

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2016 года

№ 154-пп

Иркутск

О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Иркутской области

В целях приведения отдельных правовых актов Правительства Иркутской области в соответствие с Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Правительстве Иркутской области, утвержденные постановлением Правительства Иркутской области от 4 августа 2011 года № 223-пп, следующие изменения:

- 1) в пункт 1 слова «Губернатора Иркутской области и» исключить;
- 2) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Редакция средства массовой информации подает заявку в управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на аккредитацию своих журналистов при Правительстве Иркутской области на имя заместителя Председателя Правительства Иркутской области или заместителя Губернатора Иркутской области, координирующего и контролирующего деятельность управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – курирующий руководитель).»;
- 3) в пункте 10 слова «курирующим заместителем Губернатора Иркутской области» заменить словами «курирующим руководителем»;
- 4) в пункте 11 слова «Губернатора Иркутской области, первых заместителей Председателя Правительства Иркутской области,» заменить словами «первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области.»;
- 5) в пункте 15 слова «курирующим заместителем Губернатора Иркутской области» заменить словами «курирующим руководителем»;
- 6) в пункте 18 слова «первых заместителей Председателя Правительства Иркутской области,» заменить словами «первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области.»;
- 7) в пункте 19 слова «курирующим заместителем Губернатора Иркутской области» заменить словами «курирующим руководителем».

2. Внести в пункт 6 Положения о порядке осуществления полномочий высшего органа управления общества в случае, если в государственной собственности Иркутской области находятся не закрепленные за государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями 100 процентов акций акционерного общества, доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, составляющая 100 процентов его уставного капитала, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 августа 2012 года № 417-пп, изменение, заменив слова «первым заместителем Председателя Правительства Иркутской области» словами «первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области».

3. Внести в пункт 6 Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп, изменение, заменив слова «первых заместителей председателя Правительства Иркутской области» словами «первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области».

4. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 574-пп «Об установлении Порядка оборудования информационных стендов и технических средств аналогичного назначения, размещения на них информации о деятельности Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области» (далее – постановление № 574-пп) следующие изменения:

- 1) индивидуализированный заголовок дополнить словами «, лиц, замещающих государственные должности Иркутской области в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;
- 2) преамбулу после слов «иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области» дополнить словами «, лиц, замещающих государственные должности Иркутской области в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;
- 3) пункт 1 после слов «иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области» дополнить словами «, лиц, замещающих государственные должности Иркутской области в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;
- 4) в Порядке оборудования информационных стендов и технических средств аналогичного назначения, размещения на них информации о деятельности Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденном постановлением № 574-пп:
наименование дополнить словами «, лиц, замещающих государственные должности Иркутской области в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;
пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с оборудованием информационных стендов и технических средств аналогичного назначения в зданиях, в которых находятся помещения, занимаемые Правительством Иркутской области, иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области, полномочным представителем Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области, размещением на них информации о деятельности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, министров Иркутской области (далее – Правительство Иркутской области), иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, полномочного представителя Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области, а также с требованиями к размещаемой информации.»;
пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. В целях размещения информации о деятельности Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, полномочного представителя Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области информационных стенды и (или) иные технические средства аналогичного назначения (далее – информационные стенды) оборудуются при входе в здание, в котором находятся помещения, занимаемые Правительством Иркутской области, иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области, полномочным представителем Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области.»;
пункт 4 дополнить словами «, первым заместителем Губернатора Иркутской области, полномочным представителем Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области»;
пункт 5 дополнить словами «, первым заместителем Губернатора Иркутской области, полномочным представителем Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области»;
абзац первый пункта 7 после слов «Правительства Иркутской области» дополнить словами «, первого заместителя Губернатора Иркутской области, полномочного представителя Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области»;

5) в пункте 9:
подпункт 1 признать утратившим силу;
подпункты 2–4 изложить в следующей редакции:
«2) фамилии, имена, отчества лиц, замещающих должности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области»;

3) телефоны приемных первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области»;

- 4) порядок записи граждан на личный прием к первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области, заместителю Губернатора Иркутской области, заместителю Председателя Правительства Иркутской области, в том числе фамилия, имя, отчество, должность, а также номер телефона лица, ведущего запись граждан на личный прием к указанным должностным лицам»;
- подпункт 7 признать утратившим силу;
дополнить пунктом 9' следующего содержания:
«9'. На информационных стендах подлежит размещению следующая информация о деятельности первого заместителя Губернатора Иркутской области:
1) фамилия, имя, отчество лица, замещающего должность первого заместителя Губернатора Иркутской области;
2) телефон приемной первого заместителя Губернатора Иркутской области;
3) режим работы первого заместителя Губернатора Иркутской области;
4) порядок записи граждан на личный прием к первому заместителю Губернатора Иркутской области, в том числе фамилия, имя, отчество, должность, а также номер телефона лица, ведущего запись граждан на личный прием к первому заместителю Губернатора Иркутской области»;
- 5) сведения об условиях и порядке получения информации от первого заместителя Губернатора Иркутской области.»;

в абзаце первом пункта 12 слова «в пунктах 9 и 10» заменить словами «в пунктах 9–10»;

в пункте 13:

подпункт 1 признать утратившим силу;
в подпункте 2 слова «первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области» заменить словами «первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области»;

дополнить подпунктом 2' следующего содержания:
«2') информация, предусмотренная подпунктом 1 пункта 91 настоящего Порядка, – не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу указа Губернатора Иркутской области о назначении первого заместителя Губернатора Иркутской области»;

в подпункте 4 слова «подпунктами 3–6 пункта 9 настоящего Порядка, подпунктами 2–5 пункта 10 настоящего Порядка, подпунктами 2–5 пункта 11 настоящего Порядка» заменить словами «подпунктами 3–6 пункта 9, подпунктами 2–5 пункта 9', подпунктами 2–5 пункта 10, подпунктами 2–5 пункта 11 настоящего Порядка»;

подпункт 5 признать утратившим силу;
в абзаце первом пункта 14 слова «пунктах 9 и 10» заменить словами «пунктах 9–10».

5. Внести в приложение к Положению о порядке создания официального портала Иркутской области, размещения и обновления на нем информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 576-пп, следующие изменения:

строку 2.2.2.4 изложить в следующей редакции:

« 2.2.2.4. Распределение обязанностей между Губернатором Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области и заместителями Губернатора Иркутской области, утвержденное Губернатором Иркутской области	По факту возникновения информации	Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
---	-----------------------------------	---	---

дополнить строкой 2.2.2.4' следующего содержания:

« 2.2.2.4'. Распределение обязанностей между заместителями Председателя Правительства Иркутской области, утвержденное первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области	По факту возникновения информации	Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
---	-----------------------------------	---	---

дополнить строками 8 – 8.12 следующего содержания:

« 8. Открытое Правительство Иркутской области			
8.1. Правительство Иркутской области	По факту возникновения информации	Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	Экспертное управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
8.2. Министры Иркутской области	По факту возникновения информации	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области	Экспертное управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительные органы государственной власти Иркутской области
8.3. Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	По факту возникновения информации	Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	Экспертное управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
8.4. Мэры муниципальных образований Иркутской области	По факту возникновения информации	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике	Экспертное управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике
8.5. Общественные советы	По факту возникновения информации	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
8.6. Лента событий Губернатора Иркутской области	По факту возникновения информации	Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительные органы государственной власти Иркутской области	Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительные органы государственной власти Иркутской области
8.7. Лента событий министров Иркутской области	По факту возникновения информации	Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительные органы государственной власти Иркутской области	Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительные органы государственной власти Иркутской области
8.8. Отчет о деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области	Ежеквартально	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
8.9. Структура исполнительных органов государственной власти Иркутской области	По факту возникновения информации	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике
8.10. Опросы граждан	Ежеквартально	Экспертное управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительные органы государственной власти Иркутской области	Экспертное управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительные органы государственной власти Иркутской области
8.11. Видеоканал	По факту возникновения информации	Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, экспертное управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, экспертное управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
8.12. Выборы	По факту возникновения информации	Экспертное управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	Экспертное управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

6. Внести в пункт 6 Порядка организации работы по организации и развитию гастрольной, выставочной деятельности государственных учреждений культуры и искусства, находящихся в ведении Иркутской области, созданию условий для развития их межрегиональной и международной деятельности, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 730-пп, изменение, заменив слова «первым заместителем Председателя Правительства Иркутской области» словами «первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области».

7. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 731-пп «О Порядке предоставления информации о деятельности Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в форме электронного документа, заверенного электронной подписью» (далее – постановление № 731-пп) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области» заменить словами «, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, лиц, замещающих государственные должности Иркутской области в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области.»;

**СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29 февраля 2016 года

№ 7-спр

Иркутск

**О внесении изменений в Положение об уведомлении представителя нанимателя
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Руководствуясь Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об уведомлении представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденное приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 14 декабря 2015 года № 35-спр, (далее – Положение) следующие изменения:

- 1) в наименовании слова «Положение об уведомлении» заменить словами «Порядок уведомления»;
- 2) в пункте 1 слова «Настоящее Положение определяет порядок» заменить словами «Настоящий Порядок определяет правила»;
- 3) в пункте 3 слово «Положению» заменить словом «Порядку»;
- 4) в пункте 4 после слова «работы» дополнить словами «,ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.»;
- 5) в пункте 7 слово «Положению» заменить словом «Порядку»;
- 6) главу 5 признать утратившей силу.
- 7) дополнить пунктами 11-13 следующего содержания:
«11. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации передается специалистом по кадрам на рассмотрение руководителю Службы.
12. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется в соответствии с правовым актом Службы.

13. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.».
- 8) в заголовке приложения № 1 слово «Положению» заменить словом «Порядку»;
- 9) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы С.Б. Петров

Приложение к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 29 февраля 2016 года № 7-спр

Приложение № 2
к Положению об уведомлении представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области (далее - гражданский служащий), подавшего (направившего) уведомление	Наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой гражданским служащим	Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление / отметка о получении уведомления по почте	Ф.И.О. специалиста по кадрам зарегистрировавшего уведомление	Подпись специалиста по кадрам, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7

**СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10 марта 2016 года

№ 8-спр

Иркутск

О внесении изменений в Положение об общественном совете при службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об общественном совете при службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденное приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 23 октября 2015 года № 30-спр, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы
С.Б. Петров

Приложение к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 10 марта 2016 года № 8-спр

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 23 октября 2015 года № 30-спр

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ СЛУЖБЕ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи общественного совета при службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – общественный совет), срок, на который формируется общественный совет, порядок его деятельности.

2. Общественный совет выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в соответствии с законодательством в осуществлении общественного контроля.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.
5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

6. Целями деятельности общественного совета являются:
 - 1) обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при осуществлении деятельности службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, при которой образован общественный совет (далее – Служба);
 - 2) повышение уровня доверия граждан к деятельности органов государственной власти Иркутской области;

- 3) повышение эффективности деятельности Службы;
- 4) обеспечение прозрачности и открытости деятельности Службы;
- 5) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
- 6) общественная оценка деятельности Службы.

7. Задачами деятельности общественного совета являются:

- 1) обеспечение взаимодействия Службы с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий) и иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее – общественные объединения), гражданами Российской Федерации;
- 2) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан Российской Федерации, общественных объединений при принятии решений Службой;
- 3) учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений при формировании и реализации государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности Службы;
- 4) привлечение граждан Российской Федерации и представителей общественных объединений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности Службы;
- 5) осуществление общественного контроля за деятельностью Службы.

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

8. Состав общественного совета формируется в количестве 6 человек в соответствии с порядком формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пп, и требованиями, установленными Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
9. Общественный совет формируется сроком на два года. Срок исчисляется со дня вступления в силу правового акта Службы.

Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

10. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов, определенных статьей 6 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
11. Общественный совет избирает из своего состава председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.
12. Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета принимается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.
13. Председатель общественного совета:
 - 1) организует работу общественного совета, председательствует на его заседаниях;
 - 2) утверждает план работы общественного совета, формирует повестку дня заседания общественного совета, состав лиц, приглашаемых на заседания;
 - 3) определяет место и время проведения заседаний общественного совета;
 - 4) дает поручения членам общественного совета;
 - 5) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
 - 6) подписывает протоколы заседаний общественного совета;
 - 7) представляет решения общественного совета руководителю Службы или лицу, его замещающему;
 - 8) взаимодействует с руководителем Службы или лицом, его замещающим, по вопросам реализации решений общественного совета, изменению его состава;
 - 9) обеспечивает участие членов общественного совета в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссий Службы;
 - 10) обеспечивает участие членов общественного совета в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых Службой;
 - 11) представляет руководителю Службы информацию о деятельности общественного совета для размещения на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 14. В отсутствие председателя общественного совета его функции выполняет заместитель.
 15. Секретарь общественного совета:

- 1) организует текущую деятельность общественного совета;
- 2) вносит предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;
- 3) информирует членов общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания общественного совета, обеспечивает их необходимыми документами и информационными материалами;
- 4) участвует в заседаниях общественного совета;
- 5) ведет протокол заседания общественного совета;
- 6) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета.
- 7) оформляет решения по результатам заседания общественного совета;
- 8) подписывает протоколы заседаний общественного совета;
- 9) обеспечивает хранение и передачу председателю общественного совета протоколов заседаний общественного совета, решений по результатам заседаний общественного совета;
- 10) участвует в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых Службой (по приглашению).
16. Иные члены общественного совета:
 - 1) вносят предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;
 - 2) участвуют в подготовке документов и информационных материалов к заседаниям общественного совета;
 - 3) участвуют в заседаниях общественного совета;
 - 4) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
 - 5) подписывают протоколы заседаний общественного совета;
 - 6) участвуют в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссии Службы (по приглашению);
 - 7) посещают Службу при осуществлении общественного контроля в порядке, установленном статьей 9 Закона от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области»;
 - 8) участвуют в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых Службой (по приглашению).
 17. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.
 18. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
 19. Информирование членов общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания общественного совета осуществляется секретарем общественного совета не менее чем за 2 рабочих дня до его проведения.
 20. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов общественного совета.
 21. Представители Службы могут участвовать в заседаниях общественного совета с правом совещательного голоса. На заседания общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами общественного совета.
 22. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общественного совета.
 23. Член общественного совета, голосовавший против принятого общественным советом решения, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение приобщается к решению общественного совета.
 24. Решение общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем общественного совета, секретарем общественного совета и иными членами общественного совета, присутствующими на заседании общественного совета.
 25. Копия протокола заседания общественного совета представляется руководителю Службы или лицу, его замещающему, в течение 10 рабочих дней после дня проведения заседания общественного совета.
 26. Председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета, секретарь общественного совета и иные члены общественного совета не вправе распространять персональные данные, полученные ими при осуществлении своих функций.
 27. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет Служба.
 28. Информация о деятельности общественного совета размещается на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы
С.Б. Петров

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14 марта 2016 года

№ 16-мпр

Иркутск

**О внесении изменения в пункт 4 Инструкции по организации контрольной деятельности
министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области**

Руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в пункт 4 Инструкции по организации контрольной деятельности министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденной приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 30 октября 2012 года № 81-мпр, слова «отделом контроля, документационного обеспечения и кадровой работы» заменив словами «отделом контроля, анализа исполнения документов и архивного делопроизводства в управлении контроля, документационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадров».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиригина

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

2 марта 2016 года

№ 32-мпр

Иркутск

О внесении изменения в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 22 июля 2013 года № 51-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области, утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 22 июля 2013 года № 51-мпр изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.А. Богатырев

Приложение к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 2 марта 2016 года № 32-мпр

«УТВЕРЖДЕН приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 22 июля 2013 года № 51-мпр

ПОРЯДОК
ВКЛЮЧЕНИЯ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ФИЗКУЛЬТУРНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ И СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области, (далее – Порядок,) в соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, определяет порядок включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области (далее – календарный план), внесения изменений и дополнений в календарный план, случаи отказа от включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план и исключения указанных мероприятий из календарного плана.

2. В календарный план включаются физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, финансируемые как за счет средств федерального бюджета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, так и за счет средств областного бюджета, предусмотренных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство) на эти цели, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3. Основными задачами формирования календарного плана являются:

а) создание целостной системы физкультурных мероприятий, способствующей развитию физической культуры и массового спорта среди различных слоев и социальных групп населения Иркутской области;

б) создание целостной системы спортивных мероприятий по видам спорта в целях развития видов спорта, отбора спортсменов в спортивные сборные команды Иркутской области (основной и резервный составы) и обеспечения целенаправленной подготовки спортивных сборных команд Иркутской области для их успешного участия в межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях;

в) координация взаимодействия организаторов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

4. Календарный план состоит из двух частей:

а) первая часть календарного плана содержит межмуниципальные, областные, межрегиональные, всероссийские и международные физкультурные мероприятия, проводящиеся на территории Иркутской области;

б) вторая часть календарного плана содержит межмуниципальные, областные, межрегиональные, всероссийские и международные спортивные мероприятия, проводящиеся на территории Иркутской области.

5. Физкультурные мероприятия объединяются в группы следующим образом:

а) среди детей и учащейся молодежи;

б) среди лиц средних и старших возрастных групп населения;

в) физкультурные, в том числе комплексные мероприятия среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

г) физкультурные мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее - комплекс ГТО).

6. Внутри каждой группы физкультурные мероприятия по видам спорта располагаются в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее - ВРВС) в хронологическом порядке, далее располагаются комплексные физкультурные мероприятия, в том числе физкультурные мероприятия по реализации комплекса ГТО - в хронологическом порядке.

7. Спортивные мероприятия объединяются следующим образом: спортивные мероприятия (межмуниципальные, областные, межрегиональные, всероссийские и международные спортивные соревнования) по видам спорта, проводящиеся на территории Иркутской области, в алфавитном порядке в соответствии с ВРВС, спортивные мероприятия по видам спорта, включенным в комплекс ГТО - в хронологическом порядке.

8. Внутри вида спорта спортивные мероприятия располагаются в хронологическом порядке по возрасту участвующих спортсменов (мужчины, женщины, юниоры, юниорки, юноши, девушки).

9. Календарный план утверждается распоряжением министерства до начала соответствующего календарного года и размещается на интернет-сайте министерства.

Глава 2. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

10. В календарный план включаются физкультурные мероприятия среди различных слоев и социальных групп населения, способствующие развитию физической культуры и массового спорта в Иркутской области.

11. В календарный план включаются следующие физкультурные мероприятия, проводящиеся на территории Иркутской области:

а) международные физкультурные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - ЕКП) или в планы работ всероссийских спортивных федераций;

б) всероссийские физкультурные мероприятия, включенные в ЕКП или в планы работ всероссийских спортивных федераций;

в) межрегиональные физкультурные мероприятия, включенные в ЕКП или в планы работ всероссийских спортивных федераций;

г) областные мероприятия;

д) межмуниципальные мероприятия;

е) физкультурные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

12. Предложения для включения физкультурных мероприятий в календарный план представляются в министерство не позднее 10 октября года, предшествующего календарному году, по форме, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку.

13. Предложения для включения физкультурных мероприятий в календарный план представляются:

а) общероссийскими спортивными федерациями;

б) региональными физкультурно-спортивными организациями;

в) региональными спортивными федерациями;

г) областными государственными учреждениями, подведомственными министерству, выполняющими государственную работу по проведению физкультурных и (или) спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – учреждения, подведомственные министерству).

Физкультурные мероприятия могут включаться в календарный план по инициативе министерства.

14. Предложения для включения физкультурных мероприятий в календарный план представляются в 1 экземпляре на бумажном носителе, с подписью руководителя общероссийской спортивной федерации, региональной физкультурно-спортивной организации, региональной спортивной федерации, учреждения, подведомственного министерству и заверенные печатью организации (при наличии), и на электронном носителе.

15. Предложения для включения в календарный план физкультурных мероприятий, проводимых на территории Иркутской области, представляются с приложением следующих документов:

а) проект положения (регламента) о проведении физкультурного мероприятия, утвержденного физкультурно-спортивной организацией (общероссийской спортивной федерацией, региональной спортивной федерацией, учреждением, подведомственным министерству);

б) проект сметы расходов на проведение физкультурного мероприятия.

16. Физкультурные мероприятия не включаются в календарный план в следующих случаях:

а) представление документов, не соответствующих требованиям пунктов 12-14 настоящего Порядка;

б) представление документов с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 12 настоящего Порядка.

Глава 3. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

17. В календарный план включаются спортивные мероприятия по видам спорта, включенным в ВРВС и чемпионаты и первенства Иркутской области по национальным видам спорта, представляющие собой целостную систему спортивных соревнований, соответствующую спорту высших достижений и решающую задачу по развитию вида спорта, отбору спортсменов в спортивную сборную команду Иркутской области и обеспечению целенаправленной подготовки спортивной сборной команды Иркутской области (основного и резервного состава) для успешного участия в областных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях.

18. Включение в календарный план спортивных мероприятий осуществляется с учетом особенностей видов спорта в части формирования календарных планов всероссийских и международных спортивных федераций.

19. В календарный план включаются следующие спортивные мероприятия, отвечающие требованиям Единой всероссийской спортивной классификации (далее - ЕВСК):

а) международные спортивные мероприятия с участием спортивных сборных команд Российской Федерации, включенные ЕКП, проводимые на территории Иркутской области;

б) всероссийские спортивные мероприятия, включенные в ЕКП или в планы работ всероссийских спортивных федераций, проводимые на территории Иркутской области;

в) межрегиональные спортивные мероприятия Сибирского Федерального округа, включенные в ЕКП или в планы работ всероссийских спортивных федераций, проводимые на территории Иркутской области;

г) областные спортивные мероприятия, в том числе: чемпионаты, кубки и первенства Иркутской области, открытые областные соревнования;

д) межмуниципальные спортивные мероприятия;

е) спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

20. В календарный план включаются спортивные соревнования, программа которых соответствует ВРВС.

21. Предложения для включения спортивных мероприятий в календарный план по виду спорта на год представляются в министерство не позднее 10 октября предшествующего года.

Предложения для включения спортивных мероприятий в календарный план представляются:

а) общероссийскими спортивными федерациями;

б) региональными физкультурно-спортивными организациями;

в) региональными спортивными федерациями;

г) учреждениями, подведомственными министерству.

Спортивные мероприятия могут включаться в календарный план по инициативе министерства.

Предложения предоставляются по форме в соответствии с Приложением 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

а) проект положения (регламента) о проведении спортивного мероприятия, утвержденного физкультурно-спортивной организацией (общероссийской спортивной федерацией, региональной спортивной федерацией, учреждением, подведомственным министерству);

б) проект сметы расходов на проведение спортивного мероприятия.

22. Предложения для включения спортивных мероприятий в календарный план представляются в 1 экземпляре на бумажном носителе, с подписью руководителя общероссийской спортивной федерации, региональной физкультурно-спортивной организации, региональной спортивной федерации, учреждения, подведомственного министерству и заверенные печатью организации (при наличии), и на электронном носителе.

23. Спортивные мероприятия, проводимые одновременно по нескольким видам спорта (универсиады, спартакиады и др.) включаются в календарный план по инициативе министерства.

24. Спортивные мероприятия не включаются в календарный план в следующих случаях:

а) представление документов, не соответствующих главе 3 Порядка, или с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 21 Порядка;

б) отсутствие международного или всероссийского мероприятия, проводимого на территории Иркутской области в ЕКП.

Глава 4. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
В КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

25. Изменения и дополнения в календарный план вносятся в следующих случаях:

а) изменение всероссийскими спортивными организациями, осуществляющими развитие видов спорта в России, сроков и (или) мест проведения всероссийских спортивных соревнований;

б) исключение вида спорта, спортивной дисциплины в ВРВС, внесение изменений в ВРВС в связи с объединением или разделением видов спорта, исключение спортивной дисциплины из ВРВС;

в) изменение условий проведения физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия, - для внесения изменений сроков и (или) мест проведения физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия, в том числе физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия по реализации комплекса ГТО.

26. Изменения и дополнения в календарный план вносятся по инициативе лиц, указанных в пунктах 13 и 21 настоящего Порядка, не позднее, чем за 30 дней до даты проведения физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия, с обоснованием необходимости внесения соответствующих изменений и дополнений по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Порядку.

27. Изменения и дополнения в календарный план также вносятся по инициативе министерства - для физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в календарный план по инициативе министерства.

28. К предложению о внесении изменений и (или) дополнений в календарный план на основании подпункта «а» пункта 25 настоящего Порядка также прилагается копия календарного плана всероссийской спортивной организации, подтверждающего необходимость внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в календарный план.

29. Изменения и (или) дополнения в календарный план не вносятся в следующих случаях:

а) представление документов, не соответствующих главам 2 и 3 Порядка;

б) представление документов с нарушением срока их подачи, установленного пунктом 26 Порядка.

Глава 5. ИСКЛЮЧЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ИЛИ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ИЗ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

30. Физкультурное мероприятие или спортивное мероприятие исключается из календарного плана в следующих случаях:

а) исключение вида спорта, спортивной дисциплины из второго или четвертого раздела ВРВС - для спортивных мероприятий;

б) отсутствие утвержденного положения об официальном физкультурном мероприятии или спортивном мероприятии за два месяца до даты его проведения;

в) добровольный отказ организатором физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия от проведения физкультурного или спортивного мероприятия соответственно.

Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.А. Богатырев

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 марта 2016 года

№ 46-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 12 мая 2012 года № 31-мпр

В соответствии со статьей 11 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 12 мая 2012 года № 31-мпр «Об утверждении Положения о порядке организации работы по лишению почетных спортивных званий по национальным видам спорта в Иркутской области» (далее – приказ), следующие изменения:

в наименовании слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;

в преамбуле слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;

в статье 1 слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;

в Положении о порядке организации работы по лишению почетных спортивных званий по национальным видам спорта в Иркутской области, утвержденном приказом:

в наименовании слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;

в пункте 1 слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;

в пункте 4 слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.А. Богатырев

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14 марта 2016 года

Иркутск

№ 7-СПР

О внесении изменений в приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 19 мая 2014 года № 7-СПР «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники иркутской области и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года №396/175-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫ ВАУ:

1. Внести в приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 19 мая 2014 года № 7-СПР «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники иркутской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области и урегулированию конфликта интересов изложить в следующей редакции:

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы гостехнадзора иркутской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Службы Гостехнадзора Иркутской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в федеральных органах исполнительной власти, иных государственных органах в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов

3. Основной задачей комиссии является содействие Службе Гостехнадзора Иркутской области:

а) в обеспечении соблюдения государственных гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Службе Гостехнадзора Иркутской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности в Службе Гостехнадзора Иркутской области.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом Службы Гостехнадзора Иркутской области. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем Службы из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя Службы, руководитель подразделения кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностное лицо кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений Службы Гостехнадзора Иркутской области, определяемые его руководителем;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

9. Руководитель Службы Гостехнадзора Иркутской области может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при Службе Гостехнадзора Иркутской области в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 г. №32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации»;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в государственном органе;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в государственном органе.

10. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 8 и в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при органе исполнительной власти, с общественной организацией ветеранов, созданной в государственном органе, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в государственном органе, на основании запроса руководителя государственного органа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

11. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в государственном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в государственном органе должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в государственном органе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем государственного органа в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдение федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009г. №1065, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения; о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа:

обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»)

в) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя государственного органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, должностные лица кадровой подразделения государственного органа имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получив от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного органа, информацией, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 и 18.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их уведомлении (об отказе в уведомлении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения.

19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдение федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009г. №1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

25.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22 - 25, 25.1 - 25.3 и 26.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов государственного органа, решений или поручений руководителя государственного органа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя государственного органа.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, для руководителя государственного органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю государственного органа, полностью или в виде выписки из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Руководитель государственного органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель государственного органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя государственного органа оглашается

на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется руководителю государственного органа для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в государственном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностными лицами кадровой службы государственного органа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

39. В случае рассмотрения вопросов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, аттестационными комиссиями государственных органов, названных в разделе II перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 517 (далее - аттестационные комиссии) в их состав в качестве постоянных членов с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне включаются лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения, а также по решению руководителя государственного органа - лица, указанные в пункте 9 настоящего Положения.

40. В заседаниях аттестационных комиссий при рассмотрении вопросов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, участвуют лица, указанные в пункте 13 настоящего Положения.

41. Организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний аттестационных комиссий осуществляется подразделениями соответствующих государственных органов, ответственными за реализацию функций, предусмотренных пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. №1065.

42. Формирование аттестационных комиссий и их работа осуществляются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом особенностей, обусловленных спецификой деятельности соответствующего государственного органа, и с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне. В государственном органе может быть образовано несколько аттестационных комиссий.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
А.А.Ведерников

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 марта 2016 года

Иркутск

№ 45-мпр

О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 12 мая 2012 года № 30-мпр

В соответствии со статьей 11 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 12 мая 2012 года № 30-мпр «Об утверждении описания нагрудного знака и удостоверения к почетным спортивным званиям по национальным видам спорта в Иркутской области» (далее – приказ), следующие изменения:

в наименовании слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;

в преамбуле слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;

в статье 1 слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;

в описании нагрудного знака и удостоверения к почетным спортивным званиям по национальным видам спорта в Иркутской области, утвержденном приказом:

в наименовании слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;

в абзаце четырнадцатом слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;

в абзаце пятнадцатом слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;

в абзаце шестнадцатом слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.А. Богатырев

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 марта 2016 года

Иркутск

№ 44-мпр

О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 12 мая 2012 года № 29-мпр

В соответствии со статьей 11 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 12 мая 2012 года № 29-мпр «Об утверждении формы представления для присвоения почетного спортивного звания по национальным видам спорта в Иркутской области» (далее – приказ), следующие изменения:

в наименовании слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;

в преамбуле слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;

в статье 1 слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;

в форме представления для присвоения почетного спортивного звания по национальным видам спорта в Иркутской области, утвержденной приказом:

в наименовании слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;

в строке «Орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, физкультурно-спортивная организация по национальным видам спорта в Иркутской области, образовательная организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта» слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.А. Богатырев

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 марта 2016 года

Иркутск

№ 43-мпр

О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 12 мая 2012 года № 28-мпр

В соответствии со статьей 11 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 12 мая 2012 года № 28-мпр «Об утверждении Положения о порядке оформления представления (заявления) и документов для присвоения почетного спортивного звания по национальным видам спорта в Иркутской области в форме электронных документов» (далее – приказ), следующие изменения:

в наименовании слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;

в преамбуле слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;

в статье 1 слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;

в Положении о порядке оформления представления (заявления) и документов для присвоения почетного спортивного звания по национальным видам спорта в Иркутской области в форме электронных документов, утвержденном приказом:

в наименовании слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;

в пункте 1 слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;

в пункте 2 слова «по национальному виду спорта в Иркутской области» в соответствующих числе и падеже заменить словами «по национальному виду спорта, развивающимся в Иркутской области» в соответствующих числе и падеже.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.А. Богатырев

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

29 февраля 2016 г.

№ 15-спр

г. Иркутск

Об утверждении Положения об общественном совете

В соответствии с Порядком образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп, руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области.
2. Признать утратившим силу приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 16 ноября 2015 года № 36-спр «Об утверждении Положения об общественном совете».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogovirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу после десяти календарных дней со дня его официального опубликования.

В.э.д. руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

УТВЕРЖДЕНО

приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 29 февраля 2016 года № 15-спр

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ СЛУЖБЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об общественном совете при службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее - Положение) определяет задачи, функции, срок полномочий и порядок деятельности общественного совета при службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – общественный совет).
2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.
3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.
4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.
5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

6. Целями деятельности общественного совета являются:
 - 1) обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при осуществлении деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее - служба);
 - 2) повышение уровня доверия граждан к деятельности органов государственной власти Иркутской области;
 - 3) повышение эффективности деятельности службы;

- 4) обеспечение прозрачности и открытости деятельности службы;
- 5) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
- 6) общественная оценка деятельности службы.
7. Задачами деятельности общественного совета являются:
 - 1) обеспечение взаимодействия службы с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий) и иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее - общественные объединения), гражданами Российской Федерации;
 - 2) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан Российской Федерации, общественных объединений при принятии решений службой;
 - 3) учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений при формировании и реализации государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности службы;
 - 4) привлечение граждан Российской Федерации и представителей общественных объединений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности службы;
 - 5) осуществление общественного контроля за деятельностью службы.

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

8. Состав общественного совета формируется в количестве 6 человек в соответствии с порядком формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года N 515-пп, и требованиями, установленными Федеральным законом от 21 июля 2014 года N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
9. Общественный совет формируется сроком на два года. Срок исчисляется со дня вступления в силу правового акта исполнительного органа государственной власти Иркутской области.

Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

10. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов, определенных статьей 6 Федерального закона от 21 июля 2014 года N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
11. Общественный совет избирает из своего состава председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.
12. Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета принимается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.
13. Председатель общественного совета:
 - 1) организует работу общественного совета, председательствует на его заседаниях;
 - 2) утверждает план работы общественного совета, формирует повестку дня заседания общественного совета, состав лиц, приглашаемых на заседания;
 - 3) определяет место и время проведения заседаний общественного совета;
 - 4) дает поручения членам общественного совета;
 - 5) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
 - 6) подписывает протоколы заседаний общественного совета;
 - 7) представляет решения общественного совета руководителю службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее - руководителю) или лицу, его замещающему;
 - 8) взаимодействует с руководителем или лицом, его замещающим, по вопросам реализации решений общественного совета, изменению его состава;
 - 9) обеспечивает участие членов общественного совета в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссий службы;
 - 10) обеспечивает участие членов общественного совета в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых службой;
 - 11) представляет руководителю информацию о деятельности общественного совета для размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
14. В отсутствие председателя общественного совета его функции выполняет заместитель.

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11 марта 2016 года

№ 42-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 12 мая 2012 года № 27-мпр

В соответствии со статьей 11 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 12 мая 2012 года № 27-мпр «Об утверждении Положения о комиссии по присвоению почетных спортивных званий по национальным видам спорта в Иркутской области» (далее – приказ), следующие изменения:
 - в наименовании слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;
 - в преамбуле слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;
 - в статье 1 слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;
 - в Положении о комиссии по присвоению почетных спортивных званий по национальным видам спорта в Иркутской области, утвержденном приказом:
 - в наименовании слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;
 - в пункте 1 слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;
 - в пункте 2 слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.А. Богатырев

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11 марта 2016 года

№ 39-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение почетных спортивных званий по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года «О физической культуре и спорте в Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 марта 2016 года

Иркутск

№ 41-мпр

О внесении изменения в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 29 января 2016 года № 13-мпр

В соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 29 января 2016 года № 13-мпр «Об утверждении регионального оператора по осуществлению административно-технических вопросов по поэтапному внедрению и реализации ВСФК ГТО в Иркутской области» следующее изменение:
 - пункт 2 следующего содержания: «2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.» изложить в следующей редакции: «3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.».
 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.А. Богатырев

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение почетных спортивных званий по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области (за исключением национальных видов спорта, развитие которых осуществляется общероссийскими спортивными федерациями)», утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 28 июня 2012 года № 51-мпр, следующие изменения:
 - в пункте 4 слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;
 - в подпункте «а» пункта 7 слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;
 - в подпункте «б» пункта 7 слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;
 - пункт 10 исключить;
 - в пункте 25 слова «по национальным видам спорта в Иркутской области» заменить словами «по национальным видам спорта, развивающимся в Иркутской области»;
 - пункт 47¹ изложить в следующей редакции: «47¹. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлена.»;
 - пункт 47² исключить.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.А. Богатырев

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 марта 2016 года

№ 48-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения об областном
конкурсе агитационных материалов

В целях формирования антикоррупционного мировоззрения в молодежной, студенческой среде, на основании протокола заседания межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Правительстве Иркутской области от 3 декабря 2015 года, в соответствии с Законом Иркутской области от 13 октября 2010 года № 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об областном конкурсе агитационных материалов (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель министра по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
П.А. Богатырев

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по физической
культуре, спорту и молодежной
политике Иркутской области
от 11 марта 2016 года № 48-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Иркутской области от 13 октября 2010 года № 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области» и определяет порядок и условия проведения областного конкурса агитационных материалов (далее – Конкурс).
2. Целью проведения Конкурса является формирование в молодежной среде, в том числе в студенческой, антикоррупционного мировоззрения.
3. Задачами проведения Конкурса являются:
 - а) повышение юридической грамотности молодежи в сфере антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
 - б) формирование у молодежи нетерпимости к коррупционному поведению;
 - в) привлечение творческой молодежи к реализации проектов в области профилактики коррупции.
4. Организацию и проведение Конкурса осуществляет областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее – ОГКУ «ЦСИУМ»).

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5. Для участия в Конкурсе принимаются агитационные материалы (далее – работы) молодых людей (в том числе студентов, аспирантов, преподавателей) в возрасте от 14 до 30 лет – участники).
6. Работы представляются на Конкурс по одной или нескольким номинациям:
 - 1) плакат (баннер);
 - 2) листовка (открытка, флаер);
 - 3) буклет.
7. Количество представленных работ на Конкурс, выполненных одним участником, не ограничивается.
8. Работы на Конкурс представляются в срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 47, каб. 105, тел. 20-35-37, а также в электронном виде на электронный адрес admin@irkportmol.ru или на электронный носитель.
9. К работе прилагается заявка на участие в Конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – заявка).
10. Извещение о проведении конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная» и размещается на официальном сайте министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkportmol.ru. в срок не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок и работ на участие в Конкурсе.

- В извещении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:
- а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона ОГКУ «ЦСИУМ»;
 - б) сроки и порядок представления заявки и работы для участия в Конкурсе;
 - в) требования к содержанию работы;
 - г) критерии и порядок оценки работы;
 - д) порядок и сроки объявления итогов Конкурса.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ РАБОТАМ

11. Требования к содержанию работ:
 - а) работы должны формировать в молодежной среде выполнение должностных обязанностей с полным неприятием проявления коррупционного фактора, противоречащего принципам добросовестного отношения к труду, нравственным ценностям и патриотизму;
 - б) работы могут быть выполнены в компьютерном графическом редакторе (распечатанный проект работы в цветном исполнении, а также компьютерный вариант на электронном носителе в формате pdf, .jpg, .jpeg), или в рукописном виде (нарисованные или созданные собственноручно с использованием художественных средств, декоративных и дизайнерских элементов работы);
 - в) в представляемых работах не должны использоваться изображения сцен смерти, насилия, иная информация, унижающая достоинство человека, пропаганда алкогольных, наркотических и психотропных веществ, названия и упоминания (логотипов, брендов) товарной рекламы, информация о спонсорах, любая форма упоминаний политических партий и имен политических деятелей, политических лозунгов, имен духовных учителей и религиозных движений, иной религиозной символики, фрагменты религиозных текстов (молитв, мантр).
 12. Работа представляется в допустимом виде в зависимости от номинации:
 - 1) плакат (баннер) – художественное изображение с агитационным лозунгом, призывающим к борьбе с коррупцией, пропагандирующим добросовестное исполнение должностных обязанностей, высмеивающим коррупционеров и взяточников, размер бумаги – в формате А3 и больше, цветное или черно-белое, одностороннее;
 - 2) листовка (открытка, флаер) – художественное или фотоизображение, дополненное практической информацией антикоррупционного характера, размер бумаги – в формате А5 и больше, цветное или черно-белое, одно- или двухстороннее;
 - 3) буклет – информационный материал, использующий юридические материалы, материалы судебной практики, иные теоретические и практические материалы по противодействию коррупции, ссылки на публикации в средствах массовой информации, с художественными или фотоизображениями, размер бумаги – в формате А 4 и меньше, цветной или черно-белый, двухсторонний.
 13. ОГКУ «ЦСИУМ» в течение трех рабочих дней после окончания срока представления заявки и работы для участия в Конкурсе принимает решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:
 - а) несоответствие работы участника требованиям, указанным в пунктах 11, 12 настоящего Положения;
 - б) несоблюдение сроков представления участником заявки и работы для участия в Конкурсе.
- Мотивированное решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе направляется участнику в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Глава 4. ЖЮРИ КОНКУРСА

14. Оценку представленных работ, допущенных к участию в Конкурсе, осуществляет жюри Конкурса в течение 25 рабочих дней после принятия ОГКУ «ЦСИУМ» решения о допуске к участию в Конкурсе в соответствии с критериями, установленными в пункте 18 настоящего Положения.
15. В состав жюри Конкурса входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены жюри Конкурса. Персональный состав жюри Конкурса утверждается распоряжением министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) в течение 15 календарных дней после опубликования извещения о проведении Конкурса.
16. В состав жюри Конкурса могут входить по согласованию исполнительные органы государственной власти Иркутской области, представители детских и молодежных общественных объединений, организаций и государственных учреждений, силовых структур, общественности и образовательных организаций высшего образования.
17. Работа жюри Конкурса осуществляется в форме заседаний. Заседание жюри Конкурса является правомочным при присутствии на нем не менее половины членов жюри Конкурса.

Глава 5. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

18. Представленные на Конкурс работы оцениваются жюри Конкурса по пятибалльной шкале, от лучшего к худшему, по следующим критериям:
 - а) актуальность - актуальность работы на сегодняшний день, соотношение информации, представленной в работе, с основной идеей Конкурса;
 - б) глубина разработки темы - аргументированный, творческий подход участника;
 - в) эффективность воздействия - работа должна стимулировать возникновение у людей образов, эмоций, вызывающих порицательное отношение к деятельности коррупционного характера;
 - г) доступность - доступность основной идеи работы для понимания и восприятия гражданами;
 - д) форма подачи - оригинальность творческого подхода, использование в работе новых и убедительных форм и методов работы.
19. Победителями Конкурса признаются 3 участника (по одному в каждой номинации), работы которых набрали наибольшее количество баллов.
20. В случае набора работами одинакового количества баллов решающим является голос председателя жюри Конкурса, при его отсутствии - заместителя председателя жюри Конкурса.
21. Решение жюри Конкурса оформляется протоколом его заседания, который подписывают председательствующий на заседании жюри Конкурса и секретарь жюри Конкурса в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания жюри Конкурса.
22. Итоги Конкурса утверждаются распоряжением министерства в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания жюри Конкурса и размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkportmol.ru.
23. Работы победителей Конкурса рекомендуются к использованию в качестве агитационных и методических материалов (пособий) для формирования антикоррупционного мировоззрения в студенческой и молодежной среде.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Работы, представленные на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются.
25. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать работы в некоммерческих целях (реproducировать для нужд и в целях рекламы Конкурса, в методических и информационных изданиях, каталогах, для трансляции по телевидению; полностью либо частично использовать в учебных целях).

Заместитель министра по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
Богатырев П.А.

Приложение

к Положению об областном конкурсе
агитационных материалов

Директору областного государственного
казенного учреждения «Центр социальных и
информационных услуг для молодежи»

Заявка на участие в областном конкурсе агитационных материалов		
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)		
(муниципальное образование)		
(образовательная организация, курс, группа)		
(телефон, электронный адрес)		
Изучив Положение об областном конкурсе агитационных материалов, даю согласие на участие в указанном Конкурсе и дальнейшее использование представленной Работы (Работ) в качестве агитационного и методического пособия, на ее (их) публикацию и тиражирование, распространение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с указанием моего авторства.		
Список представляемых на Конкурс Работ:		
1. Номинация, название;		
2. ...		
3. ...		
Дата	Подпись	ФИО

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 марта 2016 года

г. Иркутск

№ 30-мпр

О внесении изменения в нормативы обеспечения мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) детей при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах для умственно отсталых детей, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах социальной помощи семье и детям, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, отделениях для несовершеннолетних комплексных центров социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 20 января 2016 года № 26-рк «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в нормативы обеспечения мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) детей при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в психоневрологических интернатах для умственно отсталых детей, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах социальной помощи семье и детям, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, отделениях для несовершеннолетних комплексных центров социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, утвержденные приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 октября 2014 года № 166-мпр, следующее изменение:

«	Трико для девочки, для детей младшего дошкольного возраста - трико	5	1	2	1	5	1	»
---	--	---	---	---	---	---	---	---

дополнить строками:

«	Трико для мальчика	5	1	-	-	-	-	»
«	Брюки для мальчика легкие	1	2	-	-	1	2	»
«	Брюки для мальчика теплые	1	2	-	-	1	2	»

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 марта 2016 года

Иркутск

№ 23-мпр

О внесении изменений в служебный распорядок министерства сельского хозяйства Иркутской области, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 28 мая 2013 года № 37-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2015 года № 418-ФЗ «О внесении изменений в статью 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

Внести в Главу 3 служебного распорядка министерства сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 28 мая 2013 года № 37-мпр «Об утверждении служебного распорядка министерства сельского хозяйства Иркутской области» следующие изменения:

- 1) в абзаце втором пункта 18 слово «рабочий» заменить словом «служебный»;

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ,
СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 марта 2016 года

Иркутск

№ 40-мпр

О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 17 декабря 2015 года № 153-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

- 2) изложить пункт 20 в следующей редакции:

«20. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого областными гражданами служащими в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

В исключительных случаях, по решению министра и с письменного согласия областного гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению областного гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.»

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 17 декабря 2015 года № 153-мпр «О переходе образовательных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности на реализацию программ спортивной подготовки» (далее – приказ) следующие изменения:

в индивидуализированном заголовке слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;

в пункте 1 слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;

в наименовании Плана перехода учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности на реализацию программ спортивной подготовки, утвержденного приказом, слово «учреждений» заменить словом «организаций».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра по физической культуре, спорту и
молодежной политике Иркутской области
П.А. Богатырев

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 марта 2016 года

№ 47-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о проведении областного фестиваля клубов молодых семей «Крепкая семья – крепкая Россия»

В соответствии с пунктом 3 приложения 2 к ведомственной целевой программе «Поддержка молодых семей, формирование позитивного отношения к институту семьи» на 2014-2018 годы, утвержденной приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 93-мпр, государственной программой Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении областного фестиваля клубов молодых семей «Крепкая семья – крепкая Россия» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 4 апреля 2014 года № 30-мпр «Об утверждении Положения о проведении областного фестиваля клубов молодых семей «Крепкая семья – крепкая Россия»;

2) приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 9 апреля 2015 года № 25-мпр «О внесении изменений в Положение о проведении областного фестиваля клубов молодых семей «Крепкая семья – крепкая Россия».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.А. Богатырев

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 11 марта 2016 года № 47-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО ФЕСТИВАЛЯ КЛУБОВ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ «КРЕПКАЯ СЕМЬЯ – КРЕПКАЯ РОССИЯ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Областной фестиваль клубов молодых семей «Крепкая семья – крепкая Россия» (далее – Фестиваль) проводится в соответствии с пунктом 3 приложения 2 к ведомственной целевой программе «Поддержка молодых семей, формирование позитивного отношения к институту семьи» на 2014-2018 годы, утвержденной приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 93-мпр, в целях укрепления института семьи в Иркутской области на основе развития связей поколений, пропаганды здорового и семейного образа жизни среди молодежи.

2. Задачи Фестиваля:

- а) повышение статуса социально-благополучной молодой семьи в обществе;
 - б) расширение форм семейного досуга;
 - в) обмен опытом между клубами молодых семей региона;
 - г) поддержка создания и развития общественных объединений, деятельность которых направлена на укрепление семейных ценностей.
3. Организатор Фестиваля – министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – министерство).

Глава 2. УЧАСТНИКИ ФЕСТИВАЛЯ

4. К участию в Фестивале приглашаются клубы молодых семей, осуществляющие деятельность на территории Иркутской области (далее – участники). Клуб молодой семьи – это группа людей, объединенных общими интересами, целью которых является установление социальных контактов, укрепление семейных ценностей, пропаганда материнства, отцовства и детства. Количество членов от каждого клуба молодой семьи не должно превышать 10 человек. Возраст членов клубов молодых семей от 14 до 30 лет.

5. Для участия в Фестивале участники в срок, указанный в извещении о проведении Фестиваля:

- а) заполняют заявку на участие в Фестивале по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- б) направляют социальный проект (далее – Проект) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Основными направлениями Проектов могут быть: популяризация традиционных семейных ценностей среди молодежи; поддержка осознанного материнства, отцовства и детства; раскрытие творческого потенциала молодых семей.

в) Проект и заявку на участие в Фестивале направляют по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, дом 1, кабинет 216, факс (3952) 24-06-61, либо на адрес электронной почты: o.vinogradova@govirk.ru.

6. Министерство в течение семи календарных дней после приема заявки на участие в Фестивале принимает решение о допуске к участию в Фестивале или об отказе в допуске к участию в Фестивале.

Основанием для отказа в допуске к участию Фестивалю является наличие одного из следующих условий:

- 1) участник не соответствует требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;
- 2) документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, поданы не по форме и/или после истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении Фестиваля.

Мотивированное решение об отказе в допуске к участию в Фестивале направляется участнику в письменной форме в течение трех календарных дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в Фестивале.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

7. В целях организации проведения Фестиваля министерство не позднее, чем за 20 календарных дней до начала Фестиваля публикует извещение о проведении Фестиваля в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти Иркутской области для обнаружения (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, и размещает его на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkportmol.ru.

8. Извещение о проведении Фестиваля должно содержать цель, срок и место проведения Фестиваля, перечень документов, представляемых на Фестиваль, перечень номинаций Фестиваля.

9. Фестиваль проводится в сроки, указанные в извещении о проведении Фестиваля, и включает в себя конкурсную программу.

10. Конкурсная программа включает в себя выступления клубов по следующим номинациям:

а) визитка «Я и мой клуб» – творческое представление участниками Фестиваля истории своего клуба.

Критериями оценки материала в данной номинации являются:

- оригинальность;
- лаконичность;
- творческое исполнение;
- информативность.

б) творческое выступление – сценическая постановка, продолжительностью не более 5 минут, на тему «Мама, папа, я – спортивная семья».

Критериями оценки выступления в данной номинации являются: оригинальность;

- артистизм;
- костюмы;
- музыкальное оформление;
- содержание;
- отношение к теме;
- творческий подход.

в) социальный видеоролик «Молодая семья» (далее – видеоролик) – участники представляют видеоролик в любом цифровом формате (AVI, MPEG4, VOB (720p HD) на электронном носителе (CD, DVD, флэшкарте). Хронометраж видеоролика от 2 до 5 минут.

Видеоролик может быть снят любыми средствами видеосъемки (видеокамера, цифровой фотоаппарат, мобильный телефон и т.д.).

В представляемых видеороликах не должны использоваться изображения сцен смерти, насилия, иная информация, унижающая достоинство человека, пропаганда алкогольных, наркотических и психотропных веществ, названия и упоминания (логотипов, брендов) товарной рекламы, информация о спонсорах, любая форма упоминаний политических партий и имен политических деятелей, политических лозунгов, имен духовных учителей и религиозных движений, иной религиозной символики, фрагменты религиозных текстов (молитв, мантр и т.п.), песнопений и ритуалов.

Видеоролики подаются непосредственно в день проведения Фестиваля.

Критериями оценки в данной номинации являются:

- социальная значимость и содержательность ролика;
- авторская оригинальность;
- артистизм участников видеоролика;
- художественность, костюмы, музыкальное оформление;
- содержание, отношение к теме;

Приложение 1
к Положению
о проведении областного
фестиваля клубов молодых семей
«Крепкая семья - крепкая Россия»

11. Отдельно оценивается социальный проект по следующим критериям: актуальность проекта и прогнозируемых результатов проекта; общественная значимость проекта для конкретного муниципального образования Иркутской области или конкретной целевой группы, на которую он направлен;

экономическая целесообразность; четко поставленная цель проекта, разбитая на задачи; проработанность бюджета проекта; наличие конкретного плана действий по реализации проекта; соблюдение принципа добровольности в работе всех участников команды, реализующих проект;

техническая и организационная сложность, уровень технологической работы;

качество методического обеспечения; развивающий потенциал;

умение применять новые или инновационные, использовать уже существующие методики и инструменты;

качество идеи (насколько идея вдохновляющая, побуждающая, впечатляющая, насколько расширяет привычную точку зрения на проблему, оригинальность);

реалистичность и практическая значимость проекта. Представленные Проекты оцениваются членами жюри Фестиваля не позднее, чем за 5 дней до дня проведения Фестиваля.

Глава 4. ЖЮРИ ФЕСТИВАЛЯ

12. Оценку конкурсной программы и Проектов, определение победителей Фестиваля, подведение итогов Фестиваля осуществляет жюри Фестиваля, в состав которого входят председатель, секретарь и члены жюри Фестиваля. Персональный состав жюри Фестиваля утверждается распоряжением министерства не позднее, чем за 15 календарных дней до начала Фестиваля.

13. В состав жюри Фестиваля по согласованию входят представители органов государственной власти и общественных организаций Иркутской области.

14. Каждый член жюри Фестиваля заполняет оценочный лист по каждой номинации Фестиваля. Итоговые решения жюри Фестиваля оформляются протоколом его заседания, который подписывают председатель жюри Фестиваля, либо заместитель председателя жюри Фестиваля (в случае отсутствия председателя жюри Фестиваля) и секретарь жюри Фестиваля в день его заседания. Заседание жюри Фестиваля является правомочным при условии присутствия на нем не менее половины членов жюри Фестиваля.

Глава 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ФЕСТИВАЛЯ

15. Жюри Фестиваля оценивает Проекты и участников Фестиваля в номинациях согласно критериям оценки, указанным в пункте 10 настоящего Положения, по шкале от 0 до 5 баллов от худшего к лучшему по каждому из критериев в каждой номинации.

Количество баллов, набранных участниками по каждому критерию в номинации, суммируется.

Победителями Фестиваля по каждой номинации признаются участники, занявшие I, II и III призовые места.

I призовое место присуждается участнику, набравшему наибольшее количество баллов.

II призовое место присуждается участнику, набравшему наибольшее количество баллов после участника, занявшего I призовое место.

III призовое место присуждается участнику, набравшему наибольшее количество баллов после участника, занявшего II призовое место.

При равном количестве набранных баллов несколькими участниками, победитель определяется посредством голосования, голос председательствующего жюри является решающим.

16. Всем участникам Фестиваля вручаются сертификаты участников Фестиваля.

17. Победителям Фестиваля по номинациям вручаются дипломы победителей I степени, II степени, III степени, ценные призы.

18. Путевку на Всероссийский фестиваль клубов молодых семей получает участник, набравший наибольшее количество баллов по итогам суммирования оценок конкурсной программы по номинациям указанным в пункте 10 настоящего Положения и по итогам оценки представленного социального проекта. При равном количестве набранных баллов несколькими участниками, претендент на получение указанной путевки определяется посредством голосования, голос председательствующего жюри Фестиваля является решающим.

19. Информация об итогах проведения Фестиваля размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irkportmol.ru в течение 15 календарных дней после проведения Фестиваля.

Начальник управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
Т.А. Шеметова

Приложение 2
к Положению о проведении областного
фестиваля клубов молодых семей
«Крепкая семья - крепкая Россия»

Описание проекта

Название клуба	
Направление проекта	
Название проекта	
Руководитель проекта	Ф.И.О.; номер телефона; адрес электронной почты
География проекта	
Срок реализации проекта	продолжительность проекта в месяцах; начало реализации проекта (день, месяц, год); окончание реализации проекта (день, месяц, год)
1. Краткая аннотация (описание)	
2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект. Актуальность проекта	
3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	
4. Основная цель проекта	
5. Задачи проекта	
6. Методы реализации проекта	описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач
7. Ожидаемые результаты	описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе
Количественные показатели	указать подробно количественные результаты, включая численность молодежи в мероприятиях проекта
Качественные показатели	указать подробно качественные изменения
8. Приложения	Список приложений: фотографии, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта

«__» _____ 20__ г.

подпись (ФИО)

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ ФЕСТИВАЛЕ КЛУБОВ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ «КРЕПКАЯ СЕМЬЯ - КРЕПКАЯ РОССИЯ»

- 1. Муниципальное образование: _____
- 2. Название клуба молодой семьи: _____
- 3. Адрес клуба молодой семьи: _____
- 4. Количество членов клуба молодой семьи, всего: _____
- 5. Информация об участниках Фестиваля:
 - а) капитан команды участника:

N	Ф.И.О.	Дата рождения	Паспортные данные	Место работы (учебы)	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Подпись, удостоверяющая согласие на обработку персональных данных

б) члены команды участника:

N	Ф.И.О.	Дата рождения	Паспортные данные	Место работы (учебы)	Контактный телефон	Адрес электронной почты	Стаж семейной жизни	Подпись, удостоверяющая согласие на обработку персональных данных

- 6. Основные направления деятельности клуба молодой семьи _____
- 7. Достижения клуба молодой семьи за период деятельности _____

Дата заполнения: _____
Подпись капитана команды участника: _____
Расшифровка подписи _____

**СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

14.03.2016

№ 18-спр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе архитектуры Иркутской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па «О Службе архитектуры Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе архитектуры Иркутской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы архитектуры Иркутской области –
главный архитектор Иркутской области
Е.В. Протасова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом службы архитектуры
Иркутской области
от 14 марта 2016 года № 18-спр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе архитектуры Иркутской области, назначаемыми руководителем службы архитектуры Иркутской области – главным архитектором Иркутской области (далее – представителем нанимателя), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, обязаны уведомить представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при ис-

полнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, направляют уведомление в отдел правовой работы и кадрового обеспечения службы архитектуры Иркутской области (далее – Отдел).

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, направившего уведомление.

6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится в Отделе.

7. На уведомлении ставится отметка о дате и времени его поступления в Отдел, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника Отдела, ответственного за прием и регистрацию уведомлений, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

8. После регистрации уведомления сотрудник Отдела, ответственный за прием и регистрацию уведомлений, выдает лицу, направившему уведомление, расписку по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в получении уведомления с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.

9. Уведомление направляется представителю нанимателя не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

10. Представитель нанимателя направляет уведомление в Отдел на предварительное рассмотрение.

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица Отдела имеют право получить в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Отдел подготавливает мотивированное заключение.

13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Отдел.

14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в Отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Начальник отдела правовой работы и кадрового обеспечения службы архитектуры Иркутской области
Ф.А. Зонов

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе архитектуры Иркутской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О лица, замещающего должность государственной гражданской службы Иркутской области, назначаемого руководителем службы архитектуры Иркутской области – главным архитектором Иркутской области, направившего уведомление	Наименование замещаемой должности	Ф.И.О сотрудника отдела правовой работы и кадрового обеспечения, принявшего и (или) зарегистрировавшего уведомление, подпись	Отметка о получении лицом, направившим уведомление, расписки в получении уведомления	Краткое содержание уведомления	Отметка сотрудника отдела правовой работы и кадрового обеспечения о получении уведомления (дата, Ф.И.О., подпись)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

10 марта 2016 года

№ 9-спр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

Руководствуясь Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденное приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 28 июля 2010 года № 31-спр, (далее – Положение) следующие изменения:

а) подпункт 2 пункта 17 дополнить абзацем следующего содержания:
«уведомление областного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

б) из пункта 19 четвертое предложение исключить;

в) из пункта 21 второе предложение исключить;

г) дополнить пунктом 21.1 следующего содержания:

«21.1. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 17 настоящего Положения, рассматривается советником отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства Службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

д) дополнить пунктом 21.2 следующего содержания:

«21.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 17 настоящего Положения, или уведомления, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 17 настоящего Положения, советник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства Службы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с областным гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Службы или его первый заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии

в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

е) подпункт 1 пункта 22 изложить в следующей редакции:

«1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения.»;

ж) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии областного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность областной гражданской службы в Службе.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии областной гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 17 настоящего Положения.»;

з) дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие областного гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 17 настоящего Положения, не содержится указания о намерении областного гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если областной гражданский служащий или гражданин, намереваясь лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

и) дополнить пунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении областными гражданскими служащими должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении областными гражданскими служащими должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует областному гражданскому служащему и (или) руководителю Службы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что областной гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Службы применить к областному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

к) в пункте 35 слова «пунктами 28 - 31 и» заменить словами «пунктами 28 - 31, 31.1 и»;

л) в пункте 41 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы
С.Б. Петров

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 марта 2016 года

№ 36-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке аттестации тренеров физкультурных и спортивных учреждений Иркутской области, осуществляющих спортивную подготовку и находящиеся в ведомственном подчинении органов управления физической культурой и спортом

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке аттестации тренеров физкультурных и спортивных учреждений Иркутской области, осуществляющих спортивную подготовку и находящихся в ведомственном подчинении органов управления физической культурой и спортом, утвержденное приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 30 ноября 2015 года № 135-мпр (далее – Положение) следующие изменения:

1) в наименовании Положения слова «органов управления физической культурой и спортом» заменить словами «министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»;

2) в пункте 1.1 слова «органов управления физической культурой и спортом» заменить словами «министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»; слова «в том числе муниципальных, общественных и коммерческих» исключить;

3) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
«1.2. Проведение аттестации работников регулируется следующими нормативными правовыми документами:

Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Законом Иркутской области от 17 декабря 2007 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 августа 2011 года № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»;

Положением о министерстве по физической культуре спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп.»;

4) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:
«1.5. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации работников, их профессионального роста;

повышение качества, эффективности и результативности деятельности работников;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей работников;

учет требований нормативных документов Российской Федерации и Иркутской области при формировании кадрового состава физкультурных и спортивных учреждений и организаций Иркутской области;

определение необходимости повышения квалификации работников;

обеспечение дифференциации уровня оплаты труда работников.»;

5) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:
«1.6. Основными принципами аттестации работников являются:

добровольность аттестации работников на присвоение квалификационной категории;

коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам.»;

5) пункт 1.8 изложить в следующей редакции:
«1.8. Результатом аттестации работников является:

присвоение соответствующей квалификационной категории;

признание соответствия заявленной квалификационной категории (подтверждение соответствующей квалификационной категории);

признание несоответствия заявленной квалификационной категории (не присвоение квалификационной категории, снятие квалификационной категории, понижение квалификационной категории, сохранение прежней квалификационной категории).»;

6) пункт 1.9 изложить в следующей редакции:
«1.9 Контроль за организацией работы и деятельностью аттестационной комиссии осуществляет заместитель министра по физической культуре спорту и молодежной политике Иркутской области. В случае несоблюдения аттестационной комиссией порядка проведения аттестации, решение аттестационной комиссии отменяется распорядительным актом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике иркутской области (далее - министерство).

В пункте 1.10 слова «и организаций» заменить словами «подведомственных министерству»;

7) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:
«2.1. Работники, изъявившие желание пройти аттестацию для получения первой или высшей квалификационных категорий, подают работодателю заявление по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению.

В заявлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество работника, должность, вид спорта, место работы;

квалификационная категория, на которую претендует работник;

ранее присвоенная категория с указанием даты её присвоения (при наличии); согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

сведения об образовании;

сведения о стаже работы, в том числе по специальности и у работодателя;

адрес для переписки, по которому необходимо направить результаты аттестации (в случае, если заявитель не имеет возможности присутствовать на заседании аттестационной комиссии);

дату заявления;

телефон работника.

Заявление подписывается работником

Работник направляет заявление работодателю одним из следующих способов:

а) путем личного обращения;

б) через организации почтовой связи.

в) на электронный адрес работодателя.».

9) абзац второй пункта 2.7 изложить в следующей редакции:
«Первая или высшая квалификационная категория присваивается по итогам оценки профессиональной деятельности работника по следующим критериям:»;

10) в пункте 2.6 слова работники уведомляются работодателем» заменить словами «работник и работодатель уведомляются»;

11) пункт 2.9 изложить в следующей редакции:
«2.9. Первая квалификационная категория устанавливается работникам,

которые:

имеют установленную вторую квалификационную категорию;

соответствуют требованиям и критериям, предусмотренным для первой квалификационной категории работников, установленным критериями оценки результатов профессиональной деятельности работников организаций Иркутской области, находящихся в ведомственном подчинении министерства;

сумма набранных баллов, согласно заключению Аттестационной комиссии, составляет от 1000 до 1599.»;

12) пункт 2.10 изложить в следующей редакции:
«2.10. Высшая квалификационная категория устанавливается работникам,

которые:

имеют установленную первую квалификационную категорию;

соответствуют требованиям и критериям, предусмотренным для высшей квалификационной категории работников, установленным критериями оценки результатов профессиональной деятельности работников организаций Иркутской области, находящихся в ведомственном подчинении министерства;

сумма набранных баллов, согласно заключению Аттестационной комиссии, составляет от 1600 и выше.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

П.А. Богатырев

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ,
СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 марта 2016 года

№ 37-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения об Экспертном совете конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией

В целях подготовки предложений о предоставлении и (или) размере субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с оказанием некоммерческими организациями социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, в соответствии с Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп, Положением о конкурсе среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, утвержденным приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 30 июля 2014 года № 60-мпр, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Экспертном совете конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

П.А. Богатырев

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от 4 марта 2016 г. № 37-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ КОНКУРСА СРЕДИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОКАЗЫВАЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ ДЕТЯМ И МОЛОДЕЖИ ПО РЕАБИЛИТАЦИИ ЛИЦ, БОЛЬНЫХ НАРКОМАНИЕЙ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Экспертный совет конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, (далее - Совет) является совещательным органом, осуществляющим всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение документов, представленных на участие в конкурсе среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией (далее - Конкурс).

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными федеральными правовыми актами, Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ПРАВА СОВЕТА

3. Задачами Совета являются:

а) рассмотрение и оценка представленных некоммерческими организациями, оказывающими социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, документов на Конкурс (далее - Организации);

б) соответствие Организации критериям предоставления субсидий в соответствии с законодательством;

в) подготовка предложений министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области о предоставлении субсидий Организациям.

4. Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право в установленном порядке:

а) запрашивать и получать от органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

б) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представителей общественных объединений, средств массовой информации и иных организаций;

в) создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Совета;

г) вносить предложения по организационным вопросам и составу Совета.

Глава 3. СТРУКТУРА И СОСТАВ СОВЕТА

5. Состав Совета утверждается министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины общего числа его членов.

Заседания Совета проводит председатель Совета.

Каждый из членов Совета, включая председателя, заместителя председателя и секретаря, обладает одним голосом.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Принятые Советом решения оформляются протоколом, подписываемым председателем Совета, в его отсутствие - заместителем председателя Совета, и секретарем Совета.

6. Председатель Совета:

1) ведет заседания Совета и подписывает протокол заседания Совета;

2) дает письменные и устные поручения членам Совета, связанные с деятельностью Совета;

3) руководит текущей работой Совета. В отсутствие председателя Совета указанные полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

7. Секретарь Совета:

1) организует работу Совета;

2) организует заседания Совета с уведомлением его членов о дате проведения очередного заседания и его повестке, осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов;

3) подписывает протокол заседания Совета.

8. Члены Совета участвуют в его заседаниях, а также выполняют поручения председателя Совета.

Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

П.А. Богатырев

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

3 марта 2016

Иркутск

№ 18-мпр

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства здравоохранения Иркутской области

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу приказы министерства здравоохранения Иркутской области:

а) от 19 декабря 2014 года № 199-мпр «Об утверждении отраслевого реестра государственных услуг (работ) министерства здравоохранения Иркутской области»;

б) от 4 марта 2015 года № 14-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 19 декабря 2014 года № 199-мпр»;

в) от 4 июня 2015 года № 45-мпр «О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 19 декабря 2014 года № 199-мпр»;

г) от 8 октября 2015 года № 103-мпр «О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 19 декабря 2014 года № 199-мпр».

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие со 2 декабря 2015 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

4. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области.

Министр О.Н. Ярошенко

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

10 марта 2016 года

пос. Усть-Ордынский

№ 3-адмпр

О внесении изменений в приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 15 августа 2014 года № 21- адмпр

В соответствии с Федеральным законом Иркутской области от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 15 августа 2014 года № 21-адмпр, изменения, дополнив его подпунктами 10-12 следующего содержания:

«10) советник отдела по национальным видам спорта управления по сохранению и развитию национальной самобытности;

11) советник отдела образования на национальных (родных) языках управления по сохранению и развитию национальной самобытности;

12) специалист-эксперт отдела по национальной культуре управления по сохранению и развитию национальной самобытности.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области -
руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

М.А. Иванова

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.03.2016 г.

№ 5-агпр

Иркутск

Об утверждении Положения о комиссии архивного агентства Иркутской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии архивного агентства Иркутской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу:

приказ архивного агентства Иркутской области от 31 августа 2010 года № 33-агпр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих архивного агентства Иркутской области по урегулированию конфликта интересов»;

приказ архивного агентства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 6-агпр «О составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих архивного агентства Иркутской области и урегулированию конфликта интересов»;

приказ архивного агентства Иркутской области от 13 июня 2013 года № 10-агпр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих архивного агентства Иркутской области и урегулированию конфликта интересов»;

приказ архивного агентства Иркутской области от 24 июля 2013 года № 11-агпр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих архивного агентства Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом архивного агентства Иркутской области от 31.08.2010 г. № 33-агпр»;

приказ архивного агентства Иркутской области от 30 июля 2014 года № 11-агпр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих архивного агентства Иркутской области и урегулированию конфликта интересов»;

приказ архивного агентства Иркутской области от 15 октября 2014 года № 14-агпр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих архивного агентства Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом архивного агентства Иркутской области от 31.08.2010 г. № 33-агпр»;

приказ архивного агентства Иркутской области от 04 июня 2015 года № 3-агпр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих архивного агентства Иркутской области и урегулированию конфликта интересов», утвержденное приказом архивного агентства Иркутской области от 31 августа 2010 года № 33-агпр».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

УТВЕРЖДЕНО
приказом архивного агентства
Иркутской области
от 10.03.2016 г. № 5-агпр

Положение

о комиссии архивного агентства Иркутской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии архивного агентства Иркутской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, правовыми актами Правительства Иркутской области, правовыми актами архивного агентства Иркутской области (далее – архивное агентство), а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие архивному агентству: а) в обеспечении соблюдения государственных гражданскими служащими архивного агентства (далее – государственные служащие), гражданами, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы (далее – государственная служба) в архивном агентстве, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в архивном агентстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной службы в архивном агентстве (за исключением государственных служащих, замещающих должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Иркутской области).

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлении и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Комиссия образуется и её состав утверждается нормативным правовым актом архивного агентства.

7. В состав Комиссии входят:

а) заместитель руководителя архивного агентства – председатель Комиссии, должностное лицо архивного агентства, ответственное за работу по профилак-

тике коррупционных и иных правонарушений – секретарь Комиссии, другие государственные служащие архивного агентства – члены Комиссии, определяемые руководителем архивного агентства (далее – Руководитель);

б) представители (представитель) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

8. Руководитель может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя Общественного совета при архивном агентстве;

б) представителя Иркутского областного отделения Российского общества историков-архивистов.

9. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественным советом, образованным при архивном агентстве, с Правлением Иркутского областного отделения Российского общества историков-архивистов на основании запроса Руководителя. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

10. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы в архивном агентстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

11. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

12. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии государственные служащие, замещающие в архивном агентстве должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в архивном агентстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии;

в) в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в заседании Комиссии может принимать участие прокурор.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в архивном агентстве, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Руководителем в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственных гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственным гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке; о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу архивного агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего должность государственной службы, включенную в перечень должностей государственной службы в архивном агентстве, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом архивного агентства от 24 июня 2014 года № 8-агпр, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности государственного служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего, включенного в перечень должностей государственной службы в архивном агентстве, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом архивного агентства от 15 сентября 2015 года № 5-агпр о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Руководителя или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в архивном агентстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление Руководителем материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в архивное агентство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в архивном агентстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его (должностные) служебные обязанности, исполняемые во время замещения должности в архивном агентстве, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в архивном агентстве, должностному лицу архивного агентства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностное лицо архивного агентства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлечит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом архивного агентства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о с о б л ю д е н и и гражданским, замещавшим должность государственной службы в архивном агентстве, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

19. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом архивного агентства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, должностное лицо архивного агентства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Руководитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Положения;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в архивное агентство, а также с результатами проверки указанной информации;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов;

г) не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»».

22. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в архивном агентстве. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в архивном агентстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю применить к государственному служащему одну из мер дисциплинарной ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему одну из мер дисциплинарной ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему, работнику подведомственной организации принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю применить к государственному служащему, работнику подведомственной организации одну из мер дисциплинарной ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему и (или) Руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», и «г» пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28 – 34 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в архивном агентстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует Руководителю проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

38. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов архивного агентства, решений или поручений Руководителя, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Руководителю.

39. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

40. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии для Руководителя носят рекомендательный характер, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, инициалы, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в архивное агентство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

42. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

43. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Руководителю, полностью или в виде выписки из него – государственному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

44. Руководитель обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Руководитель в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение Руководителя оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется Руководителю для решения вопроса о применении к государственному служащему одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

46. В случае установления Комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью архивного агентства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в архивном агентстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

49. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10 марта 2016

Иркутск

№ 19-мпр

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства здравоохранения Иркутской области

В связи с приведением в соответствие с законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу приказы министерства здравоохранения Иркутской области:

а) от 28 ноября 2012 года № 220-мпр «О медицинских организациях, осуществляющих медицинское освидетельствование несовершеннолетнего на наличие или отсутствие у него заболеваний, препятствующих его содержанию и обучению в специальном закрытом учреждении»;

б) от 30 декабря 2015 года № 314-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 28 ноября 2012 года № 220-мпр».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр О.Н. Ярошенко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 марта 2016

Иркутск

№ 20-мпр

О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 15 мая 2013 года № 76-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 29 июня 2015 года № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов», руководствуясь подпунктом 233 пункта 7, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 15 мая 2013 года № 76-мпр «Об утверждении форм документов, используемых министерством здравоохранения Иркутской области в процессе лицензирования фармацевтической деятельности» следующее изменение:

в Приложении 16 пункт 2 после слов «(с заверенной копией)» дополнить словами «либо сведения о том, что юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр О.Н. Ярошенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 марта 2016 года

Иркутск

№ 173-пп

О внесении изменения в пункт 7 Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 7 Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, изменение, дополнив его подпунктом 10⁴) следующего содержания:

«10⁴) утверждение методических указаний по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору»;

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 марта 2016 года

Иркутск

№ 172-пп

О внесении изменения в пункт 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2015 года № 457-ФЗ «О внесении изменений в Семейный кодекс Российской Федерации и статью 256 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в абзац тринадцатый подпункта 102 пункта 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, изменений, изложив его в следующей редакции:

«об усыновлении (удочерении) ребенка»;

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 марта 2016 г.

Иркутск

№ 7-мпр

О внесении изменений в порядок предоставления в 2016 году информации об обеспечении доведения заработной платы работников учреждений культуры до уровня заработной платы, определенного в соответствии с законодательством для каждого муниципального образования Иркутской области с учетом плана мероприятий («дорожной карты») муниципального образования Иркутской области по повышению эффективности и качества услуг в сфере культуры

В целях повышения эффективности проверки соблюдения условий предоставления и расходования в 2016 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий на выравнивание обеспеченности муниципальных образований Иркутской области по реализации ими их отдельных расходных обязательств, осуществляемых министерством культуры и архивов Иркутской области при подготовке информации в министерство финансов Иркутской области, в соответствии с приказом министерства финансов Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 78н-мпр «Об утверждении Порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из областного бюджета местным бюджетам в случае несоблюдения органами местного самоуправления условий их предоставления», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок предоставления в 2016 году информации об обеспечении доведения заработной платы работников учреждений культуры до уровня заработной платы, определенного в соответствии с законодательством для каждого муниципального образования Иркутской области с учетом плана мероприятий («дорожной карты») муниципального образования Иркутской области по повышению эффективности и качества услуг в сфере культуры, установленный приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 1 февраля 2016 года № 1-мпр-о, следующие изменения:

1) дополнить пунктами 6- 8 следующего содержания:

«6. При поступлении в министерство письменных обращений работников учреждений культуры, учредителями которых являются получатели (далее - работники), о несвоевременном и (или) не в полном объеме выплата заработной платы (далее - обращения), министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанного обращения проверяет факты, изложенные в обращении, на соответствие информации, представленной в соответствии с настоящим Порядком, получателем в соответствующем отчетном периоде.

7. Если в соответствующем отчетном периоде в соответствии со строкой 7 информации на выплату заработной платы направлялись средства областного бюджета, при выявлении министерством несоответствия фактов, изложенных в обращении, информации, свидетельствующих о возможном нарушении получателями условий предоставления и расходования субсидий, определенных подпунктами 6,9 пункта 1 Приложения № 16 к Закону Иркутской области от 23 декабря 2015 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год», министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления возможных нарушений направляет обращения и заверенные копии информации соответствующего отчетного периода:

в службу государственного финансового контроля Иркутской области для проверки сведений о выявленных нарушениях получателями условий предоставления межбюджетных трансфертов в рамках осуществления контроля за использованием средств бюджета Иркутской области;

в министерство финансов Иркутской области для принятия решений, предусмотренных Порядком приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) из областного бюджета местным бюджетам в случае несоблюдения органами местного самоуправления условий их предоставления, утвержденного приказом министерства финансов Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 78н-мпр (далее – Порядок приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов).

8. Если в соответствующем отчетном периоде в соответствии со строкой 7 информации на выплату заработной платы средства областного бюджета не направлялись, при выявлении министерством несоответствия фактов, изложенных в обращении, информации, министерство:

в течение 7 рабочих дней со дня регистрации направляет обращение в Федеральную инспекцию труда для рассмотрения по существу с уведомлением работника, направившего обращение, о перенаправлении направленного в министерство обращения;

в течение 5 рабочих дней со дня выявления несоответствия фактов, изложенных в обращении, информации, делает письменный запрос в адрес получателя о предоставлении достоверных сведений о наличии кредиторской задолженности по выплате заработной платы за счет средств местного бюджета и (или) средств от приносящей доход деятельности, а также о причинах ненаправления средств областного бюджета на выплату заработной платы работников. По результатам рассмотрения ответа получателя и (или) при отсутствии ответа министерство в течение 30 рабочих дней со дня направления письменного запроса информирует министерство финансов Иркутской области о ненаправлении средств областного бюджета на выплату заработной платы работникам учреждений в соответствующем периоде, а также об обращениях работников о наличии кредиторской задолженности по заработной плате в соответствующем периоде для принятия решений, предусмотренных Порядком приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов.»

2) Приложение к Порядку предоставления в 2016 году информации об обеспечении доведения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры до уровня заработной платы, определенного в соответствии с законодательством для каждого муниципального образования Иркутской области с учетом плана мероприятий («дорожной карты») муниципального образования Иркутской области по повышению эффективности и качества услуг в сфере культуры изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2016 года.

Министр О.К. Стасюлевич

Приложение к приказу

Информация об обеспечении доведения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры до уровня заработной платы, определенного в соответствии с законодательством для каждого муниципального образования Иркутской области с учетом плана мероприятий («дорожной карты») муниципального образования Иркутской области по повышению эффективности и качества услуг в сфере культуры

ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 _____ 2016 г.

Наименование муниципального района: _____

Наименование поселения: _____

№ п/п	Наименование	Показатель	Примечание
1	Плановое значение среднемесячной заработной платы работников учреждений культуры, определенное для муниципального района в соответствии с законодательством с учетом плана мероприятий («дорожной карты») на 2016 год, рублей		x
2	Среднемесячная заработная плата в расчете на 1-го работника учреждений культуры на дату, предшествующую отчетному периоду (без внешних совместителей), рублей		Указать расчетный период (месяц/нарастающий итог)
3	Среднемесячная заработная плата в расчете на 1-го работника учреждений культуры на отчетную дату (без внешних совместителей), рублей		Указать расчетный период (месяц/нарастающий итог)
4	Процент достижения уровня среднемесячной заработной платы, определенного в соответствии с законодательством с учетом плана мероприятий («дорожной карты»), %, (стр. 3 / стр. 1 * 100%)		Условия предоставления и расходования субсидий выполнено, если показатель составляет >= 100%
5	Сумма кредиторской задолженности на 1 число предыдущего месяца по выплате заработной платы с учетом НДФЛ работникам учреждений культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления Иркутской области, рублей		
6	Начисленный фонд оплаты труда работников списочного состава за отчетный период, указанный в строке 3, в соответствии с расчетными ведомостями, тыс.рублей		Указать расчетный период (месяц/нарастающий итог)
7	Объем финансовых средств, направленных на выплату заработной платы с учетом НДФЛ работникам учреждений культуры в отчетном периоде в соответствии с платежными документами, тыс. рублей, в том числе:		За отчетный месяц
	- из областного бюджета, тыс. рублей		
	- из местного бюджета тыс. рублей		
	- из средств от приносящей доход деятельности, тыс. рублей		
8	Сумма кредиторской задолженности (на 1 число отчетного месяца) по выплате заработной платы с учетом НДФЛ работникам учреждений культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления Иркутской области, рублей		
9	Просроченная кредиторская задолженность (на 1 число отчетного месяца) по выплате заработной платы работникам учреждений культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления Иркутской области, рублей		Условия предоставления и расходования субсидий выполнено, если показатель равен 0
10	Численность работников учреждений культуры по штатному расписанию, ед.		Пояснить, если показатель увеличился по отношению к предыдущему отчетному периоду
11	Среднесписочная численность работников учреждений культуры за отчетный период, указанный в строке 3(с внешними совместителями), ед.		Указать расчетный период (месяц/нарастающий итог)
12	Среднесписочная численность работников учреждений культуры за отчетный период, указанный в строке 3 (без внешних совместителей), ед.		Указать расчетный период (месяц/нарастающий итог)
13	Фактическая численность работников учреждений культуры, чел. в том числе:		За отчетный месяц
	- численность работников учреждений культуры с неполной занятостью, чел		

Мэр (глава) МО

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель фин. органа МО/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель центр. бухгалтерии МО

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., тел

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

10 марта 2016 года

пос. Усть-Ордынский

№ 4-адмпр

О внесении изменений в служебный распорядок администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2015 года № 418-ФЗ «О внесении изменений в статью 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в служебный распорядок администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденный приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 7 июля 2015 года № 17-адмпр, следующие изменения:

1) абзац 1 пункта 41 изложить в следующей редакции:

«41. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого областными гражданами служащими (работниками) в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.»

2) дополнить пунктом 41.1. следующего содержания:

«41.1. В исключительных случаях, если предоставление областному гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций администрации округа или на осуществлении полномочий лица, замещающего государственную должность, по решению представителя нанимателя и с письменного согласия областного гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.»

3) дополнить пунктом 41.2. следующего содержания:

«41.2. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области -
руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
М.А. Иванова

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.03.2016

Иркутск

№ 19н-мпр

О внесении изменений в служебный распорядок министерства финансов Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2015 года № 418-ФЗ «О внесении изменений в статью 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктами 8, 13 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в служебный распорядок министерства финансов Иркутской области, утвержденный приказом министерства финансов Иркутской области от 4 декабря 2012 года № 70н-мпр, следующие изменения:

1) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на областную гражданскую службу в министерство, в этом контракте и в распоряжении министерства о назначении на должность областной гражданской службы предусматривается условие об испытании областного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности областной гражданской службы, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Испытание может устанавливаться при назначении на должность областной гражданской службы гражданина, ранее проходившего государственную службу Российской Федерации, а также при назначении гражданского служащего на должность областной гражданской службы в порядке перевода из другого государственного органа, на срок от одного до шести месяцев..

Испытание для работников министерства устанавливается в соответствии с трудовым законодательством продолжительностью до трех месяцев.

Испытание для областных гражданских служащих не устанавливается в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 27 Федерального закона, для работников в случаях, предусмотренных статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации.»

2) подпункты 10, 13 пункта 27 признать утратившими силу;

3) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого областными гражданами служащими в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

В исключительных случаях, если предоставление областному гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций министерства или на осуществлении полномочий министра, по реше-

нию министра и с письменного согласия областного гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению областного гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией. По заявлению работника ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. По согласованию с министром работнику может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

Вопрос об использовании отпуска по частям может решаться как при составлении графика ежегодных отпусков на календарный год, так и при непосредственном предоставлении областному гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска.»

4) абзац четвертый пункта 47 признать утратившим силу;

5) пункты 52, 53 изложить в следующей редакции:

«52. За безупречную, эффективную областную гражданскую службу (работу) в министерстве устанавливаются следующие виды поощрения и награждения:

1) вручение благодарственного письма без предъявления требований к стажу областной гражданской службы (работы);

2) объявление благодарности при стаже (общей продолжительности) областной гражданской службы (работы) не менее 5 лет;

3) награждение почетной грамотой при стаже (общей продолжительности) областной гражданской службы (работы) не менее 10 лет;

4) награждение денежной премией без предъявления требований к стажу областной гражданской службы;

5) присвоение классного чина областной гражданской службы;

6) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет, при непрерывном стаже замещения должностей областной гражданской службы не менее 5 лет на день увольнения с областной гражданской службы в связи с выходом на указанную пенсию в размере трехмесячного денежного содержания.

Виды поощрения и награждения, предусмотренные подпунктами 1-6 настоящего пункта, применяются в отношении областных гражданских служащих. Виды поощрения и награждения, предусмотренные подпунктами 1-3 настоящего пункта, применяются в отношении работников.

53. Поощрения, указанные в пункте 52 настоящего служебного распорядка, объявляются распоряжением.

Поощрения, указанные в подпунктах 1-3, 5 пункта 52 настоящего служебного распорядка заносятся в трудовую книжку поощренного областного гражданского служащего.

Поощрения, указанные в подпунктах 1-3 пункта 52 настоящего служебного распорядка заносятся в трудовую книжку поощренного работника.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2016 года

№ 207-пп

Иркутск

Об утверждении Перечня населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров на территории Иркутской области в пожароопасный сезон 2016 года, Перечень объектов экономики, производственных объектов, организаций, летних оздоровительных лагерей (с массовым пребыванием людей), подверженных угрозе лесных пожаров на территории Иркутской области в пожароопасный сезон 2016 года

В соответствии с пунктом 490 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Иркутской области, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров на территории Иркутской области в пожароопасный сезон 2016 года (прилагается).

2. Утвердить Перечень объектов экономики, производственных объектов, организаций, летних оздоровительных лагерей (с массовым пребыванием людей), подверженных угрозе лесных пожаров на территории Иркутской области в пожароопасный сезон 2016 года (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 12 апреля 2016 года № 207-пп

**ПЕРЕЧЕНЬ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ПОДВЕРЖЕННЫХ УГРОЗЕ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ
НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН
2016 ГОДА**

Ангарский район		
1	1	Муниципальное образование «Ангарский городской округ» г. Ангарск
2	2	Муниципальное образование «Ангарский городской округ» с. Одинск
3	3	Муниципальное образование «Ангарский городской округ» з. Якимовка
4	4	Муниципальное образование «Ангарский городской округ» з. Ивановка
5	5	Муниципальное образование «Ангарский городской округ» д. Зуй
6	6	Муниципальное образование «Ангарский городской округ» п. Зверев
7	7	Муниципальное образование «Ангарский городской округ» п. Ключевая
8	8	Муниципальное образование «Ангарский городской округ» п. Стекланка
9	9	Муниципальное образование «Ангарский городской округ» п. Ударник
10	10	Муниципальное образование «Ангарский городской округ» п. Мегет
11	11	Муниципальное образование «Ангарский городской округ» с. Савватеевка
12	12	Муниципальное образование «Ангарский городской округ» п. Звездочка
13	13	Муниципальное образование «Ангарский городской округ» п. Новоудинск
Балаганский район		
14	1	Кумарейское муниципальное образование с. Кумарейка
15	2	Шарагайское муниципальное образование с. Шарагай
16	3	Заславское муниципальное образование д. Заславская
Бодайбинский район		
17	1	Балахинское муниципальное образование р.п. Балахинский
18	2	Артемовское муниципальное образование п. Апрельск
Братский район		
19	1	Прибрежнинское муниципальное образование п. Прибрежный
20	2	Прибрежнинское муниципальное образование п. Чистяково
21	3	Прибрежнинское муниципальное образование д. Новое Приречье
22	4	Зябинское муниципальное образование п. Зяба
23	5	Зябинское муниципальное образование п. Боровской
24	6	Зябинское муниципальное образование п. Пашенный
25	7	Зябинское муниципальное образование п. Подъезный
26	8	Тарминское муниципальное образование п. Тарма
27	9	Кобляковское муниципальное образование д. Анчирикова
28	10	Большеекинское муниципальное образование п. Новодолоново
29	11	Озернинское муниципальное образование п. Озерный
30	12	Кобинское муниципальное образование с. Кобь
31	13	Тангуйское муниципальное образование с. Тангуй
32	14	Вихоревское муниципальное образование г. Вихоревка
33	15	Кобляковское муниципальное образование п. Сахарово
34	16	Кобляковское муниципальное образование п. Бурнинская Вихоря
35	17	Муниципальное образование «город Братск» г. Братск
г. Иркутск		
36	1	Муниципальное образование «город Иркутск» г. Иркутск
Жигаловский район		
37	1	Жигаловское муниципальное образование р.п. Жигалово
Заларинский район		
38	1	Моисеевское муниципальное образование с. Моисеевка
39	2	Моисеевское муниципальное образование д. Тагна
40	3	Моисеевское муниципальное образование уч. Верхний
41	4	Хор-Тагинское муниципальное образование уч. Дагник
42	5	Хор-Тагинское муниципальное образование уч. Пихтинск
43	6	Хор-Тагинское муниципальное образование уч. Среднепихтинский
44	7	Хор-Тагинское муниципальное образование с. Хор-Тагна
45	8	Моисеевское муниципальное образование уч. Первое мая

46	9	Бабагайское муниципальное образование д. Муруй
47	10	Черемшанское муниципальное образование с. Черемшанка
48	11	Новочеремховское муниципальное образование с. Новочеремхово
49	12	Новочеремховское муниципальное образование д. Бухарова
50	13	Моисеевское муниципальное образование д. Большая Заимка
51	14	Моисеевское муниципальное образование д. Березкина
52	15	Моисеевское муниципальное образование уч. Благодатный
53	16	Бабагайское муниципальное образование д. Исаковка
54	17	Троицкое муниципальное образование уч. Мостовка
55	18	Троицкое муниципальное образование с. Троицк
56	19	Троицкое муниципальное образование д. Заблагар
57	20	Веренское муниципальное образование с. Веренка
58	21	Ханжинское муниципальное образование уч. Николаевский
59	22	Бажирское муниципальное образование д. Тунгуй
60	23	Мойганское муниципальное образование с. Мойган
61	24	Мойганское муниципальное образование д. Каратаева
62	25	Владимирское муниципальное образование д. Хотхор
63	26	Холмогуйское муниципальное образование с. Холмогой
Шелеховский район		
64	1	Муниципальное образование «город Шелехов» г. Шелехов
65	2	Баклашинское муниципальное образование с. Баклаши
66	3	Баклашинское муниципальное образование с. Введенщина
67	4	Баклашинское муниципальное образование п. Пионерск
68	5	Шаманское муниципальное образование с. Шаманка
69	6	Шаманское муниципальное образование с. Моты
70	7	Шаманское муниципальное образование п. Куйтун
71	8	Большелугское муниципальное образование р.п. Большой Луг
72	9	Большелугское муниципальное образование п. Орленок
73	10	Большелугское муниципальное образование п. Рассоха
74	11	Большелугское муниципальное образование п. Ягодный
75	12	Большелугское муниципальное образование п. Огоньки
76	13	Олхинское муниципальное образование д. Олха
77	14	Олхинское муниципальное образование п. Дачная
78	15	Олхинское муниципальное образование п. Летняя
79	16	Подкаменское муниципальное образование п. Подкаменная
80	17	Подкаменское муниципальное образование п. Большая Глубокая
81	18	Подкаменское муниципальное образование п. Глубокая
82	19	Подкаменское муниципальное образование п. Хузино
83	20	Подкаменское муниципальное образование п. Источник
84	21	Подкаменское муниципальное образование п. Родниковый
85	22	Подкаменское муниципальное образование п. Санаторный
86	23	Подкаменское муниципальное образование п. Трудный
87	24	Подкаменское муниципальное образование п. Граматуха
Чунский район		
88	1	Мухинское муниципальное образование п. Приудинск
89	2	Мухинское муниципальное образование д. Мухино
90	3	Новочунское муниципальное образование п. Новочунка
91	4	Балтуринское муниципальное образование с. Балтурино
92	5	Балтуринское муниципальное образование д. Новобалтурина
93	6	Октябрьское муниципальное образование п. Хоняки
94	7	Октябрьское муниципальное образование р.п. Октябрьский
95	8	Лесогорское муниципальное образование р.п. Лесогорск
96	9	Каменское муниципальное образование п. Каменск
97	10	Каменское муниципальное образование п. Кедровый
98	11	Каменское муниципальное образование п. Парчум
99	12	Таргизское муниципальное образование п. Изыкан
100	13	Таргизское муниципальное образование п. Сосновка
101	14	Веселовское муниципальное образование д. Тарей
102	15	Веселовское муниципальное образование п. Веселый
103	16	Веселовское муниципальное образование д. Паренда
104	17	Чунское муниципальное образование пгт. Чунский
Черемховский район		
105	1	Бельское муниципальное образование с. Бельск
106	2	Бельское муниципальное образование д. Поморцева
107	3	Бельское муниципальное образование д. Ключи
108	4	Булайское муниципальное образование с. Верхний Булай
109	5	Голуметское муниципальное образование д. Верхняя Иреть
110	6	Голуметское муниципальное образование п. Полежаева
111	7	Голуметское муниципальное образование д. Елоты
112	8	Саянское муниципальное образование с. Саянское
113	9	Саянское муниципальное образование д. Хандагай
114	10	Нижнеиретское муниципальное образование с. Нижняя Иреть
115	11	Нижнеиретское муниципальное образование с. Неведимова
116	12	Нижнеиретское муниципальное образование з. Шестакова
117	13	Нижнеиретское муниципальное образование п. Паточный
118	14	Нижнеиретское муниципальное образование з. Гусева
119	15	Новостроевское муниципальное образование п. Новостройка
120	16	Новостроевское муниципальное образование п. Чернушка 2-я
121	17	Новостроевское муниципальное образование с. Инга
122	18	Онотское муниципальное образование с. Онот
123	19	Онотское муниципальное образование п. Ургантуй
124	20	Парфеновское муниципальное образование д. Гымыль
125	21	Парфеновское муниципальное образование д. Тюмень
126	22	Парфеновское муниципальное образование д. Мотова
127	23	Парфеновское муниципальное образование д. Сарапулова
128	24	Тальниковское муниципальное образование с. Тальники
129	25	Тальниковское муниципальное образование д. Тунгусы
130	26	Тальниковское муниципальное образование п. Сплавная
131	27	Тальниковское муниципальное образование п. Юлинск
132	28	Тунгусское муниципальное образование с. Тунгуска
133	29	Тунгусское муниципальное образование п. Мото-Бодары
134	30	Алехинское муниципальное образование д. Средний Булай
Усть-Удинский район		
135	1	Усть-Удинское муниципальное образование р.п. Усть-Уда
136	2	Светлообовское муниципальное образование д. Михайловщина
137	3	Светлообовское муниципальное образование с. Светлообово
138	4	Мальшевское муниципальное образование д. Долганова
139	5	Мальшевское муниципальное образование д. Баранова
140	6	Новоудинское муниципальное образование д. Усть-Малой

141	7	Новоудинское муниципальное образование с. Новая Уда
142	8	Среднемуйское муниципальное образование с. Средняя Муя
143	9	Подволооченское муниципальное образование с. Подволоочное
144	10	Аталанское муниципальное образование с. Аталанка
145	11	Аносовское муниципальное образование с. Аносово
146	12	Юголокское муниципальное образование с. Юголок
147	13	Чичковское муниципальное образование п. Бурдундуйский
148	14	Чичковское муниципальное образование д. Чичкова
Усть-Илимский район		
149	1	Седановское муниципальное образование п. Седаново
150	2	Подъеланское муниципальное образование с. Подъеланка
151	3	Эдучанское муниципальное образование п. Эдучанка
152	4	Бадарминское муниципальное образование п. Бадарма
153	5	Бадарминское муниципальное образование п. Бадарминск
154	6	Невонское муниципальное образование п. Невон
155	7	Тубинское муниципальное образование п. Тубинский
156	8	Железнодорожное муниципальное образование р.п. Железнодорожный
157	9	Муниципальное образование «город Усть-Илимск» г. Усть-Илимск
Усольский район		
158	1	Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» г. Усолье-Сибирское
159	2	Тальянское муниципальное образование п. Тальяны
160	3	Тальянское муниципальное образование п. Ходарей
161	4	Тельминское муниципальное образование п. Тюменск
162	5	Тельминское муниципальное образование п. Озерный
163	6	Тельминское муниципальное образование п. Саннольжный
164	7	Тельминское муниципальное образование д. Сапиновка
165	8	Тельминское муниципальное образование п. Ершовка
166	9	Раздольинское муниципальное образование п. Раздолье
167	10	Раздольинское муниципальное образование п. Октябрьский
168	11	Раздольинское муниципальное образование п. Большая Черемшанка
169	12	Раздольинское муниципальное образование д. Борисова
170	13	Раздольинское муниципальное образование п. Манинск
171	14	Сосновское муниципальное образование с. Сосновка
172	15	Сосновское муниципальное образование д. Арансахой
173	16	Мишелевское муниципальное образование р.п. Мишелевка
174	17	Мишелевское муниципальное образование д. Глубокий Лог
175	18	Мишелевское муниципальное образование с. Хайта
176	19	Мальтинское муниципальное образование с. Мальта
177	20	Большееланское муниципальное образование с. Большая Елань
178	21	Большееланское муниципальное образование з. Новоясчаная
179	22	Большееланское муниципальное образование д. Архиреевка
180	23	Большееланское муниципальное образование з. Калиновка
181	24	Белореченское муниципальное образование р.п. Белореченский
182	25	Железнодорожное муниципальное образование д. Старая Ясчаная
183	26	Железнодорожное муниципальное образование д. Китой
Тулунский район		
184	1	Муниципальное образование - «город Тулун» г. Тулун
185	2	Кирейское муниципальное образование д. Кривуша
186	3	Кирейское муниципальное образование с. Уйгат
187	4	Мугунское муниципальное образование д. Александровка
188	5	Октябрьское муниципальное образование д. Альбин
189	6	Октябрьское муниципальное образование д. Боробино
190	7	Октябрьское муниципальное образование п. Октябрьский 1-й
191	8	Октябрьское муниципальное образование п. Октябрьский 2-й
192	9	Перфиловское муниципальное образование д. Верхний Манут
193	10	Перфиловское муниципальное образование д. Нижний Манут
194	11	Перфиловское муниципальное образование с. Перфилово
195	12	Шерагульское муниципальное образование с. Шерагуль
196	13	Писаревское муниципальное образование п. Иннокентьевский
197	14	Писаревское муниципальное образование п. отделение N 1 Государственной селекционной станции
198	15	Писаревское муниципальное образование п. отделение N 4 Государственной селекционной станции
199	16	Икейское муниципальное образование с. Галдун
200	17	Икейское муниципальное образование д. Гарбакарай
201	18	Ишидейское муниципальное образование п. Ишидей
202	19	Гуранское муниципальное образование д. Андреевка
203	20	Гуранское муниципальное образование п. Буслайка-Ангуйская
204	21	Гуранское муниципальное образование д. Ниргит
205	22	Нижнебурбукское муниципальное образование д. Нижний Бурбук
206	23	Нижнебурбукское муниципальное образование д. Верхний Бурбук
207	24	Нижнебурбукское муниципальное образование д. Большой Одер
208	25	Аршанское муниципальное образование п. Аршан
209	26	Алгатуйское муниципальное образование с. Алгатуй
210	27	Будаговское муниципальное образование п. Ключевой
211	28	Гадалейское муниципальное образование д. Харгажин
212	29	Усть-Кульское муниципальное образование д. Ангуй
213	30	Усть-Кульское муниципальное образование п. Ангуйский
214	31	Едогонское муниципальное образование д. Талхан
Тайшетский район		
215	1	Муниципальное образование «Тайшетское городское поселение» г. Тайшет
216	2	Тимирязевское муниципальное образование с. Авдошино
217	3	Тимирязевское муниципальное образование д. Тимирязева
218	4	Березовское муниципальное образование с. Березовка
219	5	Березовское муниципальное образование д. Байроновка
220	6	Борисовское муниципальное образование с. Борисово
221	7	Борисовское муниципальное образование д. Пуляева
222	8	Бузыккановское муниципальное образование с. Бузыкканово
223	9	Бузыккановское муниципальное образование д. Иванов Мыс
224	10	Венгерское муниципальное образование п. Венгерка
225	11	Венгерское муниципальное образование с. Саранчет 1-й
226	12	Тамтатское муниципальное образование п. ж.д. ст. Горевая
227	13	Джогинское муниципальное образование п. Новотремно

8	Ангарский район	пойма реки Китой	Детский оздоровительный лагерь «Казачье войско»
9	Ангарский район	16 км от г. Ангарска	База отдыха «Березка», государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Областной детский дом»
10	г. Братск	г. Братск, ж/р. «Северный Артек»	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Спартак»
11	г. Братск	г. Братск, загородная зона	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Олимп»
12	г. Братск	г. Братск, загородная зона	Физ. лицо Назарук Юрий Семенович, база отдыха «Соболек»
13	г. Братск	г. Братск, загородная зона	Акционерное общество «Группа «Илим», база отдыха «Сосновая»
14	г. Братск	г. Братск, загородная зона	Общество с ограниченной ответственностью «Спринт», база отдыха «Лукоморье»
15	г. Братск	г. Братск, загородная зона	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Санаторий «Юбилейный», ДОЛ «Крылатый»
16	г. Братск	г. Братск, загородная зона	Муниципальное автономное учреждение здравоохранения «Санаторий «Юбилейный»
17	г. Братск	г. Братск, ж/р. «Северный Артек»	Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий солнечный» «Айболит»
18	г. Братск	г. Братск, ж/р. «Северный Артек»	Общество с ограниченной ответственностью «Санаторий солнечный»
19	г. Братск	г. Братск, трасса Братск-Падун	Архитектурно-этнографический филиал «Ангарская деревня»
20	г. Братск	г. Братск, ж/р Центральный, вблизи залива Пионерский	Детский оздоровительный лагерь «Дружба»
21	г. Братск	г. Братск, ж/р «Северный Артек»	Муниципальное учреждение оздоровительный комплекс «Прибой»
22	г. Братск	г. Братск, район залива Пионерский	Религиозная организация «Братская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», Епархиальный социально-образовательный центр «Жарок» (детский епархиальный православно-ориентированный лагерь «Одигитрия»)
23	Жигаловский район	р.п. Жигалово	Филиал акционерного общества «Иркутская электросетевая компания» Восточные электрические сети Жигаловский район электрических сетей
24	г. Иркутск	г. Иркутск	Закрытое акционерное общество курорт «Ангара»
25	г. Иркутск	г. Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 1 для умственно отсталых детей»
26	г. Иркутск	г. Иркутск	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 20
27	г. Иркутск	г. Иркутск	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»
28	г. Иркутск	г. Иркутск	Дорожный физкультурно-спортивный клуб «Локомотив» акционерного общества «Российские железные дороги»
29	г. Иркутск	г. Иркутск	Областное государственное казенное учреждение дополнительного образования «Иркутская детско-юношеская спортивная школа «Рекорд»
30	г. Иркутск	г. Иркутск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская областная клиническая туберкулезная больница»
31	г. Иркутск	г. Иркутск	Гаражный кооператив № 5
32	г. Иркутск	г. Иркутск	Гаражный кооператив № 9 а
33	г. Иркутск	г. Иркутск	Гаражный кооператив № 238
34	Иркутский район	д. Малая Еланка	Иркутский авиационный завод - филиал акционерного общества «Корпорация» «Иркут», детский оздоровительный лагерь «Ласточка»
35	Иркутский район	Курминский залив, Иркутское водохранилище	Областное государственное автономное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения», детский оздоровительный лагерь «Лазурный»
36	Иркутский район	залив Большой Калей (деревня Новогрудина, 20 км от г. Иркутска)	Акционерное общество «Ангарское управление строительства», детский спортивно-оздоровительный лагерь «Олимпиец»
37	Качугский район	п. Лесной	Муниципальное казенное учреждение Качугский детский оздоровительный лагерь «Лена»
38	Куйтунский район	с. Кундуй	Детский оздоровительный лагерь «Орленок»
39	Нижеилимский район	г. Железногорск-Илимский	Первичная профсоюзная организация санатория-профилактория «Дружба»
40	Нижеудинский район	г. Нижнеудинск	Загородный детский оздоровительный лагерь «Заря» муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского развития, творчества и досуга г. Нижнеудинск»
41	Нукутский район	п. Заречный	Детский оздоровительный лагерь «Березка»
42	Осинский район	п. Рассвет	Детский оздоровительный лагерь «Дружба»
43	Слюдянский район	г. Слюдянка, с. Тибельты	Детский лагерь «Горняк», общество с ограниченной ответственностью «Санаторий «Жемчужина Сибири»

44	Тайшетский район	р.п. Юрты	Федеральное государственное казенное учреждение комбинат «Алмаз» управления Федерального агентства по государственным резервам по Сибирскому федеральному округу
45	Тулунский район	с. Азей, с. Алгатуй	Филиал «Разрез Тулунголь», общество с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь» (базисные склады взрывчатых веществ и взрывчатых материалов на производственных участках Азейский и Мугунский)
46	г. Усть-Илимск	г. Усть-Илимск	Муниципальное автономное учреждение «Лагерь отдыха и оздоровления «Лосёнок»
47	Усольский район	с. Сосновка	Спортивно-оздоровительный лагерь «Смена»
48	Усольский район	р.п. Мишелевка	Автономная некоммерческая организация образовательный центр развития способностей и талантов «Гений», детский оздоровительный лагерь «Хвойный»
49	Усольский район	р.п. Мишелевка	Автономная некоммерческая организация образовательный центр развития способностей и талантов «Гений», детский оздоровительный лагерь «Юность»
50	Усольский район	вблизи водозабора р. Белая	Молодежный оздоровительный центр «Восток»
51	Усольский район	д. Старая Ясчаная	Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Сибиряк», комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ангарского городского округа, детский оздоровительный лагерь «Вымпел»
52	Усть-Кутский район	г. Усть-Кут	Муниципальное учреждение Загородный стационарный многопрофильный лагерь отдыха и оздоровления детей «Рассвет» Усть-Кутского муниципального образования
53	Черемховский район	д. Гымыль	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом «Гармония», детский оздоровительный лагерь «Ласточка»
54	Черемховский район	урочище Федяево	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Черемховского района», детский оздоровительный лагерь «Елочка»
55	Черемховский район	с. Бельск	Первичная профсоюзная организация Черемховского погрузочного транспортного управления, детский оздоровительный лагерь «МЕЧТА»
56	Черемховский район	г. Свирск	Отдел образования муниципального образования «Город Свирск»
57	Черемховский район	з. Невидимова	Православная религиозная организация «Иркутская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»
58	Черемховский район	д. Тюмень	Первичная профсоюзная организация разреза «Сафронковский» Российского независимого профсоюза работников угольной промышленности
59	Черемховский район	г. Черемхово	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития физической культуры и спорта»
60	Чунский район	р.п. Лесогорск	Детский оздоровительный лагерь «Тимуровец», областное государственное образовательное учреждение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Основная образовательная школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, № 1»
61	Шелеховский район	г. Шелехов	Акционерное общество «ИрАЗ - социальные объекты», санаторий-профилакторий «Металлург»
62	Шелеховский район	г. Шелехов, д. Олга, ст. Дачная	Акционерное общество «ИрАЗ - социальные объекты», санаторий - база отдыха «Металлург»
63	Шелеховский район	станция Голубые Ели	База отдыха «Голубые Ели», остановочный пункт Восточно-Сибирской железной дороги «Голубые Ели»
64	Шелеховский район	р.п. Большой Луг	Детский оздоровительный лагерь «Черемухинки», областное государственное учреждение детский дом «Ручеек»
65	Шелеховский район	с. Баклаши	Детский оздоровительный лагерь «Крылатый» ГУФСИН по Иркутской области
66	Шелеховский район	с. Баклаши	Детский оздоровительный лагерь «Интеллектуал»
67	Шелеховский район	с. Моты	Муниципальное автономное учреждение «СОЛ «Орленок»
68	Шелеховский район	с. Моты	Детский оздоровительный лагерь «Ромашка», областное государственное учреждение «Детский дом № 4»
69	Шелеховский район	с. Моты	Детский оздоровительный лагерь «Солнышко», областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 1 для умственно отсталых детей»
70	Шелеховский район	с. Моты	Оздоровительный лагерь «Солнечный», администрация муниципального образования «Слюдянский район»
71	Шелеховский район	с. Моты	Детский оздоровительный лагерь «Космос», специальная коррекционная школа-интернат № 3 для детей-сирот с ограниченными возможностями
72	Шелеховский район	п. Огоньки	Детский оздоровительный лагерь «Огоньки» Управления Восточно-Сибирской железной дороги – филиала акционерного общества «Российские железные дороги»
73	Эхирит-Булагатский район	д. Кударейка	Детский оздоровительный лагерь «Баяр»

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.И. Кондрашов

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 марта 2016 года

№ 4-спр

Иркутск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 главы 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба), утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об уведомлении представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденное приказом Службы от 24 декабря 2015 года № 22-спр, следующие изменения:

пункты 3 - 4 исключить;

в пункте 11 слова «и времени» исключить;

в пункте 12 слова «в журнале.» заменить словами «в журнале по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.»;

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Руководитель Службы по результатам рассмотрения уведомления принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством.»;

пункты 16 - 18 исключить.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области
Л.В. Богданович

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 марта 2016 года

№ 2-уд

Иркутск

О внесении изменений в приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 26-уд

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести изменения в главу 18 административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, утвержденному приказом управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 28 ноября 2014 года № 26-уд (далее – приказ), дополнив его пунктом 31(1) следующего содержания:

«31(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию, в котором расположено управление делами, и предоставляемой в нем государственной услуге.»

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2016 года, но не ранее чем через десять календарных дней после его официального опубликования.

Управляющий делами Губернатора
Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Г. Суханов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 марта 2016 года

№ 18-мпр

Иркутск

О внесении изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения», утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 5 июля 2013 года № 38-мпр, изменение, дополнив пунктами 53.1, 53.2 следующего содержания:

«53.1. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию Министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

53.2. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Министерство до его реконструкции или капитального ремонта должно принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр строительства, дорожного
хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиригина

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ
И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

14 марта 2016 года

№ 35-мпр

г. Иркутск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей единовременных пособий, предусмотренных частями 1, 3 статьи 11(1) Закона Иркутской области «О пожарной безопасности в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 мая 2013 года № 91-мпр, следующие изменения:

1) пункт 31 дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

2) пункты 34, 35, 35(1) изложить в следующей редакции:

«34. Выплата единовременного пособия, предусмотренного частью 1 статьи 11(1) Закона № 78-оз, осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня принятия соответствующего решения путем перечисления денежных средств на указанные в заявлении счета, открытые в кредитной организации.

35. Выплата единовременного пособия, предусмотренного частью 3 статьи 11(1) Закона № 78-оз, осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня принятия соответствующего решения путем перечисления денежных средств на указанный в заявлении о выплате счет, открытый в кредитной организации.

35(1). Решение о выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 1 статьи 11(1) Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», или об отказе в выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 1 статьи 11(1) Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», принимается в течение 20 календарных дней по истечении 6 месяцев со дня наступления случая, указанного в части 1 статьи 11(1) Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области».

Решение о выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 3 статьи 11(1) Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», или об отказе в выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 3 статьи 11(1) Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», принимается в течение 20 календарных дней со дня обращения гражданина или его представителя в учреждение.

Указанные решения направляются учреждениями гражданам или их представителям в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

В случае принятия решения об отказе в выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 1 статьи 11(1) Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», решения об отказе в выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 3 статьи 11(1) Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», учреждениями направляются гражданам или их представителям уведомления об отказе в выплате единовременного пособия с изложением оснований такого отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанных решений.»;

3) в пункте 40:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) документы, подтверждающие отношение лиц, подавших заявление, к членам семьи погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного;

решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (при отсутствии свидетельства о рождении, свидетельства об усыновлении (удочерении)) - для ребенка (детей) погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного;

решение суда об усыновлении (удочерении) погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного (при отсутствии свидетельства о рождении, свидетельства об усыновлении (удочерении)) - для родителей погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны,

добровольного пожарного»;

подпункт «д» признать утратившим силу;

4) в пункте 45 слова «в подпунктах «а» - «д», «з», «и» пункта 40, подпунктов «а», «б», «д», «е» пункта 43» заменить словами «в пунктах 40, 43»;

5) пункт 48 дополнить подпунктами «г», «д» следующего содержания:

«г) документы, подтверждающие отношение лиц, подавших заявление, к членам семьи погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного (для граждан, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента);

свидетельство о рождении ребенка, либо свидетельство об усыновлении (удочерении) - для ребенка (детей) погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного;

свидетельство о заключении брака - для супруги (супруга) погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного;

свидетельство о рождении погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного, либо свидетельство об усыновлении (удочерении) - для родителей погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного;

д) свидетельство о смерти работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного (для граждан, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента);

6) в пункте 90 цифры «94» заменить цифрами «93»;

7) пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину или его представителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в форме электронного документа, учреждением для сверки документов и подписания заявления направляется приглашение на личный прием, в котором указываются дата (с учетом того, что личный прием должен состояться не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в форме электронного документа), время приема, адрес учреждения и кабинет (при наличии), перечень необходимых документов и контактный телефон специалиста учреждения.

Приглашение на прием направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.»;

8) пункт 94 признать утратившим силу;

9) пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. В случае неявки гражданина или его представителя в день личного приема, определенного в приглашении, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине или его представителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за днем, установленным в приглашении в соответствии с пунктом 93 настоящего административного регламента. В этом случае гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 85 настоящего административного регламента.»;

10) абзац второй пункта 98 дополнить словами «, службой записи актов гражданского состояния Иркутской области»;

11) в пункте 99 после слов «орган МЧС России» дополнить словами «, службу записи актов гражданского состояния Иркутской области»

12) пункты 101, 102 изложить в следующей редакции:

«101. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 40 настоящего Административного регламента, учреждение в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 41 настоящего Административного регламента, принимает решение о выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 1 статьи 11(1) Закона Иркутской области, или об отказе в выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 1 статьи 11(1) Закона Иркутской области.

Соответствующее решение направляется учреждениями гражданам или их представителям в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

102. Решение об отказе в выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 1 статьи 11(1) Закона Иркутской области, принимается в отношении каждого члена семьи погибшего (умершего) работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного отдельно.

В случае принятия решения об отказе в выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 1 статьи 11(1) Закона Иркутской области, учреждениями направляются гражданам или их представителям уведомления об отказе в выплате единовременного пособия с изложением оснований такого отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.»;

13) пункты 103, 104 изложить в следующей редакции:

«103. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 43 настоящего Административного регламента, учреждение в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня обращения работника добровольной пожарной охраны, добровольного пожарного или его представителя, принимает решение о выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 3 статьи 11(1) Закона Иркутской области, или об отказе в выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 3 статьи 11(1) Закона Иркутской области.

Соответствующее решение направляется учреждениями гражданам или их представителям в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

104. В случае принятия решения об отказе в выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 3 статьи 11(1) Закона Иркутской области, учреждениями направляются гражданам или их представителям уведомления об отказе в выплате единовременного пособия с изложением оснований такого отказа в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.»;

14) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

15) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата единовременных пособий работникам противопожарной службы Иркутской области и членам их семей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 сентября 2015 года № 137-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 33 слова «15 рабочих дней» заменить словами «20 календарных дней»;

2) в пункте 34 слова «15 рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 46 настоящего административного регламента» заменить словами «20 календарных дней со дня обращения гражданина или его представителя»;

3) пункт 40 дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября);

4) в пункте 42:

в абзаце четвертом после слова «(удочерении)» дополнить словами «ребенка (детей) (при отсутствии свидетельства о рождении, свидетельства об усыновлении (удочерении))»;

в абзаце пятом после слова «(удочерении)» дополнить словами «погибшего (умершего) работника противопожарной службы Иркутской области (при отсутствии свидетельства о рождении, свидетельства об усыновлении (удочерении))»;

в абзаце восьмом слово «или» заменить словом «и»;

абзац десятый признать утратившим силу;

5) абзац шестой пункта 45 признать утратившим силу;

6) пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину или его представителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в форме электронного документа, учреждением для сверки документов и подписания заявления направляется приглашение на личный прием, в котором указываются дата (с учетом того, что личный прием должен состояться не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявления в форме электронного документа), время приема, адрес учреждения и кабинет (при наличии), перечень необходимых документов и контактный телефон специалиста учреждения.

Приглашение на прием направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы в форме электронных документов.»;

7) пункт 97 признать утратившим силу;

8) пункт 99 изложить в следующей редакции:

«99. В случае неявки гражданина или его представителя в день личного приема, определенного в приглашении, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине или его представителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за днем, установленным в приглашении в соответствии с пунктом 96 настоящего административного регламента. В этом случае гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 87 настоящего административного регламента.»;

9) в пункте 106 слова «15 рабочих дней» заменить словами «20 календарных дней»;

10) в пункте 108 слова «15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 46 настоящего административного регламента» заменить словами «20 календарных дней со дня обращения гражданина или его представителя»;

11) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

12) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 14 марта 2016 года № 35-мпр

«Приложение 1

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выплата работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей единовременных пособий, предусмотренных частями 1, 3 статьи 11(1) Закона Иркутской области «О пожарной безопасности в Иркутской области»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

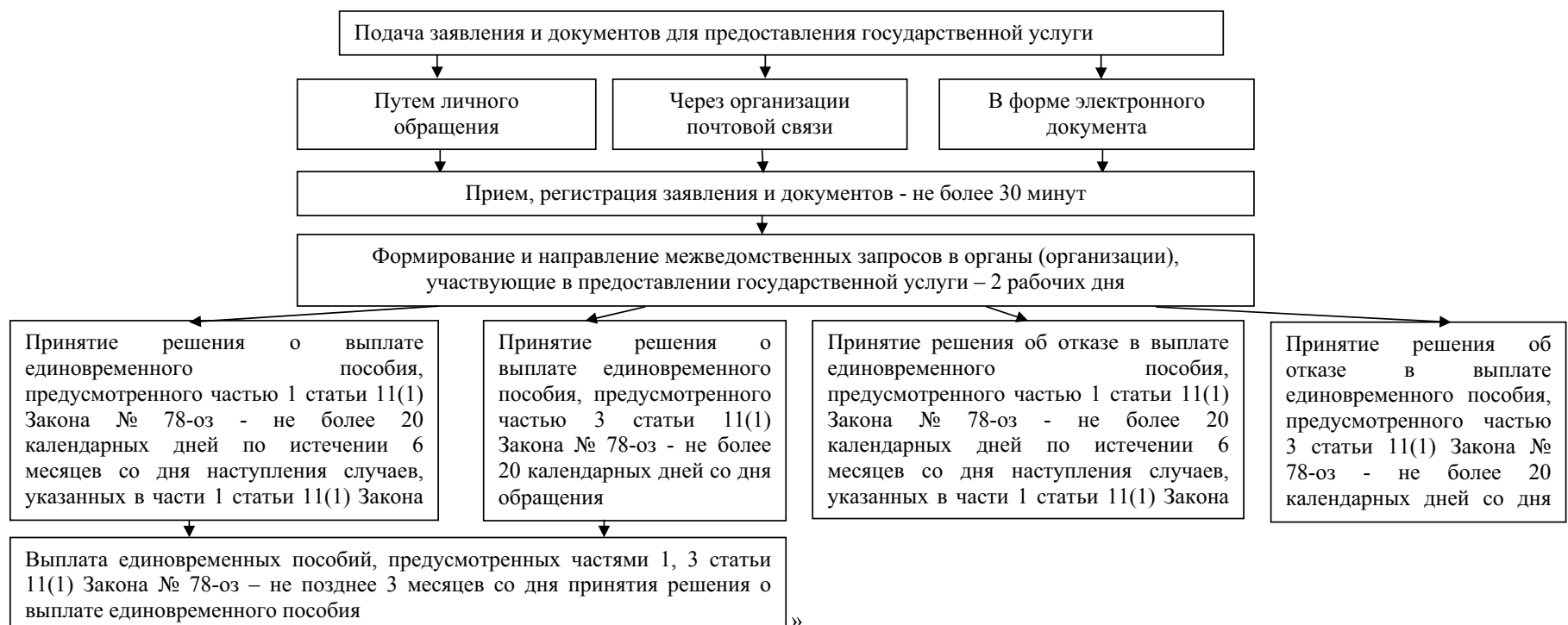
№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36	(39564) 371-39, 372-39	kutulik@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский район	665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 89, д. 21	(3955) 52-38-61, 53-98-42	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-13-07, 9-12-23, 9-12-67, 9-11-31, 9-12-39	opeka-bayanday@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21А	(39561) 7-60-98, 7-41-98	bodaibo-uszn@irmail.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 81	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 46-96-72	uszn-bratsk@mail.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22	priemmaya_uszn@mail.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	Город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-82-95	leninskiy@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Октябрьский округ	664046, г. Иркутск, ул. Донская, д. 8	(3952) 22-82-37, 51-27-25	zashita-okt@yandex.ru
		Город Иркутск, Правобережный округ	664011, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 37	(3952) 217-284, 203-907	pravobereg@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32	sverd@sobes.admirk.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чалова, д. 11	(39560) 21-380	katanga-udszn@rambler.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	Город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чалова, д. 35 А Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65, 2-77-22	tulunrs@yandex.ru

13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 52-66-01, 52-66-13	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop@gmail.com
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-33	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04	kir.dszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	msundeev@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, д. 19	(39557) 7-09-62	opekanizh@mail.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 211-86, 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Пенкальского, д. 14 В	(39558) 52-0-79, 52-5-74	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, д. 2А	(39539) 3-24-84	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 52133	ya.sluddszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24 Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 632-94	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda@sobes.admirk.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 7	(39541) 3-29-07	uszn_eh@mail.ru

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 марта 2016 года № 35-мпр
«Приложение 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выплата работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей единовременных пособий, предусмотренных частями 1, 3 статьи 11(1) Закона Иркутской области»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 3
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 марта 2016 года № 35-мпр

«Приложение 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выплата единовременных пособий работникам противопожарной службы Иркутской области и членам их семей»

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36	(39564) 371-39, 372-39	kutulik@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский район	665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 89, д. 21	(3955) 52-38-61, 53-98-42	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-13-07, 9-12-23, 9-12-67, 9-11-31, 9-12-39	opeka-bayanday@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21А	(39561) 7-60-98, 7-41-98	bodaibo-uszn@irmail.ru

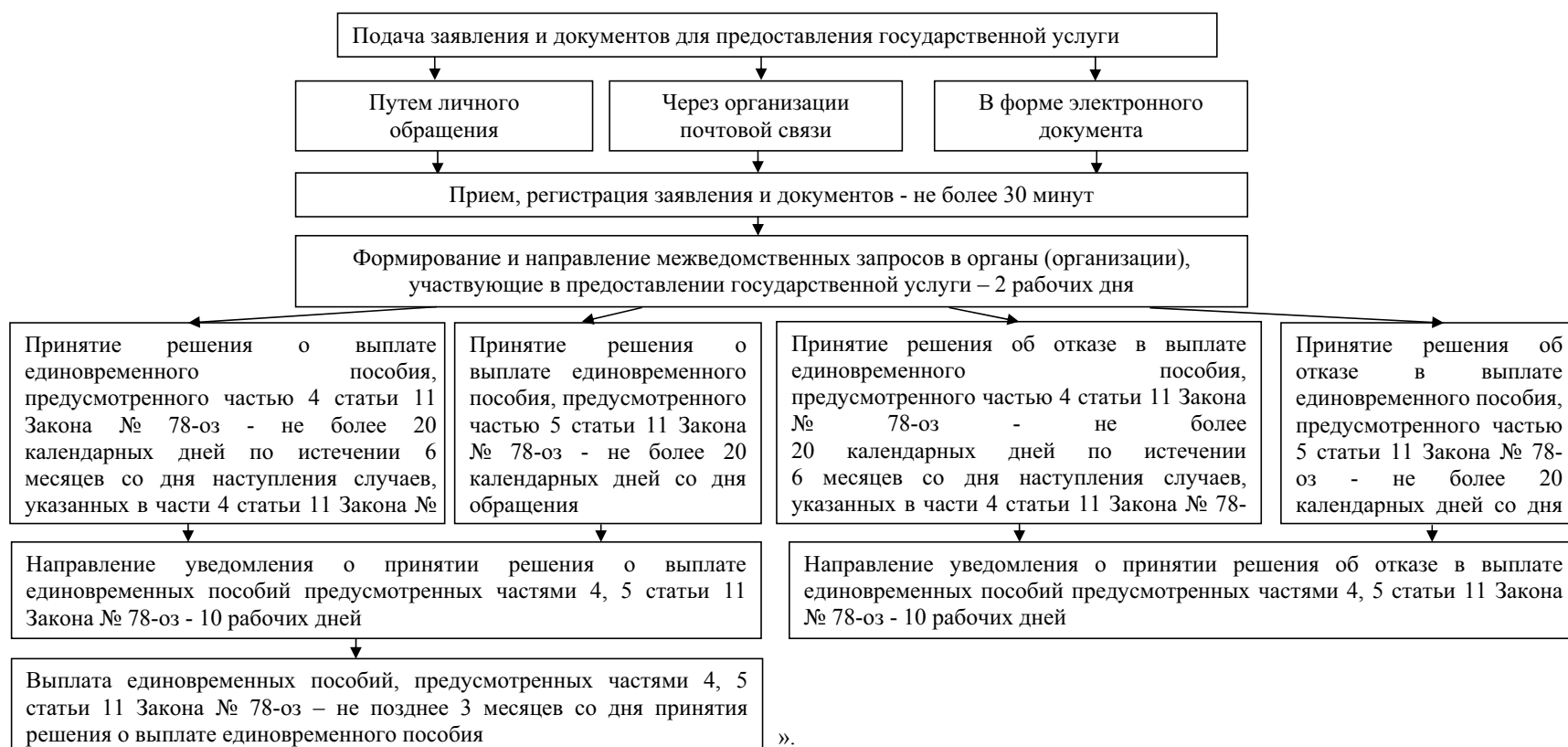
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 81	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 46-96-72	uszn-bratsk@mail.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 45-67-22	priemnaya_uszn@mail.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	Город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-82-95	leninskiy@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Октябрьский округ	664046, г. Иркутск, ул. Донская, д. 8	(3952) 22-82-37, 51-27-25	zashita-okt@yandex.ru
		Город Иркутск, Правобережный округ	664011, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 37	(3952) 217-284, 203-907	pravobereg@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32	sverd@sobes.admirk.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	Город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35 А Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65, 2-77-22	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 52-66-01, 52-66-13	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop@gmail.com
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-33	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04	kir.dszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	msundeev@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, д. 19	(39557) 7-09-62	opekanizh@mail.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 211-86, 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Пенкальского, д. 14 В	(39558) 52-0-79, 52-5-74	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, д. 2А	(39539) 3-24-84	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 52133	ya.sluddszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24 Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 632-94	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda@sobes.admirk.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 7	(39541) 3-29-07	uszn_eh@mail.ru

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 4
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «14» марта 2016 года № 35-мп

«Приложение 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Выплата единовременных пособий работникам противопожарной службы
Иркутской области и членам их семей»

БЛОК-СХЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14 марта 2016

№ 007-спр

Иркутск

**Об утверждении Положения об общественном совете при службе
государственного строительного надзора Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пп «О порядке формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп «О службе государственного строительного надзора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при службе государственного строительного надзора Иркутской области.

2. Признать утратившим силу приказ службы государственного строительного надзора Иркутской области от 11 ноября 2015 года № 019-спр «Об утверждении Положения об общественном совете при службе государственного строительного надзора Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы
В.В. Литвиненко

Утверждено

приказом службы государственного
строительного надзора Иркутской области
от 14 марта 2016 № 007-спр

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи общественного совета при службе государственного строительного надзора Иркутской области (далее – общественный совет), срок, на который формируется общественный совет, порядок его деятельности.

2. Общественный совет выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в соответствии с законодательством в осуществлении общественного контроля.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

6. Целями деятельности общественного совета являются:

- 1) обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при осуществлении деятельности службы государственного строительного надзора Иркутской области (далее – Служба);
- 2) повышение уровня доверия граждан к деятельности органов государственной власти Иркутской области;
- 3) повышение эффективности деятельности Службы;
- 4) обеспечение прозрачности и открытости деятельности Службы;
- 5) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
- 6) общественная оценка деятельности Службы.

7. Задачами деятельности общественного совета являются:

- 1) обеспечение взаимодействия Службы с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий) и иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее – общественные объединения), гражданами Российской Федерации;
- 2) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан Российской Федерации, общественных объединений при принятии решений Службой;
- 3) учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений при формировании и реализации государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности Службы;
- 4) привлечение граждан Российской Федерации и представителей общественных объединений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности Службы;
- 5) осуществление общественного контроля за деятельностью Службы.

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

8. Состав общественного совета формируется в количестве 7 человек в соответствии с порядком формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пп и требованиями, установленными Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

9. Общественный совет формируется сроком на два года. Срок исчисляется со дня принятия правового акта Службы об утверждении состава общественного совета.

Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

10. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов, определенных статьей 6 Федерального закона от 21 июля 2014 года

№ 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

11. Общественный совет избирает из своего состава председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.

12. Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета принимается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.

13. Председатель общественного совета:

- 1) организует работу общественного совета, председательствует на его заседаниях;
- 2) утверждает план работы общественного совета, формирует повестку дня заседания общественного совета, состав лиц, приглашаемых на заседание;
- 3) определяет место и время проведения заседаний общественного совета;
- 4) дает поручения членам общественного совета;
- 5) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
- 6) подписывает протоколы заседаний общественного совета;
- 7) представляет решения общественного совета руководителю Службы или лицу, его замещающему;
- 8) взаимодействует с руководителем Службы или лицом, его замещающим, по вопросам реализации решений общественного совета, изменению его состава;

9) обеспечивает участие членов общественного совета в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссий Службы;

10) обеспечивает участие членов общественного совета в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых Службой;

11) представляет руководителю Службы информацию о деятельности общественного совета для размещения на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. В отсутствие председателя общественного совета его функции выполняет заместитель.

15. Секретарь общественного совета:

- 1) организует текущую деятельность общественного совета;
- 2) вносит предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;
- 3) информирует членов общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания общественного совета, обеспечивает их необходимыми документами и информационными материалами;
- 4) участвует в заседаниях общественного совета;
- 5) ведет протокол заседания общественного совета;
- 6) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета.

7) оформляет решения по результатам заседания общественного совета;

8) подписывает протоколы заседаний общественного совета;

9) обеспечивает хранение и передачу председателю общественного совета протоколов заседаний общественного совета, решений по результатам заседания общественного совета;

10) участвует в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых Службой (по приглашению).

16. Иные члены общественного совета:

- 1) вносят предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;
- 2) участвуют в подготовке документов и информационных материалов к заседаниям общественного совета;
- 3) участвуют в заседаниях общественного совета;
- 4) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
- 5) подписывают протоколы заседаний общественного совета;
- 6) участвуют в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссии Службы (по приглашению);
- 7) посещают Службу при осуществлении общественного контроля в порядке, установленном статьей 9 Закона от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области»;
- 8) участвуют в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых Службой (по приглашению).

17. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.

18. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

19. Информирование членов общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания общественного совета осуществляется секретарем общественного совета не менее чем за 2 рабочих дня до его проведения.

20. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов общественного совета.

21. Представители Службы могут участвовать в заседаниях общественного совета с правом совещательного голоса. На заседания общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами общественного совета.

22. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общественного совета.

23. Член общественного совета, голосовавший против принятого общественным советом решения, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение приобщается к решению общественного совета.

24. Решение общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем общественного совета, секретарем общественного совета и иными членами общественного совета, присутствующими на заседании общественного совета.

25. Копия протокола заседания общественного совета представляется руководителю Службы или лицу, его замещающему, в течение 10 рабочих дней после дня проведения заседания общественного совета.

26. Председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета, секретарь общественного совета и иные члены общественного совета не вправе распространять персональные данные, полученные ими при осуществлении своих функций.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет Служба.

28. Информация о деятельности общественного совета размещается на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы В.В. Литвиненко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

17 марта 2016 года

№ 5-адмпр

пос. Усть-Ордынский

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Иркутской области и урегулированию
конфликта интересов в администрации Усть-Ордынского
Буряцкого округа**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа, утвержденное приказом администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа от 25 мая 2015 года № 11-адмпр, следующие изменения:

1) подпункт «б» пункта 13 дополнить абзацем следующего содержания: «уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

2) из пункта 15 четвертое предложение исключить;

3) из пункта 17 второе предложение исключить;

4) дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом правовой и кадровой работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

5) дополнить пунктом 17.2 следующего содержания:

«17.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце вторым подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностные лица отдела правовой и кадровой работы имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель администрации округа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

6) подпункт «а» пункта 18 изложить в следующей редакции: «а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Положения.»;

7) в пункте 19 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом.»;

8) пункт 21 изложить в следующей редакции: «21. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должностную государственной службы в администрации округа. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.»;

9) дополнить пунктом 21.1 следующего содержания: «21.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае: а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

10) дополнить пунктом 29.1 следующего содержания: «29.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений: а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему (или) руководителю администрации округа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственным служащим не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю администрации округа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.»;

11) в пункте 30 слова «пунктами 24 - 29 и 31» заменить словами «пунктами 24 - 29.1 и 31.»;

12) в пункте 39 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области -
руководитель администрации Усть-Ордынского Буряцкого округа
М.А. Иванова

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 марта 2016 года

№ 27-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства сельского
хозяйства Иркутской области от 13 мая 2015 года № 36-мпр**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 2 марта 2016 года № 125-рк «О Кириленко А.С.», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2015 года № 36-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп» (далее - приказ) изменение, изложив подпункт 22 пункта 1 Перечня документов, подтверждающих соблюде-

ние условий, установленных пунктами 16 - 33 Положения, с указанием сроков их представления, утвержденного приказом, в следующей редакции:

«22) для предоставления субсидии на единовременную выплату молодым специалистам - предпринимателям - не позднее 1 ноября текущего года: копии паспорта молодого специалиста - предпринимателя, трудовой книжки молодого специалиста - предпринимателя;

копию диплома о высшем образовании или среднем профессиональном образовании (или диплома о начальном профессиональном образовании, полученного до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

копию платежного поручения от получателя субсидии на оплату НДФЛ с единовременной выплатами (в строке «Назначение платежа» необходимо указать «Налог на доходы физических лиц с единовременной выплаты на обустройство за молодого специалиста - предпринимателя (Ф.И.О.)»);

отчет о целевом использовании единовременной выплаты по форме согласно приложению 12 к настоящему Перечню;

документы, подтверждающие приобретение имущества молодым специалистом - предпринимателем, необходимого для обустройства: копии товарных, кассовых чеков, приходных кассовых ордеров (в случае приобретения мебели,

бытовой техники и другого имущества, необходимого для обустройства), копии договоров, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, платежных документов, выписки из похозяйственной книги молодого специалиста - предпринимателя, составленные до и после приобретения сельскохозяйственных животных, или копии указанных выписок, заверенных соответствующими органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (в случае приобретения сельскохозяйственных животных);

письменное обязательство молодого специалиста - предпринимателя осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем, или индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства не менее трех лет со дня получения субсидии на единовременную выплату и ежегодно в течение трех лет представлять в министерство отчет, подтверждающий свою деятельность, по форме согласно приложению 43 к настоящему приказу.»;

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
А.С. Кириленко

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 марта 2016 года

№ 1-уд

Иркутск

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указом Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 года № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденное приказом управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 18 декабря 2013 года № 20-уд, следующие изменения:

а) в пункте 7 слова «в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации» заменить словами «в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Законом Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области»;

б) в пункте 15:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) поступившее в управление делами в установленном порядке:

обращение гражданина, замещающего в управлении делами должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории кото-

рого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в управлении делами уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в управлении делами, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

в) из пункта 16.1 четвертое предложение исключить;

г) из пункта 16.3 второе предложение исключить;

д) дополнить пунктом 16.4 следующего содержания:

«16.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

е) дополнить пунктом 16.5 следующего содержания:

«16.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце вторым подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы управления делами имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получить от него письменные пояснения, а управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области или его первый заместитель (заместитель), специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

ж) подпункт «а» пункта 17 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 17.1 и 17.2 настоящего Положения.»;

з) в пункте 17.1 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

и) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего государственную гражданскую службу Иркутской области в управлении делами. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения.»;

к) дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о на-

мерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

л) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце вторым подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.»;

м) дополнить пунктами 25.1 и 25.2 следующего содержания:

«25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.»;

н) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено 21 - 25, 25.1, 25.2 и 26.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

о) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются управляющему делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Управляющий делами Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
А.Г. Суханов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 марта 2016 года

№ 24-мпр

Иркутск

Об утверждении ставки субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства за счет средств федерального бюджета в 2016 году

В целях реализации пункта 13 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета за счет средств федерального бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп, на основании распоряжения Губернатора Иркутской

области от 2 марта 2016 года № 125-рк «О Кириленко А.С.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить средний уровень интенсивности использования посевных площадей (выход зерновых единиц с посевной площади) по Иркутской области в размере 15,181 центнеров зерновых единиц с 1 га исходя из:

- валового сбора сельскохозяйственной продукции в пересчете на зерновые единицы в среднем за 2011 – 2015 годы 7 122 444,74 центнеров по сельскохозяйственным товаропроизводителям, обратившимся за предоставлением субсидии в 2016 году;

- посевной площади сельскохозяйственных культур в среднем за 2011 – 2015 годы 469166,45 га по сельскохозяйственным товаропроизводителям, обратившимся за предоставлением субсидии в 2016 году.

2. Утвердить ставку субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства в размере 252,724 рублей на 1 га посевной площади исходя из:

- объема бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства года в сумме 205 065 500,0 рублей;

- посевной площади сельскохозяйственных культур, принятой для расчета 543 556,63 га по сельскохозяйственным товаропроизводителям, обратившимся за получением субсидии;

- показателя почвенного плодородия в среднем по области, рассчитанного ФГБУ «ЦАС «Иркутский» в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 января 2013 года № 5 «Об утверждении Методики расчета почвенного плодородия в субъекте Российской Федерации», – 0,69.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих свою деятельность в Жигаловском, Качугском, Усть-Удинском, Балаганском, Чунском, Ольхонском, Баяндаевском районах, ставки субсидий повышаются на 30 процентов и составляет 328,541 рубля.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих свою деятельность в Катангском, Бодайбинском, Братском, Казачинско-Ленском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Усть-Илимском, Усть-Кутском районах, ставки субсидий повышаются на 60 процентов и составляет 404,358 рублей.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
А.С. Кириленко

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 марта 2016 года

№ 17-мпр

Иркутск

О внесении изменения в пункт 3 Порядка формирования отчета о расходах бюджета, которому были предоставлены межбюджетные трансферты

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в пункт 3 Порядка формирования отчета о расходах бюджета, которому были предоставлены межбюджетные трансферты, установленного приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 28 января 2015 года № 4-мпр, слово «календарных» заменив словом «рабочих».

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиригина

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 марта 2016 года

№ 49-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 декабря 2015 года № 159-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1508 «О внесении изменений в Положение о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 декабря 2015 года № 159-мпр «О наделении ОГКУ «Ресурсно-методический центр развития физической культуры и спорта Иркутской области» полномочиями Центра тестирования ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)», следующие изменения: в преамбуле слова «осуществления тестирования общего уровня физической подготовленности граждан Российской Федерации на основании результатов выполнения видов испытаний (тестов), нормативов и оценки уровня знаний и умений» заменить словами «проведения тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов)»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Наделить полномочиями Центра тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) областное государственное казенное учреждение «Ресурсно-методический центр развития физической культуры и спорта Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

14 марта 2016 года

№ 5-спр

Иркутск

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ
ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ И
СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ)
ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ,
ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 главы 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного финансового контроля Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 24 декабря 2015 года № 23-спр «Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственными гражданскими служащими Иркутской области, замещающими отдельные должности в службе государственного финансового контроля Иркутской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области
Л.В. Богданович

УТВЕРЖДЕНО

приказом службы государственного
финансового контроля Иркутской области
от 14 марта 2016 года № 5-спр

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ
ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ
ПАРТИЙ, ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ**

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия с разрешения руководителя службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба) лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в Службе, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – награды, звания).
2. Разрешение руководителя Службы на принятие награды, звания обязаны получить лица, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области в Службе, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, а также политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями (далее – должностное лицо).
3. Должностное лицо, получившее награду, звание, либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, а также политической партией, другим общественным объединением и религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня их получения либо со дня, когда ему стало известно о возможном их получении, представляет в отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы (далее – Отдел) ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
4. Должностное лицо, отказавшееся от получения награды, звания, в течение трех рабочих дней со дня отказа представляет в Отдел уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
5. Ходатайство (уведомление) регистрируется в журнале учета ходатайств и уведомлений сотрудником Отдела, ответственным за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), незамедлительно в присутствии должностного лица.
6. Журнал учета ходатайств и уведомлений ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.
7. Листы журнала учета ходатайств и уведомлений должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал учета ходатайств и уведомлений хранится в Отделе.
8. На ходатайстве (уведомлении) ставится отметка о дате и времени их поступления в Отдел, номер регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений, подпись сотрудника Отдела, ответственного за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), наименование замещающей им должности государственной гражданской службы Иркутской области.
9. После регистрации ходатайства (уведомления) сотрудник Отдела, ответственный за прием и регистрацию ходатайств (уведомлений), выдает должностному лицу расписку в получении ходатайства (уведомления) по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале учета ходатайств и уведомлений.
10. Ходатайство (уведомление) направляется руководителю Службы Отделом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации ходатайства (уведомления).
11. Помощником руководителя Службы в день получения ходатайства (уведомления) в журнале учета ходатайств и уведомлений делается отметка о получении ходатайства (уведомления).
12. Должностное лицо, получившее награду, звание до принятия руководителем Службы решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду

и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в Отдел по акту приема-передачи по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в течение трех рабочих дней со дня их получения.

13. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило награду, звание или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

14. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 3, 4, 12, 13 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

15. Руководитель Службы в течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства (уведомления) рассматривает его.

16. По результатам рассмотрения ходатайства руководитель Службы принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства.

17. В случае удовлетворения руководителем Службы ходатайства Отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия руководителем Службы решения об удовлетворении ходатайства передает должностному лицу награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

18. В случае отказа руководителем Службы в удовлетворении ходатайства Отдел в течение десяти рабочих дней со дня принятия руководителем Службы решения об отказе в удовлетворении ходатайства сообщает должностному лицу об этом и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, а также политическую партию, другое общественное объединение или религиозное объединение.

19. Ходатайство (уведомление) подлежит приобщению к личному делу должностного лица.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области
Л.В. Богданович

Приложение 1

к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими отдельные должности
государственной гражданской службы Иркутской
области в службе государственного финансового
контроля Иркутской области, наград, почетных и
специальных званий (за исключением науч-
ных) иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий,
других общественных объединений и религиозных
объединений

Руководителю службы государственного финан-
сового контроля Иркутской области
от _____
(наименование замещающей должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ХОДАТАЙСТВО

**О РАЗРЕШЕНИИ ПРИНЯТЬ НАГРАДУ, ПОЧЕТНОЕ И СПЕЦИАЛЬНОЕ
ЗВАНИЕ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНОГО) ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА,
МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ,
ДРУГОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ И РЕЛИГИОЗНОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Прошу разрешить мне принять

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к награде,
почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному
званию (нужно подчеркнуть)
_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ХОДАТАЙСТВА**

Ходатайство о разрешении принять награду, почетное и специальное звание (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

_____ (Ф.И.О. (при наличии), наименование замещающей должности)
от «__» _____ г. получено и зарегистрировано в журнале
учета ходатайств и уведомлений «__» _____ г. № _____

(Ф.И.О. (при наличии), наименование должности лица, подпись
ответственного за прием ходатайств (уведомлений))

Приложение 2

к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими отдельные должности
государственной гражданской службы Иркутской
области в службе государственного финансового
контроля Иркутской области, наград, почетных и
специальных званий (за исключением научных)
иностранных государств, международных органи-
заций, а также политических партий, других общественных объ-
единений и религиозных объединений

Руководителю службы государственного финан-
сового контроля Иркутской области
от _____
(наименование замещающей должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

**ОБ ОТКАЗЕ В ПОЛУЧЕНИИ НАГРАДЫ, ПОЧЕТНОГО И СПЕЦИАЛЬНОГО
ЗВАНИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНОГО) ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА,
МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ,
ДРУГОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ И РЕЛИГИОЗНОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Настоящим уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ**

Уведомление об отказе в получении награды, почетного и специального звания (за исключением научного) иностранного государства, международной организации, а также политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

_____ (Ф.И.О. (при наличии), наименование замещающей должности)

от «__» _____ г. получено и зарегистрировано в журнале учета

ходатайств и уведомлений «__» _____ г. № _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии), наименование должности лица, _____ (подпись ответственного за прием ходатайств (уведомлений))

Приложение 3
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими отдельные долж-
ности государственной гражданской службы
Иркутской области в службе государственного
финансового контроля Иркутской области,
наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных
государств, международных организа-
ций, а также политических партий, других
общественных объединений и религиозных
объединений

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ХОДАТАЙСТВ И УВЕДОМЛЕНИЙ**

Регистрационный номер	Наименование документа (ходатайство либо уведомление)	Дата регистрации ходатайства (уведомления)	Ф.И.О (при наличии) должностного лица, подавшего ходатайство (уведомление)	Наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой должностным лицом, подавшим ходатайство (уведомление)	Ф.И.О (при наличии) сотрудника отдела юридической, кадровой работы и делопроизводства, принявшего и зарегистрировавшего ходатайство (уведомление), подпись	Подпись должностного лица, подавшего ходатайство (уведомление)	Отметка помощника руководителя Службы о получении ходатайства (уведомления) (дата, Ф.И.О (при наличии), подпись)	Отметка о передаче на ответственное хранение награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию (номер и дата акта приема-передачи)	Отметка о решении, принятом руководителем Службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 4
к Положению о порядке принятия
лицами, замещающими отдельные долж-
ности государственной гражданской службы
Иркутской области в службе государственного
финансового контроля Иркутской области,
наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных
государств, международных организа-
ций, а также политических партий, других
общественных объединений и религиозных
объединений

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ № _____ ОТ «__» _____ Г.
НАГРАДЫ И ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ К НЕЙ, ОРИГИНАЛОВ
ДОКУМЕНТОВ К ПОЧЕТНОМУ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОМУ ЗВАНИЮ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНОГО) ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА,
МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ,
ДРУГОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ И РЕЛИГИОЗНОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Я, _____ (Ф.И.О. (при наличии), наименование замещающей должности)

с одной стороны, и _____ (Ф.И.О. сотрудника отдела юридической, кадровой работы и делопро-
изводства Службы)

с другой стороны, в соответствии с пунктом 12 Положения о порядке
принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной граж-
данской службы Иркутской области в службе государственного финансового
контроля Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за
исключением научных) иностранных государств, международных органи-
заций, а также политических партий, других общественных объединений
и религиозных объединений составили настоящий акт приема-передачи
награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетному
или специальному званию (за исключением научного) иностранного госу-
дарства, международной организации, а также политической партии, другого
общественного объединения и религиозного объединения (нужно подчеркнуть)

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)
_____ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

(наименование иностранного государства, международной организации,
а также политической партии, другого общественного объединения
и религиозного объединения)

Принял: _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Передал: _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

16 марта 2016 г.

№ 9-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области № 53-мпр-о от 21.05.2013

В целях приведения в соответствие с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденное приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 21 мая 2013 года № 53-мпр-о, следующие изменения:

а) в пункте 14:

подпункт «б» дополнить абзацами следующего содержания:

«заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.»;

дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в министерстве, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

б) дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в министерстве, в отдел целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Отделом целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных уч-

реждений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом

требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

в) дополнить пунктом 15.2 следующего содержания:

«15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.»;

г) дополнить пунктом 15.3 следующего содержания:

«15.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

д) дополнить пунктом 15.4 следующего содержания:

«15.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

е) дополнить подпунктом 15.5 следующего содержания:

«15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица отдела целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

ж) подпункт «а» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения.»;

з) дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»;

и) дополнить пунктом 16.2 следующего содержания:

«16.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

к) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.»;

л) дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

в) плату за коммунальные услуги (плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо, включая его доставку, при наличии печного отопления, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами, в том числе плату за данные коммунальные услуги, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками жилых помещений в данном доме).

Право на меру социальной поддержки, предусмотренную подпунктами «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, имеют многодетные семьи, не получающие меру социальной поддержки, предусмотренную пунктом 8 статьи 4 Закона № 63-оз.».

2. Внести в пункт 1 Порядка организации работы по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных организациях, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 156-мпр, изменение, изложив абзацы второй, третий в следующей редакции:

«а) денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения в части платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, а для собственника жилого помещения в многоквартирном доме - также в части взноса на капитальный ремонт;

б) денежная компенсация расходов на оплату отдельных видов коммунальных услуг (плата за электрическую энергию в части освещения, тепловую энергию, твердое топливо, включая его доставку, при наличии печного отопления).».

3. Внести в пункт 1 Порядка организации работы по предоставлению мер социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных организациях, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 157-мпр, изменение, изложив абзацы второй, третий в следующей редакции:

м) дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

н) дополнить пунктом 23.2 следующего содержания:

«23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

о) дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

п) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 24.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

р) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписки из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.»;

с) дополнить пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
О.К. Стасюлевич

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

14 марта 2016 года

№ 34-мпр

г.Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 1 Порядка организации работы по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 января 2012 года № 9-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Иркутской области от 23 октября 2006 года № 63-оз «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей» (далее - Закон № 63-оз), постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 211-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей» и устанавливает порядок организации работы по предоставлению многодетным семьям (далее - получатели мер социальной поддержки) мер социальной поддержки в виде денежной компенсации 30 процентов расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включающей в себя:

а) плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и (или) плату за содержание жилого помещения, включающую в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

б) взнос на капитальный ремонт для собственника жилого помещения в многоквартирном доме;

«а) денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения в части платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, а для собственника жилого помещения в многоквартирном доме - также в части взноса на капитальный ремонт;

б) денежная компенсация расходов на оплату отдельных видов коммунальных услуг (плата за электрическую энергию в части освещения, тепловую энергию, твердое топливо, включая его доставку, при наличии печного отопления).».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Положения подпункта «а» пункта 1 Порядка организации работы по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 января 2012 года № 9-мпр (в редакции настоящего приказа), подпункта «а» пункта 1 Порядка организации работы по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных организациях, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 156-мпр (в редакции настоящего приказа), подпункта «а» пункта 1 Порядка организации работы по предоставлению мер социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных организациях, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 157-мпр (в редакции настоящего приказа) о включении в состав платы за содержание жилого помещения расходов на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, тепловой энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме применяются с 1 апреля 2016 года.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 марта 2016 года

№ 26-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка поступления обращений граждан, заявлений государственных гражданских служащих Иркутской области, связанных с соблюдением ограничений и запретов гражданской службы, материалов о нарушении требований к служебному поведению гражданских служащих Иркутской области и иных материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», распоряжением Губернатора Иркутской области от 2 марта 2016 года № 125-рк «О Кириленко А.С.», пунктом 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве сельского хозяйства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 14-мпр, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Порядок поступления обращений граждан, заявлений государственных гражданских служащих Иркутской области, связанных с соблюдением ограничений и запретов гражданской службы, материалов о нарушении требований к служебному поведению гражданских служащих Иркутской области и иных материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 16 марта 2015 года № 14-мпр «Об утверждении Порядка поступления обращений граждан, заявлений государственных гражданских служащих, связанных с соблюдением ограничений и запретов гражданской службы, материалов о нарушении требований к служебному поведению гражданских служащих и иных материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве сельского хозяйства Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
А.С. Кириленко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 14 марта 2016 года № 26-мпр

П О Р Я Д О К

поступления обращений граждан, заявлений государственных гражданских служащих Иркутской области, связанных с соблюдением ограничений и запретов гражданской службы, материалов о нарушении требований к служебному поведению гражданских служащих Иркутской области и иных материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила поступления обращений граждан, заявлений государственных гражданских служащих Иркутской области, связанных с соблюдением ограничений и запретов гражданской службы, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалов о нарушении требований к служебному поведению гражданских служащих и иных материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

2. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (далее – комиссия) рассматривает и принимает решения на основании поступивших документов, предусмотренных пунктом 14 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 14-мпр.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 марта 2016 года

№ 25-мпр

Иркутск

Об утверждении ставки субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на 1 этапе за счет средств областного бюджета в 2016 году

В целях реализации пункта 16 Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пн, на основании распоряжения Губернатора Иркутской области от 2 марта 2016 года № 125-рк «О Кириленко А.С.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

Глава 2. Порядок поступления обращения гражданина о даче согласия комиссии на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

3. Гражданин, замещавший в министерстве должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом министерства, планирующий замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы, направляет обращение о даче согласия комиссии на осуществление им указанной трудовой деятельности (далее - обращение) в отдел кадров министерства (далее - кадровая служба министерства) с указанием:

а) наименования коммерческой или некоммерческой организации, ее сферы деятельности, местонахождения, контактного телефона, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя;

б) его будущей должности в коммерческой или некоммерческой организации либо характера работы, в случае заключения им гражданско-правового договора;

в) своих фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, контактного телефона, адреса места жительства, замещаемых должностей в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы;

г) должностных (служебных) обязанностей, исполняемых гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы Иркутской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

4. Кадровая служба министерства рассматривает поступившее обращение на соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня.

5. В случае если обращение гражданина соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, кадровая служба министерства представляет обращение гражданина для рассмотрения председателю комиссии либо в случае его отсутствия - заместителю председателя комиссии в течение одного рабочего дня.

6. В случае если обращение гражданина не соответствует требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, кадровая служба министерства уведомляет гражданина о необходимости представления недостающей информации в течение двух рабочих дней. Указанная информация представляется гражданином в письменной форме в течение 7 календарных дней с момента получения уведомления.

С момента представления гражданином указанной информации кадровая служба министерства представляет обращение гражданина для рассмотрения председателю комиссии либо в случае его отсутствия - заместителю председателя комиссии.

7. В случае если гражданином в установленный пункт 6 настоящего Порядка срок указанная информация не представлена, кадровая служба министерства готовит в течение двух рабочих дней ответ гражданину о невозможности рассмотрения обращения по существу.

8. Гражданин вправе направить обращение министру сельского хозяйства Иркутской области (далее – министр), которое передается в кадровую службу министерства и рассматривается в порядке, установленном пунктами 4-7 настоящего Порядка.

Глава 3. Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего министерства о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

9. Государственный гражданский служащий министерства, замещающий должность, определенную Перечнем должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства сельского хозяйства Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в установленном законодательством сроки, направляет заявление о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в кадровую службу министерства с указанием объективных причин и приложением копий подтверждающих документов.

10. Кадровая служба министерства в течение двух рабочих дней представляет заявление государственного гражданского служащего министерства с приложением копий подтверждающих документов для рассмотрения председателю комиссии либо в случае его отсутствия - заместителю председателя комиссии.

Глава 4. Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего министерства о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

11. Государственный гражданский служащий министерства, замещающий должность, определенную Перечнем должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», в установленные законодательством сроки, направляет заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пре-

делами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» с указанием причин и приложением копий подтверждающих документов.

12. Кадровая служба министерства в течение двух рабочих дней представляет заявление государственного гражданского служащего министерства с приложением копий подтверждающих документов для рассмотрения председателю комиссии либо в случае его отсутствия - заместителю председателя комиссии.

Глава 5. Порядок поступления уведомления государственного гражданского служащего министерства о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

13. Государственный гражданский служащий министерства обязан в соответствии с законодательством о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

14. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) по форме, установленной Порядком уведомления государственных гражданских служащих Иркутской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 15-мпр.

15. Уведомление подается (направляется) в отдел кадров министерства. В случае если государственный гражданский служащий министерства по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо по каналам факсимильной связи.

16. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего министерства, подавшего (направившего) уведомление;

б) замещаемая должность государственной гражданской службы, наименование структурного подразделения министерства, в котором гражданский служащий осуществляет профессиональную деятельность;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного гражданского служащего министерства влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного гражданского служащего министерства и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства;

г) информация о личной заинтересованности государственного гражданского служащего министерства, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения государственным гражданским служащим министерства при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) должностные обязанности, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность, и предложения по урегулированию конфликта интересов;

е) дата подачи уведомления.

17. Уведомление регистрируется в день поступления должностным лицом кадровой службы министерства в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается государственному гражданскому служащему министерства под роспись либо направляется через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

18. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется на рассмотрение министру.

Глава 6. Порядок поступления материалов о нарушении государственным гражданским служащим министерства требований к служебному поведению

19. Кадровая служба министерства на основании результатов проверки сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего и его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае наличия информации, свидетельствующей о предоставлении им недостоверных или неполных сведений, уведомляет об этом министра с приложением соответствующих материалов в течение пяти рабочих дней с момента окончания проведения проверки.

Министр после ознакомления с представленными материалами в течение двух рабочих дней с момента получения направляет их председателю комиссии либо в случае его отсутствия - заместителю председателя комиссии.

20. Кадровая служба министерства на основании результатов проверки соблюдения требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов в случае наличия информации, фактов, свидетельствующих о несоблюдении государственным гражданским служащим установленных требований, уведомляет об этом министра с приложением соответствующих материалов в течение пяти рабочих дней с момента окончания проведения проверки.

Министр после ознакомления с представленными материалами в течение двух рабочих дней с момента получения направляет их председателю комиссии либо в случае его отсутствия - заместителю председателя комиссии.

Глава 7. Порядок поступления иных материалов

21. Министр, член комиссии в случае наличия замечаний и предложений, касающихся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим министерства требований к служебному поведению, требований к урегулированию конфликтов интересов, осуществления мер по противодействию коррупции в министерстве, направляет соответствующее представление председателю комиссии либо в случае его отсутствия - заместителю председателя комиссии в течение десяти рабочих дней с момента возникновения указанных замечаний и предложений.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
А.С. Кириленко

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить средний уровень интенсивности использования посевных площадей (выход зерновых единиц с посевной площади) по Иркутской области на 1 этапе в размере 15,211 центнеров зерновых единиц с 1 га исходя из:

- валового сбора сельскохозяйственной продукции в пересчете на зерновые единицы в среднем за 2011 – 2015 годы 7 110 111,96 центнеров по сельскохозяйственным товаропроизводителям, обратившимся за предоставлением субсидии на 1 этапе в 2016 году;

- посевной площади сельскохозяйственных культур в среднем за 2011 – 2015 годы 467435,85 га по сельскохозяйственным товаропроизводителям, обратившимся за предоставлением субсидии на 1 этапе в 2016 году.

2. Утвердить ставку субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства в размере 113,201 рублей на 1 га посевной площади исходя из:

- 70 % объема свободных остатков лимитов бюджетных обязательств на 2016 год на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства года в сумме 91 490 000,00 рублей;

- посевной площади сельскохозяйственных культур, принятой для расчета на 1 этапе 541725,63 га по сельскохозяйственным товаропроизводителям, обратившимся за получением субсидии на 1 этапе в 2016 году;

- показателя почвенного плодородия в среднем по области, рассчитанного ФГБУ «ЦАС «Иркутский» в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11 января 2013 года № 5 «Об утверждении Методики расчета почвенного плодородия в субъекте Российской Федерации», – 0,69.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих свою деятельность в Жигаловском, Качугском, Усть-Удинском, Балаганском, Чунском, Ольхонском, Баяндаевском районах, ставки субсидий повышаются на 30 процентов и составляет 147,161 рублей.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих свою деятельность в Катанском, Бодайбинском, Братском, Казачинско-Ленском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилинском, Усть-Илимском, Усть-Кутском районах, ставки субсидий повышаются на 60 процентов и составляет 181,122 рубль.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель министра сельского хозяйства
Иркутской области
А.С. Кириленко

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 марта 2016 года

№ 51-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения об организации и проведении
областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся
в общеобразовательных организациях, профессиональных
образовательных организациях и образовательных организациях
высшего образования на 2016 - 2018 годы

В целях совершенствования системы патриотического и гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Иркутской области, в соответствии с пунктом 10 приложения 2 к ведомственной целевой программе «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2014 - 2018 годы, утвержденной приказом Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 95-мпр, пунктом 2.1.5 плана мероприятий по реализации государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы на 2016 год, утвержденного распоряжением Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 25 декабря 2015 года № 1127-мр, государственной программой Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования на 2016 - 2018 годы (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 20 августа 2015 года № 92-мпр «Об утверждении Положения об организации и проведении областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования на 2015 - 2018 годы».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр И.Ю. Резник

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
по физической культуре, спорту
и молодежной политике
Иркутской области
от 15 марта 2016 года № 51-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО ПОЛЕВОГО ЛАГЕРЯ
«ЮНЫЙ СПАСАТЕЛЬ» ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ НА 2016 - 2018 ГОДЫ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок проведения областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее – Лагерь).
2. Организаторами Лагеря являются министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – Министерство), областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее – ОГКУ «ЦСИУМ»), при поддержке Главного управления МЧС России по Иркутской области и Общероссийской общественной организации Иркутского областного отделения Всероссийского добровольного пожарного общества (ВДПО).

Глава 2. Цели и задачи

3. Целью проведения Лагеря является формирование у молодежи сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности, практических навыков и умений поведения в экстремальных ситуациях, стремления к здоровому и активному образу жизни, совершенствование морально-психологического состояния и физического развития подрастающего поколения.
4. В ходе проведения Лагеря решаются следующие задачи:
 - а) профессиональная ориентация по спасательному делу;
 - б) популяризация деятельности аварийно-спасательных формирований России;
 - в) определение степени медицинской, физической, психологической и моральной подготовки молодежи;
 - г) создание кадрового резерва для спасательных служб;
 - д) повышение технического и тактического мастерства участников Лагеря;
 - е) демонстрация современных приемов обеспечения безопасности людей.
5. В рамках Лагеря проходят Соревнования между участниками Лагеря (далее – Соревнования).

Глава 3. Организационный комитет

6. Условия по подготовке и проведению этапов соревнований Лагеря обеспечивает Организационный комитет (далее - Оргкомитет), представляющий собой коллегиальный орган, состоящий из представителей Министерства, Главного управления МЧС России по Иркутской области, Общероссийской общественной организации Иркутского областного отделения Всероссийского добровольного пожарного общества (ВДПО), а также представителей других заинтересованных организаций.
7. Персональный состав Оргкомитета утверждается распоряжением Министерства.

В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены Оргкомитета. Возглавляет Оргкомитет председатель, имеющий заместителя, который исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

8. Оргкомитет формирует судейскую коллегию, в состав которой могут входить члены Оргкомитета.

Глава 4. Судейская коллегия

9. Судейская коллегия утверждается протоколом Оргкомитета. В состав судейской коллегии могут входить члены Оргкомитета и привлеченные специалисты. Возглавляет судейскую коллегию главный судья. По решению судейской коллегии для оказания помощи в судействе, а также для обеспечения условий безопасной и качественной подготовки и проведения Соревнований могут быть привлечены дополнительно специалисты, а также лица, не имеющие специальной квалификации (волонтеры).
10. Судейская коллегия:
 - а) определяет победителя Соревнований;

- б) определяет перечень, состав и продолжительность этапов в каждом виде Соревнований;
- в) отвечает за организацию и проведение Соревнований, а также несет ответственность за обеспечение безопасности;
- г) изменяет (по техническим, погодным, организационным причинам) этапы Соревнований, предусмотренные настоящим Положением, уведомив об этом участников не позднее, чем за 1 день до начала этапа Соревнований.

Глава 5. Участники Лагеря

11. В Лагере принимают участие команды от общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, кадетских корпусов, школ, классов и кружков (секций) «Юный спасатель», «Юный турист», «Школа безопасности», участники оборонно-спортивных клубов Иркутской области имеющие опыт туристско-спортивной, краеведческой или военно-патриотической деятельности.
12. Состав команды и возраст участников: 10 участников, из них 8 основных, 1 запасной, 1 судья-ассистент (старше 16 лет.). Из 8 основных участников 5 юношей и 3 девушки. Возраст участников от 14 до 25 лет на момент прохождения мандатной комиссии.
13. Судья-ассистент выполняет функции помощника судьи, осуществляет помощь в организации судейства и подчиняется главному судье соревнований. К прохождению этапов Соревнований в команде не допускается.
14. Капитаном команды назначается участник из основного состава.
15. В каждой команде должен быть один руководитель (старше 18 лет).
16. Все участники должны иметь медицинский допуск и быть физически и морально готовыми пройти все этапы Соревнований.
17. Участники Лагеря в зависимости от возрастного состава команды делятся на две возрастные группы: «юный спасатель» (возраст участников: от 14 до 18 лет включительно) и «стажеры» (возраст участников от 19 до 25 лет включительно), по согласованию с судейской коллегией возможно участие в группе «стажеры» участников в возрасте от 15 лет.
18. Участники должны прослушать лекцию по технике безопасности перед началом Соревнований, а также иметь в наличии необходимое снаряжение для участия в соревнованиях согласно приложению 1 к настоящему Положению.
19. Участники Лагеря обязаны соблюдать дисциплину и порядок.
20. Участники Лагеря имеют право получать необходимую информацию по вопросам проведения Лагеря, в том числе по результатам проведения Соревнований, через руководителя или капитана своей команды.
21. Руководитель команды назначается нормативным актом организации, направляющей команду для участия в Соревнованиях.
22. Руководитель команды несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность членов своей команды, а также следит за соблюдением мер безопасности на территории Лагеря и во время проведения Соревнований.
23. Руководитель в состав команды не входит, выполняет представительские функции и имеет право получать сведения о ходе проведения и результатах Соревнований, а также подавать при необходимости заявки, протесты, жалобы и заявления в письменном виде.

Глава 6. Подача заявок на участие в Лагере

24. ОГКУ «ЦСИУМ» в срок не менее чем за 30 календарных дней до начала приема заявок на участие в Лагере (далее - Заявка) публикует извещение о проведении областного полевого лагеря на официальном сайте Министерства <http://www.irkportmol.ru> в разделе «Конкурсы министерства».
25. В извещении о проведении Лагеря указываются следующие сведения:
 - а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона ОГКУ «ЦСИУМ»;
 - б) требования к участникам Лагеря;
 - в) сроки и порядок представления документов для участия в Лагере;
 - г) порядок и критерии оценки участников;
 - д) порядок и сроки объявления результатов Лагеря;
 - е) сроки и место проведение Лагеря.
26. Заявка на участие в Лагере предоставляется в ОГКУ «ЦСИУМ» по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 47, каб. 118; по электронной почте patriot@irkportmol.ru или по факсу: 8 (3952) 20-35-37, в установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению). В заявке указывается: фамилия, имя, отчество (полностью) участников, включая руководителей, даты рождения и медицинский допуск для участия в соревнованиях, а также контактные данные руководителя команды. Заявка должна быть подписана руководителем направляющей организации и заверена печатью (при наличии).
27. ОГКУ «ЦСИУМ» регистрирует представленные Заявки.
28. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема Заявок ОГКУ «ЦСИУМ» осуществляет проверку представленных Заявок.
29. По результатам проверки ОГКУ «ЦСИУМ» в течение 5 рабочих дней принимает решение о допуске команды, указанной в Заявке, к участию в Лагере либо об отказе и доводит сведения о принятом решении до организации подавшей Заявку, по электронной почте либо по телефону, в течение 3-х рабочих дней.
30. Основаниями отказа о допуске команды к участию в Лагере являются:
 - а) команда не соответствует условиям, указанным в главе 5 настоящего Положения;
 - б) заявка предоставлена с нарушением срока подачи, указанного в извещении.

Глава 7. Условия проведения Соревнований

31. По прибытии команды к месту Соревнований руководитель команды предоставляет следующие документы:
 - а) заявка по форме (приложение 1 к настоящему Положению);
 - б) удостоверение личности (паспорт либо свидетельство о рождении) на всех членов команды;
 - в) страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан на каждого участника команды.
32. Условия проведения Соревнований утверждаются Оргкомитетом и публикуются на официальном сайте Министерства <http://www.irkportmol.ru> за 3 дня до окончания приема Заявок.
33. Заявка с заменой участника основного состава команды подается в судейскую коллегию не позднее, чем за 5 дней до начала Лагеря. Повторные Заявки об изменении состава команды не принимаются.
34. Обязательным условием для участия в Лагере является наличие необходимого оборудования и личного снаряжения, в том числе аптечки (приложение 2 к настоящему Положению)
35. Судейская коллегия вправе принять решение о снятии команды с соревнований в случаях:
 - а) употребления (нахождения на территории проведения соревнований) алкогольных напитков, наркотических веществ;
 - б) нарушения этических и моральных норм поведения (драка, публичное оскорбление).

Глава 8. Программа соревнований

36. В программу соревнований включены:
 - а) практические занятия и тренировки по совершенствованию навыков по действиям в чрезвычайных ситуациях (ЧС) и проведению спасательных работ;
 - б) досугово-конкурсная программа;
 - в) обязательные виды соревнований состоят из дистанций:
 - «Поисково-спасательные работы (ПСР) при ЧС техногенного характера»;
 - «ПСР в природной среде»;
 - «ПСР на акватории»;
 - «Комбинированная пожарная эстафета»;
 - «Кросс - эстафета»;
 - «Комбинированное силовое упражнение».

37. Количество участников в видах Соревнований определяется Условиями проведения Соревнований, утвержденными Оргкомитетом.
38. Замена участников в ходе проведения вида соревнований не допускается.

Участие команды во всех видах программы обязательно.

Глава 9. Обеспечение безопасности и требования к снаряжению

39. Ответственность за безопасность проведения Соревнований и применяемого судейского страховочного снаряжения несет судейская коллегия. Ответственность за безопасность применяемого личного и группового снаряжения несут руководители команд или сами участники. Ответственность за соответствие подготовки участников требованиям, предъявляемым к этапам Соревнований, несут руководители команд.

Глава 10. Финансовое обеспечение расходов

40. Расходы, связанные с проведением Соревнований, питанием и проживанием участников команд, их руководителей и судейской коллегии во время проведения Лагеря, доставкой участников команд, их руководителей и судейской коллегии от места сбора до места проведения Лагеря и обратно, лежат на ОГКУ «ЦСИУМ». Транспортные расходы участников команд, их руководителей и судейской коллегии, до места сбора и обратно, осуществляются за счет направляющей стороны.
41. Финансирование работ по организации и проведении Лагеря осуществляется в соответствии со сметой расходов, утверждаемой ежегодно приказом ОГКУ «ЦСИУМ», за счет средств областного бюджета, выделяемых на организацию и проведение областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования на 2016 - 2018 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447 – пп.

Глава 11. Подведение итогов и награждение

42. Результаты прохождения этапов фиксируются и утверждаются протоколом главного судьи. В зависимости от сложности дистанций, каждый этап Соревнований имеет максимальную оценку в баллах, которую получает победитель на данной дистанции. Остальные команды получают баллы пропорционально показанному результату.
43. Общекомандное место определяется по наибольшей сумме баллов, набранных командой по видам Соревнований. Команды, не прошедшие один из видов, занимают места после остальных команд. При равенстве очков приоритет отдается виду «Поисково - спасательные работы в природной, техногенной среде».
44. Команды, занявшие I, II, III место в общекомандном зачете Соревнований в своих возрастных категориях, награждаются кубком, призом, медалями и дипломами. Команды, занявшие I, II, III место в отдельных видах Соревнований, в своих возрастных категориях, награждаются грамотами; руководители команд занявших I, II, III место в общекомандном зачете Соревнований в своих возрастных категориях, награждаются дипломами. Судьи-ассистенты награждаются грамотами.
45. Оргкомитет предусматривает награждение команд и участников, показавших хорошие результаты на отдельных этапах Соревнований.

Директор областного государственного казенного учреждения
«Центр социальных и информационных услуг для молодежи»
О.И. Юткелите

Приложение 1

к Положению об организации и проведении областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования на 2016 - 2018 годы

Заявка команды за № _____ от « _____ » 20__ г

(наименование муниципального образования, организации)

для участия в областном полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования на 2016 - 2018 годы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Состояние здоровья	Виза врача и его личная печать
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
Запасной состав				
9.				
Судья-ассистент (старше 16 лет)				
10.				

Всего допущено к соревнованиям _____ участников.

Врач _____

(ФИО полностью, подпись, печать врача)

Руководитель команды _____

(ФИО полностью, подпись)

Руководитель направляющей организации _____

(ФИО полностью, подпись)

Реквизиты организации _____

(индекс, адрес, телефон)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2

к Положению об организации и проведении областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования на 2016-2018 годы

Список обязательного личного снаряжения

1.	Система страховочная промышленного изготовления	1 комплект
2.	Карабин с муфтой	5 шт.
3.	Веревка d 10 мм, длина не менее 3 м	1 шт.
5.	Спусковое устройство («восьмерка»)	1 шт.
6.	Противогаз	1 шт.

7.	Легкий защитный костюм Л-1	1 шт.
8.	Компас	1 шт.
9.	Блокнот, ручка, карандаш, линейка	1 комплект
10.	Каска альпинистская	1 шт.
11.	Рукавицы (перчатки) брезентовые	1 пара
12.	Фонарь электрический с запасными элементами питания	1 шт.

Список обязательного командного снаряжения

1.	Веревка основная статическая (d = 10 – 12 мм), длина 50 метров (Сертификат UIAA)	2 шт.
2.	Веревка основная динамическая (d = 10 – 12 мм), длина 50 метров (Сертификат UIAA)	1 шт.
3.	Медицинская аптечка	1 шт.
4.	Ремонтный набор	1 шт.
5.	Часы со стрелками	2 шт.
6.	Карабины с муфтами	15 шт.
7.	Палатки с тентами и стойками	с учетом вместимости по количеству участников
8.	Костровое оборудование (металлическое)	1 комплект
9.	Тент для кухни	1 шт.
10.	Варочная посуда	1 комплект

11.	Топор	1 шт.
12.	Пила	1 шт.
13.	Нож	5 шт.
14.	Очки защитные	8 шт.
15.	Заготовки для изготовления носилок на маршруте	1 комплект
16.	Носилки мягкие	2 шт.
17.	Наколенники	3 комплекта

Список ремонтного набора

1.	Ножницы	1 шт.
2.	Плоскогубцы	1 шт.
3.	Шило	1 шт.
4.	Булавки	10 шт.
5.	Проволока медная	2 м.
6.	Киперная лента, тесьма	2 м.
7.	Наждачная бумага	6 дм.2
8.	Изолента (катушка), скотч	1 шт.
9.	Универсальный клей	1 тюбик
10.	Иглы швейные малые и большие	5 шт.
11.	Набор ниток простых и капроновых	3 катушки
12.	Свечи	3 шт.
13.	Набор заплаток брезентовых и капроновых	5 шт.
14.	Резинка бельевая	2 м.

Список препаратов медицинской аптечки

Термометр	Антисептические средства
Жгут резиновый	Жаропонижающие средства
Пипетка	Антибиотики
Сода питьевая	Медицинский спирт
Спиртовые влажные салфетки	Лейкопластырь
Дезинфицирующие средства	Глазные капли
Сердечные средства	Перевязочные средства
Болеутоляющие средства	Кровоостанавливающие средства
Желудочные средства	Ножницы

Список рекомендуемого личного снаряжения

Рюкзак с полиэтиленовым вкладышем	Носки хлопчатобумажные (3-4 пары)
Спальный мешок	Шапочка или кепка с козырьком
Коврик теплоизоляционный	Ботинки туристические
Штормовой костюм	Кроссовки (кеды)
Шерстяной костюм	Туалетные принадлежности
Куртка теплая	Полотенце для тела и ног
Смена белья (2 комплекта)	Кружка, ложка, миска, нож
Носки шерстяные (2 пары)	Индивидуальный пакет
Накидка от дождя	Репелленты 2-3 шт. (азрозоль)

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 марта 2016 года

№ 50-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы», руководствуясь Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в приложение 3 к ведомственной целевой программе «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2014-2018 годы, утвержденной приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике от 21 октября 2013 года № 92-мпр, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение
к приказу министерства по физической культуре, спорту
и молодежной политике Иркутской области
от 15 марта 2016 года № 50-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Обеспечение занятости
и профессиональное становление молодежи» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СТАНОВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖИ» НА 2014 - 2018 ГОДЫ

N	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель «Обеспечение занятости молодежи, развитие предпринимательской активности, оптимизация качества профессионального ориентирования и профессиональной подготовки молодежи, поддержка практики предоставления сезонных и временных работ для молодежи»	x	x	x	x	x	x	11 841,3	3 090,2	1 789,5	2 255,2	2 353,2	2 353,2
1.1	Информирование и консультирование молодежи по вопросам профессиональной ориентации и трудоустройству							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Направление участников студенческих трудовых отрядов, прошедших конкурсный отбор, на межрегиональные и всероссийские мероприятия, а также для работы в составе межрегиональных и всероссийских отрядов	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.00	2.4.4	478,0	276,4	201,6	0,0	0,0	0,0
1.3	Организация и проведение инструктивных семинаров, слетов студенческих трудовых отрядов по востребованным специальностям	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.00	2.4.4	1 392,6	850,0	542,6	0,0	0,0	0,0
1.4	Организация и проведение конкурса профориентационных проектов Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.29999	2.4.4	2 136,0	0,0	0,0	696,0	790,0	650,0
1.5	Организация и проведение конкурса профориентационных проектов Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.00	2.4.4	71,5	0,0	71,5	0,0	0,0	0,0
1.6	Организация и проведение методических семинаров, тренингов для специалистов по профориентации	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.29999	2.4.4	304,0	0,0	0,0	0,0	152,0	152,0
1.7	Организация и проведение слетов, семинаров, конкурсов молодых предпринимателей, молодежных бизнес-проектов	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.00	2.4.4	135,0	90,0	45,0	0,0	0,0	0,0
1.8	Поддержка деятельности регионального профориентационного Интернет-портала	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.00	2.4.4	228,0	0,0	0,0	76,0	76,0	76,0
1.9	Проведение семинаров, тренингов, конференций и других мероприятий по профессиональной ориентации, личностному росту, повышению профессиональной и личностной мобильности молодежи	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.00	2.4.4	220,0	220,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.10	Реализация проекта «Сто дворовых команд»	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.29999	2.4.4	328,0	0,0	0,0	188,0	0,0	140,0
1.11	Содействие деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.00	2.4.4	136,6	79,0	57,6	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.29999	2.4.4	201,6	0,0	0,0	67,2	67,2	67,2
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.00	2.4.4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.00	2.4.4	375,0	375,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.00	2.4.4	2 071,0	1 199,8	871,2	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.29999	2.4.4	2 964,0	0,0	0,0	988,0	988,0	988,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801			56.1.02.00	2.4.4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.А. Богатырев

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 марта 2016 г.

№ 18-агпр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа агентства лесного хозяйства Иркутской области от 21 марта 2014 года № 12-агпр

Руководствуясь Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па, приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ от 21 марта 2014 года № 12-агпр «Об определении структурного подразделения агентства лесного хозяйства Иркутской области, уполномоченного на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства
С.В. Шверда

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

4 апреля 2016 года

Иркутск

№ 184-пп

О переводе земельного участка

В соответствии со статьями 3, 7, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства администрации городского поселения Тайтурского муниципального образования от 15 января 2016 года о переводе земельного участка для размещения автозаправочной станции стационарного типа, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Перевести земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 4422 кв.м (кадастровый номер 38:16:000003:111, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 8 февраля 2016 года № 3800/601/16-57176, адрес (описание местоположения): установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., р-н Усольский, в 240 метрах юго-западнее д. Чочерикова) из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 апреля 2016 года

№ 197-пп

Иркутск

О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Развитие здравоохранения» на 2014-2020 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Иркутской области «Развитие здравоохранения» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 457-пп (далее – государственная программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение государственной программы» паспорта изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение государственной программы	Общий объем финансирования составляет 256 438 623,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 23 413 319,0 тыс. рублей; 2015 год – 24 467 563,1 тыс. рублей; 2016 год – 39 558 303,5 тыс. рублей; 2017 год – 42 640 726,1 тыс. рублей; 2018 год – 41 720 510,4 тыс. рублей; 2019 год – 42 319 100,8 тыс. рублей; 2020 год – 42 319 100,8 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 8 323 259,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 2 923 919,7 тыс. рублей; 2015 год – 2 317 795,8 тыс. рублей; 2016 год – 2 000 268,2 тыс. рублей; 2017 год – 1 081 275,4 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 156 009 239,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 20 472 659,2 тыс. рублей; 2015 год – 22 147 466,7 тыс. рублей; 2016 год – 23 121 810,7 тыс. рублей; 2017 год – 22 152 964,9 тыс. рублей; 2018 год – 22 312 731,7 тыс. рублей; 2019 год – 22 900 803,2 тыс. рублей; 2020 год – 22 900 803,2 тыс. рублей. В том числе средства территориального фонда обязательного медицинского страхования 125 000 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 34 000 тыс. рублей; 2015 год – 34 000 тыс. рублей; 2016 год – 57 000 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджетов муниципальных образований Иркутской области 75 531,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 16 740,1 тыс. рублей; 2015 год – 2 300,6 тыс. рублей; 2016 год – 5 443,9 тыс. рублей; 2017 год – 6 532,7 тыс. рублей; 2018 год – 7 825,6 тыс. рублей; 2019 год – 18 344,5 тыс. рублей; 2020 год – 18 344,5 тыс. рублей. Объем финансирования за счет иных источников, средства обязательного медицинского страхования 92 030 593,1 тыс. рублей (за исключением страховых взносов на обязательное медицинское страхование неработающего населения Иркутской области), в том числе: 2016 год – 14 430 780,7 тыс. рублей; 2017 год – 19 399 953,1 тыс. рублей; 2018 год – 19 399 953,1 тыс. рублей; 2019 год – 19 399 953,1 тыс. рублей; 2020 год – 19 399 953,1 тыс. рублей
---	---

2) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи», являющейся приложением 1 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования составляет 416 518,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 89 583,5 тыс. рублей; 2015 год – 81 141,8 тыс. рублей; 2016 год – 127 303,4 тыс. рублей; 2017 год – 34 214,2 тыс. рублей; 2018 год – 31 582,4 тыс. рублей; 2019 год – 26 346,7 тыс. рублей; 2020 год – 26 346,7 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 17 697,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 2 738,6 тыс. рублей; 2015 год – 6 210,2 тыс. рублей; 2016 год – 6 117,0 тыс. рублей; 2017 год – 2 631,8 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 398 821,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 86 844,9 тыс. рублей; 2015 год – 74 931,6 тыс. рублей; 2016 год – 121 186,4 тыс. рублей; 2017 год – 31 582,4 тыс. рублей; 2018 год – 31 582,4 тыс. рублей; 2019 год – 26 346,7 тыс. рублей; 2020 год – 26 346,7 тыс. рублей
--------------------------------------	---

3) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехно-

логичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации», являющейся приложением 2 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования составляет 39 414 670,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 7 790 128,0 тыс. рублей; 2015 год – 5 201 683,8 тыс. рублей; 2016 год – 5 754 349,8 тыс. рублей; 2017 год – 5 351 009,0 тыс. рублей; 2018 год – 4 604 956,4 тыс. рублей; 2019 год – 5 356 271,5 тыс. рублей; 2020 год – 5 356 271,5 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 4 222 217,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 654 041,3 тыс. рублей; 2015 год – 943 685,3 тыс. рублей; 2016 год – 876 337,3 тыс. рублей; 2017 год – 748 153,5 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 35 116 920,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 6 119 346,6 тыс. рублей; 2015 год – 4 255 697,9 тыс. рублей; 2016 год – 4 872 568,6 тыс. рублей; 2017 год – 4 596 322,8 тыс. рублей; 2018 год – 4 597 130,8 тыс. рублей; 2019 год – 5 337 927,0 тыс. рублей; 2020 год – 5 337 927,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств бюджетов муниципальных образований Иркутской области 75 531,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 16 740,1 тыс. рублей; 2015 год – 2 300,6 тыс. рублей; 2016 год – 5 443,9 тыс. рублей; 2017 год – 6 532,7 тыс. рублей; 2018 год – 7 825,6 тыс. рублей; 2019 год – 18 344,5 тыс. рублей; 2020 год – 18 344,5 тыс. рублей
--------------------------------------	--

4) в подпрограмме «Охрана здоровья матери и ребенка», являющейся приложением 4 к государственной программе: строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования составляет 4 619 764,9 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 738 339,6 тыс. рублей; 2015 год – 624 344,8 тыс. рублей; 2016 год – 648 342,3 тыс. рублей; 2017 год – 651 530,6 тыс. рублей; 2018 год – 651 530,6 тыс. рублей; 2019 год – 652 838,5 тыс. рублей; 2020 год – 652 838,5 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 27 674,1 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 27 674,1 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 4 592 090,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 710 665,5 тыс. рублей; 2015 год – 624 344,8 тыс. рублей; 2016 год – 648 342,3 тыс. рублей; 2017 год – 651 530,6 тыс. рублей; 2018 год – 651 530,6 тыс. рублей; 2019 год – 652 838,5 тыс. рублей; 2020 год – 652 838,5 тыс. рублей
--------------------------------------	---

абзац десятый пункта 2.4 подраздела «Основное мероприятие 2. «Совершенствование оказания медицинской помощи детям» раздела 2 «Ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы» после слов «программ реабилитации» дополнить словами «и абилитации»;

5) в подпрограмме «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения», являющейся приложением 5 к государственной программе: строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 33 307,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 4 479,4 тыс. рублей; 2015 год – 4 520,6 тыс. рублей; 2016 год – 4 172,0 тыс. рублей; 2017 год – 4 687,6 тыс. рублей; 2018 год – 4 687,6 тыс. рублей; 2019 год – 5 379,9 тыс. рублей; 2020 год – 5 379,9 тыс. рублей
--------------------------------------	---

абзац девяносто второй раздела 2 «Ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы» после слов «программ реабилитации» дополнить словами «и абилитации»;

6) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Оказание паллиативной помощи», являющейся приложением 6 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 954 241,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 63 994,8 тыс. рублей; 2015 год – 129 005,3 тыс. рублей; 2016 год – 150 490,3 тыс. рублей; 2017 год – 169 090,3 тыс. рублей; 2018 год – 169 090,3 тыс. рублей; 2019 год – 136 285,3 тыс. рублей; 2020 год – 136 285,3 тыс. рублей
--------------------------------------	---

7) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Кадровое обеспечение системы здравоохранения», являющейся приложением 7 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 475 290,8 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 86 320,9 тыс. рублей; 2015 год – 78 511,2 тыс. рублей; 2016 год – 104 763,9 тыс. рублей; 2017 год – 51 226,3 тыс. рублей; 2018 год – 51 226,3 тыс. рублей; 2019 год – 51 621,1 тыс. рублей; 2020 год – 51 621,1 тыс. рублей. В том числе средства территориального фонда обязательного медицинского страхования 125 000 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 34 000 тыс. рублей; 2015 год – 34 000 тыс. рублей; 2016 год – 57 000 тыс. рублей
--------------------------------------	--

8) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях», являющейся приложением 8 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования составляет 6 490 729,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 1 406 172,3 тыс. рублей; 2015 год – 1 624 889,8 тыс. рублей; 2016 год – 1 456 460,9 тыс. рублей; 2017 год – 721 575,6 тыс. рублей; 2018 год – 427 210,2 тыс. рублей; 2019 год – 427 210,1 тыс. рублей; 2020 год – 427 210,1 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 3 290 257,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 973 391,7 тыс. рублей; 2015 год – 1 108 198,6 тыс. рублей; 2016 год – 914 301,6 тыс. рублей; 2017 год – 294 365,5 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 3 200 471,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 432 780,6 тыс. рублей; 2015 год – 516 691,2 тыс. рублей; 2016 год – 542 159,3 тыс. рублей; 2017 год – 427 210,1 тыс. рублей; 2018 год – 427 210,2 тыс. рублей; 2019 год – 427 210,1 тыс. рублей; 2020 год – 427 210,1 тыс. рублей
--------------------------------------	--

9) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Совершенствование системы территориального планирования субъектов Российской Федерации», являющейся приложением 10 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования за счет иных источников составляет 92 030 593,1 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 14 430 780,7 тыс. рублей; 2017 год – 19 399 953,1 тыс. рублей; 2018 год – 19 399 953,1 тыс. рублей; 2019 год – 19 399 953,1 тыс. рублей; 2020 год – 19 399 953,1 тыс. рублей
--------------------------------------	---

10) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Повышение эффективности функционирования системы здравоохранения», являющейся приложением 11 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования составляет 111 691 855,2 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 13 187 091,0 тыс. рублей; 2015 год – 16 684 621,0 тыс. рублей; 2016 год – 16 834 566,9 тыс. рублей; 2017 год – 16 212 746,1 тыс. рублей; 2018 год – 16 335 580,2 тыс. рублей; 2019 год – 16 218 625,0 тыс. рублей; 2020 год – 16 218 625,0 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств федерального бюджета составляет 765 412,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 266 074,0 тыс. рублей; 2015 год – 259 701,7 тыс. рублей; 2016 год – 203 512,3 тыс. рублей; 2017 год – 36 124,6 тыс. рублей. Объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 110 926 442,6 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 12 921 017,0 тыс. рублей; 2015 год – 16 424 919,3 тыс. рублей; 2016 год – 16 631 054,6 тыс. рублей; 2017 год – 16 176 621,5 тыс. рублей; 2018 год – 16 335 580,2 тыс. рублей; 2019 год – 16 218 625,0 тыс. рублей; 2020 год – 16 218 625,0 тыс. рублей
--------------------------------------	---

11) приложения 16, 17, 19 к государственной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
А.С.Битаров

Приложение 1

к постановлению Правительства Иркутской области от 6 апреля 2016 года № 197-пп
«Приложение 16 к государственной программе Иркутской области
«Развитие здравоохранения» на 2014 - 2020 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТЕ

Наименование государственной программы: «Развитие здравоохранения» на 2014-2020 годы
Ответственный исполнитель: министерство здравоохранения Иркутской области

Наименование государственной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники,	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.), годы							
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Государственная программа «Развитие здравоохранения» на 2014-2020 годы	Всего, в том числе	Всего	23 396 578,9	24 465 262,5	24 865 078,9	22 152 964,9	22 312 731,7	22 900 803,2	22 900 803,2	162 994 223,3
		областной бюджет (далее - ОБ)	20 472 659,2	22 147 466,7	23 064 810,7	22 152 964,9	22 312 731,7	22 900 803,2	22 900 803,2	155 952 239,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
«Организация круглосуточного приема, содержания, выхаживания и воспитания детей»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего			540 487,8	540 487,8	540 487,8	540 487,8	540 487,8	2 702 439,0	
		ОБ			540 487,8	540 487,8	540 487,8	540 487,8	540 487,8	2 702 439,0	
		ФБ									
«Организация мероприятий по содержанию и воспитанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в возрасте до 4 лет)»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	545 642,0	528 327,9						1 073 969,9	
		ОБ	545 642,0	528 327,9						1 073 969,90	
		ФБ									
«Первичная медико-санитарная и специализированная медицинская помощь детям в условиях дневного стационара в детских медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	542,6							542,6	
		ОБ	542,6							542,60	
		ФБ									
«Первичная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях в детских медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего			3 603,9	4 049,2	4 049,2	4 977,0	4 977,0	21 656,3	
		ОБ			3 603,9	4 049,2	4 049,2	4 977,0	4 977,0	21 656,3	
		ФБ									
«Первичная медико-санитарная помощь детям в амбулаторных условиях в детских медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	5 330,1	3 676,9						9 007,0	
		ОБ	5 330,1	3 676,9						9 007,00	
		ФБ									
«Специализированная медицинская помощь в стационарных условиях в детских медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего			18 398,7	20 672,6	20 672,6	20 672,6	20 672,6	101 089,1	
		ОБ			18 398,7	20 672,6	20 672,6	20 672,6	20 672,6	101 089,1	
		ФБ									
«Специализированная медицинская помощь детям в стационарных условиях в детских медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	47 223,3	23 131,9						70 355,2	
		ОБ	47 223,3	23 131,9						70 355,20	
		ФБ									
Подпрограмма «Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения» на 2014-2020 годы	Всего, в том числе	Всего	4 479,4	4 520,6	4 172,0	4 687,6	4 687,6	5 379,9	5 379,9	33 307,0	
		ОБ	4 479,4	4 520,6	4 172,0	4 687,6	4 687,6	5 379,9	5 379,9	33 307,0	
		ФБ									
	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	4 479,4	4 520,6	4 172,0	4 687,6	4 687,6	5 379,9	5 379,9	33 307,0	
		ОБ	4 479,4	4 520,6	4 172,0	4 687,6	4 687,6	5 379,9	5 379,9	33 307,0	
		ФБ									
Основное мероприятие «Медицинская реабилитация и санаторно-курортное лечение» на 2014-2020 годы	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	4 479,4	4 520,6	4 172,0	4 687,6	4 687,6	5 379,9	5 379,9	33 307,0	
		ОБ	4 479,4	4 520,6	4 172,0	4 687,6	4 687,6	5 379,9	5 379,9	33 307,0	
		ФБ									
«Медицинская реабилитация и санаторно-курортное лечение в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	4 479,4	4 520,6						9 000,0	
		ОБ	4 479,4	4 520,6						9 000,00	
		ФБ									
«Санаторно-курортное лечение в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего			4 172,0	4 687,6	4 687,6	5 379,9	5 379,9	24 307,0	
		ОБ			4 172,0	4 687,6	4 687,6	5 379,9	5 379,9	24 307,0	
		ФБ									
Подпрограмма «Оказание паллиативной помощи» на 2014-2020 годы	Всего, в том числе	Всего	63 994,8	129 005,3	150 490,3	169 090,3	169 090,3	136 285,3	136 285,3	954 241,6	
		ОБ	63 994,8	129 005,3	150 490,3	169 090,3	169 090,3	136 285,3	136 285,3	954 241,6	
		ФБ									
	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	63 994,8	129 005,3	150 490,3	169 090,3	169 090,3	136 285,3	136 285,3	954 241,6	
		ОБ	63 994,8	129 005,3	150 490,3	169 090,3	169 090,3	136 285,3	136 285,3	954 241,6	
		ФБ									
Основное мероприятие «Паллиативная помощь» на 2014-2020 годы	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	63 994,8	129 005,3	150 490,3	169 090,3	169 090,3	136 285,3	136 285,3	954 241,6	
		ОБ	63 994,8	129 005,3	150 490,3	169 090,3	169 090,3	136 285,3	136 285,3	954 241,6	
		ФБ									
«Паллиативная медицинская помощь»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	63 994,8	129 005,3	150 490,3	169 090,3	169 090,3	136 285,3	136 285,3	954 241,6	
		ОБ	63 994,8	129 005,3	150 490,3	169 090,3	169 090,3	136 285,3	136 285,3	954 241,6	
		ФБ									
Подпрограмма «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» на 2014-2020 годы	Всего, в том числе	Всего	86 320,9	78 511,2	47 763,9	51 226,3	51 226,3	51 621,1	51 621,1	418 290,8	
		ОБ	86 320,9	78 511,2	47 763,9	51 226,3	51 226,3	51 621,1	51 621,1	418 290,8	
		ФБ									
	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	86 320,9	78 511,2	47 763,9	51 226,3	51 226,3	51 621,1	51 621,1	418 290,8	
		ОБ	86 320,9	78 511,2	47 763,9	51 226,3	51 226,3	51 621,1	51 621,1	418 290,8	
		ФБ									
Основное мероприятие «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Иркутской области» на 2014-2020 годы	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	86 320,9	78 511,2	47 763,9	51 226,3	51 226,3	51 621,1	51 621,1	418 290,8	
		ОБ	86 320,9	78 511,2	47 763,9	51 226,3	51 226,3	51 621,1	51 621,1	418 290,8	
		ФБ									
«Осуществление единовременных выплат медицинским работникам»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	68 000,0	73 000,0	38 000,0	38 000,0	38 000,0	38 000,0	38 000,0	331 000,0	
		ОБ	68 000,0	73 000,0	38 000,0	38 000,0	38 000,0	38 000,0	38 000,0	331 000,0	
		ФБ									
«Повышение качества подготовки и уровня квалификации медицинских кадров»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	11 320,9	5 106,2	9 763,9	10 601,3	10 601,3	10 996,1	10 996,1	69 385,8	
		ОБ	11 320,9	5 106,2	9 763,9	10 601,3	10 601,3	10 996,1	10 996,1	69 385,8	
		ФБ									
«Повышение престижа профессии, в том числе за счет создания позитивного образа медицинского работника в общественном сознании - организация проведения профессиональных конкурсов: «Лучший по профессии - врач», «Лучший по профессии - средний медицинский работник»»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	7 000,0	405,0		2 625,0	2 625,0	2 625,0	2 625,0	17 905,0	
		ОБ	7 000,0	405,0		2 625,0	2 625,0	2 625,0	2 625,0	17 905,0	
		ФБ									
Подпрограмма «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях» на 2014-2020 годы	Всего, в том числе	Всего	1 406 172,3	1 624 889,8	1 456 460,9	427 210,1	427 210,2	427 210,1	427 210,1	6 196 363,5	
		ОБ	432 780,6	516 691,2	542 159,3	427 210,1	427 210,2	427 210,1	427 210,1	3 200 471,6	
		ФБ	973 391,7	1 108 198,6	914 301,6					2 995 891,9	
	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	1 406 172,3	1 624 889,8	1 456 460,9	427 210,1	427 210,2	427 210,1	427 210,1	6 196 363,5	
		ОБ	432 780,6	516 691,2	542 159,3	427 210,1	427 210,2	427 210,1	427 210,1	3 200 471,6	
		ФБ	973 391,7	1 108 198,6	914 301,6					2 995 891,9	
Основное мероприятие «Организация обеспечения граждан качественными, эффективными, безопасными лекарственными препаратами для медицинского применения» на 2014-2020 годы	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	1 406 172,3	1 624 889,8	1 456 460,9	427 210,1	427 210,2	427 210,1	427 210,1	6 196 363,5	
		ОБ	432 780,6	516 691,2	542 159,3	427 210,1	427 210,2	427 210,1	427 210,1	3 200 471,6	
		ФБ	973 391,7	1 108 198,6	914 301,6					2 995 891,9	
«Льготное обеспечение лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями отдельных категорий граждан в соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 106-оз»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	355 958,0	441 508,9	466 256,4	351 307,2	351 307,3	351 307,2	351 307,2	2 668 952,2	
		ОБ	355 958,0	441 508,9	466 256,4	351 307,2	351 307,3	351 307,2	351 307,2	2 668 952,2	
		ФБ									
«Мониторинг качества и безопасности лекарственных препаратов для медицинского применения»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	6 319,0	6 434,9						12 753,9	
		ОБ	6 319,0	6 434,9						12 753,90	
		ФБ									
«Обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания, не входящими в соответствующий стандарт медицинской помощи, в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	32 574,5	30 731,3	69 004,8	69 004,8	69 004,8	69 004,8	69 004,8	408 329,8	
		ОБ	32 574,5	30 731,3	69 004,8	69 004,8	69 004,8	69 004,8	69 004,8	408 329,8	
		ФБ									
«Оказание отдельным категориям граждан социальной помощи по обеспечению необходимыми лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	640 621,8	642 870,9						1 283 492,7	
		ОБ									
		ФБ	640 621,8	642 870,9							1 283 492,70
«Оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственные препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего			630 798,5					630 798,5	
		ОБ									
		ФБ			630 798,5						630 798,50

1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	
«Страховые взносы на обязательное медицинское страхование неработающего населения Иркутской области»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	11 119 695,2	15 451 267,3	15 502 183,7	15 451 267,3	15 451 267,3	15 451 267,3	15 451 267,3	103 878 215,4
		ОБ	11 119 695,2	15 451 267,3	15 502 183,7	15 451 267,3	15 451 267,3	15 451 267,3	15 451 267,3	103 878 215,4
		ФБ								
«Укрепление материально-технической базы медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	278 893,1	87 510,3	139 202,6	133 325,1	133 325,1	119 239,9	119 239,9	1 010 736,0
		ОБ	278 893,1	87 510,3	139 202,6	133 325,1	133 325,1	119 239,9	119 239,9	1 010 736,0
		ФБ								
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Иркутской области сферы здравоохранения на территориях, не относящихся к сельской местности»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	351 635,7							351 635,7
		ОБ	95 446,7							95 446,7
		ФБ	256 189,0							256 189,0
Объект капитального строительства «Детская поликлиника на 350 посещений ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8» в Ленинском районе г.Иркутск»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	70 000,0							70 000,0
		ОБ	70 000,0							70 000,0
		ФБ								
Проектно-исследовательские работы объектов здравоохранения областной собственности на территориях, не относящихся к сельской местности	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	24 172,7							24 172,7
		ОБ	24 172,7							24 172,7
		ФБ								
Строительство объекта «Здание радиологического корпуса Восточно-Сибирского онкологического центра в г.Иркутске»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	1 074,0							1 074,0
		ОБ	1 074,0							1 074,0
		ФБ								
Хирургический корпус на 180 коек с лечебно-диагностическими, вспомогательными хозяйственными службами и пансионатом для больных для Восточно-Сибирского онкологического центра в г. Иркутске	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	200,0							200,0
		ОБ	200,0							200,0
		ФБ								
Центр по профилактике и борьбе со СПИДом в г.Иркутске. 2 пусковой комплекс	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	256 189,0							256 189,0
		ОБ								
		ФБ	256 189,0							256 189,0
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Иркутской области сферы здравоохранения на территориях, относящихся к сельской местности»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	316 707,3							316 707,3
		ОБ	316 707,3							316 707,3
		ФБ								
Больничный комплекс II очередь в п. Баяндай Баяндаевского района	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	80 000,0							80 000,0
		ОБ	80 000,0							80 000,0
		ФБ								
Поликлиника на 100 посещений в смену в жилом комплексе «Луговое» рабочего поселка Маркова Марковского муниципального образования Иркутской области	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	10 000,0							10 000,0
		ОБ	10 000,0							10 000,0
		ФБ								
Проектно-исследовательские работы объектов здравоохранения областной собственности на территориях, относящихся к сельской местности	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	15 827,3							15 827,3
		ОБ	15 827,3							15 827,3
		ФБ								
Центральная районная больница на 155 коек с поликлиникой на 200 посещений в п. Кутулик Аларского района	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	50 000,0							50 000,0
		ОБ	50 000,0							50 000,0
		ФБ								
Завершение строительства объекта «Центральная районная больница на 155 коек с поликлиникой на 200 посещений в смену по адресу: Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул 1-ая Клиническая, 18»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	50 000,0							50 000,0
		ОБ	50 000,0							50 000,0
		ФБ								
Центральная районная больница на 50 коек в с.Еланцы Ольхонского района Иркутской области	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	110 880,0							110 880,0
		ОБ	110 880,0							110 880,0
		ФБ								
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Иркутской области в сфере здравоохранения»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего		571 025,1	349 358,7	72 472,0	231 430,7			1 224 286,5
		ОБ		314 836,1	349 358,7	72 472,0	231 430,7			968 097,50
		ФБ		256 189,0	0,0					256 189,0
Капитальные вложения в объекты государственной собственности Иркутской области в сфере здравоохранения	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего		571 025,1	349 358,7	72 472,0	231 430,7			1 224 286,5
		ОБ		314 836,1	349 358,7	72 472,0	231 430,7			968 097,50
		ФБ		256 189,0	0,0					256 189,0
Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов здравоохранения, по которым государственным заказчиком на проведение работ определено областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего		89 536,1	124 399,8					213 935,9
		ОБ		89 536,1	124 399,8					213 935,90
		ФБ								
Капитальный ремонт палатного блока № 2 ГБУЗ «Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница» в г. Иркутске, м/р Юбилейный, 100	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего		89 536,1	124 399,8					213 935,9
		ОБ		89 536,1	124 399,8					213 935,90
		ФБ								

«Приложение 17
к государственной программе Иркутской области
«Развитие здравоохранения» на 2014-2020 годы»

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Наименование государственной программы: «Развитие здравоохранения» на 2014-2020 годы
Ответственный исполнитель: министерство здравоохранения Иркутской области

1	2	3	Расходы (тыс.руб.), годы							11
			4	5	6	7	8	9	10	
Государственная программа «Развитие здравоохранения» на 2014-2020 годы	Всего, в том числе	Всего	23 413 319,0	24 467 563,1	39 558 303,5	42 640 726,1	41 720 510,4	42 319 100,8	42 319 100,8	256 438 623,7
		ОБ	20 472 659,2	22 147 466,7	23 121 810,7	22 152 964,9	22 312 731,7	22 900 803,2	22 900 803,2	156 009 239,6
		ФБ	2 923 919,7	2 317 795,8	2 000 268,2	1 081 275,4				8 323 259,1
		МБ	16 740,1	2 300,6	5 443,9	6 532,7	7 825,6	18 344,5	18 344,5	75 531,9
		ИИ			14 430 780,7	19 399 953,1	19 399 953,1	19 399 953,1	19 399 953,1	92 030 593,1
	Государственное учреждение Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области	Всего			14 430 780,7	19 399 953,1	19 399 953,1	19 399 953,1	19 399 953,1	92 030 593,1
		ОБ								
		ФБ								
		МБ								
	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	22 606 077,4	23 803 167,6	24 444 918,0	23 125 463,8	22 076 410,0	22 895 803,2	22 895 803,2	161 847 643,2
		ОБ	19 938 346,7	21 741 560,8	22 644 649,8	22 076 410,0	22 076 410,0	22 895 803,2	22 895 803,2	154 268 983,7
ФБ		2 667 730,7	2 061 606,8	1 800 268,2	1 049 053,8				7 578 659,5	
МБ										
министерство образования Иркутской области	Всего	21 840,1	3 834,3	8 846,3	10 615,6	12 716,6	23 344,5	23 344,5	104 541,9	
	ОБ	5 100,0	1 533,7	3 402,4	4 082,9	4 891,0	5 000,0	5 000,0	29 010,0	
	ФБ	16 740,1	2 300,6	5 443,9	6 532,7	7 825,6	18 344,5	18 344,5	75 531,9	
	ИИ									
министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	785 401,5	660 561,2	673 758,5	104 693,6	231 430,7			2 455 845,5	
	ОБ	529 212,5	404 372,2	473 758,5	72 472,0	231 430,7			1 711 245,9	
	ФБ	256 189,0	256 189,0	200 000,0	32 221,6				744 599,6	
	МБ									
		ИИ								

Капитальные вложения в объекты государственной собственности Иркутской области в сфере здравоохранения	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	571 025,1	549 358,7	104 693,6	231 430,7		1 456 508,1
		ОБ	314 836,1	349 358,7	72 472,0	231 430,7		968 097,5
		ФБ	256 189,0	200 000,0	32 221,6			488 410,6
		МБ						
		ИИ						
Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов здравоохранения, по которым государственным заказчиком на проведение работ определено областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области»»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	89 536,1	124 399,8				213 935,9
		ОБ	89 536,1	124 399,8				213 935,90
		ФБ						
		МБ						
		ИИ						
«Капитальный ремонт палатного блока № 2 ГБУЗ «Иркутская орден «Знак Почета» областная клиническая больница» в г. Иркутске, м/р Юбилейный, 100»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	89 536,1	124 399,8				213 935,9
		ОБ	89 536,1	124 399,8				213 935,90
		ФБ						
		МБ						
		ИИ						

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 6 апреля 2016 года № 197-пп
«Приложение 19
к государственной программе Иркутской области
«Развитие здравоохранения» на 2014 - 2020 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО МИНИСТЕРСТВОМ СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПОДПРОГРАММУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Объемы финансирования, тыс.руб.							
												13	14	15	16	17	18	19	20
Наименование мероприятия, объекта, ПИР (с расшифровкой по объектам)	Год начала строительства	Плановый год ввода в эксплуатацию	Реквизиты ПСД (плановый срок утверждения ПСД)	Реквизиты государственной экспертизы (плановый срок получения)	Вид работ (строительство, реконстр., кап. ремонт, тех. перевооружение)	Форма собственности (ОС/МС)	Сметная стоимость (в текущих ценах), тыс.руб. *	Остаток сметной стоимости, тыс.руб. *	Тех. готовность (в %)	Исполнитель (наименование ИОГВ, МО)	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	Всего		
Подпрограмма «Повышение эффективности функционирования системы здравоохранения» на 2014-2020 годы											Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	660 561,2	673 758,5	104 693,6	231 430,7	0,0	0,0	1 670 444,0
												(ОБ)	404 372,2	473 758,5	72 472,0	231 430,7	0,0	0,0	1 182 033,4
												(ФБ) <^>	256 189,0	200 000,0	32 221,6	0,0	0,0	0,0	488 410,6
												(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Капитальный ремонт объектов здравоохранения, по которым государственным заказчиком на проведение работ определено областное государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Иркутской области»»											Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	89 536,1	124 399,8	0,0	0,0	0,0	0,0	213 935,9
												(ОБ)	89 536,1	124 399,8	0,0	0,0	0,0	0,0	213 935,9
												(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт палатного блока №2 ГУЗ «Иркутская орден «Знак Почета» областная клиническая больница» в г. Иркутске, м/р Юбилейный, 100	2013	2016	x	№0277-11/97-37-0060 от 21.11.2011	капитальный ремонт	ОС	341 475,99	213 937,92	37%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	89 536,1	124 399,8	0,0	0,0	0,0	213 935,9		
												(ОБ)	89 536,1	124 399,8	0,0	0,0	0,0	0,0	213 935,9
												(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Иркутской области в сфере здравоохранения»											Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	571 025,1	549 358,7	104 693,6	231 430,7	0,0	0,0	1 456 508,1
												(ОБ)	314 836,1	349 358,7	72 472,0	231 430,7	0,0	0,0	968 097,5
												(ФБ) <^>	256 189,0	200 000,0	32 221,6	0,0	0,0	0,0	488 410,6
												(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Реконструкция областного детского санатория «Подснежник» в г. Иркутске	2006	2016		Заключение № 60/6т-1675 от 16.09.2003г., № Дс-0380п-0380п/10.13 от 14.01.2014г.	реконструкция	ОС	333 847,25	80 772,87	80%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	44 477,9	0,0	0,0	0,0	0,0	44 477,9		
												(ОБ)	44 477,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44 477,9
												(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Больничный комплекс II очередь в п. Баяндай Баяндаевского района	2006	2016		Распоряжение зам. главы администрации УОБАО от 31.03.2005 № 124-рз Распоряжение ОГКУ «УКС Иркутской области» от 15.12.2014г. № 10-р	строительство	ОС	457 755,02	67 244,36	85%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	63 159,5	32 365,0	0,0	0,0	0,0	95 524,5		
												(ОБ)	63 159,5	32 365,0	0,0	0,0	0,0	0,0	95 524,5
												(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Строительство объекта «Здание радиологического корпуса Восточно-Сибирского онкологического центра в г. Иркутске»	2015	2018		Распоряжение ОГКУ «УКС Иркутской области» от 22.01.2015г. № 2-р	строительство	ОС	5 688 747,90	5 594 057,10	2%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	40 000,0	0,0	0,0	0,0	40 000,0		
												(ОБ)	0,0	40 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40 000,0
												(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объект капитального строительства «Детская поликлиника на 350 посещений ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница №8» в Ленинском районе г. Иркутска»	2015	2018		Приказ МКУ «УКС г. Иркутска» от 07.03.2012г. №10а	строительство	ОС	900 660,14	900 660,14	0%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	117 126,7	350 399,0	104 693,6	231 430,7	0,0	803 650,0		
												(ОБ)	117 126,7	150 399,0	72 472,0	231 430,7	0,0	571 428,4	
												(ФБ)	0,0	200 000,0	32 221,6	0,0	0,0	232 221,6	
												(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
												(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Строительство детской поликлиники ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница №9» по ул. Радищева, 5 в г. Иркутске	2015	2016		Распоряжение ОГКУ «УКС Иркутской области» от 22.01.2015г. №3-р, №4-р	строительство	ОС	629 482,28	629 482,28	0%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	148,6	0,0	0,0	0,0	0,0	148,6		
												(ОБ)	148,6	0,0	0,0	0,0	0,0	148,6	
												(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
												(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
												(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Центр по профилактике и борьбе со СПИДом в г.Иркутске 2 пусковой комплекс	2015	2016	x	x	строительство	ОС	x	x	0%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	256 189,0	0,0	0,0	0,0	0,0	256 189,0		
												(ОБ)	256 189,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
												(ФБ) <^>	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
												(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
												(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Проектно-исследовательские работы объектов здравоохранения	2015	2016	x	№ Дл-1923-1923/06.14 от 09.07.2014 г.	Проектно-исследовательские работы	ОС	x	x	0%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	19 923,4	5 000,0	0,0	0,0	0,0	24 923,4		
												(ОБ)	19 923,4	5 000,0	0,0	0,0	0,0	24 923,4	
												(ФБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
												(МБ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
												(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Наименование объекта (мероприятия)	Год	Инициатор	Дата принятия	Срок исполнения	Про-ектно-изыска-тельные работы, строи-тельство	ОС	Х	Х	0%	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Сумма финансирования (тыс. руб.)								
											Всего	(ОБ)	(ФБ)	(МБ)	(ИИ)	0,0	0,0	0,0	0,0
Реконструкция здания административного корпуса в п. Мегет под Мегетское поликлиническое отделение на 150 посещений в смену»	2012	2017	х	х							0,0	0,0	30 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30 000,0
Центральная районная больница на 155 коек с поликлиникой на 200 посещений в смену в п. Кутулик Аларского района. I очередь (поликлиника).	2006	2015	Распоряжение ОГКУ «УКС Иркутской области» от 30.01.2014 г. № 2-р	№ Дс-1434-1434/12.13 от 28.01.2014 г.	строи-тельство	ОС	411 640,80	154 594,70	69%		70 000,0	84 594,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	154 594,7
Центральная районная больница на 155 коек с поликлиникой на 200 посещений в смену по адресу: Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. 1-ая Клиническая, 18.	2006	2017	Распоряжение ОГКУ «УКС Иркутской области» от 25.10.2013 г. № 2-р	№ Дс-0010-0010/11.12 от 25.10.2013 г.	строи-тельство	ОС	1 307 673,40	563 848,10	70%		0,0	7 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 000,0

<*> Показатели указываются по состоянию на дату включения объекта (мероприятия) в государственную программу Иркутской области
<*> В 2015 году за счет возвращенного остатка субсидии федерального бюджета прошлых лет предусмотрены средства в сумме 256 189,0 тыс. рублей.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 марта 2016 года № 29-мпр
Иркутск

Об утверждении максимальных ставок на оплату консультационных услуг в области сельскохозяйственного производства на 2016 год

В целях поддержки сельскохозяйственного производства на территории Иркутской области, в соответствии с пунктом 30 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 2 марта 2016 года № 125-рк «О Кириленко А.С.», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые максимальные ставки на оплату консультационных услуг в области сельскохозяйственного производства на 2016 год.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
А.С. Кириленко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 15 марта 2016 года № 29-мпр

Расчет

максимальных ставок на оплату консультационных услуг в области
сельскохозяйственного производства на 2016 год

Категория консультантов	Максимальные ставки на оплату консультационных услуг в 2015г., руб./час	Прогноз сводного индекса потребительских цен на 2016 г. (**), %	Максимальные ставки на оплату консультационных услуг в 2016г., руб./час
Доктор наук, профессор	623,33	105,2	655,74
Кандидат наук, доцент	519,44	105,2	546,45
Консультант без степени	311,66	105,2	327,87

* - Максимальные ставки на оплату консультационных услуг в 2015г. утверждены приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 2 марта 2015 года № 10-мпр.

** - Прогноз сводного индекса потребительских цен на 2016г. утвержден Распоряжением Правительства Иркутской области от 16 октября 2014 года № 807-рп.

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
Н.Г. Жилкина

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 марта 2016 г. № 19-агпр
г. Иркутск

О внесении изменений в Программу противодействия коррупции в сфере деятельности агентства лесного хозяйства Иркутской области на 2014 - 2016 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Губернатора Иркутской области от 13 октября 2015 года № 254-уг «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Программу противодействия коррупции в сфере деятельности агентства лесного хозяйства Иркутской области на 2014 - 2016 годы, утвержденную приказом агентства лесного хозяйства Иркутской области от 2 июля 2014 года № 35-агпр, следующие изменения:

1.1. В абзаце 1 главы 2 слова «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 года № 537, относит преступные посягательства, связанные с коррупцией, к числу основных источников угроз национальной безопасности» заменить словами «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 683, относит коррупцию к числу основных угроз государственной и общественной безопасности».

1.2. Абзац 13 главы 2 изложить в следующей редакции:
«Создана и действует комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области (указ Губернатора Иркутской области от 13 октября 2015 года № 254-уг «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области»)».

1.3. В абзаце 2 главы 6 слова «Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции» заменить словами «комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области».

1.4. В пунктах 2.3., 2.4. Приложения к Программе противодействия коррупции в сфере деятельности агентства лесного хозяйства Иркутской области на 2014 - 2016 годы слова «Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции» заменить словами «комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области».

1.5. В пункте 3.2. Приложения к Программе противодействия коррупции в сфере деятельности агентства лесного хозяйства Иркутской области на 2014 - 2016 годы слова «Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции» заменить словами «комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства
С.В. Шверда

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.03.2016 № 8-мпр
Иркутск

О внесении изменений в отдельные правовые акты министерства юстиции Иркутской области

В соответствии Положением о министерстве юстиции Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 222-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, по виду экономической деятельности «Вспомогательная деятельность в области государственного управления», прилагаемые к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, по виду экономической деятельности «Вспомогательная деятельность в области государственного управления», утвержденному приказом министерства юстиции Иркутской области от 20 ноября 2014 года № 23-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:
«5.1. При назначении на должность нового руководителя учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения, полученные за предыдущий отчетный период.»;

2) дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:
«8.1. В случае, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего порядка, выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются министерством в размере, определяемом на основании совместного предложения заместителя министра юстиции Иркутской области, курирующего направление деятельности учреждения, начальника управления по вопросам обеспечения конституционных прав граждан в министерстве, начальника управления внутреннего обеспечения в министерстве и заместителя начальника управления внутреннего обеспечения в министерстве - главного бухгалтера, но не ниже 1/2

от размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, установленного по результатам предыдущего отчетного периода.

В указанном случае размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается на срок, не превышающий пяти месяцев.».

2. Внести в Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», прилагаемые к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», утвержденному приказом министерства юстиции Иркутской области от 24 апреля 2015 года № 16-мпр, следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. При назначении на должность нового руководителя учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения, полученные за предыдущий отчетный период.»;

- 2) дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. В случае, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего порядка, выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются министерством в размере, определяемом на основании совместного предложения заместителя министра юстиции Иркутской области, курирующего направление деятельности учреждения, начальника управления по вопросам обеспечения конституционных прав граждан в министерстве, начальника управления внутреннего обеспечения в министерстве и заместителя начальника управления внутреннего обеспечения в министерстве - главного бухгалтера, но не ниже 1/2 от размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, установленного по результатам предыдущего отчетного периода.

В указанном случае размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается на срок, не превышающий пяти месяцев.».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Начальник управления внутреннего обеспечения в министерстве юстиции Иркутской области
Л.В. Красноперова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2016 года № 181-пп
Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее - постановление) следующие изменения:

1) в Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Иркутской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на иные цели (далее - Порядок), установленном постановлением: пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В государственное задание могут быть внесены изменения в случае:

- а) внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано государственное задание;
 - б) изменения размера бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ), предусмотренных в областном бюджете;
 - в) выявления фактов, свидетельствующих о не достижении показателей государственного задания.»;
- наименование главы 3 дополнить словами «, а также возврата субсидий в областной бюджет»;

пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Перечисление субсидии в декабре текущего финансового года осуществляется после представления бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области исполнителюному органу государственной власти Иркутской области в срок до 1 декабря текущего финансового года предварительного отчета об исполнении государственного задания за текущий финансовый год (далее - предварительный отчет) по форме согласно пункту 39 настоящего Порядка.

В случае выявления по итогам рассмотрения предварительного отчета фактов, свидетельствующих о прогнозируемом не достижении показателей государственного задания, субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 31 декабря текущего года на основании требования исполнительного органа государственной власти Иркутской области.

В случае, если бюджетные и автономные учреждения Иркутской области не возвращают в областной бюджет субсидию в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта в связи с отсутствием средств субсидии, бюджетные и автономные учреждения Иркутской области возвращают в областной бюджет в срок до 1 июля очередного финансового года субсидию в объеме, соответствующем показателям государственного задания, которые не были достигнуты в отчетном финансовом году, рассчитанном в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка.»;

дополнить пунктом 43' следующего содержания:

«43'. Объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет (R возвр.), определяется по следующей формуле:

R возвр. = Ni (w) x (Утв. - Vуtv. x k - Vпрогноз(факт.)),

где:

Ni (w) - нормативные затраты на оказание i-ой государственной услуги (работы);

Утв. - значение показателя объема i-ой государственной услуги (работы), утвержденное в государственном задании на соответствующий финансовый год; k - допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема i-ой государственной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным;

Vпрогноз(факт.) - прогнозируемое к достижению (фактически достигнутое) значение показателя объема i-ой государственной услуги (работы) в соответствии с предварительным отчетом (отчетом об исполнении государственного задания)»;

в приложении 1 к Порядку:

сноску <1> исключить;

в тексте сноски <7> после слов «(в процентах)» дополнить словами «, но не более 5 процентов»;

2) в Порядке проведения ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ), установленном постановлением:

пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Главные распорядители средств областного бюджета, исполнительные органы государственной власти Иркутской области разрабатывают и реализуют мероприятия по определению объемов финансирования и требований к качеству оказания услуг (выполнения работ), а также реализуют иные мероприятия по снижению затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ)»;

приложение 2 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 марта 2016 г.

№ 10-мпр

Иркутск

Об утверждении формы соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов, формы отчета о расходах по межбюджетным трансфертам

Во исполнение Порядка предоставления межбюджетных трансфертов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Иркутской области на 2016 год, предусмотренного приложением 25 к Закону Иркутской области от 23 декабря 2015 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год», и в целях реализации подпрограммы «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» Государственной программы Иркутской области «Развитие культуры», на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 438-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов.
2. Утвердить прилагаемую форму отчета о расходах по межбюджетным трансфертам.
3. Признать утратившим силу приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 3 марта 2015 года № 34-мпр-о «Об утверждении формы соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов, формы отчета о расходах по межбюджетным трансфертам».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.К. Стасюлевич

Форма соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов

«___» _____ 2016 г.
(место заключения) (дата заключения)

Министерство культуры и архивов Иркутской области, в лице министра культуры и архивов Иркутской области Стасюлевич Ольги Константиновны, действующего на основании Положения о министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009 г. № 388/167-пп, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и _____

(наименование муниципального образования)

в лице _____

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Администрация», именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с приложением 25 Закона Иркутской области от 23 декабря 2015 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2016 году из областного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету _____ (наименование муниципального образования)

средств на комплектование книжных фондов межпоселенческих (центральных) библиотек, общедоступных библиотек, находящихся в собственности _____

(наименование муниципального образования)

в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку (далее – межбюджетные трансферты).

1.2. Комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования осуществляется в рамках тематико-типологической структуры и хронологической глубины приобретаемых изданий (Приложение № 1 к настоящему Соглашению).

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Министерство обязуется:**

2.1.1. Предоставить межбюджетные трансферты в объеме: _____ (_____) рублей за счет средств федерального бюджета, из них на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку _____ (_____) рублей;

_____ (_____) рублей за счет средств областного бюджета, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку.

Общий объем межбюджетных трансфертов составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Министерство вправе:

2.2.1. Сокращать (по представлению Министерства финансов Иркутской области) объем предоставляемых (прекращать предоставление) по настоящему Соглашению межбюджетных трансфертов в случаях:

- сокращения лимитов бюджетных обязательств, выделенных Министерству, для предоставления межбюджетных трансфертов,
- установления факта нецелевого использования межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Обеспечить комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования, в том числе литературно-художественными журналами и (или) их подпиской, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Согласовать тематико-типологическую структуру и хронологическую глубину приобретаемых изданий на основании Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

2.3.3. Согласовать тематическую структуру литературно-художественных журналов на основании Приложения № 2 к настоящему Соглашению.

2.3.4. Произвести финансирование всех запланированных расходных обязательств и (или) централизованное комплектование книжных фондов библиотек муниципального образования Иркутской области в рамках тематико-типологической структуры и предлагаемой хронологической глубины приобретаемых изданий, Приложение № 1 к настоящему Соглашению.

2.3.5. Осуществить контроль за соблюдением порядка заключения и исполнения муниципальных контрактов на поставку книг (журналов).

2.3.6. Обеспечить сохранность библиотечных фондов, приобретаемых за счет средств, поступивших в порядке предоставления межбюджетных трансфертов.

2.3.7. Представлять ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах по межбюджетным трансфертам в форме, утвержденной Министерством.

2.3.8. Предоставить Министерству сведения о поступлении книг, приобретенных за счет средств, предназначенных на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Иркутской области, не позднее 10 января года, следующего за годом в котором были представлены межбюджетные трансферты, по форме согласно Приложению № 3 настоящего Соглашения.

2.3.9. Перечислить не использованный в текущем финансовом году остаток межбюджетных трансфертов в бюджет Иркутской области в первые 15 рабочих дней следующего финансового года.

3. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов

3.1. Перечисление межбюджетных трансфертов из средств областного бюджета осуществляется с единого счета областного бюджета на лицевой счет _____, открытый территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, после подписания настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление межбюджетных трансфертов из средств федерального бюджета осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, на лицевой счет _____, открытый территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, после подписания настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленных иных межбюджетных трансфертов, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности, Администрация несет в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью данного Соглашения.

5.3. Соглашение действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

5.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде Иркутской области.

6. Платежные реквизиты сторон

Министерство культуры и архивов Иркутской области
адрес: 664003, Иркутск, ул. Седова, 15
ИНН 381117260
КПП 381101001
УФК по Иркутской области (министерство культуры и архивов Иркутской области Л/с 03342025290)
УФК по Иркутской области (Минфин Иркутской области 02342000010, министерство культуры и архивов Иркутской области)
р/с 402018101000001000006
Отделение Иркутск
БИК 042520001
ОКТМО 25701000
ОКПО 83499907
ППП 804
Тел. 8(3952) 20-30-52, 20-33-03

Администрация муниципального образования
адрес: _____
ИНН _____
КПП _____
в _____
(_____) Л/с _____
р/с _____
Банк: _____
БИК _____
Код дохода _____
ОКАТО _____
ОКПО _____
ППП _____

О.К. Стасюлевич

М.П.

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении межбюджетных трансфертов от 17 марта 2016 года № 10-мпр

Согласовываю:

(администрация муниципального образования) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Тематико-типологическая структура и хронологическая глубина приобретаемых изданий

1. ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА
10. ФОЛЬКЛОР
11. ПРОЗА. ПОЭЗИЯ. ДРАМАТУРГИЯ
12. ИСТОРИЧЕСКАЯ ПРОЗА
13. ПРИКЛЮЧЕНИЯ
14. ФАНТАСТИКА
15. ХУДОЖЕСТВЕННО-ДОКУМЕНТАЛЬНАЯ ПРОЗА
16. ЮМОР

2. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА
20. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДОШКОЛЬНИКОВ
21. ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ЛИТЕРАТУРА
22. ДЕТСКАЯ НАУЧНО-ПОПУЛЯРНАЯ ЛИТЕРАТУРА
23. ДЕТСКАЯ СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА
24. ДЕТСКОЕ ТВОРЧЕСТВО И ДОСУГ

3. ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ, АБИТУРИЕНТОВ.
- ПЕДАГОГИКА
30. НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА
31. ОБЩАЯ СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА (кроме Большой Российской энциклопедии и Православной энциклопедии)
32. ГУМАНИТАРНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
33. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
34. ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
35. ПРИКЛАДНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ
36. ПЕДАГОГИКА. ОБРАЗОВАНИЕ

4. ДОМ. БЫТ. ДОСУГ
40. УНИВЕРСАЛЬНАЯ СПРАВОЧНАЯ ЛИТЕРАТУРА
41. КРАСОТА. ЗДОРОВЬЕ.
42. ДОМОВОДСТВО. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО
43. КУЛИНАРИЯ
44. ДОСУГ. ХОББИ
45. СПОРТ. САМООБОРОНА
46. ТУРИЗМ. ПУТЕВОДИТЕЛИ
47. ЛИЧНЫЙ ТРАНСПОРТ

5. ПРИКЛАДНЫЕ НАУКИ. ТЕХНИКА. МЕДИЦИНА
50. ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ В ЦЕЛОМ
51. ИНФОРМАТИКА. ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА
52. АВТОМАТИКА. РАДИОЭЛЕКТРОНИКА. СВЯЗЬ
53. ТРАНСПОРТ
54. СТРОИТЕЛЬСТВО
55. ЭНЕРГЕТИКА. ПРОМЫШЛЕННОСТЬ
56. СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО
57. МЕДИЦИНА. ФАРМАКОЛОГИЯ

6. ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ. МАТЕМАТИКА
60. ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ В ЦЕЛОМ
61. ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ НАУКИ
62. ХИМИЧЕСКИЕ НАУКИ
63. НАУКИ О ЗЕМЛЕ. ЭКОЛОГИЯ
64. БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

7. ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАУКИ. ЭКОНОМИКА. ПРАВО
70. ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАУКИ В ЦЕЛОМ
71. ИСТОРИЯ. ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ
72. КУЛЬТУРА. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
73. ПОЛИТИКА. СОЦИОЛОГИЯ
74. ВОЕННОЕ ДЕЛО. ОРУЖИЕ. СПЕЦСЛУЖБЫ
75. ПРАВО. ЮРИДИЧЕСКИЕ НАУКИ
76. ДЕМОГРАФИЯ. СТАТИСТИКА
77. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. БИЗНЕС

8. ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ. РЕЛИГИЯ. ИСКУССТВО
80. ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ В ЦЕЛОМ
81. РЕЛИГИЯ. ТЕОЛОГИЯ
82. ФИЛОСОФИЯ
83. ПСИХОЛОГИЯ
84. ФИЛОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ
85. ИСКУССТВО
86. МУЗЫКА. НОТНЫЕ ИЗДАНИЯ

9. СПЕЦИАЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ
90. ЛИТЕРАТУРА НА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКАХ
91. ОСОБЫЕ ВИДЫ ИЗДАНИЙ (картографические, изоиздания, фотоальбомы, электронные издания, краеведение, издания для слепых и слабовидящих, в т.ч. «говорящие книги» и др.).

Хронологическая глубина приобретаемых изданий должна составлять не более 7 лет:
В 2016 году приобретаются издания, выпущенные 20__ - 20__ годах.

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении межбюджетных трансфертов от 17 марта 2016 года № 10-мпр

Согласовываю:

(администрация муниципального образования) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Тематическая структура литературно-художественных журналов

Специализация	Периодичность выхода	Язык	Издатель (страна)	Тираж (экз.)	Иллюстрации
Литературная Литературоведение Иностранная литература Литературно-художественная Общественно-политическая	от 1 раза в месяц до 6 раз в год	русский	Россия	от 1000 и более	иллюстрированные, не иллюстрированные

Приложение № 3
к соглашению о предоставлении межбюджетных трансфертов от 17 марта 2016 года № 10-мпр

Сведения о поступлении книг, приобретенных за счет средств, предназначенных на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и приобретение литературно-художественных журналов в библиотеки

(наименование муниципального образования)

Таблица 1. Всего поступило книг по отраслям знаний (в экз., %)

Всего (экз.)	В том числе (экз., %)								
	Общественно-политическая	Естественно-научная	Техническая	Сельское хозяйство	Искусство Спорт	Языкознание Литературоведение	Художественная литература	Универсальная	Детская литература
100%									

Таблица 2. В том числе поступило по видам изданий (в экз.)

Литература на иностранных языках	Картографические	Изоиздания	Фотоальбомы	Электронные издания	Издания для слепых и слабовидящих	Другое

Таблица 3. Подписка на литературно-художественные журналы за счет федеральных средств

№п/п	Наименование журнала	Количество годовых комплектов (шт.)	Цена 1-го комплекта (руб.)	Стоимость (руб.)	Подписное агентство

Хронологическая глубина приобретенных изданий _____

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 17 марта 2016 года № 10-мпр

Форма отчета о расходах по межбюджетным трансфертам

Отчетный период _____ руб.
Наименование органа, предоставляющего отчет* _____ руб.

	Предусмотрено средств на комплектование книжных фондов межпоселенческих, общедоступных библиотек муниципального образования				Поступило средств на комплектование книжных фондов межпоселенческих, общедоступных библиотек муниципального образования**				Фактически израсходовано				Остаток неиспользованных средств на отчетную дату		
	Всего	За счет средств федерального бюджета	За счет средств областного бюджета	За счет средств местного бюджета**	Всего	За счет средств из федерального бюджета	За счет средств областного бюджета	За счет средств местного бюджета	Всего	За счет федерального бюджета	За счет областного бюджета	За счет местного бюджета	Всего	За счет федерального бюджета	За счет областного бюджета
Литературно-художественные журналы															
Комплектование книжных фондов															

* Орган (структурное подразделение органа, учреждение), распределяющий межбюджетные трансферты.
** В случае, если местным бюджетом на текущий финансовый год предусмотрены расходы на комплектование книжных фондов межпоселенческих библиотек, общедоступных библиотек муниципального образования.

Таблица №2*

Количество приобретенных книг (шт.)	Население муниципального образования (чел.)	Приобретено книг на 1000 жителей (тыс. экз.)

Примечания к таблице № 2
* Данная информация представляется за год
**Количество приобретенных книг (тыс. экз.) на 1000 жителей:

(кол-во приобретенных книг (шт.)) / (население муниципального образования (чел.))
1000 1000

Руководитель администрации _____
Главный бухгалтер администрации _____

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
16 марта 2016 года № 37-мпр
г.Иркутск

Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время, на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области

В соответствии с пунктом 13 Положения о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время, на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 77-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время, на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 16 марта 2016 года № 37-мпр

Форма соглашения о предоставлении субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время, на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области

О внесении изменений в Положение о комиссии по проверке обоснованности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Внести в Положение о комиссии по проверке обоснованности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2015 года № 114-пп, следующие изменения:

г. Иркутск «__» _____ 20__ год

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в лице _____, действующего на основании _____, _____ именуемое в дальнейшем «Министерство», и _____

(наименование муниципального образования) в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании пункта 1 Положения о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время, на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 77-пп (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из областного бюджета местному бюджету _____

(наименование муниципального образования) на условиях софинансирования, в целях укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей в Иркутской области (далее – субсидия), для улучшения условия отдыха и оздоровления _____

(наименование муниципального оздоровительного учреждения)

1.2. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения между Министерством и Получателем на лицевой счет _____

(наименование главного администратора дохода) открытый в _____

(наименование банка или иной кредитной организации)

1.3. Объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета местному бюджету на финансирование расходов, связанных с укреплением материально-технической базы муниципальных учреждений составляет _____ рублей (_____) рублей.

(сумма прописью)
Размер финансового обеспечения расходных обязательств местного бюджета за счет средств местного бюджета составляет _____ рублей (_____) рублей.

(сумма прописью)

2. Обязанности Сторон

2.1. Министерство:
2.1.1. Перечисляет субсидию в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения на лицевой счет финансового органа муниципального образования.

- 1) в абзаце первом пункта 6 слово «заместителя» заменить словами «двух заместителей»;
- 2) дополнить пункт 8 подпунктами 4 и 5 следующего содержания:
«4) проводит заседания Комиссии»;
«5) подписывает протоколы заседания Комиссии.»;
- 3) дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:
«8.1. Полномочия председателя Комиссии, указанные в пункте 8 настоящего Положения, в случае его отсутствия или по его поручению исполняет один из заместителей председателя Комиссии.»;
- 4) подпункт 4 пункта 10 после слов «для утверждения» дополнить словами «, а в случае его отсутствия или по его поручению одному из заместителей председателя Комиссии»;
- 5) в пункте 14 слова «в соответствии с повесткой, утверждаемой председателем Комиссии» заменить словами «в соответствии с утвержденной повесткой»;
- 6) в пункте 15 после слов «председателю Комиссии» дополнить словами «, а в случае его отсутствия или по его поручению одному из заместителей председателя Комиссии.»;

2.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и целей, определенных при предоставлении субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.2. Получатель:
2.2.1. Обеспечивает целевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с п. 1.1. настоящего Соглашения.

2.2.2. Ежемесячно в срок до 5 числа следующего за отчетным месяцем предоставляет в Министерство:

- 1) аналитический отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 5 к Положению;
- 2) финансовый отчет о расходовании субсидии по форме согласно приложению 6 Положению;
- 3) заверенные главой муниципального образования Иркутской области копии следующих документов:
а) заявка на расход, подтверждающая оплату товаров, работ, услуг за счет средств местного бюджета и средств субсидии;
б) акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг);
в) счета-фактуры;
г) товарные накладные;
д) документы, подтверждающие учет приобретенного оборудования на балансе муниципального учреждения;

2.2.3. В случае изменения реквизитов финансового органа муниципального образования в 3-дневный срок письменно уведомляет Министерство об их изменении.

2.2.4. Осуществляет возврат в областной бюджет неиспользованную или использованную не в полном объеме субсидию в течение 5 банковских дней с момента предъявления Министерством соответствующего требования.

2.2.5. В срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет об эффективности (результативности) использования субсидии в предыдущем году.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты

Министерство:	Получатель:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(должность, подпись/расшифровка подписи)	(должность, подпись/расшифровка подписи)
М.П.	М.П.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2016 года Иркутск № 139-пп

О внесении изменений в Положение о комиссии по проверке обоснованности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Внести в Положение о комиссии по проверке обоснованности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2015 года № 114-пп, следующие изменения:

- 7) в подпункте 1 пункта 16 слово «заместителю» заменить на слово «заместителям»;
 - 8) в пункте 17 слово «заместитель» заменить на слова «один из заместителей»;
 - 9) абзац второй пункта 20 после слов «заместителю председателя Комиссии» дополнить словами «, председательствующему на заседании Комиссии»;
 - 10) в пункте 23:
после слов «заместителем председателя Комиссии» дополнить словами «, председательствующим на заседании Комиссии.»;
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.
- Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 марта 2016 года

№ 38-мпр

г. Иркутск

Об утверждении форм заявки и соглашения на предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области

В соответствии с подпунктом 1 пункта 5, пунктом 9 Положения о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 78-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1) форму заявки на предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

2) форму соглашения о предоставлении субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 января 2015 года № 1-мпр «Об утверждении форм заявки на предоставление в 2015 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, соглашения о предоставлении в 2015 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области»;

2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 июня 2015 года № 75-мпр «О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 января 2015 года № 1-мпр».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 16 марта 2016 года № 38-мпр

Форма заявки

на предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области

Прошу в соответствии с пунктом 1 Положения о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муни-

ципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 78-пп, предоставить из областного бюджета местному бюджету _____

(наименование муниципального образования)
субсидию в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области на _____ года

(месяц)
в размере _____ рублей (_____) рублей.
(сумма прописью)

Количество детей, которых планируется оздоровить в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей	Потребность в денежных средствах на оплату стоимости набора продуктов питания для детей в организованных органами местного самоуправления оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, (руб.)
Всего (чел.):	Всего:
в том числе:	в том числе:
- за счет субсидии из областного бюджета	- за счет субсидии из областного бюджета
- за счет субсидии из местного бюджета	- за счет субсидии из местного бюджета

Глава муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 16 марта 2016 года № 38-мпр

Форма соглашения

о предоставлении субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области

г. Иркутск «__» _____ 20__ год

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в лице _____ действующего на основании _____ именуемое в дальнейшем «Министерство», и _____

(наименование муниципального образования)
в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании пункта 1 Положения о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 78-пп, (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из областного бюджета местному бюджету _____

(наименование муниципального образования)
с целью осуществления оплаты стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных

Получателем (далее – субсидия), на условии софинансирования и на основании _____

(наименование муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство, связанное с оплатой стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления Иркутской области)

1.2. Перечисление субсидии осуществляется на основании Соглашения между Министерством и Получателем на лицевой счет _____

(наименование главного администратора дохода)

открытый в _____
(наименование банка или иной кредитной организации)

1.3. Объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета местному бюджету, составляет _____ рублей (_____) рублей.
(сумма прописью)

Размер финансового обеспечения расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания за счет средств местного бюджета _____

(наименование муниципального образования)

составляет _____ рублей (_____) рублей.
(сумма прописью)

2. Обязанности Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. Перечисляет субсидию в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения на лицевой счет финансового органа муниципального образования.

2.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществляет оценку эффективности расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, исходя из достижения целевых значений показателей.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения:

1) копию муниципального правового акта об организации отдыха и оздоровления детей (с указанием даты открытия лагерей с дневным пребыванием детей, количества детей и продолжительностью пребывания (питания) детей);

2) копию санитарно-эпидемиологического заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области о соответствии лагеря с дневным пребыванием детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в период летних каникул.

2.2.2. Производит софинансирование расходных обязательств на основании муниципального правового акта, указанного в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2.3. Обеспечивает достижение следующих целевых значений показателей:

1) _____ детей, оздоровленных в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления за счет субсидии из областного бюджета;

2) _____ дней пребывания детей, в течение которых предоставляется питание.

2.2.4. В срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в министерство отчет о расходовании предоставленной субсидии местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления согласно форме, утвержденной приложением 2 к Постановлению.

2.2.5. Использует перечисленную Министерством субсидию по целевому назначению в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2.2.6. В случае изменения реквизитов финансового органа муниципального образования в 3-дневный срок письменно уведомляет Министерство об их изменении.

2.2.7. Осуществляет возврат в областной бюджет неиспользованную или использованную не в полном объеме субсидию в течение 5 банковских дней с момента предъявления Министерством соответствующего требования.

2.2.8. В срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет об эффективности (результативности) использования субсидии в предыдущем году.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

3.3. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4. Юридические адреса и банковские реквизиты

Министерство: _____ Получатель: _____

(должность, подпись/расшифровка подписи) (должность, подпись/расшифровка подписи)

М.П. М.П.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 марта 2016 г.

№ 8-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 01.10.2012 № 84-мпр-о

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2015 года № 418-ФЗ «О внесении изменений в статью 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 1 октября 2012 года № 84-мпр-о «Об утверждении служебного распорядка» следующие изменения:

а) в пункте 5 слово «рабочую» заменить словом «служебную»;

б) в пункте 7 слова «рабочий» в соответствующем падеже заменить словами «служебный» в соответствующем падеже;

в) в пункте 9 слово «рабочий» заменить словом «служебный»;

г) в пункте 10 слово «рабочего» заменить словом «служебного»;

д) в пункте 22 слово «рабочий» заменить словом «служебный»;

е) в пункте 25 слово «рабочий» заменить словом «служебный»;

ж) дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих,

замещающих высшие и главные должности гражданской службы, не может превышать 45 календарных дней, для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, - 40 календарных дней.

Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день, а также в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями гражданской службы предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящей частью.»;

з) пункт 24 признать утратившим силу;

и) дополнить пунктами 24.1 - 24.3 следующего содержания:

«24.1 Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.

24.2 В исключительных случаях, если предоставление гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с пунктом 20.1, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций министерства или на осуществлении полномочий лица, замещающего государственную должность, по решению министра и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

24.3 Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
О.К. Стасюлевич

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 марта 2016 года

Иркутск

№ 174-пп

О внесении изменения в пункт 2 постановления Правительства Иркутской области от 12 января 2015 года № 2-пп

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 2 постановления Правительства Иркутской области от 12 января 2015 года № 2-пп «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также отдельных положений Градостроительного кодекса Российской Федерации» изменение, признав подпункт 2 утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.04.2016 г.

№ 41-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Иркутской области, утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 10 декабря 2014 года № 117-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. В Министерстве ответственным за предоставление информации и ее размещение, рассмотрение обращений заявителей, предоставление государственной услуги в соответствии с установленными законодательством и настоящим административным регламентом требованиями и сроками является структурное подразделение Министерства, к функциям которого относится обеспечение предоставления государственной услуги (далее – Отдел), состоящее из государственных гражданских служащих Иркутской области (далее – должностные лица Министерства).»;

2) пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отдельные категории заявителей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.»;

3) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Утверждение инвестиционных программ осуществляется Министерством по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления) в соответствии с законодательством.»;

4) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в пределах полномочий Министерства и в соответствии с законодательством, обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию Министерства, в котором оно расположено.

Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для граждан, обеспечивать возможности реализации прав инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, а также обеспечивать оптимальные условия работы должностных лиц Министерства.»;

5) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.»;

6) в пункте 91 после слова «осуществляется» дополнить словами «начальником Отдела, его непосредственным руководителем.»;

7) пункт 112 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отдельные категории заявителей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», а также на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.П. Капитонов

**ВНИМАНИЮ РЫБОДОБЫВАЮЩИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И РЫБОЛОВОВ-ЛЮБИТЕЛЕЙ**

В целях охраны весенне-нерестующих видов рыб, на основании «Правил рыболовства для Байкальского рыбохозяйственного бассейна» (утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 7 ноября 2014 г. № 435), установлен запрет на вылов (добычу):

всех видов водных биоресурсов:

в Братском и Усть-Илимском водохранилищах и впадающих в них реках закидными неводами - с 1 мая по 30 июня;

в нижеуказанных районах проливов Малое море и Ольхонские ворота озера Байкал:

в заливе Мухур на участке, ограниченном: с севера - прямой исходной линией, соединяющей наиболее удаленные в сторону залива точки мысов Антухай (Онтхой) и Улан; с юга - линией, соединяющей указанные точки и проходящей вдоль береговой линии залива;

в бухте Куркутская на участке, ограниченном: с востока - прямой исходной линией, соединяющей наиболее удаленные в сторону пролива Малое море точки мысов Шибэтэ и Улан; с запада - линией, соединяющей указанные точки и проходящей вдоль береговой линии залива;

в бухтах Базарная, Вторая (Малая) Куркутская на участке, ограниченном: с востока - прямой исходной линией, соединяющей наиболее удаленные в сторону пролива Ольхонские ворота точки мысов Гэхтэ и Харгантэ; с запада - линией, соединяющей указанные точки и проходящей вдоль береговой линии залива;

в заливе Загли на участке, ограниченном: с запада - прямой исходной линией, соединяющей наиболее удаленные в сторону пролива Ольхонские ворота точки мысов Улятай и Забро (Харганте); с востока - линией, соединяющей указанные точки и проходящей вдоль береговой линии залива - с 25 апреля по 30 июня;

хариуса, ленка, тайменя повсеместно - с 25 апреля по 25 июня;

щуки в Иркутском, Братском и Усть-Илимском водохранилищах и впадающих в них реках - с 1 мая по 15 июня;

Также напоминаем:

Запрещена добыча (вылов) ленка в бассейне озера Байкал (озеро Байкал и впадающие реки) в течение всего года.

Запрещена добыча (вылов) рыб, занесенных в Красную книгу: осетровых видов, нельмы, валька (в бассейне р. Витим), линя, тайменя (в оз. Байкал и р. Ангара), ленка (в оз. Байкал и р. Ангара), тугуна (в бассейне р. Ангара).

Добыча байкальской нерпы, включая щенков-кумуктанов, запрещена в течение всего года.

В реке Ангара ниже плотин Иркутской, Братской и Усть-Илимской ГЭС на протяжении 3 км по всей ширине реки Ангара лов запрещен круглогодично.

Пользователям водных биоресурсов (гражданам и организациям, осуществляющим лов рыбы) запрещается использовать маломерные суда в реках, впадающих в озеро Байкал, а также на расстояниях менее 1,5 км вправо, влево и вглубь озера Байкал, отменяемых от устьев указанных рек, в реках, впадающих в Братское и Усть-Илимское водохранилища, в реках Ангара, Лена, Бирюса, Чуна (Уда), Катанга и их притоках - с 25 апреля по 20 июня.

За нарушение правил рыболовства и незаконную добычу рыбы нарушители будут привлекаться к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Территориальный отдел контроля, надзора и рыбоохраны
по Иркутской области Ангаро-Байкальского территориального управления
Федерального агентства по рыболовству

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 апреля 2016 года

№ 53-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 560-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в связи с допущенной технической ошибкой, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 7 апреля 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 560-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МКП ММО «Сфера» следующие изменения:

- 1) слова «(без учета НДС)» заменить словами «(НДС не облагается)»;
 - 2) слова «(с учетом НДС)» заменить словами «(НДС не облагается)».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

об итогах проведения акции «Потребитель, знай свои права!» на территории Иркутской области

В целях повышения качества и культуры обслуживания населения Иркутской области в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания, содействия правовому просвещению граждан в области защиты прав потребителей в соответствии со статьей 42.1 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» по инициативе службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – служба) с 25 февраля по 24 марта 2016 года на территории Иркутской области проведена акция «Потребитель, знай свои права!» (далее – акция).

В период проведения акции на действующем официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создан информационный ресурс «Защита прав потребителей», содержащий необходимую информацию для населения Иркутской области. Аналогичные информационные ресурсы созданы в муниципальных образованиях «город Свирск», муниципальном образовании Казачинско-Ленский район, муниципальном образовании Усть-Кутский район.

Службой в период проведения акции организована работа телефонной «горячей линии» по вопросам нарушения прав потребителей. Основная задача «горячей линии» - предоставление консультаций потребителям об их правах и о необходимых действиях по защите этих прав.

На телефонную «горячую линию» службы поступило 19 обращений от жителей г.г. Ангарска, Иркутска, Братска, Усть-Илимска, Бодайбо, Черемово по следующим вопросам: приобретение неисправно работающих сотовых телефонов, некачественно выполненные работы по установке пластиковых окон, возврат некачественных продовольственных и непродовольственных товаров, реализация продуктов питания с истекшим сроком годности, нарушение сроков доставки и установки мебели, оказание продавцом услуг по сборке приобретенной мебели, спорные ситуации с продавцами приобретенных товаров. Всем обратившимся жителям области даны разъяснения по применению Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и по порядку действий при нарушении потребительских прав.

Аналогичные телефонные «горячие линии» организованы в муниципальных образованиях области.

На территориях муниципальных образований области на период проведения акции определены соответствующие органы, куда могли обращаться потребители с вопросами, касающимися защиты их прав при продаже отдельных видов товаров, оказании услуг, а также о фактах нарушения правил продажи отдельных видов товаров и оказания услуг. Информация о таких органах доведена до населения области через средства массовой информации.

В период проведения акции на телефоны «горячих линий» в муниципальных образованиях области поступило более 700 обращений жителей области, по каждому из которых даны разъяснения, консультации или оказана помощь в составлении претензий. Поступившие жалобы связаны с продажей некачественных товаров, оказанием бытовых услуг ненадлежащего качества. Основные нарушения прав потребителей, зафиксированные в ходе проведения акции:

- отказ продавца принять у покупателя некачественный товар и рассмотреть соответствующие требования на технически сложные товары (сотовые телефоны, планшеты, мелкая бытовая техника);
- не предоставление продавцом гарантийных сроков на товар;
- ограничение прав потребителей при продаже товара ненадлежащего качества или некачественного выполнения услуг;
- не предоставление продавцом необходимой и достоверной информации о реализуемом товаре, его изготовителе и местонахождении;
- отказ продавца при возврате товара надлежащего качества;
- нарушение законодательства при приобретении товаров дистанционным способом;
- несоответствие цены, указанной на ценнике и в чеке.

Службой в целях повышения правовой грамотности населения в вопросах защиты прав потребителей проведены открытые уроки в общеобразовательных организациях города Иркутска. Аналогичные мероприятия (классные часы, открытые и интегрированные уроки, беседы с учащимися, тематические уроки, факультативные занятия) проведены в муниципальном образовании города Братска, муниципальном образовании «Балаганский район».

Администрацией Усть-Кутского муниципального образования проведен конкурс детского рисунка среди учащихся МОУ СОШ Усть-Кутского района по теме «Здоровое питание».

В рамках акции библиотеками города Братска были представлены выставки: «Грамотный потребитель», «Права потребителей на здоровое питание», «Правовая культура потребителей».

В муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» организован и проведен «День профилактики» в торговых центрах города, в ходе которого обследованы торговые места, даны рекомендации руководителям торговых точек, разъяснены права и обязанности потребителей.

Администрацией муниципального образования «город Саянск» совместно с городской студией телевидения «ОСТ» подготовлена программа «На сколько защищены потребители права саянцев?», которая вышла в эфир местного телевидения.

В Ангарском городском округе состоялся семинар на тему: «Важные аспекты Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», которые необходимо знать предпринимателям». На вопросы предпринимателей дали ответы специалисты отдела по торговле, ценообразованию и тарифам администрации Ангарского городского округа и эксперты компании «Ангарская экспертиза».

Итоги проведенной акции показали, что проведение подобных мероприятий способствует формированию правовой потребительской культуры поведения, привлечению внимания жителей Иркутской области к существующим проблемам в сфере защиты прав потребителей, информированию граждан о возможностях по защите своих прав, повышению интереса населения к отстаиванию своих потребительских прав, повышению культуры и качества обслуживания.

С.Б. Петров

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 апреля 2016 года

№ 55-спр

Иркутск

Об утверждении Порядка организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в службе по тарифам Иркутской области

В соответствии с пунктом 5 указа Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 43-уг «О мерах по совершенствованию организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в службе по тарифам Иркутской области (прилагается).

2. Начальникам управлений и отделов службы по тарифам Иркутской области при исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации, поступающих в службу по тарифам Иркутской области, обеспечить неукоснительное соблюдение сроков, установленных Порядком организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 43-уг.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

УТВЕРЖДЕН

приказом службы по тарифам
Иркутской области
от 21 апреля 2016 года № 55-спр

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ
И УКАЗАНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В СЛУЖБЕ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Действие настоящего Порядка распространяется на:

- 1) поручения Президента Российской Федерации исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, содержащиеся в указах, распоряжениях, директивах Президента Российской Федерации;
- 2) поручения или перечни поручений Президента Российской Федерации, поступившие в службу по тарифам Иркутской области (далее – Служба);
- 3) указания Президента Российской Федерации исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, содержащиеся в резолюциях Президента Российской Федерации к документам, поступившим в Службу (далее – поручения Президента Российской Федерации).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденном указом Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 43-уг (далее – Порядок № 43-уг).

3. Руководитель службы или лицо, его замещающее:

- 1) организует исполнение поручения Президента Российской Федерации и несет персональную ответственность за обеспечение исполнения поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки;
- 2) в течение двух рабочих дней с даты получения поручения (указания) Губернатора Иркутской области (лица, исполняющего его обязанности), в случае его отсутствия – первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области (лица, исполняющего его обязанности) (далее – уполномоченное лицо) назначает непосредственного исполнителя (не ниже начальника структурного подразделения Службы), дает ему поручения (указания);

3) определяет комплекс мер для исполнения поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки с учетом сроков предоставления уполномоченному лицу информации по итогам осуществления мер предупреждающего, текущего и последующего контроля, определенных уполномоченным лицом;

4) определяет необходимость доведения до органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области поручения Президента Российской Федерации;

5) представляет уполномоченному лицу в порядке и сроки, установленные пунктом 8 Порядка № 43-уг, промежуточные доклады о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации;

6) представляет уполномоченному лицу в порядке и сроки, установленные пунктом 9 Порядка № 43-уг, итоговую информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации по существу в установленный срок;

7) представляет уполномоченному лицу в порядке и сроки, установленные пунктом 9 Порядка № 43-уг, доклад Президенту Российской Федерации;

8) несет персональную ответственность за обеспечение актуальности информации в системе мониторинга исполнения поручений Президента Российской Федерации, осуществляемой в порядке и сроки, установленные пунктом 11 Порядка № 43-уг;

9) незамедлительно информирует уполномоченное лицо об обстоятельствах, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки;

10) представляет в канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в порядке и сроки, установленные пунктом 13 Порядка № 43-уг, проект письма Губернатора Иркутской области в адрес ответственного исполнителя, определенному Президентом Российской Федерации.

4. Непосредственный исполнитель:

- 1) осуществляет разработку плана мероприятий по исполнению поручения особого контроля в порядке, установленном пунктом 11 Порядка № 43-уг;
- 2) в случае необходимости обеспечивает подготовку в установленном порядке проекта правового акта по реализации поручения Президента Российской Федерации;
- 3) в случае необходимости обеспечивает доведение до органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области поручения Президента Российской Федерации, осуществление анализа и свода поступившей от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области информации;
- 4) обеспечивает подготовку промежуточных докладов о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации;
- 5) обеспечивает подготовку итоговой информации об исполнении поручения Президента Российской Федерации по существу в установленный срок;
- 6) обеспечивает подготовку доклада Президенту Российской Федерации;
- 7) при необходимости обеспечивает подготовку проекта письма о продлении срока исполнения поручения Президента Российской Федерации;
- 8) незамедлительно информирует руководителя службы или лицо, его замещающее, об обстоятельствах, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки.

Начальник контрольно-правового управления службы
по тарифам Иркутской области
Ж.В. Еремина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 апреля 2016 года

№ 188-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке и условиях использования геологической информации о недрах, владельцем которой является Иркутская область

В соответствии со статьей 27 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», статьей 4 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 75-оз «О регулировании отдельных отношений недропользования в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях использования геологической информации о недрах, владельцем которой является Иркутская область.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Иркутской области
от 6 апреля 2016 года № 188-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ О НЕДРАХ, ОБЛАДАТЕЛЕМ КОТОРОЙ ЯВЛЯЕТСЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон Российской Федерации «О недрах») и устанавливает порядок и условия использования геологической информации о недрах, владельцем которой является Иркутская область.

2. Иркутская область является владельцем геологической информации о недрах, полученной пользователями недр за счет средств областного бюджета и местных бюджетов муниципальных образований Иркутской области, а также геологической информации о недрах в отношении участков недр местного значения, полученной пользователями недр за счет собственных средств, по истечении сроков, указанных в части четырнадцатой статьи 27 Закона Российской Федерации «О недрах».

3. От имени Иркутской области правомочия владельца геологической информации о недрах осуществляются министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

4. Геологическая информация о недрах, владельцем которой является Иркутская область, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме каталога фонда геологической информации Иркутской области, содержание которого определяется уполномоченным органом.

5. Использование геологической информации о недрах, владельцем которой является Иркутская область (далее – геологическая информация о недрах), физическими и юридическими лицами осуществляется в форме:

1) ознакомления с геологической информацией о недрах с правом осуществления выписок и выкопировок из документов, содержащих указанную информацию;

2) получения копий документов и материалов, содержащих геологическую информацию о недрах.

6. Геологическая информация о недрах предоставляется для использования физическим и юридическим лицам (далее – заявители) на основании их заявлений о предоставлении геологической информации о недрах (далее – заявление), подаваемых в уполномоченный орган путем личного обращения или посредством почтовой связи.

7. Заявление должно содержать:

1) сведения о заявителе (для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адреса; для физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, номер телефона);

2) указание на цель получения геологической информации о недрах;

3) перечень запрашиваемой геологической информации о недрах в соответствии с каталогом фонда геологической информации Иркутской области с указанием вида геологической информации о недрах и формы ее использования;

4) дата, подпись заявителя (уполномоченного лица), печать (при наличии).

8. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления уполномоченный орган принимает решение о предоставлении геологической информации о недрах либо об отказе в предоставлении такой информации.

9. Основанием для отказа в предоставлении геологической информации о недрах является несоответствие заявления требованиям, установленным пунктом 7 Положения.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении геологической информации о недрах, заявитель вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением.

10. В случае принятия решения о предоставлении геологической информации о недрах уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения извещает заявителя о времени и месте ознакомления с геологической информацией о недрах либо получения копий документов и материалов, содержащих геологическую информацию о недрах.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении геологической информации о недрах уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения извещает об этом заявителя с указанием причины отказа.

Извещение о принятом решении направляется заявителю посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.И. Кондрашов

ИЗВЕЩЕНИЕ

Общераспространенные полезные ископаемые

Министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области проведены аукционы по предоставлению права пользования участками недр местного значения, расположенными на территории Иркутской области.

Победителем аукциона на право пользования участком недр местного значения «Олонский» для геологического изучения, разведки и добычи доломитов, расположенным в Боханском районе, который состоялся 6 апреля 2016 года, признано ООО «ДОЛОМИТ», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.

Победителем аукциона на право пользования участком недр местного значения «Изосимов Чертеж-11» для геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийных пород, расположенным в Шелеховском районе, который состоялся 20 апреля 2016 года, признано ООО «Карьер», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.

Победителем аукциона на право пользования участком недр местного значения «Грановское «Восточная залежь 1» для геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийных пород, расположенным в Иркутском районе, который состоялся 20 апреля 2016 года, признано АО «Сосновгео», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.

Победителем аукциона на право пользования участком недр местного значения «Грановское «Восточная залежь 2» для геологического изучения, разведки и добычи песчано-гравийных пород, расположенным в Иркутском районе, который состоялся 20 апреля 2016 года, признано ООО фирма «Сервико», предложившее наибольший размер разового платежа за пользование недрами.

В соответствии с пунктом 6 статьи 10.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Порядком предоставления права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2014 года № 254-пп, министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области предоставлено право пользования участком недр местного значения «Якуримский-3», расположенным в Усть-Кутском районе Иркутской области, и выдана лицензия с целевым назначением «геологическое изучение в целях поисков и оценки общераспространенных полезных ископаемых» ООО «Дорожник» на три года.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2016

№ 37/29-3С

Иркутск

О рекомендациях, выработанных на Правительственном часе «О мерах, принимаемых Правительством Иркутской области, по наполнению доходной части областного бюджета»

Заслушав и обсудив информацию руководителя Федеральной налоговой службы по Иркутской области Зайцева К.Б., заместителя Председателя Правительства Иркутской области Логашова А.Б., председателя Контрольно-счетной палаты Иркутской области Мореховой И.П., в соответствии со статьей 41 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области», статьей 100 Регламента Законодательного Собрания Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять информацию к сведению.

2. Рекомендовать Правительству Иркутской области:

1) продолжить проведение экономической оценки эффективности бюджетных расходов на этапе их планирования;

2) обеспечить работу по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти в целях повышения эффективности предоставления межбюджетных трансфертов, в том числе посредством участия Иркутской области в государственных программах Российской Федерации;

3) обеспечить своевременное освоение бюджетных средств, в том числе полученных в рамках межбюджетных отношений из федерального бюджета;

4) проанализировать ситуацию, связанную со снижением поступлений налога на прибыль в Иркутской области по сравнению с поступлениями в субъектах Российской Федерации на территории Сибирского федерального округа и по Российской Федерации в целом, и принять соответствующие меры по повышению поступлений по данному налогу в рамках установленной законодательством компетенции;

5) в целях стимулирования экономического роста на территории Иркутской области и повышения доходного потенциала активизировать работу по реализации инвестиционных проектов в Иркутской области, провести анализ исполнения инвестиционных проектов в лесной отрасли;

6) продолжить реализацию мероприятий по легализации бизнеса на территории Иркутской области, а также провести комплекс мероприятий, направленных на легализацию заработной платы в хозяйствующих субъектах Иркутской области;

7) уделить особое внимание мероприятиям, направленным на повышение эффективности использования имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, в том числе посредством установления соответствующего контроля за своевременным исполнением арендаторами обязательств, предусмотренных договорами аренды;

8) продолжить проведение инвентаризации сети бюджетных и автономных учреждений Иркутской области, численности их работников в целях более эффективного использования бюджетных средств;

9) организовать проведение ежеквартального анализа поступления налогов, являющихся основным источником доходов областного бюджета;

10) в целях реализации мер, направленных на пополнение областного бюджета, создать условия для эффективного взаимодействия Управления Федеральной налоговой службы по Иркутской области, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, Управления Федеральной миграционной службы по Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также крупнейших налогоплательщиков региона;

11) провести мероприятия, направленные на усиление контроля главными администраторами доходов областного бюджета за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, а также взысканию задолженности по платежам в бюджет пеней и штрафов, в том числе с использованием возможностей Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах;

12) провести комплексный анализ эффективности предоставляемых в Иркутской области мер государственной поддержки.

3. Предложить депутатам Законодательного Собрания Иркутской области посредством всех форм депутатской деятельности оказывать содействие Правительству Иркутской области в реализации мер, указанных в пункте 2 настоящего постановления.

4. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области
С.Ф. Брилка

ГРАФИК

приёма граждан в службе государственного финансового контроля Иркутской области на май 2016 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приёма	Запись по телефону
служба государственного финансового контроля Иркутской области	Богданович Людмила Валерьевна	Руководитель	1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий; 2) контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области.	26 мая 2016 года, четверг, с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Ленина, 13 кабинет № 3	20-00-69
служба государственного финансового контроля Иркутской области	Максимова Елена Викторовна	Первый заместитель руководителя	контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий;	11 мая 2016 года, среда, с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Ленина, 13 кабинет №3	20-00-69
служба государственного финансового контроля Иркутской области	Массель Олег Геннадьевич	Заместитель руководителя	контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области.	4 мая 2016 года, среда, с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Ленина, 13 кабинет № 10	20-00-69

ГРАФИК

приема граждан в министерстве образования Иркутской области на май 2016 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство образования Иркутской области	Перегудова Валентина Васильевна	Министр	организация предоставления общего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области;	25 мая, среда	г. Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33
	Торунев Евгений Александрович	Первый заместитель министра	обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Иркутской области организация;	20 мая, пятница	г. Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33
	Николашкина Татьяна Вениаминовна	Заместитель министра	предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования;	27 мая, пятница	г. Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33
	Парфенов Максим Александрович	Заместитель министра	организация предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях Иркутской области	18 мая, среда	г. Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33

ГРАФИК

личного приема граждан в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области на май 2016 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Петров Сергей Борисович	Руководитель службы	Согласно Положению о службе, утвержденному Постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп	16, 23 мая (понедельник) 16.00 - 18.00 часов	ул. Сухэ-Батора, д. 18, каб. 317, г. Иркутск, 664003	(3952)
Захарова Наталья Викторовна	первый заместитель руководителя службы	(кроме вопросов, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях*)	30 мая (понедельник) 16.00 - 18.00 часов	ул. Сухэ-Батора, д. 18, каб. 317, г. Иркутск, 664003	24-37-88

* - вопросы, связанные с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях, рассматриваются в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

ИЗВЕЩЕНИЕ

об организации отдыха и оздоровления детей в 2016 году

Министерство культуры и архивов Иркутской области извещает о том, что в соответствии с Положением о порядке и условиях обеспечения одаренных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 19 апреля 2016 года 242-пп, статьей 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» начинается работа по обеспечению отдыха и оздоровления одаренных детей 2016 года.

Одаренные дети обеспечиваются путевками при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 3 Положения о порядке и условиях обеспечения одаренных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, утв. постановлением Правительства Иркутской области от 19 апреля 2016 года № 242-пп.

В 2016 году министерство культуры и архивов Иркутской области организует следующие летние творческие смены:

IV Летняя творческая смена «Хоровая ассамблея» для юных музыкантов Иркутской области, участвующих в хоровых коллективах.

V Летняя творческая смена «Сибирский наигрш» для юных музыкантов Иркутской области, играющих на народных инструментах.

X Летняя творческая смена «На берегах Сибирской реки» для юных художников Иркутской области.

X Летняя творческая смена «Оркестровая ассамблея» для юных музыкантов Иркутской области, играющих на музыкальных инструментах симфонического оркестра.

Летние творческие смены планируются проводить с 20 июля текущего года на 21 календарный день в Братском районе.

Для получения путевки один из родителей (законный представитель) ребенка (далее – заявитель) обращается в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал» (далее – Учебно-методический центр) с заявлением по форме (прилагается)¹ в период с 30 мая по 14 июня 2016 года.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия заявителя;

2) свидетельство о рождении или паспорт (для ребенка, достигшего возраста 14 лет);

3) копии документов, подтверждающих участие ребенка лично или в составе детского творческого коллектива не менее одного года в двух и более муниципальных, областных, межрегиональных или всероссийских мероприятиях в области культуры и искусства, проводимых на конкурсной основе (выставках, фестивалях, конкурсах), соответствующих тематике смены, указанной в заявлении;

4) справка медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов: путем личного обращения заявителя. В этом случае копии с подлинников документов, указанных в пунктах 1, 2, снимает специалист Учебно-методического центра и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники указанных документов возвращаются представителю их заявителю;

через организации почтовой связи. В этом случае документы, указанные в пунктах 1, 2, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

¹ Имеется возможность заполнить заявление непосредственно при его подаче в Учебно-методическом центре

Днем обращения заявителя за получением путевки считается дата регистрации заявления и документов Учебно-методическим центром в журнале регистрации по форме (прилагается) в день их поступления.

Информирование заявителя о регистрации заявления и документов (с указанием порядкового номера регистрации) осуществляется Учебно-методическим центром путем проставления заявителем личной подписи в журнале регистрации (в случае его личного обращения) или направления уведомления одним из способов, указанных в заявлении, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня обращения заявителя за получением путевки (в случае представления заявления и документов через организации почтовой связи).

Учебно-методический центр рассматривает заявление и документы на полноту и своевременность их представления в течение 1 рабочего дня со дня обращения заявителя за получением путевки и принимает одно из следующих решений:

- 1) о передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство;
- 2) об отказе в передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство в случаях представления заявления и документов по истечении срока, указанного в настоящем извещении и (или)
- б) представления неполного перечня документов.

Уведомление о принятом решении направляется Учебно-методическим центром одним из способов, указанных в заявлении (с указанием причин отказа - при принятии решения об отказе в передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство), в срок не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство культуры и архивов Иркутской области в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае принятия решения об отказе в передаче заявления и документов в министерство в связи с представлением неполного перечня документов, заявитель вправе представить недостающие документы до окончания срока приема заявлений и документов, установленного настоящим извещением.

Контактная информация:

Учебно-методический центр расположен по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 6а, часы работы с 9:00 до 13:00 и с 14:00-18:00 в рабочие дни, тел. 8(3952) 20-71-10, 29-42-59, ответственное лицо Калицкая Галина Николаевна - специалист по методической работе 1 категории организационно-методического отдела, тел. 29-42-58, сот. 89834146959, директор Люберцева Людмила Семёновна.

Министерство культуры и архивов Иркутской области расположено по адресу: г. Иркутск, Седова, 15 (почтовый адрес: 664003, Иркутск, а/я 195) часы работы с 9:00 до 13:00 и с 14:00-18:00 в рабочие дни, тел. 8(3952) 208-300, 20-30-55, ответственное лицо Ирина Валентиновна Шендер, консультант отдела кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений министерства.

Министр культуры и архивов Иркутской области
О.К. Стасюлевич

Приложение к Извещению

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка; документ, удостоверяющий личность, выдан (кем и когда); адрес регистрации)

прошу обеспечить _____

(Ф.И.О. ребенка; дата рождения; свидетельство о рождении/паспорт, выдан (кем и когда)

родителем (законным представителем) которого я являюсь, путевкой в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, по тематике смены _____

(указывается в соответствии с извещением об организации отдыха и оздоровления детей)

Направление уведомлений о принимаемых государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал» и министерством культуры Иркутской области решений по вопросам обеспечения ребенка путевкой в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, прошу осуществлять следующим способом: _____

(по электронной почте либо посредством организаций почтовой связи)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка
(заполняется на каждого родителя (законного представителя) ребенка)

1. Ф.И.О., родство: _____;
2. Контактные телефоны: _____;
3. Адрес электронной почты: _____;
4. Адрес фактического проживания: _____;
5. Почтовый адрес для получения корреспонденции: _____;

Подтверждаю, что родителям (законным представителям) ребенка не представлялась социальная выплата в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало настоящее обращение за получением путевки, а также, что ребенок не обеспечивался путевкой полностью или частично за счет средств областного бюджета в текущем году.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Даю свое согласие на обработку государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Иркутский областной учебно-методический центр культуры и искусства «Байкал», исполнительными органами государственной власти Иркутской области моих персональных данных и персональных данных ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие дано в целях организации отдыха и оздоровления ребенка и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время на основании письменного заявления.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____ и т.д.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе

Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей в аппаратах мировых судей Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области:

1. Секретарь судебного заседания (старшая группа должностей областной гражданской службы категории «специалисты»);
2. Секретарь судебного участка (старшая группа должностей областной гражданской службы категории «специалисты»);
3. Старший специалист 1 разряда (старшая группа должностей областной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты»).

Требования, предъявляемые к претендентам:

1. Гражданство Российской Федерации, достижение возраста 18 лет.
2. Владение государственным языком Российской Федерации.
3. Наличие высшего образования по направлению подготовки (специальностям) «юриспруденция» - для замещения должностей секретаря судебного заседания, секретаря судебного участка; наличие образования не ниже среднего профессионального по специальности «юриспруденция» - для замещения должности старшего специалиста 1 разряда.
4. Требования к стажу:

Наименование должности	Требования к стажу
Секретарь судебного заседания (старшая группа должностей областной гражданской службы категории «специалисты»)	Без предъявления требований к стажу
Секретарь судебного участка (старшая группа должностей областной гражданской службы категории «специалисты»).	
Старший специалист 1 разряда (старшая группа должностей областной гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты»)	

5. Требования к профессиональным знаниям, навыкам:
 - профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной

безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области;

- специальные профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения агентством по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией;

- профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизация информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах;

- специальные профессиональные навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1. Личное заявление, с указанием номера мобильного телефона и адреса электронной почты (обязательно).
2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (далее – анкета), с приложением фотографии 3*4.
3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).
4. Документы, подтверждающие необходимое образование и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; копии документов об образовании, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у).

Гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление с указанием номера мобильного телефона и адреса электронной почты (обязательно).

Гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление с указанием номера мобильного телефона и адреса электронной почты (обязательно) и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии 3*4.

Формы документов, необходимых для участия в конкурсе, размещены на официальном сайте агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (<http://irkobl.ru/sites/mirsud/>) раздел «государственная гражданская служба» подраздел «конкурс».

Гражданин (гражданин служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, установленным к должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином Российской Федерации (гражданином служащим), подлежит проверке.

Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области: государственный служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 3 настоящего объявления, представляются в агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36, подъезд 5, кабинет № 4, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней), тел. 291-846.

Документы могут быть отправлены по почте по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, а/я 6.

Документы должны быть представлены в агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области не позднее 17 часов (время местное) 19 мая 2016 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Место и порядок проведения конкурса

Конкурс планируется провести 6 июня 2016 года по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36, подъезд 5.

Конкурс будет проходить в форме тестирования.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадров в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области по тел.(факс) (8-3952) 291-846 с 10-00 до 12-00 и с 15-00 до 17-00 часов (время местное).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 апреля 2016 года

Иркутск

№ 182-рп

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Иркутской области по созданию регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам

В соответствии с Концепцией создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2014 года № 2125-р, планом мероприятий («дорож-

ной картой») по созданию единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2015 года № 236-р, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») Иркутской области по созданию регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (далее – план мероприятий («дорожная карта»)) (прилагается).
2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Иркутской области, ответственным за реализацию плана мероприятий («дорожной карты»), обеспечить исполнение соответствующих мероприятий в установленные планом мероприятий («дорожной картой») сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области Вобликову В.Ф.
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства Иркутской области
от 19 апреля 2016 года № 182-рп

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОЗДАНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО СЕГМЕНТА ЕДИНОЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ УЧЕТА КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

№ п/п	Наименование мероприятия	Вид документа	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5	6
1. Проектирование регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам					
1	Формирование рабочей группы по созданию регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (далее – региональный сегмент межведомственной системы)	Распоряжение заместителя Председателя Правительства Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Апрель 2016 года	Сформирована рабочая группа по созданию регионального сегмента межведомственной системы
2	Разработка технического задания на создание защищенных каналов связи для регионального сегмента межведомственной системы в соответствии с унифицированными функционально-техническими требованиями к региональному сегменту межведомственной системы	Техническое задание на создание защищенных каналов связи для регионального сегмента межведомственной системы	Министерство образования Иркутской области	Май 2016 года	Разработано и утверждено техническое задание на создание защищенных каналов связи для регионального сегмента межведомственной системы
3	Разработка и утверждение регламента технического взаимодействия регионального сегмента межведомственной системы и региональных информационных систем Иркутской области	Регламент технического взаимодействия регионального сегмента межведомственной системы и региональных информационных систем Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Май 2016 года	Разработан и утвержден регламент технического взаимодействия регионального сегмента межведомственной системы и региональных информационных систем Иркутской области
4	Формирование комплекта документов для аттестации регионального сегмента межведомственной системы	Комплект документов для аттестации регионального сегмента межведомственной системы	Министерство образования Иркутской области	Июнь - июль 2016 года	Сформированы и утверждены модели угроз в отношении регионального сегмента межведомственной системы, а также действий нарушителя регионального сегмента межведомственной системы
5	Подготовка центра обработки данных для функционирования регионального сегмента межведомственной системы в защищенной сети	Акт готовности центра обработки данных для функционирования регионального сегмента межведомственной системы в защищенной сети	Министерство образования Иркутской области	Июнь - июль 2016 года	Подготовлен центр обработки данных для функционирования регионального сегмента межведомственной системы в защищенной сети в режиме промышленной эксплуатации
2. Нормативно-правовое обеспечение процесса создания регионального сегмента межведомственной системы					
6	Внесение изменений в Положение о министерстве образования Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп	Постановление Правительства Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	В течение 3 месяцев после вступления в силу федерального закона, указанного в пункте 7 плана мероприятий («дорожной карты») по созданию единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2015 года № 236-р (далее – План мероприятий)	Внесены изменения в Положение о министерстве образования Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп
7	Утверждение Положения о региональном сегменте межведомственной системы	Приказ министерства образования Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	В течение 3 месяцев после вступления в силу федерального закона, указанного в пункте 7 Плана мероприятий	Утверждено Положение о региональном сегменте межведомственной системы
8	Заключение соглашений и (или) утверждение приказов заинтересованными исполнительными органами государственной власти Иркутской области и государственными внебюджетными фондами о межведомственном обмене данными (в случае необходимости)	Соглашения и (или) приказы	Министерство образования Иркутской области	В течение всего срока реализации проекта, по мере необходимости	Заключены соглашения и (или) утверждены приказы о межведомственном обмене данными
3. Методическое обеспечение регионального сегмента межведомственной системы					
9	Оказание методической, информационно-аналитической и консультационной поддержки организациям в Иркутской области, осуществляющим образовательную деятельность, в отношении процесса внедрения регионального сегмента межведомственной системы	Акты и отчеты о проведенных мероприятиях	Министерство образования Иркутской области	В течение всего срока реализации проекта	Оказана методическая, информационно-аналитическая и консультационная поддержка организациям в Иркутской области, осуществляющим образовательную деятельность, в отношении процесса внедрения регионального сегмента межведомственной системы
4. Разработка регионального сегмента межведомственной системы					
10	Разработка и введение в опытную эксплуатацию регионального сегмента межведомственной системы	Акт о вводе в опытную эксплуатацию регионального сегмента межведомственной системы	Министерство образования Иркутской области	Июнь 2016 года	Акт о вводе в опытную эксплуатацию регионального сегмента межведомственной системы, копии которого направлены в Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Министерство образования и науки Российской Федерации
11	Сбор информации в рамках проведения приемо-сдаточных испытаний с использованием показателей результативности реализации регионального сегмента межведомственной системы	Отчет о собранной информации, полученной в рамках приемо-сдаточных испытаний	Министерство образования Иркутской области, министерство экономического развития Иркутской области	Июль 2016 года	Проведены приемо-сдаточные испытания
12	Доработка регионального сегмента межведомственной системы в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»	Отчет о доработке регионального сегмента межведомственной системы	Министерство образования Иркутской области, министерство экономического развития Иркутской области	Июль 2016 года	Доработан региональный сегмент межведомственной системы в целях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»
13	Разработка сервисов информационного взаимодействия регионального сегмента межведомственной системы с региональными информационными системами Иркутской области	Акт о завершении разработки сервисов информационного взаимодействия регионального сегмента межведомственной системы с региональными информационными системами Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Июль - август 2016 года	Утвержден акт о завершении разработки сервисов информационного взаимодействия регионального сегмента межведомственной системы с региональными информационными системами Иркутской области
14	Разработка механизмов информационного взаимодействия регионального сегмента межведомственной системы с федеральным сегментом единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам	Акт о завершении тестирования информационного взаимодействия, согласованный с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации	Министерство образования Иркутской области, министерство экономического развития Иркутской области	Июль - август 2016 года	Утвержден акт о завершении тестирования информационного взаимодействия, копия которого направлена в Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
15	Первичное наполнение и выверка данных регионального сегмента межведомственной системы	Отчет о первичном наполнении и выверке данных регионального сегмента межведомственной системы	Министерство образования Иркутской области	Сентябрь 2016 года	Региональный сегмент межведомственной системы наполнен выверенными данными
16	Утверждение регламента эксплуатации регионального сегмента межведомственной системы с учетом типовых требований, разработанных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	Регламент эксплуатации регионального сегмента межведомственной системы	Министерство образования Иркутской области	Сентябрь 2016 года	Утвержден регламент эксплуатации регионального сегмента межведомственной системы
17	Экспертиза и ввод в промышленную эксплуатацию регионального сегмента межведомственной системы	Акт о вводе в промышленную эксплуатацию регионального сегмента межведомственной системы, согласованный с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации	Министерство образования Иркутской области	Октябрь 2016 года	В Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерство образования и науки Российской Федерации представлена копия акта о вводе в промышленную эксплуатацию регионального сегмента межведомственной системы

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2016 года № 231-пп
Иркутск

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий в целях осуществления традиционного хозяйствования и занятия промыслами малочисленных народов (оленьеводство, рыбоводство, охота) на содержание домашних северных оленей, а также субсидий в целях осуществления развития традиционного хозяйствования и занятия промыслами малочисленных народов (оленьеводство, рыбоводство, охота)

В соответствии с Федеральным законом от 15 февраля 2016 года № 23-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, субсидий в целях осуществления традиционного хозяйствования и занятия промыслами малочисленных народов (оленьеводство, рыбоводство, охота) на содержание домашних северных оленей, а также субсидий в целях осуществления развития традиционного хозяйствования и занятия промыслами малочисленных народов (оленьеводство, рыбоводство, охота), установленный постановлением Правительства Иркутской области от 30 октября 2014 года № 546-пп, следующие изменения:

1) пункт 6 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) некоммерческая организация обязуется не приобретать за счет средств субсидии на содержание оленей иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).»;

2) в пункте 7:

дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) письменное обязательство не приобретать за счет средств субсидии на содержание оленей иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).»;

в абзаце девятым слова «подпунктах «а» – «д» настоящего» заменить словами «подпунктах «а» – «д», «з» настоящего»;

3) в пункте 9 слова «абзацем девятым пункта» заменить словом «пунктом»;

4) в пункте 10:

в подпункте «в» слова «подпунктами «а» – «д» пункта» заменить словами «подпунктами «а» – «д», «з» пункта»;

в подпункте «г» слова «абзацем девятым пункта» заменить словом «пунктом»;

5) в абзаце четвертом пункта 11 слова «абзацем девятым пункта» заменить словом «пунктом»;

6) пункт 20 дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) некоммерческая организация обязуется не приобретать за счет средств субсидии на развитие традиционного хозяйствования иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).»;

7) подпункт «г» пункта 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«не приобретать за счет средств субсидии на развитие традиционного хозяйствования иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).»;

8) в пункте 34 слова «в областной бюджет» заменить словами «на лицевой счет министерства».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 февраля 2016 года № 13-мпр
Иркутск

Об утверждении Положения о порядке организации контрольной деятельности в министерстве экономического развития Иркутской области

В соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг, и Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп, руководствуясь Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации контрольной деятельности в министерстве экономического развития Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства экономического развития
Иркутской области
от 29 февраля 2016 года № 13-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг (далее - Инструкция по делопроизводству), Положением о министерстве экономического развития Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 589-пп, и устанавливает порядок контроля за организацией деятельности в министерстве экономического развития Иркутской области (далее - министерство).
2. Организация контрольной деятельности в министерстве направлена на обеспечение эффективного управления на основе принятия своевременных мер

по безусловному исполнению документов, указаний и поручений (далее - поручения) Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, министра экономического развития Иркутской области (далее - министр), заместителей министра, повышение ответственности и исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих министерства.

3. Ответственность за своевременное и качественное исполнение поручений возлагается на заместителей министра, руководителей структурных подразделений министерства в соответствии с распределением обязанностей и непосредственных исполнителей поручения.

4. По каждому поручению министром, либо заместителем министра, либо руководителем структурного подразделения министерства назначается исполнитель, который несет ответственность за исполнение всего документа в целом и организует работу по его исполнению (далее - ответственный исполнитель).

В отношении поручений Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области ответственный исполнитель в министерстве определяется министром.

Замена ответственного исполнителя или передача документа на исполнение другому исполнителю может быть осуществлена только по решению того должностного лица, которым было дано поручение. Вопрос о замене ответственного исполнителя должен быть поставлен перед должностным лицом, которым дано поручение, незамедлительно с момента доведения поручения до ответственного исполнителя.

Соисполнители в равной степени несут ответственность за качественное, своевременное исполнение поручения и обязаны в сроки, установленные ответственным исполнителем, представить ему все необходимые материалы и сведения.

5. В поручении устанавливается срок его исполнения.

Срок исполнения может быть типовым и индивидуальным.

6. Индивидуальные и типовые сроки определяются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

7. В случае если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно, ответственный исполнитель представляет на имя должностного лица, которое дало поручение, предложения о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты исполнения.

На основании рассмотрения предложения принимается решение о согласовании планируемой даты исполнения, об установлении иного срока исполнения поручения либо об отказе в продлении срока исполнения.

Не подлежат продлению сроки исполнения, установленные законодательством.

8. Контроль за исполнением поручений осуществляется отделом кадровой и документационной работы в управлении правового и организационного обеспечения министерства.

**Глава 2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРЕЖДАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ
ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПОРУЧЕНИЙ**

9. Система предупреждающего контроля представляет собой совокупность мер по осуществлению поэтапных контрольных действий, направленных на обеспечение своевременного выполнения поручений.

10. При организации исполнения поручений используются следующие меры предупреждающего контроля:

регулярное заслушивание на совещаниях министерства сообщений (отчетов) руководителей структурных подразделений министерства о проделанной работе по выполнению поручений;

ведение автоматизированной системы контроля за своевременным исполнением поручений с целью регулярного представления руководителям структурных подразделений министерства соответствующей информации (напоминаний).

11. Отдел кадровой и документационной работы в управлении правового и организационного обеспечения министерства не менее чем за 2 дня до истечения срока исполнения поручений, срок исполнения которых составляет 3 дня и более, направляет заместителям министра, руководителям структурных подразделений министерства напоминания о неисполненных поручениях с указанием срока их исполнения.

Отдел кадровой и документационной работы в управлении правового и организационного обеспечения министерства в день окончания срока исполнения поручений, срок исполнения которых составляет менее 3 дней, направляет заместителям министра, руководителям структурных подразделений министерства напоминания о неисполненных поручениях с указанием срока их исполнения.

Отдел кадровой и документационной работы в управлении правового и организационного обеспечения министерства по поручениям, срок исполнения которых истек, еженедельно направляет заместителям министра, руководителям структурных подразделений министерства напоминания о неисполненных поручениях.

**Глава 3. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
И ПРАВОВЫХ АКТОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

12. Управление правового и организационного обеспечения министерства осуществляет анализ федеральных правовых актов, законов Иркутской области, правовых актов Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на предмет необходимости приведения в соответствие с ними правовых актов министерства, а также реализации иных положений указанных правовых актов.

По результатам анализа готовится проект поручений за подписью министра, в котором указываются:

1) проекты правовых актов Иркутской области, которые необходимо разработать во исполнение правовых актов, указанных в абзаце первом настоящего пункта;

2) правовые акты Иркутской области, которые необходимо привести в соответствие с правовыми актами, указанными в абзаце первом настоящего пункта;

3) ответственные исполнители;

4) срок исполнения поручения.

13. Поручения по исполнению правовых актов, указанных в абзаце первом пункта 12 настоящего Положения, доводятся до исполнителей путем направления копий поручений министром отделом кадровой и документационной работы в управлении правового и организационного обеспечения министерства.

14. Контроль исполнения поручений, указанных в пункте 13 настоящего Положения, обеспечивает отдел кадровой и документационной работы в управлении правового и организационного обеспечения.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 апреля 2016 года № 180-рп
Иркутск

Об изъятии для государственных нужд Иркутской области земельных участков в целях реконструкции автомобильной дороги Иркутск-Листвянка на участке км 12 - км 29 в Иркутском районе Иркутской области

В соответствии со статьями 10, 49, 56.2, 56.3, 56.4, 56.6, 56.9 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 12 статьи 4 Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», в целях реализации Федеральной целевой программы «Экономическое и социальное развитие Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2018 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 1996 года № 480, государственной программы Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 445-пп, руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2012 года № 607-пп «Об утверждении схемы территориального планирования Иркутской области», решением Думы Иркутского районного муниципального образования от 25 ноября 2010 года № 15-101/рп «Об утверждении схемы территориального планирования муниципального района - Иркутского районного муниципального образования Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27 января 2015 года № 15-пп «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция автомобильной дороги Иркутск-Листвянка на участке км 12 - км 29 в Иркутском районе Иркутской области», на основании ходатайства областного государственного казенного учреждения «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» об изъятии земельных участков для государственных нужд от 17 февраля 2016 года № 463/01-01/05, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Изъять для государственных нужд Иркутской области в целях реконструкции автомобильной дороги Иркутск-Листвянка на участке км 12 - км 29 в Иркутском районе Иркутской области земельные участки согласно приложению к настоящему распоряжению (далее - земельные участки).

2. Министерству имущественных отношений Иркутской области (Сухорученко В.А.) в установленном законодательством порядке:

а) обеспечить от имени Правительства Иркутской области в отношении земельных участков исполнение полномочий, предусмотренных пунктом 10 статьи 56.6, пунктом 1 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

б) внести соответствующие изменения в Реестр государственной собственности Иркутской области.

3. Областному государственному казенному учреждению «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (Клочихин И.И.) в установленном законодательством порядке обеспечить исполнение полномочий, предусмотренных пунктом 1 статьи 56.7, пунктами 1 - 2 статьи 56.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Иркутской области Кондрашова В.И.

5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение
к распоряжению Правительства Иркутской области
от 19 апреля 2016 года № 180-рп

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ИЗЫМАЕМЫХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
В ЦЕЛЯХ РЕКОНСТРУКЦИИ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ИРКУТСК-ЛИСТВЯНКА НА УЧАСТКЕ КМ 12 – КМ 29
В ИРКУТСКОМ РАЙОНЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Категория земель	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка (кв.м)	Местоположение земельного участка	Исходные земельные участки в соответствии с проектом планировки территории и проектом межевания территории, предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция автомобильной дороги Иркутск-Листвянка на участке км 12- км 29 в Иркутском районе Иркутской области», утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 27 января 2015 года № 15-пп	Правообладатель, вид права
1.	Категория не установлена	38:06:143607:341	1874	Иркутская область, Иркутский район	Образован из земельного участка с кадастровым номером 38:06:143607:341, общей площадью 1874 +/-379 кв. м. Категория земель: Категория не установлена. Разрешенное использование: для организации крестьянских хозяйств.	Богданов Евгений Александрович, собственность
2.	Категория не установлена	38:06:000000:5651	23724	Иркутская область, Иркутский район	Образован из земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:5651, общей площадью 23724 кв. м. Категория земель: Категория не установлена. Разрешенное использование: для организации крестьянских хозяйств.	Богданов Евгений Александрович, собственность

Министр имущественных отношений Иркутской области
В.А. Сухорученко

По пункту 5 «Отказ от заключения контракта» учитывается количество случаев отказа от заключения контрактов в отчетном периоде с разбивкой по причинам отказа: по решению заказчика, по инициативе поставщика (подрядчика, исполнителя). Данные по этой строке заполняются заказчиками только по Графам 3-6.

По пункту 6 «Количество жалоб, подаваемых участниками закупок в контролирующие органы (обоснованных, частично обоснованных)» учитывается общее количество жалоб, поступивших от участников закупок в соответствии с главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ. Жалобы учитываются в том отчетном периоде, в котором было вынесено решение контролирующего органа о признании данной жалобы обоснованной (частично обоснованной). По данной строке не учитываются жалобы, признанные контролирующим органом необоснованными.

2. Стоимостные показатели:

14. По пункту 7 «Совокупный годовой объем закупок в соответствии с пунктом 16 статьи 3» указывается утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиками закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе для оплаты контрактов, заключенных до начала отчетного года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году.

В Графе 3 пункта 7 указывается совокупный годовой объем закупок на отчетный финансовый год (вне зависимости от отчетного периода (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

Сведения по остальным Графам строки 7 указываются заказчиками в отношении фактических данных отчетного периода.

По пункту 8 «Совокупный годовой объем закупок, рассчитанный в соответствии с частью 1.1 статьи 30» указывается общий объем финансового обеспечения для оплаты контрактов в отчетном году в рамках осуществления закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением объема финансового обеспечения для оплаты в отчетном году суммы цен следующих контрактов:

- для обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- услуг по предоставлению кредитов;
- у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;
- работ в области использования атомной энергии;
- при осуществлении закупок, при которых применяются закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Совокупный годовой объем закупок, рассчитанный за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, для расчета данного показателя берется из Графы 5 строки 8.

По данной строке заказчики заполняют только Графы 3 и 5.

По пункту 9 «Сумма цен контрактов (договоров), заключенных в отчетном периоде и подлежащих оплате в отчетном финансовом году» учитывается общая сумма всех заключенных в отчетном периоде контрактов (договоров) по результатам конкурентных процедур и в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в отчетном периоде и подлежащих оплате в отчетном финансовом году (в том числе оплаченных в этом же отчетном периоде). По данной строке показывается сумма заключенных контрактов (договоров), независимо от того, были они в отчетном периоде расторгнуты или нет.

По пункту 10 «Сумма цен контрактов (договоров), заключенных до начала отчетного года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году» учитывается общая сумма всех заключенных заказчиками контрактов по результатам конкурентных процедур и в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) до начала отчетного года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году. По данной строке показывается сумма заключенных контрактов (договоров), независимо от того, были они в отчетном периоде расторгнуты или нет.

По пункту 11 «Сумма изменений цен контрактов (договоров) на основании дополнительных соглашений к контрактам (договорам), подлежащим оплате в отчетном финансовом году» учитывается сумма стоимостных изменений, внесенных заказчиками по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в ходе исполнения контракта (договора) в связи с увеличением или уменьшением цены контракта (договора). По данной строке данные вносятся заказчиками в том отчетном периоде, когда было заключено дополнительное соглашение к контракту (договору) об изменении цены контракта (договора), независимо от того, когда был заключен контракт (договор).

Сумма увеличения (или уменьшения) цен контрактов (договоров) указывается как разница между суммой цен контрактов (договоров), подлежащих оплате в отчетном финансовом году с учетом вносимых изменений, и суммой первоначальных цен контрактов (договоров).

Графа 3 по данной строке равна сумме пунктов 11.1 и 11.2. Графы 3.

По пункту 12 «Разница между ценой заключенного контракта и оплаченных обязательств по расторгнутым контрактам (договорам)» указывается разница между ценой заключенного контракта и оплаченных обязательств по расторгнутым контрактам (договорам) в отчетном периоде с разбивкой по причинам расторжения контрактов (договоров): по соглашению сторон, по инициативе заказчика, по инициативе поставщика (подрядчика, исполнителя), по решению суда.

По пункту 13 «Сумма цен контрактов, в заключении которых отказано (отказ заказчика от заключения контракта, признание участника уклонившимся)» указывается сумма цен контрактов по результатам конкурентных процедур в заключении которых было отказано либо по решению заказчика, либо участник признан уклонившимся от заключения контракта и контракт не заключен со вторым участником закупки. Данные по этой строке заполняются заказчиками только по Графам 3-6.

По пункту 14 «Оплачено по контрактам (договорам), заключенным в отчетном периоде» указывается сумма денежных средств, оплаченных по всем заключенным в отчетном периоде контрактам (договорам), включая оплату по

всем формам договоров, предусмотренным ГК РФ и независимо от того, были ли эти контракты (договора) впоследствии в отчетном периоде расторгнуты или нет. Данная строка заполняется заказчиками по всем источникам финансирования, причем Графа 3 по данной строке равна сумме Граф с 4 по 8 и равна сумме Граф с 9 по 12.

По пункту 15 «Оплачено по контрактам (договорам), заключенным до начала отчетного года и подлежащим оплате в отчетном финансовом году» указывается сумма денежных средств, оплаченных по контрактам (договорам), заключенным до начала отчетного года и подлежащим оплате в отчетном финансовом году, включая оплату по всем формам договоров, предусмотренным ГК РФ и независимо от того, были ли эти контракты (договора) впоследствии в отчетном периоде расторгнуты или нет. Данная строка заполняется заказчиками по всем источникам финансирования, причем Графа 3 по данной строке равна сумме Граф с 4 по 8 и равна сумме Граф с 9 по 12.

По пункту 16 «Оплачено по иным основаниям, не относящимся к обязательствам текущего финансового года» указывается сумма денежных средств, оплаченных по иным основаниям (например, просроченная кредиторская задолженность), не относящимся к обязательствам текущего финансового года. Данная строка заполняется заказчиками по всем источникам финансирования при соблюдении условия: Графа 3 по данной строке = сумме Граф 4, 6, 7, 8 = сумме Граф с 9 по 12.

3. Относительные показатели:

15. По пункту 17 «Доля контрактов, заключенных с СМП/СОНО» указывается доля контрактов, заключенных по результатам состоявшихся конкурентных процедур с субъектами малого предпринимательства и социально ориентированными некоммерческими организациями в отчетном периоде в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанном за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ (в Графе 3 в %).

Причем сумма цен контрактов, которые заказчик заключил с субъектами малого предпринимательства и социально ориентированными некоммерческими организациями в отчетном периоде, рассчитывается как сумма денежных средств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным с СМП/СОНО в отчетном периоде (Графа 5 пункта 9), до начала отчетного года (Графа 5 пункта 10) и с учетом изменений цен контрактов (договоров) на основании дополнительных соглашений к контрактам (Графа 5 пункта 11).

Совокупный годовой объем закупок, рассчитанный за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, для расчета данного показателя берется из Графы 5 пункта 8.

По пункту 18 «Доля контрактов, заключенных по итогам несостоявшихся закупок (по совокупности цен контрактов, договоров)» указывается доля контрактов, заключенных по результатам несостоявшихся конкурентных процедур в отчетном периоде в общей стоимости всех заключенных контрактов (договоров) в отчетном периоде (в Графе 3 в %).

Сумма цен контрактов (договоров), которые заказчик заключил по итогам несостоявшихся закупок рассчитывается как сумма денежных средств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным в отчетном периоде (Графа 6 пункта 9), до начала отчетного года (Графа 6 пункта 10) и с учетом изменений цен контрактов (договоров) на основании дополнительных соглашений к контрактам (Графа 6 пункта 11).

Общая стоимость всех заключенных контрактов (договоров) в отчетном периоде рассчитывается как сумма денежных средств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным в отчетном периоде (Графа 3 пункта 9), до начала отчетного года (Графа 3 пункта 10) и с учетом изменений цен контрактов (договоров) на основании дополнительных соглашений к контрактам (Графа 3 пункта 11).

По пункту 19 «Доля закупок, совершаемых без проведения конкурентных процедур (по совокупности цен контрактов, договоров)» указывается доля контрактов, заключенных заказчиками без проведения конкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в отчетном периоде в общей стоимости всех заключенных контрактов (договоров) в отчетном периоде (в Графе 3 в %).

Сумма цен контрактов (договоров), которые заказчик заключил без проведения конкурентных процедур (все закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением пунктов 24, 25 части 1) рассчитывается как сумма денежных средств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным в отчетном периоде (Графы 7, 8 пункта 9), до начала отчетного года (Графы 7, 8 пункта 10) и с учетом изменений цен контрактов (договоров) на основании дополнительных соглашений к контрактам (Графы 7, 8 пункта 11).

Общая стоимость всех заключенных контрактов (договоров) в отчетном периоде рассчитывается как сумма денежных средств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным в отчетном периоде (Графа 3 пункта 9), до начала отчетного года (Графа 3 пункта 10) и с учетом изменений цен контрактов (договоров) на основании дополнительных соглашений к контрактам (Графа 3 пункта 11).

По пункту 20 «Доля закупок, совершаемых без проведения конкурентных процедур (по оплате)» указывается доля контрактов, оплаченных заказчиками по закупкам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в отчетном периоде в общей стоимости всех оплаченных контрактов (договоров) в отчетном периоде (в Графе 3 в %).

Сумма цен контрактов (договоров), оплаченных заказчиками по закупкам у единственного поставщика (по всем закупкам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением пунктов 24, 25 части 1) рассчитывается как сумма денежных средств, оплаченных в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным в отчетном периоде (Графы 7, 8 пункта 14), до начала отчетного года (Графы 7, 8 пункта 15) и по иным основаниям, не относящимся к обязательствам текущего финансового года (Графы 7, 8 пункта 16).

Общая стоимость всех оплаченных контрактов (договоров) в отчетном периоде рассчитывается как сумма денежных средств, оплаченных в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным в отчетном периоде (Графа 3 пункта 14), до начала отчетного года (Графа 3 пункта 15) и по иным основаниям, не относящимся к обязательствам текущего финансового года (Графа 3 пункта 16).

По пункту 21 «Доля контрактов (договоров), исполняемых без изменения первоначальных условий (по количеству)» указывается доля контрактов, исполняемых без изменения первоначальных условий заказчиками в отчетном периоде в общем количестве всех заключенных контрактов (договоров) в отчетном периоде (в Графе 3 в %).

Общее количество контрактов (договоров) в отчетном периоде исполняемых без изменения первоначальных условий рассчитывается как общее количество контрактов (договоров) в отчетном периоде, подлежащих оплате в отчетном финансовом году и заключенных в отчетном периоде (Графа 3 пункта 1) и до начала отчетного года (Графа 3 пункта 2).

Общее количество заключенных контрактов (договоров) в отчетном периоде рассчитывается как сумма контрактов, подлежащих оплате в отчетном финансовом году и заключенных в отчетном периоде (Графа 3 пункта 1), до начала отчетного года (Графа 3 пункта 2) и общее количество дополнительных соглашений к контрактам (Графа 3 пункта 3).

По пункту 22 «Доля контрактов (договоров), исполняемых без изменения первоначальных условий (по совокупности цен)» указывается доля контрактов, исполняемых без изменения первоначальных условий заказчиками в отчетном периоде в общей стоимости всех заключенных контрактов (договоров) в отчетном периоде (в Графе 3 в %).

Сумма цен контрактов (договоров), исполняемых без изменения первоначальных условий заказчиками в отчетном периоде рассчитывается как общая сумма денежных средств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным в отчетном периоде (Графа 3 пункта 9) и до начала отчетного года (Графа 3 пункта 10).

Общая стоимость всех заключенных контрактов (договоров) в отчетном периоде рассчитывается как сумма денежных средств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, по контрактам, заключенным в отчетном периоде (Графа 3 пункта 9), до начала отчетного года (Графа 3 пункта 10) и с учетом изменений цен контрактов (договоров) на основании дополнительных соглашений к контрактам (Графа 3 пункта 11).

ГРБС на основании Форм 2, представленных ему подведомственными учреждениями, и собственных данных формирует сводную отчетную форму № 2 путем позиционного суммирования данных Граф с 3 по 12. По пунктам 1 – 16 рекомендовано использовать функцию консолидации MS Excel (Меню Данные/Консолидация). Пункты 14 – 22 сводной отчетной формы заполняются путем внесения в Графу 3 соответствующих формул.

Приложение № 1 к приказу министерства № 10-мпр от 21.03.2016

Форма 1

Сведения о результатах закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ за _____ (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование заказчика) для сводной отчетной формы (наименование ГРБС)

Единица измерения: тысяча рублей

№ п/п	2	3	4
1			
1.	Сумма оплаты закупок, осуществленных у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) всего		
1.1.	п. 1		
1.2.	п.п. 3, 9		
1.3.	п.п. 4, 5		
1.4.	п. 6		
1.5.	п. 11		
1.6.	п. 19		
1.7.	п.п. 8, 22, 23, 29		
1.8.	п. 32		
1.9.	п.п. 24, 25		
1.10.	п. 28		
1.11.	п. 31		
1.12.	п. 36		
1.13.	п. 38, 39		
1.14.	п. 43		
1.15.	проч. (не вошедшие в п. 1.1. - 1.14. настоящей формы)		

* - если принадлежность поставщика к СМП/СОНО известна из публичных источников или заявлена поставщиком в любой (в том числе устной) форме

Приложение № 2 к приказу министерства № 10-мпр от 21.03.2016

Форма 2

Сведения о результатах исполнения контрактов (договоров) заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ за _____ (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)

(наименование заказчика) для сводной отчетной формы (наименование ГРБС)

№ п/п	Показатели	Всего	Контракты в разрезе способов определения поставщика				Источники финансирования				
			Конкурентные процедуры (кроме не состоявшихся)	Контракты с СМП/СОНО (из графы 4)	Единственный поставщик (п.п. 24, 25 ч.1 ст. 93)	Единственный поставщик (п.п. 4, 5 ч.1 ст. 93)	Единственный поставщик (п.п. 4, 5, 24, 25 ч.1 ст. 93)	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные фонды	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Количественные показатели (единица измерения: штуки)											
1.	Заключено контрактов (договоров) в отчетном периоде, подлежащих оплате в отчетном финансовом году							x	x	x	x
2.	Заключено контрактов (договоров) до начала отчетного года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году							x	x	x	x
3.	Количество дополнительных соглашений к контрактам (договорам), подлежащим оплате в отчетном финансовом году, в том числе:		0	0	0	0	0	x	x	x	x
3.1.	- с увеличением цены контракта (договора)							x	x	x	x
3.2.	- с уменьшением цены контракта (договора)							x	x	x	x
3.3.	- без изменения цены контракта (договора)							x	x	x	x
4.	Количество расторгнутых контрактов (договоров), в том числе:							x	x	x	x
4.1.	- по соглашению сторон							x	x	x	x
4.2.	- по инициативе заказчика							x	x	x	x
4.3.	- по инициативе поставщика							x	x	x	x
4.4.	- по решению суда							x	x	x	x
5.	Отказ от заключения контракта, в том числе:					x	x	x	x	x	x
5.1.	- по решению заказчика					x	x	x	x	x	x
5.2.	- по инициативе поставщика					x	x	x	x	x	x

Жалобы на действия комиссий, заказчика при определении поставщика или заключении контракта										
6.	Количество жалоб, подаваемых участниками закупок в контролирующие органы (обоснованных, частично обоснованных)		x	x	x	x	x	x	x	x
Стоимостные показатели (единица измерения: тысяча рублей)										
7.	Совокупный годовой объем закупок в соответствии с пунктом 16 статьи 3				x					
8.	Совокупный годовой объем закупок, рассчитанный в соответствии с ч.1.1 статьи 30		x		x	x	x	x	x	x
9.	Сумма цен контрактов (договоров), заключенных в отчетном периоде и подлежащих оплате в отчетном финансовом году							x	x	x
10.	Сумма цен контрактов (договоров), заключенных до начала отчетного года и подлежащих оплате в отчетном финансовом году							x	x	x
11.	Сумма изменений цен контрактов (договоров) на основании дополнительных соглашений к контрактам (договорам), подлежащим оплате в отчетном финансовом году, в том числе:					0,0	0,0	x	x	x
11.1.	- сумма увеличения цен контрактов (разница)							x	x	x
11.2.	- сумма уменьшения цен контрактов (разница)							x	x	x
12.	Разница между ценой заключенного контракта и оплаченных обязательств по расторгнутым контрактам (договорам), в том числе:							x	x	x
12.1.	- по соглашению сторон							x	x	x
12.2.	- по инициативе заказчика							x	x	x
12.3.	- по инициативе поставщика							x	x	x
12.4.	- по решению суда							x	x	x
13.	Сумма цен контрактов, в заключении которых отказано (отказ заказчика от заключения контракта, признание участника уклонившимся), в том числе:					x	x	x	x	x
13.1.	- по решению заказчика					x	x	x	x	x
13.2.	- признание участника уклонившимся					x	x	x	x	x
14.	Оплачено по контрактам (договорам), заключенным в отчетном периоде**									
15.	Оплачено по контрактам (договорам), заключенным до начала отчетного года и подлежащим оплате в отчетном финансовом году**									
16.	Оплачено по иным основаниям, не относящимся к обязательствам текущего финансового года									
Относительные показатели (единица измерения: проценты)										
17.	Доля контрактов, заключенных с СМП/СОНО		x	x	x	x	x	x	x	x
18.	Доля контрактов, заключенных по итогам несостоявшихся закупок (по совокупности цен контрактов, договоров)		x	x	x	x	x	x	x	x
19.	Доля закупок, совершаемых без проведения конкурентных процедур (по совокупности цен контрактов, договоров)		x	x	x	x	x	x	x	x
20.	Доля закупок, совершаемых без проведения конкурентных процедур (по оплате)		x	x	x	x	x	x	x	x
21.	Доля контрактов (договоров), исполняемых без изменения первоначальных условий (по количеству)		x	x	x	x	x	x	x	x
22.	Доля контрактов (договоров), исполняемых без изменения первоначальных условий (по совокупности цен)		x	x	x	x	x	x	x	x

* - По тексту все ссылки на статьи, части, относятся к Федеральному закону № 44-ФЗ

** - Включая оплату по всем формам договоров, предусмотренным ГК РФ

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 марта 2016 года

Иркутск

№ 24-мпр

О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения в Иркутской области в весенний период 2016 года

В целях предотвращения снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, вызванной их переувлажнением в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 2 марта 2016 года № 128-рк «О Воронове Д.А.», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести круглосуточное временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Иркутской области.

2. Установить:

а) перечень автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в Иркутской области (участков таких автомобильных дорог), на которых вводится временное ограничение движения, и сроки начала и окончания временного ограничения, согласно приложению к настоящему приказу.

б) допустимые нагрузки на оси транспортного средства с грузом или без груза для проезда по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Иркутской области:

на одноосные тележки - 6,0 тс (тонн);

на двухосные тележки - 5,0 тс (тонн);

на трехосные тележки - 4,0 тс (тонн).

в) предельные габариты транспортных средств для проезда по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения в Иркутской области:

длина:

одиночное транспортное средство - 12 метров;

прицеп - 12 метров;

автопоезд - 20 метров.

ширина:

все транспортные средства - 2,55 метра;

изотермические кузова транспортных средств - 2,6 метра.

высота:

все транспортные средства - 4 метра.

3. Областному государственному казенному учреждению «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (Клочихин И.И.) обеспечить временное ограничение движения путем своевременной установки и демонтажа соответствующих дорожных знаков, ограничивающих нагрузки на оси транспортного средства, установленные подпунктом «б» пункта 2 настоящего приказа.

4. Отделу надзора за сохранностью автомобильных дорог министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (Шульгин А.И.) проинформировать Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области, Управление государственного автодорожного надзора по Иркутской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о введении временного ограничения.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Д.А. Воронов

Приложение к приказу министерства
строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
от 29 марта 2016 года № 24-мпр

Перечень автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения в Иркутской области (участков таких автомобильных дорог) на которых вводится временное ограничение движения

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автодороги	Начало дороги	Конец дороги	Протяженность, км	Сроки начала и окончания временного ограничения движения в весенний период 2016 года
Балаганский район						
1	Балаганск - Саянск	25 ОП МЗ 25Н-001	от км 74 а/д «Залари - Жигалово» (км 0)	до границы Балаганского (Зиминского) района (км 49 + 734)	49,734	с 25 апреля по 24 мая
2	Залари - Жигалово	25 ОП МЗ 25Н-009	от границы (Нукутского) Балаганского района (км 63 + 870)	до паромной переправы через Братское водохранилище (км 80 + 045 граница Балаганского (Усть-Удинского) района)	16,175	
Баяндаевский район						
3	Баяндай - Еланцы - Хужир	26 ОП РЗ 25К-003	от км 130 «Иркутск - Усть-Ордынский - Жигалово» (км 1 + 070)	до границы Баяндаевского (Ольхонского) района (км 22 + 050)	20,980	с 25 апреля по 24 мая
4	Иркутск - Усть-Ордынский - Жигалово	25 ОП МЗ 25Н-013	от границы (Эхирит-Булагатского) Баяндаевского района (км 104 + 261)	до границы Баяндаевского (Качугского) района (км 185 + 498)	81,237	
Бодайбинский район						
5	Бодайбо - Мама	25 ОП МЗ 25Н-004	от западной границы г. Бодайбо (км 0 + 000)	до границы Бодайбинского (Мамско-Чуйского) района (км 24 + 289)	24,289	с 5 мая по 4 июня
6	Таксимо - Бодайбо	25 ОП РЗ 25К-023	от границы Бодайбинского района (км 44 + 123)	до границы городской черты г. Бодайбо (км 220)	175,877	
Боханский район						
7	Бохан - Свирск	25 ОП МЗ 25Н-005	от северо-восточной границы п. Бохан (км 0 + 000)	до пристани на р. Ангара (с. Каменка) (км 33 + 108)	33,108	с 25 апреля по 24 мая
8	Иркутск - Оса - Усть-Уда	25 ОП МЗ 25Н-012	от границы (Иркутского) Боханского района (км 57 + 220)	до границы Боханского (Осинского) района (км 129 + 873)	72,653	
9	Усть-Ордынский - Оса	25 ОП МЗ 25Н-027	от границы (Иркутского) Боханского района (км 43 + 234)	до границы Боханского (Осинского) района (км 72 + 170)	28,936	
Братский район						
10	Братск - Усть-Илимск	25 ОП МЗ 25Н-006	от границы городской черты г. Братск (км 0)	до границы Братского (Усть-Илимского) района (км 74 + 110)	74,110	с 5 мая по 4 июня
11	Седаново-Кодинск	25 ОП МЗ 25Н-021	от км 19 на юго-запад от п. Седаново (км 0)	до границы Братского (Усть-Илимского) района (км 11 + 930)	11,930	
12	Тайшет - Чуна - Братск	25 ОП МЗ 25Н-022	от границы (Чунского) Братского района (км 193 + 043)	до примыкания на км 193 а/д «Тулун - Братск»	51,647	
Жигаловский район						
13	Жигалово - Казачинское	25 ОП МЗ 25Н-008	от границы п. Жигалово (388 + 704 км «Иркутск - Усть-Ордынский - Жигалово») (км 0)	до км 106 + 881	106,881	с 25 апреля по 24 мая
14	Залари - Жигалово	25 ОП МЗ 25Н-009	от границы (Усть-Удинского) Жигаловского района (км 180 + 509)	до границы п. Жигалово (км 272 + 509)	92,000	
15	Иркутск - Усть-Ордынский - Жигалово	25 ОП МЗ 25Н-013	от границы (Качугского) Жигаловского района (км 324 + 578)	до границы п. Жигалово (км 388 + 704)	64,126	

Заларинский район						
16	Залари - Жигалово	25 ОП МЗ 25Н-009	от границы земель н.п. Залари	до границы Заларинского (Нукутского) района (км 12 + 760)	7,939	с 25 апреля по 24 мая
Зиминский район						
17	Балаганск - Саянск	25 ОП МЗ 25Н-001	от границы (Балаганского) Зиминского района (км 49 + 734)	до городской черты г. Саянска (км 72 + 128)	22,394	с 25 апреля
18	М-53 (1614 км) - Саянск	25 ОП МЗ 25Н-015	от км 1614 а/д М-53 «Байкал» (с транспортной развязкой)	до границы городской черты г. Саянска	8,200	по 24 мая
Иркутский район						
19	Иркутск - Большое Голоустное	25 ОП РЗ 25К-010	от границы городской черты г. Иркутска (км 0)	до границы п. Большое Голоустное (км 114 + 090)	114,090	с 25 апреля по 24 мая
20	Подъезд к аэропорту	25 ОП РЗ 25К-011	от границы г. Иркутска (км 0 + 154)	до км 10 а/д «Иркутск - Листвянка» (км 2 + 810)	2,656	
21	Иркутск - Листвянка	25 ОП РЗ 25К-011	от городской черты г. Иркутска	до границы п. Листвянка	55,631	
22	Подъезд к гостинично-оздоровительному комплексу «Ангарский хутор»	25 ОП РЗ 25К-011	от км 56 + 920 а/д «Иркутск - Листвянка»	до км 0 + 350 а/д «Подъезд к гостинично-оздоровительному комплексу «Ангарский хутор»	0,350	
23	Иркутск - Листвянка (граница п. Листвянка)	25 ОП РЗ 25К-011	от границы Иркутского района	км 70 + 270 а/д «Иркутск - Листвянка»	6,639	
24	Иркутск - Оса - Усть-Уда	25 ОП МЗ 25Н-012	от границы городской черты г. Иркутска (км 0)	до границы Иркутского (Боханского) района (км 57 + 220)	57,220	
25	Усть-Ордынский - Оса	25 ОП МЗ 25Н-027	от границы (Эхирит-Булагатского) Иркутского района (км 31 + 916)	до границы Иркутского (Боханского) района (км 43 + 234)	11,318	
26	Иркутск - Усть-Ордынский - Жигалово	25 ОП МЗ 25Н-013	от км 5 + 685	до км 6 + 292	0,607	
27	Иркутск - Усть-Ордынский - Жигалово	25 ОП МЗ 25Н-013	от км 6 + 292	до границы Иркутского (Эхирит-Булагатского) района (км 48 + 660)	42,368	
Казачинско-Ленский район						
28	Жигалово - Казачинское	25 ОП МЗ 25Н-008	от км 186+881	до км 271 + 913	85,032	с 5 мая по 4 июня
29	Киренск - Казачинское	25 ОП МЗ 25Н-014	от границы (Киренского) Казачинско-Ленского района (км 42 + 000)	до 132 км а/д «Усть-Кут - Уоян» (км 132 + 000)	90,000	
30	«Усть-Кут - Уоян» (172 км) - Казачинское	25 ОП МЗ 25Н-018	от км 172 а/д «Усть-Кут - Уоян»	до границы с. Казачинское	16,801	
31	Усть-Кут - Уоян	25 ОП РЗ 25К-026	от границы (Усть-Кутского) Казачинско-Ленского района (км 99 + 461)	до границы Казачинско-Ленского района (Республики Бурятия) (км 294 + 600)	195,139	
Качугский район						
32	Иркутск - Усть-Ордынский - Жигалово	25 ОП МЗ 25Н-013	от границы (Баяндаевского) Качугского района (км 185 + 498)	до границы Качугского (Жигаловского) района (км 324 + 578)	139,080	с 25 апреля по 24 мая
Киренский район						
33	Киренск - Казачинское	25 ОП МЗ 25Н-014	от 17 км а/д «Усть-Кут - Киренск» (км 0)	до границы Киренского (Казачинско-Ленского) района (км 42 + 000)	42,000	с 5 мая по 4 июня
34	Усть-Кут - Киренск	25 ОП МЗ 25Н-025	от границы (Усть-Кутского) Киренского района (км 4 + 579)	до границы городской черты г. Киренска (км 99 + 607)	95,028	
Мамско-Чуйский район						
35	Бодайбо - Мама	25 ОП МЗ 25Н-004	от границы (Бодайбинского) Мамско-Чуйского района (км 24 + 289)	до южной границы р.п. Мама (км 130 + 564)	106,275	с 5 мая по 4 июня
Нижеилимский район						
36	«Вилой» - Железногорск-Илимский	25 ОП МЗ 25Н-028	от примыкания к федеральной а/д «Вилой»	до границы городской черты г. Железногорск-Илимский	13,278	с 5 мая по 4 июня
Нижнеудинский						
37	Нижнеудинск-Боровинок-Чуна	25 ОП РЗ 25Н-031	от северо-восточной границы г. Нижнеудинска (км4+000)	до км 116+162 а/д Нижнеудинск-Боровинок-Чуна	112,662	с 25 апреля по 24 мая
Нукутский район						
38	Залари - Жигалово	25 ОП МЗ 25Н-009	от границы (Заларинского) Нукутского района (км 12 + 760)	до границы Нукутского (Балаганского) района (км 63 + 870)	51,110	с 25 апреля
39	Подъезд к п. Новонукутский	25 ОП МЗ 25Н-020	от км 25 + 603 а/д «Залари - Жигалово»	до границы п. Новонукутский	2,260	по 24 мая
Ольхонский район						
40	Баяндай - Еланцы - Хужир	26 ОП РЗ 25К-003	от границы (Баяндаевского) Ольхонского района (км 22 + 050)	до границы п. Хужир (км 160 + 560)	137,940	с 25 апреля по 24 мая
41	Подъезд к ледовой переправе на о. Ольхон	26 ОП РЗ 25К-003	от границы землепользования а/д «Баяндай - Еланцы - Хужир» на км 117 + 610	до побережья оз. Байкал в заливе Куркут	3,305	
42	Подъезд к ледовой переправе на о. Ольхон	26 ОП РЗ 25К-003	от побережья оз. Байкал в заливе «Иркутская Губа»	до границы землепользования а/д «Баяндай - Еланцы - Хужир» на км 135 + 600 м	7,065	
43	Тогот - Курма	25 ОП РЗ 25К-024	от км 114 а/д «Баяндай - Еланцы - Хужир»	до д. Курма	28,692	
Осинский район						
44	Иркутск - Оса - Усть-Уда	25 ОП МЗ 25Н-012	от границы (Боханского) Осинского района (км 129 + 873)	до границы Осинского (Усть-Удинского) района (км 214 + 955)	85,082	с 25 апреля по 24 мая
45	Усть-Ордынский - Оса	25 ОП МЗ 25Н-027	от границы (Боханского) Осинского района (км 72 + 170)	до примыкания к полосе отвода на км 1 + 227 а/д «Подъезд к с. Оса» (км 97 + 249)	25,079	
46	Майская - Рассвет	25 ОП РЗ 25К-030	от примыкания к полосе отвода на км 145 + 663 а/д «Иркутск - Оса - Усть-Уда» (км 0+071)	до дома N 4 по ул. Ленина, п. Рассвет (км 35 + 531)	35,460	
Тайшетский район						
47	Тайшет - Чуна - Братск	25 ОП МЗ 25Н-022	от примыкания к федеральной а/д «Новосибирск - Иркутск» км 1221 в д. Байроновка	до границы Тайшетского (Чунского) района (км 58 + 128)	58,128	с 25 апреля по 24 мая
Усть-Илимский район						
48	Братск - Усть-Илимск	25 ОП МЗ 25Н-006	от границы (Братского) Усть-Илимского района (км 74 + 110)	до границы городской черты г. Усть-Илимск (км 240 + 380)	166,270	с 5 мая по 4 июня
49	Седаново-Кодинск	25 ОП РЗ 25К-021	от границы (Братского) Усть-Илимского района (км 11 + 930)	до границы Усть-Илимского (Чунского) района (км 32 + 645)	20,715	
Усть-Кутский район						
50	Усть-Кут - Киренск	25 ОП МЗ 25Н-025	от примыкания к федеральной а/д «Вилой» (км 0)	до границы Усть-Кутского (Киренского) района (км 4 + 579)	4,579	с 5 мая по 4 июня
51	Усть-Кут - Уоян	25 ОП РЗ 25К-026	от границы городской черты г. Усть-Кута (км 0)	до границы Усть-Кутского (Казачинско-Ленского) района (км 99 + 461)	99,461	
Усть-Удинский район						
52	Балаганск - Усть-Уда	25 ОП МЗ 25Н-002	от км 80 а/д «Залари - Жигалово»	до границы п. Усть-Уда	11,352	с 25 апреля по 24 мая
53	Залари - Жигалово	25 ОП МЗ 25Н-009	от паромной переправы через Братское водохранилище (км 80 + 045 граница (Балаганского) Усть-Удинского района)	до границы Усть-Удинского (Жигаловского) района (км 180 + 509)	100,464	
54	Иркутск - Оса - Усть-Уда	25 ОП МЗ 25Н-012	от границы (Осинского) Усть-Удинского района (км 214 + 955)	до км 100 а/д «Залари - Жигалово» (км 262 + 195)	47,240	
Черемховский район						
55	Западный подъезд к г. Черемхово	25 ОП МЗ 25Н-016	от примыкания к полосе отвода на км 1736 + 118 а/д М-53 «Байкал» (км 0+100)	до границы полосы отвода ОАО «РЖД» в районе ж/д переезда, ст. Жаргон (км 5 + 876)	5,776	с 25 апреля по 24 мая
56	Южный подъезд к г. Черемхово	25 ОП МЗ 25Н-017	от примыкания к полосе отвода на км 1753+812 а/д М-53 «Байкал» (км 0 + 400)	до км 2 + 543 а/д Южный подъезд к г. Черемхово	2,143	
57	Черемхово - Свирск	25 ОП МЗ 25Н-029	от границы городской черты г. Черемхово (км 0 + 000)	до примыкания к полосе отвода на км 0 + 000 а/д Молочное - «Михайловка - Березовка» (км 15 + 214)	15,193	
Чунский район						
58	Седаново-Кодинск	25 ОП РЗ 25К-021	от границы (Усть-Илимского) Чунского района (км 32 + 645)	до границы Чунского района (Красноярского края) (км 180 + 290)	147,645	с 25 апреля по 24 мая
59	Тайшет - Чуна - Братск	25 ОП МЗ 25Н-022	от границы (Тайшетского) Чунского района (км 58 + 128)	до км 142 + 900 в Чунском районе	84,772	
60	Тайшет - Чуна - Братск	25 ОП МЗ 25Н-022	от км 162 в Чунском районе	до границы Чунского (Братского) района (км 193 + 043)	34,000	
61	Нижнеудинск-Боровинок-Чуна	25 ОП РЗ 25Н-031	от км 116+662 а/д Нижнеудинск-Боровинок-Чуна	до км 108+200 а/д Тайшет Чуна-Братск (км 179+568)	62,906	
Эхирит-Булагатский район						
62	Иркутск - Усть-Ордынский - Жигалово	25 ОП МЗ 25Н-013	от границы (Иркутского) Эхирит-Булагатского района (км 48 + 660)	до п. Усть-Ордынский (км 65 + 250)	16,590	с 25 апреля по 24 мая
63	Иркутск - Усть-Ордынский - Жигалово	25 ОП МЗ 25Н-013	от п. Усть-Ордынский (км 65 + 250)	до границы Эхирит-Булагатского (Баяндаевского) района (км 104 + 261)	39,011	
64	Подъезд к п. Усть-Ордынский	25 ОП МЗ 25Н-019	от км 65 + 340 а/д «Иркутск - Усть-Ордынский - Жигалово»	до км 71 + 924 а/д «Иркутск - Усть-Ордынский - Жигалово»	6,892	
65	Усть-Ордынский - Оса	25 ОП МЗ 25Н-027	от п. Усть-Ордынский (км 0)	до границы Эхирит-Булагатского (Иркутского) района (км 31 + 916)	31,916	

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области Е.В. Липатов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2016 года № 229-пп
Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке назначения на конкурсной основе руководителя регионального оператора, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 27 октября 2014 года № 535-пп, следующие изменения:

- в пункте 3: подпункт «б» изложить в следующей редакции: «б) организует размещение на официальных сайтах организатора конкурса и регионального оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт организатора конкурса, официальный

сайт регионального оператора) подготовленного комиссией информационного сообщения о проведении конкурса;»;

- подпункт «е» признать утратившим силу;
- абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции: «В состав комиссии могут входить представители организатора конкурса, Законодательного Собрания Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, общественных организаций, а также при наличии - представители общественного совета при региональном операторе.»;
- в пункте 7 слова «и секретарем комиссии» заменить словами «, секретарем комиссии и членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии»;
- пункт 8 после слов «на официальном сайте организатора конкурса» дополнить словами «и на официальном сайте регионального оператора»;
- в подпункте «з» пункта 10 слова «тестовых испытаний» заменить словами «тестирования на знание законодательства (далее – тестовые испытания)»;
- дополнить пунктом 11³ следующего содержания: «11³. В случае неявки претендента для участия в очередном этапе конкурса претендент не допускается к участию в следующем этапе конкурса независимо от уважительности причин такой неявки. Факт неявки претендента указывается в протоколе заседания комиссии.»;
- абзац второй пункта 14 признать утратившим силу;
- абзац первый пункта 16 после слов «победителем конкурса», дополнить словами «о признании одного из претендентов занявшим второе место.»;

- в пункте 19: абзац второй изложить в следующей редакции: «В случае если к моменту заключения трудового договора с победителем конкурса возникли (выявлены) обстоятельства, препятствующие возникновению трудовых отношений (письменный отказ победителя конкурса от заключения трудового договора, уклонение победителя конкурса от заключения трудового договора, смерть победителя конкурса, иные обстоятельства, препятствующие возникновению трудовых отношений в соответствии с законодательством), трудовой договор с ним не заключается. В этом случае трудовой договор заключается с претендентом, занявшим второе место, при наличии его согласия.»;
- дополнить абзацем следующего содержания: «В случае если к моменту заключения трудового договора с претендентом, занявшим второе место, возникли (выявлены) обстоятельства, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, трудовой договор с ним не заключается и организатор конкурса объявляет о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.»;
- Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 марта 2016 года

Иркутск

№ 22-мпр

О внесении изменений в форму соглашения

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области на софинансирование расходных обязательств по строительству и (или) приобретению, реконструкции жилых помещений для переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Иркутской области, утвержденную приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 18 июня 2015 года № 40-мр, следующие изменения:

1) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Целевые показатели реализации мероприятия на территории _____ (наименование муниципального образования Иркутской области):»

Показатель	Единица измерения	Значение целевого показателя
Объем введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства в ходе реализации Подпрограммы	кв. м	

1.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе заключение муниципальных контрактов (договоров) на выполнение мероприятия, на весь объем финансирования Подпрограммы	в срок не позднее «__» _____ 20__ г.
Ввод построенных жилых домов в эксплуатацию	в срок не позднее «__» _____ 20__ г.
1.3. Государственная регистрация права собственности муниципального образования на все построенные и (или) приобретенные, реконструируемые жилые помещения в рамках реализации Подпрограммы	в срок не позднее «__» _____ 20__ г.
2. Доля семей, переселенных из ветхого и аварийного жилья, в общем количестве семей, нуждающихся в переселении	%
2.1. Заключение договоров социального найма (договоров мены) со всеми гражданами, переселение которых осуществляется в рамках реализации Подпрограммы	в срок не позднее «__» _____ 20__ г.
3. Площадь снесенного непригодного для проживания жилищного фонда	кв. м
3.1. Снос непригодного для проживания жилищного фонда в рамках реализации Подпрограммы	в срок не позднее «__» _____ 20__ г.»;

2) пункт 2.2.11 дополнить словами «, но не позднее 1 декабря года, в котором внесены такие изменения.»;

3) в пункте 7.2 слова «не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет» исключить;

4) приложение 1, приложение 3 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиркина

Приложение 1
к приказу министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 22 марта 2016 года № 22-мпр
«Приложение 1
к Соглашению от "___" _____ 20__ года № _____»

О Т Ч Е Т

о расходовании субсидии и средств бюджета муниципального образования в рамках реализации подпрограммы "Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда" на 2014-2020 годы государственной программы "Доступное жилье" на 2014-2020 годы (далее - подпрограмма) о ходе реализации подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы» (далее - подпрограмма)

Наименование муниципального образования: _____

Отчет представлен по состоянию на 1 _____ 20__ года

Периодичность: ежемесячный или итоговый

1. Сведения о домах, расселяемых в рамках подпрограммы

№ п/п	Адрес аварийного дома	Расселяемая общая площадь жилых помещений, в рамках подпрограммы, кв.м		Количество семей (жилых помещений), подлежащих расселению, в рамках подпрограммы, сем.		Количество граждан, подлежащих расселению, в рамках подпрограммы, чел.		Снос, кв.м.		Примечание
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
Итого по МО		0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	
1		0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	
2		0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	
3		0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	

2. Сведения о домах, строящихся и приобретаемых в рамках подпрограммы

№ п/п	Адрес объекта строительства или приобретения	Общая площадь жилых помещений, кв.м		Стоимость строительства МКД по МК	Стоимость строительства 1 кв.м.		Дата этапа строительной готовности (д.д.мм.гг.)						Причины невыполнения планового срока и меры, предпринимаемые по исполнению	
		план	факт		план (гр.5/гр.3)	факт (гр.5/гр.4)	1 этап*		2 этап**		3 этап***			
Итого по МО		0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00								

* "нулевой цикл", подземная часть, фундамент

** общестроительные работы, надземная часть

*** приемка и ввод в эксплуатацию законченного строительства объекта

3. Движение денежных средств на счете бюджета муниципального образования

Наименование показателя	Предусмотрено средств в соответствии с подпрограммой	Поступило в отчетном периоде	Перечислено средств со счетов местных бюджетов в отчетном периоде	Возвращено средств в областной бюджет	Остаток средств на счетах местных бюджетов	Примечание
Средства бюджета Иркутской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Средства местного бюджета (обязательное софинансирование)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Средства местного бюджета (дополнительное финансирование)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

4. Сводный реестр платежных документов за (месяц) 20 года

№	Наименование муниципального образования	Дата, номер платежного документа (указать о/б или м/б)	Направленная сумма (руб.)	в том числе направленная повторно (руб.)	Дата, номер платежного документа	Возвраты в местный бюджет из подрядных организаций (руб.)	Адрес расселяемого объекта	Примечание
1			0,00	0,00		0,00		
2			0,00	0,00		0,00		
ИТОГО		X	0,00	0,00	X	0,00	X	

Мэру (глава, глава администрации) муниципального образования _____

Ф.И.О. /Расшифровка подписи/

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

(подпись)

М.П.

Получатель средств

Министерство

Должность

Должность

Ф.И.О. /Расшифровка подписи/

Ф.И.О. /Расшифровка подписи/

М.П.

(подпись)

М.П.

(подпись)

Приложение 2

к приказу министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 22 марта 2016 года № 22-мпр

«Приложение 3

к Соглашению от "___" _____ 20__ года № _____»

График предоставления субсидии из областного бюджета бюджету

(наименование муниципального образования Иркутской области) в 20__ году

Наименование мероприятия	Планируемое финансирование, руб.			
	Всего за 20__ год	1 квартал 20__ года	2 квартал 20__ года	3 квартал 20__ года
Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для постоянного проживания				

ПОДПИСИ СТОРОН

Получатель средств

Министерство

Должность

Должность

Ф.И.О. /Расшифровка подписи/

Ф.И.О. /Расшифровка подписи/

М.П.

(подпись)

М.П.

(подпись)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2016 года

№ 210-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке заключения договора в целях предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам

В целях повышения доступности медицинской помощи в сельской местности, в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ

«Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительством Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о порядке заключения договора в целях предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2012 года № 26-пп, следующие изменения:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок заключения министерством здравоохранения Иркутской области (далее - министерство) договора в целях предоставления единовременных компенсационных выплат (далее - договор) с медицинским работником в возрасте до 50 лет, имеющим высшее образование, прибывшим в 2016 году на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа или переехавшим на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа из другого населенного пункта и заключившим с медицинской организацией, подведомственной министерству, трудовой договор (далее - медицинский работник).»;

б) в пункте 2: в абзаце первом слова «в срок:» заменить словами «в срок до 14 октября 2016 года.»;

абзацы второй - пятый признать утратившими силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области А.С. Битаров

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 марта 2016 года

№ 4-апр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в агентстве по туризму Иркутской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп «Об агентстве по туризму Иркутской области»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в агентстве по туризму Иркутской области, утвержденное приказом агентства по туризму Иркутской области от 5 июня 2015 года № 8-апр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в агентстве по туризму Иркутской области», следующие изменения:

а) подпункт «б» пункта 14 дополнить абзацем следующего содержания: «уведомление областного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;;

б) из пункта 16 четвертое предложение исключить;

в) из пункта 18 второе предложение исключить;

г) дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается областным гражданским служащим, на которого возложены функции по организации и ведению кадровой работы, и осуществляющим работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

д) дополнить пунктом 18.2 следующего содержания:

«При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, областной гражданский служащий, на которого возложены функции по организации и ведению кадровой работы, и осуществляющий работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в агентстве, имеет право проводить собеседование с областным гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель агентства или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

е) подпункт «а» пункта 19 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения.»;

ж) в пункте 20 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

з) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии областного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность областной гражданской службы в агентстве. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии областной гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.»;

и) дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие областного гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении областного гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если областной гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.»;

к) дополнить пунктом 30.1 следующего содержания:

«30.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении областным гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении областным гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует областному гражданскому служащему и (или) руководителю агентства принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что областной гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю агентства применить к областному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

л) в пункте 32 слова «пунктами 25-31» заменить словами «пунктами 25-31 и 30.1.»;

м) в пункте 39 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области
Е.С. Сливина

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 июня 2015 года

№ 77-мр

Иркутск

О подготовке документации по планировке территории

В целях реализации государственной программы Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 445-пп, в соответствии с частями 1, 3, 7 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп:

1. Службе архитектуры Иркутской области (Буйнов А.Н.), совместно с областным государственным казенным учреждением «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (Шишмарев В.Н.), обеспечить в срок до 31 января 2016 года подготовку документации по планировке территории линейного объекта регионального значения (проект планировки территории и проект межевания территории), предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция автомобильной дороги Иркутск-Оса-Усть-Уда на участке км 160-км 215 в Осинском районе Иркутской области».

2. Отделу градостроительства, ценообразования и сметного нормирования в строительстве министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (Рубцова О.Н.) в течение десяти дней со дня принятия настоящего решения направить уведомление о принятии настоящего решения главе поселения, главе городского округа, применительно к территориям которых принято настоящее решение.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющая обязанности министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Садовская

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 марта 2016 года

№ 20-мпр

Иркутск

О внесении изменения в пункт 5.2 типовой формы соглашения

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в пункт 5.2 типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области на софинансирование расходных обязательств по строительству и (или) приобретению жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Иркутской области, установленной приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 23 июня 2015 года № 45-мпр, исключив слова «не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет».

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиригина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 апреля 2016 года

№ 190-пп

Иркутск

О внесении изменений в пункт 4 Положения о ежегодном конкурсе «Журналист года Иркутской области»

В соответствии с главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительством Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 4 Положения о ежегодном конкурсе «Журналист года Иркутской области», утвержденного постановлением администрации Иркутской области от 27 марта 2008 года № 71-па, следующие изменения:

1) в подпункте 6 слово «Репортер» заменить словом «Журналист»;

2) подпункт 7 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 марта 2016 года

№ 22-мпр

Иркутск

О внесении изменений в пункт 1 приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 11 июня 2015 года № 49-мпр

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 1 приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 11 июня 2015 года № 49-мпр «О наделении министерства здравоохранения Иркутской области полномочиями администратора доходов областного бюджета, осуществлении полномочий администраторов доходов областного бюджета и утверждении перечня подведомственных администраторов доходов областного бюджета» изменение, изложив подпункт 22 в следующей редакции: «22) 803 2 02 03128 02 0000 151- субвенция бюджетам на оказание отдельным категориям граждан социальной услуги по обеспечению лекарственными препаратами для медицинского применения по рецептам на лекарственных препараты, медицинскими изделиями по рецептам на медицинские изделия, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов.»;

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.Н. Ярошенко

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 марта 2016 года

№ 11-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Порядок формирования отчета о расходах местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являлись межбюджетные трансферты, предоставленные в отчетном финансовом году за счет средств бюджета Иркутской области в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В пункте 4 Порядка формирования отчета о расходах местного бюджета источником финансового обеспечения которых являлись межбюджетные трансферты, предоставленные в отчетном финансовом году за счет средств бюджета Иркутской области в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющие целевое назначение, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, утвержденного приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 13 февраля 2015 года № 2-мпр-о слово «календарных» заменить словом «рабочих».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.К. Стасюлевич

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 апреля 2016 года

№ 54-спр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа службы по тарифам Иркутской области от 23 июня 2014 года № 206-спр

В соответствии с частью 1 статьи 10, частью 4 статьи 14 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», учитывая постановление администрации Байкальского городского поселения от 8 апреля 2016 года № 235-п «Об установлении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом всех форм собственности (за исключением муниципального) в городе Байкальске», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 23 июня 2014 года № 206-спр «Об установлении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом всех форм собственности (за исключением муниципального) в городе Байкальске».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 марта 2016 года

№ 21-мпр

Иркутск

О внесении изменений в форму соглашения

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области на софинансирование расходных обязательств по строительству и (или) приобретению жилых помещений для переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда в зоне БАМа, утвержденную приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 18 июня 2015 года № 39-мпр, следующие изменения:

таблицу, указанную в пункте 1.2, изложить в следующей редакции:

Показатель	Единица измерения	Значение целевого показателя
Объем введенных в эксплуатацию (приобретенных) объектов капитального строительства	кв. м	
1.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе заключение муниципальных контрактов (договоров) на выполнение мероприятия на весь объем финансирования	в срок не позднее «__» _____ 201__ года	
1.2. Ввод построенных жилых домов в эксплуатацию	в срок не позднее «__» _____ 201__ года	
1.3 Государственная регистрация права собственности муниципального образования на все построенные и (или) приобретенные жилые помещения в рамках реализации Подпрограммы	в срок не позднее «__» _____ 201__ года	
2. Количество переселенных семей	семей	
2.1. Заключение договоров социального найма (договоров мены) со всеми гражданами, переселение которых осуществляется в рамках реализации мероприятия	в срок не позднее «__» _____ 201__ года	
3. Площадь снесенного непригодного для проживания жилищного фонда, расположенного в зоне БАМа	кв.м	
3.1. Снос непригодного для проживания жилищного фонда в зоне БАМа в рамках реализации мероприятия	в срок не позднее «__» _____ 201__ года	

в пункте 6.2 слова «не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет» исключить.

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиригина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 апреля 2016 года

№ 216-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, на приобретение объектов недвижимости для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе с возможностью использования для реализации программ общего образования

В соответствии со статьями 79.1, 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, на приобретение объектов недвижимости для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе с возможностью использования для реализации программ общего образования (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Иркутской области
от 13 апреля 2016 года № 216-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, КОТОРЫЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ИЗ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ВОЗМОЖНОСТЬЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает условия предоставления и расходования субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, на приобретение объектов недвижимости для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе с возможностью использования для реализации программ общего образования (далее соответственно – субсидии, мероприятия), критерии отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидий, распределение субсидий между муниципальными образованиями Иркутской области, а также порядок предоставления субсидий.

Для целей настоящего Положения под объектами недвижимости понимаются здания, строения, сооружения, помещения.

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

3. Предоставление субсидий осуществляется в году, следующем за годом проведения отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год.

4. Отбор муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидий проводится в соответствии со следующими критериями:

1) значение индекса текущей очередности в дошкольные образовательные организации – не менее или равно 0,3.

Значение индекса текущей очередности в дошкольные образовательные организации (К_{отч}) определяется по следующей формуле:

$$K_{отч} = A / B,$$

где:

A – численность детей, состоящих на регистрационном учете для получения места в дошкольной образовательной организации (от 0 до 7 лет) в населенном пункте муниципального образования Иркутской области, в котором планируется реализация мероприятия (далее – населенный пункт);

B – общая численность детей в возрасте от 0 до 7 лет, проживающих на территории населенного пункта;

2) значение каждого из индексов комплектования дошкольных образовательных организаций в текущем учебном году – не более или равно 1.

Значения индексов комплектования дошкольных образовательных организаций в текущем учебном году (K_{к1}, K_{к2}) определяется по следующим формулам:

$$K_{к1} = C / D,$$

где:

C – численность детей, выбывших в 1-е классы общеобразовательных организаций, в населенном пункте;

D – численность детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, планируемых к приему на высвобождаемые места в дошкольные образовательные организации в населенном пункте.

$$K_{к2} = C / E,$$

где:

C – численность детей, выбывших в 1-е классы общеобразовательных организаций, в населенном пункте;

E – численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, планируемых к приему на высвобождаемые места в дошкольные образовательные организации в населенном пункте;

3) значение индекса прироста рождаемости на территории населенного пункта – не менее или равно 1.

Значение индекса прироста рождаемости на территории населенного пункта (К_р) определяется в динамике за четыре года, предшествующих текущему году, по следующей формуле:

$$K_r = (K_{р1} + K_{р2} + K_{р3}) / 3,$$

где:

K_{р1}, K_{р2}, K_{р3} – значения индексов прироста рождаемости за четыре года, предшествующих текущему году.

Значения индексов прироста рождаемости за четыре года, предшествующих текущему году (К_{р1}, К_{р2}, К_{р3}), определяются соответственно по следующим формулам:

$$K_{р1} = G_i / F_{(i-1)^{1*}},$$

$$K_{р2} = G_{(i-1)} / F_{(i-2)^{2*}},$$

$$K_{р3} = G_{(i-2)} / F_{(i-3)^{3*}},$$

где:

G – численность новорожденных в населенном пункте в i-ом календарном году. При этом под i-ым календарным годом понимается год, предшествующий текущему году.

F – численность новорожденных в населенном пункте в календарном году, предшествующем i-му календарному году.

5. Для участия в отборе органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области ежегодно в срок до 1 мая года, предшествующего году предоставления субсидий, отдельно в отношении каждого населенного пункта представляют в министерство образования Иркутской области следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидий, содержащую обоснование потребности создания конкретного количества мест в дошкольных образовательных организациях, составленную в произвольной форме;

2) справку (информацию) о плане комплектования дошкольных образовательных организаций муниципального образования Иркутской области на текущий учебный год;

3) форму федерального статистического наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденную приказом Федеральной службы государственной статистики от 3 августа 2015 года № 357 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий»;

4) форму федерального статистического наблюдения № 1-РОД «Сведения о родившихся», утвержденную приказом Федеральной службы государственной статистики от 23 июля 2015 года № 339 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за естественным движением населения».

Документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются в министерстве образования Иркутской области в день их поступления.

6. Министерство образования Иркутской области в срок до 1 июня года, предшествующего году предоставления субсидий, рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, осуществляет расчет значений индексов, указанных в пункте 4 настоящего Положения (далее – значения индексов), и принимает решение о включении муниципального образования Иркутской области в рейтинг муниципальных образований Иркутской области (далее – Рейтинг) или об отказе во включении в Рейтинг.

7. Основаниями для отказа во включении в Рейтинг являются:

1) несоответствие муниципального образования Иркутской области критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

3) представление документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, в нарушение срока, установленного пунктом 5 настоящего Положения.

8. Рейтинг формируется путем суммирования значений индексов и представляет собой перечень муниципальных образований Иркутской области с присвоением порядкового номера по мере уменьшения суммы значений индексов. Муниципальному образованию Иркутской области с наибольшей суммой значений индексов присваивается первый номер.

В случае, если несколько муниципальных образований Иркутской области имеют равную сумму значений индексов, больший порядковый номер присваивается муниципальному образованию Иркутской области, имеющему наибольшее значение индекса текущей очередности в дошкольные образовательные организации.

Рейтинг утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области и публикуется на его официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня его утверждения.

9. Условиями предоставления и расходования субсидий являются:

1) наличие муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятий (далее – муниципальная программа);

2) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в следующих размерах:

для муниципальных образований Иркутской области, подпадающих под действие пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в размере не менее 5% от общего объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия;

для муниципальных образований Иркутской области, подпадающих под действие пункта 3 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в размере не менее 0,5% от общего объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия;

для муниципальных образований Иркутской области, подпадающих под действие пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в размере не менее 0,3% от общего объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия;

для муниципальных образований Иркутской области, не подпадающих под действие пунктов 2, 3, 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенных к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, в размере не менее 5% от общего объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия;

для муниципальных образований Иркутской области, не подпадающих под действие пунктов 2, 3, 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации и не отнесенных к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, в размере не менее 50% от общего объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

10. Муниципальные образования Иркутской области, включенные в Рейтинг, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения Рейтинга представляют в министерство следующие документы:

1) копию муниципальной программы;

2) гарантийное письмо, подписанное главой муниципального образования Иркутской области, о включении в состав расходов местного бюджета бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в размере, предусмотренном подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, в финансовом году, в котором запланировано предоставление субсидий.

11. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, министерство в течение 20 рабочих дней после завершения срока представления документов, установленного пунктом 10 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое утверждается правовым актом министерства и публикуется на официальном сайте министерства в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие муниципального образования Иркутской области условиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения;

2) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

3) представление документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, в нарушение срока, установленного пунктом 10 настоящего Положения.

13. Расчет размера субсидий (Q) осуществляется по следующей формуле:

$$Q = P - S,$$

где:

P – стоимость реализации мероприятия, определенная исходя из расчетных показателей стоимости строительства дошкольных образовательных организаций по федеральным округам в разрезе субъектов Российской Федерации, установленных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в текущем финансовом году, руб.;

S – размер финансирования мероприятия за счет средств местного бюджета, предусмотренный подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

В случае, если размер субсидий муниципальному образованию Иркутской области, занявшему первое место в Рейтинге, меньше объема средств, предусмотренных на эти цели в областном бюджете, субсидии в объеме оставшихся средств предоставляются муниципальному образованию Иркутской области, занявшему последующее место в Рейтинге.

14. Муниципальные образования Иркутской области, получившие субсидии в предыдущие годы и имеющие незавершенные ранее мероприятия, имеют право на получение субсидий в приоритетном порядке при условии представления в министерство следующих документов:

копии муниципальной программы;

выписки из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающей наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в размере, предусмотренном подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, на соответствующий финансовый год.

В 2016 году субсидии предоставляются муниципальным образованиям Иркутской области, прошедшим в 2015 году отбор для предоставления субсидий в соответствии с государственной программой Иркутской области «Развитие образования» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 456-пп, при условии представления в министерство следующих документов:

копии муниципальной программы;

выписки из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающей наличие в местном бюджете на 2016 год бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в размере, предусмотренном подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

15. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Иркутской области осуществляется адресно (пообъектно) и устанавливается настоящим Положением путем внесения в него соответствующих изменений.

16. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между министерством и органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области по форме, утвержденной правовым актом министерства (далее – Соглашение), путем ее перечисления в установленном законодательством порядке.

17. Для заключения Соглашения орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области представляет в министерство следующие документы:

1) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающую наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в размере, предусмотренном подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, на соответствующий финансовый год;

2) отчет об оценке приобретаемого объекта недвижимости, составленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – отчет об оценке).

В случае, если рыночная стоимость приобретаемого объекта недвижимости, указанная в отчете об оценке, меньше размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, субсидии предоставляются исходя из указанной рыночной стоимости.

18. Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области представляют в министерство отчет о ходе реализации мероприятий и отчет о достигнутом значении показателей результативности использования субсидий по форме и в сроки, установленные Соглашением.

19. Министерство ежегодно проводит оценку эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий в соответствии с порядком, установленным правовым актом министерства.

Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий формируется министерством и направляется в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидий.

20. Контроль за целевым использованием субсидий в пределах своей компетенции осуществляют министерство и иные уполномоченные органы.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2016 года

№ 206-пп

Иркутск

Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, на реализацию мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных

ных организациях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, являющейся приложением 5 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить министерство образования Иркутской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на предоставление в Министерство образования и науки Российской Федерации заявки на участие в отборе для получения субсидии из федерального бюджета бюджету Иркутской области на софинансирование расходов, возникающих при реализации государственных программ Иркутской

области, на реализацию мероприятий по содействию созданию в Иркутской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

на 2013 - 2020 годы в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 апреля 2016 года № 199-пп
Иркутск

О мерах по охране лесов от пожаров в 2016 году на территории Иркутской области

В целях подготовки к пожароопасному сезону 2016 года и реализации мер по охране лесов от пожаров, в соответствии со статьями 51-53.8, 82, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 18 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Оперативный штаб Иркутской области по организации осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров в 2016 году на территории Иркутской области.
2. Утвердить Положение об Оперативном штабе Иркутской области по организации осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров в 2016 году на территории Иркутской области (прилагается).
3. Утвердить состав Оперативного штаба Иркутской области по организации осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров в 2016 году на территории Иркутской области (прилагается).
4. Одобрить план мероприятий по организации осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров в 2016 году на территории Иркутской области (прилагается).
5. Оперативному штабу Иркутской области по организации осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров в 2016 году на территории Иркутской области (Кондрашов В.И.) обеспечить:
 - а) выполнение плана мероприятий, указанного в пункте 4 настоящего постановления;
 - б) взаимодействие и координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций.
6. Рекомендовать территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организациям руководствоваться в своей деятельности планом мероприятий, указанным в пункте 4 настоящего постановления.
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 7 апреля 2016 года № 199-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЕРАТИВНОМ ШТАБЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ТУШЕНИЯ
ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ В 2016 ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Оперативный штаб Иркутской области по организации осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров на территории Иркутской области (далее - Оперативный штаб) является координационным органом при Правительстве Иркутской области, образованным в целях обеспечения в период пожароопасного сезона 2016 года взаимодействия Правительства Иркутской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иными органами и организациями по вопросам координации профилактических противопожарных мероприятий на территории Иркутской области, организации мер пожарной безопасности в лесах, планирования и использования сил и средств пожаротушения для ликвидации лесных пожаров на территории Иркутской области.
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Иркутской области
от 7 апреля 2016 года № 199-пп

**СОСТАВ
ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕР ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ И ТУШЕНИЯ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ В 2016 ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Кондрашов Виктор Иванович	заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель Оперативного штаба Иркутской области по организации осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров в 2016 году на территории Иркутской области (далее – Оперативный штаб);
Шевурда Сергей Васильевич	руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области, заместитель председателя Оперативного штаба;
Серкин Николай Владимирович	начальник отдела охраны и защиты лесов агентства лесного хозяйства Иркутской области, секретарь Оперативного штаба.

Члены оперативного штаба:

Алексеев Василий Степанович	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию);
Бажанов Юрий Семенович	заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области;
Зарубина Марина Викторовна	начальник Нижнеудинского лесничества Министерства обороны Российской Федерации – филиала федерального государственного казенного учреждения «Территориальное управление лесного хозяйства» Министерства обороны Российской Федерации» (по согласованию);
Коровин Владимир Анатольевич	начальник Шелеховского лесничества Министерства обороны Российской Федерации – филиала федерального государственного казенного учреждения «Территориальное управление лесного хозяйства» Министерства обороны Российской Федерации» (по согласованию);
Крючков Андрей Валерьевич Курек Оксана Петровна	министр природных ресурсов и экологии Иркутской области; руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области (по согласованию);
Михайлов Юрий Зиновьевич	начальник областного государственного бюджетного учреждения «Иркутская база авиационной охраны лесов»;
Мутина Татьяна Борисовна	начальник Гидрометеорологического центра федерального государственного бюджетного учреждения «Иркутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (по согласованию);

нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением и решениями Оперативного штаба по тушению лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства (далее - Оперативный штаб Рослесхоза).

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА

3. Задачами Оперативного штаба Иркутской области являются:
 - 1) координация выполнения мер пожарной безопасности в лесах на территории Иркутской области;
 - 2) координация функционирования всех лесопожарных формирований, прямо или косвенно участвующих в тушении лесных пожаров на территории Иркутской области;
 - 3) координация работы по тушению лесных пожаров (действующих и локализованных) на территории Иркутской области.
4. Оперативный штаб Иркутской области в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет в соответствии с законодательством следующие функции:
 - 1) сбор и анализ информации о выполнении профилактических противопожарных мероприятий лесопользователями;
 - 2) подготовка предложений по планированию сил и средств пожаротушения, привлекаемых к тушению лесных пожаров в соответствии со сводным планом тушения лесных пожаров в Иркутской области;
 - 3) подготовка на основании анализа информации, поступающей от территориальных органов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предложений по применению сил и средств пожаротушения, привлекаемых к тушению лесных пожаров в соответствии со сводным планом тушения лесных пожаров в Иркутской области;
 - 4) представление информации в области охраны лесов от пожаров на территории Иркутской области заинтересованным федеральным органам исполнительной власти, их подведомственным учреждениям и исполнительным органам государственной власти Иркутской области;
 - 5) подготовка предложений по планированию сил и средств пожаротушения и действий по ликвидации лесных пожаров на уровне Иркутской области;
 - 6) осуществление взаимодействия с Оперативным штабом Рослесхоза по вопросам предотвращения и тушения лесных пожаров, в том числе по вопросам переброски сил и средств пожаротушения в соответствии с межрегиональным планом маневрирования лесопожарных формирований, пожарной техники и оборудования;
 - 7) осуществление взаимодействия с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области;
 - 8) осуществление прогнозирования возникновения и развития возможных чрезвычайных ситуаций в лесах на территории Иркутской области и подготовка предложений о принятии мер по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций в лесах;
 - 9) обеспечение информирования территориальных органов исполнительных органов государственной власти Иркутской области об оперативной обстановке и о возможных чрезвычайных ситуациях в лесах на территории Иркутской области;
 - 10) участие в установленном порядке в подготовке обращений в Правительство Российской Федерации о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций в лесах.

Глава 3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5. Оперативный штаб Иркутской области состоит из председателя Оперативного штаба Иркутской области, заместителя председателя Оперативного штаба Иркутской области, секретаря и иных членов.
 В состав Оперативного штаба Иркутской области входят должностные лица Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций.
6. Председателем Оперативного штаба Иркутской области является заместитель Председателя Правительства Иркутской области.
7. Председатель Оперативного штаба Иркутской области:
 - осуществляет руководство деятельностью Оперативного штаба Иркутской области;
 - утверждает планы работы Оперативного штаба Иркутской области и другие документы по вопросам внутренней организации деятельности Оперативного штаба Иркутской области;
 - организует межведомственное взаимодействие в целях локализации и ликвидации лесных пожаров в Иркутской области;
 - осуществляет в пределах компетенции координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц в части исполнения ими обязанностей по осуществлению мер пожарной безопасности и тушению лесных пожаров;

решает иные вопросы, связанные с деятельностью Оперативного штаба Иркутской области.

Заместителем председателя Оперативного штаба Иркутской области является руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области.

Заместитель председателя Оперативного штаба Иркутской области: исполняет обязанности председателя Оперативного штаба Иркутской области в его отсутствие; направляет и организует работу создаваемых Оперативным штабом Иркутской области оперативных групп по координации работ по тушению лесных пожаров; организует исполнение решений, принятых Оперативным штабом Иркутской области.

8. Секретарем Оперативного штаба Иркутской области является сотрудник агентства лесного хозяйства Иркутской области.
Секретарь Оперативного штаба Иркутской области: принимает участие в подготовке заседаний Оперативного штаба Иркутской области, уведомляет членов Оперативного штаба Иркутской области о дате проведения и повестке очередного заседания Оперативного штаба Иркутской области; организует разработку проектов решений Оперативного штаба Иркутской области; ведет протоколы заседаний Оперативного штаба Иркутской области, подписывает протоколы заседаний Оперативного штаба Иркутской области и организует их доведение до заинтересованных лиц; контролирует выполнение принятых решений Оперативного штаба Иркутской области.

9. Члены Оперативного штаба Иркутской области участвуют в заседаниях Оперативного штаба Иркутской области, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях Оперативного штаба Иркутской области, участвуют в обсуждении проектов решений Оперативного штаба Иркутской области, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Оперативного штаба Иркутской области вопросов.

10. Заседания Оперативного штаба Иркутской области проводятся по мере необходимости. Решения Оперативного штаба Иркутской области принимаются в порядке голосования большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Оперативного штаба Иркутской области.

При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель Оперативного штаба Иркутской области.

11. Решения Оперативного штаба Иркутской области оформляются протоколами, которые подписываются председателем Оперативного штаба Иркутской области или в его отсутствие заместителем председателя Оперативного штаба Иркутской области и секретарем Оперативного штаба Иркутской области.

12. Решения Оперативного штаба Иркутской области, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения членами Оперативного штаба Иркутской области.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Оперативного штаба Иркутской области осуществляет агентство лесного хозяйства Иркутской области.

Глава 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА РОСЛЕСХОЗА

14. Взаимодействие Оперативного штаба Иркутской области и Оперативного штаба Рослесхоза осуществляется посредством обмена информацией (в частности, о лесопожарной обстановке, об осуществлении профилактических противопожарных мероприятий, о принимаемых мерах по тушению лесных пожаров, о введенных и предлагаемых режимах готовности сил и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) в установленном порядке.

Оперативный обмен указанной информацией осуществляется через диспетчерские службы исполнительных органов государственной власти Иркутской области, уполномоченных в области лесных отношений, и Федеральную диспетчерскую службу Федерального агентства лесного хозяйства в установленном для них порядке обмена информацией, а также посредством проведения совместных заседаний Оперативного штаба Рослесхоза и Оперативного штаба Иркутской области в форме видеоконференций по установленным каналам связи.

15. При заключении соглашения о взаимодействии в области охраны лесов от пожаров между Федеральным агентством лесного хозяйства и Правительством Иркутской области, предметом которого является согласованное и эффективное взаимодействие сторон в целях своевременного проведения профилактических противопожарных мероприятий, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций в лесах и тушения лесных пожаров до введения режима чрезвычайных ситуаций в лесах, Оперативный штаб Иркутской области в своих действиях руководствуется также заключенным соглашением.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.И. Кондрашов

Нелюбов Валентин Николаевич	начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (по согласованию);
Педранов Петр Владимирович	начальник областного государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Иркутской области»;
Хруснов Егор Петрович	заместитель директора по охране федерального государственного бюджетного учреждения «Заповедное Прибайкалье» (по согласованию).

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.И. Кондрашов

ОДОБРЕН
постановлением Правительства Иркутской области
от 7 апреля 2016 года № 199-пп

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ТУШЕНИЯ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ В 2016 ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Наименование мероприятий, выполняемых в соответствии с законодательством	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организации, осуществляющие выполнение мероприятий в соответствии с законодательством	Срок исполнения
1.	Проведение совещания по подготовке к пожароопасному сезону 2016 года	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области; агентство лесного хозяйства Иркутской области	До 15 апреля 2016 года
2.	Проведение совещаний по подготовке к пожароопасному сезону 2016 года на территориях муниципальных образований Иркутской области	Агентство лесного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	До 15 апреля 2016 года

3.	Подготовка вопросов по организации тушения лесных пожаров для рассмотрения на заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области; Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (далее - Главное управление МЧС России по Иркутской области); агентство лесного хозяйства Иркутской области	В течение пожароопасного сезона			
4.	Подготовка консультативного прогноза погодных условий на территории Иркутской области в пожароопасный сезон 2016 года	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Иркутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	Ежемесячно, начиная с 15 апреля 2016 года			
5.	Организация своевременного доведения информации о погодных условиях, фактическом и прогностическом метеорологическом показателе пожарной опасности на территории Иркутской области до агентства лесного хозяйства Иркутской области, Главного управления МЧС России по Иркутской области, заинтересованных организаций	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Иркутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	В течение пожароопасного сезона			
6.	Подготовка предложений о привлечении добровольных пожарных к участию в тушении лесных пожаров и осуществлению отдельных мер пожарной безопасности в лесах	Главное управление МЧС России по Иркутской области	До 15 апреля 2016 года			
7.	Обеспечение готовности сил и средств подразделений пожарной охраны, пожарно-спасательных гарнизонов к защите населенных пунктов, объектов экономики от перехода на них лесных пожаров	Главное управление МЧС России по Иркутской области во взаимодействии с областным государственным казенным учреждением «Противопожарная служба Иркутской области», ведомственной и частной пожарной охраной	В течение пожароопасного сезона			
8.	Обеспечение проверки соблюдения требований пожарной безопасности в лесах при размещении и эксплуатации автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, связи, трубопроводов	Агентство лесного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с заинтересованными организациями	До 15 апреля 2016 года			
9.	Организация проверки готовности авиаотделений областного государственного бюджетного учреждения «Иркутская база авиационной охраны лесов», лесопожарных формирований областных государственных автономных учреждений, созданных на основании распоряжения администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 460-ра «О создании областных государственных автономных учреждений» (далее - специализированные областные государственные автономные учреждения, подведомственные агентству лесного хозяйства Иркутской области)	Агентство лесного хозяйства Иркутской области; областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	До 15 апреля 2016 года			
10.	Разработка плана проведения агитационно-разъяснительной работы	Агентство лесного хозяйства Иркутской области; областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»; Главное управление МЧС России по Иркутской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	До 15 апреля 2016 года			
11.	Обеспечение переподготовки и обучения работников лесопожарных команд по тактике и технологии тушения лесных пожаров и технике безопасности при борьбе с ними	Специализированные областные государственные автономные учреждения, подведомственные агентству лесного хозяйства Иркутской области, областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	До 16 апреля 2016 года			
12.	Укомплектование авиаотделений областного государственного бюджетного учреждения «Иркутская база авиационной охраны лесов» на пожароопасный период работниками парашютной десантно-пожарной службы	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	Южные районы Иркутской области - до 15 апреля 2016 года; северные районы Иркутской области - до 15 мая 2016 года			
13.	Подготовка запаса пенообразователя для тушения лесных пожаров с использованием авиации	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	До 15 апреля 2016 года			
14.	Организация взаимодействия в установленном законодательством порядке для осуществления лесоавиационных работ с: акционерным обществом «Международный Аэропорт Иркутск»; обществом с ограниченной ответственностью «Аэропорт Нижнеудинск»; обществом с ограниченной ответственностью «Аэропорт «Киренск»»; акционерным обществом «Аэропорт Усть-Кут»; акционерным обществом «Аэропорт Братск»; акционерным обществом «Авиакомпания «Ангара»»; закрытым акционерным обществом авиакомпания «ИрАэро»	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская база авиационной охраны лесов»	До 15 апреля 2016 года			
15.	Осуществление надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, используемых арендаторами лесных участков и специализированными областными государственными автономными учреждениями, подведомственными агентству лесного хозяйства Иркутской области, к тушению лесных пожаров	Служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области; агентство лесного хозяйства Иркутской области;	До 15 апреля 2016 года			
16.	Подготовка планов мероприятий муниципальных образований Иркутской области к пожароопасному сезону 2016 года	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	До 15 апреля 2016 года			
17.	Обеспечение в пределах полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области: 1) создания (восстановления) вокруг населенных пунктов и объектов, к которым прилегают лесные массивы, минерализованных противопожарных полос; 2) принятия неотложных мер по приведению в исправное состояние источников наружного противопожарного водоснабжения и подъездов к ним; 3) приведения в готовность имеющихся подразделений соответствующих видов пожарной охраны для тушения возможных пожаров; 4) взаимодействия с руководителями организаций, имеющих подразделения ведомственной пожарной охраны;	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	До 15 апреля 2016 года, для районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, до 1 мая 2016 года До 15 апреля 2016 года До 15 апреля 2016 года До 15 апреля 2016 года			
				5) в случаях и порядке, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», осуществления личного страхования добровольных пожарных противопожарных территориальных подразделений добровольной пожарной охраны на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного, а также организации выдачи добровольным пожарным противопожарного инвентаря для защиты населенных пунктов от лесных пожаров в соответствии с законодательством; 6) проведения тренировок по готовности сил и средств территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального уровня; 7) проведения разъяснительной профилактической работы с населением, руководителями организаций, индивидуальными предпринимателями, ведущими сельскохозяйственную и лесозаготовительную деятельность, по соблюдению требований пожарной безопасности, недопущению сжигания мусора и отходов производства, выжигания травы на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам; 8) разработки комплекса мероприятий в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, по ограничению пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, организации патрулирования прилегающих к населенным пунктам лесов (особенно в выходные и праздничные дни) при осложнении лесопожарной обстановки; 9) рассмотрения на заседаниях комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления вопроса о выполнении противопожарных мероприятий по защите населенных пунктов и находящихся в их границах потенциально опасных объектов и территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, прилегающих к лесным массивам; 10) осуществления мероприятий по предотвращению неконтролируемых сельскохозяйственных палов, недопущения пожаров прошлогодней травы на безхозных и неиспользуемых землях, организации противопожарного опаживания и постоянного наблюдения на территориях населенных пунктов, непосредственно прилегающих к лесам; 11) установления устойчивой радио - и иных видов связи со всеми населенными пунктами и подразделениями Государственной противопожарной службы; 12) проведения через средства массовой информации разъяснительной работы с населением по соблюдению правил противопожарного режима, правил пожарной безопасности в лесах	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	В течение пожароопасного сезона До 15 апреля 2016 года, для районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, до 1 мая 2016 года В течение пожароопасного сезона До 15 апреля 2016 года и в течение пожароопасного сезона В течение пожароопасного сезона В течение пожароопасного сезона
18.	Создание резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с возникновением лесных пожаров, в соответствии с законодательством	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	До 15 апреля 2016 года			
19.	Осуществление необходимых мер по ликвидации стихийных свалок мусора, древесных отходов пилорам на территориях муниципальных образований Иркутской области, прилегающих к лесным массивам, полосам отвода и охранным зонам железных дорог либо расположенных в непосредственной близости от лесных массивов, полос отвода и охранных зон железных дорог, и недопущению их образования	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	В течение пожароопасного сезона			
20.	Содействие в установленном законодательством порядке садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан в обеспечении пожарной безопасности	Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	В течение пожароопасного сезона			
21.	Организация в образовательных организациях проведения агитационно-разъяснительной работы среди обучающихся (воспитанников) по вопросам противопожарной пропаганды, сбережения лесов, выполнения правил пожарной безопасности в лесах; привлечение обучающихся к агитационно-разъяснительной работе среди населения	Министерство образования Иркутской области	В течение пожароопасного сезона			
22.	Проверка соблюдения договоров аренды лесных участков на предмет исполнения арендаторами требований, касающихся охраны и защиты лесов	Агентство лесного хозяйства Иркутской области	В течение пожароопасного сезона			
23.	Осуществление федерального государственного пожарного надзора в лесах	Агентство лесного хозяйства Иркутской области	Постоянно			
24.	Организация проведения инструктажа лиц, осуществляющих сбор и заготовку пищевых лесных ресурсов, лекарственных растений, недревесных лесных ресурсов, по правилам пожарной безопасности в лесах	Территориальные отделы агентства лесного хозяйства Иркутской области	В течение пожароопасного сезона			
25.	Организация заградительных постов на дорогах, ведущих в лес, в случае принятия в установленном порядке решений об ограничении пребывания граждан в лесах на землях лесного фонда в Иркутской области	Агентство лесного хозяйства Иркутской области; Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области	В течение пожароопасного сезона			
26.	Организация создания оперативных групп, состоящих из должностных лиц агентства лесного хозяйства Иркутской области, органов, осуществляющих федеральный государственный пожарный надзор, органов внутренних дел Российской Федерации, для выявления и пресечения нарушений требований пожарной безопасности в лесах, а также привлечения виновных лиц в возникновении лесных пожаров к ответственности в установленном законодательством порядке	Главное управление МЧС России по Иркутской области; агентство лесного хозяйства Иркутской области; территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне Иркутской области	В течение пожароопасного сезона (по мере необходимости)			
27.	Организация и проведение внеплановых проверок объектов и населенных пунктов, подверженных угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе связанных с лесными пожарами, в соответствии с законодательством	Главное управление МЧС России по Иркутской области	В течение пожароопасного сезона			
28.	Организация контроля за выполнением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организациями предписаний органов, осуществляющих федеральный государственный пожарный надзор, направленных на защиту населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, связанных с возникновением пожаров	Главное управление МЧС России по Иркутской области	В течение пожароопасного сезона			
29.	Доведение до сельскохозяйственных товаропроизводителей рекомендаций по принятию мер, направленных на недопущение неконтролируемого выжигания сухой травянистой растительности на землях сельскохозяйственного назначения, используемых сельскохозяйственными товаропроизводителями	Министерство сельского хозяйства Иркутской области	До 15 апреля 2016 года			
30.	Организация и проведение в подведомственных оздоровительных учреждениях с обучающимися, педагогическим и обслуживающим персоналом занятия по изучению мер пожарной безопасности в быту и местах отдыха с проведением практической отработки эвакуации детей из оздоровительных учреждений	Министерство образования Иркутской области	В начале каждого оздоровительного сезона			

31.	Обеспечение в установленном законодательством порядке приоритетного передвижения транспортных средств (в том числе в период временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам), доставляющих противопожарное имущество, средства пожаротушения или следующих к местам тушения лесных пожаров	Территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне Иркутской области; Федеральное казенное учреждение «Управление автомобильной магистрали Красноярск – Иркутск Федерального дорожного агентства»	В течение пожароопасного сезона
32.	Принятие мер по очистке полос отвода подведомственных дорог, проходящих через лесные массивы, от валежной и сухой древесной массы, сучьев, древесных и иных отходов, других горючих материалов, а также недопущению выжигания сухой травы и стерни в полосах отвода дорог	Федеральное казенное учреждение «Управление автомобильной магистрали Красноярск – Иркутск Федерального дорожного агентства»; Восточно-Сибирская железная дорога – филиал акционерного общества «Российские железные дороги»; областное государственное казенное учреждение «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области»	В течение пожароопасного сезона

33.	Организация проведения инструктажа лиц, осуществляющих охоту, по соблюдению правил пожарной безопасности в лесах при выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов	Иркутская областная общественная организация охотников и рыболовов; служба по охране и использованию животного мира Иркутской области	В течение пожароопасного сезона (в сезон охоты)
34.	Обеспечение доведения информации до населения через средства массовой информации о фактическом или ожидаемом усилении ветра до 15 и более м/сек	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Иркутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»	В течение пожароопасного сезона
35.	Организация проведения противопожарной пропаганды, регулярного освещения в средствах массовой информации вопросов о сбережении лесов, выполнении правил пожарной безопасности в лесах	Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области совместно с агентством лесного хозяйства Иркутской области и во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области; Главное управление МЧС России по Иркутской области	В течение пожароопасного сезона

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области В.И. Кондрашов

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Общество с ограниченной ответственностью «Карта», имеющее в составе кадастровых инженеров: Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7; Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8; Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9; Голимбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26; почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8(3952)500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, проводит межевание в отношении земельных участков, расположенных:

Иркутская область, Иркутский район, поле «Аэродром»

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка Молчан Татьяна Ивановна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Губернаторская, дом 4. Тел. 89025788658. Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:543; Иркутская область Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина».

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664007 г. г. Иркутск, б. Гагарина, 74, офис 201.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. г. Иркутск, б. Гагарина, 74, офис 201.

Извещаем участников долевой собственности на земельные участки с кадастровыми номерами 38:02:150401:1982, 38:02:000000:110, 38:10:150209:2406, 38:11:000000:992 о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчики работ по подготовке проектов межевания:

Аверкин Владимир Иванович (почтовый адрес: 665792 Иркутская область, Братский район, с. Ключи-Булак, ул. Фрунзе, д. 19), телефон: 89247197224, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:02:150401:1982, Иркутская область, Братский район;

Колупаева Любовь Михайловна (почтовый адрес: 665742 Иркутская область, Братский район, с. Тангуй, ул. Гастелло, д. 16А), телефон: 89025476153, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:02:000000:110, Иркутская обл., Братский р-н;

Ларченко Юрий Владимирович (почтовый адрес: 664035 Иркутская область, г. Иркутск, м-н Искра, ул. Строителей, д. 1Г), 38:10:150209:2406, Иркутская область, Куйтунский район, АКХ «Гигант»;

Сморкалова Татьяна Викторовна (почтовый адрес: 665133 Иркутская область, Нижнеудинский район, д. Кургай, ул. Центральная, д. 26), телефон: 89041280429, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:11:000000:992, Иркутская область, Нижнеудинский район, АКХ «Чехово».

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, 6, офис 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, 6, офис 205.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

Кадастровым инженером Зубцовым Андреем Владимировичем, квалификационный аттестат от 25.11.2014 № 38-14-715, почтовый адрес: 664007 Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30/1, zub-pochta@mail.ru, тел: 89086666571 в отношении земельного участка с кадастровым № 38:06:000000:543, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина», выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Выгузова Зоя Андреевна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, д. Грановщина, ул. Загоскина, д. 68.

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина». Размер образуемого земельного участка: 15300 кв.м.

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664007 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30/1 каб. 309; понедельник-пятница с 9 до 17 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

Заказчик работ: Шпенева Ольга Анатольевна, почтовый адрес: 666395 Иркутская область, Балаганский район, д.Заславская,ул. Ленина, 14. тел.: 89086468193.

Исходный земельный участок с кадастровым номером 38:01:000000:24, местоположение: Иркутская обл., Балаганский р-н (по данным ГКН). Адрес выделяемого земельного участка: Иркутская обл., Балаганский р-н, северная часть поля Веселое.

Проект подготовил – кадастровый инженер Черанёва Марина Александровна, почтовый адрес: 666391, Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск, ул. Колхозная, д.2 кв.1, адрес электронной почты: marina-cheraneva@yandex.ru, номер контактного телефона – 89500553607.

С проектом межевания земельного участка, возможно ознакомиться в течение одного месяца со дня опубликования данного извещения, понедельник-пятница с 09.00 до 17.00 по адресу: 666391 Иркутская область, р.п. Балаганск, ул. Ангарская, 87-1. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка в счет земельной доли направлять по адресам: 666391 Иркутская область, Балаганский р-н, р.п. Балаганск, ул. Ангарская, 87-1, Черанёвой Марине Александровне; 666391 Иркутская область, Балаганский р-н, р.п. Балаганск, ул. Ангарская, 87-1, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области, в течение одного месяца со дня опубликования данного извещения. При отсутствии возражений размер и местоположение границ выделяемого земельного участка считаются согласованными.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании № 614776, выданный в 1979 г. средней школой № 5 города Иркутска на имя Шантановой Ольги Владимировны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, серия А № 6792319, выданный в 2001 г. Новоигирминской средней школой № 1 пос. Новая Игирма на имя Емельяновой Ольги Владимировны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем образовании № 131235, выданный в 1984 году средней школой № 16 г. Иркутска на имя Кокоурова Юрия Афанасьевича, считать недействительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ:

Конкурсный управляющий ООО «СНП» (ИНН 3812128017, ОГРН 1103850014883, адрес: 664005 Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, 8Б, оф.17) Ефанова Анна Валерьевна (адрес: 666034 г. Шелехов, а/я 12, ИНН 382104566361, СНИЛС 05479871513, член союза арбитражных управляющих «Возрождение», адрес СРО: 107014 Москва, ул. Стромынка, д.11, ОГРН 1127799026486, ИНН 7718748282, конкурсное производство открыто решением Арбитражного суда Иркутской области от 21.08.15 по делу А19-977/2015) являясь организатором торгов, сообщает: 20.04.16 не состоялись повторные торги на электронной торговой площадке ООО «Электронные системы Поволжья» по Лоту 2 «Портативная машина газо-плазменной резки с ЧПУ HNC-1200-W3», та как не поступило ни одной заявки. Торги по Лоту 2 посредством публичного предложения состоятся на электронной торговой площадке ООО «Электронные системы Поволжья» (сокращенное наименование - Электронная площадка ЭСП, юр. адрес: 603089 Нижний Новгород, ул. Полтавская, 32, адрес в сети Интернет <http://www.el-torg.com>). Начальная цена лота 274500 руб. Дата начала действия публичного предложения 01.06.16 с 10.00 (время московское). Снижение цены каждые 3 календарных дня на 13725 руб. Прием заявок на участие в торгах (далее Заявка) осуществляется ежедневно на сайте: <http://www.el-torg.com> с 10.00 01.06.16 (время московское) посредством системы электронного документооборота в режиме работы электронной торговой площадки. Ознакомление с имуществом с 01.05.16 по предварительной записи (тел. 83952674000, адрес эл. почты: efanov.arb@mail.ru) ежедневно в рабочие дни с 09:00 до 17:00 (время иркутское) в г. Шелехове. К участию в торгах допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявки, уплатившие задаток в размере 10% от начальной цены. Заявители, допущенные к участию в торгах, признаются их Участниками. Оператор электронной площадки размещает на Электронной площадке ЭСП сообщение о начале представления заявок с указанием сведений, содержащихся в сообщении о торгах. Заявка должна соответствовать требованиям, установленным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.02 г. №127-ФЗ, Приказом Минэкономразвития России от 23.07.15 г. № 495, оформляется в форме электронного документа, составляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения о Заявителе: наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юр. лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физ. лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты; сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также союза арбитражных управляющих «Возрождение». К заявке прилагаются копии документов в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью Заявителя: выписка из ЕГРЮЛ (для юр. лица), выписка из ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя), документы, удостоверяющие личность (для физ. лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юр. лица или государственной регистрации физ. лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя. Заявитель вправе отозвать заявку не позднее окончания срока представления заявок, направив об этом уведомление Оператору электронной площадки. Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в сроки, указанные в настоящем сообщении, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана. Для участия в торгах Заявитель представляет Оператору электронной площадки в электронной форме подписанный электронной цифровой подписью Заявителя договор о задатке. Заявитель вправе также направить задаток на счет ООО «СНП» без представления подписанного договора о задатке, и перечисление задатка считается акцептом такого договора.

Право приобретения лота принадлежит Участнику, который представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене лота, которая не ниже начальной цены продажи лота, установленной для определенного периода проведения торгов, при отсутствии предложений других участников. В случае если несколько участников представили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене лота, но не ниже начальной его цены, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения лота принадлежит участнику торгов, предложившему максимальную цену за лот. В случае если несколько участников представили в установленный срок заявки, содержащие равные предложения о цене лота, но не ниже начальной цены продажи лота, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения лота принадлежит участнику, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах. С даты определения Победителя торгов прием заявок прекращается.

По результатам проведения торгов Оператор электронной площадки формирует протокол о результатах проведения торгов и направляет его организатору торгов для утверждения. После утверждения протокола Организатором он размещается Оператором на Электронной площадке ЭСП, а также в ЕФРСБ. В течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов Организатор направляет Победителю копию этого протокола и предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением его проекта, с указанием представленной Победителем ценой лота. В случае отказа или уклонения Победителя торгов от подписания данного договора в течение 5 дней с даты его получения, Организатор может предложить заключить договор иному Участнику и внесенный задаток Победителю не возвращается. Оплата за лот осуществляется в течение 30 календарных дней со дня подписания договора, задаток засчитывается в счет оплаты. Реквизиты для перечисления задатка и оплаты имущества: получатель ООО «СНП», Новосибирский филиал ПАО «МТС-БАНК» г. Новосибирск, р/с 40702810600210012418, к/с 3010181020000000847, БИК 045003847. Задаток должен поступить на счет не позднее даты и времени окончания приема заявок на участие в торгах для соответствующего периода проведения торгов, указанного в электронном сообщении о проведении торгов на сайте ЭСП.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик работ МУП «Спецавтохозяйство» г. Иркутск (адрес: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 99) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту «Реконструкция полигона ТБО г. Иркутск», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Цель намечаемой деятельности: реконструкция полигона ТБО г. Иркутск.

Месторасположение намечаемой деятельности: Иркутская область, Иркутский район, 5 км Александровского тракта.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 04 июля 2016 года.

Место проведения слушаний: г. Иркутск, ул. Рабочего штаба, 17, актовый зал (здание администрации Иркутского района)

Дата и время проведения слушаний: 03 июня 2016 года в 11.00 местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: управление инженерной инфраструктуры, дорог и охраны окружающей среды администрации Иркутского района.

Сроки и место доступности материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности и приема замечаний и предложений в письменном виде: с 29 апреля 2016 года по 29 мая 2016 года с 09.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) местного времени в рабочие дни по адресу:

- Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Лунина, д. 1, кабинет 17 (здание администрации Уриковского МО).

Сроки и место доступности проектной документации, включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности и приема замечаний и предложений в письменном виде: с 29 апреля 2016 года по 29 мая 2016 года с 09.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) местного времени в рабочие дни по адресу:

- Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 99, кабинет 10.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик работ ООО «Малозэтажное строительство Иркутской области» (почтовый адрес: 664022 г. Иркутск, пер. Шетинкина, д.6) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Среднеэтажная жилая застройка «Микрорайон – Парк Пушкино», расположенный: Иркутская область, Иркутский район, 3,3 км от р.п. Маркова», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 30 июня 2016 года.

Место проведения слушаний: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Мира, 15 (в помещении МУК «Социально-культурный центр») (дом культуры)

Дата и время проведения слушаний: 31 мая 2016 года в 14.00 местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: управление инженерной инфраструктуры, дорог и охраны окружающей среды администрации Иркутского района.

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде: с 29 апреля 2016 года по 29 мая 2016 года с 09.00 до 16.00 местного времени в рабочие дни по адресам:

- Иркутская область, г. Иркутск, пер. Шетинкина, д. 6;
- Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, д. 37, 1-2 (в помещении администрации Марковского МО).

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов ООО «Экспертные системы» (664050 г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 295/13, № 4, torgi38@gmail.com, (3952)70-66-40, ИНН 3811138171, КПП 381101001) по поручению конкурсного управляющего Николаева Михаила Владимировича (664009 г. Иркутск, ул. Лызина, д. 28, а/я 51, ИНН 381254422550, СНИЛС 069-513-070-71, член НП «СРО АУ СЗ» (ОГРН 1027809209471, ИНН 7825489593, 191060, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, 1/3, 6-ой подъезд)) объявляет очередные торги посредством публичного предложения по продаже имущества ООО «Управление механизации» (665790 Иркутская обл., Братский р-н, п. Кежемский, ул. Таежная, 1-1, ИНН 3823014050, ОГРН 1023802312643, признано банкротом решением Арбитражного суда Иркутской области 18.04.2014, дело № А19-12377/2013).

Предмет торгов/начальная цена (руб., НДС не облагается): лот № 1: производственная база (право аренды земельного участка и 3 здания) / 10 515 420; лот № 2: тягач Белаз-75405 / 175 716; лот № 6: автомобиль КамАЗ-65115 / 188 730; лот № 7: автомобиль КамАЗ-65115 / 188 730. Ознакомление с имуществом по месту нахождения (г. Братск) после согласования с организатором. Место проведения торгов - www.auctioncenter.ru (далее - ЭТП). Прием заявок с 05.05.2016 00:00 (время иркутское). Начальная цена лотов равна 30% от цены на повторных торгах. Срок действия цены – 3 дня, последний период 30 дней. Величина снижения – 3% от начальной цены на повторных торгах. «Цена отсечения» – 15% от начальной цены на повторных торгах (график снижения на ЭТП). Задаток 10% от цены периода должен поступить в периоде, в котором подана заявка, на счет организатора: р/с 40702810420110002689 в Филиале № 5440 ВТБ 24 (ПАО), к/с 30101810450040000751, БИК 045004751. Прочие условия проведения торгов указаны в сообщении № 77031652041 (газета «Коммерсантъ» № 197 от 24.10.2015).

СООБЩЕНИЕ

о проведении годового общего собрания акционеров публичного акционерного общества «Иркутский релейный завод» по итогам 2015 года город Иркутск, улица Байкальская, 239

07 июня 2016 года в 15 часов 00 минут состоится годовое общее собрание акционеров в форме собрания. Место проведения собрания - актовый зал на 3-ем этаже заводоуправления по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 239.

Время начала регистрации участников собрания – 14 часов 00 минут.

Список лиц, имеющих право на участие в годовом общем собрании акционеров, составлен по данным реестра владельцев именных ценных бумаг по состоянию на 22 апреля 2016 года.

Повестка дня годового общего собрания акционеров:

1. Об утверждении годового отчета ПАО «Иркутский релейный завод» за 2015 год.
2. Об утверждении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ПАО «Иркутский релейный завод» за 2015 год.
3. О выплате дивидендов по результатам 2015 года.
4. Об избрании Совета директоров (наблюдательного совета) ПАО «Иркутский релейный завод».
5. Об избрании Ревизионной комиссии ПАО «Иркутский релейный завод».
6. Об утверждении аудитора ПАО «Иркутский релейный завод».

С информацией (материалами), предоставляемой акционерам при подготовке к проведению общего собрания акционеров, можно ознакомиться в кабинете начальника отдела контроля и режима на 1-ом этаже заводоуправления по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 239, начиная с 16.05.2016 г. в рабочее время с 08.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.30 до 13.30)

Участнику годового общего собрания акционеров необходимо иметь при себе паспорт, а для представителя акционера также доверенность на право участия в годовом общем собрании акционеров и (или) документы, подтверждающие его право действовать от имени акционера без доверенности.

Вы имеете возможность проголосовать на собрании либо направить (сдать) заполненный и подписанный бюллетень для голосования в общество по адресу: 664075 Иркутск, ул. Байкальская, 239. При голосовании путем направления (сдачи) бюллетеней в Общество они будут учитываться при определении кворума собрания и подведении итогов голосования при условии получения бюллетеней Обществом не позднее 04 июня 2016 года.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- заместителя председателя Ленинского районного суда г. Иркутск – 1 вакансия;

- судьи Куйбышевского районного суда г. Иркутск – 1 вакансия;

- судьи Слюдянского районного суда Иркутской области – 1 вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеуказанного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 17а, каб. 208. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Последний день приема документов: 31 мая 2016 года.

О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «ПРОФИ» реализует по рыночной цене следующую технику:

1) Асфальтоукладчик Mitsubishi MF44WB, номер двигателя 4D32-A93358, 1994 г.в., разуконплектованный.

По возникающим вопросам обращаться по тел.:89996418491.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «Газпром газораспределение Томск», 634021 Российская Федерация, Томская область, г. Томск, пр. Фрунзе, 170а, ОГРН: 1087017002533, ИНН: 7017203428, в соответствии с требованиями Стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающих услуги по транспортировке газа по трубопроводам, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 872, сообщает о раскрытии информации на официальном сайте ООО «Газпром газораспределение Томск» в сети интернет: gazpromgr.tomsk.ru.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

19 мая 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 76,3 кв.м. по адресу: Иркутская обл., Усть-Илимский р-н, п. Невон, ул. Сказочная, д. 4, кв. 1. Правообладатель: Барамиков В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 994 500 рублей.

Лот № 2 – нежилое брусовое здание коттеджа № 2 общей площадью 146,3 кв.м. с правом аренды земельного участка сроком на 49 лет, общая площадь земельного участка 26 138 кв.м., категория земель: земли поселений по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, Левобережная пляжная зона, д. 3А. Правообладатель: Жданов В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 712 350 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 12 мая 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 12 мая 2016 г., 16.00.

24 мая 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 12 – двухкомнатная квартира общей площадью 40,94 кв.м. по адресу: Иркутская обл, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, д. 91, кв. 2. Правообладатель: Подымова Е.П. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 904 000 рублей.

Лот № 13 – квартира общей площадью 31,4 кв.м. по адресу: Иркутская обл, г. Ангарск, кв-л 277, д. 19, кв. 92. Правообладатель: Тигунцев Р.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 160 000 рублей.

Лот № 14 – квартира общей площадью 30,5 кв.м. по адресу: Иркутская обл, г. Ангарск, кв-л 86, д. 13, кв. 64. Правообладатель: Поддубская О.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 857 600 рублей.

Лот № 15 – земельный участок общей площадью 77 999 кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: Иркутская обл., Шелеховский р-н, левая сторона реки Иркут, район пади Ларионова. Правообладатель: Марквашинцев А.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 6 006 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 19 мая 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 19 мая 2016 г., 16.00.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене подписанием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист трехкратно повторяет предложенную цену. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российской, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российской, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.