

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30 марта 2016 года

Иркутск

№ 62-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую Программу «Формирование спортивного резерва» на 2014-2020 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в ведомственную целевую Программу «Формирование спортивного резерва» на 2014-2020 годы, утвержденную приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 88-мпр (далее - Программа), следующие изменения:

- а) в строке «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта Программы: цифры «52 696,0» заменить цифрами «52 352,4»; слова «2015 год – 6 696,0 тыс. рублей» заменить словами «2015 год – 6 352,4 тыс. рублей»;
 - б) в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах»: в абзаце втором цифры «52 696,0» заменить цифрами «52 352,4»; в абзаце четвертом цифры «6 696,0» заменить цифрами «6 352,4»; в приложениях 2, 3 изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 30 марта 2016 года № 62-мпр
Приложение 2 к ведомственной целевой программе «Формирование спортивного резерва» на 2014-2020 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

N п.п.	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия							
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Цель «Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Иркутской области»														
1.1.	Мероприятие «Проведение тренировочных мероприятий членов спортивных сборных команд Иркутской области по базовым видам спорта (спортивный резерв)»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	3 200,0	1 636,4	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	
						Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	40	50	50	50	50	50	50
1.2.	Мероприятие «Обеспечение питанием спортсменов, вошедших в основной состав спортивного резерва спортивных сборных команд Иркутской области по базовым видам спорта»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	6 600,0	4 716,0	5 240,0	5 240,0	5 240,0	5 240,0	5 240,0	
						Показатель объема «Общее количество спортсменов спортивного резерва, получивших социальную поддержку по обеспечению питанием»	Человек	131	131	131	131	131	131	131
ИТОГО объем финансирования в целом по программе						тыс. руб.	9800,0	6 352,4	7 240,0	7 240,0	7 240,0	7 240,0	7 240,0	

Приложение 3 к ведомственной целевой программе «Формирование спортивного резерва» на 2014-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.						
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Цель «Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Иркутской области»	x	x	x	x	x	x	52 352,4	9 800,0	6 352,4	7 240,0	7 240,0	7 240,0	7 240,0	7 240,0
1.1.	Проведение тренировочных мероприятий членов спортивных сборных команд Иркутской области по базовым видам спорта (спортивный резерв)	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.02.00	2.4.4	4 836,4	3 200,0	1 636,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.02.29999	6.1.1	10 000,0	0,0	0,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
1.2.	Обеспечение питанием спортсменов, вошедших в основной состав спортивного резерва спортивных сборных команд Иркутской области по базовым видам спорта	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.02.00	2.4.4	11 316,0	6 600,0	4 716,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.02.29999	6.1.1	26 200,0	0,0	0,0	5 240,0	5 240,0	5 240,0	5 240,0	5 240,0

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

31 марта 2016 года

Иркутск

№ 17-мпр

О внесении изменений в Положение об отделе охраны окружающей среды министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области

В соответствии с Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

- ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в Положение об отделе охраны окружающей среды министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденное приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 9 сентября 2014 года № 24-мпр (далее – Положение) следующие изменения:
- в пункте 7 Положения:
 - а) дополнить подпунктом 8 (1) следующего содержания: «8 (1) осуществляет разработку и утверждение территориальной схемы обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами.»;
 - б) подпункт 9 изложить в следующей редакции: «9) осуществляет ведение регионального кадастра отходов.»;

- в) подпункт 11 изложить в следующей редакции: «11) осуществляет утверждение нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.»;
- г) дополнить подпунктом 11 (1) следующего содержания: «11(1) осуществляет прием отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, и установление порядка ее представления и контроля.»;
- д) дополнить подпунктами 18 (1) и 18 (2) следующего содержания: «18 (1) обеспечивает образование территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, регионального значения; «18 (2) осуществляет ведение государственного кадастра особо охраняемых природных территорий регионального значения.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
А.В. Крючков

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

6 апреля 2016 года

Иркутск

№ 19-мпр

О признании утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 22 марта 2016 года № 16-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 22 марта 2016 года № 16-мпр «Об утверждении Положения о порядке и условиях проведения аукционов на право заключения договора водопользования».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
А.В. Крючков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2016 года

Иркутск

№ 221-пп

О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2020 годы

В соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Иркутской области «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 458-пп (далее – государственная программа), следующие изменения:
строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта» на 2014-2020 годы, являющейся приложением 1 к государственной программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Всего: 370 749,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 60 580,6 тыс. рублей; 2015 год – 53 023,1 тыс. рублей; 2016 год – 50 085,2 тыс. рублей; 2017 год – 51 765,2 тыс. рублей; 2018 год – 51 765,2 тыс. рублей; 2019 год – 51 765,2 тыс. рублей; 2020 год – 51 765,2 тыс. рублей
------------------------------------	--

подпрограмме «Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы в Иркутской области» на 2014-2020 годы, являющейся приложением 4 к государственной программе (далее – подпрограмма):
в паспорте:

строку «Задачи подпрограммы» дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Осуществление государственными бюджетными и государственными автономными учреждениями Иркутской области капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Иркутской области и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Иркутской области в сфере физической культуры и спорта.»;

строку «Перечень основных мероприятий подпрограммы» дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. Осуществление государственными бюджетными и государственными автономными учреждениями Иркутской области капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Иркутской области и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Иркутской области в сфере физической культуры и спорта на 2016-2020 годы.»;

строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Предполагаемый объем финансирования подпрограммы составляет 790 148,3 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета, всего: 134 575,2 тыс. рублей, по годам: 2014 год – 8 421,0 тыс. рублей; 2015 год – 86 258,4 тыс. рублей; 2016 год – 39 895,8 тыс. рублей; средства областного бюджета, всего: 612 583,2 тыс. рублей, по годам: 2014 год – 250 615,6 тыс. рублей; 2015 год – 228 908,7 тыс. рублей; 2016 год – 96 800,9 тыс. рублей;
------------------------------------	--

Ресурсное обеспечение подпрограммы	2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 12 086,0 тыс. рублей; 2019 год – 12 086,0 тыс. рублей; 2020 год – 12 086,0 тыс. рублей; средства местных бюджетов, всего: 42 989,9 тыс. рублей, по годам: 2014 год – 14 785,2 тыс. рублей; 2015 год – 17 489,3 тыс. рублей; 2016 год – 10 715,4 тыс. рублей
------------------------------------	---

раздел 1 «ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ» дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«4. Осуществление государственными бюджетными и государственными автономными учреждениями Иркутской области капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Иркутской области и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Иркутской области в сфере физической культуры и спорта.»;

раздел 2 «ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ» дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«4. «Осуществление государственными бюджетными и государственными автономными учреждениями Иркутской области капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Иркутской области и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Иркутской области в сфере физической культуры и спорта» на 2016-2020 годы.»;

приложения 5, 6, 8, 9 к государственной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение 1

к постановлению Правительства Иркутской области
от 14 апреля 2016 года № 221-пп

«Приложение 5 к государственной программе Иркутской области
«Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2020 годы

Сведения о составе и значениях целевых показателей государственной программы «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2020 годы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. измерения	Значение целевых показателей									
			2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2020 годы												
1	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в возрасте от 3 до 79 лет;	% от численности населения Иркутской области	14.2	17.3	20.5	24.9	27.2	29	30	31	33	
2	Единовременная пропускная способность спортивных сооружений.	% от норматива	18.8	19.1	21.3	22.8	24	25.4	26.1	27.2	28	
3	Результаты, показанные спортсменами на спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по олимпийским и базовым видам спорта;	медали	98	96	122	125	130	133	133	133	133	
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» на 2014-2020 годы												
1	Доля граждан Иркутской области выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», в общей численности населения, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	%	-	-	-	5.6	6.3	8	9.2	10	10.5	
2	Доля граждан Иркутской области, занимающихся физической культурой и спортом по месту трудовой деятельности, в общей численности населения, занятого в экономике	%	4.8	5.4	6.4	7.3	8.1	8.8	9.2	10.1	11	
3	Доля обучающихся и студентов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов (из расчета численности занимающихся физической культурой и спортом в возрасте от 6 до 29 лет)	%	33.6	36.8	46.6	47.9	48.1	50.2	51.4	52	53	
4	Доля спортсменов-инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом (% инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, от общей численности инвалидов в Иркутской области)	%	3.2	3.9	3.8	3.9	4	4.1	4.2	4.3	4.4	
5	Количество финальных этапов всероссийских физкультурных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий (Спартакиада трудовых коллективов Российской Федерации, Всероссийские летние и зимние сельские спортивные игры, Спартакиада пенсионеров России, Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания», Всероссийские спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры»), а так же всероссийских конкурсов и акций, проводимых Минспортом России, в которых приняли участие представители Иркутской области	ед.	-	-	-	4	10	10	10	10	10	
6	Результаты, показанные спортсменами-инвалидами на спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	медалей	-	-	-	51	56	57	59	59	59	
ВЦП «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и массовым спортом» на 2014-2020 годы												
1	Охват населения мероприятиями, популяризирующими занятия спортом и физкультурой	%	1	1.1	1.2	1.25	1.3	1.35	1.4	1.4	1.4	
ВЦП «Развитие адаптивного спорта» на 2014-2020 годы												
1	Удельный вес систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	%	2.3	2.4	2.6	3.9	4	4.1	4.2	4.2	4.2	
2	Численность систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях и общественных организациях Иркутской области	чел.	7620	7640	7655	9168	9932	10696	11460	11460	11460	
Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и подготовка спортивного резерва» на 2014-2020 годы												
1	Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет	%	14.2	14.3	14.4	14.5	14.6	14.7	14.8	14.9	15	
2	Доля спортсменов-разрядников, имеющих спортивные разряды и звания (от 1 разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	%	11.2	10.5	11	11.1	11.2	11.3	11.4	11.5	11.6	
3	Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	%	41	43	42.6	42.7	42.8	42.9	43	43.1	43.2	
4	Количество проведенных на территории Иркутской области официальных международных и всероссийских спортивных соревнований, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	ед.	12	12	13	15	15	15	15	15	15	
5	Результаты, показанные спортсменами на спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	медали	183	182	191	202	211	215	218	218	218	
ВЦП «Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014-2020 годы												
1	Доля призеров официальных российских и международных соревнований по игровым видам спорта от общей численности спортсменов сборных команд области по игровым видам спорта	%	1.3	1.3	1.3	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	
2	Доля призеров официальных российских и международных соревнований по индивидуальным видам спорта от общей численности спортсменов сборных команд Иркутской области по индивидуальным видам спорта	%	8.7	8.7	8.6	8.7	8.7	8.7	8.7	8.7	8.7	
3	Количество спортсменов, которым было присвоено звание «Мастер спорта», «Мастер спорта международного класса», «Заслуженный мастер спорта»	чел.	94	100	109	100	100	100	100	100	100	
ВЦП «Формирование спортивного резерва» на 2014-2020 годы												
1	Численность спортсменов Иркутской области, завоевавших призовые места в официальных всероссийских соревнованиях (первенствах и чемпионатах России, спартакиадах молодежи и учащихся России) по базовым видам спорта	чел.	166	40	75	80	85	90	95	100	105	
2	Численность спортсменов Иркутской области, принявших участие в официальных всероссийских спортивных соревнованиях (первенствах и чемпионатах России, спартакиадах молодежи и учащихся России) по базовым видам спорта	чел.	253	280	325	330	335	340	345	350	355	
Основное мероприятие «Оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации» на 2014-2020 годы												
1	Количество спортивных организаций, получивших адресную финансовую поддержку, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	шт.	9	9	9	9	9	9	9	9	9	
Подпрограмма «Управление отраслью физической культуры и спорта» на 2014-2020 годы												
1	Доля закупок ведомства, осуществленных путем проведения торгов (запроса котировок цен) от общего объема закупок в суммовом выражении	%	10	20	30	31	32	33	34	34	34	

2	Финансирование физической культуры и спорта (в рублях в расчете на одного жителя Иркутской области исходя из суммы средств, затраченных на развитие физической культуры и спорта без учета средств федерального бюджета)	Руб.	1084.3	1625.7	1947	2000	2030	2030	2030	2030	2030
Основное мероприятие «Государственная политика в сфере физической культуры, спорта» на 2014-2020 годы											
1	Количество подтвержденных обращений о некачественном предоставлении услуг и исполнении функций	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма «Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы в Иркутской области» на 2014-2020 годы											
1	Количество спортивных объектов на 100 тысяч человек, введенных в эксплуатацию	ед.	145.37	165.83	166.31	167	167.2	168	170	173	173.3
2	Единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках Программы.	чел. в смену	-	-	-	542	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Содействие в оснащении необходимым спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом» на 2014-2015 годы											
1	Количество спортивных учреждений, повысивших материально-техническую обеспеченность	ед.	10	7	4	4	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Иркутской области и муниципальной собственности сферы физической культуры и спорта на территориях, не относящихся к сельской местности» на 2014 год											
1	Количество объектов на территориях, не относящихся к сельской местности, на которых проводились строительные работы	ед.	-	-	3	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Иркутской области и муниципальной собственности сферы физической культуры и спорта на территориях, относящихся к сельской местности» на 2014 год											
1	Количество объектов на территориях, относящихся к сельской местности, на которых проводились строительные работы	ед.	-	-	2	-	-	-	-	-	-
2	Количество проведенных проектных работ по строительству плоскостных сооружений	ед.	-	-	12	-	-	-	-	-	-
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Иркутской области и муниципальной собственности в сфере физической культуры и спорта» на 2015-2020 годы											
1	Единовременная пропускная способность объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках программы	чел.	86370	86470	86490	86610	86700	0	0	0	0
2	Количество построенных (реконструированных) и введенных в эксплуатацию спортивных объектов	ед.	2	2	-	4	1	0	0	-	-
3	Количество разработанной проектно-сметной документации	ед.	-	-	-	0	0	0	1	1	1
Основное мероприятие «Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере физической культуры и спорта» на 2016-2020 годы											
1	Количество объектов, прошедших капитальный ремонт	ед.	-	-	-	-	1	0	0	0	0
Основное мероприятие «Осуществление государственными бюджетными и государственными автономными учреждениями Иркутской области капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Иркутской области и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Иркутской области в сфере физической культуры и спорта» на 2016-2020 годы											
1	Количество приобретенных спортивных объектов	ед.	-	-	-	-	1	0	0	0	0

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 14 апреля 2016 года № 221-пп
«Приложение 6 к государственной программе Иркутской области
«Развитие физической культуры и спорта» на 2014-2020 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Целевые показатели государственной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1	Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта» на 2014 - 2020 годы					
1.1	ВЦП «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и массовым спортом»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	2014 г.	2020 г.	Охват населения мероприятиями, популяризирующими занятия спортом и физкультурой - 1,4 %	Доля обучающихся и студентов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов (из расчета численности занимающихся физической культурой и спортом в возрасте от 6 до 29 лет), %; Количество финальных этапов всероссийских физкультурных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий (Спартакиаде трудовых коллективов Российской Федерации, Всероссийских летних и зимних сельских спортивных играх, Спартакиаде пенсионеров России, Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания»), Всероссийских спортивных играх школьников «Президентские спортивные игры»), а так же всероссийских конкурсов и акций, проводимых Минспортом России, в которых приняли участие представители Иркутской области, ед.; Доля граждан Иркутской области, занимающихся физической культурой и спором по месту трудовой деятельности, в общей численности населения, занятого в экономике, %; Доля граждан Иркутской области выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», в общей численности населения, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», %
1.2	ВЦП «Развитие адаптивного спорта»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	2014 г.	2020 г.	Численности систематически занимающихся адаптивной физической культурой, спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях и общественных организациях Иркутской области - 11460 чел.; Удельный вес систематически занимающихся адаптивной физической культурой и спортом инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - 4,2 %	Доля спортсменов-инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом (% инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, от общей численности инвалидов в Иркутской области), %; Результаты, показанные спортсменами-инвалидами на спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, медали
2	Подпрограмма «Развитие спорта высших достижений и подготовка спортивного резерва» на 2014 - 2020 годы					
2.1	ВЦП «Подготовка спортсменов высокого класса»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	2014 г.	2020 г.	Численность спортсменов Иркутской области, принявших участие в официальных всероссийских спортивных соревнованиях (первенствах и чемпионатах России, спартакиадах молодежи и учащихся России) по базовым видам спорта - 335 чел.; Количество спортсменов, которым было присвоено звание Мастер спорта, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта - 100 чел.; Доля призеров официальных российских и международных соревнований по индивидуальным видам спорта от общей численности спортсменов сборных команд Иркутской области по индивидуальным видам спорта - 8,7 %; Доля призеров официальных российских и международных соревнований по игровым видам спорта от общей численности спортсменов сборных команд области по игровым видам спорта - 1,4 %	Результаты, показанные спортсменами на спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, медали; Доля спортсменов разрядников, имеющих спортивные разряды и звания (от 1 разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва, %
2.2	ВЦП «Формирование спортивного резерва»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	2014 г.	2020 г.	Численность спортсменов Иркутской области, принявших участие в официальных всероссийских спортивных соревнованиях (первенствах и чемпионатах России, спартакиадах молодежи и учащихся России) по базовым видам спорта - 355 чел.; Численность спортсменов Иркутской области, завоевавших призовые места в официальных всероссийских соревнованиях (первенствах и чемпионатах России, спартакиадах молодежи и учащихся России) по базовым видам спорта - 105 чел.	Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва, %; Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет, %; Результаты, показанные спортсменами на спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, медали; Количество проведенных на территории Иркутской области официальных международных и всероссийских спортивных соревнований, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, ед.
2.3	Основное мероприятие «Оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	2014 г.	2020 г.	Количество спортивных организаций получивших адресную финансовую поддержку, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации - 9 шт.	Результаты, показанные спортсменами на спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, медали
3	Подпрограмма «Управление отраслью физической культуры и спорта» на 2014 - 2020 годы					
3.1	Основное мероприятие «Государственная политика в сфере физической культуры, спорта»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	2014 г.	2020 г.	Количество подтвержденных обращений о некачественном предоставлении услуг и исполнении функций - 0 шт.	Доля закупок ведомства, осуществленных путем проведения торгов (запроса котировок цен) от общего объема закупок в суммовом выражении, %; Финансирование физической культуры и спорта (в рублях в расчете на одного жителя Иркутской области исходя из суммы средств, затраченных на развитие физической культуры и спорта без учета средств федерального бюджета), Руб.
4	Подпрограмма «Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы в Иркутской области» на 2014 - 2020 годы					

Подпрограмма «Развитие спортивной инфраструктуры и материально-технической базы в Иркутской области» на 2014-2020 годы	Всего, в том числе	Всего	259 036,6	315 167,1	99 006,3	12 086,0	12 086,0	12 086,0	709 468,0
		ОБ	250 615,6	228 908,7	96 800,9	12 086,0	12 086,0	12 086,0	612 583,2
		ФБ	8 421,0	86 258,4	2 205,4				96 884,8
	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	17 773,5	19 538,1	4 085,4				41 397,0
		ОБ	9 352,5	9 269,7	1 880,0				20 502,2
		ФБ	8 421,0	10 268,4	2 205,4				20 894,8
министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	241 263,1	295 629,0	94 920,9	12 086,0	12 086,0	12 086,0	668 071,0	
	ОБ	241 263,1	219 639,0	94 920,9	12 086,0	12 086,0	12 086,0	592 081,0	
	ФБ		75 990,0					75 990,0	
Основное мероприятие «Содействие в оснащении необходимым спортивным оборудованием и инвентарем для занятий физической культурой и спортом» на 2014-2015 годы	Всего	17 773,5	19 538,1	2 905,4				40 217,0	
	ОБ	9 352,5	9 269,7	700,0				19 322,2	
	ФБ	8 421,0	10 268,4	2 205,4				20 894,8	
«Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»»	Всего		2 396,3	2 905,4				5 301,7	
	ОБ		548,9	700,0				1 248,9	
	ФБ		1 847,4	2 205,4				4 052,8	
«Подготовка и проведение международных VI Российско-Китайских молодежных игр в городе Иркутске»	Всего	2 747,3	8 286,2					11 033,5	
	ОБ	2 747,3	8 286,2					11 033,5	
	ФБ								
«Приобретение инвентаря, оборудования и экипировки для победителей конкурса на лучшую организацию массовой физкультурно-спортивной работы в муниципальных образованиях Иркутской области»	Всего	1 615,0	434,6					2 049,6	
	ОБ	1 615,0	434,6					2 049,6	
	ФБ								
«Приобретение искусственного футбольного покрытия для футбольных полей профильных спортивных школ, включая его доставку и сертификацию полей»	Всего	8 421,0	8 421,0					16 842,0	
	ОБ								
	ФБ	8 421,0	8 421,0					16 842,0	
«Содействие улучшению материально-технического обеспечения (приобретение спортивной формы, инвентаря, оборудования, каркасотентовых сооружений (быстровозводимых укрытий для хоккейных коробок, многофункциональных спортивных площадок), авто и мото техники, специализированной техники для обслуживания спортивных сооружений) государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»	Всего	4 990,2						4 990,2	
	ОБ	4 990,2						4 990,2	
	ФБ								
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Иркутской области и муниципальной собственности сферы физической культуры и спорта на территориях, не относящихся к сельской местности» на 2014 год	Всего	146 129,8						146 129,8	
	ОБ	146 129,8						146 129,8	
	ФБ								
«Объект капитального строительства «Плавательный бассейн, Иркутская область, г. Тулун, ул. Урицкого, 13А»»	Всего	29 828,0						29 828,0	
	ОБ	29 828,0						29 828,0	
	ФБ								
«Объект капитального строительства «Универсальный спортивно-демонстрационный зал с искусственным льдом и трибунами на 3000 мест по ул. Лермонтова в г. Иркутске»»	Всего	9 257,1						9 257,1	
	ОБ	9 257,1						9 257,1	
	ФБ								
«Объект капитального строительства «Физкультурно-оздоровительный комплекс» поселок Качуг Качугского района Иркутской области»	Всего	54 964,0						54 964,0	
	ОБ	54 964,0						54 964,0	
	ФБ								
«Проведение проектно-исследовательских работ для строительства и реконструкции объектов спорта областной собственности»	Всего	16 917,3						16 917,3	
	ОБ	16 917,3						16 917,3	
	ФБ								
«Реконструкция основного поля стадиона «Рекорд» г. Иркутска (техническая инвентаризация)»	Всего	163,4						163,4	
	ОБ	163,4						163,4	
	ФБ								
«Строительство плавательного бассейна в г. Черемхово по ул. 1-ая Лермонтова,б»	Всего	35 000,0						35 000,0	
	ОБ	35 000,0						35 000,0	
	ФБ								
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Иркутской области и муниципальной собственности сферы физической культуры и спорта на территориях, относящихся к сельской местности» на 2014 год	Всего	95 133,3						95 133,3	
	ОБ	95 133,3						95 133,3	
	ФБ								
«Объект капитального строительства «Универсальный спортивный комплекс в с. Еланцы Ольхонского района»»	Всего	5 000,0						5 000,0	
	ОБ	5 000,0						5 000,0	
	ФБ								
«Объект капитального строительства «Физкультурно-оздоровительный комплекс» с. Баяндай Баяндаевского района Иркутской области»	Всего	87 307,7						87 307,7	
	ОБ	87 307,7						87 307,7	
	ФБ								
«Проектные работы, сбор исходных данных по объекту: «Строительство многофункциональной спортивной площадки с искусственным покрытием в с. Новая Уда Усть-Удинского района»»	Всего	109,2						109,2	
	ОБ	109,2						109,2	
	ФБ								
«Проектные работы, сбор исходных данных по объекту: по объекту «Строительство многофункциональной спортивной площадки с искусственным покрытием в д. Заславская Балаганского района»»	Всего	436,7						436,7	
	ОБ	436,7						436,7	
	ФБ								
«Проектные работы, сбор исходных данных по объекту: по объекту «Строительство многофункциональной спортивной площадки с искусственным покрытием в п. Центральный Хазан Зиминского района»»	Всего	109,2						109,2	
	ОБ	109,2						109,2	
	ФБ								
«Проектные работы, сбор исходных данных по объекту: по объекту «Строительство многофункциональной спортивной площадки с искусственным покрытием в с. Голуметь Черемховского района»»	Всего	109,2						109,2	
	ОБ	109,2						109,2	
	ФБ								
«Проектные работы, сбор исходных данных по объекту: по объекту «Строительство хоккейного корта в п. Забитуй Аларского района»»	Всего	187,4						187,4	
	ОБ	187,4						187,4	
	ФБ								
«Проектные работы, сбор исходных данных по объекту: по объекту «Строительство хоккейного корта в п. Новонукутский Нукутского района»»	Всего	187,4						187,4	
	ОБ	187,4						187,4	
	ФБ								
«Проектные работы, сбор исходных данных по объекту: по объекту «Строительство хоккейного корта в р.п. Квиток Тайшетского района»»	Всего	187,4						187,4	
	ОБ	187,4						187,4	
	ФБ								
«Проектные работы, сбор исходных данных по объекту: по объекту «Строительство хоккейного корта в р.п. Лесогорск Чунского района» (с экспертизой)»	Всего	397,0						397,0	
	ОБ	397,0						397,0	
	ФБ								
«Проектные работы, сбор исходных данных по объекту: по объекту «Строительство хоккейного корта в р.п. Тыреть 1-я Заларинского района»»	Всего	187,4						187,4	
	ОБ	187,4						187,4	
	ФБ								
«Проектные работы, сбор исходных данных по объекту: по объекту «Строительство хоккейного корта в с. Бельск Черемховского района»»	Всего	187,4						187,4	
	ОБ	187,4						187,4	
	ФБ								
«Проектные работы, сбор исходных данных по объекту: по объекту «Строительство хоккейного корта в с. Новая Ида Боханского района»»	Всего	187,4						187,4	
	ОБ	187,4						187,4	
	ФБ								
«Проектные работы, сбор исходных данных по объекту: по объекту «Строительство хоккейного корта в с. Оса Осинского района»»	Всего	539,9						539,9	
	ОБ	539,9						539,9	
	ФБ								

«Проведение проектно-исследовательских работ для строительства и реконструкции объектов спорта областной собственности»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	16 917,3						16 917,3
		ОБ	16 917,3						16 917,3
		ФБ							
		МБ							
		ИИ							
«Реконструкция основного поля стадиона «Рекорд» г. Иркутска (техническая инвентаризация)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	163,4						163,4
		ОБ	163,4						163,4
		ФБ							
		МБ							
		ИИ							
«Строительство плавательного бассейна в г. Черемхово по ул. 1-ая Лермонтова,6»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	36 850,0						36 850,0
		ОБ	35 000,0						35 000,0
		ФБ							
		МБ	1 850,0						1 850,0
		ИИ							
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Иркутской области и муниципальной собственности сферы физической культуры и спорта на территориях, относящихся к сельской местности» на 2014 год	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	100 783,9						100 783,9
		ОБ	95 133,3						95 133,3
		ФБ							
		МБ	5 650,6						5 650,6
		ИИ							
«Объект капитального строительства «Универсальный спортивный комплекс в с. Еланцы Ольхонского района»»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	6 052,6						6 052,6
		ОБ	5 000,0						5 000,0
		ФБ							
		МБ	1 052,6						1 052,6
		ИИ							
«Объект капитального строительства «Физкультурно-оздоровительный комплекс» с. Баяндай Баяндаевского района Иркутской области»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	91 902,9						91 902,9
		ОБ	87 307,7						87 307,7
		ФБ							
		МБ	4 595,2						4 595,2
		ИИ							
«Проектные работы, сбор исходных данных по объекту: «Строительство многофункциональной спортивной площадки с искусственным покрытием в с. Новая Уда Усть-Удинского района»»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	109,3						109,3
		ОБ	109,2						109,2
		ФБ							
		МБ	0,1						0,1
		ИИ							
«Проектные работы, сбор исходных данных по объекту: по объекту «Строительство многофункциональной спортивной площадки с искусственным покрытием в д. Заславская Балаганского района»»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	437,1						437,1
		ОБ	436,7						436,7
		ФБ							
		МБ	0,4						0,4
		ИИ							
«Проектные работы, сбор исходных данных по объекту: по объекту «Строительство многофункциональной спортивной площадки с искусственным покрытием в п. Центральный Хазан Зиминского района»»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	109,3						109,3
		ОБ	109,2						109,2
		ФБ							
		МБ	0,1						0,1
		ИИ							
«Проектные работы, сбор исходных данных по объекту: по объекту «Строительство многофункциональной спортивной площадки с искусственным покрытием в с. Голуметь Черемховского района»»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	109,3						109,3
		ОБ	109,2						109,2
		ФБ							
		МБ	0,1						0,1
		ИИ							
«Проектные работы, сбор исходных данных по объекту: по объекту «Строительство хоккейного корта в п. Забитуй Аларского района»»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	187,6						187,6
		ОБ	187,4						187,4
		ФБ							
		МБ	0,2						0,2
		ИИ							
«Проектные работы, сбор исходных данных по объекту: по объекту «Строительство хоккейного корта в п. Новонкутский Нукутского района»»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	187,6						187,6
		ОБ	187,4						187,4
		ФБ							
		МБ	0,2						0,2
		ИИ							
«Проектные работы, сбор исходных данных по объекту: по объекту «Строительство хоккейного корта в р.п. Квиток Тайшетского района»»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	187,6						187,6
		ОБ	187,4						187,4
		ФБ							
		МБ	0,2						0,2
		ИИ							
«Проектные работы, сбор исходных данных по объекту: по объекту «Строительство хоккейного корта в р.п. Лесогорск Чунского района» (с экспертизой)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	397,4						397,4
		ОБ	397,0						397,0
		ФБ							
		МБ	0,4						0,4
		ИИ							
«Проектные работы, сбор исходных данных по объекту: по объекту «Строительство хоккейного корта в р.п. Тыреть 1-я Заларинского района»»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	187,6						187,6
		ОБ	187,4						187,4
		ФБ							
		МБ	0,2						0,2
		ИИ							
«Проектные работы, сбор исходных данных по объекту: по объекту «Строительство хоккейного корта в с. Бельск Черемховского района»»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	187,6						187,6
		ОБ	187,4						187,4
		ФБ							
		МБ	0,2						0,2
		ИИ							
«Проектные работы, сбор исходных данных по объекту: по объекту «Строительство хоккейного корта в с. Новая Ида Боханского района»»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	187,6						187,6
		ОБ	187,4						187,4
		ФБ							
		МБ	0,2						0,2
		ИИ							
«Проектные работы, сбор исходных данных по объекту: по объекту «Строительство хоккейного корта в с. Оса Осинского района»»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	540,4						540,4
		ОБ	539,9						539,9
		ФБ							
		МБ	0,5						0,5
		ИИ							
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Иркутской области и муниципальной собственности в сфере физической культуры и спорта» на 2015-2020 годы	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего		310 311,3	91 170,3	12 086,0	12 086,0	12 086,0	437 739,6
		ОБ		219 639,0	48 920,9	12 086,0	12 086,0	12 086,0	304 817,9
		ФБ		75 990,0	37 690,4				113 680,4
		МБ		14 682,3	4 559,0				19 241,3
		ИИ							
«Капитальные вложения в объекты государственной собственности Иркутской области в сфере физической культуры и спорта»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего		1 916,3		12 086,0	12 086,0	12 086,0	38 174,3
		ОБ		1 916,3		12 086,0	12 086,0	12 086,0	38 174,3
		ФБ							
		МБ							
		ИИ							
«Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сфере физической культуры и спорта»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего		308 395,0	91 170,3				399 565,3
		ОБ		217 722,7	48 920,9				266 643,6
		ФБ		75 990,0	37 690,4				113 680,4
		МБ		14 682,3	4 559,0				19 241,3
		ИИ							

Основное мероприятие «Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере физической культуры и спорта» на 2016-2020 годы	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	52 156,4						52 156,4
		ОБ	46 000,0						46 000,0
		ФБ							
		МБ	6 156,4						6 156,4
		ИИ							
«Субсидии местным бюджетам на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере физической культуры и спорта»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	52 156,4						52 156,4
		ОБ	46 000,0						46 000,0
		ФБ							
		МБ	6 156,4						6 156,4
		ИИ							
Основное мероприятие «Осуществление государственными бюджетными и государственными автономными учреждениями Иркутской области капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Иркутской области и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Иркутской области в сфере физической культуры и спорта» на 2016-2020 годы	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	1 180,0						1 180,0
		ОБ	1 180,0						1 180,0
		ФБ							
		МБ							
		ИИ							
«Приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Иркутской области государственными бюджетными и государственными автономными учреждениями Иркутской области»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	1 180,0						1 180,0
		ОБ	1 180,0						1 180,0
		ФБ							
		МБ							
		ИИ							

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 марта 2016 года

№ 43-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014-2018 годы

В целях приведения в соответствие с законодательством, в соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014 – 2018 годы, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 217-мпр (далее – программа), следующие изменения:

1) в паспорте программы:
строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Общий объем финансирования составляет 355 808,00 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 77112,8 тыс. руб.; 2015 год – 67253,4 тыс. руб.; 2016 год – 70 480,60 тыс. руб.; 2017 год – 70 480,60 тыс. руб.; 2018 год – 70 480,60 тыс. руб. Источник финансирования - областной бюджет .»;
---	---

2) в разделе 1 программы «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ НА ВЕДОМСТВЕННОМ УРОВНЕ» после абзаца сорок шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«- Законом Иркутской области от 10 июля 2014 года № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области»;»

3) в разделе 4 программы «ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ»:

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«8. Выплату государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам»;

после абзаца тринадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«10. Выплату ежемесячных академических выплат и (или) ежемесячных социальных выплат слушателям»;

4) абзацы второй - седьмой раздела 6 программы «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» изложить в следующей редакции:
«Объем финансирования мероприятий ведомственной целевой программы за счет средств областного бюджета в 2014 - 2018 годах составляет 355 808,00 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год – 77112,8 тыс. руб.;
2015 год – 67253,4 тыс. руб.;
2016 год – 70 480,60 тыс. руб.;
2017 год – 70 480,60 тыс. руб.;
2018 год – 70 480,60 тыс. руб.»;

5) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

6) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области и министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Настоящий приказ вступает через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области
28 марта 2016 года № 43-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Предоставление
профессионального образования инвалидам» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Обеспечение условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования инвалидами в Иркутской области											
1.1.	Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительных профессиональных программ	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	66108,7	59700,7	62437,6	62437,6	62437,6
					Показатель объема: количество обучающихся	чел.	159	159	159	159	159
					Показатель качества: доля обучающихся, освоивших образовательные программы учебного года	%	100	100	100	100	100
1.2.	Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2014 года	Областной бюджет	тыс. руб.	120	0	0	0	0
					Показатель объема: количество объектов, по которым проведены проектно-исследовательские работы	ед.	1	0	0	0	0
					Показатель качества: Наличие положительного экспертного заключения по проведенным проектно-исследовательским работам (да-1/нет-0)	ед.	1	0	0	0	0
1.3.	Проведение капитального и текущего ремонта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2014 года	Областной бюджет	тыс. руб.	1080	0	0	0	0
					Показатель объема: количество организаций, в которых проведен капитальный и текущий ремонт	ед.	1	0	0	0	0
					Показатель качества: степень готовности	%	100	0	0	0	0
1.4.	Укрепление материально-технической базы областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2014 года	Областной бюджет	тыс. руб.	689,5	0	0	0	0
					Показатель объема: количество приобретенных основных средств	ед.	45	0	0	0	0
					Показатель качества: уровень фактической материально-технической обеспеченности организации от необходимого уровня	%	40	0	0	0	0
1.5.	Выплата единовременного денежного пособия выпускникам организации – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	326,5	0	326,5	326,5	326,5
					Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа, получивших пособие	чел.	8	0	8	8	8
					Показатель качества: доля выпускников организации - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получивших единовременное денежное пособие, от общего количества выпускников организации - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обратившихся за его получением	%	100	0	100	100	100
					Показатель качества: соблюдение установленного срока выплаты единовременного денежного пособия (да-1/нет-0)	ед.	1	0	1	1	1

№ п/п	Наименование цели, задачи*, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.6.	Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	54,0	2,2	45	45	45
					Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получивших пособие	чел.	20	1	25	25	25
					Показатель качества: доля обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получающих пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, от общего количества обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обратившихся за его получением	%	100	100	100	100	100
					Показатель качества: соблюдение установленного срока выплаты пособия (да-1/нет-0)	ед.	1	1	1	1	1
1.7.	Выплата обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа компенсации по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	20	0	15	15	15
					Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получивших компенсацию	чел.	20	0	10	10	10
					Показатель качества: доля обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получивших компенсацию по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы, от общего количества обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обратившихся за ее получением	%	100	0	100	100	100
					Показатель качества: соблюдение установленного срока выплаты компенсации (да-1/нет-0)	ед.	1	0	1	1	1
1.8.	Выплата государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	1579,9	1388,7	353,1	353,1	353,1
					Показатель объема: количество получателей стипендии	чел.	159	159	18	18	18
					Показатель качества: доля обучающихся в организации, получающих стипендию, от общего количества обучающихся в организации, имеющих на это право и обратившихся за ее получением	%	100	100	100	100	100
					Показатель качества: соблюдение установленного срока выплаты (да-1/нет-0)	ед.	1	1	1	1	1
1.9.	Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	7134,2	6161,8	6161,8	6161,8	6161,8
					Показатель объема: Количество получателей социальных услуг	чел.	240	220	220	220	220
					Показатель качества: Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в общем количестве обратившихся	%	100	100	100	100	100
1.10	Выплата ежемесячной академической выплаты и (или) ежемесячной социальной выплаты слушателям	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	0	0	1141,6	1141,6	1141,6
					Показатель объема: количество получателей выплат	чел.	0	0	123	123	123
					Показатель качества: доля обучающихся в организации, получающих выплаты, от общего количества обучающихся в организации, имеющих на это право и обратившихся за ее получением	%	0	0	100	100	100
					Областной бюджет	тыс. руб.	77112,8	67253,4	70480,6	70480,6	70480,6

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 2 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области 28 марта 2016 года № 43-мпр

«Приложение 3 к ведомственной целевой программе «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНВАЛИДАМ» НА 2014 - 2018 ГОДЫ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП					КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
			КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ИТОГО									355 808,00	77 112,80	67 253,40	70 480,60	70 480,60	70 480,60
1	Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительных профессиональных программ	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.1	125 809,40	66 108,70	59 700,70	0,00	0,00	0,00	
			806	07	04	51.2.05.21000	6.1.1	187 312,80	0,00	0,00	62 437,60	62 437,60	62 437,60	
2	Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.2	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Проведение капитального и текущего ремонта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.2	1 080,00	1 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Укрепление материально-технической базы областного государственного образовательного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище - интернат для инвалидов»	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.2	689,50	689,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	Выплата единовременного денежного пособия выпускникам организации – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.99	3.2.1	326,50	326,50	0,00	0,00	0,00	0,00	
			806	07	04	51.2.05.29999	3.2.1	979,50	0,00	0,00	326,50	326,50	326,50	
6	Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.99	3.2.1	56,20	54,00	2,20	0,00	0,00	0,00	
			806	07	04	51.2.05.29999	3.2.1	135,00	0,00	0,00	45,00	45,00	45,00	
7	Выплата обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа компенсации по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.99	3.2.1	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			806	07	04	51.2.05.29999	3.2.1	45,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00	
8	Выплата государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.99	6.1.2	2 968,60	1 579,90	1 388,70	0,00	0,00	0,00	
			806	07	04	51.2.05.29999	6.1.2	1 059,30	0,00	0,00	353,10	353,10	353,10	
9	Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.1	13 296,00	7 134,20	6 161,80	0,00	0,00	0,00	
			806	07	04	51.2.05.21000	6.1.1	18 485,40	0,00	0,00	6 161,80	6 161,80	6 161,80	
10	Выплата ежемесячной академической выплаты и (или) ежемесячной социальной выплаты слушателям	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	51.2.05.29999	3.2.1	3 424,80	0,00	0,00	1 141,60	1 141,60	1 141,60	

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 марта 2016 года

№ 58-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения об организации и проведении
областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся
в общеобразовательных организациях на 2016 - 2018 годы

В целях совершенствования системы патриотического и гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Иркутской области, в соответствии с пунктом 17 приложения 2 к ведомственной целевой программе «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2014 - 2018 годы, утвержденной приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 95-мпр, пунктом 2.1.9 плана мероприятий по реализации государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы на 2016 год, утвержденным распоряжением министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 25 декабря 2015 года № 1127-мр, государственной программой Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области;

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях на 2016 - 2018 годы (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 мая 2014 года № 45-мпр «Об утверждении Положения об организации и проведении областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
по физической культуре,
спорту и молодежной политике
Иркутской области
от 28 марта 2016 года № 58-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОЙ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ИГРЫ «ЗАРНИЦА»
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА
2016 - 2018 ГОДЫ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения, требования, предъявляемые к участникам областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях (далее – «Зарница»).

2. «Зарница» проводится министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство), областным государственным казенным учреждением «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее - ОГКУ «ЦСИУМ») в рамках ведомственной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2014 - 2018 годы, утвержденной приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 95-мпр, государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3. Целью «Зарницы» является формирование навыков начальной военной подготовки, воспитание чувства патриотизма, товарищества, ответственности. Привлечение молодежи к здоровому образу жизни, занятиям военно-прикладными видами спорта.

4. Задачи «Зарницы»:

- 1) улучшение работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи в Иркутской области;
- 2) пропаганда здорового образа жизни;
- 3) повышение престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, правоохранительных органах, в подразделениях МЧС России и иных органах;
- 4) формирование навыков и умений, необходимых при действиях в чрезвычайных ситуациях и экстремальных условиях;
- 5) формирование сознательного и ответственного отношения к общественной и личной безопасности;
- 6) гражданское становление молодых людей;
- 7) углубленное изучение молодежью истории Отечества, истории Российской армии;
- 8) создание атмосферы товарищеской взаимопомощи и выручки;
- 9) физическое совершенствование, военно-прикладная и техническая подготовка подростков.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

5. Организационный комитет (далее - Оргкомитет) представляет собой коллегиальный орган, обеспечивающий условия для подготовки и проведения «Зарницы».

6. Персональный состав Оргкомитета утверждается распоряжением министерства в течение 10 календарных дней после опубликования извещения о проведении «Зарницы». В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены Оргкомитета. Возглавляет Оргкомитет председатель, имеющий заместителя, который исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

7. В состав оргкомитета входят представители министерства, министерства образования Иркутской области, органов местного самоуправления, Главного управления МЧС России по Иркутской области, военного комиссариата Иркутской области, регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации ДОСААФ России Иркутской области.

8. Оргкомитет формирует судейскую коллегию, в состав которой могут входить члены Оргкомитета.

Глава 4. СУДЕЙСКАЯ КОЛЛЕГИЯ

9. Судейская коллегия утверждается протоколом оргкомитета. В состав судейской коллегии могут входить члены оргкомитета и привлеченные специалисты. Возглавляет судейскую коллегию главный судья. По решению судейской коллегии для оказания помощи в судействе, а также обеспечения условий безопасной и качественной подготовки и проведения игры могут быть привлечены дополнительно специалисты, а также лица, не имеющие специальной квалификации (волонтеры).

10. Судейская коллегия:
 - 1) определяет победителя «Зарницы»;
 - 2) оценивает соревнования и конкурсы «Зарницы»;
 - 3) отвечает за организацию и проведение «Зарницы», несет ответственность за обеспечение безопасности;
 - 4) изменяет (по техническим, погодным, организационным причинам) этапы «Зарницы», предусмотренные настоящим Положением, уведомив об этом участников не позднее, чем за 1 день до начала этапа;
 - 5) принимает решение о снятии с соревнований в случаях:
 - а) употребления (нахождения на территории проведения соревнований) алкогольных напитков, наркотических веществ;
 - б) нарушения этических и моральных норм поведения (драка, публичное оскорбление);
 - в) грубого нарушения дисциплины и внутреннего распорядка дня.

Глава 5. УЧАСТНИКИ «ЗАРНИЦЫ»

11. К участию в «Зарнице» допускаются обучающиеся в общеобразовательных организациях, участники военно-патриотических и спортивных клубов в возрасте от 14 до 17 лет включительно. Возраст участников определяется на момент регистрации команд при прибытии на «Зарницу». Состав команды 10 человек: 7 юношей, 3 девушки. В каждой команде должен быть один руководитель.

Участники должны быть привиты от энцефалитного клеща или иметь при себе страховое свидетельство, не иметь медицинских противопоказаний для участия в «Зарнице». Команда должна иметь единообразную военную форму с головным убором и нагрудной эмблемой (нашивкой), информирующей о принадлежности участника к той или иной команде и быть экипирована согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Для регистрации по прибытию обязательно иметь при себе документы, подтверждающие личность. Команду формируют органы по делам молодежи муниципальных образований Иркутской области, по итогам городских и районных этапов соревнований и направляют заявку в адрес ОГКУ «ЦСИУМ». Заявка составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

12. В целях организации и проведения «Зарницы» ОГКУ «ЦСИУМ» в срок не менее чем за 30 календарных дней до начала приема документов для участия публикует извещение о проведении «Зарницы» на официальном сайте министерства <http://www.irkportmol.ru> в разделе «Конкурсы министерства».

13. В извещении о проведении «Зарницы» указываются следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона ОГКУ «ЦСИУМ»;
- 2) требования к участникам «Зарницы»;
- 3) сроки и порядок представления документов для участия в «Зарнице»;
- 4) порядок и критерии оценки участников;
- 5) сроки и место проведение «Зарницы».

Глава 6. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В «ЗАРНИЦЕ»

14. Заявки для участия в «Зарнице» направляются органами по делам молодежи муниципальных образований Иркутской области в ОГКУ «ЦСИУМ» в срок, установленный в извещении о проведении «Зарницы».

От одного муниципального образования Иркутской области в военно-спортивной игре может принимать участие только одна команда (участие 2-х и более команд от одного муниципального образования возможно с разрешения судейской коллегии при согласовании с ОГКУ «ЦСИУМ», в этом случае заявки должны быть пронумерованы муниципальным образованием).

15. В заявке указывается название муниципального образования Иркутской области, сведения о руководителе команды (ФИО, адрес, телефон, факс, e-mail), результат участия в «Зарнице» муниципального уровня, подтвержденный соответствующими документами (протокол, приказ, решение об итогах).

16. ОГКУ «ЦСИУМ» регистрирует представленные заявки.

17. В течение 5 рабочих дней со дня окончания представления заявок ОГКУ «ЦСИУМ» осуществляет проверку представленных заявок.

18. По результатам проверки ОГКУ «ЦСИУМ», в течение 5 рабочих дней принимает решение о допуске команды указанной в заявке, к участию в «Зарнице», либо в отказе о допуске в участии и доводит сведения о принятом решении до муниципального образования по электронной почте либо по телефону, в течение 3-х рабочих дней.

19. Основаниями отказа о допуске команды к участию в военно-спортивной игре являются:

- 1) команда не относится к категориям, указанным в пункте 11 настоящего Положения;
- 2) представление заявки с нарушением срока, указанного в извещении о проведении «Зарницы».

Глава 7. УСЛОВИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК СОРЕВНОВАНИЙ «ЗАРНИЦЫ»

20. «Зарница» включает в себя несколько видов состязаний и конкурсов:

- 1) конкурс «Визитка» («Равнение на знамена») - общекомандный зачет;
 - 2) военная подготовка - общекомандный и личный зачет;
 - 3) физическая подготовка - общекомандный и личный зачет;
 - 4) конкурс «Равнение на героев» - общекомандный и личный зачет;
 - 5) преодоление полосы препятствий - общекомандный и личный зачет;
 - 6) основы безопасности жизнедеятельности – общекомандный и личный зачет;
 - 7) тактическая игра на местности – общекомандный зачет.
21. Условия и критерии оценки состязаний и конкурсов определены в приложении 3 к настоящему Положению;
22. При прохождении командой этапов соревнований вмешательство в ее действия руководителя команд не допускается.
23. Судейская коллегия оценивает полноту и правильность экипировки команд приложении 2 к настоящему Положению. В случае нарушения требований к экипировке команда получает штраф (минус 5 баллов).

Глава 8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ

24. Расходы, связанные с проведением соревнований, обеспечением доставки команд, их руководителей и судейской коллегии от места сбора до места проведения «Зарницы» и обратно, а также питание и проживание участников, руководителей команд и судейской коллегии лежат на Организаторе. Транспортные расходы до места сбора и обратно осуществляются за счет направляющей стороны.

Глава 9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

25. Все результаты прохождения этапов фиксируются протоколом судейской коллегии.

26. Судейская коллегия суммирует баллы за все виды соревнований, выводит итоговое количество баллов, набранное командой. Определяет 3 команды, набравшие максимальное количество баллов.

27. При равном количестве набранных баллов побеждает команда, набравшая большее количество баллов в соревнованиях «Тактическая игра на местности».

28. Команды, занявшие I, II, III место в общекомандном зачете «Зарницы», награждаются кубком, призом, медалями и дипломами. Руководители команд, занявших I, II, III место награждаются дипломами.

29. Команды, занявшие призовые места в отдельных видах состязаний и (или) конкурсах, по решению судейской коллегии награждаются дипломами.

30. Участники, показавшие лучший результат в личном зачете, награждаются грамотами.

31. Решение судейской коллегии об итогах «Зарницы» подлежит размещению на официальном сайте министерства <http://www.irkportmol.ru> в разделе «Конкурсы министерства».

32. Награждение производится в день принятия решения об итогах «Зарницы».

Директор областного государственного казенного учреждения
«Центр социальных и информационных услуг для молодежи»
О.И. Юткелите

Приложение 1
к Положению о проведении
областной военно-спортивной игры
«Зарница» для обучающихся
в общеобразовательных организациях
на 2016-2018 годы

ЗАЯВКА КОМАНДЫ за № _____ от «___» _____ 20__ г

(наименование муниципального образования)
для участия

в областной военно-спортивной игре «Зарница» для обучающихся
в общеобразовательных организациях на 2016-2018 годы

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Виза врача о допуске к соревнованиям и печать	
			допущен	подпись врача, печать
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Руководитель
команды: _____
(Подпись, ФИО)

Врач: _____
(Подпись, ФИО, печать)

Руководитель органа
по делам молодежи:
Муниципального
образования
Иркутской области
(Подпись, ФИО,
должность, печать)

Приложение 2
к Положению о проведении
областной военно-спортивной игры
«Зарница» для обучающихся
в общеобразовательных организациях
на 2016-2018 годы

СПИСОК НЕОБХОДИМОГО ИМУЩЕСТВА (ЭКИПИРОВКИ) КОМАНДЫ,
УЧАСТВУЮЩЕЙ В ОБЛАСТНОЙ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ИГРЕ «ЗАРНИЦА»
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
НА 2016-2018 ГОДЫ

1. Парадная форма одежды – 10 комплектов.
2. Полевая форма одежды – 10 комплектов.
3. Спортивная форма одежды - 10 комплектов.
4. Компас – 1 штука.
5. Санитарная сумка (укомплектованная) - 1 штука.
6. Знамя команды – 1 штука.
7. Плавки (купальник), шапочка - 10 комплектов.
8. Противогаз – 10 штук.
9. Макет автомата Калашникова (соответствующий по массе и габаритам оригиналу автомата Калашникова) – 10 штук.
10. Общевоинской защитный комплект – 1 шт.
11. Спальные мешки – 10 шт.
12. Костровой комплект(котелки) – 1 шт.

Приложение 3
к Положению о проведении
областной военно-спортивной игры
«Зарница» для обучающихся
в общеобразовательных организациях
на 2016-2018 годы

УСЛОВИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОСТЯЗАНИЙ И КОНКУРСОВ ОБЛАСТНОЙ
ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ИГРЫ «ЗАРНИЦА» ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА 2016-2018 ГОДЫ

1. КОНКУРС «ВИЗИТКА» («РАВНЕНИЕ НА ЗНАМЕНА»)

В конкурсе принимает участие вся команда. Команды представляют свой район, муниципальное образование, участников команды, свое образовательное учреждение, направление деятельности клуба.

Участники представляют на конкурс знамена своих муниципальных образований и клубов.

Критерии оценки:

- наличие достаточного уровня техники приемов со знаменем;
 - качество строевой подготовки актива;
 - четкость отдачи и исполнения команд и знание терминологии;
 - организованность и слаженность композиции;
 - торжественность, эмоциональность, выразительность, яркость выступления;
 - внешний вид группы: аккуратность, единообразие формы (однотипность и однотонность) и правильность использования знаменной формы;
 - строевая стойка знаменной группы.
- Атрибуты: парадная форма одежды с аксельбантами, макеты оружия (автомат), перевязи у знаменных групп.
- Продолжительность выступления одной команды: до 5 минут.
- Победитель определяется по сумме оценок двух разделов: _____ раздел 1 - представление команды;
- раздел 2 - представление Знамени команды.
- Нарушение временного ограничения штрафуются (минус 0,5 балла за каждую минуту сверх нормы).
- Максимальная оценка за конкурс – 20 баллов.

2. ВОЕННАЯ ПОДГОТОВКА

В конкурсе принимает участие вся команда. Конкурс состоит из трех частей (этапов):

- 1) разборка и сборка автомата (на время);
- 2) строевая подготовка;
- 3) стрельба из пневматической винтовки.

1. Разборка и сборка автомата (на время).

Командный результат определяется по наименьшей сумме времени всех участников команды.

Разборка автомата может быть неполная и полная.

Неполная - предназначена для чистки, смазки и осмотра автомата. Полная - для чистки при сильном загрязнении автомата, после нахождения его под дождем или в снегу, при переходе на новую смазку и при ремонте. Излишне частая

разборка автомата вредна, так как ускоряет изнашивание частей и механизмов. Разборка и сборка автомата производится на столе или чистой подстилке; части и механизмы класть в порядке разборки, обращаться с ними осторожно, не класть одну часть на другую и не применять излишних усилий и резких ударов. При сборке автомата слышать номера на его частях.

Порядок неполной разборки автомата.

Исходное положение: автомат лежит на столе столом влево, рукояткой затворной рамы вверх, участник стоит в шаге от стола.

По команде судьи участник соревнования должен произвести неполную разборку в установленном порядке (за исключением: дульный тормоз-компенсатор не отделяется, из пена не вынимаются принадлежности):

- 1) «Отделить магазин» - удерживая автомат левой рукой за шейку приклада или цевье, правой рукой обхватить магазин; нажимая большим пальцем на защелку, подать нижнюю часть магазина вперед и отделить его.
 - 2) «Произвести контрольный спуск» - опустить переводчик вниз, отвести рукоятку затворной рамы назад, осмотреть патронник, отпустить рукоятку затворной рамы и спустить курок с боевого взвода.
 - 3) «Вынуть пенал с принадлежностью» - утопить пальцем правой руки крышку гнезда приклада так, чтобы пенал под действием пружины вышел из гнезда; раскрыть пенал и вынуть из него протирку, ершик, отвертку, выколотку и шпильку.
 - 4) «Отделить шомпол» - оттянуть конец шомпола от ствола так, чтобы его головка вышла из-под упора на основании мушки, и вытянуть шомпол вверх.
 - 5) «Отделить дульный тормоз-компенсатор» - Утопить отверткой фиксатор дульного тормоза-компенсатора. Свинтить дульный тормоз-компенсатор с резьбового выступа основания мушки, вращая его против хода часовой стрелки. В случае чрезмерно тугого вращения дульного тормоза-компенсатора допускается производить отвинчивание его с помощью шомпола, вставленного в окна дульного тормоза-компенсатора.
 - 6) «Отделить крышку ствольной коробки» - левой рукой обхватить шейку (переднюю часть) приклада, большим пальцем этой руки нажать на выступ направляющего стержня возвратного механизма, правой рукой приподнять вверх заднюю часть крышки ствольной коробки и отделить крышку (повернуть до упора ограничителей угла поворота крышки в опорные площадки основания для крепления газовой трубки и крышки ствольной коробки).
 - 7) «Отделить возвратный механизм» - удерживая автомат левой рукой за шейку приклада, правой рукой подать вперед направляющий стержень возвратного механизма до выхода его пятки из продольного паза ствольной коробки; приподнять задний конец направляющего стержня и извлечь возвратный механизм из канала затворной рамы.
 - 8) «Отделить затворную раму с затвором» - продолжая удерживать автомат левой рукой, правой рукой отвести затворную раму назад до отказа, приподнять ее вместе с затвором и отделить от ствольной коробки.
 - 9) «Отделить затвор от затворной рамы» - взять затворную раму в левую руку затвором вверх; правой рукой отвести затвор назад, повернуть его так, чтобы ведущий выступ затвора вышел из фигурного выреза затворной рамы и вывести затвор вперед.
 - 10) «Отделить газовую трубку со ствольной накладкой» - удерживая автомат левой рукой, правой рукой надеть пенал принадлежности прямоугольным отверстием на выступ замыкателя газовой трубки, повернуть замыкатель от себя до вертикального положения и снять газовую трубку с патрубком газовой камеры.
- По окончании неполной разборки автомата участник делает шаг назад и рапортует: «Неполную разборку автомата закончил». Судья фиксирует время, затраченное на неполную разборку автомата с момента подачи судьей команды до момента, когда участник, выполнив все действия, делает шаг назад.
- При совершении грубых ошибок результат аннулируется. Участник получает в зачет худшее время, показанное на соревнованиях.
- К грубым ошибкам относятся:
- 1) отведение рукоятки затворной рамы назад при не отомкнутом магазине;
 - 2) произведение контрольного спуска, если ствол направлен под углом менее 45 градусов от горизонтальной плоскости;
 - 3) не произведен контрольный спуск с боевого взвода.

Порядок сборки автомата после неполной разборки:

Исходное положение: детали автомата лежат на столе в том положении, в котором они оказались по окончании неполной разборки автомата.

По команде судьи участник соревнования должен произвести сборку автомата в установленном порядке (за исключением: дульный тормоз-компенсатор не присоединяется):

- 1) присоединить газовую трубку со ствольной накладкой;
- 2) присоединить затвор к затворной раме;
- 3) присоединить затворную раму с затвором к ствольной коробке;
- 4) присоединить возвратный механизм;
- 5) присоединить крышку ствольной коробки;
- 6) спустить курок с боевого взвода и поставить на предохранитель;
- 7) присоединить дульный тормоз-компенсатор;
- 8) присоединить шомпол;
- 9) вложить пенал в гнездо приклада;
- 10) присоединить магазин к автомату.

По окончании сборки автомата участник делает шаг назад и рапортует: «Сборку автомата закончил». Судья фиксирует время, затраченное на сборку автомата с момента подачи судьей команды до момента, когда участник, выполнив все действия, делает шаг назад.

При совершении грубых ошибок результат аннулируется. Участник получает в зачет худшее время, показанное на соревнованиях.

К грубым ошибкам относятся:

- 1) присоединение магазина до произведения контрольного спуска;
- 2) присоединение магазина к автомату, не поставленному на предохранитель;
- 3) произведение контрольного спуска, если ствол направлен под углом менее 45 градусов от горизонтальной плоскости;
- 4) отсутствие фиксации газовой трубки;
- 5) наличие после сборки автомата лишних деталей или потеря деталей автомата.

При нарушении установленного порядка разборки или сборки, при падении автомата или его деталей на пол судья назначает штрафное время за каждую ошибку.

Примечание: извлечение шомпола допускается любым (травмобезопасным) способом. В случае получения участником травмы врач фиксирует это в протоколе, участник получает штрафное время.

2. Строевая подготовка.

Одиночная подготовка: повороты на месте, в движении, строевой шаг, воинское приветствие в движении.

В составе команды: повороты на месте, в движении, строевой шаг, воинское приветствие в движении, исполнение строевой песни. Оценивается внешний вид, действие командира (командир назначается из числа обучающихся).

Первенство определяется по наибольшей сумме баллов, полученной за выполнение приемов.

Оценивается по 5-балльной системе.

В ходе проведения конкурса строевая подготовка проверяется и оцениваются следующие приемы:

- 1) одиночная строевая выучка;
- 2) строевая слаженность команд;
- 3) исполнение строевой песни.

1. Одиночная строевая выучка оценивается исходя из состояния внешнего вида и выполнения строевых приемов.

Оценивается по пятибалльной системе:

Оценка «Пять» ставится, если действие выполнено в соответствии с требованиями строевого устава, четко и уверенно.

Оценка «Четыре» ставится, если допущена одна ошибка.

Оценка «Три» ставится, если допущены две ошибки.

Оценка «Два» ставится, если прием не выполнен или при его выполнении допущены три и более ошибок.

2. Строевая слаженность команд оценивается за действия в походном и развернутых строях. При этом учитываются следующие показатели:

- 1) построение и выравнивание;
- 2) перестроение на месте и в движении;
- 3) прохождение торжественным маршем (выполнение приветствия в движении).

Оценка «Пять» ставится, если действие выполнено в соответствии с требованиями строевого устава, четко и слаженно, при правильной подаче команд командиром.

Оценка «Четыре» ставится, если допущена одна ошибка в действиях личного состава или при подаче команд командиром.

Оценка «Три» ставится, если допущены две ошибки.

Оценка «Два» ставится, если действие выполнено неправильно или допущены три ошибки и более.

3. Исполнение строевой песни.

Прием оценивается по следующим показателям:

- 1) знание личным составом текста песни, правильность мелодии – 1 балл;
- 2) слаженность звучания – 1 балл;
- 3) подготовленность запевал – 1 балл;
- 4) строевая подтянутость личного состава – 1 балл;
- 5) походный шаг – 1 балл.

3. Стрельба из пневматической винтовки.

Дистанция стрельбы – 10 метров, мишень спортивная № 8, положение для стрельбы сидя с упора из-за стола (3 пробных, 5 зачетных выстрелов). При личном первенстве оценивается наибольшее количество выбитых очков. При равенстве очков учитывается качество стрельбы (количество выбитых 10, 9, 8 и так далее).

При командном первенстве оценивается по наибольшей сумме выбитой командой очков. При равенстве очков учитывается критерий стрельбы участников команды.

3. ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

В конкурсе принимает участие вся команда.

Конкурс состоит из 4-х этапов:

- 1) силовая гимнастика;
- 2) бег на дистанцию 60 метров;
- 3) метание гранаты на дальность (граната учебная, школьная);
- 4) бег на дистанцию 2 километра.

1. Силовая гимнастика.

Юноши – подтягивание на стандартной перекладине (вис хватом сверху).

Время: 3 минуты.

Девушки – сгибание-разгибание рук в упоре лежа на полу. Время: 3 минуты.

2. Бег на дистанцию 60 метров.

Выполняется с низкого старта. В забеге принимают участие два-три человека. По команде «На старт» участники подходят к линии старта и занимают исходное положение. По команде «Внимание» и «Марш» бегут к линии финиша по своей дорожке. Время определяют с помощью секундомера с точностью до 0,1 с.

3. Метание гранаты на дальность (граната учебная, школьная).

- юноши – вес гранаты 500 граммов (три попытки);

- девушки – вес гранаты 300 граммов (три попытки).

Метание производится в коридор шириной 15 метров, попытки считаются не засчитанными, если спортсмен совершил заступ, граната вылетела из коридора, после броска спортсмен выходит за линию старта до команды «Есть».

4. Бег на дистанцию 2 километра.

Выполняется с высокого старта на беговой дорожке или ровной местности, на земляном или асфальтном покрытии. Результат фиксируется с помощью секундомера с точностью до 0,1 с. Старт общий для команды.

В личном зачете оценивается результат каждого спортсмена, выставляются баллы, согласно таблице полиатлона.

В командном зачете суммируются баллы участников всей команды.

ТАБЛИЦА ПОЛИАТЛОН

Очки	Бег				Метание гранаты		Силовая гимнастика	
	Юноши	Девушки	Юноши	Девушки	Юноши	Девушки	Юноши	Девушки
	60 м	2 км	60 м	2 км	500 гр	300 гр	Подтягивание на стандартной перекладине (вис хватом сверху). Время: 3 минуты	Сгибание-разгибание рук в упоре лежа на полу. Время: 3 минуты
1	2	3	4	5	6	7	8	9
100	6,9	5,35	7,8	6,50	70,0	50,0	60	95
1	2	3	4	5	6	7	8	9
99	-	5,36	-	6,52	69,5	49,5	58	92
98	-	5,37	-	6,54	69,0	49,0	56	89
97	-	5,38	7,9	6,56	68,5	48,5	54	86
96	7,0	5,39	-	6,58	68,0	48,0	52	83
95	-	5,40	-	6,50	67,5	47,5	50	80
94	-	5,41	8,0	6,52	67,0	47,0	49	78
93	-	5,42	-	6,54	66,5	46,5	48	76
92	7,1	5,43	-	6,56	66,0	46,0	47	74
91	-	5,44	8,0	6,58	65,5	45,5	46	72
90	-	5,45	-	7,00	65,0	45,0	45	70
89	-	5,46	-	7,03	64,5	44,5	44	68
88	7,2	5,47	8,2	7,06	64,0	44,0	43	66
87	-	5,48	-	7,09	63,5	43,5	42	64
86	-	5,49	-	7,12	63,0	43,0	41	62
85	-	5,50	8,3	7,15	62,5	42,5	40	60
84	7,3	5,52	-	7,18	62,0	42,0	39	58
83	-	5,54	-	7,21	61,5	41,5	38	56
82	-	5,56	8,4	7,24	61,0	41,0	37	54
81	7,4	5,58	-	7,27	60,5	40,5	36	52
80	-	6,00	-	7,30	60,0	40,0	35	50
79	-	6,02	8,5	7,33	59,5	39,5	-	49
78	7,5	6,04	-	7,36	59,0	39,0	34	48
77	-	6,06	-	7,39	58,5	38,5	-	47
76	-	6,08	8,6	7,42	58,0	38,0	33	46
75	7,6	6,10	-	7,45	57,5	37,5	-	45
74	-	6,12	-	7,48	57,0	37,0	32	44
1	2	3	4	5	6	7	8	9
73	-	6,14	8,7	7,51	56,5	36,5	-	43
72	7,7	6,16	-	7,54	56,0	36,0	31	42
71	-	6,18	-	7,57	55,5	35,5	-	41
70	-	6,20	8,8	8,00	55,0	35,0	30	40
69	7,8	6,22	-	8,03	54,5	34,5	-	39
68	-	6,24	-	8,06	54,0	34,0	29	38
67	-	6,26	8,9	8,09	53,5	33,5	-	37
66	7,9	6,28	-	8,12	53,0	33,0	28	36
65	-	6,30	-	8,15	52,5	32,5	-	35
64	-	6,32	9,0	8,18	52,0	32,0	27	34
63	8,0	6,34	-	8,21	51,5	31,5	-	33
62	-	6,36	-	8,24	51,0	31,0	26	32

61	-	6,38	9,1	8,27	50,5	30,5	-	31
60	8,1	6,40	-	8,30	50,0	30,0	25	30
59	-	6,42	-	8,34	49,5	29,6	-	29
58	-	6,44	9,2	8,38	49,0	29,2	24	28
57	8,2	6,46	-	8,42	48,5	28,8	23	27
56	-	6,48	-	8,46	48,0	28,4	-	26
55	-	6,50	9,3	8,50	47,5	28,0	-	25
54	8,3	6,52	-	8,54	47,0	27,6	22	24
53	-	6,54	-	8,58	46,5	27,2	-	23
52	8,4	6,56	9,4	9,02	46,0	26,8	21	22
51	-	6,58	-	9,06	45,5	26,4	-	21
50	8,5	7,00	-	9,10	45,0	26,0	20	80
49	-	7,02	9,5	9,16	44,5	25,6	-	20
48	8,6	7,04	-	9,22	44,0	25,2	19	19
1	2	3	4	5	6	7	8	9
47	-	7,06	-	9,28	43,5	24,8	-	18
46	8,7	7,08	9,6	9,34	43,0	24,4	18	17
45	-	7,10	-	9,40	42,5	24,0	-	16
44	8,8	7,12	-	9,46	42,0	23,6	17	-
43	-	7,14	9,7	9,52	41,5	23,2	-	15
42	8,9	7,16	-	9,58	41,0	22,8	16	-
41	-	7,18	-	10,04	40,5	22,4	-	14
40	9,0	7,20	9,8	10,10	40,0	22,0	15	-
39	-	7,22	-	10,17	39,5	21,6	-	13
38	9,1	7,24	-	10,24	39,0	21,2	14	-
37	-	7,27	9,9	10,31	38,5	20,8	-	12
36	9,2	7,30	-	10,38	38,0	20,4	13	-
35	-	7,33	-	10,45	37,5	20,0	-	11
34	9,3	7,36	10	10,52	37,0	19,6	12	-
33	-	7,39	-	10,59	36,5	19,2	-	10
32	9,4	7,42	-	11,06	36,0	18,8	-	-
31	-	7,46	10,1	11,13	35,5	18,4	11	9
30	9,5	7,50	-	11,20	35,0	18,0	-	-
29	9,6	7,56	-	11,28	34,5	17,6	-	8
28	9,7	8,02	10,2	11,36	34,0	17,2	10	-
27	9,8	8,08	-	11,44	33,5	16,8	-	-
26	9,9	8,14	-	11,52	33,0	16,4	-	7
25	10,0	8,20	10,3	12,00	32,5	16,0	9	-
24	10,2	8,26	-	12,08	32,0	15,6	-	-
23	10,4	8,32	-	12,16	31,5	15,2	-	6
22	10,6	8,38	10,4	12,24	31,0	14,8	8	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9
21	10,8	8,44	-	12,32	30,5	14,4	-	-
20	11,0	8,50	-	12,40	30,0	14,0	-	5
19	11,2	8,56	10,5	12,49	29,5	13,6	7	-
18	11,4	9,04	-	12,58	29,0	13,2	-	-
17	11,6	9,14	-	13,07	28,5	12,8	-	-
16	11,8	9,26	10,6	13,16	28,0	12,4	6	4
15	12,0	9,40	-	13,25	27,5	12,0	-	-
14	12,2	9,54	-	13,34	27,0	11,6	-	-
13	12,4	10,10	10,7	13,43	26,5	11,		

12	12,6	10,26	-	13,52	26,0	10,8	-	3
11	12,8	10,42	-	14,01	25,5	10,4	-	-
10	13,0	11,00	10,8	14,10	25,0	10,0	4	-
9	13,2	11,20	-	14,20	24,5	9,6	-	-
8	13,4	11,40	-	14,30	24,0	9,2	-	2
7	13,7	12,00	10,9	14,40	23,5	8,8	3	-
6	14,0	12,20	-	14,50	23,0	8,4	-	-
5	14,3	12,40	-	15,00	22,5	8,0	-	-
4	14,6	13,00	11	15,10	22,0	7,6	2	1
3	15,0	13,30	-	15,25	21,5	7,1	-	-
2	15,5	14,10	-	15,40	21,0	6,6	-	-

4. КОНКУРС «РАВНЕНИЕ НА ГЕРОЕВ»

В конкурсе участвуют все члены команды. Конкурс проводится методом тестирования. Для тестирования оборудуются рабочие места по количеству членов команды. Каждому члену команды вручается 20 письменных вопросов, охватывающих 10 направлений конкурса. При этом участникам предлагается на каждый вопрос три варианта ответа, один из которых правильный. На тестирование каждой команде отводится определенное время. Вопросы выдаются по следующим направлениям истории героизма:

- 1) история учреждения звания Героя Советского Союза (когда, в связи с чем, первые Герои Советского Союза);
- 2) история учреждения звания Героя Российской Федерации (когда, в связи с чем, первые Герои РФ);
- 3) полные кавалеры ордена Славы (когда учрежден орден Славы; количество награжденных орденами всех трех степеней; категории военнослужащих, награждаемых орденом; первые полные кавалеры; полные кавалеры ордена Славы, удостоенные звания Героя Советского Союза);
- 4) общая статистика по Героям Советского Союза (сколько человек удостоены звания Героя в предвоенный период, в годы Великой Отечественной войны, в послевоенные годы до 1992 года);
- 5) героизм женщин в годы Великой Отечественной войны и послевоенное время (сколько женщин удостоены звания Героя в годы войны, в послевоенное время; женщины – Герои Российской Федерации);
- 6) трижды и дважды Герои Советского Союза;
- 7) Города-герои (перечислить, в каком году присвоено звание, за какие заслуги);
- 8) покорители космоса – Герои Советского Союза и Герои Российской Федерации;
- 9) герои Советского Союза в послевоенный период;
- 10) герои современной России.

За правильный ответ на каждый вопрос, члену команды начисляется 1 балл, за неправильный - 0 баллов. В зачет команды идут 9 лучших результатов. Победителем в конкурсе считается команда, набравшая наибольшее количество баллов. В личном зачете побеждает участник, набравший наибольшее количество баллов.

5. ПРЕОДОЛЕНИЕ ПОЛОСЫ ПРЕПЯТСТВИЙ

Соревнование проводится на полосе препятствий в виде эстафеты. Участвует вся команда. Каждый участник соревнования преодолевает полосу препятствий 50 метров, на обратном пути «чистый бег» и передает эстафету следующему участнику команды. Оценивается общекомандное время. Соревнование состоит из следующих этапов:

- 1) преодоление лабиринта (3 метра);
- 2) вертикальная стена (высота - 2 метра);
- 3) преодоление бум (высота - 1,2 метра, длина – 5 метров);
- 4) преодоление рукохода (высота – 2 метра, длина – 4 метра);
- 5) метание гранаты Ф-1 на точность (круг диаметром 1 метр, дальность 15 метров (две попытки));
- 6) преодоление тоннеля (длина - 3 метра);
- 7) поражение цели (стрельба из пневматического оружия, мишень - надувной шар диаметром 10 сантиметров, дистанция - 5 метров (одна попытка).

При непопадании в цель на 5-м этапе (метание гранаты), участник в виде штрафа повторно преодолевает «рукоход». При непопадании на 7-м этапе (стрельба), участник в виде штрафа повторно преодолевает 6-й этап (тоннель).

6. ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В состязании участвуют юноши – 7 человек. Оценивается время и правильность выполнения норматива по надеванию общевойскового защитного комплекта (далее - ОЗК) «Плащ в рукава» и противогаза. Исходное положение строевая стойка, ОЗК и противогаз на штатном месте. По команде «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть, газы» участники надевают:

- 1) противогаз;
- 2) плащ в рукава;
- 3) чулки;
- 4) перчатки.

По окончании участники делают 5 шагов вперед. При оценке состязания учитываются следующие ошибки:

- 1) нарушена последовательность;
- 2) не зафиксирован средний шпенец;
- 3) не застегнуто более двух шпенок;
- 4) допущено образование складок или перекосов шлем-маски при которых воздух может попасть вовнутрь.

За каждую ошибку добавляется штрафное время – 5 секунд. По результатам ставятся следующие баллы:

- 1) 5 баллов – 3 минуты;
- 2) 4 балла – 3 минуты, 20 секунд;
- 3) 3 балла – 4 минуты.

7. ТАКТИЧЕСКАЯ ИГРА НА МЕСТНОСТИ

В состязании участвует вся команда. Тактическая игра на местности является кульминационным моментом финала военно-спортивной игры «Зарница». Результаты проведения тактической игры входят в общий зачет соревнований. Состязание состоит из 4-х этапов. Протяженность маршрута 2 километра. Экипировка: военная полевая форма, закрытая спортивная обувь, головной убор, противогаз, ММГ АК-74, компас на команду, санитарная сумка. Определение победителей в тактической игре на местности осуществляется по наименьшей сумме времени затраченного командами и правильности выполнения следующих тактических нормативов:

- 1) движение по азимуту (5 контрольных точек) – 1 километр;
- 2) совершение марш-броска и преодоление зараженного участка - 300 метров;
- 3) выдвижение из района сосредоточения на рубеж перехода в атаку, преодоление минных полей и заграждений - 200 метров;
- 4) атака переднего края обороны противника тремя способами - 150 метров:
 - а) бегом – 50 метров;

- б) короткими перебежками - 50 метров;
- в) переползанием – 50 метров.

5) Оказание медицинской помощи, переноска раненых - 350 метров. Совершение марша в пункт постоянной дислокации. 1-й этап – движение по азимуту. На исходной позиции отделению вручается таблица данных для движения по азимутам, на которой указаны исходный и конечный пункты (рубежи), четыре промежуточных ориентира, магнитные азимуты и расстояния между ними в метрах. На каждой контрольной точке конверт с данными следующего ориентира. Команда должна собрать 4 конверта. Протяженность маршрута 1 километр. За пропуск контрольной точки штрафное время – 1 минута за одну контрольную точку. 2-й этап – марш-бросок с преодолением зараженного участка местности. Отделение совершает марш-бросок 250 метров, одевает по команде командира отделения противогазы и преодолевает зараженный участок 50 метров. За следующие ошибки начисляется штрафное время:

- 1) разрыв между участниками более 50 м;
- 2) неправильно одет противогаз (при одевании не затаил дыхание, не закрыл глаза, допущен перекоз, складки на шлем-маске допускающие попадание воздуха вовнутрь);
- 3) раньше времени снял противогаз.

За каждую ошибку начисляется 30 секунд штрафа. 3-й этап - выдвижение из района сосредоточения на рубеж перехода в атаку, преодоление минных полей и заграждений:

- 1) отделение после преодоления зараженного участка укладывает противогазы в сумки;
- 2) переводит ММГ АК-74 из положения «За спину» в положение «К изготовке для стрельбы стоя»;
- 3) преодолевает по проходам минное поле – 50 метров. После прохождения минного поля разворачивается в цепь и выходит на рубеж атаки – 150 метров. Расстояние по фронту между участниками 5 – 7 метров. 4-й этап – атака переднего края обороны противника тремя способами. Отделение на исходном рубеже для атаки в положении изготовления для стрельбы лежа. По команде командира отделения: «Отделение на рубеж 50 метров короткими перебежками по одному, вперед» преодолевают участок местности – 50 метров короткими перебежками по одному. После этого подается команда скрытно приблизиться к противнику: «На рубеж 50 метров по-пластунски, вперед» – участники скрытно переползанием выдвигаются вперед на 50 метров. По команде командира отделения: «В атаку вперед» отделение бегом преодолевает 50 метров. За следующие ошибки начисляется штрафное время:
- 1) расстояние перебежки больше установленной;
- 2) участник во время остановки не переместился (отполз) в сторону и не изготовился для ведения огня;
- 3) не использовал естественные укрытия;
- 4) голова или тело при переползании поднимаются от земли.

За каждую ошибку начисляется 30 секунд штрафа. 5-й этап - оказание медицинской помощи, переноска раненых – 350 метров. На этом этапе к игре присоединяются девушки. Они оказывают первую медицинскую помощь – перевязывают двух участников. У одного ранение верхних конечностей, у второго нижних конечностей с наложением шины и транспортировки его к месту сбора. Транспортировка раненого допускается любым способом, не влекущих осложнений его положения. За следующие ошибки начисляется штрафное время:

- 1) неправильно наложена повязка, шина;
- 2) при транспортировке у раненого развязалась повязка;

За каждую ошибку начисляется 30 секунд штрафа. Время определяется по последнему участнику команды пересекшего линию финиша.

Таблица максимального количества баллов по каждому состязанию (конкурсу)

№	Название состязания (конкурса)	Максимальное количество баллов
1.	Конкурс «Визитка» («Равнение на знамена»)	20
2.	Военная подготовка	60
3.	Физическая подготовка	60
4.	Конкурс «Равнение на героев»	40
5.	Преодоление полосы препятствий	60
6.	Основы безопасности жизнедеятельности	40
7.	Тактическая игра на местности	70
ИТОГО:		350

Таблица мест/баллов по каждому состязанию (конкурсу)

№	Название состязания (конкурса)	место/баллы													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Конкурс «Визитка» («Равнение на знамена»)	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7
2.	Военная подготовка	60	57	54	51	48	45	42	39	36	33	30	27	24	21
3.	Физическая подготовка	60	57	54	51	48	45	42	39	36	33	30	27	24	21
4.	Конкурс «Равнение на героев»	40	38	36	34	32	30	28	26	24	22	20	18	16	14
5.	Преодоление полосы препятствий	60	57	54	51	48	45	42	39	36	33	30	27	24	21
6.	Основы безопасности жизнедеятельности	40	38	36	34	32	30	28	26	24	22	20	18	16	14
7.	Тактическая игра на местности	70	67	64	61	58	55	52	49	46	43	40	37	34	31

ШТРАФЫ ПРИ ОЦЕНКЕ БЫТА И ДИСЦИПЛИНЫ

За нарушение быта и дисциплины во время проведения «Зарницы» команденачисляются штрафные баллы. Штраф до 3 баллов начисляется за:

- 1) беспорядок и грязь в помещении;
- 2) неправильное хранение обуви и одежды;
- 3) неправильное хранение снаряжения.

Штраф до 5 баллов начисляется за:

- 1) неправильное хранение продуктов;
- 2) громкие разговоры после отбоя и до подъема;
- 3) нарушение распорядка дня (подъем, отбой, опоздание на совещания и построения, соревнования и конкурсы). Распространяется на участников и руководителей.

Штраф до 10 баллов начисляется за:

- 1) порча и уничтожение мебели, постельного белья, предметов интерьера, зеленых насаждений;
- 2) нарушение техники безопасности и пожарной безопасности на месте проживания;
- 3) курение, грубость по отношению к участникам, организаторам, судьям, обслуживающему персоналу, использование ненормативной лексики;
- 4) невыполнение распоряжений коменданта, главного судьи по бытовым навыкам.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22 апреля 2016 года

Иркутск

№ 54-р

О внесении изменения в состав Координационного научного совета при Губернаторе Иркутской области

В соответствии с Положением о Координационном научном совете при Губернаторе Иркутской области, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 26 ноября 2015 года № 305-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав Координационного научного совета при Губернаторе Иркутской области, утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 15 декабря 2015 года № 149-р (далее – совет), изменение, введя в состав совета Логашова Антона Борисовича – заместителя Председателя Правительства Иркутской области, членом совета.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.Г. Левченко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22 апреля 2016 года

Иркутск

№ 53-р

О внесении изменений в состав рабочей группы по делам казачества в Иркутской области

Руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав рабочей группы по делам казачества в Иркутской области, утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 11 марта 2016 года № 29-р (далее – рабочая группа), следующие изменения:
 - а) наименование должности Шахова Николая Ивановича изложить в следующей редакции: «советник Губернатора Иркутской области, атаман Иркутского войскового казачьего общества, секретарь рабочей группы»;
 - б) вывести из состава рабочей группы Петрова А.А.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.Г. Левченко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 марта 2016 г.

№ 23-спр

г. Иркутск

О порядке работы аттестационной комиссии

В соответствии со статьями 48, 49 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года N 31-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы аттестационной комиссии в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области.
2. Считать утратившим силу приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области N 28-спр от 17 июня 2013 года.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogovirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

В.з.д. руководителя службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ В СЛУЖБЕ
ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

1. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:
 - 1) областной гражданский служащий - аттестуемый (сдающий квалификационный экзамен) государственный гражданский служащий Иркутской области, замещающий должность государственной гражданской службы Иркутской области (далее - областная гражданская служба) в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области;
 - 2) аттестационная комиссия - аттестационная комиссия, сформированная для проведения аттестации и квалификационного экзамена областных гражданских служащих в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области;
 - 3) аттестационные документы - документы, необходимые для проведения аттестации, указанные в Положении о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 110, включая:
 - отзыв об исполнении областным гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем;
 - сведения о выполненных областным гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности областного гражданского служащего;
 - должностной регламент областного гражданского служащего;
 - аттестационный лист областного гражданского служащего (при каждой последующей аттестации с данными предыдущей аттестации) установленной формы;
 - дополнительные сведения о профессиональной служебной деятельности областного гражданского служащего за аттестационный период (по желанию областного гражданского служащего);
 - заявление областного гражданского служащего о своем несогласии с представленным отзывом (поиснительная записка областного гражданского служащего на отзыв непосредственного руководителя) при необходимости;
 - методы оценки областного гражданского служащего - не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональной служебной деятельности (профессионального уровня) областного гражданского служащего при проведении аттестации (квалификационного экзамена).
2. В целях настоящего Положения термины «работа» и «деятельность» употребляются в одном значении.

Глава 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Настоящее Положение определяет порядок работы аттестационной комиссии в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области.
4. В своей деятельности аттестационные комиссии руководствуются статьями 48, 49 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года N 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», настоящим Положением.
5. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется коллегиально, на постоянной основе.

Глава 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

6. Основными целями деятельности аттестационной комиссии являются проведение аттестации (квалификационного экзамена) и принятие решения о ее (его) результате в отношении областного гражданского служащего.
 - 1) для достижения указанных целей аттестационная комиссия осуществляет:
 - 1) при проведении аттестации - оценку профессиональной служебной деятельности областного гражданского служащего;
 - 2) при проведении квалификационного экзамена - оценку знаний, навыков и умений (профессионального уровня) областного гражданского служащего.

Глава 4. ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

8. Основными функциями аттестационной комиссии являются:
 - 1) рассмотрение аттестационных (экзаменационных) документов, представленных в аттестационную комиссию, на областного гражданского служащего;
 - 2) заслушивание сообщения областного гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности областного гражданского служащего.

Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

9. При осуществлении своих функций аттестационная комиссия вправе:
 - 1) запрашивать и получать документы, необходимые для осуществления ее деятельности;
 - 2) перенести аттестацию на свое следующее заседание в случае представления аттестуемым областным гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период;

- 3) использовать государственные системы связи;
- 4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.
10. При осуществлении своей деятельности аттестационная комиссия обязана:
 - 1) обеспечить соблюдение установленного порядка проведения аттестации (квалификационного экзамена) в пределах своей компетенции;
 - 2) принимать объективные и справедливые решения о результатах аттестации (квалификационного экзамена);
 - 3) ознакомить областного гражданского служащего с результатом его аттестации (квалификационного экзамена) непосредственно после подведения итогов голосования;
 - 4) направить представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после проведения аттестации (квалификационного экзамена) материалы аттестации (результаты квалификационного экзамена), включая аттестационный (экзаменационный) лист, отзыв об исполнении областным гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (отзыв непосредственного руководителя об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) областного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина), протокол заседания аттестационной комиссии.

**Глава 6. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ,
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

11. Председатель аттестационной комиссии:
 - 1) осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
 - 2) обеспечивает соблюдение порядка работы аттестационной комиссии, установленного настоящим Положением;
 - 3) организует и проводит заседания аттестационной комиссии;
 - 4) распределяет обязанности между заместителем председателя, членами и секретарем аттестационной комиссии;
 - 5) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых на заседании аттестационной комиссии вопросов;
 - 6) контролирует в пределах своей компетенции исполнение решений, принятых аттестационной комиссией;
 - 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.
 12. Заместитель председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.
 13. Секретарь аттестационной комиссии:
 - 1) ведет делопроизводство аттестационной комиссии;
 - 2) принимает поступающие в аттестационную комиссию документы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии;
 - 3) информирует членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения аттестации (квалификационного экзамена);
 - 4) приглашает областного гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии при проведении аттестации (квалификационного экзамена);
 - 5) ведет протокол заседания аттестационной комиссии;
 - 6) оформляет проекты аттестационного (экзаменационного) листа областного гражданского служащего;
 - 7) знакомит с аттестационным (экзаменационным) листом под расписку областного гражданского служащего;
 - 8) передает в кадровую службу для хранения в личном деле областного гражданского служащего:
 - аттестационный (экзаменационный) лист областного гражданского служащего;
 - отзыв об исполнении должностных обязанностей областного гражданского служащего за аттестационный период (отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) областного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина).
 14. Члены аттестационной комиссии:
 - 1) участвуют в заседаниях аттестационной комиссии без права замены;
 - 2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции аттестационной комиссии;
 - 3) выполняют поручения председателя аттестационной комиссии или по его поручению заместителя председателя аттестационной комиссии;
 - 4) знакомятся с соответствующими документами и материалами;
 - 5) осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
 15. На период аттестации (квалификационного экзамена) областного гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.
 16. Члены аттестационной комиссии вправе:
 - 1) удостоверить в правильности подсчета голосов при проведении голосования на заседании аттестационной комиссии;
 - 2) выразить в письменной форме свое особое мнение в случае несогласия с решением аттестационной комиссии, которое должно быть указано в протоколе заседания и приложено к решению аттестационной комиссии.
 17. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены аттестационной комиссии обязаны соблюдать установленный настоящим Положением порядок ее работы.

**Глава 7. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ОБЛАСТНОГО ГРАЖДАНСКОГО
СЛУЖАЩЕГО**

18. Обсуждение профессиональных и личностных качеств областного гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности (профессиональному уровню) при проведении аттестации (квалификационного экзамена) должно быть объективным и доброжелательным.
19. При проведении аттестации оценивается профессиональная служебная деятельность областного гражданского служащего на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности областной гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности. Определение соответствия областного гражданского служащего квалификационным требованиям по замещаемой должности областной гражданской службы осуществляется аттестационной комиссией на основе представленных аттестационных документов, а также, при необходимости, методов оценки профессиональной служебной деятельности, указанных в пункте 20 настоящего Положения.
 - При этом должны учитываться результаты исполнения областным гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы областного гражданского служащего, соблюдение областным гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации областного гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим областным гражданским служащим, - также организаторские способности.
 20. При проведении квалификационного экзамена оцениваются знания, навыки и умения (профессиональный уровень) областного гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента областного гражданского служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой областным гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств областных гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование. Индивидуальное собеседование и тестирование проводится по вопросам, связанным с выполнением областным гражданским служащим должностных обязанностей по замещаемой должности областной гражданской службы.

**Глава 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ОФОРМЛЕНИЯ
РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

21. Заседание аттестационной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.
22. На заседание аттестационной комиссии приглашается областной гражданский служащий и его непосредственный руководитель.
23. До объявления заседания аттестационной комиссии открытым председателем аттестационной комиссии проверяется кворум.
 - Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
 - При отсутствии кворума председатель аттестационной комиссии предлагает на утверждение представителю нанимателя дату, время и место проведения следующего заседания аттестационной комиссии для проведения аттестации (квалификационного экзамена).
 24. На заседании аттестационной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания указываются:
 - 1) дата и место проведения заседания;
 - 2) порядковый номер протокола заседания;
 - 3) состав комиссии, присутствующих на заседании, в том числе председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аттестационной комиссии, непосредственный руководитель областного гражданского служащего, подлежащего аттестации (сдающего квалификационный экзамен), представители Общественного совета при службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемых в качестве независимых экспертов;
 - 4) повестка дня;
 - 5) использованные методы оценки областного гражданского служащего;
 - 6) основные положения выступлений, вопросы, ответы, результаты голосования;
 - 7) принятое решение.
- Протокол заседания аттестационной комиссии составляется не позднее чем через семь рабочих дней после проведения ее заседания.
- Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии.

К протоколу заседания аттестационной комиссии прикладываются все документы, поступившие в аттестационную комиссию.

25. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие областного гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При равенстве голосов областной гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности областной гражданской службы (сдавшим квалификационный экзамен).

26. По результатам аттестации областного гражданского служащего принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности областной гражданской службы;
- 2) соответствует замещаемой должности областной гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности областной гражданской службы в порядке должностного роста;
- 3) соответствует замещаемой должности областной гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- 4) не соответствует замещаемой должности областной гражданской службы.

27. По результатам квалификационного экзамена в отношении областного гражданского служащего аттестационной комиссией выносятся одно из следующих решений:

- 1) признать, что областной гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- 2) признать, что областной гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

28. Решение по результатам аттестации (квалификационного экзамена) выносится в аттестационный (экзаменационный) лист установленной формы.

Аттестационный (экзаменационный) лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, после чего областной гражданский служащий знакомится с аттестационным (экзаменационным) листом под расписку.

29. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам принимается решение представителя нанимателя о том, что областной гражданский служащий:

- а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности службы в порядке должностного роста;
- б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;
- в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

30. При отказе областного гражданского служащего от получения или от перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить областного гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод областного гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска областного гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

31. Областной гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В.з.д. руководителя службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение к Положению
о порядке работы аттестационной комиссии
в службе по охране объектов культурного
наследия Иркутской области

**СОСТАВ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

- Председатель комиссии:
Руководитель службы
Заместитель председателя комиссии:
Заместитель руководителя службы - начальник отдела правовой работы и осуществления государственного контроля
Секретарь аттестационной комиссии:
Главный специалист-эксперт правовой работы и осуществления государственного контроля
Члены комиссии:
Начальник отдела финансового и информационно-технического обеспечения
Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств
Начальник отдела археологии
Представитель Общественного совета при службе по охране объектов культурного наследия
Представитель Общественного совета при службе по охране объектов культурного наследия
Независимый эксперт.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04 апреля 2016 года

№ 30-мпр

Иркутск

Об утверждении Регламента проведения контрольных мероприятий министерства образования Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Регламент проведения контрольных мероприятий министерства образования Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования Иркутской области от 6 октября 2010 года № 854-мр «Об утверждении Регламента».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования Иркутской области
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок проведения финансовых проверок в государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителем которых выступает министерство образования Иркутской области (далее соответственно - контрольные мероприятия, объекты контроля).

2. Контрольные мероприятия проводятся контрольно-ревизионным отделом по работе с государственными образовательными организациями Иркутской области управления финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (далее соответственно – контрольно-ревизионный отдел, министерство).

При необходимости к проведению контрольных мероприятий привлекаются сотрудники иных структурных подразделений министерства, а также эксперты.

2. Порядок организации планирования контрольных мероприятий

3. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с Планом проведения контрольных мероприятий контрольно-ревизионным отделом (далее – План). План формируется начальником контрольно-ревизионного отдела в соответствии с поручением министра образования Иркутской области (далее – министр), с учетом предложений заместителей министра, исходя из необходимости обеспечения осуществления финансового контроля.

4. План представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в следующем календарном году и составляется по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

5. В Плате по каждому контрольному мероприятию указываются наименование контрольного мероприятия, объект контроля, сумма финансирования в проверяемом периоде, срок проведения контрольного мероприятия, ответственные исполнители.

6. Контрольные мероприятия подразделяются на плановые и внеплановые, которые, в свою очередь, подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Камеральные проверки - проверки, проводимые по месту нахождения министерства на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросу министерства.

Выездные проверки - проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых, в том числе, определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичным документам.

Встречные проверки - проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

7. Контрольное мероприятие проводится за период деятельности объекта контроля, не подлежащий проверке при проведении предыдущих контрольных мероприятий, но не превышающий 1 год деятельности объекта контроля, непосредственно предшествовавших году проведения контрольного мероприятия.

8. Запрещается проведение повторных контрольных мероприятий за тот же проверяемый период по одним и тем же обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации по вновь открывшимся обстоятельствам, подтверждающей наличие нарушений в деятельности проверенного объекта контроля.

9. Периодичность составления Плана - годовая.

10. При планировании контрольной деятельности учитываются следующие критерии:

1) законность, своевременность и периодичность проведения контрольных мероприятий;

2) степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);

3) реальность сроков проведения контрольных мероприятий, определяемая с учетом всех возможных временных затрат (согласование и так далее);

4) реальность, оптимальность планируемых мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам) на сотрудников контрольно-ревизионного отдела;

5) экономическая целесообразность проведения контрольного мероприятия (экономическая целесообразность проведения контрольного мероприятия определяется по каждому контрольному мероприятию исходя из соотношения затрат на его проведение и суммы средств областного бюджета, планируемых к проверке);

6) наличие резерва времени и трудовых ресурсов для выполнения внеплановых контрольных мероприятий.

11. При составлении проекта Плана предусматривается резерв до 25% временных и трудовых ресурсов на проведение внеплановых контрольных мероприятий.

12. Начальник контрольно-ревизионного отдела не позднее 10 декабря года, предшествующего планируемому, представляет на утверждение министру проект Плана.

13. Министр не позднее 18 декабря года, предшествующего планируемому периоду, утверждает План на следующий календарный год.

14. Контроль за выполнением Плана осуществляет заместитель министра в соответствии с распределением должностных обязанностей между заместителями министра.

15. Утвержденный План размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт министерства).

16. Внесение изменений в План допускается в случае невозможности проведения планового контрольного мероприятия в связи с ликвидацией или реорганизацией объекта контроля, наступлением обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае недостатка резерва временных и трудовых ресурсов, отведенных на проведение внеплановых контрольных мероприятий.

17. Начальник контрольно-ревизионного отдела в течение 2 рабочих дней с момента получения информации о невозможности проведения планового контрольного мероприятия готовит служебную записку о внесении изменений в План и представляет ее министру для принятия решения.

18. Министр рассматривает служебную записку о внесении изменений в План в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента ее поступления.

19. При принятии министром решения о внесении изменений в План начальник контрольно-ревизионного отдела в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения готовит изменения в План и представляет их на подпись министру.

20. Изменения, внесенные в План, размещаются на сайте министерства.

3. Организация проведения контрольного мероприятия

21. Основанием для проведения планового контрольного мероприятия является План, утвержденный министром.

22. Основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия является обращение правоохранительного органа, иного государственного органа, органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, сообщение и (или) заявление физического и (или) юридического лица, содержащее данные, указывающие на нарушения в сфере финансовых правоотношений.

23. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется правовым актом министерства, в котором указывается наименование объекта контроля, тема контрольного мероприятия, основание проведения контрольного мероприятия, состав рабочей группы с указанием ее руководителя, срок проведения контрольного мероприятия.

24. Общий срок подготовки и проведения контрольного мероприятия не может превышать суммарную продолжительность сроков всех процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 45 рабочих дней.

25. Срок проведения контрольного мероприятия, численный и персональный состав рабочей группы устанавливаются исходя из способа контрольного мероприятия, темы контрольного мероприятия, объема предстоящих контрольных действий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля.

26. Проект правового акта о проведении планового контрольного мероприятия готовится контрольно-ревизионным отделом за 5 рабочих дней до даты начала контрольного мероприятия, утвержденного

Планом, подписывается министром в течение 3 рабочих дней со дня поступления на подписание.

27. Проект правового акта о проведении внепланового контрольного мероприятия готовится контрольно-ревизионным отделом министерства за 2 рабочих дня до даты начала внепланового контрольного мероприятия, подписывается министром.

28. Полномочия сотрудников контрольно-ревизионного отдела, входящих в состав рабочей группы, подтверждаются служебными удостоверениями и правовым актом о проведении контрольного мероприятия.

29. Срок проведения контрольного мероприятия, установленный при назначении контрольного мероприятия, может быть продлен министром на основании мотивированного обращения руководителя рабочей группы, согласованного с начальником контрольно-ревизионного отдела, но не более чем на 30 рабочих дней.

30. Основаниями продления срока проведения контрольного мероприятия являются:

1) изменение Программы в ходе осуществления контрольного мероприятия;

2) необходимость сплошной проверки финансово-хозяйственных операций объекта контроля с целью установления полного размера причиненного материального ущерба при выявлении фактов хищений, злоупотребления служебным положением и других нарушений;

3) болезнь члена рабочей группы;

4) наличие форс-мажорных обстоятельств (затопление, наводнение, пожар) на территории объекта контроля;

5) получение в ходе контрольного мероприятия от правоохранительных, надзорных органов либо из иных источников информации, свидетельствующей о нарушении объектом контроля требований законодательства и требующей дополнительной проверки.

31. В случае принятия министром решения о продлении срока проведения контрольного мероприятия контрольно-ревизионный отдел в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения готовит проект правового акта министерства о продлении срока проведения контрольного мероприятия и представляет на подписание министру.

32. Правовой акт министерства о продлении срока проведения контрольного мероприятия доводится начальником контрольно-ревизионного отдела до сведения объекта контроля не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала продления срока проведения контрольного мероприятия лично или с помощью факсимильной или электронной связи.

33. Контрольное мероприятие может быть завершено раньше срока, установленного в правовом акте министерства о проведении контрольного мероприятия.

34. Проведение контрольного мероприятия подлежит подготовке контрольно-ревизионным отделом.

35. При подготовке к проведению контрольного мероприятия:

1) осуществляется сбор информации об объекте контроля, необходимой для организации проведения контрольного мероприятия;

2) определяется объем контрольного мероприятия;

3) рассматривается общий подход к проведению контрольного мероприятия;

4) определяются сроки и этапы проведения контрольного мероприятия, в том числе последовательность проверки направлений деятельности объекта контроля;

5) определяются требования к сотрудникам контрольно-ревизионного отдела, необходимые для проведения контрольного мероприятия, формируется рабочая группа и распределяются обязанности между членами рабочей группы;

6) составляется Программа;

7) уведомляется объект контроля о цели, объеме и сроках проведения контрольного мероприятия.

При подготовке к проведению внепланового контрольного мероприятия действия, указанные в подпунктах 6, 7 настоящего пункта настоящего Регламента, не осуществляются.

36. При подготовке контрольного мероприятия контрольно-ревизионным отделом учитываются:

1) деятельность объекта контроля, в том числе:

а) общие экономические факторы и условия деятельности объекта контроля;

б) особенности деятельности объекта контроля;

в) наличие территориально обособленных подразделений объекта контроля;

2) система бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе:

а) учетная политика, принятая объектом контроля;

б) наличие и тип компьютерной системы ведения бюджетного (бухгалтерского) учета;

в) изменения в порядке отражения в бюджетной отчетности деятельности объектов контроля в связи с применением новых нормативных правовых актов в области бюджетного (бухгалтерского) учета;

а) достоверность разных видов информации, в том числе:

а) возможность (в том числе на основе результатов контрольных мероприятий прошлых лет) существенных искажений данных бюджетной отчетности или недобросовестных действий руководства объекта контроля;

б) выявление неоднозначных вопросов бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе таких, где результат зависит от профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного (бухгалтерского) учета (например, при определении оценочных показателей);

в) прочие факторы, в том числе:

количественный состав, профессиональная компетентность и опыт членов рабочей группы, планируемых к участию в контрольном мероприятии; необходимость привлечения сотрудников иных структурных подразделений министерства, экспертов.

Эксперты, принимающие участие в контрольных мероприятиях, не осуществляют контрольные действия в отношении объекта контроля, работниками которого они являются.

37. Объем контрольного мероприятия определяется перечнем и характером процедур контроля, которые необходимы для достижения цели контрольного мероприятия при данных обстоятельствах.

38. Программа составляется и утверждается до начала планового контрольного мероприятия.

Программа планового контрольного мероприятия должна содержать:

1) наименование объекта контроля;

2) тему контрольного мероприятия;

3) проверяемый период;

4) срок проведения контрольного мероприятия;

5) состав рабочей группы;

6) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия;

7) способ контрольных действий.

39. Программа составляется начальником контрольно-ревизионного отдела, согласовывается заместителем министра в соответствии с распределением должностных обязанностей между заместителями министра и утверждается министром.

40. Исходя из конкретных обстоятельств проведения контрольного мероприятия, на основании мотивированного обращения начальника контрольно-ревизионного отдела, в Программу могут быть внесены изменения, которые не позднее 3 рабочих дней с даты их представления утверждаются министром.

41. Объект контроля уведомляется о цели, объеме и сроках проведения планового контрольного мероприятия.

42. Уведомление объекта контроля осуществляется начальником контрольно-ревизионного отдела в письменной форме, посредством телефонной, факсимильной или электронной связи не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала проведения планового контрольного мероприятия.

К уведомлению прилагается список документов, которые объект контроля обязан представить руководителю рабочей группы в указанный в уведомлении срок.

43. Основаниями приостановления контрольного мероприятия являются:

1) отсутствие или неудовлетворительное состояние бюджетного (бухгалтерского) учета объекта контроля;

2) обстоятельства, делающие невозможным дальнейшее проведение планового (внепланового) контрольного мероприятия.

44. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается министром на основании мотивированного обращения руководителя рабочей группы, согласованного с начальником контрольно-ревизионного отдела и заместителем министра в соответствии с распределением должностных обязанностей между заместителями министра, и оформляется правовым актом министерства.

45. Изученные до приостановления контрольного мероприятия вопросы оформляются актом контрольного мероприятия (далее – акт).

46. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении контрольного мероприятия министерство:

1) письменно извещает руководителя объекта контроля о приостановлении контрольного мероприятия;

2) направляет объекту контроля предписание о восстановлении бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) устранении обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия.

47. После устранения основания приостановления контрольного мероприятия рабочая группа возобновляет проведение контрольного мероприятия.

48. Возобновление проведения контрольного мероприятия оформляется правовым актом министерства, результаты возобновленного контрольного мероприятия оформляются отдельным актом.

49. Если сотрудники объекта контроля отказались допустить рабочую группу на проверяемый объект, руководитель рабочей группы составляет акт о факте отказа в допуске на объект контроля, в одном экземпляре, с указанием даты, времени, места, сведений о должностном лице, принявшем данное решение, и передает министру.

В случае если контрольное мероприятие проводилось по обращению правоохранительного органа, акт о факте отказа в допуске на проверяемый объект составляется в двух экземплярах. Второй экземпляр направляется в соответствующий правоохранительный орган.

4. Проведение контрольного мероприятия

50. Основанием для проведения планового контрольного мероприятия является План и правовой акт министерства о проведении планового контрольного мероприятия.

51. Основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия является правовой акт министерства о проведении внепланового контрольного мероприятия.

52. Руководитель рабочей группы, на которого возлагается проведение контрольного мероприятия:

1) осуществляет руководство рабочей группой;

2) определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу контрольного мероприятия, а также формы проведения таких контрольных действий;

3) взаимодействует по вопросам контрольного мероприятия с должностными лицами объекта контроля;

4) принимает промежуточные акты, акты встречной проверки, справки;

5) составляет и подписывает акт.

53. Руководитель рабочей группы обязан:

1) предъявить руководителю объекта контроля правовой акт министерства о проведении контрольного мероприятия, представить членов рабочей группы;

2) ознакомить руководителя объекта контроля с Программой (в случае проведения планового контрольного мероприятия);

3) обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов;

4) обеспечить защиту информации, составляющей государственную, коммерческую, иную охраняемую законом тайну, а также другой информации ограниченного доступа.

54. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению финансово-хозяйственных операций, совершенных объектом контроля в проверяемый период.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным и иным документам объекта контроля и иных организаций, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров.

55. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансово-хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансово-хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу. Объем выборки и ее состав определяется руководителем рабочей группы таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по изучаемому вопросу.

56. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по изучению:

1) учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию);

2) полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых и хозяйственных операций в бюджетном (бухгалтерском) учете и бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности с данными аналитического учета;

3) фактического наличия, сохранности и правильного использования материальных ценностей, находящихся в государственной собственности Иркутской области, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

4) постановки и состояния бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности у объекта контроля;

5) наличия и состояния текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильностью формирования затрат, полнотой оприходования, сохранностью и фактическим наличием продукции, денежных средств и материальных ценностей, достоверностью объемов выполненных работ и оказанных услуг, соблюдения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг;

6) принятых объектом контроля мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущих контрольных мероприятий.

57. При проведении контрольного мероприятия должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства, подтверждающие выводы, сделанные по результатам контрольного мероприятия.

58. Доказательства - информация, полученная при проведении контрольного мероприятия, и результат ее анализа, которые подтверждают выводы, сделанные по результатам контрольного мероприятия.

К доказательствам относятся первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бюджетная, статистическая и иная отчетность, результаты процедур контроля, проведенных в ходе контрольного мероприятия, заключения экспертов, письменные заявления должностных лиц объекта контроля, а также документы и сведения, полученные из других достоверных источников.

59. Доказательства считаются достаточными, если для подтверждения выводов, сделанных по результатам контрольного мероприятия, не требуются дополнительные доказательства. Достаточность представляет собой количественную меру доказательств.

60. Доказательства считаются надлежащими, если они подтверждают выводы, сделанные по результатам контрольного мероприятия. Надлежащий характер представляет собой качественную сторону доказательств.

61. Доказательства считаются надежными, если они обеспечивают высокую степень уверенности в выводах, сделанных по результатам контрольного мероприятия.

Надежность доказательств зависит от их источника (внутренний, внешний) и от их формы (документальная, устная, визуальная).

Оценка надежности доказательств основывается на следующем:

1) доказательства, полученные из внешних источников (от третьих лиц), более надежны, чем доказательства, полученные из внутренних источников;

2) надежность доказательств, полученных из внутренних источников, тем выше, чем эффективнее системы бюджетного (бухгалтерского) учета и внутреннего контроля объекта контроля;

3) доказательства, полученные непосредственно членами рабочей группы, более надежны, чем доказательства, полученные от объекта контроля;

4) доказательства в документальной форме и письменные заявления более надежны, чем доказательства и заявления в устной форме;

5) устные и письменные заявления руководства объекта контроля не являются заменой достаточных надлежащих надежных доказательств.

62. Доказательства более надежны, если они получены из разных источников, имеют разное содержание и при этом не противоречат друг другу. В таких случаях обеспечивается более высокая степень уверенности в выводах, сделанных в ходе контрольного мероприятия, по сравнению с той, которая имела бы место при рассмотрении доказательств по отдельности.

Если доказательства, полученные из одного источника, не соответствуют доказательствам, полученным из другого источника, должны быть определены дополнительные процедуры контроля, необходимые для выяснения причин такого несоответствия.

63. Контрольное мероприятие может проводиться путем выполнения: инспектирования, наблюдения, запроса, подтверждения, пересчета, аналитических процедур.

64. Инспектирование представляет собой изучение записей, документов и (или) материальных активов.

65. Наблюдение представляет собой отслеживание процесса или процедуры, выполняемой другими лицами (например, наблюдение за пересчетом материальных запасов, осуществляемым сотрудниками объекта контроля).

66. Запрос представляет собой поиск информации у осведомленных лиц в пределах или за пределами объекта контроля.

При проведении контрольного мероприятия допустимы письменные запросы, адресованные третьим лицам, а также устные запросы, адресованные работникам объекта контроля.

67. Подтверждение представляет собой ответ на запрос информации, содержащейся в документах бюджетного (бухгалтерского) учета.

68. Пересчет представляет собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом контроля, либо выполнение членом рабочей группы расчетов самостоятельно.

69. Аналитические процедуры представляют собой анализ и оценку полученной информации, исследование важнейших финансовых и экономических показателей объекта контроля с целью выявления необычных и (или) неправильно отраженных в бюджетном (бухгалтерском) учете хозяйственных операций и их причин.

70. Руководитель и члены рабочей группы получают письменные объяснения от должностных и материально ответственных лиц объекта контроля, справки по вопросам, возникающим в ходе контрольных мероприятий, и заверенные копии документов для проведения контрольных действий. В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте делается соответствующая запись.

71. Камеральные проверки проводятся путем изучения:

1) представленных объектом контроля по запросу министерства документов;

2) иных документов, которыми в соответствии с полномочиями располагает министерство.

72. Рабочая группа готовит запрос объекту контроля о предоставлении документов, необходимых для проведения камеральной проверки.

В запросе указывается срок проведения камеральной проверки, срок представления документов, перечень запрашиваемых документов. Запрос направляется объекту контроля посредством электронной, факсимильной или почтовой связи не позднее чем за 2 рабочих дня до даты начала камеральной проверки.

Объект контроля направляет запрашиваемые документы вместе с сопроводительным письмом в министерство через организации федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении и описанием вложения либо непосредственно представляет в министерство под расписку о получении.

В случае непредставления документов по истечении срока их представления, указанного в запросе, министр принимает одно из следующих решений:

1) о проведении камеральной проверки по имеющимся в наличии документам (материалам);

2) о проведении выездного контрольного мероприятия по месту нахождения объекта контроля.

73. Если в ходе планового контрольного мероприятия руководителем рабочей группы принято решение о составлении справок по результатам проведения контрольных действий по отдельным вопросам Программы, то указанные справки составляются и подписываются членами рабочей группы, проводившими соответствующие контрольные действия.

5. Оформление и хранение рабочей документации по контрольному мероприятию

74. Проведение контрольного мероприятия подлежит документированию.

75. Рабочая документация, то есть документы, подготавливаемые либо получаемые в связи с проведением контрольного мероприятия, составляется при подготовке и проведении контрольного мероприятия.

76. В рабочей документации отражается обоснование всех вопросов, рассмотренных в ходе контрольного мероприятия.

Рабочая документация составляется с учетом полноты, которая необходима и достаточна для обеспечения понимания проведенного контрольного мероприятия и выводов по его результатам.

77. Объем рабочей документации по каждому контрольному мероприятию определяет руководитель рабочей группы, руководствуясь профессиональным мнением члена рабочей группы, ответственного за проведение контрольных действий по соответствующему вопросу.

78. Форма и содержание рабочей документации определяются руководителем рабочей группы с учетом следующих факторов:

1) требования, предъявляемые к отчетности по результатам проведенного контрольного мероприятия;

2) масштаб, характер и сложность деятельности объекта контроля;

3) доказательность отдельных документов;

4) состояние бюджетного (бухгалтерского) учета объекта контроля;

5) способ проведения контрольного мероприятия.

79. Рабочая документация по контрольному мероприятию содержит:

1) документы, отражающие подготовку контрольного мероприятия, включая Программу;

2) сведения о характере, сроках, объеме контрольного мероприятия и результатах его выполнения;

3) копии договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного (бухгалтерского) учета, бюджетной отчетности;

4) письменные заявления, объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объекта контроля;

5) копии обращений, направленные органам финансового контроля, экспертам, третьим лицам и полученные от них сведения;

6) копии финансово-хозяйственных документов объекта контроля, подтверждающие выявленные нарушения;

7) акт, иную отчетность по результатам проведенного контрольного мероприятия.

Копии документов, входящих в состав рабочей документации, заверяются объектом контроля.

80. По окончании контрольного мероприятия руководитель рабочей группы принимает от членов рабочей группы рабочую документацию. Члены рабочей группы сдают в полном объеме рабочую документацию руководителю рабочей группы, сделав при этом выборку основных моментов, которые, по их мнению, следует отразить в акте.

81. Члены рабочей группы несут персональную ответственность за полноту и правильность оформления акта, отражение фактов, выводов, содержащихся в нем.

82. Акт должен составляться на русском языке, иметь сквозную нумерацию страниц.

Содержание акта должно основываться на следующем:

1) акт полно отражает результаты контрольного мероприятия;

2) в акте однозначно идентифицирован объект контроля и предмет контроля;

3) в акте раскрыты цель и объем контрольного мероприятия;

4) акт подписан уполномоченным лицом (лицами) и датирован;

5) акт составлен в установленные сроки.

83. В акте при описании нарушения, выявленного в ходе контрольного мероприятия, встречной проверки, должны быть указаны: положения законодательных и иных правовых актов, которые были нарушены, к какому периоду относится выявленное нарушение (дата совершения), в чем выразилось нарушение, документально подтвержденная сумма нарушения.

84. В акте не допускаются:

1) предположения, факты, не подтвержденные соответствующими документами;

2) указания на материалы правоохранительных органов и показания, данные следственным органам должностными, материально ответственными и иными лицами объекта контроля;

3) морально-этическая оценка действий должностных, материально-ответственных и иных лиц объекта контроля;

4) помарки, подчистки и иные неоговоренные исправления.

85. Акт составляется по месту проведения контрольного мероприятия в трех экземплярах: один экземпляр - для объекта контроля, два экземпляра - для министерства.

86. Последняя страница акта должна содержать подписи руководителя рабочей группы и членов рабочей группы, осуществивших контрольное мероприятие.

87. Акт представляется для ознакомления и подписания руководителю объекта контроля или лицу им уполномоченному за 1 день до окончания контрольного мероприятия.

88. Руководитель объекта контроля или лицо им уполномоченное делает в акте запись о его получении. Запись должна содержать дату получения акта, наименование должности и подпись лица, получившего акт для ознакомления с расшифровкой подписи.

89. Ознакомление и подписание акта производится в срок не более 1 рабочего дня.

90. В случае отказа руководителя объекта контроля или лица, им уполномоченного, получить или подписать акт, руководитель рабочей группы в конце акта делает запись об отказе указанного лица от получения или подписания акта. При этом акт в тот же день направляется объекту контроля заказным почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении.

Документ, подтверждающий факт направления акта, приобщается к рабочей документации по контрольному мероприятию.

При этом акт считается принятым объектом контроля без возражений (разногласий).

91. При наличии у руководителя объекта контроля или лица, им уполномоченного, возражений (разногласий), после ознакомления с актом, он делает об этом отметку перед своей подписью.

Возражения (разногласия) представляются на бумажном носителе и в электронном виде руководителю рабочей группы в срок не более 3 рабочих дней после вручения для ознакомления акта. При этом руководитель объекта контроля или лицо, им уполномоченное, обязан(а) приложить к таким возражениям (разногласиям) документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их в установленном порядке заверенные копии. Возражения (разногласия) по акту приобщаются к рабочей документации.

При подписании акта без возражений (разногласий) возражения (разногласия), представленные позже установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.

92. Руководитель рабочей группы в срок до 10 рабочих дней со дня получения письменных возражений (разногласий) по акту рассматривает обоснованность представленных возражений (разногласий) и дает свое письменное заключение по возражениям (разногласиям). Указанное заключение согласовывается с начальником контрольно-ревизионного отдела, заместителем министра в соответствии с распределением должностных обязанностей между заместителями министра и министром. Один экземпляр заключения направляется объекту контроля, второй экземпляр приобщается к рабочей документации по контрольному мероприятию.

93. Заключение направляется объекту контроля заказным почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи с уведомлением о вручении либо вручается руководителю объекта контроля или лицу им уполномоченному под расписку в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 92 настоящего Регламента.

4. Три экземпляра акта, оформленного по результатам камеральной проверки, направляются объекту контроля через организации федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня окончания камеральной проверки либо вручаются под расписку о получении руководителю объекта контроля или лицу им уполномоченному.

Руководитель объекта контроля или лицо им уполномоченное обязан(а) в течение 3 рабочих дней с момента получения ознакомиться с актом камеральной проверки, сделать в нем запись об ознакомлении и направить два экземпляра акта и возражения (разногласия) (при их наличии) в министерство через организации федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении. При этом объект контроля в течение одного рабочего дня направляет в контрольно-ревизионный отдел уведомление о направлении акта посредством факсимильной (или) электронной связи.

В случае неполучения контрольно-ревизионным отделом в установленный срок уведомления о направлении акта, сотрудники контрольно-ревизионного отдела изготовляют идентичный экземпляр акта камеральной проверки, в котором провозвдают запись об отказе объекта контроля в ознакомлении с актом.

В случае несогласия с фактами, изложенными в акте камеральной проверки, руководитель объекта контроля или лицо им уполномоченное вправе приложить к нему письменные возражения по акту камеральной проверки в целом или по его отдельным положениям, а также документы, подтверждающие обоснованность возражений, и направить их вместе с актом камеральной проверки в министерство.

95. Результаты контрольного мероприятия, излагаемые в акте, должны подкрепляться достаточными надлежащими надежными доказательствами.

96. В течение 5 рабочих дней с даты окончания контрольного мероприятия сотрудниками контрольно-ревизионного отдела оформляются материалы контрольного мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

97. На основании акта, в течение 10 рабочих дней после завершения контрольного мероприятия, объектом контроля формируется и представляется в министерство план мероприятий по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

98. Подшивка документации осуществляется руководителем рабочей группы в отдельное дело (папку).

99. Документация подшивается в дело в хронологическом порядке сверху вниз: правовой акт министерства, документ, являющийся основанием для проведения контрольного мероприятия, уведомление о проведении контрольного мероприятия, Программа, акт, документы, являющиеся приложениями к акту. Листы дела нумеруются в правом верхнем углу листа, нумерация идет сверху вниз.

100. Опись документации производится в соответствии с нумерацией листов дела, заканчивается приложениями к акту. В описи указываются порядковый номер документа, дата составления документа, заголовок документа, номера листов и примечание. Листы описи нумеруются отдельно от документов и к общему количеству листов не прибавляются.

101. Титульный лист дела оформляется следующим образом:

1) наименование министерства указывается полностью, в именительном падеже;

2) далее указывается наименование контрольно-ревизионного отдела в соответствии с утвержденной структурой министерства;

3) после слова «Дело №» проставляется номер (индекс) дела по номенклатуре дел министерства и номер акта;

4) в заголовке указывается полное наименование объекта контроля, тема контрольного мероприятия, проверяемый период.

102. Начальник контрольно-ревизионного отдела осуществляет проверку документации в части:

1) правильности оформления документов согласно требованиям к их оформлению в соответствии с настоящим Регламентом;

2) наличия в акте всех необходимых реквизитов;

3) полноты отражения в акте вопросов, предусмотренных Программой;

4) обоснованности выводов о выявленных нарушениях законодательства, ссылок на законодательные и иные правовые акты.

При наличии недостатков в оформлении документации, неполном отражении вопросов, предусмотренных Программой, наличии других существенных нарушений начальник контрольно-ревизионного отдела в течение двух рабочих дней подготавливает служебную записку на имя министра либо заместителя министра в соответствии с распределением должностных обязанностей между заместителями министра для ознакомления и принятия им соответствующего решения.

103. После приемки документации начальником контрольно-ревизионного отдела собственноручно на титульном листе в правом нижнем углу делается надпись «Документация принята» или «Документация принята с замечаниями» с подписью и датой приемки. С этого момента начальник контрольно-ревизионного отдела несет ответственность за полноту и правильность оформления документации и выводов, содержащихся в ней.

6. Права и обязанности сотрудников контрольно-ревизионного отдела при осуществлении контрольных мероприятий

104. При проведении контрольного мероприятия сотрудники контрольно-ревизионного отдела:

1) пользуются беспрепятственным доступом в помещения, занимаемые объектом контроля, при предъявлении служебного удостоверения и правового акта о проведении контрольного мероприятия;

2) проверяют учредительные, финансовые, денежные документы, регистры бюджетного (бухгалтерского) учета, отчеты, планы, сметы, государственные контракты, договоры и иные документы, относящиеся к вопросам контрольного мероприятия, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей, находящихся в собственности Иркутской области;

3) получают от должностных, материально ответственных лиц объекта контроля объяснения, в том числе письменные, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, а также копии документов;

4) требуют от руководителя объекта контроля проведения инвентаризации денежных средств, материальных ценностей и расчетов, проведения контрольных обмеров объемов выполненных работ;

5) проводят в рамках выездных или камеральных проверок в организациях любых форм собственности, получивших от объекта контроля денежные средства и материальные ценности, проверки в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля;

6) требуют от руководителя объекта контроля создания надлежащих условий для проведения контрольных мероприятий: предоставления помещения, обеспечивающего сохранность документов и оборудованного организационно-техническими средствами, доступа к своим информационным базам и банкам данных, автотранспорта при необходимости проведения в рамках контрольного мероприятия контрольных действий вне места нахождения объекта контроля;

7) получают доступ к информационным ресурсам автоматизированных систем, используемых в деятельности объекта контроля, в режиме «только для чтения», документации на используемые автоматизированные системы, а также письменные или устные разъяснения по вопросам, связанным с их разработкой, внедрением, стандартизацией и эксплуатацией;

8) осуществляют контроль за своевременностью и полнотой устранения объектом контроля нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе путем проведения повторных плановых или внеплановых контрольных мероприятий.

105. При проведении контрольного мероприятия сотрудники контрольно-ревизионного отдела обязаны:

1) проводить контрольное мероприятие на основании и в соответствии с правовым актом министерства о проведении контрольного мероприятия при предъявлении служебного удостоверения;

2) соблюдать установленные сроки проведения контрольного мероприятия;

3) знакомить руководителя объекта контроля или лицо, им уполномоченное, с результатами контрольного мероприятия.

106. При проведении контрольного мероприятия сотрудники контрольно-ревизионного отдела не вправе распространять информацию, полученную в результате проведения контрольного мероприятия и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются контрольные мероприятия

107. При проведении контрольного мероприятия должностные лица объекта контроля имеют право:

- 1) присутствовать при всех действиях, совершаемых сотрудниками контрольно-ревизионного отдела в ходе контрольного мероприятия;
- 2) представлять документы, сведения и сообщать информацию, обязательную, по его мнению, для включения в акт;
- 3) направлять возражения (разногласия) по поводу обстоятельств, изложенных в акте;
- 4) обжаловать акт в порядке, установленном законодательством.

108. При проведении контрольного мероприятия должностные лица объекта контроля обязаны:

- 1) предоставлять помещение, обеспечивающее сохранность документов и оборудованное организационно-техническими средствами;
- 2) предоставлять доступ к своим информационным базам и банкам данных;
- 3) представлять необходимые объяснения, в том числе письменные, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, а также копии документов, заверенные объектом контроля;
- 4) предоставлять автотранспорт при необходимости проведения в рамках контрольного мероприятия контрольных действий вне места нахождения объекта контроля;
- 5) по требованию руководителя рабочей группы организовать проведение инвентаризации денежных средств и материальных ценностей;
- 6) знакомиться с актом;
- 7) устранять выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

8) представлять по требованию сотрудников контрольно-ревизионного отдела документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также давать объяснения в устной форме.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

Приложение
к Регламенту проведения контрольных мероприятий министерства образования Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования Иркутской области
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
«___» _____ 20__ года

План проведения контрольных мероприятий контрольно-ревизионным отделом по работе с государственными образовательными организациями Иркутской области управления финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области на _____ год

№ п/п	Наименование контрольного мероприятия	Объект контроля	Сумма финансирования в проверяемом периоде (тыс. руб.)	Срок проведения контрольного мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6

Начальник _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

**ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЧАСТЬ 4 СТАТЬИ 32 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О НАГРАДАХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1
Внести в часть 4 статьи 32 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 28, т. 4; 2013, № 57, т. 1; 2014, № 6, № 14; 2015, № 20, т. 1, № 27, № 28, т. 1) изменение, изложив абзацы второй и третий в следующей редакции:

«К ходатайству общественного объединения прилагается копия решения его руководящего органа о внесении ходатайства, а также копия одного из следующих документов: решения о создании данного общественного объединения, свидетельства о государственной регистрации либо иного документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.»

К ходатайству иной некоммерческой организации прилагается копия решения ее руководящего органа о внесении ходатайства, а также копия свидетельства о государственной регистрации либо иного документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.»

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.Г. Левченко

г. Иркутск
22 апреля 2016 года
№ 26-ОЗ

**ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

О ПОПРАВКАХ К УСТАВУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1

Внести в Устав Иркутской области (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 9; 2011, № 36, т. 2; 2012, № 46, т. 1; 2013, № 57, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2013, № 4, т. 1; 2014, № 8, т. 1, № 10; 2015, № 24 – 25, т. 1, № 27) следующие поправки:

- 1) часть 1 статьи 24 дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:
«3¹) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, предусматривающими в соответствии с федеральными законами передачу осуществления органам исполнительной власти Иркутской области отдельных полномочий федеральных органов исполнительной власти, – для осуществления отдельных полномочий федеральных органов исполнительной власти, переданных для осуществления органам исполнительной власти Иркутской области нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;»;
- 2) в части 2 статьи 38 слова «государственных учреждений социального обслуживания» заменить словами «организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области»;
- 3) в части 3 статьи 51:
пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8) наделения депутата Законодательного Собрания Иркутской области полномочиями члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти другого субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, выборным должностным лицом иного органа

государственной власти или органа местного самоуправления, а равно назначения депутата Законодательного Собрания Иркутской области на иную государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, поступления депутата Законодательного Собрания Иркутской области на государственную или муниципальную службу;»;

дополнить пунктами 8¹ – 8³ следующего содержания:
«8¹) установления в отношении депутата Законодательного Собрания Иркутской области фактов открытия и (или) наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда он был зарегистрирован в качестве кандидата на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области;»;

8²) занятия депутатом Законодательного Собрания Иркутской области, осуществляющим депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;»;

8³) вхождения депутата Законодательного Собрания Иркутской области в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;»;

8⁴) открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами депутатом Законодательного Собрания Иркутской области, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми;»;

8⁵) непредставления или несвоевременного представления депутатом Законодательного Собрания Иркутской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»;

4) пункт 14 части 1 статьи 58 изложить в следующей редакции:

«14) организует на территории Иркутской области осуществление полномочий Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации, а также полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти Иркутской области федеральными законами, а также нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, предусматривающими в соответствии с федеральными законами передачу осуществления органам исполнительной власти Иркутской области отдельных полномочий федеральных органов исполнительной власти;»;

5) пункт 9 части 1 статьи 61 после слов «за ненадлежащее исполнение своих обязанностей» дополнить словами «(в том числе по осуществлению переданных полномочий Российской Федерации)»;

6) статью 65 дополнить частью 1¹ следующего содержания:
«1¹. Правительство Иркутской области осуществляет возложенные на него полномочия, установленные нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, предусматривающими в соответствии с федеральными законами передачу осуществления органам исполнительной власти Иркутской области отдельных полномочий федеральных органов исполнительной власти.»;

7) в части 4 статьи 79 слова «Лица, замещающие государственные должности Иркутской области, обязаны соблюдать ограничения и запреты» заменить словами «На лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, распространяются ограничения, запреты и обязанности.»

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.Г. Левченко

г. Иркутск
22 апреля 2016 года
№ 1-У

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2016 года

Иркутск

№ 230-пп

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования в 2016 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий на выравнивание обеспеченности муниципальных образований Иркутской области по реализации ими их отдельных расходных обязательств

В соответствии со статьей 16 Закона Иркутской области от 23 декабря 2015 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления и расходования в 2016 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий на выравнивание обеспеченности муниципальных образований Иркутской области по реализации ими их отдельных расходных обязательств, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 11 января 2016 года № 6-пп, следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:
«9¹. Получатели ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчет об использовании субсидий в электронном виде в программном комплексе «Свод-СМАРТ (WEB)» согласно форме (прилагается).»;
- 2) дополнить приложением 4 (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 18 апреля 2016 года № 230-пп

«Приложение 4
к Порядку предоставления и расходования в 2016 году из областного бюджета местным бюджетам субсидий на выравнивание обеспеченности муниципальных образований Иркутской области по реализации ими их отдельных расходных обязательств»

Отчет об использовании субсидий на выравнивание обеспеченности муниципальных образований Иркутской области по реализации ими их отдельных расходных обязательств по состоянию на _____

Наименование муниципального образования Иркутской области _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: рублей

Поступило из областного бюджета	Произведены расходы, всего	глава	На выплату денежного содержания и заработной платы с начислениями						На оплату кредиторской задолженности и текущих платежей по коммунальным услугам учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления	Остаток средств областного бюджета на отчетную дату
			органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области	учреждения культуры	организации дополнительного образования в сфере образования, физической культуры и спорта, культуры	муниципальные служащие	технический и вспомогательный персонал	основной персонал		
1	2=3+4+5+6+7+8+9+10	3	4	5	6	7	8	9	10	11=1-2

Руководитель финансового органа (главный бухгалтер)

_____ (подпись) _____ Ф.И.О. _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04 апреля 2016 года

№ 33-мпр

Иркутск

Об утверждении организационной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Иркутской области

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить организационную схему подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Иркутской области (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования:

1) обеспечить проведение мероприятий в соответствии с организационной схемой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Иркутской области;

2) довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области.

3. Руководителям государственных образовательных организаций Иркутской области обеспечить проведение мероприятий в соответствии с организационной схемой подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Иркутской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства образования
Иркутской области
от _____ № _____

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Организационная схема подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Иркутской области разработана в соответствии:

1) с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

2) с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

3) с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

4) с методическими рекомендациями Рособразнадзора по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

2. Организационная схема устанавливает единые требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), определяет функции и взаимодействие исполнителей, и распространяется на все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, расположенные на территории Иркутской области, независимо от организационно-правовой формы и форм собственности (далее – образовательные организации).

3. Информирование граждан о порядке проведения государственной итоговой аттестации на территории Иркутской области осуществляется на официальных сайтах министерства образования Иркутской области (www.minobr.irkobl.ru), Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Иркутской области» (www.ig38.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Телефоны горячей линии: (3952) 20-16-38 – министерство образования Иркутской области, (3952) 53-40-84 – региональный центр обработки информации.

2. Организация проведения ГИА

4. Обеспечение условий проведения ГИА на территории муниципальных образований Иркутской области осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МСУ).

5. Для участия в ГИА обучающиеся, выпускники прошлых лет подают до 1 февраля в места регистрации на сдачу экзаменов заявление, в котором указываются выбранные учебные предметы.

6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7. Выдача уведомления о регистрации на экзамен осуществляется в местах регистрации на сдачу экзаменов за две недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету.

8. Ответственность за информирование участников ГИА и выдачу уведомлений о регистрации на экзамен несут МСУ, выпускников прошлых лет г. Иркутска региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

9. Министерство образования Иркутской области назначает лиц, ответственных за поведение ГИА на территории муниципального образования Иркутской области по представлению МСУ (далее – муниципальные координаторы ГИА).

10. Специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы при проведении ГИА взаимодействуют с МСУ по месту фактического расположения учреждения (филиала учреждения).

11. В Иркутской области ГИА проводится с использованием следующих технологий:

1) печать контрольно-измерительных материалов в аудиториях пункта проведения экзамена в день экзамена;

2) доставка экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов членами государственной экзаменационной комиссии;

3) доставка экзаменационных материалов в пункты проведения экзаменов специализированными службами;

4) сканирование бланков ответов участников ГИА в пункте проведения экзамена;

5) доставка бланков ответов участников ГИА в региональный центр обработки информации.

Технологии проведения ГИА в каждом муниципальном образовании Иркутской области представлению МСУ утверждаются государственной экзаменационной комиссией.

12. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Иркутской области осуществляет Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Иркутской области» (далее – ИРО), на которое возложены функции РЦОИ.

13. Формирование и ведение федеральной и региональной информационных систем обеспечения проведения ГИА (далее – ФИС и РИС) осуществляется в соответствии с планом-графиком.

14. Обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС осуществляет РЦОИ. Взаимодействие между ФИС и РИС осуществляется по защищенному каналу связи (Vip Net Client) (далее – защищенный канал связи).

15. Операторами РИС на муниципальном уровне являются пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ). Перечень, места расположения и руководители ППОИ утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению МСУ. Деятельность ППОИ регулируется соответствующим положением, утвержденным нормативным правовым актом министерства образования Иркутской области.

16. Для организации и проведения ГИА создаются государственная экзаменационная комиссия Иркутской области (далее – ГЭК), конфликтная комиссия, предметные комиссии, деятельность которых регулируется соответствующими положениями, утвержденными нормативными правовыми актами министерства образования Иркутской области.

17. Проверка экзаменационных работ ГИА осуществляется предметными комиссиями на базе РЦОИ.

18. Работа конфликтной комиссии осуществляется на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска Центр образования №10.

19. При проведении ГИА с применением технологии печати контрольно-измерительных материалов в аудиториях пункта проведения экзамена, а также экзамена на иностранном языке с проведением устных коммуникаций используются квалифицированные сертификаты электронной подписи (шифрования) члена ГЭК (далее – сертификат ЭП).

20. К проведению ГИА допускаются лица, прошедшие обучение по вопросам нормативно-правового обеспечения, инструктивно-методического сопровождения ГИА. Обучение осуществляется по следующей схеме: РЦОИ обучает членов ГЭК, муниципальных координаторов ГИА, руководителей ППОИ, руководителей пунктов проведения экзамена. Муниципальные координаторы ГИА, руководители пунктов проведения экзамена организуют обучение организаторов, ассистентов. Руководители ППОИ организуют обучение специалистов ППОИ, технических специалистов пунктов проведения экзаменов.

21. Обучение муниципальных координаторов ГИА, членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзамена, организаторов завершается итоговым зачетом в форме тестирования с использованием системы дистанционного обучения ИРО. Члены ГЭК, муниципальные координаторы ГИА, руководители пунктов проведения экзамена проходят зачет в online режиме, организаторы – в offline режиме. По итогам тестирования РЦОИ формирует списки лиц, допущенных к проведению ГИА в пункте проведения экзамена, списки направляются в МСУ по защищенному каналу связи.

22. Средства массовой информации могут освещать организацию и проведение ГИА, соблюдая режим информационной безопасности. Представители средств массовой информации аккредитуются министерством образования Иркутской области.

3. Организация работы пунктов проведения экзамена

23. Экзамены проводятся в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ), места расположения и распределение обучающихся, выпускников прошлых лет по которым утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению МСУ и согласованию с председателем ГЭК.

24. Руководители и организаторы ППЭ, технические специалисты, ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), назначаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению МСУ и по согласованию ГЭК.

25. МСУ несут ответственность за обеспечение ППЭ необходимым количеством организаторов, технических специалистов, ассистентов.

26. Автоматизированное распределение участников ГИА в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и организаторов ППЭ по аудиториям осуществляется в РЦОИ. РЦОИ передает защищенные пароли списки распределения по защищенному каналу связи МСУ не позднее, чем за сутки до начала экзамена. МСУ передает в ППЭ файлы автоматизированного распределения на внешнем носителе.

27. Пароль для расшифровки файлов передается в ППЭ вместе с экзаменационными материалами. Пароль в ППЭ, расположенные в труднодоступной отдаленной местности (далее – ППЭ ТОМ), передается sms-сообщением на сотовый телефон руководителя ППЭ за два часа до проведения экзамена. Списки телефонов руководителей ППЭ ТОМ для передачи пароля согласовываются ГЭК.

28. Распределение участников ГИА в форме государственного экзамена (далее – ГЭ) по аудиториям осуществляет руководитель ППЭ в день проведения экзамена.

29. В день проведения в ППЭ, кроме ППЭ организованного на дому (далее – ППЭ на дому), ППЭ организованных в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее – ППЭ УКП), должны присутствовать сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, медицинские работники. Утверждение списка данных лиц осуществляет МСУ по согласованию с правоохранительными органами и учреждениями здравоохранения соответственно.

30. ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения, стационарными или переносными металлоискателями. МСУ также обеспечивает ППЭ средствами подавления сигналов подвижной связи.

31. Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ. В штабе ППЭ, аудиториях видеонаблюдение организовано либо в режиме онлайн, либо в режиме офлайн. При проведении ЕГЭ для лиц с ОВЗ необходимо использовать аудиторию с режимом видеонаблюдения офлайн.

32. При распределении участников ЕГЭ в РИС по аудиториям в первую очередь заполняются аудитории с видеонаблюдением в режиме онлайн.

33. Видеоматериалы хранятся в МСУ в течение срока, установленного Рособразнадзором. Видеозаписи, на основании которых принято решение об аннулировании результата экзамена, удалении с экзамена, остановки экзамена, хранятся 3 года.

34. При проведении ЕГЭ по иностранному языку для проведения раздела «Аудирование» аудитории оборудуются средствами воспроизведения аудиосистем.

35. Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ГИА проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья.

36. Особенности организации ППЭ для различных категорий участников ГИА с ОВЗ и создание для них специальных условий будет осуществляться решением ГЭК на основании справки об инвалидности или заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

37. Для участников ЕГЭ с ОВЗ, не имеющих возможности писать самостоятельно, но которые могут работать на компьютере, в аудиториях устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в сеть «Интернет» и не содержащие информации по сдаваемому предмету.

38. Перенос ответов слепых участников ГИА на бланки ГИА осуществляется комиссией тифлопереводчиков, которая размещается в специально выделенном и оборудованном помещении на базе ППЭ или РЦОИ (по решению ГЭК). В помещении, выделенные для работы комиссии тифлопереводчиков, ограничивается доступ посторонних лиц и обеспечивается соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

39. ГВЭ по всем учебным предметам по желанию обучающихся может проводиться в устной форме, для этого в заявлении на участие в ГИА в графе форма ГИА указать - ГВЭ устно. Руководитель образовательной организации информирует МСУ о проведении экзамена в устной форме. При проведении ГВЭ в устной форме ответы обучающихся записываются на аудионеситель или протоколируются.

4. Передача экзаменационных материалов в ППЭ до проведения экзамена

40. Экзаменационные материалы для проведения ЕГЭ поступают на региональный склад Управления специальной связи Иркутской области (далее – УСС). Распределению экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в МСУ координирует РЦОИ.

41. Министерство образования Иркутской области определяет членов ГЭК, ответственных за получение экзаменационных материалов ЕГЭ на региональном складе УСС и доставку материалов в ППЭ (далее – член ГЭК, ответственный за доставку ЭМ).

42. Выдача экзаменационных материалов членам ГЭК осуществляется в день экзамена с 00 часов 00 минут. Член ГЭК должен иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации и копию страницы паспорта с фотографией, которую передает сотруднику УСС. Сотрудник УСС выдает экзаменационные материалы запечатанными в секьюрпаки по реестру Ф.5.

43. Выдача ЭМ членам ГЭК для ППЭ ТОМ осуществляется заблаговременно с регионального склада УСС.

44. Члены ГЭК несут ответственность за целостность, полноту и сохранность секьюрпаков с ЭМ. ЭМ для проведения ЕГЭ член ГЭК доставляет в ППЭ в день экзамена не позднее чем за полтора часа до экзамена. Член ГЭК, ответственный за доставку ЭМ, передает члену ГЭК, в ППЭ, секьюрпаки по «Акту приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ».

45. РЦОИ передает экзаменационные материалы ГВЭ, защищенные паролем, в МСУ по защищенному каналу связи, также передаются бланки ГВЭ, формы ППЭ, но не ранее чем за 2 дня до проведения экзамена.

ЭМ в ППЭ ГВЭ член ГЭК доставляет в электронном виде. РЦОИ передает пароль для расшифровки файлов sms-сообщением на сотовый телефон руководителя ППЭ ГВЭ за два часа до проведения экзамена.

46. В ППЭ, в которых отсутствует интернет-связь (например, специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы), экзаменационные материалы ГВЭ доставляются на бумажных носителях в запечатанном виде в день проведения экзамена и скрываются в аудитории в присутствии участников.

Не ранее, чем за сутки до экзамена, РЦОИ по защищенному каналу связи передает пароль для расшифровки ЭМ ГВЭ в ППОИ тех МСУ, на подведомственной территории которых расположены данные ППЭ. ППОИ распечатывают, упаковывают ЭМ и передают члену ГЭК по соответствующему учебному предмету по акту приемки-передачи экзаменационных материалов.

47. На основании ходатайства МСУ, по решению ГЭК пароль для расшифровки файлов с ЭМ ГВЭ может быть передан ранее установленных сроков.

5. Передача экзаменационных материалов в РЦОИ

48. Экзаменационные работы ГИА в тот же день после проведения экзамена доставляются в РЦОИ для последующей обработки (по утвержденному графику).

49. Экзаменационные работы ГИА доставляет в РЦОИ член ГЭК.

50. Вскрытие доставочных пакетов, учет экзаменационных материалов осуществляется в РЦОИ в присутствии члена ГЭК.

51. Экзаменационные работы ГИА из ППЭ ТОМ предоставляются в РЦОИ в электронном формате в виде скан-копий по защищенному каналу связи.

52. При организации ППЭ на дому тиражирование и упаковка экзаменационных материалов происходит в штабе ППЭ, к которому прикреплена образовательная организация участника ГИА с ОВЗ, сдающего экзамен в ППЭ на дому. В присутствии участника ГИА экзаменационные материалы упаковываются и член ГЭК доставляет их в ППЭ.

53. Члены ГЭК ППЭ ТОМ и работающие по технологии сканирования бланков ответов участников ЕГЭ в ППЭ, обязаны дожидаться окончания принятия экзаменационных материалов РЦОИ. В случае некачественного сканирования, процедуру необходимо повторить и передать новые файлы в РЦОИ.

6. Утверждение результатов ГИА. Информирование участников ГИА о результатах

54. После получения от ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ) результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ, РЦОИ передает данные о результатах ЕГЭ, ГВЭ в ГЭК.

55. Председатель ГЭК рассматривает результаты ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании в течение одного рабочего дня с момента получения результатов.

56. В день утверждения результатов РЦОИ отправляет в МСУ протоколы результатов ГИА по защищенному каналу связи.

МСУ в день получения результатов ГИА по соответствующему учебному предмету направляют их в образовательные организации, расположенные на территории данного муниципального образования, для информирования обучающихся о полученных ими результатах.

Выпускники прошлых лет информируются о полученных ими результатах в местах регистрации на ЕГЭ.

57. Ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с полученными результатами ГИА по учебному предмету осуществляется под подпись не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения председателем ГЭК.

Ответственность за своевременное информирование участников о результатах ГИА возлагается на руководителей МСУ.

58. Участники ЕГЭ могут ознакомиться с полученными ими результатами ЕГЭ сайте www.ig38.ru в закладке «Оценка качества образования. ГИА» - Раздел ЕГЭ – Результаты ЕГЭ, а также на официальном информационном портале единого государственного экзамена в сети «Интернет» <http://ege.edu.ru>, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05 апреля 2016 года

№ 36-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в министерстве образования Иркутской области

В соответствии с пунктом 5 Указа Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 43-уг «О мерах по совершенствованию организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в министерстве образования Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования Иркутской области
от 05.04.2016 № 36-мпр

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ И УКАЗАНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положением о порядке организации контрольной деятельности в министерстве образования Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 55-мпр, и устанавливает порядок организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поступивших для исполнения в министерство образования Иркутской области (далее - министерство).

2. Основные понятия:

прямые поручения Президента Российской Федерации – поручения Президента Российской Федерации, адресованные высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации (руководителям высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации; поручения особого контроля – прямые поручения Президента Российской Федерации с отметкой «особый контроль» Губернатора Иркутской области; не прямые поручения Президента Российской Федерации – поручения Президента Российской Федерации, в которых высшие должностные лица субъектов Российской Федерации (руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации являются соисполнителями;

упреждающий контроль – вид контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации, направленный на упреждение и предупреждение событий (действий), препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации;

текущий контроль – вид контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации, осуществляемый в период исполнения поручения Президента Российской Федерации и позволяющий выявить отклонения между плановыми и фактически достигнутыми результатами;

последующий контроль – вид контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации, осуществляемый после исполнения поручения Президента Российской Федерации и позволяющий оценить степень и эффективность его исполнения.

3. Управление правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства:

а) в день поступления в министерство поручения Президента Российской Федерации осуществляет его регистрацию и передает на рассмотрение министру (лицу, исполняющему его обязанности), в случае его отсутствия – заместителю министра;

б) в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения поручения Президента Российской Федерации лицом, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, направляет поручение на исполнение непосредственному исполнителю, и соисполнителям (при их наличии) определенным лицом, указанным в подпункте «а» настоящего пункта.

в) осуществляет контроль исполнения поручений Президента Российской Федерации, с использованием автоматизированной системы контроля;

г) направляет непосредственным исполнителям напоминания о сроках исполнения поручений Президента Российской Федерации;

д) еженедельно осуществляет подготовку доклада об исполнительской дисциплине в министерстве, в том числе по исполнению поручений Президента Российской Федерации.

4. Должностное лицо, указанное в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка:

а) организует и обеспечивает контроль исполнения поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки;

б) в течение двух рабочих дней с даты получения поручения Президента Российской Федерации назначает непосредственного исполнителя (не ниже руководителя структурного подразделения министерства) и, при необходимости, соисполнителей. Непосредственным исполнителем поручения является исполнитель, указанный в резолюции первым или обозначенный словом «отв». Соисполнители представляют ответственному исполнителю предложения, подписанные руководителями соответствующих структурных подразделений министерства, в течение первой половины срока (если иной срок не установлен ответственным исполнителем), отведенного на исполнение поручения.

Замена непосредственного исполнителя или передача поручения на исполнение другому должностному лицу может быть осуществлена только по решению лица, указанного в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка. Вопрос о замене непосредственного исполнителя должен быть поставлен перед должностным лицом, указанным в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, не позднее двух рабочих дней со дня доведения поручения до непосредственного исполнителя.

Соисполнители в равной степени несут ответственность за качественное, своевременное исполнение поручения и обязаны в сроки, установленные непосредственным исполнителем, представить ему все необходимые материалы и сведения;

в) определяет необходимость доведения до органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области поручения Президента Российской Федерации;

г) представляет в порядке и сроки, установленные пунктом 7 главы 2 настоящего Порядка, промежуточные доклады о ходе исполнения прямых поручений Президента Российской Федерации и итоговую информацию об исполнении прямого поручения Президента Российской Федерации по существу и в установленный срок;

5. Непосредственный исполнитель:

а) организует исполнение поручения Президента Российской Федерации и несет персональную ответственность за обеспечение исполнения поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки;

б) осуществляет разработку плана мероприятий по исполнению поручения особого контроля, в соответствии с пунктом 10 главы 2 настоящего Порядка;

в) несет ответственность за обеспечение актуализации информации в системе мониторинга исполнения поручений Президента Российской Федерации (далее - система мониторинга), осуществляемой в порядке и сроки, установленные пунктом 10 главы 2 настоящего Порядка;

г) в случае необходимости обеспечивает подготовку в установленном порядке проекта правового акта по реализации поручения Президента Российской Федерации;

д) в случае необходимости обеспечивает доведение до органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области поручения Президента Российской Федерации, осуществление анализа и свода поступившей от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области информации;

е) обеспечивает подготовку промежуточного доклада о ходе исполнения прямого поручения Президента Российской Федерации и итоговую информацию об исполнении прямого поручения Президента Российской Федерации по существу и в установленный срок;

з) обеспечивает подготовку доклада Президенту Российской Федерации;

ж) при необходимости обеспечивает подготовку проекта письма о продлении срока исполнения поручения Президента Российской Федерации;

и) незамедлительно информирует ответственного исполнителя об обстоятельствах, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации по существу и в установленные сроки;

к) несет ответственность за качественное и своевременное исполнение поручения Президента Российской Федерации.

Глава 2. Организация контроля исполнения поручений Президента Российской Федерации

6. Организация контроля исполнения прямых поручений Президента Российской Федерации осуществляется посредством:

а) подготовки промежуточных докладов о ходе исполнения прямых поручений Президента Российской Федерации (далее - промежуточный доклад) и итоговой информации об исполнении поручений Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки;

б) системы мониторинга;

в) ежесекундного информирования Губернатора Иркутской области о ходе исполнения прямых поручений Президента Российской Федерации.

7. Промежуточный доклад о ходе исполнения прямого поручения Президента Российской Федерации должен быть представлен непосредственным исполнителем лицу, указанному в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, не позднее, чем за 12 рабочих дней до истечения половины срока исполнения прямого поручения Президента Российской Федерации, для дальнейшего представления в канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (не позднее, чем за 10 рабочих дней до истечения половины срока исполнения прямого поручения Президента Российской Федерации).

Промежуточный доклад должен содержать:

а) перечень мер, принятых по исполнению поручения Президента Российской Федерации в первой половине срока исполнения, с оценкой степени их завершенности;

б) перечень мер, которые необходимо предпринять во второй половине срока исполнения поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки, с указанием даты их завершения;

в) вывод об отсутствии (наличии) обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации по существу в установленный срок, к промежуточному докладу прилагается проект письма, согласованный в установленном порядке, в адрес Президента Российской Федерации за подписью Губернатора

Иркутской области с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению поручения Президента Российской Федерации, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения. Проект письма передается Губернатору не позднее, чем за три рабочих дня до истечения половины срока исполнения поручения Президента Российской Федерации.

8. Доклад Президенту Российской Федерации об исполнении поручения оформляется в виде проекта письма в адрес Президента Российской Федерации, согласованного в установленном порядке, за подписью Губернатора Иркутской области и должен быть представлен в канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области не позднее, чем за 10 рабочих дней до истечения срока исполнения прямого поручения Президента Российской Федерации.

Доклад Президенту Российской Федерации должен содержать:

а) сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению поручения Президента Российской Федерации;

б) конкретные результаты исполнения поручения Президента Российской Федерации;

в) информацию о принятых правовых актах с указанием их реквизитов и наименований;

г) вывод о степени завершенности работы по исполнению поручения Президента Российской Федерации, а в случае его неисполнения – причины и конкретные меры, принимаемые для обеспечения его исполнения;

д) предложение о снятии поручения Президента Российской Федерации с контроля или продлении срока его исполнения с определением планируемого срока исполнения;

К докладу Президенту Российской Федерации прилагается итоговая информация об исполнении поручения Президента Российской Федерации по существу в установленный срок.

Итоговая информация об исполнении поручения Президента Российской Федерации по существу в установленный срок должна содержать:

а) перечень мер, принятых по исполнению поручения Президента Российской Федерации с оценкой степени их завершенности;

б) план мероприятий по исполнению поручения особого контроля, содержащий дату фактического исполнения мероприятия и результаты выполнения мероприятия;

в) вывод о выполнении (невыполнении) поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки.

9. В целях осуществления проверки исполнения поручения Президента Российской Федерации, по поручению Губернатора Иркутской области или уполномоченного лица, создается рабочая группа, осуществляющая проверку исполнения поручения Президента Российской Федерации, при обнаружении фактов ненадлежащего исполнения поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки, вносит предложение о проведении служебных проверок.

10. Поручения особого контроля включаются в систему мониторинга.

Система мониторинга представляет собой программный модуль, содержащий типовые шаблоны плана мероприятий по исполнению поручений Президента Российской Федерации особого контроля, информации о реализации мероприятий плана. Система мониторинга расположена в сети «Интернет» по адресу <http://order.irkobl.ru/>.

Непосредственный исполнитель в течение десяти рабочих дней со дня назначения его непосредственным исполнителем осуществляет разработку плана мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации (далее – план) по установленной форме, согласование его со всеми заинтересованными лицами, экспертным управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и представление его на утверждение лицу, указанному в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения плана непосредственный исполнитель обеспечивает:

а) тиражирование и передачу копий плана указанным в нем исполнителям;

б) размещение плана в системе мониторинга;

в) передачу подлинника плана в канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для хранения.

Не позднее, чем за три рабочих дня до истечения срока исполнения мероприятия плана непосредственный исполнитель обеспечивает подготовку информации о реализации мероприятия плана и размещение ее в системе мониторинга не позднее трех рабочих дней после сроков исполнения мероприятия плана.

11. Информация об исполнении не прямых поручений Президента Российской Федерации направляется в порядке и сроки, установленные ответственным исполнителем, определенным Президентом Российской Федерации.

В случаях, если сроки и порядок направления информации не установлены ответственным исполнителем, доклад об исполнении поручения Президента Российской Федерации направляется ответственному исполнителю до истечения половины срока, установленного в поручении Президента Российской Федерации.

При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручений Президента Российской Федерации в установленный срок, предложения по корректировке срока исполнения, с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению поручений Президента Российской Федерации, конкретных мер, принимаемых для обеспечения их исполнения, направляются ответственному исполнителю, определенному Президентом Российской Федерации, до истечения половины, установленного в поручении срока.

Непосредственный исполнитель не позднее, чем за три рабочих дня до истечения половины срока, установленного в поручении, обеспечивает представление в канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на подпись Губернатору Иркутской области согласованный в установленном порядке проект письма в адрес ответственного исполнителя, определенного Президентом Российской Федерации.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22 апреля 2016 года

№ 83-уг

Иркутск

О присвоении почетных званий Иркутской области

В соответствии со статьями 12, 21, 23, 24 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За заслуги в развитии геологоразведочного производства, укреплении минерально-сырьевой базы присвоить почетное звание «Заслуженный геолог Иркутской области» работникам Ангарской геологической экспедиции Акционерного общества «Иркутскгеофизика»:

КОРОБЕЙНИКОВУ - кандидату геолого-минералогических наук, ведущему геологу Тонодской партии;
Николаю Константиновичу

РОГИНСКОМУ - начальнику отряда Мамской поисковой партии.
Владиславу Николаевичу

2. За заслуги в развитии и совершенствовании средств связи, улучшении обслуживания населения, предприятий, учреждений и организаций и в связи с Днем радио, предником работников всех отраслей связи присвоить почетное звание «Заслуженный работник связи Иркутской области»:

БОГДАНОВУ - директору Филиала федерального государственного унитарного предприятия
Ивану Владимировичу «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» «Иркутский областной радиотелевизионный передающий центр»;

ТОЛСТИКОВОЙ - главному менеджеру Центра продаж и обслуживания Группы региональных продаж и обслуживания Иркутской области филиала Сибирь Общества с ограниченной ответственностью «Ростелеком – Розничные системы»»;
Ольге Степановне

3. За заслуги в организации социальной помощи гражданам и их пенсионного обеспечения и в связи с Днем социального работника присвоить почетное звание «Заслуженный работник социальной защиты населения Иркутской области»:

ВАСИЛЬЕВОЙ - социальному работнику областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»;
Галине Ивановне

ГАЛИЦКОЙ - врачу физиотерапевту отделения медико-социальной реабилитации областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;
Нине Валентиновне

ГОРОБЕЦ - директору областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району».
Тамаре Михайловне

4. За большой личный вклад в организацию и развитие сети организаций торговли, питания и бытового обслуживания населения присвоить почетное звание «Заслуженный работник торговли и сферы услуг Иркутской области»:

ХВАСТУНОВУ - председателю Совета Иркутского областного союза потребительских обществ.
Александр Николаевичу

5. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.Г. Левченко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 8 апреля 2016 года

Иркутск

№ 38-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Модернизация профессионального образования» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Модернизация профессионального образования» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 96-мпр (далее - программа) следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования ведомственной целевой программы составляет 15 337 266,3 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 5 259,2 тыс. рублей, за счет средств областного бюджета – 15 332 007,1 тыс. рублей, в том числе по годам: за счет средств федерального бюджета: в 2014 году - 1 638,4 тыс. рублей, в 2015 году – 1 924,8 тыс. рублей; в 2016 году – 1 696,0 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета: в 2014 году - 3 177 929,1 тыс. рублей,
-----------------------------------	--

в 2015 году - 2 816 642,2 тыс. рублей, в 2016 году - 3 113 289,5 тыс. рублей, в 2017 году - 3 113 289,5 тыс. рублей, в 2018 году - 3 110 856,8 тыс. рублей.
--

2) абзац второй пункта 1 раздела 5 «Методика оценки эффективности ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

$$D_{\text{ср}} = \frac{\sum K_i}{K_n} \times 100\%, \text{ где:}$$

3) Приложения 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.38edu.ru).

Министр В.В. Перегудова

Приложение
к приказу министерства образования Иркутской области
от 8 апреля 2016 года № 38-мпр
«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Модернизация профессионального образования» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие /Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: организация предоставления качественного профессионального образования.											
1.	Укрепление материально-технической базы государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	18 634,9	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, в которых обновлена материально-техническая база	Ед.	16	-	-	-	-
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, оснащенных материально-технической базой в соответствии с лицензионными требованиями	%	100	-	-	-	-
2.	Содержание имущества государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	164 932,3	170 013,3	144 514,0	144 514,0	142 081,3
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Ед.	63	59	58	58	58
					Уровень обеспеченности государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области в части расходов на содержание имущества	%	-	100	100	100	100
3.	Мероприятия с работодателями, отраслевыми министерствами и Иркутским некоммерческим партнерством товаропроизводителей и предпринимателей, социальными партнерами по вопросам подготовки кадров для ведущих отраслей экономики	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество мероприятий, проведенных в течение года	Ед.	8	-	-	-	-
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, имеющих систему социального партнерства с работодателями	%	65	-	-	-	-
4.	Создание и развитие учебных центров профессиональных квалификаций как центров сертификации квалификации по ведущим отраслям экономики региона	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	8 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество ресурсных центров	Ед.	8	-	-	-	-
					Количество ресурсных центров в соответствии с приоритетными отраслями промышленности Иркутской области	Ед.	10	-	-	-	-
5.	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	2 542 314,1	2 232 913,1	2 452 428,9	2 452 428,9	2 452 428,9
					Среднегодовой контингент обучающихся	Чел.	34 688	35 494	35 115	35 766	35 766
					Доля обучающихся, получивших документ об образовании в общем количестве выпускников	%	98	98	99	99,1	99,3
6.	Проведение профориентационных выставок и ярмарок образовательных услуг и профессий	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	32,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество участников выставок	Чел.	500	-	-	-	-
					Количество современных профориентационных программ и методик по сопровождению профессионального выбора молодежи	Ед.	4	-	-	-	-
7.	Разработка информационной базы данных о трудоустройстве и закрепляемости выпускников государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области. Размещение информации на портале системы государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	228,0	0,0	100,0	177,6	177,6
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, внедривших автоматизированные системы управления	Ед.	63	-	58	58	58
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, внедривших автоматизированные системы управления, от общего количества государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	%	90	-	100	100	100
8.	Внедрение информационных, дистанционных технологий обучения и обеспечение современными учебно-методическими пособиями	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 665,0	1 296,0	1 492,0	1 492,0	1 492,0
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, подлежащих государственной аккредитации образовательной деятельности, обеспеченных современными учебно-методическими пособиями и внедривших информационные технологии обучения	Ед.	25	14	15	15	15
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, подлежащих государственной аккредитации образовательной деятельности, обеспеченных современными учебно-методическими пособиями и внедривших информационные технологии обучения, в общем количестве	%	90	100	100	100	100
9.	Системное обновление содержания информационного портала профессионального образования Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, предоставляющих информацию о педагогических кадрах для размещения в информационные ресурсы	Ед.	63	-	58	58	58
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, предоставляющих информацию о педагогических кадрах для размещения в информационные ресурсы, в общем количестве государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	%	100	-	100	100	100
10.	Проведение научно-практических конференций управленческих и педагогических кадров по перспективным направлениям развития профессионального образования	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество участников конференций	Чел.	500	-	-	-	-
					Доля управленческих и педагогических кадров, участвующих в конференциях	%	15	-	-	-	-
11.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов и мастеров производственного обучения государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	200,0	0,0	500,0	177,6	177,6
					Количество проведенных конкурсов	Ед.	4	-	1	4	4
					Доля педагогов и мастеров, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, от общего количества педагогов и мастеров	%	2	-	3	3	3
12.	Проведение семинаров, тренингов для управленческих и педагогических работников	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2014	Областной бюджет	тыс. руб.	16,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество участников семинаров-тренингов	Чел.	250	-	-	-	-
					Доля управленческих и педагогических кадров, прошедших обучение на семинарах, тренингах	%	7	-	-	-	-
13.	Проведение областных мероприятий с обучающимися государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	3 179,8	1 058,5	2 940,0	3 184,7	3 184,7
					Количество мероприятий	Ед.	-	10	15	15	15
					Доля обучающихся, участвующих в мероприятиях от общего количества обучающихся	%	-	6	15	15	15
14.	Меры социальной поддержки обучающихся (обеспечение питанием) и государственные гарантии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (обеспечение питанием и выплата на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря)	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	238 421,2	204 234,3	283 088,0	283 088,0	283 088,0
					Количество обучающихся, получающих социальную поддержку	Чел.	11 903	10 940	14 352	14 352	14 352
					Доля обучающихся, обеспеченных мерами социальной поддержки от общего числа обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке	%	100	100	100	100	100

15.	Выплата стипендий и других денежных выплат	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Источник финансирования	тыс. руб.	189 963,7	193 804,2	212 771,0	211 075,0	211 075,0
					Областной бюджет	тыс. руб.	188 325,3	191 879,4	211 075,0	211 075,0	211 075,0
					Федеральный бюджет	тыс. руб.	1 638,4	1 924,8	1 696,0	0,0	0,0
					Количество обучающихся, обеспеченных стипендией и другими денежными выплатами	чел.	22 695	26 658	28 360	28 674	28 674
					Доля обучающихся получивших стипендию и другие денежные выплаты, от общего числа обучающихся, получающих стипендию и другие денежные выплаты	%	100	100	100	100	100
16.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	10 956,5	9 202,3	8 470,0	8 470,0	8 470,0
					Количество работников, получающих социальную поддержку	чел.	760	692	653	653	653
					Доля работников, получивших компенсацию, от общего количества работников, нуждающихся в социальной поддержке	%	100	100	100	100	100
17.	Материально-техническое оснащение государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2015	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	6 045,3	8 631,6	8 631,7	8 631,7
					Количество государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, в которых обновлена материально-техническая база	Ед.	-	3	5	5	5
					Доля государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, оснащенных материально-технической базой в соответствии с лицензионными требованиями	%	-	100	100	100	100
18.	Проведение научно-практических конференций, семинаров, тренингов управленческих и педагогических кадров по перспективным направлениям развития профессионального образования	Министерство образования Иркутской области	01.2015	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0
					Количество участников конференций, семинаров, тренингов	Чел.	-	-	750	750	750
					Доля управленческих и педагогических кадров, участвующих в конференциях, семинарах, тренингах	%	-	-	25	25	25
					Всего	тыс. руб.	3 179 567,5	2 818 567,0	3 114 985,5	3 113 289,5	3 110 856,8
					Областной бюджет	тыс. руб.	3 177 929,1	2 816 642,2	3 113 289,5	3 113 289,5	3 110 856,8
					Федеральный бюджет	тыс. руб.	1 638,4	1 924,8	1 696,0	0,0	0,0

Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Модернизация профессионального образования» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
	Цель: Организация предоставления качественного профессионального образования	ИТОГО	807	07	04			15 337 266,3	3 179 567,5	2 818 567,0	3 114 985,5	3 113 289,5	3 110 856,8
		Федеральный бюджет	807	07	04	5123893	600	5 259,2	1 638,4	1 924,8	1 696,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100		5 994 571,3	3 177 929,1	2 816 642,2	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999		9 337 435,8	0,0	0,0	3 113 289,5	3 113 289,5	3 110 856,8
1.	Укрепление материально-технической базы государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Итого	807	07	04	5120100		18 634,9	18 634,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	1 176,9	1 176,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	17 458,0	17 458,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Содержание имущества государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Итого	807	07	04			766 054,9	164 932,3	170 013,3	144 514,0	144 514,0	142 081,3
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	334 945,6	164 932,3	170 013,3	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	431 109,3	0,0	0,0	144 514,0	144 514,0	142 081,3
3.	Мероприятия с работодателями, отраслевыми министерствами и Иркутским некоммерческим партнерством товаропроизводителей и предпринимателей, социальными партнерами по вопросам подготовки кадров для ведущих отраслей экономики	Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Создание и развитие учебных центров профессиональных квалификаций как центров сертификации квалификации по ведущим отраслям экономики региона	Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	8 800,0	8 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Реализация образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Иркутской области	Итого	807	07	04			12 132 513,9	2 542 314,1	2 232 913,1	2 452 428,9	2 452 428,9	2 452 428,9
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	4 775 227,2	2 542 314,1	2 232 913,1	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	7 357 286,7	0,0	0,0	2 452 428,9	2 452 428,9	2 452 428,9
6.	Проведение профориентационных выставок и ярмарок образовательных услуг и профессий	Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	32,0	32,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.	Разработка информационной базы данных о трудоустройстве и закрепляемости выпускников государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области. Размещение информации на портале системы государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Итого	807	07	04			683,2	228,0	0,0	100,0	177,6	177,6
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	168,0	168,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	455,2	0,0	0,0	100,0	177,6	177,6
8.	Внедрение информационных, дистанционных технологий обучения и обеспечение современными учебно-методическими пособиями	Итого	807	07	04			7 437,0	1 665,0	1 296,0	1 492,0	1 492,0	1 492,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	1 665,0	1 665,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	1 296,0	0,0	1 296,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	4 476,0	0,0	0,0	1 492,0	1 492,0	1 492,0
9.	Системное обновление содержания информационного портала профессионального образования Иркутской области	Областной бюджет	806	07	04	5120100	200	12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10.	Проведение научно-практических конференций управленческих и педагогических кадров по перспективным направлениям развития профессионального образования	Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов и мастеров производственного обучения государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Итого	807	07	04			1 055,2	200,0	0,0	500,0	177,6	177,6
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	170,0	170,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	200	855,2	0,0	0,0	500,0	177,6	177,6
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	Проведение семинаров, тренингов для управленческих и педагогических работников	Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	16,0	16,0	0,0	0,0	0,0	0,0
13.	Проведение областных мероприятий с обучающимися государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Итого	807	07	04			13 547,7	3 179,8	1 058,5	2 940,0	3 184,7	3 184,7
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	200	2 962,3	2 793,8	168,5	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	200	570,0	0,0	0,0	190,0	190,0	190,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	1 276,0	386,0	890,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	8 739,4	0,0	0,0	2 750,0	2 994,7	2 994,7
14.	Меры социальной поддержки обучающихся (обеспечение питанием) и государственные гарантии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (обеспечение питанием и выплата на приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря)	Итого	807	07	04			1 291 919,5	238 421,2	204 234,3	283 088,0	283 088,0	283 088,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	442 655,5	238 421,2	204 234,3	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	849 264,0	0,0	0,0	283 088,0	283 088,0	283 088,0
15.	Выплата стипендий и других денежных выплат	Итого	807	07	04			1 018 688,9	189 963,7	193 804,2	212 771,0	211 075,0	211 075,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	380 204,7	188 325,3	191 879,4	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	300	55 813,8	0,0	0,0	18 604,6	18 604,6	18 604,6
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	577 411,2	0,0	0,0	192 470,4	192 470,4	192 470,4
		Федеральный бюджет	807	07	04	5123893	600	3 563,2	1 638,4	1 924,8	0,0	0,0	0,0
		Федеральный бюджет	807	07	04	5120138930	600	1 696,0	0,0	0,0	1 696,0	0,0	0,0
16.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера	Итого	807	07	04			45 568,8	10 956,5	9 202,3	8 470,0	8 470,0	8 470,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	20 158,8	10 956,5	9 202,3	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	25 410,0	0,0	0,0	8 470,0	8 470,0	8 470,0
17.	Материально-техническое оснащение государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области	Итого	807	07	04			31 940,3	0,0	6 045,3	8 631,6	8 631,7	8 631,7
		Областной бюджет	807	07	04	5120100	600	6 045,3	0,0	6 045,3	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	04	5120129999	600	25 895,0	0,0	0,0	8 631,6	8 631,7	8 631,7
18.	Проведение научно-практических конференций, семинаров, тренингов управленческих и педагогических кадров по перспективным направлениям развития профессионального образования	Областной бюджет	807	07	04	5120129999	200	150,0	0,0	0,0	50,0	50,0	50,0

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.04.2016

№ 13-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу
Иркутской области «Предоставление профессионального
образования и повышение квалификации специалистов в
области гражданской обороны» на 2014-2018 годы**

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Предоставление профессионального образования и повышение квалификации специалистов в области гражданской обороны» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 23 октября 2013 года № 47/пр (далее – ведомственная целевая программа):

1) в паспорте ведомственной целевой программы:

строку «Целевые показатели ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

«Целевые показатели ведомственной целевой программы»	1. Количество должностных лиц, специалистов ГО и ТП РСЧС <*>, прошедших подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. 2. Достаточность состава образовательных модулей и условий реализации дополнительных профессиональных образовательных программ. 3. Доля должностных лиц, специалистов ГО и ТП РСЧС, прошедших подготовку (повышение квалификации) в соответствии с государственным заданием.
--	--

строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы»	Финансирование программы предусмотрено за счет средств областного бюджета в объеме 56 708,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 11 637,5 тыс. рублей; 2015 год – 10 202,2 тыс. рублей; 2016 год – 12 304,1 тыс. рублей; 2017 год – 11 282,1 тыс. рублей; 2018 год – 11 282,1 тыс. рублей.
---	---

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы»	1. Количество должностных лиц, специалистов ГО и ТП РСЧС, прошедших подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций – 1494 чел. 2. Достаточность состава образовательных модулей и условий реализации дополнительных профессиональных образовательных программ – 95%. 3. Доля должностных лиц, специалистов ГО и ТП РСЧС, прошедших подготовку (повышение квалификации) в соответствии с государственным заданием – 95%.
--	---

абзац первый изложить в следующей редакции:

«<*> Специалисты ГО и ТП РСЧС - специалисты гражданской обороны и территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

2) в разделе 3 «ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ»:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«количество должностных лиц, специалистов ГО и ТП РСЧС, прошедших подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций – 1494 чел.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«доля должностных лиц, специалистов ГО и ТП РСЧС, прошедших подготовку (повышение квалификации) в соответствии с государственным заданием – 95%»;

3) в разделе 4 «ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Достижение цели ведомственной целевой программы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса мероприятий»;

4) в разделе 5 «МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ»:

в абзаце первом слова «государственной программы» исключить;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Количество должностных лиц, специалистов ГО и ТП РСЧС, прошедших подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Показатель определяется согласно плану комплектования обучающихся по дополнительным профессиональным программам и по программам курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ГБУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Иркутской области (далее – план комплектования)»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Достаточность состава образовательных модулей и условий реализации дополнительных профессиональных образовательных программ от числа опрошенных» рассчитывается по формуле:

$$K = \frac{K_y}{K_o} \times 100\%$$

где:

K – достаточность состава образовательных модулей и условий реализации дополнительных профессиональных образовательных программ;

K_y – число положительных отзывов о программах подготовки;

K_o – число опрошенных слушателей.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Доля должностных лиц, специалистов ГО и ТП РСЧС, прошедших подготовку (повышение квалификации) в соответствии с государственным заданием рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{вып}} = \frac{K_{\text{об}}}{K_{\text{пл}}} \times 100\%$$

где:

$K_{\text{вып}}$ – доля должностных лиц, специалистов ГО и ТП РСЧС, прошедших подготовку (повышение квалификации) в соответствии с государственным заданием;

$K_{\text{об}}$ – количество должностных лиц, специалистов ГО и ТП РСЧС, прошедших подготовку (повышение квалификации) за отчетный период;

$K_{\text{пл}}$ – количество должностных лиц, специалистов ГО и ТП РСЧС, запланированных в соответствии с планом комплектования в рамках государственного задания.»;

5) приложения 1-3 к ведомственной целевой программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
В.А. Сухорученко

Приложение 1
к приказу министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 13.04.2016 № 13-мпр

«Приложение 1
к ведомственной целевой программе Иркутской
области «Предоставление профессионального
образования и повышение квалификации
специалистов в области гражданской обороны»
на 2014 – 2018 годы

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№п/п	Наименование цели, задачи, целевого показателя	Ед. изм	Значение целевого показателя							Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2012 год (факт)	2013 год (оценка)	Плановый период							
					2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)	2016 год (прогноз)	2017 год (прогноз)	2018 год (прогноз)			
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
Цель: Организация предоставления качественного профессионального образования в области гражданской обороны												
1	Количество должностных лиц, специалистов ГО и ТП РСЧС, прошедших подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	чел	1685	1603	1603	1494	1583	1494	1494	Плановый (фактический) показатель	План комплектования	Один раз в год
2	Достаточность состава образовательных модулей и условий реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (от числа опрошенных)	%	100	100	100	95	95	95	95	$K = \frac{K_y}{K_o} \times 100\%$	Опрос обучаемых	Один раз в год
3	Доля должностных лиц, специалистов ГО и ТП РСЧС, прошедших подготовку (повышение квалификации) в соответствии с государственным заданием	%	100	100	95	95	100	95	95	$K_{\text{вып}} = \frac{K_{\text{об}}}{K_{\text{пл}}} \times 100\%$	Отчетные данные учреждения	Один раз в год

Приложение 2
к приказу министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 13.04.2016 № 13-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской
области «Предоставление профессионального
образования и повышение квалификации
специалистов в области гражданской обороны»
на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель: Организация предоставления качественного профессионального образования специалистов в области гражданской обороны											
1	Мероприятие «Подготовка и обучение по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	11 450,0	10 202,2	11 106,3	11 084,3	11 084,3
					Показатель объема: Количество должностных лиц, специалистов ГО и ТП РСЧС, прошедших повышение квалификации в соответствии с государственным заданием	чел.	1603	1494	639	1494	1494
					Показатель объема: Количество операторского персонала системы - 112, прошедших профессиональное обучение в рамках государственного задания	чел.	-	-	124	-	-
2	Мероприятие «Укрепление материально-технической базы ГБУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Иркутской области»	Министерство имущественных отношений Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	187,5	0	1 197,8	197,8	197,8
					Показатель объема: Количество приобретенной техники и оборудования	ед.	1	0	16	1	1
					Показатель качества: Доля приобретенной техники и оборудования от запланированной	%	100	0	100	100	100
ИТОГО объем финансирования в целом по программе:						тыс. руб.	11 637,5	10 202,2	12 304,1	11 282,1	11 282,1

Приложение 3
к приказу министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 13.04.2016 № 13-мпр
«Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской
области «Предоставление профессионального
образования и повышение квалификации
специалистов в области гражданской обороны»
на 2014 – 2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВРСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель: Организация предоставления качественного профессионального образования специалистов в области гражданской обороны	Областной бюджет	X	X	X	X	X	56 708,0	11 637,5	10 202,2	12 304,1	11 282,1	11 282,1
1	Мероприятие «Подготовка и обучение по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»	Областной бюджет	813	07	05	51.2.07.29999	600	54 927,1	11 450,0	10 202,2	11 106,3	11 084,3	11 084,3
2	Мероприятие «Укрепление материально-технической базы ГБУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Иркутской области»	Областной бюджет	813	07	05	51.2.07.29999	600	1 780,9	187,5	0	1 197,8	197,8	197,8

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 марта 2016 г.

№ 22-агпр

Иркутск

Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидий на иные цели областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, находящимися в ведении агентства лесного хозяйства Иркутской области

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Иркутской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, определения объёма и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на иные цели, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утверждённым постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления субсидий на иные цели областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, находящимися в ведении агентства лесного хозяйства Иркутской области.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте агентства лесного хозяйства Иркутской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на временно замещающую должность заместителя руководителя Л.И. Тарантасову.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
С.В. Шверда

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом агентства лесного хозяйства Иркутской области
От 24 марта 2016 г. № 22-агпр

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ ОБЛАСТНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ АВТОНОМНЫМИ И БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ВЕДЕНИИ АГЕНТСТВА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объёма и условий предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями (далее – государственное учреждение), находящимися в ведении агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее – учреждение), на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственными учреждениями государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии).
2. Субсидии государственному учреждению на иные цели могут предоставляться учредителем на осуществление расходов, связанных с:
 - а) приобретением особо ценного движимого имущества;
 - б) обучением и подготовкой руководителей тушения лесных пожаров, подготовкой и переподготовкой летчиков-наблюдателей, повышением квалификации руководителей тушения крупных лесных пожаров.
 - в) погашением кредиторской задолженности, образовавшейся в связи с тушением лесных пожаров.
3. Объем субсидии на иные цели определяется учредителем исходя из представленных ему государственным учреждением расчетов и обоснований размера субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителем.
4. Для принятия учредителем решения о предоставлении субсидии на иные цели государственное учреждение направляет в адрес учредителя заявку, учитывающую количественные и стоимостные показатели реализуемых государственным учреждением мероприятий, по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.
5. Предоставление государственному учреждению субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения об условиях предоставления субсидии на иные цели государственному учреждению, заключаемого ими с учредителем в соответствии с формой, установленной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.
6. Субсидия на иные цели государственному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет государственного учреждения, открытый в министерстве финансов Иркутской области или в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области.
7. Государственное учреждение представляет учредителю отчет об использовании субсидии по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Порядку, ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, и по итогам отчетного года в срок не позднее второго рабочего дня года, следующего за отчетным.
8. Контроль за целевым использованием субсидии и соблюдением условий ее предоставления, установленных в соответствии с Соглашением, осуществляется учредителем.
9. Государственное учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии. При установлении случаев нецелевого использования бюджетных средств, выделенных в виде субсидии на иные цели, соответствующие суммы подлежат перечислению в доход областного бюджета в соответствии с законодательством.

10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных государственному учреждению из областного бюджета, перечисляются в областной бюджет и могут быть возвращены государственному учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в предоставлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

Приложение № 1

к Порядку определения объёма и предоставления субсидий на иные цели областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, находящимися в ведении агентства лесного хозяйства Иркутской области

Форма заявки

ОГАУ (ОГБУ) «_____»

№ п/п	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сроки выполнения мероприятий	Код субсидии, аналитический код, присвоенный главным распорядителем средств бюджета для учёта операций с целевыми субсидиями	Код ГОСГУ	Сумма (итого), рублей
	ИТОГО				

Учредитель

Учреждение

«___» _____ 20 г.

«___» _____ 20 г.

Приложение № 2 к Порядку определения объёма и предоставления субсидий на иные цели областными государственными автономными и бюджетными учреждениями, находящимися в ведении агентства лесного хозяйства Иркутской области

Форма соглашения

об условиях предоставления субсидии на иные цели ОГАУ (ОГБУ) «_____» № _____

г. Иркутск

«___» _____ 20 г.

Агентство лесного хозяйства Иркутской области в лице _____, действующего на основании Положения об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением администрации Иркутской области от 31.10.2007 г. № 237-па, с одной стороны (далее – Учредитель) и Областное государственное автономное (бюджетное) учреждение «_____» (далее – Учреждение) в лице _____, действующего на основании Устава, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии на иные цели за счёт средств областного бюджета.

Учредитель предоставляет Учреждению субсидию в размере _____ (указать цели) _____ рублей. Субсидия Учреждению представляется на: _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

- 2.1.1. Определять размер субсидии исходя из представленных Учреждением расчетов и обоснований размера субсидии в пределах объемов финансирования соответствующих мероприятий государственных программ Иркутской области (далее – Программа).
- 2.1.2. Перечислять субсидию в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
- 2.2. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения изменений в Программу.
- 2.3. Учреждение обязуется:
 - 2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях, указанных в настоящем Соглашении.
 - 2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях перечня мероприятий в рамках Программы, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.
 - 2.3.3. В случае если Учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении денежных средств на те же цели в следующем финансовом году, остатки средств субсидии подлежат возврату (взысканию) в соответствующий бюджет в порядке, установленном законодательством.
 - 2.3.4. Возвратить субсидию или ее часть, использованную не по целевому назначению, в течение 10 дней с момента обнаружения факта нецелевого использования средств.
 - 2.3.5. Отчет об использовании субсидии предоставляется Учредителю ежеквартально в двух экземплярах нарастающим итогом, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным. По итогам года отчет об использовании субсидии предоставляется в срок не позднее второго рабочего дня года, следующего за отчетным. Форма отчета об использовании субсидии – отчет об использовании субсидии на иные цели представлен в приложении (Приложение № 3) к настоящему Соглашению.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ года.

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
 - 5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- Настоящее Соглашение содержит следующие приложения:
Приложение №1 График перечисления субсидии;
Приложение №2 Форма отчета об использовании субсидии на иные цели.
- 5.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 6-ти листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Приложение № 1
к Соглашению об условиях предоставления субсидии на иные цели ОГАУ (ОГБУ) «_____» от _____ № _____

ГРАФИК

№ п/п	Мероприятие	Доп.ФК/Доп.ЭК	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Сумма (итого), рублей
	ИТОГО						

Учредитель

Учреждение

«___» _____ 20 г.

«___» _____ 20 г.

Приложение 2
к Соглашению об условиях предоставления субсидии на иные цели ОГАУ(ОГБУ) «_____» от _____ № _____

Форма отчета об использовании субсидии на иные цели в _____ году

(наименование бюджетного или автономного учреждения) за _____ 20____ года (период с начала года)

(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

№ п/п	Направление расходов субсидии	КОС-ГУ	Годовой плановый объем (руб.)	Перечислено бюджетному или автономному учреждению на отчетную дату (руб.)	Фактически произведенные расходы (руб.)		Отклонение	Причины отклонения
					За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Всего								

Руководитель бюджетного или автономного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 апреля 2016 года

№ 9-спр

Иркутск

О Порядке принятия правовых актов службы
по охране и использованию животного мира
Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03 «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг, Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп, руководствуясь Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия правовых актов службы по охране и использованию животного мира Иркутской области.
2. Признать утратившим силу приказ службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 23.12.2015 № 26-спр.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы по охране и использованию животного мира Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы по охране и использованию животного мира Иркутской области – главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды (главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы)
А.В. Силько

Утвержден
приказом службы по охране
и использованию
животного мира Иркутской области
от 11 апреля 2016 года № 9-спр

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ
СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок принятия правовых актов службы по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03 «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг, Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп (далее – Регламент), регулирует отдельные вопросы разработки и принятия правовых актов по основной деятельности службы по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее – правовые акты службы).

2. Для обеспечения реализации своих функций Служба принимает правовые акты Службы в форме приказов (нормативные правовые акты) и распоряжений (акты индивидуального правового регулирования (ненормативные правовые акты)).

Глава 2. ПОДГОТОВКА ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

3. Подготовка проектов правовых актов Службы осуществляется её структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию полномочий Службы в установленных сферах её деятельности, (далее – структурное подразделение) в целях:

- 1) приведения действующих правовых актов Службы в соответствие с законодательством;
- 2) исполнения поручений Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, иных должностных лиц, уполномоченных в соответствии с законодательством давать поручения исполнительным органам государственной власти Иркутской области;
- 3) исполнения поручений руководителя Службы (далее - руководителем), его заместителей;
- 4) совершенствования правового регулирования по инициативе структурных подразделений Службы.

4. Проект правового акта Службы до его представления на подпись руководителю должен быть согласован в соответствии с главой 3 настоящего Порядка.

5. Ответственность за своевременность подготовки правовых актов Службы, признания их утратившими силу, внесения изменений в ранее принятые правовые акты Службы, в целях приведения указанных правовых актов в соответствие с законодательством, подготовки проектов правовых актов Службы, необходимых для реализации законов Иркутской области, иных правовых актов Иркутской области, федеральных правовых актов, а также за определение актуальности и востребованности ранее принятых правовых актов несут начальники структурных подразделений Службы.

6. Подготовка проектов правовых актов Службы осуществляется одним или несколькими государственными гражданскими служащими структурных подразделений Службы в соответствии с задачами и функциями, определенными положениями о структурных подразделениях Службы.

7. В случае необходимости разработки проектов правовых актов Службы, руководителем принимается решение о разработке проектов правовых актов Службы и назначается ответственный исполнитель за разработку этих документов в течение двух рабочих дней с момента возникновения такой необходимости.

Решение о начале разработки проектов правовых актов Службы оформляется письменной резолюцией руководителя. Ответственным исполнителем является исполнитель, указанный в резолюции первым.

8. Подготовка и оформление проектов правовых актов Службы осуществляется в соответствии с требованиями к составу, реквизитам проекта правового акта, основам и правилам юридической техники и в порядке, установленном федеральными законами, Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области, Инструкцией по делопроизводству, Регламентом, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Глава 3. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

9. В целях обеспечения соответствия проектов правовых актов Службы требованиям законодательства, основам и правилам юридической техники осуществляется согласование проектов правовых актов Службы.

Согласование проектов правовых актов Службы в соответствии с требованиями настоящего Порядка обеспечивается ответственным исполнителем.

10. Структурное подразделение Службы, выступающее инициатором разработки проекта (далее - Инициатор), разрабатывает проект и направляет его в заинтересованные структурные подразделения Службы на согласование.

11. В целях оценки финансовой обеспеченности, соответствия бюджетному законодательству, бюджетной и налоговой политике Иркутской области, при необходимости подготовки финансово-экономического обоснования к проекту правового акта Службы, указанный проект подлежит согласованию с отделом бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы.

12. Структурные подразделения Службы рассматривают представленный на согласование проект в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения и при наличии предложений и замечаний по представленному проекту готовят служебную записку в адрес Инициатора, а при отсутствии предложений и замечаний по представленному проекту согласовывают проект.

13. При наличии предложений и замечаний по проекту Инициатор в течение 4 (четырёх) рабочих дней со дня их получения дорабатывает проект с учетом полученных предложений и замечаний и повторно направляет его в структурное подразделение Службы, от которого поступили предложения и замечания, для согласования.

14. После согласования проекта с заинтересованными структурными подразделениями Службы Инициатор направляет его в отдел правовой и организационной работы Службы (далее – правовой отдел).

15. Проект правового акта Службы рассматривается правовым отделом в срок не более 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления соответствующего проекта в указанный отдел. В случаях служебной необходимости допускается продление указанного срока руководителем.

16. В процессе рассмотрения проекта правового акта Службы правовой отдел вправе запрашивать у структурных подразделений Службы необходимую информацию. В этом случае срок, в течение которого проект правового акта рассматривается правовым отделом, продлевается на срок предоставления необходимой информации структурным подразделением Службы.

17. По результатам рассмотрения проекта правового акта Службы правовым отделом:

1) при отсутствии замечаний проект правового акта Службы согласовывается начальником отдела или лицом, его заменяющим, и передается Инициатору.

2) при наличии замечаний и предложений, а также в случае отсутствия правовых оснований для разработки и принятия проекта правового акта Службы проект правового акта возвращается структурному подразделению, подготовившему проект правового акта, с обоснованием причин возврата.

18. После доработки структурным подразделением проекта правового акта с учетом замечаний и предложений, предусмотренных подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка, проект правового акта Службы направляется в правовой отдел для повторного рассмотрения в порядке, установленном пунктами 15 - 17 настоящего Порядка.

Глава 4. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ (ПРИКАЗОВ) СЛУЖБЫ

19. В целях обеспечения соответствия проекта нормативного правового акта Службы (далее – Проект) требованиям законодательства, основам и правилам юридической техники, выявления в Проекте коррупционных факторов и их последующего устранения в ходе рассмотрения Проекта, поступившего на согласование, правовым отделом осуществляется проведение правовой и антикоррупционной экспертизы в отношении проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством.

20. Правовая экспертиза представленного проекта проводится правовым отделом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения, если иной срок не установлен поручением руководителя, его заместителей.

21. По результатам проведения правовой экспертизы Проекта правовой отдел направляет Инициатору правовое заключение, содержащее информацию:

о соответствии (несоответствии) Проекта действующему законодательству;

о необходимости размещения Проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы (если проект является проектом нормативного правового акта, затрагивающего права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающего правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер);

о необходимости официального опубликования правового акта после принятия.

22. Правовой отдел проводит антикоррупционную экспертизу Проекта и направляет Инициатору совместно с правовым заключением заключение о проведении антикоррупционной экспертизы (далее - заключение по АКЭ).

23. В случае получения заключения правового отдела по результатам проведения антикоррупционной экспертизы Проекта о наличии в его тексте коррупционных факторов структурное подразделение, разработавшее Проект, в течение 3 рабочих дней устраняет коррупционные факторы и представляет проект приказа Службы на повторное согласование в правовой отдел.

24. В случае, если Проектом предполагается утверждение административного регламента предоставления государственной услуги (исполнения государственной функции) или внесение изменений в указанные административные регламенты, структурным подразделением, разработавшим данный Проект, обеспечивается направление такого проекта приказа Службы для проведения экспертизы в министерство экономического развития Иркутской области, размещение его на официальном сайте Службы, проведение оценки регулирующего воздействия, независимой антикоррупционной экспертизы в соответствии с законодательством.

25. Структурное подразделение Службы, разработавшее Проект, совместно с правовым отделом в течение 6 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заключения министерства экономического развития Иркутской области, предусмотренного в пункте 24 настоящего Порядка, анализирует полученное заключение, после чего, при необходимости, вносит соответствующие изменения в проект приказа Службы об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги (исполнения государственной функции) или внесении в него изменений.

26. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов приказов Службы, структурным подразделением, разработавшим Проект, обеспечивается размещение проектов приказов на официальном сайте Службы (раздел «О службе», подраздел «Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов») в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, но в любом случае не более 20 календар-

ных дней устанавливаемой продолжительности проведения независимой антикоррупционной экспертизы с даты размещения Проекта, если иное не предусмотрено законодательством.

27. В течение установленной продолжительности проведения независимой антикоррупционной экспертизы структурным подразделением, подготовившим проект приказа Службы, принимаются необходимые меры, направленные на своевременное выявление фактов поступления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

28. В случае поступления заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы структурное подразделение Службы, разработавшее проект приказа, совместно с правовым отделом обеспечивает его обязательное рассмотрение в тридцатидневный срок со дня его получения в соответствии с законодательством.

29. В случаях, установленных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области или иными нормативными правовыми актами Иркутской области, структурным подразделением Службы, разработавшим Проект, обеспечивается направление его на экспертизу и (или) согласование в иные соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организации.

Глава 5. ПРОВЕДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРИНЯТЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

30. Правовым отделом проводится антикоррупционная экспертиза действующих приказов Службы в установленной сфере деятельности при мониторинге их правоприменения в соответствии с законодательством.

31. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы действующих приказов правовой отдел подготавливает заключение о проведении антикоррупционной экспертизы.

32. Перечень должностных лиц Службы, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, утверждается распоряжением руководителя.

33. При получении заключения правового отдела по результатам проведения антикоррупционной экспертизы ранее принятого приказа Службы о наличии в его тексте коррупционных факторов структурное подразделение, разработавшее данный приказ Службы, в срок не более 30 календарных дней, осуществляет разработку проекта соответствующего нормативного правового акта, направленного на устранение коррупционных факторов.

Глава 6. ИЗДАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

34. После подписания руководителем ненормативного правового акта (распоряжения) Службы структурное подразделение, его разработавшее, представляет его в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства для регистрации в соответствии с законодательством.

35. После подписания руководителем нормативного правового акта (приказа) Службы структурное подразделение, его разработавшее, представляет приказ в сопровождении списка рассылки и сопроводительных документов, отпечатанных на бумажном носителе в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства для его последующей регистрации в соответствии с законодательством. Адресаты определяются и вносятся в список рассылки структурным подразделением, разработавшим приказ, самостоятельно.

Проверка правильности оформления, комплектности и соответствия сопроводительных писем списку рассылки осуществляется до регистрации приказа.

Решение о способе отправки копии приказа и сопроводительного документа к нему принимает структурное подразделение, его разработавшее. На втором экземпляре сопроводительного письма гражданским служащим структурного подразделения, разработавшего приказ, осуществляющим подготовку копий приказа и сопроводительных писем к ним (далее-исполнитель) указывается способ отправки документов, почтовый и при необходимости электронный адрес, свои фамилию и инициалы, а также номер своего контактного телефона. Ответственность за правильность почтовых и электронных адресов несет исполнитель.

Неправильно оформленные документы возвращаются в структурное подразделение, разработавшее правовой акт.

36. Передача нормативных правовых актов в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства производится только с представлением их электронных версий в формате «Документ Microsoft Word 97 – 2003» на электронных носителях, совместимых с персональными компьютерами, используемыми в отделе бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства.

Ответственность за идентичность текста электронной версии нормативного правового акта Службы и всех имеющихся приложений к нему бумажному носителю несет гражданский служащий структурного подразделения, представивший правовой акт в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы.

37. После регистрации приказа Службы отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства в течение трех рабочих дней обеспечивает направление копий приказа Службы согласно списку рассылки с учетом информации о способе отправки.

Изготовление требуемого по списку рассылки числа копий приказа обеспечивает структурное подразделение, его разработавшее.

Направление электронной версии приказа для официального опубликования в общественно – политической газете «Областная» осуществляется отделом бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства на электронный адрес почты, указанный в списке рассылки.

38. В случаях, установленных законодательством, а также самим правовым актом Службы, после его регистрации структурное подразделение, разработавшее правовой акт совместно с отделом правовой и организационной работы обеспечивает его размещение на официальном сайте Службы, «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

39. Хранение оригинальных экземпляров правовых актов Службы в соответствии с законодательством обеспечивает отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

40. Ответственность за соблюдение сроков, в течение которых должно быть обеспечено принятие правового акта Службы, иного правового акта Иркутской области в соответствующей сфере деятельности Службы, установленной законодательством и настоящим Порядком процедуры подготовки и издания указанных правовых актов, за достоверность предусмотренных в них сведений несет структурное подразделение Службы, в чью компетенцию входит регулирование вопросов, в соответствии с которыми принимается указанный правовой акт.

41. Отношения, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются в соответствии с законодательством.

Руководитель службы по охране и использованию животного мира Иркутской области – главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды (главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы)
А.В. Силько

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 апреля 2016 года

№ 17-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в министерстве культуры и архивов Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 30 марта 2015 года № 56-уг «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения обращений граждан в министерстве культуры и архивов Иркутской области.
2. Признать утратившим силу приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 29 апреля 2015 года № 23-мпр-о «Об утверждении Порядка приема обращений граждан, направленных в адрес министерства культуры и архивов Иркутской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Министр О.К. Стасюлевич

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры и архивов
Иркутской области
13 апреля 2016 г. № 17-мпр

Порядок рассмотрения обращений граждан
в министерстве культуры и архивов Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений граждан в министерстве культуры и архивов Иркутской области (далее - Порядок) определяет правила рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или Федеральным законом (далее - обращения, граждане), в части, не урегулированной указом Губернатора Иркутской области от 30 марта 2015 года № 56-уг «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области», в министерстве культуры и архивов Иркутской области (далее - министерство) в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ).

2. Порядок распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц, в случае если указанные обращения соответствуют требованиям, предъявляемым статьей 7 Федерального закона № 59-ФЗ.

3. Употребляемые в настоящем Порядке термины и понятия используются в значении, определенном Федеральным законом № 59-ФЗ.

Глава 2. Порядок рассмотрения обращений граждан

4. Обращения, направленные в министерство культуры и архивов Иркутской области (далее - министерство) и его должностным лицам, принимаются:

- 1) в письменной форме по почтовому адресу: 664003, г. Иркутск, а/я 195, в том числе с помощью факсимильной связи, в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 по телефонам: 8(3952) 20-30-55, 20-30-52, 20-83-00, 20-79-04, 20-33-03, 20-32-67;
- 2) в форме электронного документа по адресу электронной почты cultura@irkmail.ru;
- 3) в устной форме в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 по телефонам: 8(3952) 20-30-55, 20-32-68, 20-33-12, 20-82-98, 20-32-66;
- 4) в устной форме в ходе личного приема министра культуры и архивов Иркутской области (далее - министр), лица, исполняющего обязанности министра, должностных лиц, уполномоченных проводить личный прием граждан.
5. Все поступившие в министерство письменные обращения передаются для регистрации сотруднику, ответственному за соблюдение требований делопроизводства в министерстве, для обязательной регистрации в течение рабочего дня со дня поступления в электронной базе регистрации документов министерства.

Устные обращения граждан, поступившие по телефону, не регистрируются. Должностные лица министерства отвечают на указанные обращения с учетом своей компетенции незамедлительно, либо предлагают оформить обращение в письменной форме.

Порядок рассмотрения устных обращений, поступающих в ходе личного приема граждан, в том числе порядок организации личного приема граждан в министерстве определен приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 29 апреля 2015 года № 24-мпр-о «Об утверждении Порядка личного приема граждан в министерстве культуры и архивов Иркутской области».

6. При поступлении письменных обращений проверяется правильность наименования адресата и наличие приложений. Конверты, в которых поступили обращения, сохраняются.

7. Ошибочно доставленные почтовые отправления не вскрываются и возвращаются в доставившее их отделение почтовой связи.

8. В случае обнаружения поврежденных почтовых отправлений (отсутствии вложений: документов, приложений к документам в почтовом отправлении) образуется комиссия в составе сотрудника министерства, производившего вскрытие почтового отправления, и руководителя структурного подразделения

министерства, в котором указанный сотрудник выполняет должностные обязанности. Члены комиссии составляют акт об обнаружении поврежденных почтовых отправлений (отсутствии вложений: документов, приложений к документам в почтовом отправлении (приложение к настоящему Порядку)).

9. При наличии обратного адреса гражданином письменно уведомляется об отсутствии внутри почтового отправления письменного вложения или приложений к письменному вложению.

Акт об обнаружении поврежденных почтовых отправлений (отсутствии вложений: документов, приложений к документам в почтовом отправлении) подшивается к переписке по данному обращению гражданина. Почтовый конверт хранится вместе с письменным обращением в течение установленного срока хранения.

10. Обращение, поступившее в форме электронного документа, принимается ответственным сотрудником министерства с использованием программно-технических средств, который проверяет правильность наименования адресата письменного обращения и передает его в течение одного рабочего дня на регистрацию сотруднику, ответственному за соблюдение требований делопроизводства в министерстве.

11. В случае поступления обращения с помощью факсимильной связи сотрудник министерства, принявший обращение, проверяет правильность наименования адресата и передает его в течение одного рабочего дня на регистрацию сотруднику, ответственному за соблюдение требований делопроизводства в министерстве.

12. На первом листе обращения проставляется регистрационный номер, дата регистрации.

13. В электронную базу регистрации документов вносятся следующие данные:

- 1) дата регистрации обращения, регистрационный номер;
- 2) фамилия, инициалы гражданина;
- 3) краткое содержание (тематика) обращения;
- 4) Ф.И.О. сотрудника министерства-исполнителя;
- 5) срок исполнения;
- 6) отметка об исполнении обращения и помещении его в дело
14. Обращение в зависимости от содержания:

1) в течение трех рабочих дней со дня регистрации в соответствии с резолюцией направляется в структурное подразделение министерства, в ведении которого находится поставленный в обращении вопрос, для рассмотрения и ответа гражданину, направившему обращение;

2) в течение пяти календарных дней со дня регистрации направляется в Управление Федеральной миграционной службы по Иркутской области и Губернатору Иркутской области с уведомлением гражданина, направившего обращение, о его переадресации, - для обращений, содержащих информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции;

3) в течение семи календарных дней со дня регистрации направляется в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о его переадресации, - для обращений по вопросам, решение которых не входит в компетенцию министерства;

4) в течение семи календарных дней со дня регистрации направляется в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам с уведомлением гражданина, направившего обращение, - для обращений по вопросам, относящимся к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц;

5) в течение семи календарных дней со дня регистрации направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией - для обращения, в котором не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем.

15. Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц министерства, подведомственных министерству учреждений, не могут направляться указанным должностным лицам и в учреждения для рассмотрения и подготовки ответа.

16. Обращение гражданина, в котором содержится обжалование правовых актов министерства, направляется в отдел государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения для рассмотрения и подготовки ответа.

17. Срок рассмотрения обращения составляет 30 календарных дней с даты регистрации обращения. Установленный срок может быть продлен в порядке и по основаниям, предусмотренными законодательством, с обязательным уведомлением гражданина, направившего обращение (далее - заявитель).

Обращения, содержащие информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, рассматриваются в течение 20 календарных дней с даты регистрации обращения.

18. Заявителю направляется:

- 1) в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращения: уведомление о переадресации обращения в иной орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов; разъяснение порядка обжалования судебного решения с приложением обращения, в котором обжалуется судебное решение;

сообщение о том, что текст обращения не поддается прочтению, в связи с чем ответ на него не дается и оно не подлежит рассмотрению, направлению на рассмотрение в иной орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией (в случае, если фамилия и адрес заявителя подпадают прочтению);

разъяснение права обжаловать решение или действие (бездействие) государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица в установленном порядке в суд в случае, если направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, невозможно в связи с обжалованием действий указанных государственных органов, органа местного самоуправления или должностного лица;

2) в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения: ответ по существу обращения, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

сообщение о недопустимости злоупотребления правом на обращение в случае, если в обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

уведомление о принятом решении о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по вопросу, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, при условии, что в указанном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства и что данное обращение и ранее направленные обращения направлялись в министерство; сообщение о невозможности дать ответ по существу поставленных в обращении вопросов в связи с недопустимостью разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

20. Сотрудник министерства, которому поручено рассмотрение обращения, принимает меры по оперативной подготовке ответа на обращение и представлению проекта ответа на подписание министру, уполномоченному лицу не позднее чем за 2 дня до истечения срока рассмотрения, с учетом времени согласования проекта ответа на обращение у заинтересованных лиц.

Перечень должностных лиц министерства, обеспечивающих согласование ответов на документы, поступающие в министерство, в том числе на обращения, определен пунктом 94 Регламента министерства культуры и архивов Иркутской области, утвержденный приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 29 октября 2012 года № 98-мпр-о.

21. Ответ на обращение гражданина подписывается министром или уполномоченным им лицом.

22. Регистрация ответа на обращение осуществляется не позднее следующего рабочего дня с момента его подписания, но с учетом соблюдения сроков, установленных пунктами 14, 18, 19 настоящего Порядка.

23. Направление ответа заявителю осуществляется в день регистрации ответа по почте простым почтовым отправлением. Ответ на обращение направляется также способом, указанным в обращении (посредством факсимильной связи, по электронной почте либо вручается лично в руки).

24. Ответ на обращение, поступившее в министерство или его должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении. Факт направления ответа на обращение в форме электронного документа по адресу электронной почты фиксируется в отчете об отправке электронного документа.

Глава 3. Заключительные положения

25. Контроль за своевременной и качественной подготовкой ответов на обращения граждан осуществляется министром или уполномоченным им лицом.

Жалобы на несвоевременную и (или) некачественную подготовку ответов на обращения граждан сотрудниками министерства, а также ответы по итогам рассмотрения жалоб направляются в порядке, установленном настоящим Порядком.

26. В случае, если жалоба содержит сведения о фактах возможного совершения сотрудником министерства дисциплинарного проступка, министр:

- 1) принимает в порядке, установленном законодательством, решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника министерства – государственного гражданского служащего министерства, по итогам которой решает вопрос о применении дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания;
- 2) затребует письменное объяснения с сотрудника министерства - , замещающего в министерстве должность, не являющегося должностно государственной гражданской службы Иркутской области, иную должность, и решает вопрос о применении или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания

27. Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Министр культуры и архивов Иркутской области
О.К. Стасюлевич

Приложение

к Порядку рассмотрения обращений граждан
в министерстве культуры и архивов
Иркутской области

Акт

Об обнаружении поврежденных почтовых отправлений (отсутствии вложений: документов, приложений и документам в почтовом отправлении)

«___» _____ 20__ г. № _____

Составлен комиссией:
И.О.Фамилия, должность
И.О.Фамилия, должность

«___» _____ 20__ г. в министерство культуры и архивов Иркутской области поступило письмо (бандероль, посылка) № (по штрих-коду) _____.

При поступлении почтового отправления установлено:
1. Целостность бумажного пакета (перевязанного, неперевязанного) не нарушена (нарушена полностью или частично, новое пакетирование произведено отделением связи).

2. Почтовое отправление (письмо, бандероль, посылка) на имя (в адрес) _____ № _____ от _____ по-
ступило без вложения _____.

(указать, какое вложение отсутствует)

Акт составлен в 2 экземплярах:

- 1 экземпляр - в наряд № _____
- 2 экземпляр - корреспонденту почтового отправления

Члены комиссии: Личная подпись И.О.Фамилия
Личная подпись И.О.Фамилия

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

25 апреля 2016 года

Иркутск

№ 91-уг

О внесении изменений в отдельные указы
Губернатора Иркутской области

В целях приведения в соответствие с Законом Иркутской области от 1 октября 2015 года № 71-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Порядок и размер возмещения расходов по аренде жилого помещения и проживанию в гостинице в отношении лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, установленные указом Губернатора Иркутской области от 29 октября 2012 года № 347-уг, следующие изменения:
1) в пункте 1 слова «пунктами 1, 7 - 15, 17 - 26» заменить словами «пунктами 1, 1', 6', 8 - 10, 12 - 15, 17 - 26»;

- 2) в пункте 2 слова «пунктами 1, 7 - 15, 17 - 26» заменить словами «пунктами 1, 1', 6', 8 - 10, 12 - 15, 17 - 26»;
- 3) в пункте 3:
в абзаце первом слова «пунктами 1, 7 - 10» заменить словами «пунктами 1, 1', 6', 8 - 10»;
- 4) в абзаце втором слова «пунктами 11 - 15, 17 - 26» заменить словами «пунктами 12 - 15, 17 - 26»;
- 4) в пункте 4 слова «пунктами 7 - 15, 17 - 26» заменить словами «пунктами 1', 6', 8 - 10, 12 - 15, 17 - 26»;
- 5) в пункте 5:

- в подпункте 1 слова «пунктами 7 - 15, 17 - 26» заменить словами «пунктами 1', 6', 8 - 10, 12 - 15, 17 - 26»;
 - в подпункте 2 слова «пунктами 7 - 15, 17 - 26» заменить словами «пунктами 1', 6', 8 - 10, 12 - 15, 17 - 26»;
 - в подпункте 3 слова «пунктами 7 - 15, 17 - 26» заменить словами «пунктами 1', 6', 8 - 10, 12 - 15, 17 - 26»;
 - 6) в пункте 8 слова «пунктами 7 - 15, 17 - 26» заменить словами «пунктами 1', 6', 8 - 10, 12 - 15, 17 - 26»;
 - 7) в пункте 9 слова «пунктами 1, 7 - 10» заменить словами «пунктами 1, 1', 6', 8 - 10»;
 - 8) в пункте 11 слова «пунктами 7 - 15, 17 - 26» заменить словами «пунктами 1', 6', 8 - 10, 12 - 15, 17 - 26».
2. Внести в пункт 1 Порядка и условий обеспечения служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, установленный указом Губернатора Иркутской области от 19 ноября 2012 года № 370-уг, изменение, заменив слова «пунктами 1, 7 - 15, 17 - 26» словами «пунктами 1, 1', 6', 8 - 10, 12 - 15, 17 - 26».

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования

С.Г. Левченко

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

26 апреля 2016 года

Иркутск

№ 93-уг

О премиях Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2016 году

В целях поддержки талантливых детей Иркутской области, руководствуясь пунктом 26 части 1 статьи 58, статьей 59 Устава Иркутской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить премии Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2016 году.
2. Утвердить Положение о премиях Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2016 году (прилагается).
3. Признать утратившим силу указ Губернатора Иркутской области от 1 августа 2014 года № 241-уг «О премиях Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2014 году».
4. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Иркутской области
от 26 апреля 2016 года № 93-уг

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕМИЯХ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В 2016 ГОДУ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок присуждения и выплаты премий Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2016 году (далее - премии).
2. Право на присуждение премий имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 18 лет (включительно), обучающиеся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области, и имеющие особые успехи в интеллектуальной, научно-технической, художественно-творческой, спортивной деятельности за период с 1 сентября 2014 года по 31 мая 2016 года (за исключением обучающихся, являющихся победителями конкурса по присуждению премий Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2014 году, учрежденных указом Губернатора Иркутской области от 1 августа 2014 года № 241-уг) (далее соответственно - обучающиеся, образовательные организации).
3. Премии являются социальными выплатами.
4. Премии присуждаются 50 (пятидесяти) обучающимся - победителям конкурса на присуждение премий (далее - конкурс).
5. Размер премии составляет 25000 (двадцать пять тысяч) рублей, которая выплачивается одновременно каждому обучающемуся - победителю конкурса.
6. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство образования Иркутской области при участии Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей» (далее соответственно - министерство, Центр).
7. Извещение о проведении конкурса публикуется в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт министерства) в срок до 11 мая 2016 года.
- Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) условия конкурса, предусматривающие перечень критериев, применяемых при проведении конкурса;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера контактных телефонов министерства, Центра;
- 3) срок и порядок предоставления документов для участия в конкурсе;
- 4) размер и форма награды;
- 5) порядок и сроки объявления результатов конкурса.

Глава 2. Организация и деятельность Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2016 году

8. Рассмотрение вопросов, связанных с присуждением премий, осуществляет Совет по присуждению премий Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2016 году (далее - Совет).
9. Состав Совета формируется из представителей министерства, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также по согласованию из представителей Законодательного Собрания Иркутской области, Иркутской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, образовательных и общественных организаций, расположенных на территории Иркутской области.
- В установленном законодательством порядке Совет привлекает к работе экспертов из числа педагогических работников образовательных организаций в Иркутской области, работников организаций, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности, представителей общественных объединений с целью проведения оценки документов, представленных для участия в конкурсе.
10. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.
11. Состав Совета утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области в срок до 1 июня 2016 года.
12. Работа Совета осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Совета председатель Совета (при его отсутствии - заместитель председателя Совета).
- Совет правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, при наличии на заседании не менее двух третей лиц, входящих в состав Совета.
- Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета (при его отсутствии - заместителем председателя Совета) и секретарем Совета.

Глава 3. Порядок проведения конкурса и выплаты премий

13. Выдвижение обучающихся для участия в конкурсе осуществляется с их согласия образовательными организациями путем представления следующих документов (далее - документы):
 - 1) заявление по форме (прилагается);
 - 2) согласие на обработку персональных данных по форме (прилагается);
 - 3) анкета обучающегося по форме (прилагается);
 - 4) решение образовательной организации о выдвижении обучающегося с мотивированным обоснованием принятия такого решения, с отметкой о согласии обучающегося на его выдвижение для участия в конкурсе;
 - 5) копия паспорта (свидетельства о рождении) обучающегося, заверенная в установленном законодательством порядке;
 - 6) копии дипломов, грамот, благодарностей, сертификатов (свидетельств) обучающегося, публикаций, положительных отзывов об обучающемся, подтверждающих особые успехи обучающегося в интеллектуальной, научно-технической, художественно-творческой, спортивной деятельности за период с 1 сентября 2014 года по 31 мая 2016 года.
 14. Прием документов осуществляет Центр по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Красноказахья, д. 9 в срок до 1 июля 2016 года.
 - Дополнительная информация по вопросам организации и проведения конкурса предоставляется отделом сопровождения одаренных детей и организационно-массовой работы Центра по телефонам: 8(3952) 29-81-89, 8(3952) 20-87-97.
 15. Документы могут быть представлены одним из следующих способов:
 - 1) путем личного обращения представителя образовательной организации в Центр;
 - 2) через организации почтовой связи.
 16. В день представления документов Центр регистрирует документы в журнале регистрации документов и выдает выписку из него с указанием даты регистрации (в случае подачи документов путем личного обращения представителя образовательной организации) либо направляет такую выписку по почтовому адресу образовательной организации (в случае подачи документов через организации почтовой связи).
 17. В срок до 1 августа 2016 года Центр рассматривает документы на предмет полноты, своевременности их представления и соответствия обучающегося условиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:
 - 1) о допуске обучающегося к участию в конкурсе;
 - 2) об отказе в допуске обучающегося к участию в конкурсе.
 18. Основаниями для отказа в допуске обучающегося к участию в конкурсе являются:
 - 1) несоответствие обучающегося условиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;
 - 2) представление неполного перечня документов;
 - 3) представление документов позже срока, указанного в пункте 14 настоящего Положения.
 19. В случае принятия решения об отказе в допуске обучающегося к участию в конкурсе Центр в срок до 15 августа 2016 года направляет письменное уведомление с указанием причин отказа по почтовому адресу образовательной организации.
 20. Совет в срок до 26 сентября 2016 года осуществляет оценку документов на основании перечня критериев, применяемых при проведении конкурса (прилагается).
 21. По результатам оценки документов выстраивается рейтинг обучающихся.
 22. Советом в срок до 3 октября 2016 года формируется список 50 (пятидесяти) обучающихся, получивших наибольшее количество баллов (далее - победители).
 23. В случае равенства количества баллов у нескольких обучающихся победителем признается обучающийся, принявший участие в наибольшем количестве конкурсных мероприятий (олимпиад, соревнований, смотров, фестивалей), проводимых на различном уровне.
 24. На основании протокола Совета в срок до 16 октября 2016 года министерством разрабатывается проект правового акта Губернатора Иркутской области о присуждении премий.
 25. Информация о победителях публикуется в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, а также размещается на сайте министерства в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 24 настоящего Положения.
 26. Выплата премий производится министерством в течение месяца со дня принятия правового акта, указанного в пункте 24 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый в кредитной организации, указанный победителем в анкете обучающегося.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение 1
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2016 году

В Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей»

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для участия в конкурсе на присуждение премий Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2016 году.

«___» _____ 2016 года _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2016 году

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О.; документ, удостоверяющий личность, выдан (кем и когда); адрес регистрации)

даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (персональных данных моего ребенка _____),

(Ф.И.О.; документ, удостоверяющий личность, выдан (кем и когда); адрес регистрации)

а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, представленных для участия в конкурсе на присуждение премий Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2016 году, для проверки достоверности представленной информации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося подписывается его родителем (законным представителем).

Приложение 3

к Положению о премиях Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2016 году

АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество	
4. Возраст (полных лет)	
5. Дата и место рождения	
6. Наименование, место нахождения, телефон, адрес электронной почты образовательной организации, направившей обучающегося	
7. Ф.И.О. уполномоченного лица образовательной организации, контактный телефон, адрес электронной почты	
8. Место жительства обучающегося	
9. Контактный телефон, адрес электронной почты обучающегося	
10. Контактный телефон, адрес электронной почты родителей (законных представителей) обучающегося	
11. Сведения о банковском счете:	
№ банковского счета	
Адрес банка (отделения)	
БИК	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет банка/ корреспондентский счет	

«___» _____ 2016 года _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

Приложение 4

к Положению о премиях Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2016 году

ПЕРЕЧЕНЬ

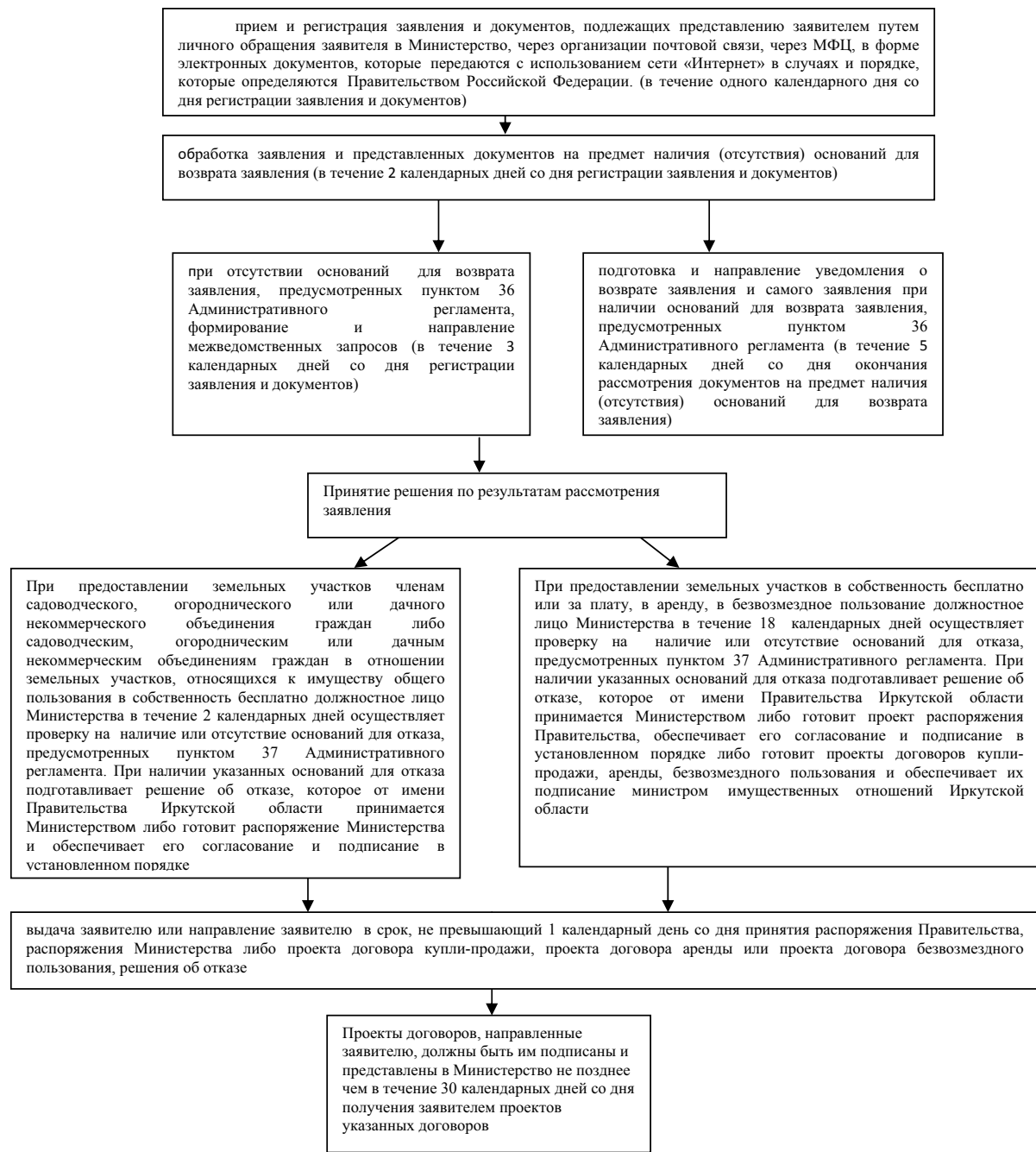
КРИТЕРИЕВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В 2016 ГОДУ

№ п/п	Критерий	Динамика по критерию	Максимальный балл
1	Уровень достижений обучающегося в конкурсных мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, смотрах, фестивалях), проводимых на различном уровне	на международном и всероссийском уровне: победитель - 20 баллов; призер или лауреат - 18 баллов; участник или дипломант - 16 баллов	20
		на межрегиональном уровне: победитель - 10 баллов; призер или лауреат - 8 баллов; участник или дипломант - 6 баллов	10
		на региональном уровне: победитель - 7 баллов; призер или лауреат - 6 баллов; участник или дипломант - 5 баллов	7
		на муниципальном уровне: победитель - 5 баллов; призер или лауреат - 4 балла; участник или дипломант - 3 балла	5
2	Количество публикаций, положительных отзывов об обучающемся, подтверждающих особые успехи обучающегося в интеллектуальной, научно-технической, художественно-творческой, спортивной деятельности	4 и более - 4 балла; 1 - 3 - 2 балла; не представлены - 0 баллов	4

Примечание: в критерии 1 максимальный балл выставляется за одно высшее достижение обучающегося в конкурсных мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, смотрах, фестивалях), проводимых на различном уровне.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги
«Предоставление земельных участков, государственная собственность на
которые не разграничена, без торгов»

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги



».

С.Г. Левченко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 марта 2016 года

Иркутск

№ 182-пп

О внесении изменений в приложение 1 к подпрограмме «Государственное управление культурой, архивным делом и сохранение национальной самобытности» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2018 годы

В соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к подпрограмме «Государственное управление культурой, архивным делом и сохранение национальной самобытности» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 438-пп, следующие изменения:

строку 1 изложить в следующей редакции:

«	1.	Государственная поддержка талантливой молодежи	Закон Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области», статья 4	1440,0	1440,0	1440,0	1036,8	1036,8	»;
---	----	--	---	--------	--------	--------	--------	--------	----

строки 3, 4 изложить в следующей редакции:

«	3.	Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	Закон Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области», статья 6	539,8	165,2	210,6	146,4	146,4	
	4.	Социальное обеспечение, иные выплаты населению (премии, гранты)	Закон Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области»	9105,0	3040,0	2775,0	3200,0	3200,0	».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2016 года

Иркутск

№ 246-пп

Об определении объема средств, которые Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области вправе израсходовать на финансирование региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области в 2016 году

В соответствии со статьей 185 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 13 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить объем средств, которые Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области вправе израсходовать в 2016 году на финансирование региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 138-пп, в размере 2 421 001 161 (два миллиарда четыреста двадцать один миллион одна тысяча сто шестьдесят один) рубль.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Иркутской области от 13 апреля 2015 года № 144-пп «Об определении объема средств, которые Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Иркутской области вправе израсходовать на финансирование региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области в 2015 году».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 апреля 2016 года

Иркутск

№ 211-пп

О внесении изменения в пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 1 марта 2016 года № 108-пп

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на территории Иркутской области, в соответствии со статьей 26.3 - 1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

Федерации, частью 2 статьи 47 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1 постановления Правительства Иркутской области от 1 марта 2016 года № 108-пп «Об отдельных вопросах обеспечения безопасности дорожного движения на территории Иркутской области» изменение, дополнив его абзацем следующего содержания:
«на приобретение, установку, эксплуатационно-техническое обслуживание, ремонт и проведение модернизации средств автоматической фиксации.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области
– Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

25 апреля 2016 года

Иркутск

№ 89-уг

О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 15 Положения о комиссии по вопросам помилования на территории Иркутской области, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 2 июля 2010 года № 161-уг, изменение, заменив слова «министерством юстиции Иркутской области» словами «аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области».

2. Внести в пункт 12 Правил предоставления государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, утвержденных указом Губернатора Иркутской области от 11 октября 2011 года № 272-уг, изменение, заменив слова «министерства юстиции Иркутской области и Правительства Иркутской области» словами «главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области».

3. Внести в сноску «1» порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, утвержденных указом Губернатора Иркутской области от 16 января 2012 года № 7-уг, изменение, заменив слова «министром юстиции Иркутской области» словами «руководителем агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области».

4. Внести в пункт 17 Порядка организации и деятельности конкурсной комиссии по оценке предложений Губернатору Иркутской области о кандидатах на должности судей Уставного Суда Иркутской области, определенного указом Губернатора Иркутской области от 17 декабря 2014 года № 377-уг, изменение, заменив слова «министерством юстиции Иркутской области» словами «главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области».

5. Внести в пункт 4 порядка направления правовых актов органов государственной власти Иркутской области и Губернатора Иркутской области в общедоступно-политическую газету «Областная» и в сетевое издание «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» для их обнародования (официального опубликования), установленного указом Губернатора Иркутской области от 9 февраля 2016 года № 32-уг, изменение, изложив его в следующей редакции:

«4. Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области направляет копии подписанных Губернатором Иркутской области Устава Иркутской области, законов о поправках к Уставу Иркутской области, законов Иркутской области, правовых актов Губернатора Иркутской области, а также правовых актов Правительства Иркутской области в редакцию соответствующего издания не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Копии правовых актов, не предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, направляются в редакцию газеты «Областная» и (или) редакцию сетевого издания структурным подразделением (должностным лицом), определенным руководителем соответствующего органа государственной власти Иркутской области, не позднее трех рабочих дней после дня издания соответствующего правового акта.».

6. Внести в состав комиссии областного народного обсуждения по вопросу перенесения административного центра Усольского района из города Усолье-Сибирское в рабочий поселок Белореченский, утвержденный указом Губернатора Иркутской области от 15 марта 2016 года № 57-уг (далее – состав комиссии), следующие изменения:

1) ввести в состав комиссии членом комиссии

Демешко Игоря Владимировича - советника отдела государственного права и местного самоуправления главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

2) вывести из состава комиссии Баранову Т.В.

7. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2016 года

№ 248-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 28 ноября 2008 года № 103-пп

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 28 ноября 2008 года № 103-пп «Об утверждении Положения о государственном регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта), автомобильным транспортом по внутриобластному и межобластному (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам» (далее - постановление) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта), автомобильным транспортом по внутриобластному и межобластному (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам» заменить словами «на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Иркутской области»;

2) в преамбуле после слов «постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» дополнить словами «пунктом 3.1 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области»;

3) в пункте 1 слова «на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта), автомобильным транспортом по внутриобластному и межобластному (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам» заменить словами «на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Иркутской области»;

4) в Положении о государственном регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта), автомобильным транспортом по внутриобластному и межобластному (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, утвержденном постановлением (далее - Положение):

в наименовании слова «на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта), автомобильным транспортом по внутриобластному и межобластному (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам» заменить словами «на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Иркутской области»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок расчета и установления (пересмотра) подлежащих государственному регулированию тарифов на транспортные услуги в Иркутской области (далее - область).»;

в пункте 2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) транспортные услуги – деятельность по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении»;

подпункт 2 признать утратившим силу;

подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3) регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении - перевозки между населенными пунктами муниципальных районов области, городских округов области или муниципального района и городского округа области на расстояние до пятидесяти километров включительно между границами этих населенных пунктов (далее - пригородное сообщение);

4) регулярные перевозки по межмуниципальным маршрутам в междугородном сообщении - перевозки между населенными пунктами муниципального района области, городских округов области или муниципального района и городского округа области на расстояние более пятидесяти километров между границами этих населенных пунктов (далее - междугородное сообщение);»;

подпункт 5 признать утратившим силу;

в подпункте 7 слова «за поездку либо» исключить;

второе предложение подпункта 8 исключить;

подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) обеспечение обязательного раздельного учета объемов перевозок, доходов и расходов по видам деятельности (перевозки по регулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам в пригородном и междугородном сообщении, перевозки по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, перевозки по нерегулируемым тарифам);»;

подпункт 1 пункта 5 признать утратившим силу;

в пункте 5:

в абзаце втором после слов «паспорту маршрута» дополнить словами «регулярных перевозок», после слов «паспортом маршрута» дополнить словами «регулярных перевозок»;

в абзаце третьем:

слова «в общественный» исключить;

после слов «паспортом маршрута» дополнить словами «регулярных перевозок»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Стоимость поездки в пригородном и междугородном сообщении устанавливается в полных рублях. При этом расчетные значения менее 50 копеек отбрасываются, а 50 копеек и более округляются до полного рубля.»;

подпункт 1 пункта 6 признать утратившим силу; в абзаце втором пункта 8 слова «пункта отправления» заменить словами «начального остановочного пункта», слова «пункта назначения» заменить словами «конечного остановочного пункта»;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. При расчете тарифов на транспортные услуги регулирующим органом применяется метод экономически обоснованных расходов (затрат).»;

дополнить пунктом 14¹ следующего содержания:

«14¹. Если имущество, используемое для осуществления регулируемой деятельности, передано перевозчику на условиях аренды, лизинга, концессии, то аренда плата, концессионная плата и лизинговый платеж включаются в прочие расходы в размере, не превышающем экономически обоснованный уровень. Экономически обоснованный уровень арендной платы, концессионной платы или лизингового платежа определяется регулирующим органом исходя из принципа возмещения арендодателю, лизингодателю или концеденту амортизации, налогов на имущество и других установленных законодательством Российской Федерации обязательных платежей, связанных с владением имуществом, переданным в аренду, лизинг, концессию.»

В случае если договором аренды, концессионным соглашением или договором лизинга предусмотрены расходы перевозчика (арендатора, лизингополучателя, концессионера) на содержание и эксплуатацию полученного в аренду, концессию или лизинг имущества, указанные расходы учитываются в составе прочих расходов в экономически обоснованном размере.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Коэффициент использования вместимости транспортных средств для определения количества перевозимых пассажиров включается в расчет тарифов на транспортные услуги на основании документально подтвержденных результатов натурных обследований пассажиропотоков, проводимых в установленном порядке.»

В случае отсутствия документального подтверждения проведения натурных обследований пассажиропотоков коэффициент использования вместимости транспортных средств принимается равным 0,7 от количества мест для сидения в транспортном средстве.»;

пункт 26 признать утратившим силу;

пункты 27-29 изложить в следующей редакции:

«27. Установление (пересмотр) тарифов на транспортные услуги осуществляется регулирующим органом:

1) на основании предложения перевозчика, представленного в регулирующей орган лично либо направленного посредством почтовой связи (курьерской службы);

2) по инициативе регулирующего органа в случае отсутствия предложений перевозчиков об установлении (пересмотре) тарифов на транспортные услуги за период не менее чем 2 года с момента их установления (пересмотра) путем индексации ранее установленных тарифов на транспортные услуги с учетом индекса потребительских цен на текущий финансовый год, определенного в установленном порядке.»

28. Предложение перевозчика об установлении (пересмотре) тарифов на транспортные услуги состоит из:

заявления перевозчика об установлении (пересмотре) тарифов на транспортные услуги (далее - заявление), заверенного печатью (при наличии печати) и подписью;

документов согласно Перечню документов, представляемых перевозчиком для установления (пересмотра) тарифов на транспортные услуги, являющемуся приложением к настоящему Положению (далее соответственно - Перечень документов, предложение перевозчика);

29. В заявлении указывается следующая информация:

1) сведения о перевозчике, обратившемся с заявлением (наименование и реквизиты, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс);

2) обоснование обращения перевозчика в регулирующей орган для установления (пересмотра) тарифов на транспортные услуги.»;

пункты 29¹ - 30 признать утратившими силу;

пункты 31-33¹ изложить в следующей редакции:

«31. Регулирующий орган регистрирует предложение перевозчика в день его получения.»

32. Регулирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации предложения перевозчика проверяет полностью представленных перевозчиком документов в соответствии с Перечнем документов.»

33. В случае неполного представления перевозчиком документов, предусмотренных Перечнем документов, регулирующей орган в течение срока, установленного пунктом 32 настоящего Положения, уведомляет перевозчика об оставлении предложения перевозчика без рассмотрения с предложением о предоставлении недостающих документов путем направления письменного уведомления (далее - уведомление).»

Срок представления таких документов определяется регулирующим органом, указывается в уведомлении, но не может быть менее 10 рабочих дней.»

33¹. В случае если документы, указанные в уведомлении, не представлены или представлены не в полном объеме, регулирующей орган в течение 10 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 33 настоящего Положения, уведомляет перевозчика в письменном виде об отказе в принятии предложения перевозчика с указанием причин отказа и осуществляет возврат представленных перевозчиком документов.»;

дополнить пунктом 33² следующего содержания:

«33². Регулирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня получения в полном объеме документов, предусмотренных Перечнем документов, направляет перевозчику письменное уведомление о принятии предложения перевозчика и начале процедуры его рассмотрения.»

Датой начала процедуры рассмотрения предложения перевозчика является дата представления в регулирующей орган документов, предусмотренных Перечнем документов, в полном объеме.»

В случае возникновения у регулирующей органа в ходе анализа представленных перевозчиком документов необходимости уточнения перевозчиком обоснования установления (пересмотра) тарифов на транспортные услуги, то одновременно с уведомлением о принятии предложения перевозчика и начале процедуры его рассмотрения регулирующей орган направляет перевозчику запрос о предоставлении дополнительных документов (сведений, информации), а перевозчик представляет запрашиваемые регулирующим органом документы (сведения, информацию) не позднее 10 рабочих дней со дня поступления запроса.»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Срок рассмотрения предложения перевозчика не должен превышать 30 рабочих дней, с даты регистрации представленных в регулирующей орган документов, предусмотренных Перечнем документов, в полном объеме. В случае необходимости срок рассмотрения предложения перевозчика продлевается на 30 рабочих дней.»

Регулирующий орган письменно уведомляет перевозчика о продлении срока рассмотрения предложения перевозчика, а также о причинах, послуживших основанием для такого продления, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о таком продлении.»;

в пункте 36 слова «в пятидневный срок с момента» заменить словами «в течение 5 рабочих дней со дня»;

5) приложение к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 21 апреля 2016 года № 248-пп

«Приложение к Положению о государственном регулировании тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Иркутской области»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПЕРЕВОЗЧИКОМ ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ (ПЕРЕСМОТРА) ТАРИФОВ НА ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ

1. Для расчета тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Иркутской области методом экономически обоснованных расходов (затрат) с заявлением об установлении (пересмотре) соответствующих тарифов перевозчиком представляются следующие документы:

1) краткая пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления (пересмотра) тарифов на транспортные услуги, с анализом деятельности перевозчика за предыдущий отчетный год с пояснениями по группам расходов;

2) учредительные документы перевозчика за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом (для юридических лиц);

3) лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

4) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

5) статистическая, бухгалтерская и налоговая отчетность (с отметками налогового органа) за предыдущий отчетный год и на последнюю отчетную дату (предоставляется в зависимости от организационно-правовой формы перевозчика и применяемой системы налогообложения);

бухгалтерский баланс с пояснительной запиской, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о целевом использовании полученных средств, формы которых утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

форма № 1-автотранс «Сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта»;

форма П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»;

форма № 65-автотранс «Сведения о продукции автомобильного транспорта»;

расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма 4-ФСС);

расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1 ПФР);

налоговые декларации по уплате всех видов налогов;

6) справка об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности перевозчика по предоставлению транспортных услуг за предыдущий отчетный период регулирования согласно приложению 1 к настоящему Перечню;

7) ежеквартальные отчеты по форме, утвержденной приказом Минтранса России от 16 декабря 2015 года № 367 «Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления»;

8) документ об учетной политике перевозчика за предыдущий и текущий год (для юридических лиц);

9) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на иных законных основаниях транспортных средств, используемых в регулируемой деятельности;

10) справка о фактическом пробеге транспортных средств по маркам подвижного состава за предыдущий отчетный год;

11) карта межмуниципального маршрута регулярных перевозок;

12) паспорт маршрута регулярных перевозок;

13) расписание движения каждого транспортного средства, утвержденное министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, или сводное расписание по всем транспортным средствам;

14) информация о размерах денежных средств, получаемых из бюджетов различных уровней на оказание транспортных услуг (при наличии);

15) отчет об использовании амортизационных отчислений за предыдущий отчетный год;

16) правовые акты о проведении переоценки основных средств (при наличии);

17) плановые (расчетные) калькуляции по каждому виду перевозок;

18) отчетные калькуляции себестоимости транспортных услуг за предыдущий отчетный год с приложением оборотно-сальдовых ведомостей (карточек счета) по счетам 02, 10, 20, 23, 25, 26 (при их наличии);

19) утвержденные перевозчиком планы капитальных вложений (при наличии) с указанием перечня объектов, объема финансовых вложений, сроков их освоения, источников финансирования, а также расчет срока окупаемости капитальных вложений;

20) копия документа о назначении (выборе) лица, имеющего право действовать от имени перевозчика без доверенности.

21) расчетные материалы по экономическому обоснованию тарифов на перевозки пассажиров по формам согласно приложению 2 к настоящему Перечню. Расчетные материалы предоставляются с подробными расшифровками по всем статьям затрат и документами, подтверждающими фактические затраты перевозчика при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в Иркутской области (копии платежных документов, договоров, счетов, смет, иных регистров бухгалтерского учета (ведомости, журналы, ордера, карточки учета основных средств) и т.д.).

2. Перевозчик вправе представить документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 1 настоящего Перечня. В случае, если такие документы не были представлены перевозчиком, то регулирующей орган запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке информационного межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством.

3. Все представляемые перевозчиком документы должны быть представлены в подлиннике или в установленном законодательством порядке заверенных копиях.

Расходы на перевозки:									
1.	Фонд оплаты труда водителей и кондукторов	тыс.руб.							
2.	Отчисления на социальные нужды	тыс.руб.							
3.	Топливо автомобильное	тыс.руб.							
4.	Смазочные материалы	тыс.руб.							
5.	Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт	тыс.руб.							
5.1.	Заработная плата ремонтного персонала с отчислениями	тыс.руб.							
5.2.	Материальные затраты на ремонт	тыс.руб.							
5.3.	Услуги сторонних организаций по ремонту транспортных средств	тыс.руб.							
6.	Износ автошин	тыс.руб.							
7.	Амортизационные отчисления	тыс.руб.							
8.	Общехозяйственные, прочие расходы	тыс.руб.							
9.	Затраты всего	тыс.руб.							
	Прибыль	тыс.руб.							
	Необходимая валовая выручка	тыс.руб.							
	Размер тарифа	руб./пасс.км							

Руководитель
Главный бухгалтер

Форма 4

РАСЧЕТ ПАССАЖИРООБОРОТА

№ п/п	Номер маршрута	Марка транспортных средств	Вместимость (чел.)	Отчетный период (факт)		Период регулирования (план)		
				пробег по маршруту, (км.)	пассажирооборот, (пасс.км.)	пробег по маршруту, (км.)	коэффициент использования вместимости	пассажирооборот, (пасс.км.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.								
2.								
Итого пригородное сообщение								
1.								
2.								
Итого междугородное сообщение								
Всего по перевозчику								

Руководитель
Главный бухгалтер

Форма 5

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА

№ п/п	Наименование профессии	Отчетный период (факт)			Период регулирования (план)		
		численность работников, (чел.)	среднемесячная зарплата, (руб.)	фонд оплаты труда, (тыс.руб.)	численность работников, (чел.)	среднемесячная зарплата, (руб.)	фонд оплаты труда, (тыс.руб.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
Итого пригородное сообщение							
1.							
2.							
Итого междугородное сообщение							
Всего ФОТ							

Руководитель
Главный бухгалтер

Примечание: приложение копий локальных актов перевозчика (коллективного договора, трудовых договоров (при наличии), штатного расписания, Положения об оплате труда, Положения о премировании) обязательно.

Форма 6

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ТОПЛИВО

№ п/п	Вид транспортных средств	Вид топлива	Отчетный период (факт)				Период регулирования (план)				
			пробег, (км.)	расход, (л.)	цена за 1 л., (руб.)	затраты, (тыс.руб.)	пробег, (км.)	нормативный расход, л./100 км. пробега, (л.)	расход, (л.)	цена за 1 л., (руб.)	затраты, (тыс.руб.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.											
2.											
Итого пригородное сообщение											
1.											
2.											
Итого междугородное сообщение											
Всего затрат на топливо											

Руководитель
Главный бухгалтер

Форма 7

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Вид транспортных средств	Отчетный период (факт)				Период регулирования				
		пробег, (км.)	расход, л. (кг.)	цена за 1 л.(кг.), (руб.)	затраты, (тыс.руб.)	пробег, (км.)	нормативный расход, л.(кг.)/100 л. топлива	расход, л. (кг.)	цена за 1 л.(кг.), (руб.)	затраты, (тыс.руб.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.										
2.										
Итого пригородное сообщение										
1.										
2.										
Итого междугородное сообщение										
Всего затрат на смазочные материалы										

Руководитель
Главный бухгалтер

Форма 8

РАСЧЕТ ЗАТРАТ НА ВОССТАНОВЛЕНИЕ ИЗНОСА И РЕМОНТ (ЗАМЕНУ) АВТОМОБИЛЬНЫХ ШИН

№ п/п	Марка транспортных средств,	Марка автошин	Отчетный период (факт)				Период регулирования (план)				
			пробег, (км.)	затраты на восстановление износа и ремонт (замену) автошин, (тыс.руб.)	норма пробега автошин, (тыс.км.)	суммарный поправочный коэффициент, (%)	стоимость автошин, (руб.)	количество ходовых автошин, (шт.)	пробег, (км.)	затраты на восстановление износа и ремонт (замену) автошин, (тыс.руб.)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
1.											
2.											
Итого пригородное сообщение											
1.											
2.											
Итого междугородное сообщение											
Всего затрат на смазочные материалы											

Руководитель
Главный бухгалтер

13.15.	Платежи по обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров	тыс.руб							
13.16.	Платежи по добровольному страхованию транспортных средств (при наличии)	тыс.руб							
13.17.	Услуги автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления транспортом с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС/GPS	тыс.руб							
13.18.	Технический осмотр автотранспорта	тыс.руб							
13.19.	Лизинговые платежи	тыс.руб							
13.20.	Проценты за кредиты банков	тыс.руб							
14.	Налоги, всего, в том числе:	тыс.руб							
14.1.	Транспортный налог	тыс.руб							
14.2.	Плата за выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду	тыс.руб							
14.3.	Налог на имущество	тыс.руб							
14.4.	Налог на землю	тыс.руб							
15.	Прочие расходы с расшифровкой	тыс.руб							
16.	Итого	тыс.руб							

Руководитель
Главный бухгалтер

Примечание: с приложением копий платежных документов, договоров, счетов, договоров оказания услуг, лизинга, аренды, концессии и всеми прилагаемыми к ним материалами.».

Руководитель службы по тарифам Иркутской области
А.Р. Халиулин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2016 года Иркутск № 250-пп

Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на закупку оборудования для оснащения производственных помещений столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении и расходовании из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на закупку оборудования для оснащения производственных помещений столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 25 апреля 2016 года № 250-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ЗАКУПКУ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ОСНАЩЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СТОЛОВЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение устанавливает условия предоставления и расходовании из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на закупку оборудования для оснащения производственных помещений столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области (далее – соответственно – технологическое оборудование, субсидия, образовательные организации), критерии отбора муниципальных образований Иркутской области (далее – муниципальное образование) для предоставления субсидии, распределение субсидии между муниципальными образованиями, а также порядок предоставления субсидии.

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидии, является министерство образования Иркутской области (далее – министерство).

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие в бюджете муниципального образования средств на проведение капитального ремонта столовой и пищеблока образовательной организации;
- наличие в бюджете муниципального образования средств на приобретение технологического оборудования.

5. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии (далее – критерии отбора) являются:

- наличие муниципальной программы, утверждающей перечень технологического оборудования в разрезе образовательных организаций, планируемого к приобретению в соответствии с рекомендуемым минимальным перечнем оборудования производственных помещений столовых образовательных учреждений и

- базовых предприятий питания, являющимся приложением 1 к Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08»;

- 2) потребность в замене технологического оборудования, срок эксплуатации которого превышает допустимый;

- 3) наличие утвержденной проектно-сметной документации на капитальный ремонт столовой и пищеблока образовательной организации и положительного заключения экспертизы на нее.

6. В целях предоставления субсидии министерством в срок до 1 июня года предоставления субсидии размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение, содержащее следующие сведения:

- 1) порядок, место и срок подачи документов для предоставления субсидии;
- 2) контактную информацию.

7. Для получения субсидии органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в министерство следующие документы:

- 1) заявку (с указанием объема запрашиваемых средств и обоснованием потребности) по форме, установленной правовым актом министерства;
- 2) выписку из муниципальной программы, содержащую перечень планируемого к приобретению технологического оборудования с указанием объема предусмотренных средств на приобретение технологического оборудования по каждой образовательной организации, участвующей в реализации муниципальной программы;

- 3) перечень технологического оборудования, имеющегося в наличии по каждой образовательной организации, с указанием даты ввода в эксплуатацию (с приложением копии локального правового акта образовательной организации);
- 4) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающую наличие средств местного бюджета на капитальный ремонт столовых и пищеблоков образовательных организаций, на приобретение технологического оборудования;
- 5) заверенную копию проектно-сметной документации на капитальный ремонт столовой и пищеблока образовательной организации и положительного заключения на нее.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются в министерство путем личного обращения представителя муниципального образования, либо через организацию почтовой связи в сроки, указанные в извещении.

Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, регистрируются министерством в день их поступления с указанием времени и даты их поступления.

9. В целях организации работы по вопросам предоставления субсидии министерством формируется комиссия по предоставлению субсидии (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом министерства.

10. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, комиссия проводит заседание и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решения комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

11. Министерством с учетом решения комиссии принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме правового акта, которое доводится до сведения муниципальных образований не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия посредством почтовой или факсимильной связи.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) представление документов с нарушением срока, установленного в извещении;
- 2) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;
- 3) несоответствие муниципального образования условиям предоставления субсидии и критериям отбора, установленным пунктами 4, 5 настоящего Положения.

13. Предоставление субсидии муниципальным образованиям осуществляется исходя из следующих параметров:

в первую очередь – муниципальные образования, обозначившие потребность в приобретении технически сложного (теплового, холодильного) технологического оборудования;

во вторую очередь – муниципальные образования, обозначившие наибольшее соотношение стоимости капитального ремонта столовых и пищеблоков к стоимости планируемого к приобретению технологического оборудования.

14. Расчет размера субсидии, предоставляемой j-муниципальному образованию (C_j), осуществляется по формуле:

$$C_j = 0,95 * (PC * n_j),$$

где:

0,95 - коэффициент софинансирования из областного бюджета;

PC - средняя стоимость единицы технологического оборудования в ценах IV квартала предыдущего финансового года (далее – средняя стоимость единицы технологического оборудования);

n - количество приобретаемых единиц технологического оборудования в соответствии с решением комиссии, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения.

Определение средней стоимости единицы технологического оборудования (PC) осуществляется по формуле:

$$PC = \frac{1}{n} * \sum_{i=1}^n U_i,$$

где:

n - количество значений (источников ценовой информации), используемых в расчете (для расчета используются min-3, max-5 коммерческих предложений);

i - источник ценовой информации (коммерческие предложения на поставку технологического оборудования по сформированной потребности);

U - цена единицы технологического оборудования, представленная в источнике с номером i.

15. Распределение субсидии между муниципальными образованиями устанавливается приложением к настоящему Положению.

16. Перечисление субсидии осуществляется на основании заключенного между министерством и органом местного самоуправления муниципального образования соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной министерством.

17. Условиями расходования субсидии являются:

- 1) закупленное технологическое оборудование произведено на территории государства – участников Единого экономического пространства не ранее 2014 года;
- 2) финансирование расходов на закупку технологического оборудования за счет средств местного бюджета в размере не менее 5 процентов от общей суммы средств, предусмотренной на приобретение оборудования, в срок до 31 декабря года предоставления субсидии;
- 3) проведение капитального ремонта столовой и пищеблока образовательной организации в срок до 1 сентября года предоставления субсидии.

18. Органы местного самоуправления муниципальных образований представляют в министерство:

- 1) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о целевом использовании и расходовании субсидии по форме, утвержденной министерством;
- 2) копии муниципальных контрактов на приобретение технологического оборудования в течение 15 календарных дней со дня заключения таких муниципальных контрактов;
- 3) в срок до 1 сентября года предоставления субсидии копии акта о приемке выполненных работ унифицированной формы № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы № КС-3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ».

19. Министерство ежегодно проводит оценку эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии в соответствии с порядком, установленным правовым актом министерства.

Отчет о проведении оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии (далее – отчет) формируется министерством и направляется в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии. Отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

20. Контроль за целевым использованием субсидии в пределах своей компетенции осуществляют министерство и иные уполномоченные органы.

В случае использования субсидии не по целевому назначению и (или) невыполнения муниципальным образованием условий расходования субсидии, установленных пунктом 17 настоящего Положения, муниципальные образования осуществляют возврат субсидии в полном объеме.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2016 года Иркутск № 234-пп

О внесении изменения в Перечень образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 26 мая 2015 года № 256-пп, изменение, дополнив строкой следующего содержания:

« 14 Общество с ограниченной ответственностью «Универсал» 664540, Иркутская область, д. Куды, ул. Васильева, д. 32А ».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2016 года Иркутск № 232-пп

О внесении изменения в пункт 4.2 Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 4.2 Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп, изменение, исключив слова «находящихся на территории муниципального образования город Иркутск».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Предусмотрено средств, руб.			Произведено расходов (кассовые расходы), руб.			% освоения денежных средств		
всего	в т.ч. за счет субсидии из областного бюджета	в т.ч. за счет средств местного бюджета	всего	в т.ч. за счет субсидии из областного бюджета	в т.ч. за счет средств местного бюджета	всего	в т.ч. за счет субсидий из областного бюджета	в т.ч. за счет средств местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Количество детей, подлежащих оздоровлению в лагерях с дневным пребыванием детей, чел.			Количество оздоровленных детей в лагерях с дневным пребыванием детей, чел.			% оздоровленных детей		
всего	в т.ч. за счет субсидии из областного бюджета	в т.ч. за счет средств местного бюджета	всего	в т.ч. за счет субсидии из областного бюджета	в т.ч. за счет средств местного бюджета	всего	в т.ч. за счет субсидий из областного бюджета	в т.ч. за счет средств местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Глава муниципального образования
Иркутской области

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель
тел.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)».

Приложение 4
к постановлению Правительства Иркутской области
от 18 апреля 2016 года № 237-пп

«Приложение 4
к Положению о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области

1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Оценка эффективности (результативности) представления субсидии министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области за _____ год (эффективна/неэффективна)

Примечание.

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области производит оценку эффективности (результативности) использования субсидий, предоставленных местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по организации отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, исходя из доли оздоровленных детей по балльной системе:

от 0% до 95% - 0 баллов;
от 95% до 97% - 3 балла;
от 97% до 99% - 4 балла;
100% и более - 5 баллов.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
министерства социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)».

ОТЧЕТ

ОБ ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ) ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ, НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ НАБОРА ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ В ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ, ОРГАНИЗОВАННЫХ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Министерство социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области

за _____ год

№ п/п	Количество муниципальных образований, которым предоставлены субсидии	Расходы за счет средств областного бюджета, тыс. руб.	Расходы за счет средств местного бюджета, тыс. руб.	Показатель эффективности (результативности) использования субсидии (доля оздоровленных детей) (баллы)	Оценка эффективности (результативности) использования субсидий, эффективна/неэффективна

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2016 года

Иркутск

№ 227-пп

О внесении изменений в Положение о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, связанных с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, связанных с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 19 февраля 2016 года № 97-пп, следующие изменения:

1) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Иркутской области устанавливается согласно приложению к настоящему Положению (прилагается).»;

2) дополнить приложением (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 18 апреля 2016 года № 227-пп
« Приложение к Положению о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, связанных с осуществлением дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОТНОШЕНИИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, НА 2016 ГОД

№ п/п	Наименование муниципальных образований Иркутской области	Субсидии на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, тыс. рублей	Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, тыс. рублей	Субсидии на строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также к объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции, тыс. рублей	Субсидии на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, тыс. рублей
1	Муниципальное образование «город Черемхово»	40 808,8			
2	Марковское муниципальное образование	50 124,7			
3	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	65 686,2			
4	Усольское районное муниципальное образование		4 242,0		
5	Муниципальное образование Киренский район		17 942,0		
6	Иркутское районное муниципальное образование		17 332,0		
7	Муниципальное образование город Усолье-Сибирское		17 553,0		
8	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»		2 931,0		
9	Муниципальное образование «Заларинский район»			75 061,2	
10	Черемховское районное муниципальное образование			56 030,1	
11	Муниципальное образование «Аларский район»			69 751,6	
12	Муниципальное образование «Осинский район»				12 268,9
	ВСЕГО	156 619,7	60 000,0	200 842,9	12 268,9

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2016 года

№ 239-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий в области градостроительной деятельности

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Положение о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий в области градостроительной деятельности (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Иркутской области
от 19 апреля 2016 года № 239-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Настоящее Положение устанавливает условия предоставления и расходования субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий в области градостроительной деятельности (далее – субсидия), критерии отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидий, распределение субсидий между муниципальными образованиями Иркутской области, а также порядок предоставления субсидий.

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидии, является министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.

4. Субсидия предоставляется на осуществление мероприятий в области градостроительной деятельности (далее – мероприятие) и включает расходы на разработку и корректировку:

- 1) генерального плана;
- 2) местных нормативов градостроительного проектирования;
- 3) правил землепользования и застройки, документации по планировке территории.
5. Критериями отбора муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидии являются:

1) отнесение муниципального образования Иркутской области к категории 1 монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р;

2) расположение муниципального образования Иркутской области в центральной экологической зоне Байкальской природной территории.

6. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

1) наличие в муниципальном образовании Иркутской области муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятия;

2) наличие в бюджете муниципального образования Иркутской области бюджетных ассигнований на финансирование расходов, связанных с осуществлением мероприятия, в размере не менее 0,7 процентов от стоимости мероприятия.

7. Для получения субсидии органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области представляют в министерство:

1) заверенную главой соответствующего муниципального образования Иркутской области копию муниципальной программы, предусматривающей реализацию мероприятия;

2) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, содержащую сведения о наличии в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в текущем финансовом году.

8. Министерство по результатам рассмотрения документов в течение 20 рабочих дней со дня их представления принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения;

2) несоответствие муниципального образования Иркутской области критериям отбора и условиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Положения.

Решение об отказе в предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляется министерством соответствующему органу местного самоуправления муниципального образования Иркутской области.

10. Распределение субсидии между муниципальными образованиями Иркутской области устанавливается настоящим Положением путем внесения в него соответствующих изменений.

11. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между министерством и органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной правовым актом министерства.

12. Контроль за целевым использованием субсидии в пределах своей компетенции осуществляют министерство и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством.

13. Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области предоставляют в министерство отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

14. Министерство на основании данных, полученных из отчета об использовании субсидии, проводит ежегодную оценку эффективности предоставления субсидии за отчетный период.

15. Эффективность предоставления субсидии за отчетный период (Эф) определяется по следующей формуле:

$$Эф = \frac{Рф / Рпл}{Зпл / Зф} \times 100\%$$

где:

Рф - фактическое значение целевого показателя;

Рпл - плановое значение целевого показателя;

Зф - сумма фактических затрат на выплату субсидии муниципальному образованию Иркутской области;

Зпл - сумма плановых затрат на выплату субсидии муниципальному образованию Иркутской области.

В случае, если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, фактическое значение целевого показателя считается равным плановому значению.

16. Эффективность предоставления субсидии считается высокой в случае, если Эф не менее 90%.

Эффективность предоставления субсидии считается средней в случае, если Эф не менее 70%.

Эффективность предоставления субсидии считается удовлетворительной в случае, если Эф не менее 50%.

В случае, если Эф более 100%, принимается значение равное 100%.

В остальных случаях эффективность предоставления субсидии признается неудовлетворительной.

17. Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению составляется министерством в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, и направляется в министерство экономического развития Иркутской области.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

Приложение 1

к Положению о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий в области градостроительной деятельности

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА _____ ГОД

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единицы измерения	План	Факт	Объем расходов за счет средств областного бюджета, тыс. руб.	
					план	факт
1						
...						

Приложение 2

к Положению о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий в области градостроительной деятельности

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Значение эффективности предоставления субсидии (Эф), %	Тип эффективности (высокая/средняя/удовлетворительная/неудовлетворительная)
1			
...			

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 марта 2016 г.

Иркутск

№ 26-мпр

Об утверждении структуры областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Братская областная станция переливания крови»

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 марта 2012 года № 278-н «Об утверждении требований к организациям здравоохранения (структурным подразделениям), осуществляющим заготовку, переработку, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов, и перечня оборудования для их оснащения», руководствуясь пунктами 8, 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

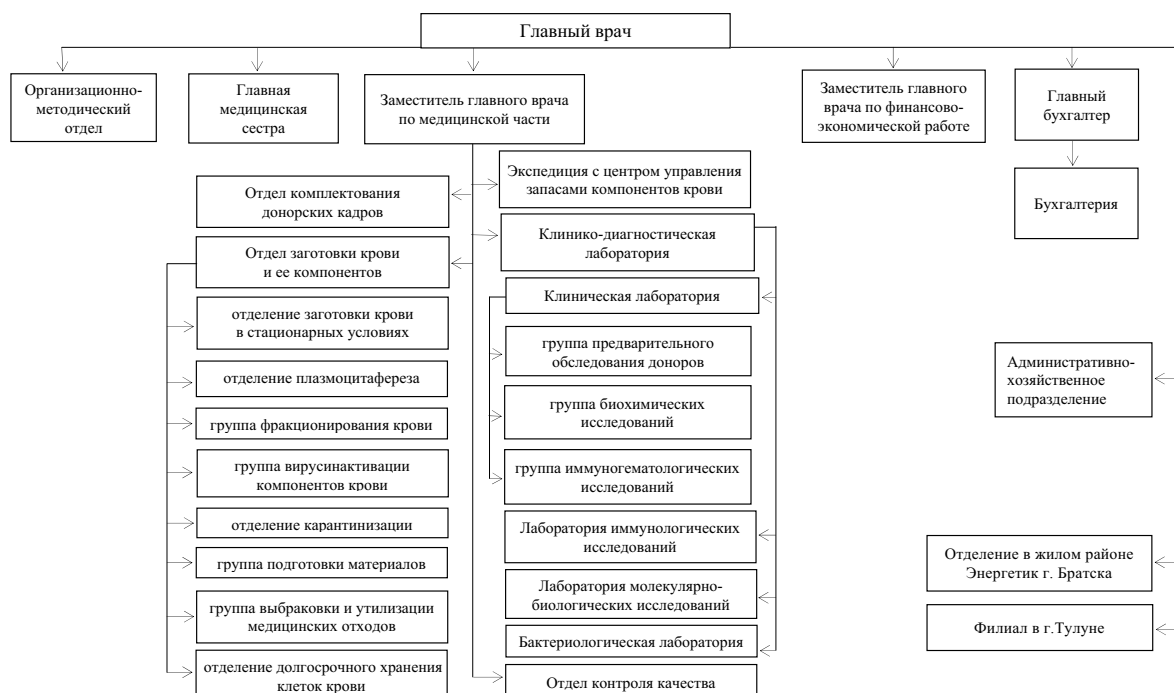
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить структуру областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Братская областная станция переливания крови» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.Н.Ярошенко

Приложение к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 28 марта 2016 г. № 26-мпр

Структура областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Братская областная станция переливания крови»



СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25 марта 2016 года

№ 13-спр

О внесении изменений состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе ветеринарии Иркутской области

В соответствии с пунктом 5 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного приказом службы ветеринарии Иркутской области от 21 мая 2015 года № 22-спр-п, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе ветеринарии Иркутской области, утвержденный приказом службы ветеринарии Иркутской области от 21 мая 2015 года № 22-спр-п, следующие изменения:

- 1) ввести в состав комиссии: Ушакова Александра Владимировича - начальника управления правовой работы и государственной гражданской службы службы ветеринарии Иркутской области, заместителем председателя комиссии;
 - Тихомирову Ольгу Вениаминовну – управляющую Иркутским общественным благотворительным Фондом Тихомировых, членом комиссии (по согласованию);
 - 2) вывести из состава комиссии Тихомирову М.С.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы ветеринарии
Иркутской области документ подписан
Б.Н. Бальбердин

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 марта 2016 года

Иркутск

№ 23-мпр

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 11 января 2016 года № 2-мпр

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об уведомлении государственными гражданскими служащими министерства здравоохранения Иркутской области о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденное приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 11 января 2016 года № 2-мпр, следующие изменения:

- а) в пункте 9 слова «и времени» исключить;
 - б) пункт 10 после слов «номера регистрации в журнале» дополнить словами «согласно приложению 1 к настоящему Положению»;
 - в) пункты 13-16 признать утратившими силу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр О.Н. Ярошенко

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 марта 2016 года

№ 61-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую Программу «Развитие адаптивного спорта» на 2014-2020 годы

В соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в ведомственную целевую Программу «Развитие адаптивного спорта» на 2014-2020 годы, утвержденную приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 86-мпр (далее - Программа), следующие изменения:

- а) в строке «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта Программы: цифры «22 775,4» заменить цифрами «22 830,7»; слова «2015 год – 2 431,4 тыс. рублей» заменить словами «2015 год – 2 486,7 тыс. рублей»;
- б) в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах»: в абзаце втором цифры «22 775,4» заменить цифрами «22 830,7»; в абзаце четвертом цифры «2 431,4» заменить цифрами «2 486,7»;
- в) приложения 2, 3 изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 29 марта 2016 года № 61-мпр
Приложение 2 к ведомственной целевой программе «Развитие адаптивного спорта» на 2014-2020 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия						
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Цель «Привлечение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов всех категорий к систематическим занятиям физической культурой и спортом»													
1.1	Мероприятие «Организация и проведение областных спортивно-массовых мероприятий для инвалидов, среди лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, среди лиц с нарушением зрения, среди лиц с нарушением слуха, среди лиц с нарушением интеллектуального развития»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель объема «Количество спортивно-массовых мероприятий»	Единица	4	4	4	4	4	4	4
					Показатель качества «Количество участников»	Человек	40	50	60	60	60	60	60
1.2	Мероприятие «Организация проведения физкультурных и спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а так же обеспечение участия в межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	1714	2174	1186,0	986,0	986,0	986,0	986,0
					Показатель объема «Количество мероприятий, проведенных в течение года»	Единица	5	8	8	8	8	8	8
1.3	Мероприятие «Поддержка региональной системы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образованиях Иркутской области»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	1764,0	0	1764,0	1764,0	1764,0	1 764,0	1 764,0
					Показатель качества «Количество участников»	Человек	22	0	296	296	296	296	296
1.4	Мероприятие «Приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования для спортсменов-инвалидов»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	486,0	312,7	486,0	486,0	486,0	486,0	486,0
					Показатель объема «Количество приобретенной экипировки»	Штука	6	8	10	10	10	10	10
1.5	Мероприятие «Реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Иркутской области»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель объема «Объем проведенных занятий»	Человеко-час	100	110	120	120	120	120	120
					Показатель качества «Количество занимающихся»	Человек	25	26	27	27	27	27	27
1.6	Мероприятие «Участие в межрегиональных всероссийских и международных соревнованиях среди спортсменов с нарушением опорно-двигательного аппарата, среди лиц с нарушением зрения, среди лиц с нарушением слуха, среди лиц с нарушением интеллектуального развития»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель объема «Количество мероприятий, проведенных в течение года»	Единица	20	21	23	23	23	23	23
					Показатель качества «Количество участников»	Человек	15	20	23	23	23	23	23
1.7	Мероприятие «Участие в осуществлении подготовки спортсменов-инвалидов и обеспечении направления их на спортивные соревнования региональные, всероссийские и международные»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель объема «Количество подготовленных спортсменов»	Человек	10	15	3	3	3	3	3
					Показатель качества «Количество занятых призовых мест»	Штука	10	15	3	3	3	3	3
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	3 964,0	2 486,7	3 436,0	3 236,0	3 236,0	3 236,0	3 236,0

Приложение 3 к ведомственной целевой программе «Развитие адаптивного спорта» на 2014-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.						
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Цель «Привлечение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов всех категорий к систематическим занятиям физической культурой и спортом»	х	х	х	х	х	х	22 830,7	3 964,0	2 486,7	3 436,0	3 236,0	3 236,0	3 236,0	3 236,0
1.1	Организация и проведение областных спортивно-массовых мероприятий для инвалидов, среди лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата, среди лиц с нарушением зрения, среди лиц с нарушением слуха, среди лиц с нарушением интеллектуального развития														
1.2	Организация проведения физкультурных и спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а так же обеспечение участия в межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	05	54.1.02.00	2.4.4	3 888,0	1 714,0	2 174,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	05	54.1.02.29999	2.4.4	5 130,0	0,0	0,0	1 186,0	986,0	986,0	986,0	986,0
1.3	Поддержка региональной системы по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образованиях Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	05	54.1.02.00	2.4.4	1 764,0	1 764,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	05	54.1.02.29999	2.4.4	8 820,0	0,0	0,0	1 764,0	1 764,0	1 764,0	1 764,0	1 764,0
1.4	Приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования для спортсменов-инвалидов	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	05	54.1.02.00	2.4.4	798,7	486,0	312,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	05	54.1.02.29999	2.4.4	2 430,0	0,0	0,0	486,0	486,0	486,0	486,0	486,0

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 марта 2016 года

Иркутск

№ 60-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую Программу «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и массовым спортом» на 2014-2020 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в ведомственную целевую Программу «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и массовым спортом» на 2014-2020 годы, утвержденную приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 85-мпр (далее - Программа), следующие изменения:

- в строке «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта Программы: цифры «343 984,1» заменить цифрами «349 099,0»; слова «2015 год – 45 421,5 тыс. рублей» заменить словами «2015 год – 50 536,4 тыс. рублей»;
 - в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах»: в абзаце втором цифры «343 984,1» заменить цифрами «349 099,0»; в абзаце четвертом цифры «45 421,5» заменить цифрами «50 536,4»;
 - приложения 2, 3 изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение
к приказу министерства по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
от 29 марта 2016 года № 60-мпр
Приложение 2 к ведомственной целевой программе «Организация вовлечения
населения в занятия физической культурой и массовым спортом»
на 2014 - 2020 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

N п.п.	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия								
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
Цель «Совершенствование системы физического воспитания, развитие массового спорта среди различных категорий населения»															
1.1	Мероприятие «Выполнение работ по организации и проведению физкультурных, спортивных мероприятий»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	12061,1	8602,4	8602,4	8602,4	8602,4	8 602,4	8 602,4		
					Показатель объема «Количество человек принявших участие «	Человек	10468	10468	10468	10468	10468	10468	10468		
					Показатель качества «Количество проведенных мероприятий»	ед.	7	7	7	7	7	7	7		
1.2	Мероприятие «Изготовление и размещение медийной продукции на телевидении, радио, светодиодных табло, интернет-ресурсах «	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	300,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0		
					Показатель объема «Продолжительность»	Минута	30	12	12	12	7	7	7		
					Показатель качества «Количество рекламных роликов»	Штука	5	3	3	3	3	3	3		
1.3	Мероприятие «Изготовление и размещение печатных материалов в печатных средствах массовой информации»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	300,0	0,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0		
					Показатель объема «Тираж»	Экземпляр	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000		
					Показатель качества «Количество публикаций»	Единица	40	40	40	40	40	40	40		
1.4	Мероприятие «Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	18203,4	21650,7	15899,0	15899,0	15899,0	15 899,0	15 899,0		
					Показатель объема «Количество посетителей закрытых спортивных объектов в год»	Человек	42648	42648	42648	42648	42648	42648	42648		
					Показатель качества «Количество спортивных закрытых объектов, приходящихся на тысячу жителей территории»	Единица	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15		
1.5	Мероприятие «Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	12945,1	9279,8	9279,8	9279,8	9279,8	9 279,8	9 279,8		
					Показатель объема «Количество посетителей открытых спортивных объектов в год»	Человек	10596	10596	10596	10596	10596	10596	10596		
					Показатель качества «Количество спортивных открытых объектов, приходящихся на тысячу жителей территории»	Единица	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13		
1.6	Мероприятие «Организация и проведение в Иркутской области спортивно-массовых мероприятий совместно с федерациями по видам спорта, общественными организациями среди различных слоев населения»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель объема «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	600	700	750	750	750	750	750		
					Показатель качества «Количество МО, представители которых приняли участие в физкультурно-массовых мероприятиях»	Штука	4	5	6	7	7	7	7		
1.7	Мероприятие «Организация и проведение в соответствии с календарным планом физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, фестивалей, выставок, смотров-конкурсов и иных мероприятий»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	9495	9583,3	10 054,0	10 754,0	10 754,0	10 754,0	10 754,0		
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	75	80	85	85	85	85	85		
					Показатель качества «Количество человек, принявших участие»	Человек	10 000	10000	10000	10000	10000	10000	10000		
1.8	Мероприятие «Организация систематических занятий физической культурой для лиц пожилого возраста в группах оздоровительной направленности»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель объема «Объем проведенных занятий»	Человеко-час	96	96	96	96	96	96	96		
					Показатель качества «Количество занимающихся»	Человек	100	120	140	140	140	140	140		
1.9	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20		
					Показатель качества «Количество специалистов, принявших участие в официальных спортивных мероприятиях»	Человек	400	400	400	400	400	400	400		
1.10	Мероприятие «Разработка и тиражирование информационно-методической и справочной продукции на различных носителях, а так же видео и аудио материалов»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель объема «Количество изданий»	Единица	1	2	3	3	3	3	3		
					Показатель качества «Процент выполнения плана»	процент	100	100	100	100	100	100	100		
1.11	Мероприятие «Создание и размещение на телевидении программ о физической культуре и спорте»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0		
					Показатель объема «Продолжительность эфира»	Минута	40	630	630	630	630	630	630		
					Показатель качества «Аудитория»	Человек	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000		
1.12	Мероприятие «Участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2812	1157,0	2994,0	2994,0	2994,0	2 994,0	2 994,0		
					Показатель объема «Количество мероприятий, проведенных в течение года»	Единица	40	42	44	45	45	45	45		
					Показатель качества «Количество участников»	Человек	120	126	132	132	132	132	132		
1.13	Обеспечение проведения мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	100								
					Показатель объема «Количество размещенных видео роликов в течении года»	Единица	1								
					Показатель качества «Продолжительность видеороликов»	Минута	2								
ИТОГО объем финансирования в целом по программе							бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	56 616,6	50 536,4	47 829,2	48 529,2	48 529,2	48 529,2	48 529,2

1.3	Мероприятие «Подготовка спортсменов высокого класса»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	16 058,2	1 902,8	2 793,8	2 793,8	2 793,8	2 793,8	2 793,8
					Показатель объема «Количество спортсменов, проходящих подготовку в группах спортивного совершенствования»	Человек	345	345	345	345	345	345	345
1.4	Мероприятие «Подготовка спортсменов высшего спортивного мастерства»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	35 965,8	15 260,7	17 884,8	17 884,8	17 884,8	17 884,8	17 884,8
					Показатель объема «Количество спортсменов, проходящих подготовку в группах высшего спортивного мастерства»	Человек	90	90	90	90	90	90	90
1.5	Мероприятие «Предоставление социальных выплат спортсменам – участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации и проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам за счет средств областного бюджета в целях ежемесячного денежного содержания в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	16 983,0	18 129,6	20 499,5	20 499,5	20 499,5	20 499,5	20 499,5
					Показатель качества «Количество получателей «	Человек	109	91	91	91	91	91	91
1.6	Мероприятие «Предоставление социальных выплат спортсменам – членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх, чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом, и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, в целях поощрения за счет средств областного бюджета, в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	16 905,0	4 111,0	2000,0	2000,0	2 000,0	2 000,0	2000,0
					Показатель качества «Количество получателей «	Человек	109	100	83	83	83	83	83
1.7	Мероприятие «Предоставление спортсменам - участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, и их тренерам, нуждающимся в жилых помещениях, жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством либо социальной выплаты для софинансирования приобретения или строительства жилых помещений за счет средств областного бюджета в порядке и на условиях, установленных Правительством Иркутской области «	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	4 574,0	3 136,1	4392,0	4392,0	4 392,0	4 392,0	4392,0
					Показатель качества «Количество получателей субсидий»	Человек	2	2	2	2	2	2	2
1.8	Мероприятие «Проведение спортивных мероприятий на территории Иркутской области за счет средств областного бюджета, в т.ч. выплаты спортивным судьям»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2 900,1	1 371,2	3 500,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0
					Показатель качества «Количество проведенных мероприятий»	Единица	90	51	90	90	90	90	90
1.9	Подготовка спортсменов – кандидатов на участие в Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх, всемирных играх специальной олимпиады (улучшение материально-технического обеспечения, тренировочные мероприятия, командирование)	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, ИОКДЮСШОР, ОГБУ «Центр спортивной подготовки сборных команд Иркутской области»	01.2015	12.2015	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	9 579,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Показатель количества «Количество учреждений улучшивших материально-техническое обеспечение»	Единица	0	3	0	0	0	0	0
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	155 986,9	113 473,9	109 061,8	109 101,8	109 101,8	109 101,8	109 101,8

Приложение 3 к ведомственной целевой Программе
«Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.						
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Цель «Повышение уровня спортивного мастерства»	x	x	x	x	x	x	814 929,8	155 986,9	113 473,9	109 061,8	109 101,8	109 101,8	109 101,8	109 101,8
1.1	Командирование спортсменов высокого класса на межрегиональные, всероссийские и международные соревнования	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	2.4.4	43 727,1	20 599,1	23 128,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	2.4.4	105 845,0	0,0	0,0	21 137,0	21 177,0	21 177,0	21 177,0	21 177,0
1.2	Подготовка спортивных сборных команд Иркутской области по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	6.1.2	1 461,0	1 461,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	6.1.1	77 395,4	40 540,7	36 854,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	6.1.1	184 273,5	0,0	0,0	36 854,7	36 854,7	36 854,7	36 854,7	36 854,7
1.3	Подготовка спортсменов высокого класса	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	1.1.1	10 263,7	10 263,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	2.4.2	92,1	92,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	2.4.4	5 699,9	5 699,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	8.5.2	2,5	2,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	2.4.4	1 902,8	0,0	1 902,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	2.4.4	13 969,0	0,0	0,0	2 793,8	2 793,8	2 793,8	2 793,8	2 793,8

1.4	Подготовка спортсменов высшего спортивного мастерства	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	1.1.1	19 061,1	19 061,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	1.1.2	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	2.4.2	115,8	115,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	2.4.4	16 586,4	16 586,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	8.5.2	2,5	2,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	2.4.4	15 260,7	0,0	15 260,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	2.4.4	89 424,0	0,0	0,0	17 884,8	17 884,8	17 884,8	17 884,8	17 884,8
1.5	Предоставление социальных выплат спортсменам – участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации и проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам за счет средств областного бюджета в целях ежемесячного денежного содержания в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	3.6.0	35 112,6	16 983,0	18 129,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	3.6.0	102 497,5	0,0	0,0	20 499,5	20 499,5	20 499,5	20 499,5	20 499,5
1.6	Предоставление социальных выплат спортсменам - членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх, чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом, и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, в целях поощрения за счет средств областного бюджета, в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	3.6.0	21 016,0	16 905,0	4 111,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	3.6.0	10 000,0	0,0	0,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0
1.7	Предоставление спортсменам - участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, и их тренерам, нуждающимся в жилых помещениях, жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством либо социальной выплаты для софинансирования приобретения или строительства жилых помещений за счет средств областного бюджета в порядке и на условиях, установленных Правительством Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	10	03	54.2.01.00	3.2.2	7 710,1	4 574,0	3 136,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	10	03	54.2.01.29999	3.2.2	21 960,0	0,0	0,0	4 392,0	4 392,0	4 392,0	4 392,0	4 392,0
1.8	Проведение спортивных мероприятий на территории Иркутской области за счет средств областного бюджета, в т.ч. выплаты спортивным судьям	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	2.4.4	4 271,3	2 900,1	1 371,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.29999	2.4.4	17 500,0	0,0	0,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0	3 500,0
1.9	Подготовка спортсменов – кандидатов на участие в Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских играх, всемирных играх специальной олимпиады (материально-технического обеспечения, тренировочные мероприятия, командирование)	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	2.4.4	262,4	0,0	262,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			801	11	03	54.2.01.00	6.1.1	9 317,4	0,0	9 317,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			801	11	03	54.2.01.00	6.1.2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 марта 2016 года

Иркутск

№ 65-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую Программу «Среднее и дополнительное профессиональное образование в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики» на 2014-2018 годы

В соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в ведомственную целевую Программу «Среднее и дополнительное профессиональное образование в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 89-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

а) в строке «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта Программы:

цифры «219 359,7» заменить цифрами «222 145,3»;

слова «2015 год – 39 675,1 тыс. рублей» заменить словами «2015 год – 42 460,7 тыс. рублей»;

б) в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах»:

в абзаце втором цифры «219 359,7» заменить цифрами «222 145,3»;

в) приложения 2, 3 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение
к приказу министерства по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
от 30 марта 2016 года № 65-мпр
Приложение 2 к ведомственной целевой программе «Среднее и
дополнительное профессиональное образование в сфере физической культуры,
спорта и молодежной политики» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
Цель «Организация предоставления качественного среднего и дополнительного профессионального образования в области физической культуры, спорта»											
1.1	Мероприятие «Выплата стипендии студентам среднего профессионального образования спортивной направленности»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	508,3	508,3	508,3	508,3	508,3
					Показатель объема «Количество студентов, получающих социальную стипендию»	Человек	50	50	50	50	50

1.2	Мероприятие «Материально-техническое оснащение государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2 400,0	0,0	1 893,2	1 893,2	1 893,2
					Показатель объема «Количество профессиональных образовательных организаций в сфере физической культуры и спорта»	Единица	1	1	1	1	1
1.3	Мероприятие «Организация проведения курсов повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	Показатель объема «Количество лиц, прошедших профессиональную подготовку»	Человек	30	30	30	30	30
					Показатель качества «Доля лиц, получивших документы государственного образца об уровне образования, от общего числа обучающихся.»	Процент	100	100	100	100	100
1.4	Мероприятие «Повышение квалификации тренеров и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта посредством размещения государственного заказа на переподготовку и повышение квалификации тренеров и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта, в том числе работающих с инвалидами»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	1000,0	352,8	480,0	480,0	480,0
					Показатель объема «Количество тренеров и иных специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации»	Человек	120	120	120	120	120
					Доля лиц, получивших документы государственного образца об уровне образования, от общего числа обучающихся.	Процент	99	99	99	99	99
1.5	Мероприятие «Подготовка специалистов в сфере физической культуры и спорта посредством размещения государственного заказа Иркутской области на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации тренеров и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта, в том числе работающих с инвалидами»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	9 812,0	10 217,4	7 849,6	7 849,6	7 849,6
					Показатель объема «Количество специалистов, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации»	Человек	25	25	25	25	25
					Показатель качества «Доля лиц, получивших документы государственного образца об уровне образования, от общего числа обучающихся.»	процент	100	100	100	100	100
1.6	Мероприятие «Предоставление общежития студентам среднего профессионального образования спортивной направленности»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	Показатель объема «Количество студентов, проживающих в общежитии»	Человек	25	25	25	25	25
1.7	Мероприятие «Реализация программ по предоставлению среднего общего образования в организациях, подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	19 165,9	16 593,6	17 157,9	17 157,9	17 157,9
					Показатель объема «Количество обучающихся»	Человек	52	52	52	52	52
					Показатель качества «Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года»	процент	82	82	85	87	90
1.8	Мероприятие «Реализация программ по предоставлению среднего профессионального образования с компонентом дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности повышенного уровня в училищах олимпийского резерва»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	17071,2	14 788,6	15 353,4	15 353,4	15 353,4
					Показатель объема «Количество обучающихся»	Человек	49	49	49	49	49
					Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года.	Процент	99	99	99	99	99
1.9	Мероприятие «Реализация программ по предоставлению среднего профессионального образования спортивной направленности»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	Показатель объема «Количество обучающихся»	Человек	31	31	31	31	31
					Показатель качества «Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года.»	Процент	55	60	65	70	75
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	49957,4	42460,7	43242,4	43242,4	43242,4

Приложение 3 к ведомственной целевой программе «Среднее и дополнительное профессиональное образование в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель «Организация предоставления качественного среднего и дополнительного профессионального образования в области физической культуры, спорта»	x	x	x	x	x	x	222 145,3	49 957,4	42 460,7	43 242,4	43 242,4	43 242,4
1.1.	Материально-техническое оснащение государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	04	51.2.04.00	6.1.2	2 400,0	2 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	04	51.2.04.29999	6.1.2	5 679,6	0,0	0,0	1 893,2	1 893,2	1 893,2
1.2.	Повышение квалификации тренеров и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта посредством размещения государственного заказа на переподготовку и повышение квалификации тренеров и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта, в том числе работающих с инвалидами	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	05	51.2.04.00	2.4.4	1 352,8	1 000,0	352,8	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	05	51.2.04.29999	2.4.4	1 440,0	0,0	0,0	480,0	480,0	480,0
1.3.	Подготовка специалистов в сфере физической культуры и спорта посредством размещения государственного заказа Иркутской области на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации тренеров и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта, в том числе работающих с инвалидами	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	05	51.2.04.00	2.4.4	20 029,4	9 812,0	10 217,4	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	05	51.2.04.29999	2.4.4	23 548,8	0,0	0,0	7 849,6	7 849,6	7 849,6
1.4.	Реализация программ по предоставлению среднего общего образования в организациях, подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	04	51.2.04.00	6.1.1	35 759,5	19 165,9	16 593,6	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	04	51.2.04.29999	6.1.1	51 473,7	0,0	0,0	17 157,9	17 157,9	17 157,9
1.5.	Реализация программ по предоставлению среднего профессионального образования с компонентом дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности повышенного уровня в училищах олимпийского резерва	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	04	51.2.04.00	6.1.1	31 859,8	17 071,2	14 788,6	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	04	51.2.04.29999	6.1.1	46 060,2	0,0	0,0	15 353,4	15 353,4	15 353,4
1.6.	Выплата стипендии студентам среднего профессионального образования спортивной направленности	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	04	51.2.04.00	6.1.2.	1 016,6	508,3	508,3	0	0	0
		бюджет субъекта Российской Федерации	802	07	04	51.2.04.29999	6.1.2.	1 524,9	0	0	508,3	508,3	508,3

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 апреля 2016 года

№ 11-спр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке награждения
Почетной грамотой, объявления Благодарности, направления
Приветственного адреса, Благодарственного письма службы
потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

В целях поощрения за безупречную, эффективную и добросовестную работу (службу) в сфере потребительского рынка на территории Иркутской области, руководствуясь Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности, направления Приветственного адреса, Благодарственного письма службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы
С.Б. Петров

Утверждено

приказом службы потребительского рынка и лицензирования
Иркутской области
от 08.04.2016 года № 11-спр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ, ОБЪЯВЛЕНИЯ
БЛАГОДАРНОСТИ, НАПРАВЛЕНИЯ ПРИВЕТСТВЕННОГО АДРЕСА И
БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА СЛУЖБЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Почетная грамота, Благодарность, Приветственный адрес, Благодарственное письмо службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее соответственно - Почетная грамота, Благодарность, Приветственный адрес, Благодарственное письмо) являются формами поощрения граждан и хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность в сфере потребительского рынка Иркутской области.

2. Почетная грамота, Благодарность, Приветственный адрес, Благодарственное письмо не являются наградами Иркутской области.

3. Почетной грамотой награждаются, Благодарность объявляется: работникам (служащим) службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Служба);

работникам (служащим) органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющим функции в сфере потребительского рынка;

хозяйствующим субъектам, занятым в сфере потребительского рынка Иркутской области (организациям, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания);

общественным объединениям и их представителям, осуществляющим свою деятельность в сфере потребительского рынка.

4. Почетной грамотой награждаются: работники (служащие), имеющие стаж работы (областной гражданской службы) в организации (предприятии, учреждении) не менее 5 лет, за многолетний добросовестный труд в сфере потребительского рынка, лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, государственного регулирования оборота алкогольной продукции на территории Иркутской области, декларирования и лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, кадровой работы и делопроизводства, мобилизационной подготовки, безупречное выполнение должностных обязанностей, а также в связи с профессиональным праздником; организации в связи с юбилейными датами (предприятий, учреждений) (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня образования), за вклад в развитие потребительского рынка Иркутской области.

5. Благодарность объявляется: работникам, имеющим стаж работы (гражданской службы) в организации (предприятии, учреждении) не менее 3 лет, за профессиональные успехи и добросовестный труд в сфере потребительского рынка, лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, государственного регулирования оборота алкогольной продукции на территории Иркутской области, декларирования и лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, кадровой работы и делопроизводства, мобилизационной подготовки, безупречное выполнение должностных обязанностей, в связи с профессиональным праздником;

организациям за вклад в развитие потребительского рынка Иркутской области, сотрудничество в организации и проведении мероприятий областного уровня, оказание гуманитарной помощи населению в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. Рекомендуется соблюдение следующей последовательности: объявление Благодарности, награждение Почетной грамотой.

7. Специалистом Службы, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы (далее – специалист по кадрам) ведется Реестр награжденных Почетной грамотой и Благодарностью.

8. Благодарственное письмо Службы является мерой поощрения работников (служащих) Службы, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, учреждений и их работников, общественных организаций и их членов. Благодарственное письмо может направляться в инициативном порядке или быть письмом-ответом на поступившее приглашение, поздравление или информацию.

9. Приветственный адрес направляется работникам или хозяйствующим субъектам, занятым в сфере потребительского рынка Иркутской области в связи с юбилейными датами или другими важными событиями.

10. В случае награждения Почетной грамотой, Благодарностью государственному гражданскому служащему Службы выплачивается единовременное поощрение в размере, предусмотренном правовым актом Службы.

11. Учреждениям, организациям, органам местного самоуправления рекомендуется (при наличии собственных денежных средств) применять меры материального поощрения к работникам (служащим), награжденным Благодарственным письмом, Благодарностью, Почетной грамотой.

Глава 2. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ,
ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ

12. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности производится в соответствии с распоряжением Службы.

13. С ходатайством о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности могут обращаться руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, руководители организаций и общественных объединений, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в системе потребительского рынка Иркутской области, первый заместитель руководителя Службы, начальники отделов Службы.

В отношении первого заместителя руководителя Службы решение о награждении и поощрении принимает руководитель Службы самостоятельно.

14. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности оформляется в письменной форме на имя руководителя Службы и направляется в Службу. К ходатайству прилагается представление к награждению Почетной грамотой, об объявлении Благодарности, оформленное в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

Регистрация наградных материалов осуществляется специалистом Службы, в должностные обязанности которого входит ведение делопроизводства, в день их поступления в Службу.

15. Согласование представления о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности с первым заместителем руководителя, осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов:

в отношении служащих Службы - специалистом по кадрам или; в отношении работников (служащих) органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, хозяйствующих субъектов, представителей общественных объединений – отделом развития потребительского рынка.

16. По результатам согласования представлений руководитель Службы принимает решение о награждении Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом либо об отклонении ходатайств о награждении.

17. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности, приуроченное к личным юбилейным датам и юбилейным датам организаций (предприятий, учреждений), представляется не менее чем за 20 календарных дней до наступления юбилейной даты.

В остальных случаях ходатайство о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности представляется за 10 календарных дней до наступления торжественной даты.

18. Основанием для отклонения ходатайства о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности является:

а) несоответствие кандидата, представляемого к поощрению, требованиям, установленным настоящим Положением;

б) в случае, если к работнику (служащему) применено дисциплинарное взыскание, срок действия которого не истек.

в) представление документов, установленных пунктом 14 настоящего Положения, с нарушением сроков представления ходатайств, установленных пунктом 17 настоящего Положения.

19. При принятии решения об отклонении ходатайства о награждении Почетной грамотой, об объявлении Благодарности в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения на имя представившего ходатайство направляется через организации почтовой связи мотивированное заключение.

20. Вручение Почетной грамоты, Благодарности производится руководителем Службы в торжественной обстановке, как правило, на планерках, совещаниях и иных мероприятиях.

От имени руководителя Службы и по его поручению Почетную грамоту, Благодарность могут вручать иные лица.

21. Ответственность за соблюдение порядка оформления Почетной грамоты, объявления Благодарности, подготовку приказа о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности, своевременность вручения и ведение Реестра награжденных возлагается на специалиста по кадрам.

Глава 3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ПРИВЕТСТВЕННОГО АДРЕСА

22. С инициативой о направлении Приветственного адреса могут выступить обращаться руководители органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, руководители организаций и общественных объединений, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в сфере потребительского рынка Иркутской области, не позднее чем за 20 календарных дней до наступления юбилейной даты или иного памятного события.

23. К ходатайству о направлении Приветственного адреса прилагается архивная справка организации или справка-объективка (характеристика) на гражданина.

24. Решение о направлении Приветственного адреса принимается руководителем Службы.

25. Проект текста поздравления и оформление Приветственного адреса осуществляется специалистом по кадрам либо по поручению руководителя Службы специалистами других отделов Службы не позднее чем за 5 рабочих дней до наступления юбилейной даты или иного памятного события.

26. Вручение Приветственного адреса производится руководителем Службы в торжественной обстановке, как правило, во время и в месте чествования, празднования памятных дат.

От имени руководителя Службы и по его поручению Приветственный адрес могут вручать иные лица.

27. Ответственность за своевременное вручение Приветственного адреса возлагается на специалиста по кадрам либо на другой отдел Службы, ответственный за подготовку Приветственного адреса.

Глава 4. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА

28. Проект Благодарственного письма готовится по поручению руководителя Службы специалистами отделов Службы, определенных руководителем Службы.

29. Вручение Благодарственного письма производится руководителем Службы в торжественной обстановке либо направляется посредством почтовой связи.

От имени руководителя Службы и по его поручению Благодарственные письма могут вручать иные лица.

30. Ответственность за своевременное вручение Благодарственного письма возлагается на специалиста по кадрам либо на другой отдел Службы, соответствующего Благодарственного письма.

Руководитель службы
С.Б. Петров

Приложение

к Положению о порядке награждения
Почетной грамотой, объявления
Благодарности, направления
Приветственного адреса и
Благодарственного письма потребительского
рынка и лицензирования Иркутской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ, ОБЪЯВЛЕНИЮ
БЛАГОДАРНОСТИ СЛУЖБЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование формы поощрения)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(полное наименование организации)
3. Дата рождения _____
4. Место рождения _____
(республика, край, область, город, поселок, село)
5. Образование _____
(специальность, наименование учебного заведения, год окончания)
6. Какими наградами награжден(а) _____
7. Домашний адрес _____
8. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
9. Стаж работы в должности _____
10. Краткая характеристика и конкретные заслуги работника, послужившие основанием для представления к награждению _____

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель руководителя Службы

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 апреля 2016 года

Иркутск

№ 27-мпр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление гражданам социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании на
строительство или приобретение жилья на первичном рынке на территории Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 2 марта 2016 года № 128-рк «О Воронове Д.А.», Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании на строительство или приобретение жилья на первичном рынке на территории Иркутской области», утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 21-мпр, следующие изменения:

дополнить пунктами 52.1, 52.2 следующего содержания:

«52.1. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию Министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

52.2. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Министерство до его реконструкции или капитального ремонта должно принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»

в подпункте «б» пункта 79.1 после слов «не относится к категориям» дополнить словами «и (или) не соответствует условиям».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Д.А. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 апреля 2016 года

Иркутск

№ 28-мпр

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов
министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 2 марта 2016 года № 128-рк «О Воронове Д.А.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу: 1) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 24 августа 2015 года № 66-мпр «Об установлении типовой формы соглашения»; 2) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 23 июня 2015 года № 44-мпр «Об установлении типовой формы соглашения»; 3) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 23 июня 2015 года № 43-мпр «Об установлении типовой формы соглашения»; 4) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 23 июня 2015 года № 42-мпр «Об установлении типовой формы соглашения»; 5) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 4 июня 2015 года № 33-мпр «Об установлении типовой формы соглашения»; 6) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 19 февраля 2015 года № 10-мпр «Об установлении типовой формы соглашения».
2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Д.А. Воронов

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 апреля 2016 года

Иркутск

№ 7-апр

О внесении изменений в приказ агентства по туризму Иркутской области от 30 октября 2015 года № 12-апр «Об общественном совете при агентстве по туризму Иркутской области»

В соответствии с Законом Иркутской области от 16 апреля 2007 года № 27-ОЗ «Об общественной палате Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пп «О порядке формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», в целях приведения в соответствие с модельным положением об общественном совете при исполнительном органе государственной власти Иркутской области, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить Положение об общественном совете при агентстве по туризму Иркутской области, утвержденное приказом агентства по туризму Иркутской области от 30 октября 2015 года № 12-апр в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области
Е.С. Сливина

Приложение к приказу агентства по туризму Иркутской области от 29 апреля 2016 года № 7-апр

«УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства по туризму Иркутской области от 30 октября 2015 года № 12-апр

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ АГЕНТСТВЕ ПО ТУРИЗМУ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи общественного совета при агентстве по туризму Иркутской области (далее – общественный совет), срок, на который формируется общественный совет, порядок его деятельности.
2. Общественный совет выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в соответствии с законодательством в осуществлении общественного контроля.
3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.
4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.
5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

6. Целями деятельности общественного совета являются:
 - 1) обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при осуществлении деятельности агентства по туризму Иркутской области, при котором образован общественный совет (далее – Агентство);
 - 2) повышение уровня доверия граждан к деятельности Агентства;
 - 3) повышение эффективности деятельности Агентства;
 - 4) обеспечение прозрачности и открытости деятельности Агентства;
 - 5) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

- 6) общественная оценка деятельности Агентства.
7. Задачами деятельности общественного совета являются:
 - 1) обеспечение взаимодействия Агентства с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий) и иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее – общественные объединения), гражданами Российской Федерации;
 - 2) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан Российской Федерации, общественных объединений при принятии решений Агентством;
 - 3) учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений при формировании и реализации государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности Агентства;
 - 4) привлечение граждан Российской Федерации и представителей общественных объединений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности Агентства;
 - 5) осуществление общественного контроля за деятельностью Агентства.

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

8. Состав общественного совета формируется в количестве девяти человек в соответствии с порядком формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пп, и требованиями, установленными Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
9. Общественный совет формируется сроком на два года. Срок исчисляется со дня вступления в силу правового акта Агентства.

Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

10. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов, определенных статьей 6 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
11. Общественный совет избирает из своего состава председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.
12. Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета принимается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.
13. Председатель общественного совета:
 - 1) организует работу общественного совета, председательствует на его заседаниях;
 - 2) утверждает план работы общественного совета, формирует повестку дня заседания общественного совета, состав лиц, приглашаемых на заседания;
 - 3) определяет место и время проведения заседаний общественного совета; 4) дает поручения членам общественного совета;
 - 5) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
 - 6) подписывает протоколы заседаний общественного совета;
 - 7) представляет решения общественного совета руководителю Агентства или лицу, его замещающему;
 - 8) взаимодействует с руководителем Агентства или лицом, его замещающим, по вопросам реализации решений общественного совета, изменению его состава;
 - 9) обеспечивает участие членов общественного совета в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссий Агентства;
 - 10) обеспечивает участие членов общественного совета в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых Агентством;
 - 11) представляет руководителю Агентства информацию о деятельности общественного совета для размещения на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
14. В отсутствие председателя общественного совета его функции выполняет заместитель.
15. Секретарь общественного совета:
 - 1) организует текущую деятельность общественного совета;
 - 2) вносит предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;

- 3) информирует членов общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания общественного совета, обеспечивает их необходимыми документами и информационными материалами;
- 4) участвует в заседаниях общественного совета;
- 5) ведет протокол заседания общественного совета;
- 6) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
- 7) оформляет решения по результатам заседания общественного совета;
- 8) подписывает протоколы заседаний общественного совета;
- 9) обеспечивает хранение и передачу председателю общественного совета протоколов заседаний общественного совета, решений по результатам заседаний общественного совета;
- 10) участвует в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых Агентством (по приглашению).
16. Иные члены общественного совета:
 - 1) вносят предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;
 - 2) участвуют в подготовке документов и информационных материалов к заседаниям общественного совета;
 - 3) участвуют в заседаниях общественного совета;
 - 4) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
 - 5) подписывают протоколы заседаний общественного совета;
 - 6) участвуют в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссии Агентства (по приглашению);
 - 7) посещают Агентство при осуществлении общественного контроля в порядке, установленном статьей 9 Закона от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области»;
 - 8) участвуют в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых Агентством (по приглашению).
 17. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.
 18. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
 19. Информирование членов общественного совета осуществляется секретарем общественного совета не менее чем за 2 рабочих дня до его проведения.
 20. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов общественного совета.
 21. Представители Агентства могут участвовать в заседаниях общественного совета с правом совещательного голоса. На заседания общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами общественного совета.
 22. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общественного совета.
 23. Член общественного совета, голосовавший против принятого общественным советом решения, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение приобщается к решению общественного совета.
 24. Решение общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем общественного совета, секретарем общественного совета и иными членами общественного совета, присутствующими на заседании общественного совета.
 25. Копия протокола заседания общественного совета представляется руководителю Агентства или лицу, его замещающему. В течение 10 рабочих дней после дня проведения заседания общественного совета.
 26. Председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета, секретарь общественного совета и иные члены общественного совета не вправе распространять персональные данные, полученные ими при осуществлении своих функций.
 27. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет Агентство.
 28. Информация о деятельности общественного совета размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель агентства по туризму Иркутской области
Е.С. Сливина

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30 апреля 2016 года

Иркутск

№ 24-мпр

О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 5 февраля 2014 года № 5-мпр

В соответствии с подпунктом «а» пункта 19 Положения об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2012 года № 429, Приказом Роснедр от 21 января 2016 года № 23 «О внесении изменений в Порядок подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения или отказа в согласовании таких перечней, утвержденный приказом Федерального агентства по недропользованию от 15 июня 2012 года № 687», руководствуясь Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок подготовки перечня участков недр местного значения Иркутской области, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 5 февраля 2014 года № 5-мпр, следующие изменения:
 - 1.1. абзац третий пункта 1 после слов «согласовывается с» дополнить словами «Министерством обороны Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации и»
 - 1.2. в абзаце шестом пункта 3 слова «Приказа Роснедра от 15.06.2012 № 687» заменить словами «Порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения или отказа в согласовании таких перечней, утвержденного приказом Роснедр от 15.06.2012 № 687 (далее - Приказ Роснедр от 15.06.2012 № 687)».
 - 1.3 в абзаце втором пункта 4 слова «с Приказом Роснедра от 15.06.2012 № 687, в» заменить словами «с Приказом Роснедр от 15.06.2012 № 687, в Министерстве обороны Российской Федерации, Федеральную службу безопасности Российской Федерации.»
 - 1.4. в абзаце четвертом пункта 5 слова «указанного в абзаце 5 настоящего Порядка» заменить словами «указанного в абзаце 5 пункта 3 настоящего Порядка».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр А.В. Крючков

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20 апреля 2016 года

г. Иркутск

№ 49-мпр

О внесении изменений в Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подзаконных нормативов финансирования социальных услуг

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подзаконных нормативов финансирования социальных услуг, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 декабря 2014 года № 190-мпр, следующие изменения:
 - 1) в пункте 5 слова «правовым актом» заменить словами «правовыми актами»;
 - 2) пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Министерство утверждает правовым актом тарифы на социальные услуги, оказываемые в форме социального обслуживания на дому для поставщиков социальных услуг (далее – поставщик), являющихся областными государственными учреждениями социального обслуживания, подведомственными министерству (далее – областные государственные учреждения социального обслуживания).
Для утверждения тарифов на социальные услуги в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания для поставщика, являющегося областным государственным учреждением социального обслуживания, а также тарифов на социальные услуги во всех формах социального обслуживания для поставщика, не являющегося областным государственным учреждением социального обслуживания, поставщик обращается в министерство с заявлением об утверждении тарифов на социальные услуги (далее - заявление).»;
 - 3) в абзаце первом пункта 7 слова «подведомственных министерству.» исключить;
 - 4) в пункте 8 слова «подведомственных министерству.» исключить.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2016 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 мая 2016 года

Иркутск

№ 58-спр

О признании утратившим силу приказа службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 558-спр

Руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 29 апреля 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 декабря 2014 года № 558-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Коммунальник».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 апреля 2016 года

Иркутск

№ 95-уг

О внесении изменения в пункт 12 Положения о межведомственной комиссии по вопросам миграции

Руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в пункт 12 Положения о межведомственной комиссии по вопросам миграции, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 16 мая 2014 года № 140-уг, изменение, изложив его в следующей редакции:
«12. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Полномочия членов Комиссии, не имеющих возможности участвовать в заседании Комиссии, могут осуществляться лицами, временно замещающими их должность, с правом голоса. На данных лиц возлагаются также все иные обязанности, связанные с участием в деятельности Комиссии.».
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.Г. Левченко

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 апреля 2016 года Иркутск № 011-спр

О внесении изменений в приказ службы государственного строительного надзора Иркутской области от 18 ноября 2015 года № 020-спр «Об утверждении Административного регламента службы государственного строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 3 ноября 2015 года № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, пунктом 8 Положения о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы государственного строительного надзора Иркутской области от 18 ноября 2015 года № 020-спр «Об утверждении Административного регламента службы государственного строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» (далее – приказ) следующие изменения:

в преамбуле приказа слова «статьями 12,13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заменить словами «статьей 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Внести в Административный регламент службы государственного строительного надзора Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости» (далее – Регламент), утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области № 020-спр от 18 ноября 2015 года, следующие изменения:

1) Пункт 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства Российской Федерации, 4 августа 2014 года, № 31, ст. 4398);

2) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) («Российская газета», № 256, 31 декабря 2001 года; «Парламентская газета», №№ 2 - 5, 5 января 2002 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 7 января 2002 года, № 1 (ч. 1), ст. 1);

3) Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 214-ФЗ) («Российская газета», № 292, 31 декабря 2004 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005 года, № 1 (ч. 1), ст. 40; «Парламентская газета», №№ 5 - 6, 14 января 2005 года);

4) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) («Российская газета», № 266, 30 декабря 2008 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 29 декабря 2008 года, № 52 (ч. 1), ст. 6249; «Парламентская газета», № 90, 31 декабря 2008 года);

5) Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28 октября 2002 года, № 43, ст. 4190; «Парламентская газета», №№ 209-210, 2 ноября 2002 года; «Российская газета», №№ 209-210, 2 ноября 2002 года);

6) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29 июля 2006 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 июля 2006 года, № 31 (ч. 1), ст. 3451; «Парламентская газета», №№ 126 - 127, 3 августа 2006 года);

7) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ) («Российская газета», № 95, 5 мая 2006 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 8 мая 2006 года, № 19, ст. 2060; «Парла-

ментская газета», №№ 70 - 71, 11 мая 2006 года);

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2005 года № 645 «О ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства» («Собрание законодательства Российской Федерации», 7 ноября 2005 года, № 45, ст. 4616; «Российская газета», № 250, 9 ноября 2005 года);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2006 года № 233 «О нормативах оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1 мая 2006 года, № 18, ст. 2001; «Российская газета», № 92, 3 мая 2006 года);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12 июля 2010 года, № 28, ст. 3706);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных» («Российская газета», № 256, 7 ноября 2012 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 5 ноября 2012 года, № 45, ст. 6257);

12) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14 мая 2009 года);

13) приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 12 января 2006 года № 06-2/пз-н «Об утверждении методических указаний по заполнению форм ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 12, 20 марта 2006 года);

14) приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 30 ноября 2006 года № 06-137/пз-н «Об утверждении Инструкции о порядке расчета нормативов оценки финансовой устойчивости деятельности застройщика» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 5, 29 января 2007 года; «Российская газета», № 19, 31 января 2007 года);

15) приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 403 «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших и правил ведения реестра граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены» (далее – приказ № 403) («Российская газета», № 286, 19 декабря 2013 года);

16) Законом Иркутской области от 19 октября 2011 года № 91-ОЗ «Об отдельных мерах по защите прав и законных интересов граждан - участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения и нежилых помещений, на территории Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 91-ОЗ) (общественно-политическая газета «Областная», № 121, 26 октября 2011 года, «Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области», № 35 (том 1), 28 октября 2011 года);

17) постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп «О службе государственного строительного надзора Иркутской области» (общественно-политическая газета «Областная», № 134, 28 ноября 2014 года);

18) постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» (общественно-политическая газета «Областная», № 21, 26 февраля 2014 года);

19) приказом службы от 21 сентября 2015 года № 017-спр «Об утверждении Перечня сведений и документов, необходимых для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, представляемых в службу государственного строительного надзора Иркутской области лицами, осуществляющими привлечение денежных средств участников долевого строительства на территории Иркутской области» (далее – приказ № 017-спр) (общественно-политическая газета «Областная», № 119, 21 октября 2015 года).

2) В пункте 8 Регламента подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) осуществлять контроль за соблюдением требований Федерального закона № 214-ФЗ, в том числе запрашивать у Центрального банка Российской Федерации информацию о соответствии банка, с которым застройщиком заключен договор поручительства, или страховой организации, с которой застройщиком заключен договор страхования, требованиям Федерального закона № 214-ФЗ».

3) Дополнить Регламент главой 9 следующего содержания:

«Глава 9. Сведения о размере платы за услуги организации, участвующей в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю.

г. Иркутск «__» _____ 20__ года

Иркутская область в лице Губернатора Иркутской области _____, действующего на основании Устава Иркутской области от 17 апреля 2009 года № 1, с одной стороны, и _____ (указывается наименование муниципального образования Иркутской области (далее – Муниципальное образование) в лице _____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного подписывать соглашение), действующего на основании _____ (указываются реквизиты документа, на основании которого подписывается соглашение), именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1. Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – Уполномоченный орган) осуществляет полномочия уполномоченного органа, уполномоченного учреждения Муниципального образования на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений Муниципального образования (далее – Заказчики) в следующих случаях:

1) _____ 1

2. Порядок взаимодействия, права, обязанности и полномочия Уполномоченного органа и Заказчиков

2. Порядок взаимодействия, права, обязанности и полномочия Уполномоченного органа и Заказчиков определяются Положением о порядке взаимодействия заказчиков Иркутской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Иркутской области, с министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным

21. Плата за услуги организации, участвующей в исполнении государственной функции, законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

22. Плата с проверяемой организации за проведение мероприятий по государственному контролю (надзору) не взимается.»

4) Пункты 21-90 Регламента считать пунктами 23-92.

5) Пункт 23 дополнить подпунктами 4.1, 4.2, 4.3 следующего содержания:

«4.1) С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства.

4.2) При наличии информации о том, что в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определенного в соответствии с КоАП РФ, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности, и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трех лет, Служба при формировании ежегодного плана проведения плановых проверок вправе принять решение о включении в ежегодный план проведения плановых проверок проверки в отношении таких лиц по основаниям, указанным в пункте 56 настоящего Регламента. При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок помимо сведений, указанных в подпункте 2 пункта 57 настоящего Регламента, приводится информация об указанном постановлении либо решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.

4.3) При формировании плана проведения плановых проверок на 2017 и 2018 годы должностные лица службы обязаны с использованием межведомственного информационного взаимодействия проверить информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства. Порядок такого межведомственного информационного взаимодействия устанавливается Правительством Российской Федерации.»

6) Наименование раздела III изложить в следующей редакции: «СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

7) Наименование главы 11 изложить в следующей редакции: «ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР».

8) Главу 15 дополнить подпунктом 56.1 следующего содержания:

«56.1) Должностные лица службы перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона № 214-ФЗ об особенностях организации и проведения в 2016 - 2018 годах плановых проверок. В случае представления должностным лицам службы при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к субъектам малого предпринимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктом 4.2. пункта 21 настоящего Регламента, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт».

9) Пункт 58 дополнить подпунктами 7.1, 7.2 следующего содержания:

«7.1) Внесение изменений в ежегодный план осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.2) Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений».

10) Пункт 91 Регламента исключить.

11) Пункты 92-138 Регламента считать пунктами 93-139.

12) В приложении № 1 к Регламенту – Блок-схема «Прием и рассмотрение обращений о нарушениях прав граждан или юридических лиц, связанных с исполнением государственной функции» действие «Рассмотрение обращения по существу. Подготовка ответа. Срок исполнения - 30 календарных дней» изложить в следующей редакции: «Рассмотрение обращения по существу. Подготовка ответа. Срок исполнения - 30 календарных дней, возможность продления срока (в случае необходимости) не более чем на 30 дней». Указанное действие графически связано с этапом «При наличии в обращении сведений о фактах, являющихся основанием для внеплановой проверки».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы

Б.В. Шишкин

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22 апреля 2016 года Иркутск № 57-р

Об утверждении формы соглашения об осуществлении министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области полномочий уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципальных образований Иркутской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Утвердить форму соглашения об осуществлении министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области полномочий уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципальных образований Иркутской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Губернатора
Иркутской области
от 22 апреля 2016 года № 57-р

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МИНИСТЕРСТВОМ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОРГАНОВ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

¹ Пункт 3 формы Соглашения подлежит включению в Соглашение в случае организации Уполномоченным органом совместных конкурсов, аукционов для Заказчиков.

² Пункт 3 формы Соглашения подлежит включению в Соглашение в случае организации Уполномоченным органом совместных конкурсов, аукционов для Заказчиков.

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

29.04.2016 г.

№ 45-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства жилищной
политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от 30 декабря 2015 года № 200-мпр**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 200-мпр «О порядке уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» (далее - приказ) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:
«О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

3) в Порядке уведомления лицом, замещающим должность в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, замещающей которой предусматривается обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденном приказом, (далее – Порядок): наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации пункта 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

В настоящем Порядке термин «гражданский служащий» используется в значении «государственный гражданский служащий Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.»;

в пункте 2:
абзац первый признать утратившим силу;
в абзаце втором после слова «служащего» дополнить словами «с государственной гражданской службы Иркутской области»;

пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:
«3. Для исполнения возложенной законодательством Российской Федерации на гражданского служащего соответствующей обязанности гражданскому служащему следует сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (уведомлять его о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения), как только данному гражданскому служащему станет об этом известно, принимая иные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с вышеуказанным законодательством.

Сообщение (уведомление) оформляется гражданским служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. После оформления в установленном порядке уведомления, в этот же день гражданский служащий представляет уведомление во внутриструктурное подразделение министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области по вопросам государственной гражданской службы и кадрам (далее соответственно – Отдел, министерство). При невозможности представить уведомление лично гражданский служащий направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.»;

в подпункте 4 пункта 5 слова «о возможности», «отношениями» заменить соответственно словами «(о возможности», «отношениями)»;

пункт 8 дополнить предложением следующего содержания:

«При невозможности выдать указанную копию уведомления непосредственно на руки гражданскому служащему, Отделом обеспечивается ее направление гражданскому служащему заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Уведомление с отметкой о регистрации в течение рабочего дня после его регистрации направляется Отделом представителю нанимателя с указанием соответствующей отметки в журнале.

Рассмотрение уведомления осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденным приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 17 марта 2015 года № 17-мпр.»;

пункты 10-12 признать утратившими силу;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Представитель нанимателя, если ему стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством.».

приложения 1, 2 к Порядку изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.П. Капитонов

Приложение 1
к приказу министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 29.04.2016 г. № 45-мпр

«Приложение 1
к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)
от _____
(Ф.И.О. и должность государственного гражданского служащего Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – гражданский служащий)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», я,

(Ф.И.О. гражданского служащего, замещаемая должность)

информирую о следующем:

1) о наличии следующей ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей), а именно: _____;

(описывается указанная ситуация)

2) о наличии личной заинтересованности (прямой или косвенной) _____

(указывается информация о возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) гражданским служащим, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий, и (или) лица, состоя-

щие с ним в близком родстве или свойстве, связанными имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями)

3) о должностных обязанностях, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность, а именно: _____;

(указываются должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение которых личная заинтересованность влияет или может повлиять)

4) о предложениях по урегулированию конфликта интересов, а именно: _____.

(описываются предложения по урегулированию конфликта интересов)
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата) _____ (подпись, фамилия и инициалы
гражданского служащего)

№ ___ от «___» _____ 20__ г.

(регистрационный номер, дата
регистрации уведомления)

(подпись, фамилия и инициалы
государственного гражданского
служащего Иркутской области,
принявшего уведомление)».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.П. Капитонов

Приложение 2
к приказу министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 29.04.2016 г. № 45-мпр

«Приложение 2
к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ
ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Информация о поступившем уведомлении	№ регистрации	дата поступления	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области, подавшего (направившего) уведомление (далее – гражданский служащий)	Наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой гражданским служащим	Ф.И.О., подпись государственного гражданского служащего Иркутского области, принявшего уведомление (далее – уполномоченное лицо)	Уведомление подано (направлено) лично/заказным письмом	Краткое содержание уведомления	Отметка о выдаче (направлении) гражданскому служащему копии уведомления с отметкой о регистрации (дата, подпись гражданского служащего (если выдано лично), уполномоченного лица)	Отметка о направлении уведомления на рассмотрение представителю нанимателя (дата, Ф.И.О., подпись)	Отметка о решении, принятом представителем нанимателя в соответствии с законодательством
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.П. Капитонов

У К А З
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29 апреля 2016 года

№ 96-уг

Иркутск

**О внесении изменений в отдельные указы
Губернатора Иркутской области**

Руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), утвержденный указом Губернатора Иркутской области от 10 декабря 2013 года № 473-уг, следующие изменения:

1) пункт 4 дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 49, ст. 6964) (далее - Правила подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки из плана проверок);»;

2) пункт 8 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) перед проведением плановой проверки разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ и прекратить проведение плановой проверки с составлением соответствующего акта в случае представления при проведении плановой проверки документов,

подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ.»;

3) пункт 9 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.»;

4) дополнить пунктом 9(1) следующего содержания:

«9(1). Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которые полагают, что проверка в отношении них включена в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – план проверок) в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ, имеют право подать в Агентство заявление об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из плана проверок в порядке, установленном Правилами подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки из плана проверок.»;

5) в абзаце первом пункта 25 слова «ежегодного плана плановых проверок (далее – план проверок)» заменить словами «плана проверок»;

6) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Внесение изменений в план проверок допускается в случаях невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности; принятия Агентством решения об исключении соответствующей проверки из плана проверок в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ; наступления обстоятельств непреодолимой силы.»;

7) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Сведения о внесенных в план проверок изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Иркутской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на сайте

Агентства в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил подготовки ежегодных планов, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.»;

8) в пункте 51 слова «в электронной форме» заменить словами «в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью»;

9) пункт 60 дополнить предложениями следующего содержания:
«При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

10) дополнить пунктом 60(1) следующего содержания:
«60(1). В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля, способном, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Агентства.»;

11) дополнить пунктом 62(1) следующего содержания:

«62(1). Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Агентство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Агентство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.»

2. Внести в административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением лесов, расположенных на землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий федерального значения или в границах лесничеств и лесопарков, указанных в части 2 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 10 декабря 2013 года № 474-уг, следующие изменения:

1) пункт 4 дополнить новым абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 49, ст. 6964) (далее - Правила подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки из плана проверок);»;

2) пункт 8 дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) перед проведением плановой проверки разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ и прекратить проведение плановой проверки с составлением соответствующего акта в случае представления при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ, и при отсутствии

оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ.»;

3) пункт 9 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.»;

4) дополнить пунктом 9(1) следующего содержания:

«9(1). Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которые полагают, что проверка в отношении них включена в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - план проверок) в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ, имеют право подать в Агентство заявление об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из плана проверок в порядке, установленном Правилами подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки из плана проверок.»;

5) в абзаце первом пункта 25 слова «ежегодного плана плановых проверок (далее - план проверок)» заменить словами «плана проверок»;

6) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Внесение изменений в план проверок допускается в случаях невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией, прекращением юридического лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности; принятия Агентством решения об исключении соответствующей проверки из плана проверок в случаях, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ; наступления обстоятельств непреодолимой силы.»;

7) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Сведения о внесенных в план проверок изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в прокуратуру Иркутской области на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с вручением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на сайте Агентства в порядке, предусмотренном пунктом 6 Правил подготовки ежегодных планов, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений.»;

8) в пункте 51 слова «в электронной форме» заменить словами «в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью»;

9) пункт 60 дополнить предложениями следующего содержания:

«При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица,

составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

10) дополнить пунктом 60(1) следующего содержания:

«60(1). В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Агентства.»;

11) дополнить пунктом 62(1) следующего содержания:

«62(1). Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Агентство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Агентство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.»

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 апреля 2016 года

Иркутск

№ 32-мпр

Об утверждении формы соглашения

В соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на строительство и (или) приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в Перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу в рамках программы, являющийся приложением 1 к региональной адресной программе Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2013-2017 годах», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 марта 2016 года № 135-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области на строительство и (или) приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в Перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу в рамках программы, являющийся приложением 1 к региональной адресной программе Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2013-2017 годах» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиркина

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 19 апреля 2016 года № 32-мпр

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области на строительство и (или) приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в Перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу в рамках программы, являющийся приложением 1 к региональной адресной программе Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2013 - 2017 годах»

г. Иркутск

«___» _____ года

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего (ей) на основании Положения о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, с одной стороны, и _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области), именуемая(ый) в дальнейшем «Получатель средств», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о

предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на строительство и (или) приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в Перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу в рамках программы, являющийся приложением 1 к региональной адресной программе Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2013-2017 годах», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 марта 2016 года № 135-пп, распоряжением министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от «___» _____ 20__ года № ___-мр «О _____», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) на строительство и (или) приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в Перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу в рамках программы, являющийся приложением 1 к региональной адресной программе Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2013 - 2017 годах» (далее соответствием – субсидия, мероприятие, Региональная адресная программа).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство:

2.1.1. в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на _____ год, перечисляет субсидию на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области для учета операций со средствами, поступающими в местный бюджет _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), в размере _____ (Сумма прописью) рублей _____ копейкою следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

- 1) разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»;
- 2) подразделу 01 «Жилищное хозяйство»;
- 3) главному распорядителю бюджетных средств 814 министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
- 4) целевой статье 6450109602 «Субсидии местным бюджетам на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства»;
- 5) виду расходов 522 «Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности»;

2.1.2. осуществляет контроль за ходом реализации настоящего Соглашения, ведет сбор и анализ отчетности, отражающей ход реализации мероприятия;

2.1.3. в случае совершения Получателем средств бюджетного нарушения установленном порядке принимает меры для применения к Получателю средств мер бюджетного принуждения;

2.2. Получатель средств:

2.2.1. обеспечивает расходование субсидии в объеме, предусмотренном подпунктом 2.1.1 настоящего Соглашения, в том числе:

_____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек - в целях реализации этапа _____ годов Региональной адресной программы,

_____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек - в целях реализации этапа _____ годов Региональной адресной программы;

2.2.2. обеспечивает софинансирование мероприятия за счет средств местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) в сумме _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек, из них:

_____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек - в целях реализации этапа _____ годов Региональной адресной программы, в соответствии с соглашением от _____ 2015 года № _____ о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области на софинансирование расходных обязательств по строительству и (или) приобретению жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Иркутской области,

_____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек - в целях реализации этапа _____ годов Региональной адресной программы;

2.2.3. в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляет закупки для обеспечения муниципальных нужд на выполнение мероприятия;

2.2.4. в течение 30 календарных дней после заключения муниципальных контрактов (договоров) предоставляет в Министерство заверенные копии муниципальных контрактов (договоров) на выполнение мероприятия, в которых в обязательном порядке должны быть отражены:

- целевые показатели;
- объемы и источники финансирования;
- количество и площадь строящихся (приобретаемых) жилых помещений;
- график строительства домов в рамках мероприятия;
- гарантийные обязательства подрядчика (поставщика, застройщика);
- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), с обязательным указанием уплаты неустойки (пени, штрафа);
- порядок осуществления оплаты по муниципальным контрактам (договорам);

способ обеспечения исполнения обязательств по муниципальным контрактам (договорам) и порядок одностороннего расторжения муниципальных контрактов (договоров);

2.2.5. в случае обнаружения существенных недостатков (дефектов) в построенных и (или) приобретенных жилых помещениях в период гарантийного срока обеспечивает их устранение в пределах срока, установленного законодательством, а при непринятии мер по устранению существенных недостатков (дефектов) - обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме;

2.2.6. представляет в Министерство:

отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению - ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным;

отчеты и документы в соответствии с Соглашением (Соглашениями) о взаимодействии в рамках реализации подпрограммы «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, на 2014-2017 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп (далее соответственно – Соглашение (Соглашения) о взаимодействии, Подпрограмма), заключенным (заключенными) между Министерством и Получателем средств – по форме и в сроки, установленные Соглашением (Соглашениями) о взаимодействии;

2.2.7. обеспечивает целевое использование субсидии и средств местного бюджета;

2.2.8. в течение первых 5 рабочих дней следующего финансового года предоставляет в Министерство:

уведомление по расчетам между бюджетами по форме (код формы по ОКУД 0504817);

акт сверки расчетов между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставленным в форме субсидий, имеющих целевое назначение, из областного бюджета.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Министерство вправе:

3.1.1. запрашивать от Получателя средств любую дополнительную информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения;

3.1.2. по мере необходимости проводить выездные проверки хода реализации мероприятий;

3.1.3. изменить объем субсидии путем направления Получателю средств соответствующего письменного уведомления, с последующим заключением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, в случае изменения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии;

3.2. Получатель средств вправе:

3.2.1. обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. в соответствии с распоряжением министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 29 марта 2016 года № 54-мр «О передаче полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного строительства» полномочия по перечислению субсидии осуществляет Управление Федерального казначейства по Иркутской области.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства в 2016 году полномочий получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации в местный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным Приказом Казначейства России от 22 января 2016 года № 2н.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. При наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Министерства может быть использован Получателем средств в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Получателем средств условий ее предоставления, в том числе: непредставление отчетов и документов, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящего Соглашения, в установленные сроки; недостижение целевых показателей, установленных Соглашением о взаимодействии; нарушение условий Подпрограммы и Региональной адресной программы, к Получателю средств применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель средств несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением и Соглашением о взаимодействии;

за целевое и эффективное использование бюджетных средств при реализации мероприятия.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями к нему.

9.2. При изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии, Стороны заключают дополнительное соглашение об изменении размера субсидии, предусмотренной пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения.

9.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.4. неотъемлемой частью настоящего Соглашения является приложение «Отчет об использовании субсидии».

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Юридический адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41.
ИНН 3808172165, КПП 381101001
ОКТМО 25701000
Получатель: УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010)
р/с 40201810100000100006
БИК 042520001 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, Г. ИРКУТСК

Получатель средств
Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области
Юридический адрес:
ИНН
КПП
Получатель УФК по Иркутской области (наименование МО, л/с _____)
р/с _____
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, Г. ИРКУТСК
ОКТМО
БИК
Код дохода

ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство _____ Получатель средств: _____
_____ Ф.И.О. _____ Ф.И.О.
М.П. _____ М.П.

Приложение к Соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области на строительство и (или) приобретение жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в Перечень аварийных многоквартирных домов, подлежащих сносу в рамках программы, являющийся приложением 1 к региональной адресной программе Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2013 - 2017 годах»

Отчет об использовании субсидии

Наименование муниципального образования: _____

Отчет представлен по состоянию на: _____

Раздел 1. Реестр строящихся (приобретаемых) жилых помещений в рамках реализации этапа (заполняется в разбивке по муниципальным контрактам)

№ п/п	Реквизиты контракта		Адрес дома, в котором строятся (приобретаются) жилые помещения	Количество граждан, переселяемых по контракту	Количество строящихся (приобретаемых) жилых помещений	Площадь строящихся (приобретаемых) жилых помещений			Стоимость приобретаемых помещений по контракту										Стоимость 1 кв.м., установленная контрактом	Степень готовности строящегося многоквартирного дома на отчетную дату	Плановая дата ввода дома в эксплуатацию	Фактическая дата ввода дома в эксплуатацию
	Номер	Дата заключения				Общая площадь	в рамках долевого финансирования	в рамках дополнительного финансирования	Общая стоимость	в том числе:			в том числе:									
										за счет средств Фонда	за счет средств долевого софинансирования бюджета СФ	За счет средств бюджета МО	За счет средств долевого финансирования бюджета МО	за счет средств дополнительного финансирования бюджета МО	на дополнительную площадь	на превышение цены 1 кв. м.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
Итого по Муниципальному образованию:				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	х	х	х	х		
									0,00													
									0,00													
									0,00													
									0,00													
									0,00													
									0,00													
									0,00													
									0,00													
									0,00													
...									0,00													

*В случае строительства (приобретения) жилых помещений в нескольких домах в рамках одного контракта, контракт необходимо разбить на несколько домов

Раздел 2. Движение финансовых средств на счете муниципального образования (заполняется нарастающим итогом за 2 года реализации этапа)

№	Наименование показателя	Предусмотрено средств в соответствии с этапом	Поступило в местные бюджеты	Перечислено средств со счетов местных бюджетов	Осуществлен возврат финансовых средств	Остаток средств на счетах местных бюджетов
		руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7
1	Средства Фонда ЖКХ					
2	Средства бюджета Иркутской области					
3	Средства местного бюджета (долевое финансирование)				х	
4	Средства местного бюджета (дополнительное финансирование)				х	

Раздел 3. Реестр платежных поручений (заполняется нарастающим итогом за 2 года реализации этапа, сумма заполняется только в одном из источников (графа 4 - 7))

№	Дата, номер платежного поручения	Направленная сумма	Источник направленной суммы				Реквизиты контракта
			Фонд ЖКХ	Областной бюджет	Местный бюджет (долевое финансирование)	Местный бюджет (дополнительное финансирование)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
	ИТОГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Мэр (глава) муниципального образования _____

М.П.

ФИО

Исполнитель: ФИО, контактный телефон _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв министерства финансов Иркутской области для замещения должностей:

- **ведущего советника сводного бюджетного отдела в управлении сводного бюджетного планирования;**
- **консультанта сводного бюджетного отдела в управлении сводного бюджетного планирования.**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы ведущего советника сводного бюджетного отдела в управлении сводного бюджетного планирования:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»;

5) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания: знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, положения о министерстве финансов Иркутской области (далее - Министерство), Положения о сводном бюджетном отделе в управлении сводного бюджетного планирования (далее - Отдел), Положения об управлении сводного бюджетного планирования Министерства (далее - Управление), Инструкции по делопроизводству, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетную сферу, законодательства, регламентирующего порядок рассмотрения обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, основ делопроизводства, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Министерства, аппаратного и программного обеспечения, возможности и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможности межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные навыки: навыки работы с различными источниками информации и ее использования для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданами и муниципальными служащими, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций Отдела Гражданский служащий обязан:

- 1) исполнять письменные и устные распоряжения (поручения) министра финансов Иркутской области, заместителя министра финансов Иркутской области, курирующего Управление в соответствии со структурой, начальника Управления Министерства, начальника Отдела;
- 2) осуществлять практическую работу по составлению проектов законов Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, уточнению закона о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, составлению проекта консолидированного бюджета Иркутской области;
- 3) осуществлять практическую работу по составлению проекта закона области об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год;
- 4) проверять показатели сформированной в автоматизированной системе исполнения бюджета сводной бюджетной росписи по расходам областного бюджета на соответствие объемам, утвержденным Законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) осуществлять обработку документов в автоматизированных системах планирования и исполнения бюджета, в том числе в части формирования и ведения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;
- 6) составлять в установленные сроки сводную бюджетную роспись областного бюджета;
- 7) формировать свод лимитов бюджетных обязательств в разрезе главных распорядителей средств областного бюджета;
- 8) проверять обоснованность и правильность оформления изменений, вносимых в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств областного бюджета;
- 9) своевременно доводить до главных распорядителей средств областного бюджета показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;
- 10) формировать и осуществлять ведение бюджетной росписи Министерства;

11) проводить анализ исполнения бюджета области и областного бюджета и ежемесячно составлять справки об их исполнении, производить оценку ожидаемого исполнения бюджета;

12) участвовать в подготовке годового отчета об исполнении консолидированного бюджета Иркутской области;

13) участвовать в формировании сводного реестра расходных обязательств Иркутской области;

14) осуществлять подготовку для руководства заключений, материалов для докладов и справок по вопросам составления и исполнения бюджета;

15) осуществлять методическую и консультативную работу, оказывать практическую помощь по вопросам планирования и исполнения бюджета;

16) осуществлять разработку и участвовать в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

17) осуществлять подготовку сводной информации по запросам органов государственной власти, Правительства Иркутской области, Министерства финансов Российской Федерации и иных органов;

18) взаимодействовать со структурными подразделениями Министерства, органами государственной власти области, финансовыми управлениями городов и районов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

19) осуществлять своевременное рассмотрение предложений, заявлений, обращений, представленных в устной или письменной формах, в форме электронного документа, граждан, объединений граждан, юридических лиц, а также обращений структурных подразделений Правительства Иркутской области, органов государственной власти Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должности областной гражданской службы консультанта сводного бюджетного планирования в управлении сводного бюджетного планирования:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) наличие высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»;

5) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки, для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания: знаний Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, положения о Министерстве, Положения об Отделе Министерства, Инструкции по делопроизводству, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетную сферу, законодательства, регламентирующего порядок рассмотрения обращений граждан, объединений граждан и юридических лиц, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, основ делопроизводства, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Министерства, аппаратного и программного обеспечения, возможности и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможности межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Профессиональные навыки: навыки работы с различными источниками информации и ее использования для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданами и муниципальными служащими, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехники, а также необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, уверенного пользователя автоматизированных систем, используемых при организации составления и исполнения бюджета.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, установленные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций Отдела Гражданский служащий обязан:

- 1) осуществлять практическую работу по составлению проектов законов области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, внесению изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;
- 2) осуществлять практическую работу по составлению проекта закона области об исполнении областного бюджета за отчетный финансовый год;
- 3) осуществлять обработку документов в автоматизированных системах планирования и исполнения бюджета, в том числе в части, необходимой для формирования и ведения годового и ежемесячного кассового плана (прогноза) по расходам;
- 4) осуществлять в установленные сроки подготовку ежемесячного кассового плана (прогноза);
- 5) осуществлять проверку показателей сформированного в автоматизированной системе исполнения бюджета годового кассового плана по расходам на соответствие объемам лимитов бюджетных обязательств, а также на соответствие объемам целевых средств, отраженным в доходной части кассового плана;
- 6) проверять обоснованность и правильность оформления изменений годового и ежемесячного кассового плана в части расходов областного бюджета;
- 7) осуществлять ежемесячную подготовку информации об исполнении главными распорядителями бюджетных средств государственных программ Иркутской области;

8) осуществлять анализ исполнения годового и ежемесячного кассового плана (прогноза);

9) проводить анализ исполнения консолидированного бюджета области и областного бюджета; при необходимости составлять таблицы по исполнению областного и консолидированного бюджетов, производить оценку ожидаемого исполнения бюджета;

10) участвовать в формировании сводного реестра расходных обязательств Иркутской области;

11) осуществлять подготовку для руководства информации по вопросам составления и исполнения бюджета;

12) оказывать практическую помощь сотрудникам Министерства, главным распорядителям бюджетных средств, органам местного самоуправления по вопросам планирования и исполнения бюджета;

13) осуществлять разработку и участвовать в разработке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

14) осуществлять подготовку сводной информации по запросам органов государственной власти, Правительства Иркутской области, Министерства финансов Российской Федерации и иных органов;

15) взаимодействовать со структурными подразделениями Министерства, органами государственной власти области, финансовыми управлениями городов и районов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

16) осуществлять своевременное рассмотрение предложений, заявлений, обращений, представленных в устной или письменной формах, в форме электронного документа, граждан, объединений граждан, юридических лиц, а также обращений структурных подразделений Правительства Иркутской области, органов государственной власти Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3х4;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/У);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) по желанию гражданина - рекомендации и характеристики.

4. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3х4.

5. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином (гражданским служащим), подлежит проверке.

6. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего объявления, представляются в министерство финансов Иркутской области в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте министерства финансов Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 114, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-63-12.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 3 июня 2016 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительных причин являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

8. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства финансов Иркутской области по телефону (395-2) 25-63-12, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), e-mail: bobylenko@gfu.ru, факс 24-35-87, сайт министерства финансов Иркутской области <http://www.gfu.ru/>.

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

Конкурсная комиссия министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство), по результатам конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы министерства, состоявшегося 6 мая 2016 года, РЕШИЛА:

1. Включить в кадровый резерв для замещения должности консультанта отдела развития физической культуры и массового спорта министерства (ведущая группа должностей категории «специалисты»):

- Култышеву Т.В.;
- Бережнову Ю.В.

1.1. Отказать во включении в кадровый резерв для замещения должности консультанта отдела развития физической культуры и массового спорта министерства:

- Михалевой Е.О.;
- Белоноговой Е.А.;
- Ананьевой А.С.

2. Включить в кадровый резерв для замещения должности ведущего консультанта отдела организационной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства (ведущая группа должностей категории «специалисты»):

- Терехину Н.А.;
- Фархутдинову Е.Е.

2.1. Отказать во включении в кадровый резерв для замещения должности консультанта отдела организационной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства:

- Благовой К.М.

2.2. Не рассматривать кандидатуру Березина А.Р. в связи с его отсутствием на индивидуальном собеседовании.

3. Включить в кадровый резерв для замещения должности советника отдела реализации стратегических направлений единой государственной политики в области физической культуры и спорта министерства (ведущая группа должностей категории «специалисты»):

- Петрову М.А.

3.1. Отказать во включении в кадровый резерв для замещения должности советника отдела реализации стратегических направлений единой государственной политики в области физической культуры и спорта министерства:

- Ербахаевой З.В.;
- Петровой Н.В.;
- Михалевой Е.О.;
- Белоноговой Е.А.;
- Марковой Е.Э.;
- Смирнову В.С.;
- Харитонову А.Н.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике
Иркутской области
И.Ю. Резник

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

02 июня 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 30,2 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. К. Маркса, д. 10, кв. 8. Правообладатель: Париллов М.Л. Обременение: арест, залог. Начальная цена 1 013 625 рублей.

Лот № 2 – двухкомнатная квартира общей площадью 45,24 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Стопани, д. 57, кв. 45. Правообладатель: Судак Е.Н. Обременение: арест, залог. Начальная цена 670 480 рублей.

Лот № 3 – земельный участок общей площадью 628 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для организации жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 10. Правообладатель: Макарова В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 561 000 рублей.

Лот № 4 – земельный участок общей площадью 629 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для организации жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 11. Правообладатель: Макарова В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 561 000 рублей.

Лот № 5 – земельный участок общей площадью 630 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для организации жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 12. Правообладатель: Макарова В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 561 000 рублей.

Лот № 6 – земельный участок общей площадью 628 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для организации жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 13. Правообладатель: Макарова В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 561 000 рублей.

Лот № 7 – земельный участок общей площадью 625 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для организации жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 32. Правообладатель: Макарова В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 561 000 рублей.

Лот № 8 – земельный участок общей площадью 621 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для организации жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 33. Правообладатель: Макарова В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 552 500 рублей.

Лот № 9 – земельный участок общей площадью 621 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для организации жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 34. Правообладатель: Макарова В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 552 500 рублей.

Лот № 10 – земельный участок общей площадью 601 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для организации жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 54. Правообладатель: Макарова В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 535 500 рублей.

Лот № 11 – земельный участок общей площадью 602 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для организации жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 55. Правообладатель: Макарова В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 552 500 рублей.

Лот № 12 – земельный участок общей площадью 602 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для организации жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 56. Правообладатель: Макарова В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 535 500 рублей.

Лот № 13 – земельный участок общей площадью 601 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для организации жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 57. Правообладатель: Макарова В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 535 500 рублей.

Лот № 14 – земельный участок общей площадью 600 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для организации жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 68. Правообладатель: Макарова В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 535 500 рублей.

Лот № 15 – земельный участок общей площадью 600 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для организации жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 69. Правообладатель: Макарова В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 535 500 рублей.

Лот № 16 – земельный участок общей площадью 600 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для организации жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 70. Правообладатель: Макарова В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 535 500 рублей.

Лот № 17 – земельный участок общей площадью 600 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для организации жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 86. Правообладатель: Макарова В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 535 500 рублей.

Лот № 18 – земельный участок общей площадью 600 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для организации жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 87. Правообладатель: Макарова В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 535 500 рублей.

Лот № 19 – земельный участок общей площадью 600 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для организации жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 88. Правообладатель: Макарова В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 535 500 рублей.

Лот № 20 – земельный участок общей площадью 600 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для организации жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 89. Правообладатель: Макарова В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 535 500 рублей.

Лот № 21 – земельный участок общей площадью 648 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для организации жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 90. Правообладатель: Макарова В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 578 000 рублей.

Лот № 22 – земельный участок общей площадью 649 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для организации жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 91. Правообладатель: Макарова В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 578 000 рублей.

Лот № 23 – земельный участок общей площадью 648 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для организации жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 92. Правообладатель: Макарова В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 578 000 рублей.

Лот № 24 – земельный участок общей площадью 649 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для организации жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 93. Правообладатель: Макарова В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 578 000 рублей.

Лот № 25 – земельный участок общей площадью 647 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для организации жилищного строительства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 94. Правообладатель: Макарова В.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 578 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 26 мая 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 26 мая 2016 г. 16.00.

07 июня 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 5 – однокомнатная квартира общей площадью 37,2 кв.м. по адресу: Иркутская обл, г. Усть-Илимск, пр-т Мира, д. 18, кв. 79. Правообладатель: Костылева Л.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 780 000 рублей.

Лот № 6 – двухкомнатная квартира общей площадью 45,1 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. Севастопольская, д. 151, кв. 4. Правообладатель: Алиева Н.А.к. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 632 000 рублей.

Лот № 7 – квартира общей площадью 44,9 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. Гражданская, д. 7, кв. 60. Правообладатель: Царитова М.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 832 000 рублей.

Лот № 8 – квартира общей площадью 43,3 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. Баумана, д. 214/2, кв. 37. Правообладатель: Авдоян Н.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 880 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 02 июня 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 02 июня 2016 г. 16-00 часов.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2-х участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист трехкратно повторяет предложенную цену. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота. В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае, если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

6 мая 2016 года Иркутск № 9-СПР

О внесении изменений в приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области № 8-спр от 13 ноября 2015 года «О внесении изменений в нормативные правовые акты службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Закона Иркутской области от 12.01.2010 №1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года №396/175-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области №8-спр от 13 ноября 2015 года «О внесении изменений в нормативные правовые акты службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области»:

1. Заголовок приказа изложить в следующей редакции:
«О внесении изменений в нормативные правовые акты службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Службе Гостехнадзора Иркутской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, Порядка уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, представителя нанятого о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
А.А. Ведерников

**МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КонтРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

05.05.2016

Иркутск

№ 13-мпр

О признании утратившим силу приказа министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 1 сентября 2014 года № 141-мп

В соответствии с Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Признать утратившим силу приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 1 сентября 2014 года № 141-мп «Об утверждении формы отчета о ведении претензионной и исковой работы в рамках исполнения контрактов и порядка его предоставления».

2. Отделу государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства (Серебряникова Е.А.) довести настоящий приказ до сведения заинтересованных сотрудников министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.
Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
М.Е. Авдеев

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов» (адрес: 109240, Москва, улица Высоцкого, д. 4, электронная почта: etorgi@asv.org.ru) (далее – Организатор торгов), являющаяся на основании решения Арбитражного суда Иркутской области от 26 марта 2015 года по делу №А19-1813/2015 конкурсным управляющим (ликвидатором) Акционерного общества «Ваш Личный Банк», (ВЛБАНК (АО), адрес регистрации: 666784 Иркутская обл., г. Усть-Кут, ул. Кирова, д. 85а, ИНН 3818021045, ОГРН 1063800023572) (далее – финансовая организация), проводит электронные торги в форме открытого аукциона с закрытой формой представления предложений по цене приобретения имущества финансовой организации (далее – Торги).

Предметом Торгов является следующее имущество:
(в скобках указана сумма долга,) – начальная цена продажи лота Недвижимое имущество:

Лот 1 - Нежилое помещение общей площадью 334,7 кв.м. (2 этаж, номер на поэтажном плане 1-20), расположенное по адресу: г.Иркутск ул Литвинова,14, кадастровый номер 38:36:000034:5218, с оборудованием и мебелью, 280 позиций - 51 720 732,97 руб.

Лот 2 - Нежилое помещение общей площадью 712 кв.м., расположенное по адресу: г.Иркутск ул Поленова, 29, 4-этажный (подземных этажей-1), кадастровый номер 38:36:000020:2504 - 57 641 384,00 руб.

Лот 3 - Жилое помещение, квартира общей площадью 44 кв.м., 2 этаж, расположенная по адресу: Иркутская обл. п.Чунский ул.Фрунзе, д.8 кв. 48, кадастровый номер 38:21:010103:1019 - 1 674 068,00 руб.

Лот 4 - Жилое помещение, квартира общей площадью 47,2 кв.м., 2 этаж, расположенная по адресу: Иркутская обл. г.Бодайбо по ул.30 лет Победы, дом 47А, кв.26, условный номер 38:22:000000:00:25:202:001:004431720:0001:10026 - 1 667 000,00 руб.

Лот 5 - Нежилое помещение общей площадью 1139,8 кв.м., (1эт, №1-17 на поэтажном плане), расположенное по адресу: г. Иркутск ул. Горького д. 36-Б, кадастровый номер 38:36:000034:181412 - 131 093 000,00 руб.

Лот 6 - Нежилое помещение общей площадью 437,4 кв.м (2 эт, антресоль 2, № 8,10,12,13,16,18 на поэтажном плане), расположенное по адресу: г. Иркутск ул. Горького д. 36-Б, кадастровый номер 38:36:000034:19546 - 47 616 000,00 руб.

Лот 7 - Нежилое помещение общей площадью 255,4 кв.м., (2эт, №1-5 на поэтажном плане), расположенное по адресу: г. Иркутск ул. Горького д. 36-Б, кадастровый номер 38:36:000034:181428 - 31 620 000,00 руб.

Лот 8 - Нежилое помещение доля 108/125 общей площадью 2099,6 кв.м., (этаж цокольный 1, подвал 1, №1-17,1-19 на поэтажном плане), расположенное по адресу: г. Иркутск ул. Горького д. 36-Б, кадастровый номер 38:36:000034:18416 - 62 791 000,00 руб.

Лот 9 - Нежилое помещение, общей площадью 106,1 кв.м., этаж технический 1 (мансарда), № 6-9 на поэтажном плане, расположенное по адресу: г. Иркутск ул. Горького д. 36-Б, кадастровый номер 38:36:000034:18411 - 12 804 000,00 руб.

Лот 10 - Нежилые помещения по адресу: Иркутская обл. г.Усть-Кут ул.Кирова 85 «А», площадью 1050,6 кв.м. (1 этаж с подвалом) кадастровый номер 38:18:030502:402; площадью 809,4 кв.м. (3 этаж и 4 этаж с лестничными клетками) кадастровый номер 38:18:030502:378; доля в праве 1/4 на земельный участок общей площадью 4552,23 кв.м. по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Кирова, уч.85 А, кадастровый номер 38:18:030502:6, земли населенных пунктов, для эксплуатации административного здания, с оборудованием и мебелью, 755 позиций. - 83 159 699,09 руб.

Лот 11 - Нежилое здание по адресу: Иркутская обл. р.п. Чунский ул. Фрунзе д.13 общей площадью 549,7кв м. (2-этажный, инв.№ 25:551:001:010008050, лит.Б), кадастровый номер 38:21:010103:0055:25:551:001:010008050; земельный участок, земли поселений, под размещение узла связи, площадь 1647,0 кв.м. Иркутская область, Чунский пос., Фрунзе ул, уч.№13, кадастровый номер 38:21:010103:0055, с оборудованием и мебелью, 120 позиций. - 29 621 342,21 руб.

Лот 12 - Нежилое помещение площадью 226,6 кв.м., 1 этаж, расположенное по адресу: Иркутская обл. г. Бодайбо, ул. Петра Поручикова, д.11, пом.2, кадастровый номер 38:22:000071:0:3/8, с оборудованием и мебелью, 195 позиций. - 15 669 383,94 руб.

Лот 13 - Нежилое помещение общей площадью 51,7 кв.м., 1 этаж, расположенное по адресу: Иркутская обл. г. Усть-Кут ул. Калинина д.7, пом.№51; кадастровый номер 38:18:030501:2741, с оборудованием и мебелью, 84 позиции. - 1 682 111,69 руб.

Лот 14 - Нежилое помещение общей площадью 53,6 кв.м., 1 этаж, расположенное по адресу: Иркутская обл. г. Усть-Кут ул. Речников, д.44, пом.№74; кадастровый номер 38:18:040401:789, с оборудованием и мебелью, 53 позиции. - 1 972 754,18 руб.

Транспортные средства:

Лот 15 - Автобус TOYOTA HIACE 2008 г.в., VIN: JTF5X23P906041255, цвет серебристый, гос.номер О844СО38, пробег 216673 км. г. Иркутск, вместе с дополнительным оборудованием: Магнитола TOYOTA HIACE, дократ, ключ колесный, коврики резиновые 2 шт. - 727 000,00 руб.

Лот 16 - Автомобиль CHEVROLET NIVA 212300-55 2010 г.в., VIN: X9L212300B0320484, цвет синий металл, гос.номер М597ЕЕ38, пробег 72527 км., Иркутская обл., г. Усть-Кут, вместе с дополнительным оборудованием : Магнитола CHEVROLET NIVA, дократ, ключ колесный, коврики резиновые 2 шт. - 546 659,00 руб.

Лот 17 - Автомобиль TOYOTA LAND CRUISER GRJ120L-GKAEKW 2008 г.в., VIN: JTEBU29J505134330, цвет темно-серый, гос.номер А597СМ38, пробег 123961 км., г. Иркутск, вместе с дополнительным оборудованием: Магнитола TOYOTA, дократ, набор шоферского инструмента, коврики салонные пластиковые, лоток пластиковый в багажник, комплект шин на летых дисках 4 шт., автосигнализация - 1 500 000,00 руб.

Лот 18 - Автомобиль TOYOTA LAND CRUISER 120 (PRADO) 2005 г.в., VIN: JTEBU29J305031648, цвет черный, гос.номер А037Р0174, пробег 373705 км., г. Челябинск, вместе с дополнительным оборудованием***: Магнитола TOYOTA - 1 265 000,00 руб.

Лот 19 - Автомобиль LADAKS015 LADA LARGUS 2014г.в., VIN: ХТАКС015LE0812789, цвет белый гос.номер Н094ЕУ152, пробег 22605 км., вместе с дополнительным оборудованием: Магнитола LADAKS015 LADA LARGUS - 434 800,00 руб.

Лот 20 - Автомобиль Toyota Corolla 2012г.в., VIN: JTNBV58E50J172022, цвет черный, гос.номер Е192СХ159, пробег 45957 км., г. Пермь,

вместе с дополнительным оборудованием **: Магнитола TOYOTA - 612 000,00 руб.

Лот 21 - Автомобиль Toyota Land Cruiser 150 (Prado) 2012г.в. VIN: JTEBX3FJ00K107393, цвет белый, гос.номер Е867КО123, пробег 60470 км., вместе с дополнительным оборудованием***: Магнитола TOYOTA - 2 100 000,00 руб.

Лот 22 - Автобус HYUNDAI GRAND STAREX 2009 г.в. VIN: KMJWAN7JP9U087700, цвет серый, гос.номер У806ТК161, пробег 133582 км., вместе с дополнительным оборудованием***: Магнитола HYUNDAI GRAND STAREX - 850 000,00 руб.

Ценные бумаги:

Лот 23 - Вексель ООО «Планет Матрикс» № 20141201, ИНН 3811090674, номинальная стоимость 60 000 000,00 руб., количество 1 шт.: По договору мены от 29.12.14 - 60 000 000,00 руб.

Лот 24 - Вексель ООО «Усть-Кут-Терминал» № 23-12, ИНН 3818030089, номинальная стоимость 115 000 000,00 руб., количество 1 шт.: По договору мены от 29.12.14 - 115 000 000,00 руб.

Лот 25 - Вексель ЗАО «РусИнМедиа», ИНН 3808220690, номинальная стоимость 85 000 000,00 руб., количество 6 шт.: По договору мены от 29.12.14 с ЗАО «РусИнМедиа» № РИМ001-14, ЗАО «РусИнМедиа» № РИМ002-14, ЗАО «РусИнМедиа» № РИМ003-14, ЗАО «РусИнМедиа» № РИМ004-14, ЗАО «РусИнМедиа» № РИМ005-14, ЗАО «РусИнМедиа» № РИМ006-14 - 85 000 000,00 руб.

Лот 26 - Вексель ООО «ТИНАР» № 2014-12-20000, ИНН 3808149649, номинальная стоимость 40 000 000,00 руб., количество 1 шт.: По договору мены от 29.12.14 - 40 000 000,00 руб.

Лот 27 - Вексель ООО «Управляющий Комплекс «ПНГ», ИНН 3808161149, номинальная стоимость 100 000 000,00 руб., количество 1 шт.: По договору мены от 29.12.14 - 100 000 000,00 руб.

Лот 28 - Вексель ООО «Иннова-Альянс» № 19/2014, ИНН 3808093185, номинальная стоимость 100 000 000,00 руб., количество 1 шт.: По договору мены от 29.12.14 - 100 000 000,00 руб.

Основные средства:

Лот 29 - Оборудование с мебелью ДО «Киренга», 144 позиции - 1 233 825,71 руб.

Лот 30 - Техника для обработки денежной наличности, 21 позиция - 1 428 000,00 руб.

Лот 31 - Техника для обработки денежной наличности, 22 позиции - 1 598 060,00 руб.

Лот 32 - Компьютеры, 108 позиций - 392 382,00 руб.

Лот 33 - Компьютеры, 108 позиций - 392 382,00 руб.

Лот 34 - Лазерные принтеры, 32 позиции - 178 240,00 руб.

Лот 35 - Лазерные принтеры, 32 позиции - 196 510,00 руб.

Лот 36 - Лазерные принтеры, 36 позиций - 237 750,00 руб.

Лот 37 - Оборудование с мебелью Представительства Челябинского регионального центра, 1302 позиции - 7 507 011,62 руб.

Лот 38 - Оборудование с мебелью Представительства Краснодарского регионального центра, 459 позиций - 589 400,55 руб.

Лот 39 - Оборудование с мебелью Представительства Приволжского регионального центра, 324 позиции - 782 011,36 руб.

Лот 40 - Оборудование с мебелью Представительства Ростовского регионального центра, 719 позиций - 14 613 612,60 руб.

Лот 41 - Банкоматы: NCR 5877, серийный № 13-41107491 с комплектом кассет, NCR 5877, серийный № 13-41107489 с комплектом кассет, NCR 5877, серийный № 13-41107490 с комплектом кассет, - 200 000,00 руб.

Лот 42 - Банкоматы: NCR 5877, серийный № 13-41107485, с комплектом кассет NCR 5877, серийный № 13-41107487, с комплектом кассет NCR 5877, серийный № 13-41107486, с комплектом кассет - 450 000,00 руб.

Права требования к юридическим лицам и ИП:

Лот 43 - ОАО «Единство-Телеком», ИНН 3808055140, и Потанин Сергей Вениаминович (30 374 909,89 руб.): ОАО «Единство-Телеком», 78/14-К от 28.07.2014, ОАО «Единство-Телеком», 82/14-К от 11.08.2014, Потанин Сергей Вениаминович, 100/14-Кп от 29.10.14 - 30 374 909,89 руб.

Лот 44 - ООО «БайКомТур», ИНН 3827014140, и Кретинина Татьяна Юрьевна (38 397 200,00 руб.): ООО «БайКомТур», 98/14-Кп от 09.10.2014, Кретинина Татьяна Юрьевна, 39/14-Кп от 09.04.2014 - 38 397 200,00 руб.

Лот 45 - ООО «ИСТ», ИНН 3849006752, и Леханов Андрей Владимирович, 13 позиций (71 825 584,27 руб.) - 71 825 584,27 руб.

Лот 46 - ООО «Паллада», ИНН 3811280060 (17 535 967,89 руб.): ООО «Паллада», 42/12-К от 16.03.12, ООО «Паллада», 52/14-К от 05.05.14 - 17 535 967,89 руб.

Лот 47 - ООО «СМУ «Водстрой», ИНН 3812129998 (1 829 317,87 руб.): ООО «СМУ «Водстрой», 224/12-К от 30.10.12, ООО «СМУ «Водстрой», 246/12-К от 21.11.12, ООО «СМУ «Водстрой», 34/13-К от 28.02.13 - 1 829 317,87 руб.

Лот 48 - ООО ИТЦ «Территория безопасности», ИНН 3808156741, 112/14-К от 03.12.14 (15 999 581,15 руб.) - 15 999 581,15 руб.

Лот 49 - ИП Калашник Надежда Михайловна, ИНН 381805168857, 14/031 от 27.03.2014 (1 248 215,95 руб.) - 1 248 215,95 руб.

Лот 50 - ИП Яковлев Игорь Юрьевич, ИНН 381107694803, 4/185 от 28.06.04 (1 758 174,80 руб.) - 1 758 174,80 руб.

Лот 51 - ИП Северинов Василий Алексеевич, ИНН 381800052633, и Северинов Василий Алексеевич (5 190 896,47 руб.): ИП Северинов Василий Алексеевич, 13/317 от 26.09.2013, Северинов Василий Алексеевич, 117/14-Кп от 30.12.2014 - 5 190 896,47 руб.

Лот 52 - ООО «ИСК «Центр», ИНН 3801103282 (19 211 609,59 руб.): ООО «ИСК «Центр», 14/006 от 26.02.14, ООО «ИСК «Центр», 14/028 от 25.03.14 - 19 211 609,59 руб.

Лот 53 - ООО «Ленская водочная компания», ИНН 1414013260 (9 655 336,60 руб.): ООО «Ленская водочная компания», 13/079 от 24.04.13, ООО «Ленская водочная компания», 14/037 от 11.04.14 - 9 655 336,60 руб.

Лот 54 - ООО «Омега», ИНН 3812081432 (88 304 927,84 руб.): ООО «Омега», 13/206 от 19.07.13, ООО «Омега», 14/014 от 27.02.14, ООО «Омега», 14/038 от 15.04.14 - 88 304 927,84 руб.

Лот 55 - ООО «Стройуправление», ИНН 3818016006, и Магомедов Курбан Салихович (8 116 238,26 руб.): ООО «Стройуправление», 14/051 от 07.05.2014, Магомедов Курбан Салихович, 14/040 от 23.04.14 - 8 116 238,26 руб.

Лот 56 - ООО «Фирма Север», ИНН 3818030064 (8 250 387,48 руб.): ООО «Фирма Север», 13/233 от 30.07.13, ООО «Фирма Север», 14/041 от 21.04.14, ООО «Фирма Север», 14/050 от 29.04.14 - 8 250 387,48 руб.

Лот 57 - ООО «НУЭСК», ИНН 6629018839, 14/056 от 14.05.2014

(40 902 616,94 руб.) - 40 902 616,94 руб.

Права требования к физическим лицам:

Лот 58 - Юмашев Евгений Юрьевич, 14/024/В от 30.10.14 (2 084 949,67 руб.) - 2 084 949,67 руб.

Лот 59 - Казаков Денис Геннадьевич, 14/006/В от 17.03.14 (890 991,82 руб.) - 890 991,82 руб.

Лот 60 - Назарова Елена Владимировна, 13/010/В от 25.03.13 (699 470,71 руб.) - 699 470,71 руб.

Лот 61 - Воробьев Александр Анатольевич, 13/055/В от 20.08.13 (567 803,87 руб.) - 567 803,87 руб.

Лот 62 - Дутковский Александр Евгеньевич, 13/041/В от 10.07.13 (558 764,95 руб.) - 558 764,95 руб.

Лот 63 - г.Бодайбо, 19 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (А-Е) (2 569 100,12 руб.) - 2 569 100,12 руб.

Лот 64 - г.Бодайбо, 16 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (З-Л) (2 499 745,91 руб.) - 2 499 745,91 руб.

Лот 65 - г.Бодайбо, 29 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (М-Ю) (2 571 085,40 руб.) - 2 571 085,40 руб.

Лот 66 - Айзатулин Алексей Юрьевич, 101/14-Кп от 29.10.2014 (5 664 000,00 руб.) - 5 664 000,00 руб.

Лот 67 - Антоненко Александр Сергеевич, 35/14-Кп от 07.04.2014 (3 445 600,00 руб.) - 3 445 600,00 руб.

Лот 68 - Бабий Екатерина Сергеевна, 80/14-Кп от 01.08.14 (2 783 257,77 руб.) - 2 783 257,77 руб.

Лот 69 - Балдаев Сергей Кимович, 1/15-Кп от 15.01.2015 (7 240 068,49 руб.) - 7 240 068,49 руб.

Лот 70 - Балдаев Сергей Кимович, 93/14-Кп от 16.09.14 (2 739 138,26 руб.) - 2 739 138,26 руб.

Лот 71 - Биланич Сергей Ласлович, 116/14-Кп от 25.12.2014 (10 800 000,00 руб.) - 10 800 000,00 руб.

Лот 72 - Биланич Сергей Ласлович, 172/13-Кп от 22.10.2013 (5 500 800,00 руб.) - 5 500 800,00 руб.

Лот 73 - Веремеенко Игорь Валерьевич, 75/14-Кп от 18.07.2014 (4 145 219,18 руб.) - 4 145 219,18 руб.

Лот 74 - Верещагин Дмитрий Константинович, 233/12-Кп от 06.11.12 (1 313 008,93 руб.) - 1 313 008,93 руб.

Лот 75 - Витушенко Анатолий Германович, 22/14-Кп от 18.03.14 (539 254,21 руб.) - 539 254,21 руб.

Лот 76 - Гуляев Михаил Вадимович, 115/13-Кп от 16.07.13 (2 095 000,00 руб.) - 2 095 000,00 руб.

Лот 77 - Диденов Дмитрий Юрьевич, 19/13-Кп от 06.02.13 (680 110,23 руб.) - 680 110,23 руб.

Лот 78 - Диденов Дмитрий Юрьевич, 35/13-Кп от 28.02.13 (959 180,82 руб.) - 959 180,82 руб.

Лот 79 - Диденов Дмитрий Юрьевич, 79/13-Кп от 22.05.13 (1 541 128,72 руб.) - 1 541 128,72 руб.

Лот 80 - Дудкина Светлана Владимировна, 56/13-Кп от 03.04.2013 (4 666 739,73 руб.) - 4 666 739,73 руб.

Лот 81 - Еникеева Лариса Юрьевна, 112/3/14-Кп от 16.12.14 (2 389 779,11 руб.) - 2 389 779,11 руб.

Лот 82 - Жмуров Андрей Валентинович, 113/14-Кп от 18.12.14 (689 186,95 руб.) - 689 186,95 руб.

Лот 83 - Иваньев Сергей Николаевич, 92/12-Кп от 29.05.2012 (13 616 160,00 руб.) - 13 616 160,00 руб.

Лот 84 - Иваньев Сергей Николаевич, 120/12-Кп от 03.07.2012 (8 400 000,00 руб.) - 8 400 000,00 руб.

Лот 85 - Исаков Игорь Михайлович, 85/14-Кп от 13.08.2014 (5 976 438,36 руб.) - 5 976 438,36 руб.

Лот 86 - Карпова Татьяна Алексеевна, 67/13-Кп от 23.04.13 (1 582 665,24 руб.) - 1 582 665,24 руб.

Лот 87 - Ким Вячеслав Валерьевич, 101/07-Кп от 01.10.07 (1 542 496,46 руб.) - 1 542 496,46 руб.

Лот 88 - Комаров Иван Николаевич, 133-Кп от 05.08.04 (624 939,45 руб.) - 624 939,45 руб.

Лот 89 - Кузнецов Артур Николаевич, 96/14-Кп от 29.09.2014 (5 280 500,00 руб.) - 5 280 500,00 руб.

Лот 90 - Лялин Дмитрий Владимирович, 114/14-Кп от 22.12.2014 (17 557 968,24 руб.) - 17 557 968,24 руб.

Лот 91 - Максимов Дмитрий Васильевич, 301-Кп от 04.04.06 (1 055 583,47 руб.) - 1 055 583,47 руб.

Лот 92 - Михалев Евгений Васильевич, 104/14-Кп от 18.11.14 (1 180 000,00 руб.) - 1 180 000,00 руб.

Лот 93 - Михалев Евгений Васильевич, 21/14-Кп от 17.03.14 (2 891 000,00 руб.) - 2 891 000,00 руб.

Лот 94 - Наумов Максим Юрьевич, 94/14-Кп от 19.09.2014 (5 227 115,43 руб.) - 5 227 115,43 руб.

Лот 95 - Никифорова Наталья Дмитриевна, 105/14-Кп от 20.11.14 (560 840,25 руб.) - 560 840,25 руб.

Лот 96 - Никифорова Наталья Дмитриевна, 112/1/14-Кп от 11.12.14 (1 412 187,68 руб.) - 1 412 187,68 руб.

Лот 97 - Воронин Вячеслав Владимирович, 90/14-Кп от 02.09.14 (1 350 619,17 руб.) - 1 350 619,17 руб.

Лот 98 - Панчехин Василий Игоревич, 113/13-Кп от 15.07.13 (644 336,68 руб.) - 644 336,68 руб.

Лот 99 - Подкорытов Феликс Павлович, 380-Кп от 14.11.06 (778 244,61 руб.) - 778 244,61 руб.

Лот 111 - Шеховцев Денис Владимирович, 37/1/14-Кп от 08.04.14 (2 570 000,00 руб.) - 2 570 000,00 руб.
 Лот 112 - Шеховцев Денис Владимирович, 92/14-Кп от 08.09.2014 (11 310 000,00 руб.) - 11 310 000,00 руб.
 Лот 113 - Шульженко Максим Викторович, 266/12-Кп от 10.12.12 (513 331,19 руб.) - 513 331,19 руб.
 Лот 114 - Щепель Юрий Алексеевич, 77/13-Кп от 14.05.2013 (3 018 070,89 руб.) - 3 018 070,89 руб.
 Лот 115 - Эрдман Евгений Александрович, 187/12-Кп от 17.09.12 (2 951 347,94 руб.) - 2 951 347,94 руб.
 Лот 116 - г.Иркутск, 13 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (Б-К) (2 409 901,21 руб.) - 2 409 901,21 руб.
 Лот 117 - г.Иркутск, 14 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (К-П) (3 160 428,24 руб.) - 3 160 428,24 руб.
 Лот 118 - г.Иркутск, 15 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (П-Щ) (3 227 847,94 руб.) - 3 227 847,94 руб.
 Лот 119 - Африканова Ольга Ивановна, 12/214/К от 11.12.12 (1 435 682,79 руб.) - 1 435 682,79 руб.
 Лот 120 - Бушмагин Андрей Викторович, 13/124/К от 25.06.13 (626 655,09 руб.) - 626 655,09 руб.
 Лот 121 - Гебеев Гурбан Сейфуллахович, 13/049/К от 28.03.13 (1 314 342,93 руб.) - 1 314 342,93 руб.
 Лот 122 - Головина Татьяна Владиславовна, 13/244/К от 12.11.13 (710 640,39 руб.) - 710 640,39 руб.
 Лот 123 - Карасёв Владимир Валерьевич, 13/208/К от 25.09.13 (2 005 974,33 руб.) - 2 005 974,33 руб.
 Лот 124 - Лемякин Денис Геннадьевич, 12/180/К от 20.09.12 (747 626,52 руб.) - 747 626,52 руб.
 Лот 125 - Мурашев Олег Владимирович, 13/121/К от 21.06.13 (812 427,57 руб.) - 812 427,57 руб.
 Лот 126 - Мурашева Галина Викторовна, 13/072/К от 23.04.13 (1 554 123,45 руб.) - 1 554 123,45 руб.
 Лот 127 - Соломатова Татьяна Вацлавовна, 13/064/К от 12.04.13 (803 817,45 руб.) - 803 817,45 руб.
 Лот 128 - Сыроватка Татьяна Александровна, 13/076/К от 26.04.13 (1 484 268,60 руб.) - 1 484 268,60 руб.
 Лот 129 - Чеботарёв Владимир Викторович, 14/023/К от 04.04.14 (1 010 851,98 руб.) - 1 010 851,98 руб.
 Лот 130 - г.Киренск, 29 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (А-Г) (2 982 335,16 руб.) - 2 982 335,16 руб.
 Лот 131 - г.Киренск, 24 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (Г-И) (2 992 807,40 руб.) - 2 992 807,40 руб.
 Лот 132 - г.Киренск, 31 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (И-К) (2 616 568,32 руб.) - 2 616 568,32 руб.
 Лот 133 - г.Киренск, 15 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (К-Л) (2 818 587,28 руб.) - 2 818 587,28 руб.
 Лот 134 - г.Киренск, 25 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (Л-М) (3 066 435,43 руб.) - 3 066 435,43 руб.
 Лот 135 - г.Киренск, 27 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (М-П) (2 901 733,17 руб.) - 2 901 733,17 руб.
 Лот 136 - г.Киренск, 31 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (П-С) (3 111 747,36 руб.) - 3 111 747,36 руб.
 Лот 137 - г.Киренск, 26 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (С-Т) (3 336 167,67 руб.) - 3 336 167,67 руб.
 Лот 138 - г.Киренск, 29 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (Т-Я) (3 010 512,71 руб.) - 3 010 512,71 руб.
 Лот 139 - г.Краснодар, 6 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (639 419,58 руб.): Даурова Саида Анзауровна, 13/224/КР от 26.07.2013, Зрожевская Виктория Валерьевна, 13/275/КР от 23.08.2013, Макеева Татьяна Николаевна, 13/140/КР от 18.06.13, Тлебзу Аслан Аскербиевич, 13/350/КР от 16.10.2013, Удалова Елена Борисовна, 13/218/КР от 24.07.13 - 639 419,58 руб.
 Лот 140 - Потапова Анна Николаевна, 14/005 от 13.02.2014 (317 345,11 руб.) - 317 345,11 руб.
 Лот 141 - Гавшин Сергей Куприянович, 13/349/П от 16.10.13 (534 106,84 руб.) - 534 106,84 руб.
 Лот 142 - Валиев Ханлар Алпаша Оглы, 13/323/П от 02.10.13 (564 112,80 руб.) - 564 112,80 руб.
 Лот 143 - г.Пермь, 9 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (1 743 128,58 руб.): Аристова Наталья Васильевна, 14/030/П от 26.03.14, Ершов Роман Игоревич, 13/259/П от 13.08.13, Карандашов Сергей Иванович, 13/353/П от 17.10.13, Ковина Мария Викторовна, 14/012/П от 18.02.14, Логинова Светлана Геннадьевна, 13/228/П от 26.07.13, Ощепков Ол - 1 743 128,58 руб.
 Лот 144 - Плешков Петр Фёдорович, 14/049 от 29.04.14 (2 877 879,12 руб.) - 2 877 879,12 руб.
 Лот 145 - Гомзякова Людмила Георгиевна, 8/213 от 11.08.08 (2 536 695,62 руб.) - 2 536 695,62 руб.
 Лот 146 - Константинова Анна Олеговна, 14/076 от 14.10.14 (1 503 475,52 руб.) - 1 503 475,52 руб.
 Лот 147 - Татаринцов Игорь Анатольевич, 14/086 от 08.12.14 (991 667,39 руб.) - 991 667,39 руб.
 Лот 148 - Лазарев Дмитрий Леонидович, 13/155 от 20.06.13 (977 553,04 руб.) - 977 553,04 руб.
 Лот 149 - Тетерин Андрей Алексеевич, 14/087 от 09.12.14 (789 970,37 руб.) - 789 970,37 руб.
 Лот 150 - Скочиляс Роман Григорьевич, 13/276/МГ от 26.08.13 (580 503,52 руб.) - 580 503,52 руб.
 Лот 151 - Каук Екатерина Александровна, 13/048 от 09.04.13 (513 563,54 руб.) - 513 563,54 руб.
 Лот 152 - г.Усть-Кут, 17 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (А-Б) (2 655 884,51 руб.) - 2 655 884,51 руб.
 Лот 153 - г.Усть-Кут, 22 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (Б-Г) (2 253 572,28 руб.) - 2 253 572,28 руб.
 Лот 154 - г.Усть-Кут, 23 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (Г-К) (2 144 968,69 руб.) - 2 144 968,69 руб.
 Лот 155 - г.Усть-Кут, 22 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (К-О) (2 268 043,01 руб.) - 2 268 043,01 руб.
 Лот 156 - г.Усть-Кут, 23 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (О-С) (2 243 759,14 руб.) - 2 243 759,14 руб.
 Лот 157 - г.Усть-Кут, 12 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (С-Х) (1 728 672,04 руб.) - 1 728 672,04 руб.
 Лот 158 - г.Усть-Кут, 18 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (Х-Ю) (2 238 440,56 руб.) - 2 238 440,56 руб.
 Лот 159 - Дренов Андрей Александрович, 13/087/Ч от 29.04.13 (541 601,99 руб.) - 541 601,99 руб.
 Лот 160 - г.Челябинск, 20 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (А-Д) (2 881 310,63 руб.) - 2 881 310,63 руб.

Лот 161 - г.Челябинск, 27 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (Е-С) (2 964 305,09 руб.) - 2 964 305,09 руб.
 Лот 162 - г.Челябинск, 20 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (С-Ю) (2 444 488,63 руб.) - 2 444 488,63 руб.
 Лот 163 - Линков Максим Петрович, 13/003 от 22.01.13 (1 007 202,12 руб.) - 1 007 202,12 руб.
 Лот 164 - Корнилов Николай Олегович, 12/062 от 10.08.12 (900 531,34 руб.) - 900 531,34 руб.
 Лот 165 - Федорук Станислав Григорьевич, 13/099 от 16.08.13 (887 020,38 руб.) - 887 020,38 руб.
 Лот 166 - Лукина Ольга Семеновна, 12/026 от 19.04.12 (654 029,93 руб.) - 654 029,93 руб.
 Лот 167 - пгт.Чунский, 22 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (А-Е) (2 788 158,38 руб.) - 2 788 158,38 руб.
 Лот 168 - пгт.Чунский, 14 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (Ж-К) (3 005 858,30 руб.) - 3 005 858,30 руб.
 Лот 169 - пгт.Чунский, 22 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (К-П) (3 001 359,89 руб.) - 3 001 359,89 руб.
 Лот 170 - пгт.Чунский, Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (П-С) (2 877 915,31 руб.) - 2 877 915,31 руб.
 Лот 171 - пгт.Чунский, Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (С-Я) (2 994 841,38 руб.) - 2 994 841,38 руб.
 Лот 172 - Аксаментова Олеся Сергеевна, ДК-88496 от 24.11.14 (506 763,08 руб.) - 506 763,08 руб.
 Лот 173 - Алексюк Александр Дмитриевич, ДК-88073 от 26.08.14 (523 604,76 руб.) - 523 604,76 руб.
 Лот 174 - Анищенко Денис Михайлович, ДК-87643 от 25.04.14 (571 209,51 руб.) - 571 209,51 руб.
 Лот 175 - Бегунов Валерий Геннадьевич, ДК-88239 от 22.09.14 (556 208,93 руб.) - 556 208,93 руб.
 Лот 176 - Беломестнов Алексей Юрьевич, ДК-88064 от 19.08.14 (547 923,33 руб.) - 547 923,33 руб.
 Лот 177 - Богдашкин Теймур Геннадьевич, ДК-85361 от 07.06.13 (544 092,19 руб.) - 544 092,19 руб.
 Лот 178 - Борозна Жанна Сергеевна, ДК-88235 от 22.09.14 (563 026,20 руб.) - 563 026,20 руб.
 Лот 179 - Бреус Артур Игоревич, ДК-85384 от 21.06.13 (603 606,68 руб.) - 603 606,68 руб.
 Лот 180 - Бухарин Андрей Владимирович, ДК-87015 от 22.11.13 (513 820,58 руб.) - 513 820,58 руб.
 Лот 181 - Дець Владимир Ярославович, ДК-88517 от 03.12.14 (604 997,88 руб.) - 604 997,88 руб.
 Лот 182 - Днепровская Ирина Александровна, ДК-88528 от 08.12.14 (533 433,32 руб.) - 533 433,32 руб.
 Лот 183 - Желтухина Юлия Анатольевна, ДК-88531 от 08.12.14 (586 190,97 руб.) - 586 190,97 руб.
 Лот 184 - Журецкая Юлия Викторовна, ДК-87020 от 25.11.13 (646 568,29 руб.) - 646 568,29 руб.
 Лот 185 - Иванов Алексей Владимирович, ДК-87316 от 20.01.14 (676 156,81 руб.) - 676 156,81 руб.
 Лот 186 - Иванова Надежда Сады Кызы, ДК-87323 от 24.01.14 (519 244,60 руб.) - 519 244,60 руб.
 Лот 187 - Иванов Олег Васильевич, ДК-87917 от 07.07.14 (511 361,01 руб.) - 511 361,01 руб.
 Лот 188 - Казанина Ирина Александровна, ДК-85317 от 16.05.13 (581 683,27 руб.) - 581 683,27 руб.
 Лот 189 - Карамышев Александр Вячеславович, ЭКК-85814 от 26.08.13 (671 776,42 руб.) - 671 776,42 руб.
 Лот 190 - Коровкин Артемий Александрович, ЭКК-85867 от 23.09.13 (681 802,17 руб.) - 681 802,17 руб.
 Лот 191 - Коровкин Артемий Александрович, ЭКК-85815 от 26.08.13 (671 776,42 руб.) - 671 776,42 руб.
 Лот 192 - Кравец Александр Алексеевич, ДК-85621 от 01.08.13 (582 144,96 руб.) - 582 144,96 руб.
 Лот 193 - Куженов Олег Васильевич, ДК-87973 от 14.08.14 (562 427,32 руб.) - 562 427,32 руб.
 Лот 194 - Куженова Людмила Геннадьевна, ДК-87983 от 18.08.14 (573 522,88 руб.) - 573 522,88 руб.
 Лот 195 - Курбатова Маргарита Альбертовна, ДК-87919 от 08.07.14 (544 350,36 руб.) - 544 350,36 руб.
 Лот 196 - Лобанова Наталья Владимировна, ДК-87332 от 23.01.14 (583 113,08 руб.) - 583 113,08 руб.
 Лот 197 - Мазан Андрей Васильевич, ДК-88533 от 08.12.14 (511 124,30 руб.) - 511 124,30 руб.
 Лот 198 - Малеева Татьяна Александровна, ДК-88214 от 11.09.14 (803 781,61 руб.) - 803 781,61 руб.
 Лот 199 - Панова Екатерина Александровна, ДК-87608 от 08.04.14 (502 309,91 руб.) - 502 309,91 руб.
 Лот 200 - Пацовский Сергей Иванович, ДК-88018 от 23.07.14 (544 579,70 руб.) - 544 579,70 руб.
 Лот 201 - Попов Евгений Иванович, ДК-88304 от 27.10.14 (518 341,47 руб.) - 518 341,47 руб.
 Лот 202 - Попов Сергей Александрович, ДК-88121 от 29.08.14 (547 491,19 руб.) - 547 491,19 руб.
 Лот 203 - Райков Виктор Иванович, ЭКК-86004 от 22.10.13 (690 795,01 руб.) - 690 795,01 руб.
 Лот 204 - Рыбалко Владимир Владимирович, ДК-88259 от 30.09.14 (719 063,07 руб.) - 719 063,07 руб.
 Лот 205 - Рыкова Екатерина Александровна, ДК-87028 от 25.11.13 (702 541,49 руб.) - 702 541,49 руб.
 Лот 206 - Сорокин Максим Владиславович, ДК-84075 от 26.09.12 (545 009,81 руб.) - 545 009,81 руб.
 Лот 207 - Сорокин Максим Владиславович, ДК-83365 от 16.05.12 (505 377,95 руб.) - 505 377,95 руб.
 Лот 208 - Таненя Дмитрий Иванович, ДК-87774 от 05.06.14 (519 527,82 руб.) - 519 527,82 руб.
 Лот 209 - Тараканов Денис Игоревич, ДК-88117 от 29.08.14 (614 568,36 руб.) - 614 568,36 руб.
 Лот 210 - Ткаченко Евгения Артуровна, ДК-87165 от 16.12.13 (530 609,10 руб.) - 530 609,10 руб.
 Лот 211 - Турцева Анна Александровна, ЭКК-85826 от 03.09.13 (669 424,97 руб.) - 669 424,97 руб.
 Лот 212 - Турцева Анна Александровна, ЭКК-85873 от 24.09.13 (663 108,47 руб.) - 663 108,47 руб.
 Лот 213 - Фоменков Денис Валерьевич, ДК-85368 от 11.06.13 (604 106,68 руб.) - 604 106,68 руб.
 Лот 214 - Щербаклова Олеся Николаевна, ДК-87058 от 06.12.13 (535 447,64 руб.) - 535 447,64 руб.

Лот 215 - Эйсак Антон Владиславович, ДК-88031 от 28.07.14 (599 317,32 руб.) - 599 317,32 руб.
 Лот 216 - г.Иркутск, 25 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 986 079,33 руб.) - 2 986 079,33 руб.
 Лот 217 - г.Иркутск, 31 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 690 136,61 руб.) - 2 690 136,61 руб.
 Лот 218 - г.Иркутск, 21 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 990 054,31 руб.) - 2 990 054,31 руб.
 Лот 219 - г.Иркутск, 18 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 910 094,68 руб.) - 2 910 094,68 руб.
 Лот 220 - г.Иркутск, 17 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 928 550,44 руб.) - 2 928 550,44 руб.
 Лот 221 - г.Иркутск, 24 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 953 810,45 руб.) - 2 953 810,45 руб.
 Лот 222 - г.Иркутск, 24 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 967 841,22 руб.) - 2 967 841,22 руб.
 Лот 223 - г.Иркутск, 25 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 996 010,63 руб.) - 2 996 010,63 руб.
 Лот 224 - г.Иркутск, 22 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 981 064,77 руб.) - 2 981 064,77 руб.
 Лот 225 - г.Иркутск, 31 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 925 831,19 руб.) - 2 925 831,19 руб.
 Лот 226 - г.Иркутск, 29 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 929 767,48 руб.) - 2 929 767,48 руб.
 Лот 227 - г.Иркутск, 36 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 971 943,34 руб.) - 2 971 943,34 руб.
 Лот 228 - г.Иркутск, 24 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 975 906,05 руб.) - 2 975 906,05 руб.
 Лот 229 - г.Иркутск, 25 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 953 445,93 руб.) - 2 953 445,93 руб.
 Лот 230 - г.Иркутск, 23 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 959 038,73 руб.) - 2 959 038,73 руб.
 Лот 231 - г.Иркутск, 21 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (3 004 862,55 руб.) - 3 004 862,55 руб.
 Лот 232 - г.Иркутск, 35 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 982 112,69 руб.) - 2 982 112,69 руб.
 Лот 233 - г.Иркутск, 26 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 969 641,10 руб.) - 2 969 641,10 руб.
 Лот 234 - г.Иркутск, 26 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (3 000 606,10 руб.) - 3 000 606,10 руб.
 Лот 235 - г.Иркутск, 32 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 976 630,33 руб.) - 2 976 630,33 руб.
 Лот 236 - г.Иркутск, 30 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 916 289,60 руб.) - 2 916 289,60 руб.
 Лот 237 - г.Иркутск, 28 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 999 994,91 руб.) - 2 999 994,91 руб.
 Лот 238 - г.Иркутск, 30 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 981 586,54 руб.) - 2 981 586,54 руб.
 Лот 239 - г.Иркутск, 14 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 993 105,89 руб.) - 2 993 105,89 руб.
 Лот 240 - г.Иркутск, 14 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (3 005 096,57 руб.) - 3 005 096,57 руб.
 Лот 241 - г.Иркутск, 28 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 939 344,06 руб.) - 2 939 344,06 руб.
 Лот 242 - г.Иркутск, 22 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 959 958,12 руб.) - 2 959 958,12 руб.
 Лот 243 - г.Иркутск, 25 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (3 004 785,86 руб.) - 3 004 785,86 руб.
 Лот 244 - г.Иркутск, 24 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 871 822,43 руб.) - 2 871 822,43 руб.
 Лот 245 - г.Иркутск, 20 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (3 005 842,63 руб.) - 3 005 842,63 руб.
 Лот 246 - г.Иркутск, 23 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 984 805,50 руб.) - 2 984 805,50 руб.
 Лот 247 - г.Иркутск, 22 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 984 574,27 руб.) - 2 984 574,27 руб.
 Лот 248 - г.Иркутск, 26 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 926 966,81 руб.) - 2 926 966,81 руб.
 Лот 249 - г.Иркутск, 24 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 989 681,38 руб.) - 2 989 681,38 руб.
 Лот 250 - г.Иркутск, 21 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 979 651,14 руб.) - 2 979 651,14 руб.
 Лот 251 - г.Иркутск, 26 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 724 524,64 руб.) - 2 724 524,64 руб.
 Лот 252 - г.Иркутск, 21 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 988 729,92 руб.) - 2 988 729,92 руб.
 Лот 253 - г.Иркутск, 26 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (3 000 806,22 руб.) - 3 000 806,22 руб.
 Лот 254 - г.Иркутск, 17 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 356 329,93 руб.) - 2 356 329,93 руб.
 Лот 255 - г.Иркутск, 24 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 971 759,86 руб.) - 2 971 759,86 руб.
 Лот 256 - г.Иркутск, 24 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 978 171,62 руб.) - 2 978 171,62 руб.
 Лот 257 - г.Иркутск, 21 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 986 921,89 руб.) - 2 986 921,89 руб.
 Лот 258 - г.Иркутск, 21 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (3 002 009,17 руб.) - 3 002 009,17 руб.
 Лот 259 - г.Иркутск, 23 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (3 003 296,00 руб.) - 3 003 296,00 руб.
 Лот 260 - г.Иркутск, 24 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 970 369,77 руб.) - 2 970 369,77 руб.
 Лот 261 - г.Иркутск, 20 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 973 288,04 руб.) - 2 973 288,04 руб.
 Лот 262 - г.Иркутск, 27 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 950 001,81 руб.) - 2 950 001,81 руб.
 Лот 263 - г.Иркутск, 20 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 941 766,15 руб.) - 2 941 766,15 руб.
 Лот 264 - г.Иркутск, 21 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 949 235,34 руб.) - 2 949 235,34 руб.
 Лот 265 - г.Иркутск, 30 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 966 266,49 руб.) - 2 966 266,49 руб.
 Лот 266 - г.Иркутск, 27 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 983 957,25 руб.) - 2 983 957,25 руб.
 Лот 267 - г.Иркутск, 19 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (3 002 985,31 руб.) - 3 002 985,31 руб.
 Лот 268 - г.Иркутск, 26 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 965 416,50 руб.) - 2 965 416,50 руб.

Лот 269 - г.Иркутск, 19 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 992 629,15 руб.) - 2 992 629,15 руб.
Лот 270 - г.Иркутск, 29 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 978 022,50 руб.) - 2 978 022,50 руб.
Лот 271 - г.Иркутск, 14 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 114 896,32 руб.) - 2 114 896,32 руб.
Лот 272 - г.Иркутск, 20 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (2 290 084,80 руб.) - 2 290 084,80 руб.
Лот 273 - г.Бодайбо, 7 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (557 572,17 руб.): Васильев Максим Александрович, 21-19045-ДКБО от 23.07.14, Верницкая Ирина Васильевна, 21-8779-ДКБО от 28.03.14, Головацкий Валерий Валерьевич, 21-3064-ДКБО от 31.10.14, Назарова Елена Владимировна, 21-2269-ДКБО от 14.08.14, Сатуева Кристина Евгеньевна, 21-21283-ДКБО от 24.11.14, Солякова Татьяна Викторовна, 21-14320-ДКБО от 12.04.13, Холодова Галина Викторовна, 21-14925-ДКБО от 08.05.14 - 557 572,17 руб.
Лот 274 - г.Иркутск, 5 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (426 499,10 руб.): Власова Анна Валерьевна, 21-9639-ДКБО от 20.05.14, Крупский Алексей Александрович, 21-5493-ДКБО от 07.06.14, Михалев Евгений Васильевич, 21-11495-ДКБО от 05.08.14, Поздеева Анна Александровна, 21-5282-ДКБО от 19.02.14, Трифонова Анна Петровна, 21-5510-ДК - 426 499,10 руб.
Лот 275 - г.Киренск, 9 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (340 420,61 руб.): Андреева Ксения Алексеевна, 21-13217-ДКБО от 01.05.14, Вахитов Алексей Ильясевич, 21-8529-ДКБО от 24.04.13, Гилёва Марина Андреевна, 21-318-ДКБО от 29.09.14, Дарурин Владимир Сергеевич, 21-12301-ДКБО от 02.11.14, Дроздова Евгения Михайловна, 21-1445-ДКБО от 18.04.14, Журавлёва Ирина Владимировна, 21-8393-ДКБО от 13.10.14, Рукавишников Надежда Романовна, 21-977-ДКБО от 26.09.14, Скорнякова Елена Дмитриевна, 21-2347-ДКБО от 05.04.14, Сметанин Алексей Анатольевич, 21-4701-ДКБО от 28.06.14 - 340 420,61 руб.
Лот 276 - Масляев Сергей Игоревич, 21-14594-ДКБО от 26.07.2013 (27 989,82 руб.) - 27 989,82 руб.
Лот 277 - Чеченова Юлия Юрьевна, 21-23115-ДКБО от 31.03.2014 (4 706,83 руб.) - 4 706,83 руб.
Лот 278 - Рассадникова Ирина Викторовна, 21-24703-ДКБО от 27.03.2014 (13 129,74 руб.) - 13 129,74 руб.
Лот 279 - Баланская Ольга Леонидовна, 21-12112-ДКБО от 13.05.2014 (90 985,46 руб.) - 90 985,46 руб.
Лот 280 - г.Челябинск, 4 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (62 640,89 руб.): Алтухов Никита Олегович, 21-16180-ДКБО от 08.08.13, Залатдинов Раян Ранисович, 21-22579-ДКБО от 30.01.14, Даутова Раиса Мансуровна, 21-23942-ДКБО от 03.03.14, Ботов Антон Сергеевич, 21-10977-ДКБО от 24.03.14 - 62 640,89 руб.
Лот 281 - пгт.Чунский, 2 Кредитных договоров с задолженностью менее 500 т.р. (62 736,88 руб.): Афанасьева Татьяна Гавриловна, 21-19402-ДКБО от 07.05.14, Родыгина Ирина Николаевна, 21-5823-ДКБО от 21.04.14 - 62 736,88 руб.

С подробной информацией о составе лотов финансовой организации можно ознакомиться на сайтах Организатора торгов www.torgiasv.ru, также www.asv.org.ru в разделах «Ликвидация Банков» и «Продажа имущества».

Торги будут проведены в 14:00 часов по московскому времени 22 июня 2016 г. на электронной площадке ООО «Центр реализации» – www.centerr.ru. В случае, если по итогам Торгов, назначенных на 22 июня 2016 г., лоты не реализованы, то в 14:00 часов по московскому времени 15 августа 2016 г. на электронной площадке ООО «Центр реализации» – www.centerr.ru будут проведены повторные Торги не реализованными лотами, со снижением начальной цены лотов на 10 (Десять) процентов.

Оператор электронной площадки ООО «Центр реализации» – www.centerr.ru (далее – Оператор) обеспечивает проведение Торгов. Прием Оператором заявок и предложений о цене приобретения имущества финансовой организации на участие в первых Торгах начи-

нается в 00:00 часов по московскому времени с 12 мая 2016 г., а на участие в повторных Торгах начинается в 00:00 часов по московскому времени 04 июля 2016 г. Прием заявок на участие в Торгах, предложений о цене приобретения имущества финансовой организации и задатков прекращается в 14:00 часов по московскому времени за 5 (пять) календарных дней до даты проведения соответствующих Торгов.

К участию в Торгах допускаются физические и юридические лица (далее – Заявитель), зарегистрированные в установленном порядке на электронной площадке ООО «Центр реализации» – www.centerr.ru. Для участия в Торгах Заявитель представляет Оператору заявку на участие в Торгах.

Заявка на участие в Торгах должна содержать: обязательство Заявителя соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении Торгов; действительную на день представления заявки на участие в Торгах выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица); действительную на день представления заявки на участие в Торгах выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника Торгов приобретение имущества или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой; фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика; копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юридических лиц); сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности Заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управлению (ликвидатору) и о характере этой заинтересованности; сведения об участии в капитале Заявителя конкурсного управляющего (ликвидатора); сведения о банковских реквизитах Заявителя для возврата ему задатка (желательно).

Для участия в Торгах Заявитель представляет Оператору в электронной форме подписанный электронной подписью Заявителя договор о внесении задатка. Заявитель обязан в срок, указанный в настоящем сообщении, и в соответствии с договором о внесении задатка внести задаток путем перечисления денежных средств на счет Организатора торгов для зачисления задатков: получатель платежа - Государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов», ИНН 7708514824, КПП 775001001, расчетный счет 40503810845250002051 в ГУ Банка России по ЦФО, г. Москва 35, БИК 044525000. В назначении платежа необходимо указывать наименование финансовой организации, наименование Заявителя, дату проведения Торгов, за участие в которых вносится задаток, номер лота. Заявитель вправе направить задаток по вышеуказанным реквизитам без представления подписанного договора о внесении задатка. В этом случае перечисление задатка Заявителем считается акцептом размещенного на электронной площадке договора о внесении задатка.

Задаток за участие в Торгах составляет 10 (десять) процентов от начальной цены лота. Датой внесения задатка считается дата поступления денежных средств, перечисленных в качестве задатка, на счет

Организатора торгов.

С проектом договора, заключаемого по итогам Торгов (далее – Договор), и договором о внесении задатка можно ознакомиться на электронной площадке ООО «Центр реализации» – www.centerr.ru.

Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в Торгах не позднее окончания срока подачи заявок на участие в Торгах, направив об этом уведомление Оператору.

Организатор торгов рассматривает представленные Заявителем Оператору заявки на участие в Торгах с приложенными к ним документами, устанавливает факт поступления задатков на счет Организатора торгов в срок, установленный в настоящем сообщении, и по результатам принимает решение о допуске или отказе в допуске Заявителя к участию в Торгах. Заявители, допущенные к участию в Торгах, признаются участниками Торгов (далее – Участники). Оператор направляет всем Заявителям уведомления о признании их Участниками или об отказе в признании их Участниками.

Победителем Торгов (далее – Победитель) признается Участник, предложивший наибольшую цену за лот, но не ниже начальной цены продажи лота. В случае, если равную цену за лот, но не ниже начальной цены продажи лота, предложили два и более Участника, Победителем среди них признается Участник, ранее других указанных Участников представивший заявку на участие в Торгах.

Результаты Торгов оформляются Протоколом о результатах проведения Торгов в день их проведения. Протокол о результатах проведения Торгов, утвержденный Организатором торгов, размещается на электронной площадке ООО «Центр реализации» – www.centerr.ru.

Организатор торгов в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах проведения Торгов направляет Победителю на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в Торгах, предложение заключить Договор с приложением проекта Договора.

Победитель обязан в течение пяти дней с даты направления на адрес его электронной почты, указанный в заявке на участие в Торгах, предложения заключить Договор и проекта Договора, подписать Договор и не позднее двух дней с даты подписания направить его Организатору торгов. О факте подписания Договора Победителем любым доступным для него способом обязан немедленно уведомить Организатора торгов. Неподписание Договора в течение пяти дней с даты его направления Победителю означает отказ (уклонение) Победителя от заключения Договора.

Сумма внесенного Победителем задатка засчитывается в счет цены приобретенного лота.

Победитель обязан уплатить продавцу в течение 30 (Тридцати) дней с даты заключения Договора определенную на Торгах цену продажи лота за вычетом внесенного ранее задатка по следующим реквизитам: получатель платежа - Государственная корпорация «Агентство по страхованию вкладов», ИНН 7708514824, КПП 775001001, расчетный счет № 40503810145250003051 в ГУ Банка России по ЦФО, г. Москва 35, БИК 044525000. В назначении платежа необходимо указывать наименование финансовой организации и Победителя, реквизиты Договора и дату проведения Торгов. В случае, если Победитель не исполнит свои обязательства, указанные в настоящем сообщении, Организатор торгов и продавец освобождаются от всех обязательств, связанных с проведением Торгов, с заключением Договора, внесенный Победителем задаток ему не возвращается, а Торги признаются несостоявшимися.

Организатор торгов вправе отказаться от проведения Торгов не позднее, чем за 3 (Три) дня до даты проведения Торгов.

Ознакомиться с имуществом финансовой организации можно у Организатора торгов с 08:30 по 17:30 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Декабристских Событий, д. 125; конт. тел.: 8 (3952) 289-500, доб.419. Контакты Оператора ООО «Центр реализации» – www.centerr.ru, 119019, г. Москва, Нащокинский пер., д. 14, тел. 8 (495)988-44-67, факс 8 (495)988-44-67.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.04.2016

Иркутск

№ 9-спр

О внесении изменений в административные регламенты службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены ограничений на использование электронных документов при взаимодействии физических и юридических лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года № 244-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора, в том числе регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения, регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха, регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного экологического надзора в области охраны озера Байкал, регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ, при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору», утвержденного приказом службы от 31 мая 2013 года № 5 пр-сл, изложив:

- 1.1. подпункт «д» пункта 11 названного Административного регламента в следующей редакции:
«д) привлечь Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к участию в проверке».
2. Внести следующие изменения в Административный регламент по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору», утвержденный приказом службы от 31 мая 2013 года № 7 пр-сл, изложив:
 - 2.1. подпункт «д» пункта 11 названного Административного регламента в следующей редакции:
«д) привлечь Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к участию в проверке».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
Л.Н. Петчевая



ОБЪЯВЛЕНИЕ

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» в лице Восточно-Сибирской железной дороги - филиала ОАО «РЖД» проводит аукцион № 5303/ОА-В-СИБ/16 по продаже принадлежащего ОАО «РЖД» на праве собственности следующего объекта недвижимого имущества: Нежилое здание площадью 108 кв.м, (кадастровый номер 38:21:050102:146), расположенное по адресу: Иркутская область, Чунский район, ст. Новочунка, 116 км 3пк.

Начальная цена продажи Объекта недвижимого имущества на Аукционе составляет: 660 000,00 (Шестьсот шестьдесят тысяч) рублей с учетом НДС.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене и состоится 27 июня 2016 г. в 16.00 иркутского (11.00 московского) времени по адресу: г. Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, д. 12, каб. № 905.

Заявки принимаются до 12.00 иркутского (07.00 московского) времени 15 июня 2016 г. по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 7, каб. № 439, 441.

Информация о торгах размещена на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.property.rzd.ru (раздел «Торги»).

Получить подробную информацию об Аукционе можно позвонив по телефонам: (3952) 64-32-67, 64-32-46, 64-32-37, 64-51-40, 64-55-27.

Реклама

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем общем образовании, серия Б №320390, выданный 26.06.1989 г. Средней школой № 9 г. Усть-Илимска на имя Левушкина Павла Анатольевича, считать недействительным.

Утерянный диплом (серия СБ № 5808443), выданный в 2007 г. ОГОУ СПО профессиональным колледжем города Железногорска-Илимского на имя Оленикова Станислава Руслановича, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании №Ж818220, выданный в 1990 г. Средней школой № 7 г. Зимы на имя Салназарян Ирины Сергеевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании №441071, выданный 10 июня 1977 г. средней школой № 27 г. Иркутска на имя Серебренниковой Юлии Петровны, считать недействительным.

Утерянные бланки СПАО «РЕСО-Гарантия» № 6209260, 6200389, 0355904447, 0350189867, 0340885540, 25725914, 25725915, 26146498, 31157344, выданные Ереминой Ларисе Яковлевне, считать недействительными.

Приложение
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности казенных,
бюджетных и автономных учреждений,
находящихся в ведении министерства
здравоохранения Иркутской области, и об
использовании закрепленного за ними областного имущества

Утверждено**:

(дата) (номер протокола)

*Для бюджетных и казенных учреждений

**Для автономных учреждений

ОТЧЕТ

О результатах деятельности областного государственного учреждения «Иркутская городская детская поликлиника № 1» (ОГАУЗ «ИГДП № 1») и об использовании закрепленного за ним областного государственного имущества за 2015 год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1. Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

1.1. Основные виды деятельности: Оказание первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях, оказание первичной медико-санитарной помощи в условиях дневных стационаров в соответствии с Уставом п. 2.1, 2.2:

2.1. Учреждение создано в целях оказания первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи детям в возрасте до 18 лет.

2.2. Предметом основной деятельности Учреждения является:

1) осуществление в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях, в условиях дневного стационара первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи, в том числе: оказание первой (доврачебной, врачебной) и неотложной медицинской помощи больным детям при острых заболеваниях, травмах, отравлениях и других неотложных состояниях; проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых болезней и факторов риска; диагностику и лечение различных заболеваний и состояний; медицинскую реабилитацию; клинико-экспертную деятельность по оценке качества и эффективности лечебных и диагностических мероприятий;

диспансерное наблюдение больных;

диспансеризацию здоровых и больных детей;

динамическое медицинское наблюдение за ростом и развитием ребенка;

организацию питания детей раннего возраста;

организацию дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям гражданам, в том числе обеспечение необходимыми лекарственными средствами;

установление медицинских показаний и направление в учреждения государственной системы здравоохранения для получения специализированных видов медицинской помощи;

установление медицинских показаний для санаторно-курортного лечения, в том числе отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг;

медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников образовательных организаций;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, вакцинопрофилактики в установленном порядке;

осуществление санитарно-гигиенического образования, в том числе по вопросам формирования здорового образа жизни;

проведение экспертизы временной нетрудоспособности;

медицинское обеспечение подготовки юношей к военной службе;

2) совершенствование материально-технической базы, оснащенности Учреждения в соответствии с требованиями современных медицинских технологий, порядков и стандартов медицинской помощи;

3) внедрение обоснованных и эффективных методов диагностики и лечения, новых организационных форм управления лечебно-диагностическим процессом в соответствии с порядками и стандартами медицинской помощи;

4) осуществление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в установленном Учреждением порядке;

5) осуществление фармацевтической деятельности в соответствии с лицензией;

6) осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в соответствии с лицензией;

7) осуществление деятельности, связанной с использованием источников ионизирующего излучения;

8) выполнение работ с микроорганизмами III – IV групп патогенности и возбудителями паразитарных болезней IV группы патогенности.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

1.2. Иные виды деятельности:

2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату

Наименование услуги (работы)	Потребитель услуги (работы)	Нормативные правовые акты, которыми предусматриваются случаи оказания услуг (выполнения работ) за плату
1. Медицинская деятельность при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): - при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерскому делу, вакцинации (проведению профилактических прививок), гигиене в стоматологии, лабораторной диагностике, лечебной физкультуре, лечебному делу, медицинскому массажу, рентгенологии, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, стоматологии профилактической, физиотерапии, функциональной диагностике; - при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), педиатрии; - при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по: неотложной медицинской помощи, педиатрии;	Дети и подростки до 18 лет	1.Постановление Правительства РФ от 04.10.2012г. №1006. 2.Правила предоставления платных медицинских услуг от 01.01.2014 г.

-при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий),аллергологии и иммунологии, гастроэнтерологии, гематологии, детской кардиологии, детской онкологии, детской урологии-андрологии, детской хирургии, детской эндокринологии, клинической лабораторной диагностике, лечебной физкультуре и спортивной медицине, неврологии, нефрологии, оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации), офтальмологии, психиатрии, ревматологии, рентгенологии, рефлексотерапии, стоматологии детской, травматологии и ортопедии, ультразвуковой диагностике, физиотерапии, функциональной диагностике;
-при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по: офтальмологии;
При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги):
-при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предварительным, периодическим), медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинским осмотрам профилактическим;

Дети и подростки до 18 лет

1.Постановление Правительства РФ от 04.10.2012г. №1006.
2.Правила предоставления платных медицинских услуг от 01.01.2014 г.

3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

N п/п	Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
1.	Свидетельство о государственной регистрации	ИРП №120.02-0026	27.12.1995г.	бессрочно
2.	Лицензия	ЛО 38-01-002115	01.06.2015г.	бессрочно
3.	Устав	Распоряжение 1738/и	18.12.2013г.	Решение Министерства здравоохранения
4.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	38 № 001628043	20.08.1994г.	

4. Количество штатных единиц

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменений
149,25	127,5	достижение пенсионного возраста с последующим уходом на пенсию, увольнение по собственному желанию, отпуск по уходу за ребенком, уменьшение внутреннего совмещения профессий

5. Среднегодовая численность работников учреждения, чел.

Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	Причины изменений
122,1	120	достижение пенсионного возраста с последующим уходом на пенсию, увольнение по собственному желанию, отпуск по уходу за ребенком, уменьшение внутреннего совмещения профессий

6. Сведения о квалификации работников учреждения, чел.

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменений
1.	Врачи, всего	56	44	
	из них:			
1.1.	- высшей категории	12	13	Перевод в Высшую категорию
1.2.	- первой категории	7	6	увольнение
1.3.	- второй категории	4	4	
1.4.	- без категории	33	21	увольнение
2.	Средний медицинский персонал, всего	44	44	
	из них:			
2.1.	- высшей категории	13	15	Перевод в Высшую категорию
2.2.	- первой категории	9	7	увольнение
2.3.	- второй категории	4	4	
2.4.	- без категории	18	18	

7. Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный период, руб.

N п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1.	Всего	29295
	В том числе:	
1.1.	- врачи	37404,88
1.2.	- средний медицинский персонал	24475,5
1.3.	- младший медицинский персонал	-
1.4.	- прочий персонал	18171,52

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

1. Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, руб.

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Темп роста, %
1	2	3= (гр. 2 / гр.1) x 100 %
73288348,70 (50146823,92)	74141660,72 (49371380,15)	101,17

2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, руб.

3. Дебиторская и кредиторская задолженность учреждений по поступлениям (выплатам), предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности организаций, находящихся в ведении министерства, руб.

N п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Темп роста, %	Причины образования
1	2	3	4	5= (гр.4/ гр.3)*100 %	6
1.	Дебиторская задолженность, всего	240432,07	262920,39	109,35	
1.1.	в том числе нерезальная к взысканию				
2.	Кредиторская задолженность, всего	1613155,11	990104,3	61,38	
2.2.	в том числе просроченная				

4. Сумма доходов, полученная учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ),--3616497.38 руб.

5. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

N п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	План	Факт
6.1	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, руб. (без изменения тарифов на начало и конец периода)			

N п/п	Наименование услуги (работы)	Тариф (цена) на нача- ло отчетного периода	Тариф (цена) на конц е отчетного периода
1	Прием врача-педиатра первичный	607	607
2	Прием врача-педиатра повторный	217	217
3	Прием врача-детского хирурга первичный	508	508
4	Прием врача- детского хирурга повторный	109	109
5	Прием врача-травматолога-ортопеда первичный	328	328
6	Прием врача-травматолога-ортопеда повторный	123	123
7	Прием врача-уролога первичный	435	435
8	Прием врача-уролога повторный	217	217
9	Прием врача-нефролога первичный	519	519
10	Прием врача-нефролога повторный	217	217
11	Прием врача-невролога первичный	483	483
12	Прием врача-невролога повторный	153	153
13	Прием врача-детского кардиолога первичный	516	516
14	Прием врача-детского кардиолога повторный	131	131
15	Прием врача-офтальмолога первичный	508	508
16	Прием врача-офтальмолога повторный	131	131
17	Прием врача-оториноларинголога первичный	494	494
18	Прием врача-оториноларинголога повторный	92	92
19	Прием врача-детского эндокринолога первичный	508	508
20	Прием врача-детского эндокринолога повторный	131	131
21	Прием врача-гастроэнтеролога первичный	311	311
22	Прием врача-гастроэнтеролога повторный	153	153
23	Прием врача-онколога первичный	465	465
24	Прием врача-онколога повторный	153	153
25	Прием врача-ревматолога первичный	352	352
26	Прием врача-ревматолога повторный	148	148
27	Прием врача-акушера-гинеколога первичный	530	530
28	Прием врача-акушера-гинеколога повторный	264	264
29	Прием врача-аллерголога-иммунолога первичный	419	419
30	Прием врача-аллерголога-иммунолога повторный	280	280
31	Прием врача-физиотерапевта первичный	396	396
32	Прием врача по лечебной физкультуре и спортивной медицине первичный	233	233
33	Прием врача по лечебной физкультуре и спортивной медицине повторный	153	153
34	Консультативный прием врача-специалиста стационара	472	472
35	Консультативный прием заведующего профильным отделением	508	508
36	Консультативный прием врача-специалиста, сотрудника клинической кафедры	727	727
37	Перед поступлением в школу или дошкольное учреждение	1234	1234
38	Осмотр врачом-стоматологом	189	189
39	УЗИ печени, желчного пузыря	421	421
40	УЗИ печени, желчного пузыря с определением его функции	652	652
41	УЗИ поджелудочной железы	355	355
42	УЗИ селезенки	355	355
43	УЗИ брюшной полости	727	727
44	УЗИ забрюшного пространства	299	299
45	УЗИ почек и надпочечников	421	421
46	УЗИ мочевого пузыря с определением остатка мочи	303	303
47	УЗИ мочевого пузыря и предстательной железы	226	226
48	УЗИ яичек	435	435
49	УЗИ предстательной железы трансабдоминальное	352	352
50	УЗИ предстательной железы трансректальное	377	377
51	Эхокардиография	592	592
52	Эхокардиография с цветным дуплексным картированием	863	863
53	УЗДГ экстракраниальных/интракраниальных сосудов	449	449
54	УЗДГ периферических сосудов	592	592
55	УЗИ головного мозга	298	298
56	УЗИ мягких тканей	352	352
57	УЗИ слюнных желез	316	316
58	УЗИ лимфатических узлов	296	296
59	УЗИ молочной железы	363	363
60	УЗИ женских половых органов трансабдоминальное	665	665
61	УЗИ женских половых органов трансвагинальное и трансабдоминальное	735	735
62	УЗИ для определения беременности на ранних сроках	281	281
63	УЗИ при беременности (1 триместр)	444	444
64	УЗИ при беременности (2-3 триместр)	524	524
65	УЗИ головного мозга новорожденных	392	392
66	УЗИ внутренних органов новорожденных	392	392
67	УЗИ плевральной полости	295	295
68	УЗИ суставов верхних конечностей	435	435
69	УЗИ суставов нижних конечностей	435	435
70	УЗИ щитовидной железы	218	218
71	Цистоскопия	478	478
72	Вагиноскопия	411	411
73	Кольпоскопия	386	386
74	Спирография (исследование функции внешнего дыхания)	326	326
75	Суточное мониторирование ЭКГ, АД, ЧСС	1175	1175
76	Электрокардиограмма стандартная	289	289
77	Электрокардиограмма с ортостатической пробой	289	289
78	Электрокардиограмма с функциональной пробой	330	330
79	Эхо-энцефалография	486	486
80	Электронцефалография	760	760
81	Электронейромиография	777	777
82	Грудной клетки обзорная:		
83	в одной проекции	435	435
84	в двух проекциях	602	602
85	Сердца с контрастированным пищеводом	363	363
86	Гортани	333	333
87	Носоглотки прямая, боковая	256	256
88	Сердца, диафрагмы	345	345
89	Органов брюшной полости	621	621
90	Желудка	814	814
91	Пищевода	310	310
92	Позвоночника с функциональными пробами	691	691
93	Череп в 2-х проекциях	559	559
94	Череп со специальной укладкой в 2-х проекциях	362	362
95	Придаточных пазух носа	405	405
96	Височно-челюстных суставов	528	528
97	Нижней челюсти	542	542
98	Решетчатой кости нижней/верхней челюсти	329	329
99	Глазницы	307	307
100	Пальцев стопы, кисти	289	289
101	Суставов кистей (стоп)	449	449
102	Плечевого сустава в 2-х проекциях	433	433
103	Коленного/локтевого/голеностопного сустава в 2-х проекциях	447	447
104	Костей голени/предплечья или плечевой кости в 2-х проекциях	447	447
105	Пяточной кости	246	246
106	Бедренной кости	396	396
107	Костей носа (боковая проекция правая/левая)	392	392
108	Височной кости по Шулеру/Майеру/Стенверсу	528	528
109	Седалищной кости	297	297
110	Сосцевидного отростка (правый/левый)	264	264
111	Ключицы	405	405
112	Лопатки в 2-х проекциях	559	559
113	Ребер	534	534
114	Грудного отдела позвоночника в 2-х проекциях	630	630
115	Шейного отдела позвоночника в 2-х проекциях	528	528
116	Пояснично-крестцового отдела позвоночника в 2-х проекциях	610	610
117	Крестца в 2-х проекциях	447	447
118	Копчика в 2-х проекциях	447	447
119	Грудины в 2-х проекциях	447	447
120	Стоп с функциональной нагрузкой	459	459
121	Лонного сочленения	297	297
122	Крестцово-подвздошного сочленения	483	483
123	Подвздошной кости	297	297
124	Костей таза	458	458
125	Турецкого седла	296	296
126	Тазобедренного сустава	388	388
127	Скуловой кости	528	528
128	Почек обзорная	351	351
129	Дуоденография беззондовая	626	626
130	Компьютерно-оптическая топография позвоночника	388	388
131	Общий анализ мочи	157	157
132	Обнаружение глюкозы в моче	93	93
133	Обнаружение кетоновых тел в моче	43	43
134	Обнаружение уробилиновых тел в моче	43	43
135	Микроскопическое исследование осадка	32	32
136	Подсчет количества форменных элементов (проба Нечипоренко)	164	164
137	Определение концентрационной способности почек (проба Зимницкого)	103	103
138	Общий анализ мочи	297	297
139	Исследование кала на яйца гельминтов	170	170
140	Исследование кала на наличие простейших (лямблии)	121	121
141	Исследование кала на копрограмму	252	252
142	Исследование кала на скрытую кровь	51	51
143	Обнаружение билирубина в кале	45	45
144	Обнаружение желчных пигментов и кислот в кале	18	18
145	Микроскопическое исследование соскобов на энтеробиоз	119	119
146	Микроскопическое исследование соскобов на наличие грибов	123	123
147	Общий анализ крови	413	413
148	Определение лейкоцитов	86	86
149	Полный гематологический анализ крови	568	568
150	Подсчет тромбоцитов	194	194
151	Подсчет ретикулоцитов	216	216
152	Определение гематокритной величины	98	98
153	Исследование крови на малярийный плазмодий	254	254
154	Определение общего белка сыворотки крови	99	99
155	Определение альбумина в сыворотке крови	89	89
156	Определение белковых фракций сыворотки крови	207	207
157	Определение микроальбуминов в сыворотке крови и моче	82	82
158	Тимоловая проба	95	95
159	Определение мочевины в сыворотке крови и моче	118	118
160	Определение креатинина в сыворотке крови и моче	130	130
161	Определение глюкозы в сыворотке крови и моче	157	157
162	Определение гликированного гемоглобина	203	203
163	Определение общих липидов в сыворотке крови	125	125
164	Определение холестерина в сыворотке крови	126	126
165	Определение триглицеридов в сыворотке крови	167	167
166	Определение билирубина в сыворотке крови и его фракций	212	212
167	Определение калия/натрия в сыворотке крови	153	153
168	Определение хлоридов в сыворотке крови	85	85
169	Определение магния в сыворотке крови	153	153
170	Определение железа в сыворотке крови	153	153
171	Определение неорганического фосфора в сыворотке крови	112	112
172	Определение кальция в сыворотке крови	77	77
173	Определение мочевой кислоты в сыворотке крови	175	175
174	Определение сиаловых кислот	77	77
175	Определение активности амилазы в сыворотке крови	180	180
176	Определение активности аспартатаминотрансферазы в сыворотке крови	136	136
177	Определение активности аланинаминотрансферазы в сыворотке крови	136	136
178	Определение активности лактатдегидрогеназы в сыворотке крови	166	166
179	Определение активности щелочной фосфатазы в сыворотке крови	173	173
180	Определение времени свертываемости крови	131	131
181	Определение длительности кровотечения по Дукке	134	134
182	Определение группы крови, резус-фактора с типированием	233	233
183	Определение иммунных эритроцитарных антител (РПГА)	251	251
184	Определение С-реактивного белка	119	119
185	Определение антистрептолизина в сыворотке крови	392	392
186	Определение ревматоидного фактора в сыворотке крови	190	190
187	Определение антител к кардиолипину (РМЛ)	180	180
188	Прямая проба Кумбса	215	215
189	Токсоплазма	303	303
190	Цитомегаловирус	305	305
191	Уреаплазма	271	271
192	Микоплазма	271	271
193	Хламидия	267	267
194	Герпес	303	303
195	Трихомонада	303	303
196	Кандидоз	303	303
197	Пролактин	286	286
198	Тестостерон	271	271
199	ФСГ	271	271
200	ЛГ	271	271
201	Прогестерон	271	271
202	Эстрадиол	271	271
203	ХГЧ	271	271
204	ТТГ	271	271
205	Тироксин	271	271
206	Аутоантитела к пироксидазе	271	271
207	Трийодтиранин	271	271
208	Альфа-фетопротеин	271	271
209	на гепатит С	289	289
210	на гепатит В	261	261
211	на ВИЧ-инфекцию	289	289
212	СРБ латекс-тест	109	109
213	Свободный PSA	625	625
214	СА-19-9 и СА-72-4	483	483
215	СА-125	430	430
216	Карциозембрионный антиген	337	337
217	МСА и СА 15-3	478	478
218	ВТА	434	434

219	Риноцитогамма (мазок из носа)	243	243
220	Вагинальных мазков на флору, лейкоциты	289	289
221	Уреазный тест	305	305
222	Скарификационные пробы/прик-тесты	419	419
223	Внутрикожные пробы	274	274
224	Насальные тесты	189	189
225	Конъюнктивальные тесты	157	157
226	Пикфлоуметрия	104	104
227	Пикфлоуметрия с бронхолитиком (2-4 дозы)	199	199
228	Вскрытие гнойного очага, первичная хирургическая обработка раны	435	435
229	Вскрытие абсцедирующего фурункула	362	362
230	Вскрытие гидроденита	362	362
231	Вскрытие недопневротической флегмоны кисти	487	487
232	Исследование мягкотканых опухолей с гистологией	431	431
233	Удаление атеромы	557	557
234	Удаление папилломы	431	431
235	Удаление гигромы	495	495
236	Удаление фибромы мягких тканей или дерматофибромы	684	684
237	Удаление инородных тел	418	418
238	Пункции синовиальных сумок	206	206
239	Лечение вросшего ногтя	621	621
240	Подбор контрацепции	146	146
241	Лечение аппаратом «Андро-Гин» (1 процедура)	165	165
242	Аудиометрия	190	190
243	Санация миндалин	215	215
244	Санация миндалин аппаратом «Тонзилор»	297	297
245	Удаление серных пробок	228	228
246	Введение лекарств в небные миндалины	149	149
247	Пункция и промывание гайморовых пазух	508	508
248	Пункция верхне-челюстной пазухи	189	189
249	Вакуум-санация методом перемещения после адrenaлизации	239	239
250	Ультратонотерпия на область придаточных пазух носа	166	166
251	Удаление инородного тела из носа	394	394
252	Удаление инородного тела из ротоглотки	394	394
253	Удаление инородного тела из уха	377	377
254	Промывание носа Ямик-катетером	260	260
255	Катетеризация слуховых труб	406	406
256	Туширование зоны Киссельбаха	388	388
257	Вскрытие фурункула уха (носа)	246	246
258	Вибромассаж барабанных перепонок	123	123
259	Парацентез (прокол барабанной перепонки)	160	160
260	Продувание ушей через катетер	217	217
261	Промывание ушей	164	164
262	Внутриносовые блокады	66	66
263	Транстимпональное нагнетание лекарств	123	123
264	Исследование вестибулярного аппарата	117	117
265	Динамометрия	79	79
266	Криотерапия, гальванокаустика (20 минут)	131	131
267	Криотерапия, гальванокаустика (30 минут)	189	189
268	Первичная хирургическая обработка с наложением повязки	261	261
269	Подготовка мазка на цитологию	66	66
270	Промывание аттиковой иглой	95	95
271	Вливание в гортань лекарственных средств	95	95
272	Остановка носового кровотечения - передняя тампонада	95	95
273	Остановка носового кровотечения - задняя тампонада	189	189
274	Вскрытие паратонзиллярного абсцесса	95	95
275	Рефрактометрия	137	137
276	Осмотр глазного дна с помощью щелевой лампы	86	86
277	Определение полей зрения	418	418
278	Промывание слезно-носовых каналов	217	217
279	Удаление инородных тел (поверхностных)	180	180
280	Экзофтальмометрия	91	91
281	Лечение при рефракционной патологии (снижение зрения) с подбором очков	1050	1050
282	Лечение воспалительных заболеваний конъюнктивы	768	768
283	Лечение косоглазия с подбором очков	960	960
284	Мидриаз зрачка	296	296
285	Определение остроты зрения	98	98
286	Подбор очковой оптики для коррекции зрения	226	226
287	Биомикроскопия конъюнктивы, эписклеры	147	147
288	Исследование цветоощущения	113	113
289	Определение субъективной рефракции	289	289
290	Офтальмоскопия глазного дна	232	232
291	Определение резервов относительной аккомодации	289	289
292	Тонометрия по Нестерову	123	123
293	Эллатонометрия	86	86
294	Обследование больного косоглазием	161	161
295	Гониоскопия	123	123
296	Эхобиометрия	161	161
297	Обратная офтальмоскопия	86	86
298	Прямая офтальмоскопия	86	86
299	Хромофтальмоскопия	86	86
300	Биомикроскопия	44	44
301	Диагностическое промывание слезных путей	123	123
302	Обработка инфицированных ран век	123	123
303	Вскрытие абсцесса век	123	123
304	Взятие мазка на флору и чувствительность	44	44
305	Лазерная стимуляция глаза	36	36
306	Электростимуляция глаз	66	66
307	Стимуляция глаза на аппарате «Фалькон»	91	91
308	Стимуляция глаза с помощью компьютерной программы «Окулист»	50	50
309	Плеоптическое лечение глаза	107	107
310	Лечение глаза на макулостестере	66	66
311	Лечение глаз при миопии методом «стеклянной атропии»	180	180
312	Лечение глаз при миопии методом «раскачка»	132	132
313	Лечение глаз при миопии по Аветисову-Мац	271	271
314	Тренировка резервов аккомодации (1 глаз)	132	132
315	Ортоптическое лечение глаза на синоптофоре	91	91
316	Засветы по Аветисову под мидриазом (1 глаз)	107	107
317	Ортоптическое лечение глаза на приборе «Форбис»	107	107
318	Ортоптическое лечение глаза на приборе «Бивизиотренер»	91	91
319	ДЭНС очки	66	66
320	Тренировка резервов аккомодации (на аппарате Визотроник)	132	132
321	Лекарственный электрофорез полостной	117	117
322	Диадинамотерапия (ДДТ)	131	131
323	Амплипульстерапия (СМТ)	123	123
324	Миостимуляция аппаратная	393	393
325	Электросон-терапия	195	195
326	Дарсонвализация местная	148	148
327	Дарсонвализация полостная	148	148
328	Ультратонотерапия	146	146
329	УВЧ-терапия	114	114
330	Индуктотермия	131	131
331	КВЧ-терапия	146	146
332	Ультразвуковая терапия	145	145

333	Вакуумный электрофорез	193	193
334	Инфитатерапия	150	150
335	Лазеротерапия	413	413
336	Магнитотерапия	180	180
337	УФО местное	107	107
338	Биотрон-терапия	117	117
339	Определение биодозы	120	120
340	Хромотерапия	202	202
341	Ингаляция лекарственных средств	95	95
342	Галотерапия (соляная шахта)	148	148
343	ДЭНС-терапия	185	185
344	Жемчужные ванны	125	125
345	Солевые ванны	131	131
346	Подводный душ-массаж	69	69
347	Рефлексотерапия	365	365
348	Лекарственный электрофорез внутритканевой с полиминеральными салфетками	151	151
349	Лекарственный электрофорез внутритканевой с органо-минеральными салфетками	151	151
350	Индивидуальное занятие	132	132
351	Групповое занятие	98	98
352	Индивидуальное занятие для больных с неврологическими заболеваниями и травмами	217	217
353	Групповое занятие для больных с неврологическими заболеваниями и травмами	186	186
354	Индивидуальное занятие для больных после операций	86	86
355	Групповое занятие для больных после операций	72	72
356	Занятие на тренажерах (на 1 область, 1 сустав)	148	148
357	Мимическая гимнастика лица	86	86
	Массажа:		
	Ручной следующих зон:		
358	Головы	153	153
359	Лица	153	153
360	Воротниковой зоны	233	233
361	Верхней конечности, надплечья и области лопатки	311	311
362	Плечевого сустава (верхней трети плеча, области плечевого сустава и надплечья)	153	153
363	Локтевого сустава	153	153
364	Лучезапястного сустава	153	153
365	Кисти и предплечья	153	153
366	Грудной клетки	389	389
367	Спины	233	233
368	Мышц передней брюшной стенки	153	153
369	Пояснично-крестцовой области	153	153
370	Спины и поясницы	311	311
371	Шейно-грудного отдела позвоночника	463	463
372	Области позвоночника	389	389
373	Нижней конечности и поясницы	311	311
374	Тазобедренного сустава и ягодичной области одноименной стороны	153	153
375	Коленного сустава	153	153
376	Голеностопного сустава	153	153
377	Стопы и голени	153	153
	Общий детям:		
378	от 0 до 3 лет	465	465
379	с 3 до 14 лет	461	461
380	Гидромассаж	274	274
381	Баночный массаж	146	146
382	Вытяжение позвоночника	316	316
383	Автооздоровление на массажере «Ceragem Master»	320	320
384	Автооздоровление на массажере «Sana Plus»	315	315
385	Перевязка (1 категория сложности)	305	305
386	Снятие швов (1 в/дермальный или 10 узловых)	175	175
387	Инъекция внутримышечная, внутривенная	77	77
388	Внутривенное капельное введение лекарственных средств	151	151
389	Забор крови из вены	45	45
390	Профилактическая прививка в медучреждении	180	180
391	Очистительная клизма	284	284
392	Кислородный коктейль (20 мл)	28	28
393	Фиточай	19	19
394	Оформление медицинской документации	116	116
395	Выдача дубликатов медицинских документов (справок, выписок, извещений и пр.), заверка документов	146	146
396	Ксерокопия медицинских документов (1 страница)	5	5
397	Прокат весов (1 месяц)	1553	1553
398	Обеспечение одноразовыми бахилами для посещения мед. кабинетов	6	6
399	Запись результатов исследований на электронные носители	217	217
400	Запись на бумагу (А4) результатов исследований на цветном фотопринтере	127	127
401	Профилактика и лечение дисбактериоза	18	18
402	Осмотр (без проведения лечебно-диагностических мероприятий)	102	102
403	Консультация специалиста (осмотр, сбор анамнеза, оформление документации, подключение дополнительных лечебных и диагностических процедур, консультативное заключение)	305	305
404	Обследование стоматологического статуса первичного больного (осмотр, сбор анамнеза, заполнение зубной формулы, определение индексов КПУ, кп, КПУ кп, ИГ, ПМА, состояния прикуса, степени активности кариеса)	609	609
405	Оформление эпикриза в карте диспансерного больного (при взятии на Д учет и годовой)	203	203
406	Оформление выписки из медицинской карты стоматологического больного	203	203
407	Помощь при неотложных стоматологических состояниях (включая осмотр)	203	203
408	Анестезия	156	156
409	Апликация лекарственного препарата на слизистую оболочку полости рта	102	102
410	Снятие пломбы	203	203
411	Трепанация зуба, искусственной коронки	203	203
412	Обучение гигиене полости рта	102	102
413	Проведение профессиональной гигиены одного зуба (снятие над-, поддесневых зубных камней, шлифовка, полировка)	102	102
414	Проведение профессиональной гигиены у детей (всех зубов)	609	609
415	Местное применение реминерализующих фторсодержащих препаратов (1-4 зубов)	51	51
416	Покрывание зубов фторлаком, фторгелем (1сеанс)	406	406
417	Закрывание одной фиссуры герметиком из химиотверждаемого композита	305	305
418	Закрывание одной фиссуры герметиком из светоотверждающего композита	406	406
419	Лечение поверхностного кариеса методом серебрения	51	51
420	Наложение одной пломбы из цемента при поверхностном и среднем кариесе I и V класса по Блеку, кариес цемента блока	254	254
421	Наложение одной пломбы из цемента при поверхностном и среднем кариесе II и III класса по Блеку	355	355
422	Наложение одной пломбы из цемента при поверхностном и среднем кариесе IV класса по Блеку	457	457
423	Наложение одной пломбы из композитов при поверхностном и среднем кариесе химического отверждения I и V класса по Блеку, кариес цемента корня	457	457
424	Наложение одной пломбы из композитов при поверхностном и среднем кариесе химического отверждения II и III класса по Блеку	558	558
425	Наложение одной пломбы из композитов при поверхностном и среднем кариесе химического отверждения IV по Блеку	812	812
426	Наложение лечебной прокладки при глубоком кариесе	102	102

6.2 Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, руб.
(с изменениями тарифов на начало и конец периода)

N п/п	Наименование услуги (работы)	Тариф (цена) на начало отчетного периода	Тариф (цена) на конец отчетного периода
1	Индивидуальное занятие лечебной физкультурой в воде и массаж	221	251
2	Занятие лечебной физкультурой в воде и массаж (выполняют родители под контролем инструктора)	166	189
3	Занятие лечебной физкультурой в воде и массаж (выполняют родители самостоятельно)	55	62
4	Занятие лечебной физкультурой в воде групповое	194	221
5	Занятие лечебной физкультурой в воде и массаж (выполняют родители под контролем инструктора)	176	200
6	Занятие лечебной физкультурой в воде и массаж (выполняют родители самостоятельно)	66	75
7	Занятие лечебной физкультурой в воде групповое	231	263
8	Занятие лечебной физкультурой в воде и массаж (выполняют родители под контролем инструктора)	221	251
9	Занятие лечебной физкультурой в воде и массаж (выполняют родители самостоятельно)	173	197
10	Консультативное сопровождение законных представителей пациента (с двухмесячного возраста по 2 часа в месяц)	413	470
11	Групповая лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, элементы плавания в присутствии родителей	251	286
12	Групповая Лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, солевой закаливание в присутствии родителей (занятие в выходной день)	275	313
13	Групповая лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, элементы плавания в присутствии родителей (2 раза в месяц, будни)	476	542
14	Групповая лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, элементы плавания в присутствии родителей (3 раза в месяц, будни)	714	813
15	Групповая лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, элементы плавания в присутствии родителей (4 раза в месяц, будни)	952	1084
16	Групповая лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, элементы плавания в присутствии родителей (5 раз в месяц, будни)	1190	1355
17	Групповая лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, элементы плавания в присутствии родителей (6 раз в месяц, будни)	1428	1626
18	Групповая лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, элементы плавания в присутствии родителей (7 раз в месяц, будни)	1666	1897
19	Групповая лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, элементы плавания в присутствии родителей (8 раз в месяц, будни)	1904	2168
20	Групповая лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, элементы плавания в присутствии родителей (9 раз в месяц, будни)	2142	2439
21	Групповая лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, элементы плавания в присутствии родителей (10 раз в месяц, будни)	2380	2710
22	Групповая лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, элементы плавания в присутствии родителей (11 раз в месяц, будни)	2618	2981
23	Групповая лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, элементы плавания в присутствии родителей (12 раз в месяц, будни)	2856	3252
24	Групповая Лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, солевой закаливание в присутствии родителей (занятие в выходной день) (1 выходной день)	261	297
25	Групповая Лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, солевой закаливание в присутствии родителей (занятие в выходной день) (2 выходных дня)	522	594
26	Групповая Лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, солевой закаливание в присутствии родителей (занятие в выходной день) (3 выходных дня)	783	891
27	Групповая Лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, солевой закаливание в присутствии родителей (занятие в выходной день) (4 выходных дня)	1044	1188
28	Групповая Лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, солевой закаливание в присутствии родителей (занятие в выходной день) (5 выходных дней)	1305	1485
29	Групповая Лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, инфракрасная кабина, элементы плавания	259	295
30	Групповая лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, солевое закаливание, инфракрасная кабина (занятие в выходной день)	287	327
31	Группа «Здоровье» (бассейн, контрастные ножные ванны, солевое закаливание)	221	251
32	Индивидуальное посещение инфракрасной кабины без посещения бассейна	530	604
33	Групповое (6-8 человек) посещение инфракрасной кабины с посещением бассейна	286	326
34	Групповая Лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, инфракрасная кабина, элементы плавания (2 раза в месяц, будни)	492	560
35	Групповая Лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, инфракрасная кабина, элементы плавания (3 раза в месяц, будни)	738	840
36	Групповая Лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, инфракрасная кабина, элементы плавания (4 раза в месяц, будни)	984	1120
37	Групповая Лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, инфракрасная кабина, элементы плавания (5 раз в месяц, будни)	1230	1400
38	Групповая Лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, инфракрасная кабина, элементы плавания (6 раз в месяц, будни)	1476	1680
39	Групповая Лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, инфракрасная кабина, элементы плавания (7 раз в месяц, будни)	1722	1960
40	Групповая Лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, инфракрасная кабина, элементы плавания (8 раз в месяц, будни)	1968	2240
41	Групповая Лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, инфракрасная кабина, элементы плавания (9 раз в месяц, будни)	2214	2520
42	Групповая Лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, инфракрасная кабина, элементы плавания (10 раз в месяц, будни)	2460	2800
43	Групповая Лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, инфракрасная кабина, элементы плавания (11 раз в месяц, будни)	2706	3080
44	Групповая Лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, инфракрасная кабина, элементы плавания (12 раз в месяц, будни)	2952	3360

45	Групповая лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, солевое закаливание, инфракрасная кабина (занятие в выходной день) (1 выходной день)	273	310
46	Групповая лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, солевое закаливание, инфракрасная кабина (занятие в выходной день) (2 выходных дня)	546	620
47	Групповая лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, солевое закаливание, инфракрасная кабина (занятие в выходной день) (3 выходных дня)	819	930
48	Групповая лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, солевое закаливание, инфракрасная кабина (занятие в выходной день) (4 выходных дня)	1092	1240
49	Групповая лечебная физкультура в воде, контрастные ножные ванны, солевое закаливание, инфракрасная кабина (занятие в выходной день) (5 выходных дней)	1365	1550
50	Профилактика и лечение дисбактериоза	16	-
51	Справка в бассейн (для женщин)	-	746
52	Справка в бассейн (для мужчин)	-	396

7. Сведения о количестве потребителей услуг (работ), чел.

N п/п	Наименование показателя	Кол-во потребителей
1.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	20783 (в т.ч.830 платных)
2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	

8. Сведения о жалобах потребителей

Количество жалоб, ед.	Принятые меры
14	1.Вынесены дисциплинарные взыскания.2.Усиление контроля со стороны ведущих отделений.3.Проведены разборы нарушений на пленарных совещаниях.

9. Суммы кассовых и плановых поступлений (выплат) с учетом возвратов (восстановленных кассовых выплат) по поступлениям (выплатам), предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности*, руб.

N п/п	Наименование показателя	План	Касса
1.	Поступления	73658049	71020331,35
2.	Выплаты	79144966,6	71623718,74

*Заполняется только бюджетными и автономными учреждениями

10. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных организации лимитов бюджетных обязательств*, руб.

N п/п	Наименование показателя	Сумма
1.	Лимиты бюджетных обязательств	
2.	Кассовое исполнение	

*Заполняется только казенными учреждениями

Раздел 3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Всего	
			На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего	руб.	15668899,97 (11967567,66)	15668899,97 (11749160,46)
	в том числе:			
1.1.	переданного в аренду	руб.	234966,21	234966,21
1.2.	переданного в безвозмездное пользование	руб.	14605,56	14605,56
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	22662661,87 (3222469,40)	22864729,87 (2014188,81)
	в том числе:			
2.1.	переданного в аренду	руб.		
2.2.	переданного в безвозмездное пользование	руб.		
3.*	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных министерством на указанные цели	руб.		
4.*	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.		
5.*	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.		
6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления	кв. м.	3012	3012
	в том числе:			
6.1.	переданного в аренду	кв. м.	22,8	22,8
6.2.	переданного в безвозмездное пользование	кв. м.	56,2	56,2
7.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления	ед.	3	3
8.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения и на праве оперативного управления	руб.		109229,22

*Заполняется только бюджетными учреждениями

Руководитель Кондратенко В.А.

Главный бухгалтер Пальшин Г.Н.

Исполнитель Пальшин Г.Н. 22-17-14

ИНФОРМАЦИЯ

за 2015 г. ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт», подлежащая раскрытию
в соответствии с постановлением Правительства РФ № 24 от 21.01.2004 г.

Реквизиты организации:

Полное наименование организации	Областное государственное унитарное энергетическое предприятие «Энергосбытовая компания «Облкоммунэнерго-Сбыт»
Сокращенное наименование организации	ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт»
ИНН	3811142185
КПП	381101001
Местонахождение (фактический адрес)	г. Иркутск, ул. Ширямова, 38
Ф. И. О. руководителя	Семенович Владимир Ильич
Адрес электронной почты	info@sbit38.ru
Контактный телефон	8 (3952) 486153
Факс	8 (3952) 486152

Информация о финансово-экономической деятельности
Официальная бухгалтерская отчетность ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт» за 2015г.
Бухгалтерский баланс ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт» за 2015 г.

Наименование показателя	Код	тыс. руб.	
		На 31 декабря 2015 года	На 31 декабря 2014 года
АКТИВ			
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы	1110		
Результаты исследований и разработок	1120		
Нематериальные поисковые активы	1130		
Материальные поисковые активы	1140		
Основные средства	1150	102 770	79 231
Доходные вложения в материальные ценности	1160		
Финансовые вложения	1170		
Отложенные налоговые активы	1180		6 748
Прочие внеоборотные активы	1190		2 857
Итого по разделу I	1100	102 770	88 836
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	1210	38 065	34 716
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	764	825
Дебиторская задолженность	1230	276 899	268 667
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240		
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	179	119
Прочие оборотные активы	1260	160	9 302
Итого по разделу II	1200	316 067	313 629
БАЛАНС	1600	418 837	402 465
ПАССИВ			
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	23 477	23 477
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320		
Переоценка внеоборотных активов	1340		
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	94 082	64 389
Резервный капитал	1360	287	287
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	74 253	74 220
Итого по разделу III	1300	192 099	162 373
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	1410		
Отложенные налоговые обязательства	1420	29	1 174
Оценочные обязательства	1430		
Прочие обязательства	1450		
Итого по разделу IV	1400	29	1 174
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	1510	850	850
Кредиторская задолженность	1520	203 627	222 807
Доходы будущих периодов	1530	13 045	15 261
Оценочные обязательства	1540	9 187	
Прочие обязательства	1550		
Итого по разделу V	1500	226 709	238 918
БАЛАНС	1700	418 837	402 465

Отчет о финансовых результатах ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт» за 2015 г.

Наименование показателя	Код	тыс. руб.	
		На 31 декабря 2015 года	На 31 декабря 2014 года
Выручка	2110	37 392	30 014
Себестоимость продаж	2120	(250 615)	(226 524)
Валовая прибыль (убыток)	2100	(213 223)	(196 510)
Коммерческие расходы	2210		
Управленческие расходы	2220		
Прибыль (убыток) от продаж	2200	(213 223)	(196 510)
Доходы от участия в других организациях	2310		
Проценты к получению	2320	119	
Проценты к уплате	2330		
Прочие доходы	2340	235 930	187 536
Прочие расходы	2350	(22 785)	(8 328)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	41	(17 302)
Текущий налог на прибыль	2410	8	
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421		(257)
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	7 863	(364)
Изменение отложенных налоговых активов	2450	(6 391)	3 561
Прочее	2460	(1 488)	(21)
Чистая прибыль (убыток)	2400	33	(14 126)
СПРАВОЧНО			
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510		
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520		
Совокупный финансовый результат периода	2500	33	(14 126)
Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900		
Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910		

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФИНАНСОВОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
Областного государственного унитарного энергетического предприятия
«Энергосбытовая компания «Облкоммунэнерго-Сбыт»

Адресат:

Учредителям, Исполнительному органу Областного государственного унитарного энергетического предприятия «Энергосбытовая компания «Облкоммунэнерго-Сбыт»

Аудируемое лицо:

Наименование: Областное государственное унитарное энергетическое предприятие «Энергосбытовая компания «Облкоммунэнерго-Сбыт»

Сокращенное наименование: ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт»

Местонахождение: РФ, 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, 145/1

Государственная регистрация:

ОГРН 1103850025278

ИНН/КПП: 3811142185/381101001

Аудитор:

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Аудит ИТМ»

Местонахождение: РФ, 664023, г. Иркутск, ул. Пискунова, д.122

Государственная регистрация:

ОГРН 1023801543446

Аудиторская организация ООО «Аудит ИТМ» является членом саморегулируемой организации аудиторов некоммерческого партнерства «Российская коллегия аудиторов» ОРНЗ (основной регистрационный номер записи о внесении сведений в Реестр) 10205001077.

Мы провели аудит прилагаемой бухгалтерской (финансовой) ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт» за период с 1 января 2015 года по 31 декабря 2015 года, состоящей из:

Бухгалтерского баланса;

Отчета о финансовых результатах;

Приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

Отчета об изменении капитала;

Отчета о движении денежных средств;

Отчета о целевом использовании средств (при проверке некоммерческих и бюджетных организаций);

Пояснительной записки.

Ответственность аудируемого лица за бухгалтерскую отчетность

Руководство ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт» несет ответственность за составление и достоверность указанной бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности и за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

Ответственность аудитора

Наша ответственность заключается в выражении мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе проведенного нами аудита. Мы проводили аудит в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности.

Данные стандарты требуют соблюдения этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт» не содержит существенных искажений.

Аудит включал проведение аудиторских процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом нашего суждения, которое основывается на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска нами рассмотрена система внутреннего контроля ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт», обеспечивающая составление и достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля.

Аудит также включал оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных показателей ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт», полученных руководством, а также оценку представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.

Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные для основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Основание для выражения мнения с оговоркой

На момент выдачи аудиторского заключения отсутствовала инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности. По данным аудируемого лица дебиторская задолженность составляет – 276 899 тыс. руб., кредиторская – 203 627 тыс. руб.. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством РФ, федеральными и отраслевыми стандартами, ст. 11 закона 402-ФЗ от 06.12.2011г.

Согласно п.70 Положения по бухгалтерскому учету №34н от 29.07.1998г. не формировался резерв по сомнительным долгам.

Мнение с оговоркой

По нашему мнению, за исключением влияния на бухгалтерскую (финансовую) отчетность обстоятельств, изложенных в части, содержащей основание для выражения мнения с оговоркой, бухгалтерская (финансовая) отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение организации ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт» по состоянию на 31 декабря 2015 г., результаты ее финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2015 год в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

Директор ООО «Аудит ИТМ» А. А. Ефремова

Руководитель проверки

31 марта 2016 г.

Структура и объем затрат на производство и реализацию электрической энергии за 2015 год

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
Выручка	37 392
Себестоимость производственных товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности,	250 615
в том числе:	
расходы на ГСМ для выработки электроэнергии	153 155
материалы, зап.части для ремонта и эксплуатации	3 282
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	66 249
амортизация основных средств	9 540
работы, услуги производственного характера	2 898
аренда основных производственных фондов	1 169
прочие расходы	14 322
Валовая прибыль (убыток)	(213 223)
Проценты к получению	119
Прочие доходы	235 930
Прочие расходы	(22 785)
Прибыль (убыток) до налогообложения	41

Затраты на топливо для выработки электроэнергии за 2015 г.

Вид топлива	Затраты (тыс. руб.)**	Объем (тн)
Дизельное топливо*	150 236	3 701,8
Масла и прочие смазочные материалы	2 919	39,6
Итого ГСМ для выработки электроэнергии	153 155	

*Дизельное топливо соответствует требованиям ГОСТ 305-82 «Топливо дизельное. Технические условия» или ГОСТ Р 52368-2005 «Топливо дизельное ЕВРО. Технические условия».

Топливо приобретается по договорам поставки, заключаемым сроком до 1 года.

Основные поставщики дизельного топлива в 2015 году:

- ЗАО «Иркутскнефтепродукт»;
- ООО Торговый дом «АнгарскНефтеПродукт»;
- ООО «Сибирь-Терминал»;
- ООО «Энкос».

**С учетом доставки и хранения.

Основные средства

тыс. руб.

Наименование показателя	Стоимость на начало 2015 г.	Поступило	Изменение стоимости за период				Стоимость на конец 2015 г.	
			Выбыло		Начислено амортизации	Остаточная стоимость	Первоначальная стоимость	Остаточная стоимость
			Первоначальная стоимость	Остаточная стоимость				
Основные средства – всего,	116 569	62 811	59 855	23 638	11 473	9 540	152 785	101 652
в том числе:								
Здания	38 016	28 456	12 122	7 468	7 032	1 225	42 670	32 321
Сооружения и передаточные устройства	13 211	2 939	44	1 059	189	224	12 196	2 570
Офисное оборудование	172	107	47			65	219	89
Машины и оборудование (кроме офисного)	60 594	29 231	44 603	14 773	4 253	7 354	90 424	62 227
Транспортные средства	4 408	2 055	661	339		650	4 730	2 066
Другие виды основных средств			2 378				2 378	
Прочие объекты, требующие государственной регистрации, относимые к статье 130 ГК РФ к недвижимости	167	22				22	167	

Незавершенные капитальные вложения

тыс. руб.

Наименование показателя	Стоимость на начало 2015 г.	Изменения за период			Стоимость на конец 2015 г.
		Затраты, поступившие за период	Списано	Принято к учету в качестве основных средств или увеличена стоимость	
Незавершенное строительство и незаконченные операции по приобретению, модернизации основных средств - всего	16 421	47 022	2 470	59 855	1 118

Информация об инвестиционной программе

Инвестиционная программа утверждена распоряжением Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта №256-мр от 15.12.2015г. «О внесении изменений в инвестиционную программу ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт» на 2015-2017 годы и их утверждении».

Цели предприятия в рамках реализации инвестиционной программы:

1. Повышение эффективности использования энергетических ресурсов.
2. Обеспечение надежности системы электроснабжения.
3. Обеспечение потребителей качественными средствами измерительного учета электрической энергии.
4. Организация:
 - автоматического сбора данных коммерческого учета потребления (отпуска) электроэнергии по каждой точке (группе) учета;
 - хранения параметров учета в базе данных;
 - обеспечения контроля за соблюдением лимитов энергопотребления;
 - контроля параметров электроэнергии;
 - автоматизированного контроля расхода топлива на выработку электрической энергии.
5. Исключение возможности хищения электроэнергии со стороны потребителей.

№ п/п	Наименование объекта	Наименование показателя	Ед. изм.	2015 год			2016 год	2017 год	Итого
				План	Факт	Отклонение	План	План	
1.	Реконструкция ВЛ-0,4 кВ протяженностью 27,781 км в с.Ербогачен Катангского района	Объем финансирования	млн. руб.	10,6	-10,6	4,7	8,6	23,9	
		Ввод мощностей	км			17,784	9,997	27,781	
2.	Замена конструктивно устаревших ТП на новые КТПН в количестве 9 шт. в с.Ербогачен Катангского района (проектная мощность 2,85 МВА)	Объем финансирования	млн. руб.	1,4	1,2	-0,2	1,7	2,5	5,6
		Ввод мощностей	МВА				1,5	1,35	2,85
3.	Установка на дизель-генераторные установки приборов автоматизированного учета за расходом дизельного топлива:								
3.1.	в с. Ербогачен, с. Преображенка Катангского района	Объем финансирования	млн. руб.	0,7	0,5	-0,2			0,7
		Ввод мощностей	шт				16		16
3.2.	в с. Ерема, д. Верхне-Калинина Катангского района	Объем финансирования	млн. руб.		0,1	0,1	0,1		0,1
		Ввод мощностей	шт				6		6
3.3.	в с. Аносово, с. Аталанка, д. Ключи, с. Подволочное Усть-Удинского района	Объем финансирования	млн. руб.		0,4	0,4	0,4		0,4
		Ввод мощностей	шт				21		21
3.4.	в с. Непа, с. Ика, с. Токма, с. Бур Катангского района	Объем финансирования	млн. руб.		0,2	0,2	0,2		0,2
		Ввод мощностей	шт				11		11

3.5.	в с. Карам, д. Верхне-мартыново, д. Нижне-мартыново, д. Кутима, д. Ермаки, д. Карнаухова, д. Вершина Ханды Казачинско-Ленского района	Объем финансирования	млн. руб.				0,4		0,4			
		Ввод мощностей	шт				19		19			
3.6.	в с. Подволошино Катангского района	Объем финансирования	млн. руб.		0,1	0,1	0,1		0,1			
		Ввод мощностей	шт				3		3			
3.7.	в п. Октябрьский Усольского района	Объем финансирования	млн. руб.				0,1		0,1			
		Ввод мощностей	шт				3		3			
3.8.	в с. Онгурен Усольского района	Объем финансирования	млн. руб.				0,1		0,1			
		Ввод мощностей	шт				2		2			
4.	Подготовка технико-экономического обоснования использования возобновляемых источников электроэнергии и альтернативных видов топлива для производства электрической энергии в с. Ербогачен Катангского района	Объем финансирования	млн. руб.				0,9		0,9			
		Ввод мощностей	шт									
5.	Внедрение автоматизированной информационно-измерительной системы «АИИС КУЭ» в с.Ербогачен Катангского района	Объем финансирования	млн. руб.				3,6	3,9	7,5			
		Ввод мощностей	шт				191	207	398			
6.	Внедрение автоматизированной системы сбора и передачи информации о выработке электрической энергии и расходе дизельного топлива:	Объем финансирования	млн. руб.									
		Ввод мощностей	шт									
6.1.	в с. Преображенка Катангского района	Объем финансирования	млн. руб.				0,1		0,1			
		Ввод мощностей	шт				6		6			
6.2.	в с. Непа, с. Ика, с. Токма, с. Бур Катангского района	Объем финансирования	млн. руб.				0,3		0,3			
		Ввод мощностей	шт				13		13			
6.3.	в с. Подволошино Катангского района	Объем финансирования	млн. руб.				0,1		0,1			
		Ввод мощностей	шт				5		5			
6.4.	в с. Аносово, с. Аталанка, д. Ключи, с. Подволочное Усть-Удинского района	Объем финансирования	млн. руб.				0,3		0,3			
		Ввод мощностей	шт				24		24			
6.5.	в с. Карам, д. Верхне-мартыново, д. Кутима, д. Ермаки, д. Карнаухова, д. Вершина Ханды Казачинско-Ленского района	Объем финансирования	млн. руб.				0,4		0,4			
		Ввод мощностей	шт				22		22			
6.6.	в с. Ерема, д. Верхне-Калинина Катангского района	Объем финансирования	млн. руб.				0,1		0,1			
		Ввод мощностей	шт				6		6			
6.7.	в п. Октябрьский Усольского района	Объем финансирования	млн. руб.				0,1		0,1			
		Ввод мощностей	шт				4		4			
Итого:							12,7	2,5	-10,2	13,7	15	41,4

Информация о программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Мероприятия	Срок выполнения	Объем и стоимость реализуемого мероприятия					Показатели эффективности от реализации мероприятия					
		Наименование	Ед. изм.	Всего	В том числе: 2016 год	2017 год	Наименование	Ед. изм.	2017 год	2018 год		
Проведение энергетических обследований	в течение всего периода											
Оценка уровня потерь энергоносителя и выявление основных причин их возникновения	1 раз в 6 месяцев											
Материальное стимулирование работников за экономию ресурсов	по итогам квартальной отчетности											
Замена конструктивно устаревших ТП на новые КТПН с современными коммутационными аппаратами в с. Ербогачен Катангского района	2016-2017 г.г.	Объем работ	МВА	2,85	1,5	1,35	Экономия от сокращения технологических потерь	тыс. кВт.ч	15,7	33,3		
		Стоимость выполняемых работ	млн. руб.	4,2	1,7	2,5		млн. руб.	0,2	0,3		
Реконструкция ВЛ-0,4 кВ и ВЛ-10 кВ в с. Ербогачен Катангского района	2016-2017 г.г.	Объем работ	км	27,781	9,997	17,784	Экономия от сокращения технологических потерь	тыс. кВт.ч	140,9	299,3		
		Стоимость выполняемых работ	млн. руб.	23,9	15,3	8,6		млн. руб.	1,4	2,9		

Строительство солнечной электростанции мощностью 1600 кВт. с. Ербогачен Катангского района	2016-2019 г.г.	Объем работ	МВт	1,6		Экономия ГСМ	т.у.т.	40,9		
		Стоимость выполняемых работ	млн. руб.	0,9	0,9		млн. руб.	1,5		
Установка на ДГУ приборов автоматизированного учета за расходом ДТ в Катангском районе	2016 г.	Объем работ	шт	36	36	Экономия ГСМ	т ДТ	36		
		Стоимость выполняемых работ	млн. руб.	0,4	0,4		млн. руб.	1,3		
Установка на ДГУ приборов автоматизированного учета за расходом топлива в Казачинско-Ленском районе	2016 г.	Объем работ	шт	19	19	Экономия ГСМ	т ДТ	19		
		Стоимость выполняемых работ	млн. руб.	0,4	0,4		млн. руб.	0,7		
Установка на ДГУ приборов автоматизированного учета за расходом топлива в Усть-Удинском районе	2016 г.	Объем работ	шт	21	21	Экономия ГСМ	т ДТ	21		
		Стоимость выполняемых работ	млн. руб.	0,4	0,4		млн. руб.	0,8		
Установка на ДГУ автоматизированного учета за расходом топлива в п. Октябрьский Усольского района	2016 г.	Объем работ	шт	3	3	Экономия ГСМ	т ДТ	3		
		Стоимость выполняемых работ	млн. руб.	0,1	0,1		млн. руб.	0,1		
Установка на ДГУ приборов автоматизированного учета за расходом топлива в с. Онгурен Ольхонского района	2016 г.	Объем работ	шт	2	2	Экономия ГСМ	т ДТ	3		
		Стоимость выполняемых работ	млн. руб.	0,1	0,1		млн. руб.	0,1		
Внедрение автоматизированной информационно-измерительной системы коммерческого учета электроэнергии «АИИС КУЭ» в с. Ербогачен Катангского района	2016-2017 г.г.	Объем работ	шт	398	191	207	Экономия от сокращения коммерческих потерь	тыс. кВт.ч	139,4	151,1
		Стоимость выполняемых работ	млн. руб.	7,5	3,6	3,9	млн. руб.	1,4	1,5	

Основные условия договоров купли-продажи электрической энергии ГУЭП «Облкоммуэнерго-Сбыт», заключаемых с потребителями

Срок действия договора	Для физических лиц: «Бессрочный или на определенный срок с последующей пролонгацией»; Для юридических лиц: «На определенный срок с последующей пролонгацией»
Вид цены на электрическую энергию	Для физических лиц: «По тарифам (ценам), установленным в порядке, определенном законодательством РФ о государственном регулировании цен (тарифов). В случаях, установленных действующим законодательством, также определяется размер платы за коммунальный ресурс на иные нужды. Порядок перерасчета размера платы за электроснабжение за период временного отсутствия Потребителя определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г № 354»; Для юридических лиц: «Стоимость рассчитывается по тарифам, определенным действующим законодательством РФ. Изменение тарифов, произведенные в установленном законодательством порядке в период действия договора, не требуют дополнительного согласования с Потребителем. При наличии у Потребителя объемов потребления различных тарификационных групп расчеты производятся по тарифам соответствующим тарификационных групп. Стоимость отклонения фактического объема потребления электрической энергии от договорного объема потребления компенсируется в соответствии с Приказом Службы по тарифам №364-з/4 от 30.11.2010г.»
Форма оплаты	Для физических лиц: «Ежемесячно денежными средствами до 10-го числа месяца, следующего за расчетным. Расчетный период – календарный месяц»; Для юридических лиц: «Расчеты за отпущенную электроэнергию в расчетном периоде (месяце) производятся Потребителем по платежным документам Поставщика, оплачиваемым без акцепта Потребителя. Первый срок оплаты: 15 числа текущего расчетного месяца Потребитель оплачивает 100% от стоимости количества электрической энергии, согласованного Договором. Второй срок оплаты: 10 числа месяца, следующего за расчетным, Потребитель оплачивает разницу между стоимостью фактического потребления электрической энергии и суммой, уплаченной Потребителем в первый срок оплаты»
	Обязанности Поставщика: «1. Предоставлять электроэнергию в необходимых объемах и надлежащего качества до границы ответственности (с учетом их категоричности) при условии надлежащего исполнения Потребителем обязательств, принятых по настоящему Договору, в том числе при условии внесения Поставщику в полном объеме оплаты за отпущенную электрическую энергию. 2. Выполнять в технически возможные короткие сроки предписания федерального органа исполнительной власти по государственному энергетическому надзору о перерыве в подаче, ограничении или прекращении подачи электрической энергии Потребителю, вызванные неудовлетворительным состоянием электроустановок Потребителя, угрожающим аварией или создающим угрозу жизни и безопасности граждан, угрозу причинения вреда чужому имуществу, о чем Потребитель предупреждается немедленно после получения предписания Поставщиком. 3. Принимать показания ИПУ (индивидуальных приборов учета). 4. Производить расчет и пересчет размера платы. 5. Производить проверки состояния ИПУ (индивидуальных приборов учета), факта их наличия или отсутствия не чаще 1 раз в 6 месяцев»; Обязанности Потребителя: «1. Оплачивать потребленную электрическую энергию. 2. Обеспечивать надлежащее техническое состояние и безопасность используемых электрических сетей и оборудования. 3. Допускать представителя Поставщика к ИПУ (индивидуальным приборам учета) для снятия показаний, проверки.»

Форма обеспечения исполнения обязательств сторон по договору	4. Вести учет потребляемой электрической энергии приборами учета (расчетными приборами учета) в порядке, установленном требованиями действующего законодательства. 5. Обеспечивать сохранность на своей территории электрооборудования, воздушных и кабельных линий электропередачи, приборов учета электрической энергии принадлежащих Поставщику. 6. Возмещать реальный ущерб, причиненный Поставщику за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых в Договоре. 7. При изменении мощности электроустановок от величин, оговоренных в акте обследования (проверки) электроустановок уполномоченным представителем Поставщика, при изменении схемы электроснабжения и учета электрической энергии, изменении права собственности на электроустановки, структуры электропотребления, а также при вводе в эксплуатацию новых электроустановок заблаговременно принимать меры для внесения в установленном законом порядке изменений, дополнений в договор, либо его перезаключения»
Зона обслуживания	Зона обслуживания устанавливается (закрепляется) актом разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон при эксплуатации электроустановок
Условия расторжения договора	Для физических лиц: «Потребитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Поставщика и оплатив задолженность»; Для юридических лиц: «1. Потребитель вправе расторгнуть Договор при условии уведомления в письменной форме не менее чем за 1 месяц Поставщика о предстоящем расторжении Договора в одностороннем порядке и о предстоящем по любым причинам и основаниям прекращении пользования электрической энергией. 2. Поставщик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор в том случае, если Потребитель утратил права владения и пользования электроустановками, входящими в состав настоящего Договора или иное оборудование, необходимое для получения и использования электрической энергии. 3. После уведомления о расторжении договора прекратить потребление электрической энергии, произвести отключение электроустановок и полный расчет за полученную по настоящему Договору электрическую энергию. При этом Потребитель признается прекратившим потребление (использование) электрической энергии, а электроустановки Потребителя отключены, только с момента составления соответствующего двустороннего Акта, подписанного полномочными представителями Потребителя и Поставщика, и заверенного печатью Поставщика. 3. Сторона, получившая предложение об изменении (расторжении) Договора, обязана дать ответ другой Стороне не позднее 30 дней после получения предложения»
Ответственность сторон	Для физических лиц: «Потребитель несет ответственность: - за вред, причиненный Поставщику или третьим лицам, а также иную ответственность за ненадлежащую эксплуатацию внутридомовых инженерных сетей; - в случаях неисполнения обязательств перед Поставщиком в соответствии с законодательством РФ»; Для юридических лиц: «1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ. 2. Поставщик не несет материальной ответственности перед Потребителем за недоотпуск электроэнергии или снижение ее качества от показателей, установленных техническими регламентами в случаях: - недоотпуска и (или) снижениям ПКЭ, вызванных по вине Потребителя; - при невыполнении Потребителем мероприятий, в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок; - при несоответствии действующей схемы внешнего электроснабжения Потребителя категоричности, к которой по условиям требуемой надежности отнесены электроустановки Потребителя; - при нарушении энергоснабжения стихийными явлениями; - при перерывах в энергоснабжении, вызванных неправильными действиями персонала Потребителя; - при ограничении или прекращении подачи электрической энергии, вызванных неисполнением Потребителем обязательств по оплате; - при автоматическом отключении Потребителей устройствами системной автоматики; - при кратковременном снижении или полном исчезновении напряжения на время действия релейной защиты и автоматики для потребителей I категории; - при введении полного или частичного ограничения режима потребления (должникам), для производства необходимых переключений в энергопринимающих устройствах Потребителя, из-за отказа Потребителя самостоятельно произвести ограничение режима потребления»

Информация о расходах электроэнергии на собственные и хозяйственные нужды за 2015 год

Наименование генерирующих объектов	Расход электроэнергии на собственные и хозяйственные нужды, тыс. кВт.ч
Дизельная электростанция с. Подволошино Катангского района	57,444
Дизельная электростанция с. Ербогачен Катангского района	316,302
Дизельная электростанция с. Преображенка Катангского района	39,997
Дизельная электростанция с. Нела Катангского района	35,491
Дизельная электростанция с. Ика Катангского района	5,123
Дизельная электростанция с. Токма Катангского района	7,503
Дизельная электростанция с. Бур Катангского района	13,098
Дизельная электростанция с. Ерема Катангского района	1,401
Дизельная электростанция д. Верхне-Калинина Катангского района	1,737
Дизельная электростанция с. Аносово Усть-Удинского района	54,355
Дизельная электростанция с. Аталанка Усть-Удинского района	14,703
Дизельная электростанция д. Ключи Усть-Удинского района	6,827
Дизельная электростанция с. Подволошное Усть-Удинского района	16,102
Дизельная электростанция с. Карам Казачинско-Ленского района	26,163
Дизельная электростанция д. Верхнемартыново Казачинско-Ленского района	3,664
Дизельная электростанция д. Нижнемартыново Казачинско-Ленского района	2,692
Дизельная электростанция д. Вершина Ханды Казачинско-Ленского района	2,220
Дизельная электростанция д. Ермаки Казачинско-Ленского района	4,855
Дизельная электростанция д. Кутима Казачинско-Ленского района	2,753
Дизельная электростанция д. Карнаухова Казачинско-Ленского района	2,498
Дизельная электростанция п. Октябрьский, п. Манинск Усольского района	6,175
Гибридная электростанция (комплексная ветро-солнечная и дизельная электростанция) с. Онгурен Ольхонского района	6,818
Итого:	627,921

Информация о фактических объемах потребления электрической энергии по группам потребителей за 2015 год

4.1. Катангский район (н.п. Ербогачен, Преображенка, Подволошино)

тыс. кВт.ч

Наименование	с. Ербогачен	с. Преображенка	с. Подволошино	с. Ерема (с 21.09.15г.)	д. Верхне-Калинина (с 21.09.15г.)

Полезный отпуск всего,	6 355,285	803,430	1 197,604	28,355	35,167
в том числе:					
население	5 389,619	730,685	1 098,420	28,355	35,167
местный бюджет	255,958	37,762	46,418		
федеральный бюджет	194,406	2,344	3,097		
областной бюджет	225,144	1,740	1,726		
МПКХ	62,179				
прочие потребители	227,979	30,899	47,943		

4.2. Катангский район (н.п. Непя, Ика, Токма, Бур)

тыс. кВт.ч

Наименование	с. Непя	с. Ика	с. Токма	с. Бур
Полезный отпуск всего,	721,119	103,658	152,053	265,821
в том числе:				
население	658,741	103,221	151,837	260,720
местный бюджет	40,563	0,347	0,216	5,101
прочие потребители	21,815	0,090		

4.3. Усть-Удинский район (н.п. Аносово, Аталанка, Ключи, Подволочное)

тыс. кВт.ч

Наименование	с. Аносово	с. Аталанка	д. Ключи	с. Подволочное
Полезный отпуск всего,	1 062,436	287,231	133,203	314,391
в том числе:				
население	1 047,143	278,824	130,676	303,036
местный бюджет	6,735	6,892	2,443	7,836
федеральный бюджет	2,516			1,691
областной бюджет	0,538	0,100	0,030	
прочие потребители	5,504	1,415	0,054	1,828

4.4. Казачинско-Ленский район (н.п. Карам, Вершина Ханды, Ермаки, Карнаухова, Верхнемартыново, Нижнемартыново, Кутима)

тыс. кВт.ч

Наименование	с. Карам	д. Вершина Ханды	д. Ермаки	д. Карнаухова	д. Верхнемартыново	д. Нижнемартыново	д. Кутима
Полезный отпуск всего,	525,376	44,123	97,090	49,713	73,141	53,610	54,830
в том числе:							
население	507,602	44,123	97,090	49,713	73,141	53,610	54,830
местный бюджет	5,009						
прочие потребители	12,765						

4.5. Ольхонский район (с. Онгурен)

тыс. кВт.ч

Наименование	с. Онгурен (с 26.06.2015г.)
Полезный отпуск всего,	64,630
в том числе:	
население	63,855
местный бюджет	0,607
федеральный бюджет	0,120
областной бюджет	0,048

4.6. Усольский район (н.п. Октябрьский, Манинск)

тыс. кВт.ч

Наименование	п. Октябрьский, п. Манинск (с 20.05.2015г.)
Полезный отпуск всего,	111,033
в том числе:	
население	111,013
местный бюджет	0,008
областной бюджет	0,009
прочие потребители	0,003

Цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт», с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактические показатели, предшествующие базовому периоду (за 2015 год)		Показатели, утвержденные на базовый период (на 2016 год)*		Предложения на расчетный период регулирования (на 2017 год)	
			1-е полугодие	2-е полугодие	1-е полугодие	2-е полугодие	1-е полугодие	2-е полугодие
Для генерирующих объектов:								
1.	Дизельные электростанции с. Подволошино Катангского района Иркутской области							
1.1.	необходимая валовая выручка	тыс. руб.	15 482,5	20 141,8	33 204,9			
1.2.	потребление электроэнергии	тыс. кВт.ч	1 080,671	1 126,559	1 197,604			

1.3.	цена (среднеотпускной тариф) на электрическую энергию	руб./кВт.ч	14,33	17,88	27,73			
1.4.	цена (одноставочный тариф) на электрическую энергию	руб./кВт.ч	12,89	15,88	15,88	20,04	20,04	36,05
1.5.	в том числе топливная составляющая	руб./кВт.ч	9,10	9,10	11,77	11,77	16,34	16,34
2.	Дизельные электростанции с. Ербогачен, с. Преображенка Катангского района Иркутской области							
2.1.	необходимая валовая выручка	тыс. руб.	137 887,5	148 485,0	232 269,9			
2.2.	потребление электроэнергии	тыс. кВт.ч	6 062,132	6 662,617	7 652,793			
2.3.	цена (среднеотпускной тариф) на электрическую энергию	руб./кВт.ч	22,75	22,29	30,35			
2.4.	цена (одноставочный тариф) на электрическую энергию	руб./кВт.ч	22,36	23,16	22,29	22,29	22,29	39,08
2.5.	в том числе топливная составляющая	руб./кВт.ч	14,88	14,88	15,48	15,48	17,99	17,99
3.	Дизельные электростанции с. Непя, с. Ика, с. Токма, с. Бур Катангского района Иркутской области							
3.1.	необходимая валовая выручка	тыс. руб.	25 738,4	30 779,6	51 634,2			
3.2.	потребление электроэнергии	тыс. кВт.ч	1 214,700	1 190,888	1 380,688			
3.3.	цена (среднеотпускной тариф) на электрическую энергию	руб./кВт.ч	21,19	25,85	37,40			
3.4.	цена (одноставочный тариф) на электрическую энергию	руб./кВт.ч	21,19	21,19	21,19	30,50	30,50	44,87
3.5.	в том числе топливная составляющая	руб./кВт.ч	9,41	9,41	12,90	12,90	16,21	16,21
4.	Дизельные электростанции с. Ерема, д. Верхне-Калинина Катангского района Иркутской области							
4.1.	необходимая валовая выручка	тыс. руб.	7 407,3	9 005,6	15 807,9			
4.2.	потребление электроэнергии	тыс. кВт.ч	283,402	283,402	283,000			
4.3.	цена (среднеотпускной тариф) на электрическую энергию	руб./кВт.ч	26,14	31,78	55,86			
4.4.	цена (одноставочный тариф) на электрическую энергию	руб./кВт.ч		26,14	26,14	37,42	37,42	75,83
4.5.	в том числе топливная составляющая	руб./кВт.ч		13,80	14,28	14,28	16,74	16,74
5.	Дизельные электростанции с. Карам, д. Вершина Ханды, д. Ермаки, д. Карнаухова, д. Кутима, д. Верхнемартыново, д. Нижнемартыново Казачинско-Ленского района Иркутской области							
5.1.	необходимая валовая выручка	тыс. руб.	19 275,4	23 076,3	49 826,3			
5.2.	потребление электроэнергии	тыс. кВт.ч	917,364	966,096	1 060,192			
5.3.	цена (среднеотпускной тариф) на электрическую энергию	руб./кВт.ч	21,01	23,89	47,00			
5.4.	цена (одноставочный тариф) на электрическую энергию	руб./кВт.ч	18,41	23,61	23,61	24,16	24,16	69,83
5.5.	в том числе топливная составляющая	руб./кВт.ч	8,50	8,50	10,00	10,00	15,97	15,97
6.	Дизельные электростанции с. Аносово, с. Аталанка, д. Ключи, с. Подволочное Усть-Удинского района Иркутской области							
6.1.	необходимая валовая выручка	тыс. руб.	34 701,3	39 028,5	61 855,1			
6.2.	потребление электроэнергии	тыс. кВт.ч	1 939,887	1 939,887	1 946,689			
6.3.	цена (среднеотпускной тариф) на электрическую энергию	руб./кВт.ч	17,89	20,12	31,77			
6.4.	цена (одноставочный тариф) на электрическую энергию	руб./кВт.ч	14,00	22,10	20,12	20,12	20,12	44,40
6.5.	в том числе топливная составляющая	руб./кВт.ч	11,56	11,56	12,41	12,41	14,83	14,83
7.	Дизельные электростанции п. Октябрьский, п. Манинск Усольского района Иркутской области							
7.1.	необходимая валовая выручка	тыс. руб.	3 159,1	4 351,0	7 577,3			
7.2.	потребление электроэнергии	тыс. кВт.ч	122,468	122,468	122,468			
7.3.	цена (среднеотпускной тариф) на электрическую энергию	руб./кВт.ч	25,80	35,53	61,87			
7.4.	цена (одноставочный тариф) на электрическую энергию	руб./кВт.ч	25,80	25,80	25,80	45,26	45,26	78,48
7.5.	в том числе топливная составляющая	руб./кВт.ч	8,55	8,55	10,66	10,66	13,74	13,74
8.	Дизельная электростанция и комбинированная ветро-солнечная электростанция с. Онгурен Ольхонского района Иркутской области							
8.1.	необходимая валовая выручка	тыс. руб.	4 049,8	5 115,8	9 565,3			
8.2.	потребление электроэнергии	тыс. кВт.ч	194,027	179,921	275,843			
8.3.	цена (среднеотпускной тариф) на электрическую энергию	руб./кВт.ч	20,87	28,43	34,68			
8.4.	цена (одноставочный тариф) на электрическую энергию	руб./кВт.ч	20,87	20,87	20,87	36,62	34,68	34,68
8.5.	в том числе топливная составляющая	руб./кВт.ч	4,86	4,86	5,24	5,24	8,80	8,80

*Приказ службы по тарифам Иркутской области от 28.12.2015г. №616-спр «Об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт», с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка» (опубликован на официальных сайтах Службы по тарифам Иркутской области, ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт» sbit38.ru).

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Блиновым Даниилом Дмитриевичем (ИП Блинов Д.Д.), квалификационный аттестат № 38-13-575, почтовый адрес: 665902 Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Перевальская, 4, 1, контактный телефон 83952653106, e-mail: blinz@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:01:000000:22, расположенного: Иркутская область, Балаганский район, выполняются кадастровые работы по образованию трех земельных участков путем выдела в счет доли (долей) в праве общей собственности.

Заказчиком кадастровых работ является Кудрявых Наталья Викторовна, контактный телефон 89832427491, почтовый адрес заказчика кадастровых работ: 666395 Иркутская область, Балаганский район, д. Одиса, ул. Тракторная, д. 6. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования проекта межевания состоится по адресу: 664025 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Российская, 17Б, оф. 44, 17 июня 2016 г. в 10.00. С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться лично или направив почтовый запрос по адресу: 664025 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Российская, 17Б, оф. 44. Возражения по проекту межевания и предложения о доработке принимаются в течение 30 дней с момента публикации объявления. Почтовый адрес для вручения или направления заинтересованными лицами предложений о доработке проекта межевания после ознакомления с ним: 664025 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Российская, 17Б, оф. 44. Для участия в согласовании проекта межевания на собрании заинтересованных лиц, при себе необходимо иметь документы удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающие права на земельный участок.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

«ООО «ПРОФИ» реализует по рыночной цене следующую технику:
1) Асфальтоукладчик Mitsubishi MF44WB, номер двигателя 4D32-A93358, 1994 г.в., разуконплектованный.
По возникающим вопросам обращаться по тел.: 89996418491.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов - ООО «МТЦ» (664007 г. Иркутск, ул. Поленова, 35Б, ОГРН1113850029545, тел. 89842714427, pochtarabota79@mail.ru) сообщает о проведении следующих торгов по реализации имущества должника ИП Петрушиной С.П.(665000 г. Тайшет, м-н Мясникова, 8-18, ОГРНИП304381523300076, ИНН381501637137, СНИЛС134-748-356 73):

1. Торги в форме публичного предложения. Срок приема заявок с 10.00 09.05.2016 г. до 10.00 03.06.2016 г. (время московское). Перечень реализуемого имущества должника, электронная площадка, правила и порядок проведения торгов указаны в объявлении на сайте: <http://bankrot.fedresurs.ru>, тип объявления - объявление о проведении торгов, опубликовано ООО «МТЦ», номер сообщения 1060228;
2. Торги в форме публичного предложения. Срок приема заявок с 12.00 10.05.2016 г. до 12.00 20.06.2016 г. (время московское). Перечень реализуемого имущества должника, электронная площадка, правила и порядок проведения торгов указаны в объявлении на сайте: <http://bankrot.fedresurs.ru>, тип объявления - объявление о проведении торгов, опубликовано ООО «МТЦ», номер сообщения 1060231.

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 апреля 2016 года

№ 22-пра

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 10 марта 2016 года № 124-пп «Об аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок принятия правовых актов аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденный приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 13 февраля 2015 года № 4-пра, следующие изменения:

1) в подпункте 6 пункта 8 слова «юридического отдела» заменить словами «главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области»;

2) в пункте 9 слова «юридического отдела» заменить словами «главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области».

2. Внести в Положение об отдельных вопросах организации деятельности аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденное приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 30 ноября 2015 года № 45-пра, следующие изменения:

1) в пункте 13 слова «юридический отдел» заменить словами «главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – главное правовое управление)»;

2) подпункт 3 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«3) в главном правовом управлении»;

3) в абзаце втором пункта 58 слова «юридическим отделом» заменить словами «главным правовым управлением».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИО ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2007, № 27, т. 1, № 31; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 9; 2010, № 21, т. 2, № 24, т. 3, № 26; 2011, № 37; 2012, № 43; 2013, № 57, т. 2; 2014, № 10; 2015, № 24 – 25, т. 1; 2016, № 34) изменение, дополнив его статьей 8⁴ следующего содержания:

«Статья 8⁴. Критерии, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты

1. Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, может быть предоставлен юридическому лицу в аренду без проведения торгов в соответствии с распоряжением Губернатора Иркутской области в целях размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения в случаях, если размещение таких объектов обеспечивает осуществление целей и задач, определенных документами стратегического планирования Российской Федерации, документами стратегического планирования Иркутской области, и (или) такие объекты являются объектами регионального значения, отображенными в схеме территориального планирования Иркутской области.

2. Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, может быть предоставлен юридическому лицу в аренду без проведения торгов в соответствии с распоряжением Губернатора Иркутской области в целях реализации масштабного инвестиционного проекта (далее – проект), если указанный проект одновременно соответствует следующим критериям:

1) целью реализации проекта является производство товаров (за исключением работ, услуг, включая финансовые услуги) по видам экономической деятельности «Обрабатывающие производства» в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

2) реализация проекта в соответствии с обосновывающими документами, представленными инициатором реализации проекта, предусматривает капитальные вложения в создание основных производственных фондов в размере не менее 2 миллиардов рублей;

3) реализация проекта в соответствии с обосновывающими документами, представленными инициатором реализации проекта, позволит обеспечить налоговые поступления в консолидированный бюджет Иркутской области после выхода на проектную мощность реализации проекта на предоставленном в аренду земельном участке ежегодно в размере не менее 1 миллиарда рублей, а в случае включения организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов в соответствии с Законом Иркутской области от 30 апреля 2014 года № 42-ОЗ «О реализации отдельных положений главы 3.3 Налогового кодекса Российской Федерации» – не менее 50 миллионов рублей;

4) реализация проекта в соответствии с обосновывающими документами, представленными инициатором реализации проекта, позволит увеличить количество рабочих мест на территории Иркутской области после выхода на проектную мощность реализации проекта на предоставленном в аренду земельном участке не менее чем на 50 рабочих мест;

5) имеется документальное подтверждение со стороны инвестора (соинвесторов) проекта и (или) кредитных организаций о готовности предоставить финансирование заявленной стоимости проекта.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.Г. Левченко

г. Иркутск
29 апреля 2016 года
№ 30-ОЗ

ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИО ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБ УЧАСТИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ»

Статья 1

Признать утратившим силу Закон Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 165-ОЗ «Об участии Иркутской области в государственно-частном партнерстве» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2014, № 6).

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.Г. Левченко

г. Иркутск
29 апреля 2016 года
№ 29-ОЗ

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Извещаем участников долевой собственности на земельные участки с кадастровыми номерами 38:02:150401:1982, 38:21:080501:0002, 38:21:080301:0248, 38:21:042701:83 о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчики работ по подготовке проектов межевания:

Галац Андрей Иванович (почтовый адрес: 665793, Иркутская область, Братский район, д. Леонова, ул. Тракторная, д. 4), телефон: 89500591166, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:02:150401:1982, Иркутская обл., Братский р-н;

Брустер Анжела Фридоновна (почтовый адрес: 664074, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Миронова, д. 56, кв. 45), телефон: 89246071828, Бородина Ирина Владимировна (почтовый адрес: 665500, Иркутская область, Чунский район, р.п. Лесогорск, ул. Сосновая, д. 5, кв. 2), телефон: 89647333571, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:21:080501:0002, Иркутская область, Чунский район, с. Паренда, 38:21:080301:0248, Иркутская область, Чунский район, 38:21:042701:83, Иркутская область, Чунский район, с. Баянда.

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 6, офис 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 6, офис 205.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) намечаемой
хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел
«Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Автоматизация по адресу:
ул. 5-я Линия в Ленинском районе г. Иркутска»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Автоматизация по адресу ул. 5-я Линия в Ленинском районе г. Иркутска». Разработчиком материалов является проектная организация ООО «УРБАН ПЛАН» (г. Иркутск, ул. Сибирская, 21/1, 1, тел. (914) 8880851, e-mail: denis.shigaev@gmail.com).

Организаторами слушаний являются Иванов Александр Леонидович (адрес: г. Иркутск, ул. Партизанская, 143, 43, тел. 89086412179) и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, 14, 207, тел. 520424). Материалы проектной документации доступны для рассмотрения и подготовки замечаний заинтересованных лиц с 16 июня 2016 года по 17 июня 2016 года по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 143, 43. Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Автоматизация по адресу: ул. 5-я Линия в Ленинском районе г. Иркутска» назначено на 17 июня 2016 года в 11.00 в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, 14, каб. 207.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177
Адрес размещения: г. Иркутск, пер. Черемховский, 76

Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru
Подписные индексы: 78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.
Редакционная группа: Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кулыгина Ю.О.
Рекламная служба: Дормидонова Н.А., Кривецкая А.М.
Служба распространения: Огошкова Л.А.
Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 11.05.16 г. в 21.00
Отпечатано в типографии ООО «Типография «Комсомольская правда» в Иркутске», п. Маркова, ул. Индустриальная, 1
Заказ Тираж 4500 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 16.05.2016 г.

ogirk.ru

