

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 февраля 2016 года

№ 105-пп

Иркутск

О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы

В соответствии с пунктом 22 Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп (далее – государственная программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение государственной программы» паспорта изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение государственной программы	Общий объем финансирования государственной программы за счет всех источников финансирования составляет 71 736 544,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 7 740 613,2 тыс. рублей; 2015 год – 8 626 439,9 тыс. рублей; 2016 год – 10 065 061,1 тыс. рублей; 2017 год – 9 910 091,6 тыс. рублей; 2018 год – 10 772 650,2 тыс. рублей; 2019 год – 12 336 558,5 тыс. рублей; 2020 год – 12 285 129,6 тыс. рублей. Из них: а) средства областного бюджета – 18 603 434,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 882 285,0 тыс. рублей; 2015 год – 2 497 523,5 тыс. рублей; 2016 год – 2 549 879,1 тыс. рублей; 2017 год – 2 295 609,7 тыс. рублей; 2018 год – 2 460 675,7 тыс. рублей; 2019 год – 3 486 328,3 тыс. рублей; 2020 год – 3 431 133,4 тыс. рублей; из них средства дорожного фонда Иркутской области – 1 884 008,8 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 195 420,8 тыс. рублей; 2016 год – 364 408,4 тыс. рублей; 2017 год – 331 044,9 тыс. рублей; 2018 год – 331 044,9 тыс. рублей; 2019 год – 331 044,9 тыс. рублей; 2020 год – 331 044,9 тыс. рублей; б) средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета, – 14 362 471,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 207 391,8 тыс. рублей; 2015 год – 1 885 829,7 тыс. рублей; 2016 год – 2 292 262,1 тыс. рублей; 2017 год – 2 044 082,0 тыс. рублей; 2018 год – 2 337 998,8 тыс. рублей; 2019 год – 2 491 855,2 тыс. рублей; 2020 год – 2 103 051,8 тыс. рублей; в том числе возвращенный остаток субсидий федерального бюджета 2014 года – 5 195,8 тыс. рублей; в) средства местных бюджетов – 281 231,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 10 502,2 тыс. рублей; 2015 год – 32 054,2 тыс. рублей; 2016 год – 39 872,4 тыс. рублей; 2017 год – 44 851,4 тыс. рублей; 2018 год – 60 584,2 тыс. рублей; 2019 год – 62 751,5 тыс. рублей; 2020 год – 30 615,9 тыс. рублей; г) прогнозируемый объем финансирования государственной программы за счет иных источников составляет 38 489 406,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 4 640 434,2 тыс. рублей; 2015 год – 4 211 032,5 тыс. рублей; 2016 год – 5 183 047,5 тыс. рублей; 2017 год – 5 525 548,5 тыс. рублей; 2018 год – 5 913 391,5 тыс. рублей; 2019 год – 6 295 623,5 тыс. рублей; 2020 год – 6 720 328,5 тыс. рублей
---	---

2) в подпрограмме «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области» на 2014-2020 годы, являющейся приложением 1 к государственной программе (далее – подпрограмма 1):

строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 за счет всех источников финансирования составляет 48 873 760,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 6 075 631,1 тыс. рублей; 2015 год – 6 183 917,2 тыс. рублей; 2016 год – 6 491 529,9 тыс. рублей; 2017 год – 6 540 095,2 тыс. рублей; 2018 год – 6 888 713,2 тыс. рублей; 2019 год – 8 115 554,0 тыс. рублей; 2020 год – 8 578 320,0 тыс. рублей. Из них: а) средства областного бюджета – 7 695 977,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 997 538,9 тыс. рублей; 2015 год – 933 715,7 тыс. рублей; 2016 год – 877 545,4 тыс. рублей; 2017 год – 732 673,4 тыс. рублей; 2018 год – 732 673,4 тыс. рублей; 2019 год – 1 667 335,0 тыс. рублей; 2020 год – 1 754 496,0 тыс. рублей;
------------------------------------	--

Ресурсное обеспечение подпрограммы	б) средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета, – 6 516 989,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 006 145,2 тыс. рублей; 2015 год – 1 390 859,5 тыс. рублей; 2016 год – 953 759,5 тыс. рублей; 2017 год – 835 862,8 тыс. рублей; 2018 год – 835 862,8 тыс. рублей; 2019 год – 747 250,0 тыс. рублей; 2020 год – 747 250,0 тыс. рублей; в том числе возвращенный остаток субсидий федерального бюджета 2014 года – 4 512,2 тыс. рублей; в) прогнозируемый объем финансирования за счет иных источников – 34 660 793,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 4 071 947,0 тыс. рублей; 2015 год – 3 859 342,0 тыс. рублей; 2016 год – 4 660 225,0 тыс. рублей; 2017 год – 4 971 559,0 тыс. рублей; 2018 год – 5 320 177,0 тыс. рублей; 2019 год – 5 700 969,0 тыс. рублей; 2020 год – 6 076 574,0 тыс. рублей
------------------------------------	--

в разделе 2 «ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ»: в подразделе 1 «Оказание содействия развитию подотрасли растениеводства»:

абзац пятый изложить в следующей редакции:
«предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:
«предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта»;

дополнить новым абзацем пятнадцатым следующего содержания:
«предоставления субсидий на компенсацию ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера»;

в абзаце четвертом подраздела 5 «Создание условий для привлечения и закрепления молодых специалистов в агропромышленном комплексе» цифры «1120» заменить цифрами «980»;

в подразделе 6 «Создание условий для научного и информационного обеспечения развития сельскохозяйственного производства»:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«освещения деятельности агропромышленного комплекса Иркутской области и информирования сельскохозяйственных товаропроизводителей»;

в абзаце седьмом цифры «84,6» заменить цифрами «60,6»;

приложение 1 к подпрограмме 1 изложить в новой редакции (прилагается);

3) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Иркутской области» на 2014-2020 годы, являющейся приложением 2 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 за счет всех источников финансирования составляет 8 700,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 5 700,0 тыс. рублей; 2015 год – 0,0 тыс. рублей; 2016 год – 0,0 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 3 000,0 тыс. рублей. Из них: а) средства областного бюджета – 3 000,0 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 3 000,0 тыс. рублей; б) прогнозируемый объем финансирования за счет иных источников – 5 700,0 тыс. рублей; 2014 год – 5 700,0 тыс. рублей
------------------------------------	--

4) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие овощеводства в закрытом грунте в Иркутской области» на 2014-2020 годы, являющейся приложением 3 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 3 за счет всех источников финансирования составляет 2 794 258,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 315 358,4 тыс. рублей; 2015 год – 284 700,0 тыс. рублей; 2016 год – 333 400,0 тыс. рублей; 2017 год – 351 000,0 тыс. рублей; 2018 год – 386 900,0 тыс. рублей; 2019 год – 522 000,0 тыс. рублей; 2020 год – 600 900,0 тыс. рублей. Из них: а) средства областного бюджета – 980 458,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 87 958,4 тыс. рублей; 2015 год – 110 300,0 тыс. рублей; 2016 год – 124 000,0 тыс. рублей; 2017 год – 110 000,0 тыс. рублей; 2018 год – 110 000,0 тыс. рублей; 2019 год – 203 700,0 тыс. рублей; 2020 год – 234 500,0 тыс. рублей; б) прогнозируемый объем финансирования за счет иных источников – 1 813 800,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 227 400,0 тыс. рублей; 2015 год – 174 400,0 тыс. рублей; 2016 год – 209 400,0 тыс. рублей; 2017 год – 241 000,0 тыс. рублей; 2018 год – 276 900,0 тыс. рублей; 2019 год – 318 300,0 тыс. рублей; 2020 год – 366 400,0 тыс. рублей
------------------------------------	--

5) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Подготовка, хранение и переработка зерна в Иркутской области» на 2014-2020 годы, являющейся приложением 4 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 4 за счет всех источников финансирования составляет 176 589,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 167 478,6 тыс. рублей; 2015 год – 9 110,7 тыс. рублей. Из них: а) средства областного бюджета – 24 486,3 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 20 375,6 тыс. рублей; 2015 год – 4 110,7 тыс. рублей; б) прогнозируемый объем финансирования за счет иных источников – 152 103,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 147 103,0 тыс. рублей; 2015 год – 5 000,0 тыс. рублей
------------------------------------	--

6) в подпрограмме «Развитие молочного животноводства в Иркутской области» на 2014-2020 годы, являющейся приложением 5 к государственной программе (далее – подпрограмма 5):

строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 5 за счет всех источников финансирования составляет 1 102 205,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 190 750,1 тыс. рублей; 2015 год – 190 727,5 тыс. рублей; 2016 год – 213 591,5 тыс. рублей; 2017 год – 193 848,4 тыс. рублей; 2018 год – 193 848,4 тыс. рублей; 2019 год – 59 720,0 тыс. рублей; 2020 год – 59 720,0 тыс. рублей. Из них: а) средства областного бюджета – 876 637,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 190 750,1 тыс. рублей; 2015 год – 157 402,5 тыс. рублей; 2016 год – 170 215,0 тыс. рублей; 2017 год – 148 915,0 тыс. рублей; 2018 год – 148 915,0 тыс. рублей; 2019 год – 30 220,0 тыс. рублей; 2020 год – 30 220,0 тыс. рублей; б) средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета, – 225 568,3 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 33 325,0 тыс. рублей; 2016 год – 43 376,5 тыс. рублей; 2017 год – 44 933,4 тыс. рублей; 2018 год – 44 933,4 тыс. рублей; 2019 год – 29 500,0 тыс. рублей; 2020 год – 29 500,0 тыс. рублей
------------------------------------	---

приложение к подпрограмме 5 изложить в новой редакции (прилагается);

7) в подпрограмме «Развитие мясного скотоводства в Иркутской области» на 2014-2020 годы, являющейся приложением 6 к государственной программе (далее – подпрограмма 6):

строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 6 за счет всех источников финансирования составляет 547 141,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 104 319,4 тыс. рублей; 2015 год – 93 722,0 тыс. рублей; 2016 год – 70 800,0 тыс. рублей; 2017 год – 70 800,0 тыс. рублей; 2018 год – 70 800,0 тыс. рублей; 2019 год – 66 400,0 тыс. рублей; 2020 год – 70 300,0 тыс. рублей. Из них: а) средства областного бюджета – 545 141,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 104 319,4 тыс. рублей; 2015 год – 93 722,0 тыс. рублей; 2016 год – 70 400,0 тыс. рублей; 2017 год – 70 400,0 тыс. рублей; 2018 год – 70 400,0 тыс. рублей; 2019 год – 66 000,0 тыс. рублей; 2020 год – 69 900,0 тыс. рублей; б) средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета, – 2 000,0 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 400,0 тыс. рублей; 2017 год – 400,0 тыс. рублей; 2018 год – 400,0 тыс. рублей; 2019 год – 400,0 тыс. рублей; 2020 год – 400,0 тыс. рублей
------------------------------------	--

приложение 1 к подпрограмме 6 изложить в новой редакции (прилагается);

8) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Поддержка начинающих фермеров в Иркутской области» на 2014-2020 годы, являющейся приложением 7 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы 7 за счет всех источников финансирования составляет 1 104 290,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 147 010,0 тыс. рублей; 2015 год – 133 892,9 тыс. рублей; 2016 год – 149 128,0 тыс. рублей; 2017 год – 150 000,0 тыс. рублей; 2018 год – 151 000,0 тыс. рублей; 2019 год – 184 700,0 тыс. рублей; 2020 год – 188 560,0 тыс. рублей. Из них: а) средства областного бюджета – 278 064,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 44 638,0 тыс. рублей; 2015 год – 47 038,9 тыс. рублей; 2016 год – 26 128,0 тыс. рублей; 2017 год – 24 000,0 тыс. рублей; 2018 год – 24 000,0 тыс. рублей; 2019 год – 55 700,0 тыс. рублей; 2020 год – 56 560,0 тыс. рублей; б) средства, планируемые к привлечению из федерального бюджета, – 441 726,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 52 372,0 тыс. рублей; 2015 год – 72 354,0 тыс. рублей; 2016 год – 61 000,0 тыс. рублей; 2017 год – 63 000,0 тыс. рублей; 2018 год – 63 000,0 тыс. рублей; 2019 год – 64 000,0 тыс. рублей; 2020 год – 66 000,0 тыс. рублей; в) прогнозируемый объем финансирования за счет иных источников – 384 500,0 тыс. рублей: 2014 год – 50 000,0 тыс. рублей; 2015 год – 14 500,0 тыс. рублей; 2016 год – 62 000,0 тыс. рублей; 2017 год – 63 000,0 тыс. рублей; 2018 год – 64 000,0 тыс. рублей; 2019 год – 65 000,0 тыс. рублей; 2020 год – 66 000,0 тыс. рублей
------------------------------------	---

9) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Иркутской области» на 2014-2020 годы, являющейся приложением 8 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

										Министерство строи- тельства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	117 213,5	168 955,8	218 810,5	396 606,0	608 475,0	864 104,7	2 374 165,5	
2. Развитие сети фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики										Министерство строи- тельства, дорожного хозяйства Иркутской области	ОБ	110 333,5	50 687,0	65 643,9	118 981,8	193 342,5	259 231,4	798 220,1	
											ФБ	6 880,0	118 268,8	153 166,6	277 624,2	415 132,5	604 873,3	1 575 945,4	
											МБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
											ИИ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
											Всего	5 116,6	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	5 116,6	
2.1. Фельдшерско-акушерский пункт по адресу: Иркутская область, Балаганский район, с. Бирит, ул. 2-я Советская, 4 «А»										Министерство строи- тельства, дорожного хозяйства Иркутской области	ОБ	5 116,6	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	5 116,6	
2.2. Фельдшерско-акушерский пункт по адресу: Иркутская область, Балаганский район, с. Тарнополь, ул. Советская, 72А										Министерство строи- тельства, дорожного хозяйства Иркутской области	ФБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
2.3. Фельдшерско-акушерский пункт по адресу: Иркутская область, Балаганский район, с. Коновалово, ул. Ленина, 20										Министерство строи- тельства, дорожного хозяйства Иркутской области	МБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
2.4. Фельдшерско-акушерский пункт по адресу: Иркутская область, Чунский район, д. Новобалтурно, ул. Березовая, №4										Министерство строи- тельства, дорожного хозяйства Иркутской области	ИИ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
											Всего	5 259,2	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	5 259,2	
											ОБ	5 259,2	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	5 259,2	
											ФБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
											МБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
											ИИ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
2.5. Фельдшерско-акушерский пункт по адресу: Иркутская область, Чунский район, п. Изыкан										Министерство строи- тельства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	6 388,6	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	6 388,6	
											ОБ	6 388,6	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	6 388,6	
											ФБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											МБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											ИИ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
2.6. Здание ФАП с. Средняя Муя Усть-Удинского района на 25 посещений в смену										Министерство строи- тельства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	6 200,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	6 200,0	
											ОБ	6 200,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	6 200,0	
											ФБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											МБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											ИИ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
2.7. Здание ФАП с. Усть-Малой Усть-Удинского района на 9 посещений в смену										Министерство строи- тельства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	6 200,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	6 200,0	
											ОБ	6 200,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	6 200,0	
											ФБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											МБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											ИИ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
2.8. Здание ФАП д. Михайловщина Усть-Удинского района на 7 посещений в смену										Министерство строи- тельства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	6 200,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	6 200,0	
											ОБ	6 200,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	6 200,0	
											ФБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											МБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											ИИ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
2.9. Здание ФАП с. Балаганка Усть-Удинского района на 7 посещений в смену										Министерство строи- тельства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	6 200,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	6 200,0	
											ОБ	6 200,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	6 200,0	
											ФБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											МБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											ИИ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
2.10. Строительство ФАП п. Хоняки Чунского района										Министерство строи- тельства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	5 198,2	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	5 198,2	
											ОБ	5 198,2	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	5 198,2	
											ФБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											МБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											ИИ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
2.11. Строительство ФАП п. Бидога Чунского района										Министерство строи- тельства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	4 838,8	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	4 838,8	
											ОБ	4 838,8	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	4 838,8	
											ФБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											МБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											ИИ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
2.12. Строительство ФАП с. Моисеевка Заларинского района										Министерство строи- тельства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	5 065,8	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	5 065,8	
											ОБ	5 065,8	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	5 065,8	
											ФБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											МБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											ИИ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
2.13. Строительство ФАП с. Хор-Танга Заларинского района										Министерство строи- тельства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	4 687,4	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	4 687,4	
											ОБ	4 687,4	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	4 687,4	
											ФБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											МБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											ИИ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
2.14. Строительство ФАП с. Владимир Заларинского района										Министерство строи- тельства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	4 727,3	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	4 727,3	
											ОБ	1 287,3	0,0	0,00	0,00	0,00	1 287,3		
											ФБ	3 440,0	0,0	0,00	0,00	0,00	3 440,0		
											МБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											ИИ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
2.15. Строительство ФАП с. Новочеремхово Заларинского района										Министерство строи- тельства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	5 227,5	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	5 227,5	
											ОБ	5 227,5	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	5 227,5	
											ФБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											МБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											ИИ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
2.16. Строительство ФАП с. Семеновское Заларинского района										Министерство строи- тельства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	5 235,1	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	5 235,1	
											ОБ	1 795,1	0,0	0,00	0,00	0,00	1 795,1		
											ФБ	3 440,0	0,0	0,00	0,00	0,00	3 440,0		
											МБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											ИИ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
2.17. Строительство ФАП с. Сорты Заларинского района										Министерство строи- тельства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	4 944,5	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	4 944,5	
											ОБ	4 944,5	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	4 944,5	
											ФБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											МБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											ИИ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
2.18. Строительство ФАП с. Басалаевка Зиминского района										Министерство строи- тельства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	4 895,1	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	4 895,1	
											ОБ	4 895,1	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	4 895,1	
											ФБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											МБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											ИИ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
2.19. Строительство ФАП с. Услон Зиминского района										Министерство строи- тельства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	4 973,2	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	4 973,2	
											ОБ	4 973,2	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	4 973,2	
											ФБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											МБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											ИИ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
2.20. Строительство ФАП д. Масляногорск Зиминского района										Министерство строи- тельства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	4 687,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	4 687,0	
											ОБ	4 687,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	4 687,0	
											ФБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											МБ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		
											ИИ	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,0		

Table with 15 main columns and 158 sub-rows. Columns include year (2018г.), type of construction (e.g., sports arena, multifunctional stadium), and financial data (Total, OB, FB, MB, II, etc.).

1.35	Кобляковское муниципальное образование	Строительство локального водопровода в Кобляковском МО Братского района	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 000,0	12 000,0	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 528,0	3 528,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8 232,0	8 232,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	240,0	240,0
1.36	Веренское муниципальное образование	Строительство локального водопровода в Веренском МО Заларинского района (д. Тыреть 2-я)	Всего	0,0	22 000,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22 000,4
			ОБ	0,0	6 465,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 465,1
			ФБ	0,0	15 085,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	15 085,3
			МБ	0,0	450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	450,0
2.	Развитие газификации		Всего	10 146,4	20 303,6	20 303,6	20 303,6	20 303,6	61 872,0	61 872,0	61 872,0	256 673,2	256 673,2
			ОБ	6 006,2	6 000,0	6 000,0	6 000,0	18 283,5	18 283,5	18 283,5	18 283,5	18 283,5	78 856,7
			ФБ	3 836,0	14 000,0	14 000,0	14 000,0	42 661,5	42 661,5	42 661,5	42 661,5	173 820,5	173 820,5
			МБ	304,2	303,6	303,6	303,6	927,0	927,0	927,0	927,0	3 996,0	3 996,0
2.1.	Жигаловское муниципальное образование	«Система газоснабжения пос.Жигалово Иркутской области. Газопроводы низкого давления. 2-я очередь»	Всего	10 146,4	20 303,6	20 303,6	20 303,6	61 872,0	61 872,0	61 872,0	256 673,2	256 673,2	
			ОБ	6 006,2	6 000,0	6 000,0	6 000,0	18 283,5	18 283,5	18 283,5	18 283,5	78 856,7	
			ФБ	3 836,0	14 000,0	14 000,0	14 000,0	42 661,5	42 661,5	42 661,5	42 661,5	173 820,5	
			МБ	304,2	303,6	303,6	303,6	927,0	927,0	927,0	927,0	3 996,0	
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Приложение 6
к постановлению Правительства Иркутской области
от 29 февраля 2016 года № 105-пп
«Приложение 11 к государственной программе Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы (далее - Государственная программа)

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (далее - программа)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей								
			2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Государственная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы											
1	Объем произведенной продукции сельского хозяйства в действующих ценах на 1 рубль оказываемой государственной поддержки	руб.	30,3	33,8	34,1	34,9	35,1	35,4	35,7	35,9	36,1
2	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	в % к предыдущему году	101,8	100,1	101,6	101,7	100,5	100,4	100,4	100,9	101,2
3	Создание рабочих мест в сельском хозяйстве	мест	108	171	198	240	152	148	152	258	264
Подпрограмма 1. «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области» на 2014-2020 годы											
1.1	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства	процент к предыдущему году	91,6	85,5	105,9	106,0	106,0	105,9	105,8	105,8	106,0
1.2	Рентабельность сельскохозяйственных организаций	%	18,3	17,7	17,9	18,1	18,1	18,1	18,5	18,8	19,1
1.3	Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве	рублей	14816,0	15730,0	16490,0	17435,0	19350,0	21300,0	23840,0	27420,0	29530,0
Основное мероприятие «Оказание содействия развитию подотрасли растениеводства»											
1.4	Индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах)	в % к предыдущему году	100,2	103,4	102,4	102,4	102,0	100,2	101,2	100,2	100,8
1.5	Производство картофеля	тыс. тонн	617,8	573,3	620,0	620,0	620,0	620,0	620,0	620,0	620,0
1.6	Производство овощей открытого грунта	тыс. тонн	120,0	111,6	150,0	150,0	155,0	155,0	160,0	160,0	165,0
1.7	Удельный вес площади многолетних бобовых трав, в структуре посевных площадей многолетних трав	%	25,0	26,0	26,0	27,0	27,0	28,0	28,0	30,0	30,0
1.8	Урожайность зерновых культур на семеноводческих посевах	ц/га	18,0	23,5	19,4	19,6	19,8	20,0	20,1	20,2	20,3
1.9	Урожайность картофеля на семеноводческих посевах	ц/га	173,8	182,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0	165,0
1.10	Урожайность овощных культур	ц/га	234,3	224,6	160	165	165	167	167	168	168
1.11	Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов	%	x	x	x	5,4	7,1	6,1	6,4	6,7	7
1.12	Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов зерновых и зернобобовых культур	%	8,6	8,0	10,5	11,0	11,5	12,0	13,0	14,0	15,0
1.13	Вся посевная площадь в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	тыс. га	17,0	17,5	17,8	18,3	18,8	19,5	20,3	21,1	21,7
1.14	Площадь закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений	тыс. га	0,0	0,022	0,022	0,022	0,022	0,022	0,022	0,022	0,022
1.15	Объем внесения минеральных удобрений	тыс. тонн действующего вещества	8,5	8,5	9,0	9,5	9,5	10,0	10,0	10,5	11,0
1.16	Площадь известкования кислых почв	тыс. га	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,0	1,5	2,0	2,5
1.17	Площадь неиспользуемой пашни, вовлеченной в хозяйственный оборот	тыс. га	8,0	8,0	8,5	9,0	9,0	9,5	10,0	10,5	11,0
1.18	Площадь посевов, подвергнутых химической прополке гербицидами	тыс. га	189,0	195,0	205,0	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0	210,0
1.19	Посевная площадь кормовых культур по сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	тыс. га	x	x	x	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4
1.20	Площадь подготовки низкопродуктивной пашни	тыс. га	x	x	x	216,0	216,0	218,0	219,0	220,0	220,0
1.21	Сохранение посевных площадей	тыс. га	x	x	x	607,4	612,7	607,4	607,4	607,4	607,4
1.22	Объем субсидируемых кредитов (займов) по растениеводству	млн. рублей	x	1818,9	3927,0	4162,7	4412,4	4677,2	4957,8	5255,3	5570,6
1.23	Удельный вес застрахованных посевных площадей в общей посевной площади	%	66,8	71,3	67,0	68,0	68,0	68,0	69,0	69,0	70,0
Основное мероприятие «Оказание содействия развитию подотрасли животноводства»											
1.24	Индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах)	в % к предыдущему году	103,0	102,1	104,1	102,9	101,9	102,9	101,3	101,3	101,3
1.25	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	тыс. тонн	147,8	148,8	155,0	158,1	158,1	169,3	172,7	176,2	179,7
1.26	Производство молока всех видов	тыс. тонн	451,7	457,5	474,7	456,1	457,9	459,7	461,6	463,4	465,3
1.27	Прирост реализации племенного молодняка (условные головы)	в % к предыдущему году	15,5	0,0	15,0	15,0	13,0	13,0	13,0	13,0	13,1
1.28	Удельный вес племенного скота в общем поголовье	%	10,2	10,2	10,5	11	11,5	12	12,5	13	13,1
1.25	Уровень товарности молока	%	36,7	36,9	37,2	37,6	38,1	38,5	39,0	39,5	40,0
1.26	Приобретение племенного материала: норка	гол.	2240	1500	938	2400	0	0	0	0	0
1.27	Приобретение племенного материала: песец (лиса)	гол.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.28	Приобретение племенного материала: соболь	гол.	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0
1.29	Численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. голов	x	x	x	14,5	14,6	14,7	14,8	14,9	15
1.30	Численность племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. голов	x	x	x	0,3	1	0,6	0,7	0,8	0,9
1.31	Маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. голов	x	x	x	9,9	10,2	10,5	10,7	10,9	11,1
1.32	Поголовье мясных табунных лошадей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. голов	x	x	x	4,2	4,8	4,86	5,46	6,06	6,66
1.33	Объем субсидируемых кредитов (займов) по животноводству	млн. руб.	x	4094,7	4340,4	4600,8	4876,9	5169,5	5479,7	5808,4	6156,9
1.34	Удельный вес застрахованных сельскохозяйственных животных в общем поголовье по сельскохозяйственным организациям	%	x	0	5,5	6	6,5	7	7,5	8	8,5
Основное мероприятие «Создание условий для развития малых форм хозяйствования и повышения их финансовой устойчивости»											
1.35	Площадь земельных участков, оформленных в собственность К(Ф)Х	га	702,0	5240,0	1200,0	1300,0	1400,0	1500,0	1600,0	1700,0	1800,0
1.36	Объем закупленного молока у населения	тыс. тонн	19,3	17,5	17,6	17,7	17,9	18,1	18,2	18,3	20,0
1.37	Объем закупленного мяса у населения	тыс. тонн	1,8	1,8	1,9	1,9	2,0	2,0	2,0	2,1	2,1
1.38	Объемы субсидируемых кредитов и займов, взятых субъектами малых форм хозяйствования	млн. руб.	x	2 486,9	2 636,1	2 794,2	2961,9	3139,6	3328	3527,7	3 739,3
Основное мероприятие «Создание условий для технической и технологической модернизации сельского хозяйства»											
1.39	Коэффициент обновления сельскохозяйственной техники: тракторы	%	7,1	6,0	6,1	6,1	6,1	6,2	6,2	6,3	6,3
1.40	Коэффициент обновления сельскохозяйственной техники: комбайны зерноуборочные	%	2,5	2,6	2,5	2,6	3,1	3,2	3,2	3,4	3,5
1.41	Коэффициент обновления сельскохозяйственной техники: комбайны кормоуборочные	%	5,6	6,5	6,5	6,6	6,8	7,0	7,2	7,4	7,6
Основное мероприятие «Создание условий для привлечения и закрепления молодых специалистов в агропромышленном комплексе»											
1.42	Количество закрепленных молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве	чел.	51	49	23	18	19	16	18	50	50

1.43	Количество руководителей и специалистов, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации	чел.	300	275	200	0	60	160	160	200	200
Основное мероприятие «Создание условий для научного и информационного обеспечения развития сельскохозяйственного производства»											
1.44	Количество НИОКР, выполненных за счет средств областного бюджета, внедренных в хозяйственную деятельность субъектов агропромышленного комплекса Иркутской области, по приоритетным направлениям аграрной науки	ед.	13	3	3	0	0	0	0	0	0
1.45	Количество консультационных услуг, оказанных сельскохозяйственным товаропроизводителям и сельскому населению	ед.	21500,0	15 090	7 600	7 000	6 000	6 000	6 000	14 000	14 000
1.46	Удельный вес органов управления агропромышленного комплекса муниципальных районов, ведущих сельскохозяйственную деятельность, использующих информационные ресурсы, применяемые в сфере агропромышленного комплекса	%	100	100	100	100	0	100	100	100	100
1.47	Количество выпущенных номеров периодических изданий по информационному освещению деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области в средствах массовой информации	ед.	12	12	12	12	12	12	12	12	12
1.48	Количество проведенных публичных мероприятий	ед.	7	7	5	4	5	5	5	5	5
Основное мероприятие «Оказание содействия развитию переработки и реализации сельскохозяйственной продукции»											
1.49	Объем субсидируемых кредитов (займов) на переработку продукции растениеводства и животноводства	млн. руб.	x	x	x	50,0	50,0	80,0	80,0	x	x
Основное мероприятие «Повышение финансовой устойчивости сельхозтоваропроизводителей»											
1.50	Объем субсидируемых кредитов (займов) по которым заключены соглашения с продлением срока действия или мировые соглашения	млн. руб.	x	x	x	x	200	x	x	x	x
Подпрограмма 2. «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Иркутской области» на 2014-2020 годы											
2.1	Прирост объема производства продукции растениеводства на мелиорируемых землях (нарастающим итогом)	%	x	x	12,0	24,0	36,0	48,0	113,0	124,0	134,0
2.2	Площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию	га	x	2100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	320,0	0,0	208,0
2.3	Площадь сельскохозяйственных угодий, защищенных и сохраненных от ветровой эрозии и опустынивания	га	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	450,0	0,0	0,0
2.4	Площадь сельскохозяйственных угодий, предотвращенных от выбытия из оборота за счет проведения культуртехнических работ	га	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	450,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Создание условий для эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения»											
2.5	Прирост объема производства продукции растениеводства на мелиорируемых землях (нарастающим итогом)	%	x	x	12,0	24,0	36,0	48,0	113,0	124,0	134,0
2.6	Площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию	га	x	2100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	320,0	0,0	208,0
2.7	Площадь сельскохозяйственных угодий, защищенных и сохраненных от ветровой эрозии и опустынивания	га	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	450,0	0,0	0,0
2.8	Площадь сельскохозяйственных угодий, предотвращенных от выбытия из оборота за счет проведения культуртехнических работ	га	x	x	0,0	0,0	0,0	0,0	450,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3. «Развитие овощеводства в закрытом грунте в Иркутской области» на 2014-2020 годы											
3.1	Производство внесезонных овощей на одного городского жителя	кг/чел	2,7	3,0	3,2	3,3	3,4	3,5	3,7	3,8	3,9
3.2	Валовое производство овощей закрытого грунта	тыс. тонн	5,7	6,1	6,3	6,5	6,5	6,7	7,0	7,2	7,5
Основное мероприятие «Создание технологических условий и снижение производственных затрат при производстве овощей закрытого грунта»											
3.3	Производство внесезонных овощей на одного городского жителя	кг/чел	2,7	3,0	3,2	3,3	3,4	3,5	3,7	3,8	3,9
3.4	Валовое производство овощей закрытого грунта	тыс. тонн	5,7	6,1	6,3	6,5	6,5	6,7	7,0	7,2	7,5
Подпрограмма 4. «Подготовка, хранение и переработка зерна в Иркутской области» на 2014-2020 годы											
4.1	Производство зерновых и зернобобовых культур	тыс. тонн	629,9	793,7	683,0	720,0	735,0	740,0	750,0	755,0	760,0
4.2	Производство продовольственной пшеницы	тыс. тонн	97,0	120,0	130,0	140,0	145,0	145,0	150,0	150,0	150,0
4.3	Прирост современных мощностей для хранения зерна	тыс. тонн	x	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
4.4	Производство комбикормов	тыс. тонн	x	275,0	290,0	300,0	305,0	305,0	310,0	310,0	320,0
Основное мероприятие «Создание технологических условий для переработки зерна»											
4.5	Производство зерновых и зернобобовых культур	тыс. тонн	629,9	793,7	683,0	720,0	735,0	740,0	750,0	755,0	760,0
4.6	Производство продовольственной пшеницы	тыс. тонн	97,0	120,0	130,0	140,0	145,0	145,0	150,0	150,0	150,0
4.7	Прирост современных мощностей для хранения зерна	тыс. тонн	x	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0
4.8	Производство комбикормов	тыс. тонн	x	275,0	290,0	300,0	305,0	305,0	310,0	310,0	320,0
Подпрограмма 5. «Развитие молочного животноводства в Иркутской области» на 2014-2020 годы											
5.1	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	145,0	153,6	153,2	160,1	167,0	167,4	172,4	177,5	182,8
5.2	Поголовье коров в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах	тыс. голов	41,6	43,5	41,5	41,5	41,5	41,5	41,5	41,5	41,5
5.3	Надой молока на 1 корову в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах	кг	x	4104,0	4105,0	4145,0	4185,0	4225,0	4270,0	4300,0	4330,0
Основное мероприятие «Создание технологических условий и снижение производственных затрат при производстве молока»											
5.4	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей	тыс. тонн	145,0	153,6	153,2	160,1	167,0	167,4	172,4	177,5	182,8
5.5	Поголовье коров в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах	тыс. голов	41,6	43,5	41,5	41,5	41,5	41,5	41,5	41,5	41,5
5.6	Надой молока на 1 корову в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах	кг	x	4104,0	4105,0	4145,0	4185,0	4225,0	4270,0	4300,0	4330,0
Подпрограмма 6. «Развитие мясного скотоводства в Иркутской области» на 2014-2020 годы											
6.1	Численность общего поголовья крупного рогатого скота мясных пород в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах	тыс. голов	x	2,3	2,58	2,89	3,237	3,625	4,06	4,574	5,093
6.2	Численность поголовья коров мясных пород в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах	тыс. голов	x	1,12	1,255	1,41	1,579	1,769	1,981	2,219	2,485
6.3	Численность общего помесного поголовья крупного рогатого скота мясного направления	тыс. голов	x	8,91	9,98	11,18	12,522	14,024	15,707	17,592	19,703
6.4	Численность помесного поголовья коров мясного направления	тыс. голов	x	3,36	3,77	4,23	4,738	5,306	5,943	6,656	7,455
6.5	Производство на убой скота мясных пород и их помесей в живой массе	тыс. тонн	x	0,52	0,54	0,56	0,58	0,6	0,62	0,64	0,66
Основное мероприятие «Создание технологических условий и снижение производственных затрат при производстве мяса»											
6.6	Численность общего поголовья крупного рогатого скота мясных пород в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах	тыс. голов	x	2,3	2,58	2,89	3,237	3,625	4,06	4,574	5,093
6.7	Численность поголовья коров мясных пород в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах	тыс. голов	x	1,12	1,255	1,41	1,579	1,769	1,981	2,219	2,485
6.8	Численность общего помесного поголовья крупного рогатого скота мясного направления	тыс. голов	x	8,91	9,98	11,18	12,522	14,024	15,707	17,592	19,703
6.9	Численность помесного поголовья коров мясного направления	тыс. голов	x	3,36	3,77	4,23	4,738	5,306	5,943	6,656	7,455
6.10	Производство на убой скота мясных пород и их помесей в живой массе	тыс. тонн	x	0,52	0,54	0,56	0,58	0,6	0,62	0,64	0,66
Подпрограмма 7. «Поддержка начинающих фермеров в Иркутской области» на 2014-2020 годы											
7.1	Количество реализованных начинающими крестьянскими (фермерскими) хозяйствами бизнес-проектов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, получивших государственную поддержку	ед.	36	57	66	80	76	74	76	86	88
7.2	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных на базе личных подсобных хозяйств	ед.	29	55	50	61	58	57	58	68	74
Основное мероприятие «Создание условий для увеличения количества крестьянских (фермерских) хозяйств»											
7.3	Количество реализованных начинающими крестьянскими (фермерскими) хозяйствами бизнес-проектов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, получивших государственную поддержку	ед.	36	57	66	80	76	74	76	86	88
7.4	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных на базе личных подсобных хозяйств	ед.	29	55	50	61	58	57	58	68	74
Подпрограмма 8. «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Иркутской области» на 2014-2020 годы											
8.1	Количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм	ед.	7	5	7	11	8	8	8	10	10
8.2	Численность поголовья сельскохозяйственных животных в созданных семейных животноводческих фермах	тыс. условных голов	1	0,745	1	1,15	1,3	1,3	1,3	1,4	1,4
Основное мероприятие «Создание условий для увеличения количества семейных животноводческих ферм»											
8.3	Количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм	ед.	7	5	7	11	8	8	8	10	10
8.4	Численность поголовья сельскохозяйственных животных в созданных семейных животноводческих фермах	тыс. условных голов	1	0,745	1	1,15	1,3	1,3	1,3	1,4	1,4
Подпрограмма 9. «Поддержка традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов в Иркутской области: оленеводства, охоты и рыболовства» на 2014-2020 годы											
9.1	Количество предоставленных субсидий на содержание домашних оленей	ед.	x	0	3	3	3	0	0	0	0
9.2	Количество предоставленных субсидий на развитие традиционных отраслей хозяйствования малочисленных народов (оленеводства, охоты и рыболовства)	ед.	x	15	8	8	8	0	0	0	0
Основное мероприятие «Оказание содействия сохранению и развитию традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов: оленеводства, охоты и рыболовства»											
9.3	Количество предоставленных субсидий на содержание домашних оленей	ед.	x	0	3	3	3	0	0	0	0
9.4	Количество предоставленных субсидий на развитие традиционных отраслей хозяйствования малочисленных народов (оленеводства, охоты и рыболовства)	ед.	x	15	8	8	8	0	0	0	0

Подпрограмма 10. «Устойчивое развитие сельских территорий Иркутской области» на 2014-2020 годы											
10.1	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, всего	кв. м	19 300	21 406	12 309	13 090	12 527	11 162	11 371	10 667	10 007
10.2	Ввод в действие общеобразовательных организаций в сельской местности	тыс. ученических мест	x	x	0,13	0,35	0,87	0,21	0	1,10	0
10.3	Прирост сельского населения, обеспеченного фельдшерско-акушерскими пунктами (офисами врачей общей практики)	тыс. чел.	x	x	4	15,0	25	37	16	27	38
10.4	Прирост сельского населения, обеспеченного плоскостными спортивными сооружениями (нарастающим итогом)	тыс. чел.	x	x	8,9	12,7	38,4	56,4	90,5	96,9	96,9
10.5	Прирост сельского населения, обеспеченного учреждениями культурно-досугового типа (нарастающим итогом)	тыс. чел.	x	x	0	0	0	0,3	0,5	0,7	0,9
10.6	Уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой	%	x	x	83,6**	83,7	83,8	83,9	84,0	84,1	84,2
10.7	Уровень газификации жилых домов (квартир) сетевым газом в сельской местности	%	x	x	1	2	2	3	3	4	4
10.8	Прирост количества сельских населенных пунктов, обеспеченных постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего пользования, по дорогам с твердым покрытием	ед.	x	x	x	6	4	3	4	3	4
Основное мероприятие «Создание системы обеспечения жильем проживающих и желающих проживать в сельской местности и закрепление в сельской местности молодых семей и молодых специалистов»											
10.9	Общее количество семей, улучшивших жилищные условия	семей	212	228	170	158	152	136	138	129	121
Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов объектами социальной и инженерной инфраструктуры»											
10.10	Сокращение числа обучающихся в общеобразовательных организациях, находящихся в аварийном состоянии (нарастающим итогом)	%	x	x	20	40	60	80	80	100	100
10.11	Ввод в действие фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики	ед.	x	x	9	22*	26	35	62	94	101
10.12	Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений в сельской местности	кв.м.	x	x	5 050	9 114	21 756	91 140	20 962	36 000	0
10.13	Ввод в действие учреждений культурно-досугового типа	тыс. мест	0,8	0,8	0	0	0	0,3	0,5	0,7	0,9
10.14	Ввод в действие локальных водопроводов в сельской местности	км	x	x	5	27	21	23	24	21	22
10.15	Ввод в действие распределительных газовых сетей в сельской местности	км	x	x	3,8	4	4	4	5	5	5
Основное мероприятие «Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности»											
10.16	Количество населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку	ед.	x	x	0	0	1	0	0	0	0
Основное мероприятие «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»											
10.17	Количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку	ед.	x	x	33	30	10	10	10	10	10
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования в сельской местности»											
10.18	Прирост количества сельских населенных пунктов, обеспеченных постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего пользования, по дорогам с твердым покрытием	ед.	x	x	x	6	0	0	0	0	0
Основное мероприятие «Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения) с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт и ремонт»											
10.19	Прирост количества сельских населенных пунктов, обеспеченных постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего пользования, по дорогам с твердым покрытием	ед.	x	x	x	x	4	3	4	3	4
Подпрограмма 11. «Обеспечение реализации государственных функций по управлению агропромышленным комплексом Иркутской области» на 2015 - 2018 годы											
11.1.	Доля освоённых средств, выделенных на реализацию подпрограмм, администратором которых является министерство сельского хозяйства Иркутской области	процент от общего количества	x	x	x	100	100	100	100	x	x
11.2.	Удельный вес государственных услуг и (или) функций, по которым разработаны и утверждены административные регламенты предоставления государственных услуг и (или) функций, от общего количества оказываемых государственных услуг и (или) функций в курируемой сфере деятельности	%	x	x	x	100	100	100	100	x	x
Основное мероприятие «Обеспечение реализации государственных функций по управлению агропромышленным комплексом Иркутской области»											
11.3.	Доля освоённых средств, выделенных на реализацию подпрограмм, администратором которых является министерство сельского хозяйства Иркутской области	процент от общего количества	x	x	x	100	100	100	100	x	x
11.4.	Удельный вес государственных услуг и (или) функций, по которым разработаны и утверждены административные регламенты предоставления государственных услуг и (или) функций, от общего количества оказываемых государственных услуг и (или) функций в курируемой сфере деятельности	%	x	x	x	100	100	100	100	x	x
Подпрограмма 12. «Обеспечение деятельности в области ветеринарии» на 2015 - 2020 годы											
12.1.	Количество случаев заболеваемости животных заразными болезнями на территории Иркутской области	ед.	x	x	x	70	65	65	60	60	60
12.2.	Процент выполнения плана противозооотических мероприятий	%	x	x	x	97	98	98	99	99	100
12.3.	Количество молодых ветеринарных специалистов, получивших единовременное денежное пособие	чел.	x	x	x	18	5	x	x	x	x
12.4.	Количество законсервированных сибиреязвенных скотомогильников	ед.	x	x	x	11	x	x	x	x	x
12.5.	Количество ликвидированных бесхозяйственных скотомогильников	ед.	x	x	x	39	x	x	x	x	x
Основное мероприятие «Развитие государственной ветеринарной службы Иркутской области»											
12.6.	Доля выявленных несоответствий пищевой продукции животного происхождения показателям безопасности при проведении лабораторных исследований к общему количеству проб пищевой продукции, подвергнутой лабораторным исследованиям	%	x	x	x	76	80	80	75	75	75
12.7.	Количество случаев заболеваемости животных бешенством на территории Иркутской области	ед.	x	x	x	0	0	0	0	0	x
Подпрограмма 13. «Создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Иркутской области» на 2015-2020 годы											
13.1.	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан	км	x	x	x	21,8	18	18	18	18	18
13.2.	Удельный вес граждан, получивших меры социальной поддержки, имеющих на это право	%	x	x	x	100	100	100	100	100	100
13.3.	Количество садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области, улучшивших состояние инженерной инфраструктуры объектов общего пользования	ед.	x	x	x	10	10	10	10	x	x
Основное мероприятие «Оказание содействия в капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан Иркутской области»											
13.4.	Доля протяженности отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан от общей протяженности указанных автомобильных дорог, запланированных к вводу в текущем году	%	x	x	x	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие «Возмещение затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам для отдельных категорий граждан, и железнодорожным транспортом пригородного сообщения для отдельных категорий неработающих пенсионеров»											
13.5.	Количество выданных билетов	тыс. ед.	x	x	x	470	470	470	470	470	470
Основное мероприятие «Оказание содействия в развитии инфраструктуры территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области»											
13.6.	Количество садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области, улучшивших состояние инженерной инфраструктуры объектов общего пользования	ед.	x	x	x	10	10	10	10	x	x
Подпрограмма 14. «Развитие сельскохозяйственной кооперации на 2015-2017 годы и на период до 2020 года»											
14.1.	Количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов развивающих свою материально-техническую базу	ед.	x	x	x	0	2	2	0	0	0
14.2.	Количество созданных постоянных рабочих мест	мест	x	x	x	0	10	10	0	0	0
Основное мероприятие «Грантовая поддержка на создание условий для расширения и модернизации материально-технической базы кооперативов»											
14.3.	Количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов развивающих свою материально-техническую базу	ед.	x	x	x	0	2	2	0	0	0
14.4.	Количество созданных постоянных рабочих мест	мест	x	x	x	0	10	10	0	0	0
Подпрограмма 15. «Развитие товарной аквакультуры (товарного рыбободства)» на 2016-2018 годы											
Основное мероприятие «Создание условий для привлечения инвестиций в отрасль аквакультуры»											
15.1.	Количество организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность по развитию аквакультуры	ед.	x	x	x	x	5	5	5	x	x
Основное мероприятие «Содействие увеличению объемов производства и реализации продукции товарной аквакультуры»											
15.2.	Производство (выращивание) товарной рыбы	тонн	x	x	x	x	300	450	450	x	x
15.3.	Производство (выращивание) рыбобосадочного материала	тонн	x	x	x	x	24	30	30	x	x
15.4.	Объем реализованной продукции товарной аквакультуры (товарной рыбы)	тонн	x	x	x	x	100	150	150	x	x

Примечание <*> - в том числе за счет переходящих мероприятий 2014 года - 9 ФАПов

Примечание <***> - данные Единой межведомственной информационно-статистической системы

Приложение 7
к постановлению Правительства Иркутской области
от 29 февраля 2016 года № 105-пп
«Приложение 12 к государственной программе Иркутской области
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»
на 2014 - 2020 годы (далее - Государственная программа)

ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Целевые показатели государственной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма 1. «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области» на 2014 - 2020 годы					
1.1.	Основное мероприятие «Оказание содействия развитию подотрасли растениеводства»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	2014 г.	2020 г.	<p>Индекс производства продукции растениеводства (в сопоставимых ценах) - 100,8 % к предыдущему году</p> <p>Производство картофеля - 620 тыс. тонн</p> <p>Производство овощей открытого грунта - 165 тыс. тонн</p> <p>Удельный вес площади многолетних бобовых трав, в структуре посевных площадей многолетних трав - 30 %</p> <p>Урожайность зерновых культур на семеноводческих посевах - 20,3 ц/га</p> <p>Урожайность картофеля на семеноводческих посевах - 165 ц/га</p> <p>Урожайность овощных культур - 168 ц/га</p> <p>Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов - 7 %</p> <p>Доля площади, засеваемой элитными семенами, в общей площади посевов зерновых и зернобобовых культур - 15 %</p> <p>Вся посевная площадь в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - 21,7 тыс. га</p> <p>Площадь закладки многолетних плодовых и ягодных насаждений - 0,022 тыс. га</p> <p>Объем внесения минеральных удобрений - 11 тыс. тонн д. в.</p> <p>Площадь известкования кислых почв - 2,5 тыс. га</p> <p>Площадь неиспользуемой пашни, вовлеченной в хозяйственный оборот - 67,5 тыс. га</p> <p>Площадь посевов, подвергнутых химической прополке гербицидами - 210 тыс. га</p> <p>Посевная площадь кормовых культур по сельскохозяйственным организациям, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - 2,4 тыс. га</p> <p>Площадь подготовки низкопродуктивной пашни - 220 тыс. га</p> <p>Сохранение посевных площадей - 607,4 тыс. га</p> <p>Объем субсидируемых кредитов (займов) по растениеводству - 5570,6 млн. руб.</p> <p>Удельный вес застрахованных посевных площадей в общей посевной площади - 70 %</p>	<p>Объем произведенной продукции сельского хозяйства в действующих ценах на 1 рубль оказываемой государственной поддержки</p> <p>Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)</p> <p>Индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства</p> <p>Рентабельность сельскохозяйственных организаций</p> <p>Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве</p>
1.2.	Основное мероприятие «Оказание содействия развитию подотрасли животноводства»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	2014 г.	2020 г.	<p>Индекс производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах) - 101,3 % к предыдущему году</p> <p>Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе) - 179,7 тыс. тонн</p> <p>Производство молока всех видов - 465,3 тыс. тонн</p> <p>Прирост реализации племенного молодняка (условные головы) - 13,1% к предыдущему году</p> <p>Удельный вес племенного скота в общем поголовье - 13,1 %</p> <p>Уровень товарности молока - 40 %</p> <p>Приобретение племенного материала: норка - 3338 голов</p> <p>Приобретение племенного материала: песец (лиса) - 0 голов</p> <p>Приобретение племенного материала: соболь - 0 голов</p> <p>Численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, за исключением племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей - 15 тыс. голов</p> <p>Численность племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей - 0,9 тыс. голов</p> <p>Маточное поголовье овец и коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей - 11,1 тыс. голов</p> <p>Поголовье мясных табунных лошадей в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей - 6,66 тыс. голов</p> <p>Объем субсидируемых кредитов (займов) по животноводству - 6156,9 млн. руб.</p> <p>Удельный вес застрахованных сельскохозяйственных животных в общем поголовье по сельскохозяйственным организациям - 8,5 %</p>	<p>Объем произведенной продукции сельского хозяйства в действующих ценах на 1 рубль оказываемой государственной поддержки</p> <p>Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)</p> <p>Индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства</p> <p>Рентабельность сельскохозяйственных организаций</p> <p>Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве</p>
1.3.	Основное мероприятие «Создание условий для развития малых форм хозяйствования и повышения их финансовой устойчивости»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	2014 г.	2020 г.	<p>Площадь земельных участков, оформленных в собственность К(Ф)Х - 10500 га</p> <p>Объем закупленного молока у населения - 20 тыс. тонн</p> <p>Объем закупленного мяса у населения - 2,1 тыс. тонн</p> <p>Объемы субсидируемых кредитов и займов, взятых субъектами малых форм хозяйствования. - 3739,3 млн. руб.</p>	<p>Объем произведенной продукции сельского хозяйства в действующих ценах на 1 рубль оказываемой государственной поддержки</p> <p>Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)</p>
1.4.	Основное мероприятие «Создание условий для технической и технологической модернизации сельского хозяйства»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	2014 г.	2020 г.	<p>Коэффициент обновления сельскохозяйственной техники: тракторы - 6,3 %</p> <p>Коэффициент обновления сельскохозяйственной техники: комбайны зерноуборочные - 3,5 %</p> <p>Коэффициент обновления сельскохозяйственной техники: комбайны кормоуборочные - 7,6 %</p>	<p>Объем произведенной продукции сельского хозяйства в действующих ценах на 1 рубль оказываемой государственной поддержки</p> <p>Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)</p>
1.5.	Основное мероприятие «Создание условий для привлечения и закрепления молодых специалистов в агропромышленном комплексе»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	2014 г.	2020 г.	<p>Количество закрепленных молодых специалистов в сельскохозяйственном производстве - 194 чел.</p> <p>Количество руководителей и специалистов, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации - 980 чел.</p>	<p>Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)</p>
1.6.	Основное мероприятие «Создание условий для научного и информационного обеспечения развития сельскохозяйственного производства»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	2014 г.	2020 г.	<p>Количество НИОКР, выполненных за счет средств областного бюджета, внедренных в хозяйственную деятельность субъектов агропромышленного комплекса Иркутской области, по приоритетным направлениям аграрной науки - 3 ед.</p> <p>Количество консультационных услуг, оказанных сельскохозяйственным товаропроизводителям и сельскому населению - 60600 ед.</p> <p>Удельный вес органов управления агропромышленного комплекса муниципальных районов, ведущих сельскохозяйственную деятельность, использующих информационные ресурсы, применяемые в сфере агропромышленного комплекса - 100 %</p> <p>Количество выпущенных номеров периодических изданий по информационному освещению деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области в средствах массовой информации - 84 ед.</p> <p>Количество проведенных публичных мероприятий - 34 ед.</p>	<p>Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)</p>
1.7.	Основное мероприятие «Оказание содействия развитию переработки и реализации сельскохозяйственной продукции»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	2016 г.	2018 г.	<p>Объем субсидируемых кредитов (займов) на переработку продукции растениеводства и животноводства - 260 млн. руб.</p>	
1.8.	Основное мероприятие «Повышение финансовой устойчивости сельхозтоваропроизводителей»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	2016 г.	2016 г.	<p>Объем субсидируемых кредитов (займов) по которым заключены соглашения с продлением срока действия или мировые соглашения - 200 млн. руб.</p>	

2.	Подпрограмма 2. «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Иркутской области» на 2014-2020 годы					
2.1.	Основное мероприятие «Создание условий для эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	2014 г.	2020 г.	Прирост объема производства продукции растениеводства на мелиорируемых землях (нарастающим итогом) - 134 % Площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию - 528 га	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)
					Площадь сельскохозяйственных угодий, защищенных и сохраненных от ветровой эрозии и опустынивания - 450 га Площадь сельскохозяйственных угодий, предотвращенных от выбытия из оборота за счет проведения культуртехнических работ - 450 га	Создание рабочих мест в сельском хозяйстве
3.	Подпрограмма 3. «Развитие овощеводства в закрытом грунте в Иркутской области» на 2014-2020 годы					
3.1.	Основное мероприятие «Создание технологических условий и снижение производственных затрат при производстве овощей закрытого грунта»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	2014 г.	2020 г.	Производство внесезонных овощей на одного городского жителя - 3,9 кг Валовое производство овощей закрытого грунта - 7,5 тыс. тонн	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)
4.	Подпрограмма 4. «Подготовка, хранение и переработка зерна в Иркутской области» на 2014-2020 годы					
4.1.	Основное мероприятие «Создание технологических условий для переработки зерна»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	2014 г.	2020 г.	Производство зерновых и зернобобовых культур - 760 тыс. тонн Производство продовольственной пшеницы - 150 тыс. тонн Прирост современных мощностей для хранения зерна на 280 тыс. тонн Производство комбикормов - 320 тыс. тонн	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)
5.	Подпрограмма 5. «Развитие молочного животноводства в Иркутской области» на 2014-2020 годы					
5.1.	Основное мероприятие «Создание технологических условий и снижение производственных затрат при производстве молока»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	2014 г.	2020 г.	Производство молока в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей - 182,8 тыс. тонн Поголовье коров в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах - 41,5 тыс. голов Надой молока на 1 корову в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах - 4330 кг	Объем произведенной продукции сельского хозяйства в действующих ценах на 1 рубль оказываемой государственной поддержки Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)
6.	Подпрограмма 6. «Развитие мясного скотоводства в Иркутской области» на 2014-2020 годы					
6.1.	Основное мероприятие «Создание технологических условий и снижение производственных затрат при производстве мяса»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	2014 г.	2020 г.	Численность общего поголовья крупного рогатого скота мясных пород в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах - 5,093 тыс. голов Численность поголовья коров мясных пород в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах - 2,485 тыс. голов Численность общего помесного поголовья крупного рогатого скота мясного направления - 19,703 тыс. голов Численность помесного поголовья коров мясного направления - 7,455 тыс. голов Производство на убой скота мясных пород и их помесей в живой массе - 0,66 тыс. тонн	Объем произведенной продукции сельского хозяйства в действующих ценах на 1 рубль оказываемой государственной поддержки Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)
7.	Подпрограмма 7. «Поддержка начинающих фермеров в Иркутской области» на 2014-2020 годы					
7.1.	Основное мероприятие «Создание условий для увеличения количества крестьянских (фермерских) хозяйств»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	2014 г.	2020 г.	Количество реализованных начинающими крестьянскими (фермерскими) хозяйствами бизнес-проектов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, получивших государственную поддержку - 546 ед. Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных на базе личных подсобных хозяйств - 426 ед.	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) Создание рабочих мест в сельском хозяйстве
8.	Подпрограмма 8. «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств в Иркутской области» на 2014-2020 годы					
8.1.	Основное мероприятие «Создание условий для увеличения количества семейных животноводческих ферм»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	2014 г.	2020 г.	Количество построенных или реконструированных семейных животноводческих ферм - 62 ед. Численность поголовья сельскохозяйственных животных в созданных семейных животноводческих фермах - 1,4 тыс. условных голов	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) Создание рабочих мест в сельском хозяйстве
9.	Подпрограмма 9. «Поддержка традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов в Иркутской области: оленеводства, охоты и рыболовства» на 2014-2020 годы					
9.1.	Основное мероприятие «Оказание содействия сохранению и развитию традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов: оленеводства, охоты и рыболовства»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	2014 г.	2015 г.	Количество предоставленных субсидий на содержание домашних оленей - 9 ед. Количество предоставленных субсидий на развитие традиционных отраслей хозяйствования малочисленных народов (оленеводства, охоты и рыболовства) - 24 ед.	Создание рабочих мест в сельском хозяйстве
10.	Подпрограмма 10. «Устойчивое развитие сельских территорий Иркутской области» на 2014-2020 годы					
10.1.	Основное мероприятие «Создание системы обеспечения жильем проживающих и желающих проживать в сельской местности и закрепление в сельской местности молодых семей и молодых специалистов»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	2014 г.	2020 г.	Общее количество семей, улучшивших жилищные условия - 1004 семей	Создание рабочих мест в сельском хозяйстве
10.2.	Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов объектами социальной и инженерной инфраструктуры»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	2014 г.	2020 г.	Сокращение числа обучающихся в общеобразовательных организациях, находящихся в аварийном состоянии (нарастающим итогом) - 100 % Ввод в действие фельдшерско-акушерских пунктов и (или) офисов врачей общей практики - 340 ед.	Создание рабочих мест в сельском хозяйстве
					Ввод в действие плоскостных спортивных сооружений в сельской местности общей площадью 184 022 кв. м Ввод в действие учреждений культурно-досугового типа - 2,4 тыс. мест Ввод в действие локальных водопроводов в сельской местности - 143 км Ввод в действие распределительных газовых сетей в сельской местности - 30,8 км	
10.3.	Основное мероприятие «Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку в сельской местности»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2014 г.	2020 г.	Количество населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку - 1 ед.	Создание рабочих мест в сельском хозяйстве
10.4.	Основное мероприятие «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	2014 г.	2020 г.	Количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку - 113 ед.	Создание рабочих мест в сельском хозяйстве
10.5.	Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования в сельской местности»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2015 г.	2015 г.	Прирост количества сельских населенных пунктов, обеспеченных постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего пользования, по дорогам с твердым покрытием - 6 ед.	
10.6.	Основное мероприятие «Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения) с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт и ремонт»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2016 г.	2020 г.	Прирост количества сельских населенных пунктов, обеспеченных постоянной круглогодичной связью с сетью автомобильных дорог общего пользования, по дорогам с твердым покрытием - 18 ед.	
11.	Подпрограмма 11. «Обеспечение реализации государственных функций по управлению агропромышленным комплексом Иркутской области» на 2015 - 2018 годы					
11.1.	Основное мероприятие «Обеспечение реализации государственных функций по управлению агропромышленным комплексом Иркутской области»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	2015 г.	2018 г.	Доля освоенных средств, выделенных на реализацию подпрограмм, администратором которых является министерство сельского хозяйства Иркутской области - 100% от общего количества Удельный вес государственных услуг и (или) функций, по которым разработаны и утверждены административные регламенты предоставления государственных услуг и (или) функций, от общего количества оказываемых государственных услуг и (или) функций в курируемой сфере деятельности - 100%	Объем произведенной продукции сельского хозяйства в действующих ценах на 1 рубль оказываемой государственной поддержки
12.	Подпрограмма 12. «Обеспечение деятельности в области ветеринарии» на 2015 - 2020 годы					
12.1.	Основное мероприятие «Развитие государственной ветеринарной службы Иркутской области»	служба ветеринарии Иркутской области	2015 г.	2017 г.	Доля выявленных несоответствий пищевой продукции животного происхождения показателям безопасности при проведении лабораторных исследований к общему количеству проб пищевой продукции, подвергнутой лабораторным исследованиям - 75% Количество случаев заболеваемости животных бешенством на территории Иркутской области - 0 ед.	

1.2.	Основное мероприятие «Оказание содействия развитию подотрасли животноводства»	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	2 055 141,1	2 051 604,2	2 080 863,5	2 052 641,5	2 158 709,5	2 550 428,0	2 707 253,0	15 656 640,8
			ОБ	175 656,9	195 243,9	120 523,0	116 252,0	116 252,0	316 704,0	345 072,0	1 385 703,8
			ФБ	398 246,2	293 844,0	315 221,5	189 983,5	189 983,5	263 500,0	263 500,0	1 914 278,7
			ФБ*	0,0	1 308,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 308,3
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИИ	1 481 238,0	1 561 208,0	1 645 119,0	1 746 406,0	1 852 474,0	1 970 224,0	2 098 681,0	12 355 350,0			
1.2.1.	Предоставление субсидий на приобретение сельскохозяйственных животных, включая племенных, поголовья пушных зверей, включая племенное поголовье, в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	43 177,8	42 541,1	24 000,0	5 100,0	5 100,0	105 000,0	110 000,0	334 918,9
			ОБ	43 177,8	42 541,1	24 000,0	5 100,0	5 100,0	105 000,0	110 000,0	334 918,9
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Предоставление субсидий на поддержку племенного животноводства	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	83 511,7	92 842,9	6 287,7	6 330,0	6 330,0	6 330,0	6 330,0	207 962,3
			ОБ	43 793,3	43 451,0	2 830,0	2 830,0	2 830,0	2 830,0	2 830,0	101 394,3
			ФБ	39 718,4	49 391,9	3 457,7	3 500,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0	106 568,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.3.	Предоставление субсидий на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	6 415,7	20 733,3	11 221,1	8 913,5	8 913,5	4 000,0	4 000,0	64 197,1
			ОБ	5 749,1	20 077,5	9 700,0	8 200,0	8 200,0	2 000,0	2 000,0	55 926,6
			ФБ	666,6	655,8	1 521,1	713,5	713,5	2 000,0	2 000,0	8 270,5
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.4.	Предоставление субсидий на 1 килограмм реализованного и (или) отгуженного на собственную переработку молока	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	98 795,4	65 411,3	178 935,7	44 770,0	44 770,0	197 490,0	214 218,0	844 390,4
			ОБ	27 590,0	27 059,0	36 693,0	27 000,0	27 000,0	107 490,0	124 218,0	377 050,0
			ФБ	71 205,4	38 352,3	142 242,7	17 770,0	17 770,0	90 000,0	90 000,0	467 340,4
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.5.	Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на цели развития подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	664 028,0	741 517,0	726 706,0	774 284,0	816 753,0	870 252,0	923 690,0	5 517 230,0
			ОБ	7 940,0	17 000,0	20 000,0	27 022,0	27 022,0	33 374,0	35 377,0	167 735,0
			ФБ	63 000,0	99 409,0	48 000,0	48 000,0	48 000,0	48 000,0	48 000,0	402 409,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	593 088,0	625 108,0	658 706,0	699 262,0	741 731,0	788 878,0	840 313,0	4 947 086,0
1.2.6.	Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на цели развития подотрасли животноводства, переработки и развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции за исключением инвестиционных кредитов (займов) на строительство и реконструкцию объектов мясного скотоводства	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	1 124 002,3	1 068 316,9	1 120 613,0	1 194 944,0	1 258 543,0	1 340 335,0	1 420 357,0	8 527 111,2
			ОБ	38 000,0	39 999,8	25 000,0	38 600,0	38 600,0	49 789,0	52 789,0	282 777,8
			ФБ	198 052,3	91 108,8	109 400,0	109 400,0	109 400,0	109 400,0	109 400,0	836 161,1
			ФБ*	0,0	1 308,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 308,3
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИИ	887 950,0	935 900,0	986 213,0	1 046 944,0	1 110 543,0	1 181 146,0	1 258 168,0	7 406 864,0			
1.2.7.	Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) на строительство и реконструкцию объектов мясного скотоводства	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	4 003,5	5 763,9	1 100,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	14 867,4
			ОБ	700,0	1 800,0	300,0	200,0	200,0	200,0	200,0	3 600,0
			ФБ	3 103,5	3 763,9	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	9 867,4
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	1 400,0
1.2.8.	Предоставление субсидий на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	31 206,7	14 477,8	12 000,0	17 300,0	17 300,0	26 021,0	27 658,0	145 963,5
			ОБ	8 706,7	3 315,5	2 000,0	7 300,0	7 300,0	16 021,0	17 658,0	62 301,2
			ФБ	22 500,0	11 162,3	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	83 662,3
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Основное мероприятие «Создание условий для развития малых форм хозяйствования и повышения их финансовой устойчивости»	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	572 717,7	659 179,3	627 654,3	617 311,0	639 614,0	584 566,0	611 513,0	4 312 555,3
			ОБ	145 576,7	204 173,5	180 490,3	163 800,0	163 800,0	84 769,0	86 587,0	1 029 196,5
			ФБ	88 349,0	95 793,8	64 500,0	64 500,0	64 500,0	64 500,0	64 500,0	506 642,8
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	338 792,0	359 212,0	382 664,0	389 011,0	411 314,0	435 297,0	460 426,0	2 776 716,0
1.3.1.	Предоставление субсидий на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных)	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	74 370,7	69 907,6	68 190,3	62 300,0	62 300,0	11 600,0	11 740,0	360 408,6
			ОБ	59 370,7	55 907,6	50 990,3	60 000,0	60 000,0	9 300,0	9 440,0	305 008,6
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	15 000,0	14 000,0	17 200,0	2 300,0	2 300,0	2 300,0	2 300,0	55 400,0
1.3.2.	Предоставление субсидий на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	2 241,6	17 253,3	4 300,0	2 900,0	2 900,0	3 300,0	3 500,0	36 394,9
			ОБ	1 500,0	15 000,0	3 000,0	1 600,0	1 600,0	2 000,0	2 200,0	26 900,0
			ФБ	741,6	2 253,3	1 300,0	1 300,0	1 300,0	1 300,0	1 300,0	9 494,9
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.3.	Предоставление субсидий на закуп мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в целях его дальнейшей переработки и реализации	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	24 251,0	37 530,0	30 000,0	25 000,0	25 000,0	15 000,0	15 000,0	172 281,0
			ОБ	24 251,0	37 530,0	30 000,0	25 000,0	25 000,0	15 000,0	15 000,0	172 281,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.4.	Предоставление субсидий на закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях его дальнейшей переработки и реализации	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	54 500,0	78 000,0	77 000,0	71 000,0	71 000,0	50 500,0	51 000,0	453 000,0
			ОБ	54 500,0	78 000,0	77 000,0	71 000,0	71 000,0	50 500,0	51 000,0	453 000,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.5.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	417 354,4	456 488,4	448 164,0	456 111,0	478 414,0	504 166,0	529 773,0	3 290 470,8
			ОБ	5 955,0	17 735,9	19 500,0	6 200,0	6 200,0	7 969,0	8 447,0	72 006,9
			ФБ	87 607,4	93 540,5	63 200,0	63 200,0	63 200,0	63 200,0	63 200,0	497 147,9
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	323 792,0	345 212,0	365 464,0	386 711,0	409 014,0	432 997,0	458 126,0	2 721 316,0
1.4.	Основное мероприятие «Создание условий для технической и технологической модернизации сельского хозяйства»	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	814 063,2	310 201,7	837 706,3	852 975,6	887 542,6	1 731 402,0	1 783 743,0	7 217 634,4
			ОБ	216 903,2	180 466,7	172 639,3	117 710,6	117 710,6	910 665,0	932 448,0	2 648 543,4
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	597 160,0	129 735,0	665 067,0	735 265,0	769 832,0	820 737,0	851 295,0	4 569 091,0
1.4.1.	Предоставление субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга)	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	197 500,4	212 927,3	164 059,0	166 585,0	171 078,0	215 696,0	222 668,0	1 350 513,7
			ОБ	119 869,4	130 823,3	77 600,0	71 000,0	71 000,0	109 000,0	112 000,0	691 292,7
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	77 631,0	82 104,0	86 459,0	95 585,0	100 078,0	106 696,0	110 668,0	659 221,0
1.4.2.	Предоставление субсидий на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных заводах	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	24 071,5	28 218,4	30 301,0	29 705,0	30 397,0	40 415,0	42 026,0	225 133,9
			ОБ	12 128,5	15 587,4	17 000,0	15 000,0	15 000,0	24 000,0	25 000,0	123 715,9
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	11 943,0	12 631,0	13 301,0	14 705,0	15 397,0	16 415,0	17 026,0	101 418,0
1.4.3.	Предоставление субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	592 491,3	69 056,0	625 746,3	646 685,6	676 067,6	1 475 291,0	1 519 049,0	5 604 386,8
			ОБ	84 905,3	34 056,0	60 439,3	21 710,6	21 710,6	777 665,0	795 448,0	1 795 934,8
			ФБ	0,0	0,0	0,0					

1.5.	Основное мероприятие «Создание условий для привлечения и закрепления молодых специалистов в агропромышленном комплексе»	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	6 225,5	5 400,0	6 300,0	6 500,0	6 500,0	12 000,0	12 000,0	54 925,5	
			ОБ	6 225,5	5 400,0	6 300,0	6 500,0	6 500,0	12 000,0	12 000,0	54 925,5	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.1.	Предоставление субсидий на единовременную выплату на обустройство молодым специалистам при трудоустройстве на работу, с учетом налога на доходы физических лиц	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	4 600,0	5 400,0	5 700,0	5 000,0	5 000,0	10 000,0	10 000,0	45 700,0	
			ОБ	4 600,0	5 400,0	5 700,0	5 000,0	5 000,0	10 000,0	10 000,0	45 700,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.2.	Оплата государственных контрактов, заключенных с образовательными организациями, на оказание образовательных услуг по повышению квалификации и профессиональной переподготовке руководящих работников и специалистов, а также рабочих массовых профессий агропромышленного комплекса	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	1 625,5	0,0	600,0	1 500,0	1 500,0	2 000,0	2 000,0	9 225,5	
			ОБ	1 625,5	0,0	600,0	1 500,0	1 500,0	2 000,0	2 000,0	9 225,5	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Основное мероприятие «Создание условий для научного и информационного обеспечения развития сельскохозяйственного производства»	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	18 202,9	15 784,3	13 400,0	15 322,0	15 322,0	27 150,0	28 250,0	133 431,2	
			ОБ	18 202,9	15 784,3	13 400,0	15 322,0	15 322,0	27 150,0	28 250,0	133 431,2	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.1.	Оказание поддержки научно-производственной и инновационной деятельности	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0	
			ОБ	2 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 000,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.2.	Предоставление субсидий на оказание консультационной помощи по вопросам ведения отраслей животноводства и растениеводства	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	2 183,9	4 378,2	2 200,0	2 000,0	2 000,0	5 400,0	5 750,0	23 912,1	
			ОБ	2 183,9	4 378,2	2 200,0	2 000,0	2 000,0	5 400,0	5 750,0	23 912,1	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.3.	Формирование и функционирование системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	3 500,0	2 998,7	800,0	2 922,0	2 922,0	4 750,0	5 000,0	22 892,7	
			ОБ	3 500,0	2 998,7	800,0	2 922,0	2 922,0	4 750,0	5 000,0	22 892,7	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.4.	Освещение деятельности агропромышленного комплекса Иркутской области и информирование сельхозтоваропроизводителей	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	950,0	1 773,5	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 500,0	2 500,0	13 723,5	
			ОБ	950,0	1 773,5	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 500,0	2 500,0	13 723,5	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.5.	Организация проведения публичных мероприятий	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	9 569,0	6 633,9	8 400,0	8 400,0	8 400,0	14 500,0	15 000,0	70 902,9	
			ОБ	9 569,0	6 633,9	8 400,0	8 400,0	8 400,0	14 500,0	15 000,0	70 902,9	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.	Основное мероприятие «Оказание содействия развитию переработки и реализации сельскохозяйственной продукции»	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	44 117,9	4 000,0	7 000,0	7 000,0	0,0	0,0	62 117,9	
			ОБ	0,0	2 206,0	4 000,0	7 000,0	7 000,0	0,0	0,0	20 206,0	
			ФБ	0,0	41 911,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41 911,9
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7.1.	Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	44 117,9	4 000,0	7 000,0	7 000,0	0,0	0,0	62 117,9	
			ОБ	0,0	2 206,0	4 000,0	7 000,0	7 000,0	0,0	0,0	20 206,0	
			ФБ	0,0	41 911,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41 911,9
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.	Основное мероприятие «Повышение финансовой устойчивости сельхозтоваропроизводителей»	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	0,0	17 079,5	0,0	0,0	0,0	0,0	17 079,5	
			ОБ	0,0	0,0	17 079,5	0,0	0,0	0,0	0,0	17 079,5	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.8.1.	Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по кредитам по которым заключены соглашения с продлением срока действия или мировые соглашения	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	0,0	17 079,5	0,0	0,0	0,0	0,0	17 079,5	
			ОБ	0,0	0,0	17 079,5	0,0	0,0	0,0	0,0	17 079,5	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Подпрограмма «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения Иркутской области» на 2014 - 2020 годы	всеобщее, в том числе:	Всего	5 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	8 700,0	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	3 000,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	5 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 700,0
	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	5 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	8 700,0		
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	3 000,0		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		ИИ	5 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 700,0		
2.1.	Основное мероприятие «Создание условий для эффективного использования земель сельскохозяйственного назначения»	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	5 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	8 700,0	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	3 000,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ИИ	5 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 700,0	
2.1.1.	Предоставление субсидий на приобретение оборудования и мелиоративной техники для строительства, реконструкции и технического перевооружения мелиоративных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих сельскохозяйственным товаропроизводителям на праве собственности или переданных в пользование в установленном порядке, за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	5 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	8 700,0	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	3 000,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ИИ	5 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 700,0	
2.1.2.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат связанных с осуществлением агролесомелиоративных, фитомелиоративных культуртехнических мероприятий	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.	Подпрограмма «Развитие овощеводства в закрытом грунте в Иркутской области» на 2014 – 2020 годы	всеобщее, в том числе:	Всего	315 358,4	284 700,0	294 700,0	351 000,0	386 900,0	522 000,0	600 900,0	2 755 558,4	
			ОБ	87 958,4	110 300,0	85 300,0	110 000,0	110 000,0	203 700,0	234 500,0	941 758,4	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	227 400,0	174 400,0	209 400,0	241 000,0	276 900,0	318 300,0	366 400,0	1 813 800,0	
	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	315 358,4	284 700,0	294 700,0	351 000,0	386 900,0	522 000,0	600 900,0	2 755 558,4		
		ОБ	87 958,4	110 300,0	85 300,0	110 000,0	110 000,0	203 700,0	234 500,0	941 758,4		
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		ИИ	227 400,0	174 400,0	209 400,0	241 000,0	276 900,0	318 300,0	366 400,0	1 813 800,0		

13.1.	Основное мероприятие «Оказание содействия в капитальном ремонте и ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан Иркутской области»	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	58 546,5	63 158,0	63 158,0	63 158,0	63 158,0	63 158,0	374 336,5	
			ОБ (средства дорожного фонда Иркутской области)	0,0	48 609,5	60 000,0	60 000,0	60 000,0	60 000,0	60 000,0	60 000,0	348 609,5
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	9 937,0	3 158,0	3 158,0	3 158,0	3 158,0	3 158,0	3 158,0	25 727,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.1.1.	Предоставление субсидий на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан (субсидии муниципальным образованиям)	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	58 546,5	63 158,0	63 158,0	63 158,0	63 158,0	63 158,0	374 336,5	
			ОБ (средства дорожного фонда Иркутской области)	0,0	48 609,5	60 000,0	60 000,0	60 000,0	60 000,0	60 000,0	60 000,0	348 609,5
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	9 937,0	3 158,0	3 158,0	3 158,0	3 158,0	3 158,0	3 158,0	25 727,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.2.	Основное мероприятие «Возмещение затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам для отдельных категорий граждан, и железнодорожным транспортом пригородного сообщения для отдельных категорий неработающих пенсионеров»	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	0,0	125 894,3	64 569,7	64 569,7	64 569,7	80 712,1	80 712,1	481 027,6	
			ОБ	0,0	125 894,3	64 569,7	64 569,7	64 569,7	80 712,1	80 712,1	481 027,6	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.2.1.	Предоставление субсидий в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам железнодорожным транспортом пригородного сообщения для отдельных категорий неработающих пенсионеров	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	0,0	32 376,5	13 329,7	13 329,7	13 329,7	16 662,1	16 662,1	105 689,8	
			ОБ	0,0	32 376,5	13 329,7	13 329,7	13 329,7	16 662,1	16 662,1	105 689,8	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.2.2.	Предоставление субсидий в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным транспортом общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам для отдельных категорий граждан	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	0,0	93 517,8	51 240,0	51 240,0	51 240,0	64 050,0	64 050,0	375 337,8	
			ОБ	0,0	93 517,8	51 240,0	51 240,0	51 240,0	64 050,0	64 050,0	375 337,8	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.3.	Основное мероприятие «Оказание содействия в развитии инфраструктуры территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	0,0	0,0	20 000,0	
			ОБ	0,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	0,0	0,0	20 000,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.3.1.	Предоставление садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан Иркутской области грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан	министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	0,0	0,0	20 000,0	
			ОБ	0,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	0,0	0,0	20 000,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14.	Подпрограмма «Развитие сельскохозяйственной кооперации на 2015-2017 годы и на период до 2020 года»	всего, в том числе:	Всего	0,0	0,0	83 200,0	83 200,0	48 200,0	0,0	0,0	214 600,0	
			ОБ	0,0	0,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0	0,0	0,0	45 000,0	
			ФБ	0,0	0,0	35 000,0	35 000,0	0,0	0,0	0,0	70 000,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ИИ	0,0	0,0	33 200,0	33 200,0	33 200,0	0,0	0,0	99 600,0	
		министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	0,0	83 200,0	83 200,0	48 200,0	0,0	0,0	214 600,0	
			ОБ	0,0	0,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0	0,0	0,0	45 000,0	
			ФБ	0,0	0,0	35 000,0	35 000,0	0,0	0,0	0,0	70 000,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ИИ	0,0	0,0	33 200,0	33 200,0	33 200,0	0,0	0,0	99 600,0	
14.1.	Основное мероприятие «Предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	0,0	83 200,0	83 200,0	48 200,0	0,0	0,0	214 600,0	
			ОБ	0,0	0,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0	0,0	0,0	45 000,0	
			ФБ	0,0	0,0	35 000,0	35 000,0	0,0	0,0	0,0	70 000,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ИИ	0,0	0,0	33 200,0	33 200,0	33 200,0	0,0	0,0	99 600,0	
14.1.1.	Предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов	министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	0,0	83 200,0	83 200,0	48 200,0	0,0	0,0	214 600,0	
			ОБ	0,0	0,0	15 000,0	15 000,0	15 000,0	0,0	0,0	45 000,0	
			ФБ	0,0	0,0	35 000,0	35 000,0	0,0	0,0	0,0	70 000,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ИИ	0,0	0,0	33 200,0	33 200,0	33 200,0	0,0	0,0	99 600,0	
15.	Подпрограмма «Развитие товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)» на 2016-2018 годы	всего, в том числе:	Всего	0,0	0,0	19 528,0	19 528,0	19 528,0	0,0	0,0	58 584,0	
			ОБ	0,0	0,0	6 000,0	6 000,0	6 000,0	0,0	0,0	18 000,0	
			ФБ	0,0	0,0	334,0	334,0	334,0	0,0	0,0	1 002,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ИИ	0,0	0,0	13 194,0	13 194,0	13 194,0	0,0	0,0	39 582,0	
		министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	0,0	19 528,0	19 528,0	19 528,0	0,0	0,0	58 584,0	
			ОБ	0,0	0,0	6 000,0	6 000,0	6 000,0	0,0	0,0	18 000,0	
			ФБ	0,0	0,0	334,0	334,0	334,0	0,0	0,0	1 002,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ИИ	0,0	0,0	13 194,0	13 194,0	13 194,0	0,0	0,0	39 582,0	
15.1.	Основное мероприятие «Создание условий для привлечения инвестиций в отрасль аквакультуры»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	0,0	434,0	434,0	434,0	0,0	0,0	1 302,0	
			ОБ	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0	300,0	
			ФБ	0,0	0,0	334,0	334,0	334,0	0,0	0,0	1 002,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
15.1.1.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие аквакультуры (рыбоводство)	министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	0,0	304,0	304,0	304,0	0,0	0,0	912,0	
			ОБ	0,0	0,0	70,0	70,0	70,0	0,0	0,0	210,0	
			ФБ	0,0	0,0	234,0	234,0	234,0	0,0	0,0	702,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
15.1.2.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, на развитие товарного осетроводства	министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	0,0	130,0	130,0	130,0	0,0	0,0	390,0	
			ОБ	0,0	0,0	30,0	30,0	30,0	0,0	0,0	90,0	
			ФБ	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0	300,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
15.2.	Основное мероприятие «Содействие увеличению объемов производства и реализации продукции товарной аквакультуры»	министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	0,0	19 094,0	19 094,0	19 094,0	0,0	0,0	57 282,0	
			ОБ	0,0	0,0	5 900,0	5 900,0	5 900,0	0,0	0,0	17 700,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ИИ	0,0	0,0	13 194,0	13 194,0	13 194,0	0,0	0,0	39 582,0	
15.2.1.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение рыболопосадочного материала	министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	0,0	428,0	428,0	428,0	0,0	0,0	1 284,0	
			ОБ	0,0	0,0	300	300	300	0,0	0,0	900,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ИИ	0,0	0,0	128,0	128,0	128,0	0,0	0,0	384,0	
15.2.2.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат на приобретение кормов и (или) их компонентов	министерство сельского хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	0,0	18 666,0	18 666,0	18 666,0	0,0	0,0	55 998,0	
			ОБ	0,0	0,0	5 600,0	5 600,0	5 600,0	0,0	0,0	16 800,0	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ИИ	0,0	0,0	13 066,0	13 066,0	13 066,0	0,0	0,0	39 198,0	

Примечание <'> - возвращенный в 2015 году неиспользованный остаток субсидии федерального бюджета 2014 года.

**СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25 февраля 2016 года № 6-спр
Иркутск

**О внесении изменений в Административный регламент
исполнения государственной функции по лицензионному
контролю за розничной продажей алкогольной продукции
на территории Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2015 года № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489», руководствуясь Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 23 мая 2012 года № 14-спр, следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:
«3¹. Лицензирующие органы при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.»;
 - 2) пункт 4 дополнить подпунктом «з¹» следующего содержания:
«з¹) постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489» <8>»»;
 - 3) дополнить сноской <8¹> следующего содержания:
«<8¹> – «Собрание законодательства РФ», 07.12.2015, № 49, ст. 6964.»;
 - 4) в пункте 8:
дополнить подпунктом «ж¹» следующего содержания:
«ж¹) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лицензиата с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;
 - 5) пункт 9 дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:
«з) требовать от лицензиата представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;
 - и) требовать от лицензиата представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.»;
 - 6) пункт 10 дополнить подпунктами «б¹», «б²» и «е» следующего содержания:
«б¹) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными лицензирующим органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
 - б²) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в лицензирующий орган по собственной инициативе;
 - е) подать в лицензирующий орган заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении лицензиата, если полагает, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ.»;
 - 7) в абзаце первом пункта 28 слова «ежегодный», «проведения плановых» исключить;
 - 8) дополнить пунктом 28¹ следующего содержания:
«28¹. С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства.
 - При наличии информации о том, что в отношении указанных в первом абзаце настоящего пункта лицензиатов ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания в виде дисквалификации либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет, лицензирующий орган при формировании плана проверок вправе принять решение о включении в план проверок проверки в отношении таких лиц по основаниям, предусмотренным пунктом 28 настоящего Административного регламента.»;
 - 9) в абзаце первом пункта 29 слова «ежегодный», «проведения плановых» исключить;
 - 10) в пункте 29¹:
в абзаце первом слово «ежегодный» исключить;
 - дополнить абзацем следующего содержания:
«В случае включения в план проверок проверок в отношении лицензиатов по основанию, указанному в абзаце втором пункта 28¹ настоящего Административного регламента, в плане проверок помимо сведений, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 29¹ настоящего Административного регламента, приводится информация об указанном в абзаце втором пункта 28¹ настоящего Административного регламента постановлении либо решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.»;
 - 11) в пункте 32 слово «ежегодного» исключить;
 - 12) в пункте 33 слова «ежегодного плана» заменить словами «плана проверок»;
 - 13) в пункте 34 слово «ежегодный» исключить;
 - 14) Главу 12 изложить в следующей редакции:
«Глава 12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН ПРОВЕРОК
37. Внесение изменений в план проверок допускается в следующих случаях:
 - а) невозможность проведения плановой проверки деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией;
 - б) принятие лицензирующим органом решения об исключении соответствующей проверки из плана проверок в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;
 - в) наступление обстоятельств непреодолимой силы.
 38. Внесение изменений в план проверок осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.
 39. Должностное лицо лицензирующего органа в течение двух рабочих дней с момента получения информации о невозможности проведения плановой проверки готовит проект постановления (распоряжения, приказа) о внесении изменений в план проверок и представляет его руководителю лицензирующего органа для подписания.
 - Руководитель лицензирующего органа в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента получения информации о невозможности проведения плановой проверки, подписывает постановление (распоряжение, приказ) о внесении изменений в план проверок.
 40. В случае поступления в лицензирующий орган заявления лицензиата об исключении проверки из плана проверок (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, лицензирующий орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения заявления и прилагаемых к нему документов, принимает одно из следующих решений:
 - а) об удовлетворении заявления и исключении соответствующей проверки из плана проверок;
 - б) об отказе в исключении соответствующей проверки из плана проверок с указанием причин отказа в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ;
 - в) о возвращении заявления и прилагаемых к нему документов в связи с отсутствием проверки в плане проверок или в связи с отсутствием в заявлении сведений, которые должны быть в нем указаны в соответствии с формой, прилагаемой к Правилам подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. № 1268, а также прилагаемых документов.
 - Заявления и прилагаемые к нему документы подаются лицензиатом в лицензирующий орган в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. № 1268.
 - Должностное лицо лицензирующего органа не позднее чем в течение восьми рабочих дней с момента поступления в лицензирующий орган заявления лицензиата и прилагаемых к нему документов готовит и визирует у должностных лиц лицензирующего органа проект одного из решений, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, в форме постановления (распоряжения, приказа).
 - Руководитель лицензирующего органа подписывает постановление (распоряжение, приказ) не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления его на подпись.
 - Должностное лицо лицензирующего органа направляет лицензиату в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения указанное решение по почтовому адресу, указанному в заявлении.
 - При наличии согласия лицензиата на осуществление взаимодействия в электронной форме решение может быть направлено лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.
 - Решение, направленное лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным заявителем.
- ул. Ленина, дом 1, кабинет 216, факс (3952) 24-06-61, либо на адрес электронной почты: o.vinogradova@govirk.ru.
- Конкурсная программа включает в себя выступления клубов по следующим номинациям:
- а) визитка «Я и мой клуб» – творческое представление участниками Фестиваля истории своего клуба.
 - Критериями оценки материала в данной номинации являются: оригинальность; лаконичность; творческое исполнение; информативность.
 - б) творческое выступление – сценическая постановка, продолжительность не более 5 минут, на тему «Мама, папа, я – спортивная семья».
 - Критериями оценки выступлений в данной номинации являются: оригинальность; артистизм; костюмы; музыкальное оформление; содержание; отношение к теме; творческий подход.
 - в) социальный видеоролик «Молодая семья» (далее – видеоролик) – участники предоставляют видеоролик в любом цифровом видеформате (AVI, MPEG4, VOB (720p HD) на электронном носителе (CD, DVD, флэшкарте). Хронометраж видеоролика от 2 до 5 минут.
 - Видеоролик может быть снят любыми средствами видеосъемки (видеокамера, цифровой фотоаппарат, мобильный телефон и т.д.).
 - В представляемых видеороликах не должны использоваться изображения сцен смерти, насилия, иная информация, унижающая достоинство человека, пропаганда алкогольных, наркотических и психотропных веществ, названия и упоминания (логотипов, брендов) товарной рекламы, информация о спонсорах, любая форма упоминаний политических партий и имен политических деятелей, политических лозунгов, имен духовных учителей и религиозных движений, иной религиозной символики, фрагменты религиозных текстов (молиств, мантр и т.п.), песнопений и ритуалов.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в лицензирующий орган из органов прокуратуры, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим пунктом Административного регламента, если иной порядок не установлен Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

В случае несогласия с принятым лицензирующим органом решением об отказе в исключении соответствующей проверки из плана проверок лицензиата вправе обжаловать такое решение в административном и (или) судебном порядке.

При принятии в административном и (или) судебном порядке решения об удовлетворении жалобы лицензиата лицензирующий орган принимает решение об удовлетворении заявления и исключении соответствующей проверки из плана проверок в течение 5 рабочих дней со дня поступления к ним информации об удовлетворении жалобы в административном порядке либо решения суда, вступившего в законную силу.

В случае принятия лицензирующим органом решения об удовлетворении заявления и исключении соответствующей проверки из плана проверок лицензирующий орган принимает постановление (распоряжение, приказ) о внесении изменений в план проверок в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 39 настоящего Административного регламента.

41. Результатом исполнения административной процедуры является издание постановления (распоряжения, приказа) о внесении изменений в план проверок.

42. Сведения о внесенных в план проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

43. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение на официальном сайте лицензирующего органа сведений о внесенных в план проверок изменениях.»;

15) пункт 53 добавить абзацем следующего содержания:
«В уведомлении о проведении плановой проверки в обязательном порядке должно быть разъяснено содержание положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ.»;

16) пункт 77 изложить в следующей редакции:
«77. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицензиата обязать направить в лицензирующий орган указанные в нем документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответствующую подписью руководителя, иного должностного лица лицензиата. Лицензиат вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.»;

17) дополнить пунктом 79¹ следующего содержания:
«79¹. В случае представления должностным лицам лицензирующего органа при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение лицензиата, в отношении которого проводится плановая проверка, в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.»;

18) в пункте 90 после слов «в журнале учета проверок» дополнить словами «в случае его наличия у лицензиата.»;

19) дополнить пунктом 91¹ следующего содержания:
«91¹. В случае представления должностным лицам лицензирующего органа при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение лицензиата, в отношении которого проводится плановая проверка, в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.»;

20) пункт 101 изложить в следующей редакции:
«101. В случае, если акт проверки оформлялся не в месте проведения проверки и (или) для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица лицензирующего органа, уполномоченного на проведение проверки (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа).

При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, остающемуся в лицензирующем органе.

21) пункт 104 дополнить предложением следующего содержания:
«Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления их в силу.

Пункты 1, 4, 5, абзацы второй и третий пункта 6 и пункт 18 настоящего приказа вступает в силу с 1 июля 2016 года.

Руководитель службы С.Б. Петров

ИЗВЕЩЕНИЕ

Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области сообщает о начале приема заявок для участия в областном фестивале клубов молодых семей «Крепкая семья – крепкая Россия» (далее – Фестиваль).

Фестиваль проводится 12 мая 2016 года в г. Иркутске, ул. Байкальская, 253А (ОАО «Сибэкспоцентр») в соответствии с Положением, утвержденным приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 11 марта 2016 года № 47-мпр (далее – Положение).

К участию в Фестивале приглашаются клубы молодых семей, осуществляющие деятельность на территории Иркутской области (далее – участники). Клуб молодой семьи – это группа людей, объединенных общими интересами, целью которых является установление социальных контактов, укрепление семейных ценностей, пропаганда материнства, отцовства и детства. Количество членов от каждого клуба молодой семьи не должно превышать 10 человек. Возраст членов клубов молодых семей от 14 до 30 лет.

Для участия в Фестивале необходимо в срок до 22 апреля 2016 года:
а) заполнить заявку на участие в Фестивале по форме, указанной в приложении 1 к Положению;
б) направить социальный проект (далее – Проект) по форме, указанной в приложении 2 к Положению.

Основными направлениями Проектов могут быть: популяризация традиционных семейных ценностей среди молодежи; поддержка осознанного материнства, отцовства и детства; раскрытие творческого потенциала молодых семей.

в) Проект и заявку на участие в Фестивале направить по адресу: г. Иркутск,

Видеоролики подаются непосредственно в день проведения Фестиваля. Критериями оценки в данной номинации являются: социальная значимость и содержательность ролика; авторская оригинальность; артистизм участников видеоролика; художественность, костюмы, музыкальное оформление; содержание, отношение к теме;

Отдельно оценивается социальный проект по следующим критериям: актуальность проекта и прогнозируемых результатов проекта; общественная значимость проекта для конкретного муниципального образования Иркутской области или конкретной целевой группы, на которую он направлен; экономическая целесообразность; четко поставленная цель проекта, разбитая на задачи; проработанность бюджета проекта; наличие конкретного плана действий по реализации проекта; соблюдение принципа добровольности в работе всех участников команды; реализующий проект; техническая и организационная сложность; уровень технологической проработки; качество методического обеспечения; развивающий потенциал; умение применять новые или инновационные, использовать уже существующие методики и инструменты; качество идеи (насколько идея вдохновляющая, побуждающая, впечатляющая, насколько расширяет привычную точку зрения на проблему, оригинальность); реалистичность и практическая значимость проекта.

Представленные Проекты оцениваются членами жюри Фестиваля не позднее, чем за 5 дней до дня проведения Фестиваля.

Подробную информацию о проведении Фестиваля можно получить в управлении по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1, каб. 216, тел: 24-06-45, контактное лицо – Виноградова Ольга Константиновна.

Министр И.Ю. Резник

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области, информация о конкурсе

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в управлении пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – управление):

- консультанта отдела мониторинга и подготовки имиджевой информации;
- советника отдела мониторинга и подготовки имиджевой информации;
- главного советника отдела взаимодействия со средствами массовой информации.

I. КОНСУЛЬТАНТ ОТДЕЛА МОНИТОРИНГА И ПОДГОТОВКИ ИМИДЖЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ (ведущая группа должностей категории «специалисты»)

Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Журналистика», «Филология», «История», «Психология», относящимся к группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки»;
- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки; не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих дипломы специалистов или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома;

- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», «О средствах массовой информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданами и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Должностные обязанности:
Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления обязан:

- 1) изучать документы, поступающие в отдел, осуществлять подготовку по ним соответствующих документов: справок, писем, служебных записок;
- 2) осуществлять сбор и анализ информации об основных событиях общественно-политического и социально-экономического характера, получившей распространение в средствах массовой информации;
- 3) осуществлять подготовку:
 - а) соответствующих информационных материалов по запросам Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти;
 - б) для Губернатора Иркутской области, при необходимости для должностных лиц Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области обзоров, публикаций и сообщений в средствах массовой информации, а также справок и аналитических материалов по вопросам, относящимся к деятельности управления;
 - в) аналитических справок, содержащих комплексную оперативную информацию о ключевых социально-экономических и политических событиях Иркутской области;
 - г) аналитических обзоров активности средств массовой информации;
 - д) соответствующей информации для размещения на официальном портале Иркутской области;
 - 4) проводить ежедневный мониторинг средств массовой информации, распространяемых на территории Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области, Сибирского федерального округа;
 - 5) вести архив значимых публикаций печатных средств массовой информации, видео - и аудио- архивы сообщений электронных средств массовой информации;
 - 6) оказывать консультационную помощь гражданам служащим самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области по вопросам, связанным с информационным сопровождением деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
 - 7) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника управления, заместителя начальника управления, координирующего, контролирующего деятельность отдела, начальника отдела, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

II. СОВЕТНИК ОТДЕЛА МОНИТОРИНГА И ПОДГОТОВКИ ИМИДЖЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ (главная группа должностей категории «специалисты»)

Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Журналистика», «Филология», «История», «Психология», относящимся к группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», по специальности «Государственное и муниципальное управление» и направлению подготовки «Экономика», относящимся к группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»;
- не менее трех лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», «О средствах массовой информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданами и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Должностные обязанности:
Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления обязан:

- 1) осуществлять подготовку:
 - а) необходимых материалов о деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и иных должностных лиц для средств массовой информации;
 - б) текстов публичных выступлений Губернатора Иркутской области, должностных лиц Правительства Иркутской области, тексты обращений, приветственных адресов, поздравлений, телеграмм от имени Губернатора Иркутской области и иных должностных лиц исполнительных органов государственной власти Иркутской области;
 - в) предложений по вопросам формирования областного информационного пространства и другим вопросам, связанным с деятельностью управления, а также участия в реализации указанных предложений;
 - г) информационных материалов по запросам Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти;
 - д) обзоров публикаций и сообщений в средствах массовой информации, распространяемых на территории Иркутской области, для Губернатора Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и иных должностных лиц исполнительных органов государственной власти Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области, а также справок и аналитических материалов по вопросам деятельности управления;
 - е) текущих и перспективных планов деятельности управления, а также отчетов по выполнению планов;
 - 2) изучать материалы, поступающие в отдел, осуществлять подготовку по ним соответствующих документов: справок, писем, служебных записок;
 - 3) осуществлять мониторинг и анализ информационного наполнения средств массовой информации, распространяемых на территории Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области, Сибирского федерального округа;
 - 4) вести архив значимых публикаций печатных средств массовой информации, видео - и аудио- архивы сообщений электронных средств массовой информации;
 - 5) устанавливать, поддерживать и развивать деловые контакты с редакциями средств массовой информации, общественными объединениями журналистов и издателей, готовить предложения о взаимодействии со средствами массовой информации;
 - 6) консультировать и оказывать содействие исполнительным органам государственной власти Иркутской области по вопросам, связанным с информационным сопровождением деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
 - 7) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника управления, заместителя начальника управления, координирующего, контролирующего деятельность отдела, начальника отдела, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

III. ГЛАВНЫЙ СОВЕТНИК ОТДЕЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ (главная группа должностей категории «специалисты»)

Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Журналистика», «Филология», относящимся к группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», по специальности «Государственное и муниципальное управление», относящейся к группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»;
- не менее трех лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», «О средствах массовой информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

пах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О средствах массовой информации», «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей гражданских служащих, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основ делопроизводства, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданами и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Должностные обязанности:
Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления обязан:

- 1) осуществлять подготовку:
 - а) материалов о государственных, официальных и иных визитах, официальных встречах, беседах, переговорах, поездках Губернатора Иркутской области, должностных лиц Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, должностных лиц иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области на территории Иркутской области и за её пределами для освещения данных мероприятий в средствах массовой информации;
 - б) предложений об информационной поддержке вышеуказанных мероприятий;
 - в) соответствующих информационных материалов по запросам Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти;
 - г) сведений о деятельности Губернатора Иркутской области, должностных лиц Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, должностных лиц иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области для предоставления средствам массовой информации;
 - д) предложений по вопросам формирования областного информационного пространства и другим вопросам, связанным с деятельностью отдела;
 - 2) распространять в средствах массовой информации официальные сообщения от имени Губернатора Иркутской области, должностных лиц Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, должностных лиц иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области;
 - 3) размещать в средствах массовой информации официальную информацию о деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, должностных лиц иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области;
 - 4) размещать и редактировать информацию в соответствующем разделе на официальном портале Иркутской области;
 - 5) обеспечивать официальное опубликование законов Иркутской области, нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области;
 - 6) обеспечивать выступления Губернатора Иркутской области, должностных лиц Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области в средствах массовой информации;
 - 7) консультировать и оказывать содействие самостоятельным структурным подразделениям аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам, связанным с информационным сопровождением деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в средствах массовой информации;
 - 8) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника управления, заместителя начальника управления, координирующего, контролирующего деятельность отдела, начальника отдела, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - а) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (документ по учетной форме № 001-Г/У жители г. Иркутска получают по адресу: г. Иркутск, Сударева, 6 «Облспсихоневродиспансер»);
 - 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые;
 - 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 9) копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества;
 - 10) сведения о родственниках;
 - 11) опросный лист.

Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) сведения о родственниках;
- 4) опросный лист.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее происхождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином (государственным гражданским служащим), подлежит проверке.

Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Место и время приема документов:

Документы, указанные в настоящей информации, представляются в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном портале Иркутской области (www.irkobl.ru), сайте аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (apparat.irkobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы принимаются по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1 а, кабинет № 256 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-60-95.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 12 апреля 2016 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

Предполагаемая дата проведения конкурса 26 мая 2016 года, конкурс будет проходить по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1 а.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам по телефону (395-2) 25-60-95, E-mail: s.tyukavkina@govirk.ru, факс: (395-2) 25-60-97.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**11 февраля 2016 года № 70-пп
Иркутск**

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 11 сентября 2015 года № 463-пп

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 11 сентября 2015 года № 463-пп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на который не разграничена, на основании заявления»» (далее – постановление) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:
«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на основании заявления»»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на основании заявления»»;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на который не разграничена, на основании заявления», утвержденном постановлением (далее – административный регламент):

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:
«**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, НА ОСНОВАНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ»;**

абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:
«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на основании заявления» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.»;

пункт 16 после слов «город Иркутск,» дополнить словами «или Иркутского районного муниципального образования, городских и сельских поселений Иркутского района Иркутской области.»;

абзац второй пункта 17 изложить в следующей редакции:

«В предоставлении государственной услуги участвует Министерство, которое обеспечивает рассмотрение документов и подготовку проекта распоряжения Правительства Иркутской области о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося на территории муниципального образования город Иркутск, или Иркутского районного муниципального образования, городских и сельских поселений Иркутского района Иркутской области, государственная собственность на который не разграничена, на основании заявления (далее - проект распоряжения), принимает решение об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося на территории муниципального образования город Иркутск, или Иркутского районного муниципального образования, городских и сельских поселений Иркутского района Иркутской области, государственная собственность на который не разграничена, на основании заявления (далее - решение об отказе).»;

подпункт «а» пункта 20 после слов «город Иркутск,» дополнить словами «или Иркутского районного муниципального образования, городских и сельских поселений Иркутского района Иркутской области.»;

наименование главы 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

в пункте 37:

абзац второй изложить в следующей редакции:
«Вход в здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.»;
дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Иркутск и (или) Иркутского районного муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

пункт 38 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Обеспечивается дублирование информационных табличек (вывесок) для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.»;

пункт 44 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявления и иные документы, работниками Министерства обеспечивается заполнение указанных документов для оказания государственной услуги.»;

пункт 63 после слов «город Иркутск,» дополнить словами «или Иркутского районного муниципального образования, городских и сельских поселений Иркутского района Иркутской области.»;

приложение 1, 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 11 февраля 2016 года № 70-пп

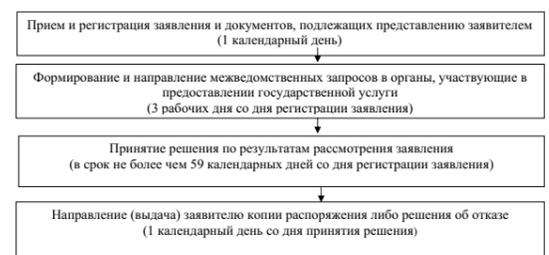
«Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Принятие решения о проведении аукциона по
продаже земельного участка или аукциона на
право заключения договора аренды земельного
участка, государственная собственность
на который не разграничена, на основании
заявления»

		Лист №	Всего листов
1. Заявление	2.1	Регистрационный №	
	2.2	количество листов заявления	
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	2.3	количество прилагаемых документов	
		в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____	
	2.4	подпись	
	2.5	дата «__» ____ г., время __ ч., __ мин.	
3.	Прошу провести аукцион по земельному участку, государственная собственность на который не разграничена		
	Кадастровый номер земельного участка		
	Адрес (местоположение):		
	Площадь		
4.	Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок:		
5.	Цель использования земельного участка:		
6.	Способ получения документов (в том числе сообщения об отказе в предоставлении земельного участка):		
	Лично		
	Почтовым отправлением по адресу:		
7.	Заявитель:		
	физическое лицо:		
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия: номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	

	Место жительства		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
	юридическое лицо:		
	полное наименование:		
	ОГРН:	ИНН:	
	страна регистрации:	дата регистрации:	номер регистрации:
	Место нахождения		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
8.	Документы, прилагаемые к заявлению:		
	Оригинал в количестве _____ экз., на _____ л.	Копия в количестве _____ экз., на _____ л.	
9.	Примечание:		
10.	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления государственной услуги.		
11.	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.		
12.	Подпись (Инициалы, фамилия – для физического лица, должность, инициалы, фамилия, печать (при ее наличии) – для юридических лиц)	Дата	

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Принятие решения о проведении аукциона по
продаже земельного участка или аукциона на
право заключения договора аренды земельного
участка, государственная собственность
на который не разграничена, на основании
заявления»

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**



ИНФОРМАЦИЯ

о приёме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв должности государственной гражданской службы Иркутской области

Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы).

Советник отдела развития потребительского рынка службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности): «Экономика», «Менеджмент», «Маркетинг», «Коммерция», «Юриспруденция».
- к стажу областной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;
- для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

Знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Иркутской области, законов Иркутской области, отраслевых государственных стандартов, федеральных и областных нормативных правовых актов в сферах и объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, ведения делопроизводства, подготовки делового письма, навыки работы на уровне уверенного пользователя с компьютерной и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Microsoft Office», с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», с центральной справочной системой документооборота и делопроиз-

водства Правительства области («Кодекс»), Интернет, а также иными - при необходимости.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии (3*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс),
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 – ГС-у, утвержденная Приказом Минздрава Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984 н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001-ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, Сударева, д.6 «Облпсихоневродиспансер»);
- согласие на обработку персональных данных;
- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами. Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя руководителя Службы.

Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р; заверенную кадровой службой государственного органа Иркутской области, в котором государственной гражданской службой замещает должность государственной гражданской службы.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными зако-

ном, запрещающими вступать в брак и в близкое родство (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, при возникшем конфликте интересов или возможном его возникновении;

- предложения по урегулированию конфликта интересов;
- дата заполнения уведомления;
- подпись гражданского служащего, заполнившего уведомление.

Глава 4. Порядок регистрации уведомления

6. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее - журнал):

- незамедлительно в присутствии гражданского служащего;
 - в день поступления по почте.
7. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в отделе государственной гражданской службы, кадровой работы.

9. На уведомлении ставятся отметка о дате и времени его поступления в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника отдела государственной гражданской службы, кадровой работы, ответственного за прием и регистрацию уведомлений, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

10. В случае, если уведомление представлено непосредственно в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы, после регистрации уведомления сотрудник отдела государственной гражданской службы, кадровой работы, ответственный за прием и регистрацию уведомлений, выдает гражданскому служащему расписку в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

Глава 5. Проверка содержащихся в уведомлении сведений

11. Уведомление направляется представителю нанимателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

12. Сотрудником отдела государственной гражданской службы, кадровой работы, ответственным за прием и регистрацию уведомлений, в журнале делается отметка о получении представителем нанимателя уведомления.

13. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления направляет его в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы для проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

14. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится отделом государственной гражданской службы, кадровой работы в течение тридцати рабочих дней со дня его поступления.

15. По результатам проверки подготавливается мотивированное заключение.

16. Уведомление, заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания проверки.

Начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой работы министерства здравоохранения Иркутской области
Г.И. Федуленко

Приложение 1 к Положению об уведомлении государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Иркутской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
Министру здравоохранения Иркутской области
от _____
(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

нотариально заверенным документом Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областными гражданскими служащими, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

8) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, кабинет 311, с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-18-97 (советник по кадрам).

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 13 апреля 2016 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по телефону (395-2) 24-18-97, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), e-mail: potreb@govirk.ru, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Руководитель службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
С.Б. Петров

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.01.2016 г.

№ 2-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения об уведомлении государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Иркутской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 5 октября 2015 года № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об уведомлении государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Иркутской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр О.Н. Ярошенко

Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 11.01.2016 г. № 2-мпр

Положение об уведомлении государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Иркутской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области, министерства здравоохранения Иркутской области (далее - гражданский служащий) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Глава 2. Порядок уведомления представителя нанимателя

3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление представляется непосредственно гражданским служащим в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения.

Глава 3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении указываются следующие сведения:
а) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление;

б) наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области;

в) должностные (служебные) обязанности, на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение которых может повлиять либо влияет личная заинтересованность;

г) информация о доходах в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услугах имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), которые могут быть получены

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(Ф.И.О., наименование должности

государственного гражданского служащего Иркутской области)

сообщаю:

_____ / _____

_____ / _____
_____ / _____

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения «__» ____ 20__ г. № ____.

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления) / (подпись)

Расписка в получении уведомления

Уведомление _____
(Ф.И.О., наименование должности гражданского служащего)

от «__» _____ г. о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «__» ____ г. № ____.

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления) / (подпись)

Приложение 2

к Положению об уведомлении государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Иркутской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Журнал учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. гражданского служащего (далее - гражданский служащий), подавшего (направившего) уведомление	Наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой гражданским служащим	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего и (или) зарегистрировавшего уведомление, подпись	Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление/отметка о получении уведомления по почте	Отметка сотрудника отдела государственной гражданской службы, кадровой работы, ответственного за прием и регистрацию уведомлений, о получении представителем нанимателя уведомления (дата, Ф.И.О., подпись)	Отметка о решении, принятом представителем нанимателя
1	2	3	4	5	6	7	8

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 января 2016 года

№ 3-мпр

Иркутск

О реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 535-пп «О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области»...

ПРИКАЗ ВАЮ:

- 1. Утвердить прилагаемые: а) форму плана финансово-хозяйственной деятельности; б) форму списка членов садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан; в) форму плана расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта в форме субсидии, собственных, заемных) (далее - план расходов); г) форму отчета о целевом использовании средств гранта в форме субсидии; д) форму отчета о реализации плана финансово-хозяйственной деятельности; е) методику балльной системы оценок садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области на право получения грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования; ж) форму соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области; з) форму информационного сертификата участника государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы... 2. Определить адрес электронной почты для направления в министерство сельского хозяйства Иркутской области копий договоров с указанием полного наименования индивидуального предпринимателя или юридического лица, их почтового и юридического адресов, идентификационного номера налогоплательщика, расчетного (лицевого) счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в российской кредитной организации, копии документов, подтверждающих оплату не менее 5% стоимости товаров, работ, услуг по договору, а также в предусмотренных договором случаях копии актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур: mcx40@govirk.ru. 3. Признать утратившими силу: а) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 10 ноября 2015 года № 123-мпр «О реализации порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан»; б) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 26 ноября 2015 года № 128-мпр «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 10 ноября 2015 года № 123-мпр». 4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 1 к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 января 2016 года № 3-мпр

УТВЕРЖДЕНА приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области 18 января 2016 г. № 3-мпр

Форма плана финансово-хозяйственной деятельности на ____ год

(наименование)

Table with 6 columns: № п/п, Наименование мероприятий, Затраты на мероприятия, руб., Исполнитель, Срок исполнения, Ответственное лицо

План финансово-хозяйственной деятельности утверждается общим собранием членов садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан или собранием уполномоченных садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений граждан.

Ф.И.О. Подпись «__» ____ 20__ года

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 2 к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 января 2016 года № 3-мпр

УТВЕРЖДЕНА приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области 18 января 2016 г. № 3-мпр

Форма списка членов садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан на ____ 20__ год

(наименование)

общая площадь, (м²) ____ общее кол-во участков ____ кол-во членов садоводства ____ кол-во свободных участков ____

Table with 4 columns: Ф.И.О., Адрес участка, площадь участка, контактный телефон

Председатель (или другое уполномоченное садоводческим, огородническим, дачным некоммерческим объединением граждан лицо) Ф.И.О. Подпись «__» ____ 20__ года

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 3 к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 января 2016 года № 3-мпр

УТВЕРЖДЕНА приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области 18 января 2016 г. № 3-мпр

Форма плана расходов

(наименование)

Main table for 'Форма плана расходов' with 4 columns: Наименование статьи затрат, Сумма затрат всего, тыс. рублей, Средства гранта в форме субсидии, Собственные средства

Председатель (или другое уполномоченное садоводческим, огородническим, дачным некоммерческим объединением граждан лицо) Ф.И.О. Подпись «__» ____ 20__ года

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Представляется по истечении 12 месяцев со дня поступления средств гранта в форме субсидии на расчетный счет заявителя, но не позднее 1 числа 13 месяца со дня поступления средств гранта в форме субсидии на расчетный счет заявителя

Форма отчета о целевом использовании средств гранта в форме субсидии

наименование садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан

Размер (сумма) гранта в форме субсидии (цифрами) (прописью)

Table for 'Форма отчета о целевом использовании средств гранта в форме субсидии' showing actual vs planned expenses.

Председатель (или другое уполномоченное садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединением граждан лицо) Ф.И.О. Подпись «__» ____ 20__ года

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Представляется по истечении 12 месяцев со дня поступления средств гранта в форме субсидии на расчетный счет заявителя, но не позднее 1 числа 13 месяца со дня поступления средств гранта в форме субсидии на расчетный счет заявителя

Приложение 5 к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 января 2016 года № 3-мпр

УТВЕРЖДЕНА приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области 18 января 2016 г. № 3-мпр

Форма отчета о реализации плана финансово-хозяйственной деятельности

наименование садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения граждан

Размер (сумма) гранта в форме субсидии (цифрами) (прописью)

Таблица 1

Table with 4 columns: Наименование мероприятия, Затраты на проведенные мероприятия, руб., Исполнитель, Срок исполнения

Председатель (или другое уполномоченное садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединением граждан лицо) Ф.И.О. Подпись «__» ____ 20__ года

Продолжение отчёта

Оценка эффективности использования гранта в форме субсидии

Таблица 2

Table for 'Оценка эффективности использования гранта в форме субсидии' with 3 columns: Что позволил сделать грант, Какие проблемы, вопросы возникают, Перспективы развития

Председатель (или другое уполномоченное садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединением граждан лицо) Ф.И.О. Подпись «__» ____ 20__ года

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

Приложение 6 к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 января 2016 года № 3-мпр

УТВЕРЖДЕНА приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области 18 января 2016 г. № 3-мпр

Методика балльной системы оценок садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области на право получения грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования

Table for 'Методика балльной системы оценок' with 5 columns: № п/п, Наименование критерия, Наименование документа, Показатели, Оценка в баллах

№ п/п	Наименование критерия	Наименование документа	Показатели	Оценка в баллах
9	организация охраны имущества, находящегося в собственности и (или) на ином законном основании у участника конкурсного отбора	договоры (предварительные договоры) об организации охранных услуг, заключенные с организациями, имеющими лицензию на осуществление частной охранной деятельности	наличие договора(ов)	3
		отсутствие договора(ов)	0	
10	наличие рекомендательных писем от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций Иркутской области, общественных организаций	рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций (далее – рекомендательные письма)	наличие рекомендательных писем	1
		отсутствие рекомендательных писем	0	
11	общественная активность и социальная ответственность участника конкурсного отбора	Копии благодарственных писем, грамот от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, подтверждающих осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость; документы, подтверждающие участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства (далее - мероприятия)	осуществление деятельности, имеющей социальную значимость; участие в мероприятиях; непредставление копий благодарственных писем и (или) грамот от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области; непредставление документов, подтверждающих участие в мероприятиях	2
		0	0	

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение 7 к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 января 2016 года № 3-мпр

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
18 января 2016 г. № 3-мпр

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области

г. Иркутск «...» ... 20... г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____, действующей (его) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 535-пп (далее – Порядок), на основании распоряжения Министерства от «...» ... 20... года №... и протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора среди садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области на право получения грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области (далее - конкурсный отбор) от «...» ... 20... года, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению Министерство обязуется предоставить Получателю грант в форме субсидии на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования (далее – Грант в форме субсидии), а Получатель обязуется принять Грант в форме субсидии и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Соглашением.
2. Размер Гранта в форме субсидии составляет _____ рублей.

3. Развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан осуществляется Получателем в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

План финансово-хозяйственной деятельности реализуется Получателем в соответствии с планом расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта в форме субсидии, собственных и заемных) (далее – план расходов).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Министерство обязуется:
1) предоставить Получателю Грант в форме субсидии из средств областного бюджета в размере, определенном в пункте 2 настоящего Соглашения, путем перечисления Гранта в форме субсидии на расчетный счет Получателя в течение трех рабочих дней со дня представления в Министерство справки российской кредитной организации об открытии расчетного счета, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Соглашения;
2) осуществлять проверку представленных Получателем копий договоров, копий документов, подтверждающих оплату не менее 5% стоимости товаров, работ, услуг по договору, а также в предусмотренных договором случаях копий актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур (далее - копии документов на оплату) на предмет соответствия указанных в них сведений о Приобретениях сведениям о Приобретениях, содержащимся в плане расходов, а также соблюдения условий и обязательств, предусмотренных Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем копий документов на оплату;
3) в случае соответствия сведений о Приобретениях, указанных в копиях документов на оплату, сведениям о Приобретениях, содержащимся в плане расходов, а также соблюдения Получателем условий и обязательств, предусмотренных Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня представления Получателем копий документов на оплату направлять в российскую кредитную организацию разрешение на перечисление денежных средств с расчетного счета получателя на расчетный (лицевой) счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанного в разрешении (далее – разрешения Министерства на перечисление денежных средств);
4) в случае несоответствия сведений о Приобретениях, указанных в копиях документов на оплату, сведениям о Приобретениях, содержащимся в плане расходов, а также несоблюдения Получателем условий и обязательств, установленных Порядком, направлять Получателю через организацию почтовой связи решение об отказе в перечислении денежных средств с указанием причин отказа в течение 2 рабочих дней со дня принятия Министерством такого решения.
5. Министерство принимает в отношении Получателя меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий настоящего Соглашения.

6. Получатель обязан:
1) обратиться в российскую кредитную организацию с копией правового акта Министерства об утверждении итогов конкурсного отбора (далее – правовой акт) для открытия расчетного счета, предназначенного для перечисления гранта в форме субсидии (далее – расчетный счет) в течение 8 рабочих дней со дня издания правового акта;
2) представить в Министерство справку российской кредитной организации об открытии расчетного счета в течение 1 рабочего дня со дня открытия расчетного счета;
3) использовать Грант в форме субсидии в течение 12 месяцев со дня поступления средств Гранта в форме субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации;
4) использовать имущество, приобретенное за счет средств Гранта в форме субсидии, на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования Получателя;
5) оплачивать не менее 5% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов;
6) представить в Министерство отчет о целевом использовании средств Гранта в форме субсидии, отчет о реализации плана финансово-хозяйственной деятельности по истечении 12 месяцев со дня поступления средств Гранта в форме субсидии на расчетный счет Получателя по форме и в сроки, утвержденные правовым актом Министерства;
7) представлять копии документов на оплату (заверенные либо в отсканированной форме по адресу электронной почты, определенному приказом Министерства) для проведения проверки, предусмотренной в подпункте 2 пункта 4 настоящего Соглашения;
8) в течение одного месяца со дня перечисления Гранта в форме субсидии с расчетного счета Получателя для оплаты Приобретения на расчетный счет юридического лица, индивидуального предпринимателя, с которыми заключен соответствующий договор, представить в Министерство заверенные копии указанных документов (в случае представления Получателем в Министерство незаверенных копий документов на оплату по электронной почте).
7. Получатель соглашается на осуществление Министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Грантов в форме субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. В случае нецелевого использования Получателем Гранта в форме субсидии, невыполнения условий настоящего Соглашения, неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Порядком, а также в случае несоответствия сведений, содержащихся в незаверенных копиях документов на оплату, представляемых в соответствии с подпунктом 8 пункта 6 настоящего Соглашения, сведениям, содержащимся в заверенных копиях указанных документов, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления

указанных фактов направляет Получателю требование о возврате полученного Гранта в форме субсидии.

Грант в форме субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

10. В случае экономии неиспользованные остатки Гранта в форме субсидии подлежат возврату Получателем не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

11. В случае представления для получения Гранта в форме субсидии недостоверных сведений и документов Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

12. Соглашение может быть расторгнуто:
по соглашению сторон;
по решению суда.
13. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение допускается в случае, если они не противоречат действующему законодательству либо осуществляются в соответствии с действующим законодательством, по соглашению сторон путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.
15. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
16. Получатель соглашается на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.
17. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31 ИНН 3808172221, КПП 380801001 УФК по Иркутской области (Минфин Иркутской области 0234200010, министерство сельского хозяйства Иркутской области) БИК 042520001 р/сч. 40201810100000100006 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК _____ (И.П. Сумароков)	_____ (_____)
М.П.	М.П. (при наличии)

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение 8 к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 января 2016 года № 3-мпр

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
18 января 2016 г. № 3-мпр



Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

18 марта 2016 года № 34-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 20 апреля 2015 года № 25-мпр

В целях обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих и работающих в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, жильем с использованием на эти цели социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 7 апреля 2014 года 188-пп, руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 2 марта 2016 года № 125-рк «О Кириленко А.С.», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 20 апреля 2015 года № 25-мпр «Об утверждении форм договоров об обеспечении граждан, молодых семей и молодых специалистов жильем с использованием на эти цели социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья» (далее – приказ) следующие изменения:
1) в абзаце седьмом пункта 2.2.3. формы договора об обеспечении граждан Российской Федерации, проживающих и работающих (осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность) в сельской местности на территории Иркутской области, жильем с использованием на эти цели социальной выплаты на строительство жилого дома, утвержденной приказом, слова «одного года» заменить словами «двух лет».
2) в форме договора об обеспечении молодых семей, молодых специалистов, проживающих и работающих (осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность) на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность на территории Иркутской области и работать там (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность), жильем с использованием на эти цели социальной выплаты на строительство жилого дома, утвержденной приказом:
в абзаце седьмом пункта 2.2.3. слова «одного года» заменить словами «двух лет»;
дополнить пунктом 2.3.3. следующего содержания:
«2.3.3. Обязуется информировать Орган исполнительной власти в течение 10 календарных дней в случае увольнения Получателя.»

3) форму договора об обеспечении молодых семей, молодых специалистов, проживающих и работающих (осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность) на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность на территории Иркутской области и работать там (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность), жильем с использованием на эти цели социальной выплаты на строительство жилого дома (квартир), утвержденной приказом, дополнить пунктом 2.3.3. следующего содержания:
«2.3.3. Обязуется информировать Орган исполнительной власти в течение 10 календарных дней в случае увольнения Получателя.»

4) форму договора об обеспечении молодых семей, молодых специалистов, проживающих и работающих (осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность) на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность на территории Иркутской области и работать там (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность), жильем с использованием на эти цели социальной выплаты на приобретение жилого помещения, утвержденной приказом, дополнить пунктом 2.3.3. следующего содержания:
«2.3.3. Обязуется информировать Орган исполнительной власти в течение 10 календарных дней в случае увольнения Получателя.»
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2016 года.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
А.С. Кириленко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ9 февраля 2016 года № 60-пп
Иркутск**Об обеспечении инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов или медицинским заключением, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам**

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что инвалидам, проживающим на территории Иркутской области, в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов или медицинским заключением предоставляется дополнительная мера социальной поддержки в виде обеспечения техническими средствами реабилитации, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам.
2. Утвердить Положение об обеспечении инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов или медицинским заключением, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам (прилагается).
3. Исполнительному органу государственной власти Иркутской области, уполномоченному на обеспечение инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов или медицинским заключением, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам, обеспечить финансирование за счет средств областного бюджета в соответствии с законодательством.
4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 9 февраля 2016 года № 60-пп

ПОЛОЖЕНИЕ**ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ ИЛИ МЕДИЦИНСКИМ ЗАКЛЮЧЕНИЕМ, НЕ ВКЛЮЧЕННЫМИ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РЕАБИЛИТАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ РЕАБИЛИТАЦИИ И УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИНВАЛИДАМ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и определяет порядок обеспечения инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов или медицинским заключением, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам (далее – инвалиды, технические средства реабилитации).
2. Условиями обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации являются:
 - 1) проживание на территории Иркутской области;
 - 2) нуждаемость в обеспечении техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов или медицинским заключением.
3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).
4. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации производится за счет средств областного бюджета в соответствии с перечнем технических средств реабилитации, утвержденным распоряжением Правительства Иркутской области.
5. Техническое средство реабилитации, которым обеспечен инвалид в соответствии с настоящим Положением, передается ему бесплатно в безвозмездное пользование и не подлежит отчуждению в пользу третьих лиц, в том числе продаже или дарению.
6. Выплата компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации не производится.
7. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации включает в себя учет инвалидов, нуждающихся в обеспечении техническими средствами реабилитации, организацию приобретения, доставки и выдачи инвалидам технических средств реабилитации.
8. В целях постановки на учет по обеспечению техническим средством реабилитации (далее – учет) инвалид или его представитель обращается в расположенное по месту жительства (пребывания) инвалида государственное учреждение социального обслуживания Иркутской области (далее – учреждение) с заявлением по форме (прилагается).
9. К заявлению прилагаются следующие документы:
 - 1) документ, удостоверяющий личность инвалида;
 - 2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя инвалида, – в случае обращения с заявлением представителя инвалида;
 - 3) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (далее – справка об установлении инвалидности);
 - 4) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, или медицинское заключение, выданное инвалиду медицинской организацией (далее соответственно – индивидуальная программа реабилитации или абилитации, медицинское заключение);
 - 5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования инвалида;
 - 6) свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области или решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области - в случае

отсутствия в документе, удостоверяющем личность инвалида, отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области.

10. Инвалид или его представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 5, 6 (в части свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области) пункта 9 настоящего Положения.

Если такие документы не были представлены инвалидом или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

11. Заявление и документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения (далее – документы), могут быть поданы в учреждение одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в учреждении, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
- 3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативным правовым актом министерства.
12. Днем обращения инвалида или его представителя за постановкой на учет считается дата регистрации заявления и документов в день их поступления в учреждение.
13. Учреждение в течение 15 календарных дней со дня обращения инвалида или его представителя за постановкой на учет рассматривает заявление и документы и принимает решение о постановке либо об отказе в постановке инвалида на учет.
14. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 13 настоящего Положения, направляет через организации почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление о принятом решении по форме (прилагается).
- В случае принятия решения об отказе в постановке инвалида на учет в уведомлении излагаются его причины.

15. Основаниями для отказа в постановке инвалида на учет являются:

- 1) несоответствие инвалида условиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;
- 2) представление неполного перечня документов (за исключением документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения);
- 3) несоответствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении, рекомендациям индивидуальной программы реабилитации или абилитации или медицинского заключения;
- 4) отсутствие технического средства реабилитации, указанного в заявлении и рекомендованного индивидуальной программой реабилитации или абилитации или медицинским заключением, в перечне технических средств реабилитации, указанном в пункте 4 настоящего Положения.
16. Отказ в постановке инвалида на учет может быть обжалован им в порядке, установленном законодательством.
17. Постановка инвалида на учет осуществляется учреждением по дате и времени обращения инвалида или его представителя. Инвалиды или их представители, обратившиеся с заявлением и документами в один и тот же день, ставятся на учет в алфавитном порядке.
18. Приобретение технических средств реабилитации осуществляется министерством или учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
19. Приобретение технических средств реабилитации производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год, в порядке очередности, установленной по дате и времени постановки инвалида на учет, в соответствии с рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации или абилитации или в медицинском заключении.
20. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня приобретения технического средства реабилитации уведомляет инвалида или его представителя о доставке и выдаче инвалиду технического средства реабилитации по форме (прилагается) одним из способов, указанных в заявлении.

21. Доставка и выдача инвалидам технических средств реабилитации осуществляется поставщиками, определяемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, до места жительства (пребывания) инвалида или его представителя.

22. Техническое средство реабилитации выдается лицами, указанными в пункте 21 настоящего Положения, при представлении инвалидом или его представителем следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность инвалида;
- 2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя инвалида, - в случае обращения с заявлением представителя инвалида.
23. Основаниями для снятия инвалида с учета являются:
 - 1) смерть инвалида;
 - 2) получение инвалидом технического средства реабилитации;
 - 3) окончание срока действия справки об установлении инвалидности и (или) индивидуальной программы реабилитации или абилитации;
 - 4) отказ инвалида от обеспечения техническим средством реабилитации.

24. Вопросы, связанные с доставкой и выдачей инвалидам технических средств реабилитации, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение 1
к Положению об обеспечении инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов или медицинским заключением, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам

Наименование государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области «_____».

гр. _____
(Ф.И.О. гражданина (полностью))

_____ (день, месяц и год рождения)

адрес места жительства (места пребывания)
дата регистрации _____, номер телефона _____

Данные документа, удостоверяющего личность гражданина (либо его представителя): _____

серия _____ № _____, выдан (кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет по обеспечению: _____

(наименование технического средства реабилитации)

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1		
2		
3		

О доставке и выдаче технического средства реабилитации прошу уведомить следующим способом: _____

(лично, через организации почтовой связи либо посредством электронной почты)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение 2

к Положению об обеспечении инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов или медицинским заключением, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам

УВЕДОМЛЕНИЕ**О ПОСТАНОВКЕ ИНВАЛИДА (ОБ ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ ИНВАЛИДА) НА УЧЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВОМ РЕАБИЛИТАЦИИ**

от «___» _____ 20___ года № _____

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество инвалида)

Вы (Вам)

(поставлены (отказано в постановке) на учет по обеспечению техническим средством реабилитации)

в _____
(наименование государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области)

для получения

(наименование технического средства реабилитации)

Ваш номер очереди _____ от «___» _____ 20___ года.
Справки по телефону: _____

Руководитель государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3

к Положению об обеспечении инвалидов, проживающих на территории Иркутской области, техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов или медицинским заключением, не включенными в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам

УВЕДОМЛЕНИЕ О ДОСТАВКЕ И ВЫДАЧЕ ИНВАЛИДУ ТЕХНИЧЕСКОГО СРЕДСТВА РЕАБИЛИТАЦИИ

от «___» _____ 20___ года № _____

Уважаемый(ая) _____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество инвалида)

Сообщаем, что период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. Вам будет осуществлена доставка и выдача технического средства реабилитации.

Для получения технического средства реабилитации Вам следует предъявить документ, удостоверяющий личность.

В случае получения технического средства реабилитации Вашим представителем ему следует предъявить документы, удостоверяющие личность и подтверждающие его полномочия на получение технического средства реабилитации.

Руководитель государственного учреждения социального обслуживания Иркутской области _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 декабря 2015 года

№ 23-спр

Иркутск

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Иркутской области, замещающими отдельные должности в службе государственного финансового контроля Иркутской области

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 главы 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Иркутской области, замещающими отдельные должности в службе государственного финансового контроля Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы государственного финансового контроля
Иркутской области
Л.В. Богданович

УТВЕРЖДЕН
приказом службы
государственного финансового
контроля Иркутской области
от 24 декабря 2015 года № 23-спр

**П О Р Я Д О К
П Р И Н Я Т И Я П О Ч Е Т Н Ы Х И С П Е Ц И А Л Ь Н Ы Х З В А Н И Й (К Р О М Е
Н А У Ч Н Ы Х), Н А Г Р А Д И Н О С Т Р А Н Н Ы Х Г О С У Д А Р С Т В, М Е Ж Д У А Р О Д Н Ы Х
О Р Г А Н И З А Ц И Й, П О Л И Т И Ч Е С К И Х П А Р Т И Й, И Н Ы Х О Б Щ Е С Т В Е Н Н Ы Х
О Б Ъ Е Д И Н Е Н И Й, В Т О М Ч И С Л Е Р Е Л И Г И О З Н Ы Х, И Д Р У Г И Х О Р Г А Н И З А Ц И Й
Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н Ы М И Г Р А Ж Д А Н С К И М И С Л У Ж А Ц И М И
И Р К У Т С К О Й О Б Л А С Т И, З А М Е Щ А Ю Щ И М И
О Т Д Е Л Ь Н Ы Е Д О Л Ж Н О С Т И В С Л У Ж Б Е Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Г О
Ф И Н А Н С О В О Г О К О Н Т Р О Л Я И Р К У Т С К О Й О Б Л А С Т И**

1. Действие Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Иркутской области, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Порядок), распространяется на государственных гражданских служащих Иркутской области в службе государственного финансового контроля Иркутской области (далее - гражданские служащие), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Утвержден
комиссией областного народного
обсуждения протокол
от 18 марта 2016 года № 23-69-1231/6

**РЕГЛАМЕНТ
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПЕРЕНЕСЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНОГО ЦЕНТРА УСОЛЬСКОГО РАЙОНА ИЗ ГОРОДА
УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ В РАБОЧИЙ ПОСЕЛОК БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент в соответствии с Законом Иркутской области от 19 июля 2010 года № 78-ОЗ «Об областном народном обсуждении», Указом Губернатора Иркутской области от 11 марта 2016 года № 54-уг «О проведении областного народного обсуждения», Указом Губернатора Иркутской области от 15 марта 2016 года № 57-уг «О комиссии областного народного обсуждения», определяет порядок организации и проведения областного народного обсуждения в форме публичных слушаний по следующему вопросу: «Одобрите ли Вы перенесение административного центра Усольского района из города Усолье-Сибирское в рабочий поселок Белореченский?» (далее – публичные слушания).

2. Участниками публичных слушаний являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Усольского района Иркутской области и обладающие активным избирательным правом на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области на 15 апреля 2016 года.

3. По вопросу, вынесенному на областное народное обсуждение (далее – вопрос публичных слушаний), проводится открытое голосование.

Голосование по вопросу публичных слушаний осуществляется участником публичных слушаний посредством заполнения бюллетеня для голосования на публичных слушаниях или посредством представления комиссии областного народного обсуждения письменного ответа на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение.

4. Участник публичных слушаний имеет право выступить на собрании, проводимом в ходе публичных слушаний, со своими предложениями и замечаниями по вопросу публичных слушаний или представить указанные предложения и замечания на собрании, проводимом в ходе публичных слушаний, в письменной форме.

5. Граждане Российской Федерации, не являющиеся участниками публичных слушаний, вправе принимать участие в публичных слушаниях без права голосования по вопросу публичных слушаний, а также вправе высказывать свое мнение, предложения и замечания по вопросу публичных слушаний. Указанные мнения, предложения и замечания не учитываются при определении результатов публичных слушаний.

6. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет комиссия областного народного обсуждения.

ГЛАВА 2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

7. В целях обеспечения всем участникам публичных слушаний равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория Усольского района Иркутской области делится на части, на каждой из которых образуется участок

2. На принятие почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды), гражданские служащие службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба), замещающие должность государственной гражданской службы Иркутской области (далее - гражданская служба) обязаны получить разрешение руководителя Службы.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомление о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет руководителю Службы соответственно ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет руководителю Службы соответственно уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия руководителем Службы решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение сотруднику отдела юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы (далее - Отдел) в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные Порядком сроки, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к ним не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения руководителем Службы ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом руководителем Службы по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются сотрудником Отдела.

9. В случае удовлетворения руководителем Службы ходатайства гражданского служащего сотрудник Отдела в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа руководителем Службы в удовлетворении ходатайства сотрудник Отдела в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Начальник отдела юридической,
кадровой работы и делопроизводства
С.О. Иванова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Иркутской области, замещающими отдельные должности в службе государственного финансового контроля Иркутской области

Руководителю службы государственного
финансового контроля Иркутской области

(ф.и.о.)
от _____ 20__ г.
(ф.и.о., замещаемая должность)

**Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

даны по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20__ г.
в _____ (наименование отдела)
«___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Иркутской области, замещающими отдельные должности в службе государственного финансового контроля Иркутской области

Руководителю службы государственного
финансового контроля Иркутской области

_____ (ф.и.о.)
от _____
(ф.и.о., замещаемая должность)

**Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

«___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

публичных слушаний, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту.

8. Численность участников публичных слушаний, проживающих на территории участка публичных слушаний, не может превышать 6000 человек.

9. Публичные слушания проводятся путем проведения собраний в соответствии с Графиком проведения публичных слушаний согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

10. По решению комиссии областного народного обсуждения для проведения публичных слушаний образуется рабочая группа (образуются рабочие группы) в составе не менее 5 человек. В состав рабочей группы входят председатель и секретарь, являющиеся членами комиссии областного народного обсуждения, а также члены рабочей группы, являющиеся членами комиссии областного народного обсуждения и (или) представителями государственных органов Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области, на территории которых проводятся публичные слушания.

Персональный состав рабочих групп утверждается решением комиссии областного народного обсуждения.

11. В целях организации голосования на публичных слушаниях комиссия областного народного обсуждения изготавливает бюллетени для голосования на публичных слушаниях по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

Ответственность за сохранность бюллетеней для голосования на публичных слушаниях несут члены комиссии областного народного обсуждения.

12. Публичные слушания проводятся в помещениях, предоставляемых муниципальными образованияами, на территории которых проводятся публичные слушания.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ И ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

13. Регистрация участников публичных слушаний, граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, осуществляется членами рабочей группы путем внесения сведений об указанных гражданах в список участников публичных слушаний и в список граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, соответственно.

14. Список участников публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту. Все листы списка участников публичных слушаний подлежат сквозной нумерации.

Список граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту. Все листы списка граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, подлежат сквозной нумерации.

Список участников публичных слушаний и список граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, ведутся по каждому участку публичных слушаний отдельно.

15. Регистрация участников публичных слушаний, граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, начинается не позднее, чем за 30 минут до начала собрания.

16. В зал, в котором проводится собрание, допускаются участники публичных слушаний, прошедшие регистрацию в порядке, предусмотренном пунктами 17 – 21 настоящего Регламента.

В зал, в котором проводится собрание, допускаются граждане Российской Федерации, не являющиеся участниками публичных слушаний, если они прошли регистрацию в порядке, предусмотренном пунктами 22 и 23 настоящего Регламента.

17. Для регистрации участник публичных слушаний предъявляет, члену рабочей группы свой паспорт.

18. Член рабочей группы на основании представленного паспорта самостоятельно вносит сведения об участнике публичных слушаний в список участников публичных слушаний. Подпись и дату проставления подписи участник публичных слушаний вносит в список участников публичных слушаний самостоятельно.

19. Если участник публичных слушаний не проживает на территории участка публичных слушаний, сведения о нем вносятся в лист списка участников публичных слушаний с пометкой в правом верхнем углу «Проживающие на другом участке публичных слушаний».

20. При регистрации участника публичных слушаний член рабочей группы выясняет, не голосовал ли этот участник публичных слушаний ранее по вопросу публичных слушаний на другом участке публичных слушаний или путем представления письменного ответа на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение.

21. После внесения сведений об участнике публичных слушаний в список участников публичных слушаний член рабочей группы выдает ему бюллетень для голосования на публичных слушаниях, в котором проставляется номер. Указанный номер состоит из двух частей, разделяемых знаком «/» (косая черта). Первая часть номера бюллетеня для голосования на публичных слушаниях состоит из номера участка публичных слушаний, вторую часть составляет порядковый номер бюллетеня, выданного на этом участке публичных слушаний. Сведения о номере бюллетеня для голосования на публичных слушаниях, выданного участнику публичных слушаний, вносятся в список участников публичных слушаний.

Бюллетень для голосования на публичных слушаниях не выдается участнику публичных слушаний, если он ранее голосовал по вопросу публичных слушаний на другом участке публичных слушаний или путем представления письменного ответа на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение. В этом случае в графе «Номер бюллетеня для голосования на публичных слушаниях» списка участников публичных слушаний член рабочей группы проставляет метку «не выдан».

22. Для регистрации граждан Российской Федерации, не являющийся участником публичных слушаний, предъявляет члену рабочей группы свой паспорт.

23. Член рабочей группы на основании представленного паспорта самостоятельно вносит сведения о гражданине Российской Федерации, не являющийся участником публичных слушаний, в список граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ

24. Участники публичных слушаний, граждане Российской Федерации, не являющиеся участниками публичных слушаний, прошедшие регистрацию в соответствии с пунктами 17 – 23 настоящего Регламента, допускаются в зал, в котором проводится собрание, не позднее, чем за 30 минут до начала собрания.

Участники публичных слушаний, граждане Российской Федерации, не являющиеся участниками публичных слушаний, не допускаются в зал, в котором проводится собрание, если с момента начала собрания прошло более 15 минут.

25. Собрание ведет председатель рабочей группы. Иные члены рабочей группы следят за порядком в зале, собирают заполненные бюллетени для голосования на публичных слушаниях, а также осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения собрания.

26. Собрание открывает председатель рабочей группы, который представляет себя и секретаря рабочей группы, объявляет вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, объясняет причины, по которым обсуждается данный вопрос. С целью дополнительного разъяснения сути вопроса, вынесенного на областное народное обсуждение, председатель рабочей группы может предоставить слово для выступления представителям государственных органов Иркутской области и муниципальных образований Иркутской области. Также председатель рабочей группы разъясняет присутствующим порядок проведения собрания, порядок голосования путем заполнения бюллетеня для голосования на публичных слушаниях, а также порядок представления письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложений и замечаний по нему. После чего председатель рабочей группы предлагает присутствующим выступить по вопросу, вынесенному на областное народное обсуждение.

27. Лица, присутствующие на собрании, вправе высказывать свое мнение по вопросу публичных слушаний, а также предложения и замечания по нему.

Председатель рабочей группы вправе прервать выступающее лицо, если его выступление длится более 10 минут либо это лицо допускает оскорбительные и нецензурные высказывания, угрожает жизни, здоровью или имуществу каких-либо лиц, либо проявляет неуважение к обществу в иной форме. В случае проявления лицом, присутствующим на собрании, неуважения к обществу по-вторно, председатель рабочей группы предупреждает указанное лицо о возможности привлечения его к административной ответственности.

28. Лица, присутствующие на собрании, вправе задавать членам рабочей группы вопросы по сути вопроса публичных слушаний. Члены рабочей группы по мере возможности отвечают на заданные им вопросы.

29. После окончания выступлений и ответов на вопросы председатель рабочей группы предлагает участникам публичных слушаний голосовать по вопросу, вынесенному на областное народное обсуждение путем заполнения бюллетеня для голосования на публичных слушаниях.

30. Члены рабочей группы собирают заполненные бюллетени для голосования на публичных слушаниях.

31. После окончания сбора бюллетеней для голосования на публичных слушаниях председатель рабочей группы предлагает присутствующим представить членам рабочей группы письменные ответы на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложения и замечания по нему.

32. Письменные предложения и замечания по вопросу публичных слушаний написанные на оборотной стороне бюллетеня для голосования на публичных слушаниях должны быть заверены собственноручной подписью лица, их составившего. Письменные предложения и замечания по вопросу публичных слушаний представленные в иной форме, а также письменные ответы на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, должны быть заверены собственноручной подписью лица, их написавшего, а также содержать следующие сведения о нем:

- 1) фамилия, имя, отчество;
 - 2) год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения);
 - 3) адрес места жительства;
 - 4) вид документа, удостоверяющего личность, серию и номер этого документа, наименование или код органа, выдавшего документ, дату выдачи документа;
 - 5) номер телефона и (или) адрес электронной почты – при наличии.
33. Члены рабочей группы принимают письменные ответы на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложения и замечания по нему, если указанные ответы, предложения и замечания соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 32 настоящего Регламента.

34. После окончания сбора письменных ответов на вопрос публичных слушаний, предложений и замечаний по нему председатель рабочей группы объявляет собрание закрытым.

35. После закрытия собрания члены рабочей группы определяют результаты собрания путем подсчета бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, а также определяют число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, выданных участникам публичных слушаний и не сданных членам рабочей группы.

36. Бюллетень для голосования на публичных слушаниях, в котором участником публичных слушаний не отмечен ни один из вариантов ответа, либо в котором отмечены оба варианта ответа, признается рабочей группой недействительным.

На бюллетене для голосования на публичных слушаниях, признанном недействительным, в правом верхнем углу лицевой стороны председателем или секретарем рабочей группы ставится отметка «Недействителен», которая заверяется собственноручной подписью указанного лица.

37. Рабочая группа осуществляет подсчет недействительных бюллетеней для голосования на публичных слушаниях.

38. Результаты собрания вносятся в протокол собрания. Протокол собрания ведет секретарь рабочей группы.

39. В протокол собрания вносятся следующие сведения:

- 1) дата проведения собрания;
- 2) адрес помещения, в котором проводилось собрание;
- 3) фамилии, имена и отчества членов рабочей группы, проводивших собрание, с указанием должности председателя и секретаря рабочей группы;
- 4) время начала собрания;
- 5) число лиц, присутствовавших на собрании, с указанием из них числа участников публичных слушаний и числа граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний;
- 6) краткое содержание каждого выступления на собрании (заданных вопросов и ответов на них) с указанием фамилии и инициалов выступающего;
- 7) время закрытия собрания;
- 8) перечень письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложений и замечаний по нему, представленных членам рабочей группы на собрании, с указанием фамилии, имени и отчества лица их написавшего, адреса его места жительства;
- 9) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, выданных участникам публичных слушаний;
- 10) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, признанных недействительными;
- 11) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, выданных участникам публичных слушаний и не сданных членам рабочей группы, с указанием полного перечня номеров таких бюллетеней;
- 12) число действительных бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, в которых отмечен вариант ответа «Одобрю»;
- 13) число действительных бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, в которых отмечен вариант ответа «Не одобряю».

40. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

41. Письменные ответы на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложения и замечания по нему, представленные на собрании, приобщаются к протоколу собрания.

42. Список участников публичных слушаний, список граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, после определения результатов собрания подлежит брошюрованию.

43. Сброшюрованные список участников публичных слушаний и список граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, протокол собрания с приобщенными материалами, а также бюллетени для голосования на публичных слушаниях, на основании которых определялись результаты собрания, передаются председателем рабочей группы комиссии областного народного обсуждения не позднее дня, следующего за днем проведения собрания.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

44. Результаты публичных слушаний определяются комиссией областного народного обсуждения на основании протоколов собраний, письменных ответов на вопрос публичных слушаний, а также результатов сверки списков участников публичных слушаний с пометкой «Проживающие на другом участке публичных слушаний».

45. Комиссия областного народного обсуждения собирается на заседание в целях определения результатов публичных слушаний не позднее 3 рабочих дней со дня проведения последнего собрания, предусмотренного графиком проведения публичных слушаний согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

46. Комиссия областного народного обсуждения сверяет списки участников публичных слушаний с пометкой «Проживающие на другом участке публичных слушаний» со списками участников публичных слушаний соответствующих участков публичных слушаний.

При выявлении случаев, когда участник публичных слушаний голосовал по вопросу публичных слушаний несколько раз, члены комиссии областного народного обсуждения сверяют все бюллетени для голосования на публичных слушаниях, заполненные соответствующим участником публичных слушаний. Если во всех указанных бюллетенях участником публичных слушаний отмечен один и тот же вариант ответа на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, то все бюллетени для голосования на публичных слушаниях, заполненные этим участником публичных слушаний, кроме одного бюллетеня, по решению комиссии областного народного обсуждения признаются недействительными. Если в разных бюллетенях для голосования на публичных слушаниях, заполненных участником публичных слушаний, им отмечены разные варианты ответа на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, то все бюллетени, заполненные этим участником публичных слушаний, по решению комиссии областного народного обсуждения признаются недействительными.

47. На бюллетене для голосования на публичных слушаниях, признанном комиссией областного народного обсуждения недействительным, в правом верхнем углу лицевой стороны членом комиссии областного народного обсуждения ставится отметка «Недействителен», которая заверяется собственноручной подписью члена комиссии областного народного обсуждения.

48. Комиссия областного народного обсуждения осуществляет подсчет бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, признанных комиссией областного народного обсуждения недействительными, с указанием из них числа бюллетеней, в которых отмечен вариант ответа «Одобрю», и числа бюллетеней, в которых отмечен вариант ответа «Не одобряю».

49. Комиссия областного народного обсуждения сверяет письменные ответы на вопрос публичных слушаний со списками участников публичных слушаний.

При выявлении случаев, когда участник публичных слушаний голосовал по вопросу публичных слушаний на собрании, а также представил письменный ответ на вопрос публичных слушаний указанный письменный ответ признается недействительным (письменные ответы признаются недействительными).

50. Комиссия областного народного обсуждения также признает недействительными письменные ответы на вопрос публичных слушаний если они не соответствуют требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 13 Закона Иркутской области от 19 июля 2010 года № 78-ОЗ «Об областном народном обсуждении».

51. Комиссия областного народного обсуждения осуществляет подсчет действительных письменных ответов на вопрос публичных слушаний с указанием из них числа письменных ответов, в которых выбран вариант ответа «Одобрю», и числа письменных ответов, в которых выбран вариант ответа «Не одобряю».

Комиссия областного народного обсуждения также осуществляет подсчет письменных ответов на вопрос публичных слушаний, признанных недействительными.

52. На основании протоколов собраний, письменных ответов на вопрос публичных слушаний, и результатов сверки списков участников публичных слушаний с пометкой «Проживающие на другом участке публичных слушаний» секретарь комиссии областного народного обсуждения составляет протокол публичных слушаний, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата составления протокола публичных слушаний;
- 2) фамилии, имена и отчества членов комиссии областного народного обсуждения, принимавших участие в определении результатов публичных слушаний, с указанием должности председателя и секретаря комиссии областного народного обсуждения;
- 3) число лиц, принявших участие в публичных слушаниях, с указанием из них числа участников публичных слушаний и числа граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний;
- 4) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, выданных участникам публичных слушаний;
- 5) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, признанных недействительными;
- 6) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, выданных участникам публичных слушаний и не сданных членам рабочей группы, с указанием полного перечня номеров таких бюллетеней;
- 7) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, выданных участникам публичных слушаний и не сданных членам рабочей группы, с указанием полного перечня номеров таких бюллетеней;
- 8) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, в которых отмечен вариант ответа «Одобрю»;
- 9) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, в которых отмечен вариант ответа «Не одобряю» и признанных комиссией областного народного обсуждения недействительными;
- 10) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, в которых отмечен вариант ответа «Не одобряю»;
- 11) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, в которых отмечен вариант ответа «Не одобряю» и признанных комиссией областного народного обсуждения недействительными;
- 12) число письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, представленных комиссии областного народного обсуждения;
- 13) число письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, представленных комиссией областного народного обсуждения и признанных недействительными;
- 14) число действительных письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, в которых выбран вариант ответа «Одобрю»;
- 15) число действительных письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, в которых выбран вариант ответа «Не одобряю»;
- 16) общее число голосов участников публичных слушаний, поданное в ходе публичных слушаний за вариант ответа «Одобрю» на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение;
- 17) общее число голосов участников публичных слушаний, поданное в ходе за вариант ответа «Не одобряю» на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение;
- 18) общее число голосов участников публичных слушаний, которые не были учтены при определении результатов публичных слушаний.

53. Итоговые данные, предусмотренные подпунктами 4, 5, 7, 8, 10 пункта 52 настоящего Регламента, определяются путем суммирования соответствующих данных, содержащихся во всех протоколах собраний и результатов подсчетов, предусмотренных пунктом 47 настоящего Регламента.

Итоговые данные, предусмотренные подпунктом 16 пункта 52 настоящего Регламента, определяются путем вычитания числа, предусмотренного подпунктом 9 пункта 52 настоящего Регламента, из суммы чисел, предусмотренных подпунктом 8 и подпунктом 14 пункта 52 настоящего Регламента.

Итоговые данные, предусмотренные подпунктом 17 пункта 52 настоящего Регламента, определяются путем вычитания числа, предусмотренного подпунктом 10 и подпунктом 15 пункта 52 настоящего Регламента.

Итоговые данные, предусмотренные подпунктом 17 пункта 52 настоящего Регламента, определяются путем суммирования числа, предусмотренного подпунктом 6 пункта 52 настоящего Регламента, и числа, предусмотренного подпунктом 13 пункта 52 настоящего Регламента.

54. Протокол публичных слушаний подписывается всеми членами комиссии областного народного обсуждения, участвовавшими в определении результатов публичных слушаний.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В ХОДЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

55. Комиссия областного народного обсуждения собирается на заседание в целях рассмотрения предложений и замечаний, поступивших в ходе публичных слушаний, не позднее 25 апреля 2016 года.

56. Комиссия областного народного обсуждения не рассматривает предложения и замечания, поступившие в ходе публичных слушаний, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 19 Закона Иркутской области от 19 июля 2010 года № 78-ОЗ «Об областном народном обсуждении».

57. Комиссия областного народного обсуждения рассматривает каждое предложение и замечание, поступившее в ходе публичных слушаний отдельно. По результатам рассмотрения комиссия областного народного обсуждения принимает одно из следующих решений:

1) о подготовке рекомендаций для государственных органов Иркутской области с целью учесть предложение (замечание), поступившее в ходе публичных слушаний;

2) об отказе в учете предложения (замечания), поступившего в ходе публичных слушаний.

58. На основании предложений и замечаний, поступивших в ходе публичных слушаний, по которым принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 57 настоящего Регламента, комиссия областного народного обсуждения готовит рекомендации для государственных органов Иркутской области.

59. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается комиссией областного народного обсуждения на основании протокола публичных слушаний, решений принятых в соответствии с пунктом 57 настоящего Регламента и рекомендаций, подготовленных в соответствии с пунктом 58 настоящего Регламента, не позднее 29 апреля 2016 года.

60. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 2 и 3 статьи 21 Закона Иркутской области от 19 июля 2010 года № 78-ОЗ «Об областном народном обсуждении».

61. Заключение о результатах публичных слушаний утверждается комиссией областного народного обсуждения не позднее 5 мая 2016 года и направляется Губернатору Иркутской области не позднее 8 мая 2016 года.

Приложение № 1
к Регламенту публичных слушаний по вопросу
перенесения административного центра
Усольского района из города Усолье-Сибирское в
рабочий поселок Белореченский

ПЕРЕЧЕНЬ УЧАСТКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Номер участка публичных слушаний	Границы участка публичных слушаний	Численность избирателей
Участок публичных слушаний № 1	Белореченское муниципальное образование	5820
Участок публичных слушаний № 2	Большееланское муниципальное образование	2143
Участок публичных слушаний № 3	Железнодорожное муниципальное образование	2265
Участок публичных слушаний № 4	Мальтинское муниципальное образование	2354
Участок публичных слушаний № 5	Мишелёвское муниципальное образование	5787
Участок публичных слушаний № 6	Новожиликинское муниципальное образование	1892
Участок публичных слушаний № 7	Новомальтинское муниципальное образование	1368
Участок публичных слушаний № 8	Раздольинское муниципальное образование	1190
Участок публичных слушаний № 9	Сосновское муниципальное образование	1529
Участок публичных слушаний № 10	Среднинское муниципальное образование	3009
Участок публичных слушаний № 11	Тайтурское муниципальное образование	4964
Участок публичных слушаний № 12	Тальянское муниципальное образование	951
Участок публичных слушаний № 13	Тельминское муниципальное образование	3498

Приложение № 2
к Регламенту публичных слушаний по вопросу
перенесения административного центра
Усольского района из города Усолье-Сибирское в
рабочий поселок Белореченский

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Участок публичных слушаний	Место проведения публичных слушаний	Время проведения
Участок публичных слушаний № 1	Районный дом культуры, п. Белореченский	7 апреля 2016 года в 17.00ч.
Участок публичных слушаний № 2	МБОУ «Большееланская средняя общеобразовательная школа», п. Большая Елань	5 апреля 2016 года в 15.00 ч.
Участок публичных слушаний № 3	ЗАО «Железнодорожник», актовый зал, п. Железнодорожный	6 апреля 2016 года в 15.00 ч.
Участок публичных слушаний № 4	Дом культуры «Чайка», с. Мальта	4 апреля 2016 года в 17.00ч.
Участок публичных слушаний № 5	Дом культуры, п. Мишелёвка	28 марта 2016 года в 15.00 ч.
Участок публичных слушаний № 6	Дом культуры, с. Новожиликино	5 апреля 2016 года в 17.00 ч.
Участок публичных слушаний № 7	Дом культуры «Маяк», п. Новомальтинск	4 апреля 2016 года в 15.00 ч.
Участок публичных слушаний № 8	Дом культуры, п. Раздолье	1 апреля 2016 года в 15.00 ч.
Участок публичных слушаний № 9	Дом культуры «Исток», с. Сосновка	28 марта 2016 года в 17.00 ч.
Участок публичных слушаний № 10	Гарнизонный Дом офицеров, п. Средний	30 марта 2016 года в 17.00 ч.
Участок публичных слушаний № 11	Районный центр традиционной славянской культуры, п. Тайтурска	30 марта 2016 года в 15.00 ч.
Участок публичных слушаний № 12	МБОУ «Тальянская средняя общеобразовательная школа №17», п. Тальяны	31 марта 2016 года в 16.00 ч.
Участок публичных слушаний № 13	Дом культуры «Юность», п. Тельма	6 апреля 2016 года в 16.30 ч.

Приложение № 3
к Регламенту публичных слушаний по вопросу перенесения административного центра Усольского района из города Усолье-Сибирское в рабочий поселок Белореченский

Приложение № 4
к Регламенту публичных слушаний по вопросу перенесения административного центра Усольского района из города Усолье-Сибирское в рабочий поселок Белореченский

Приложение № 5
к Регламенту публичных слушаний по вопросу перенесения административного центра Усольского района из города Усолье-Сибирское в рабочий поселок Белореченский

ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

ФОРМА СПИСКА УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ФОРМА СПИСКА ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Лицевая сторона

БЮЛЛЕТЕНЬ № _____	(Место для подписи члена рабочей группы комиссии административного центра Усольского района из города Усолье-Сибирское в рабочий поселок Белореченский)
ВОПРОС ОБЛАСТНОГО НАРОДНОГО ОБСУЖДЕНИЯ: «Одобрите ли Вы перенесение административного центра Усольского района из города Усолье-Сибирское в рабочий поселок Белореченский?»	
ОДОБРЯЮ	<input type="checkbox"/>
НЕ ОДОБРЯЮ	<input type="checkbox"/>

Оборотная сторона

ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ ПО ВОПРОСУ, ВЫНЕСЕННОМУ НА ОБЛАСТНОЕ НАРОДНОЕ ОБСУЖДЕНИЕ

СПИСОК УЧАСТНИКОВ ОБЛАСТНОГО НАРОДНОГО ОБСУЖДЕНИЯ по вопросу перенесения административного центра Усольского района из города Усолье-Сибирское в рабочий поселок Белореченский

УЧАСТОК ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ № _____ (место для пометок)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись	Номер бюллетеня для голосования на публичных слушаниях
1							
2							
3							
4							
...							

Список удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество члена рабочей группы комиссии областного народного обсуждения)

(дата заполнения списка)

СПИСОК ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ ОБЛАСТНОГО НАРОДНОГО ОБСУЖДЕНИЯ по вопросу перенесения административного центра Усольского района из города Усолье-Сибирское в рабочий поселок Белореченский

УЧАСТОК ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина
1				
2				
3				
4				
...				

Список удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество члена рабочей группы комиссии областного народного обсуждения)

(дата заполнения списка)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.01.2016 г.

№ 3-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка принятия государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Иркутской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок принятия государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Иркутской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр О.Н. Ярошенко

Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 11.01.2016 г. № 3-мпр

Порядок

принятия государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Иркутской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

1. Настоящий Порядок принятия государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Иркутской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» и распространяется на государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Иркутской области, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее - гражданский служащий).
2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предоставлении их получении, в течение трех рабочих дней представляет министру здравоохранения Иркутской области (далее - министр) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.
3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет министру уведомление об отказе в получении

почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел государственной гражданской службы, кадровой работы по акту приема-передачи, составленному по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

6. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего Порядка, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство министру, о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются отделом государственной гражданской службы, кадровой работы министерства здравоохранения Иркутской области.

8. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, отдел государственной гражданской службы, кадровой работы в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, отдел государственной гражданской службы, кадровой работы в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой работы министерства здравоохранения Иркутской области
Г.И. Федулenco

Приложение 1

к Порядку принятия государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Иркутской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

Министру здравоохранения Иркутской области

от _____
(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награде и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию,

награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

В _____
(наименование кадрового подразделения)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку принятия государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Иркутской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

Министру здравоохранения Иркутской области

от _____
(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

Уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку принятия государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Иркутской области почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями

АКТ приема-передачи

«__» _____ 20__ г. _____
(место составления)

(ФИО, наименование должности гражданского служащего, получившего звание, награду)

передал(а), а _____
(ФИО, наименование должности)

принял(а) на хранение нижеуказанные оригиналы документов к званию, награде и оригиналы документов к ней

№ п/п	Наименование	Количество	Примечание
1	2	4	6

Передал(а):
Должность _____
(подпись) _____ (ФИО)

Принял(а):
Должность _____
(подпись) _____ (ФИО)

МП

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 декабря 2015 года

№ 145-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Утверждено
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 30 декабря 2015 года № 145-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
НАУЧНЫХ), НАГРАД ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЛИГИОЗНЫХ, И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения министра сельского хозяйства Иркутской области (далее – министр) лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство), почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды).

2. Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются министром и на которые распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – гражданские служащие министерства), при получении ими званий, наград обязаны получить разрешение министра.

3. Гражданский служащий министерства, получивший звание, награду либо

уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет министру ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Гражданский служащий министерства, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет министру уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Гражданский служащий министерства, получивший звание, награду, до принятия министром решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел кадров министерства по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если гражданский служащий министерства получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня его возвращения из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий министерства по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Положения, такой гражданский служащий министерства обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения министром ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство министру, о решении, принятом министром по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет ходатайств и уведомлений осуществляются отделом кадров министерства.

9. В случае удовлетворения министром ходатайства гражданского служащего министерства, указанного в пункте 3 настоящего Положения, отдел кадров министерства в течение десяти рабочих дней передает ему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

10. В случае отказа министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего министерства, указанного в пункте 3 настоящего Положения, отдел кадров министерства в течение десяти рабочих дней сообщает такому гражданскому служащему министерства об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Иркутской области в министерстве сельского
хозяйства Иркутской области, почетных и
специальных званий (за исключением научных),
наград иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций

Министру сельского хозяйства
Иркутской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного,
или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы
к ней (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от « ____ » _____ 20 _____ г.
в отдел кадров министерства сельского хозяйства Иркутской области.

« ____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы
Иркутской области в министерстве сельского
хозяйства Иркутской области, почетных и
специальных званий (за исключением научных),
наград иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений, в том числе
религиозных, и других организаций

Министру сельского хозяйства
Иркутской области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания, награды
иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или
другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

16 февраля 2016 года

№ 38-уг

Иркутск

О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 20 апреля 2015 года № 84-уг

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в указ Губернатора Иркутской области от 20 апреля 2015 года № 84-уг «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологической медицинской помощи)» (далее - указ) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок дополнить словами «медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»;

2) пункт 1 после слов «(за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологической медицинской помощи)» дополнить словами «медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологической медицинской помощи)», утвержденном указом (далее - административный регламент):

наименование дополнить словами «медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»;

в пункте 7 слово «цифровой» исключить;

пункт 20 изложить в новой редакции:

«20. Запись заявителей на личный прием к министру, заместителям министра осуществляется ежедневно в рабочие дни в порядке очередности при личном обращении по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 29, кабинет 21, а также при устном обращении по телефону 8(3952) 265-157 с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00.»;

пункт 21 дополнить словами «медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»;

подпункт «б» пункта 30 дополнить словами «, засвидетельствованные в нотариальном порядке (либо сведения о том, что юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом)»;

подпункт «а» пункта 38 после слова «печати» дополнить словами «(при наличии)», после слова «подписан» дополнить словами «усиленной квалифицированной»;

в пункте 64 слова «для заявителей с физическими ограниченными возможностями» заменить словами «, подъемниками, поручнями, широкими дверными проемами для заявителей – инвалидов»;

дополнить пунктом 64' следующего содержания:

«64'. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги, наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей заявителей - инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области, меры для обеспечения доступа заявителей - инвалидов к месту предоставления

услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства заявителей - инвалидов или в дистанционном режиме.»;

пункт 65 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«В помещении должно быть предусмотрено дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.»;

пункт 99 после слова «подписанного» дополнить словами «усиленной квалифицированной»;

пункт 174 после слова «подписанного» дополнить словами «усиленной квалифицированной»;

в подпункте «г» пункта 203 слово «фармацевтическая» заменить словом «медицинская»;

4) приложения 1-5 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

Приложение 1
к указу Губернатора Иркутской области
от 16 февраля 2016 года № 38-уг

«Приложение 1
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Лицензирование медицинской
деятельности медицинских организаций (за исключением
медицинской деятельности, предусматривающей оказание
услуг по высокотехнологической медицинской помощи)
медицинских организаций (за исключением медицинских
организаций, подведомственных федеральным органам
исполнительной власти)»

Регистрационный номер: _____ от _____ 20 _____ г.
(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения
Иркутской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИИ НА МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕЙ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО
ВОСКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ) МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ)**

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя	
2.	Сокращенное наименование юридического лица; данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
3.	Фирменное наименование (в случае, если имеется) юридического лица	
4.	Адрес места нахождения юридического лица (с указанием почтового индекса); адрес места жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)	
5.	Почтовый адрес соискателя лицензии (с указанием почтового индекса)	

6.	Адреса мест осуществления медицинской деятельности (с указанием почтового индекса)	
7.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
8.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц. Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. Адрес места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя), с указанием почтового индекса	Выдан _____ (наименование органа, выдавшего документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____ Адрес _____
9.	Идентификационный номер налогоплательщика	
10.	Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	Код подразделения _____ Адрес налоговой инспекции _____
11.	Сведения о документах, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Реквизиты документов: 1. Адрес: _____ 1.1. Основание использования (договор аренды, оперативное управление, хозяйственное ведение, собственность - указать реквизиты документа)
12.	Контактный телефон, факс (с указанием кода населенного пункта)	
13.	Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам осуществляемой медицинской деятельности	Реквизиты документов: (дата выдачи, №, указать разрешенные работы (услуги) по каждому адресу осуществления деятельности)
14.	Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме)	Адрес электронной почты: _____
15.	Форма получения лицензии	<> На бумажном носителе лично. <> На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. <> В форме электронного документа (с 1 июля 2012 года)

Приложение 3
к заявлению о предоставлении лицензии на медицинскую деятельность

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяется, что соискатель лицензии _____
(наименование соискателя лицензии)
представил в лицензирующий орган _____
(наименование лицензирующего органа)
нижеследующие документы для предоставления лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением медицинской деятельности, предусматривающей оказание услуг по высокотехнологичной медицинской помощи) медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти):

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление <>	
2.	Копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке (либо сведения о том, что юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом) <>	
3.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (договоры аренды, субаренды, безвозмездного пользования с приложением актов приема-передачи) <>	
4.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) <>	
5.	Копии документов, подтверждающих наличие: у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, - по образовательным программам высшего образования в сфере здравоохранения и (или) образовательным программам среднего профессионального образования в сфере здравоохранения, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также профессионального обучения и сертификата специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье»; у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, - по образовательным программам высшего образования в сфере здравоохранения и (или) образовательным программам среднего профессионального образования в сфере здравоохранения (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего медицинского образования, профессионального обучения и (или) дополнительного образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности <>	
6.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников среднего, высшего, по образовательным программам высшего образования в сфере здравоохранения и (или) образовательным программам среднего профессионального образования в сфере здравоохранения или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием) <>	
7.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовых договоров работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимого профессионального образования и (или) профессионального обучения, либо наличие договоров с организациями, имеющими лицензию на осуществление соответствующей деятельности <>	
8.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии <>	
9.	Доверенность <>	

<> Нужно указать.

(Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя)
« ____ » ____ 20 ____ г.
(подпись) М.П.(при наличии)

Приложение 1
к заявлению о предоставлении лицензии на медицинскую деятельность
В министерство здравоохранения Иркутской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЗАЯВЛЯЕМЫХ РАБОТ (УСЛУГ) ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____

По адресам мест осуществления медицинской деятельности:

- _____ (указывается адрес с указанием почтового индекса для каждого территориально обособленного объекта отдельно)

N п/п	Работы (услуги)	Примечание

- _____ (указывается адрес с указанием почтового индекса для каждого территориально обособленного объекта отдельно)

N п/п	Работы (услуги)	Примечание

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____
Ф.И.О., подпись

М.П. « ____ » ____ 20 ____ г.
(при наличии)

Приложение 2
к заявлению о предоставлении лицензии на медицинскую деятельность

**СВЕДЕНИЯ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ
(ОБОРУДОВАНИЯ, АППАРАТОВ, ПРИБОРОВ, ИНСТРУМЕНТОВ),
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕННЫХ РАБОТ (УСЛУГ)**

(наименование и юридический адрес юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес места регистрации с указанием почтового индекса)

Адрес места осуществления медицинской деятельности: _____

(с указанием почтового индекса)

N п/п	Работы (услуги)	Наименование медицинского изделия	Год постановки на учет (приобретения, аренды и т.д.)	Реквизиты регистрационного удостоверения		
				Номер регистрационного удостоверения	Дата регистрации медицинского изделия	Срок действия регистрационного удостоверения
1	2	3	4	5	6	7

(Подпись руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

М.П.(при наличии)

<> Документы, которые соискатель лицензии должен представить в обязательном порядке.
<>> Документы, которые соискатель лицензии вправе предоставить.

Документы сдал: _____
(соискатель лицензии/представитель соискателя лицензии)
Документы принял: _____
(должностное лицо лицензирующего органа)

(Ф.И.О., должность, подпись) _____ (Ф.И.О., должность, подпись) _____
« ____ » ____ 20 ____ г.
(реквизиты доверенности)

М.П. (при наличии) М.П.»,

Приложение 2
к указу Губернатора Иркутской области от 16 февраля 2016 года № 38-уг

«Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинской деятельности, предусматривающей оказание услуг по высокотехнологичной медицинской помощи) медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения Иркутской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕОФОРМЛЕНИИ ДОКУМЕНТА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО НАЛИЧИЕ ЛИЦЕНЗИИ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

N _____, ВЫДАННОЙ _____
(наименование лицензирующего органа)
НА СРОК С _____ ПО _____

В связи с:
_____ <> реорганизацией юридического лица в форме преобразования;
_____ <> реорганизацией юридического лица в форме слияния;
_____ <> изменением наименования юридического лица или имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;
_____ <> изменением места нахождения юридического лица;

___ <*> изменением места жительства или реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
___ <*> изменением адреса места осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности при фактически не измененном месте осуществления деятельности;
___ <*> изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
___ <*> изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, ранее не указанных в лицензии;
___ <*> прекращением деятельности выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
___ <*> прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии.

<*> Нужное подчеркнуть.

	Сведения о заявителе	Сведения о лицензиате	Новые сведения о лицензиате или правопреемнике
1	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя		
2	Сокращенное наименование (в случае, если имеется)		
3	Фирменное наименование (в случае, если имеется)		
4	Место нахождения юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса)		
5	Адрес (адреса) мест осуществления медицинской деятельности (адреса территориально обособленных объектов с указанием почтового индекса)	1. Адрес: _____ 1.1. Основание использования (договор аренды, договор субаренды, договор безвозмездного пользования (с актами приема-передачи), оперативное управление, собственность - указать реквизиты документа)	1.1. Основание использования (договор аренды, договор субаренды, договор безвозмездного пользования (с актами приема-передачи), оперативное управление, собственность - указать реквизиты документа)
6	Почтовый адрес лицензиата (с указанием почтового индекса)		
7	Основной государственный регистрационный номер (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя)		
8	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выдан (орган, выдавший документ) Дата выдачи Бланк: серия №	Выдан (орган, выдавший документ) Дата выдачи Бланк: серия №
9	Идентификационный номер налогоплательщика		
10	Наименование, код подразделения, адрес налоговой инспекции (с указанием почтового индекса)	Код подразделения Адрес налоговой инспекции	Код подразделения Адрес налоговой инспекции
11	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	Выдан: (орган, выдавший документ) Дата выдачи Бланк: серия №	Выдан: (орган, выдавший документ) Дата выдачи Бланк: серия №
12	Данные документа, подтверждающего факт внесения изменений в сведения о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выдан: (орган, выдавший документ) Дата выдачи Бланк: серия №	
13	Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам осуществляемой медицинской деятельности (дата выдачи, N, указать разрешенные работы (услуги) по каждому адресу осуществления деятельности) <*>		
14	Контактный телефон/факс лицензиата	Тел: (с указанием кода города)	
15	Адрес электронной почты лицензиата (при наличии)		
	Форма получения лицензии	<*> На бумажном носителе лично. <*> На бумажном носителе направить заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении. <*> В форме электронного документа (с 1 июля 2012 года)	

<*> заполняется в случае переоформления лицензии в связи с:
изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, ранее не указанных в лицензии.

в лице _____,
(Ф.И.О., должность руководителя юридического лица или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)

просит переоформить документ, подтверждающий наличие лицензии на медицинскую деятельность.
Достоверность представленных документов подтверждаю.

Руководитель организации-заявителя
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О., подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

Приложение 1
к заявлению о переоформлении документа,
подтверждающего наличие лицензии на
осуществление медицинской деятельности

В министерство здравоохранения
Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАЯВЛЯЕМЫХ РАБОТ (УСЛУГ) ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

По адресам мест осуществления медицинской деятельности: _____

1. _____
(указывается адрес с указанием почтового индекса для каждого
территориально обособленного объекта отдельно)

N п/п	Работы (услуги)	Примечание

2. _____
(указывается адрес с указанием почтового индекса для каждого
территориально обособленного объекта отдельно)

N п/п	Работы (услуги)	Примечание

Руководитель учреждения
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О., подпись

М.П. «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

Приложение 2
к заявлению о переоформлении документа,
подтверждающего наличие лицензии
на осуществление медицинской деятельности

СВЕДЕНИЯ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ ИЗДЕЛИЙ (ОБОРУДОВАНИЯ, АППАРАТОВ, ПРИБОРОВ, ИНСТРУМЕНТОВ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАЯВЛЕННЫХ РАБОТ (УСЛУГ)

(наименование и юридический адрес юридического лица, Ф.И.О индивидуального
предпринимателя, адрес места регистрации с указанием почтового индекса)

Адрес места осуществления медицинской деятельности: _____

(с указанием почтового индекса)

N п/п	Работы (услуги)	Наименование медицинского изделия	Год постановки на учет (приобретения, аренды и т.д.)	Реквизиты регистрационного удостоверения		
				Номер регистрационного удостоверения	Дата регистрации медицинского изделия	Срок действия регистрационного удостоверения
1	2	3	4	5	6	7

«__» _____ 20__ г.

(Печать и подпись руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к заявлению о переоформлении документа,
подтверждающего наличие лицензии
на осуществление медицинской деятельности

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяется, что _____
Наименование юридического лица

_____ фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя
в лице представителя лицензиата _____

представил, а лицензирующий орган _____

наименование лицензирующего органа
принял от лицензиата «__» _____ 200__ г. нижеследующие документы для переоформления документа,
подтверждающего наличие лицензии
(нужное подчеркнуть)

I. В связи с:

___ <*> реорганизацией юридического лица в форме преобразования;
___ <*> реорганизацией юридического лица в форме слияния;
___ <*> изменением наименования юридического лица или имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;
___ <*> изменением места нахождения юридического лица;
___ <*> изменением места жительства или реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
___ <*> изменением адреса места осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности при фактически не измененном месте осуществления деятельности;
___ <*> прекращением выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, указанных в лицензии;
___ <*> прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии.

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление о переоформлении лицензии на медицинскую деятельность <*>	
2.	Оригинал действующей лицензии <*>	
3.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии <*>	
4.	Доверенность на лицо, представляющее документы <*>	

<*> Документ, который лицензиат должен представить в обязательном порядке.

<*> Документ, который лицензиат вправе предоставить.

II. В связи с:

___ <*> изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
___ <*> изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, ранее не указанных в лицензии.

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление о переоформлении лицензии на медицинскую деятельность <*>	
2.	Оригинал действующей лицензии <*>	
3.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии <*>	
4.	Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, помещений, необходимых для осуществления медицинской деятельности, соответствующих установленным требованиям <*>	
5.	Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании оборудования и другого материально-технического оснащения, необходимых для осуществления медицинской деятельности <*>	
6.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников среднего, высшего, послевузовского профессионального обучения и дополнительного медицинского образования или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием) <*>	
7.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с лицензиатом трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) необходимого профессионального образования и (или) профессионального обучения, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности <*>	
8.	Доверенность на лицо, представляющее документы <*>	

<*> Документы, которые лицензиат должен представить в обязательном порядке.
<*> Документы, которые лицензиат вправе представить.

Документы сдал: (лицензиат/представитель лицензиата)	Документы принял: (должностное лицо лицензирующего органа)
(Ф.И.О., должность, подпись)	(Ф.И.О., должность, подпись)
(реквизиты доверенности) М.П. (при наличии)	« ___ » _____ 20__ г. М.П. -»

Приложение 3
к указу Губернатора Иркутской области
от 16 февраля 2016 года № 38-уг

«Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинской деятельности, предусматривающей оказание услуг по высокотехнологичной медицинской помощи) медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В министерство здравоохранения
Иркутской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕКРАЩЕНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Регистрационный № _____ лицензии от « _____ »
_____ 20__ г., предоставленной _____
(наименование лицензирующего органа)

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
2.	Сокращенное наименование (в случае, если имеется)	
3.	Фирменное наименование (в случае, если имеется)	
4.	Адрес места нахождения юридического лица	
5.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (для индивидуального предпринимателя). Основной государственный регистрационный номер (для юридического лица)	
6.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ № _____
9.	Адрес(а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности. Выполняемые работы, оказываемые услуги, составляющие медицинскую деятельность	
10.	Данные документа, подтверждающего факт прекращения лицензируемой деятельности, с указанием даты фактического прекращения	
11.	Номер телефона, (в случае, если имеется), адрес электронной почты	
12.	Форма получения юридическим лицом уведомления о решении лицензирующего органа	<*> На бумажном носителе лично. <*> На бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. <*> В форме электронного документа (с 1 июля 2012 года)

<*> Нужно указать.

Ф.И.О. руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица, индивидуального предпринимателя
« ___ » _____ 20__ г.
М.П.(при наличии) (Подпись)

Лицензиат, имеющий намерение прекратить медицинскую деятельность, обязан представить или направить в лицензирующий орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении медицинской деятельности не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности (часть 14 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

Приложение 4
к указу Губернатора Иркутской области
от 16 февраля 2016 года № 38-уг

«Приложение 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинской деятельности, предусматривающей оказание услуг по высокотехнологичной медицинской помощи) медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

В министерство здравоохранения
Иркутской области

(полное наименование заявителя)

Исх. № _____
от « ___ » _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДУБЛИКАТА/КОПИИ ЛИЦЕНЗИИ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

_____ (полное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
_____ (место нахождения юридического лица/место жительства индивидуального предпринимателя)
_____ (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя)

(идентификационный номер налогоплательщика)

просит предоставить дубликат/копию лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной _____

(наименование лицензирующего органа)

от _____ № _____

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель _____

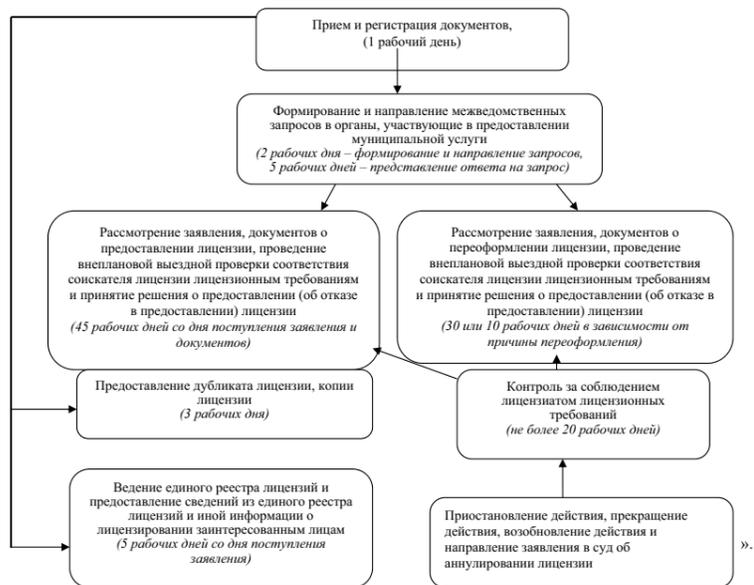
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

<*> За выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в соответствии со ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2009, № 52 (часть 1), ст. 6450).

Приложение 5
к указу Губернатора Иркутской области
от 16 февраля 2016 года № 38-уг

«Приложение 5
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинской деятельности, предусматривающей оказание услуг по высокотехнологичной медицинской помощи) медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)»

**БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**



СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05 февраля 2016 года Иркутск № 4-СПР

О внесении изменений в нормативные правовые акты службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года №396/175-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок), утвержденный приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области № 8-СПР от 13 ноября 2015 года следующие изменения:

1) подпункт «в» пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции:
«в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязан-

ность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

2) подпункт «г» пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции:
«г) информация о личной заинтересованности гражданского служащего, под которой понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, замещающими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;»;

3) Приложение 1 Порядка изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

Руководителю службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области _____

от _____
(Ф.И.О., должность государственного служащего)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов государственного гражданского служащего службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области

В соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

(дата) _____ (подпись) _____
Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов « ___ » _____ 20__ г. № _____

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)
4) Пункты 9-12 Порядка признать утратившими силу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием машин и других видов техники Иркутской области
А.А. Ведерников

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ21 марта 2016 года № 39-спр
Иркутск**Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 14 марта 2016 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ», с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 23 марта 2016 года по 31 декабря 2016 года.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 21 марта 2016 года № 39-спр**ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ
ООО «ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода
ООО «ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	с 23.03.2016 по 30.06.2016	19,35
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	20,10
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	с 23.03.2016 по 30.06.2016	19,35
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	20,10

Начальник отдела регулирования тарифов на производство тепловой энергии – заместитель начальника управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ21 марта 2016 года № 38-спр
Иркутск**Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 14 марта 2016 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ», с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 23 марта 2016 года по 31 декабря 2016 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 21 марта 2016 года № 38-спр**ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ООО «ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ООО «ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	с 23.03.2016 по 30.06.2016	2 667,83
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 667,83
	Население	с 23.03.2016 по 30.06.2016	2 169,05
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 253,64

Начальник отдела регулирования тарифов на производство тепловой энергии – заместитель начальника управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ21 марта 2016 года № 40-спр
Иркутск**Об установлении тарифов на горячую воду для ООО «ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 14 марта 2016 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить тарифы на горячую воду для ООО «ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 23 марта 2016 года по 31 декабря 2016 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 21 марта 2016 года № 40-спр**ТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ ООО «ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО
ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)**

Наименование регулируемой организации	Период действия	Компонент на теплоноситель руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию одноставочный, руб./Гкал
ООО «ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»	Прочие потребители (без учета НДС)		
	с 23.03.2016 по 30.06.2016	19,35	2 667,83
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	20,10	2 667,83
	Население (с учетом НДС)		
	с 23.03.2016 по 30.06.2016	22,83	2 169,05
	с 01.07.2016 по 31.12.2016	23,72	2 253,64

Начальник отдела регулирования тарифов на производство тепловой энергии – заместитель начальника управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
А.А. Медведева

**МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КонтРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**21.01.2016 № 3-мпр
Иркутск**Об внесении изменений в приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 25.12.2014 № 223-мп**

В целях обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений к информации о деятельности министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – министерство), в соответствии со статьей 11 Закона Иркутской области от 03.11.2011 № 105-оз «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12.08.2013 № 301-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об официальном сайте министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – положение), утвержденное приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 25.12.2014 № 223-мп изменения, изложив приложение к положению в новой редакции (прилагается).
2. Приказ министерства от 10.02.2015 № 1-мпр «О внесении изменений в приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 25.12.2014 № 223-мп» признать утратившим силу.
3. Отделу государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства (Серебренникова Е.А.) довести настоящий приказ до сотрудников министерства.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
М.Е. АвдеевПриложение к приказу министерства
от 21.01.2016 № 3-мпр«Приложение к Положению
об официальном сайте министерства
по регулированию контрактной системы
в сфере закупок Иркутской области**СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА,
периодичность размещения и сроки обновления информации
на официальном сайте, ответственные лица за предоставление информации**

№ п/п	Наименование раздела	Периодичность и сроки обновления информации	Ответственные лица за предоставление информации
1.	О министерстве	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
2.	Новости	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
3.	Информация	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
4.	Правовые акты	По факту возникновения информации, но не позднее трех рабочих дней после возникновения информации	Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
5.	Пользователям АИС «АЦК-Госзаказ»	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Министерство финансов Иркутской области, Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
6.	Планирование	По факту возникновения информации	Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
7.	Закупки	По факту возникновения информации	Министерство финансов Иркутской области, Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
8.	Аналитический блок	По факту возникновения информации	Министерство финансов Иркутской области, Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
9.	Контроль в сфере закупок	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
10.	Муниципальным образованиям	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
11.	Закупки по 223-ФЗ	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
12.	Общественный совет	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
13.	Прием граждан	По факту возникновения информации, но не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
14.	Общественное обсуждение	По факту возникновения информации	Министерство финансов Иркутской области, Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

Начальник отдела программно-аналитического сопровождения и мониторинга
Е.А. Винокурова**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**20 января 2016 года № 8-мпр
Иркутск**Об внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортсменам спортивного разряда «Первый спортивный разряд»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа

2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение спортсменам спортивного разряда «Первый спортивный разряд», утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 25 ноября 2015 года № 125-мпр изменение, изложив пункт «Г» в следующей редакции:

«Г» с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>), через официальный сайт министерства: www.irkspormol.ru, а также посредством факсимильной и электронной связи:

телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92;

адрес электронной почты: l.holina@govirk.ru.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике
Иркутской области
И.Ю. Резник

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 января 2016 года № 1-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 8 мая 2014 года № 22-мпр

В связи с принятием Федерального закона от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 8 марта 2015 года № 48-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О содействии развитию жилищного строительства» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 8 мая 2014 года № 22-мпр «Об установлении порядка ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области реестра сведений граждан, включенных в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, переданных в безвозмездное срочное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья, и граждан, реализовавших свое право на приобретение жилья экономического класса, и форм документов» (далее – Приказ) следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке:
слово «срочное» исключить;
слова «в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья» заменить словами «для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство жилья экономического класса»;
- 2) в пункте 1:
слово «срочное» исключить;
слова «в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья» заменить словами «для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство жилья экономического класса»;
- 3) в пункте 2:
слово «срочное» исключить;
слова «в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья» заменить словами «для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство жилья экономического класса»;
- 4) в пункте 3:
слово «срочное» исключить;
слова «в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья» заменить словами «для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство жилья экономического класса»;
- 5) в Порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области реестра сведений граждан, включенных в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, переданных в безвозмездное срочное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья, и граждан, реализовавших свое право на приобретение жилья экономического класса, установленном Приказом,

- в наименовании:
слово «срочное» исключить;
слова «в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья» заменить словами «для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство жилья экономического класса»;
- в абзаце первом пункта 1:
слово «срочное» исключить;
слова «в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья» заменить словами «для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство жилья экономического класса»;
- в абзаце втором пункта 1:
слово «срочное» исключить;
слова «в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья» заменить словами «для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство жилья экономического класса»;
- в абзаце втором пункта 2:
слово «срочное» исключить;

слова «в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья» заменить словами «для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство жилья экономического класса»;

в абзаце третьем пункта 2:
слово «срочное» исключить;
слова «в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья» заменить словами «для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство жилья экономического класса»;

6) Форму заявления гражданина о включении его в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, переданных в безвозмездное срочное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья, установленную Приказом, изложить в новой редакции (прилагается);

7) Форму книги регистрации заявлений граждан о включении их в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, переданных в безвозмездное срочное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья, установленную Приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его опубликования.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свирикина

Приложение к приказу
министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 11 января 2016 года № 1-мпр

«УСТАНОВЛЕНА
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 8 мая 2014 года № 22-мпр

**ФОРМА КНИГИ
регистрации заявлений граждан о включении их в список граждан,
имеющих право на приобретение жилья экономического класса,
построенного или строящегося на земельных участках Федерального
фонда содействия развитию жилищного строительства, переданных
в безвозмездное пользование или аренду для строительства жилья
экономического класса, для комплексного освоения территории, в
рамках которого предусматривается в том числе строительство жилья
экономического класса**

Населенный пункт _____
(муниципальное образование)

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата и время поступления заявления гражданина, регистрационный номер в журнале входящей корреспонденции	Фамилия, имя, отчество гражданина	Паспортные данные гражданина, место регистрации	Категория граждан в соответствии с перечнем категорий, установленных постановлением Правительства РФ от 25.10.2012 № 1089	Место работы (службы) гражданина	Перечень и реквизиты документов, прилагаемых к заявлению
1	2	3	4	5	6	7

Приложение к приказу
министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 11 января 2016 года № 1-мпр

«УСТАНОВЛЕНА
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 8 мая 2014 года № 22-мпр

**ФОРМА
заявления гражданина о включении его в список граждан, имеющих
право на приобретение жилья экономического класса, построенного или
строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия
развитию жилищного строительства, переданных в безвозмездное
пользование или аренду для строительства жилья экономического
класса, для комплексного освоения территории, в рамках которого
предусматривается в том числе строительство жилья
экономического класса**

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы
Г.А. Ивлев

УТВЕРЖДЕН
приказом службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 27 января 2016 года № 4-спр

**ПОРЯДОК
ПОДГОТОВКИ И ОБОБЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИИ СЛУЖБОЙ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
НАДЗОРА ЗА СОСТОЯНИЕМ, СОДЕРЖАНИЕМ, СОХРАНЕНИЕМ,
ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ, ПОПУЛЯРИЗАЦИЕЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНОЙ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ И
ЭФФЕКТИВНОСТИ ТАКОГО НАДЗОРА**

- 1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки и обобщения сведений об организации и проведении федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения (далее – федеральный государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия) с целью подготовки доклада об осуществлении и эффективности такого надзора, а также представления его в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия.
- 2. Доклад об осуществлении федерального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия (далее – доклад) подготавливается ежегодно по итогам деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее - служба).
- 3. В соответствии с настоящим Порядком служба осуществляет:
1) подготовку сведений об организации и проведении федерального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия, необходимых для подготовки доклада (далее - сведения);

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу:

(паспорт)

(серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление
Прошу включить меня _____
(фамилия, имя, отчество)

(основное место работы, должность)

в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства.

Состав моей семьи - человек(а): _____
1. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения – степень родства)
2. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения – степень родства)
3. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения – степень родства)
4. _____
(Ф.И.О., число, месяц, год рождения – степень родства)

Категория в соответствии с перечнем категорий, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2012 года № 1089 «О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» в части обеспечения права отдельных категорий граждан на приобретение жилья экономического класса»

К заявлению прилагаю документы:
1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Не являюсь членом жилищно-строительного кооператива, создаваемого в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» и не реализовал свое право на приобретение жилья экономического класса в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства».

Достоверность и полноту указанных сведений о себе и членах моей семьи подтверждаю.
Я, _____

(фамилия, имя, отчество)
даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью включения меня в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, для комплексного освоения территории, в рамках которого предусматривается в том числе строительство жилья экономического класса.

«__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты «__» _____ 20__ г.

(должность лица, (подпись) (расшифровка подписи)»
принявшего заявление)

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 января 2016 года № 4-спр
г. Иркутск

Об утверждении Порядка подготовки и обобщения сведений
об организации и проведении службой по охране объектов
культурного наследия Иркутской области федерального
государственного надзора за состоянием, содержанием,
сохранением, использованием, популяризацией и
государственной охраной объектов культурного наследия
федерального значения, необходимых для подготовки доклада
об осуществлении и эффективности такого надзора

В соответствии с пунктом 5 Правил подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1. Утвердить Порядок подготовки и обобщения сведений об организации и проведении службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области федерального государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия федерального значения, необходимых для подготовки доклада об осуществлении и эффективности такого надзора (прилагается).
- 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

- 2) обобщение сведений.
 - 4. Подготовка и обобщение сведений проводятся должностным лицом службы, ответственным за подготовку доклада, на основании данных о результатах проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и иных данных, полученных в отчетном году в рамках реализации функции по осуществлению службой федерального государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия.
 - 5. Подготовка и обобщение сведений осуществляются в соответствии с Правилами подготовки доклада об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2010 года № 215.
 - 6. В день подписания доклада, но не позднее 12 февраля года, следующего за отчетным годом, должностное лицо службы, ответственное за подготовку доклада, направляет:
1) копию доклада в электронном виде должностному лицу службы, ответственному за размещение сведений на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
2) доклад на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде в Министерство культуры Российской Федерации.
 - 7. Должностное лицо службы, ответственное за размещение сведений на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным периодом, размещает сведения, содержащиеся в докладе, на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 8. Должностное лицо службы, ответственное за подготовку доклада, и должностное лицо, ответственное за размещение сведений на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются распоряжением руководителя службы.
- Временно замещающий должность заместителя руководителя службы – начальника отдела правовой работы и осуществления государственного контроля
П.М. Елизаров

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО
ЗА НИМ ИМУЩЕСТВА ЗА 2015 ГОД

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская
детская стоматологическая поликлиника»

(наименование учреждения)
664057 г. Иркутск, проспект Маршала Жукова, 62
(адрес фактического местонахождения государственного учреждения)
Министерство здравоохранения Иркутской области
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

«01» января 2016 г.

ИНН
КПП
Единица измерения: руб.

Форма по КФД	Коды
Дата	01.01.2016
по ОКПО	05349339
	3811031460
	381101001
по ОКЕИ	383

I. Общие сведения об учреждении

- 1.1. Цели деятельности государственного учреждения.
- Учреждение создано в целях оказания стоматологической помощи детям в возрасте до 18 лет.
- 1.2. Виды деятельности государственного учреждения.
- 1) оказание консультативной, лечебно-диагностической помощи детям;
- 2) организация и проведение профилактических осмотров и санации рта детей в образовательных учреждениях;
- 3) диспансерное наблюдение детей;
- 4) при наличии медицинских показаний - направление детей для оказания медицинской помощи в стационарных условиях;
- 5) участие в проведении анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости и инвалидности у детей;
- 6) внедрение в практику современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний у детей;
- 7) проведение санитарно-просветительской работы среди детей и из родителей (законных представителей) по вопросам профилактики, ранней диагностики стоматологических заболеваний у детей и формированию здорового образа жизни.
- 8) ведение учетной и отчетной документации и представление отчетов о деятельности, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 1.2.1. Виды медицинской помощи, оказываемой в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования:
 1. Прием стоматолога профилактический и медико-социальный.
 2. Прием стоматолога диспансерный, лечебный, диагностический.
 3. Прием стоматолога консультативный.
 4. Посещение стоматолога на дому с автотранспортом (детей-инвалидов с тяжелыми поражениями функций опорно-двигательного аппарата и больных с высокой температурой).
 5. Лечение некариозных поражений твердых тканей зуба, кариеса, пульпита, периодонтита (за исключением лечения с использованием фотоматериалов и проведения депозитора).
 6. Лечение острых и хронических воспалительных заболеваний челюстно-лицевой области.
 7. Лечение травм челюстно-лицевой области.
 8. Лечение затрудненного прорезывания зубов.
 9. Реставрация зубов фотокомпозитами отечественного производства детям-инвалидам, сиротам, детям, находящимся под опекой и попечительством.
 10. Лечение при травматическом поражении зуба.
 11. Лечение заболеваний слизистой оболочки полости рта.
 12. Лечение заболеваний пародонта, за исключением проведения профессиональной гигиены аппаратными методами и операций пластики преддверия полости рта, гингивопластики.
 13. Покрытие фторлаком.
 14. Реминерализующая терапия (за исключением глубокого фторирования дорогостоящими импортными эмаль- и дентин герметизирующими ликвидами).
 15. Герметизация фиссур.

16. Обнажение коронки ретинированного зуба (за исключением показаний при ортодонтическом лечении на несъемной аппаратуре).
 17. Лечение заболеваний слюнных желез.
 18. Операция удаления кист челюстей и доброкачественных образований мягких тканей и моллюсков.
 19. Операция резекции верхушки корня.
 20. Операция пластики уздечки языка (детям до 9 лет, детям-инвалидам, детям-сиротам, детям, находящимся под опекой и попечительством).
 21. Операции пластики уздечки верхней и нижней губы (детям до 12 лет, детям-сиротам и детям-инвалидам, детям, находящимся под опекой и попечительством).
 22. Взятие тканей для биопсии.
 23. Удаление зубов.
 24. Вправление вывиха, подвывиха ВНЧС.
 25. Аппликационная, инфильтрационная, проводниковая анестезия анестетиками.
 26. Наркоз внутривенный, масочный.
 27. Прием ортодонта консультативный, лечебный, диагностический для детей до 18 лет при ортодонтическом лечении и ретенции с использованием съемной внутри- и внеротовой аппаратуры, отдельных элементов несъемной аппаратуры (крючки, балки, кольца, коронки).
 28. Профилактика аномалий и деформаций зубо-челюстно-лицевого комплекса, функциональное лечение.
 29. Пришлифовка и сепарация зубов.
 30. Электрокоагуляция.
 31. Лабораторный этап изготовления ортодонтических аппаратов и зубных протезов детям-сиротам, детям-инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей (в том числе проживающим в государственных учреждениях здравоохранения, социальной защиты, образования);
 32. Рентгенологические исследования (за исключением ортопантомографии, теле рентгенографии) детям до 18 лет. Ортопантомография, теле рентгенография детям до 15 лет, детям-сиротам, инвалидам, детям, находящимся под опекой и попечительством, до 18 лет.
 33. Физиотерапевтическое лечение по медицинским показаниям (за исключением депофореза)
- 1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату:

Наименование услуги (работы)	Потребитель услуги (работы)	Нормативные правовые акты, которыми предусматриваются случаи оказания услуг (выполнения работ) за плату
При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: стоматологии профилактической, стоматологии, организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии ортопедической, физиотерапии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, ортодонтии, рентгенологии, стоматологии детской, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, эпидемиологии. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских экспертиз по: экспертизе качества медицинской помощи, экспертизе временной нетрудоспособности.	Физические лица	Приказ Главного врача ОГАЗУ «ИГДСП» №47а от 01.04.15г. Положение об оказании платной стоматологической помощи в ОГАЗУ «ИГДСП» от 01.01.2015г. Постановление Правительства №1006 от 04.10.12г. «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»

- 1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

N п/п	Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
1.	Свидетельство о государственной регистрации	серия ИРП-И № 1542	14.09.1995 г	бессрочно
2.	-Лицензия на осуществление медицинской деятельности, выданная министерством здравоохранения Иркутской области	№ ЛО-38-01-001801	23.05.2014 г.	бессрочно

СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.01.2016

№ 02-спр

Иркутск

Об утверждении Положения об общественном совете при службе архитектуры Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области», постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па «О Службе архитектуры Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить Положение об общественном совете при службе архитектуры Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ службы архитектуры Иркутской области от 29 октября 2015 года № 65-спр «Об утверждении Положения об общественном совете при службе архитектуры Иркутской области».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы архитектуры
Иркутской области – главный архитектор
Иркутской области
Е.В. Протасова

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы архитектуры
Иркутской области
от 19 января 2016 года № 02-спр

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ СЛУЖБЕ АРХИТЕКТУРЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности общественного совета при службе архитектуры Иркутской области (далее – общественный совет), срок, на который формируется общественный совет, порядок его деятельности.

2. Общественный совет выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в соответствии с законодательством в осуществлении общественного контроля.
3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.
4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.
5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

6. Целями деятельности общественного совета являются:
 - 1) обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при осуществлении деятельности службой архитектуры Иркутской области, при которой образован общественный совет (далее – Служба);
 - 2) повышение уровня доверия граждан к деятельности Службы;
 - 3) повышение эффективности деятельности Службы;
 - 4) обеспечение прозрачности и открытости деятельности Службы;
 - 5) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
 - 6) общественная оценка деятельности Службы.
7. Задачами деятельности общественного совета являются:
 - 1) обеспечение взаимодействия Службы с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий) и иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее – общественные объединения), гражданами Российской Федерации;
 - 2) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан Российской Федерации, общественных объединений при принятии решений Службой;
 - 3) учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений при формировании и реализации государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности Службы;
 - 4) привлечение граждан Российской Федерации и представителей общественных объединений к разработке основных направлений государ-

ственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности Службы;

- 5) осуществление общественного контроля за деятельностью Службы.

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

8. Состав общественного совета формируется в количестве 5 человек в соответствии с порядком формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пп, и требованиями, установленными Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

9. Общественный совет формируется сроком на два года. Срок исчисляется со дня вступления в силу правового акта.

Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

10. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов, определенных статьей 6 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

11. Общественный совет избирает из своего состава председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.

12. Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета принимается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.

13. Председатель общественного совета:

- 1) организует работу общественного совета, председательствует на его заседаниях;
- 2) утверждает план работы общественного совета, формирует повестку дня заседания общественного совета, состав лиц, приглашаемых на заседание;
- 3) определяет место и время проведения заседаний общественного совета;
- 4) дает поручения членам общественного совета;
- 5) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
- 6) подписывает протоколы заседаний общественного совета;
- 7) представляет решения общественного совета руководителю Службы или лицу, его замещающему;

3.	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту её нахождения	38 № 003575451	15.09.1995	Бессрочно
3.	Устав;	б/н	19.12.2013г	бессрочно

1.4. Количество штатных единиц

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменений
270,5	279	Приняты работники на вакантные должности

1.5. Среднегодовая численность работников учреждения, чел.

Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	Причины изменений
185,5	186,5	Приняты работники на вакантные должности

1.6. Сведения о квалификации работников учреждения, чел.

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменений
1.	Врачи, всего	77	76	Уволился в связи с уходом на пенсию
	из них:			
1.1.	- высшей категории	28	31	
1.2.	- первой категории	15	12	Повысили категорию
1.3.	- второй категории	10	10	
1.4.	- без категории	24	23	Уволился в связи с уходом на пенсию
2.	Средний медицинский персонал, всего	64	63	Уволился в связи с уходом на пенсию
	из них:			
2.1.	- высшей категории	11	10	Уволился в связи с уходом на пенсию
2.2.	- первой категории	12	11	Уволился в связи с уходом на пенсию
2.3.	- второй категории	12	12	
2.4.	- без категории	29	30	Санитарка получила образование медсестры

1.7. Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный период, руб.

N п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1.	Всего	35 274
	В том числе:	
1.1.	- врачи	40 159
1.2.	- средний медицинский персонал	29 505
1.3.	- младший медицинский персонал	17 671
1.4.	- прочий персонал	29 910

II. Результат деятельности учреждения

2.1. Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, руб.

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Темп роста, %
1	2	3= (гр. 2 / гр. 1) x 100%
67 937 057,02 (10 727 476,62)	74 343 038,20 (11 063 708,43)	109,42% 103,13%

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, 0 руб.

2.3. Дебиторская и кредиторская задолженность учреждений по поступлениям (выплатам), предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности организаций, находящихся в ведении министерства, руб.

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Темп роста, %	Причины образования
1	2	3	4	5= (гр. 4 / гр. 3) x 100%	6
1.	Дебиторская задолженность, всего	287 197,05	239 762,14	83,48	текущая
1.1.	в том числе нереальная к взысканию	0	0	0	
2.	Кредиторская задолженность, всего	22000	0	0	текущая
2.2.	в том числе просроченная	0	0	0	

4. Сумма доходов, полученная учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), 14 442 640,00 руб.

5. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ):

N п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	План	Факт
1	x	x	x	x

6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, руб. размещены на сайте ОГАУЗ «ИГДСП» gdsp.ru

7. Сведения о количестве потребителей услуг (работ), чел.

N п/п	Наименование показателя	Кол-во потребителей
1.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	93 924
2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	92 845

8. Сведения о жалобах потребителей:

Количество жалоб, ед.	Принятые меры
4	Жалобы необоснованные

9. Суммы кассовых и плановых поступлений (выплат) с учетом возвратов (восстановленных кассовых выплат) по поступлениям (выплатам), предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности <*>, руб.

N п/п	Наименование показателя	План	Касса
1.	Поступления	127 969 041,00	127 670 309,22
2.	Выплаты	153 409 774,54	134 693 222,59

III. Использование имущества, закрепленного за учреждением

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Всего	
			На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего	руб.	6 283 639,69 (2 745 220,98)	6 283 639,69 (2 509 906,74)
	в том числе:			
1.1.	переданного в аренду	руб.	0	0
1.2.	переданного в безвозмездное пользование	руб.	0	0
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	38 405 055,99 (7 982 255,64)	42 428 338,85 (8 553 801,69)
	в том числе:			
2.1.	переданного в аренду	руб.	0	0
2.2.	переданного в безвозмездное пользование	руб.	0	0
3. <*>	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных министерством на указанные цели	руб.	x	x
4. <*>	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.	x	x
5. <*>	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	19 731 632,57 (3 152 374,02)	21 811 161,42 (2 599 789,77)
6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления	кв.м	396,8	396,8
	в том числе:			
6.1.	переданного в аренду	кв.м	0	0
6.2.	переданного в безвозмездное пользование	кв.м	0	0
7.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления	ед.	2	2
8.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб.	0	0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 декабря 2015 года

№ 146-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2015 года № 36-мпр

В целях реализации Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 1 перечня документов, подтверждающих соблюдение условий, установленных пунктами 16 - 33 Положения, с указанием сроков их представления, утвержденного приказом министерством сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2015 года № 36-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте 1:

в абзаце втором слова «24 апреля» заменить словами «1 марта»;

в абзаце третьем слова «25 июля» заменить словами «30 июня»;

2) в абзаце первом подпункта 2 слова «20 июля» заменить словами «30 июня»;

3) в абзаце первом подпункта 3 слова «20 июля» заменить словами «30 июня»;

4) в абзаце первом подпункта 8 слова «1 июня» заменить словами «1 марта»;

5) в абзаце первом подпункта 9 слова «1 июня» заменить словами «1 марта»;

6) в абзаце первом подпункта 14 слова «1 июня» заменить словами «1 марта»;

7) в абзаце первом подпункта 15 слова «1 июня» заменить словами «1 марта»;

8) в абзаце первом подпункта 16 слова «1 июня» заменить словами «1 марта»;

9) в абзаце первом подпункта 27 слова «1 июня» заменить словами «1 мая».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы архитектуры Иркутской области –
главный архитектор Иркутской области
Е.В. Протасова

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

8) взаимодействует с руководителем Службы или лицом, его замещающим, по вопросам реализации решений общественного совета, изменению его состава;

9) обеспечивает участие членов общественного совета в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссий, созданных при Службе;

10) обеспечивает участие членов общественного совета в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых Службой;

11) представляет руководителю Службы информацию о деятельности общественного совета для размещения на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. В отсутствие председателя общественного совета его функции выполняет заместитель.

15. Секретарь общественного совета:

1) организует текущую деятельность общественного совета;

2) вносит предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;

3) информирует членов общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания общественного совета, обеспечивает их необходимыми документами и информационными материалами;

4) участвует в заседаниях общественного совета;

5) ведет протокол заседания общественного совета;

6) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;

7) оформляет решения по результатам заседания общественного совета;

8) подписывает протоколы заседаний общественного совета;

9) обеспечивает хранение и передачу председателю общественного совета протоколов заседаний общественного совета, решений по результатам заседаний общественного совета;

10) участвует в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых Службой (по приглашению).

16. Иные члены общественного совета:

1) вносят предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;

2) участвуют в подготовке документов и информационных материалов к заседаниям общественного совета;

3) участвуют в заседаниях общественного совета;

4) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;

5) подписывают протоколы заседаний общественного совета;

6) участвуют в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссий, созданных при Службе (по приглашению);

7) посещают Службу при осуществлении общественного контроля только в часы работы Службы в соответствии со служебным распорядком Службы и не должны препятствовать осуществлению ее деятельности;

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 января 2016 года № 10-мпр
г. Иркутск

О признании утратившим силу приказа
министерства социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
от 22 июня 2015 года № 88-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством,
руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положени-
ем о министерстве социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области, утвержденным постановлением Правитель-
ства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства соци-
ального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 22 июня 2015 года № 88-мпр «Об утверждении Стандарта каче-
ства оказания государственной услуги «Социально-медицинские
услуги»».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календар-
ных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

об установлении индивидуальной платы за подключение для объекта
ООО «Сибирский комбинат древесных плит», расположенного по адресу
г. Братск, промышленная площадка БЛПК, к системе теплоснабжения ПАО «Иркутскэнерго»

№ п/п	Информация, подлежащая раскрытию в соответствии со стандартами раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 5 июля 2013 года № 570	
1	Метод регулирования	метод экономически обоснованных затрат
2	Расчетная величина платы за подключение, тыс. руб./Гкал/ч (без НДС):	836,87
3	Необходимая валовая выручка, тыс. руб.:	19331,73
4	Суммарная подключаемая тепловая нагрузка объекта заявителя, Гкал/ч	23,10
5	сведения о правовых актах, регламентирующих правила закупки (положение о закупках) в регулируемой организации	Положение о закупках товаров, работ, услуг для ПАО «Иркутскэнерго» - размещено на сайте www.zakupki.gov.ru
6	сведения о месте размещения положения о закупках регулируемой организации	www.zakupki.gov.ru
7	сведения о планировании закупочных процедур и результатах их проведения	www.zakupki.gov.ru

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик работ Публичное Акционерное Общество «Вымпел – Коммуникации» (почтовый адрес: 664035 г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 77) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Антенно-мачтовое сооружение для размещения оборудования БС № 41807 сети сотовой радиотелефонной связи ОАО «Вымпел - Коммуникации» по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Иркутское лесничество, Приморское участковое лесничество, Технический участок № 8, квартал № 10, выдел 18», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 26 мая 2016 года.
Место проведения слушаний: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Мира, 15 (в помещении МУК «Социально-культурный центр») (дом культуры).

Дата и время проведения слушаний: 26 апреля 2016 года 14.00 местного времени.
Орган, ответственный за организацию слушаний: управление инженерной инфраструктуры, дорог и охраны окружающей среды администрации Иркутского района.

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде: с 25 марта 2016 года по 25 апреля 2016 года с 09.00 до 16.00 местного времени в рабочие дни по адресам:
- Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трилиссера, д. 87, 3-й этаж, офис АО «Социнетх_Инстал»;
- Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, д. 37, 1-2 (в помещении администрации Марковского МО).

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- мирового судьи судебного участка № 25 Ленинского района г. Иркутска;
 - мирового судьи судебного участка № 42 Центрального района г. Братска Иркутской области;
 - мирового судьи судебного участка № 133 Осинского района Иркутской области;
 - мирового судьи судебного участка № 112 г. Черемхово и г. Свирска Иркутской области;
- Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 17а, каб. 208. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются. Последний день приема документов – 22 апреля 2016 года. О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в форме слушаний) проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Производственное здание по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, земельный участок с кадастровым номером 38:36:000018:15951».

Заказчик: ИП Ефременко, 664081 г. Иркутск, ул. Зверева, 9.
Место расположения объекта: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Баррикад. Кадастровый номер участка: 38:36:000018:15951.
Основные характеристики объекта. Вид намечаемой деятельности – новое строительство. На площадке планируется строительство 1-этажного здания размерами в плане 6,0х9,0м.
Разработчик тома ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081 г. Иркутск, ул. Красноказачья, 115, оф. 221.

Организаторами слушаний являются: Отдел экологической безопасности и контроля Управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 8 (3952) 52-04-24) совместно с ООО «Сибирский стандарт» и ИП Ефременко.

С проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221, время приема с 09.00 до 18.00, телефон для справок 8 (3952) 70-71-09.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 27 апреля 2016 г., в 11.00, в Управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

Прием от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений по материалам ОВОС осуществляется по факсу 707-109 и по e-mail: office-irk@sibstgroup.com.

**ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Извещаем участников долевой собственности на земельные участки с кадастровыми номерами 38:10:000000:177, 38:10:000000:169, 38:10:000000:167, 38:02:110801:796, 38:02:000000:110, 38:15:000000:250, 38:02:150401:1982 о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчики работ по подготовке проектов межевания:
СПК «Колхоз Труд» (юридический адрес: 665327 Иркутская обл., Куйтунский р-н, с. Каразей, ул. Мира, д. 51), телефон: 89246243660, кадастровые номера и адреса исходных земельных участков: 38:10:000000:177, Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Иркутское ЛТД», 38:10:000000:169, Иркутская область, Куйтунский район, колхоз «Годовщина Октября»;

Воронин Александр Владимирович (почтовый адрес: 665323 Иркутская область, Куйтунский район, с. Чеботариха, ул. Победы, д. 18А), телефон: 89086413537, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:10:000000:167, Иркутская область, Куйтунский район, АКХ «Нива»;

Федулова Ольга Николаевна (почтовый адрес: 665740 Иркутская область, Братский район, с. Покосное, ул. Мелиораторов, д. 4, кв. 1), телефон: 89501484461, кадастровые номера и адреса исходных земельных участков: 38:02:110801:796, Иркутская область, Братский район; 38:02:000000:110, Иркутская обл., Братский р-н;

Царёв Николай Александрович (почтовый адрес: 665212 Иркутская область, Тулунский район, с. Бадар, ул. Гадальейская, д. 23), телефон: 89027642339, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:15:000000:250, Иркутская область, Тулунский район, ТОО КСХП «Россия»;

Тельнова Татьяна Евгеньевна (почтовый адрес: 665792 Иркутская область, Братский район, с. Ключи-Булак, ул. Молодежная, д. 7, кв. 1), телефон: 89526270048, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:02:150401:1982, Иркутская обл., Братский р-н.

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, 6, офис 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, 6, офис 205.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

Заказчик работ: Ануфриева Наталья Юрьевна, почтовый адрес: Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Профсоюзная, дом 9;

Сведения о кадастровом инженере: Аверьянов Дмитрий Александрович, 666 322 Иркутская область, р.п. Залари ул. Ленина, 99, адрес электронной почты Kadastr.38@yandex.ru, тел. 89500612154, № квалификационного аттестата 38-10-56.

Кадастровый номер исходного земельного участка 85:04:000000:17, адрес: Иркутская область, Нукутский район, в границах АО «Нукутское».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения по адресу: п. Залари, ул. Ленина, 99, каб. 3, с 10 до 16 часов, кроме субб., вскр.

Возражения направлять в течение 30 дней по адресу: Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 99, Аверьянову Д.А., г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области.

Кадастровым инженером Емельяновой Евгенией Валерьевной, квалификационный аттестат от 03.04.2012 № 38-12-407, почтовый адрес: 664540 Иркутская обл., Иркутский район, с. Хомутово, ул. Ощерина, 51, e-mail: evg2091@yandex.ru, тел: 89501325109, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:543, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина», выполняются кадастровые работы по подготовке проектов межевания земельных участков.

Заказчиками кадастровых работ являются:
1) Ушаков Виктор Константинович, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, г. Иркутск, ул. Депутатская, дом 84/2, кв. 43. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина».

2) Тарасов Александр Васильевич, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, г. Иркутск, ул. Депутатская, дом 84/2, кв. 43. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина».

3) Башаров Абакыр Шакурлович, почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, г. Иркутск, ул. Депутатская, дом 84/2, кв. 43. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина».

Ознакомиться с проектами межевания и направить возражения относительно размеров и местоположений границ выделяемых земельных участков можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664540 Иркутская обл., Иркутский район, с. Хомутово, ул. Ощерина, 51; понедельник-пятница с 9 до 17 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в форме слушаний) проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Торгово-административное здание».

Заказчик: ПАО «АРПИ», адрес: 664022 г. Иркутск, ул. Кожова, 20, офис 208.
Место расположения объекта: г. Иркутск, Октябрьский район, ул. 3-го Июля, 26. Кадастровый номер участка: 38:36:000021:21347.

Основные характеристики объекта. Вид намечаемой деятельности – новое строительство. На участке предполагается размещение торгово-административного здания, площадок для парковки автомобилей и зоны благоустройства.

Разработчик тома ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081 г. Иркутск, ул. Красноказачья, 115, оф. 221.

Организаторами слушаний являются: Отдел экологической безопасности и контроля Управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 8 (3952) 52-04-24) совместно с ООО «Сибирский стандарт» и ПАО «АРПИ».

С проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221, время приема с 09.00 до 18.00, телефон для справок 8 (3952) 70-71-09.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 25 апреля 2016 г., в 11.00, в Управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

Прием от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений по материалам ОВОС осуществляется по факсу 707-109 и по e-mail: office-irk@sibstgroup.com.