

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2016 года

№ 298-пп

Иркутск

Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима

В связи с периодом особой пожарной опасности, связанной с прогнозом неблагоприятных метеорологических явлений и возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Иркутской области, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 20 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить на территории Иркутской области с 08.00 часов 1 июня 2016 года до 08.00 часов 1 августа 2016 года особый противопожарный режим.
- На период действия особого противопожарного режима установить:
 - запрет на посещение гражданами лесов при наступлении III класса и выше пожарной опасности в лесах по условиям погоды, кроме случаев, связанных с использованием лесов на основании заключенных государственных контрактов, договоров аренды участков лесного фонда, выполнением определенных видов работ по обеспечению пожарной и санитарной безопасности в лесах в рамках государственных заданий, проездом в оздоровительные учреждения, туристические базы, осуществлением мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров;
 - запрет на разведение костров и выжигание сухой растительности, сжигание хвороста на территориях поселений и городских округов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, предприятиях, полосах отвода линий электропередачи, железных и автомобильных дорог, в лесах, расположенных на землях, находящихся в государственной собственности Иркутской области, на землях лесного фонда, осуществление полномочий по охране которых передано органам государственной власти Иркутской области в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации, а также на землях особо охраняемых природных территорий, за исключением работ, проводимых специализированными организациями по обустройству защитных полос и иных профилактических работ, предусмотренных лесным законодательством;
 - создать на период действия особого противопожарного режима межведомственный оперативный штаб по координации действий сил и средств территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – межведомственный оперативный штаб) (прилагается), утвердить его состав. Время и место сбора межведомственного оперативного штаба определяется его руководителем;
 - Руководителю межведомственного оперативного штаба:
 - продолжить работу по координации действий сил и средств территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по недопущению возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных техногенными и природными пожарами, защите населения и территории от них;
 - продолжить мониторинг своевременного выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления) противопожарных мероприятий, направленных на предотвращение угрозы перехода лесных пожаров в населенные пункты и на объекты экономики;
 - обеспечить совместно с агентством лесного хозяйства Иркутской области и другими заинтересованными органами государственной власти своевременное привлечение необходимого количества личного состава и техники, предназначенных для тушения природных пожаров, в первые сутки их возникновения.
 - Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области:
 - организовать патрулирование в границах соответствующих муниципальных образований Иркутской области силами добровольных пожарных и (или) гражданами;
 - продолжить проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам обеспечения пожарной безопасности, обеспечить информирование населения через средства массовой информации о складывающейся обстановке с пожарами и гибелью людей на них, выступления должностных лиц в средствах массовой информации с обращением к населению по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности в лесах;
 - создать оперативные штабы под личным руководством на период действия особого противопожарного режима;
 - обеспечить постоянную готовность сил и средств территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального уровня, в том числе, готовность водозонной и землеройной техники для возможного использования в тушении пожаров;
 - обеспечить содержание территории населенных пунктов, полос отвода автомобильных дорог, в том числе в пределах противопожарных расстояний между объектами, в надлежащем пожаробезопасном состоянии (очищенной от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности, а также от сухостойных деревьев и кустарников);
 - продолжить сбор и утилизацию горючих отходов мусора, тары и сухой растительности вне границ населенных пунктов, обеспечив при этом комплекс противопожарных мероприятий, достаточный для предупреждения возникновения пожаров и перехода их на населенные пункты;
 - продолжить проведение мероприятий по очистке территорий бесхозных и длительное время неэксплуатируемых приусадебных участков;
 - обеспечить готовность систем связи и оповещения населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
 - обеспечить готовность источников наружного противопожарного водоснабжения к забору воды пожарными автомобилями;
 - через единую диспетчерскую службу муниципального образования Иркутской области продолжить сбор информации о принимаемых мерах по предупреждению выжигания сухой растительности в условиях особого противопожарного режима, с предоставлением данных в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике;
 - продолжить работу по отделению населенных пунктов от территории прилегающих полей минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра, при этом территория вокруг населенного пункта в радиусе 25 - 30 метров должна быть очищена от сухостойных деревьев, валежника, порубочных остатков, сухой растительности и других горючих материалов.
 - Министерству имущественных отношений Иркутской области (Сухорученко В.А.) совместно с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (Нелюбов В.Н.) в рамках Соглашения между Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Правительством Иркутской области о передаче друг другу осуществления части своих полномочий в решении вопросов защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и ликвидации их последствий, организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера, организации тушения пожаров силами Государственной противопожарной службы, организации осу-

- щения на межмуниципальном и региональном уровне мероприятий по гражданской обороне, осуществления поиска и спасания людей на водных объектах, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2011 года № 392-р:
- обеспечить готовность сил и средств государственных учреждений Иркутской области к действиям по защите населенных пунктов и объектов экономики от пожаров;
 - продолжить профилактическую работу, в том числе с использованием средств массовой информации, по предупреждению пожаров травы и мусора, разведению костров на территории Иркутской области;
 - продолжить информирование населения Иркутской области о соблюдении требований пожарной безопасности через сигнально-говорящие устройства на специальной пожарной технике;
 - организовать проведение инструктажа населения Иркутской области по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности.
 - Управлению Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике (Наумов В.Н.):
 - организовать взаимодействие с органами местного самоуправления по выполнению мероприятий в условиях особого противопожарного режима;
 - обеспечить проведение анализа деятельности органов местного самоуправления и информирование Правительства Иркутской области о достаточности принимаемых мер.
 - Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области:
 - обеспечить очистку прилегающей к объектам территории, в том числе в пределах противопожарных расстояний между объектами, от горючих отходов, мусора, тары и сухой растительности, а также от сухостойных деревьев и кустарников в полосах отвода линий электропередачи, железных и автомобильных дорог;
 - обеспечить готовность соответствующих подразделений пожарной охраны;
 - обеспечить объекты исправными средствами пожаротушения, источниками наружного противопожарного водоснабжения от пожарных гидрантов или из резервуаров (водоемов);
 - организовать на территориях садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан добровольные противопожарные формирования.
 - Предложить Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (Нелюбов В.Н.):
 - усилить федеральный государственный пожарный надзор за соблюдением требований пожарной безопасности посредством проведения внеплановых проверок населенных пунктов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, организаций отдыха детей и их оздоровления, туристических баз отдыха, кемпинг-отелей, объектов сельскохозяйственного производства, объектов переработки древесины и пожароопасных объектов;
 - перевести территориальные пожарно-спасательные гарнизоны на усиленный вариант несения службы;
 - обеспечить выполнение комплекса соответствующих мероприятий.
 - Предложить Главному управлению Министерства внутренних дел России по Иркутской области (Калищук А.Е.):
 - продолжить проведение комплекса оперативно-профилактических мероприятий с лицами, ранее привлеченными к уголовной и административной ответственности за нарушения в сфере лесопользования;
 - принять меры в пределах компетенции по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении рейдов органами местного самоуправления в населенных пунктах, организации контрольно-пропускных пунктов с целью пресечения выжигания травянистой растительности и недопущению граждан в леса.
 - Рекомендовать Федеральному государственному бюджетному учреждению (далее – ФГБУ) «Заповедное Прибайкалье» (Бороденко В.П.):
 - принять меры по приведению в готовность сил и средств к реагированию и тушению лесных пожаров на особо охраняемых природных территориях федерального значения, находящихся в ведении ФГБУ «Заповедное Прибайкалье»;
 - обеспечить контроль нахождения граждан, не являющихся работниками ФГБУ «Заповедное Прибайкалье» или должностными лицами Министерства природы Российской Федерации и Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области, на особо охраняемых природных территориях федерального значения, находящихся в ведении ФГБУ «Заповедное Прибайкалье», путем проверки наличия у них соответствующих разрешений;
 - совместно с работниками правоохранительных органов проводить рейды, направленные на охрану особо охраняемых природных территорий федерального значения, находящихся в ведении ФГБУ «Заповедное Прибайкалье»;
 - организовать очистку туристических троп по обе стороны шириной не менее 3 метров от горючих отходов и мусора;
 - перед проведением экскурсий проводить беседу о соблюдении правил пожарной безопасности в лесах с туристическими группами под роспись;
 - обеспечить в установленном порядке на особо охраняемых природных территориях федерального значения, находящихся в ведении ФГБУ «Заповедное Прибайкалье», досмотр транспортных средств, личных вещей граждан;
 - в случае нарушения режима особой охраны заповедников арендаторами незамедлительно принимать меры по приостановке хозяйственной и иной деятельности;
 - обеспечить в установленном порядке задержание на особо охраняемых природных территориях федерального значения, находящихся в ведении ФГБУ «Заповедное Прибайкалье», граждан, нарушивших законодательство Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях, и доставку указанных граждан в правоохранительные органы.
 - Министерству природных ресурсов и экологии Иркутской области (Крючков А.В.):
 - организовать создание и работу межведомственных групп (с включением по согласованию представителей Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области, Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области, Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области, Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области, Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области) по патрулированию населенных пунктов, садоводческих объединений и прилегающих к ним лесных массивов с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений требований законодательства Российской Федерации, связанных с выжиганием сухой растительности, а также в части содержания территории и недопущения захламления горючими веществами и отходами;
 - обеспечить при наступлении III класса и выше пожарной опасности в лесах по условиям погоды закрытие шлагбаумами въездов, ведущих в леса;
 - организовать контрольно-пропускные пункты из числа наиболее подготовленных работников лесничеств, сотрудников внутренних дел, обеспечить их средствами связи;
 - организовать и проводить целенаправленное информирование населения о соблюдении требований пожарной безопасности в лесах;
 - обеспечить взаимодействие с органами местного самоуправления по недопущению проведения неконтролируемых сельскохозяйственных палов, сжигания мусора и разведения костров на территории, прилегающей к землям лесного фонда.
 - Министерству жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (Капитонов А.П.) обеспечить в установленном порядке укомплектование аварийно-технического запаса Иркутской области основными средствами и мате-

- риалами для устранения аварийных последствий на объектах жизнеобеспечения населения Иркутской области в пожароопасный период.
- Министерству сельского хозяйства Иркутской области (Сумароков И.П.) продолжить осуществление комплекса дополнительных мероприятий по вопросам обеспечения пожарной безопасности при проведении сезонных полевых работ, обратив особое внимание на недопущение сжигания сухой травянистой растительности, соломы и стерни сельскохозяйственных культур на используемых землях сельскохозяйственного назначения, а также эксплуатации зданий и сооружений с соблюдением требований пожарной безопасности.
 - Рекомендовать Иркутскому городскому отделению общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» (Власов А.В.) оказать содействие в обучении добровольцев основным навыкам тушения лесных пожаров, а также в доставке, при необходимости, личного состава к месту пожара.
 - Рекомендовать Федеральному казенному учреждению «Управление автомобильной магистрали Красноярск-Иркутск Федерального дорожного агентства» (Рейнет Н.А.), Восточно-Сибирской железной дороге – филиалу ОАО «РЖД» (Фролов В.Ф.), Областному государственному казенному учреждению «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (Ключичкин И.И.):
 - продолжить в пожароопасный период работу по ликвидации несанкционированных съездов с автомобильных дорог;
 - при заключении договоров (контрактов) на содержание дорог включать обязательства подрядных организаций по обеспечению утилизации вывозимого мусора при выполнении работ по очистке полос отвода дорог; обеспечить предоставление копий договоров подрядных организаций на утилизацию вывозимого мусора заказчику.
 - Управлению пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Алашкевич И.В.):
 - обеспечить координацию работы средств массовой информации по информированию населения в вопросах противопожарной пропаганды;
 - обеспечить информирование населения Иркутской области об угрозе пожаров в лесах и соблюдении правил пожарной безопасности через средства массовой информации, учреждаемые органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, официальный портал Иркутской области.
 - Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, за исключением пункта 2 настоящего постановления.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Правительства
Иркутской области
от 20 мая 2016 года № 298-пп

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА ПО КООРДИНАЦИИ ДЕЙСТВИЙ СИЛ И СРЕДСТВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПОДСИСТЕМЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЕДИНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ	
Кондрашов Виктор Иванович	Заместитель Председателя Правительства Иркутской области, руководитель межведомственного оперативного штаба по координации действий сил и средств территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – межведомственный оперативный штаб).
Члены межведомственного оперативного штаба:	
Алашкевич Ирина Викторовна	начальник управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
Алексеев Василий Степанович	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области (по согласованию);
Ведерников Александр Анатольевич	руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники;
Крючков Андрей Валерьевич Кроек Оксана Петровна	министр природных ресурсов и экологии Иркутской области; руководитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Иркутской области (по согласованию);
Петчева Лидия Николаевна	временно замещающая должность руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области - главного государственного инспектора Иркутской области в области охраны окружающей среды;
Разумнов Василий Сергеевич	заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (по ГПС) (по согласованию);
Синько Александр Васильевич	руководитель службы по охране и использованию животного мира Иркутской области - главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды (главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы);
Сухорученко Владислав Анатольевич Шверда Сергей Васильевич	министр имущественных отношений Иркутской области; руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области.
Заместитель Председателя Правительства Иркутской области В.И. Кондрашов	

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 апреля 2016 года № 29-агрп Иркутск

О дате начала пожароопасного сезона 2016 года

В связи со сходом снежного покрова и установлением теплой сухой погоды на территории Аларского, Ангарского, Балаганского, Баяндаевского, Боханского, Заларинского, Зиминского, Иркутского, Куйтунского, Нижнеудинского, Нукутского, Осинского, Тайшетского, Тулунского, Усольского, Усть-Удинского, Черемховского, Шелеховского и Эжирит-Булагатского районов Иркутской области, руководствуясь Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па:

1. Считать датой начала пожароопасного сезона на землях лесного фонда Аларского, Ангарского, Балаганского, Баяндаевского, Голоустенского, Заларинского, Зиминского, Иркутского, Кировского, Куйтунского, Нижнеудинского, Нукутского, Осинского, Тайшетского, Тулунского, Усольского, Усть-Удинского, Черемховского, Шелеховского и Усть-Ордынского лесничеств агентства лесного хозяйства Иркутской области (далее – агентство) 22 апреля 2016 года. 2. Начальникам территориальных отделов агентства по Аларскому (Садчиков А.М.), Ангарскому (Наумочкин С.Н.), Балаганскому (Елизов М.И.), Баяндаевскому (Тыхенов А.Н.), Голоустенскому (Номоконов К.А.), Заларинскому (Говоркова М.М.), Зиминскому (Першин В.Г.), Иркутскому (Ермаков С.А.), Кировскому (Карнаухов М.А.), Куйтунскому (Панковец С.О.), Нижнеудинскому (Назарчук В.Н.), Нукутскому (Тряпичников А.К.), Осинскому (Максименко В.В.), Тайшетскому (Корольков А.Е.), Тулунскому (Эберц А.Н.), Усольскому (Будилова Н.В.), Усть-Удинскому (Замарацких М.Н.), Усть-Ордынскому (Малева А.Н.), Черемховскому (Петраков А.П.) и Шелеховскому (Сафронов О.В.) лесничествам:

2.1. привести в полную готовность все силы и средства пожаротушения; 2.2. организовать дежурства ответственных лиц диспетчерских пунктов Аларского, Ангарского, Балаганского, Баяндаевского, Голоустенского, Заларинского, Зиминского, Иркутского, Кировского, Куйтунского, Нижнеудинского, Нукутского, Осинского, Тайшетского, Тулунского, Усольского, Усть-Удинского, Черемховского, Шелеховского и Усть-Ордынского лесничеств с 22 апреля 2016 года. Составить графики дежурств по территориальным отделам Аларского, Ангарского, Балаганского, Баяндаевского, Голоустенского, Заларинского, Зиминского, Иркутского, Кировского, Куйтунского, Нижнеудинского, Нукутского, Осинского, Тайшетского, Тулунского, Усольского, Усть-Удинского, Черемховского, Шелеховского и Усть-Ордынского лесничеств и предоставить в отдел охраны и защиты лесов агентства;

2.3. довести до личного состава настоящий приказ. 3. Начальнику отдела обеспечения государственного задания по охране и защите лесов от пожаров (Бакун Ю.С.):

3.1. довести до директоров областных государственных автономных учреждений «лесхозов» (далее – автономные учреждения) настоящий приказ;

3.2. Поручить директорам автономных учреждений привести в полную готовность все силы и средства пожаротушения.

4. Начальнику областного государственного бюджетного учреждения «Иркутская база авиационной охраны лесов» (Михайлов Ю.З.), руководителю автономного учреждения «Региональный лесопожарный центр Иркутской области» (Фёдоров С.П.), исполняющему обязанности руководителя автономного учреждения «Ангарское лесохозяйственное объединение» (Гайпель И.А.) настоящее распоряжение довести до личного состава.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства С.В. Шивверда

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2016 года № 273-пп Иркутск

О внесении изменения в пункт 12 Положения о государственном регулировании тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 12 Положения о государственном регулировании тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 320-пп, изменение, дополнив абзацем девятым следующего содержания:

«Арендная плата, концессионная плата и лизинговый платеж включаются в прочие расходы в размере, не превышающем экономически обоснованный уровень. Экономически обоснованный уровень арендной платы, концессионной платы или лизингового платежа определяется органами регулирования исходя из принципа возмещения арендодателю, лизингодателю или концеденту амортизации, налогов на имущество и землю и других установленных законодательством Российской Федерации обязательных платежей, связанных со владением имуществом, переданным в аренду, лизинг, концессию, при этом экономически обоснованный уровень не может превышать размер, установленный в конкурсной документации или документации об аукционе, если арендная плата, концессионная плата или лизинговый платеж является критерием конкурса или аукциона на заключение соответствующего договора. В случае если договором аренды, концессионным соглашением или договором лизинга предусмотрены расходы регулируемой организации (арендатора, лизингополучателя, концессионера) на содержание и эксплуатацию полученного в аренду, концессию или лизинг имущества, указанные расходы учитываются в составе прочих расходов в экономически обоснованном размере.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области А.С. Битаров

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 мая 2016 г. № 4-агрп Иркутск

Об утверждении Положения об общественном совете при агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области», Порядком формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, определенным постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пп, Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области. 2. Признать утратившим силу приказ министерства юстиции Иркутской области от 19 января 2016 года № 1-мпр «Об утверждении Положения об общественном совете при министерстве юстиции Иркутской области». 3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области Л.В. Красноперова

УТВЕРЖДЕНО

приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 16 мая 2016 года № 4-агрп

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ АГЕНТСТВЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации и осуществления деятельности общественного совета при агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее соответственно – общественный совет, агентство), формируемого в целях выполнения консультативно-совещательных функций и участия в осуществлении общественного контроля за деятельностью агентства (далее – общественный контроль).

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области и настоящим Положением. 3. Общественный совет осуществляет следующие функции:

1) организация и проведение общественной проверки, общественной экспертизы, общественного обсуждения, а также общественного контроля в иных формах в порядке, установленном законодательством;

2) подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности агентства;

3) участие членов общественного совета в работе аттестационной и конкурсной комиссий агентства, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в агентстве;

4) содействие агентству в обеспечении его взаимодействия с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий), иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательстве порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее – общественные объединения), и гражданами Российской Федерации, в учете их мнения, предложений и рекомендаций при принятии агентством решений; 5) организация и проведение семинаров, конференций, заседаний «круглых столов» и других мероприятий.

4. Общественный совет формируется сроком на два года в количестве 9 (девяти) членов в порядке, определенном Правительством Иркутской области.

5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Персональный состав общественного совета утверждается распоряжением агентства.

7. Председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета и секретарь общественного совета избираются из состава общественного совета.

Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета, а также о прекращении полномочий указанных лиц принимается на заседании общественного совета в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения.

8. Сведения о председателе общественного совета, заместителе председателя общественного совета, секретаре общественного совета, а также контактная информация (телефон, адрес электронной почты) подлежат размещению на официальном портале Иркутской области в разделе «Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем через 10 календарных дней со дня принятия решения об избрании соответственно председателя общественно-

го совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.

9. Председатель общественного совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью общественного совета; 2) ведет заседания общественного совета;

3) утверждает повестку дня заседания общественного совета, план работы общественного совета после рассмотрения общественным советом;

4) подписывает протоколы заседаний общественного совета и иные документы общественного совета;

5) в рамках деятельности общественного совета дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам общественного совета;

6) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета в соответствии с законодательством.

10. Заместитель председателя общественного совета:

1) оказывает содействие председателю общественного совета в осуществлении возложенных на него функций;

2) выполняет поручения председателя общественного совета;

3) в случае отсутствия председателя общественного совета выполняет его функции;

4) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета в соответствии с законодательством.

11. Секретарь общественного совета:

1) организует подготовку материалов к заседаниям общественного совета;

2) информирует членов общественного совета о месте и времени проведения заседания общественного совета, повестке дня заседания общественного совета;

3) ведет протоколы заседаний общественного совета;

4) на основе предложений членов общественного совета готовит планы работы общественного совета и представляет их на рассмотрение общественного совета;

5) формирует повестку дня заседания общественного совета на основании предложений членов общественного совета и руководителя агентства или лица, его замещающего;

6) осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности общественного совета;

7) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета в соответствии с законодательством.

12. Иные члены общественного совета:

1) вносят предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;

2) участвуют в подготовке документов и информационных материалов к заседаниям общественного совета;

3) участвуют в заседаниях общественного совета;

4) участвуют в заседаниях конкурсных и аттестационных комиссий, созданных при агентстве (по приглашению);

5) осуществляют иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета в соответствии с законодательством.

13. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.

14. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

15. Заседания общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов общественного совета. Члены общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета.

16. В заседаниях общественного совета вправе участвовать руководитель агентства, лица, его замещающие, и (или) уполномоченные им должностные лица агентства.

17. Общественный совет вправе привлекать к своей работе представителей общественных объединений, не имеющих своих представителей в общественном совете, членов «молодежного правительства» Иркутской области, членов общественных палат муниципальных образований Иркутской области, представителей экспертных и научных организаций, а также отдельных специалистов и экспертов, обладающих знаниями в определенных отраслях. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях общественного совета при рассмотрении соответствующих вопросов.

18. Решения общественного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании общественного совета. Член общественного совета, не согласный с решением общественного совета, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение члена общественного совета прилагается к протоколу заседания общественного совета.

19. Решение общественного совета оформляется протоколом заседания общественного совета, который подписывается председателем и секретарем общественного совета.

20. Решения общественного совета, за исключением принятых по вопросам организации деятельности общественного совета, носят рекомендательный характер.

21. По решению общественного совета могут создаваться постоянные и временные рабочие органы (комиссии, рабочие группы и другие).

22. Информация о решениях общественного совета, ежегодная сводная информация об итогах деятельности общественного совета, а также итоговые документы, подготовленные по результатам осуществления общественным советом общественного контроля, подлежат размещению в установленном порядке на официальном портале Иркутской области в разделе «Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Общественный совет вправе направлять руководителю агентства или лицу, его замещающему, сводную информацию об итогах своей деятельности в предшествующем году.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет юридический отдел в агентстве.

Начальник юридического отдела в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области С.И. Машкина

ГРАФИК

приема граждан в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области на июнь 2016 года

Table with 6 columns: Ф.И.О. должностного лица, Должность, Вопросы (кратко по компетенции), Число, день недели, Адрес приема, запись по телефону. Rows include Anufrieva Larisa Vladimirovna, Makarov Aleksey Sergeevich, Pletan Tat'yana Ivanovna, Ievleva Svetlana Viktorovna.

115	г. Усть-Илимск, Дружбы Народов пр-кт., д. 28	1977	-	Панельные	9	4	10954,84	8194,40	24 491 304,77	0,00	0,00	0,00	24 491 304,77	31.12.2016		
Итого:				X	X	X	X	X	21420,15	16101,00	44 584 686,21	0,00	0,00	0,00	44 584 686,21	X
10. Муниципальное образование «Город Черемхово»																
116	г. Черемхово, Шевченко ул., д. 74	1960	-	Кирпичные	3	2	857,60	736,60	3 812 915,11	0,00	0,00	0,00	3 812 915,11	31.12.2016		
117	г. Черемхово, Шевченко ул., д. 76	1961	-	Кирпичные	3	3	1185,00	1064,00	5 909 438,29	0,00	0,00	0,00	5 909 438,29	31.12.2016		
Итого:				X	X	X	X	X	2042,60	1800,60	9 722 353,40	0,00	0,00	0,00	9 722 353,40	X
11. Муниципальное образование города Бодайбо и района																
11.1. Бодайбинское муниципальное образование																
118	г. Бодайбо, 30 лет Победы ул., д. 21	1975	-	Кирпичные	5	4	4024,90	2902,90	8 354 543,19	0,00	0,00	417 727,16	7 936 816,03	31.12.2016		
Итого:				X	X	X	X	X	4024,90	2902,90	8 354 543,19	0,00	0,00	417 727,16	7 936 816,03	X
Итого по району:				X	X	X	X	X	4024,90	2902,90	8 354 543,19	0,00	0,00	417 727,16	7 936 816,03	X
12. Муниципальное образование «Братский район»																
12.1. Вихоревское муниципальное образование																
119	г. Вихоревка, 30 лет Победы ул., д. 16	1960	-	Бревно (брус)	2	1	566,60	521,10	2 242 143,15	534 123,00	182 227,00	539 523,00	986 270,15	31.12.2016		
120	г. Вихоревка, Доковская ул., д. 10	1959	-	Бревно (брус)	2	1	561,00	514,60	3 478 684,99	828 690,00	282 725,00	837 069,00	1 530 200,99	31.12.2016		
Итого:				X	X	X	X	X	1127,6	1035,7	5 720 828,14	1 362 813,00	464 952,00	1 376 592,00	2 516 471,14	X
Итого по району:				X	X	X	X	X	1127,6	1035,7	5 720 828,14	1 362 813,00	464 952,00	1 376 592,00	2 516 471,14	X
13. Иркутское районное муниципальное образование																
13.1. Листвянское муниципальное образование																
121	рп. Листвянка, Октябрьская ул., д. 1	1960	-	Кирпичные	3	2	1884,40	1404,00	4 926 558,07	0,00	0,00	0,00	4 926 558,07	31.12.2016		
Итого:				X	X	X	X	X	1884,40	1404,00	4 926 558,07	0,00	0,00	0,00	4 926 558,07	X
13.2. Марковское муниципальное образование																
122	рп. Маркова, д. 5	1983	-	Панельные	5	4	3603,00	2736,90	2 003 097,44	494 995,00	168 878,00	500 000,00	839 224,44	31.12.2016		
Итого:				X	X	X	X	X	3603,00	2736,90	2 003 097,44	494 995,00	168 878,00	500 000,00	839 224,44	X
Итого по району:				X	X	X	X	X	5487,40	4140,90	6 929 655,51	494 995,00	168 878,00	500 000,00	5 765 782,51	X
14. Муниципальное образование «Нижнеилимский район»																
14.1. Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»																
123	г. Железногорск-Илимский, кв-л 6, д. 4	1968	-	Кирпичные	5	8	8272,30	6084,90	8 584 054,56	0,00	0,00	0,00	8 584 054,56	31.12.2016		
124	г. Железногорск-Илимский, кв-л 7, д. 2	1972	-	Панельные	5	8	7736,20	5769,10	10 667 984,59	0,00	0,00	0,00	10 667 984,59	31.12.2016		
125	г. Железногорск-Илимский, кв-л 7, д. 5	1974	-	Панельные	9	4	8570,00	6894,90	3 657 174,05	0,00	0,00	0,00	3 657 174,05	31.12.2016		
Итого:				X	X	X	X	X	24578,50	18748,90	22 909 213,20	0,00	0,00	0,00	22 909 213,20	X
Итого по району:				X	X	X	X	X	24578,50	18748,90	22 909 213,20	0,00	0,00	0,00	22 909 213,20	X
15. Муниципальное образование «Нижнеудинский район»																
15.1. Нижнеудинское муниципальное образование																
126	г. Нижнеудинск, Кашика ул., д. 39	1959	-	Кирпичные	2	1	908,70	382,15	2 091 501,23	0,00	0,00	0,00	2 091 501,23	31.12.2016		
127	г. Нижнеудинск, Кржижановского ул., д. 23	1968	-	Кирпичные	5	4	4558,54	3256,10	5 794 844,06	0,00	0,00	0,00	5 794 844,06	31.12.2016		
Итого:				X	X	X	X	X	5467,24	3638,25	7 886 345,29	0,00	0,00	0,00	7 886 345,29	X
Итого по району:				X	X	X	X	X	5467,24	3638,25	7 886 345,29	0,00	0,00	0,00	7 886 345,29	X
16. Муниципальное образование «Слюдянский район»																
16.1. Байкальское муниципальное образование																
128	г. Байкальск, мкр. Южный, 1-й кв-л., д. 31	1965	1998	Бревно (брус)	2	3	1297,60	776,40	5 256 652,68	0,00	0,00	0,00	5 256 652,68	31.12.2016		
Итого:				X	X	X	X	X	1297,60	776,40	5 256 652,68	0,00	0,00	0,00	5 256 652,68	X
16.2. Слюдяное муниципальное образование																
129	г. Слюдянка, Советская ул., д. 33	1955	-	Кирпичные	2	2	1504,70	803,90	3 939 455,52	0,00	0,00	0,00	3 939 455,52	31.12.2016		
Итого:				X	X	X	X	X	1504,70	803,90	3 939 455,52	0,00	0,00	0,00	3 939 455,52	X
Итого по району:				X	X	X	X	X	2802,30	1580,30	9 196 108,20	0,00	0,00	0,00	9 196 108,20	X
17. Муниципальное образование «Тайшетский район»																
17.1. «Бирюсинское городское поселение»																
130	г. Бирюсинск, Горького ул., д. 6	1958	-	Кирпичные	2	2	1753,21	729,10	3 081 870,62	0,00	0,00	0,00	3 081 870,62	31.12.2016		
Итого:				X	X	X	X	X	1753,21	729,10	3 081 870,62	0,00	0,00	0,00	3 081 870,62	X
17.2. «Тайшетское городское поселение»																
131	г. Тайшет, Гагарина ул., д. 113	1960	-	Крупноблочные силикат	2	2	1011,10	589,70	3 047 614,00	0,00	0,00	0,00	3 047 614,00	31.12.2016		
132	г. Тайшет, Гагарина ул., д. 123А	1963	-	Кирпичные	4	2	2129,90	1271,80	4 925 480,99	0,00	0,00	0,00	4 925 480,99	31.12.2016		
133	г. Тайшет, Крупской ул., д. 98	1961	-	Крупноблочные силикат	2	2	1073,10	635,00	3 364 286,30	0,00	0,00	0,00	3 364 286,30	31.12.2016		
134	г. Тайшет, Терешковой ул., д. 6	1963	-	Крупноблочные силикат	2	2	1055,90	648,40	2 963 373,37	0,00	0,00	0,00	2 963 373,37	31.12.2016		
Итого:				X	X	X	X	X	5270,00	3144,90	14 300 754,66	0,00	0,00	0,00	14 300 754,66	X
Итого по району:				X	X	X	X	X	7023,21	3874,00	17 382 625,28	0,00	0,00	0,00	17 382 625,28	X
18. Усольское районное муниципальное образование																
18.1. Белореченское муниципальное образование																
135	рп. Белореченский, д. 32	1976	-	Панельные	5	4	4530,65	3422,65	5 916 356,00	0,00	0,00	0,00	5 916 356,00	31.12.2016		
Итого:				X	X	X	X	X	4530,65	3422,65	5 916 356,00	0,00	0,00	0,00	5 916 356,00	X
Итого по району:				X	X	X	X	X	4530,65	3422,65	5 916 356,00	0,00	0,00	0,00	5 916 356,00	X
19. Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район																
19.1. Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)																
136	г. Усть-Кут, Л. Толстого ул., д. 51	1982	-	Панельные	5	4	5238,50	3286,50	9 792 092,50	251 178,00	85 695,00	253 718,00	9 201 501,50	31.12.2016		
137	г. Усть-Кут, Пролетарская ул., д. 1	1958	-	Комбинированные	2	2	1339,80	739,30	4 428 667,34	113 600,00	38 757,00	114 749,00	4 161 561,34	31.12.2016		
138	г. Усть-Кут, Пролетарская ул., д. 3	1957	-	Комбинированные	2	2	1350,60	745,50	5 076 456,81	130 217,00	44 426,00	131 533,00	4 770 280,81	31.12.2016		
Итого:				X	X	X	X	X	7928,90	4771,30	19 297 216,65	494 995,00	168 878,00	500 000,00	18 133 343,65	X
Итого по району:				X	X	X	X	X	7928,90	4771,30	19 297 216,65	494 995,00	168 878,00	500 000,00	18 133 343,65	X
20. Черемховское районное муниципальное образование																
20.1. Михайловское муниципальное образование																
139	рп. Михайловка, 1-й кв-л., д. 10	1973	-	Панельные	5	4	5328,88	3478,30	2 961 315,97	0,00	0,00	0,00	2 961 315,97	31.12.2016		
Итого:				X	X	X	X	X	5328,88	3478,30	2 961 315,97	0,00	0,00	0,00	2 961 315,97	X
Итого по району:				X	X	X	X	X	5328,88	3478,30	2 961 315,97	0,00	0,00	0,00	2 961 315,97	X
21. Чунское районное муниципальное образование																
21.1. Чунское муниципальное образование																
Чунское муниципальное образование																
140	рп. Чунский, Фрунзе ул., д. 4	1974	-	Панельные	5	2	2008,00	1464,00	5 247 281,59	0,00	0,00	0,00	5 247 281,59	31.12.2016		
Итого:				X	X	X	X	X	2008,00	1464,00	5 247 281,59	0,00	0,00	0,00	5 247 281,59	X
Итого по району:				X	X	X	X	X	2008,00	1464,00	5 247 281,59	0,00	0,00	0,00	5 247 281,59	X
22. Шелеховский муниципальный район																
22.1. город Шелехов																
141	г. Шелехов, 3-й кв-л., д. 2	1961	-	Панельные	4	3	3405,20	2095,30	4 933 648,44	0,00	0,00	0,00	4 933 648,44	31.12.2016		
142	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 19	1966	-	Панельные	4	3	3402,40	2066,60	5 262 442,06	0,00	0,00	0,00	5 262 442,06	31.12.2016		
143	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 20	1966	-	Панельные	4	3	3755,90	2297,80	4 812 624,85	0,00	0,00	0,00	4 812 624,85	31.12.2016		
144	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 21	1967	-	Панельные	4	3	3769,20	2312,50	4 863 112,45	0,00	0,00	0,00	4 863 112,45	31.12.2016		
145	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 5	1964	-	Панельные	4	3	3440,50	2064,20	5 255 376,20	0,00	0,00	0,00	5 255 376,20	31.12.2016		
Итого:				X	X	X	X	X	17773,20	10836,40	25 127 204,00	0,00	0,00	0,00	25 127 204,00	X
Итого по району:				X	X	X	X	X	17773,20	10836,40	25 127 204,00	0,00	0,00	0,00	25 127 204,00	X
Итого по Иркутской области				X	X	X	X	X	673 236,89	466 956,87	937 643 892,19	14 655 416,00	5 000 000,00	15 221 319,16	902 767 157,03	X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
96	г. Усть-Илимское, Богдана Хмельницкого ул., д. 16	1 489 830,63	1 475 347,29	1 711 161,36	0,00	0,00	0,00	0,00	242 655,75	0,00	912 580,64	148 949,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 483,34
97	г. Усть-Илимское, Восточная ул., д. 29 Б	981 009,51	971 602,31	1 715 572,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208 544,93	591 485,38	0,00	0,00	0,00	0,00	9 407,20
98	г. Усть-Илимское, Комсомольский пр-кт., д. 57	3 319 487,66	3 287 192,30	242 015,64	965 267,14	0,00	110 616,88	279 006,81	160 025,28	0,00	218 236,20	603 623,20	708 401,15	0,00	0,00	0,00	0,00	32 295,36
99	г. Усть-Илимское, Комсомольский пр-кт., д. 61	2 130 535,62	2 110 504,32	251 148,84	691 525,05	0,00	74 678,55	158 953,48	170 298,08	0,00	206 620,30	557 280,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 031,30
100	г. Усть-Илимское, Менделеева ул., д. 18	3 665 100,98	3 629 506,86	398 258,16	0,00	0,00	0,00	0,00	226 561,26	0,00	0,00	572 453,20	2 434 234,24	0,00	0,00	0,00	0,00	35 594,12
101	г. Усть-Илимское, Менделеева ул., д. 2	4 176 313,19	4 136 458,97	641 245,04	1 133 683,17	0,00	55 262,49	0,00	0,00	0,00	0,00	373 851,38	1 932 416,89	0,00	0,00	0,00	0,00	39 854,22
102	г. Усть-Илимское, Менделеева ул., д. 6	6 305 755,50	6 245 063,21	519 500,90	1 141 917,76	0,00	210 164,76	131 512,30	217 041,52	0,00	912 988,54	559 649,92	2 552 287,51	0,00	0,00	0,00	0,00	60 692,29
103	г. Усть-Илимское, Менделеева ул., д. 8	7 880 681,55	7 804 026,76	695 214,70	0,00	0,00	55 262,49	0,00	149 040,78	0,00	811 617,02	1 515 267,42	4 577 624,35	0,00	0,00	0,00	0,00	76 654,79
104	г. Усть-Илимское, Серегина проезд, д. 47	3 423 507,97	3 390 378,79	0,00	1 035 135,32	0,00	221 527,61	350 179,17	271 627,03	0,00	0,00	518 607,37	993 302,29	0,00	0,00	0,00	0,00	33 129,18
105	г. Усть-Илимское, Стопани ул., д. 63	5 772 495,72	5 720 687,16	510 694,56	947 351,20	0,00	55 262,49	0,00	70 278,18	0,00	0,00	628 716,38	3 508 384,35	0,00	0,00	0,00	0,00	51 808,56
106	г. Усть-Илимское, Толбухина ул., д. 26	691 267,71	685 716,01	248 059,60	201 552,95	0,00	55 262,49	0,00	78 470,63	0,00	0,00	102 370,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 551,70
107	г. Усть-Илимское, Толбухина ул., д. 6	715 439,94	709 291,54	190 354,06	201 548,23	0,00	55 262,49	0,00	86 886,93	0,00	0,00	175 239,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 148,40
108	г. Усть-Илимское, Шевченко ул., д. 4	1 637 356,69	1 621 980,20	113 847,58	201 529,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	562 664,60	106 133,22	637 805,45	0,00	0,00	0,00	0,00	15 376,49
109	г. Усть-Илимское, Шевченко ул., д. 6	5 346 258,06	5 294 117,29	237 958,80	820 807,99	0,00	93 009,97	83 384,39	208 822,31	0,00	1 326 590,46	1 367 085,54	1 156 457,83	0,00	0,00	0,00	0,00	52 140,77
110	г. Усть-Илимское, Шевченко ул., д. 8	2 829 675,64	2 802 432,40	153 861,38	201 552,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 339 678,43	171 631,46	935 708,18	0,00	0,00	0,00	0,00	27 243,24
111	г. Усть-Илимское, Энгельса ул., д. 6	6 843 876,96	6 777 295,75	386 239,96	1 171 214,66	0,00	211 721,42	373 651,87	485 636,84	0,00	1 822 366,28	628 380,60	1 698 084,12	0,00	0,00	0,00	0,00	66 581,21
	ИТОГО:	57 208 593,33	56 661 601,16	4 929 132,58	8 713 085,77	0,00	1 198 031,64	1 376 688,02	2 367 344,59	0,00	8 113 342,47	8 237 784,35	21 726 191,74	0,00	0,00	0,00	0,00	546 992,17
9. Муниципальное образование город Усть-Илимск																		
112	г. Усть-Илимск, 50 лет ВЛКСМ ул., д. 30	3 868 039,20	3 826 855,15	771 689,42	596 477,01	0,00	106 683,12	124 141,04	72 594,55	0,00	594 667,95	222 030,72	1 338 571,34	0,00	0,00	0,00	0,00	41 184,05
113	г. Усть-Илимск, 50 лет ВЛКСМ ул., д. 32	4 034 048,28	3 991 224,84	766 916,78	698 051,71	0,00	109 510,45	136 158,42	75 331,85	0,00	606 354,42	282 197,32	1 336 703,89	0,00	0,00	0,00	0,00	42 823,44
114	г. Усть-Илимск, 50 лет ВЛКСМ ул., д. 8	12 191 293,96	12 066 714,87	1 582 197,29	2 677 675,05	0,00	245 745,51	673 889,21	253 905,11	0,00	2 578 790,98	885 407,46	3 169 114,26	0,00	0,00	0,00	0,00	124 579,09
115	г. Усть-Илимск, Дружбы Народов пр-кт., д. 28	24 491 304,77	24 311 489,67	2 729 267,21	2 419 970,94	0,00	251 192,14	493 581,10	399 647,75	7 174 124,60	2 857 460,52	1 187 916,16	6 634 740,69	0,00	0,00	0,00	163 588,56	179 815,10
	ИТОГО:	44 584 686,21	44 196 284,53	5 850 070,70	6 392 174,71	0,00	713 131,22	1 427 769,77	801 479,26	7 174 124,60	6 637 263,87	2 557 551,66	12 479 130,18	0,00	0,00	0,00	163 588,56	388 401,68
10. Муниципальное образование «город Черемхово»																		
116	г. Черемхово, Шевченко ул., д. 74	3 912 915,11	3 776 241,00	287 726,48	955 618,73	0,00	124 477,38	132 760,51	89 289,67	0,00	331 662,82	574 044,49	1 280 660,92	0,00	0,00	0,00	0,00	36 674,11
117	г. Черемхово, Шевченко ул., д. 76	5 909 438,29	5 852 449,79	560 879,96	1 552 908,23	0,00	168 314,40	0,00	227 734,04	0,00	1 323 843,43	629 628,81	1 389 140,92	0,00	0,00	0,00	0,00	56 988,50
	ИТОГО:	9 722 353,40	9 628 690,79	848 606,44	2 508 526,96	0,00	292 791,78	132 760,51	317 023,71	0,00	1 655 506,25	1 203 673,30	2 669 801,84	0,00	0,00	0,00	0,00	93 662,61
11. Муниципальное образование города Бодайбо и района																		
11.1. Бодайбинское муниципальное образование																		
118	г. Бодайбо, 30 лет Победы ул., д. 21	8 354 543,19	8 272 628,68	665 536,52	1 438 163,58	0,00	212 325,40	237 456,95	209 324,75	0,00	2 236 036,33	585 662,83	2 688 122,32	0,00	0,00	0,00	0,00	81 914,51
	ИТОГО:	8 354 543,19	8 272 628,68	665 536,52	1 438 163,58	0,00	212 325,40	237 456,95	209 324,75	0,00	2 236 036,33	585 662,83	2 688 122,32	0,00	0,00	0,00	0,00	81 914,51
	ИТОГО по району:	8 354 543,19	8 272 628,68	665 536,52	1 438 163,58	0,00	212 325,40	237 456,95	209 324,75	0,00	2 236 036,33	585 662,83	2 688 122,32	0,00	0,00	0,00	0,00	81 914,51
12. Муниципальное образование «Братский район»																		
12.1. Вихоревское муниципальное образование																		
119	г. Вихоревка, 30 лет Победы ул., д. 16	2 242 143,15	2 220 612,46	183 506,52	670 051,46	0,00	110 120,52	74 305,06	120 977,93	0,00	904 343,53	157 307,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 530,69
120	г. Вихоревка, Докювская ул., д. 10	3 478 684,99	3 444 911,30	189 090,28	729 219,83	0,00	55 262,49	0,00	115 272,17	0,00	698 593,08	171 764,06	1 485 709,39	0,00	0,00	0,00	0,00	33 773,69
	ИТОГО:	5 720 828,14	5 665 523,76	372 596,80	1 399 271,29	0,00	165 383,01	74 305,06	236 250,10	0,00	1 602 936,61	329 071,50	1 485 709,39	0,00	0,00	0,00	0,00	55 304,38
	ИТОГО по району:	5 720 828,14	5 665 523,76	372 596,80	1 399 271,29	0,00	165 383,01	74 305,06	236 250,10	0,00	1 602 936,61	329 071,50	1 485 709,39	0,00	0,00	0,00	0,00	55 304,38
13. Иркутское районное муниципальное образование																		
13.1. Листвяжское муниципальное образование																		
121	рп. Листвянка, Октябрьская ул., д. 1	4 926 568,07	4 881 257,37	419 066,21	1 770 184,95	0,00	186 372,10	232 518,85	212 590,06	0,00	1 470 177,32	590 347,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 300,70
	ИТОГО:	4 926 568,07	4 881 257,37	419 066,21	1 770 184,95	0,00	186 372,10	232 518,85	212 590,06	0,00	1 470 177,32	590 347,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 300,70
13.2. Марковское муниципальное образование																		
122	рп. Маркова, д. 5	2 003 097,44	1 984 243,54	921 957,60	66 300,52	0,00	178 853,64	277 076,10	102 647,72	0,00	0,00	437 407,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 853,90
	ИТОГО:	2 003 097,44	1 984 243,54	921 957,60	66 300,52	0,00	178 853,64	277 076,10	102 647,72	0,00	0,00	437 407,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 853,90
	ИТОГО по району:	6 929 655,51	6 865 500,91	1 341 023,81	1 836 485,47	0,00	365 225,74	509 594,95	315 237,78	0,00	1 470 177,32	1 027 755,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 154,60
14. Муниципальное образование «Нижеилимский район»																		
14.1. Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»																		
123	г. Железногорск-Илимский, кв-л 6, д. 4	8 584 054,56	8 484 435,78	2 088 856,97	0,00	0,00	0,00	908 026,83	362 392,42	0,00	0,00	543 864,79	4 581 294,77	0,00	0,00	0,00	0,00	99 618,78
124	г. Железногорск-Илимский, кв-л 7, д. 2	10 667 984,59	10 578 270,64	0,00	2 589 988,67	0,00	295 090,56	497 873,20	311 176,83	0,00	2 586 916,25	511 155,18	3 786 069,95	0,00	0,00	0,00	0,00	89 713,95
125	г. Железногорск-Илимский, кв-л 7, д. 5	3 657 174,05	3 644 175,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 562 381,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 794,28	12 998,56

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	ИТОГО:	22 909 213,20	22 706 881,91	2 088 856,97	2 589 988,67	0,00	295 090,56	1 405 900,03	673 569,25	3 562 381,21	2 586 916,25	1 055 019,97	8 367 364,72	0,00	0,00	0,00	81 794,28	202 331,29
	ИТОГО по району:	22 909 213,20	22 706 881,91	2 088 856,97	2 589 988,67	0,00	295 090,56	1 405 900,03	673 569,25	3 562 381,21	2 586 916,25	1 055 019,97	8 367 364,72	0,00	0,00	0,00	81 794,28	202 331,29
15. Муниципальное образование «Нижеудинский район»																		
15.1. Нижегородское муниципальное образование																		
126	г. Нижегородский, Кашка ул., д. 39	2 091 501,23	2 071 939,14	136 778,52	557 638,13	0,00	91 537,26	92 965,52	95 783,78	0,00	509 130,21	61 342,40	526 763,32	0,00	0,00	0,00	0,00	19 562,09
127	г. Нижегородский, Кржижановского ул., д. 23	5 794 844,06	5 740 116,49	999 437,58	1 565 672,25	0,00	207 605,07	0,00	285 221,10	0,00	2 038 328,69	268 046,02	375 602,78	0,00	0,00	0,00	0,00	54 727,57
	ИТОГО:	7 886 345,29	7 812 055,63	1 136 216,10	2 123 313,38	0,00	299 142,33	92 965,52	381 004,88	0,00	2 547 458,90	329 388,42	902 566,10	0,00	0,00	0,00	0,00	74 289,66
	ИТОГО по району:	7 886 345,29	7 812 055,63	1 136 216,10	2 123 313,38	0,00	299 142,33	92 965,52	381 004,88	0,00	2 547 458,90	329 388,42	902 566,10	0,00	0,00	0,00	0,00	74 289,66
16. Муниципальное образование «Слюдянский район»																		
16.1. Байкальское муниципальное образование																		
128	г. Байкальск, мкр Южный, кв. л. 1, д. 31	5 256 652,68	5 205 150,34	347 800,28	776 932,88	0,00	127 049,23	153 436,29	156 290,38	0,00	1 217 880,52	494 573,83	1 931 186,93	0,00	0,00	0,00	0,00	51 502,34
	ИТОГО:	5 256 652,68	5 205 150,34	347 800,28	776 932,88	0,00	127 049,23	153 436,29	156 290,38	0,00	1 217 880,52	494 573,83	1 931 186,93	0,00	0,00	0,00	0,00	51 502,34
16.2. Слюдянского муниципальное образование																		
129	г. Слюдянка, Советская ул., д. 33	3 939 455,52	3 901 535,70	323 650,40	673 973,97	0,00	111 852,93	0,00	75 014,32	0,00	1 149 985,63	407 643,11	1 159 415,34	0,00	0,00	0,00	0,00	37 919,82
	ИТОГО:	3 939 455,52	3 901 535,70	323 650,40	673 973,97	0,00	111 852,93	0,00	75 014,32	0,00	1 149 985,63	407 643,11	1 159 415,34	0,00	0,00	0,00	0,00	37 919,82
	ИТОГО по району:	9 196 108,20	9 106 686,04	671 450,68	1 450 906,85	0,00	238 902,16	153 436,29	231 304,70	0,00	2 367 866,15	902 216,94	3 090 602,27	0,00	0,00	0,00	0,00	89 422,16
17. Муниципальное образование «Тайшетский район»																		
17.1. «Бирюсинское городское поселение»																		
130	г. Бирюсинск, Горького ул., д. 6	3 081 870,62	3 052 439,66	263 258,00	201 545,87	0,00	55 282,49	0,00	143 547,92	0,00	970 498,71	469 587,71	948 738,96	0,00	0,00	0,00	0,00	29 430,96
	ИТОГО:	3 081 870,62	3 052 439,66	263 258,00	201 545,87	0,00	55 282,49	0,00	143 547,92	0,00	970 498,71	469 587,71	948 738,96	0,00	0,00	0,00	0,00	29 430,96
17.2. «Тайшетское городское поселение»																		
131	г. Тайшет, Гагарина ул., д. 113	3 047 614,00	3 018 477,07	166 512,16	1 017 096,49	0,00	164 032,04	0,00	132 334,71	0,00	887 270,04	106 975,10	544 256,53	0,00	0,00	0,00	0,00	29 136,93
132	г. Тайшет, Гагарина ул., д. 123 А	4 925 480,99	4 870 168,35	442 987,34	1 073 999,42	0,00	97 125,66	0,00	139 463,86	0,00	1 282 980,94	685 522,15	1 148 088,98	0,00	0,00	0,00	0,00	55 312,64
133	г. Тайшет, Крупская ул., д. 98	3 964 266,30	3 332 018,95	170 985,54	1 025 410,60	0,00	124 462,78	0,00	121 103,24	0,00	916 839,85	129 639,98	843 516,96	0,00	0,00	0,00	0,00	32 267,35
134	г. Тайшет, Терешковой ул., д. 6	2 963 373,37	2 935 043,41	174 066,52	978 077,12	0,00	142 869,63	0,00	62 639,27	0,00	850 303,04	105 346,10	621 741,73	0,00	0,00	0,00	0,00	28 329,96
	ИТОГО:	14 300 754,66	14 155 707,78	954 551,56	4 094 563,63	0,00	528 490,11	0,00	455 541,08	0,00	3 937 453,87	1 027 483,33	3 157 604,20	0,00	0,00	0,00	0,00	145 046,88
	ИТОГО по району:	17 382 625,28	17 208 147,44	1 217 809,56	4 296 129,50	0,00	583 752,60	0,00	599 089,00	0,00	4 907 952,58	1 497 071,04	4 106 343,16	0,00	0,00	0,00	0,00	174 477,84
18. Успенское районное муниципальное образование																		
18.1. Белореченское муниципальное образование																		
135	рп. Белореченский, д. 32	5 916 356,00	5 858 712,43	820 605,25	0,00	0,00	0,00	0,00	292 161,69	0,00	0,00	959 667,50	3 786 277,99	0,00	0,00	0,00	0,00	57 643,57
	ИТОГО:	5 916 356,00	5 858 712,43	820 605,25	0,00	0,00	0,00	0,00	292 161,69	0,00	0,00	959 667,50	3 786 277,99	0,00	0,00	0,00	0,00	57 643,57
	ИТОГО по району:	5 916 356,00	5 858 712,43	820 605,25	0,00	0,00	0,00	0,00	292 161,69	0,00	0,00	959 667,50	3 786 277,99	0,00	0,00	0,00	0,00	57 643,57
19. Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район																		
19.1. Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)																		
136	г. Усть-Кут, Л. Толстого ул., д. 51	9 792 092,50	9 695 940,39	1 073 756,34	1 144 479,39	0,00	183 938,94	326 654,16	253 091,22	0,00	1 998 574,51	720 251,86	3 995 193,97	0,00	0,00	0,00	0,00	96 152,11
137	г. Усть-Кут, Пролетарская ул., д. 1	4 428 667,34	4 385 818,57	428 198,40	919 285,26	0,00	130 144,21	96 304,47	100 439,63	0,00	546 643,46	551 592,51	1 613 210,63	0,00	0,00	0,00	0,00	42 848,77
138	г. Усть-Кут, Пролетарская ул., д. 3	5 076 456,81	5 027 194,28	457 134,36	1 317 188,43	0,00	116 413,89	95 772,83	124 412,34	0,00	534 415,61	555 348,09	1 826 508,73	0,00	0,00	0,00	0,00	49 262,53
	ИТОГО:	19 297 216,65	19 108 953,24	1 959 089,10	3 380 953,08	0,00	430 497,04	518 731,46	477 943,19	0,00	1 827 192,46	1 827 192,46	7 434 913,33	0,00	0,00	0,00	0,00	188 263,41
	ИТОГО по району:	19 297 216,65	19 108 953,24	1 959 089,10	3 380 953,08	0,00	430 497,04	518 731,46	477 943,19	0,00	1 827 192,46	1 827 192,46	7 434 913,33	0,00	0,00	0,00	0,00	188 263,41
20. Черемховское районное муниципальное образование																		
20.1. Михайловское муниципальное образование																		
139	рп. Михайловка, 1-й кв. л., д. 10	2 961 315,97	2 932 662,30	1 035 267,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 897 395,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 653,67
	ИТОГО:	2 961 315,97	2 932 662,30	1 035 267,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 897 395,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 653,67
	ИТОГО по району:	2 961 315,97	2 932 662,30	1 035 267,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 897 395,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 653,67
21. Чунское районное муниципальное образование																		
21.1. Чунское муниципальное образование																		
140	рп. Чунский, Фрунзе ул., д. 4	5 247 281,59	5 196 655,83	367 767,06	877 151,68	0,00	209 957,94	116 017,94	138 129,28	0,00	793 871,98	263 253,31	2 430 506,64	0,00	0,00	0,00	0,00	50 625,76
	ИТОГО:	5 247 281,59	5 196 655,83	367 767,06	877 151,68	0,00	209 957,94	116 017,94	138 129,28	0,00	793 871,98	263 253,31	2 430 506,64	0,00	0,00	0,00	0,00	50 625,76
	ИТОГО по району:	5 247 281,59	5 196 655,83	367 767,06	877 151,68	0,00	209 957,94	116 017,94	138 129,28	0,00	793 871,98	263 253,31	2 430 506,64	0,00	0,00	0,00	0,00	50 625,76
22. Шелеховский муниципальный район																		
22.1. город Шелехов																		
141	г. Шелехов, 3-й кв. л., д. 2	4 933 648,44	4 885 441,45	350 507,20	1 021 381,87	0,00	93 780,60	252 130,12	206 530,27	0,00	388 620,67	482 774,22	2 089 736,50	0,00	0,00	0,00	0,00	48 206,99
142	г. Шелехов, 6-й кв. л., д. 19	5 262 442,06	5 211 293,50	380 227,86	1 096 015,41	0,00	93 760,60	252 130,12	206 530,27	0,00	388 071,99	609 680,55	2 184 876,70	0,00	0,00	0,00	0,00	51 148,56
143	г. Шелехов, 6-й кв. л., д. 20	4 812 624,85	4 765 885,20	134 914,12	1 053 132,18	0,00	93 760,60	252 130,12	206 530,27	0,00	391 219,28	582 314,80	2 051 883,83	0,00	0,00	0,00	0,00	46 739,65
144	г. Шелехов, 6-й кв. л., д. 21	4 863 112,45	4 815 872,93	132 844,40	1 060 123,86	0,00	93 760,60	252 130,12	206 530,27	0,00	398 372,77	576 154,04	2 095 956,87	0,00	0,00	0,00	0,00	47 239,52
145	г. Шелехов, 6-й кв. л., д. 5	5 255 376,20	5 204 291,79	378 588,84	1 096 326,85	0,00	126 454,97	240 180,87	206 530,27	0,00	350 898,17	601 246,00	2 204 085,82	0,00	0,00	0,00	0,00	51 084,41
	ИТОГО:	25 127 204,00	24 882 784,87	1 377 082,42	5 326 980,17	0,00	501 497,37	1 248 701,35	1 032 651,35	0,00	1 917 182,88	2 852 169,61	10 626 519,72	0,00	0,00	0,00	0,00	244 419,13
	ИТОГО по району:	25 127 204,00	24 882 784,87	1 377 082,42	5 326 980,17	0,00	501 497,37	1 248 701,35	1 032 651,35	0,00	1 917 182,88	2 852 169,61	10 626 519,72	0,00	0,00	0,00	0,00	244 419,13
	ИТОГО по Иркутской области:	937 643 892,19	929 789 027,82	100 050 491,04	175 070 758,64	0,00	21 815 814,04	31 228 565,98	27 717 905,57	132 911 770,93	125 369 859,43	54 285 147,55	258 234 105,47	0,00	0,00	0,00	3 104 609,17	7 854 864,37

* - в настоящем Реестре термин «МКД» означает «многоквартирный дом, расположенные на территории Иркутской области»

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

17 мая 2016 года

№ 70-р

Иркутск

Об определении дней, в которые отмечается национально-культурный праздник Усть-Ордынского Бурятского округа «Сур-Харбан» в 2016 году

В соответствии с частью 2 статьи 18 Закона Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 121-ОЗ «Об Усть-Ордынском Бурятском округе как административно-территориальной единице Иркутской области с особым статусом», указом Губернатора Иркутской области от 27 апреля 2011 года

№ 93-уг «Об определении дней, в которые отмечаются национально-культурные праздники Усть-Ордынского Бурятского округа «Сагаалган» и «Сур-Харбан», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Определить 24 и 25 июня 2016 года днями, в которые отмечается национально-культурный праздник Усть-Ордынского Бурятского округа «Сур-Харбан».
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
А.С. Битаров



НОВИНКИ КНИЖНОЙ ПАЛАТЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В список включены документы местных издательств, поступившие в Книжную палату Иркутской области в мае 2016 г.
Составители: М. М. Наумочкина, Н. И. Власова

1. **Ангарск, 65 лет** : статистический сборник / Федер. служба гос. статистики, Территор. орган Федер. службы гос. статистики по Иркут. обл. (Иркутскстат); редкол.: И. В. Иванова (пред.) [и др.]. - Иркутск : [Иркутскстат], 2016. - 64 с. : граф., рис., табл. ; 21 см. - 6 экз.
2. **Афганский излом** : сборник документальных очерков / редкол.: А. И. Жуковский, И. Д. Сидоренко, С. П. Шелепов. - Иркутск : Издательство Иркутского национального исследовательского технического университета, 2015. - 168 с. : фот. ; 22 см. - 500 экз.
3. **Большая история маленькой деревни Шаховская** / сост. Х. Г. Тухватулина; редкол. С. У. Данилова; Адм. МО «Аларский р-н», Ком. по культуре, МБУК «Межпосел. центр. б-ка им. А. В. Вампилова». - Кутулик, 2015. - 17 с. : ил. ; 21 см. - 100 экз.
4. **Братск творческий** / ред. С. В. Анисимов; сост. М. В. Котенко. - Братск, 2015. - 148 с. : ил. ; 30 см. - 1500 экз.
5. **Видимое слово** : альманах. - Иркутск, 2015. - 156 с. : ил. ; 21 см. - 1000 экз.
6. **Елькина, Надежда**. Мой Ангарск : сборник краеведческих материалов / Н. Елькина. - Иркутск : Папирус, 2015. - 547 с. : ил. ; 21 см. - 1000 экз.
7. **Елькина, Надежда**. Ярополов. Имя в истории / Н. Елькина. - Ангарск, 2015. - 84 с. : ил. ; 20 см. - Библиография: с. 66-67. - 500 экз.
8. **Ермаченко, Михаил Федорович**. Мишкины рассказы и юморески / М. Ф. Ермаченко. - Братск, 2014. - 231 с. : цв. ил. ; 20 см. - 500 экз.
9. **Индексы цен** в строительстве : информационный бюллетень / М-во строительства, дорож. хоз-ва Иркут. обл. - Иркутск : Региональный центр ценообразования в строительстве, 2008 - январь-март 2016 г. - 2016. - 345 с. ; 29 см.
10. **Иркутская таможня. Страницы летописи**. История. Становление. Развитие / ред. Т. Е. Красавина. - Иркутск, 2016 (Воронеж). - 76 с. : ил., цв. ил. ; 30 см. - Библиография в конце книги. - 500 экз.
11. **Лившиц, Исидор Анатольевич**. Жива Россия почитанием святых / И. А. Лившиц. - Иркутск, 2016. - 401 с. : цв. ил. ; 25 см. - 1000 экз.
12. **Максимова, Мария**. Карусель жизни : стихи / М. Максимова; сост. М. А. Атанова; отв. за вып. В. Т. Петрова; Адм. МО «Аларский р-н», Ком. по культуре, МБУК «Межпосел. центр. б-ка им. А. В. Вампилова». - Кутулик, 2015. - 28 с. : фот. ; 21 см.
13. **Мунгалов, В. Н.** Ленские золотые прииски и город Бодайбо на фотографиях (дореволюционный период) : книга-альбом / В. Н. Мунгалов, Н. Н. Мунгалов. - Иркутск : Ситалл, 2016. - 247 с. : фот. ; 22x27 см. - Библиография в конце книги. - 1000 экз.
14. **Наумов, Сергей Александрович**. Все, что могу .. Ч. 1 / С. А. Наумов. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2015. - 373 с. : ил. ; 29 см. - Библиография в конце книги. - 50 экз.
15. **Наумов, Сергей Александрович**. Все, что могу .. Ч. 2 / С. А. Наумов. - Иркутск : Издательство ИГУ, 2015. - 334 с. : ил. ; 29 см. - Библиография в конце книги. - 50 экз.
16. **Неровным почерком** : проза, стихи, эссе учеников, учителей и выпускников Качугской школы № 1. - Качуг, 2016. - 307 с. : ил. ; 21 см. - 200 экз.
17. **Панюшкин, Максим**. Коллапс : повествование о разных решениях / М. Панюшкин, И. Балацкий. - Иркутск : Аспринт, 2015. - 37 с. : 21 см. - 100 экз.
18. **Поколению победителей посвящается...** / сост. Л. В. Замашкова ; Иркут. таможня Сиб. таможен. упр. Федер. таможен. службы. - Издание 2-е, дополненное. - Иркутск : Иркут, 2016. - 234 с. : ил., цв. ил. ; 26 см. - 100 экз.
19. **Родионова, Светлана**. Я листаю страницы книги жизни моей... : стихи / С. Родионова; сост. М. А. Атанова; отв. за вып. В. Т. Петрова; Адм. МО «Аларский р-н», Ком. по культуре, МБУК «Межпосел. центр. б-ка им. А. В. Вампилова». - Кутулик, 2015. - 68 с. : фот. ; 21 см.
20. **Тарасик, Николай**. Живопись. Графика / Н. Тарасик. - Иркутск, 2016. - 223 с. : ил. ; 23x23 см.
21. **Тело** : повести и рассказы. - Санкт-Петербург : Геликон Плюс, 2015. - 243 с. ; 20 см.
22. **Устинов, Семен Климович**. Аборигены тайги / С. К. Устинов. - Иркутск : Сибирская книга, 2016 (Екатеринбург). - 231 с. : ил. ; 22 см. - 1000 экз.
23. **Федчина, Ираида Георгиевна**. Александр Шелтунов. Из частных коллекций и музеев Сибири : альбом / И. Г. Федчина. - Иркутск : Издатель Артемий Шелтунов, 2016. - 205 с. : цв. ил. ; 31x25 см. - Библиография: с. 204-205.
24. **Федюкович, Александр**. Однолюб : сборник рассказов, басен / А. Федюкович. - Иркутск, 2016. - 95 с. ; 21 см. - 150 экз.
25. **Федюкович, Александр**. Привет из прошлого : сборник стихов / А. Федюкович. - Иркутск, 2016. - 246 с. ; 21 см. - 150 экз.
26. **Хобта, Александр Викторович**. Иркутск: управление дороги, станция, город (XVII в. - первая треть XX в.) / А. В. Хобта, Н. В. Никифорова. - Иркутск, 2016. - 567 с. : ил., табл. ; 21 см. - 200 экз.
27. **Численность населения** на 1 января 2016 : статистический бюллетень / Федер. служба гос. статистики, Иркутскстат, Территор. орган Федер. службы гос. статистики по Иркут. обл. (Иркутскстат). - Иркутск : Иркутскстат, 2016. - 60 с. : табл. ; 21 см. - 13 экз.
28. **Шелехов, Василий**. «Мама умерла...» : повесть / В. Шелехов. - Иркутск : Сибирская книга, 2016. - 231 с. ; 21 см. - 150 экз.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 мая 2016 года

№ 223-рп

Иркутск

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области и объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, к отопительному периоду 2016-2017 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области и объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, к отопительному периоду 2016-2017 годов, в соответствии с подпунктом 5.1 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области:
 - а) подвести итоги отопительного периода 2015-2016 годов, обеспечить наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения, разработать мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области к отопительному периоду 2016-2017 годов с обеспечением их финансирования;
 - б) осуществлять контроль за ходом подготовки к отопительному периоду 2016-2017 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области, качеством выполняемых работ, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств;
 - в) обеспечить своевременное представление в областное государственное казенное учреждение «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 12 марта 2013 года № 103, Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115;
 - д) в срок до 5 октября 2016 года ежемесячно нарастающим итогом информировать министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области:
 - о проведении работ по капитальному ремонту объектов электр., теплоснабжающих организаций для обеспечения бесперебойной работы в отопительный период 2016-2017 годов;
 - о подготовке жилищного фонда к работе в зимних условиях в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170;
 - о наличии паспортов готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;
 - е) в срок до 1 ноября 2016 года ежемесячно нарастающим итогом информировать министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области о наличии паспортов готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
 - ж) в срок до 15 ноября 2016 года ежемесячно нарастающим итогом информировать министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области о наличии паспортов готовности к отопительному периоду муниципальных образований Иркутской области;
 - з) при ремонте, реконструкции и строительстве подземных металлических сооружений, коммуникаций, а также объектов, являющихся источниками блуждающих электрических токов, руководствоваться Типовой инструкцией по защите трубопроводов тепловых сетей от наружной коррозии (РД 153-34.0-20.518-2003), утвержденной приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 29 ноября 2002 года № 284, распоряжением Департамента энергетического надзора, лицензирования и энергоэффективности Министерства энергетики Российской Федерации от 5 февраля 2003 года № 5-р, Инструкцией по защите городских подземных трубопроводов от коррозии (РД 153-39.4-091-01), принятой и введенной в действие приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 29 декабря 2001 года № 375;
 - и) в срок до 1 сентября 2016 года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях завершить подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области к отопительному периоду 2016-2017 годов, в срок до 15 сентября 2016 года - в центральных и южных районах Иркутской области;
 - к) организовать работу по созданию нормативных запасов топлива к началу отопительного периода 2016-2017 годов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
 - л) усилить в отопительный период 2016-2017 годов контроль за работой организаций коммунального комплекса, принять необходимые меры по созданию аварийного - технических запасов;
 - м) в срок до 1 сентября 2016 года обеспечить готовность аварийных служб на территориях соответствующих муниципальных образований Иркутской области к работе в отопительный период 2016-2017 годов;

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

5 мая 2016 г.

№ 42-мпр

Иркутск

Об утверждении структуры областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Железногорская стоматологическая поликлиника»

В соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 910н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями», от 7 декабря 2011 года № 1496н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению», руководствуясь пунктами 8, 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить структуру областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Железногорская стоматологическая поликлиника» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.Н. Ярошенко



Первый заместитель Губернатора Иркутской области -
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 5 мая 2016 года. № 42-мпр

Структура областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Железногорская стоматологическая поликлиника»

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 мая 2016 года

№ 25-пра

Иркутск

Приложение
к приказу аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
от 12 мая 2016 года № 25-пра

«Приложение 8
к приказу аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области
от 16 мая 2012 года № 11-пра

О внесении изменений в приказ аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 16 мая 2012 года № 11-пра и Примерное положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных аппарату Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук»

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в приказ аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 16 мая 2012 года № 11-пра «Об отдельных вопросах оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных, автономных учреждений Иркутской области, учредителем которых является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) преамбулу дополнить словами «, Примерным положением об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных аппарату Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук», утвержденным приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 13 апреля 2016 года № 18-пра»;

2) пункт 3 приказа после цифры «7» дополнить цифрой «, 8»;

3) в Положении о порядке установления выплат стимулирующего характера (за исключением премиальных выплат по итогам работы) руководителям государственных казенных, автономных учреждений Иркутской области, учредителем которых является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденном приказом:

пункт 1 после слов «от 21 июня 2011 года № 17-пра,» дополнить словами «пунктом 34 Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных аппарату Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук», утвержденным приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 13 апреля 2016 года № 18-пра»;

пункт 7 после слов «до окончания текущего месяца» дополнить словами «руководителем Иркутского областного государственного научно-исследовательского казенного учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского» в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области»;

4) пункт 9 Положения о размерах премиальных выплат по итогам работы, порядке и условиях премирования руководителей государственных казенных, автономных учреждений Иркутской области, учредителем которых является аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденном приказом, дополнить абзацем следующего содержания:

«Оценка эффективности работы руководителя Иркутского областного государственного научно-исследовательского казенного учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского» осуществляется соответствующим подразделением на основе выполнения целевых показателей эффективности работы названного учреждения, установленных приложением 8 к приказу.»;

5) дополнить приказ приложением 8 (прилагается).

2. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных аппарату Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук», утвержденное приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 13 апреля 2016 года № 18-пра (далее – положение), следующие изменения:

1) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения.

Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, а также критерии оценки и целевые показатели эффективности работы учреждения утверждаются правовым актом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.»;

2) в пункте 35 слова «, а также с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями и целевыми показателями эффективности работы учреждения, определяемыми в соответствии с порядком и условиями установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений» исключить;

3) в пункте 39 слова «, а также с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями и целевыми показателями эффективности работы учреждения, определяемыми в соответствии с порядком и условиями установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений» исключить;

4) приложение 4 к положению признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2016 года.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

Целевые показатели эффективности работы Иркутского областного государственного научно-исследовательского казенного учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского» и критерии их оценки

№ п/п	Целевые показатели эффективности работы учреждения	Критерии оценки		
		Критерий	Значение	Количество баллов
1.	Полнота выполнения плана законопроектных работ Иркутской области в части, порученной Иркутскому областному государственному научно-исследовательскому казенному учреждению «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского» (далее – Институт) (в том числе совместно с другими исполнителями) в соответствующем отчетном периоде	количество проектов законов Иркутской области, внесенных на рассмотрение Законодательного Собрания Иркутской области	75–100%	15
			50–74%	7
			менее 50%	0
2.	Полнота выполнения Институтым иных правотворческих работ, порученных Институту (в том числе совместно с другими исполнителями) в соответствующем отчетном периоде	количество проектов законов Иркутской области, внесенных на рассмотрение Законодательного Собрания Иркутской области, или правовых актов Иркутской области, направленных на подписание	90–100%	15
			75–89%	10
			50–74%	5
3.	Полнота подготовки Институтым в соответствующем отчетном периоде аналитических и иных экспертно-правовых исследований, порученных Институту	количество выполненных сравнительно-правовых исследований, информационных докладов, заключений научно-правовой экспертизы,	100%	10
			75–99%	7
			50–74%	3
4.	Подготовка Институтым в соответствующем отчетном периоде аналитических и иных экспертно-правовых исследований в инициативном порядке	количество выполненных сравнительно-правовых исследований, информационных докладов, заключений научно-правовой и независимой антикоррупционной экспертизы, подготовленных аналитических записок и правовых справок	5 и более	10
			3–4	7
			1–2	5
5.	Количество научных, научно-практических, методических и иных подобных мероприятий, проведенных Институтым, либо в проведении которых приняли участие работники Института	количество мероприятий	6 и более	10
			4–5	7
			2–3	5
6.	Соблюдение сроков и порядка представления бюджетных заявок	соблюдение сроков и порядка (отсутствие нарушений, допущенных по вине Института)	отсутствие нарушений сроков и порядка	10
			наличие нарушений сроков	5
			наличие нарушений порядка	0
7.	Соблюдение сроков и порядка представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	соблюдение сроков и порядка (отсутствие нарушений, допущенных по вине Института)	отсутствие нарушений сроков и порядка	15
			наличие нарушений сроков	5
			наличие нарушений порядка	0
8.	Финансовое положение	кредиторская задолженность	отсутствие задолженности	15
			наличие задолженности	0

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

У К А З
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

13 мая 2016 года

№ 114-уг

Иркутск

О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2015 года № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент исполнения государственной функции «Государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Иркутской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Иркутской области», утвержденный указом Губернатора Иркутской области от 30 августа 2013 года № 290-уг (далее – указ № 290-уг), следующие изменения:

1) в пункте 8:

подпункт 4 после слова «руководителю» дополнить словами «, иному должностному лицу»;

подпункт 5 после слова «руководителю» дополнить словами «, иному должностному лицу»;

подпункт 6 после слова «руководителя» дополнить словами «, иное должностное лицо»;

дополнить подпунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемой организации с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

подпункт 10 после слова «руководителя» дополнить словами «, иного должностного лица»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у проверяемой организации.»;

2) пункт 9 дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) требовать от проверяемой организации представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

8) требовать от проверяемой организации представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.»;

3) пункт 10 дополнить подпунктами 2¹, 2² следующего содержания:

«2¹) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными Службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2²) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Службу по собственной инициативе»;

4) дополнить пунктами 28¹, 28² следующего содержания:

«28¹. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором пункта 28, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Службы на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

28². На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Службы на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.».

2. Внести в административный регламент исполнения государственной функции «Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности», утвержденный указом Губернатора Иркутской области от 30 августа 2013 года № 291-уг (далее – указ № 291-уг), следующие изменения:

1) в пункте 8:

дополнить подпунктом 7¹ следующего содержания:
«7¹) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемой организации с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у проверяемой организации.»;

2) пункт 9 дополнить подпунктами 7, 8 следующего содержания:

«7) требовать от проверяемой организации представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

8) требовать от проверяемой организации представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.»;

3) пункт 10 дополнить подпунктами 2¹, 2² следующего содержания:

«2¹) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными Службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2²) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Службу по собственной инициативе»;

4) дополнить пунктами 28¹, 28² следующего содержания:

«28¹. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором пункта 28, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Службы на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

28². На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Службы на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.».

3. Настоящий указ вступает в силу с 1 июля 2016 года.

Положения подпунктов 7 и 8 пункта 9 указа № 290-уг и подпунктов 7 и 8 пункта 9 указа № 291-уг (в редакции настоящего указа) применяются с 1 января 2017 года.

4. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.Г. Левченко

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

8 апреля 2016 года

Иркутск

№ 3-уд

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства.
2. Признать утратившим силу приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 30 декабря 2009 года № 281-уд «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность управляющего делами
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Ю. Чудорин

Приложение
к приказу управления делами
Губернатора Иркутской области и
Правительства
Иркутской области
от 8 апреля 2016 года № 3-уд

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава I. Общие положения

1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – порядок) разработан в целях реализации статей 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 4 Положения об управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 386/165-пп и в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы (далее – смета управления делами).

Глава II. Порядок составления и утверждения сметы управления делами

2. Смета управления делами является документом, утверждаемым по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и устанавливающим объем и распределение расходов областного бюджета в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – управление делами) на период одного финансового года.

3. В целях формирования сметы управления делами на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по главе 817 «Управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области» составляется проект бюджетной сметы управления делами на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. В целях формирования проекта сметы управления делами, изменений в смету управления делами применяются показатели расходов по кодам классификации расходов областного бюджета, установленные финансовым органом Иркутской области.

5. Администрирование расходов осуществляется структурными подразделениями управления делами (далее - администраторы расходов):

по видам расходов 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов», 122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда», 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов», 831 «Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений», 851 «Уплата налога на имущество организаций и земельного налога», 852 «Уплата прочих налогов, сборов», 853 «Уплата иных платежей» – управлением финансового обеспечения;

по виду расходов 242 «Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий» – отделом информационного обеспечения систем связи, охраны и контроля доступа;

по видам расходов 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества», 414 «Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности» – управлением эксплуатации зданий и сооружений;

по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» - отдел снабжения, управление транспортного обеспечения, управление организационного обеспечения, управлением эксплуатации зданий и сооружений, управление государственной гражданской службы, кадровой работы и делопроизводства.

6. Проект сметы управления делами составляются в рублях, с округлением кратным ста.

7. Проект сметы управления делами по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку с приложением обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований по кодам операций сектора государственного управления (далее – расчеты).

Расчеты к проекту бюджетной сметы формируются администраторами расходов по соответствующим направлениям деятельности по формам согласно приложению 3 к настоящему порядку.

8. Смета управления делами формируется управлением финансового обеспечения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением расчетов управления делами, сформированных администраторами расходов, в течение 10 рабочих дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств на очередной (текущий) финансовый год (на очередной (текущий) финансовый год и плановый период).

Смета управления делами подписывается начальником управления финансового обеспечения – главным бухгалтером (в его отсутствие заместителем начальника управления финансового обеспечения) и должностным лицом, ответственным за составление бюджетной сметы собственноручно или электронными подписями (далее - ЭП).

Смета управления делами утверждается управляющим делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (в его отсутствие лицом, временно замещающим должность управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, либо исполняющим его обязанности) собственноручно или ЭП.

Глава IV. Порядок ведения сметы управления делами

9. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету управления делами в пределах доведенных в установленном порядке соответствующих объемов лимитов бюджетных обязательств.

10. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений: изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи управления делами и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи управления делами и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств; изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи управления делами и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

11. Изменения в смету управления делами формируются управлением финансового обеспечения по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку с приложением обоснований бюджетных ассигнований, сформированных администраторами расходов, в течение 5 рабочих дней после внесения изменений в установленном порядке в лимиты бюджетных обязательств управления делами.

12. Изменения в смету управления делами подписываются начальником управления финансового обеспечения – главным бухгалтером (в его отсутствие заместителем начальника управления финансового обеспечения) и должностным лицом, ответственным за составление изменений в бюджетную смету собственноручно или ЭП.

Изменения в бюджетную смету управления делами утверждаются управляющим делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (в его отсутствие лицом, временно замещающим должность управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, либо исполняющим его обязанности) собственноручно или ЭП.

13. Уточненная смета с учетом внесенных изменений показателей сметы управления делами составляется на 31 декабря текущего финансового года по форме, предусмотренной приложением 5 к настоящему порядку.

Начальник управления финансового обеспечения – главный бухгалтер
Н.К. Овечкина

Приложение 1
к порядку составления утверждения и ведения бюджетной сметы управления делами Губернатора Иркутской области
УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Губернатора Иркутской области
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование и Правительства Иркутской области
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ГОД
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)
Распорядитель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)
Главный распорядитель бюджетных средств _____ по БК
Наименование бюджета _____ по ОКТМО
Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ 383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации								Сумма в рублях	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя *				
1	2	3	4	5	6	7	Доп.ФК	Доп.ЭК	Доп.КР	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)											Всего

Начальник управления финансового обеспечения - главный бухгалтер
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.
Номер страницы _____
Всего страниц _____
(номер телефона) _____

*Код аналитического показателя указывается в соответствии с детализацией, установленной финансовым органом Иркутской области

Приложение 2
к порядку составления утверждения и ведения бюджетной сметы управления делами Губернатора Иркутской области
УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Губернатора Иркутской области
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование и Правительства Иркутской области
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)
Распорядитель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)
Главный распорядитель бюджетных средств _____ по БК
Наименование бюджета _____ по ОКТМО
Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ 383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации								Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя *				действующие	принимаемые	
1	2	3	4	5	6	7	Доп.ФК	Доп.ЭК	Доп.КР	10	11	12	13
Итого по коду БК (по коду раздела)											Всего		

Начальник управления финансового обеспечения - главный бухгалтер
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.
Номер страницы _____
Всего страниц _____
(номер телефона) _____

*Код аналитического показателя указывается в соответствии с детализацией, установленной финансовым органом Иркутской области

Приложение 2
к порядку составления утверждения и ведения бюджетной сметы управления делами Губернатора Иркутской области
УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Губернатора Иркутской области
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование и Правительства Иркутской области
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____ ГОД
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)
Распорядитель бюджетных средств _____ по Перечню (Реестру)
Главный распорядитель бюджетных средств _____ по БК
Наименование бюджета _____ по ОКТМО
Единица измерения: руб. _____ по ОКЕИ 383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации								Утверждено на очередной финансовый год	Обязательства		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя *				действующие	принимаемые	
1	2	3	4	5	6	7	Доп.ФК	Доп.ЭК	Доп.КР	10	11	12	13
Итого по коду БК (по коду раздела)											Всего		

Начальник управления финансового обеспечения - главный бухгалтер
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.
Номер страницы _____
Всего страниц _____
(номер телефона) _____

*Код аналитического показателя указывается в соответствии с детализацией, установленной финансовым органом Иркутской области

Приложение 4
к порядку составления утверждения и ведения бюджетной
сметы управления делами Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области

РАСЧЕТЫ

к бюджетной смете управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

I. Расчет расходов по подстатье 211 "Заработная плата"

Таблица 1

I.1. Денежное содержание областных государственных гражданских служащих			
№ п/п	Наименование расходов	Количество выплат в год*	Фонд оплаты труда, руб. (распределен в соответствии со ст. 18 Закона Иркутской области "Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области" от 4 апреля 2008 г. № 2-ОЗ)
1	Размер оплаты труда по		
1.1	Оплата по окладам		
	должностной оклад	12	
	оклад за классный чин	4	
1.2	Ежемесячные дополнительные выплаты, в том числе:		
	за выслугу лет	3	
	за особые условия гражданской за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	1,5	
	денежное поощрение	35	
1.3	Иные дополнительные выплаты, в том числе:		
	премии	2,5	
	материальная помощь	2	
	единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	2	
1.4	Районный коэффициент		
1.5	Процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области		
Итого по подстатье 211:		76	

* в расчете от должностных окладов

Таблица 2

I.2. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области			
№ п/п	Наименование расходов	Количество выплат в год*	Фонд оплаты труда, руб. (распределен в соответствии с п.9 Указ Губернатора Иркутской области от 22.09.2011 № 246-уг "Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области")
1	Размер оплаты труда по		
1.1	окладам	12	
1.2	Ежемесячные дополнительные выплаты, в том числе:		
	за выслугу лет	2	
	за сложность, напряженность и высокие достижения в труде	10	
	денежное поощрение	12	
1.3	Иные дополнительные выплаты, в том числе:		
	премии	3	
	материальная помощь	2	
	единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	2	
1.4	Районный коэффициент		
1.5	Процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области		
Итого по подстатье 211:		43	

* в расчете от должностных окладов

Таблица 3

I.3. Оплата труда работников, замещающих должности вспомогательного персонала			
№ п/п	Наименование расходов	Количество выплат в год*	Фонд оплаты труда, руб. (распределен в соответствии с п.9 Указ Губернатора Иркутской области от 22.09.2011 № 246-уг "Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области")
1	Размер оплаты труда по		
1.1	Оплата по должностям	12	
1.2	Ежемесячные дополнительные выплаты, в том числе:		
	за сложность, напряженность и денежное поощрение	10	
	денежное поощрение	12	
1.3	Иные дополнительные выплаты, в том числе:		
	премии	3	
	материальная помощь	2	

	единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска	2	
1.4.	Районный коэффициент		
1.5.	Процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области		
Итого по подстатье 211:		41	

* в расчете от должностных окладов

II. Расчет расходов по подстатье 212 "Прочие выплаты"

Таблица 1

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6 x размер суточных *)
1	2	3	4	5	6	7
1	Суточные при служебных командировках					
	в т.ч.:					
	командировки по России					
	загранкомандировки					

* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

Таблица 2

№ п/п	Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Количество человек, направляемых в командировку, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6 x 2)
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата проезда при служебных командировках					
	в т.ч.:					
	командировки по России					
	загранкомандировки					
2	Наем жилых помещений при служебных командировках					
	в т.ч.:					
	командировки по России					
	загранкомандировки					

Таблица 3

№ п/п	Наименование расходов	Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Пособие на ребенка				
2					
3					
Итого по подстатье 212:					

III. Расчет расходов по подстатье 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начисленной на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными документами.

Итого по подстатье 213:

IV. Расчет расходов по подстатье 221 "Услуги связи"

Таблица 1

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров (расшифровать)					
	в том числе:					

Таблица 2

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Услуги почтовой связи (расшифровать)			
2	Услуги фельдъегерской и специальной связи (расшифровать)			
3	Другие расходы по оплате услуг связи, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			
Итого по подстатье 221:				

V. Расчет расходов по подстатье 222 "Транспортные услуги"

Таблица 1

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам (расшифровать)			
	в том числе:			

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг на основании договора автотранспортного обслуживания		
2	Другие расходы по оплате транспортных услуг, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников		
Итого по подстатье 222:			

VI. Расчет расходов по подстатье 223 "Коммунальные услуги"

Таблица 1

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления электроэнергии	кВ.л/час			
2	Оплата потребления теплоэнергии	гКал			
3	Оплата потребления воды	Куб. м			
4	и т.д.				
Итого по подстатье 223:					

VII. Расчет расходов по подстатье 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Таблица 1

№	Наименование	Количество	Площадь	Средняя стоимость	Период	Сумма,
1	2	3	4	5	6	7
1	Арендная плата за пользование имуществом (расшифровать)					
Итого по подстатье 224:						

VIII. Расчет расходов по подстатье 225 "Услуги по содержанию имущества"

Таблица 1

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами, руб.
1	2	3	4
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений пообъектно (расшифровать) в том числе:		
2	Оплата договоров на капитальный ремонт зданий и сооружений пообъектно (расшифровать) в том числе:		

Таблица 2

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг по пусконаладочным работам, техническому обслуживанию, ремонт оборудования (расшифровать) в том числе:		
2	Оплата услуг по содержанию в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества (расшифровать) в том числе:		
3	Оплата услуг по ремонту инженерных систем и коммуникаций (расшифровать) в том числе:		
4	Оплата услуг по ремонту автотранспортных средств (расшифровать) в том числе:		
Итого по подстатье 225:			

IX. Расчет расходов по подстатье 226 "Прочие услуги"

Таблица 1

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны (расшифровать) в том числе:		
2	Оплата услуг по установке, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации (расшифровать) в том числе:		
3	Оплата услуг по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств		

Таблица 2

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных (расшифровать)			
2	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			
3	Оплата услуг по организации мероприятий			

4	Оплата рекламных объявлений		
5	Изготовление бланков (расшифровать)		
6	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников		
7	Обучение персонала (расшифровать)		
8	Проведение периодических медицинских осмотров (расшифровать)		
Итого по подстатье 226:			

XI. Расчет расходов по подстатье 290 "Прочие расходы"

Таблица 1

№ п/п	Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
1	Налог на имущество			

Таблица 2

№ п/п	Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв. м)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв. м	Кадастровая стоимость земельного участка, руб. (гр. 3 x гр. 4)	Ставка налога, %	Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6 / 100)
1	2	3	4	5	6	7
1	Земельный налог *					

* Данные представляются в разрезе земельных участков.

Таблица 3

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Оплата налогов и сборов, государственных пошлин, лицензий (расшифровать)	
2	Представительские расходы (расшифровать)	
3	Расходы протокольного характера в соответствии с законодательством Иркутской области (расшифровать)	
4		
Итого по подстатье 290:		

XII. Расчет расходов по статье 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Таблица 1

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств (расшифровать) в том числе:			
2				
Итого по статье 310:				

XIII. Расчет расходов по статье 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Таблица 1

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов (расшифровать) в том числе:	
Итого по статье 340:		

При необходимости может быть введено примечание. Расчет других расходов, не включенных в расчет, осуществляется в произвольной форме, при этом итоговая сумма по подстатье расходов должна соответствовать сметному назначению.

Руководитель (администратор расходов) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель управления финансового обеспечения - главный бухгалтер _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к порядку составления утверждения и ведения бюджетной сметы управления делами Губернатора Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Губернатора Иркутской области
(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование и Правительства Иркутской области
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

УТОЧНЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ГОД
от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации								Сумма в рублях
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСТУ	код аналитического показателя *			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Всего										

Начальник управления финансового обеспечения - главный бухгалтер _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер страницы)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

* Код аналитического показателя указывается в соответствии с детализацией, установленной финансовым органом Иркутской области

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 мая 2016 года

№ 45н-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 8 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Положение о порядке сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
1) приказ министерства финансов Иркутской области от 23 декабря 2015 года № 103н-мпр «Об утверждении Положения об уведомлении представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения»;
2) приказ министерства финансов Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 14н-мпр «О внесении изменений в Положение об уведомлении представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

УТВЕРЖДЕНО приказом министерства финансов Иркутской области от 11 мая 2016 года № 45н-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ НАНИМАТЕЛЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

- 1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими министерства финансов Иркутской области (далее - гражданские служащие), министру финансов Иркутской области (далее - Министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Гражданские служащие обязаны сообщить Министру о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только им станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Положению.
4. Гражданские служащие направляют уведомление в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства финансов Иркутской области (далее - Отдел).
5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее - журнал) незамедлительно в присутствии гражданского служащего, направившего уведомление.

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

13 мая 2016 года

№ 69-р

Иркутск

Об утверждении состава Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2016 году «Лучший учитель»

В соответствии с пунктом 8 Положения о премиях Губернатора Иркутской области в 2016 году «Лучший учитель», утвержденном указом Губернатора Иркутской области от 11 апреля 2016 года № 77-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

- 1. Утвердить состав Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2016 году «Лучший учитель» (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕНО распоряжением Губернатора Иркутской области от 13 мая 2016 года № 69-р

СОСТАВ СОВЕТА ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2016 ГОДУ «ЛУЧШИЙ УЧИТЕЛЬ»

Table with 2 columns: Name and Position. Includes: Вобликова Валентина Феофановна (заместитель Председателя Правительства Иркутской области), Перегудова Валентина Васильевна (министр образования), Лебедева Ирина Юрьевна (консультант отдела дошкольного и общего образования).

Члены Совета:

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликова

- 6. Журнал ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.
7. На уведомлении ставятся отметка о дате и времени его поступления в Отдел, номер регистрации в журнале, подпись сотрудника Отдела, ответственного за прием и регистрацию уведомлений, наименование замещающей им должности государственной гражданской службы Иркутской области.
8. После регистрации уведомления сотрудник Отдела, ответственный за прием и регистрацию уведомлений, выдает гражданскому служащему, направившему уведомление, расписку в получении уведомления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с указанием даты его получения и номера регистрации в журнале.
9. Уведомление направляется сотрудником Отдела Министру не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.
10. Министр направляет уведомление руководителю Отдела на предварительное рассмотрение.
11. В ходе предварительного рассмотрения уведомления сотрудники Отдела имеют право получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и заинтересованные организации.
12. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Отдел подготавливает мотивированное заключение.
13. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства финансов Иркутской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), Министру в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Отдел.
14. В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии, Министру в течение 45 рабочих дней со дня поступления уведомления в Отдел. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
15. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства финансов Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом министерства финансов Иркутской области от 3 августа 2010 года № 5н-мпр.
16. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, Министр с учетом рекомендаций комиссии принимает одно из следующих решений:
1) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
2) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
3) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдалась требования об урегулировании конфликта интересов.
17. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, Министр принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

Заместитель начальника управления правовой и организационной работы министерства финансов Иркутской области В.Г. Качков

Приложение 1 к Положению о порядке сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Министру финансов Иркутской области

(фамилия, имя, отчество)

от (Ф.И.О. (при наличии), замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужно подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства финансов Иркутской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужно подчеркнуть).

«__» ____ 20__ г. (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Уведомление

(Ф.И.О. (при наличии), замещаемая должность государственного гражданского служащего Иркутской области, направившего уведомление)

от «__» ____ г. о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «__» ____ года № ____.

(Ф.И.О. (при наличии) наименование должности лица, ответственного за прием/регистрацию уведомления) (подпись)

Приложение 2

к Положению о порядке сообщения представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

Table with 8 columns: Регистрационный номер, Дата регистрации уведомления, Ф.И.О. (при наличии) лица, замещающего должность государственной гражданской службы Иркутской области, наименование замещаемой должности, Ф.И.О. (при наличии) сотрудника отдела государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы, зарегистрировавшего уведомление, Отметка о получении лицом, направившим уведомление, расписки в получении уведомления, Краткое содержание уведомления, Отметка о принятии решения.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 мая 2016 г.

№ 20-мпр

Иркутск

Об отдельных должностях государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве культуры и архивов Иркутской области

Руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 9 и пунктом 1 части 4 статьи 25 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1. Утвердить Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве культуры и архивов Иркутской области категории «руководители» и категории «помощники» (советники), при замещении которых заключается срочный служебный контракт (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр культуры и архивов Иркутской области О.К. Стасюлевич

УТВЕРЖДЕНО приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 13 мая 2016 г. № 20-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ отдельных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве культуры и архивов Иркутской области, при замещении которых заключается срочный служебный контракт

Table with 3 columns: № п/п, Наименование должности, Срок замещения. Includes: 1, заместитель министра, от одного года до пяти лет.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 22 апреля 2016 года

Иркутск

№ 42-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие системы дополнительного образования детей» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приложения 2, 3 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие системы дополнительного образования детей» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 93-мпр, изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр
В.В. Перегудова

Приложение
к приказу министерства образования
Иркутской области
от 22 апреля 2016 года № 42-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Развитие системы
дополнительного образования детей»
на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования детей											
1.	Реализация дополнительных образовательных программ	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	88 310,7	82 369,2	99 545,4	96 057,7	96 057,7
					Количество обучающихся	Чел.	9 589	4 429	5 075	5 075	5 075
					Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	%	95	95	95	95	95
2.	Содержание имущества государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	7 664,2	4 998,2	9 756,4	5 559,8	5 559,8
					Количество государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Ед.	2	3	3	3	3
					Уровень обеспеченности государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области в части расходов на содержание имущества	%	-	100	100	100	100
3.	Внедрение новых направлений дополнительного образования	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2015 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	5 994,4	11 055,4	0,0	0,0	0,0
					Количество обучающихся	Чел.	48	447	-	-	-
					Охват обучающихся инновационными программами, от общего количества обучающихся	%	7	8,5	-	-	-
4.	Материально-техническое оснащение государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	44,0	0,0	335,2	35,2	35,2
					Количество оснащенных государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Ед.	1	0	1	1	1
					Удельный вес государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области с обновленным материально-техническим оснащением, в общем количестве государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	%	80	0	33,3	33,3	33,3
5.	Реализация дополнительных образовательных программ в сфере культуры для одаренных детей	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2015 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	13 517,7	12 287,3	0,0	0,0	0,0
					Количество обучающихся	Чел.	199	199	-	-	-
					Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	%	100	100	-	-	-
6.	Дистанционное обучение детей по дополнительным образовательным программам	Министерство образования Иркутской области	Январь 2016 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	7 015,7	10 000,0	9 586,0
					Количество обучающихся	Чел.	-	-	420	420	420
					Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	%	-	-	90	90	90
ИТОГО объем финансирования в целом по программе						тыс. руб.	115 531,0	110 710,1	116 652,7	111 652,7	111 238,7

Приложение 3
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Развитие системы
дополнительного образования детей»
на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Цель: Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования детей		ИТОГО	807	07	02			565 785,2	115 531,0	110 710,1	116 652,7	111 652,7	111 238,7
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00		226 241,1	115 531,0	110 710,1	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.29999		339 544,1	0,0	0,0	116 652,7	111 652,7	111 238,7
1.	Реализация дополнительных образовательных программ	Итого	807	07	02			462 340,7	88 310,7	82 369,2	99 545,4	96 057,7	96 057,7
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00	600	170 679,9	88 310,7	82 369,2	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.29999	600	291 660,8	0,0	0,0	99 545,4	96 057,7	96 057,7
2.	Содержание имущества государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Итого	807	07	02			33 538,4	7 664,2	4 998,2	9 756,4	5 559,8	5 559,8
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00	600	12 662,4	7 664,2	4 998,2	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.29999	600	20 876,0	0,0	0,0	9 756,4	5 559,8	5 559,8
3.	Внедрение новых направлений дополнительного образования	Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00	600	17 049,8	5 994,4	11 055,4	0,0	0,0	0,0
4.	Материально-техническое оснащение государственных образовательных организаций дополнительного образования детей Иркутской области	Итого	807	07	02			449,6	44,0	0,0	335,2	35,2	35,2
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00	600	44,0	44,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.29999	600	405,6	0,0	0,0	335,2	35,2	35,2
5.	Реализация дополнительных образовательных программ в сфере культуры для одаренных детей	Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.00	600	25 805,0	13 517,7	12 287,3	0,0	0,0	0,0
6.	Дистанционное обучение детей по дополнительным образовательным программам	Областной бюджет	807	07	02	51.1.03.29999	600	26 601,7	0,0	0,0	7 015,7	10 000,0	9 586,0

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 мая 2016 года

Иркутск

№ 33-агпр

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций агентства лесного хозяйства Иркутской области

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Иркутской области от 09 марта 2016 года № 123-п «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», руководствуясь Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па, приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций агентства лесного хозяйства Иркутской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
С.В. Шверда

Утверждены
Приказом агентства лесного хозяйства Иркутской области
от 13 мая 2016 г. № 33-агпр

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АГЕНТСТВА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ

Наименование	Количество на рабочее место	Цена за единицу
Microsoft Office	1 копия в расчете на 1 компьютер	не более 20 тыс. руб.
Microsoft Windows	1 копия в расчете на 1 компьютер	не более 15 тыс. руб.
Антивирусное ПО	1 копия в расчете на 1 компьютер	не более 5 тыс. руб.
Бухгалтерское ПО	1 копия в расчете на 3 компьютера	не более 22 тыс. руб.
Серверное ПО	1 копия в расчете на 25 компьютеров	не более 50 тыс. руб.
Системы информационной безопасности в организации	1 копия в расчете на 150 компьютеров	не более 10 тыс. руб.
Другое ПО	1 копия в расчете на компьютер	не более 25 тыс. руб.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ УСЛУГ СВЯЗИ

Наименование	Количество на 1 сотрудника	Должность сотрудника	Цена за единицу
Абонентская плата в месяц	не более 1	начальник отдела охраны и защиты лесов	не более 500 руб.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ИНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМ

Наименование	Нормативное количество на компьютер	Срок полезного использования	Цена за единицу
Microsoft Office	1 шт. на рабочее место	бессрочно	не более 20 тыс. руб.
Microsoft Windows	1 шт. на рабочее место	бессрочно	не более 15 тыс. руб.
Антивирусное программное обеспечение	1 шт. на рабочее место	1 год	не более 5 тыс. руб.
Другое программное обеспечение	1 шт. на рабочее место	бессрочно	не более 22 тыс. руб.
Серверное программное обеспечение	1 шт. на рабочее место	5 лет	не более 50 тыс. руб.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОСТЫХ (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

Количество	Срок полезного использования	Цена за единицу
1 шт. на 1 работника, который проводит не менее 75% рабочего времени за компьютером	1 год	не более 10 тыс. руб.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОУТБУКОВ

Наименование	Количество, должность	Цена приобретения
Ноутбук	1 единица в расчете на 1 отдел, осуществляющее выездные заседания	не более 40 тыс. руб.
	1 единица в расчете на 1 сотрудника, направляемого в командировку	не более 40 тыс. руб.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Наименование расходов	Количество	Срок полезного использования	Цена за 1 единицу
Приобретение мониторов	не более 20% от общего количества рабочих станций	не более 20% от общего количества рабочих станций	не более 15 тыс. руб.
Приобретение системных блоков	не более 20% от общего количества рабочих станций	не более 20% от общего количества рабочих станций	не более 30 тыс. руб.
Приобретение других запасных частей для вычислительной техники	не более 20% от общего количества рабочих станций	не более 20% от общего количества рабочих станций	не более 5 тыс. руб.
Приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов	не более 20% от общего количества оргтехники	не более 20% от общего количества оргтехники	не более 11 тыс. руб.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

Наименование	Планируемое количество	Цена приобретения	Срок эксплуатации в годах
Оптический носитель (компакт-диск)	1 упаковка в расчете на 1 работника	не более 0,2 тыс. руб.	1 год
Внешний жесткий диск	1 единица в расчете на 1 отдел	не более 5 тыс. руб.	5 лет
Флэш-карта, накопитель	по 1 единице в расчете на 1 работника	не более 1,2 тыс. руб.	5 лет
USB флэш			
Электронные смарт-карты	по 1 единице в расчете на каждого сотрудника, наделенного правом электронной цифровой подписи	не более 2,2 тыс. руб.	5 лет

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)

Наименование	Количество	Цена приобретения за 1 единицу
Расходные материалы для индивидуальных принтеров	не более 5 шт. на 1 единицу оргтехники в год	не более 2,3 тыс. руб.
Расходные материалы для многофункциональных устройств для малых рабочих групп	не более 10 шт. на 1 единицу оргтехники в год	не более 10 тыс. руб.
Расходные материалы для многофункциональных устройств повышенной производительности	не более 15 шт. на 1 единицу оргтехники в год	не более 12 тыс. руб.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ И СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Наименование	Количество	Цена за 1 единицу
--------------	------------	-------------------

Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	годовая подписка - не более 2 наименований	не более 6 тыс. руб.
Специализированные журналы в части финансового и бюджетного учета, государственных закупок по направлениям служебной работы	годовая подписка - не более 2 наименований	не более 6 тыс. руб.
Специализированные журналы в части кадровых вопросов по направлениям служебной работы	годовая подписка - не более 2 наименований	не более 6 тыс. руб.
Приобретение (изготовление бланочной продукции)	определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году	

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТА

Наименование	Количество	Цена
Транспортное средство (с персональным закреплением)	На руководителя или заместителя руководителя не более 1 единицы не более 200 л.с.	не более 1,8 млн. руб.
Транспортное средство (без персонального закрепления)	Не более 1 в расчете на 30 единиц предельной численности	не более 1 млн. руб. и не более 150 л.с.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ

Наименование	Количество	Цена за 1 единицу
Рабочие места работников административно-управленческого аппарата		
Рабочий стол	по числу работников, проводящих свыше 50% рабочего времени за компьютером	не более 10 тыс. руб.
Тумба к рабочему столу	1 единица - на 1 работника	не более 7 тыс. руб.
Кресло рабочее	1 единица - на 1 работника	не более 7 тыс. руб.
Стул	1 единица - для посетителя	не более 7 тыс. руб.
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	не более 15 тыс. руб.
Шкаф или стеллаж для документов	1 единица - на 2 работников	не более 10 тыс. руб.
Шкаф металлический несгораемый (сейф)	при необходимости	не более 30 тыс. руб.
Вешалка напольная	1 единица - на кабинет	не более 5 тыс. руб.
Рабочее место руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера)		
Кресло рабочее	1 единица - на 1 работника	не более 30 тыс. руб.
Стол руководителя	1 единица - на 1 работника	не более 20 тыс. руб.
Стол приставной	1 единица - на 1 работника	не более 10 тыс. руб.
Тумба к рабочему столу	1 единица - на 1 работника	не более 15 тыс. руб.
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	не более 20 тыс. руб.
Шкаф или стеллаж для документов	2 единицы - на 1 кабинет	не более 10 тыс. руб.
Шкаф металлический (сейф)	1 единица - на 1 кабинет	не более 50 тыс. руб.
Стул	до 15 единиц - на 1 кабинет (и более при необходимости)	не более 7 тыс. руб.
Мягкая мебель	1 набор - на 1 кабинет	не более 50 тыс. руб.
Вешалка напольная	1 единица - на 1 кабинет	не более 5 тыс. руб.
Территориальный отдел		
Стол	до 5 единиц	не более 10 тыс. руб.
Стул	Из расчета до 75% от штатной численности	не более 7 тыс. руб.
Шкаф комбинированный	до 5 единиц	не более 30 тыс. руб.
Тумба напольная	до 5 единиц	не более 7 тыс. руб.
Вешалка напольная	до 2 единиц	не более 12 тыс. руб.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ В РАСЧЕТЕ НА ОДНОГО РАБОТНИКА ОСНОВНОГО И АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу	
Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	не более 160 руб.	
Блокнот на спирали	шт.	1	1 раз в год	не более 250 руб.	
Бумага офисная А3	упаковка	3	1 раз в год	не более 700 руб.	
Бумага для заметок	шт.	1	1 раз в год	не более 310 руб.	
Бумага офисная А4	упаковка	до 15	1 раз в год	не более 600 руб.	
Бумага фото	10*15 глянцева	упаковка	1	1 раз в год	не более 1550 руб.
Бумага для факса	рулон	2	1 раз в год	не более 500 руб.	
Бумага фото	А4 глянцева	упаковка	1	1 раз в год	не более 1550 руб.
Бумага фото	А4 матовая	упаковка	1	1 раз в год	не более 2400 руб.
Сертификат-бумага	упаковка	1	1 раз в год	не более 690 руб.	
Бумага формат А4 колор неон	упаковка	1	1 раз в год	не более 670 руб.	
Бумага формат А4 колор пастель	упаковка	1	1 раз в год	не более 1200 руб.	
Ватман	лист	15	1 раз в год	не более 2250 руб.	
Дырокол	шт.	1	1 раз в год	не более 500 руб.	
Зажим для бумаг	упаковка	4	1 раз в год	не более 430 руб.	
Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	не более 340 руб.	
Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	не более 570 руб.	
Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	не более 120 руб.	
Карандаши	шт.	6	1 раз в год	не более 50 руб.	
Календарь настенный	шт.	1 в расчете на 1 кабинет	1 раз в год	не более 500 руб.	
Календарь производственный	шт.	1	1 раз в год	не более 22 руб.	
Календарь настольный	шт.	1	1 раз в год	не более 150 руб.	
Клей-карандаш	шт.	2	1 раз в год	не более 200 руб.	
Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	не более 80 руб.	
Кнопки металлические	упаковка	1	1 раз в год	не более 320 руб.	
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в год	не более 1220 руб.	
Линейка	шт.	1	1 раз в год	не более 50 руб.	
Ластик	шт.	2	1 раз в год	не более 55 руб.	
Маркер-текст выделитель, 4 цвета	упаковка	1	1 раз в год	не более 300 руб.	
Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год	не более 450 руб.	
Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	не более 250 руб.	
Офисный настольный набор	шт.	1	1 раз в год	не более 1000 руб.	
Папка-скоросшиватель пластиковая	шт.	5	1 раз в квартал	не более 300 руб.	
Папка-скоросшиватель бумажная	шт.	10	1 раз в квартал	не более 200 руб.	
Папка с вкладышами	шт.	4	1 раз в год	не более 170 руб.	
Папка-уголок	<	шт.	6	2 раза в год	не более 20 руб.
Папка-файл	шт.	25	1 раз в квартал	не более 200 руб.	
Папка-конверт на молнии (резинке)	шт.	4	1 раз в год	не более 220 руб.	
Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год	не более 20 руб.	
Папка-регистратор с арочным механизмом тип «Корона»	шт.	3	1 раз в год	не более 140 руб.	
Папка с зажимом	шт.	4	1 раз в год	не более 240 руб.	
Подставка пластиковая для блока	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 700 руб.	
Пластелин	шт.	1	1 раз в год	не более 180 руб.	
Ручка гелевая	я	шт.	4	1 раз в год	не более 80 руб.
Ручка шариковая	шт.	5	1 раз в квартал	не более 65 руб.	
Стержни для	ручек	шт.	10	1 раз в квартал	не более 50 руб.
Степлер N 10	шт.	1	1 раз в год	не более 160 руб.	
Степлер N 24	шт.	1	1 раз в год	не более 450 руб.	
Скобы для степлера N 10	упаковка	1	1 раз в год	не более 30 руб.	
Скобы для степлера N 24	упаковка	2	1 раз в год	не более 50 руб.	

Скотч большой	шт.	2	1 раз в год	не более 300 руб.
Скотч маленький	шт.	2	1 раз в год	не более 60 руб.
Скрепки	коробка	2	1 раз в квартал	не более 50 руб.
Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	не более 300 руб.
Записной блокнот для заметок	шт.	2		не более 150 руб.
Точилка	шт.	1	1 раз в год	не более 150 руб.
Гуашь (24 цвета)	шт.	4	1 раз в год	не более 1950 руб.
Карандаши цветные (24 цвета)	набор	1	1 раз в год	не более 520 руб.
Кисти набор Пифагор	набор	1	1 раз в год	не более 70 руб.
Кисти набор художественные	набор	1	1 раз в год	не более 500 руб.
Набор карандашей	набор	1	1 раз в год	не более 400 руб.
Папка адресная	шт.	5	1 раз в год	не более 120 руб.
Папка для рисования А3	шт.	5	1 раз в год	не более 150 руб.
Папка-регистратор 70 мм	шт.	3	1 раз в год	не более 750 руб.
Папка-регистратор 50 мм	шт.	2	1 раз в год	не более 400 руб.
Планшет	шт.	5	1 раз в год	не более 250 руб.
Пластлин (18 цветов)	шт.	5	1 раз в год	не более 180 руб.
Рамка А4	шт.	5	1 раз в год	не более 600 руб.
Салфетки для оргтехники	шт.	5	1 раз в год	не более 800 руб.
Тетрадь 48 листов	шт.	15	1 раз в год	не более 50 руб.
Тетрадь А4 96 листов	шт.	2	1 раз в год	не более 120 руб.
Тетрадь А4 Attache	шт.	10	1 раз в год	не более 200 руб.
Тетрадь 18 листов	шт.	2	1 раз в год	не более 70 руб.
Тетрадь со сменным блоком	шт.	10	1 раз в год	не более 150 руб.
Точилка механическая	шт.	2	1 раз в год	не более 700 руб.
Фломастеры (24 цвета)	набор	2	1 раз в год	не более 700 руб.
Набор самоклеющихся этикеток- закладок 12 x 50 мм	шт.	2	1 раз в год	не более 200 руб.
Цветная бумага	упаковка	3	1 раз в год	не более 200 руб.
Цветной картон	упаковка	2	1 раз в год	не более 150 руб.
Циркуль	шт.	1	1 раз в год	не более 350 руб.
Губка для смачивания пальцев	шт.	1	1 раз в год	не более 20 руб.
Шнур банковский джутовый	шт.	1	1 раз в год	не более 400 руб.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

Наименование	Норма выдачи	Цена за единицу
Хозяйственные товары, хозяйственный инвентарь и расходный материал		
Салфетки бумажные	6 пачек - на 1 работника на 12 месяцев	не более 150 руб.
Бумага туалетная	12 рулонов - на 1 работника на 12 месяцев	не более 250 руб.
Бумага туалетная для посетителей	5 рулонов - на 1 санузел в месяц	не более 100 руб.
Освежитель воздуха	1 шт. - на структурное подразделение в месяц	не более 100 руб.
Смывающие и (или) обезжиривающие средства		

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 мая 2016 года

Иркутск

№ 0006-спр

О внесении изменений в приказ
службы по контролю и надзору
в сфере образования Иркутской
области от 9 декабря 2015 года
№ 0017-спр

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок принятия государственными гражданскими служащими службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, утвержденный приказом службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 9 декабря 2015 года № 0017-спр следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1' следующего содержания:

«1' Действие Порядка принятия государственными гражданскими служащими почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – званий, наград) распространяется на государственных гражданских служащих службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области всех групп и категорий должностей, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.»;

2) дополнить пунктом 3' следующего содержания:

«3' Полученные от гражданского служащего ходатайство или уведомление регистрируются в журнале учета ходатайств и уведомлений о принятии званий, наград (приложение № 3). Копия ходатайства или уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему, представившему данные документы, на руки под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее трех рабочих дней со дня регистрации.»;

3) в пункте 4:

в первом абзаце после слов «со дня их получения» дополнить словами «по акту приема-передачи (приложение № 4).»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах (один – для гражданского служащего, второй хранится в отделе правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы).»;

4) в пункт 7 дополнив абзацем вторым следующего содержания:

«Срок для рассмотрения ходатайств и принятия решения не должен превышать 10 рабочих дней»;

5) дополнить пунктом 7' следующего содержания:

«7' По результатам рассмотрения ходатайства в течении двух рабочих дней руководителем принимается решение об удовлетворении данного ходатайства или об отказе в его удовлетворении.

Решение должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), замещаемую должность гражданского служащего;

2) наименование иностранного государства, международной организации, политической партии, иных общественных организаций и других организаций, присвоившие звания, награды гражданскому служащему либо уведомившие его о предстоящем их присвоении, получении;

3) наименование звания, награды;

4) реквизиты документов к званию, награде;

5) информацию о заслугах гражданского служащего, за которые присвоено звание, получена награда либо получено уведомление о предстоящем их присвоении (получении).

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства должно содержать указание на причины такого отказа.

Решение оформляется в письменном виде в двух экземплярах с использованием официального бланка службы. Один экземпляр выдается гражданскому служащему на руки под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, второй с отметкой об ознакомлении гражданского служащего с данным решением хранится в отделе правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы.»;

6) в пункте 9 после слов «в течение 10 рабочих дней» дополнить словом «письменном».

2. Настоящий приказ вступает в со дня его официального опубликования.

Руководитель
Н.К. Краснова

Приложение № 3
к Порядку принятия государственными гражданскими служащими почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Журнал учета ходатайств и уведомлений
о принятии почетных и специальных званий, наград иностранных
государств, международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание	Подпись должностного лица
1	2	3	4	5	6

Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах для работ, связанных с легкосмываемыми загрязнениями	200 г - на 1 работника в месяц или 250 мл - на 1 работника в месяц	не более 50 руб.
Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства в дозирующих устройствах для работ, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты	0,5 мл в квартал для посетителей на 1 умывальник	
Хозяйственные товары, приобретаемые с целью уборки помещений	300 г - на 1 работника в месяц или 500 мл - на 1 работника в месяц	не более 150 руб.
Ветошь	1 упаковка - на 1 работника в месяц	не более 300 руб.
Стиральный порошок	0,1 кг - на 50 кв. м площади здания или 40 г - на 1 кг сухого белья в месяц	не более 350 руб.
Чистящее средство	0,1 кг - на 1 единицу сантехники в месяц или 0,3 - на 1 единицу сантехники в месяц	не более 150 руб.
Средство для чистки окон	0,1 л - на 25 кв. м площади здания в месяц	не более 150 руб.
Салфетки для окон	1 упаковка - на структурное подразделение в месяц	не более 200 руб.
Мешки для мусора на 30 л	30 шт. - на 1 корзину в месяц	не более 70 руб.
Мешки для пищевых отходов на 60 л	30 единиц - на 1 корзину в месяц	не более 150 руб.
Губки абразивные	2 шт. - на 1 раковину в месяц	не более 40 руб.
Губки металлические	1 шт. - на 1 уборщика в месяц	не более 30 руб.
Веник	1 шт. - на 1 уборщика на 3 месяца	не более 350 руб.
Швабра	1 шт. - на 1 уборщика на 6 месяцев	не более 400 руб.
Совки для мусора	1 шт. - на 1 уборщика на 6 месяцев	не более 300 руб.
Щетка для мытья стен	1 шт. - на 1 уборщика на 6 месяцев	не более 100 руб.
Щетка-сметка	1 шт. - на 1 уборщика на 12 месяцев	не более 300 руб.
Ведро пластмассовое	3 шт. - на 1 уборщика на 12 месяцев	не более 1000 руб.
Ерш для мытья унитаза	1 шт. - на 1 унитаза на 6 месяцев	не более 500 руб.
Мешки для отходов класса «Б»	30 шт. - на каждый кабинет экспертного подразделения в месяц	не более 100 руб.
Тележка для уборочного инвентаря	1 шт. - на 1 уборщика на 24 месяца	не более 4000 руб.
Дезинфицирующие средства для рук	0,5 литра - на 1 помещение в месяц	не более 200 руб.
Дезинфицирующие средства для помещений	10 таблеток - на 1 здание в месяц	не более 200 руб.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СИСТЕМ КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ

Обслуживаемая площадь	Количество	Цена за единицу
до 20 м ²	не более 1 единицы на каждые 20 м ² здания	не более 20 тыс. руб.
от 20 до 40 м ²	не более 1 единицы на каждые 40 м ² здания	не более 35 тыс. руб.
от 40 до 80 м ²	не более 1 единицы на каждые 80 м ² здания	не более 150 тыс. руб.

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГСМ

Рассчитываются исходя из объема потребления за предыдущий финансовый год.

Приложение № 4

к Порядку принятия государственными гражданскими служащими почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Акт приема-передачи

№ _____ от « _____ » _____ г.
награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетным и специальным званиям иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование замещающей должности)

с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование замещающей должности в отделе правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений)

с другой стороны, в соответствии с пунктом 4 Порядку принятия государственными гражданскими служащими почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций составили настоящий акт приема-передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к почетным и специальным званиям иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

(наименование иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций)

Принял: « _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Принял: « _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 мая 2016 г.

Иркутск

№ 39-мпр

Об утверждении структуры областного
государственного казенного учреждения
здравоохранения «Черемховский областной
специализированный дом ребенка»

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от

Министр
О.Н. Ярошенко

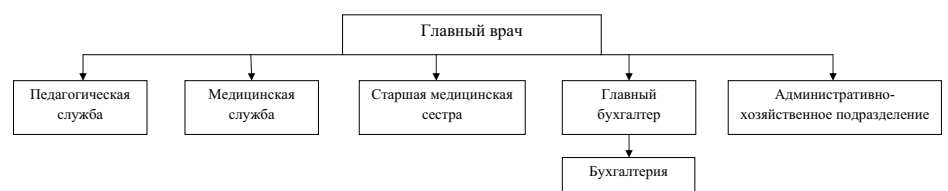
12 апреля 2012 года № 344н «Об утверждении Типового положения о доме ребенка», руководствуясь пунктами 8, 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить структуру областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Черемховский областной специализированный дом ребенка» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Приложение к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 5 мая 2016 года № 39-мпр

Структура областного государственного казенного учреждения здравоохранения
«Черемховский областной специализированный дом ребенка»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 мая 2016 года № 222-рп
Иркутск

О составе Совета по оценке эффективности деятельности государственных учреждений Иркутской области

В соответствии с пунктом 6 Положения о Совете по оценке эффективности деятельности государственных учреждений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2014 года № 614-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить состав Совета по оценке эффективности деятельности государственных учреждений Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Иркутской области от 1 апреля 2015 года № 169-рп «О составе Совета по оценке эффективности деятельности государственных учреждений Иркутской области».
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 13 мая 2016 года № 222-рп

СОСТАВ СОВЕТА ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Кондрашов Виктор Иванович	заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель Совета по оценке эффективности деятельности государственных учреждений Иркутской области (далее - Совет);
Логашов Антон Борисович	заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель председателя Совета;
Курбатов Александр Борисович	первый заместитель министра имущественных отношений Иркутской области, секретарь Совета.
Члены Совета:	
Базаров Эрдэм Цыренжапович	главный советник отдела экономического права главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
Богданович Людмила Валерьевна	руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области;
Воронцова Наталья Владимировна	министр труда и занятости Иркутской области;
Каневский Александр Борисович	первый заместитель министра финансов Иркутской области;
Киселев Сергей Александрович	председатель комиссии по делам молодежи, спорту и патриотическому воспитанию Общественной палаты Иркутской области (по согласованию);
Петрова Марина Николаевна	заместитель министра экономического развития Иркутской области;
Спирин Виктор Михайлович	заместитель председателя Общественной палаты Иркутской области (по согласованию)

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.И. Кондрашов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 мая 2016 года № 65-спр
Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Зиминская СПМК»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 10 мая 2016 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Зиминская СПМК», с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 19 мая 2016 года по 31 декабря 2016 года.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 16 мая 2016 года № 65-спр

**ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ООО «ЗИМИНСКАЯ СПМК»**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ООО «Зиминская СПМК»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения одноставочный тариф, руб./Гкал (НДС не облагается)	с 19.05.2016 по 30.06.2016	2 956,07
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	2 956,07

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 мая 2016 года № 67-спр
Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Триумф» на территории Тельминского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 10 мая 2016 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «Триумф» на территории Тельминского муниципального образования, с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 23 мая 2016 года по 31 декабря 2016 года.
3. Признать утратившим силу с 23 мая 2016 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 мая 2014 года 166-спр «Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Саяны» потребителям на территории Тельминского муниципального образования».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 17 мая 2016 года № 67-спр

**ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ
ООО «ТРИУМФ» НА ТЕРРИТОРИИ ТЕЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ООО «ТРИУМФ»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	с 23.05.2016 по 30.06.2016	60,94
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	62,72
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	с 23.05.2016 по 30.06.2016	60,94
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	62,72

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17 мая 2016 года № 62-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 января 2016 года № 3-мпр

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 26 января 2016 года № 535-пп «О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 января 2016 года № 3-мпр «О реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан» (далее - приказ) следующие изменения:
наименование изложить в следующей редакции:
«О реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области»;
графу 4 строки 2 формы плана расходов, утвержденной приказом, изложить в следующей редакции:
«гр.4=гр.2-гр.3 (не менее 5% от значения гр.2)»;
графу «наименование документа» пункта 8 методики балльной системы оценок садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области на право получения грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования, утвержденной приказом, изложить в следующей редакции:
«документ, подтверждающий членство заявителя в местной и (или) межрайонной ассоциации (союзе) садоводческих, огороднических и (или) дачных некоммерческих объединений граждан»;
в форме Соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области, утвержденной приказом:
в преамбуле слова «граждан, утвержденным» заменить словами «граждан Иркутской области, утвержденным»;
абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:
«Грант в форме субсидии подлежит возврату на лицевой счет Министерства в течение 20 рабочих дней со дня направления соответствующего требования»;
пункт 10 изложить в следующей редакции:
«В случае экономии неиспользованные остатки Гранта в форме субсидии подлежат возврату Получателем на лицевой счет Министерства в течение 20 рабочих дней со дня направления соответствующего требования.»
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 мая 2016 года № 68-спр
Иркутск

Об установлении тарифов на горячую воду для ООО «Триумф», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории Тельминского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 10 мая 2016 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить тарифы на горячую воду для ООО «Триумф», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории Тельминского муниципального образования, с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 23 мая 2016 года по 31 декабря 2016 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Триумф» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Признать утратившими силу с 23 мая 2016 года:
1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 5 июня 2014 года 180-спр «Об установлении тарифов на горячую воду ООО «Саяны», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории Тельминского муниципального образования»;
2) пункт 5 приказа службы по тарифам Иркутской области от 19 ноября 2015 года № 361-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 17 мая 2016 года № 68-спр

**ТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ ООО «ТРИУМФ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ ТЕЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Компонент на теплоноситель (руб./м3)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)	
ООО «Триумф»	одноставочный тариф, руб./куб.м	1. Котельная «Совхозная»			
		Прочие потребители			
		с 23.05.2016 по 30.06.2016	60,94	1 967,53	
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	62,72	1 967,53	
		Население			
		с 23.05.2016 по 30.06.2016	27,63	1 880,71	
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	28,13	1 954,06	
		2. Котельная «Швейная фабрика»			
		Прочие потребители			
		с 23.05.2016 по 30.06.2016	60,94	1 318,38	
		с 01.07.2016 по 31.12.2016	62,72	1 318,38	
		Население			
с 23.05.2016 по 30.06.2016	27,63	1 293,96			
с 01.07.2016 по 31.12.2016	28,70	1 318,38			

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17 мая 2016 года № 37-мпр
Иркутск

О внесении изменения в пункт 3 Порядка формирования отчета о расходах бюджета, которому были предоставлены межбюджетные трансферты

Руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

- ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в пункт 3 Порядка формирования отчета о расходах бюджета, которому были предоставлены межбюджетные трансферты, установленного приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 28 января 2015 года № 4-мпр, изменение, слова «30 рабочих дней» заменить словами «10-ти рабочих дней»
 2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свирина

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2015 ГОД

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения
«Иркутская городская клиническая больница № 8»
(наименование учреждения)

664048, г. Иркутск, ул. Ярославского, 300
(адрес фактического местонахождения государственного учреждения)

Министерство здравоохранения Иркутской области
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Основные виды деятельности государственного учреждения:
Осуществление в амбулаторных и стационарных условиях, в условиях дневного стационара первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи в соответствии с лицензией, в том числе:

- оказание доврачебной, медицинской помощи;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости;
- выявление ранних и скрытых форм заболеваний, социально значимых болезней и факторов риска;
- диагностику и лечение различных заболеваний и состояний;
- медицинскую реабилитацию;
- клинико-экспертную деятельность по оценке качества и эффективности лечебных и диагностических мероприятий;
- диспансерное наблюдение больных;
- диспансеризацию здоровых и больных взрослых и детей;
- динамическое медицинское наблюдение за ростом и развитием ребенка;
- организацию питания детей раннего возраста;
- организацию дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, в том числе обеспечение необходимыми лекарственными средствами;
- установление медицинских показаний для санаторно-курортного лечения, в том числе отдельных категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг;
- медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников образовательных организаций;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, вакцинопрофилактики в установленном порядке;
- осуществление санитарно-гигиенического образования, в том числе по вопросам формирования здорового образа жизни;
- проведение экспертизы временной нетрудоспособности;
- проведение экспертизы на право владения оружием;
- медицинское обеспечение подготовки юношей к военной службе;
- совершенствование материально-технической базы, оснащённости Учреждения;
- внедрение обоснованных и эффективных методов диагностики и лечения;
- осуществление внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в установленном Учреждением порядке;
- осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в соответствии с лицензией;

2. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

Наименование услуги (работы)	Потребитель услуги (работы)	Нормативные правовые акты, которые предусматривают оказание услуг за плату
При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерскому делу; вакцинации (проведению профилактических прививок); лечебной физкультуре; медицинскому массажу; рентгенологии; сестринскому делу; стоматологии; стоматологии профилактической; физиотерапии; функциональной диагностике; педиатрии терапии. акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий); детская кардиология; детская хирургия; детская эндокринология; клиническо-лабораторная диагностика; лечебная физкультура и спортивная медицина; неврология; нефрология; гастроэнтерологии; диабетологии; кардиологии; онкологии; профпатологии; психиатрии; психиатрии-наркологии; ревматологии; стоматологии ортопедической; стоматологии терапевтической; эндокринологии. оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации); офтальмологии; пульмонологии; рентгенологии; травматологии и ортопедии; ультразвуковой диагностике; физиотерапии; функциональной диагностике; При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым); медицинским осмотрам (предварительным, периодическим); медицинским осмотрам профилактическим; при проведении медицинских освидетельствований по: - медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством; - медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием. При оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях организуются и выполняются следующие услуги по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий); анестезиологии и реаниматологии; гастроэнтерологии; кардиологии; клинической лабораторной диагностике лабораторной диагностике лечебной физкультуре лечебной физкультуре и спортивной медицине; медицинскому массажу	Физические и юридические лица города Иркутска и Иркутской области	Постановление Правительства РФ от 04.10.2012г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» Согласно лицензии № ЛО – 38-01-002217 от 30.09.2015г. на осуществление медицинской деятельности, приказу главного врача ОГАУЗ «ИГКБ» № 8 от 15.05.2015г. № 208 «О введении цен на платные медицинские услуги»

неврологии; нефрологии; операционному делу рентгенологии; рефлексотерапии; терапии; трансфузиологии; ультразвуковой диагностике; урологии физиотерапии; функциональной диагностике; хирургии; эндокринологии; эндоскопии; сестринскому делу;		
--	--	--

3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
Свидетельство о государственной регистрации	Серия ИРП № 120.02-0035	15.02.1996г.	бессрочно
Лицензия на осуществление медицинской деятельности	ЛО-38-01-002217	30.09.2015г.	бессрочно
Устав (утвержден министром здравоохранения Иркутской области 19.12.2013г.)	-	-	бессрочно
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Серия 38 № 003575466	14.11.1994г.	бессрочно

4. Количество штатных единиц:

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменений
1527,25	1511,75	Уволились врачи-совместители

5. Среднегодовая численность работников учреждения, чел.

Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	Причины изменений
841,1	845,8	Увеличение численности за счет приема на работу специалистов, в т.ч. молодых.

6. Сведения о квалификации работников учреждения, чел.

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменений
1.	Врачи, всего	239	235	
	из них:			
1.1	- высшей категории	69	74	присвоение высш. категории
1.2	- первой категории	56	50	перешли на высш. категорию
1.3	- второй категории	29	27	уволились
1.4	- без категории	85	84	уволились
2.	Средний медицинский персонал, всего	397	419	
	из них:			
2.1	- высшей категории	75	78	присвоение высш. категории
2.2	- первой категории	78	68	3 чел. перешли на высш. категор. 7 чел. не подтвердили категорию
2.3	- второй категории	47	38	не подтвердили категорию
2.4	- без категории	197	235	Приняты молодые специалисты, имеющие стаж менее 3-х лет

7. Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный период, руб.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1.	Всего	29277,51
	В том числе:	
1.1	- врачи	42484,78
1.2	- средний медицинский персонал	24499,40
1.3	- младший медицинский персонал	16244,56
1.4	- прочий персонал	21985,89

Раздел 2. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, руб.

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Темп роста, %
1	2	3= (гр.2/гр.1)x100%
711 076 959,53 (211 962 134,93)	683 757 318,40(209 576 353,08)	96,1 (98,9)

2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей – 0 руб.

3. Дебиторская и кредиторская задолженность учреждений по поступлениям (выплатам), предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности организаций, находящихся в ведении министерства, руб.

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Темп роста, %	Причины образования
1	2	3	4	5=(гр.4/гр.3)x100%	6
1.	Дебиторская задолженность, всего	1 338 510,24	2 418 343,27	180,6	ФСС -1107396,00 текущая
1.1	в том числе нереальная к взысканию				
2.	Кредиторская задолженность, всего	842 561,43	548 074,85	65	текущая
2.1	в том числе просроченная				

4. Сумма доходов, полученная учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ): 94 459 240,03 руб.

5. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ):
Государственного задания по бюджету не предусмотрено.

№ п/п	Наименование услуги (работы) в рамках ТПГГ за счет средств ОМС	Ед.измер.	План	Факт
1.	Оказание медицинской помощи в условиях круглосуточного стационара	Койко-дни	75538	74494
2.	Оказание медицинской помощи в условиях дневного стационара	Пациенто-дни	8580	8319
3.	Оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях	посещения	743307	743034
4.	Посещения к СМП			9541

6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, руб.

Наименование услуги	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
Врачебные приемы		
1. Прием врача-терапевта первичный	260	260
2. Прием врача-терапевта повторный	150	150
3. Прием врача-терапевта на дому	256	256
4. Прием врача-педиатра первичный	450	450
5. Прием врача-педиатра повторный	170	170
6. Прием врача-педиатра на дому	380	380
7. Патронаж врача-педиатра на дому	126	126
8. Прием врача-хирурга первичный	300	300
9. Прием врача-хирурга повторный	150	150
10. Прием врача-хирурга на дому	400	400
11. Прием врача-детского хирурга первичный	400	400
12. Прием врача-детского хирурга повторный	90	90
13. Прием врача-детского хирурга на дому	500	500
14. Прием врача-травмотолога-ортопеда первичный	250	250
15. Прием врача-травмотолога-ортопеда повторный	106	106
16. Прием врача-травмотолога-ортопеда на дому	350	350
17. Прием врача-уролога первичный	300	300
18. Прием врача-уролога повторный	160	160

19.	Прием врача-уролога на дому	330	330
20.	Прием врача-нефролога первичный	380	380
21.	Прием врача-нефролога повторный	179	179
22.	Прием врача-невролога первичный	260	260
23.	Прием врача-невролога повторный	127	127
24.	Прием врача-невролога на дому	330	330
25.	Прием врача-кардиолога первичный	256	256
26.	Прием врача-кардиолога повторный	127	127
27.	Прием врача-кардиолога на дому	175	175
28.	Прием врача-детского кардиолога первичный	400	400
29.	Прием врача-детского кардиолога повторный	100	100
30.	Прием врача-детского кардиолога на дому	310	310
31.	Прием врача-офтальмолога первичный	300	300
32.	Прием врача-офтальмолога повторный	108	108
33.	Прием врача-офтальмолога на дому	330	330
34.	Прием врача-оториноларинголога первичный	300	300
35.	Прием врача-оториноларинголога на дому	330	330
36.	Прием врача-эндокринолога первичный	256	256
37.	Прием врача-эндокринолога повторный	127	127
38.	Прием врача-эндокринолога на дому	330	330
39.	Прием врача-детского эндокринолога первичный	350	350
40.	Прием врача-детского эндокринолога повторный	108	108
41.	Прием врача-детского эндокринолога на дому	500	500
42.	Прием врача-дерматовенеролога первичный	202	202
43.	Прием врача-дерматовенеролога повторный	133	133
44.	Прием врача-гастроэнтеролога первичный	200	200
45.	Прием врача-гастроэнтеролога повторный	133	133
46.	Прием врача-гастроэнтеролога на дому	250	250
47.	Прием врача-онколога первичный	300	300
48.	Прием врача-онколога повторный	127	127
49.	Прием врача-ревматолога первичный	289	289
50.	Прием врача-ревматолога повторный	122	122
51.	Прием врача-ревматолога на дому	330	330
52.	Прием врача-акушера-гинеколога первичный	500	500
53.	Прием врача-акушера-гинеколога повторный	300	300
54.	Прием врача-акушера-гинеколога на дому	530	530
55.	Прием врача-аллерголога-иммунолога первичный	300	300
56.	Прием врача-аллерголога-иммунолога повторный	213	213
57.	Прием врача-инфекциониста первичный	178	178
58.	Прием врача-инфекциониста на дому	300	300
59.	Прием врача-профпатолога первичный	300	300
60.	Прием врача-физиотерапевта первичный	190	190
61.	Прием врача по лечебной физкультуре и спортивной медицине первичный	190	190
62.	Прием врача по лечебной физкультуре и спортивной медицине повторный	120	120
63.	Консультативный прием врача-специалиста стационара	437	437
64.	Консультативный прием заведующего профильным отделением	470	470
65.	Прием логопеда первичный	300	300
66.	Прием логопеда повторный	200	200
Профилактические и медицинские осмотры			
В профамбулатории			
67.	осмотр врачом-дерматовенерологом	170	170
68.	осмотр врачом-дерматовенерологом для работников муниципальных учреждений образования, муниципальных учреждений здравоохранения г. Иркутска	77	77
69.	осмотр врачом-терапевтом для работников муниципальных учреждений образования, муниципальных учреждений здравоохранения г. Иркутска	77	77
70.	осмотр врачом-терапевтом	180	180
71.	осмотр врачом-хирургом	150	150
72.	осмотр врачом-оториноларингологом	150	150
73.	осмотр врачом-неврологом	150	150
74.	осмотр врачом-дерматологом	150	150
75.	осмотр врачом-офтальмологом	150	150
76.	осмотр врачом-акушером-гинекологом	271	271
77.	осмотр врачом-стоматологом	150	150
78.	осмотр врачом-инфекционистом	120	120
79.	осмотр врачом-эндокринологом	150	150
80.	осмотр врачом-урологом	74	74
81.	осмотр врачом-психиатром	200	200
82.	осмотр врачом-психиатром-наркологом	200	200
83.	перед поступлением в школу или дошкольное учреждение	1015	1015
84.	на право управления транспортным средством	502	502
85.	на право ношения оружия	314	314
86.	предрейсовый осмотр водителей	47	47
87.	Определение вибрационной чувствительности	150	150
Диагностика			
Ультразвуковые исследования (УЗИ)			
88.	УЗИ брюшной полости	550	750
89.	УЗИ щитовидной железы	180	440
90.	УЗИ почек и надпочечников	300	580
91.	УЗИ мочевого пузыря с определением остатка мочи	200	440
92.	УЗИ яичек	300	580
93.	УЗИ предстательной железы трансабдоминальное	250	440
94.	УЗИ предстательной железы трансректальное	300	600
95.	Эхокардиография с цветным доплерским картированием	650	850
96.	УЗДГ экстракраниальных/интракраниальных сосудов	300	880
97.	УЗДГ периферических сосудов	410	880
98.	УЗИ мягких тканей	250	480
99.	УЗИ слюнных желез	210	480
100.	УЗИ лимфатических узлов	210	480
101.	УЗИ молочной железы	290	580
102.	УЗИ женских половых органов трансабдоминальное	400	730
103.	УЗИ женских половых органов трансвагинальное и трансабдоминальное	550	850
104.	УЗИ для определения беременности на ранних сроках	200	550
105.	УЗИ при беременности (1 триместр)	450	800
106.	УЗИ при беременности (2 триместр)	650	950
107.	УЗИ при беременности (3 триместр)	650	800
108.	УЗИ головного мозга новорожденных	300	600
109.	УЗИ внутренних органов новорожденных	300	600
110.	УЗДГ сосудов верхних конечностей	300	880
111.	УЗДГ сосудов нижних конечностей	300	880
112.	Лечебно-диагностическая пункция под контролем УЗИ	450	880
Эндоскопические исследования			
113.	Эзофагоскопия диагностическая	380	380
114.	Эзофагоскопия лечебная	600	600
115.	Эзофагогастродуоденоскопия диагностическая	520	520
116.	Эзофагогастродуоденоскопия лечебная	670	670
117.	Эзофагогастродуоденоскопия диагностическая	716	716
118.	Эзофагогастродуоденоскопия лечебная	836	836
119.	Фибротреахеобронхоскопия диагностическая	615	615
120.	Фибротреахеобронхоскопия лечебная	711	711
121.	Ректосигмоидоскопия диагностическая	1400	1400
122.	Ректоскопия диагностическая	320	320
123.	Фибротреахеобронхоскопия диагностическая	640	640
124.	Фибротреахеобронхоскопия лечебная	740	740
125.	Цистоскопия	394	394
126.	Вагиноскопия	400	400
127.	Кольпоскопия	500	500
Функциональные исследования			
128.	Велоэргометрия	500	500
129.	Спирография (исследование функции внешнего дыхания)	250	250
130.	Суточное мониторирование ЭКГ	967	967
131.	Суточное мониторирование АД	967	967

132.	Электрокардиограмма стандартная	230	230
133.	Электрокардиограмма стандартная на дому	224	224
134.	Электрокардиограмма с ортостатической пробой	230	230
135.	Электрокардиограмма с функциональной пробой	250	250
136.	Эхоэнцефалоскопия	250	250
137.	Электрэнцефалография	625	625
138.	Электрэнцефалография с гипервентиляцией	679	679
Рентгенологические исследования			
Рентгенография:			
139.	грудной клетки обзорная:		
140.	в одной проекции	250	250
141.	в двух проекциях	400	400
142.	сердца с контрастированным пищеводом	299	299
143.	гортани	220	220
144.	носотки прямая, боковая	180	180
145.	сердца, диафрагмы	220	220
146.	органов брюшной полости	400	400
147.	желудка	500	500
148.	пищевода	200	200
149.	позвоночника с функциональными пробами	450	450
150.	зубов	100	100
151.	ортопантограмма (ОПТГ) – панорамный снимок зубов	412	412
152.	череп в 2-х проекциях	340	340
153.	череп со специальной укладкой в 2-х проекциях	220	220
154.	придаточных пазух носа	250	250
155.	височно-челюстных суставов	350	350
156.	нижней челюсти	350	350
157.	решетчатой кости нижней/верхней челюсти	200	200
158.	глазницы	180	180
159.	пальцев стопы, кисти	180	180
160.	суставов кистей (стоп)	280	280
161.	плечевого сустава в 2-х проекциях	280	280
162.	коленного/локтевого/голеностопного сустава в 2-х проекциях	280	280
163.	костей голени/предплечья или плечевой кости в 2-проекциях	280	280
164.	пяточной кости	150	150
165.	бедренной кости	250	250
166.	костей носа (боковая проекция правая/левая)	250	250
167.	височной кости по Шуллеру/Майеру/Стенверсу	350	350
168.	седалищной кости	180	180
169.	сосцевидного отростка (правый/левый)	180	180
170.	ключицы	250	250
171.	лопатки в 2-х проекциях	350	350
172.	ребер	350	350
173.	грудного отдела позвоночника в 2-х проекциях	400	400
174.	шейного отдела позвоночника в 2-х проекциях	350	350
175.	пояснично-крестцового отдела позвоночника в 2-х проекциях	400	400
176.	крестца в 2-х проекциях	280	280
177.	копчика в 2-х проекциях	280	280
178.	грудины в 2-х проекциях	280	280
179.	стоп с функциональной нагрузкой	280	280
180.	лонного сочленения	200	200
181.	крестцово-повздошного сочленения	300	300
182.	подвздошной кости	180	180
183.	костей таза	280	280
184.	турецкого седла	180	180
185.	тазобедренного сустава	250	250
186.	скуловой кости	350	350
187.	почек обзорная	220	220
188.	дуоденография беззондовая	400	400
189.	дуоденография зондовая	350	350
190.	урография внутривенная	800	800
191.	пиелография восходящая	480	480
192.	цистография восходящая	180	180
193.	ирригоскопия	700	700
194.	уретрография	350	350
195.	гистеросальпингография	449	449
196.	маммография	557	557
197.	флюорография легких профилактическая		
198.	в одной проекции	137	137
199.	в двух проекциях	148	148
200.	флюорография легких диагностическая		
201.	в трех проекциях	256	256
Лабораторные исследования			
Общеклинические исследования			
202.	Общий анализ мочи	129	129
203.	Обнаружение глюкозы в моче	76	76
204.	Обнаружение кетоновых тел в моче	35	35
205.	Обнаружение уробилиновых тел в моче	35	35
206.	Микроскопическое исследование осадка	28	28
207.	Подсчет количества форменных элементов (проба Нечипоренко)	120	120
208.	Определение концентрации способности почек (проба Зимницкого)	85	85
209.	Общий анализ мочекроты	210	210
210.	Исследование кала на яйца гельминтов	120	120
211.	Исследование кала на наличие простейших (лямблии)	90	90
212.	Исследование кала на копрограмму	180	180
213.	Исследование кала на скрытую кровь	30	30
214.	Обнаружение билирубина в кале	30	30
215.	Обнаружение желчных пигментов и кислот в кале	15	15
216.	Микроскопическое исследование соскобов на энтеробиоз	120	120
Гематологические исследования			
217.	Общий анализ крови	320	320
218.	Определение лейкоцитов	75	75
219.	Полный гематологический анализ крови	440	440
220.	Подсчет тромбоцитов	168	168
221.	Подсчет ретикулоцитов	187	187
222.	Определение гематокритной величины	84	84
223.	Исследование крови на маларийный плазмодий	190	190
Биохимические исследования			
224.	Определение общего белка сыворотки крови	60	60
225.	Определение белковых фракций сыворотки крови	150	150
226.	Определение микроальбуминов в сыворотке крови и моче	71	71
227.	Тимоловая проба	70	70
228.	Определение мочевины в сыворотке крови и моче	85	85
229.	Определение креатинина в сыворотке крови и моче	107	107
230.	Определение глюкозы в сыворотке крови и моче	120	120
231.	Определение гликированного гемоглобина	168	168
232.	Определение общих липидов в сыворотке крови	100	100
233.	Определение холестерина в сыворотке крови	100	100
234.	Определение триглицеридов в сыворотке крови	120	120
235.	Определение билирубина в сыворотке крови и его фракций	150	150
236.	Определение калия/натрия в сыворотке крови	127	127
237.	Определение хлоридов в сыворотке крови	70	70
238.	Определение железа в сыворотке крови	120	120
239.	Определение кальция в сыворотке крови	60	60
240.	Определение мочевой кислоты в сыворотке крови	120	120
241.	Определение активности амлазы в сыворотке крови	130	130
242.	Определение активности аспаратаминотрансферазы в сыворотке крови	105	105
243.	Определение активности аланинаминотрансферазы в сыворотке крови	105	105
244.	Определение активности лактатдегидрогеназы в сыворотке крови	120	120
245.	Определение активности щелочной фосфатазы в сыворотке крови	130	130
Исследование гемостаза:			
246.	коагулограмма полная	600	600
247.	определение АЧТВ	90	90
248.	определение АПТВ	90	90
249.	определение фибриногена в плазме крови	80	80

251.	определение протромбинового времени	59	59
252.	определение времени свертываемости крови	100	100
253.	определение длительности кровотечения по Дукке	100	100
254.	Диагностика инфаркта миокарда:		
255.	определение тропонина-Т в крови	450	450
256.	МНО	130	130
Иммунологические исследования			
257.	Определение группы крови, резус-фактора с типированием	180	180
258.	Определение иммунных эритроцитарных антител РПГА	200	200
259.	Прямая проба Кумбса	170	170
260.	Определение С-реактивного белка	103	103
261.	Определение антистрептолизина в сыворотке крови	330	330
262.	Определение ревматоидного фактора в сыворотке крови	130	130
263.	Определение антител к кардиолипину антигену (РМП)	140	140
264.	Определение антигенов и антител к вирусным и бактериальным антигенам:		
265.	токсоплазма	220	220
266.	цитомегаловирус	220	220
267.	уреаплазма	220	220
268.	микоплазма	220	220
269.	хламидия	210	210
270.	герпес	220	220
271.	трихомонада	220	220
272.	кандидоз	220	220
273.	Определение гормонов:		
274.	пролактин	230	230
275.	тестостерон	220	220
276.	ФСГ	220	220
277.	ЛГ	220	220
278.	прогестерон	220	220
279.	эстрадиол	220	220
280.	ХГЧ	220	220
281.	ТТГ	220	220
282.	тироксин	220	220
283.	аутоантитела к пироксидазе	220	220
284.	триодтиранин	220	220
285.	альфа-фетопrotein	220	220
286.	Экспресс-тесты (метод сухой химии):		
287.	на гепатит С	210	210
288.	на гепатит В	210	210
289.	на ВИЧ-инфекцию	200	200
290.	СРБ латекс-тест	90	90
291.	Определение онкомаркеров:		
292.	свободный PSA	400	400
293.	СА-19-9 и СА-72-4	380	380
294.	СА - 125	340	340
295.	карциноэмбрионный антиген	240	240
296.	МСА и СА 15-3	410	410
Цитологические исследования			
297.	Трансудатов, экссудатов, секретов, экскретов	260	260
298.	Материала, полученного при эндоскопии	300	300
299.	Спермограмма	200	200
300.	Желудочного содержимого	77	77
301.	Дуоденального содержимого	113	113
302.	Риноцитогамма (мазок из носа)	150	150
303.	Спинального содержимого	200	200
304.	Вагинальных мазков на атипичные клетки	180	180
305.	Вагинальных мазков на флору, лейкоциты; Мазков на ИПП	160	160
306.	Гастроскопическое	160	160
Исследования аллергологического статуса			
307.	скарификационные пробы/прик-тесты	330	330
308.	пикфлоуметрия с бронхолитиком (2-4 дозы)	130	130
Лечение			
Лечение заболеваний хирургического профиля			
Общая хирургия			
309.	Вскрытие гнойного очага, первичная хирургическая обработка раны	300	300
310.	Вскрытие нагноившейся атеромы волосистой части головы	250	250
311.	Вскрытие абсцедирующего фурункула	250	250
312.	Вскрытие гидроденита	250	250
313.	Вскрытие мастита	500	500
314.	Иссечение мягкотканых опухолей с гистологией	350	350
315.	Удаление атеромы	350	350
316.	Удаление папилломы	300	300
317.	Удаление гигромы	420	420
318.	Удаление фибромы мягких тканей или дерматофибромы	450	450
319.	Удаление инородных тел	300	300
320.	Пункции синовиальных сумок	160	160
321.	Лечение вросшего ногтя	400	400
Лапароскопическая хирургия			
Лапароскопия 1			
322.	1. Релaparоскопия с целью устранения спаечного процесса 210мин. с премедикацией 160мин с интубационным наркозом 210мин. и посленаркозным наблюдением врача анестезиолога-реаниматолога 240 мин. 2. Санационная лапароскопия при пельвиоперитоните 210 мин. с премедикацией 30 мин. с интубационным наркозом 120 мин. и посленаркозным наблюдением врача анестезиолога-реаниматолога 240 мин. 3. Санационная лапароскопия при маточно-трубном рефлюксе 210 мин. с премедикацией 30 мин. с интубационным наркозом 120 мин. и посленаркозным наблюдением врача анестезиолога-реаниматолога 240 мин. 4. Лапароскопическая гистадэктомия 210 мин. с премедикацией 30 мин. с интубационным наркозом 120 мин. и посленаркозным наблюдением врача анестезиолога-реаниматолога 240 мин.	9000	9000
Лапароскопия 2			
323.	1. Лапароскопическая холецистэктомия 210 мин. Премедикацией 30мин с интубационным наркозом 120 мин. И посленаркозным наблюдением врача анестезиолога-реаниматолога 2. Лечебно-диагностическая лапароскопия при сальпингите 210 мин. с премедикацией 30 мин. с интубационным наркозом 90 мин. и посленаркозным наблюдением врача анестезиолога-реаниматолога 240 мин. 3. Лапароскопическая цистэктомия при кистах придатков матки 210 мин. с премедикацией 30 мин. с интубационным наркозом 120 мин и посленаркозным наблюдением врача анестезиолога-реаниматолога 240 мин. 4. Лапароскопический сальпингоооариолизис 210 мин. с премедикацией 30 мин. с интубационным наркозом 90 мин. и посленаркозным наблюдением врача анестезиолога-реаниматолога 240 мин. 5. Лапароскопическая аднексэктомия 210 мин. с премедикацией 30 мин. с интубационным наркозом анестезиолога-реаниматолога 240 мин.	10000	10000
Лечение заболеваний органов мочевыделительной системы			
324.	Инстилляция лекарственных средств (мужчинам в уретру)	421	421
325.	Инстилляция лекарственных средств (женщинам в мочевого пузыря)	365	365
326.	Пьезоэлектрическая контактная оптическая цистолитотрипсия	8500	8500
327.	Дистанционная литотрипсия (ДЛТ)	3000	3000
328.	Электрокоагуляция кондилом полового члена	510	510
329.	Расщепление короткой уздечки полового члена	400	400
Лечение заболеваний женской половой сферы			
330.	Внутриматочная контрацепция (введение ВМС)	550	550
331.	Диагностическое выскабливание	1250	1250
332.	Радиолечение шейки матки	1700	1700
333.	Биопсия шейки матки с выскабливанием цервикального канала	1100	1100
334.	Диатермокоагуляция эрозий шейки матки	2100	2100
335.	Удаление единичных кондилом шейки матки	800	800
336.	Удаление множественных кондилом комбинированным методом (радиопетлей + хирургическим методом с наложением швов)	2100	2100

337.	Удаление полипа шейки, цервикального канала с диагностическим выскабливанием матки	1250	1250
338.	Искусственное прерывание беременности до 12 недель с анестезиологическим пособием	2400	2400
339.	Искусственное прерывание беременности малых сроков (мини), с постабортным наблюдением, антибактериальной терапией, УЗС контролем матки	2100	2100
340.	Искусственное прерывание беременности малых сроков (мини) с обследованием, с постабортным наблюдением, антибактериальной терапией, УЗС контролем матки	2500	2500
341.	Медикаментозный аборт	3600	3600
342.	Кардиотокография плода (КТГ)	480	480
343.	Гистеросальпингография при заболеваниях матки	2500	2500
344.	Гистеросальпингография при заболеваниях маточных труб	3500	3500
Лечение заболеваний ЛОР-органов			
345.	Аудиометрия	156	156
346.	Санация миндалин	140	140
347.	Удаление серных пробок	188	188
348.	Введение лекарств в небные миндалины	123	123
349.	Пункция и промывание гайморовых пазух	400	400
350.	Вакуум-санация методом перемещения после адrenaлизации	190	190
351.	Ультратонотерпия на область придаточных пазух носа	120	120
352.	Удаление инородного тела из носа	325	325
353.	Удаление инородного тела из ротоглотки	200	200
354.	Удаление инородного тела из уха	310	310
355.	Промывание носа Ямик-катетером	214	214
356.	Катетеризация слуховых труб	334	334
357.	Туширование зоны Киссельбаха	200	200
358.	Вскрытие фурункула уха (носа)	200	200
359.	Вибромассаж барабанных перепонок	100	100
360.	Парацентез (прокол барабанной перепонки)	130	130
361.	Продувание ушей через катетер	130	130
362.	Промывание ушей	135	135
363.	Внутриносые блокады	50	50
364.	Трансимпональное нагнетание лекарств	100	100
365.	Исследование вестибулярного аппарата	96	96
366.	Динамометрия	60	60
367.	Первичная хирургическая обработка с наложением повязки	215	215
368.	Промывание аттиковой иглой	75	75
369.	Вливание в гортань лекарственных средств	75	75
370.	Остановка носового кровотечения - передняя тампонада	78	78
371.	Остановка носового кровотечения - задняя тампонада	155	155
372.	Вскрытие паратонзиллярного абсцесса	78	78
Лечение заболеваний глаза			
373.	Рефрактометрия	100	100
374.	Осмотр глазного дна с помощью щелевой лампы	71	71
375.	Определение полей зрения	344	344
376.	Промывание слезно-носовых каналов	179	179
377.	Удаление инородных тел (поверхностных)	149	149
378.	Экзофтальмометрия	74	74
379.	Определение остроты зрения	81	81
380.	Тониметрия по Нестерову	101	101
Лечение эндокринной системы			
381.	Определение чувствительности на ногах	131	131
382.	Обработка язвенных дефектов стоп	264	264
Гемосорбция			
383.	Ультрафиолетовое облучение крови	560	560
384.	Гемосорбция	2200	2200
385.	Плазмозферез	1500	1500
386.	Лазерное облучение крови	340	340
Восстановительное лечение и реабилитация			
Физиотерапия			
Гальванизация:			
387.	лекарственный электрофорез внутритканевой	125	125
388.	лекарственный электрофорез полостной	96	96
389.	Диадинамотерапия (ДДТ)	108	108
390.	Амплипульстерапия (СМТ)	101	101
391.	Миостимуляция аппаратная	324	324
392.	Электросон-терапия	161	161
393.	Дарсонвализация местная	122	122
394.	Дарсонвализация полостная	122	122
395.	Ультратонотерапия	120	120
396.	УВЧ-терапия	94	94
397.	Микроволновая терапия	58	58
398.	Индуктотермия	108	108
399.	КВЧ-терапия	120	120
400.	Ультразвуковая терапия	119	119
401.	Инфитатерапия	124	124
402.	Лазеротерапия	340	340
403.	Магнитотерапия	149	149
404.	УФО в солярии (1 мин.)	13	13
405.	УФО местное	88	88
406.	Биотрон-терапия	96	96
407.	Определение биодозы	104	104
408.	Ингаляция лекарственных средств	78	78
409.	ДЭНС-терапия	152	152
410.	Парафинотерапия	145	145
411.	Корпоральная ИРТ (иглорефлексотерапия)	400	400
412.	Лечение на аппарате «Хивомат»	132	132
Лечебная физкультура, массаж			
Лечебная физкультура:			
414.	индивидуальное занятие для больных с хроническими заболеваниями	80	80
415.	групповое занятие для больных с хроническими заболеваниями	80	80
416.	индивидуальное занятие для больных с неврологическими заболеваниями и травмами	90	90
417.	групповое занятие для больных с неврологическими заболеваниями и травмами	85	85
418.	занятие на тренажерах (на 1 область, 1 сустав)	75	75
419.	мимическая гимнастика лица	66	66
Массаж:			
420.	ручной следующих зон:		
421.	головы	120	120
422.	лица	120	120
423.	воротничковой зоны	180	180
424.	верхней конечности, надплечья и области лопатки	185	185
425.	плечевого сустава (верхней трети плеча, области плечевого сустава и надплечья)	115	115
426.	локтевого сустава	115	115
427.	лучезапястного сустава	115	115
428.	кисти и предплечья	115	115
429.	грудной клетки	270	270
430.	спины	180	180
431.	мышц передней брюшной стенки	120	120
432.	пояснично-крестцовой области	120	120
433.	спины и поясницы	240	240
434.	шейно - грудного отдела позвоночника	280	280
435.	области позвоночника	280	280
436.	нижней конечности и поясницы	240	240
437.	тазобедренного сустава и ягодичной области одноименной стороны	120	120
438.	коленного сустава	120	120
439.	голеностопного сустава	120	120
440.	стопы и голени	120	120
441.	общий детям:		
442.	от 0 до 3 лет	300	300
443.	с 3 до 14 лет	340	340

444.	баночный массаж	110	110
	Медицинские манипуляции		
445.	Перевязка (1 категория сложности)	230	230
446.	Снятие швов(1 в/дермальный или 10 узловых)	140	140
447.	Инъекция внутримышечная, внутривенная	63	63
448.	Внутривенное капельное введение лекарственных средств	125	125
449.	Внутрисуставная инъекция в один сустав без стоимости лекарства	152	152
450.	Внутрисуставная инъекция в два сустава без стоимости лекарства	191	191
451.	Внутрисуставная инъекция в три сустава без стоимости лекарства	215	215
452.	Забор крови из вены	37	37
453.	Профилактическая прививка в медучреждении	80	80
454.	Профилактическая прививка с выходом в организацию	120	120
455.	Очистительная клизма	246	246
	Прочие услуги		
456.	Патронаж медсестры на территории обслуживания поликлиники	90	90
457.	Посещение лаборанта на дому на территории обслуживания поликлиники	90	90
458.	Оформление санаторно-курортной карты	95	95
459.	Выдача дубликатов медицинских документов (справок, выписок, извещений и пр.), заверка документов	90	90
460.	Ксерокопия медицинских документов (1 страница)	5	5
461.	Транспортные расходы при оказании медицинских услуг вне территории обслуживания поликлиники до 5 км	89	89
462.	Обеспечение одноразовыми бахилами для посещения медкабинетов	6	6
463.	Запись результатов исследований на электронные носители	166	166
	Стационарное лечение, стоимость 1 койкодня		
464.	Круглосуточное пребывание больного в стационаре с исследованиями	1500	1500
465.	Дневное пребывание больного в стационаре	700	700
466.	Круглосуточное пребывание больного в отделении реанимации	7300	7300
467.	Пребывание в одной палате	400	400
468.	Пребывание в одной палате повышенной комфортности (душ, туалет)	800	800
	Услуги при пренатальном скрининге		
469.	Запись клипов с изображением плода в режимах 2D, 3D, 4D	1506	1506
470.	Запись снимка на бумаге формата А4	555	555
471.	Запись снимка на термобумагу	290	290
472.	Стоимость 1 УЕТ стоматологического приема	150	200
473.	Стоимость 1 УЕТ ортопедического приема	490	540

7. Сведения о количестве потребителей услуг (работ) чел.

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во потребителей
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	145284
2	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения в рамках ТПГГ (за счет средств ОМС)	94040

8. Сведения о жалобах потребителей :

Количество жалоб, ед.	Принятые меры
29	5 обоснованных. По поводу всех жалоб проведена экспертиза качества и безопасности медицинской деятельности на 1-ом, 2-ом или 3-ем уровне на уровне заведующего отделением, заместителя главного врача или на врачебной комиссии (ВК). Каждая жалоба разобрана на планерном совещании. В ходе экспертизы привлекаются все заинтересованные лица: дают пояснения, пишут объяснительные. Экспертиза 3-его уровня на ВК по поводу письменных жалоб проведена в двенадцати случаях. В десяти случаях жалобы признаны необоснованными, в двух случаях – обоснованные. Принятые меры по поводу данных жалоб: лечащим врачам приказами главного врача объявлены замечания и снижена стимулирующая выплата.

9. Суммы кассовых и плановых поступлений (выплат) с учетом возвратов (восстановленных кассовых выплат) по поступлениям (выплатам), предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности

Наименование показателя	План	Касса
1. Поступления	585 692 166,53	619 766 970,12
2. Выплаты	647 173 790,31	615 639 818,73

Раздел 3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм	Всего	
			На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего	руб.	217 336 996,34 (121 844 002,11)	218 393 316,20 (113 583 713,14)
	в том числе :			
1.1	переданного в аренду	руб.	942 058,40 (528 139,10)	980 711,95 (510 056,38)
1.2	переданного в безвозмездное пользование	руб.	683 752,06 (383 326,76)	1 633 065,40 (849 337,49)
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	266 329 727,14 (90 118 132,82)	299 488 524,20 (95 992 639,94)
	в том числе :			
2.1	переданного в аренду	руб.	-	-
2.2	переданного в безвозмездное пользование	руб.	-	-
3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.	-	-
4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных министерством на указанные цели	руб.	-	-
5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления		132 202 982,37	165 361 779,43
6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	кв.м.	20 025,14	20297,8
	в том числе :			
6.1	переданного в аренду	кв.м	86,8	89,9
6.2	переданного в безвозмездное пользование	кв.м	63	149,7
7.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	ед.	18	21
8.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	руб	369760,23	624 502,30

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Кредитный потребительский кооператив граждан «Содействие-Ангара» сообщает: дата проведения очередного годового собрания кооператива в заочной форме - 24.06.2016г.(дата окончания приема бюллетеней)

Повестка собрания:

1. Утверждение отчета Правления .
 2. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности за 2014 и 2015 год.
 3. Утверждение отчета Наблюдательного Совета
 4. Утверждение нормативов по ссудо-сберегательным программам на 2016 год
 5. Утверждение сметы поступлений и расходов (финансового плана) на 2016 год.
- С материалами собрания можно ознакомиться лично в офисе кооператива по адресу: г. Иркутск, ул.Лермонтова, 134, офис 217.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик ООО «Новиград» (юр./почт. адрес: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Степана Разина, д.6, оф. 300/1) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Малозэтажный жилой комплекс «Горизонт», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Объект расположен по адресу: Иркутская область, Иркутский район, в 1,2 км к югу от поселка Новая-Разводная.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 30 июля 2016 года.

Место проведения слушаний: Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, д. 7 (в здании администрации Молодежного МО).

Дата и время проведения слушаний: 30 июня 2016 года 14:00 часов местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: управление инженерной инфраструктуры, дорог и охраны окружающей среды администрации Иркутского района.

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде: с 27 мая 2016 года по 27 июня 2016 года с 09.00 до 16.00 часов местного времени в рабочие дни по адресам:

– Иркутская область, г. Иркутск, ул. 5 Армии, 2/1, офис 205;

– Иркутская область, Иркутский район, п. Молодежный, д. 7 (в здании администрации Молодежного МО).

ИЗВЕЩЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Миромановой Анной Леонидовной (ООО «СЕРВИСТА»), квалификационной аттестат 38-10-51, дата выдачи: 21.12.2010 г., почтовый адрес: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 88, тел. 8(3952)26-10-73, e-mail: almironanova@rambler.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, который может быть выделен в счет земельной доли из земельного участка сельскохозяйственного назначения.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Безруких Александр Иванович, тел. 89647406439, почтовый адрес: 665135, Иркутская область, Нижнеудинский район, д. Кадуу.

Кадастровый номер исходного земельного участка:

- 38:11:120905:21, расположенный: Иркутская область, Нижнеудинский район, ур. Черемшанка, ур. Бобов Угол.

Ознакомиться с проектом межевания, направить предложения о доработке проекта межевания можно в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 664047, г. Иркутск, ул. Байкальская 105 А, оф. 505, Мироманова А.Л.

Возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельной доли земельного участка направляются кадастровому инженеру Миромановой А.Л. (ООО «СЕРВИСТА»), по адресу: 664047, г. Иркутск, ул. Байкальская 105 А, оф. 505 и в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области по адресу 665106, г. Нижнеудинск, ул. Островского, 1-67.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Внимание участников долевой собственности на земельный участок - исходный кадастровый номер земельного участка 38:21:080301:28 из состава бывшего сельскохозяйственного товарищества с ограниченной ответственностью «Урожай». Исходя из закона «Об обороте земель» ст. 13 «Выдел земельных участков в счёт долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002г. № 101-ФЗ, выделяется земельный участок в счёт земельной доли. С целью определения размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счёт земельной доли, проводятся кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка следующих участников общей долевой собственности:

Солдатов Вадим Петрович, адрес регистрации: Иркутская область, Чунский район, с. Баянда, ул. Набережная, 4-1, и Солдатов Петр Васильевич, адрес регистрации: Иркутская область, Чунский район, с. Баянда, ул. Набережная, 14;

Работы по подготовке проекта межевания проводит кадастровый инженер Ступина Светлана Владимировна, действующая на основании квалификационного аттестата кадастрового инженера № 38-11-131, контактный телефон 89025141791, почтовый адрес: Иркутская область, город Братск, ул. Депутатская, 11-41, адрес электронной почты: gornai_1983@mail.ru

Местоположение выделяемого земельного участка: Иркутская область, Чунский район.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: 665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Депутатская, 11-41. Обоснованные возражения и предложения о доработке проекта межевания земельного участка присылать в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Депутатская, 11-41.

ПОПРАВКА

Поправка к объявлению, опубликованному в газете «Областная» № 5 (1469) 22.01.2016 г., о согласовании проекта межевания земельных участков в счет долей Дархановой Ирины Дмитриевны. Вместо слов «Площадь земельного участка - 24,0 га» читать «Площадь земельного участка - 16,0 га».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик ОАО «ИЗСК» (почтовый адрес: 664047, Иркутская область г. Иркутск, проезд Трудовой, 40) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Реконструкция объекта: ВЛ 10 кВ Хомутово – Турская от ПС 110/35/10 кВ Хомутово до опоры 128 с. Турская инв. №6000100089», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 29 июля 2016 года.

Место проведения слушаний: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17 (актовый зал).

Дата и время проведения слушаний: 29 июня 2016 года 14:00 часов местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: управление инженерной инфраструктуры, дорог и охраны окружающей среды администрации Иркутского района.

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде: с 27 мая 2016 года по 27 июня 2016 года с 09.00 до 16.00 часов местного времени в рабочие дни по адресам:

– Иркутская область, г. Иркутск, проезд Трудовой, 40;

– Иркутская область, г. Иркутск, ул. Черского 1, каб. 105.

– Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, 7 а, (в здании администрации Хомутовского МО).

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Аттестат о среднем (полном) общем образовании № 38 АА 0023435 на имя Дробышевского Артема Александровича, выданный Муниципальным общеобразовательным учреждением Центром образования г. Нижнеудинска, считать недействительным.

Утверждено Протоколом Наблюдательного Совета
ОГАУЗ «Железнодорожная стоматологическая поликлиника»
от 11.03.2016 № 1

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЖЕЛЕЗНОГОРСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА» И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1. Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

1.1. Основные виды деятельности:

Учреждение создано в целях оказания стоматологической помощи населению.

Предметом деятельности Учреждения является:

1) Организация и проведение профилактических медицинских осмотров и санации рта взрослого населения в учреждениях среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, призывных пунктах, на предприятиях и в организациях;

2) Оказание экстренной стоматологической помощи взрослому населению при острых заболеваниях и травмах челюстно-лицевой области;

3) Оказание первичной медико-санитарной и (или) специализированной стоматологической помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях;

4) Организация диспансерного наблюдения за взрослым населением при стоматологических заболеваниях с оценкой уровня стоматологического здоровья;

5) Направление в установленном порядке взрослого населения при стоматологических заболеваниях на стационарное лечение в специализированные челюстно-лицевые и (или) стоматологические отделения;

6) Проведение ортопедического лечения взрослого населения с врожденными и приобретенными дефектами зубов, зубных рядов, альвеолярных отростков, челюстей и лица;

7) Проведение комплексного ортодонтического лечения взрослого населения с зубочелюстно-лицевыми аномалиями и деформациями;

8) Экспертиза временной нетрудоспособности, выдача листков нетрудоспособности и рекомендаций по рациональному трудоустройству, направление в медико-социальные экспертные комиссии лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности;

9) Анализ стоматологической заболеваемости взрослого населения и разработку мероприятий по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений;

10) Внедрение современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области;

11) Проведение санитарно-просветительской работы среди населения, в том числе с привлечением среднего медицинского персонала медицинских организаций, с использованием средств массовой информации;

12) Ведение учетной и отчетной медицинской документации и представление отчетов о деятельности, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же работ (услуг) условиях.

2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату

Наименование услуги (работы)	Потребитель услуги (работы)	Нормативные правовые акты, которыми предусматриваются случаи оказания услуг (выполнения работ) за плату
В рамках медицинского обслуживания населения учреждение оказывает следующие виды медицинских услуг. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): - при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: рентгенологии, сестринскому делу, стоматологии, стоматологии ортопедической, физиотерапии; - при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: ортодонтии, стоматологии детской, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований организуются и выполняются следующие работы (услуги): - при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам.	Юридические и физические лица	1. Положение об оказании платных услуг (Приказ от 14.01.2013 № 4) 2. Правила предоставления платных медицинских услуг населения (Приказ от 14.01.2013 № 4) 3. Устав медицинской организации 4. Территориальная программа государственных гарантий

3. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность

№ п/п	Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
1.	Свидетельство о государственной регистрации	Рег № 130	17.03.1994	Бессрочно
2.	Лицензия	ЛО-38-01-001521	19.09.2013	Бессрочно
3.	Устав	-	2012 год	-

4. Количество штатных единиц

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменений
89,75	83,25	Сокращение предельной численности

5. Среднегодовая численность работников учреждения, чел.

Год, предшествующий отчетному	Отчетный год	Причины изменений
55,7	54,7	Отпуск по беременности и родам

6. Сведения о квалификации работников учреждения, чел.

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменений
1.	Врачи, всего	13	13	
	из них:			
1.1.	- высшей категории	11	11	
1.2.	- первой категории	1	1	
1.3.	- второй категории	-	-	
1.4.	- без категории	1	1	
2.	Средний медицинский персонал, всего	19	20	Прием на работу сотрудника
	из них:			
2.1.	- высшей категории	9	9	
2.2.	- первой категории	5	5	
2.3.	- второй категории	-	1	Прием на работу сотрудника
2.4.	- без категории	5	5	

7. Средняя заработная плата работников учреждения за отчетный период, руб.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1.	Всего	37 309,67
	В том числе:	
1.1.	- врачи	48 348,61
1.2.	- средний медицинский персонал	30 301,20
1.3.	- младший медицинский персонал	19 089,20
1.4.	- прочий персонал	33 129,80

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

1. Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов, руб.

На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Темп роста, %
1	2	3= (гр. 2 / гр.1) x 100%
12 077 262,62 (5 832 598,80)	13 896 957,71 (5 749 448,32)	115%

2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, - 0,00 руб.

3. Дебиторская и кредиторская задолженность учреждений по поступлениям (выплатам), предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности организаций, находящихся в ведении министерства, руб.

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Темп роста, %	Причины образования
1	2	3	4	5= (гр.4/гр.3)*100%	6
1.	Дебиторская задолженность, всего	556 015,76	385 757,42	69%	Текущая задолженность
1.1.	в том числе нереальная к взысканию	-	-	-	-
2.	Кредиторская задолженность, всего	1 758 215,49	700 115,84	40%	Текущая задолженность
2.2.	в том числе просроченная	-	-	-	-

4. Сумма доходов, полученная учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), - 12 861 543,19 руб.

5. Сведения об исполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

N п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. изм.	План	Факт
-	-	-	-	-

6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям, руб.

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Тариф (цена) на начало отчетного периода	Тариф (цена) на конец отчетного периода
1	2	3	4
1	Предварительный и периодический осмотр	250,00	250,00
2	Рентгенологические услуги	235,00	235,00
3	Физиотерапевтические услуги	290,00	348,00
4	Стоматологические услуги	290,00	348,00
5	Услуги зубопротезирования	511,00	562,00
6	Ортодонтические услуги	188,00	348,00
7	Детский прием	290,00	320,00

7. Сведения о количестве потребителей услуг (работ), чел.

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во потребителей
1.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	16 837 (4 369)
2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	-

8. Сведения о жалобах потребителей

Количество жалоб, ед.	Принятые меры
-	-

9. Суммы кассовых и плановых поступлений (выплат) с учетом возвратов (восстановленных кассовых выплат) по поступлениям (выплатам), предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности*, руб.

№ п/п	Наименование показателя	План	Касса
По приносящей доход деятельности			
1.	Поступления	21 577 810,00	12 861 543,19
2.	Выплаты	21 612 322,31	12 988 104,45
По средствам ОМС			
1.	Поступления	24 929 746,00	25 880 276,38
2.	Выплаты	27 748 089,37	25 891 473,83

*Заполняется только бюджетными и автономными учреждениями

10. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных организации лимитов бюджетных обязательств*, руб.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1.	Лимиты бюджетных обязательств	-
2.	Кассовое исполнение	-

*Заполняется только казенными учреждениями

Раздел 3. Использование имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Всего	
			На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, всего	руб.	5 548 468,00 (5 070 876,00)	5 548 468,00 (4 902 315,00)
	в том числе:		-	-
1.1.	переданного в аренду	руб.	-	-
1.2.	переданного в безвозмездное пользование	руб.	-	-
2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	руб.	5 154 328,70 (761 722,80)	5 547 190,10 (847 133,32)
	в том числе:			
2.1.	переданного в аренду	руб.	-	-
2.2.	переданного в безвозмездное пользование	руб.	-	-
3.*	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных министерством на указанные цели	руб.	-	-
4.*	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.	-	-
5.*	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.	1 004 995,00 (0,00)	1 004 995,00 (0,00)
6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления	кв. м.	964,00	964,00
	в том числе:			
6.1.	переданного в аренду	кв. м.	-	-
6.2.	переданного в безвозмездное пользование	кв. м.	-	-
7.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у организации на праве оперативного управления	ед.	1	1
8.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения и на праве оперативного управления	руб.	-	-

*Заполняется только бюджетными учреждениями

Руководитель _____ Т.П. Черных
Главный бухгалтер _____ С.Ю. Ворончихина

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

• Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (№5713256), выданный в 2000г. в Осинском ЭУВК на имя Мадаевой Екатерины Владимировны, считать недействительным.

• Утерянный аттестат о среднем образовании (Серия А №3340775), выданный в 1997г. средней школой №80 г.Иркутска на имя Шульгиной Елены Александровны, считать недействительным.

• Утерянный диплом, № В120965, выданный 27.06.2005 г. ПУ №30 г. Ангарска Иркутской области, на имя Новиковой Валентины Васильевны, считать недействительным.

• Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, серия А № 8066356, выданный 22.06.2002 МОУ СОШ № 5 г.Алзайма Нижнеудинского района Иркутской области на имя Ахмедовой Елизаветты Владимировны, считать недействительным.

• Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2004г. школой № 2 г. Железнодорожско-Илимского Иркутской области на имя Разумовой Людмилы Ивановны, считать недействительным.

• Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Ф № 351503), выданный в 13.06.78 г. СОШ № 10 города Нижнеудинска на имя Козлова Леонида Владимировича, считать недействительным.