

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

29.04.2016

№ 17-мпр

Иркутск

#### Об утверждении Положения об общественном совете при министерстве труда и занятости Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пп «О порядке формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об общественном совете при министерстве труда и занятости Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
  - 1) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 21 июля 2014 года № 68-мпр «Об общественном совете при министерстве труда и занятости Иркутской области»;
  - 2) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 24 июня 2015 года № 48-мпр «О внесении изменения в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 21 июля 2014 года № 68-мпр»;
  - 3) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 29 октября 2015 года № 75-мпр «О внесении изменения в Положение об общественном совете при министерстве труда и занятости Иркутской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.В. Воронцова

#### УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда и занятости  
Иркутской области  
от 29.04.2016 № 17-мпр

#### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

##### Глава 1. Общее положение

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи общественного совета при министерстве труда и занятости Иркутской области (далее - общественный совет), срок, на который формируется общественный совет, порядок его деятельности.
2. Общественный совет выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в соответствии с законодательством в осуществлении общественного контроля.
3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.
4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.
5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

##### Глава 2. Цели и задачи деятельности общественного совета

6. Целями деятельности общественного совета являются:
  - 1) обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при осуществлении деятельности

министерства труда и занятости Иркутской области, при котором образован общественный совет (далее - министерство);

- 2) повышение уровня доверия граждан к деятельности министерства;
- 3) повышение эффективности деятельности министерства;
- 4) обеспечение прозрачности и открытости деятельности министерства;
- 5) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
- 6) общественная оценка деятельности министерства.
7. Задачами деятельности общественного совета являются:
  - 1) обеспечение взаимодействия министерства с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий) и иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее - общественные объединения), гражданами Российской Федерации;
  - 2) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан Российской Федерации, общественных объединений при принятии решений министерством;
  - 3) учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений при формировании и реализации государственной политики по вопросам, относящимся к сфере деятельности министерства;
  - 4) привлечение граждан Российской Федерации и представителей общественных объединений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к сфере деятельности министерства;
  - 5) осуществление общественного контроля за деятельностью министерства.

##### Глава 3. Формирование общественного совета

8. Состав общественного совета формируется в количестве 7 человек в соответствии с порядком формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пп, и требованиями, установленными Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
9. Общественный совет формируется сроком на два года. Срок исчисляется со дня вступления в силу правового акта министерства об утверждении состава общественного совета.

##### Глава 4. Порядок деятельности общественного совета

10. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов, определенных статьей 6 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
11. Общественный совет избирает из своего состава председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.
12. Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета принимается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.
13. Председатель общественного совета:
  - 1) организует работу общественного совета, председательствует на его заседаниях;
  - 2) утверждает план работы общественного совета, формирует повестку дня заседания общественного совета, состав лиц, приглашаемых на заседания;
  - 3) определяет место и время проведения заседаний общественного совета;
  - 4) дает поручения членам общественного совета;
  - 5) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
  - 6) подписывает протоколы заседаний общественного совета;
  - 7) представляет решения общественного совета министру труда и занятости Иркутской области (далее - министр) или лицу, его замещающему;
  - 8) взаимодействует с министром или лицом, его замещающим, по вопросам реализации решений общественного совета, изменению его состава;
  - 9) обеспечивает участие членов общественного совета в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссий при министерстве;
  - 10) обеспечивает участие членов общественного совета в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых министерством;
  - 11) представляет министру информацию о деятельности общественного совета для размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
14. В отсутствие председателя общественного совета его функции выполняет заместитель.

15. Секретарь общественного совета:

- 1) организует текущую деятельность общественного совета;
- 2) вносит предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;
- 3) информирует членов общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания общественного совета, обеспечивает их необходимыми документами и информационными материалами;
- 4) участвует в заседаниях общественного совета;
- 5) ведет протокол заседания общественного совета;
- 6) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета.
- 7) оформляет решения по результатам заседания общественного совета;
- 8) подписывает протоколы заседаний общественного совета;
- 9) обеспечивает хранение и передачу председателю общественного совета протоколов заседаний общественного совета, решений по результатам заседаний общественного совета;
- 10) участвует в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых министерством (по приглашению).
16. Иные члены общественного совета:
  - 1) вносят предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;
  - 2) участвуют в подготовке документов и информационных материалов к заседаниям общественного совета;
  - 3) участвуют в заседаниях общественного совета;
  - 4) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
  - 5) подписывают протоколы заседаний общественного совета;
  - 6) участвуют в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссии при министерстве (по приглашению);
  - 7) посещают министерство при осуществлении общественного контроля в порядке, установленном статьей 9 Закона от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области»;
  - 8) участвуют в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых министерством (по приглашению).
17. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.
18. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
19. Информирование членов общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания общественного совета осуществляется секретарем общественного совета не менее чем за 2 рабочих дня до его проведения.
20. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов общественного совета.
21. Представители министерства могут участвовать в заседаниях общественного совета с правом совещательного голоса. На заседания общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами общественного совета.
22. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общественного совета.
23. Член общественного совета, голосовавший против принятого общественным советом решения, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение приобщается к решению общественного совета.
24. Решение общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем общественного совета, секретарем общественного совета и иными членами общественного совета, присутствующими на заседании общественного совета.
25. Копия протокола заседания общественного совета представляется министру или лицу, его замещающему, в течение 10 рабочих дней после дня проведения заседания общественного совета.
26. Председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета, секретарь общественного совета и иные члены общественного совета не вправе распространять персональные данные, полученные ими при осуществлении своих функций.
27. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет министерство.
28. Информация о деятельности общественного совета размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Начальник управления и контроля организации закупок  
К.М. Клоков

## МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

25 апреля 2016 года

№ 28-мпр

г. Иркутск

#### Об утверждении порядка мониторинга и контроля исполнения государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания государственными учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство экономического развития Иркутской области

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок мониторинга и контроля исполнения государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания государственными учреждениями Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство экономического развития Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития Иркутской области  
О.В. Тетерина

#### УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства экономического  
развития Иркутской области  
от 25 апреля 2016 года № 28-мпр

#### Порядок мониторинга и контроля исполнения государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания государственными учреждениями Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство экономического развития Иркутской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению мониторинга и контроля исполнения государственного задания и отчетности об исполнении государственного задания государственными учреждениями Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство экономического развития Иркутской области (далее - учреждения).

2. Мониторинг и контроль исполнения государственных заданий осуществляет управление развития информационного общества министерства экономического развития Иркутской области (далее - министерство).

3. Мониторинг и контроль исполнения государственных заданий осуществляется в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок.

4. В настоящем Порядке используются следующие термины:

- 1) мониторинг исполнения государственного задания - промежуточная оценка исполнения учреждением государственного задания;
- 2) контроль исполнения государственного задания - оценка исполнения учреждением государственного задания по итогам отчетного года;
- 3) камеральная проверка - проверка представленных документов и аналитических материалов без выезда сотрудников министерства в учреждение или на место оказания услуг;
- 4) выездная проверка - проверка документов, процедур оказания государственных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания государственных услуг, связанная с выездом (выходом) сотрудников министерства в учреждение или непосредственно на место оказания государственных услуг.
5. Критерии оценки исполнения государственного задания:
  - 1) соответствие объема предоставленных государственных услуг (выполненных работ) параметрам государственного задания;
  - 2) соответствие получателя государственной услуги (работы) параметрам государственного задания;
  - 3) соответствие качества предоставленных государственных услуг (выполненных работ) установленным стандартам качества оказания государственных услуг (выполнения работ), а также государственному заданию.
6. Учреждения формируют в сроки, предусмотренные пунктами 8, 12 настоящего Порядка, ежеквартальный и ежегодный отчеты об исполнении государственного задания.
7. Отчет должен быть представлен в сброшюрованном виде с приложением пояснительной записки, содержащей краткую характеристику результатов выполнения государственного задания, факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных, перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и качеством оказания государственных услуг, содержать заверенные копии документов, подтверждающие данные, указанные в отчете, сводные таблицы, заверенные подписью руководителя учреждения.
8. Ежеквартальный отчет об исполнении государственного задания предоставляется учреждением в министерство в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной Постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года №348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».
9. Министерство на основании представленного ежеквартального отчета об исполнении государственного задания в течение 5 рабочих дней со дня его получения проводит оценку исполнения государственного задания.

10. По результатам проведенной оценки ежеквартального отчета об исполнении государственного задания министерство в течение 10 рабочих дней со дня проведения оценки принимает одно из следующих решений:

- 1) об оставлении государственного задания без изменения;
- 2) о корректировке государственного задания, если указанные изменения не приведут к увеличению общего объема бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (выполнение работ), предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год;
- 3) об изменении расходов, связанных с предоставлением государственных услуг (работ);
- 4) о пересмотре контингента потребителей государственных услуг (работ) путем уточнения (сокращения) категорий потребителей - получателей данных государственных услуг (работ);
- 5) о введении частичной оплаты отдельных услуг (работ), входящих в государственную услугу (работу), за счет получателей данных государственных услуг (работ);
- 6) об изменении требований к качеству и (или) количеству предоставления услуг (выполнению работ).
11. В случае, если в представленном ежеквартальном отчете об исполнении государственного задания процент отклонения превышает 10 процентов от планового значения показателя, установленного в государственном задании, министерство проводит анализ причин недостижения плановых значений показателей и принимает меры по их устранению.
12. Ежегодный отчет об исполнении государственного задания предоставляется учреждением в министерство в срок до 25 января года, следующего за отчетным годом, по форме, Постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года №348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».
13. Министерство на основании представленного ежегодного отчета об исполнении государственного задания в течение 20 рабочих дней со дня его получения проводит оценку исполнения государственного задания.
14. В случае выявления отклонений в представленном ежегодном отчете об исполнении государственного задания от установленных в государственном задании плановых значений показателей министерство проводит анализ причин недостижения плановых значений показателей и принимает меры по их устранению.
15. Результаты ежегодной оценки исполнения государственного задания учитываются министерством при расчете потребности в предоставлении государственных услуг (выполнении работ) на следующий год.
16. В целях реализации мониторинга и контроля исполнения государственного задания министерство может осуществлять в установленном порядке выездные проверки.
17. При проведении мониторинга и контроля исполнения государственных заданий предоставляются государственные услуги (выполнения работ) министерством дополнительно учитывается степень удовлетворенности населения качеством предоставляемых государственных услуг (выполняемых работ).

Министр экономического развития Иркутской области  
О. В. Тетерина

**СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПРИКАЗ**

14 апреля 2016 года

№ 0005-спр

Иркутск

**Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области**

В целях стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 31 июля 2008 года № 273-п «О порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области», Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

2. Признать утратившим силу:

1) распоряжение службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 27 ноября 2012 года № 5048-ср «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области»;

2) распоряжение службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 16 июля 2015 года № 2967-ср «Об утверждении Положения о порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Руководитель Н.К. Краснова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом службы по контролю  
и надзору в сфере образования  
Иркутской области  
от 14 апреля 2016 года № 0005-спр

**Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 16 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 31 июля 2008 года № 273-п «О порядке единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области» и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области (далее – областная гражданская служба), ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска государственным гражданским служащим Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее соответствующим – областные гражданские служащие, служба).

2. Источником финансирования ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия областной гражданской службы, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска областными гражданскими служащими являются средства областного бюджета, предусмотренные законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, единая субвенция из федерального бюджета.

**Глава 2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия областной гражданской службы**

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия областной гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) является составной частью денежного содержания областных гражданских служащих и выплачивается в целях повышения их заинтересованности в качестве выполнения должностных обязанностей, а также стимулирования профессиональной служебной деятельности областных гражданских служащих.

4. Ежемесячная надбавка устанавливается при назначении на должность областной гражданской службы или при переводе на должность областной гражданской службы с учетом критериев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, в пределах фонда оплаты труда областных гражданских служащих (далее – фонд оплаты труда).

Ежемесячная надбавка устанавливается со дня назначения (перевода) на должность областной гражданской службы.

Ежемесячная надбавка устанавливается областному гражданскому служащему персонально, ее размер указывается в служебном контракте областного гражданского служащего.

5. Размер устанавливаемой ежемесячной надбавки не может быть ниже минимального размера и превышать максимальное значение по соответствующей группе должностей областной гражданской службы в соответствии с законом Иркутской области:

а) по высшей группе должностей гражданской службы – в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей гражданской службы – в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей гражданской службы – в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка устанавливается в размере, равном минимальному размеру ежемесячной надбавки по соответствующей группе должностей областной гражданской службы, в следующих случаях:

а) при приеме на областную гражданскую службу работника, не имеющего выслуги лет на гражданской службе;

б) при приеме на областную гражданскую службу работника с испытанием.

7. Ежемесячная надбавка устанавливается с обязательным учетом следующих критериев:

а) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

б) степень (уровень) квалификации областного гражданского служащего;

в) выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

г) сложность, срочность и объем выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

д) опыт работы по специальности и замещаемой должности;

е) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

ж) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

з) уровень и степень принятия решений областными гражданскими служащими;

и) степень сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (ненормированный служебный день, значительный объем работы с документами и т.д.);

к) иные особые условия областной гражданской службы, влияющие на ее сложность и напряженность.

8. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть увеличен или уменьшен в пределах размеров, установленных законом Иркутской области по соответствующей группе должностей областной гражданской службы, в следующих случаях:

а) в связи с изменением критериев, предусмотренных в пункте 7 настоящего Положения;

б) по результатам работы областного гражданского служащего;

в) по результатам аттестации, квалификационного экзамена областного гражданского служащего.

Основаниями для уменьшения размера ежемесячной надбавки являются систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение областными гражданскими служащими служебной дисциплины.

Изменение размера ранее установленной областному гражданскому служащему ежемесячной надбавки производится на основании требований действующего законодательства о государственной гражданской службе.

Изменение размера ранее установленной областному гражданскому служащему ежемесячной надбавки производится на основании служебной записки на имя руководителя службы, подготовленной руководителями структурных подразделений. В служебной записке должен быть указан размер ежемесячной надбавки, который предлагается установить областному гражданскому служащему, с соответствующим обоснованием увеличения (уменьшения) ее размера с учетом критериев, предусмотренных в пункте 7 настоящего Положения.

Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется дополнительным соглашением к служебному контракту областного гражданского служащего, которое готовит отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы с соблюдением требований законодательства.

9. При временном замещении иной должности областной гражданской службы, в том числе более высокой группы, ежемесячная надбавка выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже установленного ранее размера оплаты труда.

10. Выплата ежемесячной надбавки производится одновременно с выплатой денежного содержания областного гражданского служащего за соответствующий месяц.

11. В случае перевода областного гражданского служащего на иную должность областной гражданской службы в пределах одной группы должностей ранее установленный размер ежемесячной надбавки сохраняется.

Изменение размера ежемесячной надбавки возможно в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения.

**Глава 3. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения**

12. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в соответствии с Постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 года № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области»:

Руководитель службы	-	4,0 – 7,0
Заместитель руководителя службы	-	3,0 – 7,0
Начальник управления службы	-	2,0 – 4,0
Заместитель начальника управления службы	-	2,0 – 4,0
Начальник отдела службы	-	2,0 – 3,5
Заместитель начальника отдела службы	-	1,0 – 3,0
Советник руководителя службы	-	1,0 – 2,5
Начальник отдела в управлении службы	-	1,0 – 4,0
Заместитель начальника отдела в управлении службы	-	1,0 – 3,0
Советник	-	1,0 – 2,5
Консультант	-	1,0 – 2,5

13. Решение о выплате ежемесячного денежного поощрения областными гражданскими служащими оформляется распоряжением службы по представлению руководителя структурного подразделения.

14. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячного денежного поощрения являются:

а) степень (уровень) квалификации областного гражданского служащего;

б) стаж областной гражданской службы;

в) опыт работы по специальности и замещаемой должности;

г) сложность, интенсивность и результативность работы;

д) своевременность, оперативность, качество и профессиональный уровень исполнения функциональных обязанностей областными гражданскими служащими в соответствии с должностным регламентом, знание и правильное применение соответствующих нормативных правовых актов;

е) компетентность областного гражданского служащего в принятии управленческих решений, исполнительская дисциплина;

ж) исполнение областными гражданскими служащими основных обязанностей, соблюдение ограничений, запретов и требований, связанных с прохождением гражданской службы, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

з) наличие у областного гражданского служащего государственных и ведомственных наград, ученой степени и ученого звания, других знаков отличия, полученных за личный вклад и достижения в службе.

15. При назначении на должность, на период испытательного срока ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере, равном минимальному размеру поощрения по соответствующей группе должностей областной гражданской службы на период испытательного срока. После окончания испытательного срока установленный размер поощрения может быть пересмотрен и установлен в ином размере в пределах процентных ограничений по соответствующей группе должностей областной гражданской службы.

При перемещении на другую должность областной гражданской службы в рамках одной должностной группы размер ежемесячного денежного поощрения может быть сохранен.

16. Размер ежемесячного денежного поощрения указывается в служебном контракте областного гражданского служащего.

17. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

18. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности областного гражданского служащего размер поощрения может быть изменен в пределах установленного размера по соответствующей группе должностей областной гражданской службы.

19. Для изменения размера ежемесячного денежного поощрения руководители структурных подразделений службы готовят письменные предложения на имя руководителя службы с обоснованием изменения размера надбавки подчиненным им областными гражданскими служащими.

20. Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется дополнительным соглашением к служебному контракту областного гражданского служащего, которое готовит отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы с соблюдением требований законодательства.

**Глава 4. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

21. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия) является формой материального стимулирования областных гражданских служащих к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей. При выплате областному гражданскому служащему премии учитываются личный вклад областного гражданского служащего в выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач службы, а также выполнение им показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Премия может выплачиваться по результатам работы областного гражданского служащего за месяц, за квартал, за год или одновременно при наличии экономии средств фонда оплаты труда.

Решение о выплате премии, в том числе о периоде, за который выплачивается премия, ее размере принимается руководителем службы с учетом требований, предусмотренных настоящей главой.

22. Решение о размере премии конкретному областному гражданскому служащему принимается с учетом достижения им показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

23. Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для исчисления премии, в связи с призывом на службу в Вооруженные силы, поступлением в учебное заведение, прохождением курсов повышения квалификации и переподготовки, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, при временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам выплата премий производится за фактически отработанное время в расчетном периоде.

24. Премия областному гражданскому служащему не выплачивается в следующих случаях:

а) отсутствие экономии средств фонда оплаты труда;

б) не выполнение областными гражданскими служащими показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом;

в) невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине областного гражданского служащего порученного задания;

г) наличие дисциплинарного взыскания и (или) фактов нарушения служебного распорядка, зафиксированных в установленном порядке.

25. Премия не выплачивается лицу, освобожденному от замещаемой должности областной гражданской службы и уволенному с областной гражданской службы на день подписания распоряжения руководителя службы о выплате премии.

26. По результатам выполнения разовых и иных служебных поручений руководителя службы или уполномоченного им лица областными гражданскими служащими при наличии экономии средств фонда оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

27. Размер единовременной премии определяется в индивидуальном порядке в зависимости от:

а) оперативности и профессионализма при решении вопросов, входящих в компетенцию областного гражданского служащего;

б) объема, сложности и важности порученного задания;

в) проявления инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

г) личного вклада областного гражданского служащего в осуществление функций и задач службы.

28. Решение о выплате премий оформляется распоряжением руководителя службы или уполномоченного им лица.

**Глава 5. Порядок выплаты материальной помощи**

29. Материальная помощь выплачивается областными гражданскими служащими в пределах фонда оплаты труда на соответствующий календарный год в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленного для регулирования оплаты труда, действующего на день подписания распоряжения службы о выплате материальной помощи, и не менее одного оклада месячного денежного содержания соответствующего областного гражданского служащего.

30. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем службы.

31. Право на получение материальной помощи у областного гражданского служащего возникает со дня замещения должности областной гражданской службы.

32. Материальная помощь выплачивается по письменному заявлению областного гражданского служащего в следующих случаях:

а) регистрация брака областного гражданского служащего;

б) рождение ребенка у областного гражданского служащего;

в) причинение областному государственному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество областного гражданского служащего;

г) материальные затруднения (болезнь, смерть членов семьи, другие непредвиденные обстоятельства);

д) в связи с юбилейными датами областного гражданского служащего (50, 55, 60 лет).

Членами семьи областного гражданского служащего в целях настоящего Положения признаются супруги, дети, родители.

33. Для выплаты материальной помощи областной гражданской служащий представляет в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы заявление с приложением к нему документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты материальной помощи, за исключением случая выплаты материальной помощи, предусмотренного подпунктом «д» пункта 32 настоящего Положения.

34. Если областными гражданскими служащими не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году по основаниям, предусмотренным пунктом 32 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года в размере, определенном в соответствии с пунктами 29, 30 настоящего Положения. При этом письменного заявления не требуется.

35. Областными гражданскими служащими, замещающими должность областной гражданской службы менее календарного года, областными гражданскими служащими, которым предоставлен в текущем календарном году отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также областными гражданскими служащими, приступившим к исполнению

своих служебных обязанностей в текущем календарном году в связи с выходом из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, материальная помощь, указанная в пункте 34 настоящего Положения, выплачивается пропорционально времени исполнения областным гражданским служащим служебных обязанностей в течение календарного года в размере 1/12 за каждый полный месяц областной гражданской службы.

36. Областным гражданским служащим, получившим материальную помощь в текущем календарном году в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения, материальная помощь по основаниям, предусмотренным пунктом 32 настоящего Положения, в текущем календарном году не выплачивается.

37. Решение о выплате материальной помощи оформляется распоряжением руководителя службы или уполномоченного им лица.

38. При увольнении с областной гражданской службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев освобождения от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы за виновные действия, областному гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения от замещаемой должности и увольнения с областной гражданской службы в размере одного оклада месячного денежного содержания.

39. Выплата материальной помощи областному гражданскому служащему, вновь поступившему на областную гражданскую службу в текущем календарном году после увольнения с областной гражданской службы в текущем календар-

ном году, производится за вычетом суммы материальной помощи, выплаченной ему при увольнении.

#### Глава 6. Порядок выплаты единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

40. Единовременная выплата осуществляется за счет средств и в пределах фонда оплаты труда областных гражданских служащих, сформированного в установленном законодательством порядке.

41. На единовременную выплату начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральными и областными нормативными правовыми актами.

42. В целях настоящего Положения под отработанным временем областного гражданского служащего понимаются периоды времени, установленные трудовым законодательством для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

43. Единовременная выплата производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления областного гражданского служащего в случаях:

- предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;

в) члены семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, пропавших без вести при исполнении ими обязанностей военной службы в периоды ведения боевых действий в государствах и на территориях, указанных в перечне государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, предусмотренном приложением к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», и в установленном законом порядке признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими.»;

2) пункт 3(1) изложить в следующей редакции:

- «3(1). Гражданин вправе представить следующие документы:
  - справка о получении пенсии военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, и членами их семей;
  - справка о получении военной травмы в период прохождения военной службы;
  - копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя);
  - документы, подтверждающие неполучение гражданином ежемесячной денежной компенсации в пенсионном органе Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации;
  - копия свидетельства о смерти инвалида;
  - документы, подтверждающие право членов семьи на ежемесячную денежную компенсацию (копия свидетельства о заключении брака; копии свидетельств о рождении детей; копия документа, подтверждающего родственные отношения с умершим (погибшим) инвалидом либо военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, погибшим (умершим, пропавшим без вести) при исполнении обязанностей военной службы либо умершим вследствие военной травмы (копия свидетельства о рождении, копия свидетельства об усыновлении (удочерении), копия свидетельства об установлении отцовства) – для родителей).

В случае если такие документы и (или) информация не представлены самостоятельно гражданином, то указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

20 апреля 2016 года

№ 50-мпр

г. Иркутск

**О внесении изменений в Положение о порядке подачи, регистрации заявлений, а также порядке принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке подачи, регистрации заявлений, а также порядке принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 апреля 2012 года № 44-мпр, следующие изменения:

- пункт 2 изложить в следующей редакции:
  - «2. Получателями ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (далее – ежемесячная денежная компенсация) являются следующие категории граждан (далее – граждане):
    - военнослужащие, проходившие военную службу по призыву, и военнослужащие, проходившие военную службу по контракту (далее – военнослужащие), или граждане, призванные на военные сборы, которым в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие военной травмы (далее – инвалиды);
    - члены семьи умершего (погибшего) инвалида, а также члены семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы;

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 апреля 2016 года

№ 69-мпр

Иркутск

**О подготовке документации по планировке территории линейного объекта**

В целях реализации государственной программы Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 445-пп, в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о предоставлении федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2014 года № 467, статьей 16 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп:

1. Службе архитектуры Иркутской области (Протасова Е.В.), совместно с областным государственным казенным учреждением «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (Клочихин И.И.), обеспечить в срок до 31 декабря 2016 года подготовку документации по планировке территории линейного объекта регионального значения (проект планировки территории и проект межевания территории), предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция и повышение категориальности автомобильной дороги «Иркутск-Большое Голоустное» со строительством обходов населенных пунктов п. Дзержинск, с. Пивовариха, д. Худякова, з.Полываниха, п.Добролет» (Реконструкция автомобильной дороги Иркутск-Большое Голоустное на участке км 46+700 - км 70+000 в Иркутском районе Иркутской области).

2. Отделу градостроительства, ценообразования и сметного нормирования в строительстве министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (Рубцова О.Н.) в течение десяти дней со дня принятия настоящего решения направить уведомление о принятии настоящего решения главе поселения, главе городского округа, применительно к территориям которых принято настоящее решение.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области  
С.Д. Свирина

## МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 апреля 2016 года

№ 68-мпр

Иркутск

**О подготовке документации по планировке территории линейного объекта**

В целях реализации государственной программы Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 445-пп, в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о предоставлении федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на кадастровых картах, предназначенных для использования неограниченным кругом лиц, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2014 года № 467, статьей 16 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп:

1. Службе архитектуры Иркутской области (Протасова Е.В.), совместно с областным государственным казенным учреждением «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (Клочихин И.И.), обеспечить в срок до 31 декабря 2017 года подготовку документации по планировке территории линейного объекта регионального значения (проект планировки территории и проект межевания территории), предназначенной для размещения линейного объекта регионального значения «Реконструкция автомобильной дороги Тогот-Курма на участке км 0 – км17 в Ольхонском районе Иркутской области».

2. Отделу градостроительства, ценообразования и сметного нормирования в строительстве министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (Рубцова О.Н.) в течение десяти дней со дня принятия настоящего решения направить уведомление о принятии настоящего решения главе поселения, главе городского округа, применительно к территориям которых принято настоящее решение.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области  
С.Д. Свирина

в) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением данной компенсации.

44. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

45. Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с законом Иркутской области и составляет два оклада денежного содержания, установленного областному гражданскому служащему на день ее выплаты.

46. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении областного гражданского служащего с областной гражданской службы в случае:

- предоставления областному гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением его с областной гражданской службы;
- выплаты областному гражданскому служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

47. Предоставление единовременной выплаты оформляется распоряжением руководителя службы или уполномоченного им лица.

Руководитель Н.К. Краснова

## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

25 апреля 2016 года

№ 18-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ от 28.11.2012 № 109-мпр-о**

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по наградам министерства культуры и архивов Иркутской области (далее – Положение), утвержденное приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 28.11.2012 № 109-мпр-о:

- абзац второй пункта 4 Положения изложить в следующей редакции: «- принятие решений о согласовании наградных материалов на присвоение почетных званий Иркутской области.»;

- пункт 14 Положения изложить в следующей редакции: «14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.»;

- пункт 15 Положения изложить в следующей редакции: «15. При принятии комиссией решения о согласовании ходатайств о награждении наградами Министерства культуры Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти отдел кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений министерства в течение 7 календарных дней со дня заседания комиссии осуществляет подготовку и направление необходимых документов в Министерство культуры Российской Федерации или иные федеральные органы исполнительной власти.»;

- пункт 16 Положения изложить в следующей редакции: «16. При принятии комиссией решения о согласовании наградных материалов на присвоение почетных званий Иркутской области отдел кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений министерства в течение 7 календарных дней со дня заседания комиссии осуществляет подготовку и направление служебной записки и наградных материалов в Общественный совет по наградам.»;

- пункт 17 Положения изложить в следующей редакции: «17. При принятии комиссией решения о награждении Почетной грамотой и Благодарностью министерства отдел кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений министерства осуществляет оформление Почетных грамот и Благодарностей министерства на соответствующих бланках.»;

- пункт 18 Положения изложить в следующей редакции: «18. При принятии комиссией решения о не согласовании ходатайств о награждении наградами Министерства культуры Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, наградных материалов на присвоение почетных званий Иркутской области либо об отклонении ходатайств о награждении Почетной грамотой и Благодарностью министерства отдел кадрового обеспечения, делопроизводства и образовательных учреждений министерства в течение 3 календарных дней со дня заседания комиссии направляет копию соответствующего решения в орган (организацию), направивший ходатайство.».

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства культуры и архивов Иркутской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Министр О.К. Стасюлевич

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

20 апреля 2016 года

№ 51-мпр

г. Иркутск

**О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 марта 2014 года № 56-мпр «Об утверждении Положения о порядке организации обеспечения бесплатного проезда детей-инвалидов и сопровождающих их лиц, инвалидов и сопровождающих лиц инвалидов I группы к месту лечения и обратно в медицинские организации государственной системы здравоохранения Иркутской области»;

2) пункт 2 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 августа 2014 года № 122-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

3) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 мая 2015 года № 62-мпр «О внесении изменений в Положение о порядке организации обеспечения бесплатного проезда детей-инвалидов и сопровождающих их лиц, инвалидов и сопровождающих лиц инвалидов I группы к месту лечения и обратно в медицинские организации государственной системы здравоохранения Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов





**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

12 апреля 2016 г.

№ 32-спр

г. Иркутск

**Об утверждении Положения об архиве в службе по охране  
объектов культурного наследия Иркутской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17 марта 1994 года «Об утверждении Положения об Архивном фонде Российской Федерации», Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ, Законом Иркутской области «Об архивном деле в Иркутской области» от 4 апреля 2008 года № 4-ОЗ, руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, приказываю:

1. Утвердить Положение об архиве в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» ([www.ogovirk.ru](http://www.ogovirk.ru)), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

В.з.д. руководителя службы по охране  
объектов культурного наследия  
Иркутской области  
Г.А. Ивлев

Утвержден  
приказом службы по охране объектов  
культурного наследия  
Иркутской области  
от 12 апреля 2016 года № 32-спр

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АРХИВЕ, В СЛУЖБЕ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ  
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Документы Службы по охране объектов культурного значения Иркутской области (далее - Служба), представляющие историческую, научную, социальную, экономическую, политическую и культурную ценность, являющиеся Федеральной (областной, государственной, федеральной) собственностью, (собственностью общественных объединений и организаций, негосударственных юридических лиц, средств массовой информации и др.) составляют государственную (негосударственную) часть Архивного фонда Российской Федерации и подлежат постоянному хранению в Государственном архиве Иркутской области.

1.2. Отнесение документов к составу негосударственной части Архивного фонда РФ осуществляется Архивным агентством области и Государственным архивом Иркутской области совместно с собственниками этих документов на основании договора после экспертизы их ценности.

Условия и порядок заключения договора определяется Архивным агентством Иркутской области.

1.3. До передачи на государственное хранение документы временно в пределах сроков, установленных Федеральной архивной службой России (договором), хранятся в архиве Службы.

1.4. Архив Службы образован в соответствии с Положением об Архивном фонде Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 17.03.94 № 552, Федеральным Законом «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ, Законом Иркутской области «Об архивном деле в Иркутской области» от 04.04.2008 № 4-ОЗ.

1.5. Архив Службы создан для хранения законченных делопроизводством документов, их отбора на постоянное и долговременное хранение, учета, научного и практического использования, подготовки и своевременной передачи документов на хранение в Государственный архив Иркутской области.

1.6. Архив Службы находится в помещении Службы по адресу: г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2, каб. 26.

Возглавляется заведующим архивом. Заведующий архивом назначается руководителем Службы.

1.7. В своей работе заведующий архивом руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Иркутской области «Об архивном деле в Иркутской области», Основными положениями Государственной системы документационного обеспечения управления, Основными правилами работы ведомственных архивов, приказами, указаниями Федерального архивного агентства РФ и вышестоящей организации, типовыми и ведомственными перечнями документов, методическими рекомендациями Архивного агентства Иркутской области и настоящим положением.

1.8. Заведующий архивом работает по плану, утверждаемому руководителем Службы и отчитывается перед ним в своей работе.

1.9. Круг обязанностей заведующего архивом определяется должностной инструкцией, утвержденной руководителем Службы.

1.10. Контроль за деятельностью архива осуществляется заместителем руководителя Службы.

1.11. Организационно- методическое руководство деятельностью архива осуществляют курирующие государственные архивы.

**2. Состав документов архива**

В состав архива входят:

2.1. Законченные делопроизводством документы постоянного хранения, образовавшиеся в результате деятельности Службы.

2.2. Документы временного (свыше 10 лет) срока хранения, необходимые в практической деятельности Службы.

2.3. Документы по личному составу.

2.4. Печатные (в том числе ведомственные) издания, дополняющие документы архива и документы, необходимые для справочной работы.

2.5. Документы личного происхождения, образовавшиеся в результате деятельности сотрудников Службы и подведомственных организаций и предприятий и имеющие историческую, культурную или иную ценность.

2.6. Научно-справочный аппарат, раскрывающий состав и содержание документов архива (описи, исторические справки, каталоги, указатели, обзоры и др.)

**3. Задачи и функции архива**

3.1. Основными задачами архива являются:

3.1.1. Комплектование законченными делопроизводством документами постоянного, долговременного хранения и по личному составу, образовавшимися в результате деятельности Службы.

3.1.2. Учет, обеспечение сохранности, использование документов, находящихся в архиве.

3.1.3. Подготовка и своевременная передача документов на хранение в Государственный архив Иркутской области.

3.1.4. Осуществление контроля за формированием и оформлением дел в делопроизводстве Службы.

3.2. В соответствии с возложенными на него задачами, архив осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает, учитывает и хранит законченные делопроизводством документы, обработанные в соответствии с основными положениями «Государственной системы документационного обеспечения управления» и «Основными правилами работы ведомственных архивов» и несет ответственность за их сохранность.

3.2.2. Совместно с работниками, ответственными за делопроизводство, контролирует сохранность и правильность оформления дел в структурных подразделениях, принимает участие в составлении номенклатур дел и проверяет правильность формирования дел в соответствии с утвержденной номенклатурой.

3.2.3. Ежегодно организует экспертизу научной и практической ценности документов, находящихся в архиве Службы.

3.2.4. Создает и пополняет научно-справочный аппарат к документам, подлежащим передаче на государственное хранение. Представляет не позднее, чем через 2 года, после завершения делопроизводства дел на рассмотрение Эк Службы и ЭПК архивного агентства области описи дел постоянного хранения и по личному составу.

3.2.5. После утверждения ЭПК архивного агентства Иркутской области описей дел постоянного хранения и по личному составу составляет акты о выделении к уничтожению дел с истекшим сроком хранения за соответствующий период.

3.2.6. Осуществляет подготовку документов для изготовления Службой страховых копий на особо ценные документы, создает страховой фонд особо ценных документов и фонд пользования, которые вместе с оригиналами передаются на хранение в Государственный архив Иркутской области.

3.2.7. Организует использование документов:

- информирует руководство и работников о составе и содержании документов архива;
- выдает в установленном порядке дела для работы в Службе;
- ведет учет использования документов;
- выдает в установленном порядке справки, копии и выписки из документов организациям и отдельным лицам.

3.2.8. Принимает участие в разработке методических пособий по делопроизводству и архивному делу Службы.

3.2.9. Консультирует работников Службы по вопросам делопроизводства и архива.

3.2.10. Подготавливает и передает на госхранение документы постоянного хранения в Государственный архив Иркутской области в установленные сроки и в установленном порядке.

3.2.11. Представляет в курирующие государственные архивы паспорт архива Службы в установленные сроки и сведения об изменениях в составе и объеме фондов.

**4. Права архива**

Для выполнения возложенных задач и функций архив имеет право:

4.1. Контролировать выполнение установленных правил работы с документами в структурных подразделениях (отделах) Службы.

4.2. Запрашивать от сотрудников Службы и сведения, необходимые для работы с архивом.

4.3. Привлекать в необходимых случаях в качестве экспертов и консультантов специалистов, работающих в Службе.

4.4. Требовать от сотрудников Службы письменные объяснения причин отсутствия документов.

**5. Ответственность заведующего архивом**

5.1. Заведующий архивом несет ответственность за выполнение возложенных на архив Службы задач и функций.

Положение об архиве разработано в соответствии с типовым положением об архиве учреждения.

**СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

21 апреля 2016 года

№ 12-спр

Иркутск

**О внесении изменений в Административный регламент  
исполнения государственной функции по лицензионному  
контролю за розничной продажей алкогольной продукции  
на территории Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

**ПРИКАЗЫ ВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 23 мая 2012 года № 14-спр, следующие изменения:

- 1) подпункт «и» пункта 4 изложить в следующей редакции:  
«и) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития РФ № 141) <9>;»;
- 2) сноски <12> изложить в следующей редакции:  
«<12> «Областная», № 119, 21.10.2011.»;
- 3) подпункт «б» пункта 7 изложить в следующей редакции:  
«б) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа (далее – распоряжение или приказ) о проведении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых лицензиатом при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, технических устройств (технических средств фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему (далее – ЕГАИС), оборудования, а также проводить другие мероприятия по контролю;»;
- 4) в пункте 8:  
в подпункте «в» слова «постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «распоряжения или приказа»;
- в подпункте «г» слова «постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «распоряжения или приказа»;
- 5) в пункте 24 слова «в постановлении (распоряжении, приказе)» заменить словами «в распоряжении или приказе»;
- 6) абзац шестой пункта 40 изложить в следующей редакции:  
«Должностное лицо лицензирующего органа не позднее чем в течение восьми рабочих дней с момента поступления в лицензирующий орган заяв-

ния лицензиата и прилагаемых к нему документов готовит и визирует у должностных лиц лицензирующего органа проект одного из решений, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, в форме постановления (распоряжения, приказа). В случае принятия лицензирующим органом постановления (распоряжения, приказа) об удовлетворении заявления и исключении соответствующей проверки из плана проверок в нем указывается пункт о внесении изменений в план проверок.»;

7) в подпункте «д» пункта 46 слова «постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «распоряжения или приказа»;

8) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Проверка проводится на основании распоряжения или приказа лицензирующего органа о проведении проверки. Проверка проводится только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении или приказе о проведении проверки.»;

9) в пункте 50:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«50. Распоряжение или приказ о проведении проверки готовится в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ № 141, в которой указывается:»;

в абзаце 11 слова «постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «распоряжения или приказа»;

10) в пункте 51 слова «Постановление (распоряжение, приказ)» заменить словами «Распоряжение или приказ»;

11) в пункте 52 слова «постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «распоряжения или приказа»;

12) в пункте 53 слова «постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «распоряжения или приказа»;

13) в пункте 54:

в абзаце первом слова «постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «распоряжения или приказа»;

в абзаце втором слова «постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «распоряжения или приказа»;

14) в пункте 55 слова «постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «распоряжения или приказа»;

15) в абзаце втором пункта 56 слова «постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «распоряжения или приказа»;

16) в пункте 57:

в абзаце первом слова «постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «распоряжения или приказа»;

в абзаце втором слова «постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «распоряжения или приказа»;

17) в пункте 58:

в абзаце первом слова «постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «распоряжения или приказа»;

в абзаце втором слова «постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «распоряжения или приказа»;

18) в пункте 59 слова «постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «распоряжения или приказа»;

19) в пункте 60 слова «постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «распоряжения или приказа»;

20) в пункте 61 слова «постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «распоряжения или приказа»;

21) в пункте 62 слова «постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «распоряжения или приказа»;

22) в пункте 64 слова «постановлением (распоряжением, приказом)» заменить словами «распоряжением или приказом»;

23) пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. В случае продления срока проверки должностное лицо лицензирующего органа по согласованию с руководителем лицензирующего органа за один рабочий день до завершения проверки готовит проект распоряжения или приказа лицензирующего органа о продлении срока проверки в трех экземплярах, передает его (их) на подписание уполномоченному должностному лицу лицензирующего органа. Распоряжение или приказ лицензирующего органа о продлении срока проверки подписывается не позднее дня завершения предшествующей проверки.»;

24) в пункте 68 слова «постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «распоряжения или приказа»;

25) в пункте 69 слова «постановление (распоряжение, приказ)» заменить словами «распоряжение или приказ»;

26) в пункте 73 слова «постановлении (распоряжении, приказе)» заменить словами «распоряжении или приказе»;

27) в пункте 75 слова «постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «распоряжения или приказа»;

28) в пункте 81 слова «постановление (распоряжение, приказ)» заменить словами «распоряжение или приказ»;

29) в пункте 84 слова «с постановлением (распоряжением, приказом)» заменить словами «с распоряжением или приказом»;

30) в пункте 89 слова «в постановлении (распоряжении, приказе)» заменить словами «в распоряжении или приказе»;

31) пункт 92 изложить в следующей редакции:

«92. По результатам выездной проверки составляется акт выездной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ № 141, в порядке, установленном пунктами 93 - 102, 105 настоящего Административного регламента.»;

32) подпункт «а» пункта 149 изложить в следующей редакции:

«а) распоряжение или приказ лицензирующего органа о проведении проверки;»;

33) приложения 3, 4 и 5 к Административному регламенту признать утратившими силу;

34) в приложении 4.1 к Административному регламенту слова «С копией постановления/распоряжения (приказа) о проведении проверки» заменить словами «С копией распоряжения или приказа о проведении проверки».

2. Внести в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 6-спр «О внесении изменений в Административный регламент исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области» изменение, изложив абзац второй пункта 2 в следующей редакции:

«Подпункты 1, 4, 5, абзацы второй и третий подпункта 6 и подпункт 18 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу с 1 июля 2016 года.».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы С.Б. Петров

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

18 апреля 2016 года

№ 26-мпр

Иркутск

**Об установлении порядка осуществления и наделения исполнительного органа государственной власти Иркутской области, находящегося в ведении министерства экономического развития Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета**

В соответствии с частью 3 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить Порядок осуществления и наделения исполнительного органа государственной власти, находящегося в ведении министерства экономического развития Иркутской области, полномочиями администратора доходов бюджета (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития Иркутской области  
О.В. Тетерина

**УСТАНОВЛЕН**

приказом министерства экономического развития Иркутской области от 18 апреля 2016 года № 26-мпр

**СОГЛАСОВАНО**

начальник управления сводного бюджетного планирования министерства финансов Иркутской области

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ А. В. Батюнин

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И НАДЕЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОЛНОМОЧИЯМИ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп, и определяет процедуру осуществления и наделения исполнительного органа государственной власти Иркутской области, находящегося в ведении министерства экономического развития Иркутской области, полномочиями администратора доходов бюджета.

**2. Настоящий Порядок содержит:**

- закрепление за подведомственным администратором доходов бюджета источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - бюджеты), полномочия по администрированию которых он осуществляет, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;
- наделение администратора доходов бюджета в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджетов следующими бюджетными полномочиями:
  - начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним;
  - взыскание задолженности по платежам в бюджеты, пеней и штрафов;
  - принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Иркутской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
  - принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Иркутской области;
  - определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание на нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие данные вопросы;
  - определение порядка действий администратора доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - определение порядка действий администратора доходов бюджета при принудительном взыскании администратором доходов бюджета с плательщика платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним через судебные органы и (или) через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);
  - установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджета финансовых обязательств и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджеты по установленным главным администратором доходов бюджетов формам);
  - установление порядка представления администратором доходов бюджета главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов.

**Глава 2. ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ НАХОДЯЩИЙСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАТОР ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

№ п/п	Код бюджетной классификации доходов областного бюджета	Вид платежа	Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для администрирования данного вида платежа
Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области			
1.	1 08 07082 01 0010 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации (государственная пошлина за выдачу, переоформление, продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции)	Статьи 333.16, 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации
2.	1 08 07082 01 0011 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации (государственная пошлина на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов)	Статьи 333.16, 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации
3.	1 08 07082 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации	Статьи 333.16, 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации
4.	1 08 07082 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации	Статьи 333.16, 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации

**Глава 3. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА В ОТНОШЕНИИ ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА НИМ ИСТОЧНИКОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

- Администратор доходов бюджета, в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:
  - начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним;
  - взыскание задолженности по платежам в бюджеты, пеней и штрафов;
  - принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм, платежей в бюджеты, пеней и штрафов и представление в Управление Федерального казначейства по Иркутской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
  - принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты и представление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Иркутской области.

**Глава 4. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ (СОСТАВЛЕНИЯ) И ОТРАЖЕНИЯ В БЮДЖЕТНОМ УЧЕТЕ ПЕРВИЧНЫХ И РАСЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО АДМИНИСТРИРУЕМЫМ ДОХОДАМ БЮДЖЕТА ИЛИ УКАЗАНИЕ НА НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДАННЫЕ ВОПРОСЫ**

- Платежные документы на перечисление доходов в бюджетную систему Российской Федерации заполняются в соответствии с Правилами указания информации, идентифицирующей плательщика и получателя средств, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н, с учетом следующих требований:
  - в поле «ИНН» плательщика (60), «КПП» плательщика (102), «Плательщик» (8) - ИНН, КПП и наименование плательщика;
  - в поле 101 ставится двузначный показатель статуса плательщика – «08» - плательщик иных платежей, осуществляющий перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
  - в полях расчетного документа, идентифицирующих получателя платежа, указывается:
    - в поле «ИНН» получателя (61), «КПП» получателя (103) - ИНН, КПП администратора платежа, утвержденного законом Иркутской области на очередной финансовый год;
    - в поле «Получатель» (16) - наименование в сокращенном виде получателя платежа – «УФК по Иркутской области» и в скобках - наименование в сокращенном виде администратора платежа;
    - в поле «Банк получателя» (13) - «Отделение Иркутск г.Иркутск»;
    - в поле «БИК» (14) - «042520001»;
    - в поле «Номер счета получателя» (17) расчетный счет УФК по Иркутской области – «4010181090000010001»;
    - в полях расчетного документа, идентифицирующих платеж, указывается:
      - в поле «Вид операции» (18) ставится «01»;
      - в поле «Очередность платежа» (21) ставится «6»;
      - в поле 104 - код бюджетной классификации с соответствующим кодом администратора платежа;
      - в поле 105 - ОКТМО субъекта Российской Федерации «Иркутская область» (25701000);
      - в полях 106 - 110 проставляется ноль «0».
- Отражение начисленных и поступивших сумм доходов бюджета ведется в разрезе кодов бюджетной классификации в соответствии с Приказами Министерства финансов Российской Федерации:
  - от 5 сентября 2008 года № 92н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Порядок учета поступлений);
  - от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;
  - от 24 ноября 2004 года № 106н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

**Глава 5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПРИ УТОЧНЕНИИ НЕВЫЯСНЕННЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ**

- В целях уточнения платежей администратор доходов бюджета направляет в Управление Федерального казначейства по Иркутской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа с указанием соответствующего кода бюджетной классификации в порядке, установленном Порядком учета поступлений.
- Срок уточнения (выяснения) принадлежности платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в Управление Федерального казначейства по Иркутской области не должен превышать 14 календарных дней со дня зачисления органом Федерального казначейства платежей на невыясненные поступления.
- Сумму излишне уплаченного платежа администратор доходов бюджета засчитывает в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации на основании письменного согласия плательщика, составленного в свободной форме.
- Возврат излишне уплаченного платежа осуществляется на основании заявления плательщика, составленного в свободной форме с указанием реквизитов для перечисления излишне уплаченного платежа, путем направления администратором доходов бюджета в Управление Федерального казначейства по Иркутской области заявки на возврат излишне уплаченного платежа. Заявка направляется администратором доходов бюджета в течение трех дней со дня поступления заявления плательщика, о возврате излишне уплаченного платежа.

**Глава 6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПРИ ПРИНУДИТЕЛЬНОМ ВЗЫСКАНИИ АДМИНИСТРАТОРОМ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА С ПЛАТЕЛЬЩИКА ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТЫ, ПЕНЕЙ И ШТРАФОВ ПО НИМ ЧЕРЕЗ СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ И (ИЛИ) ЧЕРЕЗ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

- Платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пени, штрафы по ним могут быть уплачены как самим плательщиком, так и быть взысканы принудительно по инициативе администратором доходов бюджета за счет денежных средств плательщиков, находящихся на счетах в банках или иных кредитных организациях, а также за счет иного имущества в порядке, определяемом Федеральными законами от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ «О судебных приставах», от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».
- Принудительное взыскание платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов с плательщиков организаций и физических лиц осуществляется в судебном порядке, за исключением случаев, когда списание платежей в бюджетную систему Российской Федерации, пеней и штрафов производится в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администратором доходов бюджета права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.
- При направлении администратором доходов бюджета в суд искового заявления о взыскании платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеней и штрафов с плательщиков, а также при предъявлении исполнительных документов судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания следует доводить до соответствующих органов следующие реквизиты:
  - администратора дохода бюджета;
  - счета;
  - код ОКТМО;
  - кода бюджетной классификации для заполнения платежных документов на перечисление платежей в бюджет.

**Глава 7. ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

- Информация, необходимая для осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета (в том числе о принятых администратором доходов бюджета финансовых обязательств администратора доходов бюджета (о возврате) платежей в бюджеты по установленным главным администратором доходов бюджета формам) (далее - информация), доводится до сведения руководителей структурных подразделений администратора доходов бюджета главным бухгалтером учреждения или лицом, на которое возложены функции ведения бухгалтерского и бюджетного учета (далее – ответственное лицо).
- Информация оформляется в письменной форме с указанием правовых оснований и даты ее составления и за подписью заместителя руководителя учреждения направляется посредством электронной почты или вручения исполнителю в течение 3 рабочих дней с даты ее подготовки (определяется исходящим номером и календарным числом документа, содержащего письменную информацию).
- По запросу министерства финансов Иркутской области и (или) Управления Федерального казначейства по Иркутской области в целях обеспечения оперативности информация передается в течение 1 рабочего дня с момента ее подготовки ответственным лицом руководителю структурного подразделения.
- Ответная информация от структурных подразделений администратора доходов бюджета направляется ответственному лицу согласно установленному порядку.

**Глава 8. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТОРОМ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ГЛАВНОМУ АДМИНИСТРАТОРУ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СВЕДЕНИЙ И БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

- Администратор доходов бюджета представляет главному администратору доходов бюджета бюджетную отчетность и сведения, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета:
  - для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета: прогноз поступления администрируемых доходов на плановый период и (или) очередной финансовый год, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – прогноз поступления);
  - пояснительную записку к прогнозу поступления, содержащую обоснование параметров прогноза, информацию о показателях, влияющих на прогнозируемые доходы, включая статистические показатели, информацию о льготах, суммы про-

гнозируемых единовременных поступлений, составленную в свободной форме;  
б) для составления и ведения кассового плана, представляются сведения за подписью руководителя и ответственного лица администратора доходов бюджета по формам, установленным приказом министерства финансов Иркутской области от 14 августа 2013 года № 40н-мпр «Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана областного бюджета», в сроки, определяемые для главных администраторов доходов бюджета министерством финансов Иркутской области.

18. Указанные в пункте 17 настоящего Порядка сведения представляются в отдел финансового обеспечения министерства экономического развития Иркутской области за подписью руководителя и ответственного лица администратора доходов бюджета.

19. Сведения для проведения анализа поступления доходов в бюджет должны содержать:

а) сведения о начислении, поступлении администрируемых доходов нарастающим итогом и суммах задолженности (переплаты) по ним по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) пояснительную записку к сведениям о начислении, содержащую информацию о проводимых мероприятиях в целях сокращения задолженности;

20. Сведения по доходам областного бюджета, учитываемым по кодам доходов 1 13 00000 00 0000 000 «Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства», в части средств от оказания казенными учреждениями платных услуг и иной приносящей доход деятельности (на основании генерального разрешения главного распорядителя средств областного бюджета), и 2 00 00000 00 0000 000 «Безвозмездные поступления», не представляются.

21. Сведения, указанные в пункте 19 настоящего Порядка, и пояснительная записка к ним представляются администратором доходов бюджета ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел финансового обеспечения министерства экономического развития Иркутской области за подписью руководителя администратора доходов бюджета.

22. Бюджетная отчетность о поступивших и начисленных суммах администрируемых доходов представляется в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, в сроки, установленные министерством финансов Иркутской области.

23. Бюджетная отчетность представляется в отдел финансового обеспечения министерства экономического развития Иркутской области на бумажных носителях и в электронной форме.

24. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и ответственным лицом администратора доходов бюджета.

25. По запросу министерства финансов Иркутской области в целях проведения анализа исполнения областного бюджета администратор доходов бюджета представляет дополнительные сведения и отчетность по администрируемым платежам в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области.

26. Администратор доходов бюджета несет ответственность за достоверность и своевременность представляемых сведений и отчетности.

Первый заместитель министра экономического развития Иркутской области  
В. О. Козин

Приложение 1  
к Порядку осуществления и наделения исполнительного органа государственной власти Иркутской области, находящегося в ведении министерства экономического развития Иркутской области, полномочиями администратора доходов бюджета

(наименование администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)

**ПРОГНОЗ ПОСТУПЛЕНИЯ АДМИНИСТРИРУЕМЫХ ДОХОДОВ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД И (ИЛИ) ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

№ п/п	КБК	Исполнено за отчетный год	Текущий год		Прогноз на:		
			Утверждено законом об областном бюджете на текущий финансовый год	Ожидаемое исполнение	Очередной финансовый год (плановый период)	Год, следующий за очередным годом	Второй год, следующий за очередным годом
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 2  
к Порядку осуществления и наделения исполнительного органа государственной власти Иркутской области, находящегося в ведении министерства экономического развития Иркутской области, полномочиями администратора доходов бюджета

(наименование администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)

**СВЕДЕНИЯ О НАЧИСЛЕНИИ, ПОСТУПЛЕНИИ АДМИНИСТРИРУЕМЫХ ДОХОДОВ НАРОСТАЮЩИМ ИТОГОМ И СУММАХ ЗАДОЛЖЕННОСТИ (ПЕРЕПЛАТЫ) ПО НИМ ЗА КВАРТАЛ 20\_\_ ГОДА**

тыс. руб.

№ п/п	Код бюджетной классификации	Начислено	Поступило	Сумма задолженности (переплаты)
1	2	3	4	5
Всего:				

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Исполнитель Ф.И.О., тел., e-mail:

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

22.04.2016

№ 14-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 31/пр**

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 144-ОЗ «О внесении изменения в Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пн, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 31/пр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, находящегося в собственности Иркутской области, для предоставления на торгах» следующие изменения:

- 1) в наименовании после слов «Иркутской области,» дополнить словами «а также государственная собственность на который не разграничена.»;
  - 2) в пункте 1 после слов «Иркутской области,» дополнить словами «а также государственная собственность на который не разграничена.»;
  - 3) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, находящегося в собственности Иркутской области, для предоставления на торгах»: в наименовании после слов «Иркутской области,» дополнить словами «а также государственная собственность на который не разграничена.»;
- в пункте 1 после слов «собственности Иркутской области» дополнить словами «, а также государственная собственность на который не разграничена.»;
- пункт 12 изложить в следующей редакции:  
«12. Информация о Министерстве:  
а) местонахождение: г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47;  
б) график (режим) работы: понедельник – пятница: с 09:00 до 13:00 часов, с 14:00 до 18:00 часов;  
в) почтовый адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;  
г) адрес электронной почты: imus@govirk.ru;  
д) официальный сайт: http://mio.irkoobl.ru;

е) телефоны:  
приемная: (3952) 29-41-86,  
факс: (3952) 42-07-47, 42-07-37

отдел управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной собственности Иркутской области – в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области: (3952) 42-08-60; (3952) 42-08-90; (3952) 42-10-38;

отдел предоставления земельных участков для строительства и целей, не связанных со строительством – в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена: (3952) 42-10-75; (3952) 42-09-82; (3952) 42-08-25; (3952) 42-10-55;

ж) прием заявлений: г. Иркутск, ул. Мухомовой, д. 2а, каб. 101;  
з) консультация в порядке личного приема:

отдел управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной собственности Иркутской области – в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области: г. Иркутск, ул. Мухомовой, д. 2а, каб. 209, 210.

отдел предоставления земельных участков для строительства и целей, не связанных со строительством – в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена: г. Иркутск, ул. Мухомовой, д. 2а, каб. 109, 110.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которыми Министерство заключило в соответствии с законодательством соглашение о взаимодействии.»;

пункт 15 после слов «Иркутской области» дополнить словами «, а также земельного участка, расположенного на территориях муниципальных образований город Иркутск, Иркутского районного муниципального образования, городских и сельских поселений Иркутского района Иркутской области, государственная собственность на который не разграничена.»;

в подпункте «и» пункта 23 слова «от 29 сентября» заменить словами «от 25 сентября»;

абзац второй пункта 26 после слов «иметь печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

пункт 31 дополнить подпунктом 18 следующего содержания:  
«18) местоположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, границы которого установлены в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости.»»;

наименование главы 18 изложить в следующей редакции:  
«Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

пункт 37 изложить в следующей редакции:  
«37. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства.

Вход в здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одними из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

пункт 38 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:  
«Обеспечивается дублирование информационных табличек для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.»;

пункт 44 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:  
«Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявления и необходимые документы, работниками Министерства обеспечивается заполнение указанных документов для оказания государственной услуги.»;

пункт 48 признать утратившим силу;

в приложении 1 после слов «в собственности Иркутской области,» дополнить словами «а также государственная собственность на который не разграничена.»;

в приложении 2 после слов «в собственности Иркутской области,» дополнить словами «а также государственная собственность на который не разграничена.».

2. Абзацы двадцать четвертый, двадцать пятый подпункта 3 пункта 1 настоящего приказа действуют до 1 января 2020 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.А. Сухорученко

**АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

18 апреля 2016 года

№ 27-агпр

Иркутск

**Об отмене приказа от 29.12.2015 года № 61-агпр**

В соответствии с письмом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 04.02.2016 года №04-16-29/2164, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31.10.2007 № 237-па, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 29.12.2015 года №61-агпр «Об утверждении нормативов затрат на выполнение мероприятий государственными учреждениями для расчета коэффициента для определения расходов на обеспечения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов для расчета платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемых с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29 Лесного Кодекса Российской Федерации».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию, размещению на сайте агентства лесного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области  
С.В. Шверда

**СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

14 апреля 2016

№ 8-спр

г. Иркутск

**Об утверждении порядка проведения квалификационного экзамена**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», пунктом 2 статьи 9 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-ОЗ «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области и статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения квалификационного экзамена в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области.
2. Признать утратившим силу приказ службы записи актов гражданского состояния Иркутской области от 19 января 2009 года № 3-спр «Об утверждении методики проведения квалификационного экзамена».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы  
О.Б. Васленко

УТВЕРЖДЕН  
приказом службы записи актов гражданского состояния Иркутской области  
от 14 апреля 2016 № 8-спр

**Порядок проведения квалификационного экзамена в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области**

1. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией службы.
2. При сдаче квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает профессиональный уровень государственных гражданских служащих путем тестирования по вопросам, поставленным в билетах, и дальнейшего индивидуального собеседования
3. Каждый билет содержит 4 вопроса:  
по общим вопросам государственного управления;  
по вопросам замещения должностей государственной гражданской службы;  
по вопросам использования информационных технологий;  
по вопросам компетенции отдела, в котором работник замещает должность государственной гражданской службы.
4. Результаты ответов оцениваются членами комиссии по балльной системе (от 0 до 5 баллов по каждому вопросу).
5. Для успешной сдачи экзамена гражданскому служащему необходимо получить:  
для присвоения классного чина 3 класса - от 10 до 13 баллов;  
для присвоения классного чина 2 класса - от 14 до 16 баллов;  
для присвоения классного чина 1 класса - от 17 до 20 баллов.
6. Для присвоения классных чинов «советник государственной гражданской службы Российской Федерации» и «государственный советник Иркутской области» членами комиссии могут быть заданы дополнительные вопросы.
7. Квалификационный экзамен может проводиться на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих.

Начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы  
Н.С. Сизых

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
**П Р И К А З**

22.04.2016

№ 16-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 34/пр**

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 34/пр «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области»»;

2) в административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области»:

в подпункте 2 пункта 6 слова «<http://mio.irkobl.ru>», «<http://38.gosuslugi.ru>» заменить соответственно словами «<http://mio.irkobl.ru>», «<http://38.gosuslugi.ru>»;

в пункте 12:

в подпункте 2 слова «[www.mio.irkobl.ru](http://www.mio.irkobl.ru)» заменить словами «<http://mio.irkobl.ru>»;

в подпункте 3 слова «<http://38.gosuslugi.ru>» заменить словами «<http://38.gosuslugi.ru>»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной

службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой.»;

подпункт 1 пункта 30 после слов «иметь печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

в пункте 31 слова «<http://38.gosuslugi.ru>», «[mio.irkobl.ru](http://mio.irkobl.ru)», заменить соответственно словами «<http://38.gosuslugi.ru>», «<http://mio.irkobl.ru>»;

в подпункте 1 пункта 33 слова «Единого государственного реестра о юридических лице» заменить словами «Единого государственного реестра юридических лиц»;

наименование главы 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства.

Вход в здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

Обеспечивается дублирование информационных табличек для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной тексто-

вой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.»;

пункт 53 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявления и необходимые документы, работниками Министерства обеспечивается заполнение указанных документов для оказания государственной услуги.»;

в пункте 66:

в абзаце втором слова «филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области» заменить словами «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии»;

в абзаце третьем слова «Управление Федеральной налоговой службы» заменить словами «Федеральную налоговую службу»;

в пункте 93 слова «в пункте 93» заменить словами «в пункте 92»;

в подпункте 3 пункта 97 слова «<http://mio.irkobl.ru>» заменить словами «<http://mio.irkobl.ru>»;

в пункте 101:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Министр оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр принимает решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.А. Сухорученко

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
**П Р И К А З**

22.04.2016

№ 15-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 32/пр**

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 144-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 32/пр «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области»»;

2) в административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Иркутской области»:

в подпункте 2 пункта 6 слова «<http://mio.irkobl.ru>», «<http://38.gosuslugi.ru>» заменить соответственно словами «<http://mio.irkobl.ru>», «<http://38.gosuslugi.ru>»;

в пункте 12:

в подпункте 2 слова «[www.mio.irkobl.ru](http://www.mio.irkobl.ru)» заменить словами «<http://mio.irkobl.ru>»;

в подпункте 3 слова «<http://38.gosuslugi.ru>» заменить словами «<http://38.gosuslugi.ru>»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой.»;

наименование главы 7 административного регламента изложить в следующей редакции:

«Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»;

пункт 26 дополнить подпунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1) Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» (Областная, 2015, 30 декабря)»;

подпункт 1 пункта 29 после слов «иметь печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

в подпункте 30 слова «<http://38.gosuslugi.ru>» заменить словами «<http://38.gosuslugi.ru>»;

абзац первый пункта 32 изложить в следующей редакции:

«32. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, относятся выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, ГКН.»;

пункт 38 дополнить подпунктами 5-14 следующего содержания:

«5) с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно обратились граждане, не обладающие в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» правом на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

6) принято решение о предварительном согласовании предоставления заявителю (одному из заявителей) земельного участка в собственность бесплатно (в случае обращения с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно);

7) заявителю (одному из заявителей) предоставлен земельный участок в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 2 статьи

39.10 Земельного кодекса Российской Федерации (в случае обращения с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно);

8) с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно обратились граждане, не состоящие на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, за исключением случаев обращения с указанным заявлением граждан, указанных в пунктах 1, 7 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»;

9) граждане, состоящие на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, обратились с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно не в порядке очередности их постановки на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

10) цель использования земельного участка, указанная в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не соответствует видам разрешенного использования земельных участков, установленным для соответствующей территориальной зоны, в случаях предоставления земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.3, подпунктами 14, 15, 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) земельный участок, указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, либо его часть включены в перечень земельных участков, формируемый в целях предоставления таких земельных участков гражданам в собственность бесплатно в соответствии с подпунктами 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена в связи с тем, что местоположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка, границы которого установлены в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости.»»;

13) назначение объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», не соответствует разрешенному использованию такого земельного участка в случае предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

14) здание, сооружение фактически расположено полностью либо частично вне границ земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае, предусмотренном статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

наименование главы 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства. Вход в здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

Обеспечивается дублирование информационных табличек для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной тексто-

вой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.»;

пункт 49 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявления и необходимые документы, работниками Министерства обеспечивается заполнение указанных документов для оказания государственной услуги.»;

пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид», и предусматривает пять этапов:

I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

III этап – возможность в целях получения государственной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

V этап – возможность получения результатов предоставления государственной услуги в электронном виде на Портале.

При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

в пункте 65:

в абзаце втором слова «филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области» заменить словами «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии»;

в абзаце третьем слова «Управление Федеральной налоговой службы» заменить словами «Федеральную налоговую службу»;

в пункте 77 слова «настоящего Кодекса» заменить словами «Земельного кодекса Российской Федерации»;

в подпункте 4 пункта 103 слова «<http://mio.irkobl.ru>» заменить словами «<http://mio.irkobl.ru>»;

в пункте 107:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Министр оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр принимает решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.».

2. Абзацы двадцать второй – двадцать шестой подпункта 2 пункта 1 настоящего приказа действуют до 1 января 2020 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.А. Сухорученко



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.04.2016

№ 17-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 36/пр

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 36/пр «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, на торгах» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, на торгах»»;

2) в административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, на торгах»:

в подпункте 2 пункта 6 слова «<http://mio.irkobl.ru>», «<http://38.gosuslugi.ru>» заменить соответственно словами «<http://mio.irkobl.ru>», «<http://38.gosuslugi.ru>»;

в пункте 12:

в подпункте 2 слова «[www.mio.irkobl.ru](http://www.mio.irkobl.ru)» заменить словами «<http://mio.irkobl.ru>»;

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.04.2016

№ 18-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, без торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 144-ОЗ «О внесении изменения в Закон Иркутской области», Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, без торгов», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 29 июня 2015 года № 33/пр (далее – административный регламент) следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 12 слова «<http://mio.irkobl.ru>», «<http://38.gosuslugi.ru>» заменить соответственно словами «<http://mio.irkobl.ru>», «<http://38.gosuslugi.ru>»;

2) в пункте 18:

в подпункте 2 слова «[www.mio.irkobl.ru](http://www.mio.irkobl.ru)» заменить словами «<http://mio.irkobl.ru>»;

в подпункте 3 слова «<http://38.gosuslugi.ru>» заменить словами «<http://38.gosuslugi.ru>»;

3) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой, Федеральным агентством водных ресурсов, службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.»;

4) подпункт 16 пункта 33 изложить в следующей редакции:

«16) Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» (Областная, 2015, 30 декабря).»;

5) подпункт 1 пункта 36 после слов «иметь печати» дополнить словами «при наличии печати»;

6) в подпункте 37 слова «<http://38.gosuslugi.ru>», «[mio.irkobl.ru](http://mio.irkobl.ru)» заменить соответственно словами «<http://38.gosuslugi.ru>», «<http://mio.irkobl.ru>»;

7) подпункты 1 – 9 пункта 39 признать утратившими силу;

8) пункт 48 дополнить подпунктами 26-33 следующего содержания:

«26) с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратились граждане, не обладающие в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» правом на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

27) заявители на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не относятся к категориям граждан, обладающих в соответствии с федеральным законодательством, Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» правом на приобретение земельных участков в собственность бесплатно, за исключением случаев обращения с заявлением многодетной семьи;

в подпункте 3 слова «<http://38.gosuslugi.ru>» заменить словами «<http://38.gosuslugi.ru>»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой.»;

в подпункте 15 пункта 26 слова «от 29 сентября» заменить словами «от 25 сентября»;

подпункт 1 пункта 29 после слов «иметь печати» дополнить словами «(при наличии печати)»;

в пункте 30 слова «<http://38.gosuslugi.ru>», «[mio.irkobl.ru](http://mio.irkobl.ru)», заменить соответственно словами «<http://38.gosuslugi.ru>», «<http://mio.irkobl.ru>»;

наименование главы 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства.»

Вход в здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

28) заявителю (одному из заявителей) предоставлен земельный участок в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации (в случае обращения с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно);

29) с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обратились граждане, не состоящие на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, за исключением случаев обращения с указанным заявлением граждан, указанных в пунктах 1, 7 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»;

30) граждане, состоящие на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, обратились с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не в порядке очередности их постановки на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

31) земельный участок, указанный в заявлении о предоставлении земельного участка, включен в перечень земельных участков, формируемый в целях предоставления таких земельных участков гражданам в собственность бесплатно в соответствии с подпунктами 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации;

32) здание, сооружение фактически расположено полностью либо частично вне границ земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, в случае, предусмотренном статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации;

33) назначение объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка, не соответствует разрешенному использованию такого земельного участка в случае предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

9) наименование главы 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

10) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства.»

Вход в здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

Обеспечивается дублирование информационных табличек для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.»;

11) пункт 61 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания: «Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявления и необходимые документы, работниками Министерства обеспечивается заполнение указанных документов для оказания государственной услуги.»;

12) пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Должностным лицом Министерства, ответственным за рассмотрение заявления и документов, в течение двух рабочих дней со дня принятия

Обеспечивается дублирование информационных табличек для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.»;

пункт 51 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания: «Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявления и необходимые документы, работниками Министерства обеспечивается заполнение указанных документов для оказания государственной услуги.»;

в пункте 64:

в абзаце втором слова «филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области» заменить словами «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии»;

в абзаце третьем слова «Управление Федеральной налоговой службы» заменить словами «Федеральную налоговую службу»;

в подпункте 4 пункта 97 слова <http://mio.irkobl.ru>» заменить словами «<http://mio.irkobl.ru>»;

в пункте 101:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Министр оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.А. Сухорученко

и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов формируются и направляются межведомственные запросы:

1) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - в целях получения:

выписки из ЕГРП о правах на здание, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке, или уведомлении об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, сооружения;

выписки из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомлении об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

кадастрового паспорта земельного либо кадастровой выписки о земельном участке;

кадастрового паспорта здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

кадастрового паспорта помещения, расположенного в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке;

сведений о земельном участке, составляющем территорию некоммерческого объединения, содержащихся в ЕГРП;

сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющих территорию садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан;

2) в Федеральную налоговую службу - в целях получения выписки из ЕГРЮЛ, выписки из ЕГРИП;

3) в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области - в целях получения документа о том, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

13) дополнить пунктом 74.1 следующего содержания:

«74.1. Должностным лицом Министерства, ответственным за рассмотрение заявления и документов, в течение двух рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов формируются и направляются запросы в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги:

1) в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области - в целях получения сведений о нахождении земельного участка в зоне охраны объектов культурного наследия;

2) в территориальный отдел водных ресурсов Енисейского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации - в целях получения сведений о нахождении земельного участка в границах водоохранной зоны, в пределах береговой полосы.»;

14) в подпункте 3 пункта 103 слова «<http://mio.irkobl.ru>» заменить словами «<http://mio.irkobl.ru>»;

15) в пункте 107:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Министр оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.»

2. Абзацы 7-9 подпункта 8 пункта 1 настоящего приказа действуют до 1 января 2020 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.А. Сухорученко

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
**П Р И К А З**

28.04.2016

№ 19-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент  
министерства имущественных отношений Иркутской области  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление  
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,  
лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, благоустроенных жилых помещений  
специализированного жилищного фонда Иркутской области по  
договорам найма специализированных жилых помещений»**

В соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Законом Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент министерства имущественных отношений Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области по договорам найма специализированных жилых помещений», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 9 апреля 2014 года № 11/пр (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:  
«**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДЕТЯМ-СИРОТАМ И ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦАМ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, БЛАГОУСТРОЕННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ»;**

2) в пункте 15:  
подпункт «д» признать утратившим силу;  
дополнить подпунктом «е» следующего содержания:  
«е) службой записи актов гражданского состояния Иркутской области.»;  
3) наименование главы 9 изложить в следующей редакции:  
«Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ.»;  
4) пункт 23 изложить в новой редакции:  
«23. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, относятся:

а) заявление в письменной форме (написанное ручным или машинописным способом по форме согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту);  
б) документ, удостоверяющий личность заявителя;  
в) документы, подтверждающие полномочия лица, подающего заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, действовать от имени заявителя, в случае подачи заявления и документов представителем заявителя;  
г) документы, подтверждающие окончание срока пребывания в образовательных организациях, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также завершение получения профессионального образования, либо окончание прохождения военной службы по призыву;

д) решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (в случае приобретения заявителем, в установленном порядке полной дееспособности до достижения совершеннолетия);  
е) справка, выданная организацией по техническому учету и (или) технической инвентаризации, о наличии в собственности гражданина жилого помещения;

ж) справка с места жительства о составе семьи заявителя (в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 1 статьи 3 Закона Иркутской области № 164-ОЗ);

з) вступившее в законную силу решение суда о лишении родителя (родителей) родительских прав и решение суда об отказе в принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 1 части 1 статьи 3 Закона Иркутской области № 164-ОЗ);

и) документ, подтверждающий тяжелую форму хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 378 от 16 июня 2006 года (заключение медицинского учреждения, выписка из медицинской карты) (в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 1 части 1 статьи 3 Закона Иркутской области № 164-ОЗ);

к) вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным, ограниченным в дееспособности (в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 1 части 1 статьи 3 Закона Иркутской области № 164-ОЗ);

л) технический (кадастровый) паспорт или справка, подтверждающая размер общей площади жилого помещения (жилых помещений), и выписка из домовой книги (в случае, предусмотренном пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона Иркутской области № 164-ОЗ).

Документы, указанные в подпунктах «е» - «л» настоящего пункта предоставляются заявителями, в отношении которых вынесены решения об установлении факта невозможности проживания в ранее занимаемых жилых помещениях, в случае если со дня принятия данного решения прошло не менее шести месяцев.»;

5) главы 10, 11 признать утратившими силу;  
6) пункт 28 дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:  
«з) документы, подтверждающие государственную регистрацию брака;  
и) документ соответствующего органа опеки и попечительства о сохранении права пользования жилым помещением и документ, подтверждающий право пользования жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, выданный органом местного самоуправления (в случае если заявитель, имеет право пользования жилым помещением по договорам социального найма в качестве нанимателей или членов семьи нанимателей).»;

7) подпункт «г» пункта 35 признать утратившим силу;

8) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. В результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 35 настоящего административного регламента, выдаются документы, указанные в подпунктах «е», «ж», «л» (в части справки подтверждающей размер общей площади жилого помещения (жилых помещений)) пункта 23 настоящего административного регламента.»;

9) пункт 39 признать утратившим силу;  
10) главу 20 изложить в следующей редакции:  
«Глава 20. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»

48. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства.

Вход в здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

49. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

Обеспечивается дублирование информационных табличек (вывесок) для инвалидов звуковой и зрительной информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

50. Прием заявителя, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах Министерства.

Вход в кабинет Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

Каждое рабочее место должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

В помещениях, где осуществляется предоставление государственной услуги для работы с заявителями, размещаются информационные стенды с образцами и бланками заявлений на предоставление жилого помещения специализированного жилого фонда Иркутской области.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявления и иные документы, работниками Министерства обеспечивается заполнение указанных документов для оказания государственной услуги.»;

11) пункт 51 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:  
«д) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги.»;

12) пункт 53 изложить в следующей редакции:  
«53. Возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрена.»;

13) пункт 54 изложить в следующей редакции:  
«54. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и Планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает два этапа:

1 этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Иркутской области;

2 этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на региональном портале государственных и муниципальных услуг Иркутской области.»;

14) наименование раздела III изложить в следующей редакции:  
«Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ.»;

15) пункт 56 дополнить подпунктом 4' следующего содержания:  
«4'. Принятие решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Иркутской области.»;

16) в пункте 57:  
абзац первый изложить в следующей редакции:  
«57. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту, и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, одним из следующих способов.»;

в подпункте «б» слово «федеральной» исключить;  
17) в подпункте «в» пункта 60 слово «федеральной» исключить;  
18) в абзаце втором пункта 62 слово «федеральной» исключить;  
19) дополнить пунктом 65' следующего содержания:  
«65'. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.»;

20) пункт 66 изложить в следующей редакции:  
«66. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных пунктом 28 настоящего административного регламента.»;

21) пункт 67 изложить в следующей редакции:  
«67. Должностным лицом Министерства, ответственным за рассмотрение заявления, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 23 настоящего административного регламента, формируются и направляются межведомственные запросы:

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии – в целях получения выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области – в целях получения документа, подтверждающего окончание пребывания заявителя в учреждениях социального обслуживания населения, документа об отсутствии у заявителя сохраненного права пользования жилым помещением или документа, подтверждающего отсутствие права заявителя на пользование жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, выданного органом местного самоуправления, документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории детей-сирот, документа о сохранении права пользования жилым помещением и документа, подтверждающего право пользования жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, выданного органом местного самоуправления;

в главное управление министерства внутренних дел России по Иркутской области – в целях получения документов, подтверждающих окончание отбывания наказания в исправительных учреждениях;

в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области – в целях получения документа, подтверждающего, что жилое помещение непригодно для постоянного проживания или не соответствует установленным для жилых помещений требованиям, копии договора социального найма (ордера);

в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области - в целях получения сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

22) пункты 68-71 признать утратившими силу;  
23) дополнить пунктом 72' следующего содержания:  
«72'. Результатом исполнения административной процедуры является получение Министерством документов, указанных в пункте 28 административного регламента.»;

24) пункт 73 изложить в следующей редакции:  
«73. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Министерства документов, предусмотренных пунктами 23, 28 настоящего административного регламента.

Решение о включении заявителя в список на предоставление жилых помещений либо об отказе во включении в такой список принимается Министерством в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.»;

25) дополнить пунктом 75' следующего содержания:  
«75'. Результатом исполнения административной процедуры является принятие распоряжения Министерства о включении заявителя в список на предоставление жилых помещений или об отказе во включении заявителя в такой список.»;

26) наименование главы 27 изложить в следующей редакции:  
«Глава 27. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ.»;  
27) пункт 76 изложить в следующей редакции:  
«76. Основанием для начала административной процедуры является принятие Министерством решения о включении заявителя в список на предоставление жилых помещений или об отказе во включении заявителя в такой список.»;

28) пункт 77 изложить в следующей редакции:  
«77. В течение пяти рабочих дней со дня принятия Министерством решения о включении заявителя в список на предоставление жилых помещений или об отказе во включении заявителя в такой список заявителю или его представителю направляется письменное уведомление о принятом решении.»;

29) в абзаце седьмом пункта 78 слово «федеральной» исключить;  
30) дополнить пунктом 78' следующего содержания:  
«78'. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю или его представителю уведомления о принятом решении.»;

31) дополнить главой 27' следующего содержания:  
«Глава 27'. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

78°. Основанием для начала административной процедуры является включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Формирование специализированного жилищного фонда Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется Министерством с учетом указанных в списке детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, сведений о месте жительства детей-сирот, мониторинга и прогнозирования состояния рынка объектов жилищного фонда и жилищного строительства в Иркутской области, а также получаемой от органов местного самоуправления информации об условиях для жилищного строительства на территории соответствующего муниципального образования в соответствии с Порядком формирования специализированного жилищного фонда Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 2 сентября 2013 года № 330-пп.

78°. Жилые помещения предоставляются заявителям, включенным в список на предоставление жилых помещений в хронологической последовательности, установленной данным списком.

Заявителям, включенным в список на предоставление жилых помещений, жилые помещения предоставляются по месту их жительства в соответствующем населенном пункте Иркутской области.

В случае отсутствия жилых помещений в соответствующем населенном пункте по месту жительства заявителей, включенных в список на предоставление жилых помещений, с их письменного согласия жилые помещения им предоставляются в другом населенном пункте Иркутской области.

78°. Решение о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Иркутской области принимается в течение пятнадцати календарных дней со дня включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд Иркутской области.

78°. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Иркутской области.»;

32) пункт 79 изложить в следующей редакции:  
«79. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Иркутской области.»;

33) пункты 80-82 признать утратившим силу;

34) пункт 83 изложить в следующей редакции:  
«83. Договор найма специализированного жилого помещения заключается не позднее тридцати календарных дней со дня принятия решения о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Иркутской области.

Договор найма специализированного жилого помещения заключается в двух экземплярах сроком на пять лет по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.»;

35) дополнить пунктом 83' следующего содержания:  
«83'. Результатом исполнения административной процедуры является заключение договора найма специализированного жилого помещения.»;

36) в подпункте «б» пункта 89 слово «федеральной» исключить;

37) в подпункте «б» пункта 104 слово «федеральной» исключить;

38) пункт 107 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:  
«В случае поступления в Министерство жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в Министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, представляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.»;

39) пункт 109 признать утратившим силу;  
40) пункт 110 изложить в следующей редакции:  
«110. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области принимает решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.»;

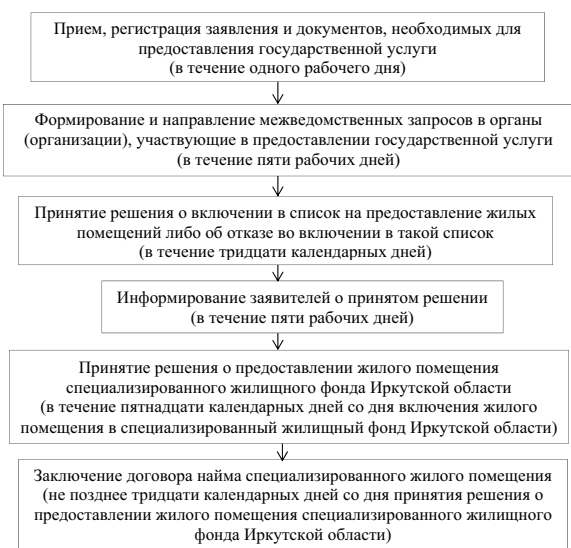
41) приложение №2 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.А. Сухорученко

Приложение к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 28.04.2016 № 19-мпр «Приложение № 2 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области по договорам найма специализированных жилых помещений»

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

26 апреля 2016 года № 54-мпр г. Иркутск

**О внесении изменений в Положение об оказании социальной поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов, общинам коренных малочисленных народов Иркутской области**

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об оказании социальной поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов, общинам коренных малочисленных народов Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 9 июня 2014 года № 91-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 1: подпункт 1 изложить в следующей редакции: «1) предоставление социальных выплат на поддержание традиционных отраслей хозяйствования, коренных малочисленных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности»;»;

2) в пункте 5: подпункт 1 признать утратившим силу; подпункт 2 изложить в следующей редакции: «2) предоставление социальных выплат на поддержание традиционных отраслей хозяйствования, коренных малочисленных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности»;»;

3) пункт 3 признать утратившим силу; 4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Реализация мероприятий, указанных в пункте 5 настоящего Положения, осуществляется в форме предоставления социальной выплаты гражданам (далее – социальная выплата).

Социальная выплата гражданам на поддержание традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности предоставляется для приобретения охотничьего оружия, лодок, лодочных моторов, радиостанций, бензопил, дизельных электростанций и запасных частей к указанному оборудованию.»;

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

18 апреля 2016 года № 27-мпр Иркутск

**О внесении изменения в форму соглашения о предоставлении и расходовании в 2016 году субсидий из областного бюджета местных бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив**

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в форму соглашения о предоставлении и расходовании в 2016 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив, утвержденную приказом министерства экономического развития Иркутской области от 18 марта 2016 года № 16-мпр, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлжет официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства <http://www.irkobl.ru/sites/economy/>.

Министр экономического развития Иркутской области О.В. Тетерина

Приложение к приказу министерства экономического развития Иркутской области от 18 апреля 2016 года № 27-мпр " Приложение к Соглашению от \_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_\_

**Перечень проектов народных инициатив на 2016 год**

(наименование городского округа, поселения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования - всего, руб.		Наименование пункта статьи Ф3 от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Наименование и реквизиты муниципального правового акта, предусматривающего расходные обязательства по реализации проектов народных инициатив и порядок организации работ по выполнению указанных обязательств
			областного бюджета, руб.	местного бюджета*, руб.		
		до 30 декабря 2016 г.				
<b>ИТОГО:</b>						

\*общий объем софинансирования из местного бюджета указывается по одному или трем мероприятиям перечня проектов народных инициатив Мэр (глава администрации муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Руководитель финансового органа администрации городского округа (поселения)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Ответственный исполнитель  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (№ телефона, e-mail)

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14 апреля 2016 года № 301-мпр Иркутск

**Об утверждении итогов конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией**

В соответствии с Положением о конкурсе среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 30 июля 2014 года № 60-мпр, Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп, подпрограммой «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, с учетом протокола заседания Экспертного совета конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, от 11 апреля 2016 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить итоги конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, и признать победителями следующие некоммерческие организации:

1) Автономную некоммерческую организацию Реабилитационный центр «Перекресток семи дорог»;

2) Местную религиозную организацию православный Приход храма святых мучениц Веры, Надежды, Любви и матери их Софии г. Иркутска Иркутской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

2. Определить общее количество лиц, больных наркоманией, на получение социальных услуг по реабилитации в некоммерческих организациях – победителях конкурса среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, при поддержке министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области – 7 человек.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области П.А. Богатырева.

Министр И.Ю. Резник

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

18 апреля 2016 года № 53-мпр г. Иркутск

**О внесении изменений в отдельные правовые акты министерства сельского хозяйства Иркутской области**

В целях реализации Федерального закона от 15 февраля 2016 года № 23-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В форму соглашения о предоставлении крестьянскому (фермерскому) хозяйству гранта на развитие семейной животноводческой фермы в Иркутской области, утвержденную приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 19 сентября 2014 года № 99-мпр «О реализации Положения о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства», внести изменение, дополнив пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Получатель обязуется не приобретать за счет средств Гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).»;

2. В форму соглашения о предоставлении начинающему фермеру Иркутской области гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденную приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 7 мая 2015 года № 35-мпр «О реализации Положения о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства», внести изменение, дополнив пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Получатель обязуется не приобретать за счет средств Гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).»;

3. В форму соглашения о предоставлении крестьянскому (фермерскому) хозяйству субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейной молочной животноводческой фермы в Иркутской области, утвержденную приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 25 июня 2014 года № 45-мпр «О реализации Положения о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 августа 2013 года № 311-пп», внести изменение, дополнив пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Получатель обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).»;

4. В форму соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области, утвержденную приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 января 2016 года № 3-мпр «О реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан», внести изменение, дополнив пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Получатель обязуется не приобретать за счет средств Гранта в форме субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).»;

5. В форму соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденную приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 29 января 2016 года № 6-мпр «О реализации Положения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов», внести изменение, дополнив пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Получатель обязуется не приобретать за счет средств Гранта в форме субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).»;

6. В форму соглашения о предоставлении субсидии в целях осуществления традиционного хозяйствования и занятия промыслами малочисленных народов (оленьевство, рыболовство, охота) на содержание домашних северных оленей, утвержденную приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 31 октября 2014 года № 115-мпр «О реализации порядка определения объема и предоставления из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий в целях осуществления традиционного хозяйствования и занятия промыслами малочисленных народов (оленьевство, рыболовство, охота) на содержание домашних северных оленей, а также субсидий в целях осуществления развития традиционного хозяйствования и занятия промыслами малочисленных народов (оленьевство, рыболовство, охота), утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 30 октября 2014 года № 546-пп» (далее – приказ № 115-мпр), внести изменение, дополнив пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Получатель обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).»;

7. В форму соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии в целях осуществления развития традиционного хозяйствования и занятия промыслами малочисленных народов (оленьевство, рыболовство, охота), утвержденную приказом № 115-мпр, внести следующие изменения: в пункте 5 подпункты 1, 2, 3, 4, 5, 3 считать подпунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6 соответственно;

пункт 5 дополнить подпунктом 7 следующего содержания: «7) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).»;

в пункте 8 слова «в областной бюджет» заменить словами «на лицевой счет Министерства».

8. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

21 апреля 2016 года

№ 52-мпр

г. Иркутск

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда инвалидов – членов Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы - «Инвалиды войны» в Бийский филиал им. М.Н. Наумова Негосударственного образовательного учреждения «Центр реабилитации слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» и в Центр восстановительной терапии для воинов-интернационалистов им. М.А. Лиходея и обратно»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда инвалидов – членов Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы - «Инвалиды войны» в Бийский филиал им. М.Н. Наумова Негосударственного образовательного учреждения «Центр реабилитации слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» и в Центр восстановительной терапии для воинов-интернационалистов им. М.А. Лиходея и обратно».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального  
развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
от 21 апреля 2016 года № 52-мпр

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Предоставление  
компенсации расходов на оплату стоимости проезда инвалидов – членов  
Иркутской региональной организации Общероссийской общественной  
организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного  
Знамени общество слепых», Иркутской региональной организации  
Общероссийской общественной организации инвалидов войны в  
Афганистане и военной травмы - «Инвалиды войны» в Бийский филиал  
им. М.Н. Наумова Негосударственного образовательного учреждения  
«Центр реабилитации слепых Общероссийской общественной  
организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного  
Знамени общество слепых» и в Центр восстановительной терапии для  
воинов-интернационалистов им. М.А. Лиходея и обратно»**

## Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

## Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями на предоставление государственной услуги являются проживающие на территории Иркутской области следующие категории граждан (далее – граждане):

а) инвалиды – члены Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», которым установлена инвалидность по зрению I или II группы;

б) инвалиды – члены Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы - «Инвалиды войны», проходившие военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, ставшие инвалидами вследствие военной травмы, полученной:

в ходе боевых действий в Афганистане с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года;

при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зонам вооруженного конфликта, с декабря 1994 года по декабрь 1996 года;

при выполнении задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года.

5. От имени гражданина за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном порядке (далее – представитель).

## Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информа-

ция) гражданин или его представитель обращается в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) или в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, установленный в приложении 1 к настоящему административному регламенту (далее – учреждение).

7. Информация предоставляется:

- при личном контакте с гражданами;
  - с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;
  - письменно в случае письменного обращения гражданина.
8. Должностные лица министерства, специалисты учреждения, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданам исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, специалистов учреждения.
9. Должностные лица министерства, специалисты учреждения предоставляют информацию по следующим вопросам:
- об исполнителем органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;
  - о порядке предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги;
  - о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - о сроке предоставления государственной услуги;
  - об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
  - об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
  - о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость и доступность в изложении информации;
- полнота информации;
- соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, специалисты учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, учреждения, в котором позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, специалиста учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо министерства или другого специалиста учреждения, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если гражданин не удовлетворен информацией, предоставленная должностным лицом министерства, специалистом учреждения, он может обратиться к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителю учреждения в соответствии с графиком приема граждан.

14. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство, учреждение.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, учреждение, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация о министерстве, учреждениях, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги размещается:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;
- на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
- в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;
- посредством публикации в средствах массовой информации.

16. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, размещается следующая информация:

- об исполнителем органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;
- о порядке предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями.

17. Информация о министерстве:

- место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
- телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;
- почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
- официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
- адрес электронной почты: [obl\\_sobes@sobes.admirk.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru).

18. Информация об учреждениях, выполняющих административные процедуры в рамках предоставления государственной услуги, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

- График приема граждан в министерстве:  
Понедельник - 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00);  
Вторник - 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00);  
Среда - 9.00-13.00;  
Четверг - 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00);

Пятница - 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00);  
Суббота, воскресенье – выходные дни.

20. График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда - 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25-33-07.

21. График приема граждан учреждениями:

- Понедельник 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);  
Вторник 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);  
Среда 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);  
Четверг 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);  
Пятница 9-00 - 17-00 (перерыв 13-00 - 14-00);  
Суббота, воскресенье - выходные дни.  
22. График приема граждан руководителями учреждений:  
Понедельник - 14.00-18.00;  
Вторник - 9.00-13.00;  
Четверг - 14.00-18.00.

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

## Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда инвалидов – членов Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы - «Инвалиды войны» в Бийский филиал им. М.Н. Наумова Негосударственного образовательного учреждения «Центр реабилитации слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» и в Центр восстановительной терапии для воинов-интернационалистов им. М.А. Лиходея (далее – Центры) и обратно (далее – компенсация).

## Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

25. Административные процедуры, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются учреждениями.

26. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждения не вправе требовать от граждан или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

27. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной миграционной службой.

## Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление компенсации;
- отказ в предоставлении компенсации.

## Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩЕЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Учреждение на основании заявления и документов, указанных в пунктах 34, 38 настоящего административного регламента, в течение 30 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

В случае проведения дополнительной проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, срок принятия решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации продлевается не более чем на 30 календарных дней с предварительным уведомлением гражданина или его представителя.

30. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

## Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

32. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);
- постановление Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп «О министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» (Областная, 2009, 2 октября);
- постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);
- постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);
- постановление Правительства Иркутской области от 21 декабря 2015 года № 664-пп «О компенсации расходов на оплату стоимости проезда инвалидов - членов Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых». Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы - «Инвалиды войны» в Бийский филиал им. М.Н. Наумова Негосударственного образовательного учреждения «Центр реабилитации слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» и в Центр восстановительной терапии для воинов-интернационалистов им. М.А. Лиходея и обратно» (далее – Положение) (Областная, 2015, 30 декабря);
- распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября).

**Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**



33. Для предоставления компенсации гражданам или его представитель в срок не позднее 90 календарных дней со дня окончания реабилитации в Центре обращается в расположенное по месту жительства (месту пребывания) гражданина учреждение с заявлением по форме согласно приложению к Положению (далее - заявление).

34. К заявлению прилагаются следующие документы (далее - документы):

а) документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

в) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области (далее - решение суда), - в случае отсутствия свидетельства о регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области или отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области;

г) документ, подтверждающий, что гражданин является членом Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» или Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы - «Инвалиды войны»;

д) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

е) документ, подтверждающий факт прохождения военной службы в местах и в периоды, указанные в абзацах втором - четвертом подпункта «б» пункта 4 настоящего административного регламента (военный билет, либо справка военного комиссариата, воинского подразделения, либо трудовая книжка, содержащая запись о месте и периоде прохождения военной службы, удостоверение инвалида о праве на льготы либо свидетельство о праве на льготы);

ж) справка Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» или Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы «Инвалиды войны», подтверждающая факт прохождения и период реабилитации в Центре;

з) проездные документы, подтверждающие оплату стоимости проезда от места жительства (места пребывания) гражданина до места Центра и обратно.

35. Гражданин или его представитель обязан представить документы, указанные в пункте 34 настоящего административного регламента.

36. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждения не вправе требовать от граждан или их представителей документы, не указанные в пункте 34 настоящего административного регламента.

37. Требования к документам, предоставляемым гражданами или их представителями:

а) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ**

38. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин или его представитель вправе представить, относится следующий документ - свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области, - в случае отсутствия решения суда или при отсутствии в документе, удостоверяющем личность гражданина, отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области.

39. Министерство, учреждения при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан или их представителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

**Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

40. Основаниями отказа в приеме документов являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 37 настоящего административного регламента;

б) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей.

41. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя в учреждение направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 74 настоящего административного регламента.

42. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 74 настоящего административного регламента.

**Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

43. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

44. Основаниями отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие гражданина категориям граждан, указанным в пункте 4 настоящего административного регламента;

б) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

в) нарушение срока обращения с заявлением и документами, установленное пунктом 33 настоящего административного регламента.

45. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

**Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

46. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

47. Документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

48. Государственная услуга предоставляется гражданам или их представителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

49. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

**Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ**

50. Порядок взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.

51. Размер и основания взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлены.

**Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ**

52. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином или его представителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

53. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

**Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

54. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет специалист учреждения, ответственный за регистрацию заявлений.

55. Максимальное время регистрации заявления и документов на предоставление государственной услуги составляет 10 минут.

**Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА**

56. Вход в здание учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения.

57. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

58. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам или их представителям.

59. Прием граждан или их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах учреждения.

60. Вход в кабинет учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

61. Каждое рабочее место специалистов учреждения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

62. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан или их представителей и оптимальным условиям работы специалистов учреждения.

63. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

64. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

65. Гражданам или их представителям, явившимся для предоставления государственной услуги в учреждение лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

**Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

66. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги.

67. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан или их представителей являются:

достоверность предоставляемой гражданам или их представителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования граждан или их представителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения информации гражданами или их представителями о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

**Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

68. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

69. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пн.

70. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

71. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

**Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

72. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации;

г) информирование о принятии решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации;

д) предоставление компенсации.

73. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

**Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

74. Для предоставления государственной услуги гражданину или его представителю подает в расположенное по месту жительства (месту пребывания) гражданина учреждение заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) специалиста учреждения к месту жительства (месту пребывания) гражданина;

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>).

75. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее - специалист) устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность гражданина или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех предусмотренных настоящим административным регламентом документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 37 настоящего административного регламента;

д) достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах.

76. По просьбе гражданина или его представителя специалист оказывает гражданину или его представителю помощь в написании заявления.

77. В день поступления заявление регистрируется специалистом в журнале регистрации заявлений и документов на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту (далее - журнал регистрации заявлений) или в электронной форме - электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.

78. Журнал регистрации заявлений и документов пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения. Журнал регистрации заявлений ведется ежедневно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя учреждения.

79. Днем обращения гражданина или его представителя считается дата регистрации в день поступления в учреждение заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в учреждении заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично гражданином или его представителем в порядке, установленном пунктом 83 настоящего административного регламента.

80. Гражданину или его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка-уведомление в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка-уведомление в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации почтовой связи, не выдается.

81. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

82. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину или его представителю в день поступления заявления и документов в форме электронных документов направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема граждан или их представителей в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

83. Гражданин или его представитель в пределах графика, указанного в абзаце первом пункта 82 настоящего административного регламента, определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

84. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае гражданину или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

85. В случае неявки гражданина или его представителя в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявления и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с абзацем первым пункта 82 настоящего административного регламента. В этом случае гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 74 настоящего административного регламента.

86. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

### Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

87. Непредставление гражданином или его представителем документа, указанного в пункте 38 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

88. В случае непредставления гражданином или его представителем документа, указанного в пункте 38 настоящего административного регламента, сведения, содержащиеся в нем, должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной миграционной службой.

89. В целях получения сведений, содержащихся в документе, указанном в пункте 38 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя формирует и направляет в Федеральную миграционную службу, межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

90. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

91. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений, указанных в пункте 88 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

### Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ

92. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации принимается учреждением в срок, указанный в абзаце первом пункта 29 настоящего административного регламента.

При проведении дополнительной проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, срок рассмотрения заявления и документов может быть продлен не более чем на 30 календарных дней с обязательным направлением уведомления гражданину либо его представителю о проведении соответствующей проверки в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

93. В течение 3 рабочих дней со дня принятия учреждением соответствующего решения на гражданина оформляется дело, подлежащее хранению.

### Глава 25. ИНФОРМИРОВАНИЕ ГРАЖДАНИНА О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ

94. Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручает гражданину лично или направляет по адресу, указанному в заявлении, через организации почтовой связи письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении излагаются его причины.

95. В уведомлении о принятом решении указывается:

- наименование органа;
- дата и исходящий номер;
- адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина;
- основания принятия решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

96. Отказ в предоставлении компенсации может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

### Глава 26. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ

97. Компенсация предоставляется учреждением в течение 30 календарных дней со дня принятия учреждением решения о предоставлении компенсации путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, либо путем доставки через организации федеральной почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку компенсации, по выбору гражданина.

### Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

**Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

98. Основными задачами текущего контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

99. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб граждан.

100. Текущий контроль осуществляется постоянно.

**Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ**

### КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

101. Проверки за порядком предоставления государственной услуги проводятся плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

102. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки.

### Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

103. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях специалистов учреждения.

104. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении специалисты учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

105. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

106. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

### Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

#### Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

107. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами (их представителями) являются решения и действия (бездействие), принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

108. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (их представители) могут получить:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;
- на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
- в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

109. С целью обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

110. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

111. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;
- через организации почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: [obl\\_sobes@sobes.admirk.ru](mailto:obl_sobes@sobes.admirk.ru);

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

112. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

113. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

114. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

115. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

116. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях);

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием). Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

117. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

в) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

118. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

119. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней.

120. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

121. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 120 настоящего административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

122. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

123. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

124. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

125. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

Приложение 1  
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда инвалидов – членов Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы - «Инвалиды войны» в Бийский филиал им. М.Н. Наумова Негосударственного образовательного учреждения «Центр реабилитации слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» и в Центр восстановительной терапии для воинов-интернационалистов им. М.А. Лиходея и обратно»

**Перечень государственных учреждений Иркутской области, участвующих в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, д. 36	(39564) 371-39, 372-39	kutulik@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский район	665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 89, д. 21	(3955) 52-38-61, 53-98-42	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-13-07, 9-12-23, 9-12-67, 9-11-31, 9-12-39	opeka-bayanday@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, д. 21 А	(39561) 7-60-98, 7-41-98	bodaibo-uszn@irmail.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 81	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 46-96-72	uszn-bratsk@mail.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 81	(3953) 41-64-03, 41-81-04	priemnaya_uszn@mail.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 184	(3952) 44-82-95	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Октябрьский округ	664046, г. Иркутск, ул. Донская, д. 8	(3952) 22-86-03, 53-35-34	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Правобережный округ	664011, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 37	(3952) 21-72-67, 20-39-07	irkutsk@sobes.admirk.ru
		город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32, 30-63-78	irkutsk@sobes.admirk.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35 А Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74	(3952) 52-66-13, 52-66-01, 70-34-03	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop.kazlensk@rambler.ru
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(39540) 31-7-33	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04	kir.dszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	msundeev@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58	zhel_dszn@mail.ru

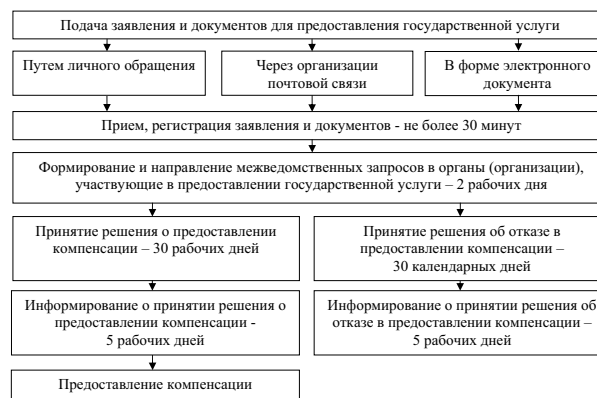
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, д. 19	(39557) 7-09-62	opekanizh@mail.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 211-86, 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Пенкальского, д. 14 В	(39558) 52-0-79, 52-5-74	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, д. 2А	(39539) 31-7-54, 31-2-53	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 5-21-33	ya.sludszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24 Н	(39563) 2-69-15, 2-69-12, 2-69-20, 2-69-29	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 632-94	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda@sobes.admirk.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 7	(39541) 3-29-07, 3-26-65	uszn_eh@mail.ru

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

**Приложение 2**

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда инвалидов – членов Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы - «Инвалиды войны» в Бийский филиал им. М.Н. Наумова Негосударственного образовательного учреждения «Центр реабилитации слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» и в Центр восстановительной терапии для воинов-интернационалистов им. М.А. Лиходея и обратно»

**Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги**



Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

**Приложение 3**

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда инвалидов – членов Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы - «Инвалиды войны» в Бийский филиал им. М.Н. Наумова Негосударственного образовательного учреждения «Центр реабилитации слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» и в Центр восстановительной терапии для воинов-интернационалистов им. М.А. Лиходея и обратно»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ**

№ п/п	Дата подачи заявления и документов	Данные о гражданине (Ф.И.О.)	Адрес места жительства (в т.ч. индекс, телефон)	Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление
1	2	3	4	5

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

## АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

04.05.2016 г.

№ 7-агпр

Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления архивным агентством Иркутской области государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года»**

В соответствии с Федеральным законом от 28 ноября 2015 года № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», руководствуясь Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,  
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года», утвержденный приказом архивного агентства Иркутской области от 1 августа 2012 года № 7-апр, и утвердить его в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

приказ архивного агентства Иркутской области от 12 ноября 2012 года № 16-апр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года»;

приказ архивного агентства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 23-апр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года»;

приказ архивного агентства Иркутской области от 8 апреля 2013 года № 6-агпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года»;

приказ архивного агентства Иркутской области от 26 апреля 2013 года № 7-агпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года»;

приказ архивного агентства Иркутской области от 27 августа 2013 года № 14-агпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года»;

приказ архивного агентства Иркутской области от 23 мая 2014 года № 6-агпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года»;

приказ архивного агентства Иркутской области от 25 июня 2014 года № 9-агпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года».

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель архивного агентства Иркутской области  
С.Г. Овчинников

УТВЕРЖДЕН  
Приказом архивного агентства  
Иркутской области  
от 4 мая 2016 года № 7

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА АРХИВНЫХ СПРАВКАХ, АРХИВНЫХ ВЫПИСКАХ И КОПИЯХ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛНЕННЫХ ПО ДОКУМЕНТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ, ИНЫХ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В ГОСУДАРСТВА, ПОДПИСАВШИЕ ГААГСКУЮ КОНВЕНЦИЮ 1961 ГОДА»**

## Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления архивным агентством Иркутской области государственной услуги по проставлению апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года (далее - административный регламент), устанавливает стандарт и порядок предоставления архивным агентством Иркутской области в пределах установленных полномочий государственной услуги по проставлению апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года (далее - государственная услуга).

2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

## Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Заявителем является физическое или юридическое лицо, обратившееся в архивное агентство Иркутской области (далее - архивное агентство) с запросом о проставлении апостиля, выраженным в устной или письменной форме.

## Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется архивным агентством:

на информационных стендах в помещении архивного агентства;  
на официальном сайте архивного агентства в сети Интернет по адресу: <http://archiv.irkobl.ru>;

в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru>;

посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);  
с использованием средств телефонной связи;  
государственными гражданскими служащими архивного агентства (далее - специалисты и уполномоченные должностные лица).

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги по проставлению апостиля включает следующие сведения:  
почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, электронные адреса официальных сайтов архивного агентства;

график (режим) работы архивного агентства;  
информация о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Иркутской области;

порядок получения консультаций по вопросам предоставления государственной услуги;

наименование законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

категории заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

результат предоставления государственной услуги;

сроки предоставления государственной услуги;

размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

бланки платежного поручения (квитанции) на оплату государственной пошлины, образцы их заполнения;

порядок и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги;

порядок консультаций;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) архивного агентства, а также его должностных лиц;

иная информация о порядке предоставления государственной услуги.

6. Сведения о местонахождении (адресе), контактных телефонах и адресах электронной почты государственных и муниципальных архивов Иркутской области содержатся в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

7. Местонахождение архивного агентства и сведения о контактных телефонах и электронной почте:

адрес: город Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 16;  
почтовый адрес: 664003, город Иркутск, а/я 99;  
электронный адрес: [archivagent@mail.ru](mailto:archivagent@mail.ru);

официальный сайт: <http://archiv.irkobl.ru>;

справочные телефоны: (8-395-2) 20-37-26, 24-02-97, 24-06-42;  
факс: 20-37-26.

8. На официальном сайте архивного агентства в сети Интернет, информационных стендах в помещении архивного агентства также размещается текст Административного регламента с приложениями.

9. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги также предоставляются специалистами архивного агентства, в должностные обязанности которых входит осуществление консультирования по вопросам предоставления государственной услуги, на личном приеме и по телефонам для справок.

10. При личном обращении заявителя консультации предоставляются в часы приема заявителей, при обращении по телефону для справок - в рабочее время.

11. При ответах на телефонные и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ по телефону должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

12. При отсутствии у специалиста, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту. В случае невозможности перевода звонка или ответа другого специалиста обратившемуся гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Заявители, документы которых приняты для предоставления государственной услуги, информируются о ходе предоставления государственной услуги на личном приеме, по телефону для справок или при обращении по электронной почте.

14. Архивное агентство осуществляет прием заявителей, обратившихся за предоставлением государственной услуги, в соответствии со следующим графиком:

понедельник	с 9.00 до 13.00; с 14.00 до 18.00
вторник	с 9.00 до 13.00; с 14.00 до 18.00
среда	с 9.00 до 13.00; с 14.00 до 18.00
четверг	с 9.00 до 13.00; с 14.00 до 18.00
пятница	с 9.00 до 13.00; с 14.00 до 18.00

Заявители вправе представлять документы в заранее установленное время по предварительной записи, осуществляемой специалистами по телефону.

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

## Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

15. Наименование государственной услуги - государственная услуга по проставлению апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года.

## Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

16. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу является архивное агентство.

17. При предоставлении государственной услуги архивное агентство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

18. При предоставлении государственной услуги архивным агентством осуществляется взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Иркутской области в целях получения сведений об оплате государственной пошлины.

## Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

19. Результатом предоставления государственной услуги является проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года (далее - российский официальный документ, официальный документ), подлежащих вывозу за границу, предоставленных заявителем.

20. Юридическим фактом завершения предоставления государственной услуги является выдача (отправка) заявителю российского официального документа, подлежащего вывозу за границу, с проставленным апостилем.

## Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Срок предоставления государственной услуги не может превышать пять рабочих дней со дня регистрации в архивном агентстве запроса заявителя о проставлении апостиля, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 28 ноября 2015 года № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации».

22. Срок проставления апостиля может быть продлен руководителем архивного агентства до тридцати рабочих дней в случае необходимости направления архивным агентством запроса, предусмотренного пунктом 73 Административного регламента.

23. В случае продления срока проставления апостиля по основанию, предусмотренному пунктом 22 Административного регламента, архивное агентство уведомляет об этом заявителя в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока проставления апостиля.

24. Срок проставления апостиля на российских официальных документах, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, не может превышать сорок пять рабочих дней со дня регистрации в архивном агентстве запроса заявителя о проставлении апостиля. Указанный срок включает в себя время, необходимое архивному агентству для получения информации, предусмотренной пунктом 73 Административного регламента.

25. Приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

## Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании: Конституции Российской Федерации;

Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция) (Бюллетень международных договоров, 1993, № 6);

Налогового кодекса Российской Федерации (глава 25.3) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 1, ст. 29, 30; № 30, ст. 3117; № 50, ст. 5246; № 52, ст. 5581; 2006, № 1, ст. 12; № 27, ст. 2881; № 31, ст. 3436; № 43, ст. 4412; 2007, № 1, ст. 7; № 31, ст. 4013; № 46, ст. 5553, 5554; № 49, ст. 6045, 6071; 2008, № 52, ст. 6218, 6219, 6227, 6236; 2009, № 1, ст. 19; № 29, ст. 3582, 3625, 3642; № 30, ст. 3735; № 52, ст. 6450; 2010, № 15, ст. 1737; № 18, ст. 2145; № 19, ст. 2291);

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061);

Федерального закона от 28 ноября 2015 года № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 48 (ч.1) ст. 6696);

Закона СССР от 24 июня 1991 года № 2261-1 «О порядке вывоза, пересылки и истребования личных документов советских и иностранных граждан, лиц без гражданства из СССР за границу» (Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР, 1991, № 27, ст. 784);

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 52 (ч. 3), ст. 5689; 2006, № 19, ст. 2069);

постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092);

постановления Верховного Совета СССР от 17 апреля 1991 г. № 2119-1 «О присоединении СССР к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» (Ведомости Верховного Совета народных депутатов и Верховного Совета СССР, 1991, № 17, ст. 496);

приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.03.2007 г., № 9059, Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 20, 14.05.2007 г.);

приказа Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 07.09.2015 г., № 38830, Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 10.09.2015 г., № 0001201509100001);

Закона Иркутской области от 04 апреля 2008 года № 4-оз «Об архивном деле в Иркутской области» (Областная, 2008, 16 апреля);

постановления Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп «Об архивном агентстве Иркутской области» (Областная, 2010, 24 февраля).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются:

документ, удостоверяющий личность заявителя (при представлении официальных документов лично заявителем);

письменный запрос о предоставлении государственной услуги (только в случае направления документов для предоставления государственной услуги почтовой связью или курьерской службой доставки) согласно приложению 7 к Административному регламенту;

российский официальный документ, подлежащий вывозу за границу на территорию иностранного государства - участника Конвенции в соответствии с приложением 3 к Административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, если в качестве заявителя выступает физическое лицо (доверенность или иной документ);



документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, если в качестве заявителя выступает юридическое лицо (доверенность или иной документ).

28. Письменный запрос на предоставление государственной услуги, указанный в пункте 27 Административного регламента, должен содержать обращение с просьбой проставить апостиль на российском официальном документе, приложенном к запросу.

В запросе о предоставлении государственной услуги указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя или наименование юридического лица, являющегося заявителем, почтовый адрес для ответа, номер телефона заявителя, описание и количество представленных заявителем официальных документов, название государства предъявления официальных документов. На запросе ставится дата и личная подпись заявителя.

29. Запрещается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении архивного агентства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

#### Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

30. Предоставления документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций, не требуется.

#### Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается в случаях, если:

российский официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции; официальный документ исходит от органа, должностного лица, или юридического лица иностранного государства; официальный документ исходит от органа, который сам уполномочен на проставление апостиля;

на официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати органа местного самоуправления и иных органов и лиц, от которых исходит официальный документ; если исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;

если подписи лиц и (или) оттиски печатей, содержащиеся на официальном документе, не являются отчетливыми и поддающимися сравнению с образцами, имеющимися в архивном агентстве;

если листы официального документа не прошиты и (или) не пронумерованы и (или) не скреплены оттиском печати органа или лица, от которого исходит официальный документ.

#### Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

33. В предоставлении государственной услуги отказывается по следующим основаниям:

российский официальный документ не предназначен для вывоза за границу в соответствии с Законом СССР от 24 июня 1991 года № 2261-1 «О порядке вывоза, пересылки и истребования личных документов советских и иностранных граждан и лиц без гражданства из СССР за границу»;

российский официальный документ предназначен для представления в государство, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати на официальном документе не соответствуют имеющимся в архивном агентстве образцам;

подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати на официальном документе не могут быть удостоверены архивным агентством ввиду отсутствия образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также не подтверждена им факта совершения официального документа;

если не соблюдены требования к оформлению архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, установленные пунктами 5.9 и 5.10 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках и организациях Российской академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 № 19, пунктами 5.11-5.14 Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526;

если в ходе проверки визуального соответствия оттиска печати на официальном документе имеющемуся образцу, выявлены подчистка (и), приписка (и), неравномерность и ненасыщенность цветового тона оттиска, нечеткость изображения элементов оттиска, визуальное различие выдавливания краски за края контура рисунка оттиска, искажения деталей оттиска, «смазывания», «стирания».

#### Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ) ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Предоставления услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.

#### Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. За проставление апостиля с заявителя взимается государственная пошлина в размере и порядке, которые установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации, а именно: в соответствии с подпунктом 48 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за проставление апостиля уплачивается государственная пошлина в размере 2500 рублей за каждый документ; на основании подпункта 5 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации при обращении за проставлением апостиля плательщик

(организация или физическое лицо, обратившееся за проставлением апостиля, - статья 333.17 Налогового кодекса Российской Федерации) уплачивает государственную пошлину до проставления апостиля.

36. Согласно подпункту 12 пункта 3 статьи 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина не уплачивается за проставление апостиля на истребуемых по запросам дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации справках, выданных архивными органами по обращениям физических лиц, проживающих за пределами территории Российской Федерации.

37. Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

38. Государственная пошлина уплачивается по месту совершения юридически значимого действия (проставления апостиля). Оплата государственной пошлины заявителем осуществляется по следующим реквизитам для уплаты государственной пошлины:

получатель: УФК по Иркутской области (архивное агентство Иркутской области л/сч.04342D01630)  
ИНН 380801537  
КПП 380801001  
р/сч 4010181090000010001 в Отделении Иркутск, г. Иркутск  
БИК 042520001  
КБК 842 108 073 000 110 001 110  
ОКАТО 25701000  
Назначение: Госпошлина за проставление апостиля

#### Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

39. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявителем устного запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

40. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи для подачи запроса на предоставление государственной услуги. Предварительная запись осуществляется по телефону (3952) 20-37-26.

#### Глава 16. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Запрос о предоставлении государственной услуги, поступивший почтовой связью или доставленный курьерской службой доставки, регистрируется специалистом архивного агентства, ответственным за ведение делопроизводства, в журнале входящей корреспонденции в день поступления в архивное агентство.

#### Глава 17. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

42. Вход в помещение, где располагается архивное агентство, должен быть оборудован информационной табличкой, содержащей наименование архивного агентства, его местонахождение и режим работы. На территории, прилегающей к месторасположению архивного агентства, должны быть предусмотрены места для парковки автотранспортных средств.

43. Помещение архивного агентства должно быть оборудовано противопожарной системой, средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Выход из помещения оборудуется соответствующим указателем с автономным источником бесперебойного питания.

44. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителя информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

45. Кабинеты специалистов, осуществляющих прием заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества, должности специалистов.

46. Места для информирования заявителей, получения информации должны быть оборудованы информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Места для ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

47. Информационные стенды размещаются с учетом высоты стен помещения на одном уровне в удобном для ознакомления месте и обеспечивают свободное прочтение содержащейся в них информации.

48. Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 18), наиболее важные места выделяются другим шрифтом.

49. Перечень сведений, которые размещаются на информационных стендах, указан в пункте 5 Административного регламента.

#### Глава 18. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие исчерпывающих сведений о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах архивного агентства в сети Интернет, в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

возможность направления документов для предоставления государственной услуги почтовой связью и курьерской службой доставки;

возможность получения результата предоставления государственной услуги почтовой связью;

возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной связи.

51. Качество предоставления государственной услуги характеризуется: наличием специалистов и уполномоченных должностных лиц с уровнем квалификации, необходимым для надлежащего исполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом; отсутствием очередей при приеме и выдаче документов заявителям; отсутствием нарушений сроков предоставления государственной услуги; отсутствием жалоб на действия (бездействие) специалистов и уполномоченных должностных лиц; отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов и уполномоченных должностных лиц к заявителю.

52. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуги и в электронной форме не осуществляется.

#### Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

#### Глава 19. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

53. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация официальных документов, поступивших в архивное агентство для предоставления государственной услуги, или отказ в приеме официальных документов;

формирование и направление межведомственного запроса об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

рассмотрение официальных документов в целях установления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

проставление апостиля;

выдача или отправка официальных документов заявителю;

отказ в предоставлении государственной услуги.

#### Глава 20. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОСТУПИВШИХ В АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИЛИ ОТКАЗ В ПРИЕМЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

54. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в архивное агентство официальных документов для предоставления государственной услуги.

55. Официальные документы представляются в архивное агентство заявителем лично либо направляются почтовой связью или курьерской службой доставки.

56. Датой поступления документов является дата их регистрации в архивном агентстве.

57. Прием и регистрацию официальных документов осуществляет должностное лицо, уполномоченное принимать и выдавать документы, заполнять апостиль (далее – уполномоченное должностное лицо). При этом официальные документы и запрос заявителя на предоставление государственной услуги, поступившие почтовой связью или доставленные курьерской службой доставки, предварительно регистрируются специалистом, ответственным за ведение делопроизводства.

58. Уполномоченное должностное лицо при поступлении документов устанавливает отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 3 минуты на каждый документ.

59. В случае установления оснований для отказа в приеме официальных документов, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо незамедлительно сообщает руководителю архивного агентства об установлении оснований для отказа в приеме документов.

Руководитель архивного агентства рассматривает основания для отказа в приеме официальных документов, установленные уполномоченным должностным лицом.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 3 минуты на каждый документ.

60. В случае принятия руководителем архивного агентства решения об отказе в приеме официальных документов уполномоченное должностное лицо в устной форме разъясняет заявителю основания для отказа в приеме документов, в том числе разъясняет заявителю, как устранить обстоятельства, препятствующие приему документов (если такие обстоятельства устранимы), а также информирует заявителя о порядке обжалования принятого решения об отказе в приеме официальных документов и возвращает заявителю представленные документы.

61. По письменному требованию заявителя уполномоченное должностное лицо готовит проект письма заявителю об отказе в приеме документов (в письменном требовании заявитель указывает способ получения им такого письма - на руки или почтовой связью).

В проекте письма уполномоченное должностное лицо излагает установленные основания для отказа в приеме официальных документов, разъясняет заявителю, как устранить обстоятельства, препятствующие приему документов (если такие обстоятельства устранимы), информирует заявителя о порядке обжалования принятого решения об отказе в приеме официальных документов.

Подготовленный проект письма с приложением официальных документов, представленных заявителем, уполномоченное должностное лицо представляет на подпись руководителю архивного агентства.

62. Руководитель архивного агентства подписывает письмо об отказе в приеме официальных документов и передает уполномоченному должностному лицу.

63. Уполномоченное должностное лицо выдает письмо об отказе в приеме официальных документов с приложением представленных официальных документов заявителю на руки или передает указанное письмо и официальные документы специалисту, ответственному за ведение делопроизводства для отправки заявителю.

64. В случае поступления официальных документов и запроса о предоставлении государственной услуги почтовой связью или курьерской службой доставки письменный отказ в приеме официальных документов с приложением официальных документов передается специалисту, ответственному за ведение делопроизводства для отправки заявителю.

65. Срок подготовки письма заявителю об отказе в приеме официальных документов не должен превышать 1 рабочего дня со дня представления документов.

66. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме официальных документов, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо вносит в журнал учета входящих документов для проставления апостиля согласно приложению 4 к Административному регламенту запись о приеме официальных документов, которая содержит:

порядковый номер записи;

дату приема официальных документов;

данные о заявителе (фамилию и инициалы физического лица, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование юридического лица, контактный телефон);

наименование и реквизиты официальных документов;

название государства предъявления официальных документов;

фамилию и инициалы уполномоченного должностного лица, принявшего официальные документы.

При поступлении официальных документов с письменным запросом заявителя о предоставлении государственной услуги почтовой связью или курьерской службой доставки уполномоченное должностное лицо делает отметку в графе 2 журнала о поступлении официальных документов почтовой связью. В графы 3, 4 и 5 журнала уполномоченным должностным лицом вносятся сведения в соответствии с письменным запросом заявителя.

Также допускается ведение в электронном виде журнала учета входящих официальных документов для проставления апостиля, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 4 минуты на каждый из представленных официальных документов.

67. Уполномоченное должностное лицо оформляет расписку о приеме официальных документов согласно приложению 5 к Административному регламенту, в которой указываются:

- дата приема официальных документов;
- данные заявителя (фамилия и инициалы физического лица, наименование юридического лица);
- количество принятых официальных документов;
- название государства предъявления официальных документов;
- порядковый номер записи в журнале учета входящих официальных документов, представленных для проставления апостиля;
- дата выдачи официальных документов и график приема заявителей;
- номер телефона, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может получить информацию о ходе предоставления государственной услуги;
- фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица, принявшего документы.

Уполномоченное должностное лицо ставит в расписке свою подпись.

Расписка о приеме официальных документов может быть заполнена в электронном виде (в том числе с использованием автоматизированных информационных систем), с одновременной распечаткой расписки для передачи ее заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 4 минуты.

68. Уполномоченное должностное лицо передает заявителю расписку.

#### Глава 21. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ЗАПРОСА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

69. Основанием для начала данной административной процедуры является выполнение действий по приему и регистрации официальных документов, поступивших для предоставления государственной услуги.

70. Уполномоченное должностное лицо формирует с использованием программно-технических средств запрос в Управление Федерального казначейства по Иркутской области о предоставлении информации об оплате заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги и направляет запрос адресату по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Максимальный срок выполнения административного действия - в течение рабочего дня.

71. Результатом выполнения административной процедуры является получение из Управления Федерального казначейства по Иркутской области запрашиваемой информации.

#### Глава 22. РАССМОТРЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ НАЛИЧИЯ ИЛИ ОТСУТСТВИЯ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

72. Уполномоченное должностное лицо после формирования и направления межведомственного запроса для получения информации об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги незамедлительно устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 33 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия - 20 минут на каждый документ.

73. В случае отсутствия в архивном агентстве образца подписи, оттиска печати и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего официальный документ, уполномоченное должностное лицо оформляет запрос о предоставлении соответствующей информации в адрес лица, выдавшего официальный документ. Запрос архивного агентства должен содержать наименование выданного официального документа и его реквизиты. К запросу прилагается копия соответствующего российского официального документа.

Одновременно уполномоченное должностное лицо оформляет уведомление заявителю о продлении срока проставления апостиля в соответствии с пунктами 22-24 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия - 30 минут.

74. Уполномоченное должностное лицо передает оформленный запрос и уведомление на подпись руководителю архивного агентства.

Максимальный срок выполнения административного действия - 5 минут.

75. Руководитель архивного агентства подписывает запрос на получение образца подписи и подтверждение полномочий на право подписи лица, подписавшего представленный официальный документ, и (или) образца оттиска печати органа (лица), от которого исходит официальный документ, и уведомление заявителю о продлении срока проставления апостиля и передает уполномоченному должностному лицу.

Максимальный срок выполнения административного действия - 5 минут.

76. Уполномоченное должностное лицо передает запрос и уведомление специалисту, ответственному за ведение делопроизводства, для отправки по назначению.

Максимальный срок выполнения административного действия - 3 минуты.

77. Специалист, ответственный за делопроизводство, направляет запрос и уведомление по назначению.

Максимальный срок выполнения административного действия - в течение одного рабочего дня со дня установления в архивном агентстве факта отсутствия образца подписи, оттиска печати и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего российский официальный документ.

78. Уполномоченное должностное лицо информирует заявителя о направлении запроса и о сроке предоставления государственной услуги, предусмотренном пунктом 22 Административного регламента, на личном приеме или по телефону для справок при обращении заявителя за информацией о ходе предоставления государственной услуги.

79. Лицо, получившее запрос архивного агентства, обязано направить запрашиваемую информацию в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

80. При получении образцов подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати органа (лица), от которого исходит официальный документ, подтверждения полномочий лица на право подписи официального документа или подтверждения факта совершения документа уполномоченное должностное лицо осуществляет действия, предусмотренные пунктом 72 Административного регламента, в день получения ответа лица (органа), которому был отправлен запрос.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 20 минут.

81. Полученные образцы подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиска печати органа (лица), от которого исходит официальный документ, а также подтверждение полномочий лица на право подписи официального документа или подтверждение факта совершения документа помещаются уполномоченным должностным лицом в дело с имеющимися образцами подписей и оттисков печатей.

82. После выполнения административных действий, предусмотренных пунктом 72 Административного регламента, уполномоченное должностное лицо принимает решение о начале административной процедуры по предоставлению государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

83. Решение о начале административной процедуры по предоставлению государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги принимается в день завершения выполнения административных действий, предусмотренных пунктом 72 Административного регламента.

#### Глава 23. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ

84. Основанием для начала данной административной процедуры является установление уполномоченным должностным лицом отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

85. Уполномоченное должностное лицо приступает к проставлению штампа «Апостиль».

86. Апостиль должен соответствовать требованиям, указанным в приложении к Конвенции.

87. Апостиль удостоверяет подлинность подписи и должность лица, подписавшего официальный документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ.

88. Апостиль проставляется на самом официальном документе или на отдельном листе, скрепляемом с официальным документом.

89. Апостиль заполняется на русском языке. Заголовок апостиля должен быть дан на французском языке: «Apostille (Convention de la Haye du 5 octobre 1961)».

90. Проставление апостиля на самом официальном документе осуществляется путем проставления специального оттиска штампа «Апостиль» с его последующим заполнением.

91. Оттиск штампа «Апостиль» проставляется в конце текста официального документа на свободном от него месте, либо на оборотной стороне официального документа, либо на отдельном листе, скрепляемом с официальным документом.

92. Проставление оттиска штампа «Апостиль» на отдельном листе осуществляется на листе бумаги формата А4.

93. В случае проставления апостиля на отдельном листе листы официального документа и лист с апостилем прошиваются нитью любого цвета либо тонким шнуром (лентой).

Последний лист официального документа в месте, где он прошит, заклеивается плотным бумажным «прямоугольником». На обороте листа с текстом апостиля делается запись о количестве прошитых, пронумерованных и скрепленных оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации (далее - гербовая печать) листов с указанием фамилии, инициалов и должности лица, уполномоченного на подписание апостиля.

94. Апостиль может быть подготовлен также методом компьютерного набора. Для подготовки апостиля также допускается использование информационных автоматизированных систем.

Подготовка апостиля методом компьютерного набора осуществляется на отдельном листе бумаги формата А4.

95. Текст в апостиле должен быть напечатан или четко написан от руки, подчистки не допускаются, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления оговариваются лицом, его подписавшим, и подтверждаются его подписью и оттиском гербовой печати.

В апостиле могут применяться штампы с текстом соответствующих надписей.

96. Проставление апостиля методом скерокопирования или иным, отличным от предусмотренного Административным регламентом способом, не допускается.

97. Штмп «Апостиль» заполняется уполномоченным должностным лицом, в следующем порядке:

- в пункте 1 апостиля - Российская Федерация;
- в пункте 2 апостиля - фамилия в творительном падеже и инициалы лица, подписавшего официальный документ, представленный для проставления апостиля. В случае, если в официальном документе не предусмотрена подпись конкретного должностного лица и его фамилия, а документ исходит от органа, в пункте 2 апостиля указывается: «подпись не предусмотрена»;
- в пункте 3 апостиля - должность лица, подписавшего официальный документ. Если официальный документ подписан несколькими лицами, указывается должностное положение главного из них по должности (например, председательствующего в составе суда);
- в пункте 4 апостиля - официальное наименование органа, удостоверившего документ оттиском печати (в случае если в официальном документе не предусмотрено наличие оттиска печати, в пункте 4 апостиля указывается: «не предусмотрено»);
- в пункте 5 апостиля в предложном падеже указывается город, в котором проставляется апостиль;
- в пункте 6 апостиля - дата его проставления;
- в пункте 7 апостиля - в творительном падеже фамилия и инициалы, должность лица, подписавшего апостиль, а также наименование удостоверяющего органа;
- в пункте 8 апостиля указывается его номер.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 20 минут на каждый документ.

98. После составления апостиля уполномоченное должностное лицо передает официальный документ с заполненным штампом «Апостиль» руководителю архивного агентства для подписания и проставления оттиска гербовой печати.

Максимальный срок выполнения административного действия - в течение рабочего дня.

99. Руководитель архивного агентства в случае принятия решения о проставлении апостиля подписывает апостиль (пункт 10 апостиля), заверяет своей подписью количество прошитых, пронумерованных и скрепленных листов на официальном документе, проставляет оттиск гербовой печати на апостиле и на месте бумажного «прямоугольника» (пункт 9 апостиля).

Оттиск гербовой печати, проставляемый на месте бумажного «прямоугольника», должен располагаться равномерно на «прямоугольнике» и на листе.

100. При проставлении в пункте 9 апостиля оттиска гербовой печати допускается выступ оттиска за рамки апостиля.

101. При получении официального документа с подписанным апостилем и проставленным на нем оттиском гербовой печати уполномоченное должностное лицо вносит в Реестр апостилей согласно приложению 6 к Административному регламенту запись, в которой указываются:

- порядковый номер апостиля (пункт 8 апостиля);
- дата проставления апостиля (пункт 6 апостиля);
- фамилия и инициалы лица, подписавшего российский официальный документ (пункт 2 апостиля);
- должность лица, подписавшего российский официальный документ (пункт 3 апостиля);
- наименование официального документа, на котором проставляется апостиль, его реквизиты (номер и дата выдачи);
- фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего апостиль (пункт 7 апостиля);
- государство предъявления официального документа с апостилем (указывается согласно запросу);
- дата и сумма платежа государственной пошлины за проставление апостиля (если заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины, в графе 8 Реестра апостилей указывается основание освобождения заявителя от уплаты государственной пошлины) или отметка о направлении документов в адрес Консульского департамента Министерства иностранных дел Российской Федерации;
- подпись лица в получении документа или отметка об отправке документов заявителю.

Реестр апостилей ведется в бумажном или электронном виде (в том числе с использованием автоматизированных информационных систем).

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 5 минут на каждый официальный документ.

#### Глава 24. ВЫДАЧА ИЛИ ОТПРАВКА ОФИЦИАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЮ

102. Выдача документов осуществляется заявителю или его представителю при предъявлении расписки о приеме официальных документов и документа, удостоверяющего личность. В случае утраты расписки документы выдаются заявителю при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, или его представителю (при предъявлении доверенности от заявителя, в том числе в простой письменной форме).

103. Уполномоченное должностное лицо знакомит заявителя (его представителя) с перечнем выдаваемых официальных документов (оглашает названия выдаваемых документов). Заявитель (его представитель) расписывается в получении документов в соответствующей графе Реестра апостилей. При ведении в электронном виде Реестра апостилей уполномоченное должностное лицо распечатывает строку Реестра, соответствующую записи о приеме документов заявителем, для проставления заявителем даты и подписи.

104. Максимальный срок выполнения административного действия - 5 минут.

105. В случае поступления официальных документов и запроса о предоставлении государственной услуги почтовой связью или курьерской службой доставки уполномоченное должностное лицо готовит проект письма об отправке официальных документов и передает проект письма с приложением официальных документов на подпись руководителю архивного агентства.

106. Руководитель архивного агентства подписывает письмо и передает уполномоченному должностному лицу.

107. Уполномоченное должностное лицо передает письмо с приложением официальных документов специалисту, ответственному за ведение делопроизводства, для отправки заявителю.

Максимальный срок выполнения административного действия - в течение рабочего дня.

108. После отправки официальных документов заявителю уполномоченное должностное лицо вносит в графу 9 Реестра апостилей отметку об отправке документов заявителю с указанием даты отправки.

#### Глава 25. ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

109. Основанием для начала данной административной процедуры является установление уполномоченным должностным лицом наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 33 Административного регламента.

110. Уполномоченное должностное лицо сообщает руководителю архивного агентства об установленных основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги в срок, не превышающий одного рабочего дня с момента выполнения административных действий, предусмотренных пунктом 72 Административного регламента.

111. Руководитель архивного агентства рассматривает основания для отказа в предоставлении государственной услуги, установленные уполномоченным должностным лицом.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - в течение рабочего дня.

112. В случае принятия руководителем архивного агентства решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченное должностное лицо сообщает заявителю об установленных основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги на личном приеме или при обращении заявителя по телефону для справок за информацией о ходе предоставления государственной услуги.

113. В зависимости от требования заявителя отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в устной либо в письменной форме.

114. При возврате официальных документов заявителю на личном приеме уполномоченное должностное лицо в устной форме разъясняет заявителю установленные основания для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования принятого решения об отказе, возвращает заявителю представленные документы и вносит в графу 7 журнала учета входящих документов для проставления апостиля запись об установленном основании для отказа в предоставлении государственной услуги.

115. Заявитель расписывается в получении документов и проставляет дату их получения и свою подпись в графе 7 журнала учета входящих документов для проставления апостиля. При ведении в электронном виде журнала учета входящих документов для проставления апостиля уполномоченное должностное лицо распечатывает строку журнала, соответствующую записи о приеме документов заявителем, для проставления заявителем даты и подписи.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 10 минут.

116. По письменному требованию заявителя, получающего официальные документы на личном приеме, уполномоченное должностное лицо готовит проект письма заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги.

В проекте письма уполномоченное должностное лицо излагает установленные основания для отказа в предоставлении государственной услуги, а также информирует заявителя о порядке обжалования принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

117. Уполномоченное должностное лицо передает проект письма с приложением официальных документов на подпись руководителю архивного агентства.

118. Руководитель архивного агентства подписывает письмо об отказе в предоставлении государственной услуги и передает уполномоченному должностному лицу.

119. По требованию заявителя уполномоченное должностное лицо выдает письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением представленных официальных документов заявителю на руки или передает специалисту, ответственному за ведение делопроизводства, для отправки заявителю.

120. Заявитель расписывается в получении письма и официальных документов и проставляет дату их получения в графе 7 журнала учета входящих документов для проставления апостиля. При этом уполномоченным должностным лицом в графе 7 делается отметка с указанием реквизитов письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

При ведении в электронном виде журнала учета входящих документов для проставления апостиля уполномоченное должностное лицо распечатывает строку журнала, соответствующую записи о приеме документов заявителем, для проставления заявителем даты и подписи.

121. В случае поступления официальных документов для предоставления государственной услуги почтовой связью или курьерской службой доставки и принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги уполномоченное должностное лицо передает письмо об отказе в предоставлении государственной услуги и официальные документы специалисту, ответственному за ведение делопроизводства, для отправки заявителю.

Максимальный срок выполнения административного действия - в течение рабочего дня.

#### РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

##### Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЯ ИМИ РЕШЕНИЯ

122. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги осуществляется на постоянной основе должностными лицами архивного агентства, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, а также путем проведения руководителем архивного агентства, проверок исполнения специалистами и уполномоченными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

123. Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебная корреспонденция архивного агентства, устная и письменная информация специалистов и уполномоченных должностных лиц.

124. О случаях и причинах нарушения сроков, последовательности и содержания административных процедур (действий) специалистами и уполномоченными должностными лицами немедленно информируют руководителя архивного агентства, а также предпринимают срочные меры по устранению нарушений.

**Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

125. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов и уполномоченных должностных лиц архивного агентства.

126. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых или годовых планов работы архивного агентства) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

127. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

128. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие архивного агентства.

129. Проверка осуществляется на основании распоряжения архивного агентства.

Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывают председатель и члены комиссии. Проверяемые лица под роспись знакомятся с актом, после чего указанный акт помещается в соответствующее номенклатурное дело.

**Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ АРХИВНОГО АГЕНТСТВА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

130. Специалисты и уполномоченные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур (действий), а также сроков их выполнения, установленных Административным регламентом.

**Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

131. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

132. Граждане, их объединения и организации также вправе: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

133. Должностные лица архивного агентства, осуществляющие полномочия по предоставлению государственной услуги, принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

134. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

**Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АРХИВНОГО АГЕНТСТВА И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

135. Заявитель имеет право на обжалование нарушения порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в решениях, действиях (бездействии) архивного агентства, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в архивное агентство.

136. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить:

на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых архивным агентством;

на официальном сайте архивного агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

137. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено Административным регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- отказ архивного агентства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

138. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поданная в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

139. Жалоба может быть направлена по почте, размещена на официальном сайте архивного агентства в сети Интернет, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

Оснований для отказа или приостановления рассмотрения жалобы действующим законодательством не предусмотрено.

140. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы

(при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

141. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

142. Жалоба, поступившая в архивное агентство, подлежит рассмотрению должностными лицами, уполномоченными на ее рассмотрение, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа архивного агентства, его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

При рассмотрении жалобы по просьбе заявителя ему может дополнительно, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы, предоставляться информация и документы, необходимые для ее обоснования.

143. По результатам рассмотрения жалобы архивное агентство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных архивным агентством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

144. архивное агентство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями правил обжалования в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

145. архивное агентство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

146. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

147. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе; принятые по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

148. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

149. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления руководитель архивного агентства незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

150. Жалобы на решения, принятые руководителем архивного агентства, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган.

**Приложение 1**

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государства, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года»

**ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственные архивы Иркутской области**

ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»  
664047, г.Иркутск, ул.Байкальская, 79  
E-mail: [ogugaio@mail.ru](mailto:ogugaio@mail.ru), сайт [www.gaio.prf](http://www.gaio.prf)  
Тел./факс (3952) 23-93-50  
Усть-Ордынский филиал ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»  
669001, р.п.УстьОрда, ул.Буденного, 5А  
Тел. (39541) 3-10-85  
ОГКУ «Государственный архив новейшей истории Иркутской области»  
664025, г.Иркутск, ул.Марата, 19  
E-mail: [ganiio2011@yandex.ru](mailto:ganiio2011@yandex.ru)  
Тел. (3952) 34-24-33  
ОГКУ «Государственный архив документов по личному составу Иркутской области»  
664050, г.Иркутск, ул.Байкальская, 255А  
E-mail: [gadlsio@yandex.ru](mailto:gadlsio@yandex.ru)  
Тел./факс (3952) 35-59-71, 35-63-12

**Муниципальные архивы Иркутской области**

Архивный отдел организационно-контрольного управления администрации муниципального образования города Братска  
665 717, г. Братск, ул. Мира, 27 а  
тел/факс (8-395-3) 41-14-39  
e-mail: [chernoyarova@bratsk-city.ru](mailto:chernoyarova@bratsk-city.ru)  
Архивный отдел правовой, кадровой и организационной работы администрации Зиминского городского муниципального образования  
665310, г. Зима, ул. Клименко, 2  
тел./факс (8-395-54) 3-18-72  
e-mail: [arhivzima@mail.ru](mailto:arhivzima@mail.ru)

Архивный отдел организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска

664007, г.Иркутск, ул. Поленова,1  
тел./факс (8-395-2) 52-00-72  
e-mail: [ad\\_shterenberg@admirk.ru](mailto:ad_shterenberg@admirk.ru)

Архивный отдел управления делами администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»

666304, г. Саянск, микрорайон «Олимпийский», 30  
тел (395-53) 7-28-70  
e-mail: [arhivsayansk@irmail.ru](mailto:arhivsayansk@irmail.ru)

Архив администрации муниципального образования «город Свирск»  
665420, г. Свирск, ул. Дзержинского, 1  
тел. (395-73) 2-32-67  
e-mail: [lnp@svirsk.ru](mailto:lnp@svirsk.ru)

Архивный отдел аппарата администрации городского округа муниципально-

го образования «город Тулун»  
665253, г. Тулун, ул. Гидролизная, 17  
тел (395-30) 4-70-15  
e-mail: [arhiv-tulun-mer@rambler.ru](mailto:arhiv-tulun-mer@rambler.ru)

Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив» г. Усолье-Сибирское

665466, г. Усолье - Сибирское, пр. Космонавтов, 42  
тел/факс (395-43) 7-42-42, тел.7-45-00  
e-mail: [arhiv-usolie@mail.ru](mailto:arhiv-usolie@mail.ru)

Архивный отдел Администрации города Усть-Илимска  
666683,г.Усть-Илимск, ул. Героев труда, 38  
тел/факс (395-35) 5-27-68, тел.5-42-64  
e-mail: [archiv.ui@mail.ru](mailto:archiv.ui@mail.ru)

Муниципальное казенное учреждение «Архив города Черемхово»  
665413, г. Черемхово, ул. Демьяна Бедного, 20  
тел/факс (395-46) 6-21-06  
e-mail: [archivchertown@mail.ru](mailto:archivchertown@mail.ru)

Архивный отдел администрации Ангарского муниципального образования  
665830, г. Ангарск, 9 микрорайон, д. 20, 2 этаж  
тел/факс (395-5) 51-82-32, тел.51-82-35  
e-mail: [Archiv@angarsk-adm.ru](mailto:Archiv@angarsk-adm.ru)

Архив муниципального образования Балаганского района  
665391, р.п. Балаганск, ул. Панкратьева, 4  
тел. (395-48) 50-8-43  
e-mail: [archivbalagansk@yandex.ru](mailto:archivbalagansk@yandex.ru)

Муниципальное казенное учреждение «Архив администрации города Бодайбо и района»

666904, г. Бодайбо, ул. Урицкого,15  
тел/факс (395-61) 5-19-72, тел.5-15-89  
e-mail: [arhiv.bodaibo@yandex.ru](mailto:arhiv.bodaibo@yandex.ru)

Архивный отдел администрации муниципального образования «Братский район»

665717, г. Братск, ул.Комсомольская, 45 В  
тел/факс (395-3) 41-23-81  
e-mail: [bratskiyarhiv@mail.ru](mailto:bratskiyarhiv@mail.ru)

Архивный отдел администрации муниципального образования «Жигаловский район»

666402, р.п. Жигалово, ул. Левина, 1  
тел/факс (395-51) 3-21-69, тел. 3-17-07  
e-mail: [munarhiv@irmail.ru](mailto:munarhiv@irmail.ru)

Архивный отдел муниципального казенного учреждения «Администрация муниципального образования «Заларинский район»

665322, р.п. Залари, ул. Ленина, 103  
тел. (395-52) 2-14-62, тел. 2-13-04  
e-mail: [zalarhiv@mail.ru](mailto:zalarhiv@mail.ru)

Архивный отдел администрации Иркутского районного муниципального образования

664007, г.Иркутск, ул. Черского, 1  
тел/факс (395-2) 33-92-24  
e-mail: [arhivirkraion@gmail.com](mailto:arhivirkraion@gmail.com)

Архивный отдел администрации муниципального образования «Казачинско-Ленский район»

665511, с. Казачинское, ул. Аэрофлотская, 29  
тел/факс (395-62) 2-15-46  
e-mail: [archivkazlensk@mail.ru](mailto:archivkazlensk@mail.ru)

Архивный отдел администрации муниципального образования «Катангский район»

666610, с. Ербогачен, ул. Увачана, 6  
тел/факс (395-60) 2-17-90  
e-mail: [Katanga\\_arhive@mail.ru](mailto:Katanga_arhive@mail.ru)

Архивный отдел администрации муниципального образования «Качугский район»

666203, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, 18  
тел/факс (395-40) 3-16-44  
e-mail: [kachug-arhiv@yandex.ru](mailto:kachug-arhiv@yandex.ru)

Архивный отдел администрации Киренского муниципального района  
666703, г. Киренск, ул. Красноармейская, 1а  
тел. (395-68) 4-39-55  
e-mail: [kirensk\\_arhiv@yandex.ru](mailto:kirensk_arhiv@yandex.ru)

Архивный отдел администрации муниципального образования Куйтунский район

665302, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 18  
тел. (395-36) 5-24-60  
e-mail: [arhiv\\_kuitun@irmail.ru](mailto:arhiv_kuitun@irmail.ru)

Архивный отдел администрации муниципального образования Мамско-Чуйского района

666811, р.п. Мама, ул. Советская, 10  
тел. (395-69) 2-19-56  
e-mail: [mo26@gtu.ru](mailto:mo26@gtu.ru)

Архивный отдел администрации Нижнеилимского муниципального района  
665653, г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, 8  
тел./факс (395-66) 3-13-22  
e-mail: [archiv\\_n-ilimsk@rambler.ru](mailto:archiv_n-ilimsk@rambler.ru)

Архивный отдел администрации муниципального района муниципального образования «Нижнеудинский район»

665106, г. Нижнеудинск, ул. Гоголя, 50  
тел/факс (395-57) 7-09-15, тел.7-12-04  
e-mail: [arhiv\\_n-udinsk@yandex.ru](mailto:arhiv_n-udinsk@yandex.ru)

Архив Ольхонского районного муниципального образования  
666130, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14  
тел./факс (395-58) 5-22-73  
e-mail: [arh666130@mail.ru](mailto:arh666130@mail.ru)

Архивный отдел администрации муниципального образования Слюдянский район

665904, г. Слюдянка, ул. Ленина, 110  
тел. (395-44) 51-1-57  
e-mail: [archiv@slud.ru](mailto:archiv@slud.ru)

Архивный отдел аппарата главы администрации муниципального образования «Тайшетский район»

665000, г. Тайшет, ул. Капустина, 20  
тел/факс (395-63) 2-34-10  
e-mail: [archivtaishet@mail.ru](mailto:archivtaishet@mail.ru)

Архивный отдел администрации Тулунского муниципального района  
665253, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2  
тел/факс (395-30) 2-53-21  
e-mail: [tulunarhiv@rambler.ru](mailto:tulunarhiv@rambler.ru)





**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области**

Служба государственного жилищного надзора Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам	
		к стажу (опыту работы)	к образованию
1	Начальник правового отдела	Не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по специальности «Юриспруденция»
2	Ведущий консультант правового отдела	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.	Высшее образование по специальности «Юриспруденция»
3	Начальник отдела по надзору за капитальным ремонтом многоквартирных домов	Не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее профессиональное образование по специальностям, направлениям подготовки: «Юриспруденция», «Строительство», «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Экономика», «Менеджмент», «Мировая экономика»
4	Начальник отдела по надзору за формированием платы за жилищно-коммунальные услуги	Не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»

**1. Общие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Службы.
- специальные профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Службой основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией.
- профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационно-документационному и иному обеспечению деятельности соответствующих структурных подразделений, эффективной организации межличностных отношений, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки служебных документов, делового письма, ведения деловых переговоров, систематического повышения своей квалификации, навыки осуществления подготовки и экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных актов правового характера; навыки представления интересов физических и юридических лиц в гражданском процессе, в производстве по делу об административном правонарушении в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей; навыки подготовки процессуальных документов, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления, электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.
- специальные профессиональные навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

**2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3\*4 см);
- 3) копию паспорта (все страницы паспорта) или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
  - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - б) копии документов о профессиональном образовании (с вкладышем), а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме № 001-Г/у, утвержденной Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н);
- 6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 8) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) сведения о свойственниках.

**2.1. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, заверенную кадровым подразделением по месту прохождения государственной гражданской службы;
- 3) сведения о свойственниках.

**2.2. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы в службе государственного жилищного надзора Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление.**

**3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения, в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным гражданским служащим Иркутской области, если замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

**4. Условия конкурса**

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантных должностей гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этим должностям.

Конкурс проводится в два этапа и заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв.

На первом этапе Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, их соответствия квалификационным требованиям к группе должностей, прохождению гражданской или иной государственной службы, осуществлению другой трудовой деятельности и решает вопрос о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Конкурсной комиссией после обработки сведений, представленных претендентами.

Второй этап конкурса проводится Конкурсной комиссией с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая анализ резюме и биографии, индивидуальное интервью, в том числе видеointerview и телефонное интервью, анкетирование, включая личностные опросники, тестирование, в том числе дистанционное (онлайн), проведение групповых дискуссий, написание эссе, реферата по вопросам, связанным с выполнением служебных обязанностей, решение профессиональных проблемных ситуаций.

**5. Место и время приема документов**

Документы принимаются с 18 мая 2016 года по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36А, кабинет 326, с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных нерабочих дней).

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 8 июня 2016 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**6. Предполагаемая дата проведения конкурса, место проведения конкурса:** июнь-июль 2016 года, конкурс будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36А.

**7. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в службу государственного жилищного надзора Иркутской области по телефону: (3952) 70-33-27 с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных нерабочих дней).

Настоящая информация размещена на официальных сайтах:

- Правительства Иркутской области: <http://irkobl.ru>;
- службы государственного жилищного надзора Иркутской области: <http://zhilnadzor.irkobl.ru/>.

Руководитель службы Д.А. Воронов

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

18.04.2016

Иркутск

№ 8-спр

**О внесении изменений в служебный распорядок службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области**

В целях устранения неточности внесенных приказом службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 4 апреля 2016 года №7 пр-сл «О внесении изменений в служебный распорядок службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области» изменений, руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года №244-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. В пункте 28.5 служебного распорядка службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области слова «организации, индивидуального предпринимателя,» заменить словом «службы».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя службы  
Л.Н. Петчеева

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

24 апреля 2016 года

Иркутск

№ 34-мпр

**О внесении изменения в подпункт 2 пункта 18 Инструкции по организации контрольной деятельности министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области**

Руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести изменение в подпункт 2 пункта 18 Инструкции по организации контрольной деятельности министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденной приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 30 октября 2012 года № 81-мпр, слова «отделом контроля, документационного обеспечения и кадровой работы» заменив словами «отделом контроля, анализа исполнения документов и архивного делопроизводства в управлении контроля, документационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадров Министерства».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области  
С.Д. Свирикина

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 мая 2016 года

Иркутск

№ 66-р

## О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 29 марта 2016 года № 41-р

В целях проведения необходимых мероприятий по призыву на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Губернатора Иркутской области от 29 марта 2016 года № 41-р «О призыве на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области в апреле - июле 2016 года» (далее – распоряжение) следующие изменения:

а) в приложении 6 к распоряжению:

вести в основной состав призывной комиссии муниципального образования города Бодайбо и района на период с 1 апреля по 15 июля 2016 года членом призывной комиссии:

Вальковскую	инспектора группы по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Бодайбинский» (по согласованию);
Павлину Васильевну	

вывести из основного состава призывной комиссии муниципального образования города Бодайбо и района на период с 1 апреля по 15 июля 2016 года Шерпака С.А.;

б) в приложении 12 к распоряжению:

вести в основной состав призывной комиссии Зиминского городского муниципального образования на период с 1 апреля по 15 июля 2016 года членом призывной комиссии:

Воробьеву	начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский» (по согласованию);
Веру Михайловну	

вывести из основного состава призывной комиссии Зиминского городского муниципального образования на период с 1 апреля по 15 июля 2016 года Нагайцева Ю.Ю.;

вести в резервный состав призывной комиссии Зиминского городского муниципального образования на период с 1 апреля по 15 июля 2016 года членом призывной комиссии:

Юшкову	специалиста отделения по работе с личным составом межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский» (по согласованию);
Надежду Ивановну	

вывести из резервного состава призывной комиссии Зиминского городского муниципального образования на период с 1 апреля по 15 июля 2016 года Григорьева А.Н.;

в) в приложении 13 к распоряжению:

вести в основной состав призывной комиссии Зиминского районного муниципального образования на период с 1 апреля по 15 июля 2016 года членом призывной комиссии:

Мамсик	заместителя начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних - начальника отделения по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский» (по согласованию);
Любовь Александровну	

вывести из основного состава призывной комиссии Зиминского районного муниципального образования на период с 1 апреля по 15 июля 2016 года Воробьеву В.М.;

вести в резервный состав призывной комиссии Зиминского районного муниципального образования на период с 1 апреля по 15 июля 2016 года членом призывной комиссии:

Хорошеву	старшего инспектора отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский» (по согласованию);
Елену Михайловну	

вывести из резервного состава призывной комиссии Зиминского районного муниципального образования на период с 1 апреля по 15 июля 2016 года Мамсик Л.А.;

г) приложение 14 к распоряжению изложить в новой редакции (прилагается);

д) в приложении 15 к распоряжению:

ввести в резервный состав призывной комиссии Иркутского районного муниципального образования на период с 1 апреля по 15 июля 2016 года секретарем призывной комиссии:

Безродных	медицинскую сестру военно-врачебной комиссии Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Иркутской области» (по согласованию);
Нину Владимировну	

вывести из резервного состава призывной комиссии Иркутского районного муниципального образования на период с 1 апреля по 15 июля 2016 года Жарову М.Г.;

е) в приложении 24 к распоряжению:

вести в резервный состав призывной комиссии муниципального образования «Осинский район» на период с 1 апреля по 15 июля 2016 года заместителем председателя призывной комиссии:

Елаева	начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по Боханскому и Осинскому районам (по согласованию);
Дмитрия Валерьевича	

вывести из резервного состава призывной комиссии муниципального образования «Осинский район» на период с 1 апреля по 15 июля 2016 года Дулганова Г.И.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.Г. Левченко

Головня  
Юлия Михайловна

участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 4 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);

Долгополова  
Елена Валентиновна

врач-терапевт отдела военного комиссариата Иркутской области по Ленинскому и Свердловскому административным округам города Иркутска - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);

Калачева  
Марина Сергеевна

старший помощник начальника отдела военного комиссариата Иркутской области по Ленинскому и Свердловскому административным округам города Иркутска по правовой работе (по согласованию);

Кожанов  
Андрей Игоревич

старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 4 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);

Козлов  
Иван Евгеньевич

участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 4 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);

Криворучко  
Алексей Викторович

участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 4 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);

Минеева  
Ирина Викторовна

заместитель начальника департамента образования по Ленинскому округу комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);

Нефедьев  
Олег Викторович

участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 4 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию).

б) резервный состав призывной комиссии:

Шевченко  
Александр Викторович

главный специалист сектора по организации досуга организационного отдела управления по работе с населением комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Чилим  
Андрей Романович

начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по Ленинскому и Свердловскому административным округам города Иркутска, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Кадникова  
Ольга Викторовна

медицинская сестра областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Медсанчасть ИАПО», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Андреева  
Людмила Петровна

врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 4» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Белых  
Максим Игоревич

участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 4 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);

Буторин  
Кирилл Сергеевич

участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 4 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);

Глухов  
Вячеслав Викторович

участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 4 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);

Григорьев  
Олег Артемьевич

участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 4 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);

Гусев  
Леонид Петрович

участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 4 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);

Любимова  
Ирина Михайловна

главный специалист отдела воспитания, дополнительного образования и защиты прав несовершеннолетних департамента образования по Ленинскому округу комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);

Рязанова  
Наталья Евгеньевна

инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела полиции № 4 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);

Семенов  
Валерий Алексеевич

участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 4 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);

Сидоренко  
Мария Юрьевна

ведущий специалист отдела содействия по трудоустройству областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Иркутска.

2. Призывная комиссия, осуществляющая деятельность на территории Октябрьского административного округа города Иркутска (призывная комиссия Октябрьского административного округа города Иркутска):

а) основной состав призывной комиссии:

Уварова  
Ирина Валерьевна

начальник управления по работе с населением комитета по управлению Октябрьским округом администрации города Иркутска, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Деревянко  
Алексей Иванович

начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по Октябрьскому и Правобережному административным округам города Иркутска, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Ковалева  
Лидия Николаевна

фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Иркутской области по Октябрьскому и Правобережному административным округам города Иркутска, секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Бондарева  
Нина Валерьевна

главный специалист информационно-диспетчерского отдела областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Иркутска;

Волгина  
Ирина Валерьевна

заместитель начальника департамента образования по Октябрьскому округу комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);

Горовая  
Нина Ахметовна

врач-терапевт отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Иркутской области по Октябрьскому и Правобережному административным округам города Иркутска – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);

Иванов  
Владимир Валентинович

старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 7 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);

Пономарев  
Илья Владимирович

заместитель начальника отдела полиции № 9 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);

б) резервный состав призывной комиссии:

Приложение  
к распоряжению Губернатора  
Иркутской области  
от 6 мая 2016 года № 66-р«Приложение 14  
к распоряжению Губернатора  
Иркутской области  
от 29 марта 2016 года № 41-р

## Призывные комиссии, создаваемые на территории города Иркутска на период с 1 апреля по 15 июля 2016 года

1. Призывная комиссия, осуществляющая деятельность на территории Ленинского административного округа города Иркутска (призывная комиссия Ленинского административного округа города Иркутска):

а) основной состав призывной комиссии:

Соболева Ольга Вадимовна	начальник организационного отдела управления по работе с населением комитета по управлению Ленинским округом администрации города Иркутска, председатель призывной комиссии (по согласованию);
-----------------------------	--

Михайлов Анатолий Владимирович	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по Ленинскому и Свердловскому административным округам города Иркутска, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
-----------------------------------	---

Владимирова Екатерина Сергеевна	фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по Ленинскому и Свердловскому административным округам города Иркутска, секретарь призывной комиссии (по согласованию).
------------------------------------	---

Члены призывной комиссии:

Бычкова Оксана Васильевна	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 8 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
------------------------------	--

Герасимова Елена Владимировна	главный специалист отдела кадровой, организационной работы и правового обеспечения областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Иркутска;
----------------------------------	--

Мухомедьярова Александра Юрьевна	начальник организационного отдела управления по работе с населением Октябрьского округа администрации города Иркутска, председатель призывной комиссии (по согласованию);	Михайлов Анатолий Владимирович	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по Ленинскому и Свердловскому административным округам города Иркутска, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Кадушкин Валентин Валентинович	старший помощник начальника отдела (по отбору на военную службу по контракту) отдела военного комиссариата Иркутской области по Октябрьскому и Правобережному округам города Иркутска, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);	Владиминова Екатерина Сергеевна	фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по Ленинскому и Свердловскому административным округам города Иркутска, секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Григорьева Лариса Николаевна	медицинская сестра негосударственного учреждения здравоохранения «Больница восстановительного лечения на станции Иркутск-Пассажирский открытого акционерного общества «Российские железные дороги», секретарь призывной комиссии (по согласованию).	Члены призывной комиссии:	
Члены призывной комиссии:		Волкова Наталья Максимовна	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Вилимас Виктор Викторович	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 9 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);	Герасимова Елена Владимировна	главный инспектор отдела социальных выплат областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Иркутска;
Горбунова Наталья Сергеевна	старший инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 7 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);	Долгополова Елена Валентиновна	врач-терапевт отдела военного комиссариата Иркутской области по Ленинскому и Свердловскому административным округам города Иркутска – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);
Сорокина Ольга Владимировна	главный специалист отдела воспитания, дополнительного образования и защиты прав несовершеннолетних департамента образования по Октябрьскому округу комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);	Завизонова Ольга Владимировна	инспектор группы анализа, планирования и учета отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Трухина Анна Анатольевна	ведущий инспектор отдела квотирования и создания рабочих мест для инвалидов областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Иркутска;	Звонкова Виктория Александровна	инспектор по осуществлению административного надзора отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Чичельницкая Тамара Нестеровна	врач-терапевт областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская медико-санитарная часть № 2» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.	Зимица Светлана Петровна	оперуполномоченный отделения уголовного розыска отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
3. Призывная комиссия, осуществляющая деятельность на территории Правобережного административного округа города Иркутска (призывная комиссия Правобережного административного округа города Иркутска):			
а) основной состав призывной комиссии:			
Антонова Анна Александровна	начальник управления по работе с населением Правобережного округа администрации города Иркутска, председатель призывной комиссии (по согласованию);	Карева Антонида Петровна	инспектор группы анализа, планирования и учета отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Деревянко Алексей Иванович	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по Октябрьскому и Правобережному административным округам города Иркутска, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);	Молокова Ирина Олеговна	инспектор группы анализа, планирования и учета отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Ковалева Лидия Николаевна	фельдшер отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Иркутской области по Октябрьскому и Правобережному административным округам города Иркутска, секретарь призывной комиссии (по согласованию).	Резенькова Ирина Егоровна	старший инспектор по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Члены призывной комиссии:		Скрипичая Галина Викторовна	заместитель начальника департамента образования по Свердловскому округу комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);
Бондарева Нина Валерьевна	главный специалист информационно - диспетчерского отдела областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Иркутска;	Файзулина Алина Александровна	старший инспектор по делам несовершеннолетних отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Горова Нина Ахметовна	врач-терапевт отделения (подготовки и призыва граждан на военную службу) отдела военного комиссариата Иркутской области по Октябрьскому и Правобережному административным округам города Иркутска – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);	Шкредова Анастасия Александровна	старший инспектор группы анализа, планирования и учета отдела полиции № 2 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию).
Косенко Елена Аркадьевна	заместитель начальника департамента образования по Правобережному округу комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);	б) резервный состав призывной комиссии:	
Стрелкова Марина Николаевна	инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 6 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);	Гаджиева Марина Владимировна	главный специалист сектора по организации досуга организационного отдела управления по работе с населением комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Шобохонов Вячеслав Юрьевич	участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 5 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию).	Чилим Андрей Романович	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по Ленинскому и Свердловскому административным округам города Иркутска, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
б) резервный состав призывной комиссии:			
Самойлова Алла Андреевна	начальник организационного отдела управления по работе с населением комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска, председатель призывной комиссии (по согласованию);	Кадникова Ольга Викторовна	медицинская сестра областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Медсанчасть ИАПО», секретарь призывной комиссии.
Кадушкин Валентин Валентинович	старший помощник начальника отдела (по отбору на военную службу по контракту) отдела военного комиссариата Иркутской области по Октябрьскому и Правобережному административным округам города Иркутска, заместителем председателя призывной комиссии (по согласованию);	Члены призывной комиссии:	
Григорьева Лариса Николаевна	медицинская сестра негосударственного учреждения здравоохранения «Больница восстановительного лечения на станции Иркутск-Пассажирский открытого акционерного общества «Российские железные дороги», секретарь призывной комиссии (по согласованию);	Андреева Людмила Петровна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 4» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Члены призывной комиссии:		Антонов Григорий Андреевич	старшина комендантской группы отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Боргеев Виктор Дмитриевич	участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 5 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);	Бугоркова Ольга Ивановна	инспектор по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Сизова Светлана Васильевна	главный специалист отдела воспитания, дополнительного образования и защиты прав несовершеннолетних департамента образования по Правобережному округу комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);	Валева Лариса Николаевна	участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Трухина Анна Анатольевна	ведущий инспектор отдела квотирования и создания рабочих мест для инвалидов областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Иркутска;	Войтенко Юлия Александровна	инспектор по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Чичельницкая Тамара Нестеровна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 3» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;	Ильюкова Марина Сергеевна	инспектор группы анализа, планирования и учета отдела полиции № 2 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Шобохолов Станислав Николаевич	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 6 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию).	Мамиев Ахсарбек Батразович	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
4. Призывная комиссия, осуществляющая деятельность на территории Свердловского административного округа города Иркутска (призывная комиссия Свердловского административного округа города Иркутска):			
а) основной состав призывной комиссии:			
Родина Галина Дмитриевна	заместитель председателя комитета - начальник управления по работе с населением комитета по управлению Свердловским округом администрации города Иркутска, председатель призывной комиссии (по согласованию);	Масловская Татьяна Игоревна	главный специалист отдела воспитания, дополнительного образования и защиты прав несовершеннолетних департамента образования по Свердловскому округу комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);
		Рудак Наталья Игоревна	инспектор по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
		Самеева Нина Васильевна	инспектор по исполнению административного надзора отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
		Сидоренко Мария Юрьевна	ведущий инспектор отдела содействия по трудоустройству областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Иркутска;
		Ступин Леонид Геннадьевич	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию).».

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

## о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Служба государственного жилищного надзора Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам	
		к стажу (опыту работы)	к образованию
1	Советник отдела по надзору за капитальным ремонтом многоквартирных домов	Не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки»

## 1. Общие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Службы.

- специальные профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Службой основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией.

- профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности соответствующих структурных подразделений, эффективной организации межличностных отношений, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки служебных документов, делового письма, ведения деловых переговоров, систематического повышения своей квалификации, навыки осуществления подготовки и экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных актов правового характера; навыки представления интересов физических и юридических лиц в гражданском процессе, в производстве по делу об административном правонарушении в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей; навыки подготовки процессуальных документов, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления, электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

- специальные профессиональные навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

## 2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3\*4 см);
- 3) копию паспорта (все страницы паспорта) или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
  - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - б) копии документов о профессиональном образовании (с вкладышем), а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме № 001-Г/У, утвержденной Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н);
- 6) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 8) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) сведения о собственнике.

## 2.1. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, заверенную кадровым подразделением по месту прохождения государственной гражданской службы;
- 3) сведения о собственнике.

## 2.2. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы в службе государственного жилищного надзора Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения, в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственной гражданской службой Иркутской области (далее - областной гражданской службой) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным служащим Иркутской области, если замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

## 4. Условия конкурса

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантных должностей гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этим должностям.

Конкурс проводится в два этапа и заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв.

На первом этапе Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, их соответствия квалификационным требованиям к группе должностей, прохождению гражданской или иной государственной службы, осуществлению другой трудовой деятельности и решает вопрос о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Конкурсной комиссией после обработки сведений, представленных претендентами.

Второй этап конкурса проводится Конкурсной комиссией с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая анализ резюме и биографии, индивидуальное интервью, в том числе видеointервью и телефонное интервью, анкетирование, включая личностные опросники, тестирование, в том числе дистанционное (онлайн), проведение групповых дискуссий, написание эссе, реферата по вопросам, связанным с выполнением служебных обязанностей, решение профессиональных проблемных ситуаций.

## 5. Место и время приема документов

Документы принимаются с 18 мая 2016 года по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36А, кабинет 326, с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных нерабочих дней).

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 8 июня 2016 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. Предполагаемая дата проведения конкурса, место проведения конкурса: июль-август 2016 года, конкурс будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36А.

7. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу государственного жилищного надзора Иркутской области по телефону: (3952) 70-33-27 с 10.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных нерабочих дней).

Настоящая информация размещена на официальных сайтах:

- Правительства Иркутской области: <http://irkobl.ru>;
- службы государственного жилищного надзора Иркутской области: <http://zhilnadzor.irkobl.ru>.

Руководитель службы Д.А. Воронцов

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

11 мая 2016 года

№ 3-агрп

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства юстиции  
Иркутской области от 2 марта 2015 года № 9-мпр

В соответствии со статьями 4, 8 Закона Иркутской области от 4 апреля 2014 года № 37-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства юстиции Иркутской области от 2 марта 2015 года № 9-мпр «Об утверждении форм отчетности органов местного самоуправления об осуществлении областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области» следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2014 года № 632-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области»» исключить;
- 2) в подпункте 2 пункта 3 слова «до 10 числа месяца» заменить словами «до 3 числа месяца».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность  
руководителя агентства по обеспечению  
деятельности мировых судей  
Иркутской области  
Л.В. Краснопорова

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

26 апреля 2016 года

№ 83-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства по физической  
культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области  
от 26 ноября 2012 года № 95-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 26 ноября 2012 года № 95-мпр «Об утверждении Стандарта качества государственной услуги (выполнения работы) «Работы по организации отправки и сопровождения делегаций детей и подростков во всероссийские детские центры»» следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке приказа слово «подростков» заменить словом «молодежи»;
- 2) в пункте 1 приказа слово «подростков» заменить словом «молодежи».
- 3) внести в приложение «Стандарт качества государственной услуги (выполнения работы) «Работы по организации отправки и сопровождения делегаций детей и подростков во всероссийские детские центры»» следующие изменения:  
индивидуализированном заголовке слово «подростков» заменить словом «молодежи»;

по тексту слово «подростки» в соответствующем падеже заменить словом «молодежь» в соответствующем падеже.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике  
Иркутской области  
И.Ю. Резник

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

11 мая 2016 года

№ 013-спр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения  
обращений граждан, поступающих в службу государственного  
строительного надзора Иркутской области, утвержденное  
приказом службы государственного строительного надзора  
Иркутской области от 12 августа 2015 года № 015-спр

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп «О службе государственного строительного надзора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, поступающих в службу государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденное приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 12 августа 2015 года № 015-спр (далее – Положение), следующие изменения:

пункт 2 Положения дополнить абзацами четвертым – шестым следующего содержания:

«Поступившие в службу, но не адресованные службе и ее должностным лицам обращения, считаются ошибочно направленными.

Ошибочно направленные электронные обращения остаются без рассмотрения. Электронные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию службы, подлежат распечатке на бумажном носителе и направлению в семидневный срок со дня их регистрации в государственные органы, органы местного самоуправления, должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением об этом автора обращения в письменной или электронной форме.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы В.В. Литвиненко



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 апреля 2016 года

Иркутск

№ 251-пп

**О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014-2018 годы**

В соответствии с пунктом 22 Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в государственную программу Иркутской области «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014 - 2018 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 436-пп (далее - государственная программа), следующие изменения:

1) в разделе 2 «ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Повышение безопасности дорожного движения в Иркутской области» на 2014 - 2018 годы, являющейся приложением 3 к государственной программе:

абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

«1) оплата услуг почтовой связи по рассылке постановлений по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения, зафиксированных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и кино съемки, видеозаписи (далее - средства автоматической фиксации), лицам, в отношении которых возбуждены дела об административных правонарушениях;

2) оплата услуг по передаче информации от средств автоматической фиксации в центр автоматизированной фиксации административных правонарушений в области дорожного движения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области;»;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«Мероприятие по оплате услуг почтовой связи по рассылке постановлений по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения, зафиксированных с применением средств автоматической фиксации, лицам, в отношении которых возбуждены дела об административных правонарушениях предусматривает наибольшие объемы финансирования, которые определяются по формуле:»;

в абзаце двадцать первом слова «об административных нарушениях нарушителям ПДД» заменить словами «, содержащей постановления по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения, зафиксированных с применением средств автоматической фиксации, лицам, в отношении которых возбуждены дела об административных правонарушениях»;

2) приложения 4 - 7 к государственной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

Приложение 1  
к постановлению Правительства Иркутской области  
от 25 апреля 2016 года № 251-пп

«Приложение 4  
к государственной программе Иркутской области  
«Развитие транспортного комплекса Иркутской области» 2014-2018 годы

**СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014-2018 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей						
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Государственная программа «Развитие транспортного комплекса Иркутской области на 2014-2018 годы»									
1	Общее количество перевезенных пассажиров всеми видами транспорта	тыс. чел.	199 073,6	196 213,6	194 204,6	193 225,1	189 210,8	185 954,7	185 954,7
2	Сокращение количества лиц погибших в дорожно-транспортных происшествиях	чел.	529	528	523	518	515	512	509
Подпрограмма 1 «Обеспечение реализации государственной политики в сфере управления транспортным комплексом Иркутской области» на 2014-2018 годы									
1	Отклонение фактического объема расходов областного бюджета от первоначально утвержденного на отчетный год в целом по Министерству	%	0	15	13	12	10	8	5
2	Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности в целом по Министерству	%	0	0	10	8	8	5	5
3	Количество перевезенных пассажиров водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями	тыс. чел.	14 884,4	12 728,4	11 464,0	11 179,5	7 860,1	4 604,0	4 604,0
4	Оптимизация экономических и технических аспектов по оформлению и выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	%	90	92	93	94	95	96	96
Основное мероприятие 1 «Обеспечение реализации государственной политики в сфере управления транспортным комплексом Иркутской области» на 2014-2018 годы									
1	Отклонение фактического объема расходов областного бюджета от первоначально утвержденного на отчетный год в целом по Министерству	%	0	15	13	12	10	8	5
2	Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности в целом по Министерству	%	0	0	10	8	8	5	5
3	Количество перевезенных пассажиров водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями	тыс. чел.	14 884,4	12 728,4	11 464,0	11 179,5	7 860,1	4 604,0	4 604,0
4	Оптимизация экономических и технических аспектов по оформлению и выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси	%	90	92	93	94	95	96	96
Подпрограмма 2 «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014-2018 годы									
1	Количество пассажиров, перевезенных местными авиалиниями	чел.	138 700	139 300	139 900	155 800	4 500		
Основное мероприятие «Повышение транспортной доступности, обеспечение условий для реализации потребностей граждан в перевозках» на 2014-2018 годы»									
1	Количество пассажиров, перевезенных воздушным транспортом в муниципальных образованиях Иркутской области по договорам лизинга	чел.	135 700	136 200	136 700	152 000			
Основное мероприятие «Создание условий для бесперебойного гарантированного функционирования транспортной инфраструктуры в пределах территории традиционного расселения и ведения хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов в Иркутской области» на 2014 год									
1	Удельный вес мест традиционного проживания коренных малочисленных народов Иркутской области, имеющих регулярную транспортную связь с районным центром (не реже 3 раз в неделю), в общем объеме мест традиционного проживания	%	98	98	98				
Основное мероприятие «Создание условий для бесперебойного гарантированного транспортного сообщения населенных пунктов с районными центрами Иркутской области» на 2015-2016 годы									
1	Количество пассажиров, перевезенных воздушным транспортом в муниципальных образованиях Иркутской области, не относящиеся к районам Крайнего Севера, имеющие три населенных пункта, определенных Перечнем районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), и наибольшую территорию муниципального образования	тыс. чел.				3,8	4,5		
Подпрограмма 3 «Повышение безопасности дорожного движения Иркутской области на 2014-2018 годы»									
1	Количество дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими	ед.	3 420	3 420	3 405	3 397	3 382		
2	Показатель социального риска (количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, на 100 тыс. населения)	чел.	21,8	21,7	21,5	21,3	21,3		
3	Показатель транспортного риска (количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, на 10 тыс. транспортных средств)	чел.	6,2	5,8	5,5	5,2	5,1		
4	Показатель тяжести последствий (количество лиц, погибших в результате дорожно-транспортных происшествий, на 100 пострадавших)	чел.	10,7	10,7	10,7	10,6	10,6		
Основное мероприятие «Развитие и обеспечение деятельности комплекса автоматической фиксации нарушения ПДД на 2014-2016»									
1	Количество отправленной почтовой корреспонденции, содержащей постановления по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения, зафиксированных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи (далее – средства автоматической фиксации), лицам, в отношении которых возбуждены дела об административных правонарушениях	ед.			127 400	343 888	275 628		
2	Количество переданных файлов со средств автоматической фиксации в центр автоматизированной фиксации административных правонарушений в области дорожного движения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области	ед.			182 857	429 860	345 554		
3	Количество стационарных приборов автоматической фиксации нарушений ПДД, прошедших техническое обслуживание	ед.			12	14	15		
Основное мероприятие «Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении на 2014-2016»									
1	Охват детей школьного возраста мероприятиями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	%			15				
2	Доля обучающихся в 5-9 классах муниципальных образовательных организаций Иркутской области, участвующих в мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма от общего числа обучающихся 5-9 классов муниципальных образовательных организаций Иркутской области	%			4	4			
Основное мероприятие «Сокращение мест концентрации дорожно-транспортных происшествий» на 2014 – 2018»									
1	Объем введенного в эксплуатацию барьерного ограждения в местах концентрации ДТП на автомобильных дорогах общего пользования регионального или межмуниципального значения (погонные метры)	п.м.			534	499			
2	Количество модернизированных нерегулируемых пешеходных переходов, в том числе прилегающих непосредственно к дошкольным образовательным организациям, общеобразовательным организациям и организациям дополнительного образования, средствами освещения, искусственными дорожными неровностями, светофорами Т.7, системами светового оповещения, дорожной разметкой, в том числе с применением штучных форм и цветных дорожных покрытий	ед.					15	18	20
3	Количество модернизированных (установленных) светофорных объектов	ед.					1	1	1
Основное мероприятие «Развитие системы медицинского освидетельствования водителей» на 2014 - 2015»									
1	Доля учреждений здравоохранения, оснащенных портативным медицинским оборудованием с целью медицинского освидетельствования водителей транспортных средств, от общего количества учреждений здравоохранения	%			10,9	14,0			

Приложение 2  
к постановлению Правительства Иркутской области  
от 25 апреля 2016 года № 251-пп

«Приложение 5 к государственной программе Иркутской области  
«Развитие транспортного комплекса Иркутской области»  
на 2014-2018 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014 - 2018 ГОДЫ**

Наименование государственной программы: «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014 - 2018 годы  
Ответственный исполнитель: Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Целевые показатели государственной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1						

1	2	3	4	5	6	7
1. Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной политики в сфере управления транспортным комплексом Иркутской области» на 2014 - 2018 годы						
1.1	Основное мероприятие «Обеспечение реализации государственной политики в сфере управления транспортным комплексом Иркутской области»	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	2014 г.	2018 г.	Количество перевезенных пассажиров водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями – 11 464,0 тыс. чел. в 2014 г., 11 179,5 тыс. чел. в 2015 г., 7 860,1 тыс. чел. в 2016 г., 4 604,0 тыс. чел. в 2017 г., 4 604,0 тыс. чел. в 2018 г. Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности в целом по Министерству – 5% Оптимизация экономических и технических аспектов по формированию и выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси – 96% Отклонение фактического объема расходов областного бюджета от первоначально утвержденного на отчетный год в целом по Министерству – 5%	Количество перевезенных пассажиров водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями Доля просроченной кредиторской задолженности в общем объеме кредиторской задолженности в целом по Министерству Оптимизация экономических и технических аспектов по формированию и выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси Отклонение фактического объема расходов областного бюджета от первоначально утвержденного на отчетный год в целом по Министерству
2. Подпрограмма «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014 - 2018 годы						
2.1	Основное мероприятие «Повышение транспортной доступности, обеспечение условий для реализации потребностей граждан в перевозках»	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	2014 г.	2015 г.	Количество пассажиров, перевезенных воздушными судами из аэропортов Иркутской области по договорам лизинга – 136,7 тыс. чел. в 2014 г., 152 тыс. чел. в 2015 г.	Количество пассажиров, перевезенных местными авиалиниями
2.2	Основное мероприятие «Создание условий для бесперебойного гарантированного функционирования транспортной инфраструктуры в пределах территории традиционного расселения и ведения хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов в Иркутской области»	министерство транспорта Иркутской области	2014 г.	2014 г.	Удельный вес мест традиционного проживания коренных малочисленных народов Иркутской области, имеющих регулярную транспортную связь с районным центром (не реже 3 раз в неделю), в общем объеме мест традиционного проживания - 98%	
2.3	Основное мероприятие «Создание условий для бесперебойного гарантированного транспортного сообщения населенных пунктов с районными центрами Иркутской области»	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	2015 г.	2016 г.	Количество пассажиров, перевезенных воздушным транспортом в муниципальные образования Иркутской области, не относящиеся к районам Крайнего Севера, имеющие три населенных пункта, определенных Перечнем районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), и наибольшую территорию муниципального района. 3,8 тыс. чел. в 2015 г., 4,5 тыс. чел. в 2015 г.	Количество пассажиров, перевезенных местными авиалиниями
3. Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Иркутской области» на 2014 – 2018 годы						
3.1	Основное мероприятие «Развитие и обеспечение деятельности комплекса автоматической фиксации нарушений ПДД»	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	2014 г.	2016 г.	Количество отправленной почтовой корреспонденции, содержащей постановления по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения, зафиксированных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи (далее – средства автоматической фиксации), лицам, в отношении которых возбуждены дела об административных правонарушениях – 746 916 ед. Количество переданных файлов со средств автоматической фиксации в центр автоматизированной фиксации административных правонарушений в области дорожного движения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области – 958 271 ед. Количество стационарных приборов автоматической фиксации нарушений ПДД, прошедших техническое обслуживание – 15 ед.	Сокращение количества лиц погибших в дорожно-транспортных происшествиях Сокращение количества лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях
3.2	Основное мероприятие «Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении»	министерство образования Иркутской области	2014 г.	2016 г.	Доля обучающихся в 5 – 9 классах муниципальных образовательных организаций Иркутской области, участвующих в мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма от общего числа обучающихся 5 – 9 классов муниципальных образовательных организаций Иркутской области – 4%	Сокращение количества лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях
3.3	Основное мероприятие «Сокращение мест концентрации дорожно-транспортных происшествий»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2014 г.	2018 г.	Доля мест концентрации ДТП, обустроенных барьерными ограждениями, от общего количества мест концентрации ДТП – 1 033 п. м. Количество модернизированных нерегулируемых пешеходных переходов, в том числе прилегающих непосредственно к дошкольным образовательным организациям, общеобразовательным организациям и организациям дополнительного образования, средствами освещения, искусственными дорожными неровностями, светофорами Т.7, системами светового оповещения, дорожной разметкой, в том числе с применением штучных форм и цветных дорожных покрытий – 53 ед. Количество модернизированных (установленных) светофорных объектов – 3 ед.	Сокращение количества лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях
3.4	Основное мероприятие «Развитие системы медицинского освидетельствования водителей»	министерство здравоохранения Иркутской области	2014 г.	2015 г.	Доля учреждений здравоохранения, оснащенных портативным медицинским оборудованием с целью медицинского освидетельствования водителей транспортных средств, от общего количества учреждений здравоохранения – 14,0%	Сокращение количества лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях

Приложение 3  
к постановлению Правительства Иркутской области  
от 25 апреля 2016 года № 251-пп  
«Приложение 6  
к государственной программе Иркутской области  
«Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014-2018 годы

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014-2018 ГОДЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТЕ (далее – государственная программа)**

Наименование государственной программы:

«Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014-2018 годы

Ответственный исполнитель:

Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, участники мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.), годы					Всего
			2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	всего, в том числе:	всего	1 132 896,6	979 707,3	832 204,7	382 935,1	385 335,1	3 713 078,8
		областной бюджет (ОБ)	1 132 896,6	979 707,3	832 204,7	382 935,1	385 335,1	3 713 078,8
		федеральный бюджет (ФБ)						
	министерство транспорта Иркутской области	всего	1 129 696,6	33 325,0				1 163 021,6
		областной бюджет (ОБ)	1 129 696,6	33 325,0				1 163 021,6
		федеральный бюджет (ФБ)						
	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего		943 853,9	820 704,7	370 935,1	370 935,1	2 506 428,8
		областной бюджет (ОБ)		943 853,9	820 704,7	370 935,1	370 935,1	2 506 428,8
		федеральный бюджет (ФБ)						
	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	200,0	160,0				360,0
		областной бюджет (ОБ)	200,0	160,0				360,0
		федеральный бюджет (ФБ)						
	министерство образования Иркутской области	всего	1 500,0	1 080,0	1 500,0			4 080,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 080,0	1 500,0			4 080,0
		федеральный бюджет (ФБ)						
министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 500,0	1 288,4	10 000,0	12 000,0	14 400,0	39 188,4	
	областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 288,4	10 000,0	12 000,0	14 400,0	39 188,4	
	федеральный бюджет (ФБ)							
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной политики в сфере управления транспортным комплексом Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	всего	всего	780 804,8	732 932,9	729 883,7	370 935,1	370 935,1	2 985 491,6
		областной бюджет (ОБ)	780 804,8	732 932,9	729 883,7	370 935,1	370 935,1	2 985 491,6
		федеральный бюджет (ФБ)						
	министерство транспорта Иркутской области	всего	780 804,8	9 825,0				790 629,8
		областной бюджет (ОБ)	780 804,8	9 825,0				790 629,8
		федеральный бюджет (ФБ)						
	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего		723 107,9	729 883,7	370 935,1	370 935,1	2 194 861,8
		областной бюджет (ОБ)		723 107,9	729 883,7	370 935,1	370 935,1	2 194 861,8
		федеральный бюджет (ФБ)						
	Основное мероприятие «Обеспечение реализации государственной политики в сфере управления транспортным комплексом Иркутской области»	всего	780 804,8	9 825,0				790 629,8
		областной бюджет (ОБ)	780 804,8	9 825,0				790 629,8
		федеральный бюджет (ФБ)						

	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего	723 107,9	729 883,7	370 935,1	370 935,1	2 194 861,8	
		областной бюджет (ОБ)	723 107,9	729 883,7	370 935,1	370 935,1	2 194 861,8	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Осуществление деятельности областного государственного казенного учреждения «Центр транспорта Иркутской области»	министерство транспорта Иркутской области	всего	5 058,9	400,0			5 458,9	
		областной бюджет (ОБ)	5 058,9	400,0			5 458,9	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Осуществление функций органом государственной власти в сфере развития транспортного комплекса Иркутской области	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего	4 719,9	5 352,3	5 352,3	5 352,3	20 776,8	
		областной бюджет (ОБ)	4 719,9	5 352,3	5 352,3	5 352,3	20 776,8	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями	министерство транспорта Иркутской области	всего	36 611,2	9 425,0			46 036,2	
		областной бюджет (ОБ)	36 611,2	9 425,0			46 036,2	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Подпрограмма «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего	739 134,7				739 134,7	
		областной бюджет (ОБ)	739 134,7				739 134,7	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Основное мероприятие «Повышение транспортной доступности, обеспечение условий для реализации потребностей граждан в перевозках»	министерство транспорта Иркутской области	всего	718 388,0	724 531,4	365 582,8	365 582,8	2 174 085,0	
		областной бюджет (ОБ)	718 388,0	724 531,4	365 582,8	365 582,8	2 174 085,0	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Предоставление субсидии на возмещение российским авиаконпаниям-резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области	министерство транспорта Иркутской области	всего	302 414,9	201 859,3	54 659,3		558 933,5	
		областной бюджет (ОБ)	302 414,9	201 859,3	54 659,3		558 933,5	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Основное мероприятие «Создание условий для бесперебойного функционирования транспортной инфраструктуры в пределах территории традиционного расселения и ведения хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов в Иркутской области»	министерство транспорта Иркутской области	всего	302 414,9	23 500,0			325 914,9	
		областной бюджет (ОБ)	302 414,9	23 500,0			325 914,9	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на компенсацию транспортных услуг авиационным транспортом по перевозке пассажиров, товаров первой необходимости между населенными пунктами Нижнеудинского района Иркутской области	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего	178 359,3	54 659,3			233 018,6	
		областной бюджет (ОБ)	178 359,3	54 659,3			233 018,6	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на компенсацию транспортных услуг по доставке продовольственных, непродовольственных товаров, нефтепродуктов, дизельных электростанций, запасных частей и материалов для ремонта дизельных электростанций автомобильным транспортом в населенные пункты Тофаларии, Нижнеудинский район Иркутской области (с. Верхняя Гутара, д. Нерха, с. Алыгджер)	министерство транспорта Иркутской области	всего	258 750,0	23 500,0			282 250,0	
		областной бюджет (ОБ)	258 750,0	23 500,0			282 250,0	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Основное мероприятие «Создание условий для бесперебойного гарантированного транспортного сообщения населенных пунктов с районными центрами Иркутской области»	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего	132 000,0				132 000,0	
		областной бюджет (ОБ)	132 000,0				132 000,0	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Предоставление субсидии на возмещение российским авиаконпаниям-резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области	министерство транспорта Иркутской области	всего	258 750,0	23 500,0			282 250,0	
		областной бюджет (ОБ)	258 750,0	23 500,0			282 250,0	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Основное мероприятие «Создание условий для бесперебойного гарантированного транспортного сообщения населенных пунктов с районными центрами Иркутской области»	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего	43 664,9				43 664,9	
		областной бюджет (ОБ)	43 664,9				43 664,9	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на компенсацию транспортных услуг авиационным транспортом по перевозке пассажиров, товаров первой необходимости между населенными пунктами Нижнеудинского района Иркутской области	министерство транспорта Иркутской области	всего	36 759,3				36 759,3	
		областной бюджет (ОБ)	36 759,3				36 759,3	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на компенсацию транспортных услуг по доставке продовольственных, непродовольственных товаров, нефтепродуктов, дизельных электростанций, запасных частей и материалов для ремонта дизельных электростанций автомобильным транспортом в населенные пункты Тофаларии, Нижнеудинский район Иркутской области (с. Верхняя Гутара, д. Нерха, с. Алыгджер)	министерство транспорта Иркутской области	всего	6 905,6				6 905,6	
		областной бюджет (ОБ)	6 905,6				6 905,6	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Основное мероприятие «Создание условий для бесперебойного гарантированного транспортного сообщения населенных пунктов с районными центрами Иркутской области»	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего	46 359,3	54 659,3			101 018,6	
		областной бюджет (ОБ)	46 359,3	54 659,3			101 018,6	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Предоставление субсидии на компенсацию транспортных услуг по перевозке пассажиров, товаров первой необходимости авиационным транспортом	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего	46 359,3	54 659,3			101 018,6	
		областной бюджет (ОБ)	46 359,3	54 659,3			101 018,6	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	всего	всего	49 676,9	44 915,1	47 661,7	12 000,0	14 400,0	168 653,7
		областной бюджет (ОБ)	49 676,9	44 915,1	47 661,7	12 000,0	14 400,0	168 653,7
		федеральный бюджет (ФБ)						
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	министерство транспорта Иркутской области	всего	46 476,9				46 476,9	
		областной бюджет (ОБ)	46 476,9				46 476,9	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего	42 386,7	36 161,7			78 548,4	
		областной бюджет (ОБ)	42 386,7	36 161,7			78 548,4	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	200,0	160,0			360,0	
		областной бюджет (ОБ)	200,0	160,0			360,0	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	министерство образования Иркутской области	всего	1 500,0	1 080,0	1 500,0		4 080,0	
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 080,0	1 500,0		4 080,0	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 500,0	1 288,4	10 000,0	12 000,0	14 400,0	39 188,4
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 288,4	10 000,0	12 000,0	14 400,0	39 188,4
		федеральный бюджет (ФБ)						
Основное мероприятие «Развитие и обеспечение деятельности комплекса автоматической фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации (далее ПДД)»	министерство транспорта Иркутской области	всего	46 476,9				46 476,9	
		областной бюджет (ОБ)	46 476,9				46 476,9	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Основное мероприятие «Развитие и обеспечение деятельности комплекса автоматической фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации (далее ПДД)»	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего	42 386,7	36 161,7			78 548,4	
		областной бюджет (ОБ)	42 386,7	36 161,7			78 548,4	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Оплата услуг почтовой связи по рассылке постановлений по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения, зафиксированных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи (далее – средства автоматической фиксации), лицам, в отношении которых возбуждены дела об административных правонарушениях	министерство транспорта Иркутской области	всего	29 345,4				29 345,4	
		областной бюджет (ОБ)	29 345,4				29 345,4	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Оплата услуг по передаче информации от средств автоматической фиксации в центр автоматизированной фиксации административных правонарушений в области дорожного движения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего	31 455,0	25 211,7			56 666,7	
		областной бюджет (ОБ)	31 455,0	25 211,7			56 666,7	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Оплата услуг по передаче информации от средств автоматической фиксации в центр автоматизированной фиксации административных правонарушений в области дорожного движения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области	министерство транспорта Иркутской области	всего	44,0				44,0	
		областной бюджет (ОБ)	44,0				44,0	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Техническое обслуживание комплекса автоматической фиксации нарушений ПДД	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего	99,4	600,0			699,4	
		областной бюджет (ОБ)	99,4	600,0			699,4	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Развитие системы автоматического контроля и выявления нарушений ПДД	министерство транспорта Иркутской области	всего	333,5				333,5	
		областной бюджет (ОБ)	333,5				333,5	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Развитие системы автоматического контроля и выявления нарушений ПДД	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего	195,6	350,0			545,6	
		областной бюджет (ОБ)	195,6	350,0			545,6	
		федеральный бюджет (ФБ)						
Развитие системы автоматического контроля и выявления нарушений ПДД	министерство транспорта Иркутской области	всего	16 754,0				16 754,0	
		областной бюджет (ОБ)	16 754,0				16 754,0	
		федеральный бюджет (ФБ)						

	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего		10 636,7	10 000,0			20 636,7
		областной бюджет (ОБ)		10 636,7	10 000,0			20 636,7
		федеральный бюджет (ФБ)						
Основное мероприятие «Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении»	министерство образования Иркутской области	всего	1 500,0	1 080,0	1 500,0			4 080,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 080,0	1 500,0			4 080,0
		федеральный бюджет (ФБ)						
Проведение массовых мероприятий с детьми школьного возраста, выражающихся в следующих интерактивных формах участия: конкурсы-фестивали «Безопасное колесо», профильные смены активистов отрядов юных инспекторов движения, чемпионаты юношеских автошкол по автомногоборью, конкурсы среди образовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, иные формы	министерство образования Иркутской области	всего	1 500,0	1 080,0	1 500,0			4 080,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 080,0	1 500,0			4 080,0
		федеральный бюджет (ФБ)						
Основное мероприятие «Сокращение мест концентрации дорожно-транспортных происшествий»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 500,0	1 288,4	10 000,0	12 000,0	14 400,0	39 188,4
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 288,4	10 000,0	12 000,0	14 400,0	39 188,4
		федеральный бюджет (ФБ)						
Обустройство автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения барьерными ограждениями в местах концентрации дорожно-транспортных происшествий	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 500,0	1 288,4				2 788,4
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 288,4				2 788,4
		федеральный бюджет (ФБ)						
Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов, в том числе прилегающих непосредственно к дошкольным образовательным организациям, общеобразовательным организациям и организациям дополнительного образования, средствами освещения, искусственными дорожными неровностями, светофорами Т.7, системами светового оповещения, дорожной разметкой, в том числе с применением штучных форм и цветных дорожных покрытий	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего			9 000,0	10 900,0	13 190,0	33 090,0
		областной бюджет (ОБ)			9 000,0	10 900,0	13 190,0	33 090,0
		федеральный бюджет (ФБ)						
Модернизация (устройство) светофорных объектов	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего			1 000,0	1 100,0	1 210,0	3 310,0
		областной бюджет (ОБ)			1 000,0	1 100,0	1 210,0	3 310,0
		федеральный бюджет (ФБ)						
Основное мероприятие «Развитие системы медицинского освидетельствования водителей»	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	200,0	160,0				360,0
		областной бюджет (ОБ)	200,0	160,0				360,0
		федеральный бюджет (ФБ)						
Оснащение портативным медицинским оборудованием учреждений здравоохранения с целью медицинского освидетельствования водителей транспортных средств	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	200,0	160,0				360,0
		областной бюджет (ОБ)	200,0	160,0				360,0
		федеральный бюджет (ФБ)						

Приложение 4  
к постановлению Правительства Иркутской области  
от 25 апреля 2016 года № 251-пп  
«Приложение 7 к государственной программе  
Иркутской области «Развитие транспортного комплекса  
Иркутской области» на 2014 - 2018 годы

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014-2018 ГОДЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ (далее – государственная программа)**

Наименование государственной программы: «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014-2018 годы  
Ответственный исполнитель: Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, участники мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.), годы					Всего	
			2014	2015	2016	2017	2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
«Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	всего, в том числе:	всего	1 132 923,6	979 718,3	832 215,7	382 935,1	385 335,1	3 713 127,8	
		областной бюджет (ОБ)	1 132 896,6	979 707,3	832 204,7	382 935,1	385 335,1	3 713 078,8	
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	27,0	11,0	11,0			49,0	
		министерство транспорта Иркутской области	всего	1 129 723,6	33 325,0				1 163 048,6
		областной бюджет (ОБ)	1 129 696,6	33 325,0				1 163 021,6	
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	27,0					27,0	
		министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего		943 864,9	820 715,7	370 935,1	370 935,1	2 506 450,8
		областной бюджет (ОБ)		943 853,9	820 704,7	370 935,1	370 935,1	2 506 428,8	
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)		11,0	11,0			22,0	
		министерство здравоохранения Иркутской области	всего	200,0	160,0				360,0
		областной бюджет (ОБ)	200,0	160,0				360,0	
		министерство образования Иркутской области	всего	1 500,0	1 080,0	1 500,0			4 080,0
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 080,0	1 500,0			4 080,0	
		министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 500,0	1 288,4	10 000,0	12 000,0	14 400,0	39 188,4
областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 288,4	10 000,0	12 000,0	14 400,0	39 188,4			
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной политики в сфере управления транспортным комплексом Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	министерство транспорта Иркутской области	всего	780 804,8	732 932,9	729 883,7	370 935,1	370 935,1	2 985 491,6	
		областной бюджет (ОБ)	780 804,8	732 932,9	729 883,7	370 935,1	370 935,1	2 985 491,6	
		всего	780 804,8	9 825,0				790 629,8	
		областной бюджет (ОБ)	780 804,8	9 825,0				790 629,8	
Основное мероприятие «Обеспечение реализации государственной политики в сфере управления транспортным комплексом Иркутской области»	министерство транспорта Иркутской области	всего		723 107,9	729 883,7	370 935,1	370 935,1	2 194 861,8	
		областной бюджет (ОБ)		723 107,9	729 883,7	370 935,1	370 935,1	2 194 861,8	
		всего	780 804,8	9 825,0				790 629,8	
		областной бюджет (ОБ)	780 804,8	9 825,0				790 629,8	
Осуществление деятельности областного государственного казенного учреждения «Центр транспорта Иркутской области»	министерство транспорта Иркутской области	всего		5 058,9	400,0			5 458,9	
		областной бюджет (ОБ)		5 058,9	400,0			5 458,9	
		всего		4 719,9	5 352,3	5 352,3	5 352,3	20 776,8	
		областной бюджет (ОБ)		4 719,9	5 352,3	5 352,3	5 352,3	20 776,8	
Осуществление функций органом государственной власти в сфере развития транспортного комплекса Иркутской области	министерство транспорта Иркутской области	всего	36 611,2	9 425,0				46 036,2	
		областной бюджет (ОБ)	36 611,2	9 425,0				46 036,2	
		всего	739 134,7					739 134,7	
		областной бюджет (ОБ)	739 134,7					739 134,7	
Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего		718 388,0	724 531,4	365 582,8	365 582,8	2 174 085,0	
		областной бюджет (ОБ)		718 388,0	724 531,4	365 582,8	365 582,8	2 174 085,0	
		всего	302 441,9	201 870,3	54 670,3			558 982,5	
		областной бюджет (ОБ)	302 441,9	201 859,3	54 659,3			558 933,5	
Подпрограмма «Развитие транспортного комплекса Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	министерство транспорта Иркутской области	всего	302 441,9	23 500,0				325 941,9	
		областной бюджет (ОБ)	302 441,9	23 500,0				325 914,9	
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	27,0					27,0	
		министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего		178 370,3	54 670,3			233 040,6
областной бюджет (ОБ)		178 359,3	54 659,3			233 018,6			
бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)		11,0	11,0			22,0			
Основное мероприятие «Повышение транспортной доступности, обеспечение условий для реализации потребностей граждан в перевозках»	министерство транспорта Иркутской области	всего	258 750,0	23 500,0				282 250,0	
		областной бюджет (ОБ)	258 750,0	23 500,0				282 250,0	
		всего		132 000,0				132 000,0	
		областной бюджет (ОБ)		132 000,0				132 000,0	
Предоставление субсидии на возмещение российским авиакомпаниям-резидентам Иркутской области части затрат на уплату авансовых и лизинговых платежей за воздушные суда, получаемые ими от российских лизинговых компаний по договорам лизинга для осуществления воздушных перевозок из аэропортов Иркутской области	министерство транспорта Иркутской области	всего	258 750,0	23 500,0				282 250,0	
		областной бюджет (ОБ)	258 750,0	23 500,0				282 250,0	
		всего		132 000,0				132 000,0	
		областной бюджет (ОБ)		132 000,0				132 000,0	
Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего		132 000,0				132 000,0	
		областной бюджет (ОБ)		132 000,0				132 000,0	



Основное мероприятие «Создание условий для бесперебойного гарантированного функционирования транспортной инфраструктуры в пределах территории традиционного расселения и ведения хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов в Иркутской области»	министерство транспорта Иркутской области	всего	43 691,9				43 691,9		
		областной бюджет (ОБ)	43 664,9				43 664,9		
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	27,0				27,0		
Предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на компенсацию транспортных услуг авиационным транспортом по перевозке пассажиров, товаров первой необходимости между населенными пунктами Нижнеудинского района Иркутской области	министерство транспорта Иркутской области	всего	36 770,3				36 770,3		
		областной бюджет (ОБ)	36 759,3				36 759,3		
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	11,0				11,0		
Предоставление межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам на компенсацию транспортных услуг по доставке продовольственных, непродовольственных товаров, нефтепродуктов, дизельных электростанций, запасных частей и материалов для ремонта дизельных электростанций автомобильным транспортом в населенные пункты Тофаларии, Нижнеудинский район Иркутской области (с. Верхняя Гутара, д. Нерха, с. Алыгджер)	министерство транспорта Иркутской области	всего	6 921,6				6 921,6		
		областной бюджет (ОБ)	6 905,6				6 905,6		
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	16,0				16,0		
Основное мероприятие «Создание условий для бесперебойного гарантированного транспортного сообщения населенных пунктов с районными центрами Иркутской области»	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего	46 370,3	54 670,3			101 040,6		
		областной бюджет (ОБ)	46 359,3	54 659,3			101 018,6		
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	11,0	11,0			22,0		
Предоставление субсидий на компенсацию транспортных услуг по перевозке пассажиров, товаров первой необходимости авиационным транспортом	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего	46 370,3	54 670,3			101 040,6		
		областной бюджет (ОБ)	46 359,3	54 659,3			101 018,6		
		бюджеты муниципальных образований Иркутской области (МБ)	11,0	11,0			22,0		
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Иркутской области» на 2014 - 2018 годы	всего		49 676,9	44 915,1	47 661,7	12 000,0	14 400,0	168 653,7	
		областной бюджет (ОБ)		49 676,9	44 915,1	47 661,7	12 000,0	14 400,0	168 653,7
	министерство транспорта Иркутской области	всего		46 476,9					46 476,9
		областной бюджет (ОБ)		46 476,9					46 476,9
	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего			42 386,7	36 161,7			78 548,4
		областной бюджет (ОБ)			42 386,7	36 161,7			78 548,4
	министерство здравоохранения Иркутской области	всего		200,0	160,0				360,0
		областной бюджет (ОБ)		200,0	160,0				360,0
	министерство образования Иркутской области	всего		1 500,0	1 080,0	1 500,0			4 080,0
		областной бюджет (ОБ)		1 500,0	1 080,0	1 500,0			4 080,0
	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего		1 500,0	1 288,4	10 000,0	12 000,0	14 400,0	39 188,4
		областной бюджет (ОБ)		1 500,0	1 288,4	10 000,0	12 000,0	14 400,0	39 188,4
Основное мероприятие «Развитие и обеспечение деятельности комплекса автоматической фиксации нарушений Правил дорожного движения Российской Федерации (далее – ПДД)»	министерство транспорта Иркутской области	всего	46 476,9					46 476,9	
		областной бюджет (ОБ)	46 476,9					46 476,9	
	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего		42 386,7	36 161,7			78 548,4	
Оплата услуг почтовой связи по рассылке постановлений по делам об административных правонарушениях в области дорожного движения, зафиксированных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи (далее – средства автоматической фиксации), лицам, в отношении которых возбуждены дела об административных правонарушениях	министерство транспорта Иркутской области	всего	29 345,4					29 345,4	
		областной бюджет (ОБ)	29 345,4					29 345,4	
	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего		31 455,0	25 211,7			56 666,7	
Оплата услуг по передаче информации от средств автоматической фиксации в центр автоматизированной фиксации административных правонарушений в области дорожного движения Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области	министерство транспорта Иркутской области	всего	44,0					44,0	
		областной бюджет (ОБ)	44,0					44,0	
	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего		99,4	600,0			699,4	
Техническое обслуживание комплекса автоматической фиксации нарушений ПДД	министерство транспорта Иркутской области	всего	333,5					333,5	
		областной бюджет (ОБ)	333,5					333,5	
	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего		195,6	350,0			545,6	
Развитие системы автоматического контроля и выявления нарушений ПДД	министерство транспорта Иркутской области	всего	16 754,0					16 754,0	
		областной бюджет (ОБ)	16 754,0					16 754,0	
	министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области	всего		10 636,7	10 000,0			20 636,7	
Основное мероприятие «Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении»	министерство образования Иркутской области	всего	1 500,0	1 080,0	1 500,0			4 080,0	
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 080,0	1 500,0			4 080,0	
	министерство образования Иркутской области	всего	1 500,0	1 080,0	1 500,0			4 080,0	
Основное мероприятие «Сокращение мест концентрации дорожно-транспортных происшествий»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 500,0	1 288,4	10 000,0	12 000,0	14 400,0	39 188,4	
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 288,4	10 000,0	12 000,0	14 400,0	39 188,4	
	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 500,0	1 288,4				2 788,4	
Обустройство автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения барьерными ограждениями в местах концентрации дорожно-транспортных происшествий	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	1 500,0	1 288,4				2 788,4	
		областной бюджет (ОБ)	1 500,0	1 288,4				2 788,4	
	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего			9 000,0	10 900,0	13 190,0	33 090,0	
Модернизация нерегулируемых пешеходных переходов, в том числе прилегающих непосредственно к дошкольным образовательным организациям, общеобразовательным организациям и организациям дополнительного образования, средствами освещения, искусственными дорожными неровностями, светофорами Т.7, системами светового оповещения, дорожной разметкой, в том числе с применением штучных форм и цветных дорожных покрытий	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего			9 000,0	10 900,0	13 190,0	33 090,0	
		областной бюджет (ОБ)			9 000,0	10 900,0	13 190,0	33 090,0	
	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего			1 000,0	1 100,0	1 210,0	3 310,0	
Основное мероприятие «Развитие системы медицинского освидетельствования водителей»	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	200,0	160,0				360,0	
		областной бюджет (ОБ)	200,0	160,0				360,0	
	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	200,0	160,0				360,0	
Оснащение портативным медицинским оборудованием учреждений здравоохранения с целью медицинского освидетельствования водителей транспортных средств	министерство здравоохранения Иркутской области	всего	200,0	160,0				360,0	
		областной бюджет (ОБ)	200,0	160,0				360,0	

**МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

27.04.2016

№ 11-мп

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 8 мая 2014 года № 68-мп**

В целях оптимизации деятельности при подготовке и проведении совместных конкурсов или аукционов на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 8 мая 2014 года № 68-мп «Об утверждении Порядка взаимодействия при организации и проведении совместных конкурсов

или аукционов для обеспечения государственных нужд Иркутской области» (далее – приказ), следующие изменения:

1) в Порядке взаимодействия министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области и государственных заказчиков Иркутской области, бюджетных учреждений Иркутской области при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области (далее – Порядок), утвержденном приказом:

пункт 8 изложить в следующей редакции:  
«8. Осуществление заказчиками закупок товаров, работ, услуг, указанных в перечне на очередной квартал, в том числе закупок товаров, работ, услуг, путем проведения аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее 500 тысяч рублей, без проведения совместного конкурса или аукциона, допускается в следующих случаях:

1) при осуществлении таких закупок в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) при признании совместного конкурса или аукциона несостоявшимся и соблюдении при проведении последующего определения поставщика (подрядчика, исполнителя) условий, предусмотренных конкурсной документацией или документацией об аукционе.

Положения подпункта 2 настоящего пункта не применяются при осуществлении закупок на поставку изделий медицинского назначения.»;

в пункте 10 слова «www.gz.irkobl.ru/Информация для заказчиков» заменить словами «www.gz.gfu.ru/«Информация»/«Совместные закупки».»;

в пункте 13 слова «не позднее 21 календарного дня до даты проведения совместного конкурса или аукциона, указанной в графике, предусмотренном пунктом 9 Порядка» заменить словами «не позднее даты, указанной в графике, предусмотренном пунктом 9 Порядка.»;

в схеме проведения совместного конкурса или аукциона, являющейся приложением к Порядку, слова «за 21 календарный день» заменить словами «не позднее даты, указанной в графике проведения совместных конкурсов или аукционов.»;

2) в типовой форме соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона на право заключения контрактов, утвержденной приказом:

в пункте 1.5. слова «(до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - http://zakupki.gov.ru) (далее - единая информационная система)» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок  
Иркутской области  
М.Е. Авдеев

## СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 12 мая 2016 года

№ 24-спр

**О внесении изменений в приказ службы ветеринарии Иркутской области «Об отдельных вопросах организации деятельности службы ветеринарии Иркутской области»**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп «О Регламенте Правительства Иркутской области», Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг, постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 395/174-пп «О службе ветеринарии Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Внести в Порядок организации планирования и контроля выполнения планов в службе ветеринарии Иркутской области (далее – Порядок), утвержденный приказом службы ветеринарии Иркутской области от 25 ноября 2015 года № 57-спр-п, следующие изменения:

1) пункт 9 изложить в следующей редакции:  
«9. План, предусмотренный подпунктом 1 пункта 4 Порядка, представляет собой руководителю Службы на утверждение в срок до 15 декабря.»;

2) пункт 20 изложить в следующей редакции:  
«20. Отчеты, предусмотренные подпунктом 1 пункта 17 Порядка, подлежат размещению на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vet.irkobl.ru>, в разделе «О службе/Отчеты»), в фонде общедоступной информации Правительства Иркутской области.»

3) приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции  
«Гриф утверждения

План  
работы службы ветеринарии Иркутской области  
на \_\_\_\_ год

№	Содержание мероприятий	Сроки выполнения мероприятия	Исполнитель и соисполнители мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи (И.О. Фамилия);  
4) приложение 2 к Порядку изложить в следующей редакции  
«Гриф утверждения

План работы

(наименование структурного подразделения)  
службы ветеринарии Иркутской области  
на \_\_\_\_ полугодие \_\_\_\_ года

№	Содержание мероприятий	Сроки выполнения мероприятия	Исполнитель и соисполнители мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи (И.О. Фамилия);  
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы ветеринарии Иркутской области  
Б.Н. Бальбердин

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 мая 2016 года

Иркутск

№ 263-пп

**О мерах по уменьшению выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух автомобильным транспортом при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок**

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на территории Иркутской области для транспортных средств категории М2 и М3, которые допускаются использовать для осуществления перевозки пассажиров и багажа по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, экологический класс не ниже третьего экологического класса.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель  
Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

## ИНФОРМАЦИЯ

**о результатах мониторинга соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области в апреле 2016 года**

Во исполнение пункта 61 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400, службой по тарифам Иркутской области осуществлен мониторинг соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (далее – предельные индексы) в муниципальных образованиях Иркутской области в апреле 2016 года.

По результатам проведенного мониторинга превышение предельных индексов, утвержденных указом Губернатора Иркутской области от 30 ноября 2015 года № 306-уг, в муниципальных образованиях Иркутской области не выявлено.

Информация о результатах мониторинга по муниципальным образованиям Иркутской области размещена на официальном сайте службы по тарифам Иркутской области: <http://sti.irkobl.ru>, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно замещающая должность руководителя службы по тарифам Иркутской области  
И.Ю. Веключ

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2016 года

Иркутск

№ 253-пп

**О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства**

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, следующие изменения:

1) пункты 25, 26 изложить в следующей редакции:  
«25. Субсидии на закуп мяса предоставляются сельскохозяйственным потребителям кооперативам, организациям потребительской кооперации, с 1 мая 2016 года лицам, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения.

Ставка субсидии: до 1 мая 2016 года составляет 15 рублей за 1 килограмм закупленного мяса, с 1 мая 2016 года – 20 рублей за 1 килограмм закупленного мяса.

Условия предоставления:  
осуществление закупа мяса в убойном весе в 4 квартале предыдущего года, если затраты на закуп мяса ранее министерством не возмещались, и (или) в текущем году по цене не ниже 160 рублей за 1 килограмм закупленного мяса в убойном весе при покупке по 30 апреля 2016 года включительно и по цене не ниже 180 рублей за 1 килограмм закупленного мяса в убойном весе при покупке с 1 мая 2016 года (за исключением закупа мяса крупного рогатого скота для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения);

осуществление закупа мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, у которых сельскохозяйственные животные учтены в похозяйственных книгах (за исключением закупа мяса крупного рогатого скота для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения);

наличие специализированного убойного чека (для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения).

26. Субсидии на закуп молока предоставляются сельскохозяйственным потребителям кооперативам, организациям потребительской кооперации.

Ставка субсидии до 1 мая 2016 года составляет:

3 рубля за 1 литр закупленного молока высшего, первого и второго сорта;

2 рубля за 1 литр закупленного молока, сортность которого не определена.

Ставка субсидии с 1 мая 2016 года составляет:

5 рублей за 1 литр закупленного молока высшего, первого и второго сорта;

4 рубля за 1 литр закупленного молока, сортность которого не определена.

Условия предоставления:  
осуществление закупа молока в 4 квартале предыдущего года, если затраты на закуп молока ранее министерством не возмещались, и (или) в текущем году по цене не ниже 14 рублей за 1 литр закупленного молока при покупке по 30 апреля 2016 года включительно и по цене не ниже 16 рублей за 1 литр закупленного молока при покупке с 1 мая 2016 года;

осуществление закупа молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, у которых коровы учтены в похозяйственных книгах.

В случае закупа молока в предыдущем году у свыше 250 граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, ставка субсидии увеличивается на 10 процентов, у свыше 500 граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, ставка субсидии увеличивается на 20 процентов, у свыше 700 граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, ставка субсидии увеличивается на 1 рубль за 1 литр закупленного молока.»;

2) пункт 30 дополнить абзацами следующего содержания:  
«Условия предоставления:

лица, оказывающие консультационные услуги сельскохозяйственным товаропроизводителям, должны иметь высшее образование и (или) научную степень; технологии и (или) разработки, полученные по результатам оказания консультационной помощи, предусмотренной договором, должны быть внедрены в процесс производства сельскохозяйственного товаропроизводителя в текущем году.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

5 мая 2016 года

Иркутск

№ 021-спр

**О внесении изменений в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 31 декабря 2015 года № 027-спр «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в службе государственного жилищного надзора Иркутской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке принятия почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденное приказом службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 31 декабря 2015 года № 027-спр «Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в службе государственного жилищного надзора Иркутской области», следующие изменения:

пункт 1 после «слов определяет порядок принятия с» дополнить словом «письменного».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы Д.А. Воронов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

28 апреля 2016 года

г. Иркутск

№ 56-мпр

**О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 апреля 2015 года № 54-мпр**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 апреля 2015 года № 54-мпр «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле приказа слова «пунктом 2 Указа Губернатора Иркутской области от 30 марта 2015 года № 56-уг «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области» заменить словами «Порядком организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 4 февраля 2016 года № 25-уг»;

2) в Порядке организации работы с обращениями граждан в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденном приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящий Порядок распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

Настоящий Порядок распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений объединений граждан, в том числе юридических лиц.»;

пункт 5 дополнить словами «(далее – отдел контроля)»;

в пункте 8 слова «, документационного обеспечения и приема граждан министерства» исключить;

пункты 9 – 13 признать утратившими силу;

дополнить пунктом 13' следующего содержания:

«13'. При поступлении входящего телефонного звонка на телефон (8-3952) 25-33-07 или социальный телефон 8-800-100-22-42 государственный гражданский служащий отдела контроля сообщает гражданину:

1) о том, что его звонок поступил на телефон министерства или социальной телефон министерства;

2) о праве гражданина, а также о порядке подачи обращения в устной форме на личном приеме министра, первого заместителя министра, заместителей министра, а также в письменной форме или в форме электронного документа на имя министра;

3) о праве гражданина на подачу обращения в адрес управлений министерства, учреждений, органов местного самоуправления, органов государственной власти, иных органов и организаций по вопросу, указанному гражданином и относящемуся к компетенции соответствующего управления министерства, учреждения, органа или организации, с указанием контактных данных (адрес, телефон).

Содержание обращения, предусмотренного настоящим пунктом, кратко формулируется в письменной форме и регистрируется в СЭУД.

В случае необходимости государственный гражданский служащий отдела контроля входящий телефонный звонок, поступивший на телефоны, указанные в настоящем пункте, вправе переключить на телефоны структурных подразделений министерства, в компетенцию которых входят вопросы обращения гражданина.

При общении государственных гражданских служащих министерства с гражданами в устной форме по телефону не допускается предоставление гражданам персональных данных.

Если гражданин не удовлетворяет информация, предоставленная государственным гражданским служащим министерства при ответе на устное обращение гражданина по телефону, гражданин вправе обратиться на личном приеме министра, первого заместителя министра, заместителей министра, а также в письменной форме или в форме электронного документа.»;

пункты 20 – 22 признать утратившими силу;

в пункте 25 слова «, руководителями структурных подразделений министерства и их заместителями» исключить;

в абзаце втором пункта 34 слова «, контроля, документационного обеспечения и приема граждан министерства» исключить;

в пункте 37 слова «, структурными подразделениями министерства», «, структурных подразделениях министерства,» исключить;

дополнить главой 3' следующего содержания:

«Глава 3'. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В МИНИСТЕРСТВЕ

37'. Начальник и заместитель начальника отдела контроля осуществляют текущий контроль за соблюдением государственных гражданскими служащими министерства настоящего Порядка при поступлении в отдел контроля ответов на обращения для регистрации и отправки.

37'. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного рассмотрения обращений;

2) выявление нарушений в сроках рассмотрения обращений;

3) принятие мер по надлежащему рассмотрению обращений.

37'. Министр, первый заместитель министра, заместители министра, руководители структурных подразделений министерства осуществляют текущий контроль за исполнением настоящего Порядка путем проверки ответов на обращения граждан на предмет полноты ответов по существу всех поставленных в обращении вопросов.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Фактическая численность областных государственных гражданских служащих по состоянию на 01.04.2016 составила 3884 человека, численность работников областных государственных учреждений 43 383 человека. Затраты областного бюджета на их денежное содержание составили 461,4 млн рублей и 2 374,8 млн рублей соответственно.

## ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 26 октября 2005 года № 66-оз «О референдуме Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2005, № 14, т. 1, № 16; 2007, № 31; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 26; 2011, № 31; 2012, № 40, № 43, № 48; 2013, № 52, т. 2, № 55, т. 2; 2014, № 6, № 10, № 17; 2015, № 23, т. 1, № 29, т. 1) следующие изменения:

- 1) часть 4 статьи 26 изложить в следующей редакции:  
«4. Список участников областного референдума по участку областного референдума, образованному в местах временного пребывания участников областного референдума (больницах, санаториях, домах отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и других местах временного пребывания), на судне, находящемся в день голосования в плавании, составляется соответствующей участковой комиссией областного референдума не позднее дня, предшествующего дню голосования, на основании сведений об участниках областного референдума, представляемых руководителем организации, в которой участник областного референдума временно пребывает, капитаном судна.»;
- 2) пункт 2 части 2 статьи 29 изложить в следующей редакции:  
«2) в труднодоступных или отдаленных местностях, на судах, находящихся в день голосования в плавании (по согласованию с руководителем объекта, расположенного соответственно в труднодоступной или отдаленной местности, с капитаном судна или судовладельцем).»;
- 3) статью 66 дополнить частью 9 следующего содержания:  
«9. При оборудовании помещения для голосования должны обеспечиваться предусмотренные законодательством Российской Федерации условия для беспрепятственного доступа к данному помещению участников областного референдума, являющихся инвалидами, и голосования в нем. При проведении голосования осуществляется оказание помощи таким лицам в целях реализации ими активного избирательного права с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами.»;
- 4) часть 14 статьи 67 после слов «образованных в отдаленных и труднодоступных местностях,» дополнить словами «на судах, находящихся в день голосования в плавании.»;
- 5) часть 3 статьи 69 после слов «труднодоступных и отдаленных местностях,» дополнить словами «на судах, находящихся в день голосования в плавании.»;
- 6) в статье 70:  
наименование изложить в следующей редакции:  
«Статья 70. Досрочное голосование»;  
первое предложение части 1 дополнить словами «, на судах, находящихся в день голосования в плавании.»;
- 7) часть 28 статьи 73 после слов «сформированной в труднодоступной или отдаленной местности,» дополнить словами «на судне, находящемся в день голосования в плавании.»;
- 8) часть 1 статьи 74 после слов «сформированных в труднодоступных или отдаленных местностях,» дополнить словами «на судах, находящихся в день голосования в плавании.».

#### Статья 2

Внести в Закон Иркутской области от 6 мая 2006 года № 25-оз «О местных референдумах в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2006, № 21, т. 2; 2007, № 30, т. 1, № 33, т. 1; 2008, № 43, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2010, № 26; 2012, № 40, № 43, № 48; 2013, № 52, т. 2, № 55, т. 2; 2014, № 6, № 10, № 17; 2015, № 23, т. 1, № 28, т. 1, № 29, т. 1) следующие изменения:

- 1) в статье 50:  
а) абзац третий части 3 изложить в следующей редакции:  
«Список участников местного референдума по участку местного референдума, образованному в местах временного пребывания участников местного референдума (больницах, санаториях, домах отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и в других местах временного пребывания), на судне, находящемся в день голосования в плавании, составляется соответствующей участковой комиссией местного референдума не позднее дня, предшествующего дню голосования, на основании сведений об участниках местного референдума, представляемых руководителем организации, в которой участник местного референдума временно пребывает, капитаном судна.»;
- б) абзац первый части 8 после слов «в труднодоступной и отдаленной местности,» дополнить словами «на судне, находящемся в день голосования в плавании.»;
- 2) пункт 2 части 2 статьи 53 изложить в следующей редакции:  
«2) в труднодоступных или отдаленных местностях, на судах, находящихся в день голосования в плавании (по согласованию с руководителем объекта, расположенного соответственно в труднодоступной или отдаленной местности, с капитаном судна или судовладельцем).»;
- 3) статью 80 дополнить частью 10 следующего содержания:  
«10. При оборудовании помещения для голосования должны обеспечиваться предусмотренные законодательством Российской Федерации условия для беспрепятственного доступа к данному помещению участников местного референдума, являющихся инвалидами, и голосования в нем. При проведении голосования осуществляется оказание помощи таким лицам в целях реализации ими активного избирательного права с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами.»;
- 4) часть 10 статьи 81 после слов «образованных в труднодоступных или отдаленных местностях,» дополнить словами «на судах, находящихся в день голосования в плавании.»;
- 5) статью 83 изложить в следующей редакции:  
«Статья 83. Порядок досрочного голосования

1. Участнику местного референдума, который в день голосования по уважительной причине (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины) будет отсутствовать по месту своего жительства и не сможет прибыть в помещение для голосования на участке местного референдума, на котором он включен в список участников местного референдума, должна быть предоставлена возможность проголосовать досрочно. Досрочное голосование проводится путем заполнения участником местного референдума бюллетеня в помещении соответствующей избирательной комиссии муниципального образования (за 10 – 4 дня до дня голосования) или участковой комиссии местного референдума (не ранее чем за 3 дня до дня голосования).
2. В случае совмещения дня голосования на местном референдуме с днем голосования на иных выборах, референдуме, в ходе которых законом предусмотрено голосование по открепительным удостоверениям, участник местного референдума может проголосовать досрочно (но не ранее чем за десять дней до дня голосования) в помещении той комиссии, которая выдает открепительные удостоверения.
3. Помещения, в которых осуществляется досрочное голосование, должны быть оборудованы и оснащены в соответствии с частью 2 статьи 80 настоящего Закона. Оборудование помещений для досрочного голосования должно предусматривать возможность присутствия при проведении досрочного голосования всех членов соответствующей комиссии, наблюдателей, иных лиц, указанных в части 5 статьи 47 настоящего Закона. Досрочное голосование проводится не менее четырех часов в день в рабочие дни в вечернее время (после 16 часов по местному времени) и в выходные дни. График работы комиссий для проведения досрочного голосования определяется избирательной комиссией муници-

пальной образования или по ее поручению участковыми комиссиями местного референдума, размещается на сайте соответствующей комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также подлежит опубликованию в средствах массовой информации или обнародованию иным способом не позднее чем за десять дней до начала досрочного голосования. Досрочное голосование проводится с соблюдением требований, предусмотренных статьями 82 настоящего Закона, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. Организация досрочного голосования должна обеспечивать тайну голосования, исключить возможность искажения волеизъявления участников местного референдума, обеспечивать сохранность бюллетеня и учет голоса участника местного референдума при установлении итогов голосования.

4. Избирательная комиссия муниципального образования составляет список досрочно проголосовавших участников местного референдума отдельно по каждому участку местного референдума. В случае досрочного голосования в помещении участковой комиссии местного референдума указанный список не составляется, а все необходимые сведения и отметки вносятся в список участников местного референдума.

5. Участник местного референдума, голосующий досрочно, подает в соответствующую комиссию заявление, в котором указывает причину досрочного голосования. В заявлении должны содержаться фамилия, имя и отчество участника местного референдума, адрес его места жительства. Член соответствующей комиссии проставляет в заявлении участника местного референдума дату и время досрочного голосования этого участника местного референдума. Данное заявление приобщается к списку досрочно проголосовавших участников местного референдума. Если участник местного референдума голосует досрочно в помещении участковой комиссии местного референдума, указанное заявление приобщается к списку участников местного референдума.

6. Если участник местного референдума голосует в помещении избирательной комиссии муниципального образования, то на лицевой стороне выдаваемого ему бюллетеня в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов избирательной комиссии муниципального образования, которые заверяются ее печатью. При получении участником местного референдума бюллетеня в списке досрочно проголосовавших участников местного референдума указываются его фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, после чего участник местного референдума проставляет в списке серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. С согласия участника местного референдума либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены членом комиссии с правом решающего голоса. Участник местного референдума проверяет правильность произведенной записи и расписывается в соответствующей графе в получении бюллетеня. Член избирательной комиссии муниципального образования, выдавший бюллетень (бюллетени) участнику местного референдума, также расписывается в соответствующей графе списка досрочно проголосовавших участников местного референдума.

7. Для проведения досрочного голосования используются специальные непрозрачные конверты. Бюллетень, заполненный проголосовавшим досрочно участником местного референдума, вкладывается участником местного референдума вне места для тайного голосования в такой конверт, который заклеивается. На месте склейки на конверте ставятся подписи двух членов соответствующей избирательной комиссии муниципального образования или участковой комиссии местного референдума с правом решающего голоса, а также членов комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей (по их желанию). Указанные подписи заверяются печатью соответствующей комиссии.

8. Запечатанный конверт с бюллетенями хранится у секретаря соответствующей комиссии: в помещении избирательной комиссии муниципального образования – до момента передачи конвертов с бюллетенями в участковую комиссию местного референдума, в помещении участковой комиссии местного референдума – до дня голосования.

9. Избирательная комиссия муниципального образования не позднее чем в день, предшествующий дню голосования, передает в каждую нижестоящую участковую комиссию местного референдума соответствующие список досрочно проголосовавших участников местного референдума с приобщенными к нему заявлениями участников местного референдума о досрочном голосовании, конверты с бюллетенями досрочно проголосовавших участников местного референдума.

10. Непосредственно после получения списка досрочно проголосовавших участников местного референдума участковой комиссией местного референдума в списке участников местного референдума напротив фамилий участников местного референдума, проголосовавших досрочно в помещении избирательной комиссии муниципального образования, делается отметка: «Проголосовал досрочно». Список досрочно проголосовавших участников местного референдума с приобщенными к нему заявлениями участников местного референдума о досрочном голосовании приобщается к списку участников местного референдума. Если участник местного референдума голосует досрочно в помещении участковой комиссии местного референдума, отметка: «Проголосовал досрочно» делается в списке участников местного референдума при выдаче бюллетеня.

11. Информация о числе участников местного референдума, проголосовавших досрочно, в том числе в помещении избирательной комиссии муниципального образования, отдельно по каждому участку местного референдума представляется до дня голосования участковой комиссией местного референдума, избирательной комиссией муниципального образования в непосредственно вышестоящую избирательную комиссию и (или) Избирательную комиссию Иркутской области, Избирательной комиссией Иркутской области – в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации в порядке и сроки, установленные Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

12. В день голосования председатель участковой комиссии местного референдума перед началом голосования, но после подготовки и включения в режим голосования технических средств подсчета голосов (при их использовании) в присутствии членов участковой комиссии местного референдума, наблюдателей, иных лиц, указанных в части 5 статьи 47 настоящего Закона, сообщает о числе участников местного референдума, включенных в список участников местного референдума на данном участке местного референдума, проголосовавших досрочно, в том числе в помещении избирательной комиссии муниципального образования, предъявляет для визуального ознакомления запечатанные конверты с бюллетенями. После этого председатель участковой комиссии местного референдума вскрывает поочередно каждый конверт.

13. Если число досрочно проголосовавших участников местного референдума составляет более одного процента от числа участников местного референдума, внесенных в список участников местного референдума на участке местного референдума (но не менее десяти участников местного референдума), на оборотной стороне бюллетеней, извлеченных из конвертов досрочно проголосовавших участников местного референдума, непосредственно после извлечения бюллетеней из конвертов проставляется печать участковой комиссии местного референдума.

14. После совершения действий, указанных в частях 12 и 13 настоящей статьи, председатель участковой комиссии местного референдума, соблюдая тайну волеизъявления участника местного референдума, опускает бюллетени в стационарный ящик для голосования либо в техническое средство подсчета голосов (в случае его использования). Если на конверте отсутствуют реквизиты, предусмотренные частью 7 настоящей статьи, либо из конверта извлечено более одного бюллетеня установленной формы для голосования по соответствующему вопросу местного референдума, все извлеченные из данного конверта бюллетени, содержащие этот вопрос местного референдума, признаются недействительными, о чем составляется акт. На лицевой стороне каждого из этих бюллетеней, на квадратах, относящихся к позициям «Да» и «Нет» («За» и «Против»), вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов участковой комиссии местного референдума с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии местного референдума.

15. Если число досрочно проголосовавших участников местного референдума составляет более одного процента от числа участников местного референдума, внесенных в список участников местного референдума на участке местного референдума (но не менее десяти участников местного референдума), на оборотной стороне бюллетеней, извлеченных из конвертов досрочно проголосовавших участников местного референдума, непосредственно после извлечения бюллетеней из конвертов проставляется печать участковой комиссии местного референдума.

16. После совершения действий, указанных в частях 12 и 13 настоящей статьи, председатель участковой комиссии местного референдума, соблюдая тайну волеизъявления участника местного референдума, опускает бюллетени в стационарный ящик для голосования либо в техническое средство подсчета голосов (в случае его использования). Если на конверте отсутствуют реквизиты, предусмотренные частью 7 настоящей статьи, либо из конверта извлечено более одного бюллетеня установленной формы для голосования по соответствующему вопросу местного референдума, все извлеченные из данного конверта бюллетени, содержащие этот вопрос местного референдума, признаются недействительными, о чем составляется акт. На лицевой стороне каждого из этих бюллетеней, на квадратах, относящихся к позициям «Да» и «Нет» («За» и «Против»), вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов участковой комиссии местного референдума с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии местного референдума.

б) в статье 84:  
наименование изложить в следующей редакции:  
«Статья 84. Досрочное голосование»;

первое предложение части 1 дополнить словами «, на судах, находящихся в день голосования в плавании»;

7) абзац четвертый пункта 5 части 3 статьи 86 изложить в следующей редакции:

«строка 3: число бюллетеней, выданных участникам местного референдума, проголосовавшим досрочно, в том числе отдельной строкой 4 – в помещении избирательной комиссии муниципального образования.»;

8) в статье 87:

а) часть 4 дополнить словами «(данные о бюллетенях, извлеченных из конвертов досрочно проголосовавших в помещении избирательной комиссии муниципального образования участников местного референдума, в указанное число не входят)»;

б) пункт 4 части 5 изложить в следующей редакции:

«4) число бюллетеней, выданных досрочно проголосовавшим участникам местного референдума (устанавливается по числу соответствующих отметок в списке участников местного референдума; число участников местного референдума, досрочно проголосовавших в помещении избирательной комиссии муниципального образования, проверяется по списку досрочно проголосовавших участников местного референдума).»;

в) часть 16 изложить в следующей редакции:

«16. Если число участников местного референдума, проголосовавших досрочно в помещении избирательной комиссии муниципального образования и участковой комиссии местного референдума, составляет более одного процента от числа участников местного референдума, внесенных в список участников местного референдума на участке местного референдума (но не менее десяти участников местного референдума), участковая комиссия местного референдума по требованию любого члена комиссии, наблюдателя обязана произвести отдельный подсчет голосов по бюллетеням, на оборотной стороне которых проставлена печать участковой комиссии местного референдума в соответствии с частью 13 статьи 83 настоящего Закона. По результатам указанного подсчета участковой комиссией местного референдума составляется акт, который прилагается к протоколу об итогах голосования.»;

г) в части 17 слова «частью 9 статьи 83» заменить словами «частью 14 статьи 83»;

д) часть 30 после слов «образованном в труднодоступной или отдаленной местности,» дополнить словами «на судне, находящемся в день голосования в плавании.».

#### Статья 3

Внести в Закон Иркутской области от 6 апреля 2011 года № 18-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 30, т. 1, № 37; 2012, № 43, № 48; 2013, № 52, т. 2, № 55, т. 2, № 56; 2014, № 6, № 7, № 10, № 17; 2015, № 23, т. 1, № 29, т. 1) следующие изменения:

1) в части 7 статьи 5 слова «и быть избранными депутатами Законодательного Собрания Иркутской области» заменить словами «, быть избранными депутатами Законодательного Собрания Иркутской области, осуществлять другие избирательные действия»;

2) пункт 2 части 2 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«2) в труднодоступных или отдаленных местностях, на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании (по согласованию с руководителем объекта, расположенного соответственно в труднодоступной или отдаленной местности, с капитаном судна или судовладельцем).»;

3) часть 3 статьи 10 после слов «расположенных в труднодоступных или отдаленных местностях,» дополнить словами «на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании.»;

4) абзац первый части 5 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«5. Список избирателей по избирательному участку, образованному в местах временного пребывания избирателей (больницах, санаториях, домах отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и других местах временного пребывания), на судне, которое будет находиться в день голосования в плавании, составляется соответствующей участковой избирательной комиссией не позднее дня, предшествующего дню голосования, на основании сведений об избирателях, представляемых руководителем организации, в которой избиратель временно пребывает, капитаном судна.»;

5) в статье 13:

а) в части 2:

в пункте 3 слова «временного пребывания» заменить словом «пребывания»;

в абзаце шестом слова «временного пребывания» заменить словами «пребывания (временного пребывания)»;

б) в части 5 слова «в графе «Особые отметки»» заменить словами «в соответствующей строке»;

6) в статье 20:

а) пункт 6 части 1 после слова «судьи» дополнить словами «(за исключением судей, находящихся в отставке)»;

б) в части 7 слова «пунктами 9 и 10» заменить словами «пунктами 7, 9 и 10»;

в) дополнить частью 13' следующего содержания:

«13'. Члену избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающему в избирательной комиссии не на постоянной (штатной) основе, могут компенсироваться за счет и в пределах бюджетных средств, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, расходы по проезду, найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, в случае, если в соответствии с решением избирательной комиссии он направляется за пределы населенного пункта, на территории которого расположена избирательная комиссия, для исполнения полномочий члена избирательной комиссии. Указанная компенсация производится в порядке и размерах, предусмотренных для возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор в государственных органах Иркутской области.»;

7) в статье 21:

а) части 4:

пункт 5 после слова «судьи» дополнить словами «(за исключением судей, находящихся в отставке)»;

пункт 6 дополнить словами «, ограниченно дееспособными»;

дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, – в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.»;

б) в части 7':

второе предложение после слов «на постоянной основе,» дополнить словами «членов участковой избирательной комиссии, сформированной в соответствии с частью 1 статьи 19 настоящего Закона.»;

четвертое предложение после слов «аннулированы или отменены,» дополнить словами «либо кандидат был выбран досрочно по иным основаниям.»;

дополнить словами «либо со дня выбытия кандидата по иным основаниям.»;

в) часть 8 дополнить предложением следующего содержания: «При этом кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее областной список кандидатов, вправе прекращать полномочия члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и назначать нового члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса в отношении одной и той же избирательной комиссии не более чем пять раз.»;

8) в части 2 статьи 23 слова «принятия Избирательной комиссией Иркутской области решения либо со дня вступления в законную силу судебного решения по жалобе (заявлению)» заменить словами «, следующего за днем исполнения окружной избирательной комиссией решения Избирательной комиссии Иркутской области либо исполнения вступившего в законную силу судебного решения»;

9) в статье 26:

а) в части 1:

после слов «открепительными удостоверениями, протоколами об итогах голосования» дополнить словами «и со сводными таблицами», слова «или его доверенное лицо» заменить словами «либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам или доверенное лицо»;

дополнить новым вторым предложением следующего содержания: «На заседании избирательной комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, областного списка кандидатов, вправе присутствовать соответственно выдвинутый кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, уполномоченный представитель избирательного объединения.»;

четвертое предложение исключить;

б) дополнить частями 1<sup>1</sup> и 1<sup>2</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>. На всех заседаниях избирательной комиссии и при осуществлении ею работы с документами, указанными в части 1 настоящей статьи, вправе присутствовать представители средств массовой информации, за исключением случая, предусмотренного частью 1<sup>2</sup> настоящей статьи.

1<sup>2</sup>. На заседании избирательной комиссии при установлении ею итогов голосования, определении результатов выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, а также при подсчете голосов избирателей вправе присутствовать представители средств массовой информации, работающие в редакции средств массовой информации на основании заключенного не менее чем за два месяца до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области трудового или возмездного гражданско-правового договора, аккредитованные в соответствии с частью 13<sup>2</sup> настоящей статьи.»;

в) в части 6 слова «части 1» заменить словами «частях 1 и 1<sup>2</sup>»;

г) часть 7 дополнить предложениями следующего содержания: «Политическая партия, зарегистрированный кандидат вправе назначить в каждую избирательную комиссию не более двух наблюдателей, которые имеют право поочередно осуществлять наблюдение в помещении для голосования. Одно и то же лицо может быть назначено наблюдателем только в одну избирательную комиссию.»;

д) второе предложение части 8 изложить в следующей редакции: «Наблюдателями не могут быть назначены выборные должностные лица, депутаты, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации (руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), главы местных администраций, лица, находящиеся в непосредственном подчинении этих должностных лиц, судьи, прокуроры, члены избирательных комиссий с правом решающего голоса, за исключением членов избирательных комиссий, полномочия которых были приостановлены в соответствии с частью 7 статьи 20 настоящего Закона.»;

е) дополнить частью 8<sup>1</sup> следующего содержания:

«8<sup>1</sup>. Доступ в помещение участковой избирательной комиссии, сформированной на избирательном участке, образованном в воинской части, больнице, санатории, доме отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, а также в помещении для голосования на этом избирательном участке и помещении, в котором проводится подсчет голосов избирателей, должен быть обеспечен всем членам участковой избирательной комиссии, лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, наблюдателям.»;

ж) второе предложение абзаца четвертого части 9 исключить;

з) дополнить частью 9<sup>1</sup> следующего содержания:

«9<sup>1</sup>. Политическая партия, зарегистрированный кандидат, назначившие наблюдателей в участковые избирательные комиссии, не позднее чем за три дня до дня голосования (досрочного голосования) представляют список назначенных наблюдателей в соответствующую территориальную избирательную комиссию. В данном списке указываются фамилия, имя и отчество каждого наблюдателя, адрес его места жительства, номер избирательного участка, наименование избирательной комиссии, куда наблюдатель направляется.»;

и) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Письменное направление, указанное в части 9 настоящей статьи, должно быть представлено наблюдателем в избирательную комиссию, в которую он назначен, в день, предшествующий дню голосования (досрочного голосования), либо непосредственно в день голосования (досрочного голосования). В участковую избирательную комиссию направление может быть представлено только наблюдателем, указанным в списке, предусмотренном частью 91 настоящей статьи. Установление иных, кроме указанных в Федеральном законе «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», настоящим Законом, ограничений, касающихся присутствия наблюдателей в помещении для голосования, наблюдения за проведением голосования, подсчетом голосов избирателей, составлением протоколов об итогах голосования, а также выдачи копий этих протоколов, не допускается.»;

к) часть 11 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) производить в помещении для голосования (с того места, которое определено председателем участковой избирательной комиссии) фото- и (или) видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря участковой избирательной комиссии.»;

л) в части 13:

пункт 1 признать утратившим силу;

в пункте 2 слова «и приложенных к ним документов» заменить словом «протоколов»;

пункт 4 признать утратившим силу;

м) дополнить частями 13<sup>1</sup> – 13<sup>3</sup> следующего содержания:

«13<sup>1</sup>. Представители средств массовой информации, указанные в части 1<sup>2</sup> настоящей статьи, вправе находиться в помещении для голосования в день голосования, в дни досрочного голосования, а также производить фото- и видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря соответствующей избирательной комиссии.

13<sup>2</sup>. Для осуществления полномочий, указанных в частях 1<sup>2</sup>, 6, 13<sup>1</sup> настоящей статьи, представители средств массовой информации аккредитуются в порядке, установленном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации или по ее поручению Избирательной комиссией Иркутской области. Заявки на аккредитацию для осуществления указанных полномочий должны быть поданы редакциями средств массовой информации в избирательную комиссию не позднее чем за три дня до дня голосования (досрочного голосования).

13<sup>3</sup>. Аккредитованный в соответствии с частью 13<sup>2</sup> настоящей статьи представитель средства массовой информации считается извещенным о проведении мероприятия избирательной комиссии, если выполнены требования закона об опубликовании (обнародовании) соответствующей информации.»;

10) часть 2 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«2. В избирательном бюллетене, протоколе об итогах голосования, результатах выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области используется полное наименование избирательного объединения, если оно состоит не более чем из семи слов.

Если полное наименование избирательного объединения состоит более чем из семи слов, а сокращенное наименование не более чем из семи слов, в избирательном бюллетене, протоколе об итогах голосования, результатах выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области используется сокращенное наименование избирательного объединения.

Если как полное, так и сокращенное наименование избирательного объединения состоит более чем из семи слов, орган политической партии, выдвинувшей кандидата, областной список кандидатов, в предусмотренном настоящим Законом порядке согласует с Избирательной комиссией Иркутской области краткое (состоящее не более чем из семи слов) наименование, которое используется в избирательном бюллетене, протоколе об итогах голосования, результатах выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области. При этом краткое наименование избирательного объединения образуется с соблюдением требований, предусмотренных статьей 6 Федерального закона «О политических партиях», и только из слов, составляющих наименование политической партии, указанное в ее уставе.»;

11) часть 6 статьи 30 дополнить предложением следующего содержания: «Кандидат может упоминаться в областном списке кандидатов по одному избирательному округу только один раз.»;

12) в статье 31:

а) часть 2 дополнить предложениями следующего содержания: «В этом случае в избирательных документах используется полное наименование политической партии, общественного объединения, если оно состоит не более чем из семи слов. Если полное наименование политической партии, общественного объединения состоит более чем из семи слов, а сокращенное наименование не более чем из семи слов, в избирательных документах используется сокращенное наименование политической партии, общественного объединения. Если как полное, так и сокращенное наименование политической партии, общественного объединения состоит более чем из семи слов, кандидат согласует с одним из указанных органов политической партии, общественного объединения и окружной избирательной комиссией краткое (состоящее не более чем из семи слов) наименование, которое используется в избирательных документах. При этом краткое наименование политической партии, общественного объединения образуется с соблюдением требований, предусмотренных соответственно статьей 6 Федерального закона «О политических партиях», положениями Федерального закона от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», и только из слов, составляющих наименование политической партии, общественного объединения, указанное в ее (его) уставе.»;

б) в части 3<sup>1</sup>:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3<sup>1</sup>. Вместе с заявлением, предусмотренным частью 2 настоящей статьи, представляются:»;

в пункте 2 слово «копии» заменить словами «заверенные кандидатом копии»;

дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, – копии соответствующих документов.»;

в) в части 4 слова «указанным в части 2 настоящей статьи» заменить словами «предусмотренным частью 2 настоящей статьи», слова «приложению 4 к настоящему Закону» заменить словами «приложению 1 к Федеральному закону «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»»;

13) в статье 32:

а) в части 3 слова «уполномоченного представителя избирательного объединения» заменить словами «лица, уполномоченного на то уставом избирательного объединения или решением уполномоченного органа избирательного объединения»;

б) в части 7 слова «и заявлениями кандидатов, указанными в части 2 статьи 31» заменить словами «и копиями заявлений кандидатов, указанных в части 2 статьи 31»;

в) в части 9 слова «после поступления в соответствующую окружную избирательную комиссию заявлений кандидатов, указанных в части 2 статьи 31 настоящего Закона» заменить словами «после представления в соответствующую окружную избирательную комиссию документов, указанных в части 8 настоящей статьи»;

14) в статье 33:

а) пункт 6 части 1 после слов «предусмотренных частью 2 статьи 31 настоящего Закона» дополнить словами «(если кандидат в заявлении указал свою принадлежность к иному общественному объединению, наименование данного общественного объединения используется в избирательных документах в соответствии с требованиями части 2 статьи 31 настоящего Закона, а предусмотренное согласование наименования данного общественного объединения осуществляется кандидатом непосредственно с одним из указанных органов общественного объединения и Избирательной комиссией Иркутской области)»;

б) пятое предложение части 2 исключить;

в) в части 3 слова «уполномоченного представителя избирательного объединения» заменить словами «лица, уполномоченного на то уставом избирательного объединения или решением уполномоченного органа избирательного объединения»;

15) статью 35 дополнить частями 1<sup>3</sup> – 1<sup>7</sup> следующего содержания:

«1<sup>3</sup>. Избирательная комиссия Иркутской области при проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатами, в том числе полученных от окружных избирательных комиссий, запрашивает у кредитных организаций имеющиеся у них сведения о счетах, вкладах кандидатов.

1<sup>4</sup>. Избирательная комиссия Иркутской области при проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатами, в том числе полученных от окружных избирательных комиссий, запрашивает у держателей реестра и депозитариев имеющиеся у них сведения о ценных бумагах, принадлежащих кандидатам.

1<sup>5</sup>. Избирательная комиссия Иркутской области направляет в кредитные организации, держателям реестра и депозитариям запросы о предоставлении сведений о счетах, вкладах кандидатов, а также принадлежащих им ценных бумагах и получает указанные сведения в форме электронных документов с использованием информационных ресурсов Центрального банка Российской Федерации.

1<sup>6</sup>. Запрос о предоставлении сведений, направляемый Избирательной комиссией Иркутской области в кредитные организации, держателям реестра и депозитариям, должен содержать следующие данные о кандидатах: фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, дата рождения, место рождения, адрес места жительства.

1<sup>7</sup>. Результаты проверки сведений, указанных в частях 1<sup>3</sup> и 1<sup>4</sup> настоящей статьи, полученные Избирательной комиссией Иркутской области от кредитных организаций, держателей реестра и депозитариев, передаются окружным избирательным комиссиям, представившим в Избирательную комиссию Иркутской области соответствующие данные о кандидатах при проведении ими проверки достоверности представленных кандидатами сведений.»;

16) в статье 36:

а) в части 7 слово «сайте» заменить словами «официальном сайте»;

б) в части 8 слово «сайте» заменить словами «официальном сайте»;

17) пункт 5 части 3 статьи 37 после слов «с указанием номера (номеров) и» дополнить словами «части (частей), пункта (пунктов), а также»;

18) в части 10 статьи 40 слова «В случае если количества достоверных подписей недостаточно для регистрации кандидата, областного списка кандидатов» заменить словами «В случае если проведенная соответствующей избирательной комиссией проверка подписных листов повлечет за собой последствия, предусмотренные пунктами 6<sup>1</sup> и 7 части 7 или пунктами 6<sup>2</sup> и 6<sup>3</sup> части 8 статьи 41 настоящего Закона»;

19) пункт 5 части 9 статьи 41 дополнить словами «либо в одномандатном избирательном округе в порядке самовыдвижения или на основании выдвижения иным избирательным объединением»;

20) в статье 44:

а) в части 1 слова «руководитель государственного органа или его соответствующего подразделения» заменить словами «представитель нанимателя», слова «организации, осуществляющей образовательную деятельность» заменить словами «образовательной организации», слово «обучается» заменить словами «учится зарегистрированный», после слова «службы,» дополнить словами «военных сборов.»;

б) первое предложение части 2 изложить в следующей редакции:

«2. Во время проведения выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области зарегистрированный кандидат не может быть по инициативе работодателя, представителя нанимателя, администрации образовательной организации уволен с работы, со службы, отчислен из образовательной организации или без его согласия переведен на другую работу, в том числе на работу в другую местность, а также направлен в командировку, призван на военную службу, на военные сборы или направлен на альтернативную гражданскую службу.»;

21) в части 5 статьи 45 слова «выбытия или исключения» заменить словами «выбытия, в том числе исключения.»;

22) в части 2 статьи 46 слова «в течение 3» заменить словами «в течение 5»;

23) в статье 49:

а) часть 1 после слов «осуществляющие выпуск средств массовой информации,» дополнить словами «редакции сетевых изданий.»;

б) части 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, редакции сетевых изданий свободны в своей деятельности по информированию избирателей, осуществляемой в соответствии с федеральными законами. Организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, редакции сетевых изданий вправе на основании части 2 настоящей статьи публиковать (обнародовать) интервью с кандидатами, выпускать в свет (в эфир) иные сообщения и материалы о кандидатах, избирательных объединениях, передачи с участием кандидатов. Организации телерадиовещания, редакции электронных сетевых изданий вправе также на основании части 2 настоящей статьи организовывать совместные мероприятия с участием кандидатов и осуществлять их трансляцию (обнародование) на каналах организаций телерадиовещания, в электронных сетевых изданиях.

5. В информационных телепрограммах и радиопрограммах, публикациях в периодических печатных изданиях, выпусках либо обновлениях сетевого издания сообщения о проведении предвыборных мероприятий должны даваться исключительно отдельным информационным блоком, без комментариев. Такие информационные блоки не оплачиваются избирательными объединениями, кандидатами. В них не должно отдаваться предпочтение какому бы то ни было кандидату, избирательному объединению, не должна допускаться дискриминация (умаление прав), в том числе по времени освещения их предвыборной деятельности, объему печатной площади, отведенной для таких сообщений.»;

в) в части 6 слово «участвовавшие» заменить словами «редакции сетевого издания, участвующие (участвовавшие)»;

24) в статье 51:

а) в части 2 слова «оказывалась государственная поддержка в форме субсидий и (или) субвенций на их функционирование за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации» заменить словами «выделялись бюджетные ассигнования из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации на их функционирование (в том числе в форме субсидий)»;

б) в части 3 слова «оказывалась муниципальная поддержка в форме субсидий и (или) субвенций на их функционирование за счет средств местного бюджета» заменить словами «выделялись бюджетные ассигнования из местного бюджета на их функционирование (в том числе в форме субсидий)»;

в) в части 5:

в пункте 1 слова «(теле-, радиопрограмм)» заменить словами «(телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм)»;

в пункте 2 слова «(теле-, радиопрограммы)» заменить словами «(телеканалы, радиоканалы, телепрограммы, радиопрограммы)»;

г) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Перечень региональных государственных и муниципальных организаций телерадиовещания, региональных государственных и муниципальных периодических печатных изданий публикуется Избирательной комиссией Иркутской области по представлению органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по регистрации средств массовой информации, не позднее чем на пятнадцатый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области.»;

д) в части 7<sup>1</sup>:

в абзаце первом слова «на пятый» заменить словами «на десятый»;

в подпункте «а» слова «либо периодического печатного издания» заменить словами «а, форма периодического распространения (телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма) и территория распространения в соответствии с лицензией на телевизионное вещание, радиовещание либо наименование периодического печатного издания и территория распространения в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации»;

дополнить подпунктом «а<sup>1</sup>» следующего содержания:

«а<sup>1</sup>) регистрационный номер и дата выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации;»;

в подпункте «в» слова «редакции периодического печатного издания и» заменить словами «периодического печатного издания, редакции»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) вид и объем выделявшихся бюджетных ассигнований из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета на функционирование организации телерадиовещания, периодического печатного издания (если таковые выделялись за год, предшествующий дню официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области)»;

подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) указание на то, что соответствующие телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, периодическое печатное издание являются специализированными (для культурно-просветительских, детских, технических, научных и других специализированных средств массовой информации).»;

е) дополнить частями 7<sup>2</sup> и 7<sup>3</sup> следующего содержания:

«7<sup>2</sup>. При проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области орган исполнительной власти Иркутской области не позднее чем на пятый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области представляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по регистрации средств массовой информации, список организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, учредителями (соучредителями) которых или учредителями (соучредителями) редакций которых на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области являются государственные органы и организации Иркутской области, и (или) которым за год, предшествующий дню официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, выделялись бюджетные ассигнования из бюджета Иркутской области на их функционирование (в том числе в форме субсидий) с указанием сведений о виде и об объеме таких ассигнований, и (или) в уставном (складочном) капитале которых на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области имеется доля (вклад) Иркутской области.

7<sup>3</sup>. При проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области не позднее чем на пятый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области представляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по регистрации средств массовой информации, список организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, подпадающих под действие части 3 настоящей статьи, с указанием в отношении организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, которым за год, предшествующий дню официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, выделялись бюджетные ассигнования из местного бюджета на их функционирование (в том числе в форме субсидий), вида и объема таких ассигнований.»;

25) в статье 52:

а) часть 2 после слов «средств массовой информации,» дополнить словами «и представителями редакций сетевых изданий»;

б) в пункте 1 части 3 слова «и в периодических печатных изданиях» заменить словами «, в периодических печатных изданиях и сетевых изданиях»;

в) в части 7 слова «, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 части 10 настоящей статьи» исключить;

г) в части 8:

пункт 2 дополнить предложением следующего содержания: «Указание в агитационном материале должности такого лица не является нарушением настоящего запрета.»;

пункт 8 после слов «средств массовой информации,» дополнить словами «и представителям редакций сетевых изданий»;

д) дополнить частью 9<sup>1</sup> следующего содержания:

«9<sup>1</sup>. Использование в агитационных материалах высказываний физического лица, не имеющего в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан



Российской Федерации», настоящим Законом права проводить предвыборную агитацию, об избирательном объединении, выдвинувшем областной список кандидатов, кандидатов по одномандатным избирательным округам, о кандидате (кандидатах) не допускается.»;

е) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Использование в агитационных материалах высказываний физического лица, не указанного в части 9<sup>1</sup> настоящей статьи, о кандидате, об избирательном объединении допускается только с письменного согласия данного физического лица. Документ, подтверждающий такое согласие, представляется в окружную избирательную комиссию, Избирательную комиссию Иркутской области вместе с экземплярами агитационных материалов, представляемых в соответствии с частью 5 статьи 58 настоящего Закона. В случае размещения агитационного материала на канале организации телерадиовещания либо в периодическом печатном издании указанный документ представляется в соответствующую избирательную комиссию по ее требованию. Представление указанного документа не требуется в случаях:

1) использования избирательным объединением на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области высказываний выдвинутых им кандидатов;

2) использования обнародованных высказываний о кандидатах, об избирательных объединениях с указанием даты (периода времени) обнародования таких высказываний и наименования средства массовой информации, в котором они были обнародованы;

3) цитирования высказываний об избирательном объединении, о кандидате, обнародованных на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области иными избирательными объединениями, кандидатами в своих агитационных материалах, изготовленных и распространенных в соответствии с законом.»;

ж) дополнить частями 10<sup>1</sup> и 10<sup>2</sup> следующего содержания:

«10<sup>1</sup>. Использование в агитационных материалах изображений физического лица допускается только в следующих случаях:

1) использование избирательным объединением изображений выдвинутых им на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области кандидатов (в том числе в составе областного списка кандидатов), включая кандидата среди неопределенного круга лиц;

2) использование кандидатом своих изображений, в том числе среди неопределенного круга лиц.

10<sup>2</sup>. В случаях, указанных в части 10<sup>1</sup> настоящей статьи, получение согласия на использование соответствующих изображений не требуется.»;

26) в статье 53:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Агитационный период для избирательного объединения начинается со дня принятия им решения о выдвижении кандидатов, областного списка кандидатов. Агитационный период для кандидата, выдвинутого в составе областного списка кандидатов, начинается со дня представления в Избирательную комиссию Иркутской области областного списка кандидатов. Агитационный период для кандидата, выдвинутого непосредственно, начинается со дня представления кандидатом в соответствующую избирательную комиссию заявления о согласии баллотироваться, а в случае выдвижения кандидата избирательным объединением по одномандатному избирательному округу – со дня представления в соответствующую избирательную комиссию документов, указанных в части 8 статьи 32 настоящего Закона. Агитационный период прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования.»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания, в периодических печатных изданиях и в сетевых изданиях проводится в период, который начинается за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования.»;

в) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Агитационные печатные материалы (листовки, плакаты и другие материалы), ранее изготовленные в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», настоящим Законом и размещенные в установленном законом порядке на специальных местах, указанных в части 8 статьи 58 настоящего Закона, на рекламных конструкциях или иных стабильно размещенных объектах в соответствии с частями 9 и 10 статьи 58 настоящего Закона, могут сохраняться в день голосования на прежних местах.»;

27) в статье 54:

а) в наименовании слова «и в периодических печатных изданиях» заменить словами «, в периодических печатных изданиях и сетевых изданиях»;

б) части 6 – 9 изложить в следующей редакции:

«6. Негосударственные организации телерадиовещания, редакции негосударственных периодических печатных изданий и редакции сетевых изданий, осуществляющие выпуск средств массовой информации, зарегистрированных не менее чем за один год до начала избирательной кампании, а также редакции негосударственных периодических печатных изданий и редакции сетевых изданий, учрежденных избирательными объединениями (в том числе их структурными подразделениями) независимо от срока регистрации изданий, вправе предоставлять зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям платное эфирное время, платную печатную площадь, платные услуги по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях при условии выполнения указанных организациями и редакциями требований, предусмотренных частями 7 и 8 настоящей статьи. Иные негосударственные организации телерадиовещания, редакции негосударственных периодических печатных изданий, редакции сетевых изданий не вправе предоставлять зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям эфирное время, печатную площадь.

7. Условия оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов, предоставляемых негосударственными организациями телерадиовещания, редакциями негосударственных периодических печатных изданий и редакциями сетевых изданий, должны быть едины для всех зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений. Это требование не распространяется на редакции негосударственных периодических печатных изданий и редакции сетевых изданий, учрежденных избирательными объединениями, выдвинувшими списки кандидатов, зарегистрированными кандидатами. Под негосударственным периодическим печатным изданием или сетевым изданием, учрежденными кандидатом (кандидатами), в настоящем Законе понимается периодическое печатное издание или сетевое издание, учрежденные не менее чем за один год до начала избирательной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Иркутской области гражданином (гражданами) Российской Федерации, участвующим (участвующими) в выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области в качестве кандидата (кандидатов).

8. При проведении выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области сведения о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов должны быть опубликованы соответствующей организацией телерадиовещания, редакцией периодического печатного издания, редакцией сетевого издания не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области. Указанные сведения, информация о дате и об источнике их опубликования, сведения о регистрационном номере и дате выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации и уведомление о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации, услуги по размещению агитационных материалов в сетевом издании в тот же срок должны быть представлены в Избирательную комиссию Иркутской области.

9. Организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, редакции сетевых изданий независимо от формы собственности обязаны вести отдельный учет объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации, объемов в стоимости услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях в соответствии с формами такого учета, которые установлены Избирательной комиссией Иркутской области, и представлять данные такого учета в эту избирательную комиссию не позднее чем через десять дней со дня голосования.»;

в) части 11 – 13 изложить в следующей редакции:

«11. Допускается отказ от предоставления эфирного времени, печатной площади для проведения предвыборной агитации, услуг по размещению агитационных материалов в сетевом издании, выраженный путем непредставления в Избирательную комиссию Иркутской области уведомления, указанного в части 8 настоящей статьи, в установленные в указанной части сроки:

1) негосударственных организаций телерадиовещания и редакций негосударственных периодических печатных изданий;

2) редакций государственных периодических печатных изданий, выходящих реже чем один раз в неделю;

3) организаций телерадиовещания, осуществляющих выпуск специализированных телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм, и редакций специализированных периодических печатных изданий;

4) редакций сетевых изданий;

5) муниципальных организаций телерадиовещания и редакций муниципальных периодических печатных изданий.

12. Организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, редакции сетевых изданий обязаны хранить указанные в частях 9 и 13 настоящей статьи документы о безвозмездном и платном предоставлении эфирного времени и печатной площади, предоставлении услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях не менее трех лет после дня голосования.

13. Предоставление эфирного времени на каналах организаций телерадиовещания и печатной площади в периодических печатных изданиях для проведения предвыборной агитации, предоставление услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях производится в соответствии с договором, заключенным в письменной форме между организацией телерадиовещания, редакцией периодического печатного издания, редакцией сетевого издания и кандидатом, избирательным объединением до предоставления указанных эфирного времени, печатной площади, услуг.»;

28) в статье 55:

а) в части 4:

второе предложение изложить в следующей редакции: «Данное правило не применяется при предоставлении эфирного времени, указанного в части 1 настоящей статьи, избирательным объединениям, если указанного объема эфирного времени не хватает для проведения хотя бы одного совместного агитационного мероприятия, в котором на каждое избирательное объединение, зарегистрировавшее областной список кандидатов, придется пять или более минут, а также при предоставлении эфирного времени, указанного в части 1 настоящей статьи, кандидатам, зарегистрированным по соответствующему одномандатному избирательному округу, если указанного объема эфирного времени не хватает для проведения хотя бы одного совместного агитационного мероприятия, в котором на каждого кандидата придется пять или более минут.»;

дополнить новым третьим предложением следующего содержания: «Избирательное объединение, зарегистрировавшее областной список кандидатов, зарегистрированный кандидат обязаны участвовать в совместных агитационных мероприятиях.»;

б) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. В совместных агитационных мероприятиях, указанных в части 4 настоящей статьи, могут участвовать зарегистрированные кандидаты только лично (в том числе от имени избирательного объединения только зарегистрированные кандидаты, выдвинутые этим избирательным объединением).»;

в) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. При невыполнении избирательным объединением, зарегистрированным кандидатом требований части 4 настоящей статьи доля эфирного времени, отведенная избирательному объединению, зарегистрированному кандидату для участия в совместном агитационном мероприятии, распределяется между другими участниками данного совместного агитационного мероприятия (в том числе если в данном мероприятии может принять участие только один участник).»;

г) часть 11 дополнить предложением следующего содержания: «Если после такого распределения платного эфирного времени останется нераспределенное эфирное время, оно может быть предоставлено за плату избирательным объединениям, зарегистрированным кандидатам, подавшим заявку на предоставление такого эфирного времени, на равных условиях.»;

29) часть 7 статьи 56 дополнить предложением следующего содержания: «Если после такого распределения печатной площади за плату останется нераспределенная печатная площадь, она может быть предоставлена за плату избирательным объединениям, зарегистрированным кандидатам, подавшим заявку на предоставление такой печатной площади, на равных условиях.»;

30) часть 7 статьи 57 после слов «избирательные объединения» дополнить словами «, выдвинувшие областные списки кандидатов.»;

31) в статье 58:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов, обязаны обеспечить кандидатам, избирательным объединениям, выдвинувшим областные списки кандидатов, равные условия оплаты изготовления этих материалов. Сведения о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг указанных организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов должны быть опубликованы соответствующей организацией, соответствующим индивидуальным предпринимателем не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области и в тот же срок представлены в Избирательную комиссию Иркутской области. Вместе с указанными сведениями в Избирательную комиссию Иркутской области должны быть представлены также сведения, содержащие наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства).»;

б) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги) по подготовке и размещению агитационных материалов, обязаны обеспечить кандидатам, избирательным объединениям равные условия оплаты своих работ (услуг).»;

в) в части 5:

после слова «фотографии» дополнить словами «или экземпляры»; второе предложение дополнить словами «, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда»;

дополнить предложением следующего содержания: «Вместе с указанными материалами в соответствующую избирательную комиссию должны быть представлены электронные образы этих предвыборных агитационных материалов в машиночитаемом виде.»;

г) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Запрещается изготовление печатных агитационных материалов в организациях и у индивидуальных предпринимателей, не выполнивших требования, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, либо по договору с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также изготовление агитационных материалов без предварительной оплаты за счет средств соответствующего избирательного фонда, с нарушением требований, установленных частями 7, 8, 9<sup>1</sup> и 10<sup>1</sup> статьи 52 настоящего Закона, частью 4 настоящей статьи.»;

д) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Запрещается распространение агитационных материалов, изготовленных с нарушением части 6 настоящей статьи и (или) с нарушением требований, предусмотренных частью 5 настоящей статьи, частью 10 статьи 52 настоящего Закона.»;

е) в части 9 слова «вывешиваться (расклеиваться, размещаться)» заменить словом «размещаться»;

ж) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Запрещается размещать агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность. Запрещается размещать агитационные материалы в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, по-

мещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.»;

32) в статье 59:

а) часть 5 дополнить предложением следующего содержания: «На этих же условиях могут размещаться объявления (иная информация) о связанной с выборами депутатов Законодательного Собрания Иркутской области деятельности избирательного объединения, кандидата при условии указания в объявлении (иной информации) сведений, из средств избирательного фонда какого избирательного объединения, какого кандидата оплачено их размещение.»;

б) часть 11 после слов «редакцией периодического печатного издания» дополнить словами «, редакцией сетевого издания», слова «массовых коммуникаций» заменить словами «средств массовой информации, в том числе электронных, и массовых коммуникаций, информационных технологий и связи», слова «редакции периодического печатного издания, их должностных лиц.» заменить словами «редакции периодического печатного издания, редакции сетевого издания, их должностных лиц, а также»;

33) в части 3 статьи 60 слова «а в случае их отсутствия – в филиалах Сберегательного банка Российской Федерации» заменить словами «а в случае их отсутствия в пределах населенного пункта, в котором расположена избирательная комиссия, – в филиалах публичного акционерного общества «Сбербанк России»»;

34) в статье 62 слова «филиал Сберегательного банка Российской Федерации» в соответствующих числе и падеже заменить словами «филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России»» в соответствующих числе и падеже;

35) в статье 63:

а) в наименовании слова «филиала Сберегательного банка Российской Федерации» заменить словами «филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России»»;

б) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. При отсутствии на территории избирательного округа филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» кандидат с разрешения окружной избирательной комиссии открывает специальный избирательный счет в другой кредитной организации, расположенной на территории соответствующего избирательного округа.»;

в) в части 3 слова «филиалов Сберегательного банка Российской Федерации» заменить словами «филиалов публичного акционерного общества «Сбербанк России»»;

36) в статье 65:

а) в части 5 слова «Филиалы Сберегательного банка Российской Федерации» заменить словами «Филиалы публичного акционерного общества «Сбербанк России»», слова «филиалов Сберегательного банка Российской Федерации» заменить словами «филиалов публичного акционерного общества «Сбербанк России»»;

б) в части 6 слова «сайте» заменить словами «официальном сайте»;

37) в части 2 статьи 68 слова «Байкальского банка Сберегательного банка Российской Федерации» заменить словами «Байкальского банка публичного акционерного общества «Сбербанк России»»;

38) статью 69 дополнить частью 15 следующего содержания:

«15. При оборудовании помещения для голосования должны обеспечиваться предусмотренные законодательством Российской Федерации условия для беспрепятственного доступа к данному помещению избирателей, являющихся инвалидами, и голосования в нем. При проведении голосования осуществляется оказание помощи таким лицам в целях реализации ими активного избирательного права с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными законами.»;

39) в статье 70:

а) часть 3 дополнить новым четвертым предложением следующего содержания: «В случае использования прозрачных ящиков для голосования форма избирательного бюллетеня устанавливается с учетом необходимости защиты тайны голосования, за исключением случая, если по решению Избирательной комиссии Иркутской области в этих целях используются конверты.»;

б) абзац второй части 4 дополнить словами «(в случае если в региональную группу областного списка кандидатов включены один или два кандидата, – фамилии, имена, отчества этих кандидатов)»;

в) в части 6:

пункт 1 дополнить предложением следующего содержания: «Если фамилия, имена и отчества двух и более кандидатов совпадают полностью, сведения о кандидатах размещаются в бюллетене в соответствии с датами рождения кандидатов (первыми указываются сведения о старшем кандидате), при этом если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество в период избирательной кампании либо в течение года до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, в избирательном бюллетене также указываются прежние фамилия, имя, отчество кандидата.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) если кандидат выдвинут избирательным объединением, – слово «выдвинут» с указанием наименования соответствующей политической партии в соответствии с частью 2 статьи 28 настоящего Закона.»;

в абзаце восьмом слова «также краткое наименование этого общественного объединения» заменить словами «наименование этой политической партии или иного общественного объединения в соответствии с частью 2 статьи 31 настоящего Закона»;

абзац девятый признать утратившим силу;

г) часть 17 после слов «образованных в отдаленных и труднодоступных местностях.» дополнить словами «на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании.»;

40) в статье 71:

а) в части 9 слова «в графе «Особые отметки» списка избирателей» заменить словами «в соответствующей графе списка избирателей»;

б) в части 11 слова «за 11 дней» заменить словами «за десять дней», слова «в графе «Особые отметки» списка избирателей» заменить словами «в соответствующей графе списка избирателей»;

в) в части 15 слова «в графе «Особые отметки» списка избирателей» заменить словами «в соответствующей графе списка избирателей»;

г) часть 16 дополнить новым четвертым предложением следующего содержания: «Открепительные удостоверения также могут признаваться недействительными Избирательной комиссией Иркутской области в иных случаях, если голосование по таким открепительным удостоверениям повлечет нарушение избирательных прав граждан.»;

41) в статье 72:

а) в части 1: абзац второй после слов «место жительства» дополнить словами «(место пребывания)»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«На избирательных участках, образованных в труднодоступных и отдаленных местностях, на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании, где голосование в соответствии со статьей 73 настоящего Закона проводится досрочно, дату и время начала и окончания проведения голосования (при этом продолжительность голосования не может составлять менее 10 часов) определяют участковые избирательные комиссии по согласованию с руководителями объектов, расположенных в труднодоступной или отдаленной местности, с капитанами судов, исходя из условий трудовой (служебной) деятельности коллективов, промысловой обстановки и т.д.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Лицам, указанным в части 6 статьи 26 настоящего Закона, доступ в помещения для голосования должен быть обеспечен не менее чем за один час до начала голосования.»;

б) в части 2 слова «О времени» заменить словами «О дне, времени»;

в) часть 3 после слов «в труднодоступных или отдаленных местностях.» дополнить словами «на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании.»;

г) часть 12 после слов «уполномоченным представителем избирательного объединения.» дополнить словами «уполномоченным представителем по финансовым вопросам.»;

д) часть 14 дополнить предложением следующего содержания: «Если Избирательной комиссией Иркутской области в соответствии с частью 3 статьи 70 настоящего Закона принято решение об использовании конвертов, избиратель вне кабины или иного специально оборудованного места для тайного голосования помещает заполненный избирательный бюллетень (заполненные избирательные бюллетени) в конверт, который выдается ему членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, запечатывает его, после чего опускает этот конверт в ящик для голосования.»;

е) в части 16:  
после слов «об итогах голосования участковыми избирательными комиссиями» дополнить словами «в помещении для голосования.»;

дополнить новым вторым предложением следующего содержания: «Эти лица вправе осуществлять наблюдение как непрерывно, так и в свободно выбираемые ими промежутки времени в течение всего периода наблюдения, им обеспечивается свободный доступ в помещение (помещения), где проводятся голосование и подсчет голосов избирателей.»;

ж) часть 17 изложить в следующей редакции:  
«17. Член участковой избирательной комиссии немедленно отстраняется от участия в ее работе, а наблюдатель и иные лица удаляются из помещения для голосования, если они нарушают законодательство Российской Федерации о выборах и факт такого нарушения установлен в судебном порядке. Исполнение соответствующего судебного решения обеспечивают правоохранительные органы. Правоохранительные органы также обеспечивают в соответствии с федеральными законами безопасность граждан и общественный порядок в помещении для голосования и на территории избирательного участка.»;

42) в статье 73:  
наименование изложить в следующей редакции:  
«Статья 73. Досрочное голосование.»;

первое предложение части 1 дополнить словами «, на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании.»;

43) в статье 74:  
а) в части 1 слова «внесенными или внесены» заменить словами «включенными или включены», слова «которые внесены» заменить словами «которые включены.»;

б) часть 2 после слов «(устные обращения)» дополнить словами «непосредственно в день подачи заявления (устного обращения).»;

в) в части 7:  
слова «выезжающие по заявлениям (устным обращениям)» заменить словами «проводящие голосование вне помещения для голосования», после слов «к моменту выезда» дополнить словами «(выхода) членов избирательной комиссии.»;

дополнить новым четвертым предложением следующего содержания: «В список избирателей вносится отметка о том, что к соответствующему избирателю выехали (вышли) члены участковой избирательной комиссии.»;

44) в статье 76:  
а) часть 1 дополнить предложением следующего содержания: «Лицам, указанным в части 6 статьи 26 настоящего Закона, должна быть предоставлена возможность присутствовать при подсчете голосов избирателей и наблюдать за подсчетом.»;

б) первое предложение части 11 изложить в следующей редакции:  
«11. При сортировке избирательных бюллетеней участковая избирательная комиссия отделяет избирательные бюллетени неустановленной формы, то есть изготовленные неофициально либо не заверенные указанной участковой избирательной комиссией или не содержащие специального знака (марки) в случае его использования.»;

в) первое предложение части 21 дополнить словами «(за исключением контрольного соотношения, проверка которого проводится в соответствии с частью 7 настоящей статьи).»;

г) в части 22:  
четвертое предложение после слов «упакованные открепительные удостоверения» дополнить словами «, списки избирателей.»;

пятое предложение исключить;

д) часть 26 дополнить предложением следующего содержания: «В случае, если копия протокола об итогах голосования изготавливается без применения копировальной техники, указание в копии протокола фамилий, имен и отчества членов участковой избирательной комиссии и проставление их подписей не требуются.»;

е) часть 30 изложить в следующей редакции:  
«30. При наличии соответствующего оборудования данные протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования сразу после подписания протокола членами участковой избирательной комиссии, сформированной на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности, на судне, которое будет находиться в день голосования в плавании, передаются по техническому каналу связи в вышестоящую избирательную комиссию с обязательным последующим представлением первого экземпляра протокола и приложений к нему документов, а также иной избирательной документации, включая избирательные бюллетени, в вышестоящую избирательную комиссию при первой возможности непосредственно.

Порядок использования технической системы передачи информации о выборах, порядок и сроки передачи, обработки и использования указанной информации, в том числе переданных по техническим каналам связи данных, содержащихся в протоколах об итогах голосования, устанавливаются федеральным законом, а в части, не урегулированной федеральным законом, – Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.»;

45) часть 1 статьи 78 после слов «образованных в труднодоступных или отдаленных местностях.» дополнить словами «на судах, находящихся в день голосования в плавании.»;

46) в части 12 статьи 79 слова «подписывается всеми присутствующими членами окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса» заменить словами «подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем окружной избирательной комиссии.»;

47) в части 13 статьи 80 слова «которая подписывается всеми присутствующими членами Избирательной комиссии Иркутской области с правом решающего голоса» заменить словами «которая подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Избирательной комиссии Иркутской области.»;

48) в статье 87:  
а) второе предложение части 1 исключить;

б) часть 4 дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8) принятая соответствующей избирательной комиссией решения о регистрации зарегистрированного кандидата депутатом, в том числе по одномандатному избирательному округу.»;

49) в части 3 статьи 89 слова «утраты им» заменить словами «отсутствия у него.»;

50) приложение 4 признать утратившим силу;

51) в приложении 5:  
в наименовании слова «со статьей 79» заменить словами «со ст-тьей 75.»;  
дополнить строкой:  
«11 равно 12 + 14 + 16.»

## Статья 4

Внести в Закон Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 36, т. 1; 2012, № 43, № 48; 2013, № 52, т. 2; № 55, т. 2; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2013, № 4, т. 2; 2014, № 6, № 7, № 10, № 17; 2015, № 23, т. 1, № 29, т. 1) следующие изменения:

1) часть 5 статьи 6 после слов «быть избранными» дополнить словами «, осуществлять другие избирательные действия.»;

2) часть 2 статьи 19 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) количество мандатов, замещаемых в округе (для многомандатных избирательных округов).»;

3) пункт 2 части 2 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«2) в труднодоступных или отдаленных местностях, на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании (по согласованию с руководителем объекта, расположенного соответственно в труднодоступной или отдаленной местности, с капитаном судна или судовладельцем).»;

4) в статье 22:

а) абзац третьей части 3 изложить в следующей редакции:

«Список избирателей по избирательному участку, образованному в местах временного пребывания избирателей (больницах, санаториях, домах отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и в других местах временного пребывания), на судне, которое будет находиться в день голосования в плавании, составляется соответствующей участковой избирательной комиссией не позднее дня, предшествующего дню голосования, на основании сведений об избирателях, предоставляемых руководителем организации, в которой избиратель временно пребывает, капитаном судна.»;

б) в части 8:

абзац первый после слов «в труднодоступной и отдаленной местности.» дополнить словами «на судне, которое будет находиться в день голосования в плавании.»;

в) абзац вторым слова «в графе списка избирателей «Особые отметки»» заменить словами «в соответствующей строке списка избирателей.»;

5) в статье 23:

а) в части 2:

абзац первый дополнить словами «, либо наличие у гражданина Российской Федерации открепительного удостоверения в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона.»;

в) абзац вторым слова «временного пребывания» заменить словами «пребывания (временного пребывания).»;

б) в части 7 слова «в графе «Особые отметки»» заменить словами «в соответствующей строке.»;

в) дополнить частью 7<sup>1</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. В случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона избиратели, указанные в частях 5, 6 настоящей статьи, включаются в список избирателей на основании паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и открепительного удостоверения.»;

г) в части 10:

первое предложение дополнить словами «, а также в случае выдачи избирателю открепительного удостоверения при проведении голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона.»;

третье предложение изложить в следующей редакции: «Запись в списке избирателей заверяется подписью председателя участковой избирательной комиссии, а при выдаче открепительного удостоверения в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона – подписью члена участковой избирательной комиссии, выдавшего открепительное удостоверение, с указанием даты внесения этой подписи.»;

б) в части 8 статьи 29 слова «принятия вышестоящей избирательной комиссией решения либо со дня вступления в законную силу судебного решения по жалобе (заявлению)» заменить словами «, следующего за днем исполнения окружной избирательной комиссией решения вышестоящей избирательной комиссии либо исполнения вступившего в законную силу судебного решения.»;

7) часть 2 статьи 31 дополнить предложением следующего содержания: «Участковая избирательная комиссия на избирательном участке, образованном на судне, которое будет находиться в день голосования в плавании, формируется из числа членов экипажа, в том числе не входящих в резерв составов участковых избирательных комиссий.»;

8) в части 1 статьи 32:

а) пункт 5 дополнить словами «, в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона утверждает текст открепительного удостоверения, число открепительных удостоверений, форму реестра выдачи открепительных удостоверений, определяет способы защиты открепительных удостоверений от подделки при их изготовлении, осуществляет закупку открепительных удостоверений.»;

б) пункт 6 дополнить словами «, в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона обеспечивает передачу в нижестоящие избирательные комиссии открепительных удостоверений в порядке, установленном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.»;

в) дополнить пунктом 6<sup>1</sup> следующего содержания:

«6<sup>1</sup>) выдает избирателям открепительные удостоверения в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона.»;

9) пункт 17 статьи 33 после слов «избирательных бюллетеней» дополнить словами «, а также открепительных удостоверений в порядке, установленном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона.»;

10) статью 35 дополнить пунктом 6<sup>1</sup> следующего содержания:

«6<sup>1</sup>) выдает избирателям открепительные удостоверения в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона.»;

11) в статье 37:

а) пункт 6 части 1 после слова «судьи» дополнить словами «(за исключением судей, находящихся в отставке).»;

б) в части 7 слова «пунктами 9 и 10 части 1» заменить словами «пунктами 7, 9 и 10 части 1.»;

в) дополнить частью 11<sup>1</sup> следующего содержания:

«11<sup>1</sup>. Члену избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающему в избирательной комиссии не на постоянной (штатной) основе, могут компенсироваться за счет и в пределах бюджетных средств, выделенных на подготовку и проведение муниципальных выборов, расходы по проезду, найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, в случае, если в соответствии с решением избирательной комиссии он направляется за пределы населенного пункта, на территории которого расположена избирательная комиссия, для исполнения полномочий члена избирательной комиссии. Указанная компенсация производится в порядке и размерах, предусмотренных для возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор в органах местного самоуправления (соответственно виду и уровню проводимых муниципальных выборов).»;

г) пункт 4 части 14 после слов «избирательных бюллетеней» дополнить словами «открепительных удостоверений в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 931 настоящего Закона.»;

12) в статье 38:

а) часть 2 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах и референдумах, – в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.»;

б) пункт 1 части 3 дополнить словами «, открепительные удостоверения в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона.»;

в) часть 6 дополнить предложением следующего содержания: «При этом кандидат, избирательное объединение, выдвинувшее муниципальный список кандидатов, вправе прекращать полномочия члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и назначать нового члена избирательной комис-

сии с правом совещательного голоса в отношении одной и той же избирательной комиссии не более чем пять раз.»;

13) в статье 39:

а) в части 1:

слова «протоколами об итогах голосования» заменить словами «протоколами об итогах голосования, со сводными таблицами, а также открепительными удостоверениями в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона», слова «или его доверенное лицо» заменить словами «либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам или доверенное лицо.»;

дополнить новым вторым предложением следующего содержания: «На заседании избирательной комиссии, на котором будет рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, муниципального списка кандидатов, вправе присутствовать соответственно выдвинутый кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам, уполномоченный представитель избирательного объединения.»;

б) в части 3 слова «в части 1 настоящей статьи» заменить словами «в части 1 настоящей статьи и части 1<sup>1</sup> статьи 41 настоящего Закона.»;

в) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Доступ в помещение участковой избирательной комиссии, сформированной на избирательном участке, образованном в воинской части, больнице, санатории, доме отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, а также в помещении для голосования на этом избирательном участке и помещение, в котором проводится подсчет голосов избирателей, должен быть обеспечен всем членам участковой избирательной комиссии, лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, наблюдателям.»;

14) в статье 40:

а) часть 1 дополнить предложениями следующего содержания: «Политическая партия, зарегистрированный кандидат вправе назначить в каждую избирательную комиссию не более двух наблюдателей, которые имеют право поочередно осуществлять наблюдение в помещении для голосования. Одно и то же лицо может быть назначено наблюдателем только в одну избирательную комиссию.»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Наблюдателями не могут быть назначены выборные должностные лица, депутаты, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации (руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), главы местных администраций, главы администраций, находящиеся в непосредственном подчинении этих должностных лиц, судьи, прокуроры, члены избирательных комиссий с правом решающего голоса, за исключением членов избирательных комиссий, полномочия которых были приостановлены в соответствии с частью 7 статьи 37 настоящего Закона.»;

в) пятое предложение части 3 исключить;

г) дополнить частью 3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3<sup>1</sup>. Политическая партия, зарегистрированный кандидат, назначившие наблюдателей в участковые избирательные комиссии, не позднее чем за три дня до дня голосования (досрочного голосования) представляют список назначенных наблюдателей в соответствующую избирательную комиссию муниципального образования. В данном списке указываются фамилия, имя и отчество каждого наблюдателя, адрес его места жительства, номер избирательного участка, наименование избирательной комиссии, куда наблюдатель направляется.»;

д) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Направление, указанное в части 3 настоящей статьи, должно быть представлено наблюдателем в избирательную комиссию, в которую он назначен, в день, предшествующий дню голосования (досрочного голосования), либо непосредственно в день голосования (досрочного голосования). В участковую избирательную комиссию направление может быть представлено только наблюдателем, указанным в списке, предусмотренном частью 3<sup>1</sup> настоящей статьи. Установление иных, кроме указанных в Федеральном законе, настоящем Законе, ограничений, касающихся присутствия наблюдателей в помещении для голосования, наблюдения за проведением голосования, подсчетом голосов избирателей, составлением протоколов об итогах голосования, а также выдачи копий этих протоколов, не допускается.»;

е) часть 5 признать утратившей силу;

ж) в части 6:

пункт 1 дополнить словами «, а также реестром выдачи открепительных удостоверений, находящимися в избирательной комиссии открепительными удостоверениями в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона.»;

дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) производить в помещении для голосования (с того места, которое определено председателем участковой избирательной комиссии) фото- и (или) видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря участковой избирательной комиссии.»;

15) в статье 41:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. На всех заседаниях избирательной комиссии и при осуществлении ею работы с документами, указанными в части 1 статьи 39 настоящего Закона, вправе присутствовать представители средств массовой информации, за исключением случая, предусмотренного частью 1<sup>1</sup> настоящей статьи.»;

б) дополнить частью 1<sup>1</sup> следующего содержания:

«1<sup>1</sup>. На заседаниях избирательной комиссии при установлении ею итогов голосования, определении результатов муниципальных выборов, а также при подсчете голосов избирателей вправе присутствовать представители средств массовой информации, работающие в редакциях средств массовой информации на основании заключенного не менее чем за два месяца до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении муниципальных выборов трудового или возмездного гражданско-правового договора, аккредитованные в соответствии с частью 2<sup>2</sup> настоящей статьи.»;

в) в части 2:

в пункте 1 слова «и приложений к ним документов» исключить;

пункт 3 признать утратившим силу;

г) дополнить частями 2<sup>1</sup> – 2<sup>3</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Представители средств массовой информации, указанные в части 1<sup>1</sup> настоящей статьи, вправе находиться в помещении для голосования в день голосования, в дни досрочного голосования, а также производить фото- и видеосъемку, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря соответствующей избирательной комиссии.

2<sup>2</sup>. Для осуществления полномочий, указанных в части 3 статьи 39 настоящего Закона, в частях 1<sup>1</sup>, 2<sup>1</sup> настоящей статьи, представители средств массовой информации аккредитуются в порядке, установленном Центральной избирательной комиссией Российской Федерации или по ее поручению Избирательной комиссией Иркутской области. Заявки на аккредитацию для осуществления указанных полномочий должны быть поданы редакциями средств массовой информации в избирательную комиссию не позднее чем за три дня до дня голосования (досрочного голосования).

2<sup>3</sup>. Аккредитованный в соответствии с частью 2<sup>2</sup> настоящей статьи представитель средств массовой информации считается извещенным о проведении мероприятия избирательной комиссии, если выполнены требования закона об опубликовании (обнародовании) соответствующей информации.»;

16) абзац второй части 2 статьи 43 изложить в следующей редакции:

«В избирательном бюллетене, протоколе об итогах голосования, результатах муниципальных выборов используется полное наименование политической партии, общественного объединения, если оно состоит не более чем из семи слов. Если полное наименование политической партии, общественного объединения состоит более чем из семи слов, а сокращенное наименование не более чем из семи слов, в избирательном бюллетене, протоколе об итогах голосования, результатах муниципальных выборов используется сокращенное наименование политической партии, общественного объединения. Если как полное, так и сокращенное наименование политической партии, общественного объединения состоит более чем из семи слов, орган политической партии, иного общественного объединения, выдвинувших кандидата, муниципальный список кандидатов, согласует с избирательной комиссией муниципальной образования краткое (состоящее не более чем из семи слов) наименование, которое используется в

избирательном бюллетене, протоколе об итогах голосования, результатах муниципальных выборов. При этом краткое наименование политической партии, общественного объединения образуется с соблюдением требований, предусмотренных соответствующей статьей 6 Федерального закона «О политических партиях», положениями Федерального закона от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (далее – Федеральный закон «Об общественных объединениях»), и только из слов, составляющих наименование политической партии, общественного объединения, указанное в ее (его) уставе.»;

17) в статье 44 слова «филиал Сберегательного банка Российской Федерации» заменить словами «филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России»»;

18) в части 5 статьи 45 слово «трех» заменить словом «пяти»;

19) в части 7 статьи 48:

слова «, частью 10 статьи 52» исключить;

дополнить предложением следующего содержания: «В случае выдвижения кандидата избирательным объединением по одномандатному или многомандатному избирательному округу при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования в порядке, предусмотренном статьей 52 настоящего Закона, такой кандидат считается выдвинутым, приобретает права и обязанности кандидата, предусмотренные Федеральным законом, настоящим Законом, а избирательная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата после представления кандидатом в соответствующую окружную избирательную комиссию документов, предусмотренных частью 10 статьи 52 настоящего Закона.»;

20) в статье 49:

а) в части 1:

в пункте 3 слова «копии документов» заменить словами «заверенные соответственно кандидатом или уполномоченным представителем избирательного объединения копии документов»;

дополнить пунктом 3' следующего содержания:

«3') если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, – заверенные соответственно кандидатом или уполномоченным представителем избирательного объединения копии соответствующих документов.»;

б) абзац третий части 2 дополнить предложениями следующего содержания: «В этом случае в избирательных документах используется полное наименование политической партии, общественного объединения, если оно состоит не более чем из семи слов. Если полное наименование политической партии, общественного объединения состоит более чем из семи слов, а сокращенное наименование не более чем из семи слов, в избирательных документах используется сокращенное наименование политической партии, общественного объединения. Если как полное, так и сокращенное наименование политической партии, общественного объединения состоит более чем из семи слов, кандидат согласует с одним из указанных органов политической партии, иного общественного объединения и окружной избирательной комиссией, а в случае выдвижения по единому избирательному округу – с избирательной комиссией муниципального образования краткое (состоящее не более чем из семи слов) наименование, которое используется в избирательных документах. При этом краткое наименование политической партии, общественного объединения образуется с соблюдением требований, предусмотренных соответствующей статьей 6 Федерального закона «О политических партиях», положениями Федерального закона «Об общественных объединениях», и только из слов, составляющих наименование политической партии, общественного объединения, указанное в ее (его) уставе.»;

в) в части 3 слова «приложению 1 к настоящему Закону» заменить словами «приложению 1 к Федеральному закону»;

г) часть 5 признать утратившей силу;

21) в статье 52:

а) в части 6 слова «уполномоченного представителя избирательного объединения» заменить словами «лица, уполномоченного на то уставом избирательного объединения или решением уполномоченного органа избирательного объединения»;

б) в части 9 слово «заявлениями» заменить словами «копиями заявлений»;

в) абзац первый части 10 дополнить словами «, после чего кандидат считается выдвинутым, приобретает права и обязанности, предусмотренные Федеральным законом, настоящим Законом, а избирательная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата»;

22) в статье 53:

а) в пункте 7 части 7 слова «пунктами 2, 3» заменить словами «пунктами 2, 3 и 3'»;

б) в части 8 слова «уполномоченного представителя избирательного объединения» заменить словами «лица, уполномоченного на то уставом избирательного объединения или решением уполномоченного органа избирательного объединения»;

23) в части 6 статьи 55 слово «сайте» заменить словами «официальном сайте»;

24) пункт 5 части 3 статьи 57 после слов «с указанием номера (номеров) и» дополнить словами «части (частей), пункта (пунктов), а также»;

25) в абзаце втором части 1 статьи 58 слова «заявления о согласии баллотироваться, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 49 настоящего Закона» заменить словами «документов, предусмотренных частью 10 статьи 52 настоящего Закона»;

26) в статье 59 слова «, а также в машиночитаемом виде» исключить;

27) статью 60 дополнить частью 2' следующего содержания:

«2'. Проверка достоверности сведений о счетах, вкладах кандидатов, а также ценных бумагах, принадлежащих кандидатам, осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 6<sup>а</sup> – 6<sup>б</sup> статьи 33 Федерального закона.»;

28) в части 15 статьи 61 слова «предусмотренные пунктом 7 части 1 или пунктом 6<sup>а</sup> части 2» заменить словами «предусмотренные пунктами 6<sup>а</sup>, 7 части 1 или пунктами 6<sup>а</sup>, 6<sup>б</sup> части 2»;

29) пункт 5 части 3 статьи 63 дополнить словами «либо в одномандатном (многомандатном) избирательном округе в порядке самовыдвижения или на основании выдвижения иным избирательным объединением»;

30) в статье 66:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Работодатель, представитель нанимателя, командир воинской части, администрация образовательной организации, в которых работает, служит, проходит альтернативную гражданскую службу, военные сборы, учится зарегистрированный кандидат, со дня регистрации кандидата до дня официального опубликования результатов муниципальных выборов обязаны по заявлению, рапорту зарегистрированного кандидата освободить его от работы, службы, военных сборов, учебных занятий в любой день и на любое время в течение этого срока.»;

б) первое предложение части 2 изложить в следующей редакции:

«2. Во время проведения муниципальных выборов зарегистрированный кандидат не может быть по инициативе работодателя, представителя нанимателя, администрации образовательной организации уволен с работы, со службы, отчислен из образовательной организации или без его согласия переведен на другую работу, в том числе на работу в другую местность, а также направлен в командировку, призван на военную службу, на военные сборы или направлен на альтернативную гражданскую службу.»;

31) в статье 67 слова «филиал Сберегательного банка Российской Федерации» заменить словами «филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России»»;

32) в части 2 статьи 68 слово «трех» заменить словом «пяти»;

33) в части 4 статьи 69 слова «выбытия или исключения» заменить словами «выбытия, в том числе исключения.»;

34) в статье 71:

а) часть 1 после слов «осуществляющие выпуск средств массовой информации,» дополнить словами «редакции сетевых изданий.»;

б) части 4 и 5 изложить в следующей редакции:

«4. Организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, редакции сетевых изданий свободны в своей деятельности по информированию избирателей, осуществляемой в соответствии с федеральными законами. Организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, редакции сетевых изданий вправе на основании части 2 настоящей статьи публиковать (обнародовать) интервью с кандидатами, выпускать в свет (в эфир) иные со-

общения и материалы о кандидатах, избирательных объединениях, передачи с участием кандидатов. Организации телерадиовещания, редакции электронных сетевых изданий вправе также на основании части 2 настоящей статьи организовывать совместные мероприятия с участием кандидатов и осуществлять их трансляцию (обнародование) на каналах организаций телерадиовещания, в электронных сетевых изданиях.

5. В информационных телепрограммах и радиопрограммах, публикациях в периодических печатных изданиях, выпусках либо обновлениях сетевого издания сообщения о проведении предвыборных мероприятий должны даваться исключительно отдельным информационным блоком, без комментариев. Такие информационные блоки не оплачиваются избирательными объединениями, кандидатами. В них не должно отдаваться предпочтение какому бы то ни было кандидату, избирательному объединению, не должна допускаться дискриминация (уменьшение прав), в том числе по времени освещения их предвыборной деятельности, объему печатной площади, отведенной для таких сообщений.»;

в) в части 6 слова «участвовавшие» заменить словами «редакции сетевого издания, участвующие (участвовавшие)»;

35) в статье 73:

а) в части 2 слова «оказывалась государственная поддержка в форме субсидий и (или) субвенций на их функционирование за счет средств федерального бюджета, областного бюджета» заменить словами «выделялись бюджетные ассигнования из федерального бюджета, областного бюджета на их функционирование (в том числе в форме субсидий)»;

б) в части 3 слова «оказывалась муниципальная поддержка в форме субсидий и (или) субвенций на их функционирование за счет средств местного бюджета» заменить словами «выделялись бюджетные ассигнования из местного бюджета на их функционирование (в том числе в форме субсидий)»;

в) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Перечень муниципальных организаций организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий публикуется избирательной комиссией муниципального образования по представлению соответствующего территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по регистрации средств массовой информации, не позднее чем на пятнадцатый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении муниципальных выборов.»;

г) в части 7:

в абзаце первом слова «на пятый» заменить словами «на десятый»;

в пункте 1 слова «либо периодического печатного издания» заменить словами «, форма периодического распространения (телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма) и территория распространения в соответствии с лицензией на телевизионное вещание, радиовещание либо наименование периодического печатного издания и территория распространения в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации»;

дополнить пунктом 1' следующего содержания:

«1') регистрационный номер и дата выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации.»;

в пункте 3 слова «редакции периодического печатного издания и» заменить словами «периодического печатного издания, редакции»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) вид и объем выделявшихся бюджетных ассигнований из федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета на функционирование организаций телерадиовещания, периодического печатного издания (если таковые выделялись за год, предшествующий дню официального опубликования (публикации) решения о назначении муниципальных выборов)»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) указание на то, что соответствующие телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, периодическое печатное издание являются специализированными (для культурно-просветительских, детских, технических, научных и других специализированных средств массовой информации)»;

д) дополнить частью 8 следующего содержания:

«8. При проведении муниципальных выборов орган местного самоуправления не позднее чем на пятый день после дня официального опубликования (публикации) решения о назначении муниципальных выборов представляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по регистрации средств массовой информации, список организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, подпадающих под действие части 3 настоящей статьи, с указанием в отношении организаций телерадиовещания и периодических печатных изданий, которым за год, предшествующий дню официального опубликования (публикации) решения о назначении муниципальных выборов, выделялись бюджетные ассигнования из местного бюджета на их функционирование (в том числе в форме субсидий), вида и объема таких ассигнований.»;

36) в статье 74:

а) часть 2 после слов «средств массовой информации,» дополнить словами «и представителями редакций сетевых изданий»;

б) в пункте 1 части 3 слова «и в периодических печатных изданиях» заменить словами «, в периодических печатных изданиях и сетевых изданиях»;

в) в части 6 слова «, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 части 10 настоящей статьи» исключить;

г) в части 8:

пункт 2 дополнить предложением следующего содержания: «Указание в агитационном материале должности такого лица не является нарушением настоящего запрета.»;

пункт 8 после слов «средств массовой информации,» дополнить словами «и представителями редакций сетевых изданий»;

д) дополнить частью 9' следующего содержания:

«9'. Использование в агитационных материалах высказываний физического лица, не имеющего в соответствии с Федеральным законом, настоящим Законом права проводить предвыборную агитацию, об избирательном объединении, выдвинувшем муниципальный список кандидатов, кандидатов по одномандатным (многомандатным) избирательным округам, о кандидате (кандидатах) не допускается.»;

е) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Использование в агитационных материалах высказываний физического лица, не указанного в части 91 настоящей статьи, о кандидате, об избирательном объединении допускается только с письменного согласия данного физического лица. Документ, подтверждающий такое согласие, представляется в избирательную комиссию вместе с экземплярами агитационных материалов, представляемых в соответствии с частью 4 статьи 81 настоящего Закона. В случае размещения агитационного материала на канале организации телерадиовещания либо в периодическом печатном издании указанный документ представляется в избирательную комиссию по ее требованию. Представление указанного документа не требуется в случаях:

1) использования избирательным объединением на соответствующих муниципальных выборах высказываний выдвинутых им кандидатов;

2) использования обнародованных высказываний о кандидатах, об избирательных объединениях с указанием даты (периода времени) обнародования таких высказываний и наименования средства массовой информации, в котором они были обнародованы;

3) цитирования высказываний об избирательном объединении, о кандидате, обнародованных на соответствующих муниципальных выборах иными избирательными объединениями, кандидатами в своих агитационных материалах, изготовленных и распространенных в соответствии с законом.»;

ж) дополнить частями 11 и 12 следующего содержания:

«11. При проведении муниципальных выборов использование в агитационных материалах изображений физического лица допускается только в следующих случаях:

1) использование избирательным объединением изображений выдвинутых им на соответствующих муниципальных выборах кандидатов (в том числе в составе муниципального списка кандидатов), включая кандидатов среди неопределенного круга лиц;

2) использование кандидатом своих изображений, в том числе среди неопределенного круга лиц.

12. В случаях, указанных в части 11 настоящей статьи, получение согласия на использование соответствующих изображений не требуется.»;

37) в статье 76:

а) части 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Агитационный период для избирательного объединения начинается со дня принятия им решения о выдвижении кандидата, кандидатов, муниципального списка кандидатов. Агитационный период для кандидата, выдвинутого в составе муниципального списка кандидатов, начинается со дня представления в избирательную комиссию муниципального образования муниципального списка кандидатов. Агитационный период для кандидата, выдвинутого непосредственно, начинается со дня представления кандидатом в соответствующую избирательную комиссию заявления о согласии баллотироваться, а в случае если кандидат выдвинут избирательным объединением по одномандатному или многомандатному избирательному округу в порядке, предусмотренном статьей 52 настоящего Закона, – со дня представления в окружную избирательную комиссию документов, предусмотренных частью 10 статьи 52 настоящего Закона. Агитационный период прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования.

2. Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания, в периодических печатных изданиях и в сетевых изданиях проводится в период, который начинается за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню голосования.»;

б) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Агитационные печатные материалы (листки, плакаты и другие материалы), ранее изготовленные в соответствии с Федеральным законом, настоящим Законом и размещенные в установленном законом порядке на специальных местах, указанных в части 7 статьи 81 настоящего Закона, на рекламных конструкциях или иных стабильно размещенных объектах в соответствии с частями 8 и 9 статьи 81 настоящего Закона, могут сохраняться в день голосования на прежних местах.»;

38) в статье 77:

а) в наименовании слова «и в периодических печатных изданиях» заменить словами «, в периодических печатных изданиях и сетевых изданиях»;

б) части 5 – 9 изложить в следующей редакции:

«5. Негосударственные организации телерадиовещания, редакции негосударственных периодических печатных изданий и редакции сетевых изданий, осуществляющие выпуск средств массовой информации, зарегистрированных не менее чем за один год до начала избирательной кампании, а также редакции негосударственных периодических печатных изданий и редакции сетевых изданий, учрежденных избирательными объединениями (в том числе их структурными подразделениями) независимо от срока регистрации изданий, вправе представлять зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям платное эфирное время, платную печатную площадь, платные услуги по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях при условии выполнения указанных организациями и редакциями требований, предусмотренных частями 6 и 7 настоящей статьи. Иные негосударственные организации телерадиовещания, редакции негосударственных периодических печатных изданий, редакции сетевых изданий не вправе предоставлять зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям эфирное время, печатную площадь.

6. Условия оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов, предоставляемых негосударственными организациями телерадиовещания, редакциями негосударственных периодических печатных изданий и редакциями сетевых изданий, должны быть едины для всех зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений. Это требование не распространяется на редакции негосударственных периодических печатных изданий, редакции сетевых изданий, учрежденных кандидатами, избирательными объединениями.

7. При проведении муниципальных выборов сведения о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, услуг по размещению агитационных материалов должны быть опубликованы соответствующей организацией телерадиовещания, редакцией периодического печатного издания, редакцией сетевого издания не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении муниципальных выборов. Указанные сведения, информация о дате и об источнике их опубликования, сведения о регистрационном номере и дате выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации и уведомление о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации, услуги по размещению агитационных материалов в сетевом издании в тот же срок должны быть представлены в избирательную комиссию муниципального образования.

8. Допускается отказ от предоставления эфирного времени, печатной площади для проведения предвыборной агитации, услуг по размещению агитационных материалов в сетевом издании, выраженный путем непредставления в соответствующую избирательную комиссию уведомления, указанного в части 7 настоящей статьи, в установленные в указанной части сроки:

1) негосударственных организаций телерадиовещания и редакций негосударственных периодических печатных изданий;

2) редакций государственных периодических печатных изданий, выходящих реже чем один раз в неделю;

3) организаций телерадиовещания, осуществляющих выпуск специализированных телеканалов, радиоканалов, телепрограмм, радиопрограмм, и редакций специализированных периодических печатных изданий;

4) редакций сетевых изданий.

9. Организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, редакции сетевых изданий независимо от формы собственности обязаны вести отдельный учет объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных для проведения предвыборной агитации, объемов и стоимости услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях в соответствии с формами такого учета, которые установлены избирательной комиссией муниципального образования, и представлять данные такого учета в эту избирательную комиссию не позднее чем через десять дней со дня голосования.

Организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации, редакции сетевых изданий обязаны хранить указанные в абзаце первом настоящей части и части 11 настоящей статьи документы о безвозмездном и платном предоставлении эфирного времени и печатной площади, предоставлении услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях не менее трех лет после дня голосования.

Организации телерадиовещания и редакции периодических печатных изданий независимо от формы собственности, предоставившие зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям эфирное время, печатную площадь, обязаны представлять по запросам избирательной комиссии муниципального образования, а при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования по мажоритарной или смешанной избирательной системе – также соответствующей окружной избирательной комиссии документы, подтверждающие согласие зарегистрированного кандидата на выполнение платных работ и оказание платных услуг.»;

в) часть 11 изложить в следующей редакции:

«11. Предоставление эфирного времени на каналах организаций телерадиовещания и печатной площади в периодических печатных изданиях для проведения предвыборной агитации, предоставление услуг по размещению агитационных материалов в сетевых изданиях производится в соответствии с договором, заключенным в письменной форме между организацией телерадиовещания, редакцией периодического печатного издания, редакцией сетевого издания и кандидатом, избирательным объединением до предоставления указанных эфирного времени, печатной площади, услуг.»;

39) в статье 78:

а) в части 5:

второе предложение изложить в следующей редакции: «Данное правило не применяется при предоставлении эфирного времени, указанного в части 2 настоящей статьи, избирательным объединениям, если указанного объема эфирного времени недостает для проведения хотя бы одного совместного агитационного мероприятия, в котором на каждое избирательное объединение, зарегистрировавшее муниципальный список кандидатов, придется пять или более минут, а также при предоставлении эфирного времени, указанного в части 2 на-



стоящей статьи, кандидатом, зарегистрированным по соответствующему одномоментному (многомандатному) избирательному округу, если указанного объема эфирного времени недостает для проведения хотя бы одного совместного агитационного мероприятия, в котором на каждого кандидата придется пять или более минут.»;

дополнить предложением следующего содержания: «Избирательное объединение, зарегистрировавшее муниципальный список кандидатов, зарегистрированный кандидат обязаны участвовать в совместных агитационных мероприятиях.»;

б) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. В совместных агитационных мероприятиях, указанных в части 5 настоящей статьи, могут участвовать зарегистрированные кандидаты только лично (в том числе от имени избирательного объединения только зарегистрированные кандидаты, выдвинутые этим избирательным объединением на соответствующих муниципальных выборах).»;

в) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. При невыполнении избирательным объединением, зарегистрированным кандидатом требований части 5 настоящей статьи доля эфирного времени, отведенная избирательному объединению, зарегистрированному кандидату для участия в совместном агитационном мероприятии, распределяется между другими участниками данного совместного агитационного мероприятия (в том числе если в данном мероприятии может принять участие только один участник).»;

г) часть 12 дополнить предложением следующего содержания: «Если после такого распределения платного эфирного времени останется нераспределенное эфирное время, оно может быть предоставлено за плату избирательным объединениям, зарегистрированным кандидатам, подавшим заявку на предоставление такого эфирного времени, на равных условиях.»;

40) часть 9 статьи 79 дополнить предложением следующего содержания: «Если после такого распределения печатной площади за плату останется нераспределенная печатная площадь, она может быть предоставлена за плату избирательным объединениям, зарегистрированным кандидатам, подавшим заявку на предоставление такой печатной площади, на равных условиях.»;

41) часть 7 статьи 80 после слов «избирательные объединения» дополнить словами «, выдвинувшие муниципальные списки кандидатов.»;

42) в статье 81:

а) часть 1 после слов «избирательные объединения» дополнить словами «, выдвинувшие муниципальные списки кандидатов.»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги по изготовлению печатных агитационных материалов, обязаны обеспечить кандидатам, избирательным объединениям, выдвинувшим муниципальные списки кандидатов, равные условия оплаты изготовления этих материалов. Сведения о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг указанных организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов должны быть опубликованы соответствующей организацией, соответствующим индивидуальным предпринимателем не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении муниципальных выборов и в тот же срок представлены в избирательную комиссию муниципального образования. Вместе с указанными сведениями в избирательную комиссию муниципального образования должны быть представлены также сведения, содержащие наименование, юридический адрес и идентификационный номер налогоплательщика организации (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место его жительства).»;

в) часть 4 после слова «фотографии» дополнить словами «или экземпляры», дополнить словами «, и копия документа об оплате изготовления данного предвыборного агитационного материала из соответствующего избирательного фонда.»;

г) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Запрещается изготовление печатных агитационных материалов в организациях и у индивидуальных предпринимателей, не выполнивших требования, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, либо по договору с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, а также изготовление агитационных материалов без предварительной оплаты за счет средств соответствующего избирательного фонда, с нарушением требований, установленных частями 6, 8, 9<sup>1</sup> и 11 статьи 74 настоящего Закона, частью 3 настоящей статьи.»;

д) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Запрещается распространение агитационных материалов, изготовленных с нарушением части 5 настоящей статьи и (или) с нарушением требований, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, частью 10 статьи 74 настоящего Закона.»;

е) в части 8 слова «вывешиваться (расклеиваться, размещаться)» заменить словом «размещаться.»;

ж) части 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«9. Запрещается размещать агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность. Запрещается размещать агитационные материалы в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

10. Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги) по подготовке и размещению агитационных материалов, обязаны обеспечить кандидатам, избирательным объединениям равные условия оплаты своих работ (услуг).»;

43) в статье 82:

а) часть 5 дополнить предложением следующего содержания: «На этих же условиях могут размещаться объявления (иная информация) о связанной с муниципальными выборами деятельности избирательного объединения, кандидата при условии указания в объявлении (иной информации) сведений, из средств избирательного фонда какого избирательного объединения, какого кандидата оплачено их размещение.»;

б) в части 11 после слов «редакция периодического печатного издания» дополнить словами «, редакции сетевого издания», слова «массовых коммуникаций» заменить словами «средств массовой информации, в том числе электронных, и массовых коммуникаций, информационных технологий и связи», слова «редакции периодического печатного издания, их должностных лиц», заменить словами «редакции периодического печатного издания, редакции сетевого издания, их должностных лиц, а также.»;

44) в статье 86:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Специальный избирательный счет для формирования избирательного фонда кандидата, избирательного объединения открывается в филиале публичного акционерного общества «Сбербанк России». При отсутствии на территории соответствующего муниципального района, городского округа филиала публичного акционерного общества «Сбербанк России» кандидат, избирательное объединение с разрешения избирательной комиссии муниципального образования открывают избирательный счет в других кредитных организациях, расположенных на территории соответствующего муниципального района, городского округа.

В случае отсутствия на территории соответствующего муниципального района, городского округа кредитных организаций кандидат, избирательное объединение по согласованию с избирательной комиссией муниципального образования определяют филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России», иную кредитную организацию, в которой открывается специальный избирательный счет. В случае открытия избирательного счета в иной кредитной организации последней реализуются права и обязанности, установленные Федеральным законом, настоящим Законом для филиалов публичного акционерного общества «Сбербанк России», а также иными нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством.»;

б) в части 6 слова «филиал Сбербанка» заменить словами «филиал публичного акционерного общества «Сбербанк России», а в случаях, установленных Федеральным законом, настоящим Законом, – другая кредитная организация обязаны», слова «не уплачиваются» заменить словами «не начисляются и не выплачиваются.»;

в) в части 7 слова «филиалами Сбербанка» заменить словами «филиалами публичного акционерного общества «Сбербанк России.»»;

45) часть 4 статьи 88 дополнить словами «, за исключением случая, если в соответствии с частью 1 статьи 86 настоящего Закона избирательный фонд создан без открытия специального избирательного счета.»;

46) в статье 89:

а) часть 2 дополнить предложением следующего содержания: «Представление кандидатом финансовых отчетов не требуется в случае, если кандидат не создавал избирательный фонд в соответствии с частью 1 статьи 84 настоящего Закона.»;

б) в части 6 слова «Филиалы Сбербанка» заменить словами «Филиалы публичного акционерного общества «Сбербанк России.»», слова «филиалов Сбербанка» заменить словами «филиалов публичного акционерного общества «Сбербанк России.»»;

в) в части 7 слово «сайте» заменить словами «официальном сайте.»;

г) в части 9 слова «филиалы Сбербанка» заменить словами «филиалы публичного акционерного общества «Сбербанк России.»»;

47) в части 2 статьи 91 слова «филиалы Сбербанка» заменить словами «филиалы публичного акционерного общества «Сбербанк России.»»;

48) статью 92 дополнить частью 15 следующего содержания:

«15. При оборудовании помещений для голосования должны обеспечиваться предусмотренные законодательством Российской Федерации условия для беспрепятственного доступа к данному помещению избирателей, являющихся инвалидами, и голосования в нем. При проведении голосования осуществляется оказание помощи таким лицам в целях реализации ими активного избирательного права с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами.»;

49) в статье 93:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Форма избирательных бюллетеней для голосования по соответствующему избирательному округу, количество изготавливаемых избирательных бюллетеней, порядок осуществления контроля за изготовлением избирательных бюллетеней утверждаются избирательной комиссией муниципального образования не позднее чем за 20 дней до дня голосования.

В случае использования прозрачных ящиков для голосования форма избирательного бюллетеня устанавливается с учетом необходимости защиты тайного голосования, за исключением случая, если по решению избирательной комиссии муниципального образования в этих целях используются конверты.

Количество изготовленных избирательных бюллетеней не должно более чем на 1,5 процента превышать число зарегистрированных избирателей по соответствующему избирательному округу. Нумерация избирательных бюллетеней не допускается.

На муниципальных выборах (кроме выборов в представительный орган муниципального образования, проводимых по избирательным округам, численность избирателей в которых не превышает пяти тысяч) при изготовлении избирательных бюллетеней используется бумага с нанесенным типографским способом цветным фоном или надписью микрошрифтом и (или) защитной сеткой. В случае проведения муниципальных выборов в один день с иными выборами или референдумами избирательные бюллетени должны отличаться от иных избирательных бюллетеней по цвету и (или) по форме и (или) иметь с ними иные отличия.

В помощь избирателям, являющимся инвалидами по зрению, по решению избирательной комиссии муниципального образования изготавливаются специальные трафареты для самостоятельного заполнения избирательного бюллетеня, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля. Избирательные участки, для которых изготавливаются такие трафареты, количество трафаретов определяются решением избирательной комиссии муниципального образования.»;

б) в части 5:

пункт 1 дополнить предложением следующего содержания: «Если фамилия, имена и отчества двух и более кандидатов совпадают полностью, сведения о кандидатах размещаются в избирательном бюллетене в соответствии с датами рождения кандидатов (первыми указываются сведения о старшем кандидате), при этом если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество в период избирательной кампании либо в течение года до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении муниципальных выборов, в избирательном бюллетене также указываются прежние фамилия, имя, отчество кандидата.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) если кандидат выдвинут избирательным объединением, – слово «выдвинут» с указанием наименования соответствующей политической партии, иного общественного объединения в соответствии с частью 2 статьи 43 настоящего Закона.»;

в пункте 7 слова «краткое наименование соответствующей политической партии, иного общественного объединения» заменить словами «наименование соответствующей политической партии, иного общественного объединения в соответствии с частью 2 статьи 43 настоящего Закона.»;

пункт 9 признать утратившим силу;

в) в части 15 слово «эти» заменить словами «, либо в случае, предусмотренном частью 7 настоящей статьи, соответствующее.»;

г) часть 17 после слов «образованных в труднодоступных или отдаленных местностях.» дополнить словами «на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании.»;

50) дополнить статьей 93<sup>1</sup> следующего содержания: «Статья 93<sup>1</sup>. Открепительное удостоверение

1. В случае совмещения дня голосования на муниципальных выборах с днем голосования на выборах в федеральные органы государственной власти, в ходе которых законом предусмотрено голосование по открепительным удостоверениям, досрочное голосование, предусмотренное статьёй 94<sup>1</sup> настоящего Закона, не проводится. В этом случае избиратель, который в день голосования не сможет прибыть в помещение для голосования того избирательного участка, где он включен в список избирателей, вправе в установленные частью 2 настоящей статьи сроки получить в избирательной комиссии муниципального образования либо в участковой избирательной комиссии данного избирательного участка открепительное удостоверение и принять участие в голосовании (в пределах избирательного округа, где избиратель обладает активным избирательным правом) на том избирательном участке, на котором он будет находиться в день голосования. Голосование по открепительным удостоверениям, предусмотренное настоящей статьёй, не проводится на муниципальных выборах, если границы избирательного округа находятся в пределах одного избирательного участка.

2. Период выдачи открепительных удостоверений в избирательной комиссии муниципального образования начинается за 45 дней до дня голосования и заканчивается за 11 дней до дня голосования. Период выдачи открепительных удостоверений в участковых избирательных комиссиях начинается за десять дней до дня голосования и заканчивается в день, предшествующий дню голосования.

3. Открепительные удостоверения являются документами строгой отчетности и имеют единую установленную избирательной комиссией муниципального образования нумерацию на всей территории проведения выборов. Открепительное удостоверение изготавливается по форме согласно приложению 2 к Федеральному закону. Текст открепительного удостоверения, число открепительных удостоверений, форма реестра выдачи открепительных удостоверений утверждаются избирательной комиссией муниципального образования не позднее чем за 60 дней до дня голосования. Избирательной комиссией муниципального образования определяются также способы защиты открепительных удостоверений от подделки при их изготовлении в соответствии с Федеральным законом.

4. Закупка открепительных удостоверений осуществляется избирательной комиссией муниципального образования централизованно на основании ее решения.

5. Открепительное удостоверение выдается соответствующей избирательной комиссией на основании письменного заявления избирателя с указанием причины, по которой ему требуется открепительное удостоверение. Открепительное удостоверение выдается лично избирателю либо его представителю на основании нотариально удостоверенной доверенности. Доверенность может быть удостоверена также администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения (если избиратель находится в этом учреждении на лечении), администрацией учреждения, в котором содержится под стражей подозреваемые или обвиняемые (если избиратель содержится в этом учреждении в качестве подозреваемого или обвиняемого).

6. Председатель, заместитель председателя, секретарь или иной член избирательной комиссии с правом решающего голоса, осуществляющий выдачу открепительного удостоверения, вносит в него фамилию, имя и отчество избирателя, серию и номер его паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, номер избирательного участка, где избиратель включен в список избирателей, адрес участковой избирательной комиссии, наименование муниципального образования области, номер и (или) наименование одномандатного (многомандатного) избирательного округа (если муниципальные выборы проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам), на территории которых образован избирательный участок, наименование избирательной комиссии, выдавшей открепительное удостоверение. Председатель, заместитель председателя, секретарь или иной член избирательной комиссии с правом решающего голоса, осуществляющий выдачу открепительного удостоверения, указывает в открепительном удостоверении свои фамилию и инициалы, дату выдачи открепительного удостоверения, расписывается и ставит печать соответствующей избирательной комиссии.

7. При получении открепительного удостоверения избиратель в соответствующих графах реестра выдачи открепительных удостоверений или списка избирателей указывает серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и расписывается. В реестре выдачи открепительных удостоверений должен быть указан адрес места жительства избирателя. В случае получения открепительного удостоверения на основании доверенности представителем избирателя в соответствующих графах реестра выдачи открепительных удостоверений или списка избирателей указываются серия и номер паспорта избирателя или документа, заменяющего паспорт гражданина, при этом представитель избирателя указывает свои фамилию, имя и отчество, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, и расписывается. После этого у представителя избирателя доверенность изымается и приобщается соответственно к реестру выдачи открепительных удостоверений, к списку избирателей.

8. Председатель, заместитель председателя, секретарь или иной член избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса, выдавший избирателю открепительное удостоверение, в соответствующих графах реестра выдачи открепительных удостоверений указывает номер выданного открепительного удостоверения и расписывается. Избирательная комиссия муниципального образования за десять дней до дня голосования направляет в участковые избирательные комиссии вместе с первым экземпляром списка избирателей заверенные выписки из реестра выдачи открепительных удостоверений, в которых указываются сведения о получивших открепительные удостоверения избирателях, зарегистрированных на территориях соответствующих избирательных участков. На основании соответствующей выписки член участковой избирательной комиссии в соответствующей графе списка избирателей делает отметку: «Получил в избирательной комиссии муниципального образования открепительное удостоверение №» с указанием номера выданного открепительного удостоверения и расписывается.

9. При выдаче избирателю открепительного удостоверения в участковой избирательной комиссии председатель, заместитель председателя, секретарь или иной член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, выдавший избирателю открепительное удостоверение, в соответствующей графе списка избирателей делает отметку: «Получил открепительное удостоверение №» с указанием номера открепительного удостоверения и расписывается.

10. Избиратель, которому выдано открепительное удостоверение (в том числе через его представителя на основании доверенности), исключается участковой избирательной комиссией из списка избирателей на соответствующем избирательном участке на данных муниципальных выборах и не учитывается в числе зарегистрированных избирателей при составлении протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования.

11. Повторная выдача открепительного удостоверения не допускается. В случае утраты открепительного удостоверения его дубликат не выдается.

12. В день голосования до наступления времени голосования неиспользованные открепительные удостоверения погашаются путем отрезания у них верхнего левого угла членами соответствующих избирательных комиссий. Сведения о погашении неиспользованных открепительных удостоверений с указанием их числа, а также номеров открепительных удостоверений вносятся соответствующей избирательной комиссией в акт, составленный по форме, утвержденной Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

13. По предъявлении открепительного удостоверения в день голосования избиратель дополнительно включается в список избирателей на том избирательном участке, на котором он будет находиться в день голосования. Участковой избирательной комиссией в соответствующей графе списка избирателей делается отметка: «Проголосовал по открепительному удостоверению №» с указанием номера открепительного удостоверения, предъявленного избирателем. После этого открепительное удостоверение изымается у избирателя. Открепительные удостоверения, на основании которых избиратели включены в список избирателей, хранятся вместе с указанным списком.

14. В случае утраты бланка открепительного удостоверения избирательная комиссия, установившая факт такой утраты, незамедлительно составляет соответствующий акт и принимает решение, в котором указываются номер утраченного бланка открепительного удостоверения, факт утраты бланка и причина утраты. Это решение в тот же день доводится до сведения непосредственно вышестоящей избирательной комиссии и избирательной комиссии муниципального образования. На основании этого решения избирательная комиссия муниципального образования признает соответствующее открепительное удостоверение недействительным, о чем незамедлительно информируются все нижестоящие избирательные комиссии. Открепительные удостоверения также могут признаваться недействительными избирательной комиссией муниципального образования в иных случаях, если голосование по таким открепительным удостоверениям повлечет нарушение избирательных прав граждан. Недействительное открепительное удостоверение не является основанием для включения избирателя в список избирателей. При предъявлении избирателем такого открепительного удостоверения оно подлежит изъятию.

15. Порядок передачи открепительных удостоверений избирательным комиссиям и учета открепительных удостоверений, в том числе с использованием ГАС «Выборы», утвержден Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.»;

51) в статье 94:

а) часть 1 дополнить предложением следующего содержания: «Лицам, указанным в части 3 статьи 39 настоящего Закона, доступ в помещения для голосования должен быть обеспечен не менее чем за один час до начала голосования.»;

б) в части 2 слова «О времени» заменить словами «О дне, времени.»;

в) дополнить частью 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. На избирательных участках, образованных в воинских частях, в труднодоступных или отдаленных местностях, на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании, участковая избирательная комиссия может объявить голосование законченным раньше времени, установленного в соответствии с частью 1 настоящей статьи, если проголосовали все избиратели, включенные в список избирателей.»;

г) в части 3 слова «не позднее чем за 30 минут» заменить словами «не позднее чем за один час.»;

д) первое предложение части 7 дополнить словами «, в случае если избиратель голосует по открепительному удостоверению, полученному в соответствии со статьёй 93<sup>1</sup> настоящего Закона, – по предъявлении также открепительного удостоверения.»;



е) часть 8 дополнить предложением следующего содержания: «В случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона в списке избирателей делаются соответствующие дополнительные отметки.»;

ж) часть 14 дополнить предложением следующего содержания: «Если избирательной комиссией муниципального образования в соответствии с частью 2 статьи 93 настоящего Закона принято решение об использовании конвертов, избиратель вне кабины или иного специально оборудованного места для тайного голосования помещает заполненный избирательный бюллетень (заполненные избирательные бюллетени) в конверт, который выдается ему членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, запечатывает его, после чего опускает этот конверт в ящик для голосования.»;

з) часть 16 дополнить новым вторым предложением следующего содержания: «Эти лица вправе осуществлять наблюдение как непрерывно, так и в свободно выбираемые ими промежутки времени в течение всего периода наблюдения, им обеспечивается свободный доступ в помещение (помещения), где проводятся голосование и подсчет голосов избирателей.»;

и) часть 17 изложить в следующей редакции:

«17. Член участковой избирательной комиссии немедленно отстраняется от участия в ее работе, а наблюдатель и иные лица удаляются из помещения для голосования, если они нарушают законодательство Российской Федерации о выборах и факт такого нарушения установлен в судебном порядке. Исполнение соответствующего судебного решения обеспечивают правоохранительные органы. Правоохранительные органы также обеспечивают в соответствии с федеральными законами безопасность граждан и общественный порядок в помещении для голосования и на территории избирательного участка.»;

52) статью 94<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«Статья 94<sup>1</sup>. Порядок досрочного голосования

1. Избирателю, который в день голосования по уважительной причине (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины) будет отсутствовать по месту своего жительства и не сможет прибыть в помещение для голосования на избирательном участке, на котором он включен в список избирателей, должна быть предоставлена возможность проголосовать досрочно путем заполнения избирательного бюллетеня в помещении соответствующей избирательной комиссии муниципального образования (за 10 – 4 дня до дня голосования) или участковой избирательной комиссии (не ранее чем за 3 дня до дня голосования).

2. В случае совмещения дня голосования на муниципальных выборах с днем голосования на выборах в федеральные органы государственной власти, в ходе которых законом предусмотрено голосование по открепительным удостоверениям, досрочное голосование, предусмотренное настоящей статьей, не проводится.

3. Помещения, в которых осуществляется досрочное голосование, должны быть оборудованы и оснащены в соответствии с частью 2 статьи 92 настоящего Закона. Оборудование помещений для досрочного голосования должно предусматривать возможность присутствия при проведении досрочного голосования всех членов соответствующей избирательной комиссии, наблюдателей, иных лиц, указанных в части 3 статьи 39 настоящего Закона. Досрочное голосование проводится не менее четырех часов в день в рабочие дни в вечернее время (после 16 часов по местному времени) и в выходные дни. График работы избирательных комиссий для проведения досрочного голосования определяется избирательной комиссией муниципального образования или по ее поручению нижестоящими избирательными комиссиями, размещается на сайте соответствующей избирательной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также подлежит опубликованию в средствах массовой информации или обнародованию иным способом не позднее чем за десять дней до начала досрочного голосования. Досрочное голосование проводится с соблюдением требований, предусмотренных статьей 94 настоящего Закона, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. Организация досрочного голосования должна обеспечивать тайну голосования, исключить возможность искажения волеизъявления избирателя, обеспечивать сохранность бюллетеня и учет голоса избирателя при установлении итогов голосования.

4. Избирательная комиссия муниципального образования составляет список досрочно проголосовавших избирателей отдельно по каждому избирательному участку. В случае досрочного голосования в помещении участковой избирательной комиссии указанный список не составляется, а все необходимые сведения и отметки вносятся в список избирателей.

5. Избиратель, голосующий досрочно, подает в соответствующую избирательную комиссию заявление, в котором указывает причину досрочного голосования. В заявлении должны содержаться фамилия, имя и отчество избирателя, адрес его места жительства. Член соответствующей избирательной комиссии проставляет в заявлении избирателя дату и время досрочного голосования этого избирателя. Заявление приобщается к списку досрочно проголосовавших избирателей. Если избиратель голосует досрочно в помещении участковой избирательной комиссии, указанное заявление приобщается к списку избирателей.

6. Если избиратель голосует в помещении избирательной комиссии муниципального образования, то на лицевой стороне выдаваемого ему избирательного бюллетеня в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов избирательной комиссии муниципального образования, которые заверяются ее печатью. При получении избирателем избирательного бюллетеня в списке досрочно проголосовавших избирателей указываются его фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополняется день и месяц рождения), адрес места жительства, после чего избиратель проставляет в списке серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. С согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть внесены членом избирательной комиссии с правом решающего голоса. Избиратель проверяет правильность произведенной записи и расписывается в соответствующей графе в получении избирательного бюллетеня. Член избирательной комиссии, выдавший избирательный бюллетень (избирательные бюллетени) избирателю, также расписывается в соответствующей графе списка досрочно проголосовавших избирателей.

7. Для проведения досрочного голосования используются специальные непрозрачные конверты. Избирательный бюллетень, заполненный проголосовавшим досрочно избирателем, вкладывается избирателем вне места для тайного голосования в такой конверт, который заклеивается. На месте склейки на конверте ставятся подписи двух членов соответственно избирательной комиссии муниципального образования или участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, а также членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей (по их желанию). Указанные подписи заверяются печатью соответствующей избирательной комиссии.

8. Запечатанный конверт с избирательными бюллетенями хранится у секретаря соответствующей избирательной комиссии: в помещении избирательной комиссии муниципального образования – до момента передачи конвертов с избирательными бюллетенями в участковую избирательную комиссию, в помещении участковой избирательной комиссии – до дня голосования.

9. Избирательная комиссия муниципального образования не позднее чем в день, предшествующий дню начала досрочного голосования в помещении участковой избирательной комиссии, передает в каждую нижестоящую участковую избирательную комиссию соответствующий список досрочно проголосовавших избирателей с приобщенными к нему заявлениями избирателей о досрочном голосовании, конверты с избирательными бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей.

10. Непосредственно после получения списка досрочно проголосовавших избирателей участковой избирательной комиссией в списке избирателей напротив фамилий избирателей, проголосовавших досрочно в помещении избирательной комиссии муниципального образования, делается отметка: «Проголосовал досрочно». Список досрочно проголосовавших избирателей с приобщенными к нему заявлениями избирателей о досрочном голосовании приобщается к списку избирателей. Если избиратель голосует досрочно в помещении участковой

избирательной комиссии, отметка: «Проголосовал досрочно» делается в списке избирателей при выдаче избирательного бюллетеня.

11. Информация о числе избирателей, проголосовавших досрочно, в том числе в помещении избирательной комиссии муниципального образования, отдельно по каждому избирательному участку представляется до дня голосования участковой избирательной комиссией, избирательной комиссией муниципального образования в непосредственно вышестоящую избирательную комиссию и (или) Избирательную комиссию Иркутской области, Избирательной комиссией Иркутской области – в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации в порядке и сроки, установленные Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

12. В день голосования председатель участковой избирательной комиссии перед началом голосования, но после подготовки и включения в режим голосования технических средств подсчета голосов (при их использовании) в присутствии членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей, иных лиц, указанных в части 3 статьи 39 настоящего Закона, сообщает о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, проголосовавших досрочно, в том числе в помещении избирательной комиссии муниципального образования, предъявляет для визуального ознакомления запечатанные конверты с избирательными бюллетенями. После этого председатель участковой избирательной комиссии вскрывает поочередно каждый конверт.

13. Если число досрочно проголосовавших избирателей составляет более одного процента от числа избирателей, внесенных в список избирателей на избирательном участке (но не менее десяти избирателей), на оборотной стороне избирательных бюллетеней, извлеченных из конвертов досрочно проголосовавших избирателей, непосредственно после извлечения избирательных бюллетеней из конвертов проставляется печать участковой избирательной комиссии.

14. После совершения действий, указанных в частях 12 и 13 настоящей статьи, председатель участковой избирательной комиссии, соблюдая тайну волеизъявления избирателя, опускает избирательные бюллетени в стационарный ящик для голосования либо в техническое средство подсчета голосов (в случае его использования). Если на конверте отсутствуют реквизиты, предусмотренные частью 7 настоящей статьи, либо из конверта извлечено более одного избирательного бюллетеня установленной формы для голосования по соответствующему избирательному округу, все извлеченные из данного конверта избирательные бюллетени по соответствующему избирательному округу признаются недействительными, о чем составляется акт. На лицевой стороне каждого из этих избирательных бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов (наименований избирательных объединений), вносится запись о причине признания избирательного бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой избирательной комиссии.»;

53) в статье 95:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 95. Досрочное голосование»;

б) часть 1 дополнить словами «, на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании»;

в) в части 2 слово «находятся» заменить словами «будут находиться»;

54) в статье 96:

а) в части 1:

в первом предложении слова «которые внесены» заменить словами «которые имеют право быть включенными или включены»;

во втором предложении слово «внесены» заменить словом «включены»;

б) часть 2 после слова «(обращения)» дополнить словами «непосредственно в день подачи заявления (устного обращения)»;

в) в части 9:

после слов «к моменту выезда» дополнить словами «(выхода) членов избирательной комиссии»;

дополнить предложением следующего содержания: «В список избирателей вносится отметка о том, что к соответствующему избирателю выехали (вышли) члены участковой избирательной комиссии.»;

55) в статье 97:

а) пункт 5 части 3 изложить в следующей редакции:

«5) строки протокола в следующей последовательности:

строка 1: число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования, в том числе дополнительно включенных в список;

строка 2: число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией;

строка 3: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно, в том числе отдельной строкой 4 – в помещении избирательной комиссии муниципального образования;

строка 5: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования;

строка 6: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования;

строка 7: число погашенных избирательных бюллетеней;

строка 8: число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования;

строка 9: число избирательных бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования;

строка 10: число недействительных избирательных бюллетеней;

строка 11: число действительных избирательных бюллетеней;

строка 12 и последующие строки: данные, предусмотренные частью 4 настоящей статьи.

В случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона в протокол участковой избирательной комиссии об итогах голосования вносятся также строки:

строка 11<sup>1</sup>: число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией;

строка 11<sup>2</sup>: число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования;

строка 11<sup>3</sup>: число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке;

строка 11<sup>4</sup>: число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений;

строка 11<sup>5</sup>: число открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям;

строка 11<sup>6</sup>: число утраченных открепительных удостоверений.»;

б) в части 4 слова «строка 11» заменить словами «строка 12»;

56) в статье 98:

а) в части 3 слова «строку 6» заменить словами «строку 7»;

б) часть 4 после слов «полученных участковой избирательной комиссией» дополнить словами «(данные об избирательных бюллетенях, извлеченных из конвертов досрочно проголосовавших в помещении избирательной комиссии муниципального образования избирателей, в указанное число не входят)»;

в) в части 5:

в пункте 1 слова «(без учета выбывших по каким-либо причинам избирателей)» заменить словами «(без учета числа избирателей, которым выданы открепительные удостоверения избирательной комиссией муниципального образования и участковой избирательной комиссией в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона, а также выбывших по другим причинам)»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) число избирательных бюллетеней, выданных досрочно проголосовавшим избирателям (устанавливается по числу соответствующих отметок в списке избирателей; число избирателей, досрочно проголосовавших в помещении избирательной комиссии муниципального образования, проверяется по списку досрочно проголосовавших избирателей);»;

дополнить пунктами 5 – 7 следующего содержания:

«5) число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона»;

6) число открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона»;

7) число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона.»;

г) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. После внесения указанных в части 5 настоящей статьи данных каждая страница списка избирателей подписывается внесшим эти данные членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, который затем их оглашает и сообщает председателю, заместителю председателя или секретарю участковой избирательной комиссии и лицам, присутствующим при подсчете голосов избирателей. Итоговые данные, определяемые как сумма данных, установленных в соответствии с частью 5 настоящей статьи, председатель, заместитель председателя или секретарь участковой избирательной комиссии оглашает, вносит на последнюю страницу списка избирателей, подтверждает своей подписью и заверяет печатью участковой избирательной комиссии. Оглашенные данные вносятся в следующие строки соответствующего протокола об итогах голосования и его увеличенной формы, а в случае использования технических средств подсчета голосов – только в соответствующие строки увеличенной формы протокола:

1) в строку 1: число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования;

2) в строки 3 и 4: число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям, проголосовавшим досрочно»;

3) в строку 5: число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования»;

4) в строку 6: число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования»;

5) в строку 11<sup>1</sup>: число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией»;

6) в строку 11<sup>2</sup>: число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования»;

7) в строку 11<sup>3</sup>: число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям на избирательном участке»;

8) в строку 11<sup>4</sup>: число погашенных на избирательном участке открепительных удостоверений»;

9) в строку 11<sup>5</sup>: число открепительных удостоверений, выданных избирательной комиссией муниципального образования избирателям.

После осуществления указанных действий проводится проверка следующего контрольного соотношения: число открепительных удостоверений, полученных участковой избирательной комиссией, должно быть равно сумме числа открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией избирателям на избирательном участке до дня голосования, и числа открепительных удостоверений, погашенных на избирательном участке. Если указанное контрольное соотношение не выполняется, участковая избирательная комиссия принимает решение о дополнительном подсчете данных, внесенных в список избирателей, и погашенных открепительных удостоверений. Если в результате дополнительного подсчета указанное контрольное соотношение не выполняется снова, участковая избирательная комиссия принимает соответствующее решение, которое прилагается к протоколу об итогах голосования, и вносит данные о расхождении в строку 11<sup>6</sup> протокола об итогах голосования и его увеличенной формы. Если указанное контрольное соотношение выполняется, в строке 11<sup>6</sup> проставляется цифра «0».

В строки 11<sup>1</sup>, 11<sup>2</sup>, 11<sup>3</sup>, 11<sup>4</sup>, 11<sup>5</sup> и 11<sup>6</sup> протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования и его увеличенной формы данные вносятся, если проводится голосование по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона.»;

д) в абзаце четвертом части 13 слова «строку 7» заменить словами «строку 8»;

е) первое предложение части 16<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«16<sup>1</sup>. Если число избирателей, проголосовавших досрочно в помещении избирательной комиссии муниципального образования и участковой избирательной комиссии, составляет более одного процента от числа избирателей, внесенных в список избирателей на избирательном участке (но не менее десяти избирателей), участковая избирательная комиссия по требованию любого члена избирательной комиссии, наблюдателя обязана произвести отдельный подсчет голосов по избирательным бюллетеням, на оборотной стороне которых проставлена печать участковой избирательной комиссии в соответствии с частью 13 статьи 94<sup>1</sup> настоящего Закона.»;

ж) в части 17:

в пункте 3<sup>1</sup> слова «части 9» заменить словами «части 14»;

в абзаце восьмом слова «строку 9» заменить словами «строку 10»;

з) в части 18 слова «строку 11» заменить словами «строку 12»;

и) в части 19 слова «строки 11» заменить словами «строки 12», слова «строку 10» заменить словами «строку 11»;

к) в части 20 слова «строку 8» заменить словами «строку 9»;

л) часть 22 изложить в следующей редакции:

«22. После ознакомления членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателей с рассортированными избирательными бюллетенями проводится проверка контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования в соответствии с приложением 7 к настоящему Закону (за исключением контрольного соотношения, проверка которого проводится в соответствии с частью 6 настоящей статьи в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона). Если указанные контрольные соотношения не выполняются, участковая избирательная комиссия принимает решение о дополнительном подсчете по всем или по отдельным строкам протокола об итогах голосования, в том числе о дополнительном подсчете избирательных бюллетеней. Если в результате дополнительного подсчета по строкам 2, 3, 5, 6, 7 протокола об итогах голосования контрольные соотношения не выполняются снова, участковая избирательная комиссия составляет об этом акт, прилагаемый к протоколу об итогах голосования, и вносит данные о расхождении в специальные строки протокола об итогах голосования: в строку А «Число утраченных избирательных бюллетеней» и строку Б «Число избирательных бюллетеней, не учтенных при получении». Если число, указанное в строке 2 протокола об итогах голосования, больше суммы чисел в строках (3 – 4) + 5 + 6 + 7 протокола об итогах голосования, разность между числом, указанным в строке 2, и суммой чисел, указанных в строках (3 – 4) + 5 + 6 + 7, вносится в строку А, при этом в строке Б проставляется цифра «0». Если сумма чисел, указанных в строках (3 – 4) + 5 + 6 + 7 протокола об итогах голосования, больше числа, указанного в строке 2 протокола об итогах голосования, разность между суммой чисел, указанных в строках (3 – 4) + 5 + 6 + 7, и числом, указанным в строке 2, вносится в строку Б, при этом в строке А проставляется цифра «0». Если в результате дополнительного подсчета необходимо внести изменения в протокол об итогах голосования, заполняется новый бланк протокола, а в его увеличенную форму вносятся соответствующие исправления. Ранее заполненный бланк протокола об итогах голосования приобщается к первому экземпляру протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования. Если контрольные соотношения выполняются, в строках А и Б проставляется цифра «0».»;

м) четвертое предложение части 23 после слов «настоящей статьи.» дополнить словами «а также упакованные открепительные удостоверения, если голосование проводилось по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона», дополнить словами «, общее число всех упакованных открепительных удостоверений»;

н) в части 24:  
в пункте 3 слова «строки 1 – 6» заменить словами «строки 1 – 7 и строки 11 – 11<sup>б</sup> (в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона);»  
в пункте 4 слова «строки 7 – 11» заменить словами «строки 8, 9, 10, 11, 12»;  
о) в части 25 слова «9, 10, 11 и» заменить словами «10, 11, 12 и»;  
п) часть 29 дополнить предложением следующего содержания: «В случае, если копия протокола об итогах голосования изготавливается без применения копировальной техники, указание в копии протокола фамилий, имен и отчество членов участковой избирательной комиссии и проставление их подписей не требуются.»;  
р) часть 37 изложить в следующей редакции:  
«37. Данные протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования, в том числе полученные с использованием технических средств подсчета голосов, комплексов для электронного голосования, при наличии соответствующего оборудования передаются в вышестоящую избирательную комиссию с использованием ГАС «Выборы». При наличии соответствующего оборудования данные протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования сразу после подписания протокола членами участковой избирательной комиссии, сформированной на избирательном участке, образованном в труднодоступной или отдаленной местности, на судне, которое будет находиться в день голосования в плавании, передаются по техническим каналам связи в вышестоящую избирательную комиссию с обязательным последующим представлением первого экземпляра протокола и приложенных к нему документов, а также иной избирательной документации, включая избирательные бюллетени, в вышестоящую избирательную комиссию при первой возможности непосредственно.»;  
57) в статье 99:  
а) часть 1 после слов «образованных в труднодоступных или отдаленных местностях.» дополнить словами «на судах, которые будут находиться в день голосования в плавании.»;  
б) часть 9 после слова «председателем» дополнить словами «(заместителем председателя)»;  
58) в части 1 статьи 100 слово «вправе» заменить словом «обязана», слова «строки 1 – 10» заменить словами «строки 1 – 11 (в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона – в строки 11<sup>а</sup> – 11<sup>б</sup>)», слова «строку 11» заменить словами «строку 12»;  
59) в статье 101:  
а) часть 5 дополнить пунктом 9<sup>1</sup> следующего содержания:  
«9<sup>1</sup>) данные о числе открепительных удостоверений, полученных избирательной комиссией муниципального образования, числе открепительных удостоверений, выданных нижестоящим избирательным комиссиям, числе неиспользованных открепительных удостоверений, погашенных избирательной комиссией муниципального образования, и числе утраченных открепительных удостоверений в избирательной комиссии муниципального образования в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона.»;  
б) второе предложение части 11 изложить в следующей редакции: «Сводная таблица подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем избирательной комиссии муниципального образования.»;  
в) первое предложение части 12 дополнить словами «, а в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона также акты о выдаче избирательной комиссией муниципального образования избирателям открепительных удостоверений, о передаче открепительных удостоверений нижестоящим избирательным комиссиям, о погашении неиспользованных открепительных удостоверений с указанием количества этих удостоверений.»;  
60) в статье 102:  
а) часть 5 дополнить пунктом 9<sup>1</sup> следующего содержания:  
«9<sup>1</sup>) данные о числе открепительных удостоверений, полученных окружной избирательной комиссией, числе открепительных удостоверений, выданных нижестоящим избирательным комиссиям, числе неиспользованных открепительных удостоверений, погашенных окружной избирательной комиссией, и числе утраченных открепительных удостоверений в окружной избирательной комиссии в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона.»;  
б) второе предложение части 12 изложить в следующей редакции: «Сводная таблица подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем окружной избирательной комиссии.»;  
в) первое предложение части 13 дополнить словами «, а в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона также акты о передаче открепительных удостоверений участковым избирательным комиссиям, о погашении неиспользованных открепительных удостоверений с указанием количества этих удостоверений.»;  
61) в статье 103:  
а) часть 5 дополнить пунктом 8<sup>1</sup> следующего содержания:  
«8<sup>1</sup>) данные о числе открепительных удостоверений, полученных окружной избирательной комиссией, числе открепительных удостоверений, выданных нижестоящим избирательным комиссиям, числе неиспользованных открепительных удостоверений, погашенных окружной избирательной комиссией, и числе утраченных открепительных удостоверений в окружной избирательной комиссии в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона.»;  
б) второе предложение части 8 изложить в следующей редакции: «Сводная таблица подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем окружной избирательной комиссии.»;  
в) первое предложение части 9 дополнить словами «, а в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона также акты о передаче открепительных удостоверений участковым избирательным комиссиям, о погашении неиспользованных открепительных удостоверений с указанием количества этих удостоверений.»;  
62) в статье 104:  
а) часть 5 дополнить пунктом 13<sup>1</sup> следующего содержания:  
«13<sup>1</sup>) данные о числе открепительных удостоверений, полученных избирательной комиссией муниципального образования, числе открепительных удостоверений, выданных нижестоящим избирательным комиссиям, числе неиспользованных открепительных удостоверений, погашенных избирательной комиссией муниципального образования, и числе утраченных открепительных удостоверений в избирательной комиссии муниципального образования в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона.»;  
б) в части 16:  
первое предложение дополнить словами «, а в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона также акты о выдаче избирательной комиссией муниципального

образования избирателям открепительных удостоверений, о передаче открепительных удостоверений нижестоящим избирательным комиссиям, о погашении неиспользованных открепительных удостоверений с указанием количества этих удостоверений»;  
второе предложение изложить в следующей редакции: «Сводная таблица подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем избирательной комиссии муниципального образования, а акты – председателем и секретарем избирательной комиссии муниципального образования.»;  
63) в статье 105:  
а) часть 8 дополнить пунктом 8 следующего содержания:  
«8) приняты соответствующей избирательной комиссией решения о регистрации зарегистрированного кандидата депутатом, в том числе по одномандатному или многомандатному избирательному округу.»;  
б) второе предложение части 10 исключить;  
64) в части 3 статьи 112 слова «утраты им» заменить словами «отсутствия у него»;  
65) приложение 1 признать утратившим силу;  
66) в приложении 3<sup>1</sup> сноску 2 изложить в следующей редакции:  
«<sup>2</sup> В случае если в общемуниципальную часть списка включены один или два кандидата, указываются фамилии, имена, отчества этих кандидатов. В случае если отсутствует общемуниципальная часть списка кандидатов, в подписном листе слова «во главе которого находятся:», соответствующая строка и текст подстрочника к ней не воспроизводятся.»;  
67) приложение 7 изложить в следующей редакции:  
«Приложение 7  
к Закону  
Иркутской области  
от 11 ноября 2011 года  
№ 116-ОЗ  
«О муниципальных выборах  
в Иркутской области»

#### КОНТРОЛЬНЫЕ СООТНОШЕНИЯ

данных, внесенных в протокол об итогах голосования (числами обозначены строки протокола, пронумерованные в соответствии со статьей 97 Закона Иркутской области «О муниципальных выборах в Иркутской области»)

1 больше или равно 3 + 5 + 6

2 равно (3 – 4) + 5 + 6 + 7 + А – Б

8 + 9 равно 10 + 11

11 равно 12 + все последующие строки протокола (данное контрольное соотношение не применяется при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования по многомандатному избирательному округу)

11<sup>1</sup> равно 11<sup>2</sup> + 11<sup>4</sup> + 11<sup>6</sup> (в случае проведения голосования по открепительным удостоверениям в соответствии со статьей 93<sup>1</sup> настоящего Закона)

11 х п больше или равно 12 + все последующие строки протокола, где п – число голосов у избирателя (данное контрольное соотношение применяется при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования по многомандатному избирательному округу)

11 меньше или равно 12 + все последующие строки протокола (данное контрольное соотношение применяется при проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования по многомандатному избирательному округу).

#### Статья 5

Внести в Закон Иркутской области от 25 июня 2012 года № 54-ОЗ «О выборах Губернатора Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2012, № 46, т. 1; 2013, № 52, т. 2, № 53, т. 1, № 55, т. 2; 2014, № 6, № 7, № 10, № 11, № 17; 2015, № 23, т. 1, № 29, т. 1) следующие изменения:

1) пункт 2 части 2 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«2) в труднодоступных или отдаленных местностях, на судах, находящихся в день голосования в плавании (по согласованию с руководителем объекта, расположенного соответственно в труднодоступной или отдаленной местности, с капитаном судна или судовладельцем).»;

2) часть 3 статьи 12 после слов «расположенных в труднодоступных или отдаленных местностях.» дополнить словами «на судах, находящихся в день голосования в плавании.»;

3) в статье 13:

а) первое предложение абзаца первой части 5 изложить в следующей редакции:

«5. Список избирателей по избирательному участку, образованному в местах временного пребывания избирателей (больницах, санаториях, домах отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и в других местах временного пребывания, за исключением вокзалов и аэропортов), на судне, находящемся в день голосования в плавании, составляется соответствующей участковой избирательной комиссией не позднее дня, предшествующего дню голосования, на основании сведений об избирателях, представляемых руководителем организации, в которой избиратель временно пребывает, капитаном судна.»;

б) абзац первый части 10 после слов «в труднодоступной и отдаленной местности.» дополнить словами «на судах, находящихся в день голосования в плавании.»;

4) статью 34 дополнить частями 2<sup>1</sup> – 2<sup>4</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Избирательная комиссия Иркутской области при проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатами, запрашивает у кредитных организаций имеющиеся у них сведения о счетах, вкладах кандидатов.

2<sup>2</sup>. Избирательная комиссия Иркутской области при проведении проверки достоверности сведений, представленных кандидатами, запрашивает у держателей реестра и депозитариев имеющиеся у них сведения о ценных бумагах, принадлежащих кандидатам.

2<sup>3</sup>. Избирательная комиссия Иркутской области направляет в кредитные организации, держателям реестра и депозитариям запросы о предоставлении сведений о счетах, вкладах кандидатов, а также принадлежащих им ценных бумагах и получает указанные сведения в форме электронных документов с использованием информационных ресурсов Центрального банка Российской Федерации.

2<sup>4</sup>. Запрос о предоставлении сведений, направляемый Избирательной комиссией Иркутской области в кредитные организации, держателям реестра и депозитариям, должен содержать следующие данные о кандидатах: фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер паспорта или документа, заменя-

ющего паспорт гражданина, дата рождения, место рождения, адрес места жительства.»;

5) статью 64 дополнить частью 15 следующего содержания:

«15. При оборудовании помещения для голосования должны обеспечиваться предусмотренные законодательством Российской Федерации условия для беспрепятственного доступа к данному помещению избирателей, являющихся инвалидами, и голосования в нем. При проведении голосования осуществляется оказание помощи таким лицам в целях реализации ими активного избирательного права с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами.»;

6) часть 19 статьи 65 после слов «образованных в труднодоступных или отдаленных местностях.» дополнить словами «на судах, находящихся в день голосования в плавании.»;

7) часть 3 статьи 67 после слов «в труднодоступных или отдаленных местностях.» дополнить словами «на судах, находящихся в день голосования в плавании.»;

8) в статье 68:  
наименование изложить в следующей редакции:  
«Статья 68. Досрочное голосование.»;

первое предложение части 1 дополнить словами «, на судах, находящихся в день голосования в плавании.»;

9) часть 30 статьи 71 после слов «образованном в труднодоступной или отдаленной местности.» дополнить словами «на судне, находящемся в день голосования в плавании.»;

10) часть 1 статьи 72 после слов «образованных в труднодоступных или отдаленных местностях.» дополнить словами «на судах, находящихся в день голосования в плавании.».

#### Статья 6

Внести в Закон Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 156-ОЗ «Об отзыве Губернатора Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2013, № 52, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2013, № 4, т. 1; 2014, № 6, № 10, № 14, № 17; 2015, № 23, т. 1, № 29, т. 1) следующие изменения:

1) абзац первый части 4 статьи 19 изложить в следующей редакции:

«4. Список участников голосования по отзыву Губернатора Иркутской области по участку голосования, образованному в местах временного пребывания участников голосования по отзыву Губернатора Иркутской области (больницах, санаториях, домах отдыха, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и других местах временного пребывания, за исключением вокзалов и аэропортов), на судне, находящемся в день голосования в плавании, составляется соответствующей участковой комиссией не позднее дня, предшествующего дню голосования, на основании сведений об участниках голосования по отзыву Губернатора Иркутской области, представляемых руководителем организации, в которой участник голосования по отзыву Губернатора Иркутской области временно пребывает, капитаном судна.»;

2) в статье 22:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. В местах временного пребывания участников голосования по отзыву Губернатора Иркутской области (больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых и других местах временного пребывания), в труднодоступных и отдаленных местностях, на судах, находящихся в день голосования в плавании, участки голосования могут образовываться территориальной комиссией на установленный ею срок не позднее чем за 30 дней до дня голосования, а в исключительных случаях по согласованию с Избирательной комиссией Иркутской области – не позднее чем за три дня до дня голосования. В труднодоступных и отдаленных местностях, на судах, находящихся в день голосования в плавании, участки голосования могут образовываться территориальной комиссией по согласованию с руководителями объектов, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях, с капитанами судов или судовладельцами.»;

б) часть 7 после слов «расположенных в труднодоступных или отдаленных местностях.» дополнить словами «на судах, находящихся в день голосования в плавании.»;

3) часть 4 статьи 26 после слов «образованном в труднодоступной или отдаленной местности.» дополнить словами «на судне, находящемся в день голосования в плавании.»;

4) статью 56 дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. При оборудовании помещения для голосования должны обеспечиваться предусмотренные законодательством Российской Федерации условия для беспрепятственного доступа к данному помещению участников голосования по отзыву Губернатора Иркутской области, являющихся инвалидами, и голосования в нем. При проведении голосования осуществляется оказание помощи таким лицам в целях реализации ими активного избирательного права с соблюдением требований, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами.»;

5) часть 15 статьи 57 после слов «образованных в отдаленных и труднодоступных местностях.» дополнить словами «на судах, находящихся в день голосования в плавании.»;

6) часть 3 статьи 59 после слов «труднодоступных и отдаленных местностях.» дополнить словами «на судах, находящихся в день голосования в плавании.»;

7) в статье 60:

наименование изложить в следующей редакции:  
«Статья 60. Досрочное голосование.»;

первое предложение части 1 дополнить словами «, на судах, находящихся в день голосования в плавании.»;

8) часть 35 статьи 63 после слов «сформированной в труднодоступной или отдаленной местности.» дополнить словами «на судне, находящемся в день голосования в плавании.»;

9) часть 1 статьи 64 после слов «сформированных в труднодоступных или отдаленных местностях.» дополнить словами «на судах, находящихся в день голосования в плавании.».

#### Статья 7

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Положения настоящего Закона применяются к правоотношениям, возникшим в связи с проведением выборов и референдумов, назначенных после дня вступления в силу настоящего Закона.

Губернатор Иркутской области  
С.Г. Левченко

г. Иркутск  
29 апреля 2016 года  
№ 33-ОЗ

#### СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

5 мая 2016 года

Иркутск

№ 022-спр

**О внесении изменений в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 4 июня 2015 года № 006-спр «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы государственного жилищного надзора Иркутской области и урегулированию конфликта интересов»**

В соответствии со статьей 20 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 4 июня 2015 года № 006-спр «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы государственного жилищного надзора Иркутской области и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

пункт 2 после слов «приказ службы государственного жилищного» дополнить словами «и строительного»;

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы Д.А. Воронов

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

4 мая 2016 года

№ 12-спр

Иркутск

**Об утверждении порядка проведения службой государственного финансового контроля Иркутской области анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

В соответствии с пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, подпунктом 2 пункта 14 раздела 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утверждённого постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,  
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок проведения службой государственного финансового контроля Иркутской области анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы государственного финансового контроля  
Иркутской области  
Л.В. Богданович

УТВЕРЖДЁН  
приказом службы государственного  
финансового контроля Иркутской области  
от 4 мая 2016 года № 12-спр

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ СЛУЖБОЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ АНАЛИЗА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ БЮДЖЕТНЫХ  
СРЕДСТВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ  
И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации службой государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Служба) полномочий, определённых пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целью проведения анализа внутреннего финансового контроля и вну-

треннего финансового аудита (далее – анализ) является оценка состояния внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемых главными администраторами бюджетных средств, и формирование предложений о принятии мер по повышению качества внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3. Деятельность по проведению анализа осуществляется в соответствии с планом, утверждённым руководителем Службы (далее - план), являющимся основанием для подготовки распоряжения о проведении Службой анализа (далее – распоряжение).

План включает в себя перечень главных администраторов бюджетных средств, в отношении которых планируется осуществить анализ в текущем календарном году.

4. Анализ проводится рабочей группой либо должностным лицом Службы, уполномоченным на проведение анализа (далее – уполномоченное должностное лицо) в соответствии с распоряжением Службы, в котором указываются: наименование главного администратора бюджетных средств, цель анализа, анализируемый период, состав рабочей группы с указанием руководителя рабочей группы либо уполномоченное должностное лицо, срок проведения анализа.

5. Уведомление главного администратора бюджетных средств осуществляется Службой в письменной форме посредством факсимильной или электронной связи не менее чем за два рабочих дня до даты начала проведения анализа.

К уведомлению прилагается список документов, которые главный администратор бюджетных средств обязан предоставить руководителю рабочей группы либо уполномоченному должностному лицу в указанный в уведомлении срок.

6. Срок проведения анализа не может превышать 30 рабочих дней.

7. Руководитель группы либо уполномоченное должностное лицо до начала проведения анализа готовит программу, в которой указываются наименование главного администратора бюджетных средств, анализируемый период, перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения анализа.

8. В целях определения оценки состояния внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемых главными администраторами бюджетных средств, в ходе проведения анализа исследуются:

исполнение бюджетных полномочий главного администратора доходов, по осуществлению внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам;

исполнение бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

исполнение бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

исполнение бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления бюджетной

отчётности и ведения бюджетного учёта этим главным администратором бюджетных средств и подведомственными ему администраторами и получателями бюджетных средств;

исполнение бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового аудита;

нормативное правовое обеспечение осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

подготовка к проведению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

организация и осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

9. По результатам анализа руководителем рабочей группы либо уполномоченным должностным лицом составляется заключение, которое должно содержать следующие сведения:

основание для проведения анализа, цель анализа, наименование главного администратора бюджетных средств, анализируемый период, состав рабочей группы либо уполномоченное должностное лицо, срок проведения анализа;

описание исполнения бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

оценка соблюдения требований законодательства при исполнении бюджетных полномочий главного администратора бюджетных средств по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

результаты оценки нормативного правового обеспечения, организации и осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по критериям (далее – Результаты оценки), указанным в приложении к настоящему Порядку;

описание недостатков (нарушений) при организации и осуществлении главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

предложения о необходимости принятия мер по повышению качества организации и осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

10. Последняя страница заключения должна содержать подписи руководителя рабочей группы либо уполномоченного должностного лица, проводившего анализ.

11. Заключение составляется в двух экземплярах: один экземпляр для главного администратора бюджетных средств, один экземпляр для Службы.

12. Заключение с приложением Результаты оценки направляется главному администратору бюджетных средств в течение 2 рабочих дней после окончания анализа через организации почтовой связи либо нарочным с отметкой о получении.

16. Информация по результатам проведённого анализа включается в годовой отчёт о деятельности Службы за отчётный календарный год.

Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области  
Л.В. Богданович

Приложение  
к Порядку проведения службой государственного  
финансового контроля Иркутской области анализа  
осуществления главными администраторами  
бюджетных средств внутреннего финансового  
контроля и внутреннего финансового аудита

**Результаты  
оценки нормативно-правового обеспечения, организации и осуществления внутреннего  
финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

N	Вопросы	Критерии	Баллы	Отметка	Источники информации для расчета показателей
1	Нормативно-правовое обеспечение осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита				
1.1	Определены ли должностными регламентами полномочия должностных лиц подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств по осуществлению внутреннего финансового контроля?	Определены для всех уполномоченных должностных лиц в полном объеме Определены для всех уполномоченных должностных лиц, но не в полном объеме Определены не для всех уполномоченных должностных лиц Не определены	3 2 1 0		Должностные регламенты должностных лиц подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового контроля
1.2	Утвержден ли главным администратором (администратором) бюджетных средств правовой акт, устанавливающий в отношении карт внутреннего финансового контроля следующие требования: 1) порядок формирования; 2) порядок актуализации; 3) порядок утверждения.	Правовой акт утвержден и содержит все требования настоящего пункта Правовой акт утвержден и содержит два требования настоящего пункта Правовой акт утвержден и содержит одно требование настоящего пункта Правовой акт не утвержден	4 2 1 0		Правовой акт главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающий порядок формирования, утверждения, актуализации карт внутреннего финансового контроля
1.3	Утвержден ли главным администратором (администратором) бюджетных средств правовой акт, устанавливающий в отношении регистров (журналов) внутреннего финансового контроля следующие требования: 1) порядок учета; 2) порядок хранения; 3) порядок хранения с применением автоматизированных информационных систем?	Правовой акт утвержден и содержит все требования настоящего пункта Правовой акт утвержден и содержит два требования настоящего пункта Правовой акт утвержден и содержит одно требование настоящего пункта Правовой акт не утвержден	4 2 1 0		Правовой акт главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающий порядок учета и хранения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля
1.4	Установлена ли руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств периодичность представления информации о результатах внутреннего финансового контроля?	Да Нет	2 0		Правовой акт главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающий периодичность представления информации о результатах внутреннего финансового контроля
1.5	Утвержден ли главным администратором (администратором) бюджетных средств порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля?	Утвержден и установлен в полном объеме Утвержден и установлен не в полном объеме Не утвержден	2 1 0		Правовой акт главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающий порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля
1.6	Определены ли положения (должностными регламентами) главного администратора (администратора) бюджетных средств полномочия подразделения (должностных лиц) на осуществление внутреннего финансового аудита?	Определены для всех уполномоченных должностных лиц в полном объеме Определены для всех уполномоченных должностных лиц, но не в полном объеме Определены не для всех уполномоченных должностных лиц Не определены	3 2 1 0		Положения (должностные регламенты) подразделений (должностных лиц) главного администратора (администратора) бюджетных средств, уполномоченных на осуществление внутреннего финансового аудита

1.7	Утвержден ли главным администратором (администратором) бюджетных средств правовой акт, устанавливающий в отношении плана аудиторских проверок следующие требования: 1) порядок составления; 2) порядок утверждения; 3) порядок ведения?	Правовой акт утвержден и содержит все требования настоящего пункта Правовой акт утвержден и содержит два требования настоящего пункта Правовой акт утвержден и содержит одно требование настоящего пункта Правовой акт не утвержден	4 2 1 0		Правовой акт главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающий порядок составления, утверждения и ведения плана аудиторских проверок
1.8	Утвержден ли главным администратором (администратором) бюджетных средств правовой акт, устанавливающий в отношении аудиторских проверок следующие требования: 1) предельные сроки проведения аудиторских проверок; 2) основания для их приостановления; 3) основания для их продления?	Правовой акт утвержден и содержит все требования настоящего пункта Правовой акт утвержден и содержит два требования настоящего пункта Правовой акт утвержден и содержит одно требование настоящего пункта Правовой акт не утвержден	4 2 1 0		Правовой акт главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающий предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления
1.9	Утвержден ли главным администратором (администратором) бюджетных средств правовой акт, устанавливающий в отношении акта аудиторской проверки следующие требования: 1) форма акта аудиторской проверки; 2) порядок направления акта; 3) сроки его рассмотрения?	Правовой акт утвержден и содержит все требования настоящего пункта Правовой акт утвержден и содержит два требования настоящего пункта Правовой акт утвержден и содержит одно требование настоящего пункта Правовой акт не утвержден	4 2 1 0		Правовой акт главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающий форму акта аудиторской проверки, порядок направления акта, сроки его рассмотрения
1.10	Утвержден ли главным администратором (администратором) бюджетных средств правовой акт, устанавливающий в отношении годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита следующие требования: 1) порядок составления; 2) порядок представления?	Правовой акт утвержден и содержит все требования настоящего пункта Правовой акт утвержден и содержит одно требование настоящего пункта Правовой акт не утвержден	2 1 0		Правовой акт главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающий порядок составления и представления годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита
2	подготовка к проведению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита				
2.1	Сформированы ли Перечни операций подразделениями бюджетных средств, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур?	Сформированы всеми подразделениями в полном объеме Сформированы всеми подразделениями, но не в полном объеме Сформированы не всеми подразделениями нет	3 1 2 0		Перечни операций подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур; Положения о структурных подразделениях главного администратора (администратора) бюджетных средств, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур
2.2	Оцениваются ли бюджетные риски при принятии решения о включении операции из Перечня операций в карту внутреннего финансового контроля?	Оцениваются всеми подразделениями Оцениваются не всеми подразделениями Не оцениваются	2 1 0		Перечни операций подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, ответственных за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур; Положения о структурных подразделениях главного администратора (администратора) бюджетных средств, ответственных за выполнение внутренних бюджетных процедур





3.10	Имеются ли при осуществлении плановых аудиторских проверок случаи отклонения от годового плана внутреннего финансового аудита, утвержденного руководителем главного администратора (администратором) бюджетных средств?	Случаи отклонения от плана отсутствуют	4	Утвержденный руководителем главного администратора (администратором) бюджетных средств годового плана внутреннего финансового аудита; Сведения о результатах аудиторских проверок
		Имеется единственный случай отклонения от плана	2	
		Имеется не более трех случаев отклонения от плана	1	
		Имеются множественные случаи отклонения от плана	0	
3.11	Имеются ли случаи осуществления аудиторских проверок, не назначенных решением руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств?	Случаи осуществления аудиторских проверок, не назначенных решением руководителя, отсутствуют	4	Правовой документ, утвержденный руководителем главного администратора (администратором) бюджетных средств, назначающий осуществление аудиторских проверок; Сведения о результатах аудиторских проверок
		Имеется единственный случай осуществления аудиторских проверок, не назначенных решением руководителя	2	
		Имеется не более трех случаев осуществления аудиторских проверок, не назначенных решением руководителя	1	
		Имеются множественные случаи осуществления аудиторских проверок, не назначенных решением руководителя	0	
3.12	Имеются ли при осуществлении аудиторских проверок случаи отклонения от программ аудиторских проверок, утвержденных руководителями субъекта внутреннего финансового аудита?	Случаи отклонения от программ отсутствуют	4	Утвержденные программы аудиторских проверок; Сведения о результатах аудиторских проверок
		Имеется единственный случай отклонения от программ	2	
		Имеется не более трех случаев отклонения от программ	1	
		Имеются множественные случаи отклонения от программ	0	
3.13	Осуществляется ли документирование проведения аудиторских проверок?	Осуществляется по всем проверкам	2	Документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением аудиторской проверки
		Осуществляется не по всем проверкам	1	
		Не осуществляется	0	
3.14	Имеются ли случаи невручения результатов аудиторской проверки представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта?	Случаи невручения результатов отсутствуют	2	Акты аудиторских проверок
		Имеется единственный случай невручения результатов	1	
		Имеются множественные случаи невручения результатов	0	

3.15	Содержат ли отчеты о результатах аудиторских проверок информацию: 1) о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, о значимых бюджетных рисках; 2) о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита.	Все отчеты содержат информацию 1) - 2) настоящего пункта в полном объеме	4	Отчеты о результатах аудиторских проверок
		Большая часть отчетов содержит информацию 1) - 2) настоящего пункта в полном объеме	2	
		Большая часть отчетов содержит только информацию 1) настоящего пункта	1	
		Требования настоящего пункта не выполнены	0	
3.16	Содержат ли отчеты о результатах аудиторских проверок следующие выводы: 1) о степени надежности внутреннего финансового контроля; 2) о достоверности представленных объектами аудита бюджетной отчетности; 3) о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации?	Все отчеты содержат выводы 1) - 3) настоящего пункта в полном объеме	4	Отчеты о результатах аудиторских проверок
		Большая часть отчетов содержит выводы 1) - 3) настоящего пункта в полном объеме	3	
		Большая часть отчетов содержит два вывода	2	
		Большая часть отчетов содержит один вывод	1	
3.17	Имеются ли случаи нарушения сроков представления субъектом внутреннего финансового аудита годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита?	Случаи нарушения сроков отсутствуют	2	Правовой документ главного администратора (администратора) бюджетных средств, устанавливающий порядок составления и представления годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита; Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита
		Имеется единственный случай нарушения сроков	1	
		Имеются множественные случаи нарушения сроков	0	
Итоговая оценка			120	

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

13 мая 2016 года

№ 61-мпр

г. Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 22 апреля 2015 года № 26-мпр**

В целях реализации Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета за счет средств федерального бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 22 апреля 2015 года № 26-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп» следующие изменения: пункт 2 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота – не позднее 25 мая текущего года.»;

пункт 2' дополнить подпунктами 22, 23 следующего содержания:

«22) справки-расчета на предоставление субсидии на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота;

23) информации о поголовье коров и производстве на убой в живой массе крупного рогатого скота.»;

дополнить формой справки-расчета на предоставление субсидии на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота (прилагается);

дополнить формой информации о поголовье коров и производстве на убой в живой массе крупного рогатого скота (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
И.П. Сумароков

Приложение 1

к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2016 года № 61-мпр «Утверждена приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 22 апреля 2015 года № 26-мпр

Форма

**СПРАВКА-РАСЧЕТ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ПРОИЗВОДСТВО И РЕАЛИЗАЦИЮ  
НА УБОЙ В ЖИВОЙ МАССЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА**

Ведомственная классификация \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_  
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

\_\_\_\_\_ муниципального района

Количество центнеров произведенного и реализованного на убой в живой массе крупного рогатого скота за 4 квартал 20__ года и за 1 квартал 20__ года	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, всего, рублей	Ранее оплачено, рублей	Сумма субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
М.П. (при наличии)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ год»

Приложение 2  
к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2016 года № 61-мпр «Утверждена приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 22 апреля 2015 года № 26-мпр

Форма

**ИНФОРМАЦИЯ О ПОГОЛОВЬЕ КОРОВ И ПРОИЗВОДСТВЕ  
НА УБОЙ В ЖИВОЙ МАССЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА**

наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального района

№ п.п.	Наименование показателя	Ед. изм.	на 1.01. предыдущего года	на 1.10. предыдущего года	на 1.01. текущего года	на 1.04. текущего года
1.	Поголовье коров – всего:	гол.				
2.	в том числе: поголовье коров мясного направления	гол.				
3.	Поголовье коров, имеющих подтверждение о приобретении их в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту	гол. %				
4.	Родилось телят от коров мясного направления	гол.		X		X
5.	Кoeffициент выхода телят (стр. 4/стр.2 *100)	%		X		X
6.	Поголовье быков-производителей, имеющих подтверждение о приобретении их в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту	гол.				
7.	Произведено и реализовано на убой в живой массе крупного рогатого скота на отчетную дату	ц				
8.	Выручка от реализации собственной продукции животноводства – всего	тыс. руб.		X		X
9.	в том числе: от реализации крупного рогатого скота в живой массе	тыс. руб.		X		X
10.	от реализации мяса и мясопродукции в перерасчете на живую массу	тыс. руб.		X		X
11.	Доля выручки от реализации продукции животноводства ((стр.9+стр.10)/ стр.8*100%) (не менее 25%)	%		X		X

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

19 апреля 2016 г.

№ 28-агпр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 24 апреля 2015 года № 12-агпр «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности агентства лесного хозяйства Иркутской области»**

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 24 апреля 2015 года № 12-агпр «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности агентства лесного хозяйства Иркутской области» следующие изменения:

а) подпункт 2 пункта 2 признать утратившим силу;

б) дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. Состав комиссии утверждается распоряжением агентства лесного хозяйства Иркутской области.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства С.В. Шверда

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей областной государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность гражданской службы).

**Высшая группа должностей категории «руководители»**

1. Начальник управления организации социального обслуживания граждан министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

**Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профильному направлению (не ниже уровня специалитета или магистратуры): государственное и муниципальное управление, социальная работа, юриспруденция, образование и педагогические науки, экономика и управление;
- стаж: не менее пяти лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее шести лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Главная группа должностей категории «руководители»**

2. Начальник отдела по поддержке инвалидов и координации создания доступной среды министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

**Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профильному направлению: государственное и муниципальное управление, психология, финансы и кредит, юриспруденция;
- стаж: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

3. **Начальник отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.**

**Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профильному направлению: экономика, бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), экономика и управление на предприятии (по отраслям), мировая экономика, финансы и кредит, налоги и налогообложение;
- стаж: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Главная группа должностей категории «специалисты»**

4. **Начальник отдела организации предоставления региональных социальных выплат в управлении организации региональных социальных выплат министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.**

**Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профильному направлению: государственное и муниципальное управление, социальная работа, юриспруденция, образование и педагогика;
- стаж: не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Ведущая группа должностей категории «руководители»**

5. **Начальник отдела - главный бухгалтер отдела исполнения бюджета и организационной работы Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №3.**

**Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профильному направлению: экономическое; бухгалтерское;
- стаж: не четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

6. **Начальник отдела опеки и попечительства граждан по Братскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 7.**

**Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профильному направлению: юридическое, педагогическое, психология, государственное и муниципальное управление;
- стаж: не четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

**Ведущая группа должностей категории «специалисты»**

7. **Советник отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.**

**Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профильному направлению: экономика, бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), экономика и управление на предприятии (по отраслям), мировая экономика, финансы и кредит, налоги и налогообложение;
- стаж: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

8. **Консультант отдела развития социальных услуг в управлении организации социального обслуживания граждан министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.**

**Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профильному направлению: экономика, юридическое, социальная работа, государственное и муниципальное управление, образование и педагогические науки, клиническая медицина;
- стаж: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Старшая группа должностей категории «специалисты»**

9. Ведущий специалист-эксперт отдела организации предоставления мер социальной поддержки в натуральной форме министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

**Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профильному направлению: государственное и муниципальное управление, финансы и кредит, экономика, психология, юриспруденция, образование и педагогические науки;
- стаж: без предъявления требований к стажу.

10. **Главный специалист-эксперт отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.**

**Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профильному направлению: экономика, бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), экономика и управление на предприятии (по отраслям), мировая экономика, финансы и кредит, налоги и налогообложение;
- стаж: без предъявления требований к стажу.

11. **Главный специалист-эксперт отдела исполнения бюджета и информационного сопровождения Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №1.**

**Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профильному направлению: экономическое; бухгалтерское;
- стаж: без предъявления требований к стажу.

12. **Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Усть-Удинскому и Балаганскому районам Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №3.**

13. **Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Заларинскому, Аларскому и Нукутскому районам Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №3.**

14. **Ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Качугскому и Жигаловскому районам Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №2.**

15. **Ведущий специалист-эксперт отдела семейного жизнеустройства несовершеннолетних граждан по Ангарскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4.**

16. **Ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по г.Черемхово, г.Свирску и Черемховскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4.**

17. **Ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Тайшетскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 6.**

**Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профильному направлению: юридическое, педагогическое, психология, социальная работа, государственное и муниципальное управление;
- стаж: без предъявления требований к стажу.

18. **Ведущий специалист-эксперт отдела защиты информации в управлении информационной безопасности и межведомственного взаимодействия министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.**

**Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее образование по профильному направлению: прикладная математика и информатика, математика и компьютерные науки, фундаментальная информатика и информационные технологии, информатика и вычислительная техника, информационные системы и технологии, прикладная информатика, математическое обеспечение и администрирование информационных систем, компьютерные и информационные науки;
- стаж: без предъявления требований к стажу.

19. **Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Усть-Удинскому и Балаганскому районам Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №3.**

20. **Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Иркутскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №1.**

21. **Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Слюдянской району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №1.**

22. **Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 7.**

23. **Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Нижнеилимскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 7.**

24. **Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по г. Усть-Куту и Усть-Кутскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 7.**

25. **Специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан по Куйтунскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 5.**

**Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование;
- стаж: без предъявления требований к стажу.

26. **Специалист-эксперт отдела исполнения бюджета и организационной работы Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №4.**

27. **Специалист-эксперт отдела исполнения бюджета и организационной работы Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области №5.**

**Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:**

- гражданство Российской Федерации;
  - достижение возраста 18 лет;
  - владение государственным языком Российской Федерации;
  - уровень профессионального образования: высшее образование по профильному направлению: экономическое; бухгалтерское;
  - стаж: без предъявления требований к стажу.
- Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж, умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копиральной и факсимильной техникой.

**Гражданину РФ, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется в первые) заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.
  - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).
  - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению - заключению медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению - учетная форма N 001-ГС/У (в заключении необходимо наличие подписей трех специалистов: врача психиатр, врач психиатр нарколог, главный врач).
  - копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства Р.Ф.
  - согласие на обработку персональных данных.

Подробная информация и бланки документов, необходимые для заполнения размещены на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области <http://www.irkobl.ru/sites/society/>.

**Гражданин не допускается к участию в конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:**

- признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральном порядке судимости;
- наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подконтрольностью одного из них другому;
- выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- непредставление установленных федеральным законодательством «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

**Место и время приема документов.**  
Документы, указанные в настоящем объявлении, предоставляются в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Канадазвы, 2, каб. 402; с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

**Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 8 июня 2016 года**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в отдел по вопросам государственной гражданской службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений в управлении по государственной гражданской службе и кадрам министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по телефону 8 (3952) 21-49-60 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное). Вся необходимая информация размещена в Интернете на сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: <http://www.irkobl.ru/sites/society/>.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 апреля 2016 года

Иркутск

№ 193-рп

**О внесении изменения в перечень участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, расположенных на территории Иркутской области**

В соответствии со статьей 2.3 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», пунктом 6<sup>1</sup> статьи 4 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 75-оз «О регулировании отдельных отношений недропользования в Иркутской области», учитывая согласование отдела геологии и лицензирования по Иркутской области Департамента по недропользованию по Центрально-Сибирскому округу от 4 марта 2016 года № 427/ЦС-10-05, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

- Внести в перечень участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, расположенных на территории Иркутской области, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 29 мая 2014 года № 423-рп, изменение, дополнив его пунктом 256 (прилагается).
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

Приложение  
к распоряжению Правительства  
Иркутской области  
от 26 апреля 2016 года № 193-рп

**ДОПОЛНЕНИЕ К ПЕРЕЧНЮ УЧАСТКОВ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИХ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫЕ ПОЛЕЗНЫЕ ИСКОПАЕМЫЕ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Местоположение (административный район)	Наименование участка недр	Вид полезного ископаемого	Географические координаты угловых точек участка недр						Вид пользования	Площадь участка, кв. км	Количество запасов и прогнозных ресурсов (с указанием категории) (ед. изм.)	Протокол экспертизы запасов, протокол оценки прогнозных ресурсов (экспертный орган, номер, дата)
				с.ш.			в.д.						
				град	мин	сек	град	мин	сек				
256	Чунский район	Сосновский-2	Доле-ри-ты <sup>3</sup>	56	06	44,33	100	10	42,10	Геологическое изучение, включающее поиск и оценку	0,09	Про-гнозные ресурсы	
				56	06	40,00	100	10	37,62				
				56	06	30,34	100	11	05,41				
				56	06	36,33	100	11	09,63				

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области  
В.И. Кондрашов

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**Заказчик работ Филиал ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети»** (юр. адрес: г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) материалов оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) в составе проектов:

- «Воздушная линия 0,4 кВ от ВЛ – 0,4 кВ ТП №3708 до Заявителей»;
- «Воздушная линия 0,4 кВ от ВЛ – 0,4 кВ ТП №5375 до Заявителей»;
- «Воздушная линия 0,4 кВ от ВЛ - 0,4 ТП №5388 до Заявителей, поле Анисимово».

Расположение объектов:

- Иркутский район, с. Мамоны, мкр. Западный, пер. Парковый;
- Иркутский район, с. Мамоны, мкр. Западный, ул. Раздольная;
- Иркутский район, поле Анисимово, на земельном участке с кадастровым номером 38:06:010701:2266.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 20 июля 2016 года.

Место проведения слушаний: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17 (актовый зал).

Дата и время проведения слушаний: 20 мая 2016 года.

В 14:00 местного времени - «Воздушная линия 0,4 кВ от ВЛ – 0,4 кВ ТП №3708 до Заявителей»;

В 14:30 часов местного времени - «Воздушная линия 0,4 кВ от ВЛ – 0,4 кВ ТП №5375 до Заявителей»;

В 15:00 часов местного времени - «Воздушная линия 0,4 кВ от ВЛ – 0,4 кВ ТП №5388 до Заявителей, поле Анисимово».

Орган, ответственный за организацию слушаний: управление инженерной инфраструктуры, дорог и охраны окружающей среды администрации Иркутского района.

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде: с 19 мая 2016 года по 19 июня 2016 года с 09.00 до 16.00 местного времени в рабочие дни по адресам:

- Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 257;
- Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, д. 37, 1-2 (в помещении администрации Марковского МО).
- Иркутская область, Иркутский район, Мамоны, д. 8, кв. 1 (в помещении администрации Мамонского МО).

**СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ**

**Организатор торгов – ООО «Торгпроф»** (ОГРН1103850011715, ИНН 3810315580, почт. адрес: 664002 г. Иркутск, ул. Марии Ульяновой, д. 25А) сообщает о том, что открытые торги (сообщения в газете «Коммерсантъ» № 51 от 26.03.2016 г. № 38030000080, в газете «Областная» № 30 от 25.03.2016 г., сообщение в ЕФРСБ № 1001309 от 28.03.16 г.) назначенные на 10.05.16 г. на Электронной Торговой Площадке «Региональная торговая площадка», по адресу в сети интернет: [www.regorg.com](http://www.regorg.com), в форме аукциона с открытой формой предложения цены по продаже имущества ЗАО «Мостострой-9» (ИНН 3818013260/ОГРН 1023802082028, юр.адрес: 664017 г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 142, конкурсный управляющий Галандин Сергей Анатольевич, ИНН 381100209800, СНИЛС 038-301-196-28, членство Ассоциация «РСОПАУ» - ИНН7701317591, ОГРН1027701018730, номер в реестре 001-6, г. Москва, Кутузовский проспект, д. 36, стр. 23, утвер. Решением АС Иркутской области от 14.10.2015 г. по делу № А19-21387/2014) признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок.

Адрес для направления корреспонденции организатору торгов: 664002 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Марии Ульяновой, д. 25А, адрес электр. почты - [torgproff\\_bankrot@mail.ru](mailto:torgproff_bankrot@mail.ru), тел. 8(984)73-25-45.

**ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения выделяется земельный участок в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 85:03:000000:15, расположенного: Иркутская область, Боханский район, с. Середино, Донскому Виктору Иннокентьевичу по адресу: Иркутская область, Боханский район, поле «Карбулак», общей площадью 78000 м<sup>2</sup> для сельскохозяйственного производства. Ознакомиться с проектом межевания можно у представителя ООО «Оценочно-межевой центр» по адресу: Иркутская область, Боханский район, д. Донская, ул. Школьная, д. 11, телефон 89246337880, 89027603710. Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания, Федяева Юлия Владимировна, адрес электронной почты: [fedyuawa.yulya@yandex.ru](mailto:fedyuawa.yulya@yandex.ru), контактный телефон 89648215012.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка вручаются или направляются в письменном виде в течение тридцати дней после опубликования кадастровому инженеру Федяевой Юлии Владимировне, почтовый адрес: г. Иркутск, ул. Баумана, 172/2, а/я 243.

Извещаем участников долевого собственности на земельные участки с кадастровыми номерами о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчики работ по подготовке проектов межевания:

Прохватулин Евгений Сергеевич (почтовый адрес: 665323 Иркутская область, Куйтунский район, с. Чеботариха, ул. Мира, д. 120), телефон: 89246179924, кадастровые номера и адреса исходных земельных участков: 38:10:000000:172, Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Лермонтовский»;

Леонова Наталья Семеновна (почтовый адрес: 665500 Иркутская область, Чунский район, п. Лесогорск, ул. Сосновая, д. 3, кв. 2), телефон: 89140146629, кадастровые номера и адреса исходных земельных участков: 38:21:080501:0002, Иркутская область, Чунский район, с. Паренда, 38:21:080301:0248, Иркутская область, Чунский район, 38:21:042701:83, Иркутская область, Чунский район, с. Баянда;

Кравцов Анатолий Викторович (почтовый адрес: 665131 Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Солонцы, ул. Новая, д. 7, кв. 2), телефон: 89501431591, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:11:000000:340, Иркутская область, Нижнеудинский район, АКХ «Присяянье».

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, 6, офис 205, тел. (3952) 656-108, [polina@invest-in-land.ru](mailto:polina@invest-in-land.ru).

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, 6, офис 205.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

Администрация Куйтунского городского поселения принимает заявления о предоставлении земельного участка из земель перераспределения для сельскохозяйственного производства с общей площадью 3 641 833 м<sup>2</sup>, расположенного: Иркутская область, Куйтунский район.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка, подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды можно по адресу: 665302 Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Красного Октября, д. 15, с 9 до 17 часов местного времени в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения данного извещения.

**ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ**

Утерянный аттестат о среднем (неполном) общем образовании (серия А № 5390775), выданный 30.06.98 г. МОУ Ханжиновская СОШ п. Ханжиново Заларинского района на имя Родичева Виктора Петровича, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании, серия 38БВ № 0055039, выданный в 2011 году МБОУ СОШ № 4 г. Иркутска на имя Михалева Виктора Руслановича, считать недействительным.

Утерянный диплом об окончании СПТУ № 14 г. Иркутска, выданный в 1991 году на имя Михалева Руслана Владимировича, считать недействительным.

**ИНФОРМАЦИЯ**

**ОБ УТВЕРЖДЕННЫХ ТАРИФАХ НА 2016 ГОД ДЛЯ ГЕНЕРИРУЮЩИХ ОБЪЕКТОВ ПАО «Иркутскэнерго»**

Цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность), поставляемую в ценовых зонах оптового рынка субъектами оптового рынка - производителями электрической энергии (мощности) по договорам, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации с гарантирующими поставщиками (энергоснабжающими организациями, энергосбытовыми организациями, к числу покупателей электрической энергии (мощности) которых относятся население и (или) приравненные к нему категории потребителей), в целях обеспечения потребления электрической энергии населением и (или) приравненными к нему категориями потребителей, а также с определенными Правительством Российской Федерации субъектами оптового рынка - покупателями электрической энергии (мощности), функционирующими в отдельных частях ценовых зон оптового рынка, для которых Правительством Российской Федерации установлены особенности функционирования оптового и розничных рынков, на 2016 год (утверждены приказом ФАС России № 1264/15 от 18.12.2015 г.).

Наименование генерирующих объектов	I полугодие 2016 года		II полугодие 2016года	
	Тарифная ставка на электрическую энергию, руб./ (МВт*ч) (без НДС)	Тарифная ставка на мощность, руб./ МВт. в месяц (без НДС)	Тарифная ставка на электрическую энергию, руб./ (МВт*ч) (без НДС)	Тарифная ставка на мощность, руб./ МВт. в месяц (без НДС)
Братская ГЭС	15,58	41 803,10	19,99	44 820,82
Иркутская ГЭС	15,48	41 295,84	19,83	44 351,73
Иркутская ТЭЦ-1 (ТГ-1,5,11)	952,65	х	1 019,93	х
Иркутская ТЭЦ-1 (кроме ТГ-1,5,11)	952,65	134 087,72	1 019,93	145 026,29
Иркутская ТЭЦ-10	521,17	41 229,93	554,31	44 786,42
Иркутская ТЭЦ-11	547,49	116 062,97	583,38	124 663,46
Иркутская ТЭЦ-6	418,66	78 994,57	447,78	84 848,22
Иркутская ТЭЦ-9	391,32	93 910,58	414,51	100 869,50
Ново-Зиминская ТЭЦ	442,03	78 901,56	461,59	84 748,38
Ново-Иркутская ТЭЦ (ТГ-6)	525,80	179 000,00	525,80	192 246,00
Ново-Иркутская ТЭЦ без ДПП/НВ	352,76	47 533,13	376,57	51 050,59
Усть-Илимская ГЭС	15,57	39 236,14	19,87	42 139,61
Усть-Илимская ТЭЦ	501,46	84 915,33	532,87	91 207,72

## ИЗВЕЩЕНИЕ № 47

О проведении аукциона (в электронной форме)  
по продаже имущества АО «АЭХК»

1. Форма проведения торгов	
Тип и способ проведения торгов:	Аукцион на понижение в электронной форме
Форма (состав участников):	Открытый
Способ подачи предложений о цене:	Открытый
2. Предмет торгов	
Предмет:	Право на заключение договора купли-продажи Имущественного комплекса «Ремонтно-строительный цех» (далее – «Имущество»)
Адрес расположения Имущества:	Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 4
<p>Состав Имущества (часть объектов находится в краткосрочной аренде):</p> <p><b>1.</b> Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации подъездной автодороги РСЦ, общая площадь 3 563 кв.м, кадастровый номер: 38:26:040302:0158. Свидетельство о государственной регистрации права № 38 АГ 803128 от 14.01.2009.</p> <p><b>2.</b> Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации производственных, административных зданий и сооружений промышленности, общая площадь 24 429 кв.м, кадастровый номер: 38:26:040302:214. Свидетельство о государственной регистрации права № 38 АД 330735 от 30.11.2010.</p> <p><b>3.</b> Подъездная автодорога, назначение: нежилое, протяженность 130 м, кадастровый номер: 38:26:040302:832. Введение в эксплуатацию: 1966 г., материал покрытия: асфальт. Свидетельство о государственной регистрации права № 38 АЕ 364283 от 24.03.2014.</p> <p><b>4.</b> Асфальтовые площадки и дороги на территории РСЦ, назначение: нежилое, общая площадь 3 650 кв. м, кадастровый номер: 38:26:040302:831. Введение в эксплуатацию: 1966 г., материал покрытия: асфальт. Свидетельство о государственной регистрации права № 38 АЕ 364418 от 24.03.2014.</p> <p><b>5.</b> Асфальтовые площадки и проезды РСЦ, назначение: нежилое, общая площадь 2 019 кв. м, кадастровый номер: 38:26:040302:833. Введение в эксплуатацию: 1965 г., материал покрытия: асфальт. Свидетельство о государственной регистрации права № 38 АЕ 364346 от 24.03.2014.</p> <p><b>6.</b> Площадка асфальтового покрытия РСЦ, назначение: нежилое, общая площадь 6 820 кв. м, кадастровый номер: 38:26:040302:835. Введение в эксплуатацию: 1973 г., материал покрытия: асфальт. Свидетельство о государственной регистрации права № 38 АЕ 347692 от 24.03.2014.</p> <p><b>7.</b> Ливневая канализация РСЦ, назначение: нежилое, протяженность 36 м, кадастровый номер: 38:26:040302:834. Введение в эксплуатацию: 1973 г. Свидетельство о государственной регистрации права № 38 АЕ 364419 от 24.03.2014.</p> <p><b>8.</b> Подъездная автодорога РСЦ, назначение: другие сооружения, общая площадь 1 352,6 кв. м, инв.№ 25:405:001:200301710, лит. I, кадастровый номер: 38:26:040302:0158:25:405:001:200301710. Введение в эксплуатацию: 1973 г., материал покрытия: асфальт. Свидетельство о государственной регистрации права № 38 АГ 806246 от 27.02.2009.</p> <p><b>9.</b> Здание склада лакокрасок, склада ГСМ, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 135,6 кв. м, инв.№ 25:405:001:200193840:0007, лит. А7, А8, кадастровый номер: 38:26:040302:0006:25:405:001:200193840:0007. Год постройки: лит. А7-1962 г., лит. А8-1978 г., материал стен: лит.А7-кирпич, лит. А8-металл. Свидетельство о государственной регистрации права № 38 АГ 801744 от 16.12.2008.</p> <p><b>10.</b> Здание № 1 РСЦ, нежилое здание, инвентарный номер 25:405:001:200193840:0001, лит. А, А1, а, площадь 1 413,9 кв. м, этажность 1, строение 4, кадастровый номер: 38:26:040302:0006:25:405:001:200193840:0001. Год постройки: лит.А -1959 г., лит.А1-1971г., материал стен: кирпич. Свидетельство о государственной регистрации права № 38 АГ 801536 от 16.12.2008.</p> <p><b>11.</b> Здание № 6 проходной цеха, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 34,9 кв. м, инв.№ 25:405:001:200193840:0008, лит. А2, кадастровый номер: 38:26:040302:0006:25:405:001:200193840:0008. Год постройки: 1963 г., материал стен: кирпич. Свидетельство о государственной регистрации права № 38 АГ 801650 от 16.12.2008.</p> <p><b>12.</b> Здание № 5, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 516,8 кв. м, инв.№ 25:405:001:200193840:0002, лит. А3, кадастровый номер: 38:26:040302:0006:25:405:001:200193840:0002. Год постройки: 1963 г., материал стен: кирпич. Свидетельство о государственной регистрации права № 38 АГ 801496 от 16.12.2008.</p> <p><b>13.</b> Здание № 2 административное, нежилое здание, инвентарный номер 25:405:001:200193840:0005, лит. А4, А5, площадь 1 126,7 кв. м, этажность 2, кадастровый номер: 38:26:040302:0006:25:405:001:200193840:0005. Год постройки: 1966 г., материал стен: кирпич. Свидетельство о государственной регистрации права № 38 АГ 801537 от 16.12.2008.</p> <p><b>14.</b> Здание № 7 проходной РСЦ, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 98,6 кв. м, инв.№ 25:405:001:200193840:0006, лит. А6, Г кадастровый номер: 38:26:040302:0006:25:405:001:200193840:0006. Год постройки: 1973 г., материал стен: лит. А6-кирпич, лит. Г-металл. Свидетельство о государственной регистрации права № 38 АГ 801740 от 16.12.2008.</p> <p><b>15.</b> Мастерская эл.механического участка и склад материалов, назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 1 174 кв. м, инв.№ 25:405:001:200193840:0004, лит. А10, А11, кадастровый номер: 38:26:040302:0006:25:405:001:200193840:0004. Год постройки: 1983 г., материал стен: лит. А10-кирпич, лит. А11-газозолобетон. Свидетельство о государственной регистрации права № 38 АГ 801913 от 19.12.2008.</p> <p><b>16.</b> Склад материалов РСЦ, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 111,4 кв. м, инв.№ 25:405:001:200193840:0003, лит. А9, кадастровый номер: 38:26:040302:0006:25:405:001:200193840:0003. Год постройки: 1989 г., материал стен: металл. Свидетельство о государственной регистрации права № 38 АГ 802103 от 19.12.2008.</p> <p><b>17.</b> Движимое имущество (16 объектов).</p>	
3. Информация о собственнике и организаторе торгов	
Наименование	Акционерное общество «Ангарский электролизный химический комбинат» (АО «АЭХК»)
Место нахождения:	665804, Иркутская область, г.Ангарск, Южный массив, квартал 2, строение 100
Почтовый адрес:	665804, г.Ангарск, Иркутской области
Адрес электронной почты:	kran@aesk.ru
Контактные лица:	Баранова Янина Анатольевна, тел. 8(3955) 599169, сот.тел.: 8 914 9445102; Карчава Сергей Гурамович, тел.: 8(3955) 549641

4. Начальная цена, шаг аукциона и задаток	
Начальная (максимальная) цена:	54 332 000 (пятьдесят четыре миллиона триста тридцать две тысячи) рублей с учетом НДС
Величина понижения начальной цены (шаг понижения) / Величина повышения цены (шаг повышения):	2 388 800 (два миллиона триста восемьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей
Цена отсечения (минимальная цена):	18 500 000 (восемнадцать миллионов пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС
Условия, варианты и сроки оплаты по договору, заключаемому по результатам аукциона, а также информация о способах обеспечения исполнения обязательств по договору:	В Документации и в форме договора купли-продажи, являющейся неотъемлемой частью аукционной Документации, размещенной на сайтах, указанных в п.8.1. настоящего Извещения
Условие о задатке: Задаток считается перечисленным с момента зачисления в полном объеме на указанный ниже расчетный счет. Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Положения, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, к задатку не применяются	
Размер задатка:	2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей
Реквизиты для перечисления задатка: р/с № 40502810218310000033 в Иркутском отделении № 8586 Байкальского банка ПАО Сбербанк, г. Иркутск, к/с № 30101810900000000607, БИК 042520607, получатель: АО «АЭХК», ИНН 3801098402, КПП 380150001 В платежном поручении в поле «назначение платежа» необходимо указать: «Задаток для участия в аукционе от 24.06.2016 по продаже Имущественного комплекса «Ремонтно-строительный цех», в том числе НДС 381 355,93 руб»	
Срок перечисления задатка:	Задаток подлежит перечислению в срок, обеспечивающий своевременное поступление на счет получателя, но не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в торгах
Возвращение задатка:	Осуществляется в порядке, установленном в п.2.6 Документации, размещенной на сайтах, указанных в п.8.1. настоящего Извещения
5. Срок и порядок подачи заявок на участие в торгах (время мск.)	
Дата и время начала приема заявок:	18.05.2016 10:00
Дата и время завершения приема заявок:	22.06.2016 17:00
Порядок подачи:	Заявка на участие в аукционе должна быть подана в электронной форме на электронной торговой площадке. Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в п.2.2 Документации, размещенной на сайтах, указанных в п.8.1. настоящего Извещения
6. Сроки рассмотрения заявок (время мск.)	
Время и дата рассмотрения заявок:	Не позднее 23.06.2016 17:00
Оформление протокола рассмотрения заявок:	Порядок оформления и размещения протокола установлен п. 3.1.3 Документации, размещенной на сайтах, указанных в п.8.1. настоящего Извещения
7. Место, дата и порядок проведения аукциона (время мск.)	
Дата и время начала аукциона:	24.06.2016 9:00
Дата и время завершения аукциона:	24.06.2016 10:15
Место проведения аукциона:	На электронной торговой площадке: «Аукционный Конкурсный Дом» ( <a href="http://www.a-k-d.ru">http://www.a-k-d.ru</a> )
Порядок проведения аукциона:	Аукцион проводится в электронной форме на электронной торговой площадке в порядке, предусмотренном статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Документацией, размещенной на сайтах, указанных в п.8.1. настоящего Извещения и в соответствии с правилами работы электронной торговой площадки
Победитель аукциона:	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену в соответствии с п. 3.2.4 Документации, размещенной на сайтах, указанных в п.8.1. настоящего Извещения
Срок заключения договора купли-продажи:	Договор заключается в течение 20 (Двадцати) календарных дней, но не ранее 10 (Десяти) календарных дней со дня опубликования протокола об итогах аукциона
8. Порядок ознакомления с документацией, в т.ч. формами документов и условиями аукциона	
Место размещения в сети «Интернет»:	Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: <a href="http://www.atomproperty.ru">www.atomproperty.ru</a> , <a href="http://www.aecc.ru">www.aecc.ru</a> , <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a> . Порядок получения Документации на электронной торговой площадке определяется правилами электронной торговой площадки. Информационное сообщение о проведении аукциона также опубликовано в печатных изданиях
Порядок ознакомления с документацией:	В сети «Интернет» - в любое время с даты размещения По адресу Организатора - с 18.05.2016 10:00 по 22.06.2016 17:00 в рабочие дни (время местное)
9. Порядок обжалования	
Место обжалования:	Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом»
Почтовый адрес, электронный адрес:	119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24, <a href="mailto:arbitration@rosatom.ru">arbitration@rosatom.ru</a>
Порядок обжалования	Содержится в п.5 Документации, размещенной на сайтах, указанных в п.8.1. настоящего Извещения

Остальные и более подробные условия аукциона содержатся в Документации аукциона, размещенной на сайтах, указанных в п. 8.1 настоящего Извещения.