

5) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки и порядок устранения выявленных нарушений;

6) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
134. Ответ на жалобу заявителю не дается в следующих случаях:
1) в жалобе не указана фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

2) если обжалуется судебное решение (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом заявитель уведомляется о недопустимости злоупотребления своим правом);

4) текст жалобы не поддается прочтению (при этом в течение семи дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению);

5) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. Уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же адрес или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

135. Решение по жалобе, принятое руководителем Службы, может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

136. Заявитель вправе по письменному заявлению получить в Службе копии документов и информацию, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы, в течение семи рабочих дней с момента обращения.

137. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в помещениях Службы, а также может быть сообщена заявителю в устной форме во время личного приема.

Руководитель службы В.В. Литвиненко

Приложение № 1
к Административному регламенту, утвержденному приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 21 декабря 2015 № 022-спр

ФОРМА

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс, банковские и налоговые реквизиты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ (ПРОДЛЕНИЕ) РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Прошу выдать (продлить) разрешение на строительство (реконструкцию) - нужное подчеркнуть

(наименование объекта недвижимости в соответствии с утвержденной проектной документацией) на земельном участке по адресу:

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка)

сроком на _____

(прописью - лет, месяцев, ориентировочный срок в соответствии с проектом организации строительства)

При этом сообщаю:
право на пользование земельным участком закреплено

(наименование документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком)

№ _____ от «___» _____ года;
свидетельство о государственной регистрации прав № _____ от «___» _____ года;

проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектно-изыскательской, проектной организации)

имеющим(ей) право выполнения проектных работ на основании _____ № _____, выданное

(наименование уполномоченной организации, его выдавшей)

заключение экспертизы от _____ № _____ выдано _____; (наименование органа, выдавшего заключение)

Проектная документация на строительство объекта утверждена приказом от _____ № _____.
Краткие проектные характеристики объекта (общая площадь объекта, площадь земельного участка, количество этажей и (или) высота здания,

строения, сооружения, строительный объем, в том числе подземной части, количество мест, вместимость, мощность, производительность; в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта указываются общая протяженность и мощность)

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте, настоящем заявлении и проектных данных сообщать в _____

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Приложение: документы, необходимые для получения (продления) разрешения на строительство объекта, на _____ л. в 1 экз.
«___» _____ 20__ г.

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 2
к Административному регламенту, утвержденному приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 21 декабря 2015 № 022-спр

ФОРМА

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс, банковские и налоговые реквизиты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ ДУБЛИКАТА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство (реконструкцию) - нужное подчеркнуть

(наименование объекта недвижимости в соответствии с утвержденной проектной документацией)

на земельном участке по адресу:

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка)

«___» _____ 20__ г.

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 3
к Административному регламенту, утвержденному приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 21 декабря 2015 № 022-спр

ФОРМА

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс, банковские и налоговые реквизиты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПЕРЕХОДЕ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК,
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Прошу принять к сведению информацию о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) - нужное подчеркнуть, для внесения изменений в разрешение на строительство (реконструкцию)

от «___» _____ 20__ г. NRU7630100-_____ на земельном участке по адресу _____

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка)

При этом сообщаю:
право на пользование земельным участком закреплено

(наименование документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком)

№ _____ от «___» _____ года;
свидетельство о государственной регистрации прав № _____ от «___» _____ года;
решение об образовании земельных участков № _____ от «___» _____ года;
градостроительный план земельного участка от «___» _____ 20__ г. NRU7630100-_____.

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в настоящем заявлении, сообщать в _____

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта, на _____ л. в 1 экз.
«___» _____ 20__ г.

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 4
к Административному регламенту, утвержденному приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 21 декабря 2015 № 022-спр

ФОРМА

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс, банковские и налоговые реквизиты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ В РАЗРЕШЕНИИ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Прошу осуществить действия по исправлению технической ошибки (опи-ски, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в разрешении на строительство (реконструкцию), допущенной при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) - нужное подчеркнуть выданное _____

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство (реконструкцию), номер и дата выдачи разрешения на строительство (реконструкцию))

(наименование объекта недвижимости в соответствии с утвержденной проектной документацией) на земельном участке по адресу: _____

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка)

Краткое описание технической ошибки: _____

«___» _____ 20__ г.

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 5
к Административному регламенту, утвержденному приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 21 декабря 2015 № 022-спр

Блок-схема процедуры выдачи разрешения на строительство



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

9 декабря 2015 года

Иркутск

№ 205-мр

О внесении изменений в распоряжение министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 27 мая 2015 года № 59-мр

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 23 июля 2015 года № 355-пп «О внесении изменений в Схему территориального планирования Иркутской области», Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп:

1. Внести в пункт 1 распоряжения министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 27 мая 2015 года № 59-мр следующие изменения:

слова «30 сентября 2015» заменить словами «1 марта 2016»; слова «Строительство автомобильной дороги Тайшет – Чуна – Братск на участке км 117+600 – км 155 в Чунском районе Иркутской области» заменить словами «Строительство автомобильной дороги «Тайшет – Чуна – Братск», строительство мостового перехода через р. Ерчем (Строительство автомобильной дороги Тайшет – Чуна – Братск на участке км 117+600 – км 155 в Чунском районе Иркутской области)».

2. Отделу градостроительства, ценообразования и сметного нормирования в строительстве министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (Рубцова О.Н.) в течение одного дня направить копию настоящего распоряжения главе администрации Чунского муниципального образования.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свирина

Прошу предоставить социальную выплату в целях ежемесячного денежного содержания _____
(фамилия, имя, отчество спортсмена, его тренера)

Число, месяц, год рождения _____
Место рождения _____
(страна/республика, край, область, населенный пункт)

Место жительства (регистрации) _____
(индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт)
(улица, дом, корпус, квартира, телефон)

Основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____ выдан «___» _____ года _____
(кем выдан)

(основание, в соответствии с которым заявитель имеет право на получение социальной выплаты)

Реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации _____

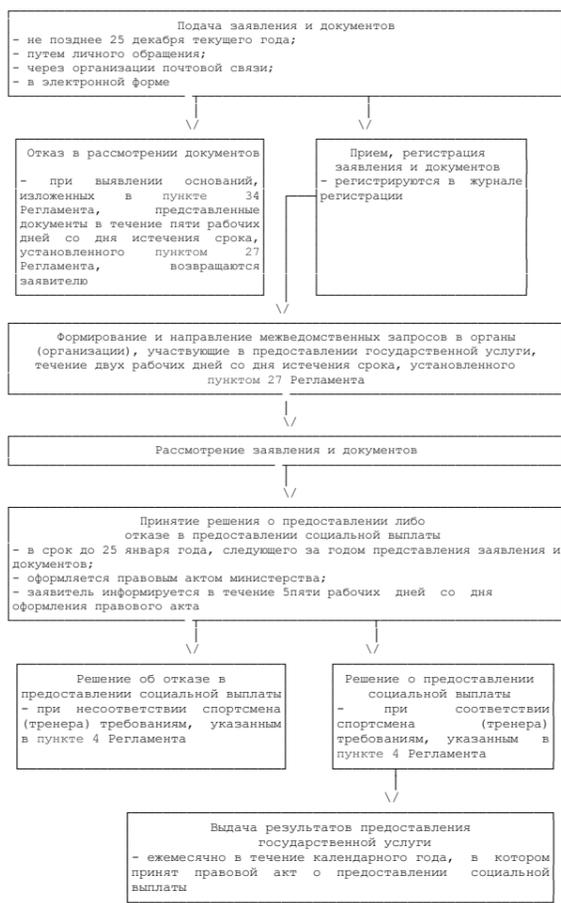
Приложение:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность спортсмена, его тренера;
- 2) выписка из протокола официальных соревнований, заверенная общероссийской спортивной федерацией по виду спорта;
- 3) документ о регистрации по месту жительства, в случае его отсутствия, решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания спортсмена, тренера (в случае отсутствия в паспорте сведений о регистрационном учете по месту жительства).

«___» _____ 20__ г. _____
Дата приема документов «___» _____ 20__ г.
Регистрационный номер _____
Подпись представителя заявителя

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление социальной выплаты в целях ежемесячного денежного содержания спортсменам, проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам»

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

9 декабря 2015 года Иркутск № 203-мр

О признании утратившим силу распоряжения министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 6 мая 2015 года № 44-мр

В соответствии со статьями 13, 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп:

1. Признать утратившим силу распоряжение министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 6 мая 2015 года № 44-мр «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области» с 1 января 2016 года.

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свирина

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

22 декабря 2015 года Иркутск № 139-мпр

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части установления обязанностей лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов» от 5 октября 2015 года № 285-ФЗ), руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в министерстве сельского хозяйства Иркутской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области
И.П. Сумароков

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 22 декабря 2015 года № 139-мпр

**ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в министерстве сельского хозяйства Иркутской области**

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство).

2. Для целей соблюдения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
- б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 декабря 2015 года Иркутск № 60-спр-п

Об осуществлении областными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными службе ветеринарии Иркутской области, полномочий заказчика самостоятельно

В соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Положением о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденным 29.12.2009 № 395/174-пп

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Областным государственным бюджетным учреждениям Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет служба ветеринарии Иркутской области, осуществлять полномочия заказчика самостоятельно, за исключением закупок, в отношении которых министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области уполномочено на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп «О министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области».
2. Настоящий приказ вступает в силу 1 января 2016 года, но не ранее чем через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий
должность руководителя службы
Б.Н. Бальбердин

и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Государственные гражданские служащие министерства (далее - гражданские служащие) обязаны уведомлять министра сельского хозяйства Иркутской области (далее - министр) о возникновении конфликта интересов

или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе, как только об этом станет известно гражданскому служащему, в письменной форме. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомление подается (направляется) в отдел кадров министерства после предварительного ознакомления с ним непосредственного руководителя и курирующего заместителя министра. В случае, если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте, либо по каналам факсимильной связи.

5. В уведомлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, подавшего (направившего) уведомление;
- б) замещаемая должность государственной гражданской службы, наименование структурного подразделения министерства, в котором гражданский служащий осуществляет профессиональную деятельность;
- в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет, или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей и при которой возникает, или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства;
- г) информация о личной заинтересованности гражданского служащего, которая влияет, или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- д) должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять, либо негативно влияет личная заинтересованность, и предложение по урегулированию конфликта интересов;
- е) дата подачи уведомления.

6. Уведомление регистрируется в день поступления должностным лицом отдела кадров министерства в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее - журнал). Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись, либо направляется через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

7. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется отделом кадров на рассмотрение министру.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется по решению министра в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения, содержащиеся в уведомлении, а также результаты проверки указанных сведений, в случае принятия министром решения о необходимости их рассмотрения, рассматриваются на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве сельского хозяйства Иркутской области.

9. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов, министр вправе изменить должностное или служебное положение гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке.

10. Непринятие государственным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего министерства.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области
И.П. Сумароков

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

9 декабря 2015 года Иркутск № 147-мпр

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о проведении областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности, утвержденное приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 17 апреля 2012 года № 22-мпр, изменение, признав пункт 3 утратившим силу.
2. Внести в Положение о проведении областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области, утвержденное приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 17 апреля 2012 года № 21-мпр, изменение, признав пункт 3 утратившим силу.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр И.Ю. Резник

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

9 декабря 2015 года

№ 173-мпр

г. Иркутск

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2014-2018 годы**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 4 октября 2015 года № 71-угк «О Родионове В.А.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Социальное обслуживание населения Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 218-мпр (далее – программа), следующие изменения:

1) в Паспорте программы:

строку «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение Программы»	Общий объем финансирования Программы составляет 23585301,4 тыс. руб. за счет средств областного бюджета, в том числе: 2014 год - 3706574,7 тыс. рублей; 2015 год - 4069900,7 тыс. рублей; 2016 год - 5269608,8 тыс. рублей; 2017 год - 5269608,8 тыс. рублей; 2018 год - 5269608,4 тыс. рублей.
-----------------------------------	--

- 2) в разделе 6 программы «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» цифры «23 569 355,5», «4 053 954,8», заменить соответственно цифрами «23585301,4», «4069900,7»;
- 3) приложение 2 к программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 4) приложение 3 к программе изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Исполняющий обязанности министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
9 декабря 2015 года № 173-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Социальное обслуживание населения
Иркутской области на 2014-2018 годы»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значение показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель «Повышение качества социального обслуживания населения в учреждениях Иркутской области»											
1.1.	Мероприятие «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсация расходов, связанных с проездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	10 007,4	12 298,4	10 584,6	10 584,6	10 584,6
					Показатель объема «Количество граждан, получивших поддержку»	чел.	524	482	550	550	550
					Показатель качества «Доля граждан, реализовавших право на меру социальной поддержки, в общем количестве обратившихся за данной мерой социальной поддержки»	%	100	100	100	100	100
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2 525,0	0	0	0	0
1.2.	Мероприятие «Монтаж систем видеонаблюдения в учреждениях социального обслуживания»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2015	Показатель объема «Количество систем видеонаблюдения»	ед.	8	0	0	0	0
					Показатель качества «Доля учреждений социального обслуживания, обеспеченных системами видеонаблюдения, от общего количества учреждений социального обслуживания Иркутской области с круглосуточным пребыванием людей»	%	45	0	0	0	0
1.3.	Мероприятие «Организация обеспечения отдыха и оздоровления детей»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	59 301,4	57 214,6	71 826,5	71 832,5	71 832,5
					Количество заявлений для получения путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей и заявлений о предоставлении компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, ед.	ед.	41437	27141	27141	27041	27041
					Показатель качества «Доля выданных путевок от общего количества принятых заявлений»	%	100	100	100	100	100
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	40 330,8	0,0	26 018,0	26 018,0	26 018,0
1.4.	Мероприятие «Проведение капитального и текущего ремонта государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2018	Показатель объема «Количество организаций, в которых проведен капитальный и текущий ремонт»	ед.	28	0	28	28	28
					Показатель качества «Доля государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, в которых проведен капитальный или текущий ремонт, от общего количества государственных учреждений социального обслуживания Иркутской области, нуждающихся в его проведении»	%	73,5	0	55,4	55,4	55,4
1.5.	Мероприятие «Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта учреждений социального обслуживания Иркутской области»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	9 275,9	93,9	1 144,0	1 144,0	1 144,0
					Показатель объема «Количество объектов, по которым проведены проектно-исследовательские работы»	ед.	25	1	5	5	5
					Показатель качества «Количество положительных экспертных заключений, полученных по результатам проведенных проектно-исследовательских работ»	ед.	25	1	5	5	5
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	206 290,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Мероприятие «Социальное обслуживание в виде оказания консультативной помощи»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	Показатель объема «Количество граждан, получивших консультативную помощь»	чел.	53141	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель качества «Соответствие государственной услуги требованиям государственного стандарта (да - 1 / нет - 0)»	да - 1; нет - 0	1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Мероприятие «Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	1 731,8	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан пожилого возраста, получивших реабилитационные услуги»	чел.	221	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель качества «Доля граждан пожилого возраста с положительной динамикой от общего числа граждан пожилого возраста, проживающих в учреждении»	%	100	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	285 252,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.	Мероприятие «Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	Показатель объема «Количество граждан, получивших социальную услугу»	чел.	5365	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель качества «Доля детей с положительной динамикой от общего числа детей, проживающих в учреждении»	%	60	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель качества «Доля детей, получивших реабилитационные услуги, от общего количества обратившихся»	%	90	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	31 804,7	0,0	0,0	0,0	0,0
1.9.	Мероприятие «Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг по организации оздоровления и отдыха детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в реабилитационных услугах»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	Показатель объема «Количество детей, которым оказаны реабилитационные услуги по организации оздоровления и отдыха»	чел.	1090	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель качества «Доля детей, получивших реабилитационные услуги по организации отдыха и оздоровления, от общего количества обратившихся»	%	90	0,0	0,0	0,0	0,0
1.10.	Мероприятие «Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	20 800,2	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших социальные услуги в виде организации дневного пребывания»	чел.	650	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель качества «Доля граждан, получивших социальные услуги в виде организации дневного пребывания, от общей численности нуждающихся в данных услугах»	%	100	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	808 073,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.11.	Мероприятие «Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта несовершеннолетним»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	Показатель объема «Количество несовершеннолетних, получивших социальные услуги в виде предоставления временного приюта»	чел.	2821	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель качества «Доля несовершеннолетних, прошедших реабилитацию в стационарных учреждениях социального обслуживания, устроенных в семьи, в общем количестве несовершеннолетних, прошедших социальную реабилитацию»	%	38	0,0	0,0	0,0	0,0
1.12.	Мероприятие «Социальное обслуживание в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	41 039,8	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель объема «Количество граждан, получивших социальные услуги в виде предоставления временного приюта»	чел.	390	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель качества «Доля граждан, получивших социальные услуги в виде предоставления временного приюта, от общей численности нуждающихся в данных услугах»	%	100	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	449 275,9	0,0	0,0	0,0	0,0
1.13.	Мероприятие «Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей»	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	01.2014	12.2014	Показатель объема «Количество детей-инвалидов, получивших социальные услуги в детском доме-интернате для умственно отсталых детей»	чел.	1034	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель качества «Доля детей-инвалидов, получивших социальные услуги в детских домах-интернатах для умственно отсталых детей, от общего количества обратившихся»	%	90	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование цели, задачи*, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.4.	Укрепление материально-технической базы областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2014 года	Областной бюджет	тыс. руб.	689,5	0	0	0	0
					Показатель объема: количество приобретенных основных средств	ед.	45	0	0	0	0
					Показатель качества: уровень фактической материально-технической обеспеченности организации от необходимого уровня	%	40	0	0	0	0
1.5.	Выплата единовременного денежного пособия выпускникам организации – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	326,5	0	571,4	571,4	571,4
					Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа, получивших пособие	чел.	8	0	14	14	14
					Показатель качества: доля выпускников организации - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получивших единовременное денежное пособие, от общего количества выпускников организации - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обратившихся за его получением	%	100	100	100	100	100
					Показатель качества: соблюдение установленного срока выплаты единовременного денежного пособия (да-1/нет-0)	ед.	1	1	1	1	1
1.6.	Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	54,0	2,2	45	45	45
					Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получивших пособие	чел.	20	1	15	15	15
					Показатель качества: доля обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получающих пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, от общего количества обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обратившихся за его получением	%	100	100	100	100	100
					Показатель качества: соблюдение установленного срока выплаты пособия (да-1/нет-0)	ед.	1	1	1	1	1
1.7.	Выплата обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа компенсации по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	20	0	15	15	15
					Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получивших компенсацию	чел.	20	0	20	20	20
					Показатель качества: доля обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получивших компенсацию по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы, от общего количества обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обратившихся за ее получением	%	100	0	100	100	100
					Показатель качества: соблюдение установленного срока выплаты компенсации (да-1/нет-0)	ед.	1	1	1	1	1
1.8.	Выплата государственной стипендии обучающимся инвалидам, в том числе государственной социальной стипендии обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	1579,9	1388,7	1388,7	1388,7	1388,7
					Показатель объема: количество получателей стипендии	чел.	159	159	159	159	159
					Показатель качества: доля обучающихся в организации, получающих государственную стипендию, от общего количества обучающихся в организации, имеющих на это право и обратившихся за ее получением	%	100	100	100	100	100
					Показатель качества: соблюдение установленного срока выплаты государственной стипендии (да-1/нет-0)	ед.	1	1	1	1	1
1.9.	Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	7134,2	6161,8	7249,2	7249,2	7249,2
					Показатель объема: Количество получателей социальных услуг	чел.	240	220	240	240	240
					Показатель качества: Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в общем количестве обратившихся	%	100	100	100	100	100
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					Источник финансирования	тыс. руб.	77112,8	67253,4	82725,2	82725,2	82725,2
					Областной бюджет	тыс. руб.	77112,8	67253,4	82725,2	82725,2	82725,2

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
9 декабря 2015 года № 172-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе
«Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014-2018 годы

**НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
«Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014 - 2018 годы**

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО								392 541,80	77 112,8	67 253,4	82 725,2	82 725,2	82 725,2
1	Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительных профессиональных программ	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.1	346 177,1	66 108,7	59 700,7	73 455,9	73 455,9	73 455,9
2	Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.2	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Проведение капитального и текущего ремонта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.2	1 080,00	1 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Укрепление материально-технической базы областного государственного образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище - интернат для инвалидов»	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.2	689,50	689,50	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Выплата единовременного денежного пособия выпускникам организации – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.99	3.2.1	2 040,7	326,50	0,00	571,40	571,40	571,40
6	Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.99	3.2.1	191,2	54,00	2,20	45,00	45,00	45,00
7	Выплата обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа компенсации по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.99	3.2.1	65,00	20,00	0,00	15,00	15,00	15,00
8	Выплата государственной стипендии обучающимся инвалидам, в том числе государственной социальной стипендии обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.99	6.1.2	7 134,70	1 579,90	1 388,70	1 388,70	1 388,70	1 388,70
9	Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.1	35 043,60	7 134,20	6 161,80	7 249,20	7 249,20	7 249,20

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.12.2015

Иркутск

№ 82-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Содействие занятости населения Иркутской области» на 2014 – 2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 23 октября 2013 года № 61-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Источником финансирования Программы являются средства областного бюджета и прогнозируемые субвенции федерального бюджета на реализацию переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными. Объем средств за весь период реализации мероприятий Программы составляет 5426392,5 тыс. рублей, в том числе: – средства федерального бюджета – 3256853,4 тыс. рублей, – средства областного бюджета – 2169539,1 тыс. рублей.
---	---

В том числе по годам:

2014 год – 1268200,1 тыс. рублей, из них:

809315,8 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 458884,3 тыс. рублей – средства областного бюджета;

2015 год – 1202674,3 тыс. рублей, из них:

796833,5 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 405840,8 тыс. рублей – средства областного бюджета;

2016 год – 1278690,0 тыс. рублей, из них:

835725,0 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 442965,0 тыс. рублей – средства областного бюджета;

2017 год – 1245903,6 тыс. рублей, из них:

814979,1 тыс. рублей – средства федерального бюджета, 430924,5 тыс. рублей – средства областного бюджета;

2018 год – 430924,5 тыс. рублей – средства областного бюджета.

2) абзац пятый раздела 6 «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» изложить в следующей редакции:

«2015 год – 1202674,3 тыс. рублей, из них 796833,5 тыс. рублей - средства федерального бюджета, 405840,8 тыс. рублей - средства областного бюджета»;

3) приложения 2 - 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр Н.В. Воронцова

Приложение
к приказу министерства труда и занятости Иркутской области
от 09.12.2015 года № 82-мпр
«Приложение 2
к ведомственной целевой программе
«Содействие занятости населения
Иркутской области» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014 - 2018 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие /Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Численность получателей государственной услуги	чел.	101 356	100 000	100 000	100 000	100 000
					Доля работодателей, получивших государственную услугу, от общего числа работодателей, обратившихся за оказанием государственной услуги	%	100	100	100	100	100
2	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 882,4	130,1	1 589,8	1 589,8	1 589,8
					Численность получателей государственной услуги	чел.	139 000	139 050	139 100	139 100	139 100
					Доля работодателей, получивших государственную услугу, от общего числа работодателей, обратившихся за оказанием государственной услуги	%	99,5	99,7	99,9	99,9	99,9
3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 656,3	1 204,1	1 394,2	1 394,2	1 394,2
					Количество ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	ед.	467	393	393	393	393
					Количество работодателей, принявших участие в ярмарках вакансий	ед.	2 850	2 400	2 400	2 400	2 400
4	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	4 028,0	2 711,9	3 994,0	3 994,0	3 994,0
					Количество безработных граждан, приступивших к общественным работам	чел.	3 669	2 693	3 669	3 669	3 669
					Доля лиц, приступивших к общественным работам от общего числа получивших направление на общественные работы	%	75	76	77	77	77
5	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	21 558,0	16 684,5	22 005,2	22 162,4	22 162,4
					Количество граждан, принявших участие во временных работах	чел.	13 132	12 140	13 532	13 632	13 632
					Доля граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных на временные работы, от общего числа несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, обратившихся за содействием в трудоустройстве	%	85	86	87	87	87
6	Содействие занятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	6 237,3	4 762,9	6 208,3	6 208,3	6 208,3
					Численность получателей государственной услуги	чел.	515	515	515	515	515
					Доля граждан, получивших услугу и открывших собственное дело, от общего числа безработных граждан, обратившихся за государственной услугой	%	12	13	14	14	14
7	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	4 126,8	1 802,9	4 126,8	4 033,7	4 033,7
					Численность получателей государственной услуги	чел.	84	38	84	82	82
					Доля безработных граждан, получивших материальную поддержку при трудоустройстве в другой местности по направлению органов занятости, от численности, получивших государственную услугу	%	100	100	100	100	100
8	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 475,6	684,3	1 180,6	1 180,6	1 180,6
					Численность получателей государственной услуги	чел.	43 699	43 700	43 702	43 702	43 702
					Доля граждан, получивших услугу, от общего количества обратившихся граждан	%	46	46	46	46	46
9	Психологическая поддержка безработных граждан	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	442,5	63,9	353,5	345,6	345,6
					Численность получателей государственной услуги	чел.	4 190	4 192	4 186	4 092	4 092
					Доля граждан, получивших психологическую поддержку, от общего количества безработных граждан	%	20	20	20	20	20
10	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	208,0	62,6	166,2	162,4	162,4
					Численность получателей государственной услуги	чел.	4 190	4 192	4 186	4 092	4 092
					Доля граждан, получивших услугу по социальной адаптации, от общего количества безработных граждан	%	20	20	20	20	20

					Областной бюджет	тыс. руб.	37 344,5	25 950,3	30 866,1	30 037,9	30 037,9	
11	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Численность безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	2 710	2 076	2 253	2 161	2 161	
					Доля трудоустроенных граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование в общей численности прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	%	75	75	75	75	75	
12	Выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Количество выданных заключений	ед.	240	230	220	220	220	
					Доля подготовленных заключений от общего числа, поступивших запросов УФМС	%	100	100	100	100	100	
13	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	19 504,8	17 415,7	21 440,8	22 361,1	22 361,1	
					Численность безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	1 935	1 644	1 933	1 931	1 931	
					Доля потребителей государственной услуги, получивших документы установленного образца, от численности безработных граждан, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	%	98	98	98	98	98	
14	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	3115,1	3084,5	3115,2	3115,5	3115,5	
					Численность женщин, приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	300	300	300	300	300	
					Доля женщин, возобновивших трудовую деятельность после прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, завершивших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование	%	50	50	50	50	50	
15	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Федеральный бюджет	тыс. руб.	809 315,8	796 833,5	835 725,0	814 979,1	0,0	
					Среднемесячная численность граждан, признанных в установленном порядке безработными, получающих социальные выплаты	чел.	19 166	18 366	18 879	18 453		
					Доля своевременно осуществленных социальных выплат в общем объеме осуществленных социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	%	99,7	99,8	99,9	99,9		
16	Подготовка и проведение выставок «Знания. Профессия. Карьера», «Выбери профессию»	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	168,6	151,7	151,7	151,7	151,7	
					Количество проведенных выставок	ед.	2	2	2	2	2	
					Численность граждан, посетивших выставки.	ед.	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000	
17	Обеспечение реализации программ подведомственными учреждениями	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.01.2014	31.12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	357 136,4	330 478,9	346 372,6	334 187,3	334 187,3	
					Количество подведомственных учреждений занятости	ед.	40	35	35	35	35	
					Отношение величины просроченной кредиторской задолженности по обязательствам подведомственных учреждений занятости к объему финансирования мероприятия	%	0	0	0	0	0	
18	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства, в том числе в соответствии с инвестиционными проектами, в монопрофильных муниципальных образованиях Иркутской области	Министерство труда и занятости Иркутской области	01.09.2015	31.12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	-	652,5	0	0	0	
					Численность работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства, в том числе в соответствии с инвестиционными проектами приступивших к профессиональному обучению или получению дополнительного профессионального образования	чел.	-	87	0	0	0	
					Доля работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства, в том числе в соответствии с инвестиционными проектами, трудоустроенных или переведенных на рабочие места в организации в соответствии с полученной профессией (специальностью) от числа работников организаций, завершивших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование	%	-	95	0	0	0	
Итого по программе								1 268 200,1	1 202 674,3	1 278 690,0	1 245 903,6	430 924,5
в том числе:												
средства областного бюджета								458 884,3	405 840,8	442 965,0	430 924,5	430 924,5
средства федерального бюджета								809 315,8	796 833,5	835 725,0	814 979,1	0,0

Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Содействие занятости населения Иркутской области» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014-2018 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы													
1	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	областной бюджет						0	0	0	0	0	
2	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	6 781,9	1 882,4	130,1	1 589,8	1 589,8	1 589,8
3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	7 043,0	1 656,3	1 204,1	1 394,2	1 394,2	1 394,2
4	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	692,4	192,1	26,0	158,1	158,1	158,1
5	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	3 726,0	1 027,2	159,0	846,4	846,7	846,7
6	Содействие занятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	507,2	147,0	6,2	118,0	118,0	118,0
			805	04	01	57.2.01.00	3.0.0	717,5	151,5	111,5	151,5	151,5	151,5
7	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	3.0.0	18 123,9	4 126,8	1 802,9	4 126,8	4 033,7	4 033,7
8	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	5 701,7	1 475,6	684,3	1 180,6	1 180,6	1 180,6
9	Психологическая поддержка безработных граждан	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	1 551,1	442,5	63,9	353,5	345,6	345,6
10	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	761,6	208,0	62,6	166,2	162,4	162,4
11	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	147 731,3	35 768,3	24 845,3	29 555,7	28 781,0	28 781,0
			805	04	01	57.2.01.00	3.0.0	6 505,4	1 576,2	1 105,0	1 310,4	1 256,9	1 256,9
12	Выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации	областной бюджет						0	0	0	0	0	
13	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	6.0.0	103 083,5	19 504,8	17 415,7	21 440,8	22 361,1	22 361,1
14	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	15 417,8	3 079,2	3 084,5	3 084,5	3 084,8	3 084,8
			805	04	01	57.2.01.00	3.0.0	128,0	35,9	0,0	30,7	30,7	30,7

15	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	Федеральный бюджет	805	10	03	57.2.52.90	2.0.0	15 995,3	3 982,0	3 885,2	4 092,8	4 035,3	0,0
		Федеральный бюджет	805	10	03	57.2.52.90	3.0.0	2 947 993,0	725 914,2	741 425,6	745 561,9	735 091,3	0,0
		Федеральный бюджет	805	10	03	57.2.52.90	5.0.0	292 865,1	79 419,6	51 522,7	86 070,3	75 852,5	0,0
16	Подготовка и проведение выставок «Знания. Профессия. Карьера», «Выбери профессию»	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	775,4	168,6	151,7	151,7	151,7	151,7
		областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	1.0.0	1 472 991,3	307 642,3	290 165,2	291 794,6	291 694,6	291 694,6
		областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	224 836,2	48 469,1	39 503,7	53 678,0	41 592,7	41 592,7
17	Обеспечение реализации программ подведомственными учреждениями	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	1.0.0	1 472 991,3	307 642,3	290 165,2	291 794,6	291 694,6	291 694,6
		областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	224 836,2	48 469,1	39 503,7	53 678,0	41 592,7	41 592,7
		областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	8.0.0	4 535,0	1 025,0	810,0	900,0	900,0	900,0
18	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников организаций производственной сферы, осуществляющих реструктуризацию и (или) модернизацию производства, в том числе в соответствии с инвестиционными проектами, в монопрофильных муниципальных образованиях Иркутской области	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	652,5	-	652,5	0	0	0
		Итого по программе						5 426 392,5	1 268 200,1	1 202 674,3	1 278 690,0	1 245 903,6	430 924,5
		в том числе:											
	средства областного бюджета						2 169 539,1	458 884,3	405 840,8	442 965,0	430 924,5	430 924,5	
	средства федерального бюджета						3 256 853,4	809 315,8	796 833,5	835 725,0	814 979,1	0,0	

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 января 2016 года

Иркутск

№ 16-рп

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Иркутской области

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2015 года № 1738-р «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации» (далее – стандарт), руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции в Иркутской области (далее – план мероприятий («дорожная карта») (прилагается).
2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Иркутской области, ответственным за реализацию плана мероприятий («дорожной карты»), обеспечить исполнение соответствующих мероприятий в установленные планом мероприятий («дорожной картой») сроки.
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области внедрить на муниципальном уровне стандарт, обеспечить реализацию плана мероприятий («дорожной карты»).
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Правительства Иркутской области
от 15 января 2016 года № 16-рп

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО СОДЕЙСТВИЮ РАЗВИТИЮ КОНКУРЕНЦИИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Мероприятие	Ключевое событие/результат	Срок	Вид документа (при наличии)	Исполнитель
Совершенствование нормативной правовой базы, аналитическое обеспечение					
1.	Организация взаимодействия Правительства Иркутской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по внедрению в Иркутской области стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2015 года № 1738-р	Развитие конкуренции на муниципальном уровне	Постоянно	Методические рекомендации	Министерство экономического развития Иркутской области
2.	Проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг в Иркутской области	Оценка эффективности проводимой политики по развитию конкуренции	I квартал 2016 года	Аналитический отчет	Министерство экономического развития Иркутской области
3.	Формирование перечня мероприятий по содействию развитию конкуренции и по развитию конкурентной среды в Иркутской области	Принятие перечня мероприятий по содействию развитию конкуренции и по развитию конкурентной среды в Иркутской области	I квартал 2016 года	Распоряжение Правительства Иркутской области	Министерство экономического развития Иркутской области
4.	Подготовка и направление в федеральный антимонопольный орган, автономную некоммерческую организацию «Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации» и автономную некоммерческую организацию «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» ежегодного доклада о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг в Иркутской области	Обеспечение публичности государственной политики по развитию конкуренции	Ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным	Доклад	Министерство экономического развития Иркутской области, исполнительные органы государственной власти Иркутской области
5.	Создание раздела по развитию конкуренции в Иркутской области на Инвестиционном портале Иркутской области	Повышение уровня информированности о мероприятиях по содействию развитию конкуренции	Январь 2016 года	Информация	Министерство экономического развития Иркутской области
Устранение избыточного административного регулирования и снижение административных барьеров					
6.	Проведение анализа практики реализации государственных функций по контролю и надзору, относящихся к полномочиям органов государственной власти Иркутской области, муниципальных функций по контролю на предмет ее соответствия статьям 15, 16 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Выработка рекомендаций по устранению в правовых актах норм, нарушающих статьи 15, 16 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Ежегодно	Информационно-аналитический материал	Министерство экономического развития Иркутской области, исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
7.	Проведение анализа практики предоставления государственных услуг органами государственной власти Иркутской области, муниципальных услуг на предмет ее соответствия статьям 15, 16 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Выработка рекомендаций по устранению в правовых актах норм, нарушающих статьи 15, 16 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Ежегодно	Информационно-аналитический материал	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, предоставляющие государственные услуги для субъектов предпринимательской деятельности, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, предоставляющие муниципальные услуги для субъектов предпринимательской деятельности (по согласованию)
8.	Рассмотрение возможности по переводу в разряд бесплатных государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Иркутской области, предоставление которых является необходимым условием ведения бизнеса	Представление предложений по внесению изменений в законодательство в целях предоставления государственных услуг органами государственной власти Иркутской области, которые являются необходимым условием для ведения бизнеса, на безвозмездной основе	I квартал 2016 года	Аналитическая записка	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, предоставляющие государственные услуги для субъектов предпринимательской деятельности
9.	Внесение изменений в нормативные правовые акты Иркутской области в целях совершенствования предоставления государственных услуг органами государственной власти Иркутской области для субъектов предпринимательской деятельности, в том числе направленных на сокращение перечня документов, необходимых для предоставления государственных услуг, количества административных процедур предоставления государственных услуг	Оптимизация процессов предоставления государственных услуг органами государственной власти Иркутской области для субъектов предпринимательской деятельности	Постоянно	Нормативные правовые акты Иркутской области	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, предоставляющие государственные услуги для субъектов предпринимательской деятельности
10.	Подготовка и направление в адрес федеральных органов исполнительной власти предложений по внесению изменений в федеральное законодательство в целях совершенствования предоставления государственных услуг органами государственной власти Иркутской области для субъектов предпринимательской деятельности	Оптимизация процессов предоставления государственных услуг органами государственной власти Иркутской области для субъектов предпринимательской деятельности	Ежегодно	Письмо, обращения	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, предоставляющие государственные услуги для субъектов предпринимательской деятельности
11.	Организация взаимодействия по вопросам внесения изменений в муниципальные правовые акты в целях совершенствования предоставления муниципальных услуг для субъектов предпринимательской деятельности, в том числе направленных на сокращение перечня документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, количества административных процедур предоставления муниципальных услуг	Оптимизация процессов предоставления муниципальных услуг для субъектов предпринимательской деятельности	Постоянно	Муниципальные правовые акты	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, предоставляющие муниципальные услуги для субъектов предпринимательской деятельности (по согласованию)
12.	Подготовка и направление в адрес федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области предложений по внесению изменений в федеральное и региональное законодательство в целях совершенствования предоставления муниципальных услуг для субъектов предпринимательской деятельности	Представление предложений по оптимизации процессов предоставления муниципальных услуг для субъектов предпринимательской деятельности	Ежегодно	Письмо в адрес федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, предоставляющие муниципальные услуги для субъектов предпринимательской деятельности (по согласованию)
Оптимизация процедур закупок					
13.	Координация деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя государственных бюджетных учреждений Иркутской области, государственных автономных учреждений Иркутской области, государственных унитарных предприятий Иркутской области, а также права собственника хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия Иркутской области превышает 50 процентов, по осуществлению закупок для нужд указанных юридических лиц, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ)	1. Установление единого порядка закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных учреждений Иркутской области, государственных автономных учреждений Иркутской области, государственных унитарных предприятий Иркутской области, а также хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля участия Иркутской области превышает 50 процентов	Постоянно		Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
14.	Организация проведения мониторинга закупок по Федеральному закону № 223-ФЗ	2. Устранение (снижение) случаев применения закупки у единственного поставщика, применение конкурентных способов определения поставщиков (конкурс, аукцион), установление единых требований к процедурам закупки	Постоянно		Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
15.	Разработка методических рекомендаций и типовых форм документации о закупках по Федеральному закону № 223-ФЗ		II квартал 2016 года	Методические рекомендации	Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

16.	Организация проведения обучающего мероприятия для представителей предпринимательского сообщества в Иркутской области	1. Оказание содействия участникам закупок по вопросу получения электронной подписи, формирования заявок, правового сопровождения при проведении процедур закупок. 2. Увеличение количества участников электронных процедур	I квартал 2016 года		Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
17.	Наделение министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области полномочиями на проведение оценки соответствия проектов планов закупки товаров, работ, услуг, проектов планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, в отношении конкретных заказчиков Иркутской области, определенных Правительством Российской Федерации	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации, предусматривающих участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках	I квартал 2016 года	Постановление Правительства Иркутской области	Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
18.	Установление требования централизации закупок товаров, работ, услуг в качестве условия предоставления и расходования субсидий из областного бюджета местным бюджетам	Обеспечение реализации принципа конкуренции при расходовании средств областного бюджета муниципальными образованиями Иркутской области	До 1 июля 2016 года	Нормативные правовые акты Иркутской области	Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, главные распорядители (распорядители) средств областного бюджета и получатели средств областного бюджета
Совершенствование процессов управления объектами государственной собственности Иркутской области					
19.	Разработка проекта закона Иркутской области «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации областного государственного имущества на соответствующий год и Основных направлений приватизации областного государственного имущества на плановый период»	Определение целесообразности нахождения в государственной собственности Иркутской области имущественных комплексов областных государственных унитарных предприятий, а также находящихся в областной собственности акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью	Ежегодно, не позднее одного месяца до дня внесения проекта закона Иркутской области об областном бюджете в Законодательное Собрание Иркутской области	Проект закона Иркутской области	Министерство имущественных отношений Иркутской области
Рынок сельскохозяйственной продукции					
20.	Оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в Иркутской области в выделении торговых мест на городских рынках	Продвижение сельскохозяйственной продукции на продовольственном рынке Иркутской области	Постоянно		Министерство сельского хозяйства Иркутской области
21.	Создание экономических и технологических условий развития семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств	Количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм к 2020 году составит 55 ед. Численность поголовья сельскохозяйственных животных в созданных семейных животноводческих фермах к 2020 году составит 1,4 тыс. условных голов	Ежегодно, до 2020 года		Министерство сельского хозяйства Иркутской области
22.	Стимулирование развития крестьянских (фермерских) хозяйств	1. Количество реализованных бизнес-проектов по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших государственную поддержку, к 2020 году составит 505 ед. 2. Количество созданных крестьянских (фермерских) хозяйств гражданами, занимающимися ведением личных подсобных хозяйств, к 2020 году составит 398 ед.	Ежегодно, до 2020 года		Министерство сельского хозяйства Иркутской области
23.	Организация ярмарок сельскохозяйственной продукции в целях развития региональной товаропроводящей инфраструктуры и улучшения доступности для населения качественных продуктов питания	Расширение розничных каналов сбыта продовольственной и сельскохозяйственной продукции	Постоянно		Министерство сельского хозяйства Иркутской области, служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
Рынок услуг жилищно-коммунального хозяйства					
24.	Организация проведения информационных курсов, семинаров, круглых столов, конференций по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, управляющих компаний	Создание условий для повышения информированности населения и работников жилищно-коммунального хозяйства в связи с изменениями жилищного законодательства	Ежегодно, до 2018 года		Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
25.	Передача частным операторам на основе концессионных соглашений объектов коммунального хозяйства муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих неэффективное управление в сферах водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения	Повышение доступности коммунальных услуг	II квартал 2016 года		Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
26.	Формирование, актуализация и сопровождение перечня приоритетных инвестиционных проектов Иркутской области в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения	Привлечение частных инвестиций в рамках государственно-частного партнерства для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	Ежегодно		Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
Рынок жилищного строительства					
27.	Развитие промышленности строительных материалов и стройиндустрии Иркутской области	Увеличение количества предприятий стройиндустрии на территории Иркутской области	Ежегодно, до 2020 года		Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
28.	Строительство (участие в долевом строительстве, приобретение) жилых помещений в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда	Ликвидация аварийного жилищного фонда, признанного таковым по состоянию на 1 января 2012 года	Ежегодно, до 1 сентября 2017 года		Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Рынок услуг образования					
29.	Создание и обеспечение деятельности Межведомственного координационного совета (рабочей группы) по развитию частных образовательных организаций	Межведомственное взаимодействие	Постоянно	Правовые акты Правительства Иркутской области	Министерство образования Иркутской области
30.	Стимулирование частных инвесторов при строительстве многоквартирных зданий и многофункциональных комплексов, предусматривающих помещения для частных дошкольных образовательных организаций	Поддержка социальных программ дошкольного образования и досуга коммерческих предприятий и организаций	I квартал 2016 года	Правовой акт Иркутской области	Министерство образования Иркутской области
31.	Предоставление субсидий на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией проектов по созданию центров времяпрепровождения детей	Увеличение доли частных поставщиков образовательных услуг	1 раз в год		Министерство экономического развития Иркутской области
32.	Проработка вопроса предоставления субсидий частным поставщикам услуг дошкольного образования на создание групп дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области» на 2015-2018 годы государственной программы Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 23 октября 2014 года № 518-пп	Увеличение доли частных поставщиков образовательных услуг	I квартал 2016 года	Правовой акт Правительства Иркутской области	Министерство образования Иркутской области, министерство экономического развития Иркутской области
33.	Организация предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в сфере дошкольного образования в целях возмещения затрат в связи с реализацией семьями сертификатов на услугу дошкольного образования	Развитие муниципального рынка услуг по уходу и присмотру за детьми	Постоянно	Муниципальные правовые акты муниципальных образований Иркутской области	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
34.	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение статуса коммерческих организаций, оказывающих услуги в сфере дошкольного образования	Увеличение доли социально-ориентированных некоммерческих организаций	Постоянно	Правовой акт министерства образования Иркутской области	Министерство образования Иркутской области
Рынок медицинских услуг					
35.	Включение медицинских организаций, неподведомственных исполнителю государственной власти Иркутской области, в реализацию Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области (далее – Территориальная программа)	Участие не более 15% медицинских организаций, неподведомственных исполнителю государственной власти Иркутской области, участвующих в реализации Территориальной программы	I квартал 2016 года	Постановление Правительства Иркутской области	Министерство здравоохранения Иркутской области
Рынок услуг связи					
36.	Создание благоприятных условий для развития инфраструктуры связи в Иркутской области	Обеспечение населения Иркутской области равным доступом к современной инфраструктуре услуг связи, устранение цифрового неравенства, расширение зон покрытия сетями операторов мобильной связи	Постоянно		Министерство экономического развития Иркутской области, исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию)
37.	Координация вопросов размещения оборудования базовых станций подвижной радиотелефонной связи на объектах государственной собственности Иркутской области	Повышение качества услуг мобильной связи на территории Иркутской области, расширение спектра предоставляемых населению современных инфокоммуникационных услуг, создание условий по расширению зон покрытия сетями операторов мобильной связи в Иркутской области	Постоянно		Министерство экономического развития Иркутской области, министерство имущественных отношений Иркутской области

Приложение № 2
к административному регламенту, утвержденному
приказом министерства строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
от 24 декабря 2015 г. № 98-мпр

**БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур
при предоставлении государственной услуги**



Приложение № 3
к административному регламенту, утвержденному
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 24 декабря 2015 г. № 98-мпр

**ФОРМА
РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Кому _____
(наименование застройщика)

(фамилия, имя, отчество – для граждан,
полное наименование организации – для
юридических лиц), его почтовый индекс
_____ и адрес, адрес электронной почты)¹

**РАЗРЕШЕНИЕ
на строительство**

Дата _____² № _____³
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")
в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

1	Строительство объекта капитального строительства ⁴	
	Реконструкцию объекта капитального строительства ⁴	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта ⁴	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ⁴	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта) ⁴	
2	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией ⁵	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
3	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы ⁶	
	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ⁷	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ⁷	
3.1	Сведения о градостроительном плане земельного участка ⁹	
3.2	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории ¹⁰	
3.3	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта ¹¹	
4	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта: ¹²	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией: ¹³	
	Общая площадь (кв. м):	Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):	в том числе подземной части (куб. м):
	Количество этажей (шт.):	Высота (м):

	Количество подземных этажей (шт.):	Вместимость (чел.):
	Площадь застройки (кв. м):	
	Иные показатели ¹⁴ :	
5	Адрес (местоположение) объекта ¹⁵ :	
6	Краткие проектные характеристики линейного объекта ¹⁶ :	

Категория: (класс)	
Протяженность:	
Мощность (пропускная способность, грузоподъемность, интенсивность движения):	
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи	
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:	
Иные показатели ¹⁷ :	

Срок действия настоящего разрешения – до « ____ » _____ 20 ____ г. в соответствии с _____¹⁸

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.
Действие настоящего разрешения продлено до « ____ » _____ 20 ____ г.¹⁹

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

¹ Указываются:
- фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица;
- полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.
² Указывается дата подписания разрешения на строительство.
³ Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:
А – номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный).
В – порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;
Г – год выдачи разрешения на строительство (полностью).
Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами. Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", определяемый ими самостоятельно.
⁴ Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.
⁵ Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.
⁶ В случае выдачи разрешений на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.
⁷ Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.
⁸ В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.
⁹ Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).
¹⁰ Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).
¹¹ Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).
¹² В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.
¹³ Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.
¹⁴ Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.
¹⁵ Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.
¹⁶ Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.
¹⁷ Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.
¹⁸ Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:
- проектная документация (раздел);
- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).
¹⁹ Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.

Приложение № 4
к административному регламенту,
утвержденному приказом
министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 24 декабря 2015 г. № 98-мпр

кому: Министерство строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от кого: _____
(наименование застройщика)

_____ (фамилия, имя, отчество – для физических лиц;
_____ полное наименование организации,
Ф.И.О. руководителя – для юридических лиц)

ИНН, юридический и почтовый адреса;
_____ телефон;
_____ банковские реквизиты
(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

**Заявление
о продлении срока действия разрешения на строительство**

Прошу продлить разрешение на строительство/ реконструкцию
(нужное подчеркнуть)
от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____
_____ (наименование объекта)
на земельном участке по адресу: _____
_____ (город, район, улица, номер участка)

_____ сроком на _____ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании
_____ от « ____ » ____ г. № ____
(наименование документа)

Право на пользование землей закреплено _____
(наименование документа)
от « ____ » ____ г. № ____

Проектная документация на строительство объекта разработана _____
(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый
адреса,
Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты
(наименование банка, р/с, к/с, БИК)
имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
от « ____ » ____ г. № ____, и согласована в установленном порядке с
заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостро-
ительства:
– положительное заключение государственной экспертизы получено за № ____
от « ____ » ____ г.
– схема планировочной организации земельного участка согласована _____ за № ____ от « ____ » ____ г.
(наименование организации)
– положительное заключение государственной экологической экспертизы
проектной документации получено _____ за № ____ от « ____ » ____ г.
(наименование организации)
Проектно-сметная документация утверждена _____ за № ____ от « ____ » ____ г.

Дополнительно информируем:
Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осу-
ществляться _____ (банковские реквизиты и номер счета)
Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в со-
ответствии с договором от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____

_____ (наименование организации, ИНН,
юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)
Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от « ____ » ____ г. № ____
Производителем работ приказом _____ от « ____ » ____ г. № ____
назначен _____ (должность, фамилия, имя, отчество)
имеющий _____ (высшее, среднее)
специальное образование и стаж работы в строительстве ____ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором _____ от « ____ » ____ г. № ____
будет осуществляться _____ (наименование организации, ИНН, юридический и
почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские
реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)
право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено _____
(наименование документа и организации, его выдавшей)
№ ____ от « ____ » ____ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем
заявлении сведениями, сообщать в _____ (наименование уполномоченного органа)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » ____ 20 ____ г.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 декабря 2015 года

№ 55-спр

г. Иркутск

Об утверждении административного регламента службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление технической ошибки, при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы
Г.А. Ивлев

Утвержден приказом службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области
от 15 декабря 2015 года № 55-спр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ИЛИ ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ПРОДЛЕНИЕ ИЛИ ОТКАЗ В ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, ИСПРАВЛЕНИЕ В РАЗРЕШЕНИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ВЫЯВЛЕННОГО ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ЗАТРАГИВЮТСЯ КОНСТРУКТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Административный регламент (далее – АР) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

Целью АР является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

АР устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

2. Предоставление государственной услуги осуществляется в случае, если планируемые работы по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Государственная услуга предоставляется юридическому или физическому лицу (далее – заявителю), которое в установленном порядке обратилось в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – Служба) с заявлением о выдаче разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление технической ошибки в разрешении на строительство, при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия (далее – заявление).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заинтересованное лицо обращается в Службу.
5. Информация предоставляется:
 - a) при личном контакте с заинтересованными лицами;
 - б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://irkobl.ru/sites/oknio/>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);
 - в) письменно в случае письменного обращения заинтересованного лица. Поступившее письменное обращение регистрируется должностным лицом Службы в соответствующем журнале в день его поступления.
6. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить по месту нахождения Службы в отделе государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2, кабинет № 28, телефон (3952)33-20-76, электронная почта e-mail: okn@oknio.ru.

Режим работы: рабочие дни с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13-00 до 14-00, выходные дни - суббота, воскресенье.

7. На официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://irkobl.ru/sites/oknio/>, а также на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Службой (г. Иркутск, ул. 5-й Армии, д. 2) размещаются следующие информационные материалы:

- 1) информация о порядке предоставления услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;
- 2) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) о сроке предоставления государственной услуги;
- 4) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- 5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) порядок досудебного обжалования действий (бездействия) и решений Службы, должностных лиц Службы, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- 7) информация о местонахождении, почтовом адресе, официальном адресе электронной почты, номерах телефонов Службы;
- 8) информация о контактных телефонах (в том числе для консультаций по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и получения информации заявителями о ходе предоставления государственной услуги);
- 9) график работы Службы и график работы с заинтересованными лицами;
- 10) текст настоящего АР с приложениями;
- 11) бланк заявления, уведомления.

8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается также на Портале.

9. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется должностными лицами Службы, за которыми соответствующая обязанность закреплена должностным регламентом, по устному или письменному обращению заинтересованных лиц.

Информирование заинтересованных лиц о получении государственной услуги о порядке ее предоставления по электронной почте осуществляется не позднее пяти рабочих дней с момента получения обращения.

Письменные обращения заинтересованных лиц (в том числе переданные при помощи факсимильной связи) о порядке ее предоставления рассматриваются должностными лицами Службы с учетом времени подготовки ответа заинтересованному лицу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента регистрации обращения.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.

В соответствии с поступившим обращением заинтересованного лица предоставляется следующая информация о процедуре предоставления государственной услуги:

- 1) о правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги;
 - 2) о перечне документов, представлении которых необходимо для предоставления государственной услуги.
 10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Службы подробно и в вежливой форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам.
- Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в которое обратилось заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица Службы, принявшего телефонный звонок.
- При невозможности должностного лица Службы, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо Службы, или же обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время разговора не должно превышать десяти минут.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Наименование государственной услуги: выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки, при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия (далее – выдача разрешения на строительство).

Строительство, реконструкция объектов капитального строительства осуществляется на основании разрешения на строительство.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

12. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу: служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области.
 13. Служба предоставляет государственную услугу через отдел государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств.
 14. При предоставлении государственной услуги должностные лица Службы не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.
- Служба при предоставлении государственной услуги взаимодействует со следующими органами:
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
- комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Результатом предоставления государственной услуги является: выдача разрешения на строительство;

отказ в выдаче разрешения на строительство;

продление срока действия разрешения на строительство;

отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;

выдача дубликата разрешения на строительство;

внесение изменений в разрешение на строительство;

отказ о внесении изменений в разрешение на строительство;

исправление технической ошибки в разрешении на строительство.

5) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки и порядок устранения выявленных нарушений;

6) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

141. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель Службы оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Службу; о данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

142. Решение по жалобе, принятое руководителем Службы, может быть обжаловано в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

143. Заинтересованное лицо вправе по письменному заявлению получить в Службе копии документов и информацию, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы, в течение семи рабочих дней с момента обращения.

144. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в помещениях Службы, а также может быть сообщена заявителю в устной форме во время личного приема.

Временно замещающий должность руководителя службы В.В. Литвиненко

Приложение 1 к Административному регламенту «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки, при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия»

ФОРМА

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс, банковские и налоговые реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ (ПРОДЛЕНИЕ) РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ВЫЯВЛЕННОГО ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ЗАТРАГИВАЮТСЯ КОНСТРУКТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Прошу выдать (продлить) разрешение на строительство

(наименование объекта недвижимости в соответствии с утвержденной проектной документацией) на земельном участке по адресу:

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка)

сроком на

(прописью - лет, месяцев, ориентировочный срок в соответствии с проектом организации строительства)

При этом сообщаю:

право на пользование земельным участком закреплено

(наименование документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком)

№ от « » года; свидетельство о государственной регистрации прав № от « » года;

проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектно-исследовательской, проектной организации)

имеющим(ей) право выполнения проектных работ на основании

№, выданное

(наименование уполномоченной организации, его выдавшей)

заключение экспертизы от № выдано (наименование органа, выдавшего заключение)

Проектная документация на строительство объекта утверждена приказом от №

Краткие проектные характеристики объекта (общая площадь объекта, площадь земельного участка, количество этажей и (или) высота здания, строения, сооружения, строительный объем, в том числе подземной части, количество мест, вместимость, мощность, производительность; в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта указываются общая протяженность и мощность)

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте, на строящем заявлении и проектных данных сообщать в (наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Приложение: документы, необходимые для получения (продления) разрешения на строительство объекта, на л. в 1 экз. « » 20 г.

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Приложение 2 к Административному регламенту «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки, при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия»

ФОРМА

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс, банковские и налоговые реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДУБЛИКАТА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ВЫЯВЛЕННОГО ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ЗАТРАГИВАЮТСЯ КОНСТРУКТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство - нужное подчеркнуть

(наименование объекта недвижимости в соответствии с утвержденной проектной документацией)

на земельном участке по адресу:

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка)

« » 20 г.

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Приложение 3 к Административному регламенту «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки, при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия»

ФОРМА

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс, банковские и налоговые реквизиты)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПЕРЕХОДЕ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, ОБ ОБРАЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Прошу принять к сведению информацию о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) - нужное подчеркнуть, для внесения изменений в разрешение на строительство (реконструкцию)

от « » 20 г. N RU 7630100- на земельном участке по адресу

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка)

При этом сообщаю: право на пользование земельным участком закреплено

(наименование документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком)

№ от « » года; свидетельство о государственной регистрации прав № от « » года; решение об образовании земельных участков № от « » года;

градостроительный план земельного участка от « » 20 г. N RU 7630100-

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в настоящем заявлении, сообщать в

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта, на л. в 1 экз. « » 20 г.

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Приложение 4 к Административному регламенту «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки, при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия»

ФОРМА

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

(наименование юридического лица, почтовый адрес, телефон, факс, банковские и налоговые реквизиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ОШИБКИ В РАЗРЕШЕНИИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, ВЫЯВЛЕННОГО ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, В СЛУЧАЕ ЕСЛИ ЗАТРАГИВАЮТСЯ КОНСТРУКТИВНЫЕ И ДРУГИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Прошу осуществить действия по исправлению технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в сведениях, указанных в разрешении на строительство, допущенной при выдаче разрешения на строительство - нужное подчеркнуть выданное

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство, номер и дата выдачи разрешения на строительство)

(наименование объекта недвижимости в соответствии с утвержденной проектной документацией)

на земельном участке по адресу:

(городское, сельское поселение, иное муниципальное образование, муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка)

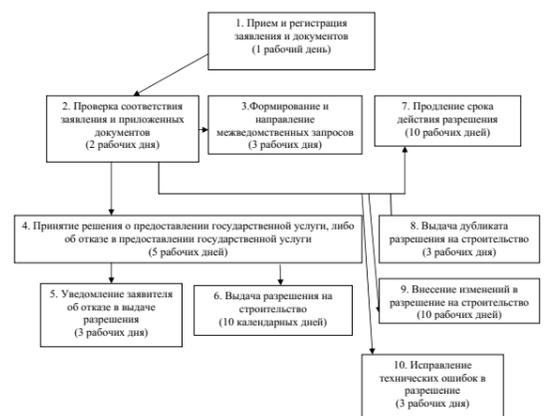
Краткое описание технической ошибки:

« » 20 г.

(должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи) М.П.

Приложение 5 к Административному регламенту «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки, при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия, в случае если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия»

Блок-схема процедуры выдачи разрешения на строительство



130. Личный прием заявителей руководителем Службы проводится по чет- вергам с 16 до 17 часов по адресу: г.Иркутск, ул. Красноказа- чья, 10. Предвари- тельная запись на прием осуществляется по телефону 252-369.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал личного приема. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства явля- ются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема. В остальных случаях дается письменный от- вет в течение 30 календарных дней, со дня регистрации, по существу поставлен- ных в обращении вопросов.

131. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации в день его поступления в журнале регистрации обращений.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Службы, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетен- цию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомле- нием гражданина о переадресации его обращения

132. Действия (бездействие) руководителя Службы, а также результаты проверки, проведенной с грубым нарушением установленных требований к организации и проведению проверок, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу - Губернатору Иркутской области или его заместителям, либо в суд.

133. Должностные лица Службы проводят личный прием граждан, юридиче- ских лиц и индивидуальных предпринимателей ежедневно с 9 до 12 часов, кроме субботы и воскресенья.

В ходе личного приема гражданину, юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю отказывается в рассмотрении обращения, если ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

134. Письменное обращение или обращение в форме электронного до- кумента, поступившие в орган регионального государственного ветеринарного надзора, регистрируются в журнале входящей корреспонденции в день посту- пления и рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации таких обра- щений.

135. В случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, руко- дитель Службы вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать дней, письменно уведомив о продлении срока рассмотрения обра- тившееся лицо.

136. Обращение в Службу по вопросам проведения проверок при осуществ- лении регионального государственного ветеринарного надзора направляется в произвольной форме и должна# содержать следующую информацию:

для граждан: либо наименование органа, в который направляется обраще- ние, либо должность, фамилия, имя, отчество соответствующего должностно- го лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес обратившегося, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации, изложена суть обращения, личная подпись и дата;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: либо наиме- нование органа, в который направляется обращение (Служба), либо должность, фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также наименование обратившегося юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации, изложена суть обращения, подпись лица, уполномоченного юридическим лицом, скрепленная печатью, и дата.

К письменному обращению в подтверждение изложенных в нем фактов мо- гут быть приложены соответствующие его содержанию документы и материалы либо их копии.

137. В обращении в форме электронного документа заявитель указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почто- вый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме, либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

138. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований обратившегося лица либо об отказе в удовлетворе- нии, также может быть принято решение о прекращении переписки с заявителем или о возвращении обращения с разъяснением права обжалования в установ- ленном законодательством порядке.

139. Гражданин, юридическое лицо или индивидуальный предпринимате- ль вправе обратиться в Арбитражный суд Иркутской области с заявлением о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц, если полагают, что оспари- ваемый ненормативный правовой акт, решение и действие (бездействие) не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают их права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономиче- ской деятельности, незаконно возлагают на них какие-либо обязанности, созда- ют иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономи- ческой деятельности.

Заявление может быть подано в Арбитражный суд Иркутской области в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации или индивидуаль- ному предпринимателю стало известно о нарушении их прав и законных инте- ресов.

140. Ответ на обращение не дается в следующих случаях:

- а) если в обращении не указаны фамилия направившего ее заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
б) если в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращение возвращается направившему его заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;
в) если ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу по- ставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений);
г) если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выра- жения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель Службы письменно сообщает обратившемуся лицу в течение 30 дней со дня регистрации обращения о невозможности его рассмотре- ния и о недопустимости злоупотребления правом;
д) если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается, и обращение не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются проч- тению;
е) если в обращении содержится вопрос, на который обратившемуся лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в ранее направ- ляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы вправе принять решение о бесос- новательности очередного обращения и прекращении переписки с обратившимся по данному вопросу при условии, что ранее направляемые обращения рассма- тривались в Службе. О данном решении обратившееся лицо уведомляется в письменном виде в течение 30 дней со дня регистрации обращения.
141. Основания для приостановления рассмотрения обращения отсутству- ют.

Приложение № 1 к Административному регламенту осуществления регионального государственного ветеринарного надзора

Приложение № 2 к Административному регламенту осуществления регионального государственного ветеринарного надзора

Адреса и телефоны должностных лиц службы ветеринарии Иркутской области, проводящих проверку при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора на территории Иркутской области

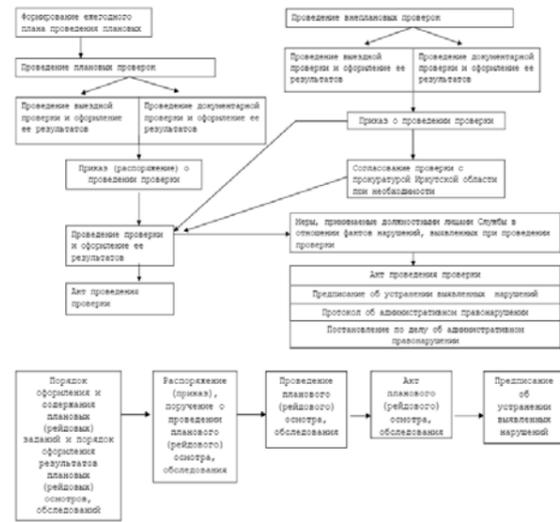
Служба ветеринарии Иркутской области 664007, г.Иркутск, ул. Красноказа- чья, 10 Тел./факс: 8 (3952) 252-369 E-mail: vet@govirk.ru

Table with 4 columns: № п/п, Должность, Почтовый адрес, электронный адрес, Телефон. Lists various departments and positions within the regional veterinary supervision service.

Отделы регионального государственного ветеринарного надзора в управ- лении службы ветеринарии Иркутской области

Table with 4 columns: №, Отдел, Почтовый адрес, электронный адрес, Телефон. Lists specific departments of the regional veterinary supervision service.

Блок-схема последовательности административных процедур и действий при исполнении государственной функции



Приложение № 3 к Административному регламенту осуществления регионального государственного ветеринарного надзора

(Типовая форма)

(наименование органа регионального государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Распоряжение (приказ) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля

о проведении _____

проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной) юридического лица, индивидуального предпринимателя от «___» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятель- ности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следую- щая информация:

а) в случае проведения плановой проверки: - ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых про- верок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки: - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек; - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Рос- сийской Федерации; - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неот- ложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинени- ем вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (rapорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение; задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами; соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обяза- тельным требованиям; выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____
К проведению проверки приступить с «__» _____ 20__ г.
Проверку оканчивать не позднее «__» _____ 20__ г.
8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных Регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 4
к Административному регламенту осуществления регионального государственного ветеринарного надзора
В _____ (наименование органа прокуратуры)
от _____ (наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля с указанием юридического адреса)

(Типовая форма)

Заявление о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст.6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)
осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки: _____

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: «__» _____ 20__ года.
4. Время начала проведения проверки: «__» _____ 20__ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

Приложения: _____

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))
М.П. Дата и время составления документа: _____

Приложение № 5
к Административному регламенту осуществления регионального государственного ветеринарного надзора

(Типовая форма)

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

«__» _____ 20__ г. _____
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

Акт проверки органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя № _____

По адресу/адресам: _____ (место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена _____
проверка в отношении: (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
Дата и время проведения проверки: «__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
Продолжительность «__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)
Общая продолжительность проверки: _____

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)
С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) _____

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)
Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)
При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

нарушений не выявлено _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего) _____
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение № 6
к Административному регламенту осуществления регионального государственного ветеринарного надзора

(Типовая форма)

Служба ветеринарии Иркутской области
(территориальный орган службы ветеринарии Иркутской области)

_____ тел./факс

(почтовый адрес территориального органа) (номер)

Акт осмотра, обследования территории, автотранспорта на предмет соблюдения ветеринарных требований и требований о качестве и безопасности пищевых продуктов № _____

«__» _____ 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

Осмотр, обследование начаты «__» _____ 20__ г. в «__» ч «__» мин.
Осмотр, обследование завершены «__» _____ 20__ г. в «__» ч «__» мин.

«__» _____ 20__ г. в «__» ч «__» мин. по адресу: _____
(дата и время проведения осмотра, обследования) (адрес/место нахождения осматриваемой, обследуемой территории)

(Ф.И.О. государственного ветеринарного инспектора)
Осмотр, обследование проведены в соответствии с _____

(указывается основание проведения осмотра, обследования территории, автотранспорта (приказ, распоряжение, поручение)
от «__» _____ 20__ г. № _____

(указываются полные реквизиты основания проведения осмотра, обследования территории, автотранспорта)
Лицо(а), участвовавшие в осмотре, обследовании территории, автотранспорта: _____

(Ф.И.О. проводившего(их) осмотр, обследование)
Мероприятия, проводимые в ходе осмотра, обследования территории, автотранспорта: фотографирование, отбор проб и др. (указать марку и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств): _____

Обстоятельства, установленные в ходе осмотра, обследования территории, автотранспорта, в том числе сведения о выявленных нарушениях законодательства о ветеринарии и о качестве и безопасности пищевых продуктов: _____

Приложение к акту (фототаблица, план-схема): _____

Подписи лиц, участвовавших в осмотре, обследовании территории, автотранспорта

Государственный ветеринарный инспектор
(подпись, Ф.И.О.) (дата)

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 декабря 2015 года

Иркутск

№ 61-агрп

Об утверждении нормативов затрат на выполнение мероприятий государственными учреждениями для расчёта коэффициента для определения расходов на обеспечение мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов для расчёта платы по договорам купли-продажи лесных насаждений, заключаемым с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29 Лесного Кодекса Российской Федерации

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Методикой расчёта коэффициента для определения расходов на обеспечение мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.12.2015 года № 1320, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утверждённым постановлением администрации Иркутской области от 31.10.2007 г. № 237-па, приказываю:

1. Утвердить нормативы затрат на выполнение мероприятий государственными учреждениями для расчёта коэффициента для определения расходов на обеспечение мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов для расчёта платы по договорам купли-продажи лесных насаждений, заключаемым с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29 Лесного Кодекса Российской Федерации, согласно приложений № 1-4 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте агентства лесного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за заместителем руководителя Шалаковой О.В.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
С.П. Журков

Приложение № 1
к приказу № 61-агрп от 29 декабря 2015 года

НОРМАТИВ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Объем производства по НТК на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	Всего, руб.	Квалификационный уровень по НСОТ	Дневная тарифная ставка, руб. коп.	Тарифный фонд зар. платы, руб.	Выслуга лет, 30% к тарифному фонду заработной платы	Премия, 50 % к тариф. фонду заработной платы, руб.	Оклад по НСОТ	за работу в р-не Кр. Севера, руб.30% по районному коэфф., руб.30%	ИТОГО фонда основной зар. платы производс. рабочих, руб.	Допол. заработная плата производс. рабочих, руб.	Общий фонд заработной платы, руб.	Отчисления на соц. нужды, руб.	Расходы материалов			Производственная стоимость	
						на агр./ смену на чел./ день	агр./ смена чел./ день															наименование матери-лов и ед.изм., руб	норма расхода матери-ал. на ед.изм.	Цена за ед. изм., руб.		
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Прорубка визиров по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, заготовка вешек и проведение линий, затеска деревьев на границе визира в насаждениях, км с полнотой 1.0-0.8% сосновые и лиственные	км	0,40		1	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва 1999 г	2,85		0,14		3900	238,30	33,43	10,03	16,71	60,17	18,05	18,05	79,56		79,56	24,03				103,59	
Промер визиров (просек, граничных линий) стальной лентой с приготвлением и постановкой пикетных кольев через 100м	км	0,40		1	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.3 Москва 1999 г	3,70		0,11		3900	238,30	25,76	7,73	12,88	46,37	13,91	13,91	61,31		61,31	18,52				79,83	
Ленточный пересчет деревьев в насаждениях с ограничением 10 метровой полосы	га/км	0,40		10	ТНВ на рубки ухода стр.74.т.72 п.6 Москва 1999 г	3,00		0,13		3900	238,30	31,77	9,53	15,89	57,19	17,16	17,16	75,62		75,62	22,84				98,46	
Изгот.из растущего леса, деляночных столбов (сосна, обычный грунт)	шт.	0,33		10	ТНВ на рубки ухода стр.74-75.т.72 п.7 Москва 1999 г	8,2		0,04		3900	238,30	9,59	2,88	4,80	17,26	5,18	5,18	22,82		22,82	6,89				29,72	
Доставка рабочих к месту работы и обратно (бригада 4 человека)	смена		а/мобиль повыш. проход. УАЗ	10			0,50	0,50	0,0	3900	238,30	119,15	35,75	59,58	214,47	64,34	64,34	283,58		283,58	85,64	бензин	22,00	38,00	836,00	1248,73
Итого прямых затрат																									1560,32	
Общепроизводственные расходы					10,0																				156,00	
ВСЕГО ЗАТРАТ																									1716,32	

Начальник отдела использования лесных ресурсов О.А. Комарова
ВЗД начальника отдела экономики и администрирования платежей Н.Е. Коротаева

Приложение № 2
к приказу № 61-агрп от 29 декабря 2015 года

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЛЕСОВ

Объем производства по НТК 1 км

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки		Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	Всего, руб.	Оклад по НСОТ	Дневная тарифная ставка с учётом увеличения на 24 % за тяжёлые условия труда, руб. коп.	Тарифный фонд зар. платы, руб.	Выслуга лет, 30% к тарифному фонду заработной платы	Премия, 50 % к тариф. фонду заработной платы, руб.	Надбавки		ИТОГО фонда основной зар. платы производс. рабочих, руб.	Допол. заработная плата производс. рабочих, руб.	Общий фонд заработной платы, руб.	Отчисления на соц. нужды, руб.	Расходы материалов			Производственная стоимость на 1 км		
						за работу в р-не Кр. Севера, руб.30%	по районному коэфф., руб.30%									наименование матери-лов и ед.изм., руб.	норма расхода материал. на ед.изм.					Цена за ед. изм., руб.					
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
Устройство противопожарных минерализованных полос в один проход шириной 1,4 м. нормообразующие факторы: на свежих вырубках с числом пней до 301-500 шт. на 1 га																											
1. Проведение минерализованных полос на свежих вырубках с числом пней до 301-500 шт. на 1 га.	км	1,00	ТДТ-55	1	МТНВ-2006 лист.46 т.4.1.35	13,40	13,40	0,07	0,07	2500,00	186,6	3900,0	298,30	22,26	6,68	11,13	40,07	12,02	12,02	57,43	57,43	17,35	Диз.топ. НР 1999 г Москва стр.131 т.5.1.1(7,8/9,45)масло 5,9%	8,15	38,50	313,78	618,40
																							5,90	0,48	90,00	43,28	
2. Перегон трактора на расстояние до 25 км	км	10,00	ТДТ-55	10		56,00	56,00	0,18	0,18	2500,00	446,4	3900,0	298,30	53,27	15,98	26,63	95,88	28,76	28,76	137,43	137,43	41,50	Диз.топ. НР 1999г Москва стр.135 т.6.2(1,1/1,3л, масло 5,9%)	8,31	38,50	319,94	989,42
																							5,90	0,49	90,00	44,13	
Итого прямых затрат																										1607,82	
Общепроизводственные расходы					10																					160,53	
ВСЕГО ЗАТРАТ																										1768,35	
Прочистку противопожарных минерализованных полос и их обновление в один проход шириной 1,4 м. нормообразующие факторы: на свежих вырубках с числом пней до 301-500 шт. на 1 га																											
1. Подновление минерализованных полос	км	1,00	ТДТ-55	1	МТНВ-2006 лист.46 т.4.1.36	19,20	19,20	0,05	0,05	2500,00	130,2	3900,0	298,30	15,54	4,66	7,77	27,97	8,39	8,39	44,75	44,75	13,51	Диз.топ. НР 1999 г Москва стр.132 т.5.1.2(1,9/2,3л,масло 5,9%)	2,30	38,5	88,55	289,23
																							5,90	0,14	90	12,21	
2. Перегон трактора до 25 км	км	1,00	ТДТ-55	1		56,00	56,00	0,02	0,02	2500,00	44,6	3900,0	298,30	5,33	1,60	2,66	9,59	2,88	2,88	15,34	15,34	4,63	Диз.топ. НР 1999г Москва стр.135 т.6.2(1,1/1,3 масло 5,9%)	6,90	38,5	130,44	231,70

																			5,90	0,41	90	36,64			
Итого прямых затрат																									520,93
Общепроизводственные расходы			10																						1 041,85
ВСЕГО ЗАТРАТ																									1 145,85
ИТОГО:																									2 914,20

ВЗД начальника отдела охраны и защиты лесов А.В. Ефремов
ВЗД начальника отдела экономики, финансов и администрирования платежей Н.Е. Кортаева

Приложение № 3
к приказу № 61-агр от 29 декабря 2015 года

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАЩИТЕ ЛЕСОВ

Нормы выработки в зимних условиях

Объем производства по НТК на 1 га

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки			Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	Оклад по НСОТ	Дневная тарифная ставка с учётом увеличения на 24 % за тяжёлые условия труда, руб. коп.	Тарифный фонд зар. платы, руб.	Выслуга лет, 30% к тарифному фонду заработной платы	Премия, 50 % к тариф. фонду заработной платы, руб.	Надбавки		ИТОГО фонда основной зар. платы производс. рабочих, руб.	Допол. заработная плата производ. рабочих, руб.	Общий фонд заработной платы, руб.	Отчисления на соц. нужды, руб.	Расходы материалов			Производственная стоимость 1 га		
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена								чел./ день	на 1 агр./ см. руб.					Всего, руб.	за работу в р-не Кр. Севера, руб.30%	по районному коэфф., руб.30%		наименование материалов и ед.изм., руб	норма расхода материал. на ед.изм.
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
Очистка мест рубок ухода за лесом. Хвойные и мягколиственные породы количество порубочных остатков более 20скл.м3 на 1 га.(Состав звена-лесоруб)	склм3	20,00	ручн	1	ТНВ на рубки ухода стр.53 т.46 Москва 1999 г	13,6		1,47			3900	238,30	350,44	105,13	105,13	560,71	168,21	168,21	897,13		897,13	270,93			1168,06		
Доставка рабочих к месту работы и обратно	смена		а/мобиль повыш. проход. УАЗ	1				0,50	0,0		3900	238,30	119,15	35,75	35,75	190,64	57,19	57,19	305,02		305,02	92,12	бензин	22,00	38,00	836,00	1276,65
Итого прямых затрат																						2,20	0,48	90	43,51	2444,72	
Общепроизводственные расходы					10																				244,47		
ВСЕГО ЗАТРАТ																									2689,19		

скл/м³ 134,46

ВЗД начальника отдела охраны и защиты лесов А.В. Ефремов
ВЗД начальника отдела экономики, финансов и администрирования платежей Н.Е. Кортаева

Приложение № 4
к приказу № 61 -агр от 29 декабря 2015 года

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ И АВТОНОМНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОСПРОИЗВОДСТВУ ЛЕСОВ (ПОСАДКА 4,0 ТЫС. ШТ. НА 1 ГА)

Объем производства по НТК

Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ на принятую ед. изм. готового объекта	Состав агрегата трактора, машины, орудия	Квалификационный уровень по НСОТ	Наименование норматив. документа	Нормы выработки			Потребное количество времени (по утвержд. нормам)	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	Оклад по НСОТ	Дневная тарифная ставка, руб. коп.	Тарифный фонд зар. платы, руб.	Выслуга лет, 30% к тарифному фонду заработной платы	Премия, 50 % к тариф. фонду заработной платы, руб.	Надбавки		ИТОГО фонда основной зар. платы производс. рабочих, руб.	Допол. заработная плата производ. рабочих, руб.	Общий фонд заработной платы, руб.	Отчисления на соц. нужды, руб.	Расходы материалов			Производственная стоимость на 1 га		
						на агр./ смену	на чел./ день	агр./ смена								чел./ день	на 1 агр./ см. руб.					Всего, руб.	за работу в р-не Кр. Севера, руб.30%	по районному коэфф., руб.30%		наименование материалов и ед.изм., руб	норма расхода материал. на ед.изм.
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
Проведение рубок ухода в молодняках																											
Точка топорков и лопат	шт.	4,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.79.т.73 п.10 Москва 1999 г		12,00		0,33		3900	238,30	79,43	23,83	39,72	142,98	42,89	42,89	228,77		228,77	69,09			297,86		
Рубка хвороста длиной от 2,1 до 6 м со сбором в кучи и со сжиганием сучьев и хвороста	скл.м3	40,00		1	ТНВ на рубки ухода стр.69.т.64 Москва 1999 г		6,80		5,88		3900	238,30	1401,76	420,53	700,88	2523,18	756,95	756,95	4037,08		4037,08	1219,20			5 256,28		
Доставка рабочих к месту работы и обратно	смена		а/мобиль повыш. проход. УАЗ	1				0,2	0,0		3900	238,30	35,75	10,72	17,87	64,34	19,30	19,30	102,95		102,95	31,09	бензин	22,00	38,00	836,00	970,04
Итого прямых затрат																						2,20	0,48	90	43,51	6 524,17	
Общепроизводственные расходы					10,0																				652,41		
ВСЕГО ЗАТРАТ																									7 176,58		
Обработка почвы под лесные культуры текущего и будущего года																											
Отвод лесного участка (прорубка визиров шириной 1м по заданному направлению, уборка вырубленного хвороста на сторону, затеска деревьев на границе)	км	0,4		1	ТНВ на рубки ухода стр.73.т.72 п.1 Москва 1999 г		1,9		0,21		3900	238,3	50,17	71,49	25,08	146,74	44,02279	44,02	234,79		234,79	34,99			340,68		

Разгрузка посадочного материала	т.шт.	8,00	вручную	1		392		0,02		3900,0	238,30	4,86	1,46	2,43	8,75	2,63	2,63	14,01		14,01	4,23							18,24
Временная прикlopка посадочного материала	т.шт.	3,00	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.30 Москва 1980 г.	58,3		0,05		3900,0	238,30	12,26	3,68	6,13	22,07	6,62	6,62	35,32		35,32	10,67							45,98
Дополнение лесных культур - (800-1500 шт.) Посадка с подноской сеянцев под меч Колесова на глубину до 22 см на средней почве без подновления	т.шт.	0,80	вручную	1	ТНВ на лесокультурные работы Т.4.3.6 Москва 2006 г	0,47		1,70		3900,0	238,30	405,62	121,69	202,81	730,11	219,03		949,14		949,14	284,74	сеянцы стандартные	800	1,50	1200	2 433,89		
Итого прямых затрат																												5 894,50
Общепроизводственные расходы					10																							589,45
ВСЕГО ЗАТРАТ																												6 483,95
ИТОГО																												42172,89

Начальник отдела использования лесных ресурсов О.А. Комарова
ВЗД начальника отдела воспроизводства лесов Т.Л. Мамчур
ВЗД начальника отдела экономики, финансов и администрирования платежей Н.Е. Коротаева

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 декабря 2015 года № 213-мр Иркутск

О внесении изменения в распоряжение министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 18 июня 2015 года № 77-мр

Руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп:

1. Внести изменение в пункт 1 распоряжения министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской

области от 18 июня 2015 года № 77-мр, слова «31 января 2016» заменить словами «31 марта 2016».

2. Отделу градостроительства, ценообразования и сметного нормирования в строительстве министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (Рубцова О.Н.) в течение одного дня направить копию настоящего распоряжения главе администрации муниципального образования «Улейское», главе администрации муниципального образования «Бильчир», главе администрации муниципального образования «Ново-Ленино», главе администрации муниципального образования «Ирхидей».

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свирикина

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 декабря 2015 года № 214-мр Иркутск

О внесении изменения в распоряжение министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 18 июня 2015 года № 78-мр

Руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп:

1. Внести изменение в пункт 1 распоряжения министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 18 июня 2015 года № 78-мр, слова «30 декабря 2015» заменить словами «31 марта 2016».

2. Отделу градостроительства, ценообразования и сметного нормирования в строительстве министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (Рубцова О.Н.) в течение одного дня направить копию настоящего распоряжения мэру города Иркутска, главе администрации Уриковского муниципального образования.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свирикина

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 ноября 2015 года № 130-мпр Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую Программу «Развитие адаптивного спорта» на 2014-2018 годы

В соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в ведомственную целевую Программу «Развитие адаптивного спорта» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 86 - мпр (далее - Программа), следующие изменения:

- а) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции: «Ведомственная целевая программа «Развитие адаптивного спорта» на 2014-2020 годы»;
- б) паспорт Программы изложить в следующей редакции:

Наименование ведомственной целевой программы	Развитие адаптивного спорта
Дата, номер, наименование правового акта, утвердившего программу	
Ответственный исполнитель ведомственной целевой программы	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
Цель ведомственной целевой программы	Привлечение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов всех категорий к систематическим занятиям физической культурой и спортом
Сроки реализации ведомственной целевой программы	2014 - 2020 год
Целевые показатели ведомственной целевой программы	1) удельный вес систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (2,6 - в 2014 году; 3,9 - в 2015 году; 4 - в 2016 году, 4,1 - в 2017 году, 4,2 - в 2018 году, 4,2 - в 2019 году, 4,2 - в 2020 году); 2) численность систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях и общественных организациях Иркутской области (7655 - в 2014 году; 9168 - в 2015 году; 9932 - в 2016 году, 10696 - в 2017 году, 11460 - в 2018 году, 11460 - в 2019 году, 11460 - в 2020 году)

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Всего: 22 775,4 тыс. рублей - областной бюджет в том числе по годам: 2014 год – 3964,0 тыс. рублей; 2015 год – 2431,4 тыс. рублей; 2016 год – 3436,0 тыс. руб.; 2017 год – 3236,0 тыс. руб.; 2018 год – 3236,0 тыс. руб.; 2019 год – 3236,0 тыс. руб.; 2020 год – 3236,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	Реализация программы позволит: - увеличить в Иркутской области удельный вес систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с 2,3% в 2012 году до 4,2% в 2020 году; - увеличить численность систематически занимающихся адаптивной физической культурой, спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях и общественных организациях Иркутской области с 7620 чел. в 2012 году до 11460 чел. в 2020 году

- в) в разделе 1 «Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения на ведомственном уровне»: в абзаце одиннадцатом слова «2014-2018 года» заменить словами «2014-2020 года»;
 - г) в разделе 2 «Цель и задачи ведомственной целевой программы, срок реализации»: в абзаце втором слова «2014-2018 годы» заменить словами «2014-2020 годы»;
 - д) в разделе 3 «Целевые показатели и ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы, оценка рисков реализации ведомственной целевой программы» по тексту слова «2018 году» заменить словами «2020 году»;
 - е) в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах»: в абзаце втором цифры «16 303,4» заменить цифрами «22 775,4»; дополнить новым абзацем восьмым следующего содержания: «2019 год – 3 236,0 тыс. рублей»; дополнить новым абзацем девятым следующего содержания: «2020 год – 3 236,0 тыс. рублей»;
 - ж) приложения 1, 2, 3 изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее, чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области И.Ю. Резник

Приложение к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 25 ноября 2015 года № 130-мпр "Приложение 1 к ведомственной целевой программе "Развитие адаптивного спорта" на 2014-2020 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей										Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Цель «Привлечение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов всех категорий к систематическим занятиям физической культурой и спортом»															
1	Удельный вес систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	%	2,3	2,4	2,6	3,9	4	4,1	4,2	4,2	4,2		Статистическая отчетность	ежегодно	
2	Численность систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях и общественных организациях Иркутской области	Человек	7620	7640	7655	9168	9932	10696	11460	11460	11460		Статистическая отчетность	ежегодно	

Приложение 2
к ведомственной целевой программе
«Развитие адаптивного спорта» на 2014-2020 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия						
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Цель «Привлечение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов всех категорий к систематическим занятиям физической культурой и спортом»													
1.1	Мероприятие «Организация и проведение областных спортивно-массовых мероприятий для инвалидов, среди лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, среди лиц с нарушением зрения, среди лиц с нарушением слуха, среди лиц с нарушением интеллектуального развития»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель объема «Количество спортивно-массовых мероприятий»	Единица	4	4	4	4	4	4	4
					Показатель качества «Количество участников»	Человек	40	50	60	60	60	60	60
1.2	Мероприятие «Организация проведения физкультурных и спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а так же обеспечение участия в межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	1714	2174	1186,0	986,0	986,0	986,0	986,0
					Показатель объема «Количество мероприятий, проведенных в течение года»	Единица	5	8	8	8	8	8	8
					Показатель качества «Количество участников»	Человек	800	850	500	500	500	500	500
1.3	Мероприятие «Поддержка региональной системы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образованиях Иркутской области»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	1764,0	0	1764,0	1764,0	1764,0	1 764,0	1 764,0
					Показатель качества «Количество участников»	Человек	22	0	296	296	296	296	296
					Показатель количества «Количество МО, на территории которых действует региональная система по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с инвалидами»	Единица	1	0	10	10	10	10	10
1.4	Мероприятие «Приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования для спортсменов-инвалидов»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	486,0	257,4	486,0	486,0	486,0	486,0	486,0
					Показатель объема «Количество приобретенной экипировки»	Штука	6	8	10	10	10	10	10
					Показатель качества «Степень соответствие приобретаемой экипировки требованиям, предусмотренным в таблице обеспечения спортсменов - инвалидов»	Процент	100	100	100	100	100	100	100
1.5	Мероприятие «Реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Иркутской области»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель объема «Объем проведенных занятий»	Человеко-час	100	110	120	120	120	120	120
					Показатель качества «Количество занимающихся»	Человек	25	26	27	27	27	27	27
1.6	Мероприятие «Участие в межрегиональных всероссийских и международных соревнованиях среди спортсменов с нарушением опорно-двигательного аппарата, среди лиц с нарушением зрения, среди лиц с нарушением слуха, среди лиц с нарушением интеллектуального развития»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель объема «Количество мероприятий, проведенных в течение года»	Единица	20	21	23	23	23	23	23
					Показатель качества «Количество участников»	Человек	15	20	23	23	23	23	23
1.7	Мероприятие «Участие в осуществлении подготовки спортсменов-инвалидов и обеспечении направления их на спортивные соревнования региональные, всероссийские и международные»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель объема «Количество подготовленных спортсменов»	Человек	10	15	3	3	3	3	3
					Показатель качества «Количество занятых призовых мест»	Штука	10	15	3	3	3	3	3
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	3 964,0	2 431,4	3 436,0	3 236,0	3 236,0	3 236,0	3 236,0

Приложение 3
к ведомственной целевой программе
«Развитие адаптивного спорта» на 2014-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.						
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Цель «Привлечение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов всех категорий к систематическим занятиям физической культурой и спортом»	Областной бюджет	x	x	x	x	x	22 775,4	3 964,0	2 431,4	3 436,0	3 236,0	3 236,0	3 236,0	3 236,0
1.1	Организация и проведение областных спортивно-массовых мероприятий для инвалидов, среди лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, среди лиц с нарушением зрения, среди лиц с нарушением слуха, среди лиц с нарушением интеллектуального развития	Областной бюджет													
1.2	Организация проведения физкультурных и спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а так же обеспечение участия в межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях	Областной бюджет	801	11	05	54.1.02.00	2.4.4	3 888,0	1 714,0	2 174,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	801	11	05	54.1.02.29999	2.4.4	5 130,0	0,0	0,0	1 186,0	986,0	986,0	986,0	986,0
1.3	Поддержка региональной системы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образованиях Иркутской области	Областной бюджет	801	11	05	54.1.02.00	2.4.4	1 764,0	1 764,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	801	11	05	54.1.02.29999	2.4.4	8 820,0	0,0	0,0	1 764,0	1 764,0	1 764,0	1 764,0	1 764,0
1.4	Приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования для спортсменов-инвалидов	Областной бюджет	801	11	05	54.1.02.00	2.4.4	743,4	486,0	257,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	801	11	05	54.1.02.29999	2.4.4	2 430,0	0,0	0,0	486,0	486,0	486,0	486,0	486,0
1.5	Реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Иркутской области	Областной бюджет													
1.6	Участие в межрегиональных всероссийских и международных соревнованиях среди спортсменов с нарушением опорно-двигательного аппарата, среди лиц с нарушением зрения, среди лиц с нарушением слуха, среди лиц с нарушением интеллектуального развития	Областной бюджет													
1.7	Участие в осуществлении подготовки спортсменов-инвалидов и обеспечении направления их на спортивные соревнования региональные, всероссийские и международные	Областной бюджет													

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 декабря 2015 года

№ 158-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 22 июля 2013 года № 51-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 5 октября 2015 № 274-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области, утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 22 июля 2013 года № 51-мпр, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Порядок включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области (далее – Порядок) в соответствии с законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-ОЗ «О физической культуре и спорте в Иркутской области», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп определяет порядок включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области, в том числе физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), (далее – календарный план), процедуру и условия включения указанных мероприятий в календарный план, внесения изменений и дополнений в календарный план, основания для отказа во включении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план и исключения указанных мероприятий из календарного плана.»;

2) пункт 5 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).».

3) пункт 12 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности и на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности ведущего консультанта отдела исполнения бюджета и сметы.

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв министерства финансов Иркутской области для замещения должностей:

- **начальника отдела исполнения бюджета и сметы – главного бухгалтера;**
- **ведущего советника отдела исполнения бюджета и сметы.**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности ведущего консультанта отдела исполнения бюджета и сметы:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»;

5) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания: знания Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О бухгалтерском учете», Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Закона Иркутской области «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Закона Иркутской области «О бюджетном процессе», Устава Иркутской области, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, Положения о министерстве финансов Иркутской области (далее – Министерство), Положения об отделе исполнения бюджета и сметы (далее – Отдел), иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетную сферу, законодательства, регламентирующего порядок рассмотрения обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, основ делопроизводства, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Министерства, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные навыки: навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданами и муниципальными служащими, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций Отдела Гражданский служащий обязан:

- 1) осуществлять своевременное получение выписок и приложений по счетам областного бюджета в банках и в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области;
- 2) осуществлять своевременное получение выписок и приложений по счетам 40116 по обороту наличных денежных средств, открытых в РКЦ по Иркутской области;
- 3) осуществлять своевременное получение выписок и приложений по счетам 40116 по обороту наличных денежных средств, открытых в Сбербанке России;
- 4) осуществлять перечисление средств посредством системы электронных платежей из областного бюджета распорядителям и получателям средств областного бюджета и нижестоящим бюджетам;
- 5) осуществлять перечисление средств посредством системы электронных платежей по счетам 40116 по обороту наличных денежных средств, открытых в РКЦ по Иркутской области;
- 6) осуществлять перечисление средств посредством системы электронных платежей по счетам 40116 по обороту наличных денежных средств, открытых в Сбербанке России;
- 7) осуществлять сверку по межбюджетным трансфертам и бюджетным кредитам с бюджетами муниципальных образований;
- 8) принимать участие в приеме месячной, квартальной и годовой отчетности муниципальных образований, утвержденной соответствующими нормативными документами;
- 9) осуществлять проверку месячной, квартальной и годовой отчетности муниципальных образований на соответствие контрольным соотношениям, представленным Федеральным казначейством России, а также на соответствие данным, имеющимся в Министерстве;
- 10) оказывать практическую и методологическую помощь работника финансовых органов муниципальных образований Иркутской области по вопросам ведения бюджетного учета и формирования отчетности;
- 11) принимать участие в составлении месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении областного и консолидированного бюджетов.

2. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должности областной гражданской службы начальника отдела исполнения бюджета и сметы – главного бухгалтера:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»;

5) не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Профессиональные знания: знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, Положения о министерстве финансов Иркутской области (далее – Министерство), Положения об отделе исполнения бюджета и сметы (далее – Отдел), Инструкции по делопроизводству, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей (по вопросам законодательства о бухгалтерском учете и бюджетного законодательства), законодательства, регламентирующего порядок рассмотрения обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, принципов информационной безопасности, норм делового общения, порядка работы со служебной информацией, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, основ делопроизводства, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Министерства, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления.

Профессиональные навыки: навыки управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданами и муниципальными служащими, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, работы с системами управления проектами, навыки работы на уровне уверенного пользователя в Excel, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в локальной вычислительной сети, ПО «АЦК-Финансы», «Свод.КС».

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций Отдела Гражданский служащий обязан:

- 1) руководить деятельностью Отдела в соответствии с задачами и функциями Отдела, планировать работу Отдела, контролировать ход выполнения работ, анализировать результаты деятельности Отдела;
- 2) разрабатывать и участвовать в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 3) осуществлять административное руководство деятельностью Отдела по решению возложенных на Отдел задач и координации деятельности Отдела;
- 4) анализировать ход и результаты выполнения планов мероприятий по вопросам деятельности Отдела;
- 5) осуществлять отчеты сотрудников Отдела о проделанной работе за плановый период, осуществлять их анализ, обобщение, выявлять причины ненадлежащего качества выполнения работ;
- 6) разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы сотрудников Отдела;
- 7) принимать участие в проведении совещаний, обсуждений, семинаров;
- 8) координировать работу Отдела с другими отделами Министерства;
- 9) распределять обязанности между сотрудниками Отдела, координировать работу по повышению квалификации работников Отдела;
- 10) осуществлять подготовку для руководства Министерства заключений, материалов для докладов и справок, указаний органов исполнительной власти и подразделений Правительства Иркутской области, финансовых органов муниципальных образований Иркутской области по вопросам составления и представления отчетности об исполнении бюджета;
- 11) участвовать во внедрении новых программ по бухгалтерскому учету исполнения областного бюджета и бюджетной сметы Министерства;
- 12) организовывать работу по учету материальных ценностей и основных средств Министерства, контролировать своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением;
- 13) участвовать в подготовке проекта закона Иркутской области по исполнению областного бюджета за соответствующий финансовый год
- 14) рассматривать и подготавливать заключения к проектам законодательных и нормативно-правовых актов Правительства Иркутской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 15) осуществлять методическую помощь по вопросам бюджетного учета и бюджетной отчетности, включая проведение семинаров;
- 16) организовывать и контролировать своевременное рассмотрение сотрудниками Отдела запросов, жалоб и других обращений по вопросам, относящимся в компетенции Отдела;
- 17) взаимодействовать с Министерством финансов Российской Федерации по вопросам составления и представления отчетности по исполнению консолидированного бюджета области и методологии ведения бюджетного учета;
- 18) исполнять письменные и устные распоряжения (поручения) руководителя Министерства и его заместителей.

3. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должности областной гражданской службы ведущего советника отдела исполнения бюджета и сметы:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»;

5) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания: знаний Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О бухгалтерском учете», Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона «О системе

государственной службы Российской Федерации», Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Закона Иркутской области «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Закона Иркутской области «О бюджетном процессе», Устава Иркутской области, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, Положения о министерстве финансов Иркутской области (далее – Министерство), Положения об отделе исполнения бюджета и сметы (далее – Отдел), иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетную сферу, сферы бухгалтерского учета, законодательства, регламентирующего порядок рассмотрения обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, основ делопроизводства, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Министерства, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные навыки: навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданами и муниципальными служащими, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций Отдела Гражданский служащий обязан:

- 1) осуществлять сверку по межбюджетным трансфертам и бюджетным кредитам с бюджетами муниципальных образований Иркутской области;
- 2) осуществлять прием месячной, квартальной и годовой отчетности муниципальных образований Иркутской области, утвержденной соответствующими нормативными документами;
- 3) осуществлять проверку месячной, квартальной и годовой отчетности муниципальных образований Иркутской области на соответствие контрольным соотношениям, представленным Федеральным казначейством России, а также на соответствие данным, имеющимся в Министерстве;
- 4) формировать сводную отчетность муниципальных образований Иркутской области и обеспечивать отсутствие недопустимых отклонений в отчетности по контрольным соотношениям и отсутствие недопустимых отклонений показателей отчетности с данными, имеющимися в Министерстве;
- 5) обеспечивать своевременное представление других форм отчетности муниципальных образований Иркутской области по требованию руководства, проводить проверку показателей отчетности на соответствие имеющимся в Министерстве данным;
- 6) подготавливать обзорные письма по вопросам правильности заполнения форм отчетности муниципальных образований Иркутской области;
- 7) принимать участие в составлении месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении областного и консолидированного бюджетов;
- 8) оказывать практическую и методологическую помощь работникам финансовых органов муниципальных образований Иркутской области по вопросам ведения бюджетного учета и составления месячной, квартальной и годовой форм отчетности;
- 9) подготавливать документы, информацию, расшифровки по исполнению бюджета Иркутской области по требованию руководства.

4. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3х4;
 - 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);
 - 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
 - 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 9) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.
5. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.
- Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3х4.
6. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.
- Достоверность сведений, представленных гражданином (гражданским служащим), подлежит проверке.

33. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Ангарскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4.

34. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по г. Зима и Зиминскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 5.

35. Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Куйтунскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 5.

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование;
- стаж: без предъявления требований к стажу.

36. Главный специалист-эксперт отдела исполнения бюджета и информационного сопровождения Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 1.

37. Специалист-эксперт отдела исполнения бюджета и организационной работы Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 7.

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профильному направлению: экономическое; бухгалтерское;
- стаж: без предъявления требований к стажу.

Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для лица - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и

принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой.

Гражданину РФ, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1. личное заявление;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
3. копию паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая деятельность осуществляется в первые) заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.
 - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).
5. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению - заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению - учетная форма N 001-Г/у (в заключении необходимо наличие подписей трех специалистов: врача психиатр, врач психиатр нарколога, главный врач).
6. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства Р.Ф.
7. согласие на обработку персональных данных.

Подробная информация и бланки документов, необходимые для заполнения размещены на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области <http://www.irkobl.ru/sites/society/>.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 января 2016 года

Иркутск

№ 3-апр

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Иркутской области, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Иркутской области, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области Е.С. Сливина

УТВЕРЖДЕНО приказом агентства по туризму Иркутской области от 29 января 2016 года № 3-апр

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке принятия государственными гражданскими служащими иркутской области, замещающими должности государственной гражданской службы иркутской области в агентстве по туризму иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия с разрешения руководителя агентства по туризму Иркутской области государственными гражданскими служащими Иркутской области, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее также – награды, звания).

2. Разрешение руководителя агентства по туризму Иркутской области на принятие награды, звания обязаны получить государственные гражданские служащие Иркутской области, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, а также политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями (далее – гражданский служащий).

3. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня их получения либо со дня, когда ему стало известно о возможном их получении, представляет заместителю руководителя агентства – начальнику отдела ана-

лиза, прогнозирования и организации гостиничной и туристской деятельности агентства по туризму Иркутской области ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от получения награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа представляет заместителю руководителя агентства – начальнику отдела анализа, прогнозирования и организации гостиничной и туристской деятельности агентства по туризму Иркутской области ходатайство об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Ходатайство (уведомление) регистрируется в журнале учета ходатайств и уведомлений заместителем руководителя агентства – начальником отдела анализа, прогнозирования и организации гостиничной и туристской деятельности агентства по туризму Иркутской области незамедлительно в присутствии гражданского служащего.

6. Журнал учета ходатайств и уведомлений ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7. Листы журнала учета ходатайств и уведомлений должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал учета ходатайств и уведомлений хранится у заместителя руководителя агентства – начальника отдела анализа, прогнозирования и организации гостиничной и туристской деятельности агентства по туризму Иркутской области.

8. На ходатайстве (уведомлении) ставится отметка о дате и времени их поступления заместителю руководителя агентства – начальнику отдела анализа, прогнозирования и организации гостиничной и туристской деятельности агентства по туризму Иркутской области, номер регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений, подпись заместителя руководителя – начальника отдела анализа, прогнозирования и организации гостиничной и туристской деятельности агентства по туризму Иркутской области.

9. После регистрации ходатайства (уведомления) заместитель руководителя агентства – начальник отдела анализа, прогнозирования и организации гостиничной и туристской деятельности агентства по туризму Иркутской области, выдает гражданскому служащему расписку в получении ходатайства (уведомления) по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений.

10. Ходатайство (уведомление) направляется руководителю агентства по туризму Иркутской области заместителем руководителя агентства – начальником отдела анализа, прогнозирования и организации гостиничной и туристской деятельности агентства по туризму Иркутской области не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации ходатайства (уведомления).

11. Руководителем агентства по туризму Иркутской области в день получения ходатайства (уведомления) в журнале учета ходатайств и уведомлений делается отметка о получении ходатайства (уведомления).

12. Гражданский служащий, получивший награду, звание, до принятия руководителем агентства по туризму Иркутской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение заместителю руководителя агентства – начальнику отдела анализа, прогнозирования и организации гостиничной и туристской деятельности агентства по туризму Иркутской области по акту приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в течение трех рабочих дней со дня их получения.

13. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

14. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 12, 13 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

15. Руководитель агентства по туризму Иркутской области в течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства (уведомления) рассматривает его.

16. По результатам рассмотрения ходатайства руководитель агентства по туризму Иркутской области принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства.

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службе), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральном законе порядке судимости;

3) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подконтрольностью одного из них другому;

5) выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6) наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

8) непредставление установленных федеральным законодательством «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Место и время приема документов

Документы, указанные в настоящем объявлении, предоставляются в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2, каб. 402; с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 26 февраля 2016 года

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел по вопросам государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений в управлении по государственной гражданской службе и кадрам министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по телефону 8 (3952) 21-49-60 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное). Вся необходимая информация размещена в Интернете на сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: <http://www.irkobl.ru/sites/society>.

17. В случае удовлетворения руководителем агентства по туризму Иркутской области ходатайства заместитель руководителя агентства – начальник отдела анализа, прогнозирования и организации гостиничной и туристской деятельности агентства по туризму Иркутской области в течение десяти рабочих дней со дня принятия руководителем агентства по туризму Иркутской области решения об удовлетворении ходатайства передает гражданскому служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

18. В случае отказа руководителя агентства по туризму Иркутской области в удовлетворении ходатайства, заместитель руководителя агентства – начальник отдела анализа, прогнозирования и организации гостиничной и туристской деятельности агентства по туризму Иркутской области в течение десяти рабочих дней со дня принятия руководителем агентства по туризму Иркутской области решения об отказе в удовлетворении ходатайства сообщает гражданскому служащему об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

19. Ходатайство (уведомление) подлежит приобщению к личному делу гражданского служащего.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области Е.С. Сливина

Приложение 1

к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими Иркутской области, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Руководителю агентства по туризму Иркутской области

от _____

(наименование замещаемой должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____ (наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Расписка в получении ходатайства

Ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности)

от « ____ » _____ г. получено и зарегистрировано в журнале учета ходатайств и уведомлений « ____ » _____ г. № ____

(Ф.И.О.), наименование должности лица, _____ подпись

ответственного за прием ходатайств (уведомлений)

Приложение 2

к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими Иркутской области, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных госу-

дарств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Руководителю агентства по туризму Иркутской области

от _____
(наименование замещающей должности)

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Настоящим уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)
«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка в получении уведомления

Уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

(Ф.И.О.), наименование замещающей должности)
от «__» _____ г. получено и зарегистрировано в журнале учета ходатайств и уведомлений «__» _____ г. № _____

(Ф.И.О.), наименование должности лица, подпись
ответственного за прием ходатайств (уведомлений)

Приложение 3

к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими Иркутской области, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других

Журнал учета ходатайств и уведомлений

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Регистрационный номер	Наименование документа (ходатайство либо уведомление)	Дата регистрации ходатайства (уведомления)	Ф.И.О. гражданского служащего, подавшего ходатайство (уведомление)	Наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещающей гражданским служащим	Ф.И.О. заместителя руководителя – начальника отдела анализа, прогнозирования и организации гостиничной и туристской деятельности агентства по туризму Иркутской области, принявшего ходатайство (уведомление), подпись	Подпись гражданского служащего, подавшего ходатайство (уведомление)	Отметка руководителя агентства по туризму Иркутской области, о получении ходатайства (уведомления) (дата, Ф.И.О., подпись)	Отметка о передаче на ответственное хранение награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию (номер и дата акта приема-передачи)	Отметка о решении, принятом руководителем агентства по туризму Иркутской области

общественных объединений и религиозных объединений

Приложение 4

к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими Иркутской области, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Акт

приема-передачи № _____ от «__» _____ г.

награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному или специальному званию (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Я, _____
(Ф.И.О., наименование замещающей должности)
с одной стороны, и _____
(Ф.И.О. заместителя руководителя – начальника отдела анализа, прогнозирования и организации гостиничной и туристской деятельности агентства по туризму Иркутской области)
с другой стороны, в соответствии с пунктом 12 Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Иркутской области, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области

в агентстве по туризму Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений составили настоящий акт приема-передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному или специальному званию (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

(наименование иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения)

Принял:
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Передал:
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

29 января 2016 года № 2-апр
Иркутск

Об утверждении Порядка уведомления лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области, представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В целях предотвращения возникновения конфликта интересов в агентстве по туризму Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области, представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области Е.С. Сливина

УТВЕРЖДЕН приказом агентства по туризму Иркутской области от 29 января 2016 года № 2-апр

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦОМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В АГЕНТСТВЕ ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

1. Настоящий Порядок уведомления лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области, представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и определяет порядок уведомления лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области (далее – гражданский служащий), представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.
2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имуще-

- ственными, корпоративными или иными близкими отношениями.
4. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов является обязанностью гражданского служащего.
5. О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя в письменной форме, как только ему станет об этом известно.
6. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) составляется в двух экземплярах в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно Приложения 1 к настоящему Порядку с приложением всех имеющихся материалов, подтверждающих суть изложенного.
7. В уведомлении указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление;
 - б) замещаемая должность гражданского служащего, наименование структурного подразделения агентства по туризму Иркутской области, в котором гражданский служащий осуществляет профессиональную деятельность;
 - в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
 - г) информация о личной заинтересованности (прямой или косвенной) гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);
 - д) должностные (служебные) обязанности (осуществляемые полномочия) гражданского служащего, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность (прямая или косвенная), и предложения по урегулированию конфликта интересов;
 - е) дата подачи уведомления и подпись.
8. При нахождении в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей (осуществлении полномочий), вне пределов рабочего места, а также в иных случаях гражданский служащий обязан проинформировать представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из служебной командировки, при возобновлении исполнения должностных (служебных) обязанностей (осуществления полномочий), прибытии на рабочее место, а также в иных случаях гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя в соответствии с пунктами 5-6 настоящего Порядка.
9. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – журнал) гражданским служащим, на которого возложены функции по организации и ведению кадровой работы, и осуществляющему работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве по туризму Иркутской области в день поступления (форма журнала приведена в Приложении 2 к настоящему Порядку).
10. На уведомлении ставится отметка о его поступлении представителю нанимателя с указанием даты и регистрационного номера по журналу. После регистрации уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации передается (направляется) гражданскому служащему.
11. Представитель нанимателя в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов может изменить должностное или служебное положение гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей (осуществляемых полномочий) в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
12. По решению представителя нанимателя рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении, и результатов проверки, назначаемой представителем нанимателя в случае необходимости, осуществляется на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в агентстве по туризму Иркутской области.
13. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного гражданского служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации;
14. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой долж-

ности государственной гражданской службы Иркутской области.

15. Непринятие представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение представителя нанимателя с государственной гражданской службы Иркутской области.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области Е.С. Сливина

Приложение 1

к Порядку уведомления лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области, представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Руководителю агентства по туризму Иркутской области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Также описываются должностные (служебные) обязанности (осуществляемые полномочия) гражданского служащего, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность (прямая или косвенная), и предложения по урегулированию конфликта интересов)

_____ (дата) _____ (должность)

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
«__» _____ 20__ г. № _____
(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

Приложение 2

к Порядку уведомления лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области, представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. лица, замещающего должность государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области	Наименование структурного подразделения агентства по туризму Иркутской области	Примечание	Подпись должностного лица

**АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

29 января 2016 года

Иркутск

№ 1-апр

Об организации порядка посещения агентства по туризму Иркутской области субъектами общественного контроля

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области», учитывая положения приказа агентства по туризму Иркутской области от 1 февраля 2010 года № 1-апр «О служебном распорядке агентства по туризму Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить, что лица, представляющие субъекты общественного контроля, вправе посещать агентство по туризму Иркутской области (далее – агентство) в случае проведения ими общественной проверки или общественного мониторинга, уведомив в письменной форме о планируемом посещении не позднее, чем за два рабочих дня до даты посещения.

2. Посещение агентства осуществляется лицами, представляющими субъект общественного контроля, на основании подготовленного в соответствии со статьей 9 Закона Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области» направления организатора проверки, общественного мониторинга.

3. Посещение агентства осуществляется только в часы его работы и не должно препятствовать осуществлению его деятельности.

4. В случае невозможности приема лиц, представляющих субъекты общественного контроля, в указанные в направлении дни и (или) часы, дата и (или) время их посещения могут быть перенесены по согласованию с субъектами общественного контроля.

Организатор общественной проверки, общественного мониторинга оповещается о переносе даты и (или) времени по средствам уведомления с использованием телефонной, телеграфной связи или адреса электронной почты.

5. Лица, направленные организатором общественной проверки, общественного мониторинга в агентство, при посещении агентства, предъявляют документ, удостоверяющий личность.

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области
Е.С. Сливина

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

28 января 2016

Иркутск

002-спр

О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, поступающих в службу государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденное приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 12 августа 2015 года № 015-спр

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп «О службе государственного строительного надзора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Внести в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, поступающих в службу государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденное приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 12 августа 2015 года № 015-спр, в редакции приказа службы государственного строительного надзора Иркутской области от 11 ноября 2015 года № 018-спр (далее – Положение), следующие изменения:

1) пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:

«Отдельные обращения граждан рассматриваются в следующем порядке:

1) в случае, если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается автору об-

ращения с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

3) при получении службой письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц службы, а также членов их семей, автору обращения сообщается о недопустимости злоупотребления правом и указанное обращение направляется в государственные органы в соответствии с их компетенцией;

4) в случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

5) в случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель службы, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

6) в случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, автору обращения сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

7) в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, автор вправе вновь направить обращение в службу.».

2) пункты 5, 7 Положения исключить.

3) пункты 6, 8 - 36 Положения считать пунктами 5 – 34.

2) пункт 37 Положения исключить.

10) пункты 38 - 43 Положения считать пунктами 35 - 40.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы В.В. Литвиненко

**СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 1 февраля 2016 года

№ 3-спр

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе ветеринарии Иркутской области

В связи с кадровыми изменениями в соответствии с пунктом 5 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного приказом службы ветеринарии Иркутской области от 21 мая 2015 года № 22-спр-п, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе ветеринарии Иркутской области, утвержденный приказом службы ветеринарии Иркутской области от 21 мая 2015 года № 22-спр-п, изменения, исключив из него Рыморенко Игоря Александровича.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы ветеринарии Иркутской области Б.Н. Балыбердин

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

13 января 2016 года

Иркутск

№ 2-уг

О внесении изменения в пункт 2 указа Губернатора Иркутской области от 28 июня 2012 года № 183-уг

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь статьями 58 и 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в пункт 2 указа Губернатора Иркутской области от 28 июня 2012 года № 183-уг «О структуре исполнительных органов государственной власти Иркутской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«2. Установить, что Губернатор Иркутской области имеет семь заместителей, в том числе одного первого заместителя Губернатора Иркутской области, одного первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области, пять заместителей Губернатора Иркутской области.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области имеет пять заместителей Председателя Правительства Иркутской области.».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.Г. Левченко

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

25 декабря 2015 года

Иркутск

№ 24-спр

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы государственного финансового контроля Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 главы 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент исполнения службой государственного финансового контроля Иркутской области государственной функции по организации и осуществлению государственного финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий, утвержденный приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 7 июля 2011 года № 6-прс, следующие изменения:

абзац четвертый пункта 14 исключить;

абзац первый пункта 14.1 изложить в следующей редакции:

«14.1. Информирование граждан по вопросам исполнения Государственной функции осуществляется Службой по их выбору в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, в форме информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте Службы, а также путем внесения информации в Реестр государственных услуг (функций) Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Реестр).».

2. Внести в Административный регламент исполнения службой государственного финансового контроля Иркутской области государственной функции по проведению внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих

в соответствии с законодательством о закупках отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области, утвержденный приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 15 августа 2014 года № 26-спр, следующее изменение:

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Информация об исполнении государственной функции предоставляется всем заинтересованным лицам при личном или письменном обращении, включая обращение, направленное с использованием средств факсимильной и электронной связи. Указанная информация по выбору заинтересованных лиц предоставляется в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, размещается на информационных стендах Службы, на официальном сайте Службы и в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.».

3. Внести в Административный регламент исполнения службой государственного финансового контроля Иркутской области государственной функции по проведению плановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения нужд Иркутской области, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с законодательством о закупках отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Иркутской области, утвержденный приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 19 августа 2014 года № 27-спр, следующее изменение:

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Информация об исполнении государственной функции предоставляется всем заинтересованным лицам при личном или письменном обращении, включая обращение, направленное с использованием средств факсимильной и электронной связи. Указанная информация по выбору заинтересованных лиц предоставляется в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, и (или) документов на бумажном носителе, размещается на информационных стендах Службы, на официальном сайте Службы и в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 10 января 2016 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области Л.В. Богданович

ГРАФИК приема граждан в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области на февраль 2016 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	Капитонов Андрей Петрович	Исполняющий обязанности министра	вопросы деятельности лицензионной комиссии Иркутской области, общие вопросы, касающиеся деятельности министерства	18 Февраля 2016 года (с 10.00 до 12.00)	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-01, 21-48-00
	Никитин Андрей Олегович	Заместитель министра - начальник управления водного, воздушного, железнодорожного транспорта	- вопросы организации перевозок пассажиров автомобильным, внутренним водным, воздушным, железнодорожным транспортом; - вопросы, связанные с работой ОГКУ «Центр транспорта Иркутской области»; - вопросы, связанные с работой отделов: контроля в управлении автомобильного транспорта; развития автотранспортного комплекса в управлении автомобильного транспорта; железнодорожного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта; внутреннего водного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта; внутреннего водного транспорта в управлении водного, воздушного, железнодорожного транспорта.	16 Февраля 2016 года (с 10.00 до 13.00)	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-01, 21-48-00
	Малинкин Сергей Михайлович	Заместитель министра	- вопросы энергосбережения и повышения энергетической эффективности; - вопросы в области электроэнергетики; - вопросы газификации и газоснабжения объектов коммунальной инфраструктуры и населения на территории Иркутской области.	16 Февраля 2016 года (с 10.00 до 13.00)	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-01, 21-48-00
	Трифонов Александр Александрович	Заместитель министра	- вопросы подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области к отопительному периоду; - вопросы водоснабжения населенных пунктов Иркутской области.	16 Февраля 2016 года (с 10.00 до 13.00)	г. Иркутск, ул. Горького, 31	21-48-01, 21-48-00

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 декабря 2015

№ 58-агрп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства лесного хозяйства Иркутской области и урегулированию конфликта интересов

В целях реализации Федерального закона от 05.10.2015 г. № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры

по предотвращению или урегулированию конфликта интересов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па, приказываю:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства лесного хозяйства Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом агентства лесного хозяйства Иркутской области от 01 июля 2013 года № 13-агрп следующие изменения:
 - а) пункт 6 изложить в следующей редакции: «6. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного служащего, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.
 - В абзаце 1 настоящего пункта под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного иму-

щества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) государственным служащим, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми государственный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.»;

б) абзац «г» пункта 8 изложить в следующей редакции: «г) государственный служащий отдела государственной гражданской службы и кадров агентства (ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений);»;

в) в пункте 34.1. слова «абзаце втором подпункта «б» пункта 16» заменить словами «подпункте 6 пункта 16».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель С.П. Журков

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 декабря 2015

№ 59-агрп

Иркутск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими агентства лесного хозяйства Иркутской области представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими агентства лесного хозяйства Иркутской области представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель С.П. Журков

Утвержден приказом агентства лесного хозяйства Иркутской области от 23 декабря 2015г. № 59-агрп

Порядок уведомления государственными гражданскими служащими агентства лесного хозяйства Иркутской области представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области, замещающими должности государственной гражданской службы в агентстве лесного хозяйства Иркутской области (далее - гражданский служащий), представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления государственными гражданскими служащими представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникновении или о возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, порядок проведения проверки сведений, указанных в уведомлении.
2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.
3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
4. Гражданский служащий обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
5. Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника и представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о воз-

никновении конфликта интересов (далее - Уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

6. В уведомлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего Уведомление;
 - б) замещаемая должность государственной гражданской службы, наименование структурного подразделения, в котором гражданский служащий осуществляет профессиональную деятельность;
 - в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (излагается в свободной форме);
 - г) информация о личной заинтересованности гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
 - д) должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность, и предложения по урегулированию конфликта интересов;
 - е) дата подачи уведомления.
7. Уведомление, поданное гражданским служащим, подписывается им лично.

8. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее - Журнал) должностным лицом отдела государственной гражданской службы и кадров в день поступления. Форма Журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

9. На уведомлении ставится отметка о его поступлении представителю нанимателя с указанием даты и регистрационного номера по Журналу. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

10. Представитель нанимателя и непосредственный начальник в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов, если ему стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. В случае если гражданский служащий владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), он обязан в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пая в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

12. По решению представителя нанимателя рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и результатов проверки, назначаемой представителем нанимателя в случае необходимости, осуществляется на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих агентства лесного хозяйства Иркутской области и урегулированию конфликта интересов.

13. Непринятие гражданским служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель С.П. Журков

Приложение № 1

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими

агентства лесного хозяйства Иркутской области представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Руководителю агентства лесного хозяйства Иркутской области _____ (Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО АГЕНТСТВА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции» сообщая:

(описание ситуаций, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей. Также описываются должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность, и указываются предложения по урегулированию конфликта интересов)

Лицо, представившее Уведомление _____ «__» 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Ф.И.О., должность непосредственного начальника _____ «__» 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов «__» 20__ г. № _____

(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

Руководитель С.П. Журков

Приложение № 2

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими агентства лесного хозяйства Иркутской области представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание	Подпись должностного лица

Руководитель С.П. Журков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2016 года

№ 9-пп

Иркутск

О внесении изменений в подпункт 8 пункта 1 постановления Правительства Иркутской области от 12 ноября 2015 года № 560-пп

В соответствии с пунктом 22 Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области

и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь

частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 8 пункта 1 постановления Правительства Иркутской области от 12 ноября 2015 года № 560-пп «О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы» следующие изменения:

- 1) в абзаце первом слова «на 2015 год» заменить словами «на 2015 – 2016 годы»;
 - 2) абзацы третий – пятый отменить;
 - 3) абзацы десятый, одиннадцатый отменить.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области А.С. Битаров

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 января 2016 года

Иркутск

№ 1-ар

О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2014 года № 348-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденный распоряжением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 22 июля 2014 года №330-ар (далее – комиссия), следующие изменения

- а) ввести в состав комиссии:
Южакова Андрея Владимировича – первого заместителя руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, председателем комиссии;
Алашкевич Ирину Викторовну – начальника управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместителем председателя комиссии;
Авдеева Максима Евгеньевича – министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, членом комиссии (по согласованию);
Богданович Людмилу Валерьевну – руководителя службы государственного финансового контроля Иркутской области, членом комиссии (по согласованию);
Коженкова Сергея Александровича – начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям, членом комиссии;
- б) вывести из состава комиссии Леньшину И.В., Мицкевича Э.В., Наумкина И.Г., Николашкину Т.В., Терпугову Е.А.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Д.В. Чернышов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 января 2016 года

Иркутск

№ 29-рп

Об итогах ежегодного конкурса на звание «Лучший военно-учетный работник органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»

В соответствии с Положением о ежегодном конкурсе на звание «Лучший военно-учетный работник органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 августа 2012 года № 426-пп, на основании протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного конкурса на звание «Лучший военно-учетный работник органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» от 15 января 2016 года, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить итоги конкурса на звание «Лучший военно-учетный работник органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» по итогам работы за 2015 год (далее - конкурс) и признать победителями конкурса:

- 1 место - Верещагину Елену Юрьевну, ведущего специалиста по военно-учетной работе администрации Мальтинского муниципального образования Усольского района Иркутской области и наградить ее денежной премией в размере пятидесяти тысяч рублей;
- 2 место - Московскую Викторю Александровну, военно-учетного работника администрации Озернинского муниципального образования Братского района Иркутской области и наградить ее ценным подарком - телевизором (стоимостью тридцать пять тысяч рублей);
- 3 место - Кирьян Татьяну Николаевну, инспектора военнo-учетного стола администрации Зиминского городского муниципального образования Иркутской области и наградить ее ценным подарком - ноутбуком (стоимостью тридцать тысяч рублей).

2. Управлению делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Суханов А.Г.) обеспечить:

- 1) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключение государственных контрактов (договоров) на приобретение ценных подарков: телевизора на сумму 35000 (тридцать пять тысяч) рублей и ноутбука на сумму 30000 (тридцать тысяч) рублей;
- 2) совместно с управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе (Терехов Г.Ф.) организацию награждения победителей ежегодного конкурса на звание «Лучший военно-учетный работник органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».
3. Отделу финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Коробейникова А.В.) обеспечить своевременное предоставление денежной премии (социальной выплаты) победителю конкурса, занявшему 1 место.
4. Рекомендовать военному комиссариату Иркутской области (Игнашков И.А.) принять меры по распространению опыта работы победителей ежегодного конкурса на звание «Лучший военно-учетный работник органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» среди военно-учетных работников органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, пропаганде результатов их работы во внутренних документах, на семинарах.
5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Иркутской области Дорофеева В.Ю.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области В.И. Кондрашов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 января 2016 года

Иркутск

№ 23-рп

О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркутской области от 12 мая 2015 года № 247-рп

В соответствии с пунктом 6 Положения о комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 12 мая 2015 года № 230-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Правительства Иркутской области от 12 мая 2015 года № 247-рп «Об отдельных вопросах, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Иркутской области» (далее – распоряжение) следующие изменения:
 - 1) в пункте 3 слова «(Осипова Е.А.)» заменить словами «(Перегудова В.В.)»;
 - 2) в пункте 4 слова «(Наумкин И.Г.)» заменить словами «(Алашкевич И.В.)»;
 - 3) пункт 6 изложить в новой редакции:
«6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области Кондрашова В.И.»;
 - 4) внести в состав комиссии по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Иркутской области (далее - Комиссия), утвержденный распоряжением, следующие изменения:
ввести в состав Комиссии:
Кондрашова Виктора Ивановича – заместителя Председателя Правительства Иркутской области, председателем Комиссии;
Сумарокова Илью Павловича – министра сельского хозяйства Иркутской области, заместителем председателя Комиссии;
Алашкевич Ирину Викторовну – начальника управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, членом Комиссии;
Жилкину Наталью Геннадьевну – заместителя министра сельского хозяйства Иркутской области, членом Комиссии;
Киланова Анатолия Дмитриевича – временно исполняющего полномочия начальника Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области, членом Комиссии (по согласованию);
Сухорученко Владислава Анатольевича – министра имущественных отношений Иркутской области, членом комиссии;
Масловскую Зою Андреевну – исполнительного директора некоммерческой организации «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области», членом Комиссии (по согласованию);
Перегудову Валентину Васильевну – министра образования Иркутской области, членом Комиссии;
наименование должности Балыбердина Бориса Николаевича изложить в следующей редакции: «временно замещающий должность руководителя службы ветеринарии Иркутской области – главного государственного ветеринарного инспектора Иркутской области»;

вывести из состава комиссии Бондаренко И.В., Егорову Е.Л., Забродскую Л.И., Козина В.О., Наумкина И.Г., Наумова И.В., Осипову Е.А., Протасова А.А., Радченко П.В.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области В.И. Кондрашов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 января 2016 года

Иркутск

№ 19-рп

О государственной информационной системе Иркутской области «Открытое Правительство Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в целях развития системы информационного взаимодействия и качественного изменения уровня информационной открытости Губернатора Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области с гражданами, проживающими на территории Иркутской области, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Создать государственную информационную систему Иркутской области «Открытое Правительство Иркутской области» (далее – Система).

2. Определить:
 - 1) экспертное управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области администратором (оператором) Системы;
 - 2) исполнительные органы государственной власти Иркутской области модераторами Системы.
3. Администратору (оператору) Системы:
 - 1) обеспечить введение Системы в опытную эксплуатацию в 1 квартале 2016 года;
 - 2) предоставить доступ к работе в Системе и осуществить учетную регистрацию ответственных лиц модераторов Системы;
 - 3) обеспечивать общее администрирование Системы;
 - 4) обеспечивать консультационную поддержку модераторов Системы по вопросам использования и наполнения модулей Системы;
 - 5) обеспечивать координацию действий модераторов Системы в процессе функционирования Системы;
 - 6) осуществлять контроль за соблюдением модераторами Системы наполнения Системы;
 - 7) осуществлять (при необходимости) постоянный мониторинг действий модераторов Системы.
4. Модераторам Системы:
 - 1) осуществлять сбор, систематизацию, уточнение (дополнение, изменение), размещение актуальной информации в Системе;
 - 2) осуществлять взаимодействие с администратором (оператором) Системы по вопросам сопровождения, модернизации и доработки, исправления выявленных ошибок, связанных с функционированием Системы;
 - 3) осуществлять учет случаев нарушения порядка функционирования Системы.
5. Отделу технической защиты информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Палеев А.А.) обеспечить реализацию мер по защите информации в части соответствия Системы законодательству Российской Федерации и Иркутской области в области защиты информации, предотвращения несанкционированного доступа к информации, содержащейся в Системе.
6. Областному государственному автономному учреждению «Информационно-технический центр Иркутской области» (Рыморенко И.А.):
 - 1) обеспечивать техническое обслуживание и функционирование Системы;
 - 2) осуществлять текущий контроль технического состояния Системы;
 - 3) обеспечивать сохранность информации посредством:
создания резервной копии базы данных;
создания резервной копии программного обеспечения.
 7. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области обеспечить взаимодействие с управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике в целях реализации пункта 4 настоящего распоряжения.
 8. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области В.И. Кондрашов

СПИСОК граждан и организаций, награжденных благодарностью председателя законодательного собрания Иркутской области в январе 2016 года

- Жбанов Андрей Анатольевич – заместитель начальника управления – начальник полиции Межмуниципального управления МВД России «Иркутское», полковник полиции;
- Герасимов Павел Анатольевич – начальник Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Главного управления МВД России по Иркутской области, подполковник полиции;
- Войтович Марина Александровна – старший следователь по особо важным делам отдела по расследованию тяжких преступлений против собственности, совершенных организованными преступными группами следственной части (на правах управления) Главного следственного управления Главного управления МВД России по Иркутской области, подполковник юстиции;
- Проккопьев Сергей Иванович – командир отдельной роты патрульно-постовой службы полиции Межмуниципального отдела МВД России «Усольский», майор полиции;
- Мельникова Оксана Валерьевна – старший дознаватель отдела полиции №5 Межмуниципального управления МВД России «Иркутское», капитан полиции;
- Итыгилова Гортензия Стариковна – старшая медицинская сестра отделения анестезиологии и реанимации № 5 ГБУЗ «Областной онкологический диспансер» (г.Ангарск);
- Корниенко Татьяна Григорьевна – фельдшер-лаборант кабинета патолого-анатомических исследований ГБУЗ «Областной онкологический диспансер» (г.Братск);
- Лопатина Ольга Анатольевна – медицинская сестра процедурной кабинета радиотерапии ГБУЗ «Областной онкологический диспансер» (Усолье-Сибирское);
- Мальшева Екатерина Вячеславна – старшая медицинская сестра эндоскопического отделения ГБУЗ «Областной онкологический диспансер»;
- Манькова Татьяна Леонидовна – заведующая патолого-анатомическим отделением № 1, врач-патологоанатом ГБУЗ «Областной онкологический диспансер»;
- Мионов Павел Владимирович – заведующий онкологическим отделением хирургических методов лечения № 5, врачу-онкологу ГБУЗ «Областной онкологический диспансер» (г.Ангарск);
- Пленкин Сергей Михайлович – врач-хирург онкологического отделения хирургических методов лечения – колопроктологическое ГБУЗ «Областной онкологический диспансер»;
- Попова Ольга Васильевна – заведующая химиотерапевтическим отделением № 3 – противоопухолевой лекарственной терапии, врач-онколог ГБУЗ «Областной онкологический диспансер» (г. Братск);
- Раздьяконова Татьяна Васильевна – врач-радиотерапевт онкологического отделения ГБУЗ «Областной онкологический диспансер» (г.Усолье-Сибирское);
- Трусова Мария Юрьевна – старшая медицинская сестра онкологического отделения хирургических методов лечения № 9 – онкогинекологии ГБУЗ «Областной онкологический диспансер»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Буретская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Витимская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гадалейская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска Гимназия № 3;
- Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» (пгт. Мама);
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Шелеховского района детско-юношеская спортивная школа «Юность»;
- Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 р.п. Лесогорск;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Листвянская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Малоголоустненская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа № 1»;

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мишелевская средняя общеобразовательная школа № 19»;
- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Качугская средняя общеобразовательная школа № 1;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ключевская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Мамская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 25 г. Иркутска;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 имени Андрея Павловича Жданова» муниципального образования города Братска;
- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» (г. Усолье-Сибирское);
- Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методическая служба муниципальных образовательных учреждений» (пгт Мама);
- Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 п. Новочунка;
- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени И.И. Куимова» (г. Нижнеудинск);
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тайтурская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Усть-Кудинская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 73;
- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Центр образования «Возрождение» р.п. Куйтун;
- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Зерновое;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39 имени Петра Николаевича Самусенко» муниципального образования города Братска;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 64;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 р.п. Чунский;
- Отдел образования администрации муниципального района «Качугский район»;
- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Юголуцкая средняя общеобразовательная школа;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» (г. Усолье-Сибирское);
- Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области – кадетская школа-интернат «Усольский гвардейский кадетский корпус»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 14;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение Усть-Ордынская средняя общеобразовательная школа № 2 имени И.В. Балдынова;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа № 2» муниципального образования города Братска;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15» муниципального образования города Братска;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 23;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 р.п. Култук»;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» (г. Байкальск);
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад № 14» (г. Байкальск);
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 21;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 77;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города

- Иркутска средняя общеобразовательная школа № 76;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Центр образования № 47 города Иркутска;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 49;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 50;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 39;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 16;
- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 г. Нижнеудинска»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Большеголоустненская основная общеобразовательная школа»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Большереченская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Гороховская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Карлукская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Кудинская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Мамоновская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Никольская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Уриковская средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного муниципального образования «Хомутовская средняя общеобразовательная школа № 2»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 10 им. П.А. Пономарева;
- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Кундуйская средняя общеобразовательная школа;
- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 села Баклаши имени А.П. Белобородова»;
- Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 90» р.п. Чунский;
- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 поселка Михайловка;
- Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Подымахино Усть-Кутского муниципального образования Иркутской области;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Алтайрская средняя общеобразовательная школа;
- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тулинская средняя общеобразовательная школа;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тельминская средняя общеобразовательная школа»;
- Жарков Юрий Васильевич – директор Закрытого акционерного общества «Артель старателей «Витим»;
- Цукуров Игорь Игоревич – генеральный директор Открытого акционерного общества «Первенец»;
- Слепнев Николай Федорович – директор Общества с ограниченной ответственностью «Друза».

Руководитель аппарата Законодательного Собрания Иркутской области
Д.А. Авдеев
Начальник отдела госслужбы и кадров
Н.С. Кузьмина

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

23 декабря 2015 года

Иркутск

№ 26-спр

О Порядке принятия правовых актов службы по охране и использованию животного мира Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг, Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп, руководствуясь Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить прилагаемый Порядок принятия правовых актов службы по охране и использованию животного мира Иркутской области.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы по охране и использованию животного мира Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель А.В. Силько

Утвержден
приказом службы по охране и использованию
животного мира Иркутской области
от 23 декабря 2015 года № 26-спр

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок принятия правовых актов службы по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг, Регламентом Правительства Ир-

кутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп (далее – Регламент), регулирует отдельные вопросы разработки и принятия правовых актов по основной деятельности службы по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее – правовые акты службы), а также вопросы разработки службой по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее – Служба) проектов иных правовых актов Иркутской области.

2. Для обеспечения реализации своих функций Служба:

- 1) принимает правовые акты Службы в форме приказов (нормативные правовые акты) и распоряжений (акты индивидуального правового регулирования (ненормативные правовые акты));
- 2) осуществляет подготовку проектов законов Иркутской области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области.

Глава 2. ПОДГОТОВКА ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

3. Подготовка проектов правовых актов Службы осуществляется её структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию полномочий Службы в установленных сферах её деятельности, (далее – структурное подразделение) в целях:

- 1) исполнения федерального и областного законодательства, обеспечения реализации возложенных на Службу задач и функций;
- 2) приведения действующих правовых актов Службы в соответствие с законодательством;
- 3) исполнения поручений Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, иных должностных лиц, уполномоченных в соответствии с законодательством давать поручения исполнительным органам государственной власти Иркутской области;
- 4) исполнения поручений руководителя Службы (далее – руководитель), его заместителей;
- 5) совершенствования правового регулирования по инициативе структурных подразделений Службы.

4. Проект правового акта Службы до его представления на подпись руководителю должен быть согласован в соответствии с главой 3 настоящего Порядка.

5. Ответственность за своевременность подготовки правовых актов Службы, внесения изменений в ранее принятые правовые акты Службы, за своевременность признания их утратившими силу в целях приведения указанных правовых актов в соответствие с законодательством, подготовки проектов правовых актов Службы, необходимых для реализации законов Иркутской области, а также за определение актуальности и востребованности ранее принятых правовых актов несут начальники структурных подразделений Службы в соответствии с задачами и функциями, определенными положениями о них.

6. Подготовка проектов правовых актов Службы осуществляется одним или несколькими государственными гражданскими служащими структурных подразделений Службы в соответствии с задачами и функциями, определенными положениями о структурных подразделениях Службы.

7. В случае необходимости разработки проектов правовых актов Службы, руководителем принимается решение о разработке проектов правовых актов Службы и назначается ответственный исполнитель за разработку этих документов в течение двух рабочих дней с момента возникновения такой необходимости.

Решение о начале разработки проектов правовых актов Службы оформляется письменной резолюцией руководителя Службы. Ответственным исполнителем является

исполнитель, указанный в резолюции первым.

8. Подготовка и оформление проектов правовых актов Службы осуществляется в соответствии с требованиями к составу, реквизитам проекта правового акта, основам и правилам юридической техники и в порядке, установленных федеральными законами, Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области, Инструкцией по делопроизводству, Регламентом, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Глава 3. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

9. В целях обеспечения соответствия проектов правовых актов Службы требованиям законодательства, основам и правилам юридической техники осуществляется согласование проектов правовых актов Службы.

Согласование проектов правовых актов Службы в соответствии с требованиями настоящего Порядка обеспечивается ответственным исполнителем.

10. Структурное подразделение Службы, выступающее инициатором разработки проекта (далее – Инициатор), разрабатывает проект и направляет его в заинтересованные структурные подразделения Службы на согласование.

11. В целях оценки финансовой обеспеченности, соответствия бюджетному законодательству, бюджетной и налоговой политике Иркутской области, при необходимости подготовки финансово-экономического обоснования к проекту правового акта Службы, указанный проект подлежит согласованию с отделом бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы.

12. Структурные подразделения Службы рассматривают представленный на согласование проект в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения и при наличии предложений и замечаний по представленному проекту готовят служебную записку в адрес Инициатора, а при отсутствии предложений и замечаний по представленному проекту согласовывают проект.

13. При наличии предложений и замечаний по проекту Инициатор в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня их получения дорабатывает проект с учетом полученных предложений и замечаний и повторно направляет его в структурное подразделение Службы, от которого поступили предложения и замечания, для согласования.

14. После согласования проекта с заинтересованными структурными подразделениями Службы Инициатор направляет его в отдел правовой и организационной работы Службы (далее – правовой отдел).

15. Проект правового акта Службы рассматривается правовым отделом в срок не более 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления соответствующего проекта в указанный отдел. В случаях служебной необходимости допускается продление указанного срока руководителем Службы.

16. В процессе рассмотрения проекта правового акта Службы правовой отдел вправе запрашивать у структурных подразделений Службы необходимую информацию. В этом случае срок, в течение которого проект правового акта рассматривается правовым отделом, продлевается на срок предоставления необходимой информации структурным подразделением Службы.

17. По результатам рассмотрения проекта правового акта Службы правовым отделом: 1) при отсутствии замечаний проект правового акта Службы согласовывается правовым отделом (начальником отдела или лицом, его заменяющим), и передается Инициатору.

2) при наличии замечаний и предложений, а также в случае отсутствия правовых оснований для разработки и принятия проекта правового акта Службы проект правового акта возвращается структурному подразделению, подготовившему проект правового

акта, с обоснованием причин возврата.

18. После доработки структурным подразделением проекта правового акта с учетом замечаний и предложений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка, проект правового акта Службы направляется в правовой отдел для повторного рассмотрения в порядке, установленном пунктами 15 - 17 настоящего Порядка.

Глава 4. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ (ПРИКАЗОВ) СЛУЖБЫ

19. В целях обеспечения соответствия проекта нормативного правового акта Службы (далее – Проект) требованиям законодательства, основам и правилам юридической техники, выявления в Проекте коррупционных факторов и их последующего устранения в ходе рассмотрения Проекта, поступившего на согласование, правовым отделом осуществляется проведение правовой и антикоррупционной экспертизы в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством.

20. В случае получения заключения правового отдела по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта приказа Службы о наличии в его тексте коррупционных факторов структурное подразделение, разработавшее Проект, в течение 3 рабочих дней устраняет коррупционные факторы и представляет проект приказа Службы на повторное согласование в правовой отдел.

21. Правовым отделом проводится антикоррупционная экспертиза действующих приказов Службы в установленной сфере деятельности при мониторинге их правоприменения в соответствии с законодательством.

22. При получении заключения правового отдела по результатам проведения антикоррупционной экспертизы ранее принятого приказа Службы о наличии в его тексте коррупционных факторов структурное подразделение, разработавшее данный приказ Службы, в срок не более 30 календарных дней, осуществляет разработку проекта соответствующего нормативного правового акта, направленного на устранение коррупционных факторов.

23. В случае, если проектом приказа Службы предполагается утверждение административного регламента предоставления государственной услуги (исполнения государственной функции) или внесение изменений в указанные административные регламенты, структурным подразделением, разработавшим данный проект, обеспечивается направление такого проекта приказа Службы для проведения экспертизы в министерство экономического развития Иркутской области, размещение его на официальном сайте Службы, проведение оценки регулирующего воздействия, независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с законодательством.

24. Структурное подразделение Службы, разработавшее проект приказа, совместно с правовым отделом в течение 6 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заключения министерства экономического развития Иркутской области, предусмотренного в пункте 23 настоящего Порядка, анализирует полученное заключение, после чего, при необходимости, вносит соответствующие изменения в проект приказа Службы об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги (исполнения государственной функции) или внесении в него изменений.

25. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов приказов Службы, структурным подразделением, разработавшим проект, обеспечивается размещение проектов приказов на сайте Службы (раз-

дел «О службе», подраздел «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов») с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, но в любом случае не более 20 календарных дней устанавливаемой продолжительности проведения независимой антикоррупционной экспертизы с даты размещения проекта приказа Службы, если иное не предусмотрено законодательством.

В течение установленной продолжительности проведения независимой антикоррупционной экспертизы структурным подразделением, подготовившим проект приказа Службы, принимаются необходимые меры, направленные на своевременное выявление фактов поступления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

26. В случае поступления заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы структурное подразделение Службы, разработавшее проект приказа, совместно с правовым отделом обеспечивает его обязательное рассмотрение в тридцатидневный срок со дня его получения в соответствии с законодательством.

27. В случаях, установленных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области или иными нормативными правовыми актами Иркутской области, структурным подразделением Службы, разработавшим проект приказа, обеспечивается направление проекта правового акта Службы на экспертизу и (или) согласование в иные соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организации.

Глава 4. ИЗДАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

28. После подписания руководителем ненормативного правового акта (распоряжения) Службы структурное подразделение, его разработавшее, представляет его в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства для регистрации в соответствии с законодательством.

29. После подписания руководителем нормативного правового акта (приказа) Службы структурное подразделение, его разработавшее, представляет его в сопровождении списка рассылки и сопроводительных документов в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства для его регистрации в соответствии с законодательством.

До регистрации правового акта осуществляется проверка правильности оформления, комплектности и соответствия количества экземпляров документа и сопроводительных писем к нему списку рассылки.

Решение о способе отправки сопроводительного документа принимает исполнитель. На втором экземпляре такого документа исполнитель указывает способ отправки документа, почтовый адрес, фамилию исполнителя и номер его контактного телефона. Неправильно оформленные документы возвращаются в структурное подразделение, разработавшее правовой акт.

29.1. Передача нормативных правовых актов в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства производится только с представлением их электронных версий.

Ответственность за идентичность текста электронной версии нормативного правового акта Службы и всех имеющихся приложений к нему бумажному носителю несет гражданский служащий структурного подразделения, представивший правовой акт в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы.

29.2. После регистрации правового акта Службы отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства в течение 3 рабочих дней обеспечивает направление копий нормативного правового акта (приказа) Службы согласно списку рассылки (Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области, прокуратура Иркутской области в случаях, определяемых соответствующим соглашением с указанным органом, министерство юстиции Иркутской области, а также для официального опубликования в общественно – политической газете «Областная» в случаях, предусмотренных законодательством).

29.3. В случаях, установленных законодательством, а также самим правовым актом Службы, после его регистрации структурное подразделение, разработавшее правовой акт совместно с отделом правовой и организационной работы обеспечивает его размещение на официальном сайте Службы, «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Хранение оригинальных экземпляров правовых актов Службы в соответствии с законодательством обеспечивает отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы.

Глава 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УКАЗОВ И РАСПОРЯЖЕНИЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТАНОВЛЕНИЙ И РАСПОРЯЖЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

31. Подготовка проектов законов Иркутской области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области (далее – проекты правовых актов Иркутской области) осуществляется в Службе структурными подразделениями по основаниям и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Иркутской области, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, при соблюдении процедуры согласования, предусмотренной настоящим Порядком для подготовки проектов правовых актов Службы.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

32. Ответственность за соблюдение сроков, в течение которых должно быть обеспечено принятие правового акта Службы, иного правового акта Иркутской области в соответствующей сфере деятельности Службы, установленной законодательством и настоящим Порядком процедуры подготовки и издания указанных правовых актов, за достоверность предусмотренных в них сведений несет структурное подразделение Службы, в чью компетенцию входит регулирование вопросов, в соответствии с которыми принимается указанный правовой акт.

33. Отношения, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с законодательством.

Руководитель А.В. Силько

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

25 февраля 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 2 – квартира общей площадью 30,2 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 86, д. 3, кв. 13. Правообладатель: Вологин Ю.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 952 000 рублей.

Лот № 3 – двухкомнатная квартира общей площадью 58,6 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 59, д. 3, кв. 12. Правообладатель: Колесников В.И. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 552 100 рублей.

Лот № 4 – двухкомнатная квартира общей площадью 66,4 кв.м по адресу: г. Иркутск, м-н Крылатый, д. 15, кв. 17. Правообладатель: Лялина Т.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 194 700 рублей.

Лот № 5 – квартира общей площадью 80,4 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Советская, д. 4, кв. 76. Правообладатели: Вдовиченко Е.И., Вдовиченко С.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 904 000 рублей.

Лот № 6 – квартира общей площадью 44,6 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Комсомольская, д. 36А, кв. 28. Правообладатели: Головин Д.А., Головина А.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 360 000 рублей.

Лот № 7 – жилой дом общей площадью 175,7 кв.м с правом аренды сроком с 15.08.2005 по 15.08.2054 земельного участка общей площадью 600 кв.м, под строительство и дальнейшую эксплуатацию индивидуального жилого дома со служебно-хозяйственными строениями по адресу: г. Иркутск, ул. Сарафановская, 111. Правообладатель: Долженко Е.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 5 239 400 рублей.

Лот № 8 – нежилое помещение общей площадью 308,6 кв.м, этаж цокольный №1 по адресу: Иркутская обл., Нижнеилимский р-н, г. Железнодорожск-Илимский, ул. Янгеля, д. 6. Правообладатель: Рекунов Е.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 5 984 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом **до 18 февраля 2016 г.** включительно. Окончательный срок приема заявок: **18 февраля 2016 г., 16.00.**

01 марта 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 9 – 1/2 доли в праве общей долевой собственности на сооружение: склад металла с ограждением по адресу: Иркутская обл, г. Братск, П 19 64 01 01. Правообладатель: Шулика Г.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 512 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом **до 25 февраля 2016 г.** включительно. Окончательный срок приема заявок: **25 февраля 2016 г., 16.00.**

15 марта 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – автотранспортное средство CHEVROLET BLEIZER, легковой, 1997 г.в., цвет – красный, VIN X4F116ARVVC920818, № двигателя 0000376. Правообладатель: Костров И.В. Обременение: арест, залог. Начальная цена 51 000 рублей.

Лот № 2 – автотранспортное средство MITSUBISHI LANSER, 2012 г.в., легковой, цвет – серый, VIN JMBSNY1ACU005696, № двигателя BA2157. Правообладатель: Ощепков А.И. Обременение: арест, залог. Начальная цена 450 500 рублей.

Лот № 3 – автотранспортное средство VOLKSWAGEN PASSAT, легковой, 2007 г.в., цвет – серо-синий, VIN WVVZZZ3CZ7P139078, модель № двигателя BVY107843. Правообладатель: Самохвалова Д.А. Обременение: арест, залог. Начальная цена 510 000 рублей.

Лот № 4 – автотранспортное средство TOYOTA IPSUM, легковой, 1995 г.в., цвет – белый, № кузова SXM 10-0168665, № двигателя 3S-7687941. Правообладатель: Соляников Н.М. Обременение: арест, залог. Начальная цена 170 000 рублей.

Лот № 5 – автотранспортное средство Нива Шевроле 212300-55, легковой, 2013 г.в., цвет – темно-серый металл, VIN X9L212300D0465482, № двигателя 0480762. Правообладатель: Чернопрудова Н.М. Обременение: арест, залог. Начальная цена 402 050 рублей.

Лот № 6 – автотранспортное средство NISSAN PRESAGE, 2000 г.в., легковой, цвет – белый, № кузова U30-405333, № двигателя 204751U. Правообладатель: Валюшин И.А. Обременение: арест, залог. Начальная цена 234 600 рублей.

Лот № 7 – автотранспортное средство FIAT DOBLO 223AXP1A, легковой, 2012 г.в., цвет – синий тезей, VIN XU3223000BZ311432, № двигателя 6572355. Правообладатель: Костюк Н.И. Обременение: арест, залог. Начальная цена 450 500 рублей.

Лот № 8 – автотранспортное средство FIAT DUKATO, автобус, 2008 г.в., цвет – красный, VIN Z7G244009S005522, модель № двигателя F1AE0481C0902051. Правообладатель: Костюк В.Н. Обременение: арест, залог. Начальная цена 721 650 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом **до 10 марта 2016 г.** включительно. Окончательный срок приема заявок **10 марта 2016 г. 16-00 часов.**

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже арестованного имущества:

15 марта 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 9 – 1/4 доли в праве общей долевой собственности на нежилое помещение, общая площадь помещения 98,5 кв.м, цокольный этаж № 1, номера на поэтажном плане 9, 9а, 9б, 10, 11, 12, 9в по адресу: г. Иркутск, ул. Джамбула, д. 30/6. Правообладатель: Тютрин А.Н. Обременение: арест. Начальная цена 818 550 рублей.

Лот № 10 – бензовоз ИСУДЗУ ELF, 1999 г.в., цвет – белый, № двигателя 647913, шасси, рама NKR66E-7540485. Правообладатель: ЗАО Усть-Илимское строительномонтажное предприятие. Обременение: арест. Начальная цена 693 243 рубля.

Лот № 11 – автотранспортное средство КАМАЗ 65115-N3, грузовой самосвал, 2011 г.в., цвет-оранжевый, VIN XTC651153B1204695, № кузова 2204981. Правообладатель: МКП г. Ангарска «Благоустройство». Обременение: арест. Начальная цена 643 000 рублей.

Задаток в размере 50% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом **до 10 марта 2016 г.** включительно. Окончательный срок приема заявок: **10 марта 2016 г. 16.00.**

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист трехкратно повторяет предложенную цену. Если после третьего объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341A53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае, если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Фактическая численность областных государственных гражданских служащих по состоянию на 01.01.2016 составила 3 873 человека, численность работников областных государственных учреждений – 45 704 человека. Затраты областного бюджета на их денежное содержание составили 2 249,8 млн рублей и 12 320,9 млн рублей соответственно.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Реконструкция административного здания по ул. Алмазная в Свердловском районе г. Иркутска»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Реконструкция административного здания по ул. Алмазная в Свердловском районе г. Иркутска».

Организаторами слушаний являются ООО «Профит-Инвест» (адрес: 664056 г. Иркутск, ул. Захарова, 2. Почтовый адрес: 664017 а/я 254; e-mail: Profitinvest.irk@gmail.com) и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 52-04-24).

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ООО «СТБ Проект» (г. Иркутск, ул. Верхняя Набережная, д. 167, б/с 3, оф. 1, тел. +7 (3952) 50-45-65).

Материалы проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду», доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц с 9.00 по 18.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, д. 14.

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Реконструкция административного здания по ул. Алмазная в Свердловском районе г. Иркутска» назначено на 10.00 09.03.2016 г. в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.а

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2016 года

№ 13-пп

Иркутск

Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку реализации мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы, являющимися приложением 6 к Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 года № 497, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить министерство образования Иркутской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на осуществление взаимодействия с Министерством образования и науки Российской Федерации в рамках реализации Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 года № 497.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 691-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области А.С. Битаров

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 февраля 2016 года

№ 23-уг

Иркутск

О присвоении почетного звания

«Почетный гражданин Иркутской области»

В соответствии со статьей 11 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За выдающиеся заслуги в развитии лесопромышленного комплекса, деятельность, способствующую повышению авторитета Иркутской области в Российской Федерации и за рубежом, присвоить почетное звание «Почетный гражданин Иркутской области» БУСЫГИНУ Михаилу Ивановичу.
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.Г. Левченко

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов – ООО «Торгпроф» (ОГРН1103850011715, ИНН 3810315580, почт. адрес: 664002 г. Иркутск, ул. Марии Ульяновой, д. 25А) сообщает о том, что **23.03.16 г. в 10.00 (время г. Москва)**, проводятся открытые торги, на Электронной Торговой Площадке «Региональная торговая площадка», по адресу в сети интернет: www.regorg.com в форме аукциона с открытой формой предложения цены по продаже имущества ОАО «Ангарское управление строительства» (ОАО «АУС», ИНН 3801010824/ОГРН 1023800516190, 665835 Иркутская область, г. Ангарск, м-н 7 А, д. 35, конкурсное производство, конкурсный управляющий Галандин Сергей Анатольевич, ИНН 381100209800, СНИЛС 038-301-196-28, членство Ассоциация «РСОПАУ» - ИНН7701317591, ОГРН1027701018730, номер в реестре 001-6, г. Москва, Кутузовский проспект, д. 36, стр. 23, утвер. Решением АС Иркутской области от 15.05.2015 г. по делу № А19-14152/2014), находящегося в залоге ПАО «Сбербанк России» одним лотом:

Лот 1: Причал, назначение нежилое, протяженность 171,8 м., инв.№11523, лит.И,II, расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район; **Спальный корпус** на два номера базы отдыха Большой Калей, нежилое 2-этажное брусчатое здание, общая площадь 145,80 кв.м, расположенное по адресу: Иркутская область, Иркутский район, залив Большой Калей; **Спальный корпус** на 50 мест базы отдыха Большой Калей, нежилое 2-этажное брусчатое здание, общая площадь 521,00 кв.м, Иркутская область, Иркутский район, залив Большой Калей; **Электрооборудованная база отдыха Большой Калей**, нежилое 1-этажное дощатое здание, общая площадь 11,10 кв.м, расположенное по адресу: Иркутская область, Иркутский район, залив Большой Калей; **Баня-сауна базы отдыха Большой Калей**, нежилое 1-этажное брусчатое здание, общая площадь 124,90 кв.м, расположенное по адресу: Иркутская область, Иркутский район, залив Большой Калей; **Спальный корпус** на один номер базы отдыха Большой Калей, нежилое 1-этажное брусчатое здание с мансардой, общая площадь 49,50 кв.м, расположенное по адресу: Иркутская область, Иркутский район, залив Большой Калей; **Спальный корпус** на один номер базы отдыха Большой Калей, нежилое 1-этажное брусчатое здание с мансардой, общая площадь 49,50 кв.м, расположенное по адресу: Иркутская область, Иркутский район, залив Большой Калей; **Спальный корпус** на один номер базы отдыха Большой Калей, нежилое 1-этажное брусчатое здание с мансардой, общая площадь 49,50 кв.м, расположенное по адресу: Иркутская область, Иркутский район, залив Большой Калей; **Спальный корпус** на один номер базы отдыха Большой Калей, нежилое 1-этажное брусчатое здание с мансардой, общая площадь 49,50 кв.м, расположенное по адресу: Иркутская область, Иркутский район, залив Большой Калей; **Земельный участок**, кадастровый номер: 38:06:152301:0065, категория земель: земли особо охраняемых территорий и рекреационного назначения общая площадь 13,1019 га, адрес (местоположение) объекта, Иркутская область, Иркутский район, расположенный в заливе Большой Калей.

Начальная цена продажи имущества составляет **70 500 000 рублей**.

Сведения об имуществе, его характеристиках и составе содержатся в отчете № 23-10/15 об оценке рыночной стоимости имущества, принадлежащего ОАО «Ангарское управление строительства» от 22.10.15 г., осуществленного ООО «Центр профессиональной оценки», опубликованном на сайте ЕФРСБ – www.bankrot.fedresurs.ru в сообщении

№ 793429 от 23.10.15 г. Сведения о порядке обеспечения сохранности предмета залога опубликованы в сообщении № 833776 от 25.11.15 г. на сайте ЕФРСБ.

Заявки на участие в торгах принимаются с **09.00 09.02.16 г. до 18.59 21.03.2016 г.** включительно в рабочие дни (время г. Москва) по адресу: www.regorg.com. К участию в аукционе допускаются лица, уплатившие задаток и одновременно подавшие организатору торгов заявку через оператора электронной площадки.

Заявка на участие в торгах составляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать указанные в сообщении о проведении торгов следующие сведения: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя.

Заявка на участие в торгах должна содержать также сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, внешнему управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий, обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов, банковские реквизиты заявителя на случай возврата задатка.

К заявке на участие в торгах должны прилагаться копии следующих документов:

действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, документы, удостоверяющие личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); устав организации (для юридического лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя; решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение Имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой; договор о задатке, подписанный заявителем; документ, подтверждающий оплату задатка за участие в торгах, которым может являться платежное поручение, квитанция, иной документ – с отметкой банка, подтверждающей внесение Заявителем установленного задатка.

Заявитель вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в торгах в любое время до окончания срока представления заявок на участие в торгах.

Задаток 10% от начальной цены лота уплачивается на основании заключенного с организатором торгов договора о задатке на расчетный счет должника и должен поступить на него до окончания срока приема заявок по следующим реквизитам: получатель платежа ОАО «Ангарское управление строительства», ИНН 3801010824,

р/счет 40702810002010400120, банк получателя: ОАО Коммерческий банк «Международный финансовый клуб», БИК 040407592, кор.счет 3010181010000000592. Суммы внесенных задатков возвращаются всем заявителям, за исключением победителя торгов, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах проведения торгов.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи имущества на «шаг аукциона», который устанавливается в размере 5% от начальной цены Лота/имущества.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за имущество. В случае если не были представлены заявки на участие в торгах или к участию в торгах был допущен только один участник, организатор торгов принимает решение о признании торгов несостоявшимися. Если к участию в торгах был допущен только один участник, заявка которого на участие в торгах содержит предложение о цене имущества должника не ниже установленной начальной цены имущества должника, договор купли-продажи заключается организатором с этим участником торгов в соответствии с представленным им предложением о цене имущества должника, в случае согласия последнего на заключение договора купли-продажи имущества. В случае, если две и более заявки участников торгов на участие в торгах содержат предложения об одинаковой цене предприятия, победителем торгов признается участник торгов, ранее других указанных участников представивший заявку на участие в торгах.

По окончании проведения торгов по адресу www.regorg.com подводятся их результаты и оформляются протоколом о результатах проведения торгов соответствии с регламентом Электронной торговой площадки «Региональная торговая площадка».

В течение 2 дней с даты подписания протокола конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора в течение 5 дней с даты получения указанного предложения конкурсного управляющего внесенный задаток ему не возвращается, и конкурсный управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи предприятия участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена имущества по сравнению с ценой имущества, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов.

Оплата приобретенного на аукционе имущества производится в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания договора купли-продажи, путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Должника по следующим реквизитам: получатель: ОАО «Ангарское управление строительства», ИНН 3801010824, р/с получателя: № 40702810302010400121, Банк получателя: ОАО Коммерческий банк «Международный финансовый клуб» к/с 3010181010000000592, БИК 040407592. Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Ознакомление с документами о предмете торгов и условиями торгов проводится по рабочим дням с 04 до 12 часов (время г. Москва) в течение всего срока приема заявок по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, м-н 7А, 35, по предварительному звонку по тел. 8(3955) 608-017 при наличии документов, подтверждающих полномочия лица.

Адрес для направления корреспонденции организатору торгов: 664002 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Марии Ульяновой, д. 25А, адрес электр. почты - torgproff_bankrot@mail.ru, тел. 8(3955) 608-017.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов – ООО «Торгпроф» (ОГРН1103850011715, ИНН 3810315580, почт. адрес: 664002, г. Иркутск, ул. Марии Ульяновой, д. 25-А) сообщает о том, что торги, назначенные на **21.01.2016г. в 10:00** (время г. Москва) (сообщение № 54030285630 от 05.12.2015 в газете «Коммерсантъ» №225, сообщение на ЕФРСБ №844752 от 04.12.2015, сообщение в Газете «Областная» №137 (1453) от 04.12.2015 г., стр. 108) на Электронной Торговой Площадке «Региональная торговая площадка» по адресу в сети интернет: www.regorg.com, в форме аукциона с открытой формой предложения цены по продаже имущества ОАО «Ангарское управление строительства» (ОАО «АУС», ИНН 3801010824/ ОГРН 1023800516190, 665835, Ирк. область, г. Ангарск, мкр. 7 «А», д.35, конкурсный управляющий Галандин Сергей Анатольевич - ИНН 381100209800, СНИЛС 038-301-196-28, членство Ассоциация «РСОПАН» - ИНН7701317591, ОГРН1027701018730, № в реестре 001-6, г. Москва, Кузусовский проспект, д.36, стр.23, утвр. Решением АС Иркутской области от 15.05.2015 г. по делу № А19-14152/2014) признаны несостоявшимися в связи с недостаточным количеством участников. По Лотам №№ 23,24,28,29,34,36 принято решение о заключении договоров купли-продажи с единственными участниками по указанному имуществу.

Организатор торгов – ООО «Торгпроф» уведомляет о проведении повторных торгов **24.03.2016 в 10:00 (время г. Москва)** на Электронной Торговой Площадке «Региональная торговая площадка», по адресу в сети интернет: www.regorg.com, в форме аукциона с открытой формой предложения цены по продаже имущества ОАО «АУС» **32 Лотами** – начальная цена продажи указана напротив каждого лота в руб. (с учетом изменений внесенных сообщением №54030289867 от 26.12.2015 в газете «Коммерсантъ», сообщением на ЕФРСБ №874374 от 25.15.2015):

Лот1: Право аренды земельного участка, адрес: Ирк. обл., г. Ангарск, микрорайон 32, смежно с юго-запада с бл. «В»/ж/ дома №8, для строительства и последующей эксплуатации 7 этажного бл. «Б» и 5-этажного бл.»А» с кафе на 25 мест ж/дома №8, Площадь 2929,18 кв.м., кадастровый № 38:26:040703:115, договор аренды № 4854 от 22.02.2007 г., срок аренды до 22.02.2017 г. – **6817500 руб.**, **Лот2:** Право аренды земельного участка, адрес: Ирк. обл., г. Ангарск, микрорайон 32,в районе пересечения улиц Космонавтов и Алешина, в 22 м северо-западнее ж/дома №3, для строительства магазина непродовольственных товаров, площадь 3049 кв.м., кадастровый № 38:26:040703:137, договор аренды № 8734 от 16.11.2011 г., срок аренды до 30.11.2017 г. – **11970000 руб.**, **Лот3:** Объект незавершенного строительства (столовая), адрес: Ирк. область, г. Ангарск, 12а микрорайон, дом 2 площадь 142 кв.м, этажность 2, готовность 5,6%, кадастровый № 38:26:040401:7684, Свидетельство о государственной регистрации права 38 АГ 443884 – **5722200 руб.**, **Лот4:** Объект незавершенного строительства (спортивно-оздоровительный комплекс), адрес: Ирк. область, г. Ангарск, 33 микрорайон, дом 8, площадь 497 кв.м., этажность 1, готовность 26,7%, кадастровый № 38:26:040703:3566, Свидетельство о государственной регистрации права 38 АГ 443354 – **3570300 руб.**, **Лот5:** Право аренды земельного участка, адрес:Ирк. обл., г. Ангарск, микрорайон Цементник, в 95 метрах северо-западнее пересечения улиц Баумана и Фурманова,строение 1, для эксплуатации зданий и сооружений склада светлых нефтепродуктов базы №3 УПТК, площадь 53 254кв.м. , кадастровый № 38:26:041102:4, договор аренды № 8809 от 17.05.2012 г., срок аренды до 23.04.2022 г. – **10422000 руб.**, **Лот6:** Право аренды земельного участка, адрес: Иркутская обл., г.Ангарск, ул.Восточная, 35а, кадастровый квартал 38:26:040106, площадь 254 кв.м. договор аренды № 7258 мк от 12.02.2010 г., срок аренды – неопределенный; Нежилое ж/бетонное - Здание бытовое, общая площадь 85,6 кв.м., адрес: Ирк. обл., г. Ангарск, ул. Восточная, строение 35 а, инвентарный номер 2937 - **1782000руб.**, **Лот8:** Право аренды земельного участка, адрес: Иркутская обл., г.Ангарск, квартал 252, стр.25, кадастровый № 38:26:040302:973, площадью 8184 кв.м, договор аренды № 7258 мк от 12.02.2010 г., срок аренды – неопределенный; Нежилое 2-этажное - Здание АБК, общая площадь 1 129,3 кв.м., кад.№38:26:040302:863, адрес: Ирк. обл., г. Ангарск, квартал 252, строение 25, Свидетельство о государственной регистрации права 38 АЕ 5460231; Нежилое 1-этажное - Здание склада, общая площадь 725,3 кв.м., кад.№38:26:040302:862, адрес: Ирк. обл., г. Ангарск, квартал 252, строение 25/1, Свидетельство о государственной регистрации права 38 АЕ 501460 – **29979000 руб.**, **Лот11:** Право аренды земельного участка, адрес: Ирк. обл., г.Ангарск, ул. Горького, кадастровый квартал 38:26:040106, площадь 1 818 кв.м., договор аренды № 7258 мк от 12.02.2010 г.; Нежилое 4-этажное (подземные этажи - 1) Административное здание СМУ-5, общая площадь 1 673,6 кв.м., кад.№38:26:040106:1314, адрес: Иркутская обл., г. Ангарск, квартал 124, дом 11,свидетельство о государственной регистрации права 38 АЕ 548984 – **24422400руб.**, **Лот13:** Право аренды земельного участка, адрес: Ирк.обл., г.Ангарск, мкрн. Майск, пер.Автоматики, строение 9, площадь 1000 кв.м, кадастровый номер 38:26:041001:0052, договор аренды № 3156 от 02.12.2004 г., срок аренды до 30.08.2029 г.; Нежилое кирпичное - Здание арматурного цеха, общая площадь 264,4 кв.м., адрес: Ирк. обл., г. Ангарск, мкрн. Майск, пер. Автоматики, строение 9, Инвент. № 3592 – **2241000руб.**, **Лот14:** Кран башенный КБ-408, год выпуска 1992, инвент. № 17245, завод. № 25187, документ о регистрации – **540000руб.**, **Лот15:** Автомобиль ЗИЛ-433362 МЛШТ-23 инв.№ 18197 год выпуска 2001 г/нУ 069 КР – **4576500руб.**, **Лот16:** Автобетоносмеситель КАМА3-53229Р СБ69361N инв.№ 18993 год выпуска 2005 г/н А 457 ОА – **513000руб.**, **Лот17:** Автобетоносмеситель КАМА3-53229Р СБ69361N инв.№ 19224 год выпуска 2006 г/н Х 892 ОР – **513000руб.**, **Лот18:** Автобетоносмеситель КАМА3-53229Р СБ69361N инв.№ 19225 год выпуска 2006 г/н Х 893 ОР – **513000руб.**, **Лот19:** Копровая установка КГ-12 инв.№ 14511 год выпуска 1987 г/н 5466 РА – **675000руб.**, **Лот20:** Копровая установка КГ-12 инв.№ 14512 год выпуска 1987 г/н 5465 РА – **675000руб.**, **Лот21:** Трактор К-701Р инв.№ 14940 год выпуска 1988 г/н 0853 РХ – **486000руб.**, **Лот22:** Кран башенный КБ-408 инв.№ 16225 год выпуска 1990 г/н 482 – **459000руб.**, **Лот25:** Кран башенный КБ-408 инв.№ 17463 год выпуска 1992 г/н 49 – **459000руб.**, **Лот26:** Экскаватор ЭО-4112-А инв.№ 17724 год выпуска 1995 г/н 0733 РУ – **529200руб.**, **Лот27:** Кран башенный КБ-408 инв.№ 17731 год выпуска 1992 г/н 48 – **459000руб.**, **Лот30:** Экскаватор Хюндай R200W-7 инв.№ 18916 год выпуска 2004 г/н РС 2529 – **1674000руб.**, **Лот31:** Автобетононасос СБ-170 на КАМА3-58150А инв.№ 19124 год выпуска 2004 г/н О 238 НА – **486000руб.**, **Лот32:** Автобетононасос NINO инв.№ 19163 год выпуска 1993 Р 634 НО – **1053000руб.**, **Лот33:** Трактор Б10.1111.ЕН инв.№ 19399 год выпуска 2003 г/н РО 9690 – **680400руб.**, **Лот35:** Каток дорожный Сакаи ТW40 инв.№ 19404 год выпуска 2004 г/н 7908 РЕ – **469800руб.**, **Лот37:** Бетононасос СБ-207 инв.№ 18958 год выпуска 20051 – **1074600руб.**, **Лот38:** Кран КС-5363Б 479 инв.№ 14941 год выпуска 1987, г/н 04-05РВ – **499500руб.**, **Лот39:** Кран КС-5363-1947 инв.№ 388 год выпуска 1984, г/н 04-15РВ – **499500руб.**, **Лот40:** Кран МКАТ-40 инв.№ 16142 год выпуска 1990, г/н О 835 ВС – **486000руб.**, **Лот41:** Здание, назначение: нежилое здание, 2-этажный, общая площадь 4 763,1 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Ирк. область, г.Ангарск, мкрн Майск, ул. Степана Разина, строение ; Здание, назначение: нежилое здание, 2-этажный,общая площадь 3 163,9 кв.м., лит. А12,а12,Г, адрес (местоположение): Ирк. область, г.Ангарск, мкрн Майск, ул.Степана Разина, строение 1/3; Здание, назначение: нежилое здание, 2-этажный, общая площадь 989,6 кв.м, адрес (местоположение): Ирк. область, г.Ангарск, мкрн Майск, ул.Степана Разина, строение 1/6; Здание ПМЦ, назначение: нежилое здание, 2-этажный, общая площадь 967,2 кв.м, адрес (местоположение): Ирк. область, г.Ангарск, мкрн Майск, ул.Степана Разина, строение ; Здание, назначение: нежилое здание,1-этажный,общая площадь 2274,3 кв.м, адрес (местоположение): Ирк. область, г. Ангарск, мкрн Майск, ул.Степана Разина, строение 1/7; Здание, назначение: нежилое здание, 3-этажный (подземных этажей -1), общая площадь 694,8 кв.м, адрес (местоположение): Иркутская область, г.Ангарск, мкрн Майск, ул.Степана Разина, строение 1в; Здание склада, назначение: нежилое здание, 1-этажный, общая площадь 895,8 кв.м, адрес (местоположение): Ирк. область, г.Ангарск, мкрн Майск, ул.Степана Разина, строение 1; Погонажный цех,назначение: нежилое здание, 1-этажный, общая площадь 845,4 кв.м, адрес (местоположение): Ирк. область, г.Ангарск, мкрн Майск, ул.Степана Разина, строение 1/1; Здание Гараж, назначение:нежилое здание, 1-этажный, общая площадь 309,4 кв.м., адрес (местоположение): Ирк. область, г.Ангарск, мкр-н Майск, ул.Степана Разина; Помещение насосной станции, назначение:нежилое помещение, 1-этажный, общая площадь 206 кв.м., адрес (местоположение): Ирк. область, г.Ангарск, мкр-н Майск, ул.Степана Разина;Сооружение бассейна с эстакадой,

назначение: сооружение, общая площадь 3223,11 кв.м, адрес (местоположение): Ирк. область, г.Ангарск, мкр-н Майск, ул.Степана Разина; Право аренды на земельный участок, земли населенных пунктов, для эксплуатации зданий и сооружений участка №1 ДОКА, кадастровый номер 38:26:040901:9, общая площадь 72 168 кв.м, адрес (местоположение): Ирк. область, г.Ангарск, мкр-н Майск, ул.Степана Разина, строение 1; Кран ККС-10; Станок сверильный 2170; Станок строгальный 4-х сторонний С-16-4А; Кран башенный БКСМ-7-5Г; Станок строгальный с-24-26; Кран ККС-10; Кран башенный БКСМ-7-5Г; Подкрановый путь 145 метров; Подкрановый путь 164 метра; Теплоотраза с теплотлунком; Сеть канализационная; Теплоотраза; Водопроводные сети; Водопровод хозяйственно-пожарный; Водопроводная линия; Забор БКЛ № 1; Трубопровод противопожарного водопровода; Теплоотраза; Дренажная канава; Дорога; Кран ручной; Станок форматно-обрезной ЦФ-2; Станок прирезной многопилный ЦДК-5; Станок токарно-винторезный 1М-63; Ванна антисептическая; Ванна антисептическая; Станок зубофрезерный 5К-32; Станок шипорезный 2х сторонний ЕМД-4Т; Станок строгальный 7310Д; Станок строгальный С-Н-11; Пресс гидравлический; Рубильная машина МРГ-20Н; Станок заточной ТЧПА-7; Станок ТЧНС-5; Рубильная машина МФЗ-40ГБ; Конвейер ленточный УКПС-650; Конвейер ленточный УКПС-650; Конвейер ленточный УКПС-650; Бревнотаска береговая Б-22; Бревнотаска береговая Б-22; Рама лесопильная 2Р-75-1; Бревнообрасыватель СБР-4; Манипулятор ПРТ-80-2; Манипулятор ПРТ-80-2; Бревнообрасыватель СБР-75-1; Рольганг ПРД-80; Рольганг ПРДП-75-1; Рольганг ПРДВ-75; Станок заточной ТЧПА-5; Конвейер цепной ЦОЦ 16-5; Конвейер ленточный УКПС-650; Кран подвесной 5тн пролет9; Молот коновальный МА-4129А; Лебедка ТЛ-4З; Конвейер цепной ЦОЦ 16-5; Конвейер цепной ЦОЦ 16-5; Транспортер цепной ТОЦ-16,5; Рольганг ПРДВ-75; Рольганг ПРДВ-75; Рольганг ПРДВ-75; Рольганг ПРДВ-75; Рольганг ПРДВ-75; Транспортер цепной ТСП-4; Транспортер цепной ТСП-4; Станок заточной ЗА-64; Резервуар для воды; Станок заточной ЗМ-642; Станок фуговальный СФ-4-1; Насос ЦН 400*200; Насос ЦН 400*200; Резервуар для воды; Лесорама 2Р-75-1А; Станок ТЧПГ; Счетчик водной; Полуавтоматическая линия сращивания; Станок рейсмусный ср-6-9; Станок фрезерный ФСШ-1А; Станок мод-15 многоцелевой деревообрабатывающий; Станок-пресс вертикальный для склеивания бруса пвс-3; Компрессор ав-335; Станок прирезной многопилный ЦДК-5; Станок деревообрабатывающий ДД 200; Станок ленточно-пилный горизонтальный; Станок ФСШ-1А; электроталь ТЭ-320; Тележка ЭТ-2-3,5; Циклон ЦН-11 ду 500; Циклон ЦН-11 ду 800; Станок торцовочный универсальный п 2; Дымосос ДН №9 л; Бак аккумулятор воды для подпитки водогрейного котла; Станок ПХВ-1м-101 107 943,4 руб.; **Лот 42:** Здание, назначение: нежилое здание, 1-этажный, общая площадь 9 761,2 кв.м, адрес (местоположение) объекта: Ирк. область, Усольский район, в 1,1 км юго-западнее п.Новомальтинск, в 70 м южнее земельного участка завода ЗАО НЗСМ, в 0,3 км западнее р.Белая, в 10 м западнее автомобильной дороги Мальта-Бадай; Блок вспомогательных служб, назначение: нежилое здание, 1-этажный, общая площадь 1 131,5 кв.м, расположенное по адресу: Ирк. область, Усольский район, в 1,1 км юго-западнее п.Новомальтинск, в 70 м южнее земельного участка завода ЗАО НЗСМ, в 0,3 км западнее р.Белая, в 10 м западнее автомобильной дороги Мальта-Бадай; Склад готовой продукции, назначение: нежилое, 0-этажный, площадь застройки 6 303,5 кв.м, расположенное по адресу: Ирк. область, Усольский район, в 1,1 км юго-западнее п.Новомальтинск, в 70 м южнее земельного участка завода ЗАО НЗСМ, в 0,3 км западнее р.Белая, в 10 м западнее автомобильной дороги Мальта-Бадай; Проходная №1, назначение: нежилое здание, 1-этажный, общая площадь 13,7 кв.м, расположенное по адресу: Ирк. область, Усольский район, в 1,1 км юго-западнее п.Новомальтинск, в 70 м южнее земельного участка завода ЗАО НЗСМ, в 0,3 км западнее р.Белая, в 10 м западнее автомобильной дороги Мальта-Бадай; Проходная №2, назначение: не определено, площадь застройки 23,6 кв.м, степень готовности 90%, инв.№11021, лит.В, расположенное по адресу: Ирк. область, Усольский район, в 1,1 км юго-западнее п.Новомальтинск, в 70 м южнее земельного участка завода ЗАО НЗСМ, в 0,3 км западнее р.Белая, в 10 м западнее автомобильной дороги Мальта-Бадай; Трансформаторная подстанция, назначение: нежилое, 0-этажный, площадь застройки 44,7 кв.м, адрес (местоположение) объекта: Ирк. область, Усольский район, в 1,1 км юго-западнее п.Новомальтинск, в 70 м южнее земельного участка завода ЗАО НЗСМ, в 0,3 км западнее р.Белая, в 10 м западнее автомобильной дороги Мальта-Бадай; Канализационная насосная станция, назначение: нежилое, глубина 6,6 м, 0-этажный, адрес (местоположение) объекта: Иркутская область, Усольский район, в 1,1 км юго-западнее п.Новомальтинск, в 70 м южнее земельного участка завода ЗАО НЗСМ, в 0,3 км западнее р.Белая, в 10 м западнее автомобильной дороги Мальта-Бадай; Очистные сооружения ливневых стоков, назначение: нежилое, глубина 3,6 м, адрес (местоположение) объекта: Ирк. область, Усольский район, в 1,1 км юго-западнее п.Новомальтинск, в 70 м южнее земельного участка завода ЗАО НЗСМ, в 0,3 км западнее р.Белая, в 10 м западнее автомобильной дороги Мальта-Бадай; Противопожарный резервуар, назначение: нежилое, 0-этажный, объем 400 куб.м, адрес (местоположение) объекта: Ирк. область, Усольский район, в 1,1 км юго-западнее п.Новомальтинск, в 70 м южнее земельного участка завода ЗАО НЗСМ, в 0,3 км западнее р.Белая, в 10 м западнее автомобильной дороги Мальта-Бадай; Право аренды на земельный участок, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, для строительства кирпичного завода, с кадастровым номером 38:16:000003:461, площадью 59769 кв.м, расположенный по адресу: Ирк. область, Усольский район, в 1,1 км юго-западнее п.Новомальтинск, в 70 м южнее земельного участка завода ЗАО НЗСМ, в 0,3 км западнее р.Белая, в 10 м западнее автомобильной дороги Мальта-Бадай; Право аренды на земельный участок, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, для добычи кирпичных глин, с кадастровым номером 38:16:000003:313, площадью 29098 кв.м, расположенный по адресу: Ирк. область, Усольский район, примерно в 0,8 км по направлению на северо-восток от с.Мальта; Право аренды на земельный участок, земель сельскохозяйственного назначения, для ведения сельскохозяйственного производства, с кадастровым номером 38:16:000003:457, площадью 59794 кв.м, расположенный по адресу: Ирк. область, Усольский район, в 70 м севернее с.Мальта между автомобильной дорогой М-53 «Байкал» и железнодорожной веткой Новоальтинского завода строительных материалов; Право аренды на земельный участок, земель сельскохозяйственного назначения, для ведения сельскохозяйственного производства, с кадастровым номером 38:16:000003:416, площадью 126067 кв.м, расположенный по адресу: Ирк. область, Усольский район, в 70 м севернее с.Мальта, в 340 м северо-восточнее р.Белая; Комплексная 2-х трансформаторная подстанция; Вальцы мелкого помола; Двухстадийный вакуумный экструдер; Машина переворачивания кирпича; Сушильное отделение; Печь; Автоматическая машина для погрузки кирпича; Автоматическая машина для разгрузки кирпича; Наружные сети 0,4 кВ; Электрокалорифер ЭКВ-40; Электрокалорифер ЭКВ-40; Конвейер ДТЛ-500; Реклаймер ПНС0-27,5; Конвейерные весы; Конвейер ДТЛ-500 – 13 единиц; Наклонный ленточный конвейер; Распределитель материала (реклаймер); Дробилка СМД-108; Выпрямитель сварочный ВД306М; Лещинный питатель ХГ60 – 2 единицы; Тарельчатый питатель; Молотковая дробилка; Вальцовая дробилка; Двухвальная смеситель – 2 единицы; Автоматический аппарат для резки кирпича; Автоматический аппарат (продольного типа); Транспортировочная машина – 2 единицы; Печная вагонетка 4,35х7,20; Печная вагонетка 4,35х7,21; Печная вагонетка 4,35х7,22; Печная вагонетка 4,35х7,23; Печная вагонетка 4,35х7,24; Печная вагонетка 4,35х7,25; Печная вагонетка 4,35х7,26; Печная вагонетка 4,35х7,27; Печная вагонетка 4,35х7,28; Печная вагонетка 4,35х7,29; Печная вагонетка 4,35х7,30; Печная вагонетка 4,35х7,31; Печная вагонетка

4,35х7,32; Печная вагонетка 4,35х7,33; Печная вагонетка 4,35х7,34; Печная вагонетка 4,35х7,35; Печная вагонетка 4,35х7,36; Печная вагонетка 4,35х7,37; Печная вагонетка 4,35х7,38; Печная вагонетка 4,35х7,39; Печная вагонетка 4,35х7,40; Печная вагонетка 4,35х7,41; Печная вагонетка 4,35х7,42; Печная вагонетка 4,35х7,43; Печная вагонетка 4,35х7,44; Печная вагонетка 4,35х7,45; Печная вагонетка 4,35х7,46; Печная вагонетка 4,35х7,47; Печная вагонетка 4,35х7,48; Печная вагонетка 4,35х7,49; Печная вагонетка 4,35х7,50; Печная вагонетка 4,35х7,51; Печная вагонетка 4,35х7,52; Печная вагонетка 4,35х7,53; Печная вагонетка 4,35х7,54; Печная вагонетка 4,35х7,55; Печная вагонетка 4,35х7,56; Печная вагонетка 4,35х7,57; Печная вагонетка 4,35х7,58; Печная вагонетка 4,35х7,59; Печная вагонетка 4,35х7,60; Печная вагонетка 4,35х7,61; Печная вагонетка 4,35х7,62; Печная вагонетка 4,35х7,63; Печная вагонетка 4,35х7,64; Печная вагонетка 4,35х7,65; Печная вагонетка 4,35х7,66; Печная вагонетка 4,35х7,67; Печная вагонетка 4,35х7,68; Печная вагонетка 4,35х7,69; Печная вагонетка 4,35х7,70; Печная вагонетка 4,35х7,71; Печная вагонетка 4,35х7,72; Печная вагонетка 4,35х7,73; Печная вагонетка 4,35х7,74; Печная вагонетка 4,35х7,75; Печная вагонетка 4,35х7,76; Печная вагонетка 4,35х7,77; Печная вагонетка 4,35х7,78; Печная вагонетка 4,35х7,79; Печная вагонетка 4,35х7,80; Печная вагонетка 4,35х7,81; Печная вагонетка 4,35х7,82; Печная вагонетка 4,35х7,83; Печная вагонетка 4,35х7,84; Тягач выхода LYS-40 – 2 единицы; Гидравлический пошаговый толкатель; Гидравлический толкатель – 2 единицы; Тягач возврата тележек – 5 единиц; Гидравлический пошаговый толкатель; Лебедочная машина печной вагонетки; Монитор 17 LG F700P; ПЭВМ Seleron D2800 MHz с монитором Samsung; Системный блок Athlon 643200+; Принтер Canon LBR-2900; ПЭВМ (системный блок, монитор ViewSonic); Системный блок Athlon 2.2; Монитор 17 LG 700P, 0,24, TCO-99; Принтер HP LaserJet 1150; Монитор 17 LD; Системный блок P-4; Монитор 17 LQ700P; Система видеонаблюдения (комплект: сист.блок, клавишкомплект: сист.блок, клавиш); Глина(яма) – 578,8 куб.м.; Глина(шихтозаспанки) – 101,9 куб.м.; Уголь длинномерный газовый – 10 т; Д/топливо – 24,3 л.; Бензин - 5,6 л.; Баллон пропановый – 4 единицы; Баллон проп-бутан; Контейнер возвратный рмз – 2 единицы; Манжта 70*125; Аккумулятор Словения – 2 единицы; Эл двигатель аир 112м88; Подшипник рол без колеса – 2 единицы; Насос; Ремень; Сальник; Сальник; Прокладка; Переключатель пакетный – 2 единицы; Втулка; Фильтр – 2 единицы; Задний мост; Передний мост; Двигатель паз; Лента гусеничная; Пояс монтажный – 2 единицы; Металлолом – 12 тонн; Металлолом – 1 тонна; Цемент м-400 – 0,050 т; Лист оцинкованный – 0,009 т; Мет. Изделия – 0,138 т, М/конструкция,127 – 0,206 т, Печь 14711; Сито 55 – 3 единицы; Ролики – 20 штук; Шестерня 129 – 2 штуки; Вал 146; Шпилька – 10 штук; Шпилька 170 – 20 штук; Ролик звено 128 – 200 штук; Прибор (мегаметр)ф4102-21м; Насос; Пушка тепловая пт-24 – 2 штуки; Ключ комбинированный; Лестница универсальная; Лестница-стремянка 2х секц.; Съемник сг-15 15тн.; бур 18*400 мах; Баллоны ацетиленовые; Контейнер возвратный рмз; Рабочее колесо 8013-284*10 – 2 штуки; Шайба шкворня – 8 единиц; Шкворень – 3 единицы; Сальниковая набивка ап-31 8*8 – 12 кг; Ремни текстр.л-6300 – 10 штук; Ремни текстр.4000 – 3 штук; Металлолом – 0,707 т ; Гайка – 1,25 кг; Д/топливо – 94 литра; Шайба ф 20 – 2,800штуки; Шайба пр.ф 20 – 2 штуки; Шайба м 24 – 16 кг; Шайба плоская – 1,5 кг; Бур; Двухрберные колеса 140; Предохранитель 132 – 3 штук; УШМ – 2 единицы; Дрель ударная; Сварочный тр-р 220 в тд-205; Домкрат автоном. Да-50 – 2 штуки; УШМ аб 90230г; Двигатель аир; Цепь привода пр-93,525-9,1 – 5 п.м.; Звено соединительное – 30 штук; Цепь пр-15,875 – 5 метров; Эл.двигатель; Скоба мет. Для ленты 15-16 мм – 2000 штук; Скоба мет. Для ленты 15-16 мм – 1000 штук; Тэн 85а13/0,56220ф2 – 10 штук; Сальник – 2 единицы; фильтр – 3 единицы; Лампа дрл 250 – 5 штук; Личная карточка инд. Защиты – 100 штук; Компьютер; Шкаф для одежды; Калькулятор; Штамп; Паяльник; Деловая книга; Фильтр сетчатый; Кран шаровый ду 20; Кран шаровый ф 25; Клапан обратный ф 50 – 2 штуки; Вентиль 15кч 19 п ду 50 – 3 штуки; Кабель ввнг-лс 4*2,5 – 20 метров; Кабель ввнг-г4*2,5 – 20 метров; Кабель ввнг-г3*1,5 – 10 метров; Кабель ввнг-г3*1,5 – 50 метров; Провод пув 1*2*5 – 200 метров; Кабель мкшв 5*0,75 – 250 метров; Провод пв-1 1*6 – 50 метров; Провода силовые эл.установки пв 1 – 200 метров; Кабель квзвнг/а3*10 – 1000 метров; Провод борт сети бвлв-6 – 200 метров; к-т неразъемных соединений; к-т неразъемных соединений; Автомат выключатель ва57ф35-340010; Выключатель в 2*16 – 20 штук; Диод – 9 штук; Охладитель о171-80 – 10 штук; Провода силовые эл.уст 660м – 200 метров; Автомат – 9 штук; Выключатель ва-47-29 – 2 штук; Наконечник та-35-10-8 – 24 штук; Подвес – 10 штук; Дроссель 250 дрл; Дроссель 400дрл; Индикатор пин 90 – 6 штук; Индикатор ИНО-1м – 9 штук; Труба ПВХ Гофр.20 – 100 м; Трубка Гофр д-40 – 90 штук; Труба Гофр.50 – 30 м; Стрел лента; Стрел лента; Лампа 36*40 – 10 штук; Лампа ртутная – 6 штук; Лампа 220*50*10 – 10 штук; Сетка-рабица 50*50 – 3 рул; Электроды ТМУ -21 У ф4 – 40кг; Электроды УОНИ 4 – 40кг; Электроды наплавочные Т-590 ф5 – 40кг; Канат 4.1 – 100 метров; Дюбель 10*66 – 10 штук; Шурпу 6/60 – 10 штук; Уголок 25*4 – 0,098 т; Отвод ЮМ*108*4 – 2 штуки; Электромагнит – 3 штуки; Кнопка кс-011-2 – 20 штук; Кнопка КМ3 – 10 штук; ТЭН 80 А 13/4.0 – 3 штуки; Круг шлифовальный 350*4*127; Блок окон алюм.400*1070 – 0,430 кв.м.; Свесы 247 – 33,60 кв.м.; Изделия из оцинк 247 – 9,400 кв.м.; Молотки б/н – 89 штук; Лопатки 88 д – 68 штук; Вал 146; Лопатки 88д – 38 штук; Коврик резиновый – 4 штуки; Перчатки диэлектрические – 10 п.; Каска защитная оранжевая – 9 штук; Замок навесной – 3 единицы; Шкаф для документов; Стол письменный; Кресло руководителя; Кулер для воды; Калорифер КЭВ-60 квт – 4 штуки; Калорифер КЭ-40 КВТ – 3 штуки; Эл.Вибратор ив-98 Б; Манометр dm 02-100-2-м – 2 штуки; Манометр dm 02-100-2-м ; Печь ПЭТ-4/1.6 – 6 штук; Ножовка по металлу; Термометр – 2 штуки; Куртка ватная р.44-46; Куртка ватная р.48-50 – 10 штук; Куртка ватная р.52-54 – 4 штуки; Куртка ватная р.56-58 – 3 штук; Жилет сигнальная – 3 штуки; Брюки вати. Р 48-50 – 17 штук; Брюки ватные р 52 – 4 штук; Брюки ватные р56-58 – 3 штук; Краги – 7 пар; Валенки размер 25 на резине; Валенки р 25 – 2 пары; валенки р26 – 3 пары.; Валенки – 5 пар; Валенки размер 28 – 4 пар; Ботинки Леди крафт р37 – 2 пар; Нутубук DELL Inspiron №7010; Сверло цх 10; Клещи строит.; Круг отрезной 125*2,5*12 – 8 штук; Директорная антенна; Циркулярка; Угольник; Вакууметр ВГ4 УУ2 – 2 штуки; Весы; Стол письменный – 2 штуки; Печать; Ролики ШТА 1000 – 10 штук; Ролики транспортные – 29 штук; Бытовое помещение передв.; Дробильно-сортир.узел; Транспортер сварочный; Электрокотел КЭП; Трансформатор сварочный; Станок поперечно-строгальный.; Автопогрузчик – 4081; Станок поперечно-строгальный; Токарно-винторезн.станок; Станок фрезерный; Молот МА-4129; Бульдозер ДЗ-170; Компрессор; Автопогрузчик – 4081А; Экскаватор ЭО-4321; Автопогрузчик – 4081А; Погрузчик АП 41030ЛЕВ; Погрузчик Суантли SL 30W; Система видеонаблюдения; Кран-балка 3 т; Вагонетка печная; Кран подвесной 1-А3 3,2 т; Кран подвесной 1-А2 2 т; Кран подвесной 1-А2 2 т; Экскаватор многоковшов.; Наружные сети 6 кВ; Вагонетка печная – **141 134 402,7 руб.**

Сведения об имуществе, его характеристиках и составе содержится в отчете об оценке № 25-09/15 от 24.09.2015 г. - сообщение № 760426 от 28.09.2015 г.; отчет № 24-09/15 от 24.09.2015 г. - сообщение № 760716 от 28.09.2015 г.; отчет № 21-6-10/15 от 21.10.2015 г. - сообщение № 789957 от 21.10.2015 г.; отчет № 30-09/15 от 22.09.2015 г. - сообщение № 760716 от 28.09.2015 г.; отчет № 22-10/15 от 19.10.2015 г. - сообщение № 789433 от 21.10.2015 г.; отчет № 23-10/15 от 19.10.15г. - сообщение №789437 от 21.10.20

данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес, ИНН налогоплательщика, номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты заявителя.

Обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов.

Сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности Заявителя по отношению к Должнику, кредиторам, Конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале Заявителя Конкурсного управляющего, а также сведения о Заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является Конкурсный управляющий.

К заявке прилагаются документы: Действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), или её нотариальная копия, (для юридического лица и индивидуального предпринимателя); Документ, удостоверяющий личность (для физического лица); Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); Устав организации, Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение Имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой; Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, договор о задатке, подписанный заявителем; документ, подтверждающий оплату задатка за участие в торгах.

Задаток 20 % от начальной цены лота уплачивается на основании заключенного с организатором торгов договора о задатке на расчетный счет должника и должен поступить на него до окончания срока приема заявок по следующим реквизитам: получатель платежа ОАО «Ангарское управление строительства», ИНН 3801010824, р/счет 40702810002010400120, банк получателя: ОАО Коммерческий банк «Международный финансовый клуб», БИК 040407592, кор.счет 3010181010000000592. Суммы внесенных задатков возвращаются всем заявителям, за исключением победителя торгов, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах проведения торгов.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи имущества на «шаг аукциона», который устанавливается в размере 5 % от начальной цены Лота/имущества.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за имущество. В случае если не были представлены заявки на участие в торгах или к участию в торгах был допущен только один участник, организатор торгов принимает решение о признании торгов несостоявшимися.

В случае, если две и более заявки участников торгов на участие в торгах содержат предложения об одинаковой цене предприятия, победителем торгов признается участник торгов, ранее других указанных участников представивший заявку на участие в торгах. Если к участию в торгах был допущен только один участник, заявка которого на участие в торгах соответствует условиям торгов или содержит предложение о цене предприятия не ниже установленной начальной цены продажи имущества, договор купли-продажи заключается с этим участником торгов в соответствии с условиями торгов или представленным им предложением о цене имущества, в случае согласия последнего на заключение договора купли-продажи имущества.

По окончании проведения торгов по адресу -www.regorg.com подводятся их результаты и оформляются протоколом о результатах проведения торгов

соответствии с регламентом Электронной торговой площадки «Региональная торговая площадка».

В течение 2 дней с даты подписания протокола конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора в течение 5 дней с даты получения указанного предложения конкурсного управляющего внесенный задаток ему не возвращается, и конкурсный управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи предприятия участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена имущества по сравнению с ценой имущества, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов.

Оплата приобретенного на аукционе имущества производится в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания договора купли-продажи, путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Должника по следующим реквизитам: получатель: ОАО «Ангарское управление строительства», ИНН 3801010824, р/с получателя: №40702810102010000103, Банк получателя: ОАО Коммерческий банк «Международный финансовый клуб» к/с 3010181010000000592, БИК 040407592. Задаток, внесенный покупателем, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Ознакомление с документами о предмете торгов и условиями торгов проводится по рабочим дням с 09 до 11 часов (время г. Москва) в течение всего срока приема заявок, по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, микр. 7А, 35, по предварит. звонку по тел. 8(3955) 608-017 при наличии документов, подтверждающих полномочия лица.

Адрес для направления корреспонденции организатору торгов: 664002, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Марии Ульяновой, д. 25А, адрес электр. почты -torgproff_bankrot@mail.ru, тел. 8(3955) 608-017.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов конкурсный управляющий Троицкая И.Л. (664003 г. Иркутск, а/я 281; troickay_ira@mail.ru; (3952)241-367) сообщает, что аукцион, открытый по составу участников и форме предложения цены; по принципу повышения цены на шаг аукциона, проводимый 28.12.2015 г. по продаже имущества ООО «СМУ «Водстрой» (ИНН 3812129998, ОГРН 1103850027511, юр.адрес: 664049 Иркутская область, г. Иркутск, м-н Юбилейный, дом 35, офис 1) признан несостоявшимся. С единственным участником торгов, Лиховой Гульнарой Рушановной (адрес: г. Иркутск, бульвар Рябикова, 44б) заключен договор купли-продажи № 1 от 15.01.2016 г. по лоту Автогрейдер А-1201Р 1999 г.в., Экскаватор SAMSUNG MX 132W 1998 г.в. по начальной стоимости 360 000,0 руб. Заинтересованность Лиховой Г.Р. по отношению к ООО «СМУ Водстрой», кредиторам ООО «СМУ Водстрой», конкурсному управляющему отсутствует. Конкурсный управляющий и СРО НП «СГАУ» не участвуют в капитале Лиховой Г.Р.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объекту: «Складское здание в Куйбышевском районе г. Иркутска по ул. Марии Цукановой»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной или иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объекту: «Складское здание в Куйбышевском районе г. Иркутска по ул. Марии Цукановой».

Организаторами слушаний являются: ООО «СибЛамИркутск» (664007 г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18, тел./факс: 8 3952 252-042) и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии и комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел.: 52-04-24).

Генеральной проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ООО «СТБ Проект» (юридический адрес: 666033 Иркутская область, г. Шелехов, ул. Кочубея, д. 56Д, офис 2; почтовый адрес: 664075 г. Иркутск, ул. Верхняя Набережная, д. 167/3, оф. 1, тел./факс: 8 3952 50-45-65, e-mail: arkania@bk.ru).

Материалы проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду», доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц с 08.02.2016 по 08.03.2016 включительно в ООО «СТБ Проект» по адресу: г. Иркутск, ул. Верхняя Набережная, д. 167/3, оф. 1, с 9.00 до 17.00 (ежедневно, кроме выходных дней).

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объекту: «Складское здание в Куйбышевском районе г. Иркутска по ул. Марии Цукановой» назначено на 11.00 09 марта 2016 года в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений (в форме слушаний) проектной документации включая материалы оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду

Заказчик работ ООО «Технострой» в целях информирования общественности и учета мнения населения в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации включая материалы ОВОС по объекту государственной экологической экспертизы: «Трехэтажный двенадцатиквартирный жилой дом в р.п. Тайтурка городского поселения Тайтурского муниципального образования Усольского района по адресу: р.п.Тайтурка, ул. Пеньковского, 11».

Юридический адрес заказчика: 664020 г. Иркутск, ул. Новаторов, 1, оф. 201.

Описание хозяйственной деятельности, ведение которой предполагается на объекте экспертизы: на площадке проектирования запланировано размещение трехэтажного 12-квартирного жилого дома. Количество квартир: двухкомнатные – 8 шт.; трехкомнатные – 4 шт.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 08 марта 2016 года.

Место проведения слушаний: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Свердлова, 1, администрация муниципального района Усольского районного муниципального образования, актовый зал.

Дата и время проведения слушаний: 09 марта 2016 года в 14.00 местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: управление жилищно-коммунального хозяйства, администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования.

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде: с 08 февраля 2016 года по 09 марта 2016 года с 10.00 до 16.00 местного времени в рабочие дни по адресам:

- Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Свердлова, 1, администрация муниципального района Усольского районного муниципального образования.
- или на сайте разработчика www.eco-ff.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Извещаем участников долевой собственности на земельные участки с кадастровым номером 38:15:000000:295 о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчики работ по подготовке проектов межевания:

Лысенко Сергей Константинович (почтовый адрес: 665235 Иркутская обл., Тулунский р-н, д. Северный Кадуи, ул. Новая, д. 5), телефон: 89086643774, Телешев Сергей Михайлович (почтовый адрес: 665234 Иркутская обл., Тулунский р-н, д. Трактово-Курзан, ул. Трактовая, д. 20), телефон: 89086443946, Тюков Вячеслав Юрьевич (почтовый адрес: 665234 Иркутская область, Тулунский район, д. Клиим, ул. Заозёрная, д. 4), телефон: 89041436250, Тюков Александр Юрьевич (почтовый адрес: 665234 Иркутская область, Тулунский район, д. Клиим, ул. Заозёрная, д. 4), телефон: 89246236158, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:15:000000:295, Иркутская область, Тулунский район, ТОО КСХП «Верный путь».

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификация аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, 6, офис 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, 6, офис 205.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов - ООО «МТЦ» (664007 г. Иркутск, ул. Поленова, 35, корп. Б, ОГРН 1113850029545, тел.: 89842714427, mtc38@bk.ru) по поручению конкурсного управляющего ОАО «Братскдорстрой-1» Николаева М.В. (ИНН 381254422550, СНИЛС 069-513-070-71), сообщает о проведении публичного предложения по реализации имущества **ОАО «Братскдорстрой-1»** (ИНН 3803101410, ОГРН 1023800916182, 665702 Иркутская область, г. Братск, ул. 25 лет Братскгэостроя, 49б)

Прием заявок осуществляется с 12.00 15.02.2016 по 12.00 16.03.2016 (время московское)

Перечень имущества должника, порядок ознакомления, перечень документов прилагаемых к заявке, реквизиты для перечисления задатков, а также иные сведения указаны в объявлении на сайте: <http://bankrot.fedresurs.ru>, тип объявления - объявление о проведении торгов, опубликовано ООО «МТЦ», № 920797.

Реализация имущества на торгах посредством публичного предложения производится в течение 1 месяца со дня достижения минимально допустимой цены (цены отсечения) продажи имущества должника в 40% от начальной цены продажи имущества должника на повторных торгах. Торги проводятся на электронной площадке ООО «ИстКонсалтингГрупп» в сети Интернет на сайте: <http://aukcioncenter.ru>.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат об основном общем образовании (серия А № 8664761), выданный в 15.06.2001 г. МКОУ Худоеланской ООШ п. Худоеланская Нижнеудинского района Иркутской области на имя Ершова Евгения Павловича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем неполном образовании № 38ББ0058577, выданный в 2009 г. МОУ СОШ № 2 п. Магистральный Иркутской области на имя Беринчик Александр Сергеевич, считать недействительным.

Утерянный диплом (Г № 763789), выданный в 1993 г. Иркутским СПТУ № 23 города Иркутск на имя Попова Алексея Сергеевича, считать недействительным.

Утерянный диплом о среднем профессиональном образовании № 1847, выданный в 1978 году Средним городским профессиональным техническим училищем № 33 г. Железногорск-Илимский Иркутской области на имя Поталенко Владимира Ивановича, считать недействительным.

В связи с утерей считать недействительной печать с реквизитами ИП Гордеева Галина Алексеевна, ИНН 381016426645, ОГРНИП 307381030200054, с 01.12.2015 г.

В связи с утерей считать недействительной печать с реквизитами: ИП Распутина Галина Николаевна, ИНН 381104071134, ОГРНИП 307381126300032, с 01.12.2015 г.

В связи с утерей считать недействительной печать с реквизитами: ИП Распутина Алевтина Фадеевна, ИНН 382500314390, ОГРНИП 307381430300047, с 01.12.2015 г.