

**УКАЗ
Губернатора Иркутской области**

6 мая 2016 года № 100-уг
 Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:
 1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с Днем социального работника:
 наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

- БАЯНОВУ Светлану Анатольевну - ведущего бухгалтера областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Марковский геронтологический центр»;
- БОРХОДОЕВУ Марину Константиновну - программиста областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»;
- БЫЧКОВУ Наталью Сергеевну - шеф-повара областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутский детский дом -интернат № 2 для умственно отсталых детей»;
- ДУРАКОВУ Галину Николаевну - сторожа хозяйственно-обслуживающего персонала областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Усть-Илимска»;
- КИРИКОВИЧ Ирину Никаноровну - заместителя начальника отдела назначения мер социальной поддержки областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты по Нижнеилимскому району»;
- КОВТОНЮК Евгению Владимировну - музыкального руководителя отделения социальной реабилитации и психолого-педагогической помощи областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»;
- КУРЦИКИДЗЕ Ольгу Анатольевну - шеф-повара отдела организации питания областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Ангарский психоневрологический интернат»;
- НИКОЛАЕВУ Светлану Аркадьевну - заведующего отделением социального обслуживания на дому № 3 по Нижнеудинскому району областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района»;
- ПЛОТНИКОВУ Оксану Анатольевну - инструктора по труду областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Иркутского района»;
- СКАЧКОВУ Наталью Александровну - ведущего советника отдела сводной информации и сопровождения государственных программ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- СЫЧЁВУ Наталью Германовну - юрисконсульта отдела кадрово-правовой работы областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»;
- ЧАЩИНУ Светлану Ивановну - ведущего советника отдела исполнения сметы в управлении исполнения бюджета и бюджетной отчетности министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

- АМОСОВОЙ Марине Ивановне - директору областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Тулунский психоневрологический интернат»;
- БАРОНОВОЙ Марине Алексеевне - начальнику отдела назначения мер социальной поддержки областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»;
- БАШМАКОВОЙ Светлане Геннадьевне - директору областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района»;
- БИСЕРОВОЙ Ирине Яковлевне - культурному организатору областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Саянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;
- БУХАРОВОЙ Тамаре Викторовне - социальному работнику областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»;

- ГРИБУНОВОЙ Марии Алексеевне - главному специалисту отдела назначения мер социальной поддержки областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»;
- ИВАНОВОЙ Татьяне Сергеевне - заместителю начальника управления – начальнику отдела опеки и попечительства граждан по г. Черемхово, г. Свирску и Черемховскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 4;
- КАЗАНОВОЙ Тамаре Михайловне - инструктору по труду областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Нижнеилимского района»;
- КЛЕЙН Надежде Ильиничне - социальному работнику областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Балаганского района»;
- КОЖЕДУБОВОЙ Юлии Анатольевне - начальнику отдела планирования, финансирования социальных выплат в управлении бюджетного планирования и финансирования министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- КОМАРОВОЙ Светлане Геннадьевне - заместителю начальника управления - начальнику отдела опеки и попечительства граждан по Тайшетскому району Межрайонного управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 6;
- ЛЕБЕДЕВОЙ Наталье Ивановне - директору областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 1 для умственно отсталых детей»;
- МОШКИНОЙ Наталье Леонидовне - заместителю начальника отдела назначения мер социальной поддержки областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»;
- МУРАВСКОЙ Оксане Владимировне - сестре-хозяйке областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Заларинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»;
- ОРЛОВОЙ Наталье Владимировне - заместителю директора - начальнику отдела документационного обеспечения и приема граждан областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»;
- ПАВЛЫКУ Тарасу Анатольевичу - директору областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 2 для умственно отсталых детей»;
- ПЕДРАНОВОЙ Галине Ивановне - директору областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Баяндаевского района»;
- ПРОКОПЬЕВОЙ Александре Андреевне - специалисту по социальной работе отделения помощи семье и детям областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Бояханского района»;
- САПОЖНИКОВОЙ Кларе Александровне - специалисту по социальной работе отделения помощи семье и детям областного государственного казенного учреждения социального обслуживания населения Эхирит-Булагатского района»;
- САПРЫКИНОЙ Светлане Викторовне - заместителю начальника отдела планирования и финансирования учреждений социального обслуживания в управлении бюджетного планирования и финансирования министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- ТЫШКЕЕВОЙ Булгите Арсентьевне - главному специалисту отдела назначения мер социальной поддержки областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»;
- ШЕМЕЛИНОЙ Евгении Владимировне - советнику отдела формирования бюджета, планирования и финансирования в управлении бюджетного планирования и финансирования министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- ШИШКИНОЙ Снежане Владимировне - заведующей отделением службы экстренной психологической помощи по телефону областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Иркутска»;
- ЯНОВСКОЙ Елене Витальевне - директору областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Черемхово и Черемховского района».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.Г. Левченко

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
 11 мая 2016 года № 267-пп
 Иркутск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:
 1. Внести в Положение о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, следующие изменения:
 в пункте 1 слова «и выдаче квалификационных аттестатов лицам, прошедшим аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам» исключить;
 подпункт 9 пункта 6, абзац девяносто шестой, подпункты 61 – 66 пункта 7 признать утратившими силу.
 2. Пункт 5 Типового регламента работы согласительной комиссии при осуществлении согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 17 апреля 2015 года № 172-пп, изложить в следующей редакции:
 «5. Состав Согласительной комиссии формируется в соответствии с частью 2, 3 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ.».
 3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2016 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
 Правительства Иркутской области
 А.С. Битаров

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
 28 апреля 2016 года № 257-пп
 Иркутск

О внесении изменений в Положение об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Иркутской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:
 1. Внести в Положение об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Иркутской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 28-пп, следующие изменения:
 1) в подпункте «а» пункта 8 слова «государственных организациях, осуществляющих обучение» заменить словами «государственных образовательных организациях Иркутской области»;
 2) в подпункте «а» пункта 9 слова «государственных организациях, осуществляющих обучение» заменить словами «государственных образовательных организациях Иркутской области».
 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
 Правительства Иркутской области
 А.С. Битаров

**УКАЗ
Губернатора Иркутской области**
 4 мая 2016 года № 97-уг
 Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:
 1. За воинскую и трудовую доблесть, проявленные в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., и в связи с празднованием 71-годовщины Победы наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области ветеранов Великой Отечественной войны:

- АГЕЕВА Владимира Яковлевича, г. Иркутск;
- АРЗАЕВА Андрея Аюевича, Аларский район;
- БРЯНСКУЮ Анастасию Александровну, Ольхонский район;
- ДОРЖИЕВА Сымбу Гульгоновича, Баяндаевский район;
- ДУБОВЕЦ Галину Васильевну, Нукутский район;
- ЕЛИСЕЕВУ Наталью Васильевну, г. Иркутск;
- КЛЕЙБАТЕНКО Ивана Яковлевича, г. Иркутск;
- ЛИТВИНОВА Василия Михайловича, г. Иркутск;
- ЛУКАШЕВИЧА Виктора Андреевича, г. Усть-Илимск;
- МАТЮШЕВА Михаила Трофимовича, г. Свирск;
- МЕЩЕНСКОГО Василия Александровича, г. Усолье-Сибирское;
- РАЗВОЖАЕВА Николая Николаевича, Киренский район;
- СМОЛЯНЮКА Валентина Григорьевича, г. Зима;
- СОЛТЫСЯКА Виктора Болеславовича, Куйтунский район;
- ШАМИНА Бориса Васильевича, Жигаловский район.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.Г. Левченко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Губернатора Иркутской области

6 мая 2016 года

Иркутск

№ 63-р

О создании организационного комитета по проведению на территории Иркутской области в 2017 году юбилейных мероприятий, посвященных 80-летию со дня рождения драматурга Александра Валентиновича Вампилова

В целях успешной подготовки и проведения на территории Иркутской области в 2017 году юбилейных мероприятий, посвященных 80-летию со дня рождения драматурга Александра Валентиновича Вампилова, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Создать организационный комитет по проведению на территории Иркутской области в 2017 году юбилейных мероприятий, посвященных 80-летию со дня рождения драматурга Александра Валентиновича Вампилова.
2. Утвердить состав организационного комитета по проведению на территории Иркутской области в 2017 году юбилейных мероприятий, посвященных 80-летию со дня рождения драматурга Александра Валентиновича Вампилова (далее – организационный комитет) (прилагается).
3. Организационному комитету в срок до 15 сентября 2016 года разработать и утвердить Областной план юбилейных мероприятий, посвященных 80-летию со дня рождения драматурга Александра Валентиновича Вампилова.
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.Г. Левченко

Утвержден
распоряжением Губернатора
Иркутской области
от 6 мая 2016 года № 63-р

**СОСТАВ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПРОВЕДЕНИЮ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2017 ГОДУ ЮБИЛЕЙНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПОСВЯЩЕННЫХ 80-ЛЕТИЮ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ ДРАМАТУРГА АЛЕКСАНДРА ВАЛЕНТИНОВИЧА ВАМПИЛОВА**Левченко
Сергей Георгиевич

- Губернатор Иркутской области, председатель организационного комитета по проведению на территории Иркутской области в 2017 году юбилейных мероприятий, посвященных 80-летию со дня рождения драматурга Александра Валентиновича Вампилова (далее – организационный комитет);

Вобликова
Валентина Феофановна

- заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель председателя организационного комитета;

Наумов
Владислав Николаевич

- начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике;

Седина
Оксана Владимировна

- консультант отдела профессионального искусства и организационной работы министерства культуры и архивов Иркутской области, секретарь организационного комитета.

Перегудова
Валентина Васильевна

- министр образования Иркутской области;

Синцова
Ирина Александровна

- председатель комитета по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);

Члены организационного комитета:

Алашкевич
Ирина Викторовна

- начальник управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

Собенников
Анатолий Самуилович

- заведующий кафедрой русской и зарубежной литературы факультета филологии и журналистики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет», доктор филологических наук, профессор (по согласованию);

Барышников
Виталий Владимирович

- начальник управления культуры комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);

Солуянова
Галина Анатольевна

- директор Государственного автономного учреждения культуры Иркутской области «Культурный центр Александра Вампилова»;

Дмитриева
Елена Игоревна

- директор Государственного бюджетного учреждения культуры «Иркутский областной Дом народного творчества»;

Стасюлевич
Ольга Константиновна

- министр культуры и архивов Иркутской области;

Калягин
Александр Александрович

- председатель Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)», Народный артист Российской Федерации, лауреат Государственных премий Российской Федерации (по согласованию);

Стрельцов
Анатолий Андреевич

- директор Областного государственного автономного учреждения культуры Иркутский академический драматический театр им. Н.П. Охлопкова, Заслуженный работник культуры Российской Федерации;

Кочнева
Татьяна Анатольевна

- начальник отдела культуры администрации Иркутского районного муниципального образования (по согласованию);

Токарев
Виктор Степанович

- директор государственного автономного учреждения культуры Иркутской области им. А. Вампилова, Заслуженный работник культуры Российской Федерации;

Куриленкова
Ольга Александровна

- начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям;

Футорный
Александр Васильевич

- мэр муниципального образования «Аларский район» (по согласованию);

Лаптев
Александр Константинович

- директор Областного государственного автономного учреждения «Иркутский Дом литераторов»;

Шеметова
Татьяна Анатольевна

- начальник управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

5 мая 2016 г.

Иркутск

№ 40-мпр

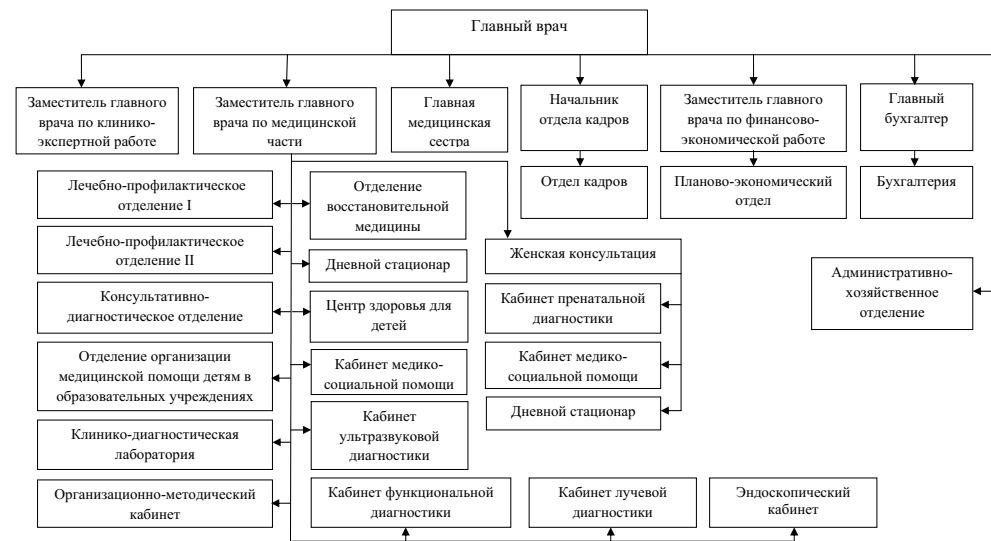
Об утверждении структуры областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника»

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 366н «Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи», руководствуясь пунктами 8, 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить структуру областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.Н.Ярошенко

Приложение к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 5 мая 2016 года № 40-мпр**Структура областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Усть-Илимская городская детская поликлиника»****МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

27.04.2016

Иркутск

№ 12-мпр

О внесении изменений в приказ министерства от 25 февраля 2016 года № 6-мпр «Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений»

В целях обеспечения реализации пункта 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства от 25 февраля 2016 года № 6-мпр «Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений» следующие изменения:

1) пункт 14 дополнить после слов «рассматривает

его.» словами «На уведомлении министром налагается резолюция «ознакомлен, в дело» с проставлением даты и подписи.».

2) пункт 15 изложить в следующей редакции: «15. По результатам рассмотрения ходатайства министр принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства (далее – решение).

На ходатайстве министром налагается резолюция соответственно «удовлетворить» или «отказать в удовлетворении» с проставлением даты, подписи, причин отказа в удовлетворении. Ходатайство передается в Отдел для последующего оформления решения.

Решение оформляется в письменном виде с использованием официального бланка министерства.

Решение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), замещающую должность гражданского служащего;

- наименование иностранного государства, международной организации, политической партии, общественного объединения, религиозного объединения, присвоившие звание, награды гражданского служащему либо уведомившие его о предстоящем их присвоении, получении;

- наименование звания, награды;

- реквизиты документов к званию, награде;

- информация о заслугах гражданского служащего, за которые присвоено звание, получена награда либо получено уведомление о предстоящем их присвоении (получении).

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства, помимо указанных выше сведений, должно содержать указание на причины такого отказа.

Проект решения передается Отделом на подпись министру.

В течение 3 рабочих дней с момента подписания решения министром Отдел предоставляет данное решение гражданскому служащему для ознакомления. По результатам ознакомления на решении проставляется отметка об ознакомлении, дата и подпись гражданского служащего.».

3) из пункта 17 слова «сообщает гражданскому служащему об этом и» исключить.

2. Отделу государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства (Е.А. Сербенникова) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих министерства.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр по регулированию контрактной
системы в сфере закупок Иркутской области

М.Е. Авдеев

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**П Р И К А З**

от 5 мая 2016 г.

Иркутск

№ 44-мпр

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства здравоохранения Иркутской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу приказы министерства здравоохранения Иркутской области:
 - а) от 15 июня 2012 года № 115-мпр «О комиссии министерства здравоохранения Иркутской области по отбору и направлению в детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия для детей-инвалидов и детей с хроническими заболеваниями»;
 - б) от 23 января 2013 года № 12-мпр «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 15 июня 2012 года № 115-мпр».
2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр
О.Н. Ярошенко

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

5 апреля 2016 года

Иркутск

№ 69-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы», руководствуясь Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменение в приложение 3 к ведомственной целевой программе «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2014-2018 годы, утвержденной приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 95-мпр, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике
Иркутской области от 5 апреля 2016 года № 69-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Патриотическое
воспитание граждан в Иркутской области
и допризывная подготовка молодежи» на 2014 - 2018 годы

**НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ
ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОПРИЗЫВНАЯ ПОДГОТОВКА МОЛОДЕЖИ» НА 2014 - 2018 ГОДЫ**

N	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель «Совершенствование системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Иркутской области»	х	х	х	х	х	х	31 535,80	8 796,70	5 416,90	5 338,80	6 054,20	5 929,20
1	Изготовление наглядной агитации (баннеров, растяжек, плакатов, флай-карт), направленной на повышение престижа воинской службы и формирование положительного отношения к правоохранительным органам	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.29999	244	112,00	0,00	0,00	0,00	112,00	0,00
2	Издание книг-воспоминаний ветеранов Великой Отечественной войны	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	244	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.29999	244	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320,00
3	Меры по поддержке деятельности поисковых отрядов при проведении мероприятий по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества, по розыску захоронений (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества, по присвоению имен и фамилий погибших при защите Отечества, занесение фамилий в книгу Памяти, проведение итоговых слетов поисковых отрядов, посвященных окончанию поисковых работ	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	244	860,00	410,00	450,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.29999	123	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.29999	244	1 367,00	0,00	0,00	208,00	556,00	603,00
4	Направление молодежи и руководителей патриотических клубов, центров для участия в межрегиональных и всероссийских соревнованиях патриотической направленности, семинарах, конференциях	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	244	193,00	85,00	108,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.29999	123	400,00	0,00	0,00	80,00	160,00	160,00
5	Организация и проведение акции «Горячая линия для призывников»	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	244	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Организация и проведение Межрегионального полевого лагеря «Юный спасатель»	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	244	485,60	485,60	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Организация и проведение мероприятий, посвященных: дням воинской славы (победные дни) России в ознаменование славных побед российских войск, которые сыграли решающую роль в истории России; памятным датам в истории Отечества, связанным с важнейшими историческими событиями в жизни государства и общества; знаменательным датам в истории Иркутской области, юбилейным датам знаменитых земляков и государственным праздникам: День России и День Государственного флага РФ	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	244	107,80	37,80	70,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.29999	244	228,00	0,00	0,00	76,00	76,00	76,00
8	Организация и проведение на территории Иркутской области Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	244	693,20	251,20	442,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.29999	244	1 136,00	0,00	0,00	392,00	372,00	372,00
9	Организация и проведение областного конкурса патриотической песни	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	244	133,00	133,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Организация и проведение областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	244	272,20	0,00	272,20	0,00	0,00	0,00
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.29999	244	1 092,00	0,00	0,00	376,00	358,00	358,00
11	Организация и проведение областной акции «Уголок Российской государственности», направленной на изучение героико-патриотической символики России: Государственного флага Российской Федерации, Герба Российской Федерации, Гимна Российской Федерации, флага и герба Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	244	78,20	48,10	30,10	0,00	0,00	0,00
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.29999	244	229,20	0,00	0,00	76,80	76,20	76,20
12	Организация и проведение областных конкурсов среди студенческих отрядов добровольных пожарных и спасателей	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	244	380,00	190,00	190,00	0,00	0,00	0,00
13	Организация и проведение областных соревнований по парашютному спорту на приз Героя России Шерстянникова А.Н.	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	244	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Проведение межвузовских олимпиад по безопасности жизнедеятельности	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	244	54,00	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Проведение областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.02	630	1 598,00	950,00	648,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.29030	630	2 350,00	0,00	0,00	760,00	760,00	830,00
16	Проведение областного конкурса программ по организации центров патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.29999	244	720,00	0,00	0,00	320,00	400,00	0,00
17	Проведение областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях (Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области)	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	244	788,50	480,00	308,50	0,00	0,00	0,00
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.29999	244	1 336,00	0,00	0,00	416,00	440,00	480,00
18	Проведение областной военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности) для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области)	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	244	427,90	427,90	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Проведение областной военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности) для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области), организация и проведение областных конкурсов среди студенческих отрядов добровольных пожарных и спасателей	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	244	344,80	0,00	344,80	0,00	0,00	0,00
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.29999	244	1 672,00	0,00	0,00	344,00	664,00	664,00
20	Проведение областных слетов организаций, занимающихся военно-патриотическим и гражданско-патриотическим воспитанием молодежи	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	244	520,00	289,60	230,40	0,00	0,00	0,00
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.29999	244	280,00	0,00	0,00	0,00	280,00	0,00
21	Проведение семинаров, тренингов для специалистов региональной системы патриотического воспитания	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	244	90,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

7 апреля 2016 года № 49-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства от 10 марта 2016 года № 24-мпр

В целях реализации пункта 13 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета за счет средств федерального бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 10 марта 2016 года № 24-мпр «Об утверждении ставки субсидии на оказание не связанной поддержки в области растениеводства за счет средств федерального бюджета в 2016 году» следующие изменения:
в пункте 1 цифры «712244,74», «469166,45» заменить соответственно цифрами «7118466,14», «468906,45»;
в пункте 2 цифры «252,724», «543556,63», «328,541», «404,358» заменить соответственно цифрами «253,226», «542866,63», «329,194», «405,161».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

5 апреля 2016 года № 72-мпр
Иркутск

О внесении изменений в Положение о коллегии министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

В соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести изменения в пункт 19 Положения о коллегии министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) по вопросам молодежной политики, утвержденного приказом министерства от 28 января 2009 года №46-мпр, изложив его в следующей редакции:
«19. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности коллегии, а также обеспечение питанием участников коллегии осуществляется управлением по молодежной политике министерства».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

7 апреля 2016 года № 73-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 30 ноября 2015 года № 135-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 30 ноября 2015 года № 135-мпр «Об утверждении Положения о порядке аттестации тренеров физкультурных и спортивных учреждений Иркутской области, осуществляющих спортивную подготовку и находящихся в ведомственном подчинении органов управления физической культурой и спортом» (далее – приказ) следующие изменения:
1) в индивидуализированном заголовке приказа слова «органов управления физической культурой и спортом» заменить словами «министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»;
2) в пункте 1 приказа слова «органов управления физической культурой и спортом» заменить словами «министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»;
3) Внести в Положение о порядке аттестации тренеров физкультурных и спортивных учреждений Иркутской области, осуществляющих спортивную подготовку и находящихся в ведомственном подчинении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденное приказом, следующие изменения:
1) в абзаце втором пункта 1.2 цифры «2007» заменить цифрами «2008»;
2) пункт 1.9 изложить в следующей редакции:
«1.9 Контроль за организацией работы и деятельностью аттестационной комиссии осуществляет заместитель министра по физической культуре спорту и молодежной политике Иркутской области.»;
3) в абзаце пятом пункта 2.1 слова «(при наличии)» исключить;
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 марта 2016 года № 55-мр
Иркутск

О внесении изменения в состав отраслевой подгруппы по разработке проекта стратегии социально-экономического развития Иркутской области

Руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 2 марта 2016 года № 128-рк «О Воронове Д.А.»:

- Внести в состав отраслевой подгруппы по разработке стратегии социально-экономического развития Иркутской области, утвержденной распоряжением министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 15 апреля 2015 года № 41-мр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
- Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Д.А. Воронов

Приложение к распоряжению министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 29 марта 2016 года № 55-мр

«УТВЕРЖДЕН распоряжением министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 15 апреля 2015 года № 41-мр

СОСТАВ

ОТРАСЛЕВОЙ ПОДГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Свиркина Светлана Дмитриевна	- министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, председатель подгруппы по разработке проекта стратегии социально-экономического развития Иркутской области (далее – подгруппа);
Мамонтова Светлана Николаевна	- советник отдела аналитики и стимулирования в строительстве министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, секретарь подгруппы.
Члены подгруппы:	
Астафьев Сергей Александрович	- кандидат экономических наук, заведующий кафедрой экономики и управления инвестициями и недвижимости Байкальского государственного университета (по согласованию);
Готовский Сергей Иннокентьевич	- заместитель мэра – председатель комитета по градостроительной политике администрации города Иркутска (по согласованию); - заместитель председателя комитета по собственности и экономической политике Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);
Ершов Дмитрий Михайлович	- директор областного государственного казенного учреждения «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (по согласованию);
Кузаков Дмитрий Николаевич	- генеральный директор закрытого акционерного общества проектно-исследовательский институт «ГорПроект» (по согласованию);
Снимциков Глеб Владимирович	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Палл-Норд» (по согласованию);
Лобач Александр Тимофеевич	- начальник отдела аналитики и стимулирования в строительстве министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
Макаров Андрей Викторович Носенко Ольга Николаевна	- заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области; - председатель комитета по собственности и экономической политике Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);
Осипова Светлана Анатольевна	- заместитель директора государственного автономного учреждения Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области»;
Протасова Екатерина Васильевна	- руководитель службы архитектуры Иркутской области – главный архитектор Иркутской области (по согласованию);
Савченко Евгений Владимирович	- начальник муниципального унитарного предприятия «Управление капитального строительства города Иркутска» (по согласованию);
Сигал Михаил Александрович	- заместитель генерального директора закрытого акционерного общества «Восток-Центр Иркутск» (по согласованию);
Черняков Виктор Иванович	- член президиума Союза строителей Иркутской области, генеральный директор, ОАО «Финансово-строительная компания «Новый город» (по согласованию).».

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Д.А. Воронов

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

8 апреля 2016 года № 21-мпр
Иркутск

О порядке утверждения сроков поэтапного достижения предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

В целях реализации статьи 12 Федерального закона от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», пункта 7 Положения о нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него, утвержденного постановлением Правительства РФ от 2 марта 2000 года № 183 «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него», в части утверждения сроков поэтапного достижения предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, в соответствии с Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171 – пп, на основании указа Губернатора Иркутской области от 4 февраля 2016 года № 2-угк «О назначении на должность Крючкова А.В.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить прилагаемый порядок утверждения сроков поэтапного достижения предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух.
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
А.В. Крючков

Утвержден приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 8 апреля № 21-мпр

Порядок утверждения сроков поэтапного достижения предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух

- Настоящий порядок утверждения сроков поэтапного достижения предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух стационарных источников выбросов, находящихся на объектах хозяйственной и иной деятельности, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Порядок) разработан с целью снижения негативного воздействия на окружающую среду, уменьшения количества выбросов загрязняющих веществ, обеспечения охраны и рационального использования природных ресурсов.
- Порядок регламентирует процедуру приема и рассмотрения министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – министерство) письма Управления Росприроднадзора по Иркутской области (далее – Управление) о представлении на утверждение сроков поэтапного достижения ПДВ, а также принятия решения министерством об утверждении установленных сроков поэтапного достижения предельно допустимых выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух (далее - ПДВ) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, в случае невозможности достижения ПДВ.
- Основанием для начала административной процедуры по утверждению сроков поэтапного достижения ПДВ является получение от Управления письма об утверждении установленных сроков поэтапного достижения ПДВ юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и иную деятельность, оказывающую негативное воздействие на окружающую среду на территории Иркутской области, и имеющим источники выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, в случае невозможности достижения ПДВ, с согласованными возможными сроками поэтапного достижения ПДВ с Управлением Роспотребнадзора по Иркутской области.
- Регистрация письма осуществляется соответствующим структурным подразделением министерства не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления.
- Зарегистрированное письмо в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации передается начальнику уполномоченного подразделения для назначения ответственного специалиста для его рассмотрения.
- Начальник уполномоченного подразделения в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного специалиста с учетом его должностных обязанностей и ставит соответствующую резолюцию на письмо Управления. Ответственный специалист в соответствии с резолюцией получает письмо Управления для его рассмотрения.
- В процессе рассмотрения установленных Управлением сроков поэтапного достижения ПДВ ответственный специалист вправе запросить дополнительные документы или информацию, обосновывающих проведение конкретного мероприятия, у Управления, либо у самого хозяйствующего субъекта, в отношении которого утверждаются установленные сроки поэтапного достижения ПДВ.
- Формирование и направление запросов о предоставлении дополнительных документов, а также их получение осуществляются ответственным специалистом в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации письма.
- После получения необходимых сведений для утверждения установленных сроков поэтапного достижения ПДВ ответственный специалист рассматривает и готовит проект распоряжения министерства об утверждении установленных сроков поэтапного достижения ПДВ в атмосферный воздух для конкретного хозяйствующего субъекта по каждому веществу, по которому утверждается срок достижения ПДВ.
- Датой утверждения сроков поэтапного достижения ПДВ считается дата издания распоряжения министерства об утверждении установленных сроков поэтапного достижения ПДВ в атмосферный воздух для конкретного хозяйствующего субъекта по каждому веществу, по которому утверждается срок достижения ПДВ.
- Срок утверждения установленных сроков поэтапного достижения ПДВ, подготовка распоряжения министерства и письма в адрес Управления об утверждении установленных сроков поэтапного достижения ПДВ не должен превышать 5 рабочих дней с даты регистрации входящего письма от Управления.
- Письмо об утверждении установленных сроков поэтапного достижения ПДВ направляется в Управление по почте в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.
- При отказе в утверждении установленных сроков достижения ПДВ для конкретного хозяйствующего субъекта министерство направляет в адрес Управления уведомление с мотивированным отказом.

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

5 апреля 2016 года

Иркутск

№ 71-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы», руководствуясь Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗ В А Ю:

- Внести изменение в приложение 3 к ведомственной целевой программе «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2014-2018 годы, утвержденной приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике от 21 октября 2013 года № 92-мпр, изложив его в новой редакции (прилагается).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 5 апреля 2016 года № 71-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ
ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ СТАНОВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖИ» НА 2014 - 2018 ГОДЫ

N	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель «Обеспечение занятости молодежи, развитие предпринимательской активности, оптимизация качества профессионального ориентирования и профессиональной подготовки молодежи, поддержка практики предоставления сезонных и временных работ для молодежи»	х	х	х	х	х	х	11 841,3	3 090,2	1 789,5	2 255,2	2 353,2	2 353,2
1.1	Информирование и консультирование молодежи по вопросам профессиональной ориентации и трудоустройству							0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Направление участников студенческих трудовых отрядов, прошедших конкурсный отбор, на межрегиональные и всероссийские мероприятия, а также для работы в составе межрегиональных и всероссийских отрядов	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.00	2.4.4	478,0	276,4	201,6	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.29999	2.4.4	800,0	0,0	0,0	240,0	280,0	280,0
1.3	Организация и проведение инструктивных семинаров, слетов студенческих трудовых отрядов по востребованным специальностям	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.00	2.4.4	1 392,6	850,0	542,6	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.29999	2.4.4	2 136,0	0,0	0,0	696,0	790,0	650,0
1.4	Организация и проведение конкурса профориентационных проектов Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.00	2.4.4	71,5	0,0	71,5	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.29999	2.4.4	304,0	0,0	0,0	0,0	152,0	152,0
1.5	Организация и проведение методических семинаров, тренингов для специалистов по профориентации	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.00	2.4.4	135,0	90,0	45,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.29999	2.4.4	228,0	0,0	0,0	76,0	76,0	76,0
1.6	Организация и проведение слетов, семинаров, конкурсов молодых предпринимателей, молодежных бизнес-проектов	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.00	2.4.4	220,0	220,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.29999	2.4.4	328,0	0,0	0,0	188,0	0,0	140,0
1.7	Поддержка деятельности регионального профориентационного Интернет-портала	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.00	2.4.4	136,6	79,0	57,6	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.29999	2.4.2	201,6	0,0	0,0	67,2	67,2	67,2
1.8	Проведение семинаров, тренингов, конференций и других мероприятий по профессиональной ориентации, личностному росту, повышению профессиональной и личностной мобильности молодежи	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.00	2.4.4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.9	Реализация проекта «Сто дворовых команд»	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.00	2.4.4	375,0	375,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.10	Содействие деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.00	2.4.4	2 071,0	1 199,8	871,2	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.1.02.29999	2.4.4	2 964,0	0,0	0,0	988,0	988,0	988,0
1.11	Формирование областного реестра студенческих трудовых отрядов	бюджет субъекта Российской Федерации	801			56.1.02.00	2.4.4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.А. Богатырев

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 мая 2016 года

Иркутск

№ 90-мр

О внесении изменения в пункт 1 распоряжения министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 18 июня 2015 года № 77-мр

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 23 июля 2015 года № 355-пп «О внесении изменений в Схему территориального планирования Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп:

1. Внести в пункт 1 распоряжения министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 18 июня 2015 года № 77-мр «О подготовке документации по планировке территории» изменение, слова «Реконструкция автомобильной дороги Иркутск-Оса-Усть-Уда на участке км 160 – км 215 в Осинском районе Иркутской области» заменив словами «Реконструкция автомобильной дороги Иркутск-Оса-Усть-Уда на участке км 160 – км 215 в Осинском районе, Усть – Удинском районе Иркутской области».

2. Отделу градостроительства, ценообразования и сметного нормирования в строительстве министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (Рубцова О.Н.) в течение одного дня направить копию настоящего распоряжения главе администрации муниципального образования «Улейское», главе администрации муниципального образования «Бильчир», главе администрации муниципального образования «Обуса», главе администрации муниципального образования «Ново-Ленино», главе администрации муниципального образования «Ирхидай», главе районного муниципального образования «Усть-Удинский район».

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиригина

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04 марта 2016 года

Иркутск

№ 14-мпр

О внесении изменений в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 1 апреля 2011 года № 9-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

ПРИКАЗ В А Ю:

1. Внести в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 1 апреля 2011 года № 9-мпр «Об утверждении служебного распорядка министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области» (далее – приказ), следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Отделу контроля, документационного обеспечения и кадровой работы» заменить словами «Управлению контроля, документационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадров»;

2) в служебном распорядке министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденном приказом: пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Действие настоящего служебного распорядка распространяется на государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в Министерстве (далее – государственные гражданские служащие), представителем нанимателя для которых

является министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – Министр).»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого государственным гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.»;

дополнить пунктами 20.1, 20.2 следующего содержания:

«20.1. В исключительных случаях, если предоставление государственному гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с пунктом 17 настоящего служебного распорядка, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций Министерства или на осуществлении полномочий Министра, по решению Министра и с письменного согласия государственного гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.

20.2. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению государственного гражданского служащего могут быть заменены денежной компенсацией.»;

в пункте 22 слова «рабочего», «рабочий» заменить соответственно словами «служебного», «служебный»;

в пункте 29 слова «заместителем министра – начальником управления автомобильными дорогами» исключить.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиригина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 4 апреля 2016 года

Иркутск

№ 32-мпр

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области
«Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2014-2018 годы**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приложения 2, 3 ведомственной целевой программы Иркутской области «Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 93-мпр, изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр В.В. Перегудова

Приложение
к приказу министерства образования Иркутской области
от 4 апреля 2016 года № 32-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие организаций
для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия					
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель: организация эффективной системы специального (коррекционного) образования												
1.1.	Реализация образовательных программ начального и основного общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	1 412 352,5	1 333 677,1	0,0	0,0	0,0	
					Среднегодовой контингент обучающихся	Чел.	4 822	4 864	-	-	-	
					Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	%	95	95	-	-	-	
1.2.	Реализация образовательных программ среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	5 788,8	7 014,0	0,0	0,0	0,0	
					Среднегодовой контингент обучающихся	Чел.	9	6	-	-	-	
					Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	%	95	95	-	-	-	
1.3.	Материально-техническое оснащение государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	7 322,6	6 649,8	2 313,4	2 313,4	2 313,4	
					Количество государственных организаций Иркутской области, в которых обновлена материально-техническая база	Ед.	56	39	39	39	39	
1.4.	Обеспечение деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	742 732,3	21 891,8	14 654,3	10 945,8	11 009,8	
					Количество воспитанников, обеспеченных государственной поддержкой	Чел.	3900	1808	254	252	256	
1.5.	Содержание имущества государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	79 826,5	54 817,2	85 377,9	66 034,8	58 113,2	
					Количество государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Ед.	56	39	39	39	39	
					Уровень обеспеченности государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке в части расходов на содержание имущества	%	-	100	100	100	100	
1.6.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	5 297,3	3 228,2	2 208,0	2 208,0	2 208,0	
					Количество работников государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке, получивших компенсацию	Чел.	357	226	226	226	226	
					Доля работников государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке, получивших компенсацию, в общей численности работников, обратившихся с заявлением на получение компенсации	%	100	100	100	100	100	
1.7.	Реализация образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2016	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	1 438 781,9	1 490 282,6	1 529 609,0	
					Среднегодовой контингент обучающихся	Чел.	-	-	4 864	4 864	4 864	
					Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	%	-	-	100	100	100	
ИТОГО объем финансирования в целом по программе						Областной бюджет	тыс. руб.	2 253 320,0	1 427 278,1	1 543 335,5	1 571 784,6	1 603 253,4

Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Развитие организаций для детей, нуждающихся
в государственной поддержке» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель: организация эффективной системы специального (коррекционного) образования	ИТОГО	807	07	02			8 398 971,6	2 253 320,0	1 427 278,1	1 543 335,5	1 571 784,6	1 603 253,4
		Областной бюджет	807	07	02	5110600		3 680 598,1	2 253 320,0	1 427 278,1	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	02	5110629999		4 718 373,5	0,0	0,0	1 543 335,5	1 571 784,6	1 603 253,4
1.	Реализация образовательных программ начального и основного общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области	Областной бюджет	807	07	02			2 746 029,6	1 412 352,5	1 333 677,1	0,0	0,0	0,0
						5110600	100	2 138 064,9	1 089 014,6	1 049 050,3	0,0	0,0	0,0
						5110600	200	405 100,8	214 140,4	190 960,4	0,0	0,0	0,0
						5110600	300	345,6	153,6	192,0	0,0	0,0	0,0
						5110600	600	201 129,4	108 549,2	92 580,2	0,0	0,0	0,0
2.	Реализация образовательных программ среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области	Областной бюджет	807	07	02			12 802,8	5 788,8	7 014,0	0,0	0,0	0,0
						5110600	100	11 209,2	4 784,5	6 424,7	0,0	0,0	0,0
						5110600	200	1 592,7	1 003,4	589,3	0,0	0,0	0,0
3.	Материально-техническое оснащение государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Областной бюджет	807	07	02			20 912,6	7 322,6	6 649,8	2 313,4	2 313,4	2 313,4
						5110600	200	13 619,4	6 969,6	6 649,8	0,0	0,0	0,0
						5110629999	200	6 232,5	0,0	0,0	2 077,5	2 077,5	2 077,5
						5110600	600	353,0	353,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Обеспечение деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Областной бюджет	807	07	02			801 234,0	742 732,3	21 891,8	14 654,3	10 945,8	11 009,8
						5110600	100	561 869,4	550 451,5	11 417,9	0,0	0,0	0,0
						5110629999	100	2 853,0	0,0	0,0	2 853,0	0,0	0,0
						5110600	200	149 832,7	148 071,5	1 761,2	0,0	0,0	0,0
						5110629999	200	139,7	0,0	0,0	139,7	0,0	0,0
						5110629999	300	683,8	0,0	0,0	683,8	0,0	0,0
						5110600	600	52 085,4	43 380,6	8 704,8	0,0	0,0	0,0
5110629999	600	32 933,4	0,0	0,0	10 977,8	10 945,8	11 009,8						
					5110600	800	836,6	828,7	7,9	0,0	0,0	0,0	

5.	Содержание имущества государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Итого	807	07	02			344 169,6	79 826,5	54 817,2	85 377,9	66 034,8	58 113,2
		Областной бюджет	807	07	02	5110600	200	88 930,2	52 489,7	36 440,5	0,0	0,0	0,0
						5110629999	200	173 282,0	0,0	0,0	73 296,6	53 953,5	46 031,9
						5110600	600	6 809,3	4 347,6	2 461,7	0,0	0,0	0,0
						5110629999	600	7 663,8	0,0	0,0	2 554,6	2 554,6	2 554,6
						5110600	800	38 904,2	22 989,2	15 915,0	0,0	0,0	0,0
5110629999	800	28 580,1	0,0	0,0	9 526,7	9 526,7	9 526,7						
6.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера	Итого	807	07	02			15 149,5	5 297,3	3 228,2	2 208,0	2 208,0	2 208,0
		Областной бюджет	807	07	02	5110600	100	8 525,5	5 297,3	3 228,2	0,0	0,0	0,0
						5110629999	100	6 624,0	0,0	0,0	2 208,0	2 208,0	2 208,0
7.	Реализация образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях Иркутской области	Итого	807	07	02			4 458 673,5	0,0	0,0	1 438 781,9	1 490 282,6	1 529 609,0
		Областной бюджет	807	07	02	5110629999	100	3 565 937,1	0,0	0,0	1 136 000,6	1 195 426,8	1 234 509,7
							200	614 982,8	0,0	0,0	210 171,3	202 284,0	202 527,5
							300	438,0	0,0	0,0	146,0	146,0	146,0
							600	276 389,4	0,0	0,0	92 129,8	92 129,8	92 129,8
							800	926,2	0,0	0,0	334,2	296,0	296,0

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 марта 2016 года № 29-мпр
Иркутск

О внесении изменений в Порядок работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Иркутской области

Руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Порядок работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Иркутской области, утвержденный приказом министерства образования Иркутской области от

1 июня 2015 года № 50-мпр (далее – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 7 после слов «взаимодействует с» дополнить словами «федеральными исполнительными органами государственной власти.»;

2) в абзаце 4 пункта 9 слова «и инвалидов» исключить;

3) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.»

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области здравоохранения.»;

4) в пункте 22:

в абзаце 3 слова «при наличии» заменить словами «на основании»

подпункт 1 после слов «(законных представителей)» дополнить словами «или их согласие»;

в подпункте 2 слова «учреждений здравоохранения или социального обслуживания населения» заменить словами «организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), присутствующего на обследовании, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка.»;

подпункт 7 исключить;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в детской поликлинике по месту жительства (с печатью медицинской организации);»;

5) в абзаце 2 пункта 27 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня»;

6) в подпункте 32:

в абзаце 1 слова «они созданы», «их» заменить соответственно словами «он создан», «его»;

в абзаце 2 слова «образовательной организации» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 апреля 2016 года № 020-спр
Иркутск

О признании утратившими силу отдельных нормативно-правовых актов

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь пунктом 8 Положения о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 594-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу следующие приказы:

1) приказ службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 22 мая 2014 года № 015-спр «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области.»;

2) приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 15 января 2016 года № 002-спр «О внесении изменений в приказ службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 22 мая 2014 года № 015-спр «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области.».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.В. Савинцева

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 апреля 2016 года № 36-мпр
Иркутск

Об утверждении структуры областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Слюдянский областной специализированный дом ребенка»

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2012 года № 344н «Об утверждении Типового положения о доме ребенка», руководствуясь пунктами 8, 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

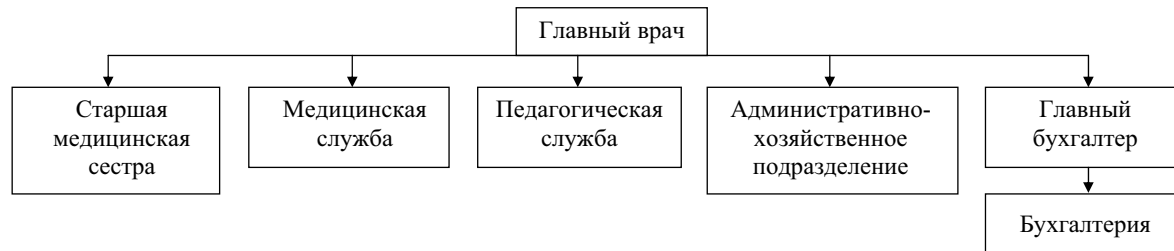
1. Утвердить структуру областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Слюдянский областной специализированный дом ребенка» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.Н. Ярошенко

Приложение к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 11 апреля 2016 г. № 36-мпр

Структура областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Слюдянский областной специализированный дом ребенка»



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 апреля 2016 г. № 37-мпр
Иркутск

Об утверждении структуры областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Усольский областной специализированный дом ребенка»

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2012 года № 344н «Об утверждении Типового положения о доме ребенка», руководствуясь пунктами 8, 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

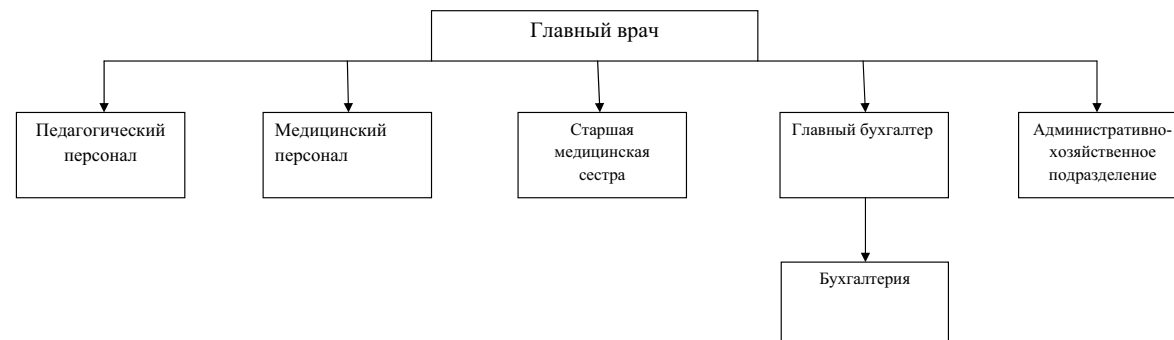
1. Утвердить структуру областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Усольский областной специализированный дом ребенка» (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.Н. Ярошенко

Приложение к приказу
министерства здравоохранения Иркутской области
от 11 апреля 2016 г. № 37-мпр

Структура областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Усольский областной специализированный дом ребенка»



Приложение 5 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 года № 59-мпр

«Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения законным представителям несовершеннолетних и подопечных на совершение или дачу согласия на совершение сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных»

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 6 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 года № 59-мпр

«Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Дача согласия на передачу жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, занимаемых по договорам социального найма, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, им в собственность»

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 7 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 года № 59-мпр

«Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на передачу жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, занимаемых по договорам социального найма, в которых проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, им в собственность»

Блок-схема предоставления государственной услуги



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 апреля 2016 года

№ 58-мпр

г.Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над гражданами, признанными судом недееспособными, гражданами, ограниченными судом в дееспособности, и назначение опекуна или попечителя», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 апреля 2012 года № 43-мпр, следующие изменения:

- 1) пункт 6(1) признать утратившим силу;
2) подпункт «а» пункта 9 дополнить словами «, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги»;
3) подпункт «а» пункта 16 дополнить словами «, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги»;
4) дополнить пунктом 21(1) следующего содержания:
«21(1). Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.»;

- 5) в пункте 34: подпункт «н» изложить в следующей редакции: «н) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» (Областная, 2013, 22 июля);»;
дополнить подпунктом «о» следующего содержания: «о) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября).»;
6) в пункте 44 слово «пункте» заменить словами «подпунктах «а» - «в» пункта»;
7) в пункте 67 после слов «электронных документов» дополнить словами «, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
8) пункт 68(1) изложить в следующей редакции: «68(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.»;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги; г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

10) пункт 70(1) признать утратившим силу;
11) пункт 71 дополнить подпунктом «г» следующего содержания: «г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;
12) дополнить пунктом 83(1) следующего содержания: «83(1). Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) и в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления с документами направляет их в управление министерства в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.»;

2. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление патронажа над несовершеннолетними дееспособными гражданами», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 апреля 2012 года № 55-мпр, следующие изменения:
1) пункт 6(1) признать утратившим силу;
2) подпункт «а» пункта 9 дополнить словами «, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги»;
3) подпункт «а» пункта 15 дополнить словами «, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги»;
4) дополнить пунктом 20(1) следующего содержания: «20(1). Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.»;

5) пункт 30 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания: «ж) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» (Областная, 2013, 22 июля).»;
6) в пункте 38 слово «пункте» заменить словами «подпунктах «а» - «в» пункта»;
7) в пункте 57 после слов «электронных документов» дополнить словами «, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
8) пункт 58(1) изложить в следующей редакции: «58(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.»;

9) дополнить пунктом 58(5) следующего содержания: «58(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, кандидата в помощники.
При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:
а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем);
б) обработка заявления и представленных документов;
в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

10) пункт 60(1) признать утратившим силу;
11) в пункте 61: в подпункте «в» после слов «Иркутской области» дополнить словами «(электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://38.gosuslugi.ru)»;
дополнить подпунктом «г» следующего содержания: «г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания: «г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

12) дополнить пунктом 74(1) следующего содержания: «74(1). Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, кандидата в помощники и в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления с документами направляет их в управление министерства в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.»;

13) приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на продление срока временной передачи в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, ребенка, помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 мая 2012 года № 82-мпр, следующие изменения:
1) пункт 6(1) признать утратившим силу;

2) подпункт «а» пункта 9 дополнить словами «, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги»;
3) подпункт «а» пункта 15 дополнить словами «, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги»;
4) дополнить пунктом 20(1) следующего содержания: «20(1). Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.»;

5) пункт 31 дополнить подпунктом «л» следующего содержания: «л) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» (Областная, 2013, 22 июля).»;
6) в абзаце первом пункта 39 слово «пункте» заменить словами «подпунктах «а» - «в» пункта»;
7) в пункте 58 после слов «электронных документов» дополнить словами «, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
8) пункт 59(1) изложить в следующей редакции: «59(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.»;

9) дополнить пунктом 59(5) следующего содержания: «59(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина (его представителя).
При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:
а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином (его представителем);
б) обработка заявления и представленных документов;
в) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

10) пункт 61(1) признать утратившим силу;
11) в пункте 62: в подпункте «в» после слов «Иркутской области» дополнить словами «(электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://38.gosuslugi.ru)»;
дополнить подпунктом «г» следующего содержания: «г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;



Приложение 2 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 года № 58-мп

«Приложение 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами»



Приложение 3 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 года № 58-мп

«Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Дача согласия на продление срока временной передачи в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, ребенка, помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»



Приложение 4 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 года № 58-мп

«Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)»



Приложение 5 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 года № 58-мп

«Приложение 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения опекуну на заключение, попечителю - на дачу согласия на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование на срок более чем пять лет при наличии обстоятельств, свидетельствующих об особой выгоде такого договора, если федеральным законом не установлен иной предельный срок»



Приложение 6 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 года № 58-мп

«Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение имени ребенка, а также присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, установленных законодательством»



Приложение 7 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 апреля 2016 года № 58-мп

«Приложение 4 к административному регламенту «Выдача предварительного разрешения на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителями, опекунами или попечителями ребенка (детей)»



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.04.2016

Иркутск

№ 12-мп

О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 17.08.2015 № 45/пр

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Законом Иркутской области от 10 декабря 2003 года № 62-оз «О приватизации областного государственного имущества», постановлением Правительства Иркутской области от 6 марта 2013 года № 67-п «Об отдельных вопросах приватизации имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-п, приказываю:

- Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 17.08.2015 № 45/пр «Об утверждении Положения о комиссии по приватизации государственного имущества Иркутской области» следующие изменения, изложив пункт 2 в следующей редакции:
- Приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 16 апреля 2013 года № 17/пр «О создании комиссии по приватизации государственного имущества Иркутской области» признать утратившим силу.
- Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства имущественных отношений Иркутской области и опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Министр
В.А. Сухорученко

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.04.2016

Иркутск

№ 19-мп

О внесении изменения в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства труда и занятости Иркутской области и областных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства труда и занятости Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-п, П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства труда и занятости Иркутской области и областных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении министерства труда и занятости Иркутской области, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 мая 2013 года № 30-пр, изменение, дополнив пунктом 9¹ следующего содержания:
 - Показатели бюджетной сметы дополнительно детализируются по кодам аналитических показателей: код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), код справочника «Дополнительный функциональный код» (Доп. ФК), код справочника «Дополнительный экономический код» (Доп. ЭК), код справочника «Дополнительный код расхода» (Доп. КР).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
Н.В. Воронцова

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 мая 2016 года

Иркутск

№ 84-мпр

О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 17 декабря 2015 года № 153-мпр

В соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 17 декабря 2015 года № 153-мпр «О переходе образовательных организаций дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности на реализацию программ спортивной подготовки» следующие изменения:

План перехода образовательных организаций дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности Иркутской области на реализацию программ спортивной подготовки изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Дорожную карту мероприятий по преобразованию муниципальных детско-юношеских школ (ДЮСШ) и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва (СДЮСШОР) в организации спортивной подготовки изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.А. Богатырев

Приложение 1 к приказу министерства по физической культуре, спорта и молодежной политике Иркутской области от 1 мая 2016 года № 84-мпр

«УТВЕРЖДЕН
Приказом министерства по физической культуре, спорта и молодежной политике Иркутской области от 17 декабря 2015 года № 153-мпр

**ПЛАН
перехода организаций дополнительного образования
физкультурно-спортивной направленности на реализацию программ спортивной подготовки**

Принятые сокращения:
Министерство – Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.
Органы МСУ – Органы управления по физической культуре и спорту муниципальных образований Иркутской области.
ОГБУ «ЦСПСКИО» – Областное государственное бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки сборных команд Иркутской области».
ОГБПОУт УОР – Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (техникум) «Училище олимпийского резерва».
ОГКУ «РМЦ РФКСиО» – Областное государственное казенное учреждение «Ресурсно-методический центр развития физической культуры и спорта Иркутской области».

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение семинаров-совещаний с руководством органов МСУ и директорами государственных и муниципальных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	Ежеквартально, начиная с ноября 2015 года	Министерство
2.	Проведение мониторинга эффективности деятельности организаций дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности на предмет возможности их преобразования в организации, осуществляющие спортивную подготовку	Май 2015 года	Министерство
3.	Проведение мониторинга выполнения настоящего плана органами МСУ, государственными и муниципальными учреждениями дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	Ежеквартально	Министерство
4.	Подготовка порядка перехода организаций дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности на реализацию программ спортивной подготовки муниципальными образованиями Иркутской области и Государственными организациями (подведомственными)	Декабрь 2015 – июнь 2016 года	Министерство, органы МСУ
5.	Разработка модели методического сопровождения организаций, осуществляющих переход на реализацию программ спортивной подготовки	декабрь 2015 – июнь 2016 года	Министерство
6.	Разработка плана научно-методического обеспечения организаций, осуществляющих переход на реализацию программ спортивной подготовки	декабрь 2015 – июнь 2016 года	Министерство, ОГБУ «ЦСПСКИО»
7.	Реализация плана методического сопровождения научно-методического обеспечения организаций, осуществляющих переход на реализацию программ спортивной подготовки	Постоянно, начиная с ноября 2015 года	ОГБУ «ЦСПСКИО», ОГБПОУт УОР
8.	Разработка программ и проведение курсов повышения квалификации для руководителей учреждений, руководителей органов МСУ, методистов, тренеров и других сотрудников организаций, реализующих переход на программы спортивной подготовки	Постоянно, начиная с декабря 2015 года	Министерство, ОГБПОУт УОР
9.	Создание экспертного совета по вопросам перехода на реализацию программ спортивной подготовки	Декабрь 2015 года	Министерство
10.	Разработка плана проведения проверок за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки на 2016 год	Июнь 2016 года	Министерство
11.	Реализация плана проведения проверок за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки на 2016 год	Согласно отдельному плану	ОГБУ «ЦСПСКИО»
12.	Разработка и утверждение «Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Иркутской областью или муниципальными образованиями в Иркутской области и осуществляющие спортивную подготовку»	Июнь 2016 года	Министерство
13.	Разработка нормативных актов о создании и порядке работы об аттестационной комиссии для проведения аттестации тренеров	Ноябрь 2015 года	Министерство, ОГКУ РМЦ РФКСиО
14.	Подготовка методических указаний для учреждений по проведению аттестации тренеров на вторую квалификационную категорию	Июнь 2016 года	Министерство, ОГКУ РМЦ РФКСиО
15.	Разработка положения об оплате труда работников в отрасли физической культуры и спорта Иркутской области	Июнь 2016 года	Министерство
16.	Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве по подготовке спортивного резерва с муниципальными образованиями Иркутской области	Июль 2016 года	Министерство, ОГБУ «ЦСПСКИО»

Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области П.А. Богатырев.
Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области П.А. Богатырев

Приложение 2 к приказу министерства по физической культуре, спорта и молодежной политике Иркутской области от 13 мая 2016 года № 84-мпр

«УТВЕРЖДЕНА
Приказом министерства по физической культуре, спорта и молодежной политике Иркутской области от 17 декабря 2015 года № 153-мпр

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕОБРАЗОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ ШКОЛ (ДЮСШ) И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИХ СПОРТИВНЫХ ШКОЛ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА (СДЮСШОР) В ОРГАНИЗАЦИИ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Формирование Ведомственного перечня услуг и работ (через программу «Электронный бюджет»)	Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными организациями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными организациями субъектов Российской Федерации (муниципальными организациями)»	Орган местного самоуправления в области физической культуры и спорта	Декабрь 2015 года
2.	Разработка отраслевого положения об оплате труда Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», федеральные стандарты спортивной подготовки, профессиональные стандарты «Тренер», «Спортсмен»	Рабочая группа	Июнь 2016 года
3.	Внесение изменений в положение об оплате труда муниципальных ДЮСШ и СДЮСШОР (на основе отраслевого положения об оплате труда Министерства)	Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», федеральные стандарты спортивной подготовки, профессиональные стандарты «Тренер», «Спортсмен»	Ответственные лица, назначенные распоряжением (приказом) главы (мэра) муниципального образования	Июль – август 2016 года
4.	Разработка и утверждение базовых нормативов затрат на оказание услуг по спортивной подготовке	Приказ Министерства спорта РФ от 22 мая 2015 года № 550 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»; Значения базовых нормативов затрат и отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание государственных услуг в сфере физической культуры и спорта, значения натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере физической культуры и спорта, утвержденные Министром спорта Российской Федерации В.Л. Мутко 29 июля 2015 года	Ответственные лица, назначенные распоряжением (приказом) органа местного самоуправления в области физической культуры и спорта	Июль – август 2016 года
5.	Разработка и утверждение программ спортивной подготовки ДЮСШ и СДЮСШОР	Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», федеральные стандарты спортивной подготовки	Ответственные лица, назначенные приказом руководителя организации	Август – ноябрь 2016 года
6.	Формирование муниципальных заданий на 2017 год с учетом перехода на программы спортивной подготовки	Бюджетный кодекс Российской Федерации	Ответственные лица, назначенные распоряжением (приказом) органа местного самоуправления в области физической культуры и спорта	Июль – август 2016 года
7.	Приказ о переходе муниципальных организаций на программы спортивной подготовки с учетом нормативно-подушевого финансирования	Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; федеральные стандарты спортивной подготовки	Ответственные лица, назначенные распоряжением (приказом) органа местного самоуправления в области физической культуры и спорта	Сентябрь 2016 года
8.	Подготовка к переходу муниципальных ДЮСШ и СДЮСШОР, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, в организации нового типа (СШ, СШОР).	Комплекс мер по развитию системы подготовки спортивного резерва в Российской Федерации, утвержденный Минспортом России 6 декабря 2011 года; План по преобразованию ДЮСШ и СДЮСШОР в организации спортивной подготовки, утвержденный заместителем министра спорта Российской Федерации Ю.Д. Нагорных 11 октября 2014 года	Ответственные лица, назначенные распоряжением (приказом) главы (мэра) муниципального образования	Весь период
9.	Переход муниципальных ДЮСШ и СДЮСШОР в ведомство по физической культуре и спорту	Поручение Президента Российской Федерации на заседании Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 6 ноября 2012 года	Ответственные лица, назначенные распоряжением (приказом) главы (мэра) муниципального образования	
10.	Внесение изменений в муниципальную программу развития			
11.	Переименование ДЮСШ в СШ, СДЮСШОР в СШОР	Комплекс мер по развитию системы подготовки спортивного резерва в Российской Федерации, утвержденный Минспортом России 6 декабря 2011 года; План по преобразованию ДЮСШ и СДЮСШОР в организации спортивной подготовки, утвержденный заместителем министра спорта Российской Федерации Ю.Д. Нагорных 11 октября 2014 года	Ответственные лица, назначенные распоряжением (приказом) органа местного самоуправления в области физической культуры и спорта	Январь 2017 года
12.	Внесение изменений в уставные документы организаций			
13.	Приведение локальных актов организаций в соответствие с новым наименованием и видами деятельности		Руководитель организации	
14.	Методические сопровождение (проведение семинаров, курсов повышения квалификации, стажировок)	Заявки организаций	Ответственные лица, определенные в плане перехода организаций дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности на реализацию программ спортивной подготовки	Весь период

Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области П.А. Богатырев.
Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области П.А. Богатырев

Список рекомендуемого личного снаряжения

Table with 3 columns: Item number, Item description, and Quantity. Includes items like Backpack, Mat, Tent, etc.

Список медицинской аптечки

Table with 3 columns: Item number, Item description, and Quantity. Includes items like Thermometer, Bandage, etc.

Приложение 2

к Положению о проведении областной военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности) для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях на 2016 - 2018 годы

Заявка команды за № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г

(наименование муниципального образования) для участия в областной военно-спортивной игре «Орленок» (Школа безопасности)

Table for medical certificate with columns: No/p/n, Surname, Date of birth, Health status, and Doctor's signature.

Всего допущено к соревнованиям _____ участников.

Врач (ФИО полностью, подпись, печать)
Руководитель команды (ФИО полностью, подпись)
Реквизиты организации (индекс, адрес, телефон, факс)

Приложение 3

к Положению о проведении областной военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности) для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях на 2016 - 2018 годы

Штрафы при оценке быта и дисциплины (нет нарушений – 0 баллов, 1 нарушение – 1 балл):

- Штраф до 3 баллов: беспорядок и грязь в комнате; неправильное хранение обуви и одежды;
Штраф до 5 баллов: неправильное хранение продуктов; громкие разговоры после отбоя и до подъема;
Штраф до 10 баллов: порча и уничтожение мебели, постельного белья, предметов интерьера, зеленых насаждений;

Приложение 4

к Положению о проведении областной военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности) для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях на 2016 - 2018 годы

Порядок проведения соревнований

1. Примерный порядок и этапы состязания «Полоса препятствий»

- 1.1. Состав команды 9 участников (из них не менее 3-х девушек).
1.2. Форма проведения состязаний 2-х этапная командная эстафета.

- 1.3. 1 этап: Туристская полоса препятствия (дистанция пешеходная – группа, 2 класс), участвует 4 человека (из них не менее 1 девушки).
1.4. 2 этап: Полоса препятствий, участвует 4 человека (из них не менее 1 девушки).
1.5. Форма одежды: спортивная, закрывающая локти и колени, обувь спортивная без металлических шипов, обязательно наличие каски и брезентовых рукавиц.
1.6. Предстартовая проверка проводится за 10 минут до старта на соответствие формы одежды.
1.7. Победитель определяется по наименьшей сумме времени прохождения этапов и штрафных баллов. Штрафные баллы назначаются в соответствии с таблицей.
1.8. Примерные этапы состязания:
1.8.1. Этап «спортивный туризм» (организуется и проводится согласно регламенту проведения соревнований по виду спорта «спортивный туризм» по группе дисциплин «дистанция – пешеходная»): переправа по бревну, навесная переправа, переправа по параллельным перилам, спуск и подъем по перилам;
1.8.2. Этап «полоса препятствий»: переправа по качающимся перекладинам; движение по подвесному бревну; «Бабочка»; переправа по горизонтальной периле без страховочной системы; движение по узкому лазу; перестегивание карабинов с разной конструкцией муфт.
1.8.3. Оргкомитет оставляет за собой право дополнить или изменить этапы состязания, не нарушая принципы проведения соревнований.

2. Примерный порядок организации состязания «Поисково-спасательные работы»

- 1.9. Примерное количество блок - этапов: 7.
1.10. Состав команды на каждом этапе: 6 человек (не менее 2-х девушек).
1.11. Определение результатов: по сумме времени прохождению командой этапов дистанции и штрафного времени заработной участника команды при прохождении дистанции, 1 штрафной балл = 15 секунд.
1.12. При равенстве результатов предпочтение отдается команде с наименьшим штрафом.
1.13. Порядок старта по итогам жеребьевки: команды стартуют по забегам. Старт забег общий. Команда движется по маркировке на обозначенный этап, выполняет задание и возвращается в стартовый городок. Время учитывается по фактическому времени работы на данном этапе и финишу последнего участника и снаряжения. Контрольное время (далее – КВ) каждого из этапов и время подготовки к работе на следующем блок-этапе определяется судейской коллегией.
1.14. Начало этапа (вход в этап) обозначено табличкой с названием и номером этапа.
1.15. Блок «Завал».
Легенда: В результате обрушения дерева человек получил перелом бедра, отягченный синдромом длительного сдавливания.
Условия прохождения: Спасатели находят пострадавшего и при помощи изготовленного из командного снаряжения палиспаса извлекают из-под дерева пострадавшего с учетом его состояния и травмы. После оказания первой медицинской помощи (далее – ПМП) пострадавшего на командных носилках эвакуируют на пункт сбора пострадавших.
1.16. Блок «поиск «черного ящика».
Команда по судейской карте местности с указанными контрольными точками (далее – КП) и азимутами движения от этих точек должна найти «упавший самолёт» и «черный ящик».
1.17. Блок «Оказание доврачебной медицинской помощи (далее – ДМП) при поражении электрическим током» («снятие электрика» с пострадавшего и оказание ДМП пострадавшему при поражении электрическим током).
1.18. Блок «Действия в районе аварии с утечкой аварийно химически опасных веществ (далее – АХОВ)».
1.19. Снятие «пострадавшего туриста» со скалы. Команда организует подъем к пострадавшему согласно условиям этапа, организует «троллей» (подъемник из тросов) и спускает пострадавшего и членов команды по нему.
1.20. Спасение утопающего при помощи плавательных средств и специальных средств спасения, оказание ДМП при утоплении.
1.21. Дорожно-транспортное происшествие и оказание помощи при нем.
1.22. Подготовка вертолетной площадки и организация сопровождения посадки вертолета.
1.23. Этап «сюрприз» (условия этапа и задача выполнения сообщаются на старте).
1.24. Оргкомитет оставляет за собой право дополнить или изменить этапы состязания, не нарушая принцип проведения соревнований.

3. Примерный порядок организации состязания «Маршрут выживания»

- 2. Состав команды – 9 человек. Команду сопровождает руководитель команды.
2.1. Соревнования проводятся в форме кросс-похода, с выполнением заданий на маршруте.
2.2. На отдельных участках маршрута команде могут быть предложены задания для самостоятельного выполнения (при отсутствии руководителя). При этом команду может сопровождать судья-посредник (заместитель руководителя другой команды).
2.3. Личное и командное снаряжение участников должно соответствовать минимуму, указанному в приложении 1 к настоящему положению. Командам запрещено использование собственных топографических карт, раций, мобильных телефонов, навигаторов и других технических средств связи и ориентирования. В зависимости от условий выполнения заданий часть штатного снаряжения команды может быть запрещена к использованию. Команде разрешается использовать дополнительное снаряжение (если это не противоречит условиям выполнения задания). Это снаряжение должно быть заявлено до старта и допущено к использованию заместителем главного судьи по безопасности.
2.4. Победитель определяется по наибольшей сумме баллов, набранных за выполнение заданий на всей дистанции. В случае равенства баллов победитель определяется по наибольшей сумме баллов на приоритетных этапах, которые будут сообщены руководителям и капитанам команд до старта.
2.5. Примерный перечень этапов и максимальные оценки состязания «Маршрут выживания»:

Table with 3 columns: No, Conditions of stage passage, Points. Includes stages like 'Determination of sides of horizon', 'Movement by azimuth', 'Movement in given direction', etc.

Table with 3 columns: No, Conditions of stage passage, Points. Includes stages like 'Hanging crossing', 'Ascent to slope', 'Descent to slope', etc.

Оргкомитет оставляет за собой право дополнить или изменить этапы состязания (в том числе ввести этапы «сюрпризы»), не нарушая принцип проведения соревнований.

4. Примерный порядок организации состязания «Комбинированная пожарная эстафета»

Проводится на дистанции 400 м. Участвует 2 команды (по 4 участника).

Действия участников одной команды

Table with 2 columns: Participant No, Action of participant. Includes tasks like 'Rescue with double rescue rope', 'Overcoming of barrier', etc.

Максимальная оценка присуждается команде, выполнившей все этапы и показавшей лучшее время. Командам, занявшим 2, 3 и последующие места (по времени), начисляется на 10 баллов меньше за каждое последующее место. За каждое невыполненное задание команды штрафуются баллами. Победитель определяется по наибольшей сумме набранных баллов двух команд.

5. Порядок организации состязания «Комплексное силовое упражнение»

Юноши выполняют комбинации элементов: подтягивание на турнике, поднимание ног к перекладине. Учитывается количество правильно выполненных комбинаций.
Девушки выполняют комплекс упражнений «30 на 30»: пресс за контрольное время (30 секунд) и отжимания (30 секунд).
Результат команды определяется суммой результатов мест всех участников, команда-победитель определяется по наименьшей сумме мест 4-х юношей и 2-х девушек.

7. Примерный порядок организации состязания «Конкурсная программа»

Table with 3 columns: No/p/n, Description of contests, Points. Includes theoretical contest, presentation, and essay contests.

Руководитель команды в конкурсах не участвует. Команда-победитель в конкурсной программе определяется по наибольшей сумме баллов.

1 МО - максимальная оценка на этапах.
2 Максимальная оценка на этапах 3 – 5 определяется в зависимости от количества контрольных пунктов на них.
3 Штрафы для этапов 13-18 приведены в Приложении 3 к настоящему Положению.
4 Самостоятельное наведение перил и организация переправы оцениваются большей МО.

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 мая 2016 года

№ 88-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую Программу «Среднее и дополнительное профессиональное образование в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики» на 2014-2018 годы

В соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Приложения 2, 3 ведомственной целевой программы «Среднее и дополнительное профессиональное образование в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики» на 2014-2018 годы, утвержденной приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 89-мпр, изложить в новой редакции (прилагаются).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.А. Богатырев

Приложение
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 13 мая 2016 года № 88-мпр
«Приложение 2 к ведомственной целевой программе «Среднее и дополнительное профессиональное образование в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики» на 2014-2018 годы»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия					
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
Цель «Организация предоставления качественного среднего и дополнительного профессионального образования в области физической культуры, спорта»												
1.1	Мероприятие «Выплата стипендии студентам среднего профессионального образования спортивной направленности»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	508,3	508,3	508,3	508,3	508,3	
					Показатель объема «Количество студентов, получающих социальную стипендию»	Человек	50	50	50	50	50	
1.2	Мероприятие «Материально-техническое оснащение государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2 400,0	0,0	1 893,2	1 893,2	1 893,2	
					Показатель объема «Количество профессиональных образовательных организаций в сфере физической культуры и спорта»	Единица	1	1	1	1	1	
1.3	Мероприятие «Организация проведения курсов повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	Показатель объема «Количество лиц, прошедших профессиональную подготовку»	Человек	30	30	30	30	30	
					Показатель качества «Доля лиц, получивших документы государственного образца об уровне образования, от общего числа обучающихся.»	Процент	100	100	100	100	100	
1.4	Мероприятие «Повышение квалификации тренеров и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта посредством размещения государственного заказа на переподготовку и повышение квалификации тренеров и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта, в том числе работающих с инвалидами»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2015	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	1000,0	352,8	0,0	0,0	0,0	
					Показатель объема «Количество тренеров и иных специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации»	Человек	120	120	0	0	0	
					Доля лиц, получивших документы государственного образца об уровне образования, от общего числа обучающихся.	Процент	99	99	0	0	0	
1.5	Мероприятие «Подготовка специалистов в сфере физической культуры и спорта посредством размещения государственного заказа Иркутской области на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации тренеров и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта, в том числе работающих с инвалидами»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	9 812,0	10 217,4	7 849,6	7 849,6	7 849,6	
					Показатель объема «Количество специалистов, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации»	Человек	25	25	25	25	25	
					Показатель качества «Доля лиц, получивших документы государственного образца об уровне образования, от общего числа обучающихся.»	процент	100	100	100	100	100	
1.6	Мероприятие «Предоставление общежития студентам среднего профессионального образования спортивной направленности»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	Показатель объема «Количество студентов, проживающих в общежитии»	Человек	25	25	25	25	25	
1.7	Мероприятие «Реализация программ по предоставлению среднего общего образования в организациях, подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	19 165,9	16 593,6	17 157,9	17 157,9	17 157,9	
					Показатель объема «Количество обучающихся»	Человек	52	52	52	52	52	
					Показатель качества «Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года»	процент	82	82	85	87	90	
1.8	Мероприятие «Реализация программ по предоставлению среднего профессионального образования с компонентом дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности повышенного уровня в училищах олимпийского резерва»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	17071,2	14 788,6	15 353,4	15 353,4	15 353,4	
					Показатель объема «Количество обучающихся»	Человек	49	49	49	49	49	
					Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года.	Процент	99	99	99	99	99	
1.9	Мероприятие «Реализация программ по предоставлению среднего профессионального образования спортивной направленности»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	Показатель объема «Количество обучающихся»	Человек	31	31	31	31	31	
					Показатель качества «Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года.»	Процент	55	60	65	70	75	
1.10	Мероприятие «Проведение курсов повышения квалификации тренеров и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2016	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	0,0	0,0	480,0	480,0	480,0	
					Показатель объема «Количество тренеров и иных специалистов, прошедших подготовку и повышение квалификации»	Человек	0	0	120	120	120	
					Доля лиц, получивших документы государственного образца об уровне образования, от общего числа обучающихся.	Процент	0	0	99	99	99	
ИТОГО объем финансирования в целом по программе							тыс. руб.	49957,4	42460,7	43 242,4	43 242,4	43 242,4

Приложение 3 к ведомственной целевой программе «Среднее и дополнительное профессиональное образование в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики» на 2014-2018 годы»

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования,	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель «Организация предоставления качественного среднего и дополнительного профессионального образования в области физической культуры, спорта»	х	х	х	х	х	х	222 145,3	49 957,4	42 460,7	43 242,4	43 242,4	43 242,4
1.1.	Материально-техническое оснащение государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	04	51.2.04.00	6.1.2	2 400,0	2 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	04	51.2.04.29999	6.1.2	5 679,6	0,0	0,0	1 893,2	1 893,2	1 893,2
1.2.	Повышение квалификации тренеров и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта посредством размещения государственного заказа на переподготовку и повышение квалификации тренеров и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта, в том числе работающих с инвалидами	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	05	51.2.04.00	2.4.4	1 352,8	1 000,0	352,8	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	05	51.2.04.29999	2.4.4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Подготовка специалистов в сфере физической культуры и спорта посредством размещения государственного заказа Иркутской области на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации тренеров и иных специалистов в сфере физической культуры и спорта, в том числе работающих с инвалидами	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	05	51.2.04.00	2.4.4	20 029,4	9 812,0	10 217,4	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	05	51.2.04.29999	2.4.4	23 548,8	0,0	0,0	7 849,6	7 849,6	7 849,6
1.4.	Реализация программ по предоставлению среднего общего образования в организациях, подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	04	51.2.04.00	6.1.1	35 759,5	19 165,9	16 593,6	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	04	51.2.04.29999	6.1.1	51 473,7	0,0	0,0	17 157,9	17 157,9	17 157,9

подпункт «л» изложить в следующей редакции: «л) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» (Областная, 2013, 22 июля);»;

дополнить подпунктом «м» следующего содержания: «м) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября);»;

5) в пункте 41 слово «пункте» заменить словами «подпунктах «а» - «в» пункта»;

6) в пункте 61 после слов «электронных документов» дополнить словами «, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) пункт 62(1) изложить в следующей редакции: «62(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.»;

8) дополнить пунктом 62(5) следующего содержания: «62(5). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении заявителя (его представителя).»;

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем (его представителем);

б) обработка заявления и представленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

9) пункт 64(1) признать утратившим силу;

10) в пункте 65: в подпункте «в» слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://pgu.irkobl.ru>;» заменить словами «(электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru>)»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания: «г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

11) дополнить пунктом 76(1) следующего содержания:

«76(1). Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от заявителя либо его представителя и в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления с документами направляет их в управление министерства в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.»;

12) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на осуществление обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также престарелым, нуждающимся, по заключению лечебного учреждения, в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 мая 2014 года № 81-мпр, следующие изменения:

1) пункт 7 признать утратившим силу;

2) подпункт «а» пункта 10 дополнить словами «, а также многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги»;

3) подпункт «а» пункта 17 дополнить словами «, а также многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги»;

4) дополнить пунктом 23(1) следующего содержания: «23(1). Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.»;

5) в пункте 36: подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» (Областная, 2013, 22 июля);»;

дополнить подпунктом «к» следующего содержания: «к) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской об-

ласти с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября);»;

6) в пункте 45 слово «пункте» заменить словами «подпунктах «а» - «в» пункта»;

7) абзац третий пункта 70 дополнить словами «, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) пункт 72 изложить в следующей редакции: «72. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.»;

9) дополнить пунктом 75(1) следующего содержания: «75(1). Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина (или его законного представителя).»;

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином (или его законным представителем);

б) обработка заявления и представленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

10) пункт 78 дополнить подпунктом «г» следующего содержания: «г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

11) пункт 90 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания: «Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от гражданина (или его законного представителя) и в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления с документами направляет их в управление министерства в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.»;

12) приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.

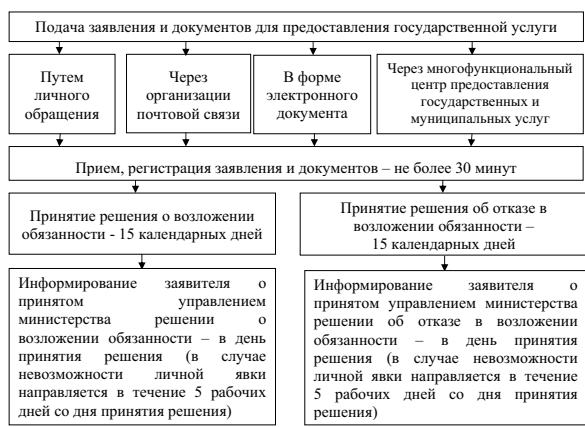
7. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение 1 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «29» апреля 2016 года № 57-мпр

«Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Возложение обязанности на родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ним»

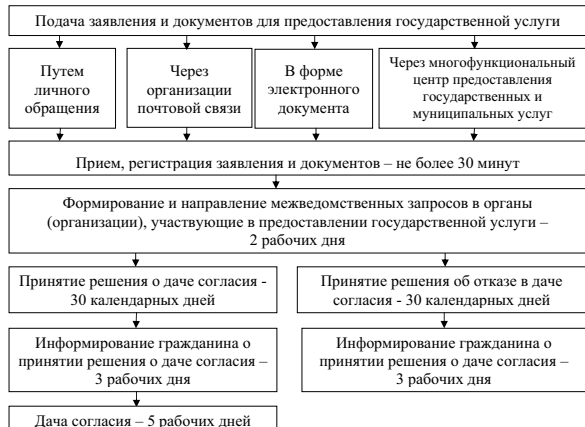
Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 2 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «29» апреля 2016 года № 57-мпр

«Приложение 7 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства)»

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 3 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «29» апреля 2016 года № 57-мпр

«Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Дача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав»

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 4 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «29» апреля 2016 года № 57-мпр

«Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин»

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 5 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «29» апреля 2016 года № 57-мпр

«Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Заключение договора доверительного управления имуществом подопечного»

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 6 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «29» апреля 2016 года № 57-мпр

«Приложение 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Дача согласия на осуществление обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также престарелым, нуждающимся, по заключению лечебного учреждения, в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет»

Блок-схема предоставления государственной услуги



Основное мероприятие «Мероприятия по совершенствованию государственного управления в сфере государственной национальной политики, мер государственного регулирования и профилактики конфликтов на этноконфессиональной почве, создание системы мониторинга состояния межнациональных отношений»										
1.8.1.	Количество заседаний рабочей группы по реализации государственной программы	ед.	2	2	2	2	2	2	2	2
1.8.2.	Количество участников семинаров для государственных и муниципальных служащих в сфере межэтнических отношений	чел.	25	25	35	42	45	50	55	60
1.8.3.	Количество социологических исследований по выявлению уровня толерантного отношения к представителям другой национальности, состоянию межэтнических отношений в Иркутской области	ед.	0	0	1	1	1	1	1	1
1.8.4.	Количество проведенных мониторингов состояния межнациональных отношений, оценки и профилактики рисков и последствий деструктивных процессов в обществе	ед.	0	1	2	2	2	2	2	2
1.8.5.	Доля рассмотренных обращений, поступивших в call-центр по вопросам гармонизации межэтнических отношений	%	0	0	100	100	100	100	100	100
Основное мероприятие «Мероприятия по обеспечению адаптации и интеграции мигрантов»										
1.9.1.	Количество созданных центров адаптации интеграции мигрантов	ед.	0	0	2	0	0	0	0	1
1.9.2.	Количество изданных учебных и справочных пособий	ед.	0	0	350	0	0	0	0	350
#####	Количество семинаров, направленных на социальную адаптацию мигрантов	ед.	0	0	0	4	4	4	4	4
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Иркутской области в сфере этнической культуры»										
1.10.1.	Количество разработанной проектно-сметной документации	ед.	0	0	0	1	-	-	-	-
Ведомственная целевая программа «Развитие национальных и массовых видов спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа» на 2014-2020 годы										
#####	Охват населения мероприятиями, популяризирующими занятия национальными и массовыми видами спорта на территории Усть-Ордынского Бурятского округа	%	2,4	2,6	2,8	3	3,1	3,2	3,3	3,4
Основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на развитие национальных видов спорта на территории Иркутской области»										
#####	Количество участников спортивных мероприятий по национальным видам спорта на территории Иркутской области	чел.	0	0	0	700	-	-	-	-
Подпрограмма «Комплексные меры профилактики экстремистских проявлений» на 2014-2020 годы										
2.1.	Доля молодежи, проявляющей нетерпимость по отношению к людям других национальностей (по результатам проведенных социологических исследований)	%	13,8	13	12	11	10	9,5	9	8,5
2.2.	Доля участников мероприятий (семинаров, лекций, тренингов, конкурсов, фестивалей), направленных на развитие толерантности и профилактики межэтнической и межконфессиональной враждебности и нетерпимости, к общему числу жителей области	%	3,22	3,34	0,2	0,23	0,25	0,3	0,5	0,7
2.3.	Охват читательской аудитории учебной литературой, учебно-методическими комплектами, направленными на развитие толерантности, противодействие экстремизму	чел.	900	800	1 000	1 250	1 500	1 750	2 000	2 250
Основное мероприятие «Повышение межнациональной терпимости среди граждан, содействие национально-культурному развитию народов, проживающих на территории Иркутской области»										
2.1.1.	Количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях (молодежная школа толерантности), направленных на развитие толерантности и профилактику межэтнической и межконфессиональной враждебности и нетерпимости в молодежной среде	чел.	20	30	40	0	45	45	57	60
2.1.2.	Количество журналистских материалов, направленных на профилактику экстремистских проявлений, принявших участие в конкурсе	ед.	20	23	25	29	30	32	35	37
Основное мероприятие «Разработка и реализация эффективных мер и механизмов в области формирования у граждан толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и снижения социально-психологической напряженности в обществе»										
#####	Количество молодых людей, принявших участие в лекциях, семинарах и тренингах, направленных на развитие толерантности и профилактику межэтнической и межконфессиональной враждебности и нетерпимости	чел.	180	210	260	290	300	340	370	400
Основное мероприятие «Осуществление в Иркутской области культурной деятельности, обеспечивающей социальную сплоченность общества, профилактику экстремизма и предотвращение национальных конфликтов»										
2.3.1.	Количество участников культурно-массовых мероприятий	чел.	800	900	1000	1000	1000	1000	1000	1000
Основное мероприятие «Разработка и реализация системы мер раннего учета и предупреждения межнациональных конфликтов на основе аналитического мониторинга межэтнических процессов»										
2.4.1.	Количество молодежи, принимающей участие в социологическом исследовании по выявлению экстремистских настроений в молодежной среде	чел.	2500	2800	3000	3000	3000	3000	3000	3000
2.4.2.	Количество проанализированных материалов средств массовой информации на предмет публикаций, теле- и радиопрограмм, провоцирующих разжигание национальной и религиозной вражды	ед.	180	200	300	300	300	300	300	300
2.4.3.	Количество сайтов экстремистской направленности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», охваченных мониторингом	ед.	80	90	100	100	100	100	100	100

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 11 мая 2016 года № 266-п

«Приложение 4
к Государственной программе Иркутской области «Укрепление
единства российской нации и этнокультурное развитие народов
Иркутской области» на 2014-2020 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«УКРЕПЛЕНИЕ ЕДИНСТВА РОССИЙСКОЙ НАЦИИ И ЭТНОКУЛЬТУРНОЕ РАЗВИТИЕ НАРОДОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2020 ГОДЫ
(далее – Государственная программа)**

№ п/п	Наименование Подпрограммы Государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Целевые показатели государственной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма «Государственная региональная поддержка в сфере этноконфессиональных отношений» на 2014-2020 годы					
1.1	Основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на воспитание уважения к историческому наследию и культурным ценностям народов России, сохранение этнокультурной самобытности народов, проживающих на территории Иркутской области»	Министерство культуры и архивов Иркутской области	2014	2020	1) количество мероприятий, направленных на сохранение национальной самобытности – 196 ед. 2) численность участников мероприятий, направленных на воспитание уважения к историческому наследию и культурным ценностям народов России, сохранение этнокультурной самобытности народов, проживающих на территории Иркутской области – 182 350 чел.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве населения Иркутской области; Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности; Количество проведенных мероприятий по реализации общественных инициатив, направленных на этнокультурное развитие народов Иркутской области и формирование общероссийской гражданской идентичности
1.2	Основное мероприятие «Проведение мероприятий по укреплению единства российской нации»	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	2014	2020	1) муниципальных образований, принявших участие в мероприятиях по укреплению единства российской нации – по 20 МО в год. 2) численность участников мероприятий по укреплению единства российской нации – 35 000 чел. 3) количество проведенных мероприятий в муниципальных образованиях – 560 ед. 4) количество участников межрегиональных и международных мероприятий в сфере этноконфессиональных отношений от общественных и некоммерческих организаций, национально-культурных автономий Иркутской области – 70 чел.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве населения Иркутской области; Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности.
1.3	Основное мероприятие «Проведение мероприятий, направленных на сохранение и пропаганду традиционной культуры и образа жизни коренных малочисленных народов Иркутской области»	Министерство культуры и архивов Иркутской области	2014	2020	1) численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов Иркутской области – 2 100 чел. 2) количество созданных мастерских ремесел в местах традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов – 7 ед.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве населения Иркутской области; Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности.
1.4	Основное мероприятие «Мероприятия по оказанию содействия развитию российского казачества на территории Иркутской области»	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	2014	2020	1) количество изданных учебных и учебно-методических пособий по истории и современной жизни российского казачества – 14 ед. 2) количество мероприятий по сохранению, развитию традиций казачества – 25 ед.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, в общем количестве населения Иркутской области.
1.5	Основное мероприятие «Обеспечение сохранения языкового многообразия и знаний о национальной культуре и истории народов Иркутской области»	Министерство образования Иркутской области	2014	2020	1) количество дошкольных и образовательных организаций, где проводятся занятия по изучению национального (родного) языка, национальной истории и культуры, организуются выступления национальных творческих коллективов, представителей творческой интеллигенции с целью демонстрации богатства и взаимосвязи национальной культуры народов стран СНГ – увеличение количества дошкольных и образовательных организаций на 14 ед. 2) количество школьников, изучающих национальный язык и литературу в Иркутской области – 210 чел.	Доля школьников, принимающих участие в школьных, муниципальных и региональных внеурочных мероприятиях, направленных на сохранение языкового многообразия и знаний о национальной культуре и истории народов Иркутской области от общего числа обучающихся муниципальных образовательных организаций общего образования; Уровень толерантного отношения к представителям другой национальности
1.6	Основное мероприятие «Реализация информационно-пропагандистской кампании, направленной на укрепление единства российской нации, продвижение идей межнациональной и религиозной толерантности»	Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	2014	2020	1) количество сюжетов новостных программ о реализации мероприятий программы в региональных телекомпаниях – 54 ед. 2) количество сюжетов новостных программ о реализации мероприятий программы в районных телекомпаниях – 81 ед. 3) количество тематических программ в региональных телекомпаниях – 25 ед. 4) количество материалов о реализации мероприятий программы в региональных печатных изданиях – 48 ед. 5) количество материалов о реализации мероприятий программы в районных печатных изданиях – 66 ед. 6) количество созданных специальных рубрик в региональных печатных изданиях – 10 ед. 7) количество материалов о реализации мероприятий программы в информационных агентствах и на Интернет-ресурсах – 87 ед. 8) количество аудиосюжетов о реализации мероприятий программы в эфире радиостанций – 80 ед. 9) количество тематических программ, проведение эфиров на радиостанциях – 20 ед.	Охват населения Иркутской области информационно-пропагандистскими мероприятиями, направленными на этнокультурное развитие народов Иркутской области и гармонизацию межэтнических отношений, укрепление гражданского патриотизма.

«Издание информационно-методического сборника «Профилактика экстремизма в молодежной среде. Проблемы и решения»»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	150,0		140,0			160,0	450,0		
		ОБ	150,0		140,0			160,0	450,0		
		ФБ							0,0		
		МБ							0,0		
		ИИ							0,0		
«Организация и проведение областного молодежного фестиваля национальных культур «Мой народ - моя гордость»»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	375,1	385,1	2 408,0	400,0	500,0	500,0	600,0	5 168,2	
		ОБ	50,0	60,0	240,8	40,0	50,0	50,0	60,0	550,8	
		ФБ	325,1	325,1	2 167,2	360,0	450,0	450,0	540,0	4 617,4	
		МБ								0,0	
		ИИ								0,0	
«Организация и проведение семинаров для педагогов, специалистов по работе с молодежью и руководителей общественных объединений в муниципальных образованиях Иркутской области»»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	63,0	70,0	380,0	80,0	80,0	90,0	90,0	853,0	
		ОБ	63,0	70,0	380,0	80,0	80,0	90,0	90,0	853,0	
		ФБ								0,0	
		МБ								0,0	
		ИИ								0,0	
«Организация и проведение серии лекций, семинаров и тренингов для молодежи, направленных на развитие толерантности и профилактики межэтнической и межконфессиональной враждебности и нетерпимости, защиту от противоправного контента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	100,0	57,5	140,0	140,0	130,0	150,0	150,0	867,5	
		ОБ	100,0	57,5	140,0	140,0	130,0	150,0	150,0	867,5	
		ФБ								0,0	
		МБ								0,0	
		ИИ								0,0	
«Создание документальных фильмов, направленных на формирование толерантности, знакомство с национальным многообразием Иркутской области»»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего			600,0		600,0			1 200,0	
		ОБ			600,0		600,0			1 200,0	
		ФБ								0,0	
		МБ								0,0	
		ИИ								0,0	
Основное мероприятие «Осуществление в Иркутской области культурной деятельности, обеспечивающей социальную сплоченность общества, профилактику экстремизма и предотвращение национальных конфликтов» на 2014-2020 годы	министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	480,0	700,0	469,8	472,5	700,0	545,0	570,0	3 937,3	
		ОБ	400,0	400,0	469,8	472,5	700,0	545,0	570,0	3 557,3	
		ФБ	80,0	300,0							380,0
		МБ									0,0
		ИИ									0,0
«Организация и проведение областного фестиваля «Дни славянской письменности и культуры»»	министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	380,0	550,0	334,8	337,5	500,0	375,0	400,0	2 877,3	
		ОБ	300,0	300,0	334,8	337,5	500,0	375,0	400,0	2 547,3	
		ФБ	80,0	250,0							330,0
		МБ									0,0
		ИИ									0,0
«Организация и проведение серий лекций «Толерантность в молодежной среде»»	министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	100,0	150,0	135,0	135,0	200,0	170,0	170,0	1 060,0	
		ОБ	100,0	100,0	135,0	135,0	200,0	170,0	170,0	1 010,0	
		ФБ		50,0							50,0
		МБ									0,0
		ИИ									0,0
Основное мероприятие «Разработка и реализация системы мер раннего учета и предупреждения межнациональных конфликтов на основе аналитического мониторинга межэтнических процессов» на 2014-2020 годы	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	190,0	195,0	1 590,0	1 590,0	1 590,0	1 600,0	1 750,0	8 505,0	
		ОБ	190,0	195,0	285,0	285,0	285,0	295,0	310,0	1 845,0	
		ФБ			1 305,0	1 305,0	1 305,0	1 305,0	1 440,0	6 660,0	
		МБ								0,0	
		ИИ								0,0	
«Мониторинг Интернет-ресурсов неформальных общественных объединений, в том числе экстремистской направленности»»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	50,0	50,0	1 380,0	1 380,0	1 380,0	1 380,0	1 520,0	7 140,0	
		ОБ	50,0	50,0	75,0	75,0	75,0	75,0	80,0	480,0	
		ФБ			1 305,0	1 305,0	1 305,0	1 305,0	1 440,0	6 660,0	
		МБ								0,0	
		ИИ								0,0	
«Проведение социально-психологических исследований публикаций, теле- и радиопрограмм, провоцирующих разжигание национальной и религиозной вражды»»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	50,0	50,0	70,0	70,0	70,0	70,0	80,0	460,0	
		ОБ	50,0	50,0	70,0	70,0	70,0	70,0	80,0	460,0	
		ФБ								0,0	
		МБ								0,0	
		ИИ								0,0	
«Проведение социологического исследования по выявлению экстремистских настроений в молодежной среде»»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Всего	90,0	95,0	140,0	140,0	140,0	150,0	150,0	905,0	
		ОБ	90,0	95,0	140,0	140,0	140,0	150,0	150,0	905,0	
		ФБ								0,0	
		МБ								0,0	
		ИИ								0,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

6 мая 2016 года № 12-адмпр
пос. Усть-Ордынский

Об утверждении Положения о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»

В целях сохранения, развития и популяризации национальных языков, национальных культурных ценностей и национальных видов спорта бурятского народа и иных народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа, в соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 121-ОЗ «Об Усть-Ордынском Бурятском округе как административно-территориальной единице Иркутской области с особым статусом», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области -
руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
М.А. Иванова

УТВЕРЖДЕНО
приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 6 мая 2016 года № 12-адмпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОГО
ПРАЗДНИКА «СУР-ХАРБАН»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия подготовки и проведения областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан».

2. Ежегодный областной культурно-спортивный праздник «Сур-Харбан» (далее - праздник «Сур-Харбан») проводится в целях сохранения, развития и популяризации национальных языков, национальных культурных ценностей и национальных видов спорта бурятского народа и иных народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - округ).

3. Программа праздника «Сур-Харбан» состоит из следующих мероприятий:

- а) спортивные состязания;
 - б) конкурс «Эдирхэн Дангина, Эдир Баатар» (далее - конкурс);
 - в) фестиваль команд клуба веселых и находчивых (далее соответственно - фестиваль КВН).
4. Используемые термины:
- а) жюри конкурса - коллегиальный орган, созданный на время проведения конкурса, на который возложены функции по определению победителей конкурса и разрешению спорных моментов, возникающих во время проведения конкурса;
 - б) участники конкурса – дети в возрасте от 7 до 13 лет, входящие в состав команды от муниципального района Иркутской области (пожелавшего участвовать в конкурсе);
 - в) жюри фестиваля - коллегиальный орган, созданный на время проведения фестиваля, на который возложены функции по определению победителей фестиваля и разрешению спорных моментов, возникающих во время проведения фестиваля;
 - г) участники фестиваля - молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет, входящие в состав команды от муниципального района Иркутской области (пожелавшего участвовать в фестивале);
 - д) мандатная комиссия - коллегиальный орган, созданный на время проведения спортивных состязаний, на который возложены функции по допуску спортсменов к соревнованиям;
 - е) судейская коллегия - коллегиальный орган, созданный на время проведения спортивных состязаний, на который возложены функции по разрешению спорных моментов, возникающих на спортивных состязаниях;
 - ж) юноши и девушки в спортивных состязаниях - участники (спортсмены) спортивных состязаний в возрасте от 14 до 18 лет (в стрельбе из бурятского лука в возрасте от 14 до 20 лет), входящие в состав команд по видам спортивных состязаний от муниципального района Иркутской области (пожелавшего участвовать в спортивных состязаниях);
 - з) мужчины и женщины в спортивных состязаниях - участники (спортсмены) спортивных состязаний старше 18 лет (в стрельбе из бурятского лука старше 20 лет), входящие в состав команд по видам спортивных состязаний от муниципального района Иркутской области (пожелавшего участвовать в спортивных состязаниях);
 - и) спортивная команда муниципального района Иркутской области - группа спортсменов, представляющая муниципальный район Иркутской области на празднике «Сур-Харбан» по видам спорта, входящим в программу спортивных состязаний.
5. Организаторы праздника «Сур-Харбан» - администрация Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - администрация округа).
- Общее руководство подготовкой и проведением праздника «Сур-Харбан» осуществляется организационным комитетом, состав которого утверждается распоряжением администрации округа.

Глава 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКА
«СУР-ХАРБАН»

6. Учитывая большой вклад в подготовку высококвалифицированных кадров для агропромышленного комплекса и развитие сельского хозяйства

Усть-Ордынского Бурятского округа к участию в мероприятиях праздника «Сур-Харбан» допускаются (при наличии заявки на участие) представители федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского».

К участию в мероприятиях праздника «Сур-Харбан» представителей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского» применяются общие правила, установленные настоящим Положением (за исключением пункта 22).

Студенты, обучающиеся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А. Ежевского», должны иметь регистрацию по месту жительства в сельских населенных пунктах Иркутской области и дополнительно к документам, указанным в пункте 19 настоящего Положения представляют зачетную книжку.

7. Администрация округа не менее чем за 10 дней до срока представления документов для участия в празднике «Сур-Харбан» обеспечивает опубликование извещения о проведении праздника на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://uobo.irkobl.ru>).

8. Извещение о проведении праздника «Сур-Харбан» должно содержать следующие сведения:

- а) время, место и форма проведения праздника «Сур-Харбан»;
- б) наименование и почтовый адрес администрации округа;
- в) порядок, место и срок подачи заявок на участие в празднике «Сур-Харбан»;
- г) критерии оценки участников праздника «Сур-Харбан»;
- д) порядок подведения итогов праздника «Сур-Харбан»;
- е) размер и форма награждения победителей и призеров праздника «Сур-Харбан»;
- ж) порядок и сроки объявления и награждения победителей и призеров праздника «Сур-Харбан»;
- з) необходимая контактная информация;
- и) программа проведения спортивных состязаний;
- к) программа фестиваля КВН;
- л) программа конкурса «Эдирхэн Дангина, Эдир Баатар».

9. Для участия в празднике «Сур-Харбан» муниципальному району Иркутской области (пожелавшему участвовать в спортивных состязаниях, конкурсе, фестивале) необходимо представить следующие документы:

- а) предварительная заявка для участия в спортивных соревнованиях (указывается по каким видам спортивных состязаний и сколько спортсменов участвует);
- б) заявка на участие в конкурсе и фестивале по установленной форме согласно Приложениям 1, 2 к настоящему Положению;
- в) копия паспорта (с регистрацией) и копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (далее - ИНН) (для участников фестиваля и конкурса);
- г) материал (тексты выступлений) на предварительный просмотр (для участников фестиваля);

д) заявление участника праздника «Сур-Харбан» о согласии на обработку персональных данных согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, направляются в бумажном или электронном виде в администрацию округа по адресу: 669001, Иркутская область, пос. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18, тел./факс: 8(39541) 3-14-56, e-mail: aho-314@mail.ru.

11. Срок представления документов для участия в празднике «Сур-Харбан» с 10 июня по 20 июня текущего года.

12. Администрация округа:

а) регистрирует заявку в день ее поступления;
б) осуществляет в течение 3 рабочих дней после поступления проверку представленных документов и принятие решения о допуске к участию в празднике «Сур-Харбан» либо об отказе в допуске к участию в празднике;
в) направляет документы членам жюри конкурса и фестиваля в случае их соответствия требованиям настоящего Положения.

13. Основаниями для отказа в допуске к участию в празднике «Сур-Харбан» являются:

а) несоответствие требованиям к участникам праздника «Сур-Харбан», установленных подпунктами «б», «г», «ж» и «з» пункта 4 настоящего Положения соответственно;

б) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, после 20 июня текущего года;

в) представление недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

г) отсутствие регистрации по месту жительства на территории представляемого муниципального района Иркутской области (студенты, проживающие на территории муниципального района, допускаются к соревнованиям (конкурсу, фестивалю) с регистрацией по месту пребывания на период обучения при предоставлении справки об обучении в соответствующем учебном заведении).

14. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе или фестивале лицо, подавшее заявку, и представляемый им муниципальный район Иркутской области в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения письменно извещаются об этом с мотивированным обоснованием причин отказа.

15. Делегации муниципальных районов Иркутской области (представители муниципального района, спортивные команды, участники конкурса и фестиваля) приезжают на место проведения праздника «Сур-Харбан» до 14-00 часов дня, предшествующего первому дню праздника.

16. Определение мест общекомандного зачета в спортивных состязаниях и культурной программе (конкурс и фестиваль) производится отдельно.

17. Команды, занявшие в общекомандном зачете спортивных состязаний места с первого по шестое, награждаются в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения.

18. По итогам проведения конкурса и фестиваля определяется общекомандное место муниципального района Иркутской области в культурной программе.

Общекомандное место в культурной программе определяется по наибольшей сумме очков, набранных муниципальным районом Иркутской области за конкурс и фестиваль, по таблице подсчета очков согласно Приложению 4 к настоящему Положению. В случае равенства очков первенство присуждается муниципальным районом Иркутской области, получившим в конкурсе «Эдирхэн Дангина, Эдир Баатар» наибольшее количество очков.

По итогам проведения конкурса и фестиваля команды муниципальных районов награждаются:

а) за 1 место - кубком, дипломом и денежным призом в размере 50000 рублей;

б) за 2 место - дипломом и денежным призом в размере 40000 рублей;

в) за 3 место - дипломом и денежным призом в размере 30000 рублей;

г) за 4 место - дипломом и денежным призом в размере 20000 рублей;

д) за 5 место - дипломом и денежным призом в размере 10000 рублей;

е) за 6 место - дипломом и денежным призом в размере 10000 рублей;

ж) за 7 место - дипломом и денежным призом в размере 10000 рублей;

з) за 8 место - дипломом и денежным призом в размере 10000 рублей;

и) за 9 место - дипломом и денежным призом в размере 10000 рублей.

Глава 3. СПОРТИВНЫЕ СОСТЯЗАНИЯ

19. Обязательным условием для участия муниципального района Иркутской области в спортивных состязаниях праздника является наличие укомплектованных спортивных команд по национальным видам спорта: бурятская борьба, стрельба из бурятского лука, «шатар» (бурятские шахматы), конные скачки.

Мандатная комиссия работает в день заезда команд с 14-00 часов до 18-00 часов, заседание судейской коллегии в 18-30 часов. Команды, не прошедшие мандатную комиссию в указанное время, к соревнованиям не допускаются.

В мандатную комиссию представителем спортивной команды представляются следующие документы:

а) общая заявка (согласно Приложению 5 к настоящему Положению);

б) паспорт каждого участника;

в) копия ИНН на каждого участника.

В судейскую коллегию представителем спортивной команды представляются следующие документы:

а) общая заявка;

б) именная заявка на каждый вид спорта (согласно Приложению 6 к настоящему Положению);

в) техническая заявка по легкой атлетике (согласно Приложению 7 к настоящему Положению).

20. К соревнованиям допускаются участники:

а) достигшие на период проведения соревнований 14 лет (по конному спорту допускаются спортсмены независимо от возраста с документом, удостоверяющим личность, и письменным разрешением законных представителей) и имеющие допуск (роспись и печать в именной заявке) врача-терапевта;

б) внесенные в общую заявку команды и заявку по одному виду спорта, утвержденные главой (мэром) муниципального района Иркутской области;

в) исполнившие требования пунктов 9, 13 настоящего Положения и прошедшие мандатную комиссию;

г) имеющие регистрацию по месту жительства на территории представляемого муниципального района Иркутской области не менее одного года на момент проведения праздника «Сур-Харбан».

21. В программу праздника «Сур-Харбан» включены 10 видов спорта: бурятская борьба, стрельба из бурятского лука, конный спорт, легкая атлетика, футбол, гиревой спорт, волейбол, «Шатар» (бурятские шахматы), шахматы, шашки.

Общекомандный зачет определяется по 11 видам программы (по волейболу результаты мужских и женских команд принимаются отдельно): бурятская борьба, стрельба из бурятского лука, конный спорт, легкая атлетика, гиревой спорт, волейбол (муж.), волейбол (жен.), футбол, шахматы, «Шатар», шашки. Соревнования проводятся в соответствии с действующими правилами соревнований по видам спорта.

Участники соревнований выступают только в одном виде спортивной программы праздника «Сур-Харбан». В противном случае результат участника в видах программы, в которых он участвовал, аннулируется.

22. Спортивные команды муниципальных районов Иркутской области (далее - спортивная команда) по бурятской борьбе состоят из 20 участников: 8 мужчин, 12 юношей. В одной весовой категории у мужчин и юношей разрешается выставлять по 2 участника. Весовые категории для мужчин - до 60 кг, до 70 кг, до 82 кг и свыше 82 кг. Весовые категории для юношей - до 45 кг, до 50 кг, до 55 кг, до 60 кг, до 70 кг и свыше 70 кг. Спортсмены вне зачета к состязаниям не допускаются.

Победитель в личном первенстве в подгруппе определяется по наибольшему количеству побед. В случае равенства побед учитывается:

а) результат встречи между ними;

б) победа, достигнутая за меньшее время.

Места спортивных команд определяются по наибольшей сумме очков, набранных всеми участниками спортивных команд по таблице подсчета очков (согласно Приложению 8 к настоящему Положению). В случае равенства суммы

очков преимущество предоставляется команде, участника которой выиграли большее количество 1 мест, 2 мест, 3 мест и т.д.

По окончании соревнований проводится абсолютное первенство среди участников по двум возрастным группам: юноши, мужчины.

23. Спортивная команда по стрельбе из бурятского лука состоит из 9 человек (2 мужчин, 2 женщин, 2 юношей, 2 девушки и одного ветерана старше 50 лет независимо от пола).

Дистанции стрельбы из бурятского лука: мужчины, юноши - 45 м, 30 м, женщины, девушки - 45 м, 30 м, ветеран - 30 м.

На каждой дистанции выполняются четыре серии по две стрелы, всего 8 выстрелов. За выбивание «ласти» (центральной кегли) участнику дается 3 очка, слева и справа от кегли 2 очка, остальные по 1 очку.

Участники обязательно выполняют стрельбу из бурятского лука двумя стрелами. Предусмотрено два пробных выстрела на дистанцию.

Личное первенство определяется по сумме двух дистанций. В случае равенства очков преимущество имеют спортсмены:

а) не имеющие промаха;

б) имеющие наименьшее количество промахов;

в) с наибольшим попаданием по «ласти» (центральная фигура - 3 очка);

г) попадание по «ласти» с первого, второго, третьего выстрела и т.д.;

д) с наибольшим попаданием по ближайшей фигуре к «ласти» (2 очка);

е) попадание по ближайшей фигуре к «ласти» (2 очка) с первого, второго, третьего выстрела и т.д.;

ж) попадание по фигуре (1 очко) с первого, второго, третьего выстрела и т.д.

Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных всеми участниками спортивной команды по таблице подсчета очков.

По окончании соревнований разыгрывается абсолютное первенство на дистанции 30 м. К участию допускаются 8 лучших стрелков на общей дистанции и дополнительно по одному участнику от каждого муниципального района Иркутской области.

К соревнованиям допускаются лучники в следующей форме одежды: тэрлиг - национальный халат, малгай - головной убор, гутал - мягкая национальная обувь.

24. Скачки и заезды проводятся на следующих дистанциях: скакуны 1600 м, 2400 м, 4000 м, рысаки - 1600 м, 2400 м, иноходцы - 1600 м, 2400 м. Личное первенство определяется по лучшему времени. На каждую дистанцию спортивные команды могут выставлять неограниченное количество лошадей. В зачет принимается одно лучшее время от спортивной команды на дистанции.

По результатам проведения соревнований определяются победители и призеры соревнований:

1) среди владельцев лошадей рысистых пород и иноходцев победителем соревнований признается владетель, чья лошадь первой пересекла линию финиша, при условии, что в ходе соревнований не были допущены следующие нарушения:

а) совершение лошадей на дистанции более 3 сбоев (сбой - переход лошади с рыси или иноходи на галоп, если она при этом сделала более 3 скачков);

б) совершение лошадей на дистанции проскачки (проскачка признается в тех случаях, когда лошадь на сбое выигрывает пространство, или на участке 50 метров и более не отстает от других лошадей, или скачет, не подчиняясь наезднику, 100 метров и более);

в) бег лошади на дистанции неправильной рысью или иноходью (под неправильной рысью или иноходью понимают явное нарушение двухтактного ритма или синхронного движения конечностей на участке 100 метров и более; если при этом лошадь не отстает от других лошадей и наездник не сдерживает ее, то бег неправильной рысью или иноходью объявляется и на более коротком отрезке дистанции);

г) пересечение лошадей линии финиша галопом («галоп к столбу»);

д) создание помехи соперникам заезда (непредумышленное (умышленное) действие, повлекшее за собой резкие изменения хода, скорости, траектории движения и (или) сбой соперников, при которых виновный в помехе улучшает свое положение или создает явное препятствие для других соперников заезда).

К помехам относятся:

а) отвод другой лошади вправо или влево (теснение);

б) езда зигзагами, мешающая соперникам;

в) зажатие между двумя лошадьми третьей;

г) резкое снижение темпа бега, мешающее скачущим сзади соперникам, в том числе резкое снижение темпа при сбое;

д) перекрытие направления движения другой лошади, бегущей по внутренней борозе дорожки, без опережения ее на 1,5 запряжки;

е) неправильное пользование хлыстом, вожжами, неправильный посыл в случае, если это повлияло на соперников;

ж) крики наездников, мешающие другим участникам заезда;

2) среди владельцев лошадей верховых пород победителем соревнований признается владетель, чья лошадь первой пересекла линию финиша, при условии, что в ходе соревнований не были допущены следующие нарушения:

а) несоблюдение прямолинейного движения на протяжении 100 метров и более после старта по прямому участку скаковой дорожки либо 50 метров и более после старта в повороте скаковой дорожки или перед поворотом;

б) изменение направления без опережения скачущих сзади соперников менее чем на два корпуса (кроссинг);

в) отвод другой лошади вправо или влево (теснение);

г) езда зигзагами, мешающая соперникам;

д) зажатие между двумя лошадьми третьей;

е) крики жокеев, мешающие проведению соревнований;

ж) толчок, сбивающий лошадь с хода;

з) резкое принятие лошади на себя, помешавшее скачущим сзади соперникам;

и) оказание помощи соперникам для занятия ими призового места.

Командное первенство определяется по сумме очков, набранных зачетными участниками спортивной команды по таблице подсчета очков.

25. Спортивная команда по легкой атлетике состоит из 10 участников (независимо от пола). Каждый участник может выступать в 2 дисциплинах, не считая эстафеты.

В каждой дисциплине разрешается заявлять не более двух участников от спортивной команды.

Спортивные дисциплины:

а) дистанции: 100 м., 200 м., 400 м., 800 м., 1500 м., 3000 м. (женщины), 5000 м. (мужчины);

б) эстафетный бег 4 x 100 м. (мужчины, женщины);

в) прыжки в длину (мужчины, женщины).

Личное первенство определяется по техническим результатам.

Командное первенство определяется по сумме очков, набранных всеми участниками спортивных команд по таблице подсчета очков.

Спортсмены вне зачета не допускаются.

26. Соревнования по волейболу проводятся отдельно среди мужских и женских спортивных команд. Состав каждой спортивной команды - 10 человек. Спортивные команды путем жребия распределяются на 2 подгруппы, игры в подгруппах проводятся по круговой системе в 1 круг.

Спортивные команды, занявшие в подгруппах 1-е места, разыгрывают 1 - 2 места, спортивные команды, занявшие в подгруппах 2-е места, в стыковых играх разыгрывают 3 - 4 места, занявшие 3 места - разыгрывают 5 - 6 места и т.д.

27. Спортивная команда по футболу состоит из 16 человек. Спортивные команды путем жребия распределяются на 2 подгруппы, игры в подгруппах проводятся по круговой системе в 1 круг.

Спортивные команды, занявшие в подгруппах 1-е места, разыгрывают 1 - 2 места, спортивные команды, занявшие в подгруппах 2-е места, в стыковых играх разыгрывают 3 - 4 места, занявшие 3 места - разыгрывают 5 - 6 места и т.д.

28. Спортивная команда по гиревому спорту состоит из 7 человек. Весовые категории - до 63, до 68, до 73, до 78, до 85, до 95, свыше 95 кг.

Рывок выполняется поочередно правой и левой руками. Толчок выполняется 2 руками. Оба упражнения выполняются с гирилами 24 кг с регламентом времени 10 минут. Допускается сдвигание в одной из весовых категорий.

Личное первенство определяется по количеству подъемов.

Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных всеми участниками команды по таблице подсчета очков.

29. Спортивная команда по «шатар» состоит из 1 мужчины и 1 женщины. Соревнования проводятся по круговой системе. Время игры на одного участника 25 минут.

Победители в личном первенстве определяются по наибольшему количеству очков. При равенстве очков применяются следующие показатели:

а) личная встреча;

б) большее количество побед;

в) большее количество побед черными.

Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных всеми участниками команды по таблице подсчета очков. При равенстве - по месту, занятому участником на мужской доске.

Спортсмены вне зачета не допускаются.

30. Спортивная команда по шахматам состоит из 2 мужчин и 1 женщины. Соревнования проводятся по круговой системе. Время игры на одного участника 25 минут.

Победители в личном первенстве определяются по наибольшему количеству очков. При равенстве очков применяются следующие показатели:

а) личная встреча;

б) большее количество побед;

в) большее количество побед черными.

Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных всеми участниками команды по таблице подсчета очков. При равенстве - по месту, занятому участником на женской доске.

Спортсмены вне зачета не допускаются.

31. Спортивная команда по шашкам - 2 мужчин, 1 женщина. Турнир проводится по круговой системе. Контроль времени игры по 25 минут на одного участника.

Победители в личном первенстве определяются по наибольшему количеству очков. При равенстве очков применяются следующие показатели:

а) личная встреча;

б) большее количество побед;

в) большее количество побед черными.

Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных всеми участниками команды по таблице подсчета очков. При равенстве - по месту, занятому участником на женской доске.

Спортсмены вне зачета не допускаются.

32. Протест подается представителем спортивной команды в письменном виде в судейскую коллегию (главный судья спортивной программы праздника «Сур-Харбан», главный секретарь спортивной программы праздника «Сур-Харбан», старший судья по виду спорта, результаты по которому опротестовываются) в течение одного часа после окончания спортивного соревнования.

Судейская коллегия в течение одного часа после подачи письменного протеста выносит свое решение. Представители конфликтующих сторон могут участвовать в разборе протеста только в роли свидетелей.

Несвоевременно поданные протесты не рассматриваются.

В случае выявления подставных лиц к спортивной команде применяются штрафные санкции:

а) в индивидуальных видах спорта результат участника аннулируется;

б) в игровых видах спорта команде засчитывается поражение.

33. Определение мест в командном зачете определяется по сумме набранных очков по всем видам спортивных состязаний согласно таблице подсчета в Приложении 8 к настоящему Положению. В случае равенства очков первенство присуждается спортивным командам, занявшим в видах программы большее количество первых, вторых, третьих мест и т.д.

34. Спортивные команды в общекомандном зачете в спортивных состязаниях награждаются:

а) за 1 место - кубком, дипломом первой степени и денежным призом в сумме 65 000 рублей;

б) за 2 место - дипломом второй степени и денежным призом в сумме 50 000 рублей;

в) за 3 место - дипломом третьей степени и денежным призом в сумме 40 000 рублей;

г) за 4 место - денежным призом в сумме 15 000 рублей;

д) за 5 место - денежным призом в сумме 10 000 рублей;

е) за 6 место - денежным призом в сумме 5 000 рублей.

Спортивные команды - победители и призеры по стрельбе из бурятского лука и бурятской борьбе награждаются:

а) за 1 место - кубками, дипломами первой степени и денежными призами в сумме 10 000 рублей;

б) за 2 место - дипломами второй степени и денежными призами в сумме 5 000 рублей;

в) за 3 место - дипломами третьей степени и денежными призами в сумме 3 000 рублей.

Спортивные команды - победители и участники соревнований по конному спорту награждаются:

а) за 1 место - кубком, дипломом первой степени и денежным призом в сумме 60 000 рублей;

б) за 2 место - дипломом второй степени и денежным призом в сумме 40 000 рублей;

в) за 3 место - дипломом третьей степени и денежным призом в сумме 20 000 рублей;

г) за 4 место - денежным призом в сумме 15 000 рублей;

д) за 5 место - денежным призом в сумме 10 000 рублей;

е) за 6 место - денежным призом в сумме 5 000 рублей.

Спортивные команды - победители по остальным видам спортивной программы награждаются кубками и дипломами соответствующих степеней. Спортивные команды, занявшие 2 и 3 места, - дипломами соответствующих степеней.

Участники, занявшие призовые места в личном первенстве в отдельных видах программы, награждаются грамотами, медалями и ценными призами.

Победитель в абсолютном первенстве по бурятской борьбе среди мужчин награждается призом - лошадью возрастом не менее 3 лет.

Победители в абсолютном первенстве по бурятской борьбе среди юношей, по стрельбе из бурятского лука среди девушек и женщин, по стрельбе из бурятского лука среди юношей и мужчин награждаются призом - овцой местной породы.

Победители - участники спортивной команды муниципального образования Усть-Ордынского Бурятского округа - в абсолютном первенстве в возрасте от 14 до 25 лет в соревнованиях по бурятской борьбе, стрельбе из бурятского лука и соревнованиях по игре «Шатар» выдвигаются в кандидаты на получение премии Президента Российской Федерации в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» по направлению «Государственная поддержка талантливой молодежи».

Могут учреждаться специальные призы спонсорами соревнований в каждом виде программы.

Памятными призами награждаются лучшие судьи и тренеры по видам спорта.

Глава 4. КОНКУРС «ЭДИРХЭН ДАНГИНА, ЭДИР БААТАР»

35. Конкурс состоит из двух номинаций - «Эдирхэн Дангина», «Эдир Баатар».

36. Каждый муниципальный район может представить только одного участника в каждой номинации конкурса в соответствии с требованиями указанными в подпункте «б» пункта 4, пунктах 9 и 13 настоящего Положения.

37. Каждому участнику присваивается порядковый номер (с которым он участвует в конкурсе) путем жеребьевки, проводимой жюри конкурса.

38. Конкурсная программа состоит из следующих этапов:

1) «Визитная карточка «Я приглашаю Вас...» - оригинальное приглашение на родину конкурсанта. Красочный рассказ о родном крае, природе, людях, праздниках, обычаях, традициях. Оценивается раскрытие темы, речь, имидж, знание бурятского языка, сценический костюм, (не более 3 мин.);

2) «Минута славы» - конкурс предполагает демонстрацию творческих способностей в зависимости от предпочтений участника (хореография, вокал, игра на музыкальном инструменте и т.д). Участник самостоятельно выбирает тему для выступления. Оцениваются креативный подход к исполнению номера, артистизм, обаяние, сценическая культура, сценический костюм (не более 3 минут).

3) «Веселые истории» - участники готовят сценическую зарисовку на тему детских веселых историй - небылиц о себе или о своих друзьях. В выступлении можно использовать остроумные куплеты, скетчи, юмористические стихотворения и песни. Оценивается сценическая речь, актерское мастерство, сценический костюм, знание бурятского языка, умение увлечь аудиторию (не более 3 мин.);

4) «Демонстрация вечерних нарядов». Оцениваются костюм, имидж, прическа, украшения, обаяние.

39. В целях проведения конкурса администрацией округа создается жюри конкурса. Состав жюри конкурса утверждается правовым актом администрации округа. Жюри конкурса состоит из 5 членов.

40. Жюри конкурса:
а) рассматривает и оценивает представленные документы;
б) определяет победителей конкурса.

41. Жюри конкурса правомочно решать вопросы, отнесенные к его компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов жюри конкурса.

42. Решения жюри конкурса принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов. При голосовании каждый член жюри конкурса имеет один голос. В случае равенства голосов председатель жюри конкурса, в случае его отсутствия - заместитель председателя жюри конкурса имеет право решающего голоса.

43. Жюри конкурса оценивает участников конкурса отдельно по каждому этапу конкурса согласно критериям, указанным в оценочных листах (согласно Приложению 9 к настоящему Положению)

Оценки выставляются по шкале от 0 до 5 баллов от худшего к лучшему по каждому из указанных критериев.

44. По результатам профессиональной оценки участников конкурса ответственный секретарь в тот же день по сумме баллов, представленных членами жюри конкурса, формирует итоговые рейтинги участников конкурса по форме согласно Приложению 10 к настоящему Положению.

Итоговый рейтинг участника конкурса определяется по формуле:

$$R = \frac{SUM}{n}$$

где:

R - итоговый рейтинг участника конкурса;
SUM - сумма баллов всех членов жюри конкурса, представленных участнику конкурса;

n - количество членов жюри.

45. Решение об определении результатов проведения конкурса принимается в день проведения конкурса на итоговом заседании членов жюри конкурса, которое оформляется протоколом и подписывается председателем жюри конкурса и ответственным секретарем. Решение об определении результатов проведения конкурса является окончательным и пересмотру не подлежит.

46. Награждение участников конкурса осуществляется по итогам конкурса в день проведения конкурса.

Победителям номинаций конкурса присуждаются дипломы I, II и III степеней. Победительнице конкурса в номинации «Эдирхэн Дангина» присваивается звание «Эдирхэн Дангина», вручаются диплом I степени, диадема, наградная лента, букет цветов и денежный приз в размере 5000 рублей.

За второе место вручаются диплом II степени, букет цветов и денежный приз в размере 3000 рублей.

За третье место вручается диплом III степени, букет цветов и денежный приз в размере 2000 рублей.

Победителю конкурса в номинации «Эдир Баатар» присваивается звание «Эдир Баатар», вручаются диплом I степени, «Баатарай бэһэ» - «Пояс победителя», наградная лента и денежный приз в размере 5000 рублей.

За второе место вручаются диплом II степени и денежный приз в размере 3000 рублей.

За третье место вручаются диплом III степени и денежный приз в размере 2000 рублей.

Остальным участникам конкурса вручаются дипломы за участие, денежные призы в размере 1000 рублей.

Глава 5. ФЕСТИВАЛЬ КВН

47. В фестивале КВН участвуют команды - победители районных конкурсов КВН.

48. Команда КВН состоит из 10 участников фестиваля (допускается не более 2-х участников в возрасте от 14 - 17 лет), выступающих в единой форме.

Команда, изъявившая желание участвовать в фестивале КВН, должна направить по адресу, указанному в пункте 10 настоящего Положения, заявку согласно Приложению 2 к настоящему Положению и материал выступления команды для предварительного просмотра.

49. Общая тема игры (фестиваля): «Нам 15!» (игра посвящена юбилею КВН-го движения в округе). Программа фестиваля состоит из следующих конкурсов:

Визитка «Ты помнишь, как все начиналось ...» (до 5 минут);
Разминка - свободный микрофон 2 вопроса от команды в рамках общей темы;

Музыкальное домашнее задание «Дата некруглая, но очень важная!» (до 5 минут).

50. В целях проведения фестиваля администрацией округа создается жюри фестиваля. Состав жюри фестиваля утверждается правовым актом администрации округа. Жюри фестиваля состоит из 7 членов.

Жюри фестиваля:
а) рассматривает и оценивает представленные документы;
б) определяет победителей фестиваля.

51. Жюри фестиваля правомочно решать вопросы, отнесенные к его компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов жюри фестиваля.

52. Решения жюри фестиваля принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов. При голосовании каждый член жюри фестиваля имеет один голос. В случае равенства голосов председатель жюри фестиваля, в случае его отсутствия - заместитель председателя жюри фестиваля имеют право решающего голоса.

Жюри фестиваля оценивает участников фестиваля согласно критериям профессиональной оценки по шкале от 0 до 5 баллов от худшего к лучшему по каждому из указанных критериев, заполняя оценочный лист по форме согласно Приложению 12 к настоящему Положению.

В случае нарушения временных рамок выступление ограничивается. За превышение регламента выступления на 1 минуту снимается 0,5 балла от общей суммы за конкурс, далее за каждую минуту по 1 баллу от общей суммы за конкурс.

В выступлениях команд запрещается использовать следующие материалы (тексты, шутки и т.д.): неактуальные, вульгарные, пропагандирующие наркоманию, алкоголизм, насилие и другие виды девиантного поведения, не являющиеся интеллектуальной собственностью команды и ранее использованные другими командами в своих сценарных разработках, а также афоризмы, анекдоты и пр.

53. Все вокальные номера исполняются «вживую». Допускается использование фонограммы «минус 1».

54. Критерии профессиональной оценки участников фестиваля:
а) имидж;
б) сценическая культура;
в) юмор;
г) такт;
д) артистичность;

е) музыкальность;

ж) импровизация.

55. По результатам профессиональной оценки участников фестиваля ответственный секретарь в тот же день по сумме баллов, представленных членами жюри фестиваля, формирует итоговые рейтинги участников фестиваля по форме согласно Приложениям 13, 14 к настоящему Положению.

Итоговый рейтинг участника фестиваля определяется по формуле:

$$R = \frac{SUM}{n}$$

где:

R - итоговый рейтинг участника фестиваля;
SUM - сумма баллов всех членов жюри фестиваля, представленных участнику фестиваля;

n - количество членов жюри.

56. Решение об определении победителей фестиваля принимается в день проведения фестиваля на итоговом заседании членов жюри фестиваля, которое оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

Протест на решения жюри фестиваля подается представителем команды в течение одного часа после окончания фестиваля.

Жюри фестиваля в течение одного часа после подачи письменного протеста выносит свое решение. Представители конфликтующих сторон могут участвовать в разборе протеста только в роли свидетелей.

Несвоевременно поданные протесты не рассматриваются.

57. Награждение участников фестиваля осуществляется по итогам фестиваля. Победителям фестиваля вручаются дипломы I, II, III степени в соответствии с присужденным призовым местом и денежные призы в размере:

- 1 место - 12000 рублей;
- 2 место - 10000 рублей;
- 3 место - 8000 рублей;
- 4 место - 3 000 рублей;
- 5 место - 3 000 рублей;
- 6 место - 3 000 рублей;
- 7 место - 3 000 рублей;
- 8 место - 3 000 рублей.

Также вручаются денежные призы по 5 номинациям в размере:
«Лучшая шутка» - 800 рублей;
«Мисс КВН» - 800 рублей;
«Мистер КВН» - 800 рублей;
«Лучшая визитка» - 800 рублей;
«Самый капитан» - 800 рублей.

58. Награждение участников фестиваля проходит в день проведения фестиваля.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

59. Администрация округа не позднее 7 рабочих дней со дня проведения праздника «Сур-Харбан» издает распоряжение об итогах праздника, обеспечивает его опубликование на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://uobo.irkobl.ru>) в течение трех дней со дня подписания.

60. Финансирование подготовки и проведения праздника «Сур-Харбан» осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и внебюджетных источников.

Взд. заместителя руководителя администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа -
начальника управления по сохранению
и развитию национальной самобытности
А.Н. Дмитриев

Приложение 1
к Положению о проведении областного
культурно-спортивного праздника
«Сур-Харбан»

ЗАЯВКА-АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА «ЭДИРХЭН ДАНГИНА, ЭДИР БААТАР»

- 1. Район, населенный пункт _____
- 2. ФИО (полностью) участника _____
- 3. Число, месяц, год рождения _____
- 4. Место учебы _____
- 5. Краткая характеристика участника(достижения), фото в формате JPEG _____
- 6. Контактные координаты (номер телефона) _____
- 7. Хобби участника _____
- 8. Свидетельство о рождении участника (№, дата выдачи) _____

9. Паспортные данные одного из родителей или руководителя
ФИО _____
Дата рождения _____
Кем, когда выдан _____
Серия, № _____
Адрес по прописке _____
ИНН _____
№ страхового пенсионного свидетельства _____
Место работы, должность _____
Домашний адрес, телефон (сотовый, рабочий – укажите обязательно) _____
Дата заполнения «___» _____ 2016г.
Подпись участника _____
Подпись руководителя _____
м.п. _____

Приложение 2
к Положению о проведении областного
культурно-спортивного праздника
«Сур-Харбан»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ФЕСТИВАЛЕ МОЛОДЕЖНЫХ КОМАНД КВН В РАМКАХ КУЛЬТУРНОЙ ПРОГРАММЫ

Ф.И.О.	Дата рождения	Данные документа, удостоверяющего личность	ИНН	СНИЛС	Подпись участника, подтверждающего согласие на обработку своих персональных данных

«___» _____ 2016 года

(подпись руководителя)
М.П.

Приложение 3
к Положению о проведении областного
культурно-спортивного праздника
«Сур-Харбан»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу _____,
_____, основной документ, удостоверяющий личность
(паспорт) _____,

даю свое согласие администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью проведения областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан» 2016 года.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НА ОБРАБОТКУ КОТОРЫХ ДАЕТСЯ СОГЛАСИЕ

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Год, месяц, дата и место рождения		
	Адрес места жительства		
	ИНН		
	Состояние здоровья		

Настоящее согласие действует до «___» _____ 2016года.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Я даю согласие на размещение указанных персональных данных в базах данных: победителей, призеров и участников областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан» 2016 года.

«___» _____ 2016года _____

Приложение 4
к Положению о проведении областного
культурно-спортивного праздника
«Сур-Харбан»

ТАБЛИЦА ПОДСЧЕТА ОЧКОВ ОБЩЕКОМАНДНОГО ПЕРВЕНСТВА ПО КУЛЬТУРНОЙ ПРОГРАММЕ НА ОБЛАСТНОМ КУЛЬТУРНО- СПОРТИВНОМ ПРАЗДНИКЕ «СУР-ХАРБАН»

Место	Конкурс «Эдирхэн Дангина, Эдир Баатар»	Фестиваль КВН
1	600	300
2	500	250
3	400	200
4	300	150
5	200	100
6	100	50
7	70	30
8	40	20
9	10	10

Приложение 5
к Положению о проведении областного
культурно-спортивного праздника
«Сур-Харбан»

Приложение 5
к Положению о проведении областного
культурно-спортивного праздника
«Сур-Харбан»

Утверждаю
глава (мэр)
муниципального образования
_____ Ф.И.О.

ОБЩАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ ПРАЗДНИКЕ «СУР-ХАРБАН» ОТ КОМАНДЫ _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи)	Адрес постоянного места жительства (населенный пункт, улица, № дома)	ИНН	Вид спорта или программы
1						
2						

Представитель команды: _____

Приложение 6
к Положению о проведении областного
культурно-спортивного праздника
«Сур-Харбан»

ИМЕННАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ ПРАЗДНИКЕ «СУР-ХАРБАН»

ОТ КОМАНДЫ _____
ПО _____ (РАЙОН)
_____ (ВИД СПОРТА)

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Ф.И.О. личного тренера	Подпись врача и печать	Подпись участника, подтверждающего согласие на обработку своих персональных данных
1.					
2.					

Представитель команды: _____ (_____) М.П.

Указанные в настоящей заявке _____ спортсменов по состоянию здоровья допущены к участию в соревнованиях.
Врач _____ (_____) М.П.

Допущено к соревнованиям _____ человек.
Председатель мандатной комиссии _____ (_____) _____

Приложение 7
к Положению о проведении областного
культурно-спортивного праздника
«Сур-Харбан»

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗАЯВКА
ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ ОТ КОМАНДЫ**

Фамилия, имя участника	100 м	200 м	400 м	800 м	1500 м	3000 м	5000 м	Эстафета	Прыжки в длину
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Представитель команды: _____

Приложение 8
к Положению о проведении областного
культурно-спортивного праздника
«Сур-Харбан»

**ТАБЛИЦА ПОДСЧЕТА ОЧКОВ ОБЩЕКОМАНДНОГО ПЕРВЕНСТВА
СПОРТИВНОЙ ПРОГРАММЫ НА ОБЛАСТНОМ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ
ПРАЗДНИКЕ «СУР-ХАРБАН» 2016 ГОДА**

Место	Национальные виды спорта				Командные виды спорта				Индивидуальные виды спорта		
	Бурятская борьба	Стрельба из лука	Конный спорт	Шаттар	Волейбол	Футбол	Шахматы	Шашки	Гиревой спорт	Легкая атлетика	Застафета 4x100м
1	200	200	400	200	1000	1600	100	100	100	100	400
2	180	180	360	180	900	1440	90	90	90	90	360
3	160	160	320	160	800	1280	80	80	80	80	320
4	140	140	280	140	700	1120	70	70	70	70	280
5	130	130	260	130	650	1040	65	65	65	65	260
6	120	120	240	120	600	960	60	60	60	60	240
7	110	110	220	110	550	880	55	55	55	55	220
8	100	100	200	100	500	800	50	50	50	50	200
9	95	95	190	95	470	752	47	47	47	47	188
10	90	90	180	90	450	720	45	45	45	45	180
11	85	85	170	85	425	680	42	42	42	42	170
12	80	80	160	80	400	640	40	40	40	40	160
13	78	78	156	78	390	624	39	39	39	39	156
14	76	76	152	76	380	608	38	38	38	38	152
15	74	74	148	74	370	592	37	37	37	37	148
16	72	72	144	72	360	576	36	36	36	36	144
17	70	70	140	70	350	560	35	35	35	35	140
18	68	68	136	68	340	544	34	34	34	34	136

Приложение 9
к Положению о проведении областного
культурно-спортивного праздника
«Сур-Харбан»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ «ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА»

N	Ф.И.О. участника конкурса	Район	Сценический костюм	Имидж	Речь	Раскрытие темы	Знание бурятского языка	Общая сумма баллов

Оценивается по 5-балльной системе
Председатель жюри:
Секретарь жюри:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ «МИНУТА СЛАВЫ»

N	Ф.И.О. участника конкурса	Район	Артистизм	Креативный подход к исполнению номера	Обаяние	Сценическая культура	Сценический костюм	Общая сумма баллов

Оценивается по 5-балльной системе
Председатель жюри:
Секретарь жюри:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ «ВЕСЁЛЫЕ ИСТОРИИ» (ШОГ ТУУХЭ)

N	Ф.И.О. участника конкурса	Район	Сценическая речь	Актерское мастерство	Знание бурятского языка	Сценический костюм	Умение увлечь аудиторию	Общая сумма баллов

Оценивается по 5-балльной системе
Председатель жюри:
Секретарь жюри:

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ «ДЕМОНСТРАЦИЯ ВЕЧЕРНИХ НАРЯДОВ»

N	Ф.И.О. участника конкурса	Район	Костюм	Имидж	Прическа	Украшения	Обаяние	Общая сумма баллов

Оценивается по 5-балльной системе
Председатель жюри:
Секретарь жюри:

**ИТОГОВЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
КОНКУРСА «ЭДИРХЭН ДАНГИНА, ЭДИР БААТАР»**

N	Ф.И.О. участника конкурса	Район	Баллы по этапам конкурса				Итоговый рейтинг	Место
			Визитная карточка «Я приглашаю Вас...»	Минута славы (Шог туухэ)	Веселье истории (Шог туухэ)	Демонстрация вечерних нарядов		

Председатель жюри:
Секретарь жюри:

Приложение 10
к Положению о проведении областного
культурно-спортивного праздника
«Сур-Харбан»

**ИТОГОВЫЙ РЭЙТИНГ УЧАСТНИКОВ ФЕСТИВАЛЯ КВН
НА ОБЛАСТНОМ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ ПРАЗДНИКЕ
«СУР-ХАРБАН»**

ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ ФЕСТИВАЛЯ КВН

Наименование конкурса	Наименование команды, МО	Жюри							Общий балл	Итоговый рейтинг участника конкурса по формуле	Результат
		1	2	3	4	5	6	7			
Визитка «...» (до 5 минут)											
Разминка «...» (2 вопроса от команды)											
Музыкальное домашнее задание «...» (до 5 минут)											

Председатель _____ / _____ / _____
подпись расшифровка дата

Ответственный секретарь _____ / _____ / _____
подпись расшифровка дата

Приложение 14
к Положению о проведении областного
культурно-спортивного праздника
«Сур-Харбан»

**ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ УЧАСТНИКОВ ФЕСТИВАЛЯ КВН
НА ОБЛАСТНОМ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ ПРАЗДНИКЕ
«СУР-ХАРБАН»**

N п/п	Муниципальный район	Общий балл	Место
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Председатель жюри
фестиваля _____ / _____ / _____
подпись расшифровка дата

Ответственный секретарь
жюри фестиваля _____ / _____ / _____
подпись расшифровка дата

Приложение 15
к Положению о проведении областного
культурно-спортивного праздника
«Сур-Харбан»

**Итоговый рейтинг по культурной программе областного
культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»**

Муниципальный район	Конкурс «Эдирхэн Дангина, Эдир Баатар»	Фестиваль «КВН»	Общий балл	Место

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.05.2016

Иркутск

№ 23-спр

О внесении изменений в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 13.10.2014 № 45-СПР-П

Руководствуясь Положением о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009 № 395/174-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2, утвержденное приказом службы ветеринарии Иркутской области от 13.10.2014 № 45-СПР-П «Об утверждении Положения об аттестационной (экспертной) комиссии по аттестации граждан в качестве экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) службой ветеринарии Иркутской области», изложив его в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Приказу службы ветеринарии Иркутской области

Состав аттестационной (экспертной) комиссии по аттестации граждан в качестве экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) службой ветеринарии Иркутской области

Председатель комиссии:

Б.Н. Бальбердин

- временно замещающий должность руководителя службы ветеринарии Иркутской области;

Заместитель председателя комиссии:

Н.А. Лазарев - заместитель руководителя службы ветеринарии Иркутской области;

Секретарь комиссии:

С.Б. Власов - начальник управления государственного ветеринарного надзора службы ветеринарии Иркутской области;

Члены комиссии:

А.А. Скоростюк - начальник отдела государственного ветеринарного надзора и безопасности животноводческой продукции службы ветеринарии Иркутской области;

А.В. Ушаков - начальник управления правовой работы и государственной гражданской службы службы ветеринарии Иркутской области;

И.В. Мельцов - начальник отдела организации противозооотических мероприятий, лечебной и лабораторной работы службы ветеринарии Иркутской области;

Независимые эксперты:

И.И. Николаенко - заместитель начальника по общим вопросам ОГБУ «Иркутская городская станция по борьбе с болезнями животных»;

И.И. Силкин - заведующий кафедрой специальных ветеринарных дисциплин факультета биотехнологии и ветеринарной медицины Иркутского государственного аграрного университета имени А.А. Ежовского, доктор биологических наук, профессор;

Н.А. Морозова - заведующая лабораторией ветеринарно-санитарной экспертизы рынка «Филакс» ОГБУ «Иркутская городская СБЖ».

2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте службы ветеринарии Иркутской области (vet.irkobl.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Временно замещающий должность руководителя службы ветеринарии Иркутской области
Б.Н. Бальбердин

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30 марта 2016 года

Иркутск

№ 63-мпр

**О внесении изменений в ведомственную целевую Программу
«Дополнительное образование в сфере физической культуры и спорта» на 2014-2018 годы**

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в ведомственную целевую Программу «Дополнительное образование в сфере физической культуры и спорта» на 2014-2018 годы утвержденную приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 90-мпр (далее - Программа), следующие изменения:
 - в строке «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта Программы:
 - цифры «1 521 740,6» заменить цифрами «1 521 614,2»;
 - слова «2015 год – 285 750,9 тыс. рублей» заменить словами «2015 год – 285 624,5 тыс. рублей»;
 - в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах»:
 - в абзаце втором цифры «1 521 740,6» заменить цифрами «1 521 614,2»;
 - в абзаце четвертом цифры «285 750,9» заменить цифрами «285 624,5»;
 - приложения 2, 3 изложить в новой редакции (прилагаются).
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике
Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение
к приказу министерства по физической культуре, спорту
и молодежной политике Иркутской области
от 30 марта 2016 года № 63-мпр
Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Дополнительное образование в сфере
физической культуры и спорта» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/ Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие/Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта											
1.1.	Мероприятие «Материально-техническое обеспечение дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта для детей и подростков в учреждениях, подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области»	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	Показатель объема «Количество организаций дополнительного образования»	единица	11	11	11	11	11
1.2.	Реализация программ дополнительного образования детям в государственных образовательных учреждениях спортивной направленности	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	291 576,5	285 624,5	314 804,4	314 804,4	314 804,4
					Показатель объема: Количество обучающихся	человек	6811	6819	6844	6850	6855
					Показатель качества: 1. Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года. 2. Сохранность контингента обучающихся.	%	100	100	100	100	100
					%	93	94	95	96	98	

Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Дополнительное образование в сфере
физической культуры и спорта» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Цель: Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта	х	х	х	х	х	х	1 521 614,2	291 576,5	285 624,5	314 804,4	314 804,4	314 804,4
1.1	Реализация программ дополнительного образования детям в государственных образовательных учреждениях спортивной направленности	Областной бюджет	801	07	02	51.1.11.00		577 201,0	291 576,5	285 624,5	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	801	07	02	51.1.11.29999		944 413,2	0,0	0,0	314 804,4	314 804,4	314 804,4
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	Областной бюджет	801	07	02	51.1.11.00	1.0.0	337 388,9	161 582,7	175 806,2	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	801	07	02	51.1.11.29999	1.0.0	594 562,8	0,0	0,0	198 187,6	198 187,6	198 187,6
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	Областной бюджет	801	07	02	51.1.11.00	2.0.0	100 857,6	59 296,7	41 560,9	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	801	07	02	51.1.11.29999	2.0.0	146 755,8	0,0	0,0	48 884,4	48 918,7	48 952,7
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	Областной бюджет	801	07	02	51.1.11.00	6.0.0	137 856,7	70 008,2	67 848,5	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	801	07	02	51.1.11.29999	6.0.0	200 777,7	0,0	0,0	66 925,9	66 925,9	66 925,9
	Иные бюджетные ассигнования	Областной бюджет	801	07	02	51.1.11.00	8.0.0	1 097,8	688,9	408,9	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	801	07	02	51.1.11.29999	8.0.0	2 316,9	0,0	0,0	806,5	772,2	738,2

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10 мая 2016 года

Иркутск

№ 25-мпр

**О внесении изменений в Положение о порядке принятия
лицами, замещающими отдельные должности государственной
гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и
специальных званий (за исключением научных) иностранных
государств, международных организаций, а также политических
партий, других общественных объединений и религиозных
объединений**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, утвержденное министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области от 12 апреля 2016 года № 22-мпр (далее – Положение) следующие изменения:

а) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области в течение десяти рабочих дней со дня получения ходатайства (уведомления) рассматривает его. На ходатайстве (уведомлении) министром природных ресурсов и экологии Иркутской области налагается резолюция «ознакомлен, в дело» с проставлением даты и подписи.»;

б) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. По результатам рассмотрения ходатайства министр природных ресурсов и экологии Иркутской области принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства (далее – решение).

На ходатайстве министром природных ресурсов и экологии Иркутской области налагается резолюция «удовлетворить» или «отказать в удовлетворении» с проставлением даты, подписи, причин отказа в удовлетворении. Ходатайство передается в Отдел для последующего оформления решения.

Решение оформляется в письменном виде на официальном бланке министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области.

Решение должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), замещаемую должность должностного лица;
 - наименование иностранного государства, международной организации, политической партии, общественного объединения, религиозного объединения, присвоившие звание, награды должностному лицу либо уведомившие его о предстоящем их присвоении, получении;
 - наименование звания, награды;
 - реквизиты документов к званию, награде;
 - информацию о заслугах должностного лица, за которые присвоено звание, получена награда либо получено уведомление о предстоящем их присвоении (получении).
- Решение об отказе в удовлетворении ходатайства, помимо указанных выше сведений, должно содержать указание на причины такого отказа.
- Проект решения передается Отделом на подпись министру природных ресурсов и экологии Иркутской области.
- В течение трех рабочих дней с момента подписания решения министром природных ресурсов и экологии Иркутской области Отдел представляет данное решение должностному лицу для ознакомления. По результатам ознакомления на решении проставляется отметка об ознакомлении, дата и подпись должностного лица.».
- в) из пункта 18 слова «сообщает должностному лицу об этом и» исключить.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
А.В. Крючков

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12 апреля 2016 года

№ 17-спр

О внесении изменений в приказ службы ветеринарии Иркутской области «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе ветеринарии Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодей-

ствии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Внести в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 21 мая 2015 года № 22-спр-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе ветеринарии Иркутской области» (далее – приказ № 22-спр-п) следующие изменения:

1) пункт 3 исключить;

2) пункт 5 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе ветери-

нарии Иркутской области (далее – Положение), утвержденного приказом № 22-спр-п, изложить в следующей редакции:

«5. Положение о комиссии утверждается приказом службы»;

3) подпункт «а» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«а) заместитель руководителя службы (председатель комиссии), начальник правового подразделения, начальник кадрового подразделения, должностное лицо кадрового подразделения, ответственное за работу по профилактиве коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), иные сотрудники службы, определяемые руководителем службы.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
ветеринарии Иркутской области
Б.Н. Бальбердин

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

11.05.2016

№ 20-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства
имущественных отношений Иркутской области
от 6 ноября 2012 года № 38/пр**

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 38/пр «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов лицам, прошедшим аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов лицам, прошедшим аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам.»;

2) в административном регламенте по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов лицам, прошедшим аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам.»:

в наименовании слова «министерства имущественных отношений Иркутской области» исключить;

наименование главы 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ.»;

2) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства.

Вход в здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

пункт 49 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Обеспечивается дублирование информационных табличек для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.»;

пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Места для ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Заявителю, явившемуся для предоставления государственной услуги в Министерство лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявления и необходимые документы, работниками Министерства обеспечивается заполнение указанных документов для оказания государственной услуги.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.А. Сухорученко

**МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КонтРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

10.05.2016

№ 14-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в Порядок принятия правовых актов министерства по
регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области**

В целях реализации указа Губернатора Иркутской области от 9 февраля 2016 года № 32-уг «Об отдельных вопросах обновления (официального опубликования) официальной информации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок принятия правовых актов министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденный приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 1 октября 2015 года № 18-мпр, следующие изменения:

в пункте 22 слова «министерство юстиции Иркутской области» заменить словами «главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«Копии приказов министерства в форме документов на бумажном носителе, заверенные печатью министерства, а также в форме электронного документа, не позднее трех рабочих дней после издания соответствующего приказа направляются отделом государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства в редакцию общественно-политической газеты «Областная» и (или) в редакцию сетевого издания «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области в форме электронного образа».

Направление копий приказов министерства осуществляется в соответствии с порядком направления правовых актов органов государственной власти Иркутской области и Губернатора Иркутской области в общественно-политическую газету «Областная» и в сетевое издание «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» для их обновления (официального опубликования), установленным указом Губернатора Иркутской области от 9 февраля 2016 года № 32-уг «Об отдельных вопросах обновления (официального опубликования) официальной информации.»;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Для осуществления государственного учета правовых актов министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области отделом государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства министерства ежемесячно, в срок до 5 числа следующего месяца, в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области направляются перечни правовых актов министерства, с указанием их реквизитов и дат направления приказов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области и в редакцию общественно-политической газеты «Областная» и (или) в редакцию сетевого издания «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области».».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
М.Е. Авдеев

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

10 мая 2016 года

№ 61-мпр

г. Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления государственной услуги «Назначение
ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9,
10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии
военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 171-мпр, следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Получателями ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (далее - ежемесячная денежная компенсация) являются:

а) военнослужащие, проходившие военную службу по призыву, и военнослужащие, проходившие военную службу по контракту (далее - военнослужащие), или граждане, призванные на военные сборы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, которым в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие военной травмы (далее - инвалиды);

б) члены семьи умершего (погибшего) инвалида, а также члены семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы (далее - члены семьи);

в) члены семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, пропавших без вести при исполнении ими обязанностей военной службы в периоды ведения боевых действий в государствах и на территориях, указанных в перечне государств, городов, территорий и периодов ведения боевых действий с участием граждан Российской Федерации, предусмотренном приложением к Федеральному закону от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», и в установленном законом порядке признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими.»;

2) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. График приема граждан в министерстве:
Понедельник 10-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00).
Вторник 10-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00).
Среда 10-00 - 13-00.
Четверг 10-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00).
Пятница 10-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00).
Суббота, воскресенье - выходные дни.»;

3) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. График приема граждан учреждениями:
Понедельник 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00).
Вторник 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00).
Среда 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00).
Четверг 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00).
Пятница 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00).
Суббота, воскресенье - выходные дни.»;

4) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.»;

5) пункты 25, 26 признать утратившими силу;

6) пункт 37 дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 апреля 2012 года № 44-мпр «Об утверждении Положе-

ния о порядке регистрации заявлений, а также принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» (Областная, 2012, 7 мая).»;

7) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. К заявлению прилагаются следующие документы (далее - документы):

а) для инвалидов:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности вследствие военной травмы;

документ, подтверждающий получение военной травмы в период прохождения военной службы (военный билет, военно-медицинские документы, архивные справки);

б) для членов семьи:

копия документа, удостоверяющего личность;

копия документа, подтверждающего гибель (смерть) военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, при исполнении ими обязанностей военной службы, либо копия заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, наступила вследствие военной травмы, либо копия решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявлении умершим военнослужащего (гражданина, призванного на военные сборы), пропавшего без вести при исполнении им обязанностей военной службы - для назначения ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 9 статьи 3 Федерального закона № 306-ФЗ;

копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности вследствие военной травмы, документ, подтверждающий получение военной травмы в период прохождения военной службы (военный билет, военно-медицинские документы, архивные справки) - для назначения ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 10 статьи 3 Федерального закона № 306-ФЗ;

документы, подтверждающие право членов семьи на ежемесячную денежную компенсацию (копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности, - для супруги (супруга), родителей, являющихся инвалидами и не достигших возраста 50 и 55 лет (соответственно женщина и мужчина); копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с детства, - для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста; справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребенка по очной форме (представляется по достижении им 18-летнего возраста каждый учебный год), - для ребенка, обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации).»;

8) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявители вправе представить, относятся следующие документы:

а) для инвалидов:

документ, подтверждающий получение военной травмы в период прохождения военной службы (справка военного комиссариата, подтверждающая получение военной травмы в период прохождения военной службы);

копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя);

документы, подтверждающие неполучение инвалидом ежемесячной денежной компенсации в пенсионном органе Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и иных органах - для инвалидов, одновременно получающих пенсию в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации и пенсию в пенсионном органе Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и иных органах;

справка, подтверждающая факт получения пенсии в Пенсионном фонде Российской Федерации.

б) для членов семьи:

копия свидетельства о смерти инвалида, документ, подтверждающий получение военной травмы в период прохождения военной службы (справка военного комиссариата, подтверждающая получение военной травмы в период прохождения военной службы), - для назначения ежемесячной денежной компенсации, установленной частью 10 статьи 3 Федерального закона № 306-ФЗ;

документы, подтверждающие право членов семьи на ежемесячную денежную компенсацию (копия свидетельства о заключении брака; копии свиде-

тельств о рождении детей; копия документа, подтверждающего родственные отношения с умершим (погибшим) инвалидом либо военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, погибшим (умершим, пропавшим без вести) при исполнении обязанностей военной службы либо умершим вследствие военной травмы, - для родителей;

копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - для опекуна (попечителя);

документы, подтверждающие неполучение членами семьи ежемесячной денежной компенсации в пенсионном органе Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и иных органах - для членов семьи, одновременно получающих пенсию в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации и пенсию в пенсионном органе Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и иных органах;

справка, подтверждающая факт получения пенсии в Пенсионном фонде Российской Федерации.»;

9) в абзаце втором пункта 86 после слов «Федеральной службы безопасности Российской Федерации» дополнить словами «и иными органами»

10) пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. В целях получения сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 42 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации, военный комиссариат, органы опеки и попечительства, пенсионный орган Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации и иные органы, службу записи актов гражданского состояния Иркутской области межведомственные запросы в соответствии с законодательством.»;

11) пункты 98-100 изложить в следующей редакции:

«98. Выплата ежемесячной денежной компенсации осуществляется путем перечисления в установленном порядке соответствующих средств со счета Управления Федерального казначейства по г. Москве, в котором Федеральная служба по труду и занятости открыт лицевой счет получателя средств федерального бюджета, на счета по вкладам, открытые получателями ежемесячной денежной компенсации в организациях (филиалах, структурных подразделениях) Сберегательного банка Российской Федерации, или по желанию получателя ежемесячной денежной компенсации - через организации федеральной почтовой связи на основании соглашений, заключаемых Федеральными службой по труду и занятости со Сберегательным банком Российской Федерации и с федеральным государственным унитарным предприятием «Почта России».

99. Выплата ежемесячной денежной компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в течение которого появились основания для ее прекращения (смерть (гибель) инвалида, члена семьи, достижение ребенком 18-летнего возраста (за исключением детей, ставших инвалидами с детства), окончание ребенком обучения по очной форме в образовательной организации или достижение им 23-летнего возраста, истечение срока признания лица инвалидом, выявление в представленных документах недостоверных сведений).

При смене постоянного места жительства получателя ежемесячной денежной компенсации учреждение по прежнему месту жительства приостанавливает ее выплату с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о приостановлении ее выплаты, и по запросу учреждения по новому месту жительства получателя ежемесячной денежной компенсации возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем ее приостановления. Переплата либо задолженность учитывается при дальнейших расчетах, связанных с выплатой ежемесячной денежной компенсации по новому месту жительства ее получателя.

Суммы ежемесячной денежной компенсации удерживаются с получателя в случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на выплату ежемесячной денежной компенсации). Излишне выплаченные суммы ежемесячной денежной компенсации возмещаются получателем добровольно или взыскиваются в судебном порядке.

100. Получатели ежемесячной денежной компенсации своевременно информируют соответствующий уполномоченный орган об изменении сведений, являющихся основанием для прекращения или пересмотра выплачиваемой ежемесячной денежной компенсации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

6 мая 2016 года

№ 13-адмпр

пос. Усть-Ордынский

О внесении изменения в Положение об Общественном совете при администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пп «О порядке формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Положение об Общественном совете при администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденное приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 2 июля 2014 года № 15-адмпр, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области -
руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
М.А. Иванова

Приложение к приказу администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 6 мая 2016 года № 13-адмпр

«УТВЕРЖДЕНО
приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 2 июля 2014 года № 15-адмпр

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи общественного совета при администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее соответственно - общественный совет, администрация округа), срок, на который формируется общественный совет, порядок его деятельности.

2. Общественный совет выполняет консультативно-совещательные функции и участвует в соответствии с законодательством в осуществлении общественного контроля.

3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

4. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

6. Целями деятельности общественного совета являются:

- 1) обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при осуществлении деятельности администрации округа, при котором образован общественный совет;
- 2) повышение уровня доверия граждан к деятельности органов государственной власти Иркутской области;
- 3) повышение эффективности деятельности администрации округа;
- 4) обеспечение прозрачности и открытости деятельности администрации округа;
- 5) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
- 6) общественная оценка деятельности администрации округа.

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

12 мая 2016 года

№ 11-СПР

Иркутск

**О внесении изменений в Порядок сообщения
государственными гражданскими служащими Иркутской
области о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и
зачисления средств, выреченных от его реализации**

В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 9 февраля 2016 года № 29-УГ «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее – Служба), утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Иркутской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, выреченных от его реализации, утвержденный приказом службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 30 ноября 2015 года № 24-СПР «Об отдельных мерах по реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – Порядок) следующие изменения:

- в наименовании слова «их должностным положением или исполнением» заменить словами «протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением»;

- по тексту Порядка слова «государственные гражданские служащие» заменить словами «гражданские служащие»;

- по тексту Порядка слова «государственный гражданский служащий» заменить словами «гражданский служащий»;

- пункт 1 изложить в редакции:
«Настоящий Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Иркутской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, выреченных от его реализации (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Иркутской об-

7. Задачами деятельности общественного совета являются:

- 1) обеспечение взаимодействия администрации округа с Общественной палатой Иркутской области, общественными объединениями (за исключением политических партий) и иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном законодательством порядке и осуществляющими деятельность на территории Иркутской области (далее - общественные объединения), гражданами Российской Федерации;
- 2) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан Российской Федерации, общественных объединений при принятии решений администрацией округа;
- 3) учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений при формировании и реализации государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности администрации округа;
- 4) привлечение граждан Российской Федерации и представителей общественных объединений к разработке основных направлений государственной политики по вопросам, относящимся к соответствующей сфере деятельности администрации округа;
- 5) осуществление общественного контроля за деятельностью администрации округа;
- 6) проведение независимой оценки качества оказания услуг подведомственными администрации округа областными государственными учреждениями культуры в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Глава 3. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

8. Состав общественного совета формируется в количестве 9 человек в соответствии с Порядком формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пп, и требованиями, установленными Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

9. Общественный совет формируется сроком на два года. Срок исчисляется со дня вступления в силу правового акта администрации округа.

Глава 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

10. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов, определенных статьей 6 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации». Общественный совет избирает из своего состава председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета.

11. Решение об избрании председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета и секретаря общественного совета принимается на заседании общественного совета большинством голосов от общего числа членов общественного совета.

12. Председатель общественного совета:

- 1) организует работу общественного совета, председательствует на его заседаниях;
- 2) утверждает план работы общественного совета, формирует повестку дня заседания общественного совета, состав лиц, приглашаемых на заседания;
- 3) определяет место и время проведения заседаний общественного совета;
- 4) дает поручения членам общественного совета;
- 5) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;
- 6) подписывает протоколы заседаний общественного совета;
- 7) представляет решения общественного совета руководителю администрации округа или лицу, его замещающему;
- 8) взаимодействует с руководителем администрации округа или лицом, его замещающим, по вопросам реализации решений общественного совета, изменению его состава;
- 9) обеспечивает участие членов общественного совета в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссий администрации округа;
- 10) обеспечивает участие членов общественного совета в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых администрацией округа;
- 11) представляет руководителю администрации округа информацию о деятельности общественного совета для размещения на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. В отсутствие председателя общественного совета его функции выполняет заместитель.

14. Секретарь общественного совета:

- 1) организует текущую деятельность общественного совета;
- 2) вносит предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;

3) информирует членов общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания общественного совета, обеспечивает их необходимыми документами и информационными материалами;

- 4) участвует в заседаниях общественного совета;
- 5) ведет протокол заседания общественного совета;
- 6) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета.

7) оформляет решения по результатам заседания общественного совета;

8) подписывает протоколы заседаний общественного совета;

9) обеспечивает хранение и передачу председателю общественного совета протоколов заседаний общественного совета, решений по результатам заседаний общественного совета;

10) участвует в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых администрацией округа (по приглашению).

15. Иные члены общественного совета:

1) вносят предложения в план работы общественного совета, повестку дня его заседаний и порядок обсуждения вопросов;

2) участвуют в подготовке документов и информационных материалов к заседаниям общественного совета;

3) участвуют в заседаниях общественного совета;

4) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании общественного совета;

5) подписывают протоколы заседаний общественного совета;

6) участвуют в заседаниях конкурсной и аттестационной комиссии администрации округа (по приглашению);

7) посещают орган государственной исполнительной власти Иркутской области при осуществлении общественного контроля в порядке, установленном статьей 9 Закона Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-ОЗ «Об общественном контроле в Иркутской области»;

8) участвуют в проведении антикоррупционных мероприятий, проводимых администрацией округа (по приглашению).

16. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания.

17. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в три месяца.

18. Информирование членов общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания общественного совета осуществляется секретарем общественного совета не менее чем за 2 рабочих дня до его проведения.

19. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов общественного совета.

20. Представители администрации округа могут участвовать в заседаниях общественного совета с правом совещательного голоса. На заседания общественного совета могут также приглашаться иные лица, не являющиеся членами общественного совета.

21. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общественного совета.

22. Член общественного совета, голосовавший против принятого общественного советом решения, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение приобщается к решению общественного совета.

23. Решение общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем общественного совета, секретарем общественного совета и иными членами общественного совета, присутствующими на заседании общественного совета.

24. Копия протокола заседания общественного совета представляется руководителю администрации округа или лицу, его замещающему, в течение 10 рабочих дней после дня проведения заседания общественного совета.

25. Председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета, секретарь общественного совета и иные члены общественного совета не вправе распространять персональные данные, полученные ими при осуществлении своих функций.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет администрация округа.

27. Информация о деятельности общественного совета размещается на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно замещающий должность заместителя руководителя администрации округа-начальника управления по сохранению и развитию национальной самобытности
А.Н. Дмитриев».

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления в отделе бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства гражданский служащий, получивший подарок, представляет в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства фотографии подарка с различных сторон.

Фотографии подарка представляются в цветном изображении на электронном носителе»;

- в пункте 8 слова «которое принимает» заменить словами «который принимает»;

- пункт 10 изложить в редакции:

«В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов оценки подарка письменно уведомляет гражданского служащего, сдавшего подарок, о результатах оценки подарка.

В случае если стоимость подарка не превышает 3 тысячи рублей, подарок в установленном законодательством порядке возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи»;

- пункт 14 изложить в редакции:

«Подарок, в отношении которого не поступило заявления о выкупе, а также подарок, который не возвращен сдавшему его лицу, может использоваться Службой с учетом решения комиссии о целесообразности использования подарка.

Подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, по решению комиссии, принятому в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 12 настоящего Порядка, передается в установленном законодательством порядке в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы по охране и использованию животного мира Иркутской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы – главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды
(главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы)
А.В. Силько

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 мая 2016 года

№ 4-уд

Иркутск

Об отдельных вопросах осуществления внутреннего
финансового контроля в управлении делами Губернатора
Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 12, 13, 15 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп, Положением об управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 386/165-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля.
2. Установить прилагаемый Порядок ведения, учета и хранения журналов внутреннего финансового контроля.
3. Установить прилагаемый Порядок составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах внутреннего финансового контроля.
4. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства
Иркутской области
А.Г. Суханов

Приложение 1

к приказу управления делами Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области
от 13 мая 2016 года № 4-уд

П О Р Я Д О К
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ КАРТ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля применяется управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области при осуществлении внутреннего финансового контроля.

Формирование (актуализация) карт внутреннего финансового контроля осуществляется при подготовке к проведению внутреннего финансового контроля в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

2. Карты внутреннего финансового контроля формируются структурными подразделениями управления финансового обеспечения управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, осуществляющими соответствующие внутренние бюджетные процедуры по форме согласно Приложению 1 к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленному постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп (далее - карта внутреннего финансового контроля).

3. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

- а) анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применимых к нему методов контроля и контрольных действий;
- б) формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

4. При формировании перечня операций в карты внутреннего финансового контроля включаются операции, невыполнение которых может оказать негативное влияние на осуществление внутренних бюджетных процедур, операций, подготовку документов, предусмотренных при выполнении внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски).

5. Карта внутреннего финансового контроля представляет собой документ, в котором по каждой операции внутренней бюджетной процедуры, подверженной бюджетному риску и включенной в карту, указываются данные о должностном лице, ответственном за формирование документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры, периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах осуществления контрольных действий, наименовании контрольных действий, периодичности осуществления контрольного действия, сроках выполнения контрольного действия.

6. К методам осуществления контрольных действий, указываемым в графе 6 карты внутреннего финансового контроля, относятся: самоконтроль, контроль по уровню подчиненности.

7. К контрольным действиям, указываемым в графе 7 карты внутреннего финансового контроля, относятся:

- проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- правомерность совершения действий по формированию документов, необходимых для выполнения бюджетных процедур (авторизация операций);

сверка данных.

В карте внутреннего финансового контроля указывается одно или несколько из таких контрольных действий.

8. В графе 8 карты внутреннего финансового контроля указывается периодичность осуществления и срок выполнения контрольного действия.

9. Карты внутреннего финансового контроля в управлении делами утверждаются управляющим делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области или лицом, временно замещающим его должность либо исполняющим его обязанности.

10. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится:
 - а) до начала очередного финансового года;
 - б) в случае принятия решения управляющим делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области или лицом, временно замещающим его должность либо исполняющим его обязанности, о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;
 - в) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющие необходимость изменения бюджетных процедур.
11. Актуализация (формирование) карт внутреннего финансового контроля проводится не реже одного раза в год.

Заместитель начальника управления финансового обеспечения –
начальник финансово-экономического отдела
Н.С. Галикбарова

Приложение 2

к приказу управления делами Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области
от 13 мая 2016 года № 4-уд

П О Р Я Д О К
ВЕДЕНИЯ, УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ЖУРНАЛОВ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Настоящий Порядок ведения, учета и хранения журналов внутреннего финансового контроля применяется управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области при оформлении результатов внутреннего финансового контроля, осуществляемого управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

2. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах и об обстоятельствах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению отражаются в журналах внутреннего финансового контроля.

Информация о результатах внутреннего финансового контроля отражается в журналах внутреннего финансового контроля по форме согласно Приложению 2 к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленному постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп.

3. Ведение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом структурном подразделении управления финансового обеспечения управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. Ведение журнала внутреннего финансового контроля предполагает наличие непрерывного занесения уполномоченным лицом записей в журнал внутреннего финансового контроля на основании информации от должностных лиц, осуществляющих контрольные действия.

Журнал внутреннего финансового контроля может вестись как на бумажных носителях, так и в электронном виде. При ведении журнала внутреннего финансового контроля в электронном виде по окончании текущего финансового года обязательно выведение его на бумажном носителе. Журнал внутреннего финансового контроля должен быть пронумерован и пронумерован.

На каждый очередной финансовый год открывается новый журнал внутреннего финансового контроля.

4. Хранение журналов внутреннего финансового контроля осуществляется в каждом структурном подразделении управления финансового обеспечения управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, осуществляющем соответствующие внутренние бюджетные процедуры, в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного года.

Заместитель начальника управления финансового обеспечения –
начальник финансово-экономического отдела
Н.С. Галикбарова

Приложение 3

к приказу управления делами Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области
от 13 мая 2016 года № 4-уд

П О Р Я Д О К
СОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЙ И ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

1. Настоящий Порядок составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах внутреннего финансового контроля (далее - Порядок) применяется управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области при оформлении результатов внутреннего финансового контроля, осуществляемого управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

2. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля (далее - отчет) составляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку нараста-

ющим итогом с начала текущего года на основе данных журналов внутреннего финансового контроля.

К отчету прилагается пояснительная записка, содержащая дополнительную информацию о результатах проведенных проверок, о передаче материалов проверки в службу финансового контроля Иркутской области и в правоохранительные органы, об иных решениях о привлечении виновных в выявленных нарушениях лиц к ответственности, а также сведения о ходе реализации мер по устранению нарушений и недостатков, причин их возникновения.

3. В графе 1 отчета указываются методы контроля, осуществляемые в соответствии с картой внутреннего финансового контроля: самоконтроль, контроль по уровню подчиненности.

4. В графе 2 отчета указывается количество выявленных недостатков (нарушений) при исполнении внутренних бюджетных процедур.

5. В графах 3 и 4 отчета указывается соответственно сумма бюджетных средств, выявленная в ходе осуществления внутреннего финансового контроля и подлежащая восстановлению, и сумма бюджетных средств, восстановленная в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке.

6. В графе 5 отчета указывается количество заключений, оформленных по результатам проверок, предложенных мер по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения.

7. В графе 6 отчета указывается количество принятых мер, а также количество исполненных заключений по устранению недостатков (нарушений).

8. В графе 7 отчета указывается количество материалов, оформленных по результатам контрольных действий, направленных в службу финансового контроля Иркутской области и в правоохранительные органы.

9. Отчет о результатах внутреннего финансового контроля за соответствующий период представляется на рассмотрение управляющему делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области или лицу, временно замещающему его должность либо исполняющему его обязанности, для принятия им соответствующих решений согласно пункту 14 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп.

При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представленных и предписаниях органов государственного финансового контроля и отчетах внутреннего финансового аудита, представленных управляющему делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области или лицу, временно замещающему его должность либо исполняющему его обязанности.

Заместитель начальника управления финансового обеспечения –
начальник финансово-экономического отдела
Н.С. Галикбарова

Приложение
к Порядку составления ежеквартальной
и годовой отчетности о результатах
внутреннего финансового контроля

ФОРМА

О Т Ч Е Т
О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ПО СОСТОЯНИЮ НА «...» ... 20... ГОДА

(наименование структурного подразделения управления делами Губернатора
Иркутской области и Правительства Иркутской области, ответственного
за результаты выполнения внутренних
бюджетных процедур)

Методы контроля	Количество выявленных недостатков (нарушений)	Сумма бюджетных средств (руб.)		Количество		
		подлежащая восстановлению	восстановленная	заключений, оформленных по результатам проверок, предложенных мер по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения	принятых мер, исполненных заключений	Количество материалов, направленных в службу финансового контроля Иркутской области, правоохранительные органы
1	2	3	4	5	6	7
1. Самоконтроль						
2. Контроль по уровню подчиненности						
Итого						

Руководитель структурного подразделения
управления делами Губернатора Иркутской
области и Правительства Иркутской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Иркутск

10.05.2016

№ 22-спр

О внесении изменений в Административный регламент осуществления
регионального государственного ветеринарного надзора

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 03.11.2015 № 306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 01.08.2011 № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», Положением о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009 № 395/174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Административный регламент осуществления регионального государственного ветеринарного надзора, утвержденного приказом службы ветеринарии Иркутской области от 05.12.2013 № 059-СПР-П, следующие изменения:

1.1. Дополнить главу 10 пунктами 25.1, 25.2 следующего содержания:

«25.1. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 настоящей статьи, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа

муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.»

«25.2. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.»

1.2. Дополнить пункт 7 главы 5 подпунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»

1.3. Подпункт 13 пункта 7 главы 5 изложить в следующей редакции:

«13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»

1.4. Дополнить пункт 8 главы 6 подпунктами 2.1, 2.2 следующего содержания:

«2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.»

«2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.»

2. Обеспечить размещение Административного регламента осуществления регионального государственного ветеринарного надзора на официальном сайте службы ветеринарии Иркутской области (vet.ir.kobl.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.07.2016.

Временно замещающий должность руководителя службы ветеринарии Иркутской области службы
Б.Н. Бальбердин

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 мая 2016 года

Иркутск

№ 14-спр

Об утверждении Перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлениями Правительства Иркутской области от 27 октября 2015 года № 538-пп «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 15 февраля 2016 года № 83-пп «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым госу-

дарственными органами Иркутской области, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Начальнику отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства (Погодаеву Э.В.) течение 7 рабочих дней со дня принятия настоящего приказа разместить его в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода в эксплуатацию указанной системы - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг).

Руководитель службы С.Б. Петров

УТВЕРЖДЕН
приказом службы потребительского
рынка и лицензирования Иркутской области
от 16 мая 2016 года № 14-спр

ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ЗАКУПАЕМЫХ СЛУЖБОЙ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определенные в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень)		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные Службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области			
			код по ОКЕН	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от определенного в обязательном перечне	функциональное назначение <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный приложением N 2 к Правилам определения требований к закупаемым государственным органами Иркутской области, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

1.	26.20.11	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("лэптопы", "ноутбуки", "сэбутбуки"). Пояснения по требующей продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры								
1.1.		Ноутбуки	Все категории должностей государственной гражданской службы							
			39	дюйм	размер экрана	-	размер экрана	Не менее 15, не более 17.3		
			-	-	тип экрана	-	тип экрана	глянцевый или матовый		
			166	кг	вес	-	вес	Не менее 2, не более 4		
			-	-	тип процессора	-	тип процессора	Не менее 2, не более 4 ядер		
			2931	гигагерц	частота процессора	-	частота процессора	Не менее 2, не более 3.5		
			2552	гигабайт	размер оперативной памяти	-	размер оперативной памяти	Не менее 4, не более 16		
			2554	терабайт	объем накопителя	-	объем накопителя	не более 1		
			-	-	тип жесткого диска	-	тип жесткого диска	HDD		
			-	-	оптический привод	-	оптический привод	DVD±RW		
			-	-	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	-	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие Wi-Fi, Bluetooth 4.0		
			-	-	тип видеодаттера	-	тип видеодаттера	дискретный и встроенный		
			356	час	время работы	-	время работы	10 часов автономной работы		
			-	-	операционная система	-	операционная система	предельное значение - Windows 10; возможное значение - Windows 7		
			-	-	предустановленное программное обеспечение	-	предустановленное ПО от производителя			
			383	рубль	предельная цена	-	предельная цена	Не более 40000		

1.2.		Планшетный компьютер	Все категории должностей государственной гражданской службы							
			39	дюйм	размер экрана	-	размер экрана	Не менее 6, не более 12		
			-	-	тип экрана	-	тип экрана	сенсорный		
			166	кг	вес	-	вес	не более 1		
			-	-	тип процессора	-	тип процессора	Не менее 2, не более 8 ядер		
			2931	гигагерц	частота процессора	-	частота процессора	Не мене 1.5, не более 3		
			2552	гигабайт	размер оперативной памяти	-	размер оперативной памяти	Не менее 1, не более 4		
			2552	гигабайт	объем накопителя	-	объем накопителя	Не менее 16, не более 32		
			-	-	тип жесткого диска	-	тип жесткого диска	флэш-память		
			-	-	оптический привод	-	оптический привод	-----		
			-	-	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	-	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие Wi-Fi, Bluetooth 4.0, 3G, 4G (LTE)		

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 5 мая 2016 года

№ 21-спр

Об утверждении Положения о порядке принятия Государственными гражданскими служащими Службы ветеринарии Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 395/174-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими службы ветеринарии Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ службы ветеринарии Иркутской области от 23 декабря 2015 года № 62-спр-п « Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций государственных гражданскими служащими службы ветеринарии Иркутской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы ветеринарии Иркутской области
Н.А. Лазарев

Утверждено
приказом службы ветеринарии
Иркутской области
от 5 мая 2016 года № 21-спр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НАГРАД, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, А ТАКЖЕ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ**

1. Настоящим Положением устанавливается процедура принятия с разрешения руководителя службы ветеринарии Иркутской области (далее - Руководитель) государственными гражданскими служащими, замещающими должности всех групп и категорий должностей службы ветеринарии Иркутской области, в чьи должностные обязанности входит взаимодействие с иностранными государствами, международными организациями, политическими партиями, другими общественными объединениями и религиозными объединениями (далее - гражданский служащий) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - звания, награды).
2. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Руководителю ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
3. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Руководителю уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
4. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия Руководителем решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел по государственной гражданской службе, кадрам и делопроизводству службы ветеринарии Иркутской области в течение трех рабочих дней со дня их получения.
5. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.
6. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 5 настоящего Положения, такой гражданский служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.
7. Обеспечение рассмотрения Руководителем ходатайств, информирование гражданского служащего представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом Руководителем по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляется отделом по государственной гражданской службе, кадрам и делопроизводству службы ветеринарии Иркутской области.
8. Срок для рассмотрения ходатайства и принятия решения не должен превышать десять рабочих дней.
По результатам рассмотрения ходатайства Руководителем принимается решение об удовлетворении данного ходатайства или об отказе в его удовлетворении.
Решение должно содержать:
- фамилию, имя, отчество (при наличии), замещаемую должность гражданского служащего;
- наименование иностранного государства, международной организации, политической партии, общественного объединения, религиозного объединения, присвоившие звание, награды гражданскому служащему либо уведомившие его о предстоящем их присвоении, получении;
- наименование звания, награды;
- реквизиты документов к званию, награде;
- информация о заслугах гражданского служащего, за которые присвоено звание, получена награда либо получено уведомление о предстоящем их присвоении (получении).
Решение об отказе в удовлетворении ходатайства должно содержать указание на причины такого отказа.

Продолжение. Начало на стр. 42

			-	-	тип видеоадаптера	-	тип видеоадаптера	встроенный		
			356	час	время работы	-	время работы	не более 24 часов		
			-	-	операционная система	-	операционная система	Android, iOS или Windows		
			-	-	предустановленное программное обеспечение	-	предустановленное программное обеспечение	предустановленное ПО от производителя		
			383	рубль	предельная цена	-	предельная цена	40 000		
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода								
2.1.		Компьютер персональный настольный	Все категории должностей государственной гражданской службы							
			-	-	тип	системный блок и монитор	тип	системный блок и монитор	-	-
			39	двойм	размер	-	размер	Не менее 21,5		
			-	-	экрана/монитора	-	экрана/монитора	не более 23,6		
			-	-	тип процессора	-	тип процессора	Не менее 2, не более 4 ядер		
			2931	гигагерц	частота процессора	-	частота процессора	Не менее 3,2, не более 4		
			2552	гигабайт	размер оперативной памяти	-	размер оперативной памяти	Не менее 4, не более 8		
			2554	терабайт	объем накопителя	-	объем накопителя	не более 1		
			-	-	тип жесткого диска	-	тип жесткого диска	HDD		
			-	-	оптический привод	-	оптический привод	DVD±RW		
			-	-	тип видеоадаптера	-	тип видеоадаптера	дискретный и интегрированный		
			-	-	операционная система	-	операционная система	предельное значение – Windows 10 Pro; возможное значение – Windows 7 Pro		
			-	-	предустановленное программное обеспечение	-	предустановленное программное обеспечение	предустановленное ПО от производителя		
			383	рубль	предельная цена	-	предельная цена	Не более 75 000		
3.	26.20.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции:								
		принтеры, сканеры, многофункциональные устройства								
3.1.		Принтер	Все категории должностей государственной гражданской службы							
			-	-	метод печати	Струйный/лазерный	метод печати	лазерный	-	-
			-	-	цветность	-	цветность	черно-белый		
			-	-	максимальный формат	-	максимальный формат	A4		
			920	лист печатный	скорость печати	-	скорость печати	не более 25 стр./мин (A4)		
			-	-	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	-	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	сетевой интерфейс - наличие		
			383	рубль	предельная цена	-	предельная цена	Не более 50 000		
3.2.		Сканер	Не закупается							
3.3.		Многофункциональное устройство	Все категории должностей государственной гражданской службы							
			-	-	метод печати	-	метод печати	лазерный	-	-
			-	-	разрешение сканирования	-	разрешение сканирования	не менее 1200x1200dpi		
			-	-	цветность	-	цветность	черно-белый		
			-	-	максимальный формат	-	максимальный формат	A4		
			-	стр./мин	скорость печати/сканирования	-	скорость печати/сканирования	35		
			-	-	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	-	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	сетевой интерфейс - наличие		
			383	рубль	предельная цена	-	предельная цена	не более 50 000		
4.	26.30.11	Аппаратура, передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	Не закупается							
5.	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием с рабочим объемом цилиндров более 1500м3.новые	Не закупается							
6.	29.10.22	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	Не закупается							
7.	31.01.11	Мебель для сидения преимущественно с металлическим каркасом	Руководитель или первый заместитель руководителя							
			-	-	материал (металл)	-	материал (металл)	возможные значения - сталь, алюминий	-	-
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - ко-	обивочные материалы	предельное значение - кожа		

Окончание на стр. 43

Начало на стр. 41

Решение оформляется в письменном виде с использованием официального бланка службы ветеринарии Иркутской области.

9. В случае удовлетворения Руководителем ходатайства гражданского служащего отдел по государственной гражданской службе, кадрам и делопроизводству службы ветеринарии Иркутской области в течение десяти рабочих дней письменно сообщает такому гражданскому служащему об этом и передает такому гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа Руководителя в удовлетворении ходатайства гражданского служащего отдел по государственной гражданской службе, кадрам и делопроизводству службы ветеринарии Иркутской области в течение десяти рабочих дней письменно сообщает такому гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию.

11. Извещение о принятом решении, а также копия данного решения, выдается гражданскому служащему на руки под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

12. В случае удовлетворения Руководителем ходатайства о принятии звания, награды, гражданскому служащему в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера документа о награждении. Копии документов к званию, награде приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Временно замещающий должность руководителя службы ветеринарии Иркутской области
Н.А. Лазарев

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими службы ветеринарии Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Руководителю службы ветеринарии Иркутской области – главному государственному ветеринарному инспектору Иркутской области

(фамилия, инициалы)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к награде, почетному или

специальному званию)

Документы к награде, почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть) _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «___» _____ 20___ г.
В _____

(наименование кадрового подразделения Службы)

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия государственными гражданскими служащими службы ветеринарии Иркутской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

Руководителю службы ветеринарии Иркутской области – главному государственному ветеринарному инспектору Иркутской области

(фамилия, инициалы)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«___» _____ 20___ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Окончание. Начало на стр. 42

					жа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			
		383	рубли	предельная цена	-			предельная цена	не более 30 000		
Начальники отделов, заместители начальников отделов, советники											
					материал (металл)	-		материал (металл)	возможные значения - сталь, алюминий		
					обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
		383	рубли	предельная цена	-			предельная цена	не более 7 000		
8.	31.01.12	Мебель для сидения преимущественно с деревянным каркасом	Не закупается								
9.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.									
Руководитель или первый заместитель руководителя											
					материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород		материал (вид древесины)	предельное значение - ламинированная древесностружечная плита (ЛДСП)	Оптимизация расходов областного бюджета	
Начальники отделов, заместители начальников отделов, советники											
					материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород		материал (вид древесины)	предельное значение - ламинированная древесностружечная плита (ЛДСП)	Оптимизация расходов областного бюджета	
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенных службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области											
1.	68.20.12	Услуги по аренде нежилого недвижимого имущества									
			383	рубли	-			Предельная цена	Не более 1000 рублей за кв.м		

Руководитель службы потребительского рынка и лицензирования С.Б. Петров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2016 года № 279-пп
Иркутск

О внесении изменений в Положение о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 15 марта 2016 года № 125-пп, следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«Под развитием домов культуры понимается комплекс мероприятий, включающий в себя проведение работ по внутреннему и внешнему оформлению (дизайну) и (или) осуществление текущего ремонта зданий (помещений) домов культуры, а также оснащение домов культуры материальными ценностями.»;

2) абзац второй пункта 3 изложить в следующей редакции:
«Под оснащением домов культуры материальными ценностями в насто-

ящем Положении понимается их приобретение и (или) изготовление, в том числе доставка и монтаж.»;

3) пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Условие предоставления субсидий является наличие выписки из сводной бюджетной росписи местного бюджета на соответствующий финансовый год, подтверждающей направление средств местного бюджета на финансирование расходов на развитие домов культуры в размере не менее 25 процентов от размера субсидий, предусмотренного для каждого муниципального образования.

6. Условием расходования муниципальным образованием субсидий является направление не менее 40 процентов от общей суммы средств местного бюджета на оснащение каждого дома культуры материальными ценностями согласно приложению 1 к настоящему Положению, оставшаяся часть средств местного бюджета направляется на проведение работ по внутреннему и внешнему оформлению (дизайну) и (или) осуществлению текущего ремонта зданий (помещений) домов культуры.»;

4) Перечень материальных ценностей, приобретаемых в рамках предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры, являющийся приложением 1, дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Материальные запасы для изготовления объектов основных средств.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2016 года № 287-пп
Иркутск

О внесении изменения в пункт 4 постановления Правительства Иркутской области от 1 марта 2016 года № 114-пп

В соответствии с Федеральным законом от 29 июня 2015 года № 176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь частью

4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 4 постановления Правительства Иркутской области от 1 марта 2016 года № 114-пп «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Иркутской области» изменение, заменив слова «1 апреля 2016 года» словами «1 января 2017 года».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2016 года № 280-пп
Иркутск

О внесении изменений в Положение о министерстве труда и занятости Иркутской области

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп, следующие изменения:

1) в пункте 7:

подпункт 12 признать утратившим силу;

подпункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) координация проведения на территории Иркутской области в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведение обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;»;

в абзаце пятом подпункта 43 слова «профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации» заменить словами «профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования»;

подпункт 48 признать утратившим силу;

2) дополнить пунктом 15' следующего содержания:

«15'. Заместители министра исполняют должностные обязанности и имеют право подписывать документы, исходящие из министерства, в соответствии с распределением должностных обязанностей между заместителями министра.

В случае служебной необходимости распоряжения министерства могут быть изданы заместителем министра путем их подписания в соответствии с распределением должностных обязанностей между заместителями министра.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области А.С. Битаров

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.05.2016 г. № 872-сп
Иркутск

О проведении месячника качества и безопасности ранних овощей и фруктов на территории Иркутской области

В целях обеспечения безопасности услуг, оказываемых в розничной торговле, предотвращения заболеваний (отравлений) людей, связанных с употреблением некачественной продовольственной продукции в летний период, и в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Провести на территории Иркутской области с 25 мая по 24 июня 2016 года месячник качества и безопасности ранних овощей и фруктов (далее - месячник).

2. Рекомендовать Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области (Пережогин А.Н.), Управлению Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области (Самарский Б.П.) при проведении проверок по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, в период проведения месячника осуществлять контроль за соблюдением правил реализации и качеством овощной продукции и фруктов и проинформировать службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Служба) о результатах проведения месячника в срок до 5 июля 2016 года.

3. Рекомендовать мэрам (главам администраций) муниципальных образований Иркутской области:

а) организовать работу по пресечению торговли овощами и фруктами в не установленных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области местах;

б) проинформировать через средства массовой информации население муниципальных образований Иркутской области о проведении месячника;

в) организовать работу «горячей линии» по качеству и безопасности ранних овощей и фруктов в период проведения месячника;

г) о результатах проведенной работы проинформировать Службу в срок до 5 июля 2016 года.

4. Отделу развития потребительского рынка Службы (Краева Т.В.): а) организовать работу «горячей линии» по качеству и безопасности ранних овощей и фруктов на территории Иркутской области, в том числе по несанкционированной торговле указанной продукцией, в период проведения месячника;

б) подвести итоги проведения месячника и подготовить информацию для освещения в средствах массовой информации в срок до 15 июля 2015 года.

5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы С.Б. Петров

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

о проведении месячника качества и безопасности ранних овощей и фруктов на территории Иркутской области

В целях обеспечения безопасности услуг, оказываемых в розничной торговле, предотвращения заболеваний (отравлений) людей, связанных с употреблением некачественной продовольственной продукции в летний период с 25 мая по 24 июня 2016 года на территории Иркутской области проводится месячник качества и безопасности ранних овощей и фруктов.

В период проведения месячника для жителей Иркутской области будет работать «горячая линия» по вопросу качества и безопасности ранних овощей и фруктов. С 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы и воскресенья) специалисты службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по телефонам 8 (3952) 24-08-74 будут принимать звонки от населения.

Предоставить информацию на «горячую линию» о несанкционированной торговле и фактах продажи некачественных ранних овощей и фруктов может каждый житель области. При передаче информации необходимо назвать фамилию, имя, отчество и адрес места жительства обратившегося, наименование и адрес объекта торговли.

Руководитель службы С.Б. Петров

Приложение № 1
к Административному регламенту

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОТДЕЛЫ
АГЕНТСТВА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

N п/п	Наименование территориального отдела агентства	Адрес местонахождения	Телефон, электронная почта
1.	Аларское	669452, Иркутская обл., Аларский р-он, п. Кутулик, ул. Быкова, 9	(39564) 3-72-55, aleksankurakin@yandex.ru
2.	Ангарское	664518, Иркутская обл., Иркутский р-он, р.п. Большая Речка, ул. Октябрьская, 18	(3952) 69-51-23, 69-54-54 leshozbr@mail.ru
3.	Балаганское	666391, Иркутская обл., Балаганский р-он, п. Балаганск, ул. Горького, 80	(39548) 5-05-95, 5-06-51 leshoz_b@mail.ru
4.	Баяндаевское	669121, Иркутская обл., Баяндаевский р-он, п. Баяндай, ул. Лесная, 2	(39537) 9-13-75 bainles@yandex.ru
5.	Бирюсинское	665061, Иркутская обл., Тайшетский р-он, р.п. Новобирюсинск, ул. Железнодорожная, 3	(3952) 40-74-96, 89245314363 birusa-2015@yandex.ru
6.	Бодайбинское	666902, Иркутская обл., г. Бодайбо, ул. Артема Сергеева, 2	(39561) 5-72-42, 5-72-25 bdb_lesotdel2@mail.ru
7.	Братское	665717, Иркутская обл., Братский р-он, г. Братск, ул. Пихтовая, 1	(3953) 41-30-71, 41-30-71 (ф), 25-63-00 les-bratskoe@yandex.ru
8.	Голоустненское	664513, Иркутская обл., Иркутский р-он, с. Малое Голоустное, ул. Черемушки, 18	(3952) 69-07-47, 69-07-17, 69-07-33 m.goloustnoe@lesirk.ru
9.	Жигаловское	666402, Иркутская обл., Жигаловский р-он, п. Жигалово, ул. Чупановская, 135	(39551) 3-15-84, 3-24-07 (ф) zhigalovo@lesirk.ru
10.	Заларинское	666321, Иркутская обл., Заларинский р-он, п. Залари, ул. Кооперативная, 1	(39552) 2-31-50 zalari@lesirk.ru
11.	Зиминское	665390, Иркутская обл., г. Зима, ул. Степная, 12	(39554) 3-14-34, 3-15-36 zimales@mail.ru
12.	Илимское	666659, Иркутская обл., Усть-Илимский р-он, п. Невон, ул. Транспортная, 19	(39535) 4-35-14, 4-35-19 ilim-lesnich@mail.ru
13.	Иркутское	664019, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Братская, 9	(3952) 34-62-86, 34-62-88 irkutskilles@mail.ru
14.	Казачинско-Ленское	666504, Иркутская обл., Казачинско-Ленский р-он, п.г.т. Магистральный, ул. Пугачева, 22	(39562) 4-12-46, 4-15-65 mag_leshoz@mail.ru
15.	Катангское	664022, г. Иркутск, ул. Лебедева-Кумача, 41	(3952) 23-15-49, 23-99-60, 83956021471 katles2010@mail.ru
16.	Качугское	666203, Иркутская обл., Качугский р-он, п. Качуг, ул. Морозова, 1	(39540) 3-12-21, 3-24-07 kachug@lesirk.ru
17.	Киренское	666703, Иркутская обл., Киренский р-он, г. Киренск, ул. Коммунистическая, 8	(39568) 4-38-16, 4-31-25 klezhhoz@inbox.ru
18.	Кировское	669341, Иркутская обл., Боханский р-он, с. Олонки, ул. Мерешкина, 1	(39538) 9-22-90 kerles-uo@hotmail.ru
19.	Куйтунское	665302, Иркутская обл., Куйтунский р-он, п. Куйтун, ул. Олега Кошова, 24	(39536) 5-20-33, 5-27-23 kuitun@lesirk.ru
20.	Мамское	666811, Иркутская обл., Мамско-Чуйский р-он, п.т. Мама, ул. Пролетарская, 14	(39569) 2-13-39 mamsky-lh@mail.ru
21.	Нижнеилимское	665684, Иркутская обл., Нижнеилимский р-он, п.т. Новая Игирма, ул. Дружбы, 26	(39566) 6-20-31, 6-26-43 igirma-ozl@yandex.ru
22.	Нижнеудинское	665102, Иркутская обл., г. Нижнеудинск, ул. Шнеерсон, 4	(39557) 7-01-63 (ф) n.lesnichestvo@yandex.ru
23.	Нукутское	669401, Иркутская обл., Нукутский р-он, п. Новонукутский, ул. Ленина, 8	(39549) 2-12-99 nuk-les@mail.ru
24.	Ольхонское	666130, Иркутская обл., Ольхонский р-он, п. Еланцы, ул. Ленина, 72	(39558) 5-27-73 olhonles@yandex.ru
25.	Осинское	669201, Иркутская обл., Осинский р-он, п. Оса, ул. Лесная, 15	(39539) 3-10-70; 3-10-70 (ф) os-les@mail.ru
26.	Падунское	665709, Иркутская обл., г. Братск, ул. Юбилейная, 6	(3953) 33-07-07, 33-34-53 padunles@mail.ru
27.	Северное	666683, Иркутская обл., Усть-Илимский р-он, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40	(39535) 5-15-90, 5-79-39, 5-17-41 tusevernoe@mail.ru
28.	Слюдянское	665902, Иркутская обл., Слюдянский р-он, г. Слюдянка, ул. Ленина, 3А	(39544) 5-46-32 slud@lesirk.ru
29.	Тайшетское	665006, Иркутская обл., Тайшетский р-он, г. Тайшет, ул. Пионерская, 50	(39563) 2-45-12 taleshoz@yandex.ru
30.	Тулунское	665251, Иркутская обл., г. Тулун, ул. Гидролизная, 35	(39530) 4-72-95 leshoztulun@yandex.ru
31.	Усольское	665462, Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Глиняный карьер, 20	(39543) 3-67-69 usles@mail.ru
32.	Усть-Кутское	665780, Иркутская обл., Усть-Кутский р-он, г. Усть-Кут, пер. Энергетический, 1	(39565) 5-40-83; 5-44-04, 5-48-09 ust-kut_lesupr@mail.ru
33.	Усть-Ордынское	669001, Иркутская обл., Эхирит-Буллагатский р-он, п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, 16	(39541) 3-52-89; 3-53-44, 3-11-89 (ф) leshoz_uo@bk.ru
34.	Усть-Удинское	666352, Иркутская обл., Усть-Удинский р-он, г.п. Усть-Уда, ул. Постышева, 18	(39545) 3-12-05, 3-21-68 ust.uda@lesirk.ru
35.	Черемховское	665407, Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Первомайская, 7	(39546) 5-54-58, 5-56-19 cheremhovo@lesirk.ru
36.	Чунское	665541, Иркутская обл., Чунский р-он, п. Октябрьский, ул. Горького, 29	(39567) 9-87-88; 9-87-12 chunsky@lesirk.ru
37.	Шелеховское	666031, Иркутская обл., г. Шелехов, пер. Лесной, 12	(39550) 4-42-60, 4-42-57 shles50@mail.ru

Примерная форма

Приложение № 2
к Административному регламенту

В территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по _____ лесничеству от гражданина(ки) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) проживающего(щей) _____

(адрес места жительства, почтовый индекс)
Данные документа, удостоверяющего личность _____ (документ, серия, номер, когда, кем выдан)
ИНН _____
Номер контактного телефона _____
Адрес электронной почты _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд**

Прошу заключить со мной договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд на территории _____ лесничества (лесопарка) для заготовки древесины в объеме _____ куб. в целях _____ (цель использования древесины)

Я обязуюсь использовать древесину только по целевому назначению, указанному в настоящем заявлении.

Прошу проинформировать меня о результатах рассмотрения моего заявления следующим способом: _____

(через организации почтовой связи, по электронной почте, лично)

При заготовке древесины для цели возведения строения указываю адрес места строительства индивидуального жилого дома, номер разрешения на строительство: _____

Прилагаются документы:

В настоящем Заявлении я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

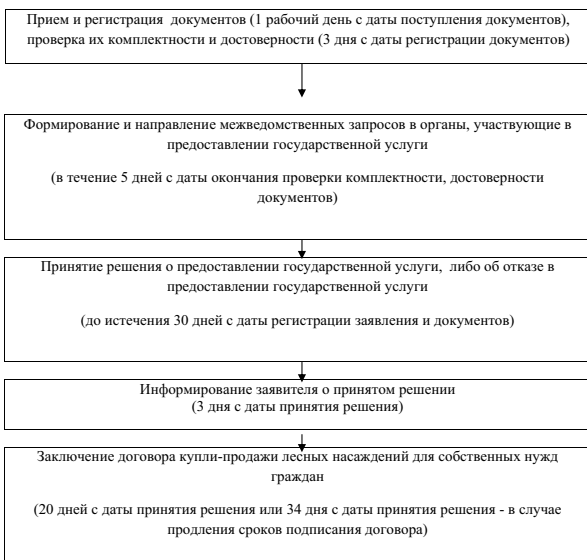
Приложение № 3
к Административному регламенту

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ЗНАЧЕНИЯ

N п/п	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя (%)
Показатели доступности предоставления государственной услуги		
1.	Время ожидания услуги (% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут)	100
2.	График работы агентства и территориальных отделов агентства (% заявителей, удовлетворенных графиком работы учреждений)	100
3.	Соблюдение сроков предоставления государственной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100
4.	Количество обоснованных жалоб	0
Показатели качества предоставления государственной услуги		
5.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) персонала	100
6.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за консультацией)	100
7.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (% случаев отказа в предоставлении информации)	0

Приложение № 4
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА КУПИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**



Примерная форма

Приложение № 5
к Административному регламенту

Кому: _____ (Ф.И.О. заявителя полностью)
Адрес места жительства _____
Форма направления уведомления: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии решения о подготовке проекта договора от _____ № _____**

Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по _____ лесничеству рассмотрел Ваше заявление от _____ № _____. По результатам рассмотрения информируем Вас о принятом решении подготовить проект договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее – договор) по _____ участковому лесничеству лесничества в объеме _____ кубических метров на _____ (цель заготовки древесины)

Вам будет произведен отвод лесосеки _____ согласно поручения № _____ от _____. Стоимость отвода и таксации лесосеки производится в соответствии с нормативно технологической картой, утвержденной приказом агентства от 29.12.2015 № 62-агрп. Информация о наличии отведенной лесосеки или об отсутствии отвода: _____

Дополнительную информацию можно получить по адресу: _____, телефону: _____.

Ваше письменное несогласие с местоположением продаваемых лесных насаждений либо Ваша неявка (или Вашего представителя) без уважительной причины в день для подписания договора, указанный в настоящем уведомлении, является отказом от заключения договора.

Начальник территориального отдела по _____ лесничеству
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Настоящее уведомление получил _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 201__ (дата)
(подпись) _____

Приложение № 6
к Административному регламенту

Примерная форма

Кому: _____ (Ф.И.О. заявителя полностью)
Адрес места жительства _____
Форма направления уведомления: _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии решения о возврате заявления от _____ № _____**

Территориальный отдел агентства лесного хозяйства Иркутской области по _____ лесничеству рассмотрел Ваше заявление от _____ № _____. По результатам рассмотрения информируем Вас о принятии решения о возврате заявления по основанию (основаниям) _____

Приложение: Заявление о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд – на _____ л. в 1 экз.

Начальник территориального отдела по _____ лесничеству _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Настоящее уведомление получил _____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 201__ (дата)
(подпись) _____

Приложение № 7
к Административному регламенту

**УВЕДОМЛЕНИЕ (РАЗОВОЕ) № _____
НА Внесение в Бюджет исчисленных сумм платежей за пользование лесным фондом**

Дата выдачи уведомления « _____ » _____ 20 ____ года

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ЛЕСОПОЛЬЗОВАТЕЛЕ

Наименование лесопользователя организации, фамилия, имя и отчество физического лица	
Юридический адрес лесопользователя или адрес места проживания физического лица с указанием индекса	
Фактический адрес лесопользователя - организации ИНН (указывается как организации, так и физического лица)	
КПП	
ОГРН	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Вид лесопользования	Заготовка древесины по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан
Право на освобождение от платежей за пользование лесным фондом	
Паспортные данные для физического лица	
Телефон, фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя	

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТОРЕ ПЛАТЕЖА В БЮДЖЕТ И РЕКВИЗИТЫ ПОЛУЧАТЕЛЯ

Наименование администратора платежа - Агентства лесного хозяйства в субъекте РФ	Агентство лесного хозяйства Иркутской области
Юридический адрес администратора платежа	664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31

ИНН администратора платежа	3808170859
КПП администратора платежа	380801001
Наименование территориального управления федерального казначейства Минфина России, на чей счет производится зачисления платежа	УФК по Иркутской области
ИНН казначейства	
КПП казначейства	
Номер расчетного (текущего) счета казначейства	401 018 109 000 000 100 01
Корреспондентский счет	
БИК	042 520 001
Наименование банка	Отделение Иркутск г. Иркутск
ОКАТО	

Раздел 3. ПЛАТЕЖИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛЕСОВ

3.1.1. Плата по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан.
Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации 84311204015020000120

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Начальник территориального отдела
по лесничеству _____
(подпись) (И.О.Фамилия)

Уведомление выдал:

должность (подпись) (И.О.Фамилия)

№ телефона _____

Приложение № 8
к Административному регламенту

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЖАЛОБЫ ГРАЖДАНИНА В ВЫШЕСТОЯЩИЙ ОРГАН ИЛИ ВЫШЕСТОЯЩЕМУ ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ

Наименование органа, в который подается жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица
полное наименование организации (для юридического лица) или фамилия, имя,

отчество (для физического лица) заинтересованного лица, подающего обращение,
почтовый или электронный адрес

ЖАЛОБА

« _____ » _____ 20 _____ года я обратился(лась) в _____

наименование органа _____

с заявлением о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, для целей _____

перечислить Ф.И.О. и действия должностных лиц, являющиеся, по мнению заявителя, незаконными; указать, в какой части и по каким основаниям не согласен с принятыми решениями

Прошу _____
изложить содержание требований

Дата _____ Подпись заявителя _____

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

13 мая 2016 года

№ 113-уг

Иркутск

О внесении изменений в Порядок организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденный указом Губернатора Иркутской области от 4 февраля 2016 года № 25-уг, следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова «инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных органах исполнительной власти,» заменить словами «инструкцией по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области.»;
- 2) в подпункте 2 пункта 7 слова «http://portal.irkobl.ru.» заменить словами «http://irkobl.ru.».

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2016 года

№ 276-пп

Иркутск

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно полезных программ по проведению мероприятий в области социальной политики

В соответствии с Федеральным законом от 15 февраля 2016 года № 23-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию общественно полезных программ по проведению мероприятий в области социальной политики, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 19 мая 2009 года № 154-пп, следующие изменения:
 - 1) пункт 5 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:
 - «8) наличие обязательства общественной организации не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).»;
 - 2) в пункте 6:
 - подпункт 3 дополнить словами «(за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);»;
 - дополнить подпунктами 10, 11 следующего содержания:
 - «10) письменное согласие общественной организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;
 - 11) письменное обязательство общественной организации не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).»;
 - 3) примерную форму соглашения о предоставлении субсидии, являющаяся приложением 1, дополнить пунктом 2.5 следующего содержания:
 - «2.5. Получателю запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).».
 2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2016 года

№ 272-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования в Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 21 марта 2013 года № 91-пп, следующие изменения:

- 1) в пункте 4:
 - в подпункте «в»:
 - абзац второй изложить в следующей редакции:
 - «в области растениеводства на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых культур, картофеля, овощей, плодовых и ягодных насаждений), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (плодовых, ягодных насаждения) в результате следующих событий:»;
 - в абзаце третьем после слова «половодье.» дополнить словами «наводнение, подтопление, паводок, оползень.»;
 - в подпункте «г»:

абзац второй изложить в следующей редакции: «страховая организация соблюдает нормативное соотношение собственных средств (капитала) и принятых обязательств (превышение фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации (по данным отчетности, представленной за отчетный период, предшествующий дню заключения договора страхования) или имеет договор перестрахования, в соответствии с которым страховой организацией с учетом оценки своей финансовой устойчивости застрахована часть риска страховой выплаты по договору страхования.»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания: «В случае отзыва у страховой организации лицензии на осуществление страховой деятельности, на основании которой ей предоставлялось право осуществлять сельскохозяйственное страхование, принятие решения о перечислении такой страховой организации целевых средств по договору страхования приостанавливается до передачи этой страховой организацией обязательств по заключенным договорам страхования (страхового портфеля) другой страховой организации (другим страховым организациям) в соответствии со страховым законодательством. Министерство после получения предусмотренных подпунктом «б» пункта 5 настоящего Положения копий договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров страхования, перечисляет целевые средства на расчетный счет страховой организации, принявшей обязательства по договорам страхования.»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) заключение договоров страхования в отношении урожая одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений, посадок многолетних насаждений, указанных в плане сельскохозяйственного страхования, предусмотренном статьей 6 Федерального закона о страховании, на соответствующий год, на всей площади земельных участков, на которых получателем выращиваются эти сельскохозяйственные культуры и многолетние насаждения.»;

в подпункте «е» слова «поголовье сельскохозяйственных животных определенных видов» заменить словами «поголовье сельскохозяйственных животных одного или нескольких определенных видов.»;

подпункт «л» изложить в следующей редакции:

«л) установление франшизы в размере, не превышающем 30 процентов страховой суммы в отношении каждой сельскохозяйственной культуры, группы многолетних насаждений, вида, пола, возрастного состава сельскохозяйственных животных в случае, если договор страхования предусматривает установление безусловной франшизы или агрегатной безусловной франшизы.»;

дополнить подпунктом «с» следующего содержания:

«с) наличие обязательства получателя не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).»;

2) в пункте 5:

в подпункте «б» после слов «договора страхования» дополнить словами «(копии договора о передаче страхового портфеля и акта приема-передачи страхового портфеля, включающего в себя перечень переданных договоров страхования, в случае, предусмотренном абзацем четвертым подпункта «г» пункта 4 настоящего Положения).»;

в подпункте «г» слова «о превышении не менее чем на 30 процентов фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером» заменить словами «о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации.»;

дополнить подпунктом «д» следующего содержания: «д) письменное обязательство получателя не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).»;

3) в абзаце первом пункта 10 слово «сельскохозяйственного» исключить;

4) в пункте 11 слово «сельскохозяйственного» исключить;

5) в пункте 12 слово «сельскохозяйственного» исключить;

6) в абзаце втором пункта 13 слово «сельскохозяйственного» исключить;

7) соглашение о предоставлении субсидии на компенсацию части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии по договорам сельскохозяйственного страхования, являющееся приложением 2, дополнить пунктом 2.4 следующего содержания: «2.4. Получателю запрещено приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ГРАФИК

приёма граждан в службе государственного финансового контроля Иркутской области на июнь 2016 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приёма	Запись по телефону
служба государственного финансового контроля Иркутской области	Богданович Людмила Валерьевна	Руководитель	1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий; 2) контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области.	30 июня 2016 года, четверг, с 17.00 до 18.00	г. Иркутск, ул. Ленина, 13 кабинет № 3	20-00-69
служба государственного финансового контроля Иркутской области	Максимова Елена Викторовна	Первый заместитель руководителя	контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении государственных заданий;	8 июня 2016 года, среда, с 17.00 до 18.00	г. Иркутск, ул. Ленина, 13 кабинет №3	20-00-69
служба государственного финансового контроля Иркутской области	Массель Олег Геннадьевич	Заместитель руководителя	контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных образований муниципальных образований Иркутской области	1 июня 2016 года, среда, с 17.00 до 18.00	г. Иркутск, ул. Ленина, 13 кабинет № 10	20-00-69

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 мая 2016 года

№ 35-мпр

Иркутск

Об утверждении формы соглашения

В соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях финансирования расходов на строительство и (или) приобретение, реконструкцию жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в Перечень аварийных многоквартирных домов, расселяемых в рамках подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014–2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014–2020 годы, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 марта 2016 года № 137-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях финансирования расходов на строительство и (или) приобретение, реконструкцию жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в Перечень аварийных многоквартирных домов, расселяемых в рамках подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014–2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014–2020 годы (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиригина

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 4 мая 2016 года № 35-мпр

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях финансирования расходов на строительство и (или) приобретение, реконструкцию жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в Перечень аварийных многоквартирных домов, расселяемых в рамках подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014–2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014–2020 годы

г. Иркутск

« _____ » _____ 20__ г.

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего(ей) на основании Положения о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, с одной стороны, и _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области), в дальнейшем именуемая «Получатель средств», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях финансирования расходов на строительство и (или) приобретение, реконструкцию жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в Перечень аварийных многоквартирных домов, расселяемых в рамках подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014–2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014–2020 годы, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 марта 2016 года № 137-пп, распоряжением министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от « _____ » _____ 20__ года № _____-мпр «О _____», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20__ году субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях финансирования расходов на строительство и (или) приобретение, реконструкцию жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в Перечень аварийных многоквартирных домов, расселяемых в рамках подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014–2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014–2020 годы (далее соответственно – субсидия, мероприятие, Подпрограмма).

1.2. Целевые показатели реализации мероприятия на территории _____ (наименование муниципального образования Иркутской области):

Показатель	Единица измерения	Значение целевого показателя
Объем введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства в ходе реализации Подпрограммы	кв. м	
1.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе заключение муниципальных контрактов (договоров) на выполнение мероприятия, на весь объем финансирования Подпрограммы	в срок не позднее « _____ » _____ 20__ г.	
Ввод построенных жилых домов в эксплуатацию	в срок не позднее « _____ » _____ 20__ г.	
1.3. Государственная регистрация права собственности муниципального образования на все построенные и (или) приобретенные, реконструируемые жилые помещения в рамках реализации Подпрограммы	в срок не позднее « _____ » _____ 20__ г.	
2. Доля семей, переселенных из ветхого и аварийного жилья, в общем количестве семей, нуждающихся в переселении	%	
2.1. Заключение договоров социального найма (договоров мены) со всеми гражданами, переселение которых осуществляется в рамках реализации Подпрограммы	в срок не позднее « _____ » _____ 20__ г.	

3. Площадь снесенного непригодного для проживания жилищного фонда	кв. м	
3.1. Снос непригодного для проживания жилищного фонда в рамках реализации Подпрограммы	в срок не позднее « _____ » _____ 20__ г.	

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство:
2.1.1. в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 20__ год, перечисляет субсидию на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области для учета операций со средствами, поступающими в местный бюджет _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), в размере _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек по следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

- 1) разделу 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»;
- 2) подразделу 01 «Жилищное хозяйство»;
- 3) главному распорядителю бюджетных средств 814 министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
- 4) целевой статье 6440172480 «Обеспечение жильем граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для постоянного проживания» на 2014–2020 годы;
- 5) виду расходов 522 «Субсидии на финансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности»;

2.1.2. осуществляет контроль за ходом реализации настоящего Соглашения, ведет сбор и анализ отчетности, отражающей ход реализации мероприятия;

2.1.3. в случае совершения Получателем средств бюджетного нарушения в установленном порядке принимает меры для применения к Получателю средств мер бюджетного принуждения.

2.2. Получатель средств:
2.2.1. обеспечивает расходование субсидии в объеме, предусмотренном подпунктом 2.1.1. настоящего Соглашения;

2.2.2. обеспечивает финансирование мероприятия за счет средств местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) в сумме _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек;

2.2.3. в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляет закупки для обеспечения муниципальных нужд на выполнение мероприятия;

2.2.4. в срок не позднее 15 рабочих дней после заключения муниципальных контрактов (договоров) на выполнение мероприятия представляет в Министерство надлежаще заверенные копии муниципальных контрактов (договоров) с дополнительными соглашениями (при их наличии), в которых в обязательном порядке должны быть отражены:

- целивые показатели;
- объемы и источники финансирования;
- количество и площадь строящихся и (или) приобретаемых, реконструируемых жилых помещений (домов, блок-секций);
- график строительства (реконструкции) домов (в случае строительства или реконструкции);

гарантийные обязательства подрядчика (поставщика, застройщика); ответственность сторон муниципального контракта (договора); порядок осуществления оплаты по муниципальным контрактам (договорам) и порядок начисления и взыскания неустоек в случае нарушения условий муниципальных контрактов (договоров); способ обеспечения исполнения обязательств по муниципальным контрактам (договорам) и порядок одностороннего расторжения муниципальных контрактов (договоров);

2.2.5. в случае реализации мероприятия путем строительства и (или) реконструкции жилых помещений представляет в Министерство надлежаще заверенные копии:

- 1) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение экспертизы является обязательным) и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства – не позднее 15 рабочих дней с момента размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд на выполнение мероприятия;
- 2) извещения о начале строительства, зарегистрированного в полномочном на осуществление государственного строительного надзора исполнительном органе государственной власти Иркутской области (в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрен государственный строительный надзор) – не позднее 15 рабочих дней с момента начала строительства;

2.2.6. в случае реализации мероприятия путем приобретения жилых помещений, уровень износа которых не должен превышать 40%, представляет в Министерство надлежаще заверенную копию заключения, выданную организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства – не позднее 15 рабочих дней с момента заключения муниципального контракта (договора) на приобретение;

2.2.7. представляет в Министерство предварительный подомовый (поквартирный) список граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) в рамках Подпрограммы по форме согласно к приложению 3 к настоящему Соглашению – не позднее 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения;

2.2.8. осуществляет переселение граждан из непригодного для проживания жилищного фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.9. обеспечивает доступность приобретаемых (строящихся, реконструируемых) помещений для маломобильных групп населения, обеспечивает преимущественное предоставление указанным гражданам жилых помещений на первом этаже или при их согласии на втором этаже;

2.2.10. обеспечивает информирование граждан, подлежащих переселению в рамках Подпрограммы, о сроках выполнения мероприятий по переселению, в том числе путем размещения на фасаде каждого дома, подлежащего расселению, табличек с информацией о дате признания дома аварийным, запланированных сроках переселения граждан, адресе (адресах) дома (домов), в который (которые) будут переселены граждане, лица, ответственных за переселение граждан в _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) с указанием должности, фамилии и контактного телефона, а также адреса сайта с подробной информацией о переселении граждан www.reformtagkh.ru и телефона горячей линии государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

2.2.11. обеспечивает достижение целевых показателей, установленных пунктом 1.2 настоящего Соглашения;

2.2.12. обеспечивает приемку законченных строительством (реконструированных) и (или) приобретаемых жилых помещений в рамках реализации мероприятия с участием комиссий, в состав которых включаются представители органов государственного жилищного надзора, архитектуры, государственного санитарного надзора, государственного пожарного надзора, организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, представители общественности, представители Министерства, представители государственного строительного надзора в случаях, установленных законодательством;

2.2.13. предоставляет в Министерство надлежаще заверенные копии разрешений на ввод в эксплуатацию построенных и (или) реконструируемых в рамках мероприятия объектов капитального строительства, актов приема-передачи приобретенных жилых помещений - в срок не позднее 10 рабочих дней после их получения;

2.2.14. обеспечивает в соответствии с приказом Минстроя России от 1 октября 2015 года № 709/пр размещение информационных табличек на домах, введенных в эксплуатацию в рамках реализации мероприятия, и представляет соответствующий отчет с приложением фотографий в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня ввода домов в эксплуатацию;

2.2.15. в случае обнаружения существенных недостатков (дефектов) в построенных, реконструированных и (или) приобретенных жилых помещениях в период гарантийного срока обеспечивает их устранение в пределах срока, установленного законодательством, а при принятии мер по устранению существенных недостатков (дефектов) - обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме;

2.2.16. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет об использовании субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, с приложением пояснительной записки и материалов фотофиксации строящихся, реконструируемых и (или) приобретенных жилых помещений;

2.2.17. с момента начала переселения граждан до его полного завершения ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство пофамильный список граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) в рамках реализации Подпрограммы по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

2.2.18. в случае внесения изменений в муниципальную программу (изменение очередности расселения аварийных домов, количества расселяемых жителей, помещений, расселяемой площади, объемов и источников финансирования, сроков реализации мероприятия) письменно извещает об этом Министерство в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, с их приложением, но не позднее 1 декабря года, в котором внесены такие изменения;

2.2.19. в течение первых 5 рабочих дней следующего финансового года предоставляет в Министерство:

- уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817);
- акт сверки расчетов между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставленным в форме субсидий, имеющих целевое назначение, из областного бюджета.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Министерство вправе:

3.1.1. запрашивать от Получателя средств в случае необходимости любую дополнительную информацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения;

3.1.2. по мере необходимости проводить выездные проверки хода реализации Получателем средств мероприятия;

3.1.3. изменить объем субсидии путем направления Получателю средств соответствующего письменного уведомления, с последующим заключением дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, в случае изменения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерством на предоставление субсидии.

3.2. Получатель средств вправе:

3.2.1. обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. При выполнении мероприятия за счет субсидии Получатель средств в соответствии со статьей 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов строительства, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468, обеспечивает осуществление строительного контроля.

4.2. В случае осуществления строительного контроля работниками Получателя средств, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля, Получатель средств осуществляет возврат в областной бюджет части субсидии в объеме, предусмотренном сметной документацией объекта на осуществление строительного контроля, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель средств представляет в Министерство (в случае строительства или реконструкции жилых помещений) копию муниципального контракта (договора) на осуществление строительного контроля - не позднее 30 рабочих дней с момента заключения такого муниципального контракта (договора).

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5.1. В соответствии с распоряжением министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 29 марта 2016 года № 52-мр «О передаче полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению субсидии местным бюджетам на обеспечение жильем граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного строительства» полномочия по перечислению субсидии осуществляет Управление Федерального казначейства по Иркутской области.

5.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства в 2016 году полномочий получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации в местный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным Приказом Казначейства России от 22 января 2016 года № 2н.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель средств несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации: за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением; за целевое и эффективное использование бюджетных средств при реализации мероприятия.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

7.1. При наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Министерства может быть использован Получателем средств в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Получателем средств условий ее предоставления, в том числе: непредоставление отчетов и документов, предусмотренных настоящим Соглашением, в установленные сроки;

недостижение целевых показателей, установленных настоящим Соглашением;

нарушение условий Подпрограммы, к Получателю средств применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае невозможности такого урегулирования споры и разногласия подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями к нему.

10.2. При изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии, Стороны заключают дополнительное соглашение об изменении размера субсидии, предусмотренной пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения.

10.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются: приложение 1 «Отчет об использовании субсидии в рамках реализации подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда»

Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы»;

приложение 2 «Пофамильный список граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда муниципального образования в рамках реализации подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014-2020 годы»;

приложение 3 «Предварительный пофамильный (поквартирный) список граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда муниципального образования в рамках реализации подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы в 20__ году _____ (наименование муниципального образования Иркутской области).

12. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство:

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Юридический адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, д. 41.
ИНН 3808172165, КПП 381101001

УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/сч 02342000010), р/сч 40201810100000100006
Отделение Иркутск, г. Иркутск
БИК 042520001, ОКТМО 25701000

Получатель средств:

Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области
Юридический адрес: _____
ИНН _____, КПП _____
Получатель: УФК по Иркутской области (Наименование МО, л/сч _____) р/сч _____
Отделение Иркутск, г. Иркутск
БИК _____, ОКТМО _____, Код дохода _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство:

Должность _____ Ф.И.О.

М.П.

Получатель средств:

Должность _____ Ф.И.О.

М.П.

Приложение 1

к Соглашению от " ____ " ____ 20__ года № _____

ОТЧЕТ

об использовании субсидии в рамках реализации подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы» (далее - подпрограмма)

Наименование муниципального образования: _____

Отчет представлен по состоянию на 1 ____ 20__ года

Периодичность: ежемесячный или итоговый

1. Сведения о домах, расселяемых в рамках подпрограммы

№ п/п	Адрес аварийного дома	Расселяемая общая площадь жилых помещений, в рамках подпрограммы, кв.м		Количество семей (жильных помещений), подлежащих расселению, в рамках подпрограммы, сем.		Количество граждан, подлежащих расселению, в рамках подпрограммы, чел.		Снос, кв.м.		Примечание
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	
1	Итого по МО	0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	11
1		0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	
2		0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	
3		0,00	0,00	0	0	0	0	0,00	0,00	

2. Сведения о домах, строящихся и приобретаемых в рамках подпрограммы

№ п/п	Адрес объекта строительства или приобретения	Общая площадь жилых помещений, кв.м		Стоимость строительства МКД по МК	Стоимость строительства 1 кв.м.		Дата этапа строительной готовности (д.д.мм.гг.)						Причины невыполнения планового срока и меры, предпринимаемые по исполнению
		план	факт		план (гр.5/гр.3)	факт (гр.5/гр.4)	1 этап*		2 этап**		3 этап***		
1	Итого по МО	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1		0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2		0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x

* "нулевой цикл", подземная часть, фундамент

** общестроительные работы, надземная часть

*** приемка и ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта

3. Движение денежных средств на счете бюджета муниципального образования

Наименование показателя	Предусмотрено средств в соответствии с подпрограммой	Поступило в отчетном периоде	Перечислено средств со счетов местных бюджетов в отчетном периоде	Возвращено средств в областной бюджет	Остаток средств на счетах местных бюджетов	Примечание
Средства бюджета Иркутской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Средства местного бюджета (обязательное софинансирование)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Средства местного бюджета (дополнительное финансирование)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

4. Сводный реестр платежных документов за (месяц) ____ 20__ года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Дата, номер платежного документа (указать о/б или м/б)	Направленная сумма (руб.)	в том числе направленная повторно (руб.)	Дата, номер платежного документа	Возвраты в местный бюджет из подрайонных организаций (руб.)	Адрес расселяемого объекта	Примечание
1			0,00	0,00		0,00		
2			0,00	0,00		0,00		
	ИТОГО	x	0,00	0,00	x	0,00	x	

Мэр (глава, глава администрации) муниципального образования _____

Ф.И.О. /Расшифровка подписи/

(подпись) М.П.

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение 2

к Соглашению от « ____ » ____ 20__ года № _____

Пофамильный список граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда муниципального образования в рамках реализации подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы

Наименование муниципального образования: _____

Отчет представлен по состоянию на 1 ____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество нанимателя (собственника)	Количество переселенных граждан	Форма собственности жилого помещения, расположенного в аварийном доме	Адрес аварийного жилого помещения	Общая площадь аварийного жилого помещения, кв. м	Адрес жилого помещения, в котором осуществлено переселение	Общая площадь жилого помещения, в котором осуществлено переселение, кв. м				Стоимость переселения граждан, руб.			Способ предоставления жилого помещения	Примечания
							Всего	в том числе площадь приобретенная в рамках обязательного софинансирования	в рамках дополнительного финансирования	Всего	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета (обязательное софинансирование)	Средства местного бюджета (дополнительное финансирование)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1			муниципальная/частная				0,00			0,00				договор социального найма/договор мены	
2							0,00			0,00					
3							0,00			0,00					
							0,00			0,00					
							0,00			0,00					
		0	x	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Мэр (глава, глава администрации) муниципального образования _____

Ф.И.О. /Расшифровка подписи/

М.П. (подпись)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение 3

к Соглашению от « ____ » ____ 20__ года № _____

Предварительный пофамильный (поквартирный) список граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда муниципального образования в рамках подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы в 20__ году (наименование муниципального образования Иркутской области)

№ п/п	№ п/п в доме (дома)	Фамилия, имя, отчество нанимателя (собственника)	Кол-во переселяемых граждан (чел.)	Форма собственности жилого помещения, расположенного в аварийном доме	Адрес аварийного жилого помещения	Общая площадь аварийного помещения, (кв. м)	Адрес жилого помещения, в котором планируется переселение	Общая площадь жилого помещения, в котором планируется переселение, (кв. м)
1	1	Ф.И.О.	0	муниципальная		0,00		0,00
2	2	Ф.И.О.	0	частная		0,00		0,00
	1	Итого	0			0,00		0,00
3	1	Ф.И.О.	0	муниципальная		0,00		0,00
4	2	Ф.И.О.	0	частная		0,00		0,00
	1	Итого	0			0,00		0,00
5	2	Ф.И.О.	0	муниципальная		0,00		0,00
6	2	Ф.И.О.	0	частная		0,00		0,00
	3	Итого	0			0,00		0,00
		ВСЕГО	0			0,00		0,00

Мэр (глава, глава администрации) муниципального образования _____

Ф.И.О. /Расшифровка подписи/

М.П. (подпись)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 мая 2016 года

№ 64-мпр

г. Иркутск

Приложение 2
к приказу министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
от 18 мая 2016 года № 64-мпр

**Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые
Благотворительным фондом «Оберег»**

В соответствии с Порядком утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, установленным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 декабря 2014 года № 190-мпр, Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 209-мпр, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые Благотворительным фондом «Оберег» в стационарной форме социального обслуживания для женщин с ребенком (детьми), оказавшимся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению 1.

2. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые Благотворительным фондом «Оберег» в стационарной форме социального обслуживания для граждан без определенного места жительства, в том числе лицам, не достигшим возраста двадцати трех лет и завершившим пребывание в организациях для детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, согласно приложению 2.

3. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые Благотворительным фондом «Оберег» в полустационарной форме социального обслуживания для женщин с ребенком (детьми), оказавшимся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению 3.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
от 18 мая 2016 года № 64-мпр

**ТАРИФЫ НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫМ ФОНДОМ «ОБЕРЕГ»
В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ЖЕНЩИН С РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ),
ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

№ п/п	Описание социальной услуги	Тариф на одну услугу (руб.) в месяц
1	2	3
1.	Социально-бытовые услуги	
1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	388,73
1.2.	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	153,07
1.3.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	1515,69
1.4.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	1008,69
1.5.	Уборка жилых помещений	271,55
1.6.	Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей	426,38
1.7.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	81,83
1.8.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход	-
1.9.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	50,00
2.	Социально-медицинские услуги	
2.1.	Оказание доврачебной помощи	40,00
2.2.	Содействие в получении медицинской помощи	40,00
2.3.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	200,00
2.4.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	-
2.5.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	560,47
2.6.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	500,00
2.7.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	40,00
2.8.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	-
2.9.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	200,00
2.10.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	-
3.	Социально-психологические услуги	
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	300,00
3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	300,00
3.3.	Социально-психологический патронаж	300,00
3.4.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	300,00
4.	Социально-педагогические услуги	
4.1.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг	-
4.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	-
4.3.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	-
4.4.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	300,00
4.5.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	500,00
5.	Социально-трудоустройство	
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	300,00
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	100,00
5.3.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними	100,00
6.	Социально-правовые услуги	
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	300,00
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	300,00
6.3.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	500,00
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	-
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	700,00
7.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	400,00
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	400,00
ИТОГО:		10976,41

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

**ТАРИФЫ НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫМ ФОНДОМ «ОБЕРЕГ»
В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА
ЖИТЕЛЬСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ ЛИЦАМ, НЕ ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА ДВАДЦАТИ ТРЕХ ЛЕТ И ЗАВЕРШИВШИМ
ПРЕБЫВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Описание социальной услуги	Тариф на одну услугу (руб.) в месяц
1	2	3
1.	Социально-бытовые услуги	
1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	388,73
1.2.	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	70,02
1.3.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	800,00
1.4.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	600,69
1.5.	Уборка жилых помещений	300,55
1.6.	Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей	226,00
1.7.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	40,43
1.8.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход	-
1.9.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	30,00
2.	Социально-медицинские услуги	
2.1.	Оказание доврачебной помощи	40,00
2.2.	Содействие в получении медицинской помощи	40,00
2.3.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	200,00
2.4.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	-
2.5.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	560,47
2.6.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	500,00
2.7.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	40,00
2.8.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	-
2.9.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	200,00
2.10.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	-
3.	Социально-психологические услуги	
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	300,00
3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	300,00
3.3.	Социально-психологический патронаж	300,00
3.4.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	300,00
4.	Социально-педагогические услуги	
4.1.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг	-
4.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	-
4.3.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	-
4.4.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	200,00
4.5.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	400,00
5.	Социально-трудоустройство	
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	400,00
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	100,00
5.3.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними	100,00
6.	Социально-правовые услуги	
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	300,00
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	300,00
6.3.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	500,00
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	-
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	200,00
7.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	400,00
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	400,00
ИТОГО:		8536,89

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 3
к приказу министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
от 18 мая 2016 года № 64-мпр

**ТАРИФЫ НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫМ ФОНДОМ «ОБЕРЕГ»
В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ЖЕНЩИН С РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ),
ОКАЗАВШИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

№ п/п	Описание социальной услуги	Тариф на одну услугу (руб.) в месяц
1	2	3
1.	Социально-бытовые услуги	
1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	67,56
1.2.	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	4,83
1.3.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	83,86
1.4.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	121,15
1.5.	Уборка жилых помещений	671,50
1.6.	Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей	526,38
1.7.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	81,83
1.8.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход	-
1.9.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	50,00
2.	Социально-медицинские услуги	
2.1.	Оказание доврачебной помощи	40,00
2.2.	Содействие в получении медицинской помощи	40,00

2.3.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	200,00
2.4.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	-
2.5.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	560,47
2.6.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	500,00
2.7.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	40,00
2.8.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	-
2.9.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	200,00
2.10.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	-
3.	Социально-психологические услуги	
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	300,00
3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	300,00
3.3.	Социально-психологический патронаж	300,00
3.4.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	300,00
4.	Социально-педагогические услуги	
4.1.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг	-
4.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	-

4.3.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	-
4.4.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	300,00
4.5.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	900,00
5.	Социально-трудовые услуги	
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	400,00
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	100,00
5.3.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними	100,00
6.	Социально-правовые услуги	
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	700,00
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	500,00
6.3.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	700,00
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	-
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	900,00
7.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	400,00
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	400,00
ИТОГО:		9787,58

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 мая 2016 года

№ 17-спр

Иркутск

О внесении изменения в квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, установленные приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20 января 2016 года № 3-спр, изменения, изложив их в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы С.Б. Петров

Приложение

к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 18.05.2016 № 17-спр

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

Глава 1. ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ КАТЕГОРИИ «РУКОВОДИТЕЛИ» ВЫСШЕЙ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ

1. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «О порядке рассмотрения обращений граждан»; указов Президента Российской Федерации; постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; Устава Иркутской области; закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Положения о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области; служебного распорядка службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области; Правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты, иных правовых актов по направлению деятельности отдела; Государственный стандарт Российской Федерации «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»; указа Губернатора Иркутской области «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области»; Основные положения Национального стандарта Российской Федерации «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Об утверждении национального стандарта» в части терминов и определений основных понятий, используемых в области делопроизводства и архивного дела»; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области информационной безопасности; основ проектного управления; систем взаимодействия с гражданами и организациями; систем межведомственного взаимодействия; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией.

2. Требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка): основных правил орфографии и пунктуации; лексических и грамматических норм русского языка; функционально-стилевой специфики текстов, относящихся к сфере официально-делового общения.

3. Профессиональные навыки: стратегического видения (мышления); способности прогнозировать возникновение проблемных ситуаций и продумывать возможные пути их решения; постановки задач и организации работы подчиненных; установление порядка действий, необходимых для достижения результатов; контроля и оценки исполнения документов; подбора и расстановки кадров; ведение деловых переговоров, публичного выступления; систематического повышения своей квалификации; планирования своего служебного времени; правильного употребления грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов; использование при подготовке документов и служебной переписке делового стиля письма; свободного владения, использования словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управление электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работы с базами данных; работы с системами управления проектами; работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с системами управления государственными информационными ресурсами; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами управления электронными архивами; работы с системами информационной безопасности; работы с системами управления эксплуатацией».

4. Личностные качества: широкий кругозор, аналитическое мышление, системный подход, абстрактность мышления; лидерство, коммуникабельность, терпеливость, организованность, требовательность, пунктуальность, ответственность; уверенность, целеустремленность, внимательность.

Глава 2. ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ КАТЕГОРИИ «РУКОВОДИТЕЛИ» ВЕДУЩЕЙ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ

5. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «О порядке рассмотрения обращений граждан»; указов Президента Российской Федерации; постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; Устава Иркутской области; закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Положения о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области; служебного распорядка службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области; Правил и норм охраны труда; техники безопасности и противопожарной защиты, иных правовых актов по направлению деятельности отдела; Государственный стандарт Российской Федерации «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»; указа Губернатора Иркутской области «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области»; Основные положения Национального стандарта Российской Федерации «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии «Об утверждении национального стандарта» в части терминов и определений основных понятий, используемых в области делопроизводства и архивного дела»; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области информационной безопасности; систем взаимодействия с гражданами и организациями; систем межведомственного взаимодействия; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией; систем управления электронными архивами.

6. Требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка): основных правил орфографии и пунктуации; лексических и грамматических норм русского языка; функционально-стилевой специфики текстов, относящихся к сфере официально-делового общения.

7. Профессиональные навыки: стратегического видения (мышления); способности прогнозировать возникновение проблемных ситуаций и продумывать возможные пути их решения; постановки задач и организации работы подчиненных; установление порядка действий, необходимых для достижения результатов; контроля и оценки исполнения документов; подбора и расстановки кадров; ведение деловых переговоров, публичного выступления; систематического повышения своей квалификации; планирования своего служебного времени; правильного употребления грамматических и лексических средств

русского языка при подготовке документов; использования при подготовке документов и служебной переписке делового стиля письма; свободного владения, использования словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управление электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работы с базами данных; подготовки презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с системами управления государственными информационными ресурсами; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами управления электронными архивами; работы с системами информационной безопасности; работы с системами управления эксплуатацией.

8. Личностные качества: широкий кругозор, аналитическое мышление, системный подход, абстрактность мышления; лидерство, коммуникабельность, терпеливость, организованность, требовательность, пунктуальность, ответственность; уверенность, целеустремленность, внимательность.

Глава 3. ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ КАТЕГОРИИ «СПЕЦИАЛИСТЫ» ВЕДУЩЕЙ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ

9. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «О порядке рассмотрения обращений граждан»; указов Президента Российской Федерации; постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; Устава Иркутской области; закона Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Положения о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области; служебного распорядка службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области; Государственный стандарт Российской Федерации «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»; указа Губернатора Иркутской области «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области»; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области информационной безопасности; систем взаимодействия с гражданами и организациями; систем межведомственного взаимодействия; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией; систем управления электронными архивами.

10. Требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка): основных правил орфографии и пунктуации; лексических и грамматических норм русского языка; знание функционально-стилевой специфики текстов, относящихся к сфере официально-делового общения;

11. Профессиональные навыки: применения правил орфографии и пунктуации; правильного употребления грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов; использование при подготовке документов и служебной переписке делового стиля письма; свободного владения, использования словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности; подготовки документов, служебных писем и ответов в соответствии с требованиями и сроками; планирования рабочего времени; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управление электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; работы с базами данных; подготовки презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с системами управления государственными информационными ресурсами; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами управления электронными архивами; работы с системами информационной безопасности; работы с системами управления эксплуатацией.

12. Личностные качества: внимательность, ответственность, аккуратность, добросовестность, пунктуальность, трудолюбие, целеустремленность, организованность, исполнительность, коммуникабельность, уверенность в себе, стрессоустойчивость.

Руководитель службы С.Б. Петров

договор о компенсации утраты права собственности на здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, за исключением жилых помещений, находящихся в зоне затопления Богучанской ГЭС, заключенный в соответствии с Законом № 76-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на объекты недвижимого имущества (за исключением жилых помещений) в соответствии с Законом № 76-ОЗ);

соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемое строение, заключенное в соответствии с Законом № 29-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемое строение в соответствии с Законом № 29-ОЗ);

соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на земельный участок, заключенное в соответствии с Законом № 29-ОЗ (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок в соответствии с Законом № 29-ОЗ);

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) с заявлением о постановке на учет обратились граждане, не обладающие в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Иркутской области № 146-ОЗ правом на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) заявление о постановке на учет не соответствует требованиям, установленным пунктом 23 настоящего административного регламента, и (или) к заявлению о постановке на учет не приложены документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего административного регламента;

в) заявители обратились в Министерство с заявлением о постановке на учет не по месту своего жительства, за исключением случаев обращения с заявлением о постановке на учет многодетной семьи, а также переселенцев;

г) заявителю (одному из заявителей) предоставлен земельный участок в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктами 6, 7 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

д) молодая семья, многодетная семья состоят на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в другом муниципальном образовании Иркутской области по месту жительства одного из членов семьи.»;

наименование главы 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства.

Вход в здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции

или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Иркутск и (или) Иркутского районного муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

пункт 37 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Обеспечивается дублирование информационных табличек (вывесок) для инвалидов звуковой и зрительной информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.»;

пункт 43 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявления и иные документы, работниками Министерства обеспечивается заполнение указанных документов для оказания государственной услуги.»;

подпункт «г» пункта 51 изложить в следующей редакции:

«г) направление (выдача) заявителю уведомления о постановке заявителей на учет либо уведомления об отказе в постановке заявителей на учет.»;

пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Должностным лицом Министерства, ответственным за рассмотрение заявления и документов, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 23 административного регламента, формируются и направляются межведомственные запросы:

а) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии - в целях получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

б) в Федеральную налоговую службу - в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) в Министерство внутренних дел Российской Федерации - в целях получения документа, содержащего сведения о реабилитации гражданина;

г) в министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области - в целях получения копий следующих документов:

договор передачи жилого помещения в собственность из специального жилищного фонда Иркутской области или договор социального найма жилого помещения, заключенный в соответствии с Законом № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению»;

договор о предоставлении жилого помещения из специального жилищного фонда Иркутской области в собственность, заключенный в соответствии с Законом № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан»;

договор о компенсации утраты права собственности на здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, за исключением жилых помещений, находящихся в зоне затопления Богучанской ГЭС, заключенный в соответствии с Законом № 76-ОЗ;

соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемое строение, заключенное в соответствии с Законом № 29-ОЗ;

соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на земельный участок, заключенное в соответствии с Законом № 29-ОЗ;

д) в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области - в целях получения копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, а также справки о том, что заявитель состоит на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и не получил соответствующую социальную выплату;

е) в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области – в целях получения сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, необходимых для предоставления государственных услуг;

ж) в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области - в целях получения сведений о том, что заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.»;

пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Результатом исполнения административной процедуры является подписание уведомления о постановке заявителей на учет либо уведомления об отказе в постановке заявителей на учет.»;

пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о постановке заявителей на учет либо уведомления об отказе в постановке заявителей на учет.»;

в приложении 1 слова «право на получение земельных участков» заменить словами «право на предоставление земельных участков»;

приложение 2 изложить в новой редакции (прилагается).

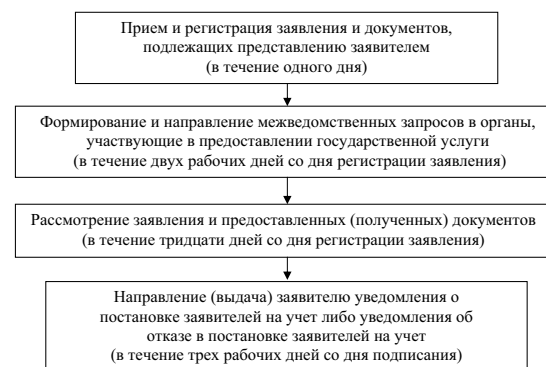
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.А. Сухорученко

Приложение
к приказу министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 17.05.2016 № 21-мпр

«Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Постановка на учет лиц,
имеющих право на
предоставление земельных
участков в собственность бесплатно»

Блок-схема предоставления государственной услуги



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2016 года

№ 282-пп

Иркутск

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий аккредитованным региональным спортивным федерациям

В соответствии с Федеральным законом от 15 февраля 2016 года № 23-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий аккредитованным региональным спортивным федерациям, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2012 года № 407-пп, следующие изменения:

1) пункт 5 дополнить подпунктами «ж», «з» следующего содержания:

«ж) письменное согласие спортивной федерации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения спортивной федерацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

з) письменное обязательство спортивной федерации не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).»;

2) примерную форму соглашения о предоставлении субсидии аккредитованным региональным спортивным федерациям, являющуюся приложением 3, дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

«2.4. Получателю запрещено приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 мая 2016 года

№ 226-рп

Иркутск

О составе межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Иркутской области

В целях организации работы по снижению неформальной занятости в Иркутской области, в соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», пунктом 5 Положения о межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области 19 апреля 2016 года № 238-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 17 мая 2016 года № 226-рп

СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО СНИЖЕНИЮ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Битаров Александр Семенович – первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области, председатель межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Иркутской области (далее – комиссия);

Вобликова Валентина Феофановна – заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель председателя комиссии;

Егорова Елена Леонидовна – заместитель министра труда и занятости Иркутской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бузинаева Галина Ивановна – начальник отдела статистики труда и социально-демографических обследований Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области (по согласованию);

Вахонин Сергей Савельевич – генеральный директор Исполнительной дирекции Союза строителей Иркутской области (по согласованию);

Воронцова Наталья Владимировна – министр труда и занятости Иркутской области;

Гоголев Александр Геннадьевич – заместитель начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике;

Данилина Людмила Ивановна – заместитель руководителя (по правовым вопросам) Государственной инспекции труда в Иркутской области (по согласованию);

Жилкина Наталья Геннадьевна – заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области;

Зырянов Василий Николаевич – вице-президент, исполнительный директор отраслевого объединения работодателей «Союз лесопромышленников и лесозаготовителей Иркутской области» (по согласованию);

Казанкова Альбина Анатольевна – заместитель управляющего Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (Государственное учреждение) по Иркутской области (по согласованию);

Козин Вячеслав Олегович – первый заместитель министра экономического развития Иркутской области;

Коротких Александр Александрович – заместитель председателя Союза «Иркутского областного объединения организаций профсоюзов» (по согласованию);

Кубеков Виктор Федорович – член совета Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию);

Курбатов Александр Борисович – первый заместитель министра имущественных отношений Иркутской области;

Лизанец Ирина Анатольевна – заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Иркутской области (по согласованию);

Никитин Андрей Олегович – заместитель министра – начальник управления водного, воздушного, железнодорожного транспорта министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;

Павлов Сергей Степанович – заместитель генерального директора АО «Иркутскипродорнии» по управлению персоналом, представитель Союза дорожников Иркутской области (по согласованию);

Петров Сергей Борисович – руководитель службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области;

Свиркина Светлана Дмитриевна – министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;

Соболь Яна Вадимовна – управляющая Государственным учреждением – Иркутским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);

Сокова Валентина Викторовна – председатель Совета Некоммерческого Партнерства «Малые предприятия Иркутской области» (по согласованию);

Толстов Виталий Глебович – вице-президент, исполнительный директор Иркутской региональной ассоциации работодателей «Партнерство Товаропроизводителей и Предпринимателей» (по согласованию);

Черкашин Сергей Анатольевич – старший оперуполномоченный по особо важным делам Управления экономической безопасности и противодействия коррупции главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, подполковник полиции (по согласованию);

Шеверда Сергей Васильевич – руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области - главный государственный инспектор Иркутской области;

Шойко Сергей Валентинович – заместитель директора государственного учреждения Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области (по согласованию).

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 мая 2016 г.

№ 23-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка осуществления и наделения
министерства культуры и архивов Иркутской области
полномочиями администратора доходов бюджета

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение постановления Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года N 167-пп « О Порядке осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления и наделения министерства культуры и архивов Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета.
2. Признать утратившими силу приказы министерства культуры и архивов Иркутской области:
 - а) от 21.02.2012 N 11-мпр-о «Об утверждении Порядка осуществления и наделения казенного учреждения, находящегося в ведении министерства культуры и архивов Иркутской области, полномочиями администратора доходов бюджета»;
 - б) от 28 апреля 2012 года N 30-мпр-о « О внесении изменений в Порядок осуществления и наделения казенного учреждения, находящегося в ведении министерства культуры и архивов Иркутской области, полномочиями администратора доходов бюджета»;
 - в) от 02.11.2012 N 99-мпр-о «О внесении изменений в Порядок осуществления и наделения казенного учреждения, находящегося в ведении министерства культуры и архивов Иркутской области, полномочиями администратора доходов бюджета»;
 - г) от 14.11.2012 N 104-мпр-о «О внесении изменений в Порядок осуществления и наделения казенного учреждения, находящегося в ведении министерства культуры и архивов Иркутской области, полномочиями администратора доходов бюджета»;
 - д) от 29.05.2013 N 55-мпр-о «О внесении изменений в Порядок осуществления и наделения казенного учреждения, находящегося в ведении министерства культуры и архивов Иркутской области, полномочиями администратора доходов бюджета»;
 - е) от 28.08.2013 N 82-мпр-о «О внесении изменений в Порядок осуществления и наделения казенного учреждения, находящегося в ведении министерства культуры и архивов Иркутской области, полномочиями администратора доходов бюджета»;
 - ж) от 19.06.2015 N 34/1-мпр-о «О внесении изменений в Порядок осуществления и наделения казенного учреждения, находящегося в ведении министерства культуры и архивов Иркутской области, полномочиями администратора доходов бюджета»;
 - з) от 26.06.2015 N 38-мпр-о «О внесении изменений в Порядок осуществления и наделения казенного учреждения, находящегося в ведении министерства культуры и архивов Иркутской области, полномочиями администратора доходов бюджета».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Министр О.К.Стасюлевич

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства культуры
и архивов Иркутской области
от 18 мая 2016г. № 23-мпр

ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И НАДЕЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И
АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЯМИ АДМИНИСТРАТОРА
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение постановления Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп «О Порядке осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и определяет порядок осуществления и наделения министерства культуры и архивов Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета.
2. Настоящий Порядок содержит:
 - а) закрепление за администратором доходов бюджета источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - бюджеты), полномочия по администрированию которых он осуществляет, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;
 - б) наделение администратора доходов бюджета в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджетов следующими бюджетными полномочиями: начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов; взыскание задолженности по платежам в бюджеты, пеней и штрафов; принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Иркутской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Иркутской области;
 - в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание на нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие данные вопросы;
 - г) определение порядка действий администратора доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Иркутской области;
 - д) определение порядка действий администратора доходов бюджета при принудительном взыскании администратором доходов бюджета с плательщика платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним через судебные органы и (или) через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);
 - е) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджета финансовых

обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджеты по установленным главным администратором доходов бюджетов формам); ж) перечень сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета.

Глава 2. ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ
КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

3. Перечень источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, полномочия по администрированию которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области (далее - Министерство) с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа утверждается распоряжением Министерства.

В случае необходимости распоряжениями Министерства в перечень вносятся изменения.

Глава 3. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА В ОТНОШЕНИИ ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА НИМИ ИСТОЧНИКОВ
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

4. Администратор доходов бюджета, в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджета (далее - администратор), осуществляет следующие бюджетные полномочия:
начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним; взыскание задолженности по платежам в бюджеты, пеней и штрафов; принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм, платежей в бюджеты, пеней и штрафов и представление в Управление Федерального казначейства по Иркутской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации; принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты и представление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Иркутской области.

Глава 4. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ (СОСТАВЛЕНИЯ) И ОТРАЖЕНИЯ В
БЮДЖЕТНОМ УЧЕТЕ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО АДМИНИСТРИРУЕМЫМ
ДОХОДАМ БЮДЖЕТА ИЛИ УКАЗАНИЕ НА НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ
АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДАННЫЕ ВОПРОСЫ

5. Платежные документы на перечисление доходов в бюджет заполняются в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации». Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Банком России 19.06.2012 года № 83-П с учетом следующих требований:

- в полях расчетного документа, идентифицирующих плательщика, указывается:
- а) в поле «ИНН» плательщика (60), «КПП» плательщика (102), «Плательщик» (8) - ИНН, КПП и наименование плательщика;
 - б) в поле 101 ставится двузначный показатель статуса плательщика;
 - в) в полях расчетного документа, идентифицирующих получателя платежа, указывается:
 - а) в поле «ИНН» получателя (61) – «3811117260», «КПП» получателя (103) – «381101001»;
 - б) в поле «Получатель» (16) – «УФК по Иркутской области (министерство культуры и архивов Иркутской области)»;
 - в) в поле «Банк получателя» (13) – «Отделение Иркутск, г. Иркутск»;
 - г) в поле «БИК» (14) – «042520001»;
 - д) в поле «Номер счета получателя» (17) расчетный счет УФК по Иркутской области – «4010181090000010001»;
 - е) в полях расчетного документа, идентифицирующих платеж, указывается:
 - а) в поле «Вид операции» (18) ставится «01»;
 - б) в поле «Очередность платежа» (21) ставится «6»;
 - в) в поле 104 - код бюджетной классификации с соответствующим кодом администратора платежа;
 - г) в поле 105 - ОКТМО (25701000);
 - д) в полях 106 - 110 проставляется ноль «0».
 6. Отражение начисленных и поступивших сумм доходов бюджета ведется в разрезе кодов бюджетной классификации в соответствии с Приказами Министерства финансов Российской Федерации:
 - а) от 01 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
 - б) от 18 декабря 2013 года № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Порядок учета поступлений);
 - в) от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;
 - г) от 12 ноября 2013 года № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

Глава 5. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
ПРИ ВОЗВРАТЕ ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ (ВЗЫСКАННЫХ) СУММ,
ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТЫ, ПЕНЕЙ И ШТРАФОВ

7. Сумму излишне уплаченного платежа администратор засчитывает в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации на основании письменного заявления плательщика, составленного в свободной форме.
8. Возврат излишне уплаченного платежа осуществляется на основании заявления плательщика, составленного в свободной форме с указанием реквизитов для перечисления излишне уплаченного платежа, путем направления финансовым отделом администратора в Управление Федерального казначейства по Иркутской области заявки на возврат излишне уплаченного платежа. Заявка направляется администратором в течение трех дней с момента поступления заявления плательщика о возврате излишне уплаченного платежа.

Глава 6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
ПРИ УТОЧНЕНИИ НЕВЫЯСНЕННЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ

9. В целях уточнения платежей финансовый отдел администратора направляет в Управление Федерального казначейства по Иркутской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа с указанием соответствующего кода бюджетной классификации в порядке, установленном Порядком учета поступлений.
10. Срок уточнения (выяснения) принадлежности платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в Управление Федерального казначейства по Иркутской области не должен превышать 14 календарных дней со дня зачисления органом Федерального казначейства платежей на невыясненные поступления.

Глава 7. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
ПРИ ПРИНУДИТЕЛЬНОМ ВЗЫСКАНИИ АДМИНИСТРАТОРОМ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА С ПЛАТЕЛЬЩИКА ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТЫ, ПЕНЕЙ И ШТРАФОВ

ПО НИМ ЧЕРЕЗ СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ И (ИЛИ) ЧЕРЕЗ СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
В СЛУЧАЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

11. Платежи в бюджеты, пени, штрафы по ним могут быть уплачены как самим плательщиком, так и быть взысканы принудительно по инициативе администратора за счет денежных средств плательщиков, находящихся на счетах в банках или иных кредитных организациях, а также за счет иного имущества в порядке, определяемом Федеральными законами «О судебных приставах» от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ, «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ.
12. Принудительное взыскание платежей в бюджеты, пеней и штрафов с плательщиков организаций и физических лиц осуществляется в судебном порядке, за исключением случаев, когда списание платежей в бюджеты, пеней и штрафов производится в бесспорном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администратору права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.
13. При направлении администратором в суд искового заявления о взыскании платежей в бюджеты, пеней и штрафов с плательщиков, а также при предъявлении исполнительных документов судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания следует доводить до соответствующих органов следующие реквизиты:
 - а) наименование, ИНН, ОГРН и юридический адрес администратора дохода,
 - б) номер счета,
 - в) код ОКТМО,
 - г) код бюджетной классификации для заполнения платежных документов на перечисление платежей в бюджет.

Глава 8. ПОРЯДОК ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ МЕЖДУ СТРУКТУРНЫМИ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

14. Информация, необходимая для осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета (в том числе о принятых администратором доходов бюджета финансовых обязательствах, решениях об уточнении (о возврате) платежей в бюджеты по установленным главным администратором доходов бюджета формам) (далее - информация), при необходимости доводится до сведения руководителей структурных подразделений администратора доходов бюджета главным бухгалтером администратора доходов бюджета (лица, исполняющего обязанности главного бухгалтера, в период временного отсутствия главного бухгалтера).
15. Информация оформляется в письменной форме с указанием правовых оснований и даты ее составления за подписью главного бухгалтера.
16. По запросу Минфина Иркутской области и (или) Управления Федерального казначейства по Иркутской области в целях обеспечения оперативности информация передается в течение 1 рабочего дня с момента ее подготовки главным бухгалтером телефонограммой с обязательной отметкой о должности, имени, фамилии, отчестве лица, принявшего телефонограмму, а также о дате и времени ее передачи. Лицо, передающее телефонограмму, обязано сообщить свою должность, имя, фамилию и отчество.
17. Ответная информация от структурных подразделений администратора доходов бюджета в письменной форме за подписью руководителей структурных подразделений администратора доходов бюджета направляется главному бухгалтеру.

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ И БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

18. Администратор доходов бюджета формирует следующие сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета:
 - а) сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета:
 - прогноз поступления администрируемых доходов в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период;
 - пояснительную записку к прогнозу поступления администрируемых доходов, содержащую обоснование параметров прогноза, информацию о показателях, влияющих на прогнозируемые доходы, включая статистические показатели, информацию о льготах, суммы прогнозируемых единовременных поступлений;
 - сведения для составления и ведения кассового плана;
 - ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию о начислении, поступлении администрируемых доходов нарастающим итогом и суммах задолженности (переплаты) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, содержащей сведения о проводимых мероприятиях в целях сокращения задолженности;
 - формирует и представляет бюджетную отчетность администратора доходов бюджетов по формам, установленным законодательством Российской Федерации, и в сроки, установленные министерством финансов Иркутской области.
 - б) бюджетная отчетность представляется на бумажных носителях.
 - в) бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером администратора или уполномоченными лицами.
19. По запросу Минфина Иркутской области в целях проведения анализа исполнения областного бюджета администратор представляет дополнительные сведения и отчетность по администрируемым платежам в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области.
20. Администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемых сведений и отчетности.

Министр О.К.Стасюлевич

Приложение 1
к Порядку осуществления и наделения
министерства культуры и архивов
Иркутской области полномочиями
администратора доходов бюджета

(наименование главного администратора
доходов бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации)

ИНФОРМАЦИЯ
О НАЧИСЛЕНИИ, ПОСТУПЛЕНИИ АДМИНИСТРИРУЕМЫХ
ДОХОДОВ И ЗАДОЛЖЕННОСТИ (ПЕРЕПЛАТЫ) ПО НИМ
ЗА _____ КВАРТАЛ 20____ ГОДА

тыс. руб.

N п/п	Код бюджетной классификации	Начислено	Поступило	Сумма задолженности (переплаты)
1	2	3	4	5
1				
...				
Всего:				

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_» _____ 200_ г.

Исп.: Ф.И.О., тел.
e-mail:

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 мая 2016 года

№ 69-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 апреля 2015 года № 84/1-спр

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 4 февраля 2016 года № 25-уг «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-п,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 30 апреля 2015 года № 84/1-спр «О порядке организации работы с обращениями граждан в службе по тарифам Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 30 марта 2015 года № 56-уг «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области» заменить словами «от 4 февраля 2016 года № 25-уг «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;

2) в Порядке организации работы с обращениями граждан в службе по тарифам Иркутской области, утвержденном приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий порядок организации работы с обращениями граждан в службе по тарифам Иркутской области (далее – Служба) определяет:

1) порядок приема обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации, федеральным конституционным законом или федеральным законом (далее – обращения, граждане), направленных в адрес Службы, структурных подразделений Службы и должностных лиц Службы;

2) порядок обеспечения личного приема граждан руководителем Службы (лицом, его замещающим) и его заместителями;

3) порядок записи граждан на личный прием к руководителю Службы (лицу, его замещающему) и его заместителям;

4) порядок осуществления личного приема граждан руководителем Службы (лицом, его замещающим) и его заместителями.

Порядок распространяется на правоотношения, связанные с организацией работы с обращениями объединений граждан, в том числе юридических лиц, в случае, если указанные обращения соответствуют требованиям, предъявля-

мым статьей 4 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»»;

дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Употребляемые в Порядке термины и понятия используются в значении, определенном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»»;

в пункте 3 слова «должностным лицом Службы в соответствии с распоряжением Службы» заменить словом «Службой»;

первое предложение пункта 4 исключить;

пункт 5 дополнить словами «в соответствии с пунктом 3 Порядка организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 4 февраля 2016 года № 25-уг (далее – Порядок № 25-уг)»;

пункт 6 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. При поступлении входящего телефонного звонка на телефоны горячей линии Службы: 8(3952)33-56-26, 8(3952)33-58-62 или 8(3952)34-21-59, а также по телефонам, указанным в справочнике на сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» гражданину сообщается:

о том, что его звонок поступил на телефон горячей линии Службы или на телефон, указанный в справочнике на сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

о праве гражданина, а также о порядке подачи обращения в устной, письменной форме или в форме электронного документа в адрес Службы, структурных подразделений Службы и должностных лиц Службы;

о праве гражданина на подачу обращения в адрес органов исполнительной власти и их должностных лиц, структурных подразделений органов исполнительной власти и их должностных лиц, органов местного самоуправления, органов государственной власти, иных органов и организаций по вопросу, указанному гражданином и относящемуся к компетенции соответствующего органа (структурного подразделения), организации, с указанием контактных данных указанного органа (адрес, телефон).

Кроме того, гражданину разъясняются положения статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Содержание обращения, предусмотренного настоящим пунктом, кратко формулируется и регистрируется в соответствии с положениями настоящего Порядка и инструкции по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утверждаемой Губернатором Иркутской области (далее – Инструкция по делопроизводству)»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Рассмотрение обращений граждан осуществляется Службой в порядке и сроки, установленные пунктами 10, 13-15 Порядка № 25-уг.»;

пункты 10-12 признать утратившими силу;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Личный прием граждан руководителем Службы (лицом, его замещающим) и его заместителями осуществляется согласно графику личного приема граждан, утверждаемому в порядке, предусмотренном Порядком № 25-уг и Инструкцией по делопроизводству (далее – график личного приема граждан).

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.»;

пункты 14 и 15 изложить в следующей редакции:

«14. Обеспечение личного приема граждан руководителем Службы (лицом, его замещающим) и его заместителями осуществляется отделом бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы в соответствии с настоящим Порядком.

15. График личного приема граждан подготавливается уполномоченным должностным лицом Службы в срок до 20 декабря года, предшествующего году, в котором руководителем Службы (лицом, его замещающим) и его заместителями будет проводиться личный прием граждан.»;

в пункте 16 слова «Отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы обеспечивает» заменить словами «Уполномоченные должностные лица Службы обеспечивают»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Запись граждан на личный прием к руководителю Службы (лицу, его замещающему) и его заместителям осуществляется в соответствии с графиком личного приема граждан, в порядке очередности, при личном обращении граждан по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 31, кабинет 5, а также при устном обращении граждан по телефону: 8(3952) 24-06-62 в рабочие дни с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00.»;

пункт 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Отдельными категориями граждан для реализации права, установленном законодательством, на личный прием в первоочередном порядке представляются сведения о документе, подтверждающем наличие у гражданина такого права.»;

в пункте 19 слова «должностными лицами Службы» заменить словами «руководителем Службы (лицом, его замещающим) и его заместителями»;

пункт 20 дополнить словами « в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству»;

пункты 21 и 22 признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя службы

И.Ю. Веклюк

ИЗВЕЩЕНИЕ

В целях проведения регионального этапа Второго Всероссийского конкурса СМИ, пресс-служб компаний ТЭК и региональных администраций «МедиаТЭК» министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области извещает о проведении конкурсного отбора проектов средств массовой информации, журналистов, пресс-служб (отделов по связям с общественностью) компаний топливно-энергетического комплекса и региональных администраций.

На Конкурс принимаются проекты и журналистские работы, вышедшие в СМИ или реализованные в период с 01 ноября 2015 года по 10 сентября 2016 года на территории Иркутской области по следующим номинациям:

Категория участников	Номинация
1. Пресс-службы/службы по связям с общественностью федеральных компаний ТЭК	1. Лучшая пресс-служба (За создание лучшей службы по связям с общественностью в ТЭК). 2. Современное производство и развитие ТЭК (За эффективное освещение в СМИ проектов, связанных с производственной деятельностью энергетической компании, разработкой и внедрением новых технологий, строительством и реконструкцией энергообъектов). 3. Социальная и экологическая инициатива (За реализацию проектов, связанных с социальной и экологической деятельностью компании ТЭК, и эффективное освещение их в СМИ). 4. Популяризация профессий ТЭК (За лучший федеральный проект по популяризации и формированию положительного образа профессии работника ТЭК). 5. Лучшее корпоративное СМИ (За высокий профессионализм и использование творческих подходов в корпоративном СМИ).
2. Пресс-службы региональных администраций (в том числе региональных министерств энергетики, министерств ТЭК, ЖКХ)	1. Лучший региональный форум (За организацию лучшего регионального форума (выставки) в области ТЭК). 2. Личное внимание (За активное личное участие руководства региона в общественных мероприятиях по развитию ТЭК в регионе и информационную поддержку преобразований в отрасли).
3. Федеральные средства массовой информации. Награду получает Главный редактор СМИ и / или журналист, автор материала	1. Энергоэффективность и энергосбережение (За активное и профессиональное освещение темы энергосбережения и повышения энергоэффективности). 2. Современное производство и развитие ТЭК (За профессиональное освещение деятельности компаний и органов власти в области развития ТЭК и внедрения новых технологий в отрасли). 3. Популяризация профессий ТЭК (За популяризацию профессии работника ТЭК). 4. ТЭК России за рубежом (За активное освещение международной деятельности компаний ТЭК России). 5. ТЭК в фокусе (За лучшее специализированное СМИ в области ТЭК).

4. Пресс-службы региональных компаний ТЭК	1. Современное производство и развитие ТЭК (За эффективное освещение в регионе проектов, связанных с производственной деятельностью энергетической компании, внедрением новых технологий, строительством и реконструкцией энергообъектов). 2. Социальная и экологическая инициатива (За реализацию в регионе проектов, связанных с социальной и экологической деятельностью компании ТЭК, и эффективное освещение их в СМИ). 3. Популяризация профессий ТЭК (За лучший региональный проект по популяризации и формированию положительного образа профессии работника ТЭК).
5. Региональные печатные средства массовой информации. Награду получает Главный редактор СМИ и / или журналист, автор материала	1. Энергоэффективность и энергосбережение (За активное и профессиональное освещение темы энергосбережения и повышения энергоэффективности). 2. Современное производство и развитие ТЭК (За профессиональное освещение деятельности компаний и органов власти в области развития ТЭК и внедрения новых технологий в отрасли). 3. Социальная и экологическая инициатива (За активное освещение социальной и экологической деятельности компаний ТЭК в регионе). 4. Популяризация профессий ТЭК (За популяризацию профессии работника ТЭК). 5. Прозрачный тариф (За активное и объективное освещение темы тарифообразования в ТЭК).
6. Региональные телевизионные средства массовой информации. Награду получает Главный редактор СМИ и / или журналист, автор материала	1. Энергоэффективность и энергосбережение (За активное и профессиональное освещение темы энергосбережения и повышения энергоэффективности). 2. Современное производство и развитие ТЭК (За профессиональное освещение деятельности компаний и органов власти в области развития ТЭК и внедрения новых технологий в отрасли). 3. Социальная и экологическая инициатива (За активное освещение социальной и экологической деятельности компаний ТЭК в регионе). 4. Популяризация профессий ТЭК (За популяризацию профессии работника ТЭК). 5. Прозрачный тариф (За активное и объективное освещение темы тарифообразования в ТЭК).

С Положением о Втором Всероссийском конкурсе МедиаТЭК-2016 и правилами оформления заявки можно ознакомиться на сайте Международного форума «Энергосбережение и повышение энергоэффективности» ENES 2016 в сети Интернет по адресу <http://enes-expo.ru/ru/konkursy-2016>.

В Иркутской области Уполномоченным органом по проведению регионального тура Конкурса является ОГКУ «Центр Энергоресурсосбережения Иркутской области»: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 29, тел: (3952) 20-99-20, сайт в сети Интернет: <http://www.cers-irk.ru>. Заявки для участия проектов в конкурсном отборе направляются со дня опубликования настоящего объявления до 1 сентября 2016 года в адрес ОГКУ «Центр Энергоресурсосбережения Иркутской области» по электронной почте: konkurs@cers-irk.ru, справки по телефону (3952) 20-99-20, добавочный 118, контактное лицо Иванова Екатерина Сергеевна.

Заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
С.М. Малинкин

ИЗВЕЩЕНИЕ

В целях проведения регионального этапа III Всероссийского конкурса реализованных проектов в области энергосбережения, повышения энергоэффективности и развития энергетики ENES – 2016, а также стимулирования реализации проектов по повышению энергоэффективности, пропаганды энергосберегающего образа жизни среди населения министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области извещает о проведении конкурсного отбора проектов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализованные в период 01 октября 2015 года по 20 сентября 2016 года, на территории Иркутской области по следующим номинациям:

Категория участника конкурса	Номинация
1. Муниципальные органы исполнительной власти	1.1 Лучшая комплексная муниципальная система управления энергосбережением и повышением энергоэффективности. 1.2 Лучшая муниципальная комплексная программа пропаганды энергосберегающего образа жизни.
2. Строительные компании или заказчики объектов строительства	2.1 Лучший энергоэффективный малоэтажный жилой дом. 2.2 Лучший энергоэффективный многоквартирный жилой дом.
3. Управляющие компании в сфере ЖКХ, ТСЖ, региональные операторы капитального ремонта	3.1 Эффективная модель привлечения внебюджетных средств в жилищно-коммунальном хозяйстве. 3.2 Эффективная управляющая компания (ТСЖ) в области энергосбережения. 3.3 Энергоэффективный капитальный ремонт в многоквартирном жилом доме.
4. Промышленные предприятия	4.1 Эффективная система управления в области энергосбережения и повышения энергоэффективности на промышленном предприятии. 4.2 Лидер внедрения наилучших доступных технологий (НДТ) в области энергосбережения и повышения энергоэффективности.
5. Медицинские учреждения	5.1 Лучший проект по энергосбережению и повышению энергоэффективности в медицинском учреждении.
6. Образовательные учреждения	6.1 Лучший проект по энергосбережению и повышению энергоэффективности в образовательном учреждении.
7. Транспортные компании	7.1 Лучший проект в области энергосбережения на общественном транспорте.
8. Сельскохозяйственные предприятия	8.1 Лучший проект по энергосбережению и повышению энергоэффективности в тепличном хозяйстве. 8.2 Лучший проект по энергосбережению и повышению энергоэффективности на птицефабриках и в животноводческих хозяйствах.

9. Демонстрационные центры энергоэффективности	9.1 Лучший демонстрационный центр энергоэффективности.
10. Организаторы проектов по пропаганде энергосбережения и повышения энергоэффективности	10.1 Лучший проект по популяризации энергосберегающего образа жизни среди детей дошкольного и школьного возраста. 10.2 Лучший видеоролик по популяризации энергосберегающего образа жизни. Прим.: хронометраж не более 30 секунд. 10.1 Лучшая серия плакатов по популяризации энергосберегающего образа жизни. Прим.: принимаются исключительно серии плакатов, а не отдельные плакаты. Под плакатами понимаются макеты печатных плакатов и макеты баннеров для наружной печатной рекламы (детские рисунки на конкурс не принимаются). 10.2 Лучшая серия плакатов по популяризации энергосберегающего образа жизни. Прим.: принимаются исключительно серии плакатов, а не отдельные плакаты. Под плакатами понимаются макеты печатных плакатов и макеты баннеров для наружной печатной рекламы (детские рисунки на конкурс не принимаются). 10.3 Лучшая организация Фестиваля энергосбережения «#ВместеЯрче» в 2016 году. 10.4 Лучший демонстрационный проект по внедрению энергосберегающих технологий, реализованный на безвозмездной основе. Пример проектов в данной номинации: замена освещения детской площадки, бытовой энергосберегающей техники в многодетной семье, установка ИТП в детском саду и т.п.
11. Предприятия уличного освещения, заказчики светодиодного освещения	11.1 Лучший проект по модернизации уличного освещения. 11.2 Лучший проект по архитектурному уличному светодиодному освещению. 11.3 Лучший проект по светодиодному освещению общественно-деловых зданий.

С Положением о III Всероссийском конкурсе реализованных проектов в области энергосбережения и повышения энергоэффективности ENES 2016 и правилами оформления заявки можно ознакомиться на сайте Международного форума «Энергосбережение и повышение энергоэффективности» ENES 2016 в сети Интернет по адресу <http://enes-expo.ru/ru/konkursy-2016>.

В Иркутской области Уполномоченным органом по проведению регионального тура Конкурса является ОГКУ «Центр Энергоресурсосбережения Иркутской области»: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 29, тел: (3952) 20-99-20, сайт в сети Интернет: <http://www.cers-irk.ru>. Заявки для участия проектов в конкурсном отборе направляются со дня опубликования настоящего объявления до 1 сентября 2016 года в адрес ОГКУ «Центр Энергоресурсосбережения Иркутской области» по электронной почте: konkurs@cers-irk.ru, справки по телефону (3952) 20-99-20, добавочный 118, контактное лицо Иванова Екатерина Сергеевна.

Заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
С.М. Малинкин

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 мая 2016 года

№ 14-спр

Иркутск

Об утверждении перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых службой государственного финансового контроля Иркутской области, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с Правилами определения требований к закупаемым государственными органами Иркутской области, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 83-пп, руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых службой государственного финансового контроля Иркутской области, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области
Л.В. Богданович

УТВЕРЖДЕН
приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области
от 16 мая 2016 года № 14-спр

ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ЗАКУПАЕМЫХ СЛУЖБОЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВО) И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определенные в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – обязательный перечень)		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные службой государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба)			
			Код по ОКЕИ	Наименование	Характеристика	Значение характеристики	Характеристика	Значение характеристики	Обоснование отклонения значения характеристики от определенного в обязательном перечне	Функциональное назначение <'>
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень										
1.	26.20.11.110	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки».								
1.1		Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки	дюйм	Размер и тип экрана	X	Размер и тип экрана	ЖК, не менее 15			
			кг	Вес	X	Вес	Не более 5			
			ядра	Тип процессора	X	Тип процессора	Не менее 2 ядер			
			МГц	Частота процессора	X	Частота процессора	Тактовая частота не менее 1700			
			Гб	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	Не менее 2			
			Гб	Объем накопителя	X	Объем накопителя	Не менее 320			
				Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	SATA			
				Оптический привод	X	Оптический привод	DVD-RW (по требованию)			
				Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Wi-Fi Bluetooth (по требованию)			
				Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Дискретная или pci - express			
				час	Время работы	X	Время работы	Не менее 2		
		Операционная система	X	Операционная система	Наличие любой операционной системы из DOS, Unix, Windows					
		Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	Наличие комплекта офисных программ (в т.ч. текстовый редактор, табличный редактор, программа для работы с сообщениями электронной почты и т.п.)					
	383	рубль	Предельная цена	Не более 40 тыс.	Предельная цена	Не более 40 тыс.				
1.2		Пояснения по требуемой продукции: планшетные компьютеры	дюйм	Размер и тип экрана	X	Размер и тип экрана	ЖК, не менее 15			
			кг	Вес	X	Вес	Не более 5			
			ядра	Тип процессора	X	Тип процессора	Не менее 2 ядер			
			МГц	Частота процессора	X	Частота процессора	Тактовая частота не менее 1700			
			Гб	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	Не менее 2			
			Гб	Объем накопителя	X	Объем накопителя	Не менее 320			
				Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	SATA			
				Оптический привод	X	Оптический привод	DVD-RW (по требованию)			
				Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Wi-Fi Bluetooth (по требованию)			
				Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Дискретная или pci - express			
				час	Время работы	X	Время работы	Не менее 2		
		Операционная система	X	Операционная система	Наличие любой операционной системы из DOS, Unix, Windows					
		Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	Наличие комплекта офисных программ (в т.ч. текстовый редактор, табличный редактор, программа для работы с сообщениями электронной почты и т.п.)					
	383	рубль	Предельная цена	Не более 40 тыс.	Предельная цена	Не более 40 тыс.				
2.	26.20.13.000	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.								
2.1		Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода		Тип (моноблок/системный блок и монитор)	X	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	Сист.блок + монитор, моноблок (по требованию)			
			дюйм	Размер экрана/монитора	X	Размер экрана/монитора	ЖК, не менее 15			
			ядра	Тип процессора	X	Тип процессора	Не менее 2			
			МГц	Частота процессора	X	Частота процессора	Не менее 1700			
			Гб	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	Не менее 1			
			Гб	Объем накопителя	X	Объем накопителя	Не менее 320			
				Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	SATA			
				Оптический привод	X	Оптический привод	DVD-RW (по требованию)			
				Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Дискретная или pci - express			
		Операционная система	X	Операционная система	Наличие любой операционной системы из DOS, Unix, Windows					

				Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	Наличие комплекта офисных программ (в т.ч. текстовый редактор, табличный редактор, программа для работы с сообщениями электронной почты и т.п.) / отсутствие		
			рубли	Предельная цена	не более 75 тыс.	Предельная цена	Не более 75 тыс.		
3.	26.20.16.120	Устройства ввода или вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства							
3.1		Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканер, многофункциональные устройства		Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	Лазерный принтер		
			dpi	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	Не менее 300		
				Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый		
				Максимальный формат	X	Максимальный формат	A3		
			стр/мин	Скорость печати	X	Скорость печати	Не менее 30		
				Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса		
383	рубли	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	Не более 50 тыс.				
3.2		Пояснения по требуемой продукции: принтеры		Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	Лазерный принтер		
			dpi	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	Не менее 300		
				Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	Черно-белый		
				Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4		
			стр/мин	Скорость печати/сканирования	X	Скорость печати/сканирования	Не менее 30		
				Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса		
383	рубли	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	Не более 50 тыс.				
3.3		Пояснения по требуемой продукции: сканеры		Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	Сканер		
			dpi	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	Не менее 300		
				Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	Цветной / черно-белый		
				Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4		
			стр/мин	Скорость сканирования	X	Скорость печати/сканирования	Не менее 5		
				Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса		
383	рубли	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	Не более 50 тыс.				
3.4		Пояснения по требуемой продукции: многофункциональные устройства		Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	Лазерный		
			dpi	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	Не менее 300		
				Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	Цветной/ черно-белый		
				Максимальный формат	X	Максимальный формат	A3		
			стр/мин	Скорость печати/сканирования	X	Скорость печати/сканирования	A4		
				Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Не менее 30/5		
383	рубли	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	Наличие usb или сетевого интерфейса				
3.5		Пояснения по требуемой продукции: многофункциональные устройства		Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/ многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	Не более 50 тыс.		
			dpi	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	Лазерный		
				Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	Не менее 300		
				Максимальный формат	X	Максимальный формат	Цветной		
			стр/мин	Скорость печати/сканирования	X	Скорость печати/сканирования	A4		
				Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Не менее 30/5		
383	рубли	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	Наличие usb или сетевого интерфейса				
4.	26.30.22.000	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения					Не более 50 тыс.		
Должности категории «руководители» – руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)									
4.1		Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные		Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон/смартфон		
				Поддерживаемые стандарты	X	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900		
				Операционная система	X	Операционная система	Операционная система любая (по требованию)		
			час	Время работы	X	Время работы	В активном режиме разговора: не менее 3		
				Метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный / кнопочный		
			штук	Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	Не менее 1 и не более 2		
				Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Модуль Wi-Fi – по требованию, модуль Bluetooth – по требованию, интерфейс USB – по требованию, модуль GPS – по требованию		
			рубли	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	X	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	Не более 1 тыс.		
рубли	383	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена		Не более 15 тыс.			
Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения									
4.2		Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные		Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон/смартфон		
				Поддерживаемые стандарты	X	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900		
				Операционная система	X	Операционная система	Операционная система любая (по требованию)		
			час	Время работы	X	Время работы	В активном режиме разговора: не менее 3		
				Метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный / кнопочный		
			штук	Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	Не менее 1 и не более 2		

					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Модуль Wi-Fi – по требованию, модуль Bluetooth – по требованию, интерфейс USB – по требованию, модуль GPS – по требованию		
			рубль		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	X	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	Не более 1 тыс.		
			рубль		Предельная цена	X	Предельная цена	Не более 10 тыс.		
Должности категории «помощники (советники)»										
4.3		Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные			Тип устройства (телефон/смартфон)	X	Тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон/смартфон		
					Поддерживаемые стандарты	X	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900		
					Операционная система	X	Операционная система	Операционная система любая (по требованию)		
			час		Время работы	X	Время работы	В активном режиме разговора: не менее 3		
					Метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный / кнопочный		
			штук		Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	Не менее 1 и не более 2		
					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Модуль Wi-Fi – по требованию, модуль Bluetooth – по требованию, интерфейс USB – по требованию, модуль GPS – по требованию		
		рубль		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	X	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	Не более 1 тыс.			
			383	рубль	Предельная цена	X	Предельная цена	Не более 5 тыс.		
5.	29.10.22.000	Автомобили легковые								
Должности категории «руководители» – руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)										
5.1.			251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	Не более 200	Мощность двигателя	Не более 200		
			383	рубль	Комплектация	X	Комплектация	Базовая		
					Предельная цена	Не более 1,3 млн.	Предельная цена	Не более 1,3 млн.		
Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения										
5.2			251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 150	Мощность двигателя	Не более 150		
			383	рубль	Комплектация	X	Комплектация	Базовая		
					Предельная цена	не более 1 млн.	Предельная цена	Не более 1 млн.		
6.	29.10.30.190	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	251/383					Не закупается		
7.	29.10.42.111	Средства автотранспортные грузовые	251/383					Не закупается		
8.	31.01.11.150	Мебель для сидения, с металлическим каркасом.	383							
Должности категории «руководители»- руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)										
8.1				Материал (металл)			Материал (металл)			
			383	рубль	Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение- кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение- кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Не более 30 тыс.
Должности категории «руководители»- руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения										
8.2				Материал (металл)			Материал (металл)			
			383	рубль	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Не более 20 тыс.
Должности категории «помощники (советники)»										
Должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 1										
8.3				Материал (металл)			Материал (металл)			
			383	рубль	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Не более 7 тыс.
					Предельная цена	Не более 7 тыс.	Предельная цена	Не более 7 тыс.		
9.	31.01.12.160	Мебель для сидения, с деревянным каркасом	383							
Должности категории «руководители»- руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)										
9.1				Материал (вид древесины)	Предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		Материал (вид древесины)	Предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
			383	рубль	Обивочные материалы	Предельное значение- кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение- кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение- кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Не более 30 тыс.
Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения										
9.2				Материал (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель			Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
			383	рубль	Обивочные материалы	Предельное значение- искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение- искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение- искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Не более 20 тыс.
Должности категории «помощники (советники)»										
Должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 1										
9.3				Материал (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		Материал (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
			383	рубль	Обивочные материалы	Предельное значение- искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение- искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение- искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Не более 20 тыс.

			Обивочные материалы	Предельное значение- искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение- искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение- искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
		383	рубль	Предельная цена		X		Не более 7 тыс.	
10.	31.01.11.190	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.							
10.1	Должности категории «руководители»- руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)								
				X	X	Материал (металл)		Шкаф архивный, предназначенный для хранения больших объемов документации: разборный, двухдверный, окрашенный порошковой краской. Габаритные размеры (ДхШхВ): не менее 1996х915х458 мм. Количество съёмных полок не менее трёх. Допустимая нагрузка на полку: не менее 60 кг. Замок с ригельной системой запирания (тяги «вверх-вниз»). Двери с магнитными защёлками, фиксирующими дверь в закрытом состоянии при открытом замке	
		383	рубль	X	X	Предельная цена		Не более 12 тыс.	
11.	31.01.12.190	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.							
11.1	Должности категории «руководители»- руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)								
				Материал (вид древесины)	Предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	Предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП		
		383	рубль	X	X	Предельная цена		Не более 30 тыс.	
11.2	Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения								
				Материал (вид древесины)	Возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	Возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП		
		383	рубль	X	X	Предельная цена		Не более 20 тыс.	
11.3	Должности категории «помощники (советники)»								
				Материал (вид древесины)	Возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	Возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП		
		383	рубль	X	X	Предельная цена		Не более 7 тыс.	

Примечание 1. Начальник отделения, начальник группы, главный бухгалтер, начальник отдела, главный инженер, заместитель главного бухгалтера, руководитель группы учета, руководитель группы бухгалтеров-ревизоров, ведущий инженер, ведущий бухгалтер, ведущий аналитик, ведущий экономист, инженер 1 категории, бухгалтер 1 категории, аналитик 1 категории, экономист 1 категории, старший инспектор, мастер участка, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий хозяйством, заведующий складом, заведующий экспедицией (пункт 4 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг).

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области Л.В. Богданович

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 мая 2016 года № 228-рп
Иркутск

О внесении изменений в состав рабочей группы для решения вопросов компенсаций ущерба, нанесенного водным биоресурсам и среде их обитания на территории Иркутской области созданием Богучанского водохранилища в результате строительства и эксплуатации Богучанской ГЭС

В целях компенсации ущерба, нанесенного водным биоресурсам и среде их обитания на территории Иркутской области созданием Богучанского водохранилища в результате строительства и эксплуатации Богучанской ГЭС, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

- Внести в состав рабочей группы для решения вопросов компенсации ущерба, нанесенного водным биоресурсам и среде их обитания на территории Иркутской области созданием Богучанского водохранилища в результате строительства и эксплуатации Богучанской ГЭС, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2015 года № 681-рп (далее – рабочая группа), следующие изменения:
 - ввести в состав рабочей группы:
 - Абарину Нину Геннадьевну – заместителя министра природных ресурсов и экологии Иркутской области, заместителем председателя рабочей группы;
 - Окульского Станислава Андреевича – заместителя Западно-Байкальского межрайонного прокурора, членом рабочей группы (по согласованию);
 - Петерфельда Владимира Августовича – директора Байкальского филиала федерального государственного бюджетного научного учреждения «Государственный научно-производственный центр рыбного хозяйства», членом рабочей группы (по согласованию);
 - наименование должности Воронова Дениса Александровича изложить в следующей редакции: «руководитель службы государственного жилищного надзора Иркутской области»;
 - наименование должности Молокова Виталия Николаевича изложить в следующей редакции: «руководитель Ангаро-Байкальского территориального управления Федерального агентства по рыболовству»;
 - вывести из состава рабочей группы Журавлева О.И., Кравчука О.Э., Разнобарского И.А., Хомколова А.А.
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2016 года № 283-пп
Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по рассмотрению извещения продавца о намерении продать земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

- Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по рассмотрению извещения продавца о намерении продать земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 736-пп, следующие изменения:
 - в пункте 11:
 - подпункт «а» изложить в следующей редакции: «а) место нахождения: город Иркутск, улица Карла Либкнехта, дом 47 (консультации о порядке предоставления государственной услуги проводятся по адресу: город Иркутск, улица Мухиной, дом 2а, кабинет 209);»;
 - подпункт «б» изложить в следующей редакции: «б) телефоны: приемная: (3952) 29-41-86, факс: (3952) 29-43-19, 42-07-37; должностные лица министерства, осуществляющие консультирование о порядке предоставления государственной услуги: (3952) 42-10-38»;»;
 - абзац шестой пункта 16 изложить в следующей редакции: «При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой.»;
 - в пункте 23:
 - подпункт «а» признать утратившим силу;
 - подпункт «б» изложить в следующей редакции: «б) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости»;
 - наименование главы 18 изложить в следующей редакции: «Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;
 - пункт 34 изложить в следующей редакции: «34. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства. Вход в здание министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) и кнопкой вызова ответ-

ственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении министерства, вход в которое оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

Обеспечивается дублирование информационных табличек (вывесок) для инвалидов звуковой и зрительной информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность в Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

6) пункт 37 изложить в следующей редакции: «37. Места для заполнения извещения оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности его оформления.

Заявителю, явившемуся для предоставления государственной услуги в министерство лично, выдаются бланки извещений, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить извещение и необходимые документы, работниками министерства обеспечивается заполнение указанных документов для оказания государственной услуги.»;

7) в пункте 43:

в абзаце втором: слова «филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Иркутской области» заменить словами «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии»;

слова «выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок, а также кадастрового паспорта земельного участка либо кадастровой выписки о земельном участке» заменить словами «выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости»;

в абзаце третьем слова «в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Иркутской области» заменить словами «в Федеральную налоговую службу».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 3, абзаца четвертого подпункта 7 пункта 1 настоящего постановления.

Подпункт 3, абзац четвертый подпункта 7 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2017 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 мая 2016 года

Иркутск

№ 15-спр

О внесении изменения в Порядок организации контрольной деятельности в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации контрольной деятельности в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 29 октября 2012 года № 24-спр, изменение, исключив из него раздел 5.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы С.Б. Петров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОЯЖЕНИЕ

19 мая 2016 года

Иркутск

№ 227-рп

О внесении изменения в состав областной комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий

В соответствии с пунктом 6 Положения об областной комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий, утвержденного постановлением администрации Иркутской области от 8 июля 2008 года № 196-па, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав областной комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 8 мая 2013 года № 198-рп (далее – комиссия), изменение, введя в состав комиссии Тернову Ирину Ивановну – заместителя директора муниципального бюджетного учреждения культуры г. Иркутска «Музей истории города Иркутска им. А.М. Сибирякова», руководителя Иркутского регионального общественного учреждения «Клуб жертв политических репрессий Встреча», членом комиссии (по согласованию).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» – Гарантирующий поставщик электрической энергии на территории Иркутской области.

Гарантирующий поставщик (ГП) – это участник оптового и розничных рынков электрической энергии, который обязан заключить договор с любым обратившимся к нему потребителем, который расположен в границах зоны его деятельности.

ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» является гарантирующим поставщиком и границы зоны деятельности соответствуют административным границам Иркутской области, за исключением зон деятельности ЗАО «Витимэнергосбыт», ООО «Русэнергосбыт» и ОАО «Оборонэнергосбыт».

Информация о Гарантирующем поставщике:

Директор: Хвостов Алексей Юрьевич
Почтовый адрес: ул.Лермонтова, 257, офис 802, г.Иркутск, 664033, а/я 301
Телефон: (3952) 790-574, 795-567, 790-556 факс: (3952) 790-691
Call-центр: 8-800-100-9-777 (звонок бесплатный)
Адрес электронной почты: irk_es@es.irkutskenergo.ru
Сайт компании: www.sbyt.irkutskenergo.ru

Информация о банковских реквизитах:

Иркутский филиал Банка СОЮЗ (АО) г. Иркутск
р/сч 40702810290040001681
к/сч 30101810300000000728
БИК 042520728

Ф-л Банка ГПБ (ОА) в г. Иркутске г. Иркутск

р/сч 40702810500350000334
к/сч 30101810300000000731
БИК 042520731

Сибирский филиал АО «Райффайзенбанк» г. Новосибирск

р/сч 40702810707000426773
к/сч 30101810300000000799
БИК 045004799

Байкальский банк ПАО Сбербанк г. Иркутск

р/сч 40702810818020101914
к/сч 30101810900000000607
БИК 042520607

ПАО АКБ «СВЯЗЬ-БАНК» г. Москва

Р/счет № 4070281070000008490
К/счет 30101810900000000848
БИК 044525848

Центральный филиал АБ «РОССИЯ» г. Москва

Р/счет 40702810060016100156
К/счет 30101810400000000132
БИК 044599132

Основные условия договора энергоснабжения потребителя электрической энергии.

1. Договор энергоснабжения с гарантирующим поставщиком, заключенный на определенный срок, считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если за 30 дней до окончания срока его действия потребитель (покупатель) не заявит о его прекращении или изменении либо о заключении нового договора. Если за 30 дней до окончания срока действия договора, заключенного на определенный срок, потребителем внесено предложение об изменении договора или заключении нового договора, то отношения сторон до изменения договора или до заключения нового договора регулируются в соответствии с условиями ранее заключенного договора.

В случае заключения настоящего договора до завершения процедуры технологического присоединения энергопринимающих устройств исполнение обязательств по договору осуществляется со дня подписания Сетевой организацией и Покупателем Акта о технологическом присоединении.

2. Стоимость электрической энергии, полученной Потребителем, рассчитывается по тарифам, определенным в соответствии с действующим законодательством РФ.

3. Форма оплаты – наличная и безналичная.

4. Договоры энергоснабжения в ООО «Иркутскэнергосбыт» (Гарантирующий поставщик) без обеспечения обязательств Сторон по договору.

5. Зона обслуживания: Иркутская область.

6. Условия расторжения договора:

6.1. Потребитель, имеющий намерение в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора энергоснабжения с гарантирующим поставщиком полностью или уменьшить объемы электрической энергии (мощности), приобретаемые у гарантирующего поставщика, обязан передать гарантирующему поставщику письменное уведомление об этом не позднее чем за 20 рабочих дней до заявляемой им даты расторжения или изменения договора способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения указанного уведомления.

6.2. При нарушении потребителем требования об уведомлении гарантирующего поставщика в установленные сроки и (или) при нарушении им требования о выполнении условий, определенных заключенным с гарантирующим поставщиком договором обязательства потребителя и гарантирующего поставщика сохраняются в неизменном виде вплоть до момента надлежащего выполнения указанных требований.

7. Стороны несут ответственность по договору, предусмотренную действующим законодательством РФ.

8. Существенными условиями договора энергоснабжения являются:

предмет договора;

дата и время начала исполнения обязательств по договору;

точка (точки) поставки по договору;

требования к качеству поставляемой электрической энергии, которые должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации;

порядок определения объема покупки электрической энергии (мощности) по договору за расчетный период;

порядок определения стоимости поставленной по договору за расчетный период электрической энергии (мощности);

условия о порядке учета электрической энергии (мощности) с использованием приборов учета и порядке взаимодействия сторон договора в процессе такого учета, характеристики приборов учета, имеющих на дату заключения договора, а также обязанность потребителя по обеспечению оборудования точек поставки по договору приборами учета и условия о порядке определения объема потребления электрической энергии (мощности), оказанных услуг по передаче электрической энергии в случае отсутствия приборов учета и в иных случаях, когда в соответствии с настоящим документом подлежат применению расчетные способы;

ответственность гарантирующего поставщика за нарушение условий поставки, в том числе надежности электроснабжения и качества электрической энергии, ответственность потребителя (покупателя) за нарушение порядка оплаты, ответственность сторон договора за нарушение порядка полного и (или) частичного ограничения режима потребления электрической энергии;

следующие права потребителя (покупателя) по договору:
право выбора в случаях, определенных настоящим документом, ценовой категории, условий почасового планирования потребления электрической энергии,

право досрочного расторжения или изменения договора с гарантирующим поставщиком при выполнении условий настоящего документа,

право выбора любого лица для оборудования точек поставки по договору приборами учета электрической энергии;

обязанности гарантирующего поставщика по осуществлению действий, необходимых для реализации прав потребителя (покупателя), предусмотренных в настоящем документе.

суущественные условия договора оказания услуг по передаче электрической энергии в соответствии с Правилами недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг;

обязанность потребителя по обеспечению функционирования и реализации управляющих воздействий устройств релейной защиты, противоаварийной и режимной автоматики, средств регулирования напряжения и компенсации реактивной мощности, установленных в границах его балансовой принадлежности в соответствии с Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 г. N 861, или Правилами недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, а также обязанность потребителя по обеспечению своевременного выполнения диспетчерских команд (распоряжений) субъекта оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике и соответствующих требований сетевой организации, а также ответственность за несоблюдение указанной обязанности.

Формы договоров купли-продажи электрической энергии и энергоснабжения размещены на официальном сайте ООО «Иркутскэнергосбыт» www.sbyt.irkutskenergo.ru

Приложение 1
к приказу службы
по тарифам Иркутской области
от 29 мая 2016 года № 621-спр

ЕДИНЫЕ (КОТЛОВЫЕ) ТАРИФЫ НА УСЛУГИ ПО ПЕРЕДАЧЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСТАВЛЯЕМОЙ ПРОЧИМ ПОТРЕБИТЕЛЯМ НА 2016 ГОД

№ п/п	Тарифные группы потребителей электрической энергии (мощности)	Единица измерения	Диапазоны напряжения					
			Всего	ВН-I	ВН	СН-I	СН-II	НН
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Прочие потребители (без учета НДС)		с 01.01.2016 по 30.06.2016					
1.1.	Двухставный тариф							
1.1.1.	- ставка за содержание электрических сетей	руб./МВт·мес.	х	-	212 443,50	357 727,98	468 835,05	461 797,50
1.1.2.	- ставка за оплату технологического расхода (потери) в электрических сетях	руб./МВт·ч	х	-	51,00	97,44	102,43	263,39
1.2.	Одноставный тариф	руб./МВт·ч	х	х	0,35178	0,67566	0,84572	0,99129
1.3.	Величина перекрестного субсидирования, уценная в ценах (тарифах) на услуги по передаче электрической энергии	тыс. руб.	2 663 680,39	-	2 018 031,17	122 183,21	561 766,00	-38 299,99
1.4.	Ставка перекрестного субсидирования	руб./МВт·ч	126,54	-	124,75	169,11	203,39	-39,70
2.	Прочие потребители (без учета НДС)		с 01.07.2016 по 31.12.2016					
2.1.	Двухставный тариф							
2.1.1.	- ставка за содержание электрических сетей	руб./МВт·мес.	х	-	234 928,38	396 376,93	521 035,64	512 555,74
2.1.2.	- ставка за оплату технологического расхода (потери) в электрических сетях	руб./МВт·ч	х	-	76,06	145,30	162,67	363,99
2.2.	Одноставный тариф	руб./МВт·ч	х	х	0,41866	0,81725	1,03490	1,20079
2.3.	Величина перекрестного субсидирования, уценная в ценах (тарифах) на услуги по передаче электрической энергии	тыс. руб.	2 876 958,70	-	2 129 631,10	125 378,39	652 085,32	-30 136,12
2.4.	Ставка перекрестного субсидирования	руб./МВт·ч	140,90	-	133,00	180,25	252,63	-47,31

Информация об инвестиционной программе за 2015 год

Инвестиции по видам бизнеса	План 2015 г.	Факт 2015 г.	% выполнения	тыс. руб.
Инвестиционная программа в основной капитал в т.ч.	66 400	57 334	86,35%	
Новое строительство	61 300	44 055	71,87%	
Техпереворужение и реконструкция	-	7 582		
Приобретение объектов основных средств	5 100	5 697	111,71%	

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Головачёв Виктор Савельевич, номер квалификационного аттестата 38-10-27, почтовый адрес: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415, электронная почта: savelitch@mail.ru, извещает о согласовании проектов межевания на земельные участки, выделяемые в счет долей в праве общей совместной собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:16:000000:15, расположенный: Иркутская область, Усольский район, ТОО Мальтинское.

Проект межевания выполняется в отношении четырех земельных участков площадью по 7.4 га каждый, расположенных:

1. три земельных участка: Иркутская область, Усольский район, в 1 км на юго-восток от р.п. Средний, в 3,2 км на северо-запад от с. Мальта;

2. один земельный участок: Иркутская область, Усольский район, в 3 км на северо-восток от р.п. Средний, в 3 км на северо-запад от п. Новомальтинск.

Земельные участки выделяются в счет земельных долей:

Таранова Анатолия Сергеевича, Цыгановой Веры Михайловны, Серебрянникова Сергея Ивановича, Габдулхакова Салика Мухамедовича.

Заказчик работ: ИП Глава КФХ Кичигин Леонид Петрович.

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Усольский район, р. п. Белореченский, дом 37, кв. 12. Контактный телефон: 89016543590.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415.

Извещаем участников долевого собственности на земельные участки с кадастровыми номерами о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчики работ по подготовке проектов межевания:

Рогов Владимир Николаевич (почтовый адрес: 666338 Иркутская область, Заларинский район, ул. Халты, ул. Центральная, д. 16), телефон: 89041402264, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:04:070901:538, Иркутская обл., Заларинский р-н;

Спиридова Оксана Алексеевна (почтовый адрес: 665501 Иркутская область, Чунский район, д. Баянда, ул. Юбилейная, д. 11, кв. 2), телефон: 89247159820, Шубина Людмила Георгиевна (почтовый адрес: 66550, Иркутская область, Чунский район, с. Баянда, ул. Юбилейная, д. 5, кв. 2), телефон: 89247159820, Юдин Евгений Евгеньевич (почтовый адрес: 665501 Иркутская область, Чунский район, с. Баянда, ул. Набережная, д. 13), телефон: 89247159820, кадастровые номера и адреса исходных земельных участков: 38:21:080501:0002, Иркутская область, Чунский район, с. Паренда, 38:21:080301:0248, Иркутская область, Чунский район, 38:21:042701:83, Иркутская область, Чунский район, с. Баянда;

Силивончик Татьяна Ивановна (почтовый адрес: 665234 Иркутская область, Тулунский район, с. Умыган, ул. Рябиновая, д. 4, кв. 2), телефон: 89526232865, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:15:000000:295, Иркутская область, Тулунский район, ТОО КСХП «Верный путь».

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, 6, офис 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, 6, офис 205.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

Извещаем участников долевого собственности на земельный участок с кадастровым номером 85:03:000000:14 о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размеры и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчики работ по подготовке проектов межевания:

Остапчук Сергей Кузьмич (почтовый адрес: 669316 Иркутская обл., Боханский район, с. Тихоновка, ул. Колхозная, д. 3), телефон: 8(914)0071503, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 85:03:000000:14, Иркутская обл., р-н Боханский, с. Тихоновка.

Притчина Вера Николаевна (почтовый адрес: 669316 Иркутская область, Боханский район, с. Тихоновка, ул. Советская, д. 4 кв. Б), телефон: 8(902)5134108, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 85:03:000000:14, Иркутская обл., р-н Боханский, с. Тихоновка.

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Бухаров Денис Николаевич, квалификационный аттестат № 38-15-820, почтовый адрес: 664075 г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 244/1, кв. 38, тел. 8(904)1236705, эл. почта: den.buharov@gmail.com

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 94, офис 501.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов - ООО «МТЦ» (664007 г. Иркутск, ул. Поленова, 356, ОГРН 1113850029545, тел.: 89842714427, mtc38@bk.ru), действующий по поручению конкурсного управляющего ОАО «Братскдорстрой-1» Николаева М.В. (ИНН 381254422550, СНИЛС 069-513-070 71), сообщает о проведении торгов в форме публичного предложения по реализации имущества ОАО «Братскдорстрой-1» (ИНН 3803101410, ОГРН 1023800916182, 665702 Иркутская обл., г. Братск, ул. 25 лет Братскгэостроя, 496). Прием заявок осуществляется с 10.00 31.05.2016 по 10.00 30.06.2016 (время московское). Торги проводятся на электронной площадке ООО «ИстКонсалтингГрупп» в сети Интернет на сайте: <http://auktioncenter.ru>. Перечень имущества должника; порядок ознакомления; перечень документов, прилагаемых к заявке; реквизиты для перечисления задатков, а также иные сведения указаны в объявлении на сайте: <http://bankrot.fedresurs.ru>, тип объявления - объявление о проведении торгов, опубликовано ООО «МТЦ», № 1094273.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 мая 2016 года

№ 66-спр

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных приказов службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с частью 1 статьи 10, частью 4 статьи 14 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», учитывая постановление администрации Ангарского городского округа от 28 апреля 2016 года № 924-па «Об установлении единого регулируемого тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа в городском сообщении автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах города Ангарска» и постановление администрации Ангарского городского округа от 28 апреля 2016 года № 925-па «Об установлении единого регулируемого тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа в пригородном сообщении автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Ангарского городского округа», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 21 мая 2013 года № 57-спр «Об установлении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом всех форм собственности (за исключением муниципального) в городе Ангарске»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 21 мая 2015 года № 91-спр «Об отмене приказа службы по тарифам Иркутской области от 25 сентября 2014 года № 427-спр».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 мая 2016 года

№ 286-пп

Иркутск

Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Иркутской области

В соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения и их распределения, являющимся приложением № 7 к государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 года № 1297, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на предоставление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерство образования и науки Российской Федерации и Министерство спорта Российской Федерации отчета об осуществлении расходов бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходов на реализацию мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, и отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на софинансирование расходов на реализацию мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. Определить министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области уполномоченными исполнительными органами государственной власти Иркутской области на реализацию мероприятий в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, являющимся приложением № 7 к государственной программе Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 года № 1297.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- председателя Жигаловского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;

- председателя Куйтунского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;

- судьи Куйбышевского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеуказанного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 17а, каб. 208.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Последний день приема документов – 27 июня 2016 года.

О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом № 187286, выданный в 1990 г. СПТУ № 33 г. Железнодорожского-Илимского на имя Калиниченко Александра Анатольевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 8046935), выданный 19.06.2002 г. МОУ СОШ № 38 города Иркутска на имя Козлова Дмитрия Анатольевича, считать недействительным.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

**Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177
Адрес размещения: г. Иркутск, пер. Черемховский, 76**

Телефон для справок:
«Издательский центр» (ИЦ)
(3952)-200-628, 200-638,
факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru,
gazeta@ogirk.ru

Подписные индексы:
78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор
Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа:
Хлебникова О.А., Пшонко Е.А.,
Кульгина Ю.О.
Рекламная служба:
Дормидонова Н.А.,
Кривецкая А.М.
Служба распространения:
Огошкова Л.А.
Издательская группа:
Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать:
25.05.2016 г. в 21.00

Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр» Заказ

Тираж 1800 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 30.05.2016 г.

