

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2015 года Иркутск № 649/1-пп

О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера» на 2014 - 2018 годы

В соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Иркутской области «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера» на 2014-2018 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 440-пп (далее – государственная программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение государственной программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение государственной программы	Общий объем финансирования – 4 269 168,5 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 167 704,8 тыс. рублей; 2015 год – 964 300,0 тыс. рублей; 2016 год – 1 112 982,0 тыс. рублей; 2017 год – 981 692,0 тыс. рублей; 2018 год – 42 489,7 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета – 197 570,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 14 816,1 тыс. рублей; 2015 год – 21 832,5 тыс. рублей; 2016 год – 146 106,1 тыс. рублей; 2017 год – 14 816,1 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета – 4 071 597,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 152 888,7 тыс. рублей; 2015 год – 942 467,5 тыс. рублей; 2016 год – 966 875,9 тыс. рублей; 2017 год – 966 875,9 тыс. рублей; 2018 год – 42 489,7 тыс. рублей
---	--

2) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Иркутской области по единому номеру «112» на 2014-2017 годы, являющейся приложением 1 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы – 104 802,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 29 632,2 тыс. рублей; 2015 год – 21 832,5 тыс. рублей; 2016 год – 26 669,1 тыс. рублей; 2017 год – 26 669,0 тыс. рублей. По источникам финансирования: средства областного бюджета, всего – 38 521,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 14 816,1 тыс. рублей; 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 11 852,9 тыс. рублей; 2017 год – 11 852,9 тыс. рублей; средства федерального бюджета, всего – 66 280,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 14 816,1 тыс. рублей; 2015 год – 21 832,5 тыс. рублей; 2016 год – 14 816,1 тыс. рублей; 2017 год – 14 816,1 тыс. рублей
--------------------------------------	---

3) приложения 11, 12 к государственной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области
от 15 декабря 2015 года № 649/1-пп

«Приложение 11
к государственной программе Иркутской области «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера» на 2014-2018 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНЫХ МЕР ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА» НА 2014 - 2018 ГОДЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					Всего
			2 014	2 015	2 016	2 017	2 018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государственная программа Иркутской области «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера» на 2014 - 2018 год	всего, в том числе:	Всего	1 152 888,7	964 300,0	966 875,9	966 875,9	42 489,7	4 093 430,2
		Областной бюджет (далее-ОБ)	1 152 888,7	942 467,5	966 875,9	966 875,9	42 489,7	4 071 597,7
	Средства, федерального бюджета, предусмотренные в областном бюджете (далее - ФБ) - при наличии		21 832,5					21 832,5
	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	1 049 298,8	889 823,8	873 419,7	873 419,7		3 685 962,0
		ОБ	1 049 298,8	889 823,8	873 419,7	873 419,7		3 685 962,0
		ФБ						
	Министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	10 183,0	1 946,2	8 146,4	8 146,4		28 422,0
		ОБ	10 183,0	1 946,2	8 146,4	8 146,4		28 422,0
		ФБ						
	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	9 542,8	72,0	13 144,2	13 144,2		35 903,2
		ОБ	9 542,8	72,0	13 144,2	13 144,2		35 903,2
		ФБ						
	Министерство образования Иркутской области	Всего	9 497,7	6 129,2	7 372,8	7 372,8		30 372,5
		ОБ	9 497,7	6 129,2	7 372,8	7 372,8		30 372,5
		ФБ						
	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	1 556,5	788,0	925,4	925,4		4 195,3
		ОБ	1 556,5	788,0	925,4	925,4		4 195,3
		ФБ						
	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	46 587,8	43 568,0	42 489,7	42 489,7	42 489,7	217 624,9
		ОБ	46 587,8	43 568,0	42 489,7	42 489,7	42 489,7	217 624,9
ФБ								
Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	11 406,0	140,3	9 524,8	9 524,8		30 595,9	
	ОБ	11 406,0	140,3	9 524,8	9 524,8		30 595,9	
	ФБ							
Министерство экономического развития Иркутской области	Всего	14 816,1	21 832,5	11 852,9	11 852,9		60 354,4	
	ОБ	14 816,1		11 852,9	11 852,9		38 521,9	
	ФБ		21 832,5				21 832,5	
Подпрограмма «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Иркутской области по единому номеру «112» на 2014-2017 годы	Всего	14 816,1	21 832,5	11 852,9	11 852,9		60 354,4	
	ОБ	14 816,1		11 852,9	11 852,9		38 521,9	
	ФБ		21 832,5				21 832,5	
Основное мероприятие «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Иркутской области по единому номеру «112» на 2014 - 2017 годы	Всего	14 816,1	21 832,5	11 852,9	11 852,9		60 354,4	
	ОБ	14 816,1		11 852,9	11 852,9		38 521,9	
	ФБ		21 832,5				21 832,5	
Создание инфраструктуры и техническое оснащение ЦОВ	Всего	14 816,1	21 832,5	9 852,9	9 852,9		56 354,4	
	ОБ	14 816,1		9 852,9	9 852,9		34 521,9	
	ФБ		21 832,5				21 832,5	
Организация высокоскоростного телекоммуникационного обмена между ДДС, ЕДДС и ЦОВ	Всего			1 000,0	1 000,0		2 000,0	
	ОБ			1 000,0	1 000,0		2 000,0	
	ФБ							
Организация профессионального обучения персонала, обеспечивающего функционирование системы - 112	Всего			1 000,0	1 000,0		2 000,0	
	ОБ			1 000,0	1 000,0		2 000,0	
	ФБ							
Подпрограмма «Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2017 годы	Всего	121 382,9	95 349,1	94 249,5	94 249,5		405 231,0	
	ОБ	121 382,9	95 349,1	94 249,5	94 249,5		405 231,0	
	ФБ							
Ведомственная целевая программа «Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2017 годы	Всего	121 382,9	95 349,1	94 249,5	94 249,5		405 231,0	
	ОБ	121 382,9	95 349,1	94 249,5	94 249,5		405 231,0	
	ФБ							
Подпрограмма «Обеспечение государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области» на 2014-2018 годы	Всего	46 587,8	43 568,0	42 489,7	42 489,7	42 489,7	217 624,9	
	ОБ	46 587,8	43 568,0	42 489,7	42 489,7	42 489,7	217 624,9	
	ФБ							
Основное мероприятие «Осуществление функции органа государственной власти в сфере государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области»	Всего	46 587,8	43 568,0	42 489,7	42 489,7	42 489,7	217 624,9	
	ОБ	46 587,8	43 568,0	42 489,7	42 489,7	42 489,7	217 624,9	
	ФБ							
Осуществление функции органа государственной власти в сфере государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области	Всего	46 587,8	43 568,0	42 489,7	42 489,7	42 489,7	217 624,9	
	ОБ	46 587,8	43 568,0	42 489,7	42 489,7	42 489,7	217 624,9	
	ФБ							

Подпрограмма «Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне» на 2014-2017 годы	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	125 444,8	101 031,6	107 061,0	107 061,0	440 598,4
		ОБ	125 444,8	101 031,6	107 061,0	107 061,0	440 598,4
		ФБ					
Ведомственная целевая программа «Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне» на 2014 - 2017 годы	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	125 444,8	101 031,6	107 061,0	107 061,0	440 598,4
		ОБ	125 444,8	101 031,6	107 061,0	107 061,0	440 598,4
		ФБ					
Подпрограмма «Пожарная безопасность» на 2014 - 2017 годы	всего, в том числе:	Всего	95 834,6	36 092,3	70 809,6	70 809,6	273 546,1
		ОБ	95 834,6	36 092,3	70 809,6	70 809,6	273 546,1
		ФБ					
	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	53 648,6	27 016,6	31 696,0	31 696,0	144 057,2
		ОБ	53 648,6	27 016,6	31 696,0	31 696,0	144 057,2
		ФБ					
	Министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	10 183,0	1 946,2	8 146,4	8 146,4	28 422,0
		ОБ	10 183,0	1 946,2	8 146,4	8 146,4	28 422,0
		ФБ					
	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	9 542,8	72,0	13 144,2	13 144,2	35 903,2
		ОБ	9 542,8	72,0	13 144,2	13 144,2	35 903,2
		ФБ					
	Министерство образования Иркутской области	Всего	9 497,7	6 129,2	7 372,8	7 372,8	30 372,5
		ОБ	9 497,7	6 129,2	7 372,8	7 372,8	30 372,5
		ФБ					
	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	1 556,5	788,0	925,4	925,4	4 195,3
		ОБ	1 556,5	788,0	925,4	925,4	4 195,3
		ФБ					
	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	11 406,0	140,3	9 524,8	9 524,8	30 595,9
		ОБ	11 406,0	140,3	9 524,8	9 524,8	30 595,9
		ФБ					
	Основное мероприятие «Формирование организационной и научно-методической базы по вопросам пожарной безопасности в учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области»	Всего	225,0	6,5	147,1	128,2	506,8
		ОБ	225,0	6,5	147,1	128,2	506,8
		ФБ					
Организация и проведение семинаров, направленных на обучение работников мерам пожарной безопасности учреждения ОГКУ «ГАИО», подведомственного архивному агентству Иркутской области	Всего	18,0	6,5	17,6	17,6	59,7	
	ОБ	18,0	6,5	17,6	17,6	59,7	
	ФБ						
Организация и проведение семинаров, направленных на обучение работников мерам пожарной безопасности в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Всего	52,0		53,3	32,8	138,1	
	ОБ	52,0		53,3	32,8	138,1	
	ФБ						
Организация и проведение семинаров, направленных на обучение работников мерам пожарной безопасности в ОГАУ «ЦСН», подведомственной службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области	Всего			2,4		2,4	
	ОБ			2,4		2,4	
	ФБ						
Приобретение литературы по пожарной безопасности и наглядных пособий в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Всего	62,0		33,0	37,0	132,0	
	ОБ	62,0		33,0	37,0	132,0	
	ФБ						
Приобретение литературы по пожарной безопасности и наглядных пособий в ОГАУ «ЦСН», подведомственной службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области	Всего	11,0				11,0	
	ОБ	11,0				11,0	
	ФБ						
Приобретение литературы по пожарной безопасности и наглядных пособий учреждений, подведомственных архивному агентству Иркутской области	Всего	2,0				2,0	
	ОБ	2,0				2,0	
	ФБ						
Разработка планов эвакуации в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Всего	53,0		40,8	40,8	134,6	
	ОБ	53,0		40,8	40,8	134,6	
	ФБ						
Разработка планов эвакуации в ОГАУ «ЦСН», подведомственной службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области	Всего	6,0				6,0	
	ОБ	6,0				6,0	
	ФБ						
Разработка планов эвакуации учреждений, подведомственных архивному агентству Иркутской области	Всего	21,0				21,0	
	ОБ	21,0				21,0	
	ФБ						
Основное мероприятие «Формирование организационной и научно-методической базы по вопросам пожарной безопасности в организациях, подведомственных министерству образования Иркутской области»	Всего	230,0	15,0	184,0	184,0	613,0	
	ОБ	230,0	15,0	184,0	184,0	613,0	
	ФБ						
Обучение работников образовательных организаций Иркутской области мерам пожарной безопасности	Всего	200,0		160,0	160,0	520,0	
	ОБ	200,0		160,0	160,0	520,0	
	ФБ						
Приобретение литературы по пожарной безопасности и наглядных пособий в государственных организациях, подведомственных министерству образования Иркутской области	Всего	15,0		12,0	12,0	39,0	
	ОБ	15,0		12,0	12,0	39,0	
	ФБ						
Разработка планов эвакуации в государственных организациях, подведомственных министерству образования Иркутской области	Всего	15,0	15,0	12,0	12,0	54,0	
	ОБ	15,0	15,0	12,0	12,0	54,0	
	ФБ						
Основное мероприятие «Формирование организационной и научно-методической базы по вопросам пожарной безопасности в учреждениях, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»	Всего	230,0	42,6	188,0	188,0	648,6	
	ОБ	230,0	42,6	188,0	188,0	648,6	
	ФБ						
Обучение работников учреждений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области мерам пожарной безопасности	Всего	200,0	42,6	160,0	160,0	562,6	
	ОБ	200,0	42,6	160,0	160,0	562,6	
	ФБ						
Приобретение литературы по пожарной безопасности и наглядных пособий для областных государственных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	15,0		12,0	12,0	39,0	
	ОБ	15,0		12,0	12,0	39,0	
	ФБ						
Разработка планов эвакуации в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	15,0		16,0	16,0	47,0	
	ОБ	15,0		16,0	16,0	47,0	
	ФБ						
Основное мероприятие «Обеспечение противопожарным оборудованием областных государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области»	Всего	1 947,8	65,5	1 651,1	2 275,2	5 939,6	
	ОБ	1 947,8	65,5	1 651,1	2 275,2	5 939,6	
	ФБ						
Приобретение индивидуальных средств защиты органов дыхания работникам областных государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Всего			70,0	329,0	399,0	
	ОБ			70,0	329,0	399,0	
	ФБ						
Приобретение, обслуживание первичных средств пожаротушения (огнетушителей) и пожарного инвентаря в ОГАУ «ЦСН», подведомственной службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области	Всего	15,0			2,4	17,4	
	ОБ	15,0			2,4	17,4	
	ФБ						
Приобретение, обслуживание первичных средств пожаротушения (огнетушителей) и пожарного инвентаря для областных государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Всего	225,0		410,9	388,6	1 024,5	
	ОБ	225,0		410,9	388,6	1 024,5	
	ФБ						
Приобретение, обслуживание первичных средств пожаротушения (огнетушителей) и пожарного инвентаря для учреждений, подведомственных архивному агентству Иркутской области	Всего	10,0				10,0	
	ОБ	10,0				10,0	
	ФБ						
Разработка проектной документации на установку и монтаж автоматических установок пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре, экспертиза проектной документации, монтаж, обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Всего	1 497,8		895,0	1 280,0	3 672,8	
	ОБ	1 497,8		895,0	1 280,0	3 672,8	
	ФБ						

Демонтаж порогов на путях эвакуации, устройство пандусов, ступеней, замена дверей на путях эвакуации в учреждениях, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	100,0		40,0	40,0	180,0
		ОБ	100,0		40,0	40,0	180,0
		ФБ					
Замер сопротивления силовой и осветительной электропроводки в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	203,0	77,6	389,4	389,4	1 059,4
		ОБ	203,0	77,6	389,4	389,4	1 059,4
		ФБ					
Монтаж контура заземления в учреждениях, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	50,0	40,0	16,0	16,0	122,0
		ОБ	50,0	40,0	16,0	16,0	122,0
		ФБ					
Обработка деревянных конструкций в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	200,0	147,0	24,0	24,0	395,0
		ОБ	200,0	147,0	24,0	24,0	395,0
		ФБ					
Разработка проектной документации на монтаж и ремонт системы внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения в областных государственных, в том числе автономных, казенных учреждениях, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	75,0	43,2			118,2
		ОБ	75,0	43,2			118,2
		ФБ					
Разработка проектной документации на монтаж, ремонт системы приточно-вытяжной противодымной вентиляции, экспертиза проектной документации, монтаж, ремонт системы в учреждениях, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	63,5	72,0			135,5
		ОБ	63,5	72,0			135,5
		ФБ					
Ремонт, замена электропроводки в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	300,0	208,0	128,0	128,0	764,0
		ОБ	300,0	208,0	128,0	128,0	764,0
		ФБ					
Установка противопожарных преград, дверей и люков в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	100,0		40,0	40,0	180,0
		ОБ	100,0		40,0	40,0	180,0
		ФБ					
Основное мероприятие «Профилактика пожаров на ранней стадии развития и обеспечение безопасности при пожаре в учреждениях, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	2 450,0		1 160,0	1 160,0	4 770,0
		ОБ	2 450,0		1 160,0	1 160,0	4 770,0
		ФБ					
Обработка деревянных конструкций в территориальных подразделениях (управлениях) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, областных государственных, в том числе автономных, учреждениях, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	1 200,0		640,0	640,0	2 480,0
		ОБ	1 200,0		640,0	640,0	2 480,0
		ФБ					
Ремонт, замена электропроводки, замер сопротивления силовой и осветительной электропроводки в территориальных подразделениях (управлениях) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, областных государственных, в том числе автономных, учреждениях, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	1 200,0		480,0	480,0	2 160,0
		ОБ	1 200,0		480,0	480,0	2 160,0
		ФБ					
Устройство защитной минерализованной полосы в учреждениях, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	50,0		40,0	40,0	130,0
		ОБ	50,0		40,0	40,0	130,0
		ФБ					
Основное мероприятие «Профилактика пожаров на ранней стадии развития и обеспечение безопасности при пожаре в учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области»	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	7 370,0		11 346,0	10 740,8	29 456,8
		ОБ	7 370,0		11 346,0	10 740,8	29 456,8
		ФБ					
Демонтаж порогов на путях эвакуации, устройство пандусов, ступеней, замена дверей на путях эвакуации в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	250,0		536,0	224,0	1 010,0
		ОБ	250,0		536,0	224,0	1 010,0
		ФБ					0,0
Замер сопротивления силовой и осветительной электропроводки в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	195,0		135,2	104,0	434,2
		ОБ	195,0		135,2	104,0	434,2
		ФБ					
Замер сопротивления силовой и осветительной электропроводки в ОГАУ «ЦСН», подведомственном службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	55,0				55,0
		ОБ	55,0				55,0
		ФБ					
Замер сопротивления силовой и осветительной электропроводки учреждений, подведомственных архивному агентству Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	50,0				50,0
		ОБ	50,0				50,0
		ФБ					
Огнезащитная обработка деревянных и металлических конструкций, декораций, костюмов в ОГАУ «ЦСН», подведомственном службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	70,0				70,0
		ОБ	70,0				70,0
		ФБ					
Огнезащитная обработка деревянных и металлических конструкций, декораций, костюмов в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	1 230,0		499,0	619,0	2 348,0
		ОБ	1 230,0		499,0	619,0	2 348,0
		ФБ					
Проведение испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах, устройство и ремонт пожарных лестниц и ограждений на крышах в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	70,0		43,0	200,0	313,0
		ОБ	70,0		43,0	200,0	313,0
		ФБ					
Разработка проектной документации на монтаж и ремонт системы внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения, экспертиза проектной документации, монтаж, ремонт и проведение проверок сетей внутреннего и наружного противопожарного водопровода и проведение проверки приборов противопожарного контроля станции водяного пожаротушения в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	382,0		444,0	277,0	1 103,0
		ОБ	382,0		444,0	277,0	1 103,0
		ФБ					
Разработка проектной документации на монтаж и ремонт системы внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения, экспертиза проектной документации, монтаж, ремонт и проведение проверок сетей внутреннего и наружного противопожарного водопровода учреждений, подведомственных архивному агентству Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	1,0		0,8	0,8	2,6
		ОБ	1,0		0,8	0,8	2,6
		ФБ					
Разработка проектной документации на монтаж и ремонт системы внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения, экспертиза проектной документации, монтаж, ремонт и проведение проверок сетей внутреннего и наружного противопожарного водопровода в ОГАУ «ЦСН», подведомственном службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	17,0				17,0
		ОБ	17,0				17,0
		ФБ					
Разработка проектной документации на ремонт, замену электропроводки, экспертиза проектной документации, ремонт, замена электропроводки учреждений, подведомственных архивному агентству Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего			376,0	376,0	752,0
		ОБ			376,0	376,0	752,0
		ФБ					
Разработка проектной документации на ремонт системы приточно-вытяжной противодымной вентиляции, экспертиза проектной документации, монтаж и ремонт системы приточно-вытяжной противодымной вентиляции в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	650,0		644,0	230,0	1 524,0
		ОБ	650,0		644,0	230,0	1 524,0
		ФБ					
Разработка проектной документации на ремонт, замену электропроводки, экспертиза проектной документации, ремонт, замена электропроводки в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	1 200,0		370,0	453,0	2 023,0
		ОБ	1 200,0		370,0	453,0	2 023,0
		ФБ					
Строительство противопожарной насосной (водонапорной) станции и кольцевой сети противопожарного водоснабжения в Иркутском областном государственном автономном учреждении культуры «Архитектурно-этнографический музей «Тальцы» на 47 км Байкальского тракта	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	3 000,0		8 024,0	8 024,0	19 048,0
		ОБ	3 000,0		8 024,0	8 024,0	19 048,0
		ФБ					
Установка противопожарных преград, дверей и люков в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	200,0		274,0	233,0	707,0
		ОБ	200,0		274,0	233,0	707,0
		ФБ					
Основное мероприятие «Профилактика пожаров на ранней стадии развития и обеспечение безопасности при пожаре на объектах подразделений противопожарной службы Иркутской области»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	463,3				463,3
		ОБ	463,3				463,3
		ФБ					
Замер сопротивления силовой и осветительной электропроводки в подразделениях противопожарной службы Иркутской области	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	184,2				184,2
		ОБ	184,2				184,2
		ФБ					
Обработка деревянных конструкций в подразделениях противопожарной службы Иркутской области	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	279,1				279,1
		ОБ	279,1				279,1
		ФБ					
Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы подразделений противопожарной службы Иркутской области»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	52 385,3	27 016,6	31 656,0	31 656,0	142 713,9
		ОБ	52 385,3	27 016,6	31 656,0	31 656,0	142 713,9
		ФБ					

Материально-техническое оснащение ОГКУ «Противопожарная служба Иркутской области»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	21 375,4	7 200,0	9 600,0	9 600,0	47 775,4
		ОБ	21 375,4	7 200,0	9 600,0	9 600,0	47 775,4
		ФБ					
Обеспечение проведения капитального, текущего ремонта, реконструкции, а также строительство пожарных депо, в том числе быстровозводимых	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	31 009,9	19 816,6	22 056,0	22 056,0	94 938,5
		ОБ	31 009,9	19 816,6	22 056,0	22 056,0	94 938,5
		ФБ					
Подпрограмма «Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области» на 2014 - 2017 годы	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	686 724,0	666 426,5	640 413,2	640 413,2	2 633 976,9
		ОБ	686 724,0	666 426,5	640 413,2	640 413,2	2 633 976,9
		ФБ					
Ведомственная целевая программа Иркутской области «Организация и осуществление тушения пожаров, профилактики пожаров на территории Иркутской области» на 2014 - 2017 годы	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	686 724,0	666 426,5	640 413,2	640 413,2	2 633 976,9
		ОБ	686 724,0	666 426,5	640 413,2	640 413,2	2 633 976,9
		ФБ					
Подпрограмма «Реконструкция региональной системы оповещения и информирования населения Иркутской области об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время» на 2014 год	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	62 098,5				62 098,5
		ОБ	62 098,5				62 098,5
		ФБ					
Основное мероприятие «Приобретение и монтаж специализированного оборудования»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	62 098,5				62 098,5
		ОБ	62 098,5				62 098,5
		ФБ					
Закупка оборудования и проведение строительно-монтажных работ по реконструкции автоматической системы централизованного оповещения, проведение опытной эксплуатации, приемка в эксплуатацию, постановка на дежурство	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	62 098,5				62 098,5
		ОБ	62 098,5				62 098,5
		ФБ					

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 15 декабря 2015 года № 649/1-пп

«Приложение 12
к государственной программе Иркутской области «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера» на 2014-2018 годы

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНЫХ МЕР ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА» НА 2014 – 2018 ГОДЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы					Всего	
			2 014	2 015	2 016	2 017	2 018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Государственная программа Иркутской области «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера» на 2014 - 2018 год	всего, в том числе:	Всего	1 167 704,8	964 300,0	1 112 982,0	981 692,0	42 489,7	4 269 168,5	
		ОБ	1 152 888,7	942 467,5	966 875,9	966 875,9	42 489,7	4 071 597,7	
		средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета (далее - ФБ)	Всего	14 816,1	21 832,5	146 106,1	14 816,1		197 570,8
			ФБ						
	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	1 049 298,8	889 823,8	1 004 709,7	873 419,7		3 817 252,0	
		ОБ	1 049 298,8	889 823,8	873 419,7	873 419,7		3 685 962,0	
		ФБ			131 290,0			131 290,0	
	Министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	10 183,0	1 946,2	8 146,4	8 146,4		28 422,0	
		ОБ	10 183,0	1 946,2	8 146,4	8 146,4		28 422,0	
		ФБ							
	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	9 542,8	72,0	13 144,2	13 144,2		35 903,2	
		ОБ	9 542,8	72,0	13 144,2	13 144,2		35 903,2	
		ФБ							
	Министерство образования Иркутской области	Всего	9 497,7	6 129,2	7 372,8	7 372,8		30 372,5	
		ОБ	9 497,7	6 129,2	7 372,8	7 372,8		30 372,5	
		ФБ							
	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	1 556,5	788,0	925,4	925,4		4 195,3	
		ОБ	1 556,5	788,0	925,4	925,4		4 195,3	
		ФБ							
	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	46 587,8	43 568,0	42 489,7	42 489,7	42 489,7	217 624,9	
ОБ		46 587,8	43 568,0	42 489,7	42 489,7	42 489,7	217 624,9		
ФБ									
Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	11 406,0	140,3	9 524,8	9 524,8		30 595,9		
	ОБ	11 406,0	140,3	9 524,8	9 524,8		30 595,9		
	ФБ								
Министерство экономического развития Иркутской области	Всего	29 632,2	21 832,5	26 669,0	26 669,0		104 802,7		
	ОБ	14 816,1	21 832,5	11 852,9	11 852,9		38 521,9		
	ФБ	14 816,1	21 832,5	14 816,1	14 816,1		66 280,8		
Подпрограмма «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Иркутской области по единому номеру «112» на 2014-2017 годы	Всего	29 632,2	21 832,5	26 669,0	26 669,0		104 802,7		
	ОБ	14 816,1	21 832,5	11 852,9	11 852,9		38 521,9		
	ФБ	14 816,1	21 832,5	14 816,1	14 816,1		66 280,8		
Основное мероприятие «Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Иркутской области по единому номеру «112» на 2014 - 2017 годы	Всего	29 632,2	21 832,5	26 669,0	26 669,0		104 802,7		
	ОБ	14 816,1	21 832,5	11 852,9	11 852,9		38 521,9		
	ФБ	14 816,1	21 832,5	14 816,1	14 816,1		66 280,8		
Создание инфраструктуры и техническое оснащение ЦОВ	Всего	29 632,2	21 832,5	24 669,0	24 669,0		100 802,7		
	ОБ	14 816,1	21 832,5	9 852,9	9 852,9		34 521,9		
	ФБ	14 816,1	21 832,5	14 816,1	14 816,1		66 280,8		
Организация высокоскоростного телекоммуникационного обмена между ДДС, ЕДДС и ЦОВ	Всего			1 000,0	1 000,0		2 000,0		
	ОБ			1 000,0	1 000,0		2 000,0		
	ФБ								
Организация профессионального обучения персонала, обеспечивающего функционирование системы - 112	Всего			1 000,0	1 000,0		2 000,0		
	ОБ			1 000,0	1 000,0		2 000,0		
	ФБ								
Подпрограмма «Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2017 годы	Всего	121 382,9	95 349,1	94 249,5	94 249,5		405 231,0		
	ОБ	121 382,9	95 349,1	94 249,5	94 249,5		405 231,0		
	ФБ								
Ведомственная целевая программа «Оказание помощи и спасение людей в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» на 2014-2017 годы	Всего	121 382,9	95 349,1	94 249,5	94 249,5		405 231,0		
	ОБ	121 382,9	95 349,1	94 249,5	94 249,5		405 231,0		
	ФБ								
Подпрограмма «Обеспечение государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области» на 2014-2018 годы	Всего	46 587,8	43 568,0	42 489,7	42 489,7	42 489,7	217 624,9		
	ОБ	46 587,8	43 568,0	42 489,7	42 489,7	42 489,7	217 624,9		
	ФБ								
Основное мероприятие «Осуществление функции органа государственной власти в сфере государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области»	Всего	46 587,8	43 568,0	42 489,7	42 489,7	42 489,7	217 624,9		
	ОБ	46 587,8	43 568,0	42 489,7	42 489,7	42 489,7	217 624,9		
	ФБ								
Осуществление функции органа государственной власти в сфере государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области	Всего	46 587,8	43 568,0	42 489,7	42 489,7	42 489,7	217 624,9		
	ОБ	46 587,8	43 568,0	42 489,7	42 489,7	42 489,7	217 624,9		
	ФБ								
Подпрограмма «Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне» на 2014-2017 годы	Всего	125 444,8	101 031,6	107 061,0	107 061,0		440 598,4		
	ОБ	125 444,8	101 031,6	107 061,0	107 061,0		440 598,4		
	ФБ								
Ведомственная целевая программа «Обеспечение реализации полномочий Правительства Иркутской области по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне» на 2014 - 2017 годы	Всего	125 444,8	101 031,6	107 061,0	107 061,0		440 598,4		
	ОБ	125 444,8	101 031,6	107 061,0	107 061,0		440 598,4		
	ФБ								

Подпрограмма «Пожарная безопасность» на 2014 - 2017 годы	всего, в том числе:	Всего	95 834,6	36 092,3	202 099,6	70 809,6	404 836,1
		ОБ	95 834,6	36 092,3	70 809,6	70 809,6	273 546,1
		ФБ			131 290,0		131 290,0
	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	53 648,6	27 016,6	162 986,0	31 696,0	275 347,2
		ОБ	53 648,6	27 016,6	31 696,0	31 696,0	144 057,2
		ФБ			131 290,0		131 290,0
	Министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	10 183,0	1 946,2	8 146,4	8 146,4	28 422,0
		ОБ	10 183,0	1 946,2	8 146,4	8 146,4	28 422,0
		ФБ					
	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	9 542,8	72,0	13 144,2	13 144,2	35 903,2
		ОБ	9 542,8	72,0	13 144,2	13 144,2	35 903,2
		ФБ					
	Министерство образования Иркутской области	Всего	9 497,7	6 129,2	7 372,8	7 372,8	30 372,5
		ОБ	9 497,7	6 129,2	7 372,8	7 372,8	30 372,5
		ФБ					
Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	1 556,5	788,0	925,4	925,4	4 195,3	
	ОБ	1 556,5	788,0	925,4	925,4	4 195,3	
	ФБ						
Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	11 406,0	140,3	9 524,8	9 524,8	30 595,9	
	ОБ	11 406,0	140,3	9 524,8	9 524,8	30 595,9	
	ФБ						
Основное мероприятие «Формирование организационной и научно-методической базы по вопросам пожарной безопасности в учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области»	Всего	225,0	6,5	147,1	128,2	506,8	
	ОБ	225,0	6,5	147,1	128,2	506,8	
	ФБ						
Организация и проведение семинаров, направленных на обучение работников мерам пожарной безопасности учреждения ОГКУ «ГАИО», подведомственного архивному агентству Иркутской области	Всего	18,0	6,5	17,6	17,6	59,7	
	ОБ	18,0	6,5	17,6	17,6	59,7	
	ФБ						
Организация и проведение семинаров, направленных на обучение работников мерам пожарной безопасности в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Всего	52,0		53,3	32,8	138,1	
	ОБ	52,0		53,3	32,8	138,1	
	ФБ						
Организация и проведение семинаров, направленных на обучение работников мерам пожарной безопасности в ОГАУ «ЦСН», подведомственной службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области	Всего			2,4		2,4	
	ОБ			2,4		2,4	
	ФБ						
Приобретение литературы по пожарной безопасности и наглядных пособий в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Всего	62,0		33,0	37,0	132,0	
	ОБ	62,0		33,0	37,0	132,0	
	ФБ						
Приобретение литературы по пожарной безопасности и наглядных пособий в ОГАУ «ЦСН», подведомственной службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области	Всего	11,0				11,0	
	ОБ	11,0				11,0	
	ФБ						
Приобретение литературы по пожарной безопасности и наглядных пособий учреждений, подведомственных архивному агентству Иркутской области	Всего	2,0				2,0	
	ОБ	2,0				2,0	
	ФБ						
Разработка планов эвакуации в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Всего	53,0	0,0	40,8	40,8	134,6	
	ОБ	53,0	0,0	40,8	40,8	134,6	
	ФБ						
Разработка планов эвакуации в ОГАУ «ЦСН», подведомственной службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области	Всего	6,0				6,0	
	ОБ	6,0				6,0	
	ФБ						
Разработка планов эвакуации учреждений, подведомственных архивному агентству Иркутской области	Всего	21,0				21,0	
	ОБ	21,0				21,0	
	ФБ						
Основное мероприятие «Формирование организационной и научно-методической базы по вопросам пожарной безопасности в организациях, подведомственных министерству образования Иркутской области»	Всего	230,0	15,0	184,0	184,0	613,0	
	ОБ	230,0	15,0	184,0	184,0	613,0	
	ФБ						
Обучение работников образовательных организаций Иркутской области мерам пожарной безопасности	Всего	200,0		160,0	160,0	520,0	
	ОБ	200,0		160,0	160,0	520,0	
	ФБ						
Приобретение литературы по пожарной безопасности и наглядных пособий в государственных организациях, подведомственных министерству образования Иркутской области	Всего	15,0		12,0	12,0	39,0	
	ОБ	15,0		12,0	12,0	39,0	
	ФБ						
Разработка планов эвакуации в государственных организациях, подведомственных министерству образования Иркутской области	Всего	15,0	15,0	12,0	12,0	54,0	
	ОБ	15,0	15,0	12,0	12,0	54,0	
	ФБ						
Основное мероприятие «Формирование организационной и научно-методической базы по вопросам пожарной безопасности в учреждениях, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»	Всего	230,0	42,6	188,0	188,0	648,6	
	ОБ	230,0	42,6	188,0	188,0	648,6	
	ФБ						
Обучение работников учреждений министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области мерам пожарной безопасности	Всего	200,0	42,6	160,0	160,0	562,6	
	ОБ	200,0	42,6	160,0	160,0	562,6	
	ФБ						
Приобретение литературы по пожарной безопасности и наглядных пособий для областных государственных учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	15,0		12,0	12,0	39,0	
	ОБ	15,0		12,0	12,0	39,0	
	ФБ						
Разработка планов эвакуации в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	15,0		16,0	16,0	47,0	
	ОБ	15,0		16,0	16,0	47,0	
	ФБ						
Основное мероприятие «Обеспечение противопожарным оборудованием областных государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области»	Всего	1 947,8	65,5	1 651,1	2 275,2	5 939,6	
	ОБ	1 947,8	65,5	1 651,1	2 275,2	5 939,6	
	ФБ						
Приобретение индивидуальных средств защиты органов дыхания работникам областных государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Всего			70,0	329,0	399,0	
	ОБ			70,0	329,0	399,0	
	ФБ						
Приобретение, обслуживание первичных средств пожаротушения (огнетушителей) и пожарного инвентаря в ОГАУ «ЦСН», подведомственной службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области	Всего	15,0			2,4	17,4	
	ОБ	15,0			2,4	17,4	
	ФБ						
Приобретение, обслуживание первичных средств пожаротушения (огнетушителей) и пожарного инвентаря для областных государственных учреждений, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Всего	225,0		410,9	388,6	1 024,5	
	ОБ	225,0		410,9	388,6	1 024,5	
	ФБ						
Приобретение, обслуживание первичных средств пожаротушения (огнетушителей) и пожарного инвентаря для учреждений, подведомственных архивному агентству Иркутской области	Всего	10,0				10,0	
	ОБ	10,0				10,0	
	ФБ						
Разработка проектной документации на установку и монтаж автоматических установок пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре, экспертиза проектной документации, монтаж, обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Всего	1 497,8		895,0	1 280,0	3 672,8	
	ОБ	1 497,8		895,0	1 280,0	3 672,8	
	ФБ						
Разработка проектной документации на установку и монтаж автоматических установок пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения людей о пожаре, экспертиза проектной документации, монтаж, обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре в учреждениях, подведомственных архивному агентству Иркутской области	Всего	200,0	65,5	275,2	275,2	815,9	
	ОБ	200,0	65,5	275,2	275,2	815,9	
	ФБ						
Основное мероприятие «Обеспечение противопожарным оборудованием областных государственных организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»	Всего	6 400,0	1 659,7	5 800,0	5 800,0	19 659,7	
	ОБ	6 400,0	1 659,7	5 800,0	5 800,0	19 659,7	
	ФБ						

Монтаж контура заземления в учреждениях, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	50,0	40,0	16,0	16,0	122,0
		ОБ	50,0	40,0	16,0	16,0	122,0
		ФБ					
Обработка деревянных конструкций в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	200,0	147,0	24,0	24,0	395,0
		ОБ	200,0	147,0	24,0	24,0	395,0
		ФБ					
Разработка проектной документации на монтаж и ремонт системы внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения в областных государственных, в том числе автономных, казенных учреждениях, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	75,0	43,2			118,2
		ОБ	75,0	43,2			118,2
		ФБ					
Разработка проектной документации на монтаж, ремонт системы приточно-вытяжной противодымной вентиляции, экспертиза проектной документации, монтаж, ремонт системы в учреждениях, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	63,5	72,0			135,5
		ОБ	63,5	72,0			135,5
		ФБ					
Ремонт, замена электропроводки в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	300,0	208,0	128,0	128,0	764,0
		ОБ	300,0	208,0	128,0	128,0	764,0
		ФБ					
Установка противопожарных преград, дверей и люков в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	100,0		40,0	40,0	180,0
		ОБ	100,0		40,0	40,0	180,0
		ФБ					
Основное мероприятие «Профилактика пожаров на ранней стадии развития и обеспечение безопасности при пожаре в учреждениях, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	2 450,0		1 160,0	1 160,0	4 770,0
		ОБ	2 450,0		1 160,0	1 160,0	4 770,0
		ФБ					
Обработка деревянных конструкций в территориальных подразделениях (управлениях) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, областных государственных, в том числе автономных, учреждений, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	1 200,0		640,0	640,0	2 480,0
		ОБ	1 200,0		640,0	640,0	2 480,0
		ФБ					
Ремонт, замена электропроводки, замер сопротивления силовой и осветительной электропроводки в территориальных подразделениях (управлениях) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, областных государственных, в том числе автономных, учреждениях, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	1 200,0		480,0	480,0	2 160,0
		ОБ	1 200,0		480,0	480,0	2 160,0
		ФБ					
Устройство защитной минерализованной полосы в учреждениях, подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	50,0		40,0	40,0	130,0
		ОБ	50,0		40,0	40,0	130,0
		ФБ					
Основное мероприятие «Профилактика пожаров на ранней стадии развития и обеспечение безопасности при пожаре в учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области»	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	7 370,0		11 346,0	10 740,8	29 456,8
		ОБ	7 370,0		11 346,0	10 740,8	29 456,8
		ФБ					
Демонтаж порогов на путях эвакуации, устройство пандусов, ступеней, замена дверей на путях эвакуации в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	250,0		536,0	224,0	1 010,0
		ОБ	250,0		536,0	224,0	1 010,0
		ФБ					0,0
Замер сопротивления силовой и осветительной электропроводки в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	195,0		135,2	104,0	434,2
		ОБ	195,0		135,2	104,0	434,2
		ФБ					
Замер сопротивления силовой и осветительной электропроводки в ОГАУ «ЦСН», подведомственном службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	55,0				55,0
		ОБ	55,0				55,0
		ФБ					
Замер сопротивления силовой и осветительной электропроводки учреждений, подведомственных архивному агентству Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	50,0				50,0
		ОБ	50,0				50,0
		ФБ					
Огнезащитная обработка деревянных и металлических конструкций, декораций, костюмов в ОГАУ «ЦСН», подведомственном службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	70,0				70,0
		ОБ	70,0				70,0
		ФБ					
Огнезащитная обработка деревянных и металлических конструкций, декораций, костюмов в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	1 230,0		499,0	619,0	2 348,0
		ОБ	1 230,0		499,0	619,0	2 348,0
		ФБ					
Проведение испытаний пожарных лестниц и ограждений на крышах, устройство и ремонт пожарных лестниц и ограждений на крышах в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	70,0		43,0	200,0	313,0
		ОБ	70,0		43,0	200,0	313,0
		ФБ					
Разработка проектной документации на монтаж и ремонт системы внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения, экспертиза проектной документации, монтаж, ремонт и проведение проверок сетей внутреннего и наружного противопожарного водопровода и проведение проверки приборов противопожарного контроля станции водяного пожаротушения в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	382,0		444,0	277,0	1 103,0
		ОБ	382,0		444,0	277,0	1 103,0
		ФБ					
Разработка проектной документации на монтаж и ремонт системы внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения, экспертиза проектной документации, монтаж, ремонт и проведение проверок сетей внутреннего и наружного противопожарного водопровода учреждений, подведомственных архивному агентству Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	1,0		0,8	0,8	2,6
		ОБ	1,0		0,8	0,8	2,6
		ФБ					
Разработка проектной документации на монтаж и ремонт системы внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения, экспертиза проектной документации, монтаж, ремонт и проведение проверок сетей внутреннего и наружного противопожарного водопровода в ОГАУ «ЦСН», подведомственном службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	17,0				17,0
		ОБ	17,0				17,0
		ФБ					
Разработка проектной документации на ремонт, замену электропроводки учреждений, подведомственных архивному агентству Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего			376,0	376,0	752,0
		ОБ			376,0	376,0	752,0
		ФБ					
Разработка проектной документации на ремонт системы приточно-вытяжной противодымной вентиляции, экспертиза проектной документации, монтаж и ремонт системы приточно-вытяжной противодымной вентиляции в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	650,0	0,0	644,0	230,0	1 524,0
		ОБ	650,0	0,0	644,0	230,0	1 524,0
		ФБ					
Разработка проектной документации на ремонт, замену электропроводки, экспертиза проектной документации, ремонт, замена электропроводки в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	1 200,0		370,0	453,0	2 023,0
		ОБ	1 200,0		370,0	453,0	2 023,0
		ФБ					
Строительство противопожарной насосной (водонапорной) станции и кольцевой сети противопожарного водоснабжения в Иркутском областном государственном автономном учреждении культуры «Архитектурно-этнографический музей «Тальцы» на 47 км Байкальского тракта	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	3 000,0		8 024,0	8 024,0	19 048,0
		ОБ	3 000,0		8 024,0	8 024,0	19 048,0
		ФБ					
Установка противопожарных преград, дверей и люков в областных государственных учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области	Министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	200,0		274,0	233,0	707,0
		ОБ	200,0		274,0	233,0	707,0
		ФБ					
Основное мероприятие «Профилактика пожаров на ранней стадии развития и обеспечение безопасности при пожаре на объектах подразделений противопожарной службы Иркутской области»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	463,3				463,3
		ОБ	463,3				463,3
		ФБ					
Замер сопротивления силовой и осветительной электропроводки в подразделениях противопожарной службы Иркутской области	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	184,2				184,2
		ОБ	184,2				184,2
		ФБ					
Обработка деревянных конструкций в подразделениях противопожарной службы Иркутской области	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	279,1				279,1
		ОБ	279,1				279,1
		ФБ					
Основное мероприятие «Укрепление материально-технической базы подразделений противопожарной службы Иркутской области»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	52 385,3	27 016,6	162 946,0	31 656,0	274 003,9
		ОБ	52 385,3	27 016,6	31 656,0	31 656,0	142 713,9
		ФБ			131 290,0		131 290,0
Материально-техническое оснащение ОГКУ «Противопожарная служба Иркутской области»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	21 375,4	7 200,0	9 600,0	9 600,0	47 775,4
		ОБ	21 375,4	7 200,0	9 600,0	9 600,0	47 775,4
		ФБ					
Обеспечение проведения капитального, текущего ремонта, реконструкции, а также строительство пожарных депо, в том числе быстровозводимых	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	31 009,9	19 816,6	153 346,0	22 056,0	226 228,5
		ОБ	31 009,9	19 816,6	22 056,0	22 056,0	94 938,5
		ФБ			131 290,0		131 290,0

Поликлиника на 100 посещений в смену в жилом комплексе «Луговое» рабочего поселка Маркова Марковского муниципального образования Иркутской области	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 000,0
		ОБ	10 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10 000,0
Проектно-исследовательские работы объектов здравоохранения областной собственности на территориях, относящихся к сельской местности	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	15 827,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 827,3
		ОБ	15 827,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 827,3
Больничный комплекс II очередь в п. Баяндай Баяндаевского района	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	80 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	80 000,0
		ОБ	80 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	80 000,0
Завершение строительства объекта «Центральная районная больница на 155 коек с поликлиникой на 200 посещений в смену по адресу: Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. 1-я Клиническая, 18	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	50 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50 000,0
		ОБ	50 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50 000,0
Центральная районная больница на 155 коек с поликлиникой на 200 посещений в смену в п. Кутулик Аларского района	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	50 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50 000,0
		ОБ	50 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50 000,0
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Иркутской области в сфере здравоохранения»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	571 025,1	600 000,0	104 693,6	231 430,7	0,0	1 507 149,4
		ОБ	0,0	314 836,1	400 000,0	72 472,0	231 430,7	0,0	1 018 738,8
Капитальные вложения в объекты государственной собственности Иркутской области в сфере здравоохранения	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	0,0	571 025,1	600 000,0	104 693,6	231 430,7	0,0	1 507 149,4
		ОБ	0,0	314 836,1	400 000,0	72 472,0	231 430,7	0,0	1 018 738,8
		ФБ	0,0	256 189,0	200 000,0	32 221,6	0,0	0,0	488 410,6

Приложение 3
к постановлению Правительства Иркутской области
от 11 декабря 2015 года № 643-пп
«Приложение 19
к государственной программе Иркутской области
«Развитие здравоохранения» на 2014 - 2020 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО МИНИСТЕРСТВОМ СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПОДПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование мероприятия, объекта, ПИР (с расшифровкой по объектам)	Год начала строительства	Планируемый год ввода в эксплуатацию	Реквизиты ПСД (плановый срок утверждения ПСД)	Реквизиты государственной экспертизы (плановый срок получения)	Вид работ (строительство, реконстр., кап. ремонт, тех. перевооружение)	Форма собственности (ОС/МС)	Сметная стоимость (на 1 января текущего финансового года), тыс.руб.	Остаток сметной стоимости (на 1 января текущего финансового года), тыс.руб.	Тех. готовность на отчетную дату (в %)	Исполнитель (наименование ИОГВ, МО)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс.руб.			
												2015 год	2016 год	2017 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подпрограмма «Повышение эффективности функционирования системы здравоохранения» на 2014-2020 годы										Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	660 561,2	614 562,8	104 693,6	1 379 817,6
											(ОБ)	404 372,2	414 562,8	72 472,0	891 407,0
											(ФБ) <*>	256 189,0	200 000,0	32 221,6	488 410,6
											(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов здравоохранения, по которым государственным заказчиком на проведение работ определено областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области»										Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	89 536,1	14 562,8	0,0	104 098,9
											(ОБ)	89 536,1	14 562,8	0,0	104 098,9
											(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
											(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт палатного блока №2 ГУЗ «Иркутская областная клиническая больница» в г. Иркутске, м/р Юбилейный, 100	2013	2016	х	№0277-11/97-37-0060 от 21.11.2011	капитальный ремонт	ОС	341 475,99	213 937,92	37%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	89 536,1	14 562,8	0,0	104 098,9
											(ОБ)	89 536,1	14 562,8	0,0	104 098,9
											(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
											(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Иркутской области в сфере здравоохранения»										Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	571 025,1	600 000,0	104 693,6	1 275 718,7
											(ОБ)	314 836,1	400 000,0	72 472,0	787 308,1
											(ФБ) <*>	256 189,0	200 000,0	32 221,6	488 410,6
											(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
Реконструкция областного детского санатория «Подснежник» в г. Иркутске	2006	2016	Распоряжение ОГКУ «УКС Иркутской области» от 17.01.2014г. №1-р	Заключение № 60/6м-1675 от 16.09.2003г., № Дс-0380п-0380п/10.13 от 14.01.2014г.	реконструкция	ОС	333 847,25	80 772,87	80%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	44 477,9	0,0	0,0	44 477,9
											(ОБ)	44 477,9	0,0	0,0	44 477,9
											(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
											(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
Больничный комплекс II очередь в п. Баяндай Баяндаевского района	2006	2016	Распоряжение зам. главы администрации УОБАО от 31.03.2005 № 124-рз Распоряжение ОГКУ «УКС Иркутской области» от 15.12.2014г. № 10-р	Заключение Управления Главгосэкспертизы России по республике Бурятия № 61 от 30.03.2005г № Дс-2068-2068/07.14 от 12.12.2014	строительство	ОС	457 755,02	67 244,36	85%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	63 159,5	65 006,3	0,0	128 165,8
											(ОБ)	63 159,5	65 006,3	0,0	128 165,8
											(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
											(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
Строительство объекта «Здание радиологического корпуса Восточно-Сибирского онкологического центра в г. Иркутске»	2015	2018	Распоряжение ОГКУ «УКС Иркутской области» от 22.01.2015г № 2-р	2015	строительство	ОС	х	х	0%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	100 000,0	0,0	100 000,0
											(ОБ)	0,0	100 000,0	0,0	100 000,0
											(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
											(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
Объект капитального строительства «Детская поликлиника на 350 посещений ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница №8» в Ленинском районе г. Иркутска»	2015	2018	Приказ МКУ «УКС г. Иркутска» от 07.03.2012г. №10а	№ 97-37-872/12 от 05.03.2012г.	строительство	ОС	900 669,14	900 669,14	0%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	117 126,7	350 399,0	104 693,6	572 219,3
											(ОБ)	117 126,7	150 399,0	72 472,0	339 997,7
											(ФБ)	0,0	200 000,0	32 221,6	232 221,6
											(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
Строительство детской поликлиники ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница №9» по ул. Радищева, 5 в г. Иркутске	2015	2016	Распоряжение ОГКУ «УКС Иркутской области» от 22.01.2015г. №3-р, №4-р	№ Дс-1173-1173/12.12 от 20.12.2013г.	строительство	ОС	629 482,28	629 482,28	0%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	148,6	0,0	0,0	148,6
											(ОБ)	148,6	0,0	0,0	148,6
											(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
											(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
Центр по профилактике и борьбе со СПИДом в г.Иркутске 2 пусковой комплекс	2015	2016	-	-	строительство	ОС	-	-	0%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	256 189,0	0,0	0,0	256 189,0
											(ОБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
											(ФБ) <*>	256 189,0	0,0	0,0	256 189,0
											(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
Проектно-исследовательские работы объектов здравоохранения	2015	2016	-	09.07.2014 Дл-1923-1923/06.14	Проектно-исследовательские работы	ОС	-	-	0%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	19 923,4	0,0	0,0	19 923,4
											(ОБ)	19 923,4	0,0	0,0	19 923,4
											(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
											(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
Центральная районная больница на 155 коек с поликлиникой на 200 посещений в смену в п. Кутулик Аларского района. I очередь (поликлиника).	2006	2015	Распоряжение ОГКУ «УКС Иркутской области» от 30.01.2014 г. № 2-р	№ Дс-1434-1434/12.13 от 28.01.2014 г.	строительство	ОС	411 640,80	154 594,70	69%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	70 000,0	84 594,7	0,0	154 594,7
											(ОБ)	70 000,0	84 594,7	0,0	154 594,7
											(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
											(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0
										(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	

<*> В 2015 году за счет возвращенного остатка субсидии федерального бюджета прошлых лет предусмотрены средства в сумме 256 189,0 тыс. рублей.

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 ноября 2015 года

№ 122-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Выявление, поддержка и обеспечение самореализации
талантливой и социально-активной молодежи» на 2014-2018 годы

В целях приведения в соответствие с государственной программой Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, в соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально-активной молодежи» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области 21 октября 2013 года № 91-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) в Паспорте Программы:
строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Общий объем финансирования составляет 98 473,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 16 979,1 тыс. рублей; 2015 год – 24 763,8 тыс. рублей; 2016 год – 19 693,0 тыс. рублей; 2017 год – 18 522,0 тыс. рублей; 2018 год – 18 516,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 89 473,9 тыс. рублей, в том числе:
---	---

2014 год – 16 979,1 тыс. рублей; 2015 год – 24 763,8 тыс. рублей; 2016 год – 16 693,0 тыс. рублей; 2017 год – 15 522,0 тыс. рублей; 2018 год – 15 516,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет иных источников составляет 9 000,0 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 3 000,0 тыс. рублей; 2017 год – 3 000,0 тыс. рублей; 2018 год – 3 000,0 тыс. рублей.
--

2) приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее чем через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение 1 к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 ноября 2015 года № 122-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально-активной молодежи» на 2014-2018 годы

ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия					
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	
Цель: Стимулирование инновационной деятельности молодых людей, реализация научно-технического и творческого потенциала молодежи, подготовка молодежи к участию в общественно-политической жизни страны, государственной деятельности и управлении												
1.	Ведение областного банка данных талантливой молодежи Иркутской области	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2018	Бюджет Иркутской области Показатель объема: Количество участников	тыс. руб. чел.	0,00 7000	0,00 7100	0,00 7100	0,00 7150	0,00 7200	
					Показатель качества: Количество муниципальных образований Иркутской области, молодежь которых включена в банк данных	ед.	25	25	25	25	25	
2.	Изготовление полиграфической продукции, раздаточного материала, баннеров, растяжек для популяризации добровольческого движения, издание методической литературы для добровольцев	ОГКУ «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»	январь 2014	декабрь 2014	Бюджет Иркутской области Показатель объема: Тираж полиграфической продукции	тыс. руб. шт.	30,0 50	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	
					Показатель качества: Количество муниципальных образований Иркутской области, получивших полиграфическую продукцию	ед.	25	0	0	0	0	
3.	Награждение представителей талантливой молодежи, работников сферы молодежной политики, руководителей детских и молодежных общественных объединений за достижения в сфере реализации государственной молодежной политики	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Январь 2014	декабрь 2015	Бюджет Иркутской области Показатель объема: Количество лиц, получивших награду	тыс. руб. чел.	73,2 70	41,5 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	
					Показатель качества: Количество муниципальных образований, предоставивших кандидатуры для награждения	ед.	15	0	0	0	0	
4.	Направление талантливых детей и молодежи в детские центры	ОГКУ «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»	январь 2014	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области Показатель объема: Количество детских центров, предоставляющих путевки талантливым детям и молодежи Иркутской области	тыс. руб. ед.	1883,8 2	1512,0 3	1704,1 4	1680,0 4	1680,0 4	
					Показатель качества: Доля групп детей и подростков, своевременно направленных на смены в детские центры, от общего числа направленных групп	%	100	100	100	100	100	
5.	Областной конкурс летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	январь 2014	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области Показатель объема: Количество участников конкурса	тыс. руб. ед.	2000,0 7	1200,0 5	1600,0 5	1600,0 5	1600,0 5	
					Показатель качества: количество участников летних лагерей для детей и молодежи	чел.	350	250	250	200	200	
6.	Организация и проведение в муниципальных образованиях Иркутской области выездных акций «Молодежь Прибайкалья»	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	январь 2014	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области Показатель объема: Количество проведенных акций	тыс. руб. ед.	640,0 7	628,8 0	520,0 5	400,0 4	400,00 4	
					Показатель качества: Количество участников	чел.	1000	0	700	600	600	
7.	Организация и проведение выставки научно-технического творчества молодежи	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.	февраль 2014	декабрь 2014	Бюджет Иркутской области Показатель объема: Количество участников	тыс. руб. чел.	215,5 80	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	
					Показатель качества: Количество лиц, прошедших региональный этап и принявших участие во Всероссийской выставке научно-технического творчества молодежи	чел.	3	0	0	0	0	
8.	Организация и проведение международного молодежного лагеря «Байкал-2020»	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	июнь 2014	август 2018	Бюджет Иркутской области Иные источники	тыс. руб. тыс. руб.	7500,0 0,0	18630,0 0,0	8706,9 3000,0	7874,0 3000,0	7868,0 3000,0	
					Показатель объема: Количество участников лагеря	ед.	700	700	500	700	700	
					Показатель качества: Количество разработанных проектов	чел.	25	25	25	25	25	
9.	Организация и проведение областного конкурса «Молодежь Иркутской области в лицах»	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	март 2014	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области Показатель объема: Количество участников	тыс. руб. чел.	557,0 320	554,2 0	760,00 320	480,00 200	480,00 200	
					Показатель качества: Количество муниципальных образований Иркутской области, подавших заявки на конкурс	ед.	20	0	20	23	23	
10.	Организация и проведение областного фестиваля для лучших добровольцев Иркутской области	ОГКУ «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»	январь 2014	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области Показатель объема: Количество участников	тыс. руб. чел.	297,9 80	180,0 50	256,0 90	264,0 100	264,0 100	
					Показатель качества: Количество муниципальных образований Иркутской области, представленных добровольцами	ед.	15	15	20	22	22	
11.	Организация и проведение областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна»	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	февраль 2014	июнь 2018	Бюджет Иркутской области Показатель объема: Количество участников	тыс. руб. чел.	680,0 1400	648,0 1200	808,0 1400	800,0 1350	800,0 1350	
					Показатель качества: количество учебных заведений, принявших участие в проведении областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна»	ед.	25	18	27	25	25	
12.	Организация и проведение регионального этапа Всероссийского молодежного инновационного Конвента	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	март 2014	декабрь 2015	Бюджет Иркутской области Показатель объема: Количество участников	тыс. руб. чел.	370,0 100	289,4 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	
					Показатель качества: Количество лиц, прошедших региональный этап и принявших участие во Всероссийском инновационном конвенте	чел.	3	0	0	0	0	
13.	Организация, проведение и награждение победителей областного конкурса «Кадры нового поколения для местного самоуправления»	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	январь 2014	декабрь 2014	Бюджет Иркутской области Показатель объема: Количество участников	тыс. руб. чел.	840,0 80	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	
					Показатель качества: Количество муниципальных образований Иркутской области, подавших заявки на конкурс	ед.	35	0	0	0	0	
14.	Организация, проведение и награждение победителей областного конкурса молодежных инновационных проектов	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	март 2014	декабрь 2015	Бюджет Иркутской области Показатель объема: Количество участников конкурса	тыс. руб. чел.	163,1 22	29,9 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	
					Показатель качества: Количество образовательных организаций, принявших участие в конкурсе	ед.	5	0	0	0	0	
15.	Организация, проведение и награждение победителей областного конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации вопросов молодежной политики	ОГКУ «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»	январь 2014	декабрь 2014	Бюджет Иркутской области Показатель объема: Количество участников	тыс. руб. чел.	2,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	
					Показатель качества: Количество СМИ, представленных конкурсантами	ед.	0	0	0	0	0	
16.	Организация, проведение и награждение победителей областного студенческого фестиваля «СтудЗима»	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	январь 2014	декабрь 2014	Бюджет Иркутской области Показатель объема: Количество участников	тыс. руб. чел.	676,6 550	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	
					Показатель качества: Количество команд	ед.	54	0	0	0	0	
17.	Содействие участию представителей талантливой молодежи в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, форумах, слетах, играх, тренингах, а также обучающих программах	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	январь 2014	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области Показатель объема: Количество лиц, принявших участие в межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях	тыс. руб. чел.	1050,0 50	1050,0 50	2338,0 75	2424,0 75	2424,0 77	
					Показатель качества: Количество посещенных мероприятий	ед.	12	12	15	15	15	
ВСЕГО по программе:							тыс. руб.	16979,1	24763,8	19693,0	18522,0	18516,0

Приложение 2
к приказу министерства по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
от 24 ноября 2015 года № 122-мпр
«Приложение 3
к ведомственной целевой программе
«Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой
и социально-активной молодежи» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЫЯВЛЕНИЕ, ПОДДЕРЖКА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОРЕАЛИЗАЦИИ ТАЛАНТЛИВОЙ И СОЦИАЛЬНО-АКТИВНОЙ МОЛОДЕЖИ» НА 2014-2018 ГОДЫ

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель «Стимулирование инновационной деятельности молодых людей, реализация научно-технического и творческого потенциала молодежи, подготовка молодежи к участию в общественно-политической жизни страны, государственной деятельности и управлении»	x	x	x	x	x	x	98 473,9	16 979,1	24 763,8	19 693,0	18 522,0	18 516,0
1.	Ведение областного банка данных талантливой молодежи Иркутской области							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Изготовление полиграфической продукции, раздаточного материала, баннеров, растяжек для популяризации добровольческого движения	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.99	2.4.4	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Награждение представителей талантливой молодежи, работников сферы молодежной политики, руководителей детских и молодежных общественных объединений за достижения в сфере реализации государственной молодежной политики	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.99	2.4.4	114,7	73,2	41,5	0,0	0,0	0,0
4.	Направление талантливых детей и молодежи в детские центры	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.03	2.4.4	3 395,8	1 883,8	1 512,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.29020	2.4.4	5 064,1	0,0	0,0	1 704,1	1 680,0	1 680,0
5.	Областной конкурс летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.02	6.3.0	3 200,0	2 000,0	1 200,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.29010	6.3.0	4 800,0	0,0	0,0	1 600,0	1 600,0	1 600,0
6.	Организация и проведение в муниципальных образованиях Иркутской области выездных акций «Молодежь Прибайкалья»	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.99	2.4.4	1 268,8	640,0	628,8	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.29999	2.4.4	1 320,0	0,0	0	520,0	400,0	400,0
7.	Организация и проведение выставки научно-технического творчества молодежи	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.99	2.4.4	215,5	215,5	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Организация и проведение международного молодежного лагеря «Байкал-2020»	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.99	2.4.4	18 643,8	13,8	18 630,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.29999	2.4.4	24 448,9	0,0	0,0	8 706,9	7 874,0	7 868,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.99	6.2.2	7 486,2	7 486,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники	x	x	x	x	x	9 000,0	0,0	0,0	3000,0	3000,0	3000,0
9.	Организация и проведение областного конкурса «Молодежь Иркутской области в лицах»	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.99	2.4.4	1 111,2	557,0	554,2	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.29999	2.4.4	1 720,0	0,0	0,0	760,0	480,0	480,0
10.	Организация и проведение областного фестиваля для лучших добровольцев Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.99	2.4.4	477,9	297,9	180,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.29999	2.4.4	784,0	0,0	0,0	256,0	264,0	264,0
11.	Организация и проведение областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна»	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.0000	2.4.4	1 328,0	680,0	648,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.29999	2.4.4	2 408,0	0,0	0,0	808,0	800,0	800,0
12.	Организация и проведение регионального этапа Всероссийского молодежного инновационного Конвента	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.99	2.4.4	659,4	370,0	289,4	0,0	0,0	0,0
13.	Организация, проведение и награждение победителей областного конкурса «Кадры нового поколения для местного самоуправления»	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.99	2.4.4	840,0	840,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14.	Организация, проведение и награждение победителей областного конкурса молодежных инновационных проектов	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.99	2.4.4	193,0	163,1	29,9	0,0	0,0	0,0
15.	Организация, проведение и награждение победителей областного конкурса на лучшее освещение в средствах массовой информации вопросов молодежной политики	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.99	2.4.4	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0
16.	Организация, проведение и награждение победителей областного фестиваля «СтудЗима»	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.99	2.4.4	676,6	676,6	0,0	0,0	0,0	0,0
17.	Содействие участию представителей талантливой молодежи в межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, семинарах, форумах, слетах, играх, тренингах, а также обучающих программах	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.99	2.4.4	2 100,0	1 050,0	1 050,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.01.29999	2.4.4	7 186,0	0,0	0,0	2 338,0	2 424,0	2 424,0

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.11.2015 г.

Иркутск

№ 240-мр

Об утверждении инвестиционной программы ООО «Ушаковская» «Строительство водопроводных сетей в р.п. Большая Речка Иркутского района на 2015- 2029 годы»

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Правилами разработки, согла-

сования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области.

1. Утвердить инвестиционную программу ООО «Ушаковская», осуществляющего регулируемый вид деятельности в сфере холодного водоснабжения на территории Иркутской области, «Строительство водопроводных сетей в р.п. Большая Речка на 2015-2029 годы» с основными характеристиками согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.П. Капитонов

Приложение
к распоряжению министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от 30.11.2015 г. № 240-мр

Основные характеристики инвестиционной программы ООО «Ушаковская», осуществляющего регулируемый вид деятельности в сфере холодного водоснабжения на территории Иркутской области «Строительство водопроводных сетей в р.п. Большая Речка на 2015-2029 годы»

№	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Всего, в текущих ценах	Источник финансирования	Годы реализации														
					2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Разработка проектно-сметной документации с прохождением государственной экспертизы	тыс. руб.	2 285,46	Заемные средства (кредит)	2 285,46	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Погашение процентов по кредитам	тыс. руб.	723,35	Собственные средства	35,22	250,05	193,50	137,46	81,52	25,60	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Уплата налога на прибыль	тыс. руб.	30,09	Собственные средства	0	1,93	1,85	1,94	2,04	2,15	2,25	2,37	2,49	2,62	2,75	2,89	3,03	1,78	0
4	Возврат заемных (кредитов) средств	тыс. руб.	3 038,9	Нормативная прибыль в тарифе на холодное водоснабжение	0	194,76	186,88	196,30	206,22	216,65	227,63	239,19	251,36	264,12	277,54	291,66	306,51	180,09	0

Исполняющий обязанности министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.П. Капитонов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2015 года

Иркутск

№ 663-пп

О внесении изменений в Положение об Инвестиционном Совете при Правительстве Иркутской области

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об Инвестиционном Совете при Правительстве Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 532-пп, следующие изменения:

1) пункт 2 после слова «деятельности» дополнить словами «, а также содействию развитию конкуренции»;

2) пункт 4 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) оказание содействия в развитии конкуренции на территории Иркутской области.»;

3) пункт 5 дополнить подпунктами 10, 11 следующего содержания:

«10) рассмотрение проекта перечня мероприятий по содействию развитию конкуренции и по развитию конкурентной среды в Иркутской области, проекта плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Иркутской области (далее - план мероприятий («дорожная карта»), включая информацию о разработке и выполнении мероприятий, предусмотренных планом мероприятий («дорожной картой»), результатов и анализа результатов мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг в Иркутской области, иной информации и проектов правовых актов Иркутской области в части их потенциального воздействия на состояние и развитие конкуренции;

11) рассмотрение и утверждение ежегодного доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг в Иркутской области.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 декабря 2015 года

№ 649-пп

Иркутск

О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы

В соответствии с пунктом 22 Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 23 октября 2014 года № 518-пп (далее – государственная программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение государственной программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение государственной программы	Общий объем финансирования составляет 13 363 512,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 3 728 624,1 тыс. рублей; 2016 год – 2 804 889,5 тыс. рублей; 2017 год – 2 818 022,9 тыс. рублей; 2018 год – 2 095 376,0 тыс. рублей; 2019 год – 1 197 021,7 тыс. рублей; 2020 год – 719 577,8 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 1 703 924,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 498 406,8 тыс. рублей; 2016 год – 465 214,4 тыс. рублей; 2017 год – 478 347,6 тыс. рублей; 2018 год – 261 955,2 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 11 635 923,9 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 3 223 116,5 тыс. рублей; 2016 год – 2 334 154,0 тыс. рублей; 2017 год – 2 334 154,2 тыс. рублей; 2018 год – 1 827 899,7 тыс. рублей; 2019 год – 1 197 021,7 тыс. рублей; 2020 год – 719 577,8 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств местных бюджетов составляет 23 664,1 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 7 100,8 тыс. рублей; 2016 год – 5 521,1 тыс. рублей; 2017 год – 5 521,1 тыс. рублей; 2018 год – 5 521,1 тыс. рублей
---	---

2) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы» паспорта подпрограммы «Государственная политика в сфере экономического развития Иркутской области» на 2015 - 2020 годы, являющейся приложением 1 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы	Общий объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 1 942 234,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 766 900,6 тыс. рублей; 2016 год – 230 266,8 тыс. рублей; 2017 год – 236 266,8 тыс. рублей; 2018 год – 236 266,8 тыс. рублей; 2019 год – 236 266,8 тыс. рублей; 2020 год – 236 266,8 тыс. рублей
--	--

3) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы» паспорта подпрограммы «Повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области» на 2015-2018 годы, являющейся приложением 2 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы	Общий объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 44 038,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год – 7 580,7 тыс. рублей; 2016 год – 12 152,6 тыс. рублей; 2017 год – 12 152,6 тыс. рублей; 2018 год – 12 152,6 тыс. рублей
--	--

4) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы» паспорта подпрограммы «Государственное регулирование в промышленной сфере Иркутской области» на 2015-2018 годы, являющейся приложением 3 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы	Общий объем финансирования составляет 406 320,8 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 45 432,5 тыс. рублей; 2016 год – 120 296,1 тыс. рублей; 2017 год – 120 296,1 тыс. рублей; 2018 год – 120 296,1 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 396 067,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год – 43 131,7 тыс. рублей; 2016 год – 117 645,1 тыс. рублей; 2017 год – 117 645,1 тыс. рублей; 2018 год – 117 645,1 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 10 253,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год – 2 300,8 тыс. рублей; 2016 год – 2 651,0 тыс. рублей; 2017 год – 2 651,0 тыс. рублей; 2018 год – 2 651,0 тыс. рублей
--	---

5) в разделе 3 «МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2015 - 2018 годы, являющейся приложением 4 к государственной программе:

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:
«Предоставление субсидий на обеспечение деятельности фонда «Центр поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области», в том числе на создание и (или) обеспечение деятельности центра кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства, на создание и (или) обеспечение деятельности регионального центра инжиниринга, а также центра сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования) и на увеличение гарантийного резерва некоммерческой организации «Иркутский областной гарантийный фонд» осуществляется посредством перечисления в определенных подпрограммой объемах на их расчетный счет в порядке, установленном постановлением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 603-пп «Об установлении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства.»;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;
дополнить абзацами тринадцатым, четырнадцатым следующего содержания:

«Обеспечение деятельности центра сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования) осуществляется, в том числе посредством заключения государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, заключенных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
Приобретенное в рамках подпрограммы имущество поступает в государственную собственность Иркутской области и передается в безвозмездное пользование центру сертификации, стандартизации и испытаний (коллективного пользования) в установленном законодательством порядке.»;

6) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы» паспорта подпрограммы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Иркутской области» на 2015-2018 годы, являющейся приложением 5 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы	Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 37 486,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2015 год – 12 583,9 тыс. рублей; 2016 год – 8 300,7 тыс. рублей; 2017 год – 8 300,7 тыс. рублей; 2018 год – 8 300,7 тыс. рублей
--	---

7) в подпрограмме «Создание областной навигационно-информационной инфраструктуры использования результатов космической деятельности» на 2015 год, являющейся приложением 6 к государственной программе:
в паспорте:
в наименовании слова «2015 ГОД» заменить словами «2015 - 2016 ГОДЫ»;
в строке «Наименование подпрограммы» слова «2015 год» заменить словами «2015 – 2016 годы»;
строку «Сроки и этапы реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Сроки реализации подпрограммы	2015 - 2016 годы
-------------------------------	------------------

строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы	Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств областного бюджета составляет 14 814,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 8 814,0 тыс. рублей; 2016 год – 6 000,0 тыс. рублей
--	---

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Доля территории Иркутской области, на которую имеются актуальные базовые цифровые топографические карты, – 80%. Степень готовности областной навигационно-информационной инфраструктуры использования результатов космической деятельности в разрезе сфер экономики Иркутской области – 55%
---	--

абзац восьмой раздела 1 «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ» изложить в следующей редакции:

«Срок реализации подпрограммы: 2015 - 2016 годы.»;

8) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы» паспорта подпрограммы «Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2015 год, являющейся приложением 15 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы государственной программы	Общий объем финансирования составляет 93 246,1 тыс. рублей в 2015 году. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 42 534,7 тыс. рублей в 2015 году. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 50 711,4 тыс. рублей в 2015 году
--	--

9) в приложении 16 к государственной программе:
в строке «Подпрограмма 6 «Создание областной навигационно-информационной инфраструктуры использования результатов космической деятельности» на 2015 год» слова «на 2015 год» заменить словами «на 2015 - 2016 годы»;
строку «Степень готовности областной навигационно-информационной инфраструктуры использования результатов космической деятельности в разрезе сфер экономики Иркутской области» изложить в следующей редакции:

2	Степень готовности областной навигационно-информационной инфраструктуры использования результатов космической деятельности в разрезе сфер экономики Иркутской области	%	0	45	50	55
---	---	---	---	----	----	----

раздел «Основное мероприятие 1 «Реализация преимуществ результатов космической деятельности на территории Иркутской области» на 2015 год изложить в следующей редакции:

Основное мероприятие 1 «Реализация преимуществ результатов космической деятельности на территории Иркутской области» на 2015-2016 годы						
1	Доля всех видов транспорта исполнительных органов государственной власти и областных государственных учреждений, в отношении которого осуществляется дистанционное управление с применением навигационной системы ГЛОНАСС	%	50	60	75	80
2	Создание и актуализация нормативно-правовой базы Иркутской области в сфере внедрения и использования спутниковых навигационных технологий ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности	%	0	90	100	100

10) в приложении 17 к государственной программе:
в строке «Подпрограмма 6 «Создание областной навигационно-информационной инфраструктуры использования результатов космической деятельности» на 2015 год» слова «на 2015 год» заменить словами «на 2015 - 2016 годы»;
строку 6.1 изложить в следующей редакции:

6.1	Основное мероприятие «Реализация преимуществ результатов космической деятельности на территории Иркутской области» министерство экономического развития Иркутской области	2015 год	2016 год	Доля всех видов транспорта исполнительных органов государственной власти и областных государственных учреждений, в отношении которого осуществляется дистанционное управление с применением навигационной системы ГЛОНАСС - 80%	1. Доля территории Иркутской области, на которую имеются актуальные базовые цифровые топографические карты

11) приложения 18-20 к государственной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области от 15 декабря 2015 года № 649-пп

«Приложение 18 к государственной программе Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы

ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИННОВАЦИОННАЯ ЭКОНОМИКА» НА 2015-2020 ГОДЫ

Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, государственной услуги (работы)	Наименование показателя объема услуги (работы), единица измерения	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы на оказание государственной услуги (выполнение работ), тыс. руб.		
		2015	2016	2017	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1. «Государственная политика в сфере экономического развития Иркутской области»							
Основное мероприятие «Обеспечение эффективного управления экономическим развитием»							
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных министерству экономического развития Иркутской области							
Техническое обслуживание региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - РСМЭВ)	Количество изготовленных автоматизированных рабочих мест, ед.	1200	600	600	3583,8	1564,3	1564,3
Техническое сопровождение инвестиционного портала Иркутской области www.invest.irkobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Количество технических работ, ед.	10	3	3	1591,5	530,4	530,4

4) выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

36. Получатель вправе представить документ, указанный в подпункте 4 пункта 35 настоящего Положения, либо обязан в срок не позднее 25 календарных дней со дня внесения записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ или ЕГРИП уведомить в письменной форме учреждение о государственной регистрации.

В случае непредставления выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП учреждение запрашивает указанный документ и (или) сведения, содержащиеся в нем, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством в течение 2 рабочих дней со дня уведомления Получателем учреждения о государственной регистрации в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

37. Документы, указанные в пункте 35 настоящего Положения, могут быть представлены Получателем способом, указанным в подпункте 1 пункта 8 настоящего Положения.

38. Отнесение Получателя к категории граждан, признанных в установленном порядке безработными, проверяется учреждением самостоятельно.

39. Днем обращения Получателя за предоставлением единовременной финансовой помощи на подготовку документов считается дата регистрации документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения, в день их поступления в Учреждение.

40. Учреждение в день обращения Получателя за предоставлением единовременной финансовой помощи на подготовку документов принимает решение о предоставлении единовременной финансовой помощи на подготовку документов или об отказе в ее предоставлении.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, оформляются в письменной форме, заверяются подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

О принятом решении Получатель уведомляется путем проставления личной подписи на соответствующем решении в день его принятия.

41. Единовременная финансовая помощь на подготовку документов перечисляется на лицевой счет Получателя, открытый им в кредитной организации Российской Федерации, не позднее 30 календарных дней со дня представления в учреждение документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения (в случае межведомственного запроса - со дня поступления в учреждение запрашива-

емого документа и (или) сведений, содержащихся в нем), на основании решения учреждения о перечислении.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется в письменной форме, заверяется подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

42. Основанием для отказа в перечислении единовременной финансовой помощи на подготовку документов является несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 34 настоящего Положения.

43. Решение об отказе в перечислении единовременной финансовой помощи на подготовку документов оформляется в письменной форме, заверяется подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

44. Отказ в перечислении единовременной финансовой помощи на подготовку документов может быть обжалован Получателем в порядке, установленном законодательством.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2016 года

Иркутск

№ 28-пп

О предоставлении материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, безработным гражданам в возрасте от 18 до 20 лет, имеющим среднее профессиональное образование и ищущим работу впервые, в период временного трудоустройства по направлению органов службы занятости

В соответствии с подпунктом 8 пункта 1 статьи 7.1-1, статьей 24 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета предоставляется материальная поддержка несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, безработным гражданам в возрасте от 18 до 20 лет, имеющим среднее профессиональное образование и ищущим работу впервые, в период временного трудоустройства по направлению органов службы занятости.

2. Утвердить Положение о предоставлении материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, безработным гражданам в возрасте от 18 до 20 лет, имеющим среднее профессиональное образование и ищущим работу впервые, в период временного трудоустройства по направлению органов службы занятости (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 15 января 2016 года № 28-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ГРАЖДАНАМ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ, БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ, ИСПЫТЫВАЮЩИМ ТРУДНОСТИ В ПОИСКЕ РАБОТЫ, БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ДО 20 ЛЕТ, ИМЕЮЩИМ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ИЩУЩИМ РАБОТУ ВПЕРВЫЕ, В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ

должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле регионального органа охраны объектов культурного наследия.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу Федерального закона от 13 июля 2015 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2016 года

Иркутск

№ 14-пп

Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области

В соответствии с пунктом 3.6.1 Порядка проведения отбора субъектов Российской Федерации для предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий государственных программ жилищного строительства субъектов Российской Федерации в рамках подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденного Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 октября 2015 года № 746/пр, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по осуществлению взаимодействия с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в рамках реализации подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Иркутской области от 10 марта 2015 года № 71-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области»;

2) постановление Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 636-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 10 марта 2015 года № 71-пп».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2016 года

№ 21-пп

Иркутск

О предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

В соответствии с пунктом 4 статьи 22.1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в Иркутской области за счет средств областного бюджета предоставляется финансовая поддержка безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.
2. Утвердить Положение о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 15 января 2016 года № 21-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДДАМ ПРИ ПЕРЕЕЗДЕ И БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДДАМ И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ПРИ ПЕРЕСЕЛЕНИИ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 22.1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет размеры финансовой поддержки, порядок и условия ее предоставления безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – финансовая поддержка).
2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
члены семьи безработного гражданина – лица, указанные в статье 2 Семейного кодекса Российской Федерации;
другая местность – другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению;
органы службы занятости – государственные учреждения Иркутской области в сфере занятости населения, подведомственные министерству труда и занятости Иркутской области (далее – учреждение, министерство).
3. Организация предоставления финансовой поддержки осуществляется министерством.
4. Финансовая поддержка предоставляется учреждениями в форме социальных выплат в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до них в установленном порядке.

Глава 2. ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА ПРИ ПЕРЕЕЗДЕ

5. Финансовая поддержка при переезде предоставляется безработным гражданам при переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению учреждения и включает:
1) оплату стоимости провоза безработного гражданина к месту работы и обратно, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями (за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя), - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости провоза:
железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;
воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);

2) суточные расходы за время следования к месту работы и обратно - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно.

В случае, когда время нахождения в пути составляет менее одних суток, суточные расходы не выплачиваются;

3) оплату найма жилого помещения на время работы в другой местности (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику жилое помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

6. Финансовая поддержка при переезде предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) заключение безработным гражданином с учреждением договора о содействии безработному гражданину в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) по направлению учреждения (далее – договор о содействии в переезде);
- 2) заключение безработным гражданином с работодателем срочного трудового договора (сроком до трех месяцев) в соответствии с выданным учреждением направлением;
- 3) наличие документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

7. Для предоставления финансовой поддержки при переезде безработный гражданин в течение 10 календарных дней после истечения срока срочного трудового договора (исключая время нахождения в пути) представляет лично или направляет через организации почтовой связи в учреждение, с которым заключен договор о содействии в переезде, следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении финансовой поддержки при переезде, составленное в свободной форме, с указанием почтового адреса безработного гражданина, а также реквизитов счета, открытого в банке или иной кредитной организации;
- 2) документы, подтверждающие расходы по проезду к месту работы и обратно;
- 3) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения в период работы в другой местности;
- 4) документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности в другой местности по направлению учреждения:
копия срочного трудового договора;
отрывная часть выданного учреждением направления;
копии приказов (распоряжений) о приеме на работу и увольнении, заверенные работодателем.

8. Днем обращения безработного гражданина за предоставлением финансовой поддержки при переезде считается дата регистрации в журнале документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в день их поступления в учреждение.

9. Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня обращения безработного гражданина принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при переезде либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, оформляются в письменной форме на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

10. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переезде либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде направляет безработному гражданину через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде излагаются его причины.

11. Основанием отказа в предоставлении финансовой поддержки при переезде является несоблюдение условий, установленных пунктом 6 настоящего Положения.

12. Отказ в предоставлении финансовой поддержки при переезде может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

13. Финансовая поддержка при переезде предоставляется в течение 7 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переезде путем зачисления денежных средств на счет безработного гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении финансовой поддержки при переезде.

14. Финансовая поддержка при переезде предоставляется безработному гражданину не более одного раза в календарном году.

Глава 3. ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА ПРИ ПЕРЕСЕЛЕНИИ

15. Финансовая поддержка при переселении предоставляется безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению учреждения и включает:

- 1) оплату стоимости провоза безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости провоза:

онального или межмуниципального значения Иркутской области, и об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области»;
абзац тридцатый изложить в следующей редакции:

«22) выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного транспортного средства, масса которого с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которого более чем на два процента превышают допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) крупногабаритного транспортного средства, в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Иркутской области, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Иркутской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог.»;

2. Внести в Порядок осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, следующие изменения:

абзац второй пункта 13 изложить в следующей редакции:
«2) в летний период - для тяжеловесных транспортных средств, осуществляющих движение на автомобильных дорогах с асфальтобетонным покрытием, в связи с превышением допустимых температур воздуха.»

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
автомобильным транспортом - в автобусах, маршрутных такси междугородного сообщения;

2) оплату стоимости провоза имущества безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства (весом до пяти тонн на семью) железнодорожным, водным и автомобильным транспортом - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом.

При отсутствии указанных видов транспорта возмещаются расходы по провозу имущества воздушным транспортом от ближайшей к прежнему месту жительства железнодорожной станции или от ближайшего речного порта, открытого для навигации в данное время;

3) суточные расходы за время следования к новому месту жительства безработному гражданину и каждому члену его семьи - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути следования к новому месту жительства.

В случае, когда время нахождения в пути составляет менее одних суток, суточные расходы не выплачиваются;

4) единовременное пособие безработному гражданину и каждому члену его семьи - в размере 500 рублей.

16. Финансовая поддержка при переселении предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) заключение безработным гражданином с учреждением договора о содействии безработному гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) по направлению учреждения (далее – договор о содействии в переселении);
- 2) заключение безработным гражданином с работодателем трудового договора в соответствии с выданным учреждением направлением;
- 3) наличие документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

17. Для предоставления финансовой поддержки при переселении безработный гражданин в срок не позднее 30 календарных дней со дня заключения трудового договора представляет лично или направляет через организации почтовой связи в учреждение, с которым заключен договор о содействии в переселении, следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении финансовой поддержки при переселении, составленное в свободной форме, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) каждого переселившегося члена семьи безработного гражданина, почтового адреса безработного гражданина, реквизитов счета, открытого в банке или иной кредитной организации;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи безработного гражданина;
- 3) копии документов, подтверждающих родственные отношения безработного гражданина и лиц, указанных им в качестве членов семьи;
- 4) документы, подтверждающие расходы по проезду к новому месту жительства;
- 5) документы, подтверждающие расходы по провозу имущества;
- 6) документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности в другой местности по направлению учреждения:
копия трудового договора;
копия приказа (распоряжения) о приеме на работу, заверенная работодателем.

18. Днем обращения безработного гражданина за предоставлением финансовой поддержки при переселении считается дата регистрации в журнале документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения, в день их поступления в учреждение.

19. Учреждение не позднее 10 рабочих дней со дня обращения безработного гражданина принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при переселении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, оформляются в письменной форме на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

20. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переселении либо об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении направляет безработному гражданину через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении излагаются его причины.

21. Основанием отказа в предоставлении финансовой поддержки при переселении является несоблюдение условий, установленных пунктом 16 настоящего Положения.

22. Отказ в предоставлении финансовой поддержки при переселении может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

23. Финансовая поддержка при переселении предоставляется в течение 7 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переселении путем зачисления денежных средств на счет безработного гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении финансовой поддержки при переселении.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2016 года

№ 18-пп

Иркутск

**О внесении изменений в отдельные правовые акты
Правительства Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 248-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования норм, регулирующих движение по автомобильным дорогам тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств и транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 7 Положения о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, следующие изменения:

абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:
«14) подготовка и внесение в Правительство Иркутской области предложений по определению размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам реги-

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. В период введения временных ограничений движения в весенний период движение по автомобильным дорогам транспортных средств с грузом или без груза, осевые нагрузки которых превышают допустимые, установленные актом о введении временных ограничений движения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим правоотношения в сфере движения тяжеловесных транспортных средств.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Временные ограничения движения в летний период вводятся для тяжеловесных транспортных средств, осуществляющих движение по автомобильным дорогам с асфальтобетонным покрытием, с 20 мая по 31 августа при значениях дневной температуры воздуха свыше 32°С (по данным Федерального государственного бюджетного учреждения «Иркутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»).»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В летний период действия временных ограничений движения движения тяжеловесных транспортных средств по автомобильным дорогам разрешается в период с 21-00 до 9-00.».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Table with 4 columns: ID, Code, Count, Value. Contains a long list of numerical entries from 2813 to 4538.

наименование раздела «Ангарское городское муниципальное образование» изложить в следующей редакции:

«Муниципальное образование «Ангарский городской округ»;

строки 7024, 7058, 10929, 12356 раздела «Муниципальное образование – «город Тулун» изложить в следующей редакции:

Small table with 4 columns: ID, Code, Count, Value. Contains entries for 7024, 7058, 10929, 12365.

строки 69, 106, 107, 108, 112, 113, 114, 115, 117, 344, 418, 438, 450, 548, 560, 862, 863, 864, 865, 866, 964, 1552, 1568, 1588, 1590, 1617, 1621, 1624, 1630, 1656, 1682, 1685, 1726, 1732, 1740, 1742, 1756, 1759, 1760, 1761, 1762, 1773, 1775, 1776, 1780, 1788, 1795, 1798, 1812, 1819, 1822, 1849, 1854, 1857, 1863, 1868, 1870, 1875, 1880, 1893, 1898, 1979, 21492210, 2219, 2242, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2255, 2261, 2272, 2274, 2282, 2300, 2311, 2314, 2320, 2328, 2335, 2344, 2345, 2349, 2350, 2353, 2357, 2360, 2361, 2364, 2365, 2366, 2367, 2371, 2374, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2383, 2385, 2386, 2387, 2389, 2391, 2393, 2396, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2410, 2412, 2413, 2414, 2415, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2423, 2427,

Table with 4 columns: ID, Code, Count, Value. Contains a long list of numerical entries from 2428 to 1726.

Table with 4 columns: ID, Code, Count, Value. Contains a list of numerical entries from 69 to 1726.

Table with 4 columns: ID, Code, Count, Value. Contains a list of numerical entries from 1732 to 2463.

Table with 4 columns: ID, Code, Count, Value. Contains a list of numerical entries from 2464 to 5281.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 ноября 2015 года

№ 106-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Модернизация профессионального образования» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Модернизация профессионального образования» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 96-мпр (далее - программа) следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования ведомственной целевой программы составляет 16 621 282,2 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 3 563,2 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 16 617 719,0 тыс. рублей, в том числе по годам: за счет средств федерального бюджета: в 2014 году - 1 638,4 тыс. рублей, в 2015 году - 1 924,8 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета: в 2014 году - 3 177 929,1 тыс. рублей,
-----------------------------------	---

	в 2015 году - 2 798 278,7 тыс. рублей, в 2016 году - 3 547 170,4 тыс. рублей, в 2017 году - 3 547 170,4 тыс. рублей, в 2018 году - 3 547 170,4 тыс. рублей.
--	--

2) приложения 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются);

2. Отделу исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства образования Иркутской области (Ефимова И.Н.) расходы по программе производить согласно проведенной корректировке.

3. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр В.В. Перегудова

Приложение
к приказу министерства образования
Иркутской области
от _____ № _____

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Модернизация профессионального образования» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие /Значения показателей мероприятия							
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год			
1	Цель: организация предоставления качественного профессионального образования													
1	Укрепление материально-технической базы государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	18 634,9	0,0	0,0	0,0	0,0			
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, в которых обновлена материально-техническая база	Ед.	16	-	-	-	-			
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, оснащенных материально-технической базой в соответствии с лицензионными требованиями	%	100	-	-	-	-			
2	Содержание имущества государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	164 932,3	170 013,3	169 397,7	169 397,7	169 397,7			
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Ед.	63	59	59	59	59			
					Уровень обеспеченности государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области в части расходов на содержание имущества	%	-	100	100	100	100			
3	Мероприятия с работодателями, отраслевыми министерствами и Иркутским некоммерческим партнерством товаропроизводителей и предпринимателей, социальными партнерами по вопросам подготовки кадров для ведущих отраслей экономики	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
					Количество мероприятий, проведенных в течение года	Ед.	8	-	-	-	-			
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, имеющих систему социального партнерства с работодателями	%	65	-	-	-	-			
4	Создание и развитие учебных центров профессиональных квалификаций как центров сертификации квалификации по ведущим отраслям экономики региона	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	8 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
					Количество ресурсных центров	Ед.	8	-	-	-	-			
					Количество ресурсных центров в соответствии с приоритетными отраслями промышленности Иркутской области	Ед.	10	-	-	-	-			
5	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	2 542 314,1	2 207 969,8	2 885 210,5	2 885 210,5	2 885 210,5			
					Среднегодовой контингент обучающихся	Чел.	34688	35949	36652	36652	36652			
					Доля обучающихся, получивших документ об образовании в общем количестве обучающихся	%	98	98	98	98	98			
6	Проведение профориентационных выставок и ярмарок образовательных услуг и профессий	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	32,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
					Количество участников выставок	Чел.	500	-	-	-	-			
					Количество современных профориентационных программ и методик по сопровождению профессионального выбора молодежи	Ед.	4	-	-	-	-			
7	Разработка информационной базы данных о трудоустройстве и закрепляемости выпускников государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области. Размещение информации на портале системы государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	228,0	0,0	182,4	182,4	182,4			
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, внедривших автоматизированные системы управления	Ед.	63	-	59	59	59			
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, внедривших автоматизированные системы управления, от общего количества государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	%	90	-	100	100	100			
8	Внедрение информационных, дистанционных технологий обучения и управления, обеспечение современного учебно-методического сопровождения образовательной деятельности	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 665,0	1 296,0	1 492,0	1 492,0	1 492,0			
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, подлежащих процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности, обеспеченных современными учебно-методическими пособиями и внедривших информационные технологии обучения	Ед.	25	14	15	15	15			
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, подлежащих процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности, обеспеченных современными учебно-методическими пособиями и внедривших информационные технологии обучения, в общем количестве государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, подлежащих процедуре государственной аккредитации образовательной деятельности	%	90	100	100	100	100			
9	Системное обновление содержания информационного портала профессионального образования Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	12,0	0,0	10,9	10,9	10,9			
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, предоставляющих информацию о педагогических кадрах для размещения в информационные ресурсы	Ед.	63	-	59	59	59			
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, предоставляющих информацию о педагогических кадрах для размещения в информационные ресурсы, в общем количестве государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	%	100	-	100	100	100			
10	Проведение научно-практических конференций управленческих и педагогических кадров по перспективным направлениям развития профессионального образования	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
					Количество участников конференций	Чел.	500	-	-	-	-			
					Доля управленческих и педагогических кадров, участвующих в конференциях	%	15	-	-	-	-			
11	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов и мастеров производственного обучения государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	200,0	0,0	180,0	180,0	180,0			
					Количество проведенных конкурсов	Ед.	4	-	4	4	4			
					Доля педагогов и мастеров, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, от общего количества педагогов и мастеров	%	2	-	3	3	3			
12	Проведение семинаров, тренингов для управленческих и педагогических работников	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	16,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
					Количество участников семинаров-тренингов	Чел.	250	-	-	-	-			
					Доля управленческих и педагогических кадров, прошедших обучение на семинарах, тренингах	%	7	-	-	-	-			
13	Проведение областных мероприятий с обучающимися государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2015	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	3 179,8	1 058,5	2 713,2	2 713,2	2 713,2			
					Количество мероприятий	Ед.	-	10	20	20	20			
					Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях от общего количества обучающихся	%	-	6	15	15	15			

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 ноября 2015 года

Иркутск

№ 107-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 93-мпр (далее - программа), следующие изменения:
1) строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования ведомственной целевой программы за счет средств областного бюджета составляет 8 756 618,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 2 253 320,0 тыс. рублей 2015 год – 1 431 959,8 тыс. рублей 2016 год – 1 690 446,2 тыс. рублей 2017 год – 1 690 446,1 тыс. рублей 2018 год – 1 690 446,1 тыс. рублей
-----------------------------------	---

2) приложения 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Отделу исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства образования Иркутской области (Ефимова И.Н.) расходы по программе производить согласно проведенной корректировке.
3. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр
В.В. Перегудова

Приложение
к приказу министерства образования
Иркутской области
от _____ № _____

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Развитие организаций для детей,
нуждающихся в государственной поддержке» на
2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: организация эффективной системы специального (коррекционного) образования											
1.1.	Реализация образовательных программ начального и основного общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет Среднегодовой контингент обучающихся	тыс. руб. Чел.	1 412 352,5 4 822	1 338 854,4 4 864	1 547 765,4 4 878	1 547 765,5 4 890	1 547 765,5 4 900
					Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	%	95	95	95	95	95
1.2.	Реализация образовательных программ среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет Среднегодовой контингент обучающихся	тыс. руб. Чел.	5 788,8 9	7 014,0 6	8 522,4 7	8 522,4 9	8 522,4 9
					Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	%	95	95	95	95	95
1.3.	Материально-техническое оснащение государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет Количество государственных организаций Иркутской области, в которых обновлена материально-техническая база	тыс. руб. Ед.	7 322,6 56	6 649,8 39	2 339,6 39	2 339,6 39	2 339,6 39
					Доля оснащенности государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке, в соответствии с лицензионными требованиями	%	85	97	98	98	98
1.4.	Обеспечение деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет Количество воспитанников, обеспеченных государственной поддержкой	тыс. руб. Чел.	742 732,3 3900	22 545,5 1808	71 078,6 1700	71 078,5 1600	71 078,5 1600
					Доля воспитанников, получивших государственную поддержку, в общей численности воспитанников	%	100	100	100	100	100
1.5.	Содержание имущества государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет Количество государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	тыс. руб. Ед.	79 826,5 56	54 688,0 39	58 532,1 39	58 532,0 39	58 532,0 39
					Уровень обеспеченности государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке в части расходов на содержание имущества	%	-	100	100	100	100
1.6.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет Количество работников государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке, получивших компенсацию	тыс. руб. Чел.	5 297,3 357	2 208,1 226	2 208,1 226	2 208,1 226	2 208,1 226
					Доля работников государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке, получивших компенсацию, в общей численности работников, обратившихся с заявлением на получение компенсации	%	100	100	100	100	100
ИТОГО объем финансирования в целом по программе						тыс. руб.	2 253 320,0	1 431 959,8	1 690 446,2	1 690 446,1	1 690 446,1

Приложение 3
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Развитие организаций для детей,
нуждающихся в государственной поддержке» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель: организация эффективной системы специального (коррекционного) образования	Областной бюджет	807	07	02	5110600		8 756 618,2	2 253 320,0	1 431 959,8	1 690 446,2	1 690 446,1	1 690 446,1
		Итого	807	07	02	5110600		7 394 503,3	1 412 352,5	1 338 854,4	1 547 765,4	1 547 765,5	1 547 765,5
1.	Реализация образовательных программ начального и основного общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области	Областной бюджет	807	07	02	5110600	100	5 830 996,3	1 089 014,6	1 060 900,1	1 227 027,2	1 227 027,2	1 227 027,2
						5110600	200	1 039 044,8	214 140,4	189 202,4	211 900,6	211 900,7	211 900,7
						5110600	300	760,3	153,6	145,9	153,6	153,6	153,6
						5110600	600	521 440,6	108 549,2	87 727,4	108 388,0	108 388,0	108 388,0
						5110600	800	2 261,3	494,7	878,6	296,0	296,0	296,0
2.	Реализация образовательных программ среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области	Итого	807	07	02	5110600		38 370,0	5 788,8	7 014,0	8 522,4	8 522,4	8 522,4
		Областной бюджет	807	07	02	5110600	100	33 656,7	4 784,5	6 424,7	7 482,5	7 482,5	7 482,5
						5110600	200	4 712,4	1 003,4	589,3	1 039,9	1 039,9	1 039,9
						5110600	800	0,9	0,9	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Материально-техническое оснащение государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Итого	807	07	02	5110600		20 991,2	7 322,6	6 649,8	2 339,6	2 339,6	2 339,6
		Областной бюджет	807	07	02	5110600	200	19 851,9	6 969,6	6 649,8	2 077,5	2 077,5	2 077,5
						5110600	600	1 139,3	353,0	0,0	262,1	262,1	262,1
4.	Обеспечение деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Итого	807	07	02	5110600		978 513,4	742 732,3	22 545,5	71 078,6	71 078,5	71 078,5
		Областной бюджет	807	07	02	5110600	100	710 062,8	550 451,5	12 071,6	49 179,9	49 179,9	49 179,9
						5110600	200	189 263,2	148 071,5	1 761,2	13 143,5	13 143,5	13 143,5
						5110600	600	78 324,4	43 380,6	8 704,8	8 746,4	8 746,3	8 746,3
						5110600	800	863,0	828,7	7,9	8,8	8,8	8,8
5.	Содержание имущества государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Итого	807	07	02	5110600		310 110,6	79 826,5	54 688,0	58 532,1	58 532,0	58 532,0
		Областной бюджет	807	07	02	5110600	200	226 896,8	52 489,7	36 311,3	46 032,0	46 031,9	46 031,9
						5110600	600	15 729,5	4 347,6	2 461,7	2 973,4	2 973,4	2 973,4
						5110600	800	67 484,3	22 989,2	15 915,0	9 526,7	9 526,7	9 526,7
6.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера	Областной бюджет	807	07	02	5110600	100	14 129,7	5 297,3	2 208,1	2 208,1	2 208,1	2 208,1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 ноября 2015 года

№ 108-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие системы дополнительного образования детей» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие системы дополнительного образования детей» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 90-мпр (далее - программа) следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования программы за счет средств областного бюджета Иркутской области составляет 694 591,7 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 115 531,0 тыс. рублей; 2015 год – 114 510,1 тыс. рублей; 2016 год – 154 850,2 тыс. рублей; 2017 год – 154 850,2 тыс. рублей; 2018 год – 154 850,2 тыс. рублей.
-----------------------------------	--

2) в приложении 2 к программе:

в столбце «2015 год» пункта 3 цифры «15 292,3» заменить цифрами «14 855,4»;

в столбце «2015 год» строки «Итого объем финансирования в целом по программе» цифры «114 947,0» заменить цифрами «114 510,1»;

3) приложение 3 к программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства образования Иркутской области (Ефимова И.Н.) расходы по программе производить согласно проведенной корректировке.

3. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр
В.В. Перегудова

Приложение
к приказу министерства образования Иркутской области
от _____ № _____

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие системы дополнительного образования детей» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования детей											
1.	Реализация дополнительных образовательных программ	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет Среднегодовой контингент обучающихся Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	тыс. руб. Чел. %	88 310,7 9 589 95	82 369,2 4 429 95	114 169,9 5 563 95	114 169,9 5 563 95	114 169,9 5 563 95
2.	Содержание имущества государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет Количество государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области Уровень обеспеченности государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области в части расходов на содержание имущества	тыс. руб. Ед. %	7 664,2 2 -	4 998,2 3 100	6 507,9 3 100	6 507,9 3 100	6 507,9 3 100
3.	Внедрение новых направлений дополнительного образования	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет Количество обучающихся Охват обучающихся инновационными программами, от общего количества обучающихся	тыс. руб. Чел. %	5 994,4 48 7	14 855,4 447 8,5	18 054,9 447 8,5	18 054,9 447 8,5	18 054,9 447 8,5
4.	Материально-техническое оснащение государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет Количество государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области Удельный вес государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области с обновленным материально-техническим оснащением, в общем количестве государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	тыс. руб. Ед. %	44,0 1 80	0,0 0 0	39,1 1 80	39,1 1 80	39,1 1 80
5.	Реализация дополнительных образовательных программ в сфере культуры для одаренных детей	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет Количество обучающихся Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	тыс. руб. Чел. %	13 517,7 199 100	12 287,3 199 100	16 078,4 199 100	16 078,4 199 100	16 078,4 199 100
ИТОГО объем финансирования в целом по программе						тыс. руб.	115 531,0	114 510,1	154 850,2	154 850,2	154 850,2

Приложение
к приказу министерства образования Иркутской области
от _____ № _____

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие системы дополнительного образования детей» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель: Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования детей		ИТОГО	807	07	02	5110300		694 591,70	115 531,00	114 510,10	154 850,20	154 850,20	154 850,20
1.	Реализация дополнительных образовательных программ	Областной бюджет	807	07	02	5110300	600	513 189,60	88 310,70	82 369,20	114 169,90	114 169,90	114 169,90
2.	Содержание имущества государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Областной бюджет	807	07	02	5110300	600	32 186,10	7 664,20	4 998,20	6 507,90	6 507,90	6 507,90
3.	Внедрение новых направлений дополнительного образования	Областной бюджет	807	07	02	5110300	600	75 014,50	5 994,40	14 855,40	18 054,90	18 054,90	18 054,90
4.	Материально-техническое оснащение государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Областной бюджет	807	07	02	5110300	600	161,30	44,00	0,00	39,10	39,10	39,10
5.	Реализация дополнительных образовательных программ в сфере культуры для одаренных детей	Областной бюджет	807	07	02	5110300	600	74 040,20	13 517,70	12 287,30	16 078,40	16 078,40	16 078,40

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ
ЧЕЛОВЕКА ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 декабря 2015 года

№ 689/129-мпр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа Главного управления здравоохранения Администрации Иркутской области и Центра госсанэпиднадзора в Иркутской области от 22 января 2004 года № 40/5-п

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, пунктом 13 Указа Президента Российской Федерации от 9 марта 2004

года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», пунктами 8.34.6, 8.50 Положения об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 июля 2012 года № 736,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Главного управления здравоохранения Администрации Иркутской области и Центра госсанэпиднадзора в Иркутской области от 22 января 2004 года № 40/5-п «О введении в действие Перечня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранным гражданам и лицам без гражданства, или вида на жительство, или разрешения на работу в Российской Федерации».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр здравоохранения Иркутской области
О.Н. Ярошенко

Руководитель Управления Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области
А.Н. Пережогин

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru>.

102. Прием жалоб в письменной и электронной формах осуществляется отделом по оперативной деятельности министерства.

103. Прием жалоб в письменной форме при личном обращении осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

104. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

105. Жалоба должна содержать:
а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
б) наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) министерства, должностного лица министерства;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Заинтересованным лицом могут быть представленные документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

106. При рассмотрении жалобы:
а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;

в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов (их копий), необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.
107. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 календарных дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа министерства, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 7 календарных дней со дня ее регистрации.

В случае поступления в исполнительный орган государственной власти Иркутской области жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в исполнительном органе государственной власти Иркутской области, в который она поступила, в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления и в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о передаче жалобы.

108. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Министр оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия или почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

110. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

111. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 103 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, подготовившего ответ на жалобу;
б) номер, дата, место принятия решения;
в) наименование (фамилию, имя, отчество) заинтересованного лица, подавшего жалобу;
г) основания для принятия решения по жалобе;
д) принятое по жалобе решение;
е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

112. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
в) наличие решения министерства по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

113. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

114. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

115. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

а) личное обращение заинтересованных лиц в министерство;
б) через организации почтовой связи;
в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты министерства);
г) с помощью телефонной и факсимильной связи.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 декабря 2015 года

Иркутск

№ 143-мпр

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства»

В целях установления порядка предоставления государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства» (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 29 декабря №143-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Предоставление начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ, оказания услуг в области сельского хозяйства»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ, оказания услуг в области сельского хозяйства» (далее – государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия сельскохозяйственных товаропроизводителей в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении, а также порядок обжалования действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Глава 2. Круг заявителей

4. Участвовать в конкурсном отборе по предоставлению грантов за счет средств областного бюджета, в том числе за счет федерального бюджета, в

связи с реализацией мероприятий, связанных с созданием и развитием крестьянских (фермерских) хозяйств, имеют право крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области (далее – заявители).

5. Для участия в конкурсном отборе заявители должны соответствовать следующим условиям и критериям:

а) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не является учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является. Заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

б) заявитель не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм, единовременной помощи на бытовое устройство начинающим фермерам;

в) заявитель ранее не являлся получателем выплаты на содействие занятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель, средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является заявитель.

В случае, если единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то он может подать заявку на участие в конкурсном отборе;

г) заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации и зарегистрированного на территории Иркутской области;

д) заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, лип осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

е) крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

ж) заявитель имеет план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной подпрограммой «Поддержка начинающих фермеров в Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года №568-пп, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

з) заявитель представляет план расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств);

и) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов;

к) глава крестьянского (фермерского) хозяйства обязуется использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупленное за счет гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

л) крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тысяч рублей гранта;

м) заявитель заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

н) заявитель обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;

о) заявитель соглашается на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Иркутской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, и данное крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

р) в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам;

с) заявитель соглашается на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и процедуре предоставления государственной услуги (далее – информация) заявитель обращается в министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителями;
б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://irkobl.ru/sites/agroline>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://38.gosuslugi.ru>;

в) письменно в случае письменного обращения заявителя.

8. Должностное лицо отдела малых форм хозяйствования министерства (далее – должностное лицо министерства), осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

9. Должностные лица министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;
б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
д) о сроке предоставления государственной услуги;
е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;
б) своевременность;
в) четкость и доступность в изложении информации;
г) полнота информации;
д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом министерства.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом министерства, он может обратиться к министру сельского хозяйства Иркутской области (далее – Министр) в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей Министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 24-32-55.

14. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и процедуре предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://irkobl.ru/sites/agroline>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://38.gosuslugi.ru>.

16. Информация о министерстве:
а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Горького, 31;

б) телефон: (3952) 24-32-55 (приемная), (3952) 33-60-65, 24-24-18 (отдел малых форм хозяйствования), факс: (3952) 24-33-52;
в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31;
г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://irkobl.ru/sites/agroline>;
д) адрес электронной почты: mx01@govirk.ru
17. График приема заявителей в министерстве:
понедельник 9-00 – 18-00 (перерыв 13-00 – 14-00);
вторник 9-00 – 18-00 (перерыв 13-00 – 14-00);
среда 9-00 – 18-00 (перерыв 13-00 – 14-00);
четверг 9-00 – 18-00 (перерыв 13-00 – 14-00);
пятница 9-00 – 18-00 (перерыв 13-00 – 14-00);

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование государственной услуги

18. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, в том числе на:

- на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;
- на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;
- на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям: электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре;
- на приобретение сельскохозяйственных животных;
- на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- на приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;
- на приобретение удобрений и ядохимикатов.

Условия предоставления гранта, случаи предоставления гранта, расчет размера предоставления гранта установлены постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп «Об утверждении

Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ, и оказания услуг в области сельского хозяйства» (далее соответственно – постановление Правительства Иркутской области № 255-пп, Положение о предоставлении грантов).

Глава 5. Наименование исполнительного органа власти, предоставляющего услугу

19. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

20. При предоставлении государственной услуги в случае необходимости министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, министерством труда и занятости Иркутской области, органами местного самоуправления.

21. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

22. Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

- предоставление гранта;
- отказ в предоставлении гранта.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

23. Общий срок рассмотрения заявления и документов на предоставление государственной услуги, а также подведение итогов конкурсного отбора и определение размеров грантов осуществляется комиссией в срок до 15 декабря года проведения конкурсного отбора.

24. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявителем документов для участия в конкурсном отборе министерство рассматривает документы и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

25. Члены комиссии проводят конкурсный отбор в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе.
26. Информация о признанных по результатам конкурсного отбора начинающих фермерах в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора подлежит официальному опубликованию в общегосударственно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline>.

27. Гранты начинающим фермерам предоставляются на основании соглашения о предоставлении грантов, заключенного с министерством (далее – соглашение) в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования информации о признанных по результатам конкурсного отбора начинающих фермерах.

Начинающий фермер в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в российскую кредитную организацию сертификат для открытия расчетного счета, предназначенного для перечисления гранта (далее – расчетный счет).

В течение 10 рабочих дней со дня открытия расчетного счета начинающий фермер представляет в министерства копию справки российской кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенную начинающим фермером.

28. Грант перечисляется министерством на расчетный счет начинающего фермера в течение трех месяцев со дня представления справки об открытии расчетного счета.

29. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрен.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

30. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

31. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 2010, 30 июля), (Собрание законодательства Российской Федерации), 3 августа 2010 года, №31, ст.4179);
- постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 года № 166 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров» («Собрание законодательства Российской Федерации», 5 марта 2012 года, № 10, ст. 1250);
- приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166» («Российская газета», № 96, 02.05.2012 года);
- постановление Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы» («Областная», № 30, 21 марта 2014 года);
- постановление Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп «Об утверждении Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ, и оказания услуг в области сельского хозяйства» («Областная», № 77, 17 июля 2013 года);
- приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 7 мая 2015 года № 35-мпр «О реализации Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства»;
- постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», № 115, 15 октября 2012 года);
- постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», № 65, 20 июня 2012 года);
- распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», № 77, 17 июля 2013 года);

Глава 9. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащими предоставлению заявителем

32. Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо предоставлять следующие документы (далее – конкурсная заявка):

- заявку на участие в конкурсном отборе по форме, установленной Положением о предоставлении грантов;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- уведомление о том, что заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, или уведомление о том, что заявитель в течение последних трех лет осуществлял предпринимательскую деятельность и период ее ведения в совокупности не превышает 6 месяцев (в случае ведения предпринимательской деятельности), подписанное заявителем;
- уведомление о том, что заявитель ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на развитие семейных животноводческих ферм, подписанное заявителем;
- уведомление о том, что заявитель до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является, не являлся получателем выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (далее - единовременные выплаты), подписанное заявителем.

6) план по созданию и (или) развитию крестьянского (фермерского) хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной подпрограммой «Поддержка начинающих фермеров в Иркутской области» на 2014 - 2020 годы Программы, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план), который должен содержать:

- предложения по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;
- предложения по порядку формирования производственной базы крестьянского фермерского хозяйства;
- предложения по созданию в крестьянском (фермерском) хозяйстве не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей гранта (с указанием сроков создания рабочих мест и их количества);
- договоры (предварительные договоры) о реализации собственной сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей;
- рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, физических лиц, общественных организаций, поручителей (при наличии);
- план расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) по форме (прилагаются);
- обязательство по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения гранта;
- обязательство крестьянского (фермерского) хозяйства по созданию не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей гранта в соответствии со сроками и в количестве, указанными в бизнес-плане;
- копии правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в собственности (в пользовании) крестьянского (фермерского) хозяйства.
- отчет о производстве и реализации сельскохозяйственной продукции по форме, утвержденной приказом министерства от 23 марта 2015 г. № 16 - мпр;
- копии паспортов самоходных машин сельскохозяйственного назначения с отметкой о постановке на учет в службе Гостехнадзора Иркутской области и (или) копии документов, подтверждающие наличие в собственности у заявителя других видов сельскохозяйственной техники (при наличии у заявителя в собственности самоходных машин сельскохозяйственного назначения и (или) других видов сельскохозяйственной техники);
- отчет о численности работников и членах крестьянского (фермерского) хозяйства по форме, утвержденной приказом министерства от 23 марта 2015 г. № 16 - мпр;
- обязательство:

использовать грант в течение восемнадцати месяцев со дня поступления средств на расчетный счет заявителя, предназначенный для перечисления гранта;

зарегистрировать на начинающего фермера имущество, приобретенное за счет гранта, и использовать его на территории Иркутской области (за исключением использования транспортных средств);

использовать имущество, закупаемое за счет гранта, только в деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства начинающего фермера и исключительно на его развитие.

В связи с тем, что транспортные средства могут использоваться начинающим фермером за пределами Иркутской области без ограничений, заявитель предоставляет обязательство зарегистрировать их на территории Иркутской области;

17) обязательство оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов на создание и (или) развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

18) обязательство заявителя представлять один раз в полгода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании средств гранта по форме, утвержденной приказом министерства от 7 мая 2015 г. №35 – мпр);

19) обязательство заявителя представлять один раз в полгода в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об эффективности реализации бизнес-плана по форме, утвержденной приказом министерства от 7 мая 2015 г. №35 – мпр);

20) обязательство заявителя не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользоваться другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное начинающим фермером за счет гранта, в течение 10 лет со дня получения гранта;

21) документ, подтверждающий отношение заявителя к следующим категориям граждан: инвалидам, семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации (в случае, если заявитель относится к указанным категориям граждан);

22) обязательство заявителя в течение одного месяца со дня истечения срока, установленного в абзаце первом пункта 24 Положения о предоставлении начинающим фермером Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп (далее – Положение о предоставлении грантов), представить в министерство заверенные заявителем копии документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 24 Положения о предоставлении грантов (в случае предоставления незавершенных копий документов по электронной почте в сканированной форме в соответствии с абзацем третьим пункта 24 Положения), а также иные документы, подтверждающие использование гранта на цели, предусмотренные пунктом 2 Положения о предоставлении грантов, перечень которых утверждается правовым актом министерства;

23) согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

24) письменное подтверждение, что заявитель постоянно проживает в муниципальном образовании Иркутской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является (в случае если заявитель постоянно проживает в муниципальном образовании Иркутской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства) с указанием фактического места нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, подписанное заявителем;

25) обязательство переехать в течение шести месяцев со дня получения гранта на постоянное место жительства в муниципальное образование Иркутской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является (в случае если заявитель не проживает в муниципальном образовании Иркутской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства) с указанием фактического места нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, подписанное заявителем;

26) письменное подтверждение, что крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является заявитель, является единственным местом его трудоустройства, подписанное заявителем, с приложением копии трудовой книжки (при наличии);

27) копии племенных свидетельств и копии документов, подтверждающих приобретение племенных сельскохозяйственных животных (при наличии племенных сельскохозяйственных животных);

28) копия кредитного отчета бюро кредитных историй о кредитной истории заявителя;

29) письменное подтверждение заявителя о наличии у него собственных средств в размере не менее 10% стоимости каждого наименования приобретенных, указанных в плане расходов;

30) письменное подтверждение заявителя о том, что сведения, содержащиеся в предоставленных им документах, соответствуют действительным.

В случае предоставления недостоверных сведений и документов заявитель несет ответственность с законодательством Российской Федерации;

При подаче документов для участия в конкурсном отборе заявителем составляется опись прилагаемых к заявке документов в двух экземплярах. В описи указываются наименование предоставляемых документов, их реквизиты, количество листов в каждом документе. Один экземпляр описи остается в министерстве, второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов остается у заявителя.

33. Требования к документам, предоставляемым заявителем:

- копии документов, предусмотренные пунктом 32 настоящего Административного регламента, должны быть заверены заявителем;
- документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных лиц организаций, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных должностных лиц государственных органов власти, выдавших документы;
- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов власти, и которые заявитель вправе предоставить

34. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов власти, и которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, относятся:

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;
 - справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная Пенсионным фондом Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;
 - справка о состоянии расчетов по страховым взносам перед Фондом социального страхования Российской Федерации, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;
 - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, разрешении на строительство;
 - копии документов, подтверждающих право пользования крестьянским (фермерским) хозяйством, земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения, и (или) свидетельства о праве собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения (при наличии) (в части предоставления свидетельства о праве собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения);
 - документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, должны быть заверены заявителем, а также соответствовать требованиям, указанным в пункте 34 настоящего Административного регламента.
36. Для участия в конкурсном отборе министерство не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Наименования, номера и даты всех документов, представленных главой крестьянского (фермерского) хозяйства в министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документ, остается у главы крестьянского (фермерского) хозяйства, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым министерством. Копии представленных документов должны быть заверены главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Основания для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

38. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

39. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- 1) несоответствие заявителя критериям и условиям, установленным пунктом 5 настоящего Административного регламента;
- 2) наличие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам;

3) непредставление документов, установленных в пункте 32 настоящего Административного регламента, или представления указанных документов не в полном объеме, за исключением документов, установленных в подпункте 6 (в части приложения к документу о среднем специальном или высшем сельскохозяйственном образовании, в котором указаны итоговые аттестационные оценки, и выписки из похозяйственной книги), 9, 13 (в части правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на земельные участки, находящиеся в собственности (в пользовании) крестьянского (фермерского) хозяйства (права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);), 15, 16, 23-25, 31-35, 38 пункта 32 настоящего Административного регламента;

4) представление заявки на участие в конкурсном отборе и документов с нарушением срока, установленного в извещении о проведении конкурсного отбора;

При вынесении решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет его заявителю через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

40. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

41. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

42. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

43. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

44. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов не превышает 15 минут.

45. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок приема документов от заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

46. Прием документов о предоставлении государственной услуги, осуществляет должностное лицо отдела малых форм хозяйствования министерства.

47. Максимальное время приема документов о предоставлении государственной услуги составляет 20 минут.

48. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

49. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

50. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей, при наличии технической возможности - с поручнями и пандусами.

51. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

52. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

53. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

54. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

55. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом министерства одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

56. Вход в кабинет министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, наименования отдела министерства.

57. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

58. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства и их продолжительность.

59. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

- достоверность предоставляемой заявителями информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;
- полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;
- удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги не должно превышать двух раз;
- оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

60. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

61. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает два этапа:

1 этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>);

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>).

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 21. Состав и последовательность административных процедур

62. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием конкурсных заявок;
- 2) формирование, направление запросов и получение ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- 3) рассмотрение конкурсных заявок;
- 4) конкурсный отбор;
- 5) заключение соглашений на предоставление грантов между победителями конкурса и министерством;
- 6) перечисление грантов победителям конкурса.

Глава 22. Прием конкурсных заявок

63. Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется министерством в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> не менее чем за 40 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора, не позднее 1 августа года проведения конкурсного отбора.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство конкурсной заявки до истечения срока, установленного в извещении в соответствии с пунктами 32, 33 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения в министерство;
- б) через организации почтовой связи.

64. В случае направления заявителем документов через организации почтовой связи отдел по оперативной деятельности министерства в день поступления документов в министерство передает их в отдел малых форм хозяйствования министерства для рассмотрения поступивших документов, необходимых для предоставлении государственной услуги.

65. Основанием для начала административной процедуры является прием документов, необходимых для получения государственной услуги должностным лицом министерства.

При приеме документов для участия в конкурсном отборе должностным лицом министерства полнота пакета документов не проверяется, документы принимаются в соответствии с прилагаемой к ним описью. Наименования, номера и даты всех документов, представленных главой крестьянского (фермерского) хозяйства в министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у главы крестьянского (фермерского) хозяйства, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым министерством. Копии представленных документов должны быть заверены главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

66. Рассмотрение документов осуществляется должностными лицами министерства в соответствии с выполняемыми функциями.

67. Результатом административной процедуры является принятие министерством распоряжения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе и об отказе к участию в конкурсном отборе.

Глава 23. Формирование, направление запросов и получение ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

68. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента.

69. Министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

70. Межведомственные запросы направляются специалистом Министерства в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) в управление Федеральной налоговой службы России по Иркутской области для получения справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам;
- б) в региональное отделение Пенсионного фонда в Иркутской области для получения справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;
- в) в региональное отделение Фонда социального страхования по Иркутской области для получения справки о состоянии расчетов по страховым взносам;
- г) в органы муниципального образования Иркутской области для получения разрешения на строительство;

- д) в управление Росреестра по Иркутской области для получения копии документов, подтверждающих право пользования крестьянским (фермерским) хозяйством, земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения, и (или) свидетельства о праве собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения (при наличии) (в части предоставления свидетельства о праве собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения).

71. Результатом исполнения административной процедуры является получение министерством документов (сведений, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Полученная информация приобщается к конкурсной заявке.

Глава 24. Рассмотрение конкурсных заявок.

72. Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство конкурсных заявок и необходимых документов, а также окончание срока приема.

В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока представления заявителями документов для участия в конкурсном отборе министерство рассматривает документы и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

73. Основания для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе установлены пунктом 39 настоящего Административного регламента.

74. Конкурсный отбор проводится министерством с учетом рейтинга участников конкурсного отбора, составленного конкурсной комиссией (далее - комиссия) на основании методики балльной системы оценок, утвержденной приказом министерства от 23 марта 2015 года № 16-мпр, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе. Срок проведения конкурсного отбора составляет 1 рабочий день.

Рейтинг участников конкурсного отбора составляется комиссией не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе.

Решения комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколами, подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и передаются в министерство в день составления протокола.

75. Министерство оценивает участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценок, установленными Положением о предоставлении грантов.

Глава 25. Конкурсный отбор

76. Решением министерства с учетом рейтинга участников конкурсного отбора победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

77. Размер грантов, предоставляемых заявителю, определяется министерством.

78. Министерство определяет общее количество победителей конкурсного отбора исходя из размера средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий, связанных с созданием и развитием крестьянского (фермерского) хозяйства, размера грантов, определяемых в соответствии с Положением о предоставлении грантов, количества баллов, набранных заявителями.

79. Подведение итогов конкурсного отбора и определение размеров грантов осуществляются министерством в срок до 15 декабря года проведения конкурсного отбора путем издания правового акта министерства об утверждении итогов конкурсного отбора.

Информация о признанных по результатам конкурсного отбора начинающих фермерах в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline>.

Гранты начинающим фермерам предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству.

Глава 26. Заключение соглашений на предоставление грантов между победителями конкурса и министерством

80. Гранты начинающим фермерам предоставляются на основании соглашения о предоставлении грантов, заключенного с министерством (далее - соглашение) в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования информации о признанных по результатам конкурсного отбора начинающих фермерах.

Форма соглашения утверждена приказом министерства от 7 мая 2015 года № 35-мпр..

При заключении соглашения министерство выдает начинающему фермеру информационный сертификат участника.

Начинающий фермер в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в российскую кредитную организацию сертификат для открытия расчетного счета, предназначенного для перечисления гранта (далее - расчетный счет).

В течение 10 рабочих дней со дня открытия расчетного счета начинающий фермер представляет в министерство копию справки российской кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенную начинающим фермером.

Глава 27. Перечисление грантов начинающим фермерам

81. Грант перечисляется на расчетный счет начинающего фермера (далее - получатель) в течение трех месяцев со дня представления справки об открытии расчетного счета.

Для перечисления гранта с расчетного счета начинающего фермера для оплаты товаров, работ, услуг получатель представляет в министерство заверенные им копии договоров с указанием полного наименования юридического лица или фамилии, имени, отчества физического лица, почтового и юридического адресов, идентификационного номера налогоплательщика, расчетного (лицевого) счета, открытого физическим или юридическим лицом в российской кредитной организации, копии документов, подтверждающих оплату не менее 10% стоимости товаров, работ, услуг по договору, а также в предусмотренных договором случаях копии актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур (далее - копии документов на оплату).

Копии документов на оплату могут быть направлены получателями в министерство по адресу электронной почты, определенному правовым актом министерства в отсканированной форме. При этом заверения копий документов на оплату получателем не требуется.

В случае представления получателем в министерство заверенных копий документов на оплату по электронной почте заверенные копии указанных документов подлежат представлению получателем в министерство в течение одного месяца со дня истечения восемнадцати месяцев со дня поступления гранта на счет получателя.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем копий документов на оплату осуществляет их проверку на предмет соответствия указанных в них сведений о мероприятиях сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов на создание и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - план расходов), а также соблюдения условий, предусмотренных настоящим Положением о предоставлении гранта, и направляет в российскую кредитную организацию разрешение на перечисление денежных средств с расчетного счета получателя на расчетный (лицевой) счет физического или юридического лица, указанного в разрешении, или принимает решение об отказе в перечислении денежных средств.

82. Основанием для отказа в перечислении денежных средств является несоответствие сведений о мероприятиях, указанных в копиях документах на оплату, сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов, а также несоблюдения условий, установленных Положением о предоставлении гранта.

Уведомление об отказе в перечислении денежных средств с указанием причин отказа направляется получателю в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

83. Результатом административной процедуры является перечисление (отказ от перечисления) денежных средств на расчетный счет получателя.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятым ими решений

84. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами министерства осуществляется министром сельского хозяйства Иркутской области путем заслушивания отчетов должностных лиц министерства, а также рассмотрения жалоб заявителей.

85. Основными задачами текущего контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
 - выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
 - принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
86. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Глава 29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

87. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется министерством.

88. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги).

89. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия правового акта о назначении проверки.

90. В случае обращения заявителя о проведении внеплановой проверки правовой акт министерства о назначении проверки принимается в течение 10 рабочих дней с момента конкретного обращения заявителя.

91. По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки в случае наличия и предложения по их устранению.

92. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки.

93. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

94. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 31. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны заявителей и их объединений

95. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны заявителей и их объединений осуществляется путем информирования Правительства Иркутской области, министерства о фактах:

- нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) министерства, его должностных лиц;
- нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
- некорректного поведения должностных лиц министерства, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

96. Информацию, указанную в 88 настоящего Административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам министерства, указанным в пункте 16 настоящего Административного регламента, или на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

97. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) МИНИСТЕРСТВА, В ИАКЖ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

Глава 32. Обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства

98. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

99. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства заинтересованное лицо вправе обратиться в министерство с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства (далее – жалоба).

100. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://irkobl.ru/sites/agroline>;
- в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.

101. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заинтересованного лица о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;
- отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим административным регламентом;
- затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- отказ должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.
- отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим административным регламентом;
- затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- отказ должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

102. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31; факс: (3952) 24-33-52;
- через организации почтовой связи по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: mcx01@govirk.ru;

официальный сайт министерства: <http://irkobl.ru/sites/agroline>;

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru>;

д) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

103. Прием жалоб в письменной и электронной формах осуществляется отделом по оперативной деятельности министерства.

104. Прием жалоб в письменной форме при личном обращении осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

105. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

106. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

107. При рассмотрении жалобы:

- обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;
- обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов (их копий), необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

108. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа министерства, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 7 календарных дней со дня ее регистрации.

В случае поступления в исполнительный орган государственной власти Иркутской области жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в исполнительном органе государственной власти Иркутской области, в который она поступила, в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления и в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о передаче жалобы.

109. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

110. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
- при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия или почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;
- если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

111. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
 - отказывает в удовлетворении жалобы.
112. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 104 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, подготовившего ответ на жалобу;
 - номер, дата, место принятия решения;
 - наименование (фамилию, имя, отчество) заинтересованного лица, подавшего жалобу;
 - основания для принятия решения по жалобе;
 - принятое по жалобе решение;
 - в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
 - сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

113. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения министерства по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

114. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

115. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

116. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- личное обращение заинтересованных лиц в министерство;
- через организации почтовой связи;
- с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты министерства);
- с помощью телефонной и факсимильной связи.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.12.2015 г.

Иркутск

№ 184-мпр

Об осуществлении подведомственными учреждениями полномочий заказчика

В соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденным по

становлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 590-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Государственным казенным учреждениям Иркутской области, учредителем в отношении которых от имени Иркутской области выступает министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, осуществлять полномочия заказчика самостоятельно, за исключением закупок, в отношении которых министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области уполномочено на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп «О министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.П. Капитонов

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.12.2015

№ 15-арпр

Иркутск

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых архивное агентство Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств

В соответствии с со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнение распоряжения Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-пр «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от единой тарифной сетки», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫ ВАУ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых архивное агентство Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее чем через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

Утверждено
приказом архивного агентства
Иркутской области
от 29.12.2015 г. № 15-арпр

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЯВЛЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области (далее - агентство) является главным распорядителем бюджетных средств (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пр (ред. от 27 января 2014 года N 33-пр) «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз (ред. от 29 июня 2012 года № 65-оз) «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», определяет систему оплаты труда и устанавливает условия оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых агентство является главным распорядителем бюджетных средств (далее - учреждения).

На основании настоящего Положения учреждения разрабатывают локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения (далее - локальные акты об оплате труда), и согласовывают их с учредителем.

2. Система оплаты труда работников учреждений (далее - работники) включает в себя размеры минимальных окладов, установленных по конкретной должности (профессии), порядок определения размеров должностных окладов, минимальные размеры и (или) порядок определения доплат и надбавок компенсационного характера (далее - компенсационные выплаты), систему выплат стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты), включая систему премирования.

3. Размер должностного оклада работника определяется путем суммирования минимального оклада, произведения минимального оклада и повышающего коэффициента к минимальному окладу (далее - повышающий коэффициент), если настоящим Положением не установлено иное.

4. Размеры повышающих коэффициентов рассчитываются на основе дифференциации типовых должностей (професий рабочих), включаемых в штатное расписание учреждений, определяемых в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих. Дифференциация производится по профессиональному квалификационному группам (далее - ПКГ), утвержденным соответствующими приказами:

а) Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

б) Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общераспределенных профессий рабочих»;

в) Минтруда России от 25 марта 2013 года № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов».

5. В штатное расписание учреждений включаются типовые должности (профессии рабочих), исполнение трудовых функций по которым непосредственно направлено на достижение целей создания (деятельности) учреждения и решения задач, закрепленных в уставе учреждения.

6. Размеры или предельные повышающие коэффициенты к минимальному окладу устанавливаются настоящим Положением.

Размеры повышающих коэффициентов работников устанавливаются локальными актами об оплате труда, если иное не установлено настоящим Положением, с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, исполнение которых предусмотрено по соответствующим должностям специалистов и служащих, профессиям рабочих.

7. Повышающие коэффициенты не устанавливаются работникам, не включенным в ПКГ в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

8. Размеры и (или) порядок определения компенсационных выплат устанавливаются настоящим Положением. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются перечнем компенсационных выплат, утверждаемым локальным актом об оплате труда, с учетом настоящего Положения.

9. Минимальные размеры и (или) размеры выплат по категориям видов стимулирующих выплат устанавливаются настоящим Положением. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются локальным актом об оплате труда, с учетом настоящего Положения.

10. Не допускается не включение в локальные акты об оплате труда, утверждающие перечни стимулирующих и (или) компенсационных выплат, выплат, отнесенных к категориям стимулирующих (компенсационных) выплат локальным актом об оплате труда в соответствии с настоящим Положением, при наличии условий для их выплаты работникам.

11. Системы оплаты труда для отдельных категорий работников, устанавливаемые локальными актами об оплате труда, включают в себя особенности определения должностных окладов работников, расчета заработной платы, установление дополнительных стимулирующих выплат, персональных коэффициентов в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

12. Условия оплаты труда работников указываются в трудовых договорах.

Трудовые договоры заключаются с работниками работодателем в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективными договорами, действующими в учреждении на основе Примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения (приложение 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р).

13. Размер оплаты труда работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Объем бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников, ежегодно индексируется не ниже уровня, предусмотренного законом области об областном бюджете на очередной финансовый год.

14. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

15. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников на основе минимальных размеров окладов или должностных окладов, повышающих коэффициентов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

17. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителями учреждений на основе минимальных окладов, установленных по занимаемым ими должностям специалистов, служащих и профессиям рабочих, отнесенным к соответствующим ПКГ, если иное не установлено пунктом 7 настоящего Положения.

Должностной оклад работников рассчитывается по формуле:

$$ДО = МО + МО \times ПК,$$

где:

ДО - должностной оклад,

МО - минимальный оклад,

ПК - повышающий коэффициент.

18. Размеры минимальных окладов по занимаемой должности (профессии) работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным соответствующими приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

19. Размеры должностных окладов заместителей руководителей структурных подразделений учреждений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются в размере 50 - 80 процентов от должностного оклада руководителя.

При определении размеров должностных окладов работников, указанных в настоящем пункте, учитываются:

а) размер должностного оклада руководителя;

б) задачи и функции, реализация которых возложена на структурное подразделение (осуществление основных видов деятельности в соответствии с уставом учреждения, административно-хозяйственной, финансовой и иных неосновных видов деятельности);

в) требования к квалификации, установленные Единым квалификационным справочником (при наличии требований к квалификации по занимаемой работником должности).

20. Размеры должностных окладов работников по должностям (профессиям), устанавливаемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения, определяются локальными актами об оплате труда.

21. При заключении трудовых договоров работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу:

а) за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную) по должности (профессии), включенным в ПКГ и (или) предусматривающую категориальность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением должностей (профессий), по которым за категорию и (или) производное должностное (производное) наименование предусмотрено повышение минимального рекомендуемого размера оклада в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению (далее - повышающий коэффициент за категорию);

б) повышающий коэффициент по должностям (профессиям), не предусматривающим категориальность, в том числе по должностям (профессиям), по которым за категорию и (или) производное должностное (производное) наименование предусмотрено повышение минимального рекомендуемого размера оклада в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Категориальность должностей (професий) определяется в соответствии с квалификационными характеристиками Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации.

22. По должностям (профессиям) работников, предусматривающих категориальность, повышающий коэффициент к минимальному окладу за квалификационную категорию устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника и (или) по результатам проведенной в отношении работника аттестации.

23. Порядок проведения аттестации устанавливается локальными нормативными актами учреждений. Аттестация проводится в добровольном порядке, если иное не предусмотрено законодательством.

Работникам, впервые принятым на работу в учреждение, а также работникам, отказавшимся от проведения аттестации, в случае, если законодательством не предусмотрено обязательное проведение аттестации, повышающий коэффициент к минимальному окладу устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

24. Повышающий коэффициент за категорию устанавливается в размерах от минимального оклада по квалификационным категориям (классам):

а) должности которых включены в п. 2 «Деятельность архивов» Перечня должностей работников учреждений Иркутской области по виду экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг»:

- 0,10 - первой категории;
- 0,05 - второй категории;
- в) работникам по должностям специалистов и служащих, профессиям рабочих, не включенным в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению в Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя по видам экономической деятельности учреждений:

 - 0,35 - главный (за исключением должности главный бухгалтер);
 - 0,25 - ведущий;
 - 0,20 - высшей категории (класса);
 - 0,15 - первой категории (класса);
 - 0,10 - второй категории (класса);

для должностей без применения категории (класса) - не устанавливается;

25. Повышающий коэффициент по должностям (профессиям), не предусматривающим категориальность, устанавливается с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении работниками поставленных задач.

Сложность выполняемой работы определяется как количество услуг учреждения по основной деятельности, в предоставлении которых работник принимает участие в соответствии с возложенными на него трудовым договором обязанностями.

Важность выполняемой работы определяется как степень участия работника в осуществлении основной деятельности учреждения.

Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач определяется как уровень взаимодействия работника с получателями услуг учреждения, контролирующими и правоохранительными органами при осуществлении учреждением основной деятельности и (или) как непосредственное потребление результата исполнения трудовых обязанностей работника, предусмотренных трудовым договором, получателями услуг учреждения.

Повышающий коэффициент по должностям (профессиям), не предусматривающим категориальность не может превышать 0,5.

Решение об установлении повышающего коэффициента по должностям (профессиям), не предусматривающим категориальность, и его конкретном размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении каждого работника на основании представления руководителя структурного подразделения, в котором работник исполняет трудовую функцию.

Глава 3. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ

26. В учреждениях применяются следующие виды компенсационных выплат:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

27. Локальными нормативными актами об оплате труда при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера по видам:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаемые по результатам проведенной специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством:

- за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

- районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в Южных районах Иркутской области в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;
- в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

- за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за работу в ночное время;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (выполнение работ в учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах);

- г) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами:
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются по отношению к минимальным окладам (без повышающих коэффициентов), если иное не предусмотрено трудовым законодательством, настоящим Положением.

28. Компенсационная выплата за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда производится на условиях и в порядке, установленном статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

29. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области) устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

30. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

31. Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.

32. Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 96 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты определяется в соответствии с абзацем 3 статьи 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

33. Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных статьями 99, 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

34. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

35. Компенсационная выплата за выполнение работ в учреждениях, расположенных в сельской местности, устанавливается в порядке, предусмотренном статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации, в размере не менее 25 процентов от должностному окладу работника.

36. Компенсационная выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Глава 4. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ

37. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- а) за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) за выполнение особо важных и срочных работ;
- в) за качество выполняемых работ;
- г) премиальные выплаты по итогам работы.

38. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются работникам в процентах к минимальному окладу, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Размеры стимулирующих выплат работникам, указанным в пункте 7 настоящего Положения, устанавливаются в процентах к должностному окладу, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

39. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:

- а) надбавка работникам архивных учреждений за превышение норм выработки по работам и услугам, выполняемым государственными архивами, установленными локальным актом об оплате труда в соответствии с методическими рекомендациями Росархива, опубликованными Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела в 2007 году;

б) надбавка работникам, должности которых отнесены в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению к основному персоналу для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя по видам экономической деятельности учреждений, за участие в осуществлении учреждением основной деятельности, предусмотренной уставом учреждения, в том числе за реализацию мероприятий для целевых аудиторий;

в) надбавка работникам учреждений за организацию и проведение выставок (экспозиций), тематических лекций (лекториев), семинаров, фестивалей, праздников, конкурсов и иных мероприятий, в том числе включенных в федеральные и региональные целевые программы;

г) надбавка работникам учреждений за реализацию проектов, не предусмотренных государственными заданиями учреждений, - за работу с юридическими лицами по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов, гражданско-правовых соглашений и договоров, а также за работу по оказанию услуг физическим лицам сверх установленного государственного задания учреждения (перевыполнение плановых показателей государственного задания учреждения);

д) надбавка работникам за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждений (создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрация и эксплуатация необходимого для реализации основной деятельности учреждения имущества);

е) надбавка за создание условий для реализации национально-культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, относящих себя к определенным этническим общностям, путем разработки и реализации учреждений планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств;

ж) надбавка за применение технологического оборудования при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия, включая использование информационных баз данных при работе с архивными документами.

Размер каждой из выплат по категориям, указанным в настоящем пункте, - не менее 5 процентов.

40. К выплатам за выполнение особо важных и срочных работ относятся следующие категории выплат:

а) надбавка за выполнение особо важных работ устанавливается работникам при высокой сложности подготавливаемых работниками документов, обрабатываемых информационных запросов (если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных правовых актов, использованием отчетных или аналитических показателей) и (или) проведении работ по поиску и копированию архивных документов и (или) регулярном участии (не менее 3 раз в год) в выездной работе, проводимой в муниципальных образованиях Иркутской области, и (или) за подготовку проектов нормативных правовых актов Иркутской области, официальной информации;

б) надбавка за выполнение срочных работ устанавливается работникам за работу с обращениями граждан и запросами юридических лиц, работу по обеспечению оперативного и непрерывного обслуживания населения Иркутской области, работу, связанную с необходимостью срочного устранения опасности, внезапно возникшей в процессе деятельности учреждения, непосредственно угрожающей личности и правам граждан или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства;

в) за работу с архивными документами, работу по формированию номенклатуры дел, ведению основных юридических документов государственного учета архивных фондов.

Размер каждой из выплат по категориям, указанным в настоящем пункте, - не менее 7 процентов.

41. К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие категории выплат:

а) работникам, которым присвоены почетные звания: «Народный (с указанием профессии)», соответствующее исполняемой работником трудовой функции - в размере не менее 35 процентов; «Заслуженный (с указанием профессии)», соответствующее исполняемой работником трудовой функции, - в размере не менее 30 процентов;

б) работникам, награжденным ведомственными знаками отличия Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства - в размере не менее 10 процентов;

в) работникам, которым присвоена ученая степень, соответствующая исполняемой трудовой функции: за ученую степень доктора наук - в размере не менее 40 процентов; за ученую степень кандидата наук - в размере не менее 35 процентов.

При наличии у работника учреждения ученой степени и знака отличия надбавки устанавливаются по каждому из этих оснований;

г) работникам учреждений, применяющим в процессе исполнения трудовых (должностных) обязанностей иностранные языки, с учетом объема обязанностей, требующих применения иностранных языков, - за применение иностранных языков в размере не менее 15 процентов;

д) за работу с источниками комплектования государственных архивов - в размере не менее 30 процентов;

42. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

а) премии за работу в календарном периоде (месяц или квартал, год); б) премии за особые заслуги; в) за многолетний добросовестный труд;

43. Условиями премирования работника за работу в календарном периоде (месяц или квартал, год) является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, отсутствии обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.

44. Основанием выплаты премии по итогам работы в месяц или квартал является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.

Основаниями выплаты премии по итогам работы за год является участие в выполнении государственного задания соответствующего учреждения.

Степень участия в выполнении государственного задания соответствующего учреждения определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

45. Премиирование за особые заслуги работника производится при:

а) поощрении работника Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении работнику почетных званий Российской Федерации, награждении работника знаками отличия Российской Федерации, награждении работника орденами и медалями Российской Федерации - в размере 3 минимальных окладов работника (для работников, указанных в пункте 7 настоящего Положения, - 3 должностных окладов) одновременно в течение 3 месяцев с момента представления копии наградных документов руководителю соответствующего учреждения и в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, на который возложено осуществление функций и полномочий учредителя учреждения (далее - учредитель), в котором работник исполняет трудовую функцию, но не позднее истечения года, в котором состоялась поощрение (присвоение почетных званий, награждение знаками отличия); б) награждении работника ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации и (или) Федерального архивного агентства - в размере 2 минимальных окладов работника (для работников, указанных в пункте 7 настоящего Положения, - 2 должностных окладов) одновременно в течение 3 месяцев с момента представления копий наградных документов руководителю соответствующего учреждения и учредителю, но не позднее истечения года, в котором состоялось награждение ведомственными наградами;

в) награждении работника почетной грамотой, объявлении благодарности министерством культуры и архивов Иркутской области, архивного агентства Иркутской области - в размере 1 минимального оклада работника (для работников, указанных в пункте 7 настоящего Положения, - 1 должностного оклада) одновременно в течение 3 месяцев с момента представления копий документов, подтверждающих поощрение, руководителю соответствующего

учреждения, но не позднее истечения года, в котором состоялась поощрение.

Районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области при расчете размера премий за особые заслуги не начисляются.

46. Премии за многолетний добросовестный труд выплачиваются работникам за длительное (свыше 3 лет) выполнение своих трудовых обязанностей в архивных учреждениях, включая работу в органах государственной власти, осуществляющих функции по управлению архивным делом, а также органах местного самоуправления, осуществляющих решение вопросов местного значения в сфере архивного дела при условии отсутствия дисциплинарных взысканий, наложенных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в течение года.

Премии за многолетний добросовестный труд выплачиваются к юбилейным датам со дня рождения и (или) юбилейным датам со дня поступления на работу в учреждение. Юбилейной датой со дня рождения признается дата, в которую работнику исполняется количество лет, кратное 5. Юбилейной датой со дня поступления на работу в учреждение признается дата, в которую работник отработал в учреждении количество лет, кратное 5, включая период, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с законодательством сохранилось место работы (должность).

47. Стимулирующие выплаты (за исключением премиальных выплат за особые заслуги) устанавливаются работнику с учетом:

а) показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы в соответствующем учреждении;

б) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (далее - комиссия по определению размеров стимулирующих выплат), если иное не установлено настоящим Положением.

Положение о составе и порядке работы комиссии по определению размеров стимулирующих выплат утверждается локальным актом учреждения.

48. Формирование перечня показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей работниками, используемых для начисления стимулирующих выплат, производится на основе наименований и условий осуществления стимулирующих выплат по категориям, установленным настоящим Положением.

Перечни показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей работниками (за исключением руководителей учреждений) (далее - перечни) прилагаются к приложениям либо составной частью локальных актов об оплате труда соответствующих учреждений.

Перечень показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей руководителями учреждений утверждается нормативным правовым актом учредителя (далее - перечни показателей результативности руководителей).

Перечнем определяются качественные и количественные показатели и (или) порядок их определения для каждой конкретной стимулирующей выплаты. При достижении новых показателей, определяемых перечнем, размеры стимулирующих выплат подлежат пересмотру.

49. Представление по определению размеров стимулирующих выплат работникам (далее - представление) направляется руководителю учреждения:

заместителями руководителя - на руководителей структурных подразделений учреждения, а также на иных работников, непосредственно подчиненных заместителям руководителя учреждений; руководителями соответствующих структурных подразделений учреждений - на работников, подчиненных руководителям соответствующих структурных подразделений учреждений.

На работников, находящихся в непосредственном подчинении руководителя учреждения, представление не направляется.

Представление должно содержать сведения о достижении работником качественных и количественных показателей, установленных перечнем.

Представление составляется в свободной форме лицами, указанными в настоящем пункте, на основании письменного или устного обращения работника об установлении стимулирующих выплат, если иное не установлено настоящим Положением.

Представление составляется лицами, указанными в настоящем пункте, по собственной инициативе в случаях:

а) фактического изменения результатов (качества) выполнения должностных обязанностей работником, которое может привести к уменьшению размеров стимулирующих выплат, установленных работнику;

б) при поступлении на работу в учреждение представление составляется непосредственным руководителем структурного подразделения, в котором трудоустроен работник, в соответствии с настоящим Положением и перечнем и направляется в комиссию не позднее трех дней, предшествующих подписанию трудового договора с работником;

в) при установлении и определении размеров премиальных выплат (за исключением премиальных выплат за особые заслуги).

Премиирование работников осуществляется на основании представления о премировании, если настоящим Положением не установлено иное. Представление о премировании должно содержать сведения о наличии оснований премирования каждого из работников, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения учреждения или заместителя руководителя, фактически отработавшем каждым работником времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках.

Работниками, находящимися в непосредственном подчинении руководителя учреждения, представление о премировании составляется самостоятельно с учетом установленных настоящим пунктом требований или руководитель учреждения самостоятельно указывает сведения, предусмотренные абзацем одиннадцатым настоящего пункта, при издании локального акта о премировании работников или локального акта о премировании работников, находящихся в непосредственном подчинении у руководителя учреждения.

50. Выплаты стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат) устанавливаются работнику руководителем учреждения при заключении трудового договора (дополнительного соглашения) с учетом возлагаемых на него по трудовому договору обязанностей.

Размеры премиальных выплат устанавливаются руководителем в локальном акте учреждения с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

51. Объем средств, направляемых на обеспечение стимулирующих выплат работникам архивных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет архивное агентство Иркутской области, должен составлять не более 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного бюджета.

Глава 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

52. В настоящей главе устанавливаются условия оплаты труда руководителей, осуществляющих в соответствии с заключенными с ними на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329, трудовыми договорами функция руководства учреждениями, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений (далее - главные бухгалтеры).

53. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый учредителем, не может составлять более 3 размеров средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, занимающих должности основного персонала.

Руководителям и их заместителям, впервые назначаемым на должности руководителей и заместителей руководителей, должностной оклад устанавливается в размере не более 1,5 размера средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, занимающих должности основного персонала.

54. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных видов деятельности учреждения в соответствии с Уставом учреждения. Перечни должностей работ-

ников учреждения, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя учреждения по видам экономической деятельности учреждений установлены в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений утвержден приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2013 года № 3-мпр «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области».

При расчете средней заработной платы учитываются должностные оклады и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

55. Изменение должностного оклада руководителя учреждения осуществляется не ранее чем через 1 год с момента назначения на должность с учетом результатов работы учреждения.

56. Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностных окладов руководителей с учетом:

а) размера должностного оклада руководителя; б) степени важности должностных обязанностей (осуществление основных видов деятельности в соответствии с уставом учреждения, административно-хозяйственной, финансовой и иных неосновных видов деятельности).

Размеры должностных окладов заместителей указываются в заключаемых с ними трудовых договорах.

57. Руководителям учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты:

а) предусмотренные пунктами 39 - 42, 63 настоящего Положения.

в) премия за достижение целевых показателей эффективности деятельности учреждения, предусмотренных критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, утверждаемых приказом учредителя (далее - целевые показатели деятельности учреждения).

58. Для заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные пунктами 39 - 42, 63 настоящего Положения.

59. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения, предусмотренные пунктами 39 - 41, 63 настоящего Положения, устанавливаются агентством, решением трудовых договоров (дополнительно соглашением) в соответствии с:

а) перечнями показателей результативности руководителей; б) предельным размером персонального коэффициента, установленного пунктом 65 настоящего Положения.

60. Размер, порядок и условия премирования руководителей учреждений по стимулирующим выплатам, предусмотренным пунктом 40 настоящего Положения, подпунктом «в» пункта 57 настоящего Положения, если иное не предусмотрено настоящим Положением, ежегодно устанавливаются учредителем и указываются в дополнительном соглашении к трудовому договору (трудовому договору) с учетом:

а) целевых показателей деятельности учреждения; б) стажа работы в учреждении; в) выполнения показателей государственного задания в предыдущем календарном году.

Компенсационные выплаты руководителю учреждения определяются в заключаемом с ним трудовом договоре в соответствии с главой 3 настоящего Положения.

61. Размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера, предусмотренных пунктом 58 настоящего Положения, и размеры выплат компенсационного характера заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются учредителем учреждения в соответствии с главами 3, 4 и 6 настоящего Положения.

Глава 6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

62. Дополнительная выплата устанавливается работникам, участвующим в осуществлении учреждением основной деятельности, если установленный в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения должностной оклад работника при сохранении объема должностных обязанностей и выполнении им работы той же квалификации, что и до установления системы оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, установлен меньше должностного оклада, выплачиваемого до установления системы оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, - в размере, исчисляемом как разница между размерами должностного оклада работника, выплачиваемого до установления системы оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, и должностного оклада работника, установленного в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения (доплата до должностного оклада).

63. Локальным актом об оплате труда могут устанавливаться персональные коэффициенты к минимальным окладам отдельных категорий работников, а для работников, указанных в пункте 7 настоящего Положения, - к должностным окладам (далее - персональный коэффициент) при наличии следующих оснований:

а) награжденным наградами Иркутской области;

б) молодым специалистам - работникам в возрасте на дату установления персонального коэффициента не старше 35 лет, имеющим законченное высшее (среднее профессиональное) образование, либо учащимся последнего курса образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования по занимаемой должности (профессии), стаж работы в учреждении которых составляет менее 3 лет (устанавливается работникам, не имеющим персональный коэффициент за стаж работы в учреждении);

в) имеющим почетные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией;

г) за особые творческие достижения: фактическое выполнение работы, отличающейся своей новизной; творческое новаторство;

д) за научную и методическую работу в сфере архивного дела;

е) за стаж работы в учреждении;

64. Персональный коэффициент по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 63 настоящего Положения, устанавливается работнику при стаже основной работы в учреждении от 3 лет и выше.

65. Предельный размер персональных коэффициентов, установленных работнику, не должен превышать 3.

66. Материальная помощь работникам учреждений (включая руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров) выплачивается при наступлении следующих случаев:

а) наступлении длительной (свыше 5 рабочих дней) психотравмирующей ситуации, возникшей не по вине работодателя, в течение которой работник продолжает исполнять трудовые (должностные) обязанности или за работником в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы (должность): смерть близкого родственника, совершение в отношении работника, его близких или имущества преступления, наступление несчастного случая, не носящего масштабов всеобщей катастрофы;

б) причинении вреда здоровью работника, возникшего не по вине работодателя, но в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей.

67. При наступлении указанных случаев рекомендуемый размер материальной помощи составляет:

а) для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров - от 1 до 5 должностных окладов;

б) для иных работников, порядок и условия оплаты труда которых регулируются настоящим Положением, решение о выплате и размере материальной помощи принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с учетом фактических обстоятельств наступления случаев, предусмотренных пунктом 66 настоящего Положения. Решение по указанному заявлению должно быть принято руководителем в течение 3 дней с момента поступления заявления работника на рассмотрение. Решение о выплате и размере материальной помощи работнику оформляется локальным актом учреждения.

68. Конкретный размер материальной помощи:

а) руководителю учреждения с учетом фактических обстоятельств наступления случаев, предусмотренных пунктом 66 настоящего Положения, определяется правовым актом учредителя о выплате материальной помощи руководителю учреждения;

б) заместителям руководителей и главным бухгалтерам с учетом фактических обстоятельств наступления случаев, предусмотренных пунктом 66 настоящего Положения, определяется локальным актом учреждения о выплате материальной помощи заместителю руководителя или главному бухгалтеру.

Локальные акты учреждений о выплате материальной помощи работникам, заместителям руководителя или главным бухгалтерам, правовые акты учредителя о выплате материальной помощи руководителю должны содержать сведения о наступлении случаев, предусмотренных пунктом 65 настоящего Положения, и размере материальной помощи.

69. Порядок выплаты материальной помощи руководителям учреждений устанавливается нормативным правовым актом учредителя. Размер материальной помощи определяется правовым актом учредителя о выплате материальной помощи.

Порядок определения размеров материальной помощи и предоставления материальной помощи работникам устанавливается локальными актами об оплате труда.

70. Работникам учреждений при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется единовременная выплата в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере не более двух минимальных окладов (для работников, указанных в пункте 7 настоящего Положения, - должностных окладов).

70. Работники архивных учреждений в случае не наступления в календарном году случаев, указанных в пункте 66 настоящего Положения, при условии наличия бюджетных ассигнований на оплату труда, доведенных архивным учреждениям, имеют право на получение материальной помощи до истечения текущего календарного года в размере не менее одного минимального оклада (для работников, указанных в пункте 7 настоящего Положения, - должностного оклада).

Приложение 1
к Примерному положению
об оплате труда работников
государственных учреждений
Иркутской области, в отношении которых
архивное агентство Иркутской области
является главным распорядителем
бюджетных средств, утвержденному приказом
архивного агентства Иркутской области
от 29.12.2015 г. № 15-агпр

РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЯВЛЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 29 МАЯ 2008 ГОДА N 247Н

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

1 квалификационный уровень	3437
Командант	
Делопроизводитель	
Кассир	
Секретарь	
Секретарь-машинистка	
Секретарь-стенографистка	3641
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н, по данной ПКГ	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» (для должностей специалистов (служащих), квалификационными характеристиками по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование «старший» не применяется)	

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

1 квалификационный уровень	4249		
Администратор			
Инспекторы: по кадрам, по контролю за исполнением поручений			
Техник			
Художник			
Секретарь незрячего специалиста			
Лаборант			
Секретарь руководителя			
Специалист по работе с молодежью			
Специалист по социальной работе с молодежью			
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н, по данной ПКГ			
2 квалификационный уровень			
Заведующий архивом		4343	
Заведующий канцелярией			
Старший лаборант			
Заведующий копирально-множительным бюро			
Заведующий машинписным бюро			
Заведующий складом			
Заведующий хозяйством			
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н, по данной ПКГ			
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория			
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший» (для должностей специалистов (служащих), квалификационными характеристиками по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование «старший» не применяется)			
3 квалификационный уровень			
Начальник хозяйственного отдела	4648		
Заведующий столовой			
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н, по данной ПКГ			
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория			
4 квалификационный уровень			
Заведующий виварием			4750
Мастер контрольный (участка, цеха)			
Мастер участка (включая старшего)			
Механик			
Начальник автоколонны			
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»			
5 квалификационный уровень			

Начальник (заведующий) мастерской, начальник участка (смены), начальник цеха	4850	
Начальник гаража		
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	5054	
Аналитик		
Архитектор		
Бухгалтер		
Бухгалтер-ревизор		
Документовед		
Инженер		
Инженер-программист (программист)		
Инженер-электроник (электроник)		
Специалист по маркетингу		
Специалист по связям с общественностью		
Конструктор		
Менеджер по персоналу		
Менеджер по рекламе		
Менеджер по связям с общественностью		
Переводчик		
Профконсультант		
Психолог		
Социолог		
Специалист по кадрам		
Специалист по связям с общественностью		
Экономист		
Экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности		
Экономист по договорной и претензионной работе		
Экономист по материально-техническому снабжению		
Экономист по планированию		
Экономист по сбыту		
Экономист по труду		
Экономист по финансовой работе		
Эксперт		
Юрисконсульт		
Иные должности, предусмотренные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н, по данной ПКГ		
2 квалификационный уровень	5561	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория		
3 квалификационный уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		
4 квалификационный уровень		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		
5 квалификационный уровень		
Главный специалист в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера		7075
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень		7279
Начальники отделов, предусмотренных Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н, по данной ПКГ		
2 квалификационный уровень		
Главные: аналитик, специалист по защите информации, технолог, эксперт, механик, энергетик, диспетчер (за исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнением функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации)		
3 квалификационный уровень		
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	7583	

2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНЗДРАВСОЦРАЗВИТИЯ РОССИИ ОТ 29 МАЯ 2008 ГОДА N 248Н

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»

1 квалификационный уровень	3437 - 1 квалификационный разряд, 3551 - 2 квалификационный разряд, 3894 - 3 квалификационный разряд
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Бюфетчица	
Педикюрша	
Маникюрша	
Курьер	
Лифтер	
Конюх	
Контролер-кассир	
Кладовщик	
Кастелянша	
Кассир билетный	
Камеронщик	
Гардеробщик	
Горничная	
Грузчик	
Дворник	
Дезинфектор	
Демонстратор одежды	
Подсобный рабочий	
Швея по ремонту одежды	
Оператор электротельной	
Обработчик справочного и информационного материала	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	
Слесарь-электрик	
Слесарь-инструментальщик	
Слесарь-сантехник	
Слесарь по ремонту оборудования	
Слесарь-ремонтник	
Кондитер	
Истопник	
Носильщик	
Оператор аппаратов микрофильмирования и копирования	
Оператор копировальных и множительных машин	
Парикмахер	
Повар	
Переплетчик документов	

Полотер	3932
Рабочий по уходу за животными	
Садовник	
Сторож (вахтер)	
Уборщик производственных помещений	
Уборщик служебных помещений	
Уборщик территории	
Фотооператор	
Швейцар	
Иные профессии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	4122
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
Водитель автомобиля	
Пожарный	
Закройщик	
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	
Иные профессии, утвержденные Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 248н, по данной ПКГ 1 квалификационного уровня	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
3 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
4 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ, УТВЕРЖДЕННЫЕ ПРИКАЗОМ МИНТРУДА РОССИИ ОТ 25 МАРТА 2013 ГОДА N 119Н

Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов третьего уровня	
Наименование должности	Размер минимального оклада, руб.
1 квалификационный уровень	
Архивист	5054
2 квалификационный уровень	
Архивист 2 категории	5561
3 квалификационный уровень	
Архивист 1 категории	6061
Археолог 1 категории	
Художник-реставратор архивных документов 2 категории	
4 квалификационный уровень	
Ведущий архивист	6568
Ведущий археолог	
Художник-реставратор архивных документов 1 категории	7075
5 квалификационный уровень	
Главный архивист	
Главный археолог	
Художник-реставратор архивных документов высшей категории	

Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов четвертого уровня		
1 квалификационный уровень	7279	
Заведующий сектором		
Заведующий архивохранилищем		
Заведующий лаборатории обеспечения сохранности архивных документов		
Начальник отдела		
2 квалификационный уровень		
Главный хранитель фондов архива		7380
3 квалификационный уровень		
Директор филиала		7583

Приложение 2 к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых архивное агентство Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств, утвержденному приказом архивного агентства Иркутской области от 29.12.2015 г. № 15-агпр

ПЕРЕЧНИ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ КОММУНАЛЬНЫХ, СОЦИАЛЬНЫХ И ПЕРСОНАЛЬНЫХ УСЛУГ»

Деятельность архивов
Главный хранитель фондов архива
Заведующий сектором
Заведующий архивохранилищем
Заведующий лаборатории обеспечения сохранности архивных документов
Главный архивист
Главный археолог
Ведущий архивист
Ведущий археолог
Художник - реставратор архивных документов (категорируемая)
Архивист (категорируемая)
Археолог (категорируемая);

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

15.12.2015

№ 79-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Постановка на учет лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно» (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
А.Б. Курбатов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства имущественных
отношений
Иркутской области
от 15 декабря 2015 года № 79-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА НА
УЧЕТ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В
СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»****Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

Целью административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

2. При предоставлении государственной услуги заявителем является многодетная семья, состоящая из родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) или единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), а также трех и более детей, в том числе детей, находящихся под опекой или попечительством, не достигших возраста 18 лет на дату подачи заявления о постановке на учет, место жительства которых находится в Иркутской области (далее - многодетная семья), а также их представители (далее – заявитель).

**Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

3. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются в министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Министерство).

4. Информация о предоставлении государственной услуги включает сведения:

- о Министерстве, структурных подразделениях Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), осуществляющих предоставление данной государственной услуги;
- о порядке предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги;
- о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- об исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требованиях к оформлению указанных документов;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- о результате предоставления государственной услуги;
- об исчерпывающем перечне оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;
- о требованиях к порядку информирования о предоставлении государственной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- а) актуальность;
- б) своевременность;
- в) достоверность предоставляемой информации;
- г) четкость в изложении информации;
- д) удобство и доступность получения информации;
- е) оперативность предоставления информации;
- ж) полнота информирования.

6. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется непосредственно в Министерстве, в том числе при обращении посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, а также путем размещения соответствующей информации на информационных стендах в помещении Министерства, предназначенном для приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», (электронный адрес в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>) (далее соответственно – сеть «Интернет», Портал), МФЦ.

7. Должностные лица Министерства, осуществляющие предоставление информации о государственной услуге, должны принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства.

8. При обращении заявителя посредством телефонной связи должностные лица Министерства подробно, в вежливой (корректной) форме информируют заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Министерства или заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

9. Письменные обращения о предоставлении информации, указанной в пункте 4 Административного регламента, направленные посредством почтовой, телефонной, факсимильной и электронной связи, рассматриваются должностными лицами Министерства в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Министерство (до 16:00). При поступлении обращения после 16:00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

Ответ на письменное обращение направляется посредством почтовой либо электронной связи в зависимости от способа обращения, по адресу заявителя, указанному в поданном им письменном обращении.

10. На информационных стендах в помещении Министерства, предназначенном для приема документов, помимо информации, указанной в пункте 4 Административного регламента, размещаются образцы оформления заявлений, используемых при предоставлении государственной услуги, а также полный текст Административного регламента с приложениями.

11. В сети «Интернет» помимо информации, указанной в пункте 4 Административного регламента, размещаются извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги, а также полный текст Административного регламента с приложениями.

12. Информация о Министерстве:

- а) местонахождение: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47;
- б) график (режим) работы: понедельник – пятница: с 09:00 до 13:00 часов, с 14:00 до 18:00 часов;
- в) почтовый адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;
- г) адрес электронной почты: imus@govirk.ru;
- д) официальный сайт: <http://mio.irkobl.ru>;
- е) телефоны:
приемная: (3952) 29-41-86,
факс: (3952) 42-07-47, 42-07-37

отдел предоставления земельных участков для строительства и целей, не связанных со строительством (3952) 42-10-75; (3952) 42-10-55; (3952) 42-11-08.

ё) прием заявлений: г. Иркутск, ул. Мухомовой, д. 2а, каб. 119;

ж) консультация в порядке личного приема – каб. 109,110,119.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленной настоящей главой, МФЦ, с которыми Министерство заключило в соответствии с законодательством соглашение о взаимодействии.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом Министерства, он может обратиться к министру имущественных отношений Иркутской области (далее – Министр) в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей Министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 29-41-86.

14. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

15. Под государственной услугой в административном регламенте понимается постановка на учет лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

16. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство.

17. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной миграционной службой, министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.

18. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

**Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

19. Конечным результатом предоставления государственной услуги являются:

- 1) уведомление о принятии заявителей на учет;
- 2) уведомление об отказе в принятии заявителей на учет.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Срок предоставления государственной услуги включает в себя:

- а) рассмотрение заявления о постановке на учет - в течение 10 рабочих дней со дня его подачи;
- б) подписание уведомления о принятии заявителей на учет либо об отказе в принятии заявителей на учет в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

21. Сроки выдачи (направления) документов, фиксирующих конечный результат предоставления государственной услуги:

- а) уведомление о принятии заявителей на учет – в течение 3 рабочих дней со дня его подписания;
- б) уведомление об отказе в принятии заявителей на учет - в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Государственная услуга предоставляется в соответствии с положениями:

- а) Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147);
- б) Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);
- в) Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148);
- г) Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2007, № 27, т. 1);

д) Закона Иркутской области от 12 марта 2009 года № 8-оз

«О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 7, т. 1);

е) постановления Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «Одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» (Областная, 2013, 22 июля);

ж) распоряжения Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября);

з) постановления Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);

и) постановления Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

23. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, относятся:

- а) заявление о постановке на учет по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;
- б) копии (копия) паспортов (паспорта) родителей (усыновителей, опекунов или попечителей), единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), детей, достигших возраста 14 лет, копии свидетельств о рождении детей, заверенные в установленном законодательством порядке;
- в) документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, действовать от имени заявителя, в случае подачи заявления и документов представителем заявителя.

24. Министерство не вправе требовать от заявителя предоставления документов, не предусмотренных пунктом 23 Административного регламента.

25. Документы, предоставляемые заявителями должны соответствовать следующим требованиям:

- должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверяющих подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа, он должен быть подписан электронной подписью);
- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- не должны быть исполнены карандашом;
- не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

26. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

27. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

30. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) заявители не являются многодетной семьей;

2) заявителями не представлены документы, указанные в пункте 23 Административного регламента;

3) одному из заявителей предоставлен земельный участок в собственность бесплатно в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, законами Иркутской области, за исключением случаев предоставления в собственность бесплатно земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

33. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Максимальный срок ожидания в очереди в случае непосредственного обращения заявителя в Министерство для представления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для получения документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

35. Срок регистрации представленных в Министерство документов при непосредственном обращении заявителя в Министерство не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения Министерством указанных документов.

При получении Министерством документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет их регистрацию путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения и оформляет расписку в получении Министерством указанных документов в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки выдается заявителю в день получения Министерством документов при непосредственном обращении заявителя в Министерство, либо направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документов, почтовым отправлением с уведомлением о вручении или через сеть «Интернет» при поступлении документов в Министерство соответственно через организации почтовой связи или через сеть «Интернет», второй – приобщается к представленным в Министерство документам.

Днем регистрации документов является день их поступления в Министерство (до 16.00). При поступлении документов после 16.00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

36. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

37. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителю.

38. Прием заявителя, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах Министерства.

39. Вход в кабинет Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

40. Каждое рабочее место должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

41. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

42. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

43. Заявителю, явившемуся для предоставления государственной услуги в Министерство лично, выдают бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

44. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления

услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства.

45. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

открытый доступ для заявителей и других лиц информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги; отсутствие жалоб заявителей на действия (бездействия) органа предоставляющего государственную услугу, должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемых обращений;

полнота и актуальность информации о порядке предоставления государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационных технологий.

46. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

1) при подаче запроса и документов, необходимых для оказания государственной услуги – 1 раз;

2) при получении результата предоставления государственной услуги – 1 раз.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги не должно превышать 15 минут.

47. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

48. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена.

При обращении заявителя в МФЦ передача заявлений в Министерство обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

49. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при личном обращении заявителя. При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

4) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

50. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает два этапа:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ)

51. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) рассмотрение заявления и представленных (полученных) документов;

г) направление (выдача) заявителю уведомления о принятии заявления на учет либо уведомления об отказе в принятии заявителем на учет.

52. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в Приложении 2 к Административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту и прилагаемых к нему документов, которые подаются заявителем одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в Министерство;

б) через организации почтовой связи;

в) через МФЦ;

г) в форме электронных документов, через средства информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

54. При поступлении в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Министерства, ответственное за рассмотрение документов, осуществляет их регистрацию в порядке, предусмотренном пунктом 35 Административного регламента.

55. Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

56. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 26 Административного регламента.

57. Должностным лицом Министерства, ответственным за рассмотрение заявления, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов,

указанных в пункте 23 Административного регламента, формируются и направляются межведомственные запросы:

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в целях получения выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области – в целях получения копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области – в целях получения сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, необходимых для предоставления государственной услуги.

58. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

59. Органы, указанные в пункте 17 Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня поступления запросов осуществляют подготовку и направление в Министерство ответов на запросы.

60. Результатом исполнения административной процедуры является получение Министерством документов, указанных в пункте 26 Административного регламента.

Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ (ПОЛУЧЕННЫХ) ДОКУМЕНТОВ

61. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Министерства документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента, а также предусмотренных пунктом 26 Административного регламента.

62. Должностное лицо Министерства, ответственное рассмотрение заявления в течение 10 рабочих дней с момента предоставления заявления:

- осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 30 Административного регламента;

- осуществляет подготовку уведомления о принятии заявителем на учет либо уведомления об отказе в принятии заявителей на учет и обеспечивает его подписание.

63. Результатом исполнения административной процедуры является подписание уведомления о принятии заявителей на учет либо уведомления об отказе в принятии заявителей на учет.

Глава 25. НАПРАВЛЕНИЕ (ВЫДАЧА) ЗАЯВИТЕЛЮ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ ЗАЯВИТЕЛЕМ НА УЧЕТ ЛИБО УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ

64. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, документов указанных в пункте 63 Административного регламента.

65. Должностное лицо Министерства, ответственное за направление (выдачу) заявителю результата государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего уведомления направляет его заявителю, почтовым отправлением либо по обращению заявителя – вручает его лично.

66. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о принятии заявителем на учет либо уведомления об отказе в принятии заявителей на учет.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

67. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

68. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется Министром путем рассмотрения отчетов должностных лиц Министерства, а также рассмотрения жалоб заинтересованных лиц.

69. Текущий контроль осуществляется постоянно.

70. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами Министерства государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

71. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами Министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

72. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом Министерства формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства, не участвующие в предоставлении государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав и законных интересов заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

73. По результатам проведения проверки за полнотой и качеством предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

74. Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.

75. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

76. Срок проведения проверки за полнотой и качеством предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня указанного в акте о назначении проверки.

77. Внеплановые проверки осуществляются по решению Министра в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

78. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Министерства.

79. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

80. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги...

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

82. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Министерства о фактах: нарушения прав и законных интересов граждан...

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, МИНИСТЕРСТВА, И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

84. Информация для заинтересованного лица о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства, должностных лиц... 85. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц...

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес... б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица...

92. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений: а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах... 93. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 92...

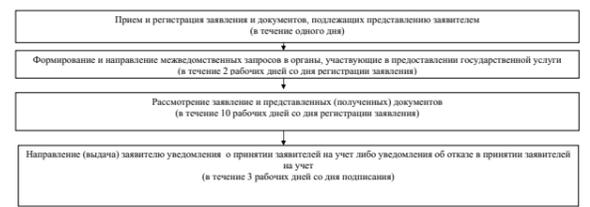
Заместитель министра имущественных отношений Иркутской области М.А. Быргазова

Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Постановка на учет лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно»

Table with 2 columns: No., Content. Row 7: Документы, прилагаемые к заявлению: Оригиналы в количестве __ экз., на __ л. Копия в количестве __ экз., на __ л. Row 8: Подтверждаю свое согласие... Row 9: Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении...

Приложение 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Постановка на учет лиц, имеющих право на получение земельных участков в собственность бесплатно»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 января 2016 года

Иркутск

№ 2-мпр

О приостановлении действия приказа министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 60-мпр

В соответствии с частью 1 статьи 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области»... ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Приостановить до 1 января 2017 года действие приказа министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 60-мпр...

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиркина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2016 года

Иркутск

№ 32-пп

О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2014 - 2018 годы

В соответствии с пунктом 22 Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в государственную программу Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2014 - 2018 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 446-пп (далее - государственная программа), следующие изменения: 1) в абзаце четвертом раздела 2 «ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Обеспечение реализации государственной политики в сфере жилищной политики и энергетики Иркутской области» на 2014 - 2018 годы, являющейся приложением 1 к государственной программе, слова «и энергетики» заменить словами «, энергетики и транспорта»; 2) в строке «Мероприятие 1.1.1. «Осуществление функций органами государственной власти в сфере жилищной политики и энергетики»... 3) в строке «Мероприятие 1.1.1. «Осуществление функций органами государственной власти в сфере жилищной политики и энергетики»... 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области А.С. Битаров

Form for 'Заявление в министерство имущественных отношений Иркутской области'. Fields include: 1. Name of applicant (фамилия, имя, отчество); 2. Purpose of application (вид, серия, номер); 3. Address (фамилия, имя, отчество); 4. Document details (вид, серия, номер); 5. Date of submission (дата выдачи); 6. Issued by (кем выдан); 7. Address of residence (фамилия, имя, отчество); 8. Contact information (почтовый адрес, телефон, электронная почта).

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 декабря 2015 года г. Иркутск № 185-мпр

О внесении изменения в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 184-мпр

В соответствии с пунктом 6 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 4 октября 2015 года № 71-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 184-мпр «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области» (далее - приказ) изменение, изложив нормы питания совершеннолетних граждан при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов, геронтологических центрах, психоневрологических интернатах, отделениях для граждан пожилого возраста и инвалидов комплексных центров социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 декабря 2015 г. № 185-мпр
«УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 184-мпр

Нормы питания совершеннолетних граждан при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, специальных домах-интернатах для престарелых и инвалидов, геронтологических центрах, психоневрологических интернатах, отделениях для граждан пожилого возраста и инвалидов комплексных центров социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области

Наименования продуктов питания	Нормы питания (количество продуктов в граммах на одного человека в сутки)	
	брутто	нетто
Хлеб, бобовые, крупы и другие зернопродукты		
Хлеб ржаной	150	150
Хлеб пшеничный	150	150
Мука пшеничная	10	10
Крахмал картофельный	5	5
Макаронные изделия	20	20

Крупы (рисовая, гречневая, пшенная, манная, овсяная); горох, фасоль, чечевица	80	80
Овощи, зелень		
Картофель	300	200
Овощи свежие (всего), в том числе:	366,7	290
Свекла	65	50
Морковь	70	55
Капуста белокочанная	187,5	150
Лук репчатый	24	20
Огурцы, помидоры (парниковые)	15,2	15
Другие овощи (кабачки, баклажаны, перец сладкий, капуста цветная, капуста брокколи, тыква, фасоль зеленая стручковая)	62,5	50
Овощи соленные и маринованные, (капуста, огурцы, помидоры)	18,8	15
Зелень (лук зеленый, петрушка, укроп)	20	14,8
Овощи консервированные (горошек зеленый, фасоль, кукуруза)	38	24,7
Фрукты, ягоды, соки		
Фрукты свежие	150	150
Сухофрукты (курага, чернослив, изюм, компотная смесь)	20,4	20
Шиповник	15	15
Соки фруктовые, овощные	100	100
Мясо, птица, яйца, рыба		
Говядина, свинина	127,7	90
Колбаса вареная, сосиски	12	12
Птица	25	22,2
Яйцо	1/2 шт.	1/2 шт.
Рыба, рыбопродукты, нерыбные продукты моря	59,1	32,5
Молоко, молочные продукты		
Молоко	211	200
Кисломолочные напитки (кефир, йогурт, ряженка, простокваша, ацидофилин)	125	121
Сметана	15	15
Творог	20,4	20
Сыр	16	15
Масла, жировые продукты		
Масло сливочное	20	20
Маргарин	10	10
Масло растительное	20	20
Кондитерские изделия, приправы, другие продукты		
Сахар, варенье, печенье, кондитерские изделия	50	50
Чай	2	2
Кофе, какао	1,4	1,4
Дрожжи прессованные	0,25	0,25
Желатин	0,5	0,5
Соль, специи, сухие приправы	6	6
Томат паста, томат-пюре	3	3
Смесь белковая комбинированная сухая (по назначению врача)	27	27
Витаминно-минеральные комплексы (% от физиологической нормы)		50-100

Исполняющий обязанности министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ИЗВЕЩЕНИЕ

Общераспространенные полезные ископаемые

Министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области объявлены аукционы по предоставлению права пользования участками недр местного значения, расположенных на территории Иркутской области:

- 1) «Турский» для геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийных пород;
 - 2) «Покосное-1 месторождения «Покосное» для разведки и добычи песчано-гравийных пород.
- Аукционы состоятся 14 марта 2016 года в 15.00 (местное время) в здании Правительства Иркутской области.
Срок подачи заявок на участие в аукционах истекает 26 февраля 2016 года в 17.00 включительно.
Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 54 (кабинет 2).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Иркутская область. Общераспространенные полезные ископаемые

22, 23 и 24 декабря 2015 года в здании министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области состоялись аукционы по предоставлению права пользования участками недр местного значения, расположенными на территории Иркутской области.

Победителем аукциона на право пользования участком недр местного значения «Чечуйский» для геологического изучения, разведки и добычи доломитов, признано ООО «СибСтройПлюс», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.

Победителем аукциона на право пользования участком недр местного значения «Северный» для разведки и добычи доломитов, признано ООО «КНАУФ ГИПС БАЙКАЛ», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.

Победителем аукциона на право пользования участком недр местного значения «Кудинский-10» для геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийных пород, признано ООО «Агрофирма», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.

Победителем аукциона на право пользования участком недр местного значения «Целинный-2» для геологического изучения, разведки и добычи песков, признано ООО «СендТрейд», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.

Победителем аукциона на право пользования участком недр местного значения «Месторождение «Худяковское» для разведки и добычи глины и суглинков, признано ООО «Максимовский карьер», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.

Победителем аукциона на право пользования участком недр местного значения «Зверевский-5» для геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийных пород, признано ООО «Профит-Транс», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.

Победителем аукциона на право пользования участком недр местного значения «Иркутный-16» для разведки и добычи песчано-гравийных пород, признано ООО Производственная Компания «Инертные материалы», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Иркутская область. Общераспространенные полезные ископаемые

В соответствии с абзацем 5 пункта 6 статьи 10.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Порядком предоставления права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2014 года № 254-пп, министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области предоставлено ООО «Кубань» право пользования участком недр местного значения на Мегиетском месторождении песчано-гравийных пород, участок № 4, для разведки и добычи песчано-гравийных пород, расположенным в Ангарском районе Иркутской области (сроком на один год);

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов - ООО «АТЦ» (664007 г. Иркутск, ул. Поленова, 35, корп. Б, оф. 5, ИНН 3849034911, КПП 384901001, ОГРН1143850012063, тел.: 89842714427, atc38@list.ru), сообщает, что торги по реализации имущества ООО «Имение Заречное» (адрес: 666133 Иркутская обл., Ольхонский р-н, п. Бугульдейка, ул. Байкальская, д. 24, ИНН 3808090201, ОГРН 1033801028095), назначенные на 25.01.2016 г., признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок. По данному лоту состоятся повторные торги в соответствии с объявлением, размещенным на сайте: <http://bankrot.fedresurs.ru>, тип объявления - объявление о проведении торгов, опубликовано ООО «АТЦ», номер сообщения 911067.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик ООО ХК «Новолек» в целях информирования общественности и учёта мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Гипермаркет, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Набережная Иркутска», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

- Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 03 марта 2016 года.
- Место проведения слушаний: г. Иркутск, Марата, д. 14, каб. 401.
- Дата и время проведения слушаний: 04 марта 2016 года в 11.00 местного времени.
- Орган, ответственный за организацию слушаний: администрация г. Иркутска.
- Сроки и место доступности материалов, приёма замечаний и предложений в письменном виде: с 03 февраля 2016 года по 03 марта 2016 года с 09.00 до 18.00 часов местного времени в рабочие дни по адресам:
 - Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 105А, оф. 405;
 - Иркутская область, г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, оф. 207, с 09.00 до 18.00 местного времени.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик работ администрация Урикковского муниципального образования – администрация сельского поселения (юридический адрес: 664531 Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина, 1) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Строительство хоккейного корта в с. Урик Иркутского района», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

- Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 09 апреля 2016 года.
- Место проведения слушаний: Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина, 2Г (здание Дома культуры).
- Дата и время проведения слушаний: 09 марта 2016 года, 14.00 местного времени.
- Орган, ответственный за организацию слушаний: управление инженерной инфраструктуры, дорог и охраны окружающей среды администрации Иркутского района.
- Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде: с 05 февраля 2016 года по 05 марта 2016 года с 09.00 до 16.00 местного времени в рабочие дни по адресам:
 - Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина, 1 (в здании администрации Урикковского МО).

ПОПРАВКА

В извещении о согласовании проектов межевания земельных участков, опубликованном в общественно-политической газете «Областная» № 144 (1460) от 21.12.2015 г. вместо слов «выделяются земельные участки в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 85:03:000000:10, расположенного: Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, ООО «Иркутский масложиркомбинат»», следует читать: «выделяются земельные участки в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 85:03:000000:10, расположенного: Иркутская область, Боханский район, с. Олонки, Новиковой Людмиле Павловне».

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом (серия СБ № 2733241), выданный в 28.06.2001 г. Усольским государственным педагогическим колледжем города Усолье-Сибирское на имя Андреевой Елены Александровны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем полном общем образовании № 306134, выданный в 1989 г. средней школой № 76 г. Иркутска на имя Коченковой Галины Александровны, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании (серия 38АБ № 0032542), выданный 23 июня 2011 г. в МБОУ Улейская СОШ Осинского района на имя Бадашкева Тимофея Петровича, считать недействительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

18 февраля 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 59,5 кв.м по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, р.п. Маркова, д. 25, кв. 12. Правообладатель: Распутина А.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 116 500 рублей.

Лот № 2 – квартира общей площадью 45,25 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, пр. Красных Партизан, д. 36, кв. 24. Правообладатель: Латухин А.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 931 600 рублей.

Лот № 3 – 1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру, общая площадь квартиры 60,3 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Шелехов, м-н 4, д. 33, кв. 10. Правообладатель: Ерохина Н.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 170 000 рублей.

Лот № 4 – нежилое здание общей площадью 54,8 кв.м с земельным участком общей площадью 1 407 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, офисное здание по адресу: г. Иркутск, ул. Каменная, 2. Правообладатель: Брохоцкий А.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 752 615 рублей.

Лот № 5 – гараж общей площадью 18,7 кв.м с земельным участком общей площадью 23 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, под эксплуатацию существующего гаража по адресу: г. Иркутск, ул. Красноярская, 53А, автогаражный кооператив № 244, гараж № 72. Правообладатель: Брохоцкий А.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 505 325 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 11 февраля 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 11 февраля 2016 г., 16.00.

25 февраля 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 2 – квартира общей площадью 48,2 кв.м по адресу: Иркутская обл, г. Усть-Илимск, ул. Ленина, д. 11, кв. 57. Правообладатели: Гольев В.М., Гольева О.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 950 382 рубль.

Лот № 3 – двухкомнатная квартира общей площадью 56,6 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Тулун, п. Стекольный д. 43, кв. 4. Правообладатель: Парфенова Я.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 550 000 рублей.

Лот № 4 – квартира общей площадью 60,6 кв.м по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 235, кв. 108. Правообладатели: Назаров С.А., Назарова Е.П. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 808 000 рублей.

Лот № 5 – трехэтажный жилой дом общей площадью 360,5 кв.м, одноэтажный жилой дом общей площадью 30,9 кв.м с земельным участком общей площадью 600 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, под эксплуатацию существующего индивидуального жилого дома со служебно-хозяйственными постройками, земельным участком общей площадью 379 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, под огород по адресу: г. Иркутск, ул. Альпийская, 27. Правообладатель: Овчинникова А.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 13 086 944,80 рубль.

Лот № 6 – земельный участок общей площадью 1 867 кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, для ведения садоводства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, 11 км. Качугского тракта, СНТ «Экспериментальный», ул. Благовещенская, уч. 4. Правообладатель: Перевозникова М.Ю. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 420 000 рублей.

Лот № 7 – 2/3 доли в праве общей долевой собственности на нежилое помещение, общая площадь помещения 363 кв.м, цокольный этаж, номера на поэтажном плане 1-10, 12-20, 23-26 по адресу: г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 152/3. Правообладатель: Бакшеев О.П. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 8 000 000 рублей.

Лот № 8 – гаражный бокс общей площадью 18,2 кв.м по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, гаражный кооператив № 164, гаражный бокс № 248. Правообладатель: Тюменцев А.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 566 300 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 18 февраля 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 18 февраля 2016 г., 16.00.

10 марта 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – автотранспортное средство CHEVROLET CRUZE, 2011 г.в., легковой, цвет - черный, VIN XUFJA695JC3011055, № двигателя 20RU8221. Правообладатель: Антонов Д.В. Обременение: арест, залог. Начальная цена 241 400 рублей.

Лот № 2 – автотранспортное средство SSANG YONG KYRON II, 2012 г.в., легковой, цвет - белый, VIN Z8U0A1KSC0028045, № двигателя 10547663. Правообладатель: Зель Р.В. Обременение: арест, залог. Начальная цена 663 000 рублей.

Лот № 3 – автотранспортное средство DAEWOO NEXIA GL, 2012 г.в., легковой, цвет – бледно-черный, VIN XWB3L32EDCA233908, № двигателя 6622541. Правообладатель: Немеров А.А. Обременение: арест, залог. Начальная цена 136 000 рублей.

Лот № 4 – автотранспортное средство HUNDAI E-MIGHTY, 2010 г.в., грузовой бортовой, цвет – белый, VIN KMFGEA17BPAC136467, № двигателя A422657. Правообладатель: Калашников В.В. Обременение: арест, залог. Начальная цена 569 500 рублей.

Лот № 5 – автотранспортное средство SKODA OCTAVIA, легковой, 2013 г.в., цвет – бежевый, VIN TMBNA41Z3D2138825, № двигателя B51049. Правообладатель: Куклин М.В. Обременение: арест, залог. Начальная цена 672 837,90 рубль.

Лот № 6 – автотранспортное средство SSANG YONG ACTYON SPORTS, грузовой бортовой, 2009 г.в., цвет - красный, VIN KPCAA4AB19P055487. Правообладатель: Дятлов С.В. Обременение: арест, залог. Начальная цена 700 000 рублей.

Лот № 7 – автотранспортное средство OPEL ASTRA, легковой хэтчбек, 2007 г.в., цвет - красный, VIN WLOANHL0885039889, модель № двигателя Z16XER20KY6384. Правообладатель: Уцина Е.А. Обременение: арест, залог. Начальная цена 100 000 рублей.

Лот № 8 – автотранспортное средство ЛАДА САМАРА, легковой, 2013 г.в., цвет – средний серо-зеленый металлик, VIN ХТА211440D5201837. Правообладатель: Белоусов С.Ю. Обременение: арест, залог. Начальная цена 311 600 рублей.

Лот № 9 – автотранспортное средство TOYOTA MARK II, легковой, 1994 г.в., цвет – черный, № двигателя 6091765, № кузова GX90-6551190. Правообладатель: Шулик Д.С. Обременение: арест, залог. Начальная цена 48 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 03 марта 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 03 марта 2016 г., 16.00.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже арестованного имущества:

10 марта 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 10 – лесосеч с административно-бытовыми помещениями общей площадью 3 517,4 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Гидростроитель, ул. Ангарская, д. 6, № 4. Правообладатель: Исталф Шиппинг энд Трейдинг ЛЛС КООФ. Обременение: арест. Начальная цена 9 168 103,04 рублей с учетом НДС.

Лот № 11 – гаражный бокс общей площадью 21,1 кв.м по адресу: г. Иркутск, ул. Трилиссера, 106, автогаражный кооператив № 98, гаражный бокс № 51. Правообладатель: Шаманский А.С. Обременение: арест. Начальная цена 458 150 рублей.

Лот № 12 – 1/4 доля в праве собственности на двухкомнатную квартиру, общая площадь квартиры 45,76 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, д. 11, кв. 98. Правообладатель: Лушина Л.Ю. Обременение: арест. Начальная цена 243 000 рублей.

Лот № 13 – 68/100 доли в праве на нежилое здание, общая площадь здания 1 139,4 кв.м по адресу: г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 6. Правообладатель: Мурай О.А. Обременение: арест. Начальная цена 38 366 000 рублей.

Лот № 14 – котельная модульного типа 1,25. Правообладатель: МУП «Коммунальное хозяйство Тайшетского района». Обременение: арест. Начальная цена 530 000 рублей.

Лот № 15 – право аренды участка лесного фонда по договору аренды лесного участка № 91-26/2012 общей площадью 92 441,7 кв.м по адресу: Иркутская обл., Усть-Кутский р-н, Катангский р-н, Усть-Кутское лесничество, эксплуатационные леса, Бобровское участковое лесничество, Бобровская дача (кв. № 255, 307-310,332,333,454-458,470-473,484-486,488,497-500,504-506, Турымская дача (кв. №№ 4-7,8ч,14,15ч,20-29,30ч,32-35,41-44,46,47ч,49-55,63-67,74,75,77ч,81-84,91,92ч,95,96,106,107,108ч,111-113,135-137,142-152,153ч,164ч,165-167,168ч, защитные леса, Бобровское участковое лесничество, Бобровская дача (кв. № 236ч,241,242,247,270,273ч,274ч,294ч,297ч,298ч,317,322,323ч,345,351ч,352ч,355ч,358ч,370ч,373ч,387ч,397ч,401,418ч-420ч,428ч,430ч; Верхнепесское участковое лесничество, Вернепеская дача №3 (кв. №№ 604,620,621,636,647. Правообладатель: ООО «Янтальес». Обременение: арест. Начальная цена 13 089 391,90 рубль с учетом НДС.

Задаток в размере 50% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 03 марта 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 03 марта 2016 г., 16.00.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист трехкратно повторяет предложенную цену. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Обществом с ограниченной ответственностью «Карта», имеющим в составе кадастровых ин-женеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;
Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;
Голембиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;
Гаскова Екатерина Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-11-351;
почтовый адрес: 664025 г. Иркутск, бульвар Гагарина, 74, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738 или 567-000, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, выполняется проект межевания земельных участков, выделяемых из общей долевой собственности КСХП «Знамя Ленина».

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельных участков:
1. Полова Татьяна Киприяновна
Почтовый адрес заказчика: г. Иркутск, бульвар Гагарина, 74, контактный телефон:
8 (3952) 500-738.
Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка:
38:06:000000:543; Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»
Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу: 664025 г. Иркутск, бульвар Гагарина, 74, оф. 201.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 (тридцати) дней с момента выхода объявления по адресу: 664025 г. Иркутск, бульвар Гагарина, 74, оф. 201.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «Газпром газораспределение Томск», 634021 Российская Федерация, Томская область, г. Томск, пр. Фрунзе, 170а, ОГРН: 1087017002533, ИНН: 7017203428, в соответствии с требованиями Стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающих услуги по транспортировке газа по трубопроводам, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 872, сообщает о раскрытии информации на официальном сайте ООО «Газпром газораспределение Томск» в сети интернет: gazpromgr.tomsk.ru.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- заместителя председателя Кировского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;

- судьи Шелеховского городского суда Иркутской области – 1 вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеуказанного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 17а, каб. 208.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Последний день приема документов – 29 февраля 2016 года.

О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.