

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 мая 2016 года

№ 45-мпр

Иркутск

Об утверждении положений

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - 1) Положение о государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Иркутской области (прилагается);
 - 2) Положение о конфликтной комиссии Иркутской области (прилагается);
 - 3) Положение о предметных комиссиях Иркутской области (прилагается);
 - 4) Положение о региональном центре обработки информации (прилагается);
 - 5) Положение о пункте первичной обработки информации (прилагается);
 - 6) Положение о комиссии тифлопереводчиков (прилагается);
 - 7) Положение о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (прилагается).
2. Отделу дошкольного и общего образования управления общего и дополнительного образования министерства образования Иркутской области (Гершигель С.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования.
3. Руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, их родителей (законных представителей).
4. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства образования Иркутской области от 18 апреля 2014 года № 43-мпр «Об утверждении положений»;
 - 2) приказ министерства образования Иркутской области от 21 мая 2014 года № 53-мпр «О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 18 апреля 2014 года № 43-мпр».
5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Первый заместитель министра образования Иркутской области
Е.А. Торунов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Иркутской области
от 18 мая 2016 года № 45-мпр

Положение о государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Иркутской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Иркутской области (далее – ГЭК) определяет цели, порядок формирования и структуру ГЭК, ее полномочия и функции, а также порядок организации работы ГЭК.
2. ГЭК создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
3. ГЭК осуществляет организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА, обеспечивает соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.
4. ГЭК в своей работе руководствуется:
Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 (далее – Порядок);
нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;
настоящим Положением;
иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА.

2. Состав и структура ГЭК

5. Состав ГЭК формируется из числа представителей министерства образования Иркутской области, службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, представителей Рособрнадзора, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.
6. При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.
7. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области. Председатель ГЭК и его заместитель утверждаются Рособрнадзором.

8. ГЭК состоит из председателя, заместителя, ответственного секретаря, членов ГЭК, входящих в состав президиума ГЭК и членов ГЭК.

9. При определении структуры ГЭК формируется президиум ГЭК в составе не более 20 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА. Лица, входящие в состав президиума ГЭК, наделяются полномочием коллегиального принятия решения в соответствии с Порядком.

3. Полномочия и функции ГЭК

10. Срок полномочий ГЭК составляет один год с момента утверждения Рособрнадзором председателя ГЭК и его заместителя для проведения ГИА в Иркутской области до их утверждения в следующем году.
11. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК выполняет следующие задачи:
 - организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Иркутской области;
 - обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Иркутской области;
 - обеспечивает соблюдение прав обучающихся, допущенных в установленном порядке к ГИА, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – участники ГИА) при проведении ГИА;
 - 12. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:
 - согласует с министерством образования Иркутской области места регистрации на сдачу единого государственного экзамена, места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) и распределение между ними участников ГИА, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 37 Порядка;
 - принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;
 - принимает решение об осуществлении региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;
 - принимает решение о проведении сканирования экзаменационных материалов участников ГИА в штабе ППЭ;
 - принимает и рассматривает от председателя предметной комиссии протоколы предметной комиссии о распределении экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), расчете окончательных баллов экзаменационных работ ГВЭ;
 - рассматривает предложения по составу предметных комиссий, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;
 - рассматривает информацию, представленную председателем предметной комиссии, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;
 - рассматривает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по участникам ГИА и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;
 - до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА;
 - запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА);
 - принимает от РЦОИ, уполномоченной организации соответствующие данные о результатах ЕГЭ по завершении проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ, в том числе получает от уполномоченной организации результаты централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ;
 - принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
 - принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
 - согласует решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;
 - согласует информацию, представленную министерством образования Иркутской области, о количестве участников ГИА, указанных в пункте 37 Порядка, в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.
 - осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.
 - 13. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:
 - организует формирование состава ГЭК;
 - согласует предложения министерства образования Иркутской области по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, техническим специалистам и ассистентам для лиц, указанных в пункте 37 Порядка, местам регистрации на сдачу ЕГЭ и местам расположения ППЭ и распределению между ними участников ГИА;
 - организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий, по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;
 - принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные и конфликтную комиссии, а также в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля за проведением ГИА;
 - в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения министерства образования Иркутской области о переносе сдачи ГИА в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;
 - рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;
 - после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;
 - согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

принимает решения о допуске (повторном допуске в дополнительные сроки) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки участников ГИА, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям;

принимает заявления не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от участников ГИА об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения каждым участником ГИА выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлениях;

принимает после 1 февраля текущего года заявления об участии в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

принимает заявления от участников ГИА об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым участником ГИА.

14. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

по итогам перепроверки экзаменационных работ участников ГИА принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ участников ГИА;

в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

в случае если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам конфликтной комиссии;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или лиц, указанных в пункте 40 Порядка, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения;

принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:

обучающихся, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

участников ГИА, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

участников ГИА, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

участников ГИА, которым конфликтная комиссия удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА;

участников ГИА, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пункте 40 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

15. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК проводят следующую работу:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

знакомятся с нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

проводят проверку готовности ППЭ по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

присутствуют в ППЭ в день проведения экзамена;

получают в РЦОИ ключ шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе – токене члена ГЭК в случае назначения на экзамен по иностранному языку с включенным разделом «Говорение» или использования в ППЭ контрольно-измерительных материалов в электронном виде;

обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день проведения экзамена не позднее 07.30 по местному времени;

передают экзаменационный материал руководителю ППЭ в штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01 «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» или по форме ППЭ-14-01-У «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранному языку в устной форме»;

осуществляют взаимодействие с руководителями и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, представителями службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

обеспечивают прием экзаменационного материала в случае, когда доставка экзаменационного материала осуществляется специализированными организациями

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени;

присутствуют при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в п. 45 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ местах для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства;

присутствуют при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

принимают решение о завершении экзамена в ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ в случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ГИА более чем на два часа от начала проведения экзамена (10.00) (по согласованию с председателем ГЭК или заместителем председателя ГЭК)

обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, предметных и конфликтной комиссий, а также в местах хранения экзаменационного материала;

принимают решения об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА;

контролируют соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускают наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителе, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографиями экзаменационного материала, а также во время выполнения экзаменационной работы участниками

не допускают выноса участниками ГИА из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

присутствуют в штабе ППЭ при вскрытии резервного доставочного спецакета в случае необходимости проведения замены индивидуального комплекта (в случаях наличия полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи и др.);

приходят в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА по приглашению организатора вне аудитории;

заполняют форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете (или в штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника) в зоне видимости камер видеонаблюдения совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при его согласии досрочно завершить экзамен; заполняют форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА в зоне видимости камер видеонаблюдения;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ЕГЭ, в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме; присутствуют вместе с руководителем ППЭ при проведении копирования экзаменационного материала в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена в штабе ППЭ;

присутствуют вместе с руководителем ППЭ при распечатывании ответов участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, выполненных на компьютере, и их переносе ассистентами, в стандартные бланки ЕГЭ;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

принимают апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 77 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе: организуют проведение проверки, изложенных в апелляции сведений, о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполняют форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

передают апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в КК в день проведения экзамена.

по завершении экзамена члены ГЭК должны:

осуществить контроль за процессом сканирования экзаменационных материалов в штабе ППЭ;

осуществить контроль за получением экзаменационных материалов руководителем ППЭ от ответственных организаторов в аудитории в штабе ППЭ в зоне видимости видеокамер;

оформить необходимые протоколы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ совместно с руководителем ППЭ.

16. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования, советом ректоров вузов, образовательными организациями, РЦОИ, с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования».

17. ГЭК взаимодействует с общественными наблюдателями, федеральными общественными наблюдателями и федеральными инспекторами в целях обеспечения контроля за соблюдением установленной процедуры проведения ГИА.

18. Член ГЭК имеет право:

удалить с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации и иных лиц, нарушающих порядок проведения ГИА;

принять решение об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

19. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность доставочных спецактов с индивидуальными комплектами, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в конфликтную комиссию в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА; незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации ключа шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе – токене.

20. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

21. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК

22. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрназдором, осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК.

23. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

24. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

25. Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность рассматриваемых на заседаниях ГЭК документов и иных материалов.

26. Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

5. Организация работы ГЭК

27. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

28. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК.

29. Решение ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (в отсутствие председателя ГЭК – заместителя председателя ГЭК), оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

30. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается правовыми актами министерства образования Иркутской области.

31. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в министерство образования Иркутской области.

32. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА в Иркутской области, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в министерство образования Иркутской области.

Первый заместитель министра
образования Иркутской области
Е.А. Торунов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Иркутской области
от 18 мая 2016 года № 45-мпр

Положение о конфликтной комиссии Иркутской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии Иркутской области (далее – Положение) определяет организацию работы конфликтной комиссии (далее – Комиссия), ее полномочия и функции, порядок рассмотрения апелляций.

2. Комиссия в своей работе руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок); нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрназдор) по вопросам организационного и технологического сопровождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА);

инструктивно-методическими материалами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ); инструктивно-методическими материалами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ);

настоящим Положением.

3. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы Комиссии осуществляет региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

Порядок подачи и рассмотрения апелляций, сроки и места приема апелляций размещаются на официальных сайтах (www.minobrn.rk.gov.ru, www.frc38.ru)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за месяц до начала экзаменов.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО) не позднее, чем за 2 недели до начала проведения ГИА доводят до сведения обучающихся, допущенных в установленном порядке к ГИА, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – участники ГИА) их родителей (законных представителей), руководителей общеобразовательных организаций порядок подачи и рассмотрения апелляций.

2. Состав и структура Комиссии

4. Состав Комиссии формируется из представителей министерства образования Иркутской области, службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

В состав Комиссии не могут быть включены члены государственной экзаменационной комиссии Иркутской области (далее – ГЭК), члены предметных комиссий.

5. Состав Комиссии утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области в срок до 15 марта текущего года.

6. Общее руководство, координация деятельности Комиссии, распределение обязанностей между заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и контроль за работой Комиссии осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии по объективным причинам его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Председатель и заместитель председателя Комиссии несут персональную ответственность за принятые решения в рамках работы Комиссии. Делопроизводство Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

7. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, а также осуществляет контроль за выполнением графика работы Комиссии.

8. Ответственный секретарь Комиссии организует делопроизводство, регистрирует апелляции в журнале регистрации апелляций, информирует членов Комиссии, участников ГИА, подавших апелляцию и (или) их родителей (законных представителей), экспертов предметных комиссий о времени рассмотрения апелляции, ведет протоколы заседаний Комиссии, несет ответственность за ведение и сохранность документов Комиссии, оформляет отчет о работе Комиссии в текущем году.

3. Полномочия и функции Комиссии, права, обязанности и ответственность членов Комиссии

9. Срок полномочий Комиссии составляет один год до момента утверждения нового состава Комиссии.

10. Комиссия взаимодействует с участниками ГИА, членами ГЭК, МОУО, общеобразовательными организациями Иркутской области, пунктами проведения экзамена (далее – ППЭ), РЦОИ, федеральной предметной комиссией, предметными комиссиями Иркутской области, ФЦТ, ФИПИ, Рособрназдором.

11. Комиссия в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции: принимает и рассматривает апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций участников ГИА;

направляет в аккредитующие органы графики рассмотрения апелляций не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА в целях организованного обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций;

обращается в ФИПИ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (в случае, если привлеченные эксперты предметной комиссии не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участников ГИА);

информирует участников ГИА и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК и РЦОИ о принятых решениях.

12. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе:

запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА, протоколы устных ответов участников ГИА, сдававших экзамены в устной форме, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, контрольно-измерительные материалы, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участниками ГИА, подавшими апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, иные сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, а также видеоматериалы из ППЭ;

привлекать при рассмотрении апелляций участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов независимых сурдопереводчиков, тифлопереводчиков;

привлекать к работе Комиссии экспертов (членов предметных комиссий) по соответствующему учебному предмету, которым присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», но не являющихся экспертами, проверявшими развернутые и (или) устные ответы участника ГИА ранее.

13. Члены Комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях Комиссии;

выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

изучить и соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА;

выполнять возложенные на них функции с соблюдением этических и моральных норм;

своевременно информировать ГЭК о возникших проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Комиссии

15. Помещения для работы Комиссии оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в помещениях работы Комиссии ведется в часы работы Комиссии.

16. Сведения об апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, поданных участниками ГИА, вносятся ответственными сотрудниками РЦОИ в региональную информационную систему в течение суток со дня подачи апелляции.

17. Решения Комиссии принимаются посредством голосования. Решения Комиссии признаются правомочными только в случае присутствия на заседании не менее одной трети состава Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

18. Решения Комиссии оформляются протоколами, в которых указываются решения Комиссии и причины, по которым были приняты решения, заверяются подписями председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и всех членов Комиссии, присутствовавших на заседании. Итоговые протоколы передаются в ГЭК, РЦОИ, ФЦТ для пересчета результатов ГИА и внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА.

19. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА.

20. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным: с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

с нарушением участником ГИА требований, установленных Порядком;

с неправильным оформлением экзаменационной работы.

Комиссия не рассматривает черновики участника ГИА в качестве материалов апелляции.

21. При рассмотрении апелляции присутствуют:

члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию);

должностные лица Рособрназдора, службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (по решению соответствующих органов);

члены предметных комиссий, привлеченные к рассмотрению апелляции по соответствующему учебному предмету;

независимые сурдопереводчики, тифлопереводчики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости).

По желанию при рассмотрении апелляции могут присутствовать участник ГИА и (или) его родители (законные представители).

22. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

23. Участников ГИА и (или) их родителей (законных представителей) (в случае их присутствия при рассмотрении апелляции) приглашают по графику, сформированному ответственным секретарем Комиссии и согласованному председателем Комиссии, в соответствии с журналом регистрации апелляций, а также с учетом удаленности места проживания участника ГИА от места работы Комиссии.

24. Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

25. Отчетными документами по основным видам работ Комиссии являются: апелляции участников ГИА;

журнал регистрации апелляций;

апелляционные комплекты документов, включающие распечатанные сканированные изображения экзаменационной работы обучающихся, выпускников прошлых лет, подавших апелляцию;

протоколы заседаний Комиссии;

заключения о результатах служебного расследования о нарушении установленного Порядка в ППЭ;

заключения экспертов предметных комиссий, привлекаемых к работе Комиссии, о правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;

письменные заявления участников ГИА об отзыве апелляции.

26. Отчетные документы, за исключением журнала регистрации апелляций, протоколов заседаний Комиссии, хранятся до 1 апреля года, следующего за годом рассмотрения апелляций. Журнал регистрации апелляций, протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение пяти лет.

5. Порядок подачи, отзыва апелляций участниками ГИА и сроки рассмотрения апелляций Комиссией

27. Комиссия принимает в письменной форме апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.

28. Апелляцию о нарушении установленного Порядка участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в Комиссию, другой, с пометкой члена ГЭК о принятии ее на рассмотрение, остается у участника ГИА (форма ППЭ-02). Член ГЭК, принявший апелляцию, в тот же день направляет ее в Комиссию.

Комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в Комиссию.

29. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

После утверждения ГЭК результаты ГИА в течение одного рабочего дня передаются в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для последующего ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА. Ознакомление участников ГИА с утвержденными ГЭК результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в Комиссию, другой, с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение, остается у участника ГИА (форма 1-АП).

30. Обучающиеся подают апелляцию в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА. Руководитель организации или уполномоченное им лицо, принявшее апелляцию, незамедлительно передает ее в Комиссию.

Выпускники прошлых лет подают апелляцию в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

31. Комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней с момента ее поступления в Комиссию.

32. По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

33. Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию.

Для этого участник ГИА пишет заявление в Комиссию об отзыве, поданной им апелляции. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА. Выпускники прошлых лет – в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ.

Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в Комиссию.

34. Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

35. В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА на заседание Комиссии, на котором рассматривается апелляция, Комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

6. Порядок рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА Комиссией

36. После получения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА членом ГЭК в ППЭ в день проведения экзамена в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуется проверка при участии:

организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА;

технических специалистов и ассистентов;
общественных наблюдателей;
сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка;
медицинских работников.

37. Результаты проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА оформляются членом ГЭК в форме заключения, включенного в протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

38. Член ГЭК передает формы ППЭ-02 и ППЭ-03 в Комиссию в тот же день. В исключительных случаях возможна передача указанных форм средствами удаленной связи, однако персональные данные участника ГИА в электронном виде могут быть переданы только с использованием защищенных каналов связи.

39. После поступления апелляции в Комиссию ответственный секретарь Комиссии регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с председателем Комиссии, после чего информирует по контактному телефону, указанному в апелляции, участников ГИА, изъявивших желание рассматривать апелляцию в личном присутствии, о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

40. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА Комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об удовлетворении апелляции;
об отклонении апелляции.

41. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана апелляция, аннулируется и участнику ГИА предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный едиными расписаниями проведения ГИА.

При отклонении апелляции результат участника ГИА не изменяется и остается действующим.

42. После рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА ответственный секретарь Комиссии передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ для внесения в региональную информационную систему не позднее двух календарных дней с момента принятия решения Комиссией: апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА (форма ППЭ-02);

протокол рассмотрения апелляции, содержащий заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА и решение КК (форма ППЭ-03).

43. В случае удовлетворения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и соответствующего решения ГЭК результат участника ГИА будет аннулирован, участнику будет допущен до повторной сдачи экзамена по соответствующему решению ГЭК.

В случае отклонения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА результат участника ГИА останется неизменным.

7. Порядок рассмотрения конфликтной комиссией апелляции о несогласии с выставленными баллами

44. После поступления апелляции в Комиссию ответственный секретарь Комиссии регистрирует ее в журнале регистрации апелляций, формирует график рассмотрения апелляций с обязательным указанием даты, места и времени рассмотрения апелляции и согласовывает указанный график с председателем Комиссии, после чего информирует по контактному телефону, указанному в апелляции, участников ГИА, изъявивших желание рассматривать апелляцию в личном присутствии, о дате, времени и месте рассмотрения апелляции.

45. Для организации рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ ответственный секретарь Комиссии передает сведения об апелляции в РЦОИ и получает из РЦОИ апелляционный комплект документов, который содержит:

протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ (форма 2-АП) с приложениями, предназначенными для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции, а также для внесения подробной информации об изменениях, принятых Комиссией в случае удовлетворения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3);

распечатанные изображения бланка регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, бланков-протоколов проверки развернутых ответов, бланков-протоколов проверки устных ответов;

распечатанные бланки распознавания бланков регистрации, бланка регистрации устной части, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, бланков-протоколов проверки развернутых ответов, бланков-протоколов проверки устных ответов;

электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ.

46. Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются критерии оценивания развернутых и (или) устных ответов и, в случае необходимости, запрашивается вариант контрольно-измерительных материалов, выполнявшийся участником ЕГЭ; перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом; уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ (форма У-33).

47. В случае если работа участника ГИА была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта отсутствуют бланки-протоколы проверки развернутых ответов.

48. Для организации рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ГВЭ ответственный секретарь Комиссии передает сведения об апелляции РЦОИ, и получает от него апелляционный комплект документов, который содержит изображения экзаменационной работы участника ГВЭ; протоколы устных ответов обучающегося, сдававшего ГВЭ в устной форме; копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией; критерии оценивания, а также тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ, подавшим апелляцию.

49. Ответственный секретарь Комиссии передает полученные апелляционные комплекты документов с целью установления правильности оценивания экзаменационной работы обучающегося до заседания Комиссии передает указанные комплекты председателю предметной комиссии.

Председатель предметной комиссии организует работу экспертов по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом.

50. Привлеченные эксперты предметной комиссии устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и дают письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый ими балл.

51. В случае если привлеченные эксперты предметной комиссии не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА, Комиссия обращается в ФИПИ с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА. ФИПИ организует рассмотрение запроса по соответствующему учебному предмету и предоставляет в Комиссию подготовленные разъяснения.

52. После проведения экспертами предметной комиссии соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы председатель предметной комиссии в тот же день передает в Комиссию апелляционные комплекты документов и заключения.

53. Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции (включая разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов), не более 30 минут.

54. Участнику ГИА, в случае его участия в рассмотрении апелляции, предъявляются материалы апелляционного комплекта документов и заключение экспертов предметной комиссии, после чего он письменно в соответствующем поле протокола рассмотрения апелляции (в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ по форме 2-АП) подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (заполнявшихся им бланков ЕГЭ), файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов, копии протоколов его устных ответов.

55. Участник ГИА должен удостовериться в правильности распознавания информации его бланков ЕГЭ и в том, что его экзаменационная работа проверена в соответствии с установленными требованиями.

56. В случае обнаружения в процессе рассмотрения апелляции технических ошибок, допущенных при обработке экзаменационной работы участника ГИА, Комиссия заполняет подраздел «Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки» протокола рассмотрения апелляции (форма 2-АП) и соответствующее приложение к протоколу, в которое вносит все изменения, принятые решением Комиссией.

57. Комиссия не вправе применять изменения к ответам на задания с кратким ответом в случае, когда при записи ответа участник ГИА применял форму записи (в том числе, символы), противоречащую указанию к заданию контрольно-измерительного материала, а также Правилам заполнения бланков ЕГЭ.

58. Привлеченные эксперты предметных комиссий во время рассмотрения апелляции в присутствии участника ГИА и (или) его родителей (законных представителей) дают им соответствующие разъяснения (при необходимости). Время, рекомендуемое на разъяснения по оцениванию развернутых и (или) устных ответов одного участника ГИА, не более 20 минут.

59. Комиссия, в случае принятия решения на основании заключения привлеченных экспертов предметных комиссий об изменении баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом, заполняет соответствующее приложение к протоколу рассмотрения апелляции (в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ по форме 2-АП с приложениями), в которое вносит все изменения, принятые решением Комиссии.

60. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами КК принимает решение:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);
об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

61. Свое решение по результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия фиксирует в протоколе рассмотрения апелляции (в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ по форме 2-АП).

62. Комиссия оформляет и выдает участнику ГИА уведомление о результатах рассмотрения апелляции (в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ по форме У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции и внесены в протокол рассмотрения апелляции и его приложения.

63. Участник ГИА подтверждает подписью в протоколе рассмотрения апелляции (в случае апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ по форме 2-АП) и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции, что данные об изменениях, внесенные в эти два документа, совпадают.

64. Протоколы Комиссии о рассмотрении апелляций (форма 2-АП и ППЭ-03) в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему.

65. Для пересчета результатов ЕГЭ протоколы Комиссии в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в ФЦТ. ФЦТ проводит пересчет результатов ЕГЭ по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами Комиссии и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанных протоколов передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в РЦОИ.

66. После получения в региональной информационной системе информации о результатах ЕГЭ участника ГИА, апелляция которого о несогласии с выставленными баллами была удовлетворена, РЦОИ в течение одного календарного дня предоставляет обновленные результаты участника ГИА в ГЭК.

67. Комиссия предоставляет в ГЭК обновленные результаты ГВЭ участника ГИА.

68. Председатель ГЭК принимает решение об утверждении обновленных результатов участника ГИА на основании представления Комиссии, РЦОИ.

69. При проведении пересчета результатов ЕГЭ по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами Комиссии, ФЦТ вправе запрашивать у РЦОИ:

копии документов, оформленных в процессе рассмотрения апелляции (форма 2-АП с приложениями);
копии бланков ЕГЭ участников ГИА.

70. В случае обнаружения несоответствий изображений бланков ЕГЭ (оригинала и копии их распознавания) и (или) необоснованного изменения баллов за

выполнение заданий с развернутым и (или) устным ответом участника ГИА ФЦТ сообщает об установленном факте в Рособрназор. Рособрназор направляет на рассмотрение в ГЭК информацию о несоответствиях и (или) о необоснованном изменении баллов участника ЕГЭ.

71. По предоставленным фактам ГЭК назначает служебное расследование. Дальнейшее рассмотрение апелляции возможно только по утвержденным результатам служебного расследования с обязательным уведомлением о результатах расследования Рособрназора и ФЦТ.

Первый заместитель министра
образования Иркутской области
Е.А. Торунов

Приложение
к Положению о конфликтной
комиссии Иркутской области

Апелляция о несогласии с выставленными баллами на экзамене

Предмет: _____ Вариант экзаменационной работы: _____

Сведения об участнике ЕГЭ:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство): _____

Контактный телефон: _____

МОУ: _____

Образовательная организация: _____

Заявление

Прошу пересмотреть результаты экзамена по _____, так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию _____

– в моем присутствии.

– в присутствии лица, представляющего мои интересы.

– без меня (моих представителей).

– в on-line режиме, т.к. _____ (указать причину)

Дата: ____ . ____ . ____

Дата объявления результатов экзамена: ____ . ____ . ____

Регистрационный номер в апелляционной комиссии: _____

Дата: ____ . ____ . ____

Заявление принял: _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Иркутской области
от 18 мая 2016 года № 45-мпр

Положение о предметных комиссиях Иркутской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о предметных комиссиях Иркутской области (далее – Положение) определяет цели, состав и структуру предметных комиссий Иркутской области (далее – ПК), их полномочия и функции, права и обязанности, ответственность ее членов, а также порядок организации работы во время подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

2. Предметные комиссии в своей работе руководствуются: Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА-11);

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9);

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрназор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

инструктивно-методическими материалами Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ);
инструктивно-методическими материалами Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ).

3. Проверка развернутых ответов обучающихся, допущенных в установленном порядке к ГИА, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – участники ГИА) (в том числе устных ответов) осуществляется ПК по соответствующим учебным предметам.

4. ПК осуществляют проверку экзаменационных работ участников ГИА в помещениях, расположенных в региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ).

5. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

6. В помещениях, где находятся ПК, могут присутствовать:

- члены государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) – по решению председателя ГЭК;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Рособрназора, служащие по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (по решению соответствующих органов);
- руководитель РЦОИ;
- специалисты, обеспечивающие организационное и технологическое сопровождение деятельности ПК.

7. В помещениях, где размещены ПК, организуются специальные рабочие места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения изложенных фактов в экзаменационных работах участников ГИА. При необходимости данным рабочим местом могут воспользоваться председатель или его заместитель(и).

8. Членам ПК выплачивается компенсация за работу по проверке экзаменационных работ участников ГИА в соответствии с нормативным правовым актом министерства образования Иркутской области.

2. Состав и структура ПК

9. В Иркутской области создаются ПК по учебным предметам русский язык, математика, литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский), информатика и ИКТ, по которым предусмотрена ГИА в формах единого

государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

10. Кандидаты на должность председателя ПК согласовываются Рособназором по представлению председателя ГЭК и утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

11. Формирование составов ПК организуется председателем ГЭК по представлению председателей ПК и утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области в срок до 15 мая текущего года.

12. Членами ПК являются председатель, заместитель(и) председателя, эксперты. В состав ПК по русскому языку, математике, иностранному языку входят по два заместителя председателя.

13. Кандидаты на должность заместителя председателя ПК согласовываются председателем ГЭК по представлению председателя ПК и утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области в срок до 15 мая текущего года.

14. ПК действуют до момента утверждения министерством образования Иркутской области председателей ПК для проведения ГИА в следующем году.

15. Численный состав комиссии определяется министерством образования Иркутской области, исходя из предполагаемого количества экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету в текущем году с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по данному учебному предмету.

16. В период организации и проведения ГИА распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт. Предметная комиссия формируется после прохождения специалистами, претендующих на должность экспертов, квалификационного испытания и присвоения им статусов.

17. Функционал, доступный для эксперта, определяется присвоенным ему статусом:

- ведущий эксперт имеет право быть назначенным председателем или заместителем председателя комиссии, консультировать экспертов по вопросам проверки экзаменационных работ, осуществлять руководство подготовкой или подготовкой экспертов на региональном уровне, осуществлять проверку и перепроверку экзаменационных работ, в том числе в качестве третьего эксперта, участвовать в проверке экзаменационных работ других субъектов Российской Федерации (далее – межрегиональная перекрестная проверка), привлекаться к рассмотрению апелляций по соответствующему учебному предмету;

- старший эксперт имеет право осуществлять проверку и перепроверку экзаменационных работ, в том числе в качестве третьего эксперта, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, консультировать экспертов по вопросам проверки работ, привлекаться к рассмотрению апелляций по соответствующему учебному предмету;
- основной эксперт имеет право осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках.

Статусы экспертам присваиваются ежегодно.

18. Состав ПК ежегодно утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области по согласованию с председателем ГЭК. Состав ПК не подлежит публикации.

3. Порядок формирования ПК

19. Организационное и методическое сопровождение подготовки экспертов осуществляет председатель и его заместитель(и).

20. Сроки проведения мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК устанавливаются председателем ПК с учетом примерного плана графика проведения мероприятий.

21. План подготовки экспертов по соответствующему предмету разрабатывается председателем ПК с учетом мероприятий для работы с разными группами экспертов: с экспертами предыдущих лет; с педагогами, претендующими на получение статуса эксперта в текущем году.

22. Эксперты предыдущих лет ежегодно участвуют в обучающих семинарах по согласованию и совершенствованию подходов в оценивании, включающих анализ работы комиссии по проверке экзаменационных работ и перепроверки апелляционных работ в предыдущем году, анализ наиболее типичных затруднений экспертов, разбор сложных для оценивания работ (не менее 5 часов).

23. Для присвоения экспертам статусов (ведущий, старший, основной) устанавливаются следующие требования:

1) Требования к образованию экспертов и опыту их работы в образовательных организациях:

- наличие высшего образования,
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования не менее трех лет (для проверки экзаменационных работ ЕГЭ, ГВЭ);

- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования не менее трех лет (для проверки экзаменационных работ ОГЭ, ГВЭ);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособназором;

- наличие положительных результатов по квалификационному испытанию.

2) Требования к опыту оценивания развернутых ответов участников ГИА и организационной работы в ПК или ГЭК:

- для ведущего эксперта не менее 3 лет оценивания развернутых ответов участников ГИА и не менее 1 года организационной работы в ПК или ГЭК;
- для старшего эксперта не менее 2-х лет оценивания развернутых ответов участников ГИА;
- для основного эксперта допускается отсутствие опыта оценивания развернутых ответов.

3) Требования к результатам согласованности работы экспертов при проверке заданий с развернутым ответом ГИА в предыдущем году.

Согласованность работы экспертов определяется по статистике процента работ, попавших на третью проверку по вине эксперта.

Процент согласованности работы экспертов должен составлять не менее:

Предмет	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	100%	97%	93%
Математика	100%	98%	93%
Химия	100%	98%	93%
Информатика и ИКТ	100%	97%	93%
География	100%	97%	93%
Биология	100%	96%	93%
Физика	100%	97%	90%
История	100%	97%	85%
Иностранные языки	100%	97%	93%
Обществознание	100%	93%	80%
Литература	100%	90%	80%

Для специалистов, не имеющих опыта работы по проверке экзаменационных работ ГИА, данное требование не учитывается и эксперту присваивается статус основного.

4) Требования к результатам статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами в предыдущем году:

для ведущего эксперта – 0 %;

для старшего эксперта – не более 0,5%;

для основного эксперта – не более 1,5%.

5) Требования к результатам квалификационного испытания.

По результатам квалификационного испытания определяется процент падений, по которым оценки эксперта (или специалиста) совпали с эталонными.

Процент совпадений оценок эксперта (или специалиста) с эталонными должен соответствовать не менее:

Предмет	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	95%	90%	85%
Математика	100%	95%	93%
Информатика и ИКТ	95%	93%	90%
География			
Химия			
Физика			
Биология	95%	90%	85%
История			
Иностранные языки			
Обществознание	90%	85%	75%
Литература			

6) Требования к организации квалификационного испытания.

В соответствии с планом-графиком проведения мероприятий по подготовке экспертов председатели ПК по соответствующему учебному предмету определяют дату проведения квалификационного испытания и согласовывают с руководителем РЦОИ.

Председатель ПК и/или его заместитель(и) организуют и проводят квалификационное испытание.

Квалификационное испытание проводится в форме зачета в одном из следующих форматов:

интернет-система дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ»;

дистанционный зачет;

письменный зачет.

Формат квалификационного испытания определяет председатель ПК.

К прохождению квалификационного испытания допускаются эксперты предыдущих лет и специалисты, претендующие на статус эксперта, прошедшие соответствующую подготовку.

Квалификационное испытание для присвоения статуса эксперту проводится ежегодно.

Эксперты, не прошедшие квалификационное испытание в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК.

24. Статусы ведущего, старшего или основного эксперта присваиваются ежегодно в зависимости от уровня квалификации эксперта.

25. Присвоение статусов экспертам осуществляется на основании требований для присвоения статусов экспертам, указанных в пункте 23 настоящего Положения.

Председателями и заместителями председателей ПК могут быть назначены только эксперты, имеющие статус ведущего эксперта. Доля экспертов со статусом «старший» не более 25%.

26. Председатель ПК вносит значение показателей в «Ведомость присвоения статусов экспертам предметной комиссии» и направляет на согласование председателю ГЭК. (Приложение 1).

27. Присвоенные экспертам статусы утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области в срок до 15 мая текущего года.

4. Полномочия и функции ПК

28. ПК взаимодействует с министерством образования Иркутской области, ГЭК, РЦОИ, конфликтной комиссией, ФИПИ, комиссией по разработке контрольных измерительных материалов (далее – КИМ).

29. ПК осуществляет следующие функции:

- принимает к рассмотрению обезличенные копии экзаменационных работ;
- осуществляет проверку ответов участников ГИА на задания с развернутым ответом в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету (далее – критерии);
- осуществляет перепроверку отдельных экзаменационных работ с ответами на задания с развернутым ответом обучающихся, выпускников прошлых лет по решению министерства образования Иркутской области. К перепроверке допускаются эксперты, имеющие статус ведущего или старшего эксперта.

30. ПК вправе:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в РЦОИ, ФИПИ, комиссии по разработке КИМ;
- готовить и передавать в министерство образования Иркутской области информацию о типичных ошибках в ответах участников ГИА, и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету;
- оперативно передавать через РЦОИ в Рособназор, ФИПИ информацию о возможных некорректности заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ, задания;
- при проведении ОГЭ вносить предложения министерству образования Иркутской области об определении минимального количества баллов и шкале перевода первичных баллов в отметки; о выборе модели экзаменационной работы по отдельным предметам по выбору.

31. Общие руководство и координацию деятельности ПК осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель.

32. Председатель вправе:

- принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы ПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных ситуаций, препятствующих продолжению работы ПК;
- определять составы ПК по проверке развернутых ответов участников ГИА ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ;
- участвовать в ежегодных семинарах по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФИПИ;
- назначать экспертов-консультантов, консультирующих других экспертов при возникновении затруднений в оценивании работ, из числа экспертов, имеющих статус ведущего или старшего.

33. Председатель ПК обязан:

- определять состав членов ПК, в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения;
- ежегодно проводить обучающие семинары для кандидатов в эксперты по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предшествующем году;
- организовывать и контролировать проходимость кандидатами в эксперты квалификационного испытания;
- направлять список и ведомость присвоения статусов экспертам в ГЭК для согласования и последующего утверждения списочного состава ПК министерством образования Иркутской области;

5. Права и обязанности председателя, заместителя председателя и экспертов ПК, ответственность членов ПК

31. Общее руководство и координацию деятельности ПК осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель.

32. Председатель вправе:

- принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы ПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных ситуаций, препятствующих продолжению работы ПК;
- определять составы ПК по проверке развернутых ответов участников ГИА ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ;
- участвовать в ежегодных семинарах по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФИПИ;
- назначать экспертов-консультантов, консультирующих других экспертов при возникновении затруднений в оценивании работ, из числа экспертов, имеющих статус ведущего или старшего.

33. Председатель ПК обязан:

- определять состав членов ПК, в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения;
- ежегодно проводить обучающие семинары для кандидатов в эксперты по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предшествующем году;
- организовывать и контролировать проходимость кандидатами в эксперты квалификационного испытания;
- направлять список и ведомость присвоения статусов экспертам в ГЭК для согласования и последующего утверждения списочного состава ПК министерством образования Иркутской области;

- проводить инструктаж для экспертов по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов, информационной безопасности, правилам заполнения протоколов по результатам проверки не менее чем за неделю до начала проведения экзаменов;
- передать руководителю РЦОИ (или ответственному лицу, назначенному руководителем РЦОИ) списочный состав ПК для планирования назначения экспертов на проверку работ с указанием статуса и допуска каждого эксперта к видам проверок, проводимыми ПК (не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов);
- согласовать с руководителем РЦОИ график работы ПК в период проверки экзаменационных работ не позднее, чем за 14 календарных дней до начала обработки экзаменационных работ по соответствующему экзамену;
- осуществлять оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов в день начала проверки экзаменационных работ;
- консультировать экспертов по вопросам оценивания заданий с развернутым ответом, применения (использования) критериев во время проверки экзаменационных работ;
- обеспечивать своевременную проверку экзаменационных работ согласно установленным срокам;
- назначать экспертов, проводящих экспертизу пустых бланков;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;
- осуществлять отбор экзаменационных работ участников ГИА (фиксируя номера работ), вызвавших наибольшие разногласия или сложности при оценивании у экспертов, для использования в следующем году при обучении экспертов.

Передавать в ФИПИ информацию о номерах таких работ после получения соответствующего запроса;

- своевременно информировать РЦОИ и ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;
- устранять от работы экспертов, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки;
- информировать ГЭК о нарушении экспертом установленного Порядка проведения ГИА.

34. Эксперт вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев;
- получать необходимые для работы материалы и документы;
- на предоставление ему рабочего места, соответствующего необходимым условиям труда;
- согласовать план-график работы с председателем ПК.

35. Эксперт обязан:

- проходить ежегодное обучение на семинарах по вопросам согласованности и совершенствования подходов к оцениванию;
- проходить ежегодное квалификационное испытание;
- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов (в противном случае эксперт к проверке развернутых ответов не допускается);
- проверять задания с развернутым ответом в соответствии с критериями;
- информировать председателя, заместителя председателя ПК о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ, фиксировать номера работ вызвавших затруднения;
- соблюдать дисциплину, конфиденциальность информации, полученной в связи с выполнением возложенных на них обязанностей, и установленный режим информационной безопасности при проверке экзаменационных работ.

36. Член ПК исключается из состава ПК в следующих случаях:

- утери подотчетных документов;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

37. Председатель и заместитель(и) в основной период сдачи ГИА имеют право проверять не более 20% работ первой и второй проверок от среднего количества работ на одного эксперта.

38. Председатель комиссии несет ответственность за согласованную работу комиссии, своевременную и объективную проверку экзаменационных работ, результаты проверки экзаменационных работ.

39. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы ПК

40. ПК проверяет экзаменационные работы в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации. Доступ в указанные помещения членов комиссий осуществляется по пропуску.

41. Распределение работ между экспертами, определение окончательных баллов за ответы участников ЕГЭ, ОГЭ на задания с развернутым ответом, а также определение необходимости перепроверки третьим экспертом осуществляется автоматизированно с использованием предоставленных ФЦТ алгоритмов и программных средств.

42. До начала проверки экзаменационных работ председатель ПК:

- получает у руководителя РЦОИ или ответственного, определенного руководителем РЦОИ, комплекты критериев оценивания (и схемы оценивания устных ответов по иностранным языкам) по количеству членов комиссии (под подпись), рабочие комплекты эксперта, включающие обезличенные бланки-копии с развернутыми ответами участников экзамена (далее бланк-копия), бланк-протокол проверки развернутых ответов участников экзамена (далее – бланк-протокол); при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ и бланк-протокол проверки заданий с устным ответом;
- распределяет экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

- обеспечивает каждого эксперта комиссией комплектом критериев, но не ранее чем за час до начала проверки;
- непосредственно перед проверкой осуществляет оперативное согласование подходов к оцениванию между экспертами;
- передает каждому эксперту комиссии соответствующие рабочие комплекты эксперта.

43. Во время проверки экзаменационных работ председатель ПК:

- консультирует экспертов по возникшим вопросам;
- принимает (самостоятельно или поручает заместителю) от экспертов комиссии рабочие комплекты с заполненными бланками-протоколами и передает специалисту, обеспечивающему технологическое сопровождение деятельности ПК;
- обеспечивает (самостоятельно или поручает заместителю) получение для проверки экспертами необходимого количества рабочих комплектов по мере проверки развернутых ответов в РЦОИ;
- в процессе проверки анализирует согласованность работы ПК;
- осуществляет отбор экзаменационных работ (фиксирует номера работ), вызвавших сложности в оценивании, для проведения обучения экспертов предметных комиссий в следующем году.

44. Во время проверки экзаменационных работ эксперты ПК заполняют бланки-протоколы проверки экзаменационных работ с внесением результатов оценивания по каждой экзаменационной работе, подписывают указанные бланки-протоколы и передают председателю или заместителю председателя ПК полный рабочий комплект эксперта для дальнейшей обработки.

45. Проверка экзаменационных работ ГВЭ:

- распределение экзаменационных работ между экспертами осуществляется при помощи автоматизированных программных средств. К проверке экзаменационных работ ГВЭ привлекаются эксперты, имеющие квалификацию основной, старший или ведущий эксперт;
- проверка осуществляется в соответствии с критериями оценивания;

- экзаменационные работы проходят проверку двумя экспертами. Независимо друг от друга эксперты выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы;

- итоговые отметки фиксируются протоколом и передаются в РЦОИ.
46. По завершению проверки экзаменационных работ председатель ПК: - сдает руководителю или ответственному, определенного руководителем РЦОИ, все комплекты критериев оценивания, выданные для проведения проверки по количеству членов комиссии (подпись); - на основе полученных от специалиста по организационно-технологическому сопровождению работы ПК документов о результатах работы комиссии (статистика работы экспертов, оценка работ с третьей проверкой) составляет «Ведомость проверки экзаменационных работ» для выплаты членам комиссии компенсации за работу.

47. С целью соблюдения режима информационной безопасности во время работы членам ПК запрещается:
- самостоятельно изменять рабочие места;
- пользоваться и иметь при себе средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры (ноутбуки, КПК и другие);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться;
- по завершении работы выносить из помещений, где осуществляется проверка, рабочие комплекты и (или) их части, а также критерии.

В случае если эксперт покидает свое рабочее место, то должен сдать критерии и рабочий комплект эксперта (если не завершил проверку) на хранение председателю или его заместителю.

48. Во время подведения итогов председатель и его заместитель:
- готовят методические рекомендации предназначенные для работников системы образования по итогам проведения ГИА в Иркутской области по соответствующему предмету;
- проводят семинары для педагогических работников, руководителей методических объединений, учителей-предметников Иркутской области по итогам проведения ГИА.

49. По завершении проверки экзаменационных работ и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами председатель проводит анализ работы ПК.

50. Для проведения анализа работы ПК председатель получает от ответственного за организационное и технологическое сопровождение предметной комиссии пакет документов о результатах работы ПК:
- статистика работы экспертов (форма TR-17E);
- оценки работ с третьей проверкой (форма TR-11E);
- статистика согласованности работы экспертов;
- информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений - в результатах оценивания;
- статистика удовлетворенных апелляций.

51. На основании анализа председатель ПК готовит отчет о работе предметной комиссии по следующим направлениям:
- запланированные мероприятия по формированию и организации работы ПК на текущий год;
- условия проведения проверки;
- количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного;

- квалификация экспертов;
- общее количество проверок и отдельно количество по каждому виду проверок, проведенных ПК (виды проверок: первая и вторая, третья проверка, проверка апелляционных работ, межрегиональная проверка, перепроверка по решению министерства образования Иркутской области);
- количество экспертов ПК, задействованных при проверке на разных этапах проведения ГИА (досрочный, основной, дополнительный (резервный)) и при проверке апелляционных работ;
- доля работ, направленных на третью проверку, и общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку;
- статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с указанием причины удовлетворения апелляции;
- список экспертов, регулярно (более, чем 5% проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами. С описанием случаев несогласования работы экспертов, анализом ситуации, выявленных причин и принятых решений;
- основные выводы по работе комиссии;
- план подготовки и формирования ПК на следующий год.

52. Бланки-протоколы комиссии хранятся в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена как документы и материалы строгой отчетности и по истечении указанного срока уничтожаются в установленном порядке. Другие использованные экспертами материалы уничтожаются РЦОИ по завершении проверки.

Первый заместитель министра образования Иркутской области
Е.А. Торуннов

Приложение 1
к Положению о предметных комиссиях Иркутской области

Состав предметной комиссии по _____ для назначения в РИС экспертов на проверку экзаменационных работ

Дата: _____

№	ФИО эксперта	Статус эксперта	Форма ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)	Допуск к видам проверок экзаменационных работ						
				консультирование	1-я и 2-я	3-я	Устные ответы	Межрегиональная перепроверка	Перепроверки регионального и федерального уровней	При рассмотрении апелляций
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										

Председатель ПК _____

Приложение 2
к Положению о предметных комиссиях Иркутской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК _____

Ведомость присвоения статусов экспертам предметной комиссии по _____

дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

№	Ф.И.О.	Требования к экспертам						Присвоенный эксперту статус (ведущий, старший, основной)
		Образование	Опыт работы в ОО (количество лет)	Опыт организационной работы в ПК или ГЭК (количество лет)	Опыт оценивания развернутых ответов участников ГИА (количество лет)	Согласованность работы эксперта при проверке ЭР в предыдущем году (%)	Удовлетворенность апелляций участников ГИА в предыдущем году (%)	

Председатель ПК _____ / _____ / _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования Иркутской области от 18 мая 2016 года № 45-мпр

Положение о региональном центре обработки информации

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) определяет порядок организационного и технологического обеспечения организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иркутской области.

2. РЦОИ в своей деятельности руководствуется действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, инструктивными документами и настоящим Положением. В части информационного и технологического обеспечения РЦОИ также руководствуется указаниями Федерального бюджетного государственного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), осуществляющего на федеральном уровне обеспечение ГИА.

3. РЦОИ координирует работу пунктов первичной обработки информации (далее – ППОИ), пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ). ППОИ находятся в технологическом оперативном подчинении РЦОИ.

2. Функции и основные направления деятельности РЦОИ

4. РЦОИ в период организации, подготовки и проведения ГИА осуществляет следующие виды работ:

формирование и эксплуатация региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС), которая содержит сведения об органах местного самоуправления Иркутской области, осуществляющих полномочия в сфере образования (далее – МСУ), об образовательных организациях, участниках ГИА и о результатах ГИА, в соответствии с установленными требованиями Росособнадзора, ФЦТ;

взаимодействие с федеральной информационной системой (далее – ФИС) в порядке, установленном Правилами формирования и ведения ФИС и РИС; безопасное хранение и использование сведений, содержащихся в РИС; техническое функционирование и эксплуатацию РИС; поддержка бесперебойной работы защищенного канала связи; мониторинг полноты, достоверности, актуальности и своевременности внесенных сведений в РИС;

оперативная обработка и передача информации, поступающей из федеральных и региональных органов управления образованием и организационных структур в МСУ, ППЭ;

учет актов об удалении участника с экзамена и о досрочном завершении участником экзамена по объективным причинам при обработке экзаменационных работ;

технологическое и информационное взаимодействие с МСУ, ППОИ, ППЭ; взаимодействие с государственной экзаменационной комиссией Иркутской области (далее – ГЭК), министерством образования Иркутской области, службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, предметной комиссией, конфликтной комиссией, ФЦТ, Росособнадзором;

информационное и программное обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий Иркутской области, образовательных организаций (мест регистрации на экзамены), МСУ, ППОИ, ППЭ в части организации и проведения ГИА;

разработка инструктивных материалов по формированию РИС, инструкций для работников РЦОИ и ППЭ, сотрудников ППОИ; проведение семинаров по организационно-технологическим вопросам проведения ГИА;

обучение членов ГЭК, муниципальных координаторов ГИА, руководителей ППОИ, руководителей ППЭ по вопросам инструктивно-методического сопровождения ГИА;

информирование общественности по вопросам ГИА и о результатах ГИА через интернет-сайт www.iro38.ru;

информирование участников экзамена о полученных результатах ГИА по учебному предмету на сайте www.iro38.ru, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

обработка итогового сочинения/изложения при помощи специализированного программного обеспечения; автоматизированное распределение участников и организаторов по аудиториям ППЭ;

размещение на выделенном сервере изображений бланков ЕГЭ, бланков итогового сочинения (изложения), предоставление доступа в сервис ознакомления с результатами ЕГЭ;

организация приемки и учета экзаменационных материалов в РИС с применением специализированного программного обеспечения; организация приема материалов ГИА на обработку из ППЭ и их хранение; первичная обработка бланков ЕГЭ и файлов аудиозаписи устных ответов по иностранным языкам и отправка результатов обработки бланков в ФЦТ в установленные сроки;

обработка бланков основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), файлов аудиозаписи устных ответов по иностранным языкам, файлов с заданиями части два по информатике, и формирование протоколов с результатами ОГЭ;

хранение в установленном порядке бланков ответов участников ГИА; организация распечатки и передачи в предметную комиссию рабочих комплектов для проверки экспертами бланков ответов № 2, включающих в себя раздаточный материал для работы экспертов предметных комиссий при проверке бланков ответов на задания с развернутым ответом;

передача статистических данных о результатах ГИА для утверждения ГЭК;

рассылка по защищенному каналу связи утвержденных ГЭК протоколов с результатами ГИА в ППОИ;
внесение в РИС коррекций персональных данных участников ГИА;
передача в конфликтную комиссию апелляционных комплектов;
обработка апелляций, поступивших от участников экзамена в конфликтную комиссию Иркутской области, согласно установленным срокам;
предоставление информации по запросам Росособнадзора, ФЦТ, министерства образования Иркутской области, службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области;
формирование статистических и информационно-аналитических материалов по итогам ГИА.

3. Организация работы РЦОИ

5. РЦОИ является структурным подразделением Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Иркутской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО).

6. Состав РЦОИ утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области в срок до 1 февраля текущего года.

7. В случае временного отсутствия руководителя РЦОИ его обязанности исполняет заместитель руководителя РЦОИ.

10. Расписание работы РЦОИ утверждается приказом директора ГАУ ДПО ИРО.

11. На период проведения ГИА к работе в РЦОИ могут привлекаться лица, не являющиеся сотрудниками РЦОИ, на основании договора возмездного оказания услуг.

12. Количество лиц, привлекаемых к проведению ГИА, определяется руководителем РЦОИ с учетом требований к количеству лиц, привлекаемых к обработке результатов экзамена в РЦОИ.

4. Технические средства РЦОИ

13. РЦОИ размещается в отдельных помещениях, защищенных от несанкционированного доступа, где по санитарным и пожарным нормам возможно размещение компьютерной техники с периферийными устройствами.

14. Все помещения РЦОИ обеспечиваются системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи на протяжении всего периода проведения ГИА с 8.00 ч. по местному времени, начиная с первого дня проведения экзаменов.

15. РЦОИ имеет следующие каналы связи: телефонную линию, обеспечивающую междугороднюю связь и подключение модема (DSL); канал подключения к сети Интернет;

защищенный канал связи. Взаимодействие между операторами ФИС и РИС осуществляется по защищенному каналу связи (Vip Net Client).

16. Типовой комплект компьютерной техники включает: рабочие станции сканирования, распознавания, верификации, экспертизы, связи;

высокопроизводительные промышленные сканеры форматов А3 и А4; высокопроизводительные промышленные принтеры и копиральные аппараты формата А4;

серверное и коммутационное оборудование.

17. Количество необходимого оборудования определяется руководителем РЦОИ с учетом требований к аппаратному обеспечению РЦОИ и необходимому лицензируемому программному обеспечению.

18. Техническое обслуживание компьютеров РЦОИ и установка программного обеспечения осуществляется ответственным сотрудником РЦОИ.

5. Обеспечение информационной безопасности

19. Лица, ответственные за обеспечение информационной безопасности, назначаются приказом директора ГАУ ДПО ИРО.

20. Информационная безопасность обеспечивается комплексной многоуровневой системой защиты, структурно состоящей из следующих основных элементов:

комплекс технических средств обеспечения информационной безопасности; комплекс организационных мер и процедур, направленных на обеспечение максимальной информационной безопасности;

комплекс средств физической защиты;

21. Комплекс технических средств обеспечения информационной безопасности включает в себя специальное сертифицированное программное или аппаратное обеспечение для доступа в сеть передачи данных ГИА при обработке результатов.

22. Комплекс организационных мер и процедур, направленных на обеспечение максимальной информационной безопасности, включает в себя: постоянный централизованный антивирусный мониторинг;

периодическое тестирование системы безопасности с имитацией различных типов воздействия;

защита от несанкционированного доступа непосредственно на рабочих станциях;

защита от несанкционированного доступа по сетям связи; наличие регламентов и процедур реагирования, обращения с паролями, ограничение уровней доступа к информации ГИА;

безопасное хранение регистрационных бланков и бланков ответов №1 и №2 в специально выделенном для этого помещении.

23. Комплекс средств физической защиты предназначен для исключения возможности физического воздействия на информационную систему и объекты защиты. Необходимый уровень физической защиты достигается размещением технических средств и объектов проекта в охраняемой зоне, в которой обеспечивается:

контроль физического периметра, защита от проникновения посторонних в помещения РЦОИ;

контроль физического доступа персонала и посетителей к объектам защиты;

контроль физического доступа персонала и посетителей в помещения приема и обработки экзаменационных материалов, а также в помещения проверки экзаменационных работ экспертами, в соответствии с нормативным актом ГАУ ДПО ИРО;

круглосуточная охрана с применением системы видеонаблюдения.

6. Права, обязанности и ответственность сотрудников РЦОИ

24. Руководитель РЦОИ обязан: обеспечить рабочее состояние помещений РЦОИ с учетом установленных требований и санитарных норм;

оформить акт готовности РЦОИ (форма -1- РЦОИ) организовать установку, монтаж и сервисное обслуживание аппаратно-программных средств, предоставленных для обработки результатов ГИА;

определить схему организации приемки и обработки экзаменационных материалов;

обеспечить обучение и инструктаж работников, привлекаемых к обработке материалов ГИА;

обеспечить исполнение специалистами возложенных на них обязанностей; обеспечить обработку материалов ГИА в соответствии с установленными требованиями и установленными сроками;

контролировать процедуру обработки и оперативно ликвидировать возникающие затруднения;

обеспечить информационную безопасность экзаменационных материалов ГИА и процедуры их обработки;

организовать получение, хранение и своевременную передачу материалов ГИА в соответствии с установленными требованиями;

25. Сотрудники РЦОИ обязаны:

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с основными функциями РЦОИ, инструкциями, распоряжениями и указаниями руководителя РЦОИ. Для осуществления своих основных функций работники наделяются необходимыми правами и несут ответственность, предусмотренную законодательством о труде, нормативными правовыми и инструктивными актами Росособнадзора, ФЦТ и настоящим Положением; исполнять правомерные распоряжения и требования руководителя РЦОИ и его заместителя;
- обеспечивать информационную безопасность при обработке и передаче материалов ГИА, не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных полномочий.

26. Сотрудники РЦОИ имеют право:

- запрашивать в установленном порядке и получать необходимую для осуществления своих функций информацию и материалы;
- вносить на рассмотрение руководителя РЦОИ предложения по совершенствованию работы;
- сообщать руководителю РЦОИ о всех выявленных в процессе осуществления своих должностных обязанностей недостатках в деятельности РЦОИ и вносить предложения по их устранению;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

27. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на сотрудника РЦОИ должностных обязанностей за действия или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, за несоблюдение установленных требований по обеспечению информационной безопасности, а также за не сохранение конфиденциальной и служебной информации, либо разглашение конфиденциальных сведений, сотрудник РЦОИ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель министра
образования Иркутской области
Е.А. Торуннов

Приложение
к Положению о региональном
центре обработки информации

1 - РЦОИ

АКТ ГОТОВНОСТИ
РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

____ Регион _____ Дата ____ . ____ . ____

Мы, нижеподписавшиеся, _____
(подпись руководителя ОИИ субъекта РФ)

(подпись, имя, отчество)

и руководитель РЦОИ _____
(подпись, имя, отчество)

назначенный приказом _____
(номер приказа)

от " ____ " _____ 2014 г. № _____, удостоверяем, что
региональный центр обработки информации (РЦОИ) к обработке результатов ЕГЭ готов.

В РЦОИ подготовлено:

1. Помещений для приема документов _____ кв.м
2. Помещений для сканирования _____ кв.м
3. Помещений для верификации _____ кв.м
4. Серверная комната общей площадью _____ кв.м,
оборудована кондиционером _____ (да/нет)
5. Офисных помещений _____ кв.м
6. Помещений для хранения материалов ЕГЭ _____ кв.м
7. Кабинет руководителя РЦОИ общей площадью _____ кв.м
8. Помещения РЦОИ оборудованы системой видеонаблюдения и видеотрансляции,
которая находится в рабочем состоянии _____ (да/нет/комментарий)

Все помещения находятся в _____ состоянии,
подготовлены к обработке и оснащены необходимым оборудованием.

Руководитель ОИИ субъекта РФ _____ Руководитель РЦОИ _____

Приложение
к Положению о региональном центре
обработки информации

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Иркутской области
от 18 мая 2016 года № 45-мпр

Положение о пункте первичной обработки информации

1. Общие положения

1. Положение о пункте первичной обработки информации (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и инструктивно-методическими материалами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
2. Пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ) создаются для обеспечения технологического сопровождения процедуры подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).
3. Места расположения и руководители ППОИ определяются органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МСУ) и утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области.
4. ППОИ действует в период подготовки и проведения ГИА.
5. ППОИ находятся в технологическом оперативном подчинении регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

2. Основные направления деятельности ППОИ

6. В период подготовки к ГИА ППОИ осуществляет:
 - формирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) на муниципальном уровне;
 - бесперебойное непрерывное взаимодействие с РЦОИ, МСУ и общеобразовательными организациями по вопросам организации и проведения ГИА в пределах своей компетенции;
 - обеспечение соблюдения мер информационной безопасности при подготовке к ГИА.
7. В период проведения ГИА ППОИ осуществляет:
 - получение от РЦОИ автоматизированного распределения участников ГИА;
 - печать, комплектацию и упаковку экзаменационных материалов для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в специальных учеб-

но-воспитательных учреждениях закрытого типа, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- передачу членам ГЭК автоматизированного распределения участников ГИА;
- передачу членам ГЭК необходимого программного обеспечения;
- передачу экзаменационных материалов на электронных носителях для проведения ГИА по программам основного общего образования в ППЭ;
- получение от образовательных организаций, хранение и своевременную передачу материалов ГИА в РЦОИ в соответствии с установленными требованиями;
- передачу в РЦОИ по защищенному каналу связи файлов с изображениями бланков ответов участников ЕГЭ, ОГЭ, форм ППЭ, экзаменационных работ ГВЭ, файлов с аудиозаписями устных ответов участников по иностранному языку, файлов с результатами выполнения заданий части два по информатике для дальнейшей обработки;
- получение из РЦОИ протоколов с результатами ГИА, утвержденными ГЭК, и доставку их в МСУ и общеобразовательные организации, с соблюдением режима информационной безопасности;
- передачу видеозаписи процедуры тиражирования и упаковки экзаменационных материалов для проведения ГВЭ по запросу министерства образования Иркутской области, РЦОИ.

3. Требования, предъявляемые к ППОИ

8. МСУ обеспечивает ППОИ оборудованием, РЦОИ – специализированным программным обеспечением для ведения РИС и обработки материалов ГИА.
9. ППОИ располагается в специально оборудованном помещении, имеющем:
 - систему сигнализации и охраны;
 - освещение, вентиляцию, электропроводку в соответствии с требованиями действующего СанПиНа;
 - металлический шкаф (сейф) для хранения экзаменационных материалов или специальное помещение, к которому ограничен доступ посторонних лиц;
 - систему видеонаблюдения,
 - условия для сохранности оборудования и инвентаря (охрана, противопожарный инвентарь).
- ППОИ обеспечивается необходимым для выполнения своих функций комплектом оборудования (персональный компьютер, принтер, при необходимости сканер) и комплектом программного обеспечения в соответствии с требованиями качественной и оперативной обработки бланков экзаменационных материалов;
- ППОИ должен быть обеспечен рабочей станцией для передачи данных в РЦОИ, которая соответствует следующим требованиям:
 - Защищенный канал связи допускается устанавливать только на одно рабочее место, соблюдая принцип: 1 ключевой дистрибутив – 1 рабочая станция. Наличие ответственного лица за работу защищенного канала связи. Должен быть предотвращен доступ посторонних лиц к рабочей станции. Длина пароля на рабочую станцию должна быть не менее 6 символов, включая буквы, цифры.
 - Не допускается установка и использование на персональном компьютере с защищенным каналом связи посторонних программ (мессенджеров, сторонних браузеров, программ обработки изображений и т.д.), не связанных с процессом обработки персональных данных.

4. Формирование состава сотрудников ППОИ

10. Работу ППОИ обеспечивают руководитель и специалисты, выполняющие функции системных администраторов и операторов.
11. Состав и количество специалистов ППОИ определяет МСУ. При подборе сотрудников ППОИ необходимо учитывать, следующее:
 - руководитель должен иметь опыт руководства коллективом, опыт планирования и координации работ, опыт работы на компьютере;
 - системный администратор должен иметь опыт работы с базами данных, решения пользовательских запросов и устранения ошибок, установок, настроек и администрирования операционных систем, программ и драйверов устройств, конфигурирования и знания работы TCP/IP сетей и Internet, опыт записи CD, работы со сканерами и графическими редакторами;
 - оператор должен иметь опыт работы на компьютере, опыт работы со сканерами и графическими редакторами.
12. Руководители и специалисты ППОИ должны быть ознакомлены в МСУ с распорядительными документами об их назначении. Факт ознакомления с назначением фиксируется личными подписями назначенных в распорядительном документе (его копии).
13. Руководитель ППОИ несет ответственность за соблюдение информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ГИА.
14. Руководитель должен провести обучение и инструктаж специалистов ППОИ по организационно-технологическому сопровождению процедуры проведения ГИА технических специалистов ППЭ, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ.
15. Руководитель и специалисты ППОИ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. Руководитель и специалисты ППОИ осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.
17. При организации работ руководитель ППОИ руководствуется требованиями по охране труда и безопасному ведению работ, а также по эксплуатации используемого оборудования.
18. Руководитель ППЭ должен осуществлять мониторинг и контроль вносимой в РИС информации и ППЭ и лицах, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с графиком сбора РИС (достаточность аудиторного фонда, работников ППЭ, соответствие условиям проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и т.д.).
19. Руководитель ППОИ несет ответственность за информацию, внесенную в РИС.
20. Руководитель ППОИ несет ответственность за соблюдение информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ГИА.

Первый заместитель министра
образования Иркутской области
Е.А. Торуннов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Иркутской области
от 18 мая 2016 года № 45-мпр

Положение о комиссии тифлопереводчиков

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели, состав и структуру комиссии тифлопереводчиков (далее – Комиссия), создаваемой в целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) для лиц с глубокими нарушениями зрения (слепых), ее полномочия и функции, права, обязанности и ответственность ее членов, а также порядок организации работы.
2. Координацию деятельности Комиссии осуществляет государственная экзаменационная комиссия Иркутской области (далее – ГЭК). ГЭК организует работу Комиссии совместно с региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) и пунктами проведения экзамена (далее – ППЭ).
3. Комиссия в своей работе руководствуется:
 - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 (далее вместе – Порядки);

- нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Росособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА.

2. Состав и структура Комиссии.

4. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя и тифлопереводчики.
5. Численный состав Комиссии определяется исходя из количества слепых участников ГИА (в соотношении один тифлопереводчик на две экзаменационные работы). В комиссию в качестве тифлопереводчиков включаются учителя государственных общеобразовательных организаций Иркутской области и муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области, свободно владеющие техникой перевода шрифта системы Брайля (рельефно-точечного шрифта) на плоскочечатный вариант.
6. Состав Комиссии утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области, по согласованию с ГЭК в срок до 15 мая текущего года.

3. Полномочия, функции и организация работы Комиссии

7. Комиссия создается в целях организации и осуществления перевода экзаменационных работ выпускников с глубокими нарушениями зрения (слепых) с рельефно-точечного шрифта на плоскочечатный шрифт для последующей обработки в соответствии с Порядками. Тифлопереводчики также могут привлекаться руководителем ППЭ для переноса ответов слабовидящих участников экзамена с увеличенных бланков регистрации и бланков ответов № 1 (для участников ЕГЭ) на стандартные бланки.
8. Комиссия размещается в специально выделенном и оборудованном для этих целей помещении на базе ППЭ. Помещения, выделенные для работы Комиссии, должны ограничивать доступ посторонних лиц и обеспечивать соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации, а также должны быть оснащены средствами видеонаблюдения.
9. По окончании экзамена в ППЭ уполномоченный представитель/член ГЭК передает пакет с конвертами индивидуальных комплектов, в которых находятся: тетрадь для ответов на задания ГИА, бланки регистрации, бланки ответов № 1, бланки ответов № 2, пакет с дополнительными бланками ответов № 2, черновики и памятки с кодировками председателю Комиссии.
10. Комиссия вправе:
 - запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в РЦОИ;
 - принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии.

4. Функции, права и обязанности членов Комиссии

11. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременный и точный перевод ответов участников ГИА на бланки ЕГЭ и ОГЭ.
12. Председатель Комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК.
13. Функции председателя Комиссии:
 - подбор кандидатур и представление состава тифлопереводчиков на согласование ГЭК;
 - распределение работ между тифлопереводчиками;
 - организация учета рабочего времени тифлопереводчиков, затраченного на перевод работ;
 - обеспечение своевременного и точного перевода;
 - обеспечение режима хранения и информационной безопасности при переводе работ, передача оригинальных экзаменационных работ и переведенных на бланки ГИА руководителю ППЭ;
 - информирование ГЭК о ходе перевода экзаменационных работ и возникновении проблемных ситуаций.
14. Председатель Комиссии вправе:
 - давать указания тифлопереводчикам в рамках своих полномочий;
 - отстранять по согласованию с ГЭК тифлопереводчиков от участия в работе Комиссии в случае возникновения конфликтных ситуаций;
 - принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии.
15. Председатель Комиссии обязан:
 - выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
 - соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения ГИА;
 - обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при переводе, хранении и передаче экзаменационных работ в РЦОИ;
 - своевременно информировать ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков перевода.
16. Заместитель председателя комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.
17. Тифлопереводчик обязан:
 - заполнить регистрационные поля бланков в соответствии с памяткой кодировками и личными данными участников ГИА;
 - переносить текст, записанный слепым участником ГИА в тетрадь для ответов на задания ГИА по системе Брайля, в бланк регистрации, бланки ответов № 1 и бланки ответов № 2 плоскочечатным шрифтом, точно скопировав авторскую орфографию, пунктуацию и стилистику;
 - учитывать, что участники ГИА записывают ответы, располагая каждый ответ на отдельной строке. Строка-ответ содержит номер задания и номер ответа. При необходимости неверный ответ закрывается шестью точками. В качестве правильного ответа засчитывается последний ответ в строке. В случае повторного ответа на задание засчитывается последний ответ. Сочинение записывается, начиная с новой страницы тетради для ответов;
 - при нехватке места на бланке ответов № 2 обратиться к председателю Комиссии за дополнительным бланком ответа № 2. Председатель выдает дополнительный бланк ответов № 2, фиксируя номер выданного дополнительного бланка ответов № 2 в протоколе использования дополнительных бланков ответов № 2 в аудитории. При этом в поле «Дополнительный бланк ответов № 2» основного бланка председатель Комиссии вписывает номер выдаваемого дополнительного бланка ответов № 2;
 - в случае привлечения для переноса ответов слабовидящих участников ГИА на бланки стандартного размера также переносить ответы и регистрационные данные, точно скопировав авторскую орфографию, пунктуацию и стилистику;
 - соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
 - профессионально выполнять возложенные на него функции;
 - информировать председателя Комиссии о проблемах, возникающих при переводе.
18. Тифлопереводчик исключается из состава комиссии в следующих случаях:
 - утри подотчетных документов;
 - неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
 - возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА в текущем году).
19. Решение об исключении тифлопереводчика из состава Комиссии принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя Комиссии. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных

на них обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены Комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель министра
образования Иркутской области
Е.А. Торунгов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Иркутской области
от 18 мая 2016 года № 45-мп

**Положение
о пункте проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о пункте проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) определяет порядок создания пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), формирования состава сотрудников, их полномочия и функции.

2. Положение разработано в соответствии с:
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок);
другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА);
нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Росособнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;
инструктивно-методическими материалами Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ);

3. ППЭ создаются для проведения ГИА в формах единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Иркутской области.

2. Создание ППЭ

4. Количество и места расположения ППЭ определяется исходя из общей численности участников ГИА, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда. Количество ППЭ должно формироваться с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ, а также требований, предъявляемых к ППЭ, установленных пунктами 35-39 Порядка.

5. Для участников ГИА, имеющих показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, ППЭ организуется на дому.

6. Места расположения ППЭ утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по согласованию с государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) до 15 мая текущего года.

7. Распределение участников ГИА в ППЭ, определение составов руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов, по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, и по организации видеонаблюдения ППЭ (далее – технические специалисты), ассистентов осуществляет министерство образования Иркутской области по согласованию с ГЭК.

8. Доставку в ППЭ обучающихся организуют органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие полномочия в сфере образования (далее – МСУ). Иные участники ГИА прибывают до ППЭ самостоятельно.

3. Требования, предъявляемые к ППЭ

9. ППЭ размещаются в образовательных организациях или иных зданиях, отвечающих требованиям, установленным пунктами 35-39 Порядка.

10. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ЕГЭ, ГВЭ, должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189.

Соответствие зданий, территорий, оборудования и иного имущества санитарным правилам должно быть подтверждено наличием санитарно-эпидемиологического заключения.

11. В ППЭ должно быть достаточное количество помещений для организации и проведения экзамена, а именно:
помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и принтером, сканером (в случае, если в ППЭ осуществляется печать контрольно-измерительных материалов и сканирование экзаменационных работ);
аудитории для проведения экзамена (далее – аудитории);
медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников;
пункт охраны правопорядка.

Также должны быть оборудованы рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории.

12. В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:
места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам;
помещения для сопровождающих и представителей средств массовой информации.

13. Аудитории должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения экзамена.

Неиспользуемые помещения должны быть закрыты и опечатаны.

14. В качестве аудиторий для проведения экзамена могут быть использованы классы, рекреационные, спортивные, актовые залы. Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 25 участников ГИА.

15. На дверях аудиторий, используемых для проведения экзамена, должны быть заметные обозначения их номеров.

16. Все места в аудиториях должны быть пронумерованы. Каждый участник ГИА должен быть обеспечен отдельным рабочим местом (столом и стулом), к которому должен быть свободный доступ организатора в аудитории.

Для контроля времени на экзамене в каждой аудитории должны быть настенные часы.

На время проведения экзамена в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам, следует опечатать шкафы, закрыть и опечатать входы в лаборантскую.

Аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам, должны быть оборудованы средствами воспроизведения аудиозаписей.

17. В ППЭ должны отсутствовать внешние воздействия, негативно влияющие на проведение экзамена (строительный шум, запах краски, загазованность или задымленность воздуха).

18. Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ГИА проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья. Данные условия проведения указываются в акте согласования и подписываются родителями (законными представителями) участника ГИА с ОВЗ и руководителем ППЭ.

19. При проведении экзамена при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам ГИА с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание (далее – ассистенты). В аудитории должны быть предусмотрены места для ассистентов.

20. Участники ГИА с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами:

для слабослышащих участников аудитории для проведения экзамена должны быть оборудованы звукоусиливающей аппаратурой как коллективной, так и индивидуального пользования;

для глухих и слабослышащих обучающихся, выпускников прошлых лет при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

для слепых участников в ППЭ должно быть предусмотрено достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренной тетради или компьютеров;

для слабовидящих участников в ППЭ должна быть предусмотрена возможность увеличения (копирование в увеличенном размере) бланков ЕГЭ, в аудиториях для проведения экзаменов должно быть предусмотрено наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Количество рабочих мест в каждой аудитории, в которых сдают экзамен участники ГИА с ОВЗ, не должно превышать 12. Количество обучающихся в аудитории для слепых участников не должно превышать 6 человек.

21. Во время проведения экзамена для участников ГИА с ОВЗ, указанных в пункте 37 Порядка организуется питание, перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Для участников ГИА с ОВЗ продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

Ответы на задания экзаменационной работы, выполненные слепыми и слабовидящими участниками ГИА в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также экзаменационные работы, выполненные слепыми участниками ЕГЭ и участниками ГИА с нарушением опорно-двигательного аппарата на компьютере, в присутствии членов ГЭК переносятся ассистентами в бланки.

22. ППЭ оборудуются стационарными или переносными металлоискателями. Территория ППЭ включает в себя вход. Вход в ППЭ обозначается стационарными металлоискателями. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами пропуска участников ГИА с использованием указанных металлоискателей.

Члены ГЭК присутствуют при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка о запрете иметь при себе средства связи участников ГИА, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь лицам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи личных вещей (не перечисленных в пункте 45 Порядка) в специально выделенном месте для личных вещей участников ЕГЭ.

Аудитории, штаб ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения. Срок хранения видеозаписи экзамена составляет не менее трех месяцев со дня проведения экзамена. МСУ также обеспечивает ППЭ ЕГЭ средствами подавления сигналов подвижной связи.

23. Участникам ГИА запрещено иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудитории и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителе, фотографировать экзаменационные материалы.

Организаторам, ассистентам, техническим специалистам запрещено иметь при себе средства связи и выносить из аудитории ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителе, фотографировать экзаменационные материалы.

Обучающиеся на входе в ППЭ подтверждают факт отсутствия у них средств связи и электронно-вычислительной техники, а также о том, что они информированы о возможных последствиях в случае обнаружения у них или использования ими запрещенных устройств личной подписью в уведомлении (Приложение).

Работники ППЭ информируются о возможных последствиях в случае обнаружения у них или использования ими запрещенных устройств во время проведения экзамена.

При установлении факта наличия и (или) использования указанными лицами средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения ЕГЭ, ГВЭ или иного нарушения ими Порядка, член ГЭК удаляет их из ППЭ и составляет акт об удалении с экзамена.

По всем фактам удаления с экзамена и из ППЭ, связанным с нарушением Порядка, член ГЭК и руководитель ППЭ проводят проверку и составляют акт, все материалы проверки направляются председателю ГЭК.

24. В случае, если в ППЭ туалетная комната находится вне здания, организатор вне аудиторий сопровождает участников ГИА до туалетной комнаты. Руководитель образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, должен организовать дежурство на прилегающей территории к туалетной комнате.

Член ГЭК несет ответственность за нахождение посторонних лиц (в том числе родителей) в туалетной комнате и прилегающей территории.

25. В день проведения экзамена после выдачи экзаменационных материалов член ГЭК передает информацию в РЦОИ об участниках ГИА:

- не зарегистрированных в РИС, не имеющих сведений об автоматизированной рассадке;
- неявившихся на экзамен;
- удаленных с экзамена или завершивших экзамен досрочно по уважительной причине;

Член ГЭК, в случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ЕГЭ более чем на два часа от начала проведения экзамена, принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ и сообщает в РЦОИ о завершении экзамена в данном ППЭ.

**4. Формирование состава сотрудников ППЭ, полномочия
и ответственность сотрудников ППЭ**

26. В состав сотрудников ППЭ входят руководитель ППЭ, организаторы ППЭ (организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории), технические специалисты, ассистенты. Состав сотрудников ППЭ утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области по согласованию с ГЭК.

27. В качестве руководителя и организаторов в ППЭ назначаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении ГИА по соответствующему учебному предмету в состав организаторов, ассистентов не должны входить специалисты по данному учебному предмету или родственному предмету (математика – физика – информатика, история – обществознание, русский язык – литература), специалисты, имеющие базовое образование по родственной специальности. Организаторами ППЭ, ассистентами, техническими специалистами не могут быть учителя участников ГИА – выпускников текущего года, сдающих экзамен в данном ППЭ, за исключением ППЭ организованных в труднодоступной и отдаленной местности.

28. Руководитель ППЭ, организаторы, ассистенты, технические специалисты должны быть ознакомлены с правовым актом министерства образования

Иркутской области об их назначении. По основному месту работы указанных лиц издается распорядительный документ об их назначении в состав работников ППЭ на период подготовки и проведения экзаменов с сохранением заработной платы. Факт ознакомления с документами и назначении (направлении) фиксируется письменно.

29. Организацию подготовки и проведения экзамена в ППЭ осуществляет руководитель ППЭ.

Руководителем ППЭ не может быть назначен руководитель организации, на базе которой организован ППЭ.

30. Количество сотрудников, необходимых для работы ППЭ, определяется в зависимости от количества участников ГИА, распределенных в ППЭ, а также планировки здания и помещений, выделяемых для организации ППЭ.

31. В состав организаторов ППЭ включаются организаторы в аудиториях и организаторы вне аудиторий.

К организаторам вне аудиторий относятся:
помощники руководителя ППЭ (в случае необходимости),
дежурные на входе в ППЭ (количество дежурных определяется в зависимости от количества участников ГИА);

дежурные по этажам (необходимое количество определяется в зависимости от конфигурации коридоров ППЭ).

32. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей сотрудники ППЭ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Руководитель ППЭ несет ответственность за организацию и проведение ГИА в ППЭ.

5. Подготовка ППЭ к проведению экзамена

34. Руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (или уполномоченное им лицо), в период подготовки ППЭ к проведению экзаменов:

составляют план совместных действий на период организации и проведения экзамена;

определяют помещения для организации и проведения экзамена и проверяют их соответствие установленным требованиям;

получают в МСУ нормативные правовые документы, инструктивные и другие материалы, необходимые для функционирования ППЭ.

35. Руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, должен подготовить помещения ППЭ к экзамену в соответствии с установленными требованиями.

36. По решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов члены ГЭК проводят проверку готовности ППЭ.

37. Руководитель ППЭ не менее чем за день до проведения экзамена должен:

получить в МСУ списки организаторов ППЭ прикрепленных к ППЭ, информацию о количестве участников ГИА, распределенных на экзамен в данный ППЭ;

провести заблаговременный подробный инструктаж организаторов, назначенных в данный ППЭ, по процедуре проведения экзамена, по заполнению бланков ЕГЭ, по порядку выдачи дополнительных бланков ответов №2 и по оформлению необходимых документов после экзаменов;

провести заблаговременный подробный инструктаж организаторов, назначенных в данный ППЭ, по процедуре проведения ГВЭ, по оформлению необходимых документов после экзаменов;

ознакомить всех сотрудников ППЭ с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, под подпись в журнале инструктажа сотрудников ППЭ;

подготовить в необходимом количестве памятки для организаторов в аудиториях с кодами ППЭ, предмета, образовательных организаций, для заполнения регистрационных частей бланков ЕГЭ;

подготовить черновики, поставив печать (штамп) образовательной организации, для участников экзамена из расчета по 2 (два) листа на каждого обучающегося, выпускника прошлых лет ГИА;

провести проверку работоспособности средств видеонаблюдения;

оформить протокол готовности ППЭ к ГИА в двух экземплярах: один экземпляр направляется в МСУ, второй остается в ППЭ.

6. Проведение экзамена в ППЭ

38. Руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ приступает к своим обязанностям не позднее 07.30 час.

39. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:
руководитель ППЭ и организаторы ППЭ;
не менее одного члена ГЭК;

руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

технические специалисты;

ассистенты (при необходимости);

медицинский работник;

сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка.

В ППЭ организованном на дому, допускается присутствие следующих лиц:
руководитель ППЭ;

член ГЭК;

организатор ППЭ;

ассистент (при необходимости).

40. Допуск указанных лиц в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и документов, подтверждающих их полномочия.

Допуск обучающихся, выпускников прошлых лет в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим. Выпускник прошлых лет в ППЭ не допускается.

В обязанности руководителя образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, входит оказание содействия руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений. Руководитель образовательной организации запрещается вмешиваться в процедуру проведения экзамена.

41. Сопровождающие должны прибыть к ППЭ с участниками ГИА - выпускниками текущего года и находиться в здании, в котором организован ППЭ в специально выделенном помещении до окончания экзамена для оказания содействия в решении проблем, которые могут возникнуть с обучающимися. Сопровождающим запрещается вмешиваться в процедуру проведения экзамена.

42. Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, должны обеспечить общественный порядок на входе в здание ППЭ и на территории вокруг него до окончания экзамена, совместно с организаторами проверяют наличие документов, удостоверяющих личность у обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, проверяют наличие указанных лиц списках распределения в данный ППЭ.

Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, с использованием стационарных или ручных металлодетекторов проверяют наличие у участников ГИА запрещенных средств.

Сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, запрещается вмешиваться в процедуру проведения экзамена.

43. Медицинский работник должен оказывать первую медицинскую помощь участникам ГИА или вызывать в ППЭ бригаду скорой медицинской помощи в случае необходимости. Медицинский работник должен находиться в специально отведенном для него помещении. Медицинскому работнику запрещается вмешиваться в процедуру проведения экзамена.

44. В день проведения экзамена в ППЭ вправе присутствовать: представители средств массовой информации, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Росособнадзора и (или) службы по контролю и надзору в сфере образования. Допуск указанных лиц в ППЭ осуществляется только при

73	Инструментальное исполнение	Инструментальная студия Иркутского государственного медицинского университета (руководитель: Кожевникова Аграфена Семеновна) Номер: «Мелодия из к.ф. «Моя Родина - Сибирь»	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	105	Вокал эстрадный	Смешанный ансамбль вокального ансамбля «Нота Бене» (руководитель: Проничева Екатерина Леонидовна)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет»
74	Инструментальное исполнение	Школа этнических барабанов «Jam-бей» (руководитель: Токарский Константин Борисович)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет»	106	Вокал эстрадный	Мужской ансамбль вокального ансамбля «Нота Бене» (руководитель: Проничева Екатерина Леонидовна)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет»
75	Инструментальное исполнение	Студия этнической перкуссии «Этнобит» (руководитель: Власевская Наталья Николаевна) Номер: «Тириба»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	107	Вокал эстрадный	Женский ансамбль вокального ансамбля «Нота Бене» (руководитель: Проничева Екатерина Леонидовна)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет»
76	Инструментальное исполнение	Студия этнической перкуссии «Этнобит» (руководитель: Власевская Наталья Николаевна) Номер: «Тайко»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	108	Вокал эстрадный	Дует Подлиева Вадима и Барановской Екатерины (руководитель: Проничева Екатерина Леонидовна)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет»
77	Инструментальное исполнение	Студия этнической перкуссии «Этнобит» (руководитель: Власевская Наталья Николаевна) Номер: «Инструментальная фантазия»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	109	Вокал эстрадный	Екатерина Барановская	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет»
78	Инструментальное исполнение	Ансамбль народных инструментов «Сюрприз» (руководитель: Фукалов Сергей Игоревич) Номер: «Увертюра Дон Жуан»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	110	Вокал эстрадный	Вадим Подлинев	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет»
79	Инструментальное исполнение	Ансамбль народных инструментов «Сюрприз» (руководитель: Фукалов Сергей Игоревич) Номер: «Дайте мне минутку, пожалуйста»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	111	Вокал эстрадный	Этно-группа «Алтан саг» (руководитель: Жамбалова Солбон Цыдыпович)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского»
80	Инструментальное исполнение	Дует ансамбля народных инструментов «Сюрприз» (руководитель: Фукалов Сергей Игоревич)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	112	Вокал эстрадный	Сумкина Александра Викторовна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»
81	Цирк	Масленникова Влада Владиславовна	Федеральное государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Государственное училище (колледж) Олимпийского резерва г.Иркутска»	113	Вокал эстрадный	Абрамочкина Юлия Андреевна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»
82	Цирк	Грехнева Владимира Николаевна	Федеральное государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Государственное училище (колледж) Олимпийского резерва г.Иркутска»	114	Вокал эстрадный	Ко Гын Сик	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»
83	Цирк	Лаборатория Инновационного Искусства «Контраст» (руководитель: Коваленко Екатерина Григорьевна)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутской государственный университет»	115	Вокал эстрадный	Мироманова Мария Дмитриевна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»
84	Цирк	Студия пластической импровизации «Арт-графика» (руководитель: Орлова Елена Александровна)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	116	Вокал эстрадный	Берсенева Евгения Валерьевна	Иркутский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции»
85	Студенческий театр эстрадных миниатюр	Народный театр «Предместье» (руководитель: Серикова-Киркица Лариса Степановна)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	117	Вокал эстрадный	Вокальная студия Восточно-Сибирского института Министерства внутренних дел Российской Федерации	Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Восточно – Сибирский институт Министерства внутренних дел Российской Федерации»
86	Музыкальные коллективы и группы	Группа «Цитрусы» (руководитель: Иванов Павел Юрьевич) Номер: «Депю»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»	118	Вокал эстрадный	Кадочников Владимир Владимирович Дуэтный номер.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
87	Музыкальные коллективы и группы	Группа «Цитрусы» (руководитель: Иванов Павел Юрьевич) Номер: «Фонари»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»	119	Вокал эстрадный	Ишутина Александра Евгеньевна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
88	Музыкальные коллективы и группы	Группа «Disortion» (руководитель: Закарчевский Сергей Андреевич)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»	120	Вокал эстрадный	Женский ансамбль эстрадной студии «ТЕАТР ПЕСНИ» (руководитель: Михед Ирина Владимировна)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
89	Музыкальные коллективы и группы	Рок клуб МГЛУ ЕАЛИ (руководитель: Подпругин Илья Алексеевич)	Евразийский лингвистический институт в г. Иркутске - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»	121	Вокал эстрадный	Мужской ансамбль эстрадной студии «ТЕАТР ПЕСНИ» (руководитель: Михед Ирина Владимировна)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
90	Вокал эстрадный	Терентьева Наталья Сергеевна	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской областной колледж культуры	122	Вокал эстрадный	Малашина Яна Алексеевна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
91	Вокал эстрадный	Николаев Иван Алексеевич	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской областной колледж культуры	123	Вокал эстрадный	Вокальная студия «Cantantes» (руководитель: Луценко Ольга Тимофеевна)	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
92	Вокал эстрадный	Ансамбль студентов 3 курса «Музыкальное искусство эстрады» (руководитель: Маркотк Елена Юрьевна)	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры	124	Вокал эстрадный	Шишкин Лев Германович	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
93	Вокал эстрадный	Венедиктова Яна Сергеевна	Медицинский колледж железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»	125	Вокал эстрадный	Асадулина Юлия Ренадовна	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
94	Вокал эстрадный	Семенов Владислав Сергеевич	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»	126	Вокал эстрадный	Толстошеева Ксения Сергеевна	Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московского государственного технического университета гражданской авиации»
95	Вокал эстрадный	Ансамбль Иркутского авиационного техникума (руководитель: Вишневецкая Дарья Николаевна)	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»	127	Вокал эстрадный	Отдельнова Юлия Олеговна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»
96	Вокал эстрадный	Баинов Максим Константинович	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»	128	Народно-сценический танец	Дует La Estrella Номер: «Farrucas»	Иркутский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции»
97	Вокал эстрадный	Анисимова Дарья Евгеньевна	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»	129	Народно-сценический танец	Дует La Estrella Номер: «Севильянас»	Иркутский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции»
98	Вокал эстрадный	Кожевникова Дарья Дмитриевна	Государственное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»	130	Народно-сценический танец	Гармажапова Юлия	Восточно-Сибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»
99	Вокал эстрадный	Котова Алёна Александровна	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский аграрный техникум»	131	Народно-сценический танец	Ансамбль танца «Ревенанс» (руководитель: Кашевская Юлия Владиславовна)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет»
100	Вокал эстрадный	Дзювак Александр Александрович	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Тулунский аграрный техникум»	132	Народно-сценический танец	Ансамбль танца «Экспрессия» (руководитель: Гришакова Марина Владимировна)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
101	Вокал эстрадный	Суворова Ольга Валерьевна	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования»	133	Народно-сценический танец	Ансамбль народного танца «Зареница» (руководитель: Васильева Ольга Николаевна) Номер: «Мексиканский танец»	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования»
102	Вокал эстрадный	Арт-группа «Высшая школа» (руководитель: Ромашенко Татьяна Анатольевна)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет»	134	Народно-сценический танец	Рафанова Валентина Александровна	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский педагогический колледж»
103	Вокал эстрадный	Одушко Вероника	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет»	135	Народно-сценический танец	Танцевальный коллектив «Узоры Азии» (руководитель: Чимит-оол Сара Сояновна)	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
104	Вокал эстрадный	Дует Кочетковой Виты и Кухта Елены (руководитель: Ромашенко Татьяна Анатольевна)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет»	136	Хореография. Свободная пластика, экспериментальные формы	Студия пластической импровизации «Арт-графика» (руководитель: Орлова Елена Александровна)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»
				137	Хореография. Масово-популярные формы	Танцевальный коллектив «Движение» (руководитель: Таборова Екатерина Александровна)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»

138	Эстрадный танец	Школа современной хореографии «ШАГИ» Центра культурно – массовой и воспитательной работы (руководитель: Черных Инна Анатольевна) Номер: «Перезагрузка»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»
139	Эстрадный танец	Медведникова Евгения Андреевна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»
140	Современный танец	Танцевальная студия «FALLEN UP» (руководитель: Материкова Алина Александровна)	Евразийский лингвистический институт в г. Иркутске - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»
141	Современный танец	Евстропьева Александра	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет»
142	Современный танец	Шелковников Юрий Алексеевич	Областное государственное профессиональное образовательное учреждение Иркутское театральное училище
143	Современный танец	Щеглова Юлия Александровна	Областное государственное профессиональное образовательное учреждение Иркутское театральное училище
144	Современный танец	Лаборатория экспериментального танца «AZ ART» (руководитель: Зырянов Александр Викторович)	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования»
145	Современный танец	Народный ансамбль танца «Палитра» (руководитель: Горина Ольга Викторовна) Номер: «Бал у князя тьмы»	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры
146	Современный танец	Народный ансамбль танца «Палитра» (руководитель: Горина Ольга Викторовна) Номер: «Был высоко»	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры
147	Современный танец	Студенческая творческая лаборатория танца «Мы» (руководители: Абрамова Юлия Иннокентьевна и Севостьянова Марина Николаевна) Номер: «Спать хочется...»	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры
148	Современный танец	Студенческая творческая лаборатория танца «Мы» (руководители: Абрамова Юлия Иннокентьевна и Севостьянова Марина Николаевна) Номер: «Не в себе...»	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры
149	Современный танец	Школа современной хореографии «ШАГИ» Центра культурно – массовой и воспитательной работы (руководитель: Черных Инна Анатольевна) Номер: «Завтра я уеду»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»
150	Современный танец	Танцевальный коллектив «Движение» (руководитель: Таборова Екатерина Александровна)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
151	Современный танец	Танцевальный коллектив «Mix-Life» (руководители: Паутова Дарья, Верес Анастасия)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет»
152	Современный танец	Грабова Елена Витальевна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»
153	Современный танец	Харь Карина Константиновна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»
154	Театр моды	Немодельное агентство «НЭТ» (руководитель: Карповская Наталья Юрьевна)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»
155	Театр больших форм	Театральная студия «Событие» (руководитель: Славная Надежда Викторовна)	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
156	Театр больших форм	Народный театр «Предместье» (руководитель: Серикова-Кирица Лариса Степановна)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»
157	Фотография	Карнаухова Юлия	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
158	Фотография	Аносова Анна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»
159	Фотография	Толстов Алексей	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»
160	Фотография	Добринец Иван	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет»
161	Фотография	Яхненко Алена	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет»
162	Фотография	Бурмейстер Владимир	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет»
163	Фотография	Яковлев Роман	Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный аграрный университет им. А.А. Ежевского»
164	Фотография	Головина Анна	Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова
165	Фотография	Мамалыга Александр	Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова
166	Фотография	Варфоломеева Анастасия	Медицинский колледж железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
167	Фотография	Лященко Олеся	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
168	Фотография	Грошева Елена	Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова
169	Фотография	Нюргачева Мария	Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова
170	Фотография	Пермякова Татьяна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет»
171	Фотография	Ануфриенко Татьяна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет»
172	Фотография	Байбородина Полина	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

173	Фотография	Андреев Станислав	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет»
174	Фотография	Афанасьева Елизавета	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования»
175	Журналистика	Николаева Дарья	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»
176	Журналистика	Байбородина Полина	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»
177	Журналистика	Даржаева Аюна	Восточно-Сибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»
178	Журналистика	Бревус Виктория	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования»
179	Журналистика	Чернигова Любовь	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
180	Журналистика	Когут Анна	Иркутский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции»
181	Журналистика	Ибрагимов Ильямира	Медицинский колледж железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
182	Журналистика	Аносова Анна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»
183	Журналистика	Уфимцева Дарья	Восточно-Сибирский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия»
184	Журналистика	Гурьянова Снежана	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования»
185	Журналистика	Матвеева Оксана	Иркутский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции»
186	Журналистика	Бурмейстер Владимир	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет»
187	Журналистика	Самодурова Алина Андреевна	Иркутский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции»

Начальник управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
Т.А. Шеметова

Приложение 3 к распоряжению министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 13 мая 2016 года № 414-мр

**СПИСОК
ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРЕМИИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЛЯ ПОДДЕРЖКИ ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ В РАМКАХ
ПРИОРИТЕТНОГО НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»**

№ п/п	ФИО участника/ название коллектива (руководитель)	Образовательная организация
1	Панов Никита Алексеевич	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский базовый медицинский колледж»
2	Снисаренко Анастасия Дмитриевна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет»
3	Поляков Владимир Ильич	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет»
4	Брянская Наталия Дмитриевна	Областное государственное профессиональное образовательное учреждение Иркутское театральное училище
5	Нестеренко Василий Владимирович	Областное государственное профессиональное образовательное учреждение Иркутское театральное училище
6	Семенов Евгений Александрович	Иркутский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции»
7	Якимова Анна Михайловна	Иркутский институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции»
8	Травников Сергей Сергеевич	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»
9	Дмитриева Ксана Владимировна	Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московского государственного технического университета гражданской авиации»
10	Багриль Ярослав Игоревич	Евразийский лингвистический институт в г. Иркутске - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный лингвистический университет»
11	Куц Дмитрий Владимирович	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования»
12	Мишеков Родион Григорьевич	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
13	Кербель Анжелика Андреевна	Федеральное государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Государственное училище (колледж) Олимпийского резерва г.Иркутска»
14	Кондрашова Любовь Николаевна	Федеральное государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Государственное училище (колледж) Олимпийского резерва г.Иркутска»
15	Одушко Вероника	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет»
16	Мироманова Мария Дмитриевна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»
17	Кадочников Владимир Владимирович	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
18	Муратова Татьяна	Медицинский колледж железнодорожного транспорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
19	Абдулов Максим	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования»
20	Балдакова Дарья	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет»

Начальник управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
Т.А. Шеметова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2016 года

№ 305-пп

Иркутск

О внесении изменений в государственную программу Иркутской области
«Развитие образования» на 2014-2018 годы

В соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Иркутской области «Развитие образования» на 2014 – 2018 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 456-пп (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте:

в строке «Участники государственной программы» слова «министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области» заменить словами «министерство спорта Иркутской области»;

строку «Ресурсное обеспечение государственной программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение государственной программы	Общий объем финансирования мероприятий государственной программы составляет 163 250 147,7 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 2 694 243,2 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 159 608 405,8 тыс. рублей; за счет средств местных бюджетов – 947 498,7 тыс. рублей; в том числе по годам: за счет средств федерального бюджета: 2014 год – 1 137 258,8 тыс. рублей; 2015 год – 767 193,5 тыс. рублей; 2016 год – 721 806,9 тыс. рублей; 2017 год – 33 992,0 тыс. рублей; 2018 год – 33 992,0 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета: 2014 год – 33 680 761,1 тыс. рублей; 2015 год – 31 711 686,3 тыс. рублей; 2016 год – 32 470 734,6 тыс. рублей; 2017 год – 30 612 401,6 тыс. рублей; 2018 год – 31 132 822,2 тыс. рублей; за счет средств местных бюджетов: 2014 год – 308 600,7 тыс. рублей; 2015 год – 432 102,9 тыс. рублей; 2016 год – 175 307,7 тыс. рублей; 2017 год – 1 399,9 тыс. рублей; 2018 год – 30 087,5 тыс. рублей
---	---

в пункте 4 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы» цифры «71» заменить цифрами «96,6»;

2) абзац тридцать шестой раздела 3 «Обоснование выделения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«6. ВЦП «Среднее и дополнительное профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта» на 2014 – 2018 годы.»;

3) в подпрограмме «Дошкольное, общее и дополнительное образование» на 2014 – 2018 годы, являющейся приложением 1 к Программе (далее – подпрограмма 1):

в паспорте:

в строке «Участники подпрограммы» слова «министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области» заменить словами «министерство спорта Иркутской области»;

пункт 19 строки «Задачи подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«19. Создание современных условий образования воспитанников и обучающихся образовательных организаций Иркутской области за счет проведения мероприятий по строительству, реконструкции, приобретению объектов недвижимости для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе с возможностью использования для реализации программ общего образования.»;

пункт 3 строки «Целевые показатели подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«3. Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций.»;

строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы составляет 143 279 639,2 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 2 366 334,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 1 054 990,1 тыс. рублей; 2015 год – 667 939,9 тыс. рублей; 2016 год – 635 804,3 тыс. рублей; 2017 год – 3 800,0 тыс. рублей; 2018 год – 3 800,0 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 139 967 231,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 29 442 269,3 тыс. рублей; 2015 год – 28 081 383,3 тыс. рублей; 2016 год – 28 733 636,3 тыс. рублей; 2017 год – 26 594 332,3 тыс. рублей; 2018 год – 27 115 610,6 тыс. рублей; за счет средств местных бюджетов – 946 073,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 308 558,7 тыс. рублей; 2015 год – 430 719,3 тыс. рублей; 2016 год – 175 307,7 тыс. рублей; 2017 год – 1 399,9 тыс. рублей; 2018 год – 30 087,5 тыс. рублей
------------------------------------	--

в строке «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы»:

в пункте 1 цифры «1,58» заменить цифрами «2,0»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций - 25 %.»;

в разделе 1 «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели, сроки реализации»:

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«13. Создание современных условий образования воспитанников и обучающихся образовательных организаций Иркутской области за счет проведения мероприятий по строительству, реконструкции, приобретению объектов недвижимости для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе с возможностью использования для реализации программ общего образования.»;

абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«3. Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций.»;

в разделе 5 «Сведения об участии муниципальных образований Иркутской области в реализации подпрограммы»:

абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. В рамках основного мероприятия «Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Иркутской области и муниципальной собственности в сфере образования» осуществляется предоставление и расходование субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, приобретению объектов недвижимости для реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе с возможностью использования для реализации программ общего образования.»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Направления и объемы финансирования мероприятий по развитию административного центра Иркутской области представлены в приложении 3.3 к подпрограмме.»;

приложение 3.1 к подпрограмме 1 изложить в новой редакции (прилагается);

дополнить новым приложением 3.3 к подпрограмме 1 (прилагается);

4) в подпрограмме «Развитие профессионального образования» на 2014 – 2018 годы, являющейся приложением 2 к Программе:

в паспорте:

в строке «Участники подпрограммы» слова «министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области» заменить словами «министерство спорта Иркутской области»;

пункт 4 строки «Перечень ведомственных целевых программ, входящих в состав подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«4. «Среднее и дополнительное профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта» на 2014 – 2018 годы.»;

строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы составляет 18 469 370,0 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 167 890,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 46 868,8 тыс. рублей; 2015 год – 33 892,7 тыс. рублей; 2016 год – 32 515,3 тыс. рублей; 2017 год – 27 307,0 тыс. рублей; 2018 год – 27 307,0 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 18 301 479,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 3 902 330,1 тыс. рублей; 2015 год – 3 406 655,2 тыс. рублей; 2016 год – 3 465 738,8 тыс. рублей; 2017 год – 3 763 206,4 тыс. рублей; 2018 год – 3 763 548,7 тыс. рублей
------------------------------------	---

абзац первый пункта 4 раздела 2 «Ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«4. ВЦП «Среднее и дополнительное профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта» на 2014 – 2018 годы.»;

5) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия в области образования» на 2014 – 2018 годы, являющейся приложением 3 к Программе, изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы составляет 1 501 138,5 тыс. рублей, из них: за счет средств федерального бюджета – 160 018,1 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета – 1 339 694,8 тыс. рублей; за счет средств местных бюджетов – 1 425,6 тыс. рублей; в том числе по годам: за счет средств федерального бюджета: 2014 год – 35 399,9 тыс. рублей; 2015 год – 65 360,9 тыс. рублей; 2016 год – 53 487,3 тыс. рублей; 2017 год – 2 885,0 тыс. рублей; 2018 год – 2 885,0 тыс. рублей; за счет средств областного бюджета: 2014 год – 336 161,7 тыс. рублей; 2015 год – 223 647,8 тыс. рублей; 2016 год – 271 359,5 тыс. рублей; 2017 год – 254 862,9 тыс. рублей; 2018 год – 253 662,9 тыс. рублей; за счет средств местных бюджетов: 2014 год – 42,0 тыс. рублей; 2015 год – 1 383,6 тыс. рублей
------------------------------------	---

6) в приложении 4 к Программе:

строку 4 изложить в следующей редакции:

4	Удовлетворенность населения качеством общего образования, профессионального образования	% от числа опрошенных	61	62	62	68	96,6	96,6	96,6
---	---	-----------------------	----	----	----	----	------	------	------

строку 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 2 обязательных предмета) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена	%	1,85	1,8	1,74	1,76	2,2	2,1	2,0
-----	---	---	------	-----	------	------	-----	-----	-----

строку 1.8 изложить в следующей редакции:

1.8	Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	%	15,0	15,6	16,5	23,5	24,0	24,5	25,0
-----	---	---	------	------	------	------	------	------	------

строки 1.12.1, 1.12.2 изложить в следующей редакции:

1.12.1	Доля образовательных организаций Иркутской области, нуждающихся в проведении капитального ремонта*	%	30,2	21,8	18,1	21,1	11,6	9	9
1.12.2	Количество введенных мест в дошкольных образовательных организациях	мест	1782	555	1295	1049	70***	-	-

строку 1.13.2 изложить в следующей редакции:

1.13.2	Количество введенных мест в общеобразовательных организациях	мест	-	-	-	520	1347	394	-
--------	--	------	---	---	---	-----	------	-----	---

дополнить строкой 2.2.6 следующего содержания:

2.2.6	Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации и переподготовку по вопросам совершенствования норм и условий полноценного функционирования и развития русского языка как государственного языка Российской Федерации	чел.	-	-	-	-	2479	-	-
-------	---	------	---	---	---	---	------	---	---

строку «ВЦП «Среднее и дополнительное профессиональное образование в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики» на 2014 - 2018 годы» изложить в следующей редакции:

«ВЦП «Среднее и дополнительное профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта» на 2014 – 2018 годы»;

в строке 2.4.1 слова «Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области» заменить словами «Министерству спорта Иркутской области»;

в строке 2.4.2 слова «Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области» заменить словами «Министерству спорта Иркутской области»;

в строке 2.4.4 слова «Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области» заменить словами «Министерству спорта Иркутской области»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«***В том числе за счет переходящих мероприятий 2015 года – 40 мест.»;

7) в приложении 5 к Программе:

в строке 1.1 слова «министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области» заменить словами «министерство спорта Иркутской области»;

строку 1.4 изложить в следующей редакции:

1.4	ВЦП «Повышение эффективности образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» на 2014-2018 годы	министерство образования Иркутской области	2014 г.	2018 г.	Удельный вес детей-инвалидов, получающих образование в дистанционном режиме, в общей численности выявленных детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, в Иркутской области к 2014 году - 85 %	Удельный вес численности обучающихся в государственных образовательных организациях Иркутской области, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся
					Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций - 24 %	Удельный вес численности учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций
					Удельный вес численности обучающихся государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с новым ФГОС, в общей численности обучающихся Иркутской области - 90 %	

строку 1.18 изложить в следующей редакции:

« 1.18	Основное мероприятие «Капитальные ремонты образовательных организаций Иркутской области»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2014 г.	2018 г.	Доля образовательных организаций Иркутской области, нуждающихся в проведении капитального ремонта, – 9 % Количество введенных мест в дошкольных образовательных организациях – 2374 места в 2016 году	Охват детей в возрасте от 1,5 до 7 лет услугами муниципальных дошкольных образовательных организаций
--------	--	---	---------	---------	--	--

строку 1.20 изложить в следующей редакции:

« 1.20	Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Иркутской области и муниципальной собственности в сфере образования»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2015 г.	2018 г.	Количество введенных мест в дошкольных образовательных организациях – 3039 мест Количество введенных мест в общеобразовательных организациях – 2261 место	Охват детей в возрасте от 1,5 до 7 лет услугами муниципальных дошкольных образовательных организаций. Удельный вес численности обучающихся в государственных образовательных организациях Иркутской области, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся
--------	---	---	---------	---------	--	---

строку 2.5 изложить в следующей редакции:

« 2.5	ВЦП «Развитие системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Иркутской области» на 2014-2018 годы	министерство образования Иркутской области	2014 г.	2018 г.	Удельный вес работников государственных образовательных организаций Иркутской области, прошедших повышение квалификации в образовательных организациях дополнительного профессионального образования Иркутской области, - 70 %	Доля выпускников государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, получивших дипломы о среднем профессиональном образовании, от общего количества выпускников среднего профессионального образования Иркутской области.
-------	--	--	---------	---------	--	--

					Удовлетворенность работников образования, освоивших программы повышения квалификации и профессиональной подготовки в государственных образовательных организациях дополнительного профессионального образования Иркутской области, качеством обучения, составом образовательных модулей и условиями реализации дополнительных профессиональных программ - 98 % Доля образовательных учреждений общего образования, функционирующих в рамках национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», в общем количестве образовательных учреждений общего образования в субъекте Российской Федерации - 100 % к 2015 году Доля детей по категориям местожительства, социального и имущественного статуса, состояния здоровья, охваченных моделями и программами социализации, в общем количестве детей по указанным категориям в субъекте Российской Федерации - 86% к 2015 году Доля учителей, освоивших методику преподавания по межпредметным технологиям и реализующих ее в образовательном процессе, в общей численности учителей – 34% в 2016 году Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации и переподготовку по вопросам совершенствования норм и условий полноценного функционирования и развития русского языка как государственного языка Российской Федерации, – 2479 чел. в 2016 году	Численность выпускников, завершивших обучение в отчетном году по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств бюджета Иркутской области
--	--	--	--	--	--	--

в строке 2.6 слова «в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики» заменить словами «в сфере физической культуры и спорта», слова «министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике» заменить словами «министерство спорта», слова «министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике» заменить словами «министерству спорта»;

8) приложения 7, 8 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение 1
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 25 мая 2016 года № 305-пп
«Приложение 3.1.
к подпрограмме «Дошкольное, общее и дополнительное образование»
на 2014-2018 годы

Перечень объектов капитального строительства (реконструкции) государственной собственности Иркутской области и муниципальной собственности, объектов капитального ремонта, находящихся в государственной собственности Иркутской области и муниципальной собственности, осуществляемого министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, включенных в подпрограмму государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2014 - 2018 годы

Наименование мероприятия, объекта, ПИР (с расшифровкой по объектам)	Год начала строительства	Планный период ввода в эксплуатацию	Реквизиты ПСД (плановый срок утверждения ПСД)	Реквизиты государственной экспертизы (плановый срок получения)	Вид работ (строительство, реконстр., кап. ремонт, тех. перевооружение)	Форма собственности (ОСМС)	Сметная стоимость (в текущих ценах), тыс. руб.	Остаток сметной стоимости, тыс. руб.	Тех. готовность, (%)	Исполнитель (наименование ИОГВ, МО)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
												2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Всего	
Подпрограмма «Дошкольное, общее и дополнительное образование»												Всего	1 780 470,1	1 910 812,6	0,0	0,0	3 691 282,7
												ОБ	704 988,3	1 105 290,0	0,0	0,0	1 810 278,3
												ФБ	664 139,9	632 004,3	0,0	0,0	1 296 144,2
												МБ	411 341,9	173 518,3	0,0	0,0	584 860,2
												ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Иркутской области и муниципальной собственности в сфере образования»												Всего	1 542 454,0	1 810 271,7	0,0	0,0	3 352 725,7
												ОБ	560 081,7	1 011 594,3	0,0	0,0	1 571 676,0
												ФБ	633 099,3	632 004,3	0,0	0,0	1 265 103,6
												МБ	349 273,0	166 673,1	0,0	0,0	515 946,1
												ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Детский сад на 147 мест для детей дошкольного (старшего дошкольного) возраста по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский	2013	2015	–	–	Приобретение	МС	133 870,0	133 870,0	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»	Всего	133 870,0	0,0	0,0	0,0	133 870,0	
												ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												ФБ	133 203,5	0,0	0,0	0,0	133 203,5
												МБ	666,5	0,0	0,0	0,0	666,5
												ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Детский сад в р.п. Большой Луг Шелеховского района	2015	2016	–	–	Приобретение	МС	89 246,6	89 246,6	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Шелеховский район	Всего	0,0	89 246,6	0,0	0,0	89 246,6	
												ОБ	0,0	84 786,1	0,0	0,0	84 786,1
												ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												МБ	0,0	4 460,5	0,0	0,0	4 460,5
												ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Детский сад на 140 мест. Иркутский район, п. Молодежный, ул. Совхозная, 2	2015	2015	–	–	Дс-1835-1835/11.14 от 30.01.2015	МС	120 790,6	120 790,6	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Иркутское районное муниципальное образование	Всего	120 790,6	0,0	0,0	0,0	120 790,6	
												ОБ	39 344,1	0,0	0,0	0,0	39 344,1
												ФБ	80 842,5	0,0	0,0	0,0	80 842,5
												МБ	604,0	0,0	0,0	0,0	604,0
												ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Детский сад на 140 мест. Иркутский район, п. Пивовариха	2015	2015	–	–	Приобретение	МС	120 618,3	120 618,3	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Иркутское районное муниципальное образование	Всего	120 618,3	0,0	0,0	0,0	120 618,3	
												ОБ	3 892,9	0,0	0,0	0,0	3 892,9
												ФБ	116 122,3	0,0	0,0	0,0	116 122,3
												МБ	603,1	0,0	0,0	0,0	603,1
												ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Детский сад в Свердловском районе г. Иркутска, мкр. Университетский	2015	2015	–	–	№ 38-1-5-0335-14 от 27.11.2014	МС	100 174,8	100 174,8	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, город Иркутск	Всего	100 174,8	0,0	0,0	0,0	100 174,8	
												ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
												ФБ	50 087,4	0,0	0,0	0,0	50 087,4
												МБ	50 087,4	0,0	0,0	0,0	50 087,4
												ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Наименование объекта	Год	Год	Год	№ документа	Вид работ	Код	Сметная стоимость	Фактически	% выполнения	Исполнитель	Финансирование					
											Всего	ФБ	МБ	ИИ	Итого	
Детский сад на 140 мест, г. Нижнеудинск	2015	2015	2015	№ Дс-2604-2604/07.15 от 06.10.2015	Приобретение	МС	122 051,6	122 051,6	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, муниципальное образование Нижнеудинский район	Всего	69 078,0	52 973,6	0,0	0,0	122 051,6
											ОБ	68 757,4	52 681,5	0,0	0,0	121 438,9
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	320,6	292,1	0,0	0,0	612,7
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Детский сад в п. Хомутово на 190 мест	2015	2016	-	2015	Приобретение	МС	173 029,2	173 029,2	100%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Иркутское районное муниципальное образование	Всего	0,0	173 029,2	0,0	0,0	173 029,2
											ОБ	0,0	172 164,1	0,0	0,0	172 164,1
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	0,0	865,1	0,0	0,0	865,1
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Детский сад в п. Максимовщина на 140 мест	2015	2016	-	2015	Приобретение	МС	122 991,9	122 991,9	100%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Иркутское районное муниципальное образование	Всего	0,0	122 991,9	0,0	0,0	122 991,9
											ОБ	0,0	122 376,9	0,0	0,0	122 376,9
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	0,0	615,0	0,0	0,0	615,0
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Детский сад в п. Березовый на 240 мест	2015	2016	-	2015	Приобретение	МС	185 000,0	177 766,3	100%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Иркутское районное муниципальное образование	Всего	0,0	177 766,3	0,0	0,0	177 766,3
											ОБ	0,0	176 841,3	0,0	0,0	176 841,3
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	0,0	925,0	0,0	0,0	925,0
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Строительство школы на 520 учащихся в пос. Залари Заларинского района Иркутской области	2013	2015	от 18.04.2013 г. № 127	№ Дс -0377-0377/02.13 от 09.04.2013	Строительство	МС	471 037,2	197 951,1	53%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, муниципальное образование «Заларинский район»	Всего	197 951,1	0,0	0,0	0,0	197 951,1
											ОБ	188 478,5	0,0	0,0	0,0	188 478,5
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	9 472,6	0,0	0,0	0,0	9 472,6
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Проектно - изыскательские работы объектов образования	2015	2015	-	№Дл-2213-2213/09.14 от 02.03.2015	Проектно - изыскательские работы объектов образования	-	11 828,9	11 828,9	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	11 828,9	0,0	0,0	0,0	11 828,9
											ОБ	11 828,9	0,0	0,0	0,0	11 828,9
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Детский сад в г.Ангарске 32 мкр на 220 мест	2015	2016	№2 от 01.11.2013	№ Дс-0950-0950/07.13 от 10.10.2013	Строительство	МС	150 354,2	149 722,5	66,8%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, муниципальное образование «Ангарский городской округ»	Всего	100 000,0	49 722,5	0,0	0,0	149 722,5
											ОБ	50 000,0	24 861,3	0,0	0,0	74 861,3
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	50 000,0	24 861,2	0,0	0,0	74 861,2
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Строительство детского сада на 190 мест по адресу: г. Черемхово, ул. Забойщика. № 7/А	2015	2016	от 12.02.2015 г. № 27	№Дс-1800-1800/08.10 от 10.12.2014	Строительство	МС	147 000,0	147 000,0	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, муниципальное образование «город Черемхово»	Всего	52 631,6	47 184,2	0,0	0,0	99 815,8
											ОБ	50 000,0	44 825,0	0,0	0,0	94 825,0
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	2 631,6	2 359,2	0,0	0,0	4 990,8
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Детский сад в г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 11	2015	2015	-	№Дс-1442-1442/01.14 от 5.06.2014	Строительство	МС	74 919,2	74 919,2	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, город Иркутск	Всего	74 919,2	0,0	0,0	0,0	74 919,2
											ОБ	37 459,6	0,0	0,0	0,0	37 459,6
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	37 459,6	0,0	0,0	0,0	37 459,6
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Здание кратковременного пребывания детей на 140 мест на территории существующего детского сада №36 (664058, г. Иркутск, микрорайон Первомайский, 20)	2015	2015	2015	№ Дс-2065-2065/09.14 от 22.06.2015	Строительство	МС	104 790,4	104 790,4	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, город Иркутск	Всего	104 790,4	0,0	0,0	0,0	104 790,4
											ОБ	7 151,9	0,0	0,0	0,0	7 151,9
											ФБ	45 243,3	0,0	0,0	0,0	45 243,3
											МБ	52 395,2	0,0	0,0	0,0	52 395,2
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Здание кратковременного пребывания детей на 140 мест на территории существующего детского сада № 62 (664049, г. Иркутск, микрорайон Юбилейный, 73)	2015	2015	2015	№ Дс-2062-2062/08.14 от 22.06.2015	Строительство	МС	92 662,4	92 662,4	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, город Иркутск	Всего	92 662,4	0,0	0,0	0,0	92 662,4
											ОБ	1 263,5	0,0	0,0	0,0	1 263,5
											ФБ	45 067,7	0,0	0,0	0,0	45 067,7
											МБ	46 331,2	0,0	0,0	0,0	46 331,2
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Здание кратковременного пребывания детей на 140 мест на территории существующего детского сада № 77 (664043, г. Иркутск, бульвар Рябикова, 4 Б)	2015	2015	2015	№ Дс-2059-2059/08.14 от 22.06.2015	Строительство	МС	99 181,2	99 181,2	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, город Иркутск	Всего	99 181,2	0,0	0,0	0,0	99 181,2
											ОБ	8 290,1	0,0	0,0	0,0	8 290,1
											ФБ	41 300,5	0,0	0,0	0,0	41 300,5
											МБ	49 590,6	0,0	0,0	0,0	49 590,6
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Здание кратковременного пребывания детей на 140 мест на территории существующего детского сада № 127 (г. Иркутск, ул. Советская, 117)	2015	2015	2015	№ Дс-1956-1956/07.14 от 22.06.2015	Строительство	МС	97 401,6	97 401,6	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, город Иркутск	Всего	97 401,6	0,0	0,0	0,0	97 401,6
											ОБ	9 020,1	0,0	0,0	0,0	9 020,1
											ФБ	39 680,7	0,0	0,0	0,0	39 680,7
											МБ	48 700,8	0,0	0,0	0,0	48 700,8
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Детский сад на 90 мест Иркутский район, п. Хомутово	2015	2015	2015	-	Приобретение	МС	81 961,2	81 961,2	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Иркутское районное муниципальное образование	Всего	81 961,2	0,0	0,0	0,0	81 961,2
											ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											ФБ	81 551,4	0,0	0,0	0,0	81 551,4
											МБ	409,8	0,0	0,0	0,0	409,8
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Строительство детского дома в п. Усть-Ордынский Эхирит-Булагатского района	2006	2016	№ 8-р от 20.05.2014г.	№ Дс-1113-1113/08.13 от 15.05.2014	Строительство	ОС	556 428,6	269 344,9	48%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	84 594,7	120 754,0	0,0	0,0	205 348,7
											ОБ	84 594,7	120 754,0	0,0	0,0	205 348,7
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Строительство специальной коррекционной школы-интерната для детей с ограниченными возможностями п. Целинные земли Тулунского района	2012	2017	№ 300-рз от 09.06.2008г.	№ 97-37-1324/8 от 12.03.2008	Строительство	ОС	147 168,1	50 487,6	34%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	7 672,7	0,0	0,0	7 672,7
											ОБ	0,0	7 672,7	0,0	0,0	7 672,7
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Школа среднего (полного) образования на 250 учащихся в пос. Мамакан Бодайбинского района Иркутской области	2016	2017	№ 38-1-4-492-15 от 21.09.2015	№ Дс-2734-2734/10.15 от 03.02.2016	Строительство	МС	347 282,5	347 282,5	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, муниципальное образование города Бодайбо и района	Всего	0,0	31 789,5	0,0	0,0	31 789,5
											ОБ	0,0	30 200,0	0,0	0,0	30 200,0
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	0,0	1 589,5	0,0	0,0	1 589,5
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Строительство школы на 1275 учащихся в 6 микрорайоне Ново-Ленино в г. Иркутске	2016	2016	№ 38-1-4-0478-15 от 28.08.2015	Дс-2579п-2579п/12.15 от 15.01.2015	Строительство	МС	886 656,7	886 656,7	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, город Иркутск	Всего	0,0	888 557,7	0,0	0,0	888 557,7
											ОБ	0,0	128 276,7	0,0	0,0	128 276,7
											ФБ	0,0	632 004,3	0,0	0,0	632 004,3
											МБ	0,0	128 276,7	0,0	0,0	128 276,7
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Реконструкция здания и наружных инженерных сетей школы на 72 учащихся в д.Нерха Нижнеудинского района Иркутской области, ул. Центральная, участок 30 А	2016	2016	-	№Дс2797-2797/08.15 от 04.09.15	Реконструкция	МС	23 224,8	23 224,8	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, муниципальное образование «Нижнеудинский район»	Всего	0,0	23 224,8	0,0	0,0	23 224,8
											ОБ	0,0	22 063,6	0,0	0,0	22 063,6
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	0,0	1 161,2	0,0	0,0	1 161,2
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Реконструкция спортивного зала МКОУ Ангинская СОШ (перестройка спортивного зала МКОУ Агинская СОШ) Иркутская область, Качугский район, с. Анга, ул. Школьная, 40	2016	2016	-	№Дс-2624-2624/05.15	Реконструкция	МС	25 359,0	25 359,0	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, муниципальное образование «Качугский район»	Всего	0,0	25 358,7	0,0	0,0	25 358,7
											ОБ	0,0	24 091,1	0,0	0,0	24 091,1
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	0,0	1 267,6	0,0	0,0	1 267,6
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Капитальные ремонты образовательных организаций Иркутской области»											Всего	238 016,1	100 540,9	0,0	0,0	338 557,0
											ОБ	144 906,6	93 695,7	0,0	0,0	238 602,3
											ФБ	31 040,6	0,0	0,0	0,0	31 040,6
											МБ	62 068,9	6 845,2	0,0	0,0	68 914,1
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	год	квартал	дата окончания работ	№ документа	вид работ	контрагент	сметная стоимость	фактически израсходовано	% выполнения	исполнитель	финансирование					
											всего	областной бюджет	муниципальный бюджет	иные источники	субсидии	
Капитальный ремонт здания МБДОУ г. Иркутска детский сад № 44, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Лызина, 44а	2015	2015	-	№Дс-2542-2542/03.15 от 22.06.2015	капитальный ремонт	МС	57 676,0	57 676,0	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, город Иркутск	Всего	57 676,0	0,0	0,0	0,0	57 676,0
											ОБ	687,8	0,0	0,0	0,0	687,8
											ФБ	28 150,2	0,0	0,0	0,0	28 150,2
											МБ	28 838,0	0,0	0,0	0,0	28 838,0
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт здания МБДОУ г. Иркутска детский сад № 89, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Игошина, 20	2015	2015	-	№Дс 1248-1248/0913 от 22.06.2015	капитальный ремонт	МС	53 488,2	53 488,2	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, город Иркутск	Всего	53 488,2	0,0	0,0	0,0	53 488,2
											ОБ	26 744,1	0,0	0,0	0,0	26 744,1
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	26 744,1	0,0	0,0	0,0	26 744,1
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт здания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14», расположенного по адресу: Иркутская область, г. Зима, ул. Садовая, 37	2014	2015	от 21.04.2014 №171	№Дс-1248-1248/0913 от 03.12.2013	капитальный ремонт	МС	19 157,4	13 180,0	30%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Зиминское городское муниципальное образование	Всего	13 180,0	0,0	0,0	0,0	13 180,0
											ОБ	9 630,6	0,0	0,0	0,0	9 630,6
											ФБ	2 890,4	0,0	0,0	0,0	2 890,4
											МБ	659,0	0,0	0,0	0,0	659,0
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт здания детского сада по адресу: Черемховский район, п. Михайловка, 1 квартал, здание № 6	2014	2015	от 03.09.2014 № 358	№ Дс-1225п-1225п/12.13 от 05.03.2013	капитальный ремонт	МС	66 055,9	45 956,8	32%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Черемховское районное муниципальное образование	Всего	45 956,8	0,0	0,0	0,0	45 956,8
											ОБ	43 659,0	0,0	0,0	0,0	43 659,0
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	2 297,8	0,0	0,0	0,0	2 297,8
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт Шумского детского сада - структурного подразделения Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Усть-Рубахинский детский сад общеразвивающего вида» по адресу: Иркутская область, Нижнеудинский район, р.п. Шумский, ул. Советская, 28А	2015	2015	-	№ Дс-2435-2435/01.15 от 01.04.2015 № Дс-2547-2547/04.15 от 04.06.2015	капитальный ремонт	МС	10 913,9	10 913,9	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, муниципальное образование «Нижнеудинский район»	Всего	10 913,9	0,0	0,0	0,0	10 913,9
											ОБ	10 368,2	0,0	0,0	0,0	10 368,2
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	545,7	0,0	0,0	0,0	545,7
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт здания корпус №2 МДОУ «Брусничка», по адресу: Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. Пионерская, 10	2015	2015	-	№ Дс-2488-2488/02.15	капитальный ремонт	МС	8 003,6	8 003,6	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, муниципальное образование «Казачинско-Ленский район»	Всего	8 003,6	0,0	0,0	0,0	8 003,6
											ОБ	7 603,4	0,0	0,0	0,0	7 603,4
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	400,2	0,0	0,0	0,0	400,2
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Выборочный капитальный ремонт здания МДОУ «Детский сад №23» по адресу: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Азовская, 22 (помещения 1, 2 этажа, системы канализации, ГВС, ХВС, благоустройство)	2015	2015	-	№ Дс-2386-2386/12.14	капитальный ремонт	МС	6 685,9	6 685,9	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Усть-Кутское муниципальное образование	Всего	6 685,9	0,0	0,0	0,0	6 685,9
											ОБ	6 351,6	0,0	0,0	0,0	6 351,6
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	334,3	0,0	0,0	0,0	334,3
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Выборочный капитальный ремонт здания «МОУ СОШ №9» по улице Бердниковой, 44 в г. Черемхово	2015	2016	-	№ Дс-1643-1643/02.14 от 04.07.2014	капитальный ремонт	МС	37 376,9	37 376,9	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, муниципальное образование «город Черемхово»	Всего	37 376,9	0,0	0,0	0,0	37 376,9
											ОБ	6 943,3	0,0	0,0	0,0	6 943,3
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	365,4	0,0	0,0	0,0	365,4
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт здания муниципального общеобразовательного учреждения «школа №15 г. Черемхово» по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Маяковского, 172	2015	2015	-	№ Дс-2776-2776/07.15 от 06.10.2015 г.	капитальный ремонт	МС	3 215,9	3 215,9	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, муниципальное образование «город Черемхово»	Всего	3 215,9	0,0	0,0	0,0	3 215,9
											ОБ	3 055,1	0,0	0,0	0,0	3 055,1
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	160,8	0,0	0,0	0,0	160,8
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Выборочный капитальный ремонт здания детского сада по адресу: Иркутская область, Балаганский район, с. Кумарейка, ул. Мира, 54 (система отопления)	2015	2015	-	№ Дс-2770-2770/07.15 от 20.08.2015 г.	капитальный ремонт	МС	640,0	640,0	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, муниципальное образование Балаганский район	Всего	640,0	0,0	0,0	0,0	640,0
											ОБ	608,0	0,0	0,0	0,0	608,0
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	32,0	0,0	0,0	0,0	32,0
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт здания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Мойганский детский сад, расположенный по адресу: Заларинский район, с. Мойган, ул. Лесная, 10	2015	2015	-	№ Дс-1062-1062/07.13 от 30.12.2013 г.	капитальный ремонт	МС	8 312,1	8 312,1	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, муниципальное образование «Заларинский район»	Всего	8 312,1	0,0	0,0	0,0	8 312,1
											ОБ	7 896,5	0,0	0,0	0,0	7 896,5
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	415,6	0,0	0,0	0,0	415,6
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Выборочный капитальный ремонт (кровли) зданий яслей и групп МКДОУ «Детский сад № 8 г. Киренска», расположенных по адресу: Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, м/р Авиагородок, ул. П.Осипенко, 6 и ул. П.Осипенко, 15	2015	2015	-	№ Дс-2336-2336/11.14 от 29.01.2015 г.	капитальный ремонт	МС	3 360,2	3 360,2	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, муниципальное образование Киренский район	Всего	3 360,2	0,0	0,0	0,0	3 360,2
											ОБ	3 192,2	0,0	0,0	0,0	3 192,2
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	168,0	0,0	0,0	0,0	168,0
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт здания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Тулуна «Центр развития ребенка - детский сад «Жемчужинка», г. Тулун, п. Стекольный, дом 16, корпус 3	2015	2016	-	№ Дс-0356-0356/02.13 от 25.04.2013 г.	капитальный ремонт	МС	15 632,3	15 632,3	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, муниципальное образование - «Город Тулун»	Всего	8 028,8	2 802,5	0,0	0,0	10 831,3
											ОБ	7 483,1	2 662,4	0,0	0,0	10 145,5
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	545,7	140,1	0,0	0,0	685,8
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Выборочный капитальный ремонт здания средней образовательной школы, расположенный по адресу: Баяндаевский район, с. Загатуй, микрорайон 1, д. 37 (ремонт крыши)	2015	2015	-	№ Дс-0932-0932/06.13 от 20.08.2013 г.	капитальный ремонт	МС	8 100,0	8 100,0	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, муниципальное образование «Баяндаевский район»	Всего	8 100,0	0,0	0,0	0,0	8 100,0
											ОБ	7 695,0	0,0	0,0	0,0	7 695,0
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	405,0	0,0	0,0	0,0	405,0
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Выборочный капитальный ремонт зданий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа п. Усть-Уда по адресу: Иркутская область, п. Усть-Уда, ул. Первомайская, 13 (замена систем отопления)	2015	2015	-	№ Дс-2570-2570/04.15 от 31.07.2015 г.	капитальный ремонт	МС	3 146,0	3 146,0	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, муниципальное образование «Усть-Удинский район»	Всего	3 146,0	0,0	0,0	0,0	3 146,0
											ОБ	2 988,7	0,0	0,0	0,0	2 988,7
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	157,3	0,0	0,0	0,0	157,3
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт и переоборудование бассейна, ремонт спортзала (спортблок МБОУШР «СОШ № 2») по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, 4 микрорайон, дом 44	2016	2016	-	№Дс-0238-0238/01.13 от 13.05.13	капитальный ремонт	МС	19 039,3	19 039,3	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Шелеховский район	Всего	0,0	19 039,3	0,0	0,0	19 039,3
											ОБ	0,0	18 087,3	0,0	0,0	18 087,3
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	0,0	952,0	0,0	0,0	952,0
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт МКОУ «Мамская средняя общеобразовательная школа» п. Мама Мамско-Чуйского района	2016	2016	-	№Дс-0251-0251/01.13 от 25.03.13	капитальный ремонт	МС	3 011,7	3 011,7	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, муниципальное образование Мамско-Чуйского района	Всего	0,0	3 011,7	0,0	0,0	3 011,7
											ОБ	0,0	2 861,1	0,0	0,0	2 861,1
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	0,0	150,6	0,0	0,0	150,6
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Выборочный капитальный ремонт здания МКОУ «Средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу: Иркутская область, Черемховский район, с. Новогромово, ул. Школьная, 8*	2016	2016	-	№Дс-0031-0031/02.16 от 26.04.16	капитальный ремонт	МС	27 443,9	27 443,9	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Черемховское районное муниципальное образование	Всего	0,0	18 359,6	0,0	0,0	18 359,6
											ОБ	0,0	17 359,6	0,0	0,0	17 359,6
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	0,0	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Выборочный капитальный ремонт здания муниципального общеобразовательного учреждения «Рудногорская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу: Нижнеилимский район, п. Рудногорск, ул. Школьная, 1	2016	2016	-	№Дс-1329-1329/10.13 от 12.12.2013	капитальный ремонт	МС	54 771,73	15 222,50	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, муниципальное образование «Нижнеилимский район»	Всего	0,0	15 222,5	0,0	0,0	15 222,5
											ОБ	0,0	12 725,3	0,0	0,0	12 725,3
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	0,0	2 497,2	0,0	0,0	2 497,2
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 10 «Дюймовочка», по адресу: Иркутская область, г. Саянск, мкр. Солнечный, дом 22	2016	2016	-	№Дс 2512-2512/03.15 от 08.05.2015	капитальный ремонт	МС	82 079,00	82 079,00	0%	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, муниципальное образование «город Саянск»	Всего	0,0	42 105,3	0,0	0,0	42 105,3
											ОБ	0,0	40 000,0	0,0	0,0	40 000,0
											ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
											МБ	0,0	2 105,3	0,0	0,0	2 105,3
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

* в том числе финансирование за счет средств областного бюджета на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом» - 3 000,0 тыс.рублей.

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 25 мая 2016 года № 305-пп

«Приложение 3.3.
к подпрограмме «Дошкольное, общее и дополнительное образование»
на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ АДМИНИСТРАТИВНОГО ЦЕНТРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия, направления расходов	Расходы областного бюджета (тыс. руб.)		
	2015 год	2016 год	Всего
1	2	3	4
Государственная программа Иркутской области «Развитие образования» на 2014 - 2018 годы»	90 617,1	128 276,7	218 893,8
Подпрограмма «Дошкольное, общее и дополнительное образование» на 2014 - 2018 годы	90 617,1	128 276,7	218 893,8
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Иркутской области и муниципальной собственности в сфере образования»	63 185,2	128 276,7	191 461,9
Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сфере образования	63 185,2	128 276,7	191 461,9
Детский сад в г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 11	37 459,6	0,0	0,0
Здание кратковременного пребывания детей на 140 мест на территории существующего детского сада №36 (664058, г. Иркутск, микрорайон Первомайский, 20)	7 151,9	0,0	0,0
Здание кратковременного пребывания детей на 140 мест на территории существующего детского сада № 62 (664049, г. Иркутск, микрорайон Юбилейный, 73)	1 263,5	0,0	0,0
Здание кратковременного пребывания детей на 140 мест на территории существующего детского сада № 77 (664043, г. Иркутск, бульвар Рябикова, 4 Б)	8 290,1	0,0	0,0
Здание кратковременного пребывания детей на 140 мест на территории существующего детского сада № 127 (г. Иркутск, ул. Советская, 117)	9 020,1	0,0	0,0
Строительство школы на 1275 учащихся в 6 микрорайоне Ново-Ленино в г. Иркутске	0,0	128 276,7	128 276,7
Основное мероприятие «Капитальные ремонты образовательных организаций Иркутской области»	27 431,9	0,0	0,0
Субсидии местным бюджетам на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту образовательных организаций Иркутской области	27 431,9	0,0	0,0
Капитальный ремонт здания МБДОУ г. Иркутска детский сад № 44, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Лызина, 44а	687,8	0,0	0,0
Капитальный ремонт здания МБДОУ г. Иркутска детский сад № 89, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Игошина, 20	26 744,1	0,0	0,0

Приложение 3
к постановлению Правительства Иркутской области
от 25 мая 2016 года № 305-пп

«Приложение 7
к государственной программе Иркутской области
«Развитие образования» на 2014-2018 годы

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» НА 2014-2018 ГОДЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В ОБЛАСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

Наименование государственной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.), годы					
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государственная программа Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2018 годы	Всего, в том числе	Всего	34 818 019,9	32 478 879,8	32 560 537,2	30 612 401,6	31 132 822,2	161 602 660,7
		ОБ	33 680 761,1	31 711 686,3	32 470 734,6	30 612 401,6	31 132 822,2	159 608 405,8
		ФБ	1 137 258,8	767 193,5	89 802,6	0,0	0,0	1 994 254,9
	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	215 310,5	192 795,7	205 233,1	214 709,3	214 709,3	1 042 757,9
		ОБ	215 310,5	192 795,7	205 233,1	214 709,3	214 709,3	1 042 757,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	11 637,5	10 202,2	12 127,6	11 282,1	11 282,1	56 531,5
		ОБ	11 637,5	10 202,2	12 127,6	11 282,1	11 282,1	56 531,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	292 830,9	254 619,5	265 586,5	295 587,1	295 587,1	1 404 211,1
		ОБ	292 830,9	254 619,5	265 586,5	295 587,1	295 587,1	1 404 211,1
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство образования Иркутской области	Всего	31 925 304,8	30 256 795,6	30 579 684,2	29 662 295,7	29 661 487,6	152 085 567,9
		ОБ	31 732 903,9	30 153 742,0	30 489 881,6	29 662 295,7	29 661 487,6	151 700 310,8
		ФБ	192 400,9	103 053,6	89 802,6	0,0	0,0	385 257,1
	министерство спорта Иркутской области	Всего	341 533,9	328 085,2	329 598,8	358 046,8	358 046,8	1 715 311,5
		ОБ	341 533,9	328 085,2	329 598,8	358 046,8	358 046,8	1 715 311,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	77 112,8	67 253,4	63 017,0	70 480,6	70 480,6	348 344,4
		ОБ	77 112,8	67 253,4	63 017,0	70 480,6	70 480,6	348 344,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	1 954 289,5	1 369 128,2	1 105 290,0	0,0	521 228,7	4 949 936,4
		ОБ	1 009 431,6	704 988,3	1 105 290,0	0,0	521 228,7	3 340 938,6
		ФБ	944 857,9	664 139,9	0,0	0,0	0,0	1 608 997,8
Подпрограмма «Дошкольное, общее и дополнительное образование» на 2014-2018 годы	Всего, в том числе	Всего	30 497 259,4	28 749 323,2	28 737 436,3	26 594 332,3	27 115 610,6	141 693 961,8
		ОБ	29 442 269,3	28 081 383,3	28 733 636,3	26 594 332,3	27 115 610,6	139 967 231,8
		ФБ	1 054 990,1	667 939,9	3 800,0	0,0	0,0	1 726 730,0
	министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	41 886,2	38 240,6	39 116,8	46 516,6	43 741,6	209 501,8
		ОБ	41 886,2	38 240,6	39 116,8	46 516,6	43 741,6	209 501,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство образования Иркутской области	Всего	28 244 804,3	27 056 329,9	27 300 513,3	26 233 011,3	26 235 835,9	135 070 494,7
		ОБ	28 134 672,1	27 052 529,9	27 296 713,3	26 233 011,3	26 235 835,9	134 952 762,5
		ФБ	110 132,2	3 800,0	3 800,0	0,0	0,0	117 732,2
	министерство спорта Иркутской области	Всего	291 576,5	285 624,5	292 516,2	314 804,4	314 804,4	1 499 326,0
		ОБ	291 576,5	285 624,5	292 516,2	314 804,4	314 804,4	1 499 326,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	1 918 992,4	1 369 128,2	1 105 290,0	0,0	521 228,7	4 914 639,3
		ОБ	974 134,5	704 988,3	1 105 290,0	0,0	521 228,7	3 305 641,5
		ФБ	944 857,9	664 139,9	0,0	0,0	0,0	1 608 997,8
	ВЦП «Повышение эффективности систем дошкольного образования Иркутской области» на 2014-2018 годы	Всего	72 062,0	13 036,1	21 706,0	28 340,0	28 340,0	163 484,1
		ОБ	12 830,4	13 036,1	21 706,0	28 340,0	28 340,0	104 252,5
		ФБ	59 231,6	0,0	0,0	0,0	0,0	59 231,6
	ВЦП «Повышение эффективности образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» на 2014-2018 годы	Всего	636 258,1	448 758,9	488 101,3	470 767,4	458 210,0	2 502 095,7
		ОБ	585 357,5	444 958,9	484 301,3	470 767,4	458 210,0	2 443 595,1
		ФБ	50 900,6	3 800,0	3 800,0	0,0	0,0	58 500,6
	ВЦП «Развитие системы дополнительного образования детей» на 2014-2018 годы	Всего	115 531,0	110 710,1	104 470,8	111 652,7	111 238,7	553 603,3
		ОБ	115 531,0	110 710,1	104 470,8	111 652,7	111 238,7	553 603,3
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВЦП «Развитие системы психолого-педагогической и медико-социальной помощи» на 2014-2018 годы	Всего	22 516,4	19 169,8	20 491,2	17 410,8	17 338,0	96 926,2	
	ОБ	22 516,4	19 169,8	20 491,2	17 410,8	17 338,0	96 926,2	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ВЦП «Одаренные дети» на 2014-2018 годы	Всего	12 971,8	7 743,6	9 592,5	10 299,0	10 299,0	50 905,9	
	ОБ	12 971,8	7 743,6	9 592,5	10 299,0	10 299,0	50 905,9	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ВЦП «Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2014-2018 годы	Всего	2 253 320,0	1 427 278,1	1 447 407,3	1 571 784,6	1 603 253,4	8 303 043,4	
	ОБ	2 253 320,0	1 427 278,1	1 447 407,3	1 571 784,6	1 603 253,4	8 303 043,4	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Основное мероприятие «Оказание поддержки муниципальным образованиям Иркутской области при реализации дошкольных образовательных программ»	министерство образования Иркутской области	Всего	8 149 128,7	0,0	0,0	0,0	0,0	8 149 128,7
		ОБ	8 149 128,7	0,0	0,0	0,0	0,0	8 149 128,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации»	министерство образования Иркутской области	Всего	8 149 128,7	0,0	0,0	0,0	0,0	8 149 128,7
		ОБ	8 149 128,7	0,0	0,0	0,0	0,0	8 149 128,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Оказание поддержки муниципальным образованиям Иркутской области при реализации общеобразовательных (начального общего, основного общего, среднего общего образования) программ»	министерство образования Иркутской области	Всего	16 933 136,3	0,0	0,0	0,0	0,0	16 933 136,3
		ОБ	16 933 136,3	0,0	0,0	0,0	0,0	16 933 136,3
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации»	министерство образования Иркутской области	Всего	16 929 785,6	0,0	0,0	0,0	0,0	16 929 785,6
		ОБ	16 929 785,6	0,0	0,0	0,0	0,0	16 929 785,6
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании»	министерство образования Иркутской области	Всего	3 350,7	0,0	0,0	0,0	0,0	3 350,7
		ОБ	3 350,7	0,0	0,0	0,0	0,0	3 350,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВЦП «Организация дополнительного образования детей в сфере культуры» на 2014-2018 годы	министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	41 886,2	38 240,6	39 116,8	46 516,6	43 741,6	209 501,8
		ОБ	41 886,2	38 240,6	39 116,8	46 516,6	43 741,6	209 501,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВЦП «Дополнительное образование в сфере физической культуры и спорта» на 2014-2018 годы	министерство спорта Иркутской области	Всего	291 576,5	285 624,5	292 516,2	314 804,4	314 804,4	1 499 326,0
		ОБ	291 576,5	285 624,5	292 516,2	314 804,4	314 804,4	1 499 326,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Иркутской области и муниципальной собственности сферы образования на территориях, не относящихся к сельской местности»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	965 935,2	0,0	0,0	0,0	0,0	965 935,2
		ОБ	430 111,5	0,0	0,0	0,0	0,0	430 111,5
		ФБ	535 823,7	0,0	0,0	0,0	0,0	535 823,7
«Детский сад в г. Нижнеудинск, ул. Гоголя, 28 «А» (приобретение зданий, пригодных для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	104 475,0	0,0	0,0	0,0	0,0	104 475,0
		ОБ	2 985,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 985,0
		ФБ	101 490,0	0,0	0,0	0,0	0,0	101 490,0
«Детский сад в г. Слюдянка, Слюдянского района (приобретение зданий, пригодных для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	100 476,1	0,0	0,0	0,0	0,0	100 476,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	100 476,1	0,0	0,0	0,0	0,0	100 476,1
«Детский сад в г. Усолье-Сибирское (приобретение зданий, пригодных для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	99 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	99 500,0
		ОБ	6 965,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 965,0
		ФБ	92 535,0	0,0	0,0	0,0	0,0	92 535,0
«Детский сад в п. Белореченский, Усольского района (приобретение зданий, пригодных для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	94 525,0	0,0	0,0	0,0	0,0	94 525,0
		ОБ	1 990,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 990,0
		ФБ	92 535,0	0,0	0,0	0,0	0,0	92 535,0
«Детский сад в п. Култук, Слюдянского района (приобретение зданий, пригодных для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	103 191,5	0,0	0,0	0,0	0,0	103 191,5
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	103 191,5	0,0	0,0	0,0	0,0	103 191,5
«Здание кратковременного пребывания детей на территории существующего детского сада № 136, по ул. Депутатская, 71, г. Иркутск (строительство)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	8 218,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8 218,0
		ОБ	8 218,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8 218,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Здание кратковременного пребывания детей на территории существующего детского сада № 145, по ул. Мира, 64, г. Иркутск (строительство)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	29 262,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29 262,0
		ОБ	29 262,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29 262,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Здание кратковременного пребывания детей на территории существующего детского сада № 90, по ул. Шпачека, 16, г. Иркутск (строительство)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	34 460,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 460,0
		ОБ	34 460,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 460,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Здание кратковременного пребывания детей на территории существующего детского сада № 116, по ул. Цемлянская, 8, г. Иркутск (строительство)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	41 340,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41 340,0
		ОБ	41 340,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41 340,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Объект капитального строительства «Дошкольное образовательное учреждение на 240 мест Иркутская область, Ангарский район, рабочий поселок Мегет, квартал 1,56 метров в юго-восточном направлении от дома № 7»»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	7 197,9	0,0	0,0	0,0	0,0	7 197,9
		ОБ	7 197,9	0,0	0,0	0,0	0,0	7 197,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Строительство детского сада на 110 мест в г. Усть-Илимске, Иркутская область»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	47 547,9	0,0	0,0	0,0	0,0	47 547,9
		ОБ	1 951,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 951,8
		ФБ	45 596,1	0,0	0,0	0,0	0,0	45 596,1
«Строительство детского сада на 240 мест, расположенного по адресу: Иркутская область, г.Зима, ул. Гершевича, 10»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	156 126,0	0,0	0,0	0,0	0,0	156 126,0
		ОБ	156 126,0	0,0	0,0	0,0	0,0	156 126,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Строительство школы на 520 учащихся в пос. Залари Заларинского района Иркутской области»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	139 615,8	0,0	0,0	0,0	0,0	139 615,8
		ОБ	139 615,8	0,0	0,0	0,0	0,0	139 615,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Оказание поддержки муниципальным образованиям Иркутской области при реализации образовательных программ»	министерство образования Иркутской области	Всего	0,0	24 995 176,9	25 170 709,2	23 996 156,8	23 996 156,8	98 158 199,7
		ОБ	0,0	24 995 176,9	25 170 709,2	23 996 156,8	23 996 156,8	98 158 199,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях»	министерство образования Иркутской области	Всего	0,0	8 683 828,8	8 890 938,6	7 895 351,9	7 895 351,9	33 365 471,2
		ОБ	0,0	8 683 828,8	8 890 938,6	7 895 351,9	7 895 351,9	33 365 471,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»	министерство образования Иркутской области	Всего	0,0	16 311 348,1	16 279 770,6	14 336 128,7	14 336 128,7	61 263 376,1
		ОБ	0,0	16 311 348,1	16 279 770,6	14 336 128,7	14 336 128,7	61 263 376,1
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Субсидии муниципальным образованиям Иркутской области на софинансирование полномочий по содержанию зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях»	министерство образования Иркутской области	Всего	0,0	0,0	0,0	1 764 676,2	1 764 676,2	3 529 352,4
		ОБ	0,0	0,0	0,0	1 764 676,2	1 764 676,2	3 529 352,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Совершенствование организации питания в общеобразовательных организациях»	министерство образования Иркутской области	Всего	16 540,0	11 187,2	15 035,0	11 000,0	11 000,0	64 762,2
		ОБ	16 540,0	11 187,2	15 035,0	11 000,0	11 000,0	64 762,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Организация и проведение курсов по переподготовке кадров для школьных столовых»	министерство образования Иркутской области	Всего	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0
		ОБ	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Приобретение оборудования для пищеблоков школьных столовых»	министерство образования Иркутской области	Всего	15 000,0	11 187,2	4 035,0	0,0	0,0	30 222,2
		ОБ	15 000,0	11 187,2	4 035,0	0,0	0,0	30 222,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Проведение региональных конкурсов на лучшую организацию школьного питания»	министерство образования Иркутской области	Всего	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40,0
		ОБ	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на закупку оборудования для оснащения производственных помещений столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области»	министерство образования Иркутской области	Всего	0,0	0,0	11 000,0	11 000,0	11 000,0	33 000,0
		ОБ	0,0	0,0	11 000,0	11 000,0	11 000,0	33 000,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Безопасность школьных перевозок»	министерство образования Иркутской области	Всего	33 340,0	23 269,2	23 000,0	15 600,0	0,0	95 209,2
		ОБ	33 340,0	23 269,2	23 000,0	15 600,0	0,0	95 209,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Создание условий безопасности школьных перевозок для обеспечения равного доступа к качественному образованию обучающихся Иркутской области»	министерство образования Иркутской области	Всего	33 340,0	23 269,2	0,0	0,0	0,0	56 609,2
		ОБ	33 340,0	23 269,2	0,0	0,0	0,0	56 609,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно»	министерство образования Иркутской области	Всего	0,0	0,0	23 000,0	15 600,0	0,0	38 600,0
		ОБ	0,0	0,0	23 000,0	15 600,0	0,0	38 600,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Иркутской области и муниципальной собственности сферы образования на территориях, относящихся к сельской местности»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	749 058,8	0,0	0,0	0,0	0,0	749 058,8
		ОБ	340 024,6	0,0	0,0	0,0	0,0	340 024,6
		ФБ	409 034,2	0,0	0,0	0,0	0,0	409 034,2
«Детский дом на 120 мест в п. Усть-Ордынский (строительство)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	7 353,1	0,0	0,0	0,0	0,0	7 353,1
		ОБ	7 353,1	0,0	0,0	0,0	0,0	7 353,1
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Детский сад в с. Олга, Шелеховского района (приобретение зданий, пригодных для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	89 550,0	0,0	0,0	0,0	0,0	89 550,0
		ОБ	89 550,0	0,0	0,0	0,0	0,0	89 550,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Детский сад в с. Ухтуй, Зиминского района (приобретение зданий, пригодных для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	89 919,8	0,0	0,0	0,0	0,0	89 919,8
		ОБ	3 392,2	0,0	0,0	0,0	0,0	3 392,2
		ФБ	86 527,6	0,0	0,0	0,0	0,0	86 527,6
«Детский сад на 110 мест в п. Смоленщина Иркутского района (приобретение зданий, пригодных для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	113 075,0	0,0	0,0	0,0	0,0	113 075,0
		ОБ	44 119,8	0,0	0,0	0,0	0,0	44 119,8
		ФБ	68 955,2	0,0	0,0	0,0	0,0	68 955,2
«Детский сад на 140 мест в ЖК «Стрижи» п. Марково Иркутского района (приобретение зданий, пригодных для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	116 415,0	0,0	0,0	0,0	0,0	116 415,0
		ОБ	26 865,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26 865,0
		ФБ	89 550,0	0,0	0,0	0,0	0,0	89 550,0
«Детский сад на 190 мест в с.Еланцы Ольхонского района Иркутской области»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	3 376,6	0,0	0,0	0,0	0,0	3 376,6
		ОБ	3 376,6	0,0	0,0	0,0	0,0	3 376,6
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Детский сад на 98 мест в с. Кутулик Аларского района (приобретение зданий, пригодных для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	81 130,0	0,0	0,0	0,0	0,0	81 130,0
		ОБ	6 678,6	0,0	0,0	0,0	0,0	6 678,6
		ФБ	74 451,4	0,0	0,0	0,0	0,0	74 451,4
«Детский сад на 98 мест для детей дошкольного (старшего дошкольного) возраста по адресу: Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Лесная, 8 «а» (строительство)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	9 136,3	0,0	0,0	0,0	0,0	9 136,3
		ОБ	9 136,3	0,0	0,0	0,0	0,0	9 136,3
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Детский сад на 98 мест для детей дошкольного (старшего дошкольного) возраста по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п.Усть-Ордынский, ул.9 мая, 25 (строительство)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	6 637,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 637,0
		ОБ	6 637,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 637,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Объект капитального строительства «Детский сад на 220 мест в п. Усть-Ордынский Иркутской области»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	149 724,1	0,0	0,0	0,0	0,0	149 724,1
		ОБ	60 174,1	0,0	0,0	0,0	0,0	60 174,1
		ФБ	89 550,0	0,0	0,0	0,0	0,0	89 550,0
«Проектно-исследовательские работы по объекту: «Школа на 520 учащихся в р.п. Усть-Уда, Усть-Удинского р-н Иркутской области»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	15 329,1	0,0	0,0	0,0	0,0	15 329,1
		ОБ	15 329,1	0,0	0,0	0,0	0,0	15 329,1
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Реконструкция здания для размещения детского сада. Адрес: Иркутская область, Усольский район, п.ж.д. станция Тельма, ул. 2-ая Железнодорожная, 1а»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	6 073,8	0,0	0,0	0,0	0,0	6 073,8
		ОБ	6 073,8	0,0	0,0	0,0	0,0	6 073,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Строительство «Детский сад на 240 посещений в пос. Баяндай Иркутской области»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	61 339,0	0,0	0,0	0,0	0,0	61 339,0
		ОБ	61 339,0	0,0	0,0	0,0	0,0	61 339,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Капитальные ремонты образовательных организаций Иркутской области»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	203 998,4	175 947,2	93 695,7	0,0	0,0	473 641,3
		ОБ	203 998,4	144 906,6	93 695,7	0,0	0,0	442 600,7
		ФБ	0,0	31 040,6	0,0	0,0	0,0	31 040,6
«Выборочный капитальный ремонт (систем внутреннего электроосвещения и силового оборудования) в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Тулуна «Детский сад «Светлячок»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	2 179,4	0,0	0,0	0,0	0,0	2 179,4
		ОБ	2 179,4	0,0	0,0	0,0	0,0	2 179,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт в здании муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад №22», по проспекту Космонавтов,21а в г. Усолье-Сибирское (замена заполнения оконных проемов)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	1 167,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1 167,5
		ОБ	1 167,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1 167,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт в здании муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад д. Петровка, ул. Школьная,1 (ремонтно-строительные работы; внутренние системы отопления, канализации и вентиляции; наружные сети водоснабжения и водоотведения)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	1 785,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 785,8
		ОБ	1 785,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 785,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт вновь открывающихся групп в помещениях здания муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад №22», расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, проспект Космонавтов,21а»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	2 779,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 779,0
		ОБ	2 779,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 779,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт здания «Детский сад-ясли №627», расположенного по адресу: г. Усть-Илимск, проспект Мира, 48»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	42 560,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42 560,0
		ОБ	42 560,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42 560,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт здания котельной муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад по ул. Школьная, дом 1в д. Петровка Черемховского района»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	395,9	0,0	0,0	0,0	0,0	395,9
		ОБ	395,9	0,0	0,0	0,0	0,0	395,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт здания муниципального бюджетного детского общеобразовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №42», расположенного по адресу: ул. Толбухина,13 в г. Усолье-Сибирское (ремонт стропильной кровли)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	1 283,4	0,0	0,0	0,0	0,0	1 283,4
		ОБ	1 283,4	0,0	0,0	0,0	0,0	1 283,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт здания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Василек» по ул. М. Копыловой,33 в д. Куреть Ольхонского района (Ремонтно-строительные работы здания детского сада. Здание водозаборной скважины)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	4 404,2	0,0	0,0	0,0	0,0	4 404,2
		ОБ	4 404,2	0,0	0,0	0,0	0,0	4 404,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт здания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мишутка», расположенного по адресу: Нижнеилимский район, г. Железнодорожск-Илимский, кв. 2, д. 79 (помещения первого этажа)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	2 997,2	0,0	0,0	0,0	0,0	2 997,2
		ОБ	2 997,2	0,0	0,0	0,0	0,0	2 997,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт здания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Теремок» по ул. Связи,6 в п. Мама, Мамско-Чуйского района (ремонт кровли, замена системы отопления)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	4 142,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 142,0
		ОБ	4 142,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 142,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт здания муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад «Лесная сказка», расположенная по адресу: Нижнеилимский район, г. Железнодорожск-Илимский, кв. 8, д. 25 (помещения первого этажа)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	2 168,3	0,0	0,0	0,0	0,0	2 168,3
		ОБ	2 168,3	0,0	0,0	0,0	0,0	2 168,3
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №38», расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная,32 (замена ограждения по периметру территории)»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	833,1	0,0	0,0	0,0	0,0	833,1
		ОБ	833,1	0,0	0,0	0,0	0,0	833,1
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт системы отопления и теплового узла здания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вид №42» по ул. Толбухина,13 в г. Усолье-Сибирское Иркутской области»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	1 651,7	0,0	0,0	0,0	0,0	1 651,7
		ОБ	1 651,7	0,0	0,0	0,0	0,0	1 651,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт (с перепланировкой) здания детского сада №59, расположенного по адресу: Иркутская область, Братский район, г. Вихоревка, ул. Октябрьская, д. 6А»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	41 897,7	0,0	0,0	0,0	0,0	41 897,7
		ОБ	41 897,7	0,0	0,0	0,0	0,0	41 897,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт МАДОУ детский сад № 41 г. Усть-Кут»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	1 028,9	0,0	0,0	0,0	0,0	1 028,9
		ОБ	1 028,9	0,0	0,0	0,0	0,0	1 028,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт МДОУ «Детский сад № 14», расположенного по адресу г. Зима, ул. Садовая, 37»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	5 654,4	0,0	0,0	0,0	0,0	5 654,4
		ОБ	5 654,4	0,0	0,0	0,0	0,0	5 654,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт МДОУ «Сосновский детский сад № 23» с. Сосновка Усольского района»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	1 083,2	0,0	0,0	0,0	0,0	1 083,2
		ОБ	1 083,2	0,0	0,0	0,0	0,0	1 083,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт МДОУ Детский сад № 4 п. Новомальтинск, Усольского района»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	1 188,2	0,0	0,0	0,0	0,0	1 188,2
		ОБ	1 188,2	0,0	0,0	0,0	0,0	1 188,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт МДОУ Мишелевский детский сад № 15 с. Мишелевка, Усольского района»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	3 685,1	0,0	0,0	0,0	0,0	3 685,1
		ОБ	3 685,1	0,0	0,0	0,0	0,0	3 685,1
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт МДОУ детский сад «Снегурочка» п. Новоилимск, Нижнеилимского района»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	859,9	0,0	0,0	0,0	0,0	859,9
		ОБ	859,9	0,0	0,0	0,0	0,0	859,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

«Капитальный ремонт здания МКОУ Ангинская СОШ, расположенного по адресу: ул. Школьная,40, с. Анга, Качугский район»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	6 190,6	0,0	0,0	0,0	0,0	6 190,6
		ОБ	6 190,6	0,0	0,0	0,0	0,0	6 190,6
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт здания детского сада по адресу: Черемховский район, п. Михайловка, 1 квартал, здание № 6»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	19 496,2	0,0	0,0	0,0	0,0	19 496,2
		ОБ	19 496,2	0,0	0,0	0,0	0,0	19 496,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт здания детского сада №21 (62а) «Центр реализации личности «Эврика», расположенного по адресу: г. Усть-Илимск, пер. Южный, 6»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	18 664,3	0,0	0,0	0,0	0,0	18 664,3
		ОБ	18 664,3	0,0	0,0	0,0	0,0	18 664,3
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт здания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Тальянский детский сад №12», расположенного по адресу: ул. Больничная, д.2, пос. Тальяны, Усольского района, Иркутская область»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	7 993,3	0,0	0,0	0,0	0,0	7 993,3
		ОБ	7 993,3	0,0	0,0	0,0	0,0	7 993,3
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт здания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новонукутский детский сад № 2, расположенного по адресу: д. Татхал-Онгой, ул. Шолохова,1»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	6 576,7	0,0	0,0	0,0	0,0	6 576,7
		ОБ	6 576,7	0,0	0,0	0,0	0,0	6 576,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт здания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Сказка», расположенного по адресу ул. Шнеерсон, 325, г. Нижнеудинск»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	3 301,9	0,0	0,0	0,0	0,0	3 301,9
		ОБ	3 301,9	0,0	0,0	0,0	0,0	3 301,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ангарский детский сад», расположенного по адресу: Аларский район, п. Ангарский, ул. Урицкого,24»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	18 030,5	0,0	0,0	0,0	0,0	18 030,5
		ОБ	18 030,5	0,0	0,0	0,0	0,0	18 030,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Субсидии местным бюджетам на софинансирование мероприятий по капитальному ремонту образовательных организаций Иркутской области»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	175 947,2	93 695,7	0,0	0,0	269 642,9
		ОБ	0,0	144 906,6	93 695,7	0,0	0,0	238 602,3
		ФБ	0,0	31 040,6	0,0	0,0	0,0	31 040,6
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Иркутской области и муниципальной собственности в сфере образования»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	1 193 181,0	1 011 594,3	0,0	521 228,7	2 726 004,0
		ОБ	0,0	560 081,7	1 011 594,3	0,0	521 228,7	2 092 904,7
		ФБ	0,0	633 099,3	0,0	0,0	0,0	633 099,3
«Капитальные вложения в объекты государственной собственности Иркутской области в сфере образования»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	96 423,6	128 426,7	0,0	0,0	224 850,3
		ОБ	0,0	96 423,6	128 426,7	0,0	0,0	224 850,3
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Субсидии местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сфере образования»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	0,0	1 096 757,4	883 167,6	0,0	521 228,7	2 501 153,7
		ОБ	0,0	463 658,1	883 167,6	0,0	521 228,7	1 868 054,4
		ФБ	0,0	633 099,3	0,0	0,0	0,0	633 099,3
Подпрограмма «Развитие профессионального образования» на 2014-2018 годы	Всего, в том числе	Всего	3 949 198,9	3 440 547,9	3 498 254,1	3 763 206,4	3 763 548,7	18 414 756,0
		ОБ	3 902 330,1	3 406 655,2	3 465 738,8	3 763 206,4	3 763 548,7	18 301 479,2
		ФБ	46 868,8	33 892,7	32 515,3	0,0	0,0	113 276,8
министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	215 310,5	192 795,7	205 233,1	214 709,3	214 709,3	1 042 757,9	
	ОБ	215 310,5	192 795,7	205 233,1	214 709,3	214 709,3	1 042 757,9	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	11 637,5	10 202,2	12 127,6	11 282,1	11 282,1	56 531,5	
	ОБ	11 637,5	10 202,2	12 127,6	11 282,1	11 282,1	56 531,5	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	250 944,7	216 378,9	226 469,7	249 070,5	251 845,5	1 194 709,3	
	ОБ	250 944,7	216 378,9	226 469,7	249 070,5	251 845,5	1 194 709,3	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
министерство образования Иркутской области	Всего	3 308 938,9	2 911 457,0	2 954 324,1	3 174 421,5	3 171 988,8	15 521 130,3	
	ОБ	3 262 070,1	2 877 564,3	2 921 808,8	3 174 421,5	3 171 988,8	15 407 853,5	
	ФБ	46 868,8	33 892,7	32 515,3	0,0	0,0	113 276,8	
министерство спорта Иркутской области	Всего	49 957,4	42 460,7	37 082,6	43 242,4	43 242,4	215 985,5	
	ОБ	49 957,4	42 460,7	37 082,6	43 242,4	43 242,4	215 985,5	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	77 112,8	67 253,4	63 017,0	70 480,6	70 480,6	348 344,4	
	ОБ	77 112,8	67 253,4	63 017,0	70 480,6	70 480,6	348 344,4	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	35 297,1	0,0	0,0	0,0	0,0	35 297,1	
	ОБ	35 297,1	0,0	0,0	0,0	0,0	35 297,1	
	ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ВЦП «Модернизация профессионального образования» на 2014-2018 годы	министерство образования Иркутской области	Всего	3 179 567,5	2 818 567,0	2 868 640,6	3 113 289,5	3 110 856,8	15 090 921,4
		ОБ	3 177 929,1	2 816 642,2	2 866 944,6	3 113 289,5	3 110 856,8	15 085 662,2
		ФБ	1 638,4	1 924,8	1 696,0	0,0	0,0	5 259,2
ВЦП «Развитие системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Иркутской области» на 2014-2018 годы	министерство образования Иркутской области	Всего	129 371,4	92 890,0	85 683,5	61 132,0	61 132,0	430 208,9
		ОБ	84 141,0	60 922,1	54 864,2	61 132,0	61 132,0	322 191,3
		ФБ	45 230,4	31 967,9	30 819,3	0,0	0,0	108 017,6
ВЦП «Организация среднего и дополнительного профессионального образования в сфере культуры» на 2014-2018 годы	министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	250 944,7	216 378,9	226 469,7	249 070,5	251 845,5	1 194 709,3
		ОБ	250 944,7	216 378,9	226 469,7	249 070,5	251 845,5	1 194 709,3
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВЦП «Среднее и дополнительное профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта» на 2014-2018 годы	министерство спорта Иркутской области	Всего	49 957,4	42 460,7	37 082,6	43 242,4	43 242,4	215 985,5
		ОБ	49 957,4	42 460,7	37 082,6	43 242,4	43 242,4	215 985,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВЦП «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014-2018 годы	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	77 112,8	67 253,4	63 017,0	70 480,6	70 480,6	348 344,4
		ОБ	77 112,8	67 253,4	63 017,0	70 480,6	70 480,6	348 344,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Среднее профессиональное образование в сфере здравоохранения»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	215 310,5	192 795,7	205 233,1	214 709,3	214 709,3	1 042 757,9
		ОБ	215 310,5	192 795,7	205 233,1	214 709,3	214 709,3	1 042 757,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выплата стипендий»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	17 910,4	18 000,0	17 100,0	18 000,0	18 000,0	89 010,4
		ОБ	17 910,4	18 000,0	17 100,0	18 000,0	18 000,0	89 010,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт и проектно-сметная документация образовательных организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	10 546,1	1 683,7	3 147,6	0,0	0,0	15 377,4
		ОБ	10 546,1	1 683,7	3 147,6	0,0	0,0	15 377,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Обеспечение гарантий и компенсаций для лиц, работающих в образовательных организациях, учредителем которых является министерство здравоохранения Иркутской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	80,9	384,9	475,0	500,0	500,0	1 940,8
		ОБ	80,9	384,9	475,0	500,0	500,0	1 940,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Обеспечение социальных гарантий обучающимся (бесплатное питание и социальные выплаты)»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	4 244,4	4 769,9	5 724,7	5 724,7	5 724,7	26 188,4
		ОБ	4 244,4	4 769,9	5 724,7	5 724,7	5 724,7	26 188,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Последипломная подготовка работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	6 406,5	6 929,5	7 125,1	8 005,9	8 005,9	36 472,9
		ОБ	6 406,5	6 929,5	7 125,1	8 005,9	8 005,9	36 472,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования- программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	172 681,6	161 027,7	169 513,3	180 218,3	180 218,3	863 659,2
		ОБ	172 681,6	161 027,7	169 513,3	180 218,3	180 218,3	863 659,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Укрепление материально-технической базы образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Иркутской области»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	3 440,6	0,0	2 147,4	2 260,4	2 260,4	10 108,8
		ОБ	3 440,6	0,0	2 147,4	2 260,4	2 260,4	10 108,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВЦП «Предоставление профессионального образования и повышение квалификации специалистов в области гражданской обороны» на 2014-2018 годы	министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	11 637,5	10 202,2	12 127,6	11 282,1	11 282,1	56 531,5
		ОБ	11 637,5	10 202,2	12 127,6	11 282,1	11 282,1	56 531,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Капитальные ремонты общежитий государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	35 297,1	0,0	0,0	0,0	0,0	35 297,1
		ОБ	35 297,1	0,0	0,0	0,0	0,0	35 297,1
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт объекта недвижимости государственной собственности Иркутской области, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Кирова дом 25»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	35 297,1	0,0	0,0	0,0	0,0	35 297,1
		ОБ	35 297,1	0,0	0,0	0,0	0,0	35 297,1
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Наименование государственной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Всего, в том числе	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.), годы					Всего	
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год		
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия в области образования» на 2014-2018 годы	Всего, в том числе		Всего	371 561,6	289 008,7	324 846,8	254 862,9	253 662,9	1 493 942,9
			ОБ	336 161,7	223 647,8	271 359,5	254 862,9	253 662,9	1 339 694,8
			ФБ	35 399,9	65 360,9	53 487,3	0,0	0,0	154 248,1
Основное мероприятие «Создание единой информационно-образовательной среды»	министерство образования Иркутской области		Всего	371 561,6	289 008,7	324 846,8	254 862,9	253 662,9	1 493 942,9
			ОБ	336 161,7	223 647,8	271 359,5	254 862,9	253 662,9	1 339 694,8
			ФБ	35 399,9	65 360,9	53 487,3	0,0	0,0	154 248,1
«Внедрение, интеграция, модернизация и сопровождение автоматизированных информационных систем»	министерство образования Иркутской области		Всего	73 850,1	13 503,9	24 474,2	11 523,1	10 523,1	133 874,4
			ОБ	73 850,1	13 503,9	24 474,2	11 523,1	10 523,1	133 874,4
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Организация и аттестация защищенных каналов связи с образовательными организациями»	министерство образования Иркутской области		Всего	0,0	0,0	8 293,8	8 038,1	7 038,1	23 370,0
			ОБ	0,0	0,0	8 293,8	8 038,1	7 038,1	23 370,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Проведение региональной образовательной политики, направленной на сетевое взаимодействие всех субъектов единой образовательной среды Иркутской области»	министерство образования Иркутской области		Всего	3 759,2	0,0	0,0	0,0	0,0	3 759,2
			ОБ	3 759,2	0,0	0,0	0,0	0,0	3 759,2
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Развитие институциональной инфраструктуры системы образования для организации комплексного сопровождения информатизации муниципальных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Иркутской области и органов управления образованием»	министерство образования Иркутской области		Всего	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0
			ОБ	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Создание условий для использования современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе»	министерство образования Иркутской области		Всего	69 940,9	13 503,9	0,0	0,0	0,0	83 444,8
			ОБ	69 940,9	13 503,9	0,0	0,0	0,0	83 444,8
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Государственная политика в сфере образования»	министерство образования Иркутской области		Всего	241 220,3	218 393,0	222 733,1	169 784,9	169 584,9	1 021 716,2
			ОБ	210 446,4	156 144,1	170 148,2	169 784,9	169 584,9	876 108,5
			ФБ	30 773,9	62 248,9	52 584,9	0,0	0,0	145 607,7
«Денежное поощрение работникам образовательных организаций, ставших победителями конкурсов на получение премий Губернатора Иркутской области»	министерство образования Иркутской области		Всего	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	3 000,0
			ОБ	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	3 000,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Кадровое и организационно-штатное обеспечение деятельности Министерства»	министерство образования Иркутской области		Всего	67 719,1	70 912,3	71 189,2	71 440,2	71 240,2	352 501,0
			ОБ	67 719,1	70 912,3	71 189,2	71 440,2	71 240,2	352 501,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Обеспечение социальных гарантий и выплат обучающимся, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в государственных образовательных организациях Иркутской области»	министерство образования Иркутской области		Всего	76 973,3	69 597,8	75 106,0	75 106,0	75 106,0	371 889,1
			ОБ	76 973,3	69 597,8	75 106,0	75 106,0	75 106,0	371 889,1
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Обеспечение социальных гарантий и выплат работникам образовательных организаций Иркутской области»	министерство образования Иркутской области		Всего	3 140,0	2 375,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	13 015,0
			ОБ	3 140,0	2 375,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	13 015,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Организация работы по подготовке и проведению конкурсных мероприятий среди государственных (муниципальных) образовательных организаций Иркутской области, педагогических и руководящих работников государственных (муниципальных) образовательных организаций Иркутской области»	министерство образования Иркутской области		Всего	0,0	0,0	4 012,8	4 462,0	4 462,0	12 936,8
			ОБ	0,0	0,0	4 012,8	4 462,0	4 462,0	12 936,8
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных организаций, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования»	министерство образования Иркутской области		Всего	39 113,8	35 496,8	37 089,4	8 776,7	8 776,7	129 253,4
			ОБ	8 339,9	7 699,8	8 776,7	8 776,7	8 776,7	42 369,8
			ФБ	30 773,9	27 797,0	28 312,7	0,0	0,0	86 883,6
«Призовой фонд по конкурсу «Лучшая образовательная организация Иркутской области»»	министерство образования Иркутской области		Всего	0,0	0,0	6 213,5	5 000,0	5 000,0	16 213,5
			ОБ	0,0	0,0	6 213,5	5 000,0	5 000,0	16 213,5
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Реализация бюджетной политики в сфере образования»	министерство образования Иркутской области		Всего	54 274,1	2 559,2	1 350,0	1 500,0	1 500,0	61 183,3
			ОБ	54 274,1	2 559,2	1 350,0	1 500,0	1 500,0	61 183,3
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»	министерство образования Иркутской области		Всего	0,0	37 451,9	24 272,2	0,0	0,0	61 724,1
			ОБ	0,0	3 000,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0
			ФБ	0,0	34 451,9	24 272,2	0,0	0,0	58 724,1
ВЦП «Развитие региональной системы оценки качества образования Иркутской области» на 2014-2018 годы	министерство образования Иркутской области		Всего	56 491,2	57 111,8	76 838,5	72 654,9	72 654,9	335 751,3
			ОБ	51 865,2	53 999,8	75 936,1	72 654,9	72 654,9	327 110,9
			ФБ	4 626,0	3 112,0	902,4	0,0	0,0	8 640,4
Основное мероприятие «Информационная безопасность детей»	министерство образования Иркутской области		Всего	0,0	0,0	801,0	900,0	900,0	2 601,0
			ОБ	0,0	0,0	801,0	900,0	900,0	2 601,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Обеспечение информационной безопасности детей, производства информационной продукции для детей и оборота информационной продукции в Иркутской области»	министерство образования Иркутской области		Всего	0,0	0,0	801,0	900,0	900,0	2 601,0
			ОБ	0,0	0,0	801,0	900,0	900,0	2 601,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 8
к государственной программе
Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2018 годы

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» НА 2014-2018 ГОДЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Наименование государственной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.), годы					Всего
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Государственная программа Иркутской области «Развитие образования» на 2014-2018 годы	Всего, в том числе	Всего	35 126 620,6	32 910 982,7	33 367 849,2	30 647 793,5	31 196 901,7	163 250 147,7
		ОБ	33 680 761,1	31 711 686,3	32 470 734,6	30 612 401,6	31 132 822,2	159 608 405,8
		ФБ	1 137 258,8	767 193,5	721 806,9	33 992,0	33 992,0	2 694 243,2
		МБ	308 600,7	432 102,9	175 307,7	1 399,9	30 087,5	947 498,7
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	215 310,5	192 795,7	205 233,1	214 709,3	214 709,3	1 042 757,9
		ОБ	215 310,5	192 795,7	205 233,1	214 709,3	214 709,3	1 042 757,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	11 637,5	10 202,2	12 127,6	11 282,1	11 282,1	56 531,5
		ОБ	11 637,5	10 202,2	12 127,6	11 282,1	11 282,1	56 531,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	292 830,9	254 619,5	265 586,5	295 587,1	295 587,1	1 404 211,1
		ОБ	292 830,9	254 619,5	265 586,5	295 587,1	295 587,1	1 404 211,1
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
министерство образования Иркутской области	Всего	31 949 157,5	30 277 556,6	30 581 473,6	29 697 687,6	29 696 058,5	152 201 933,8	
	ОБ	31 732 903,9	30 153 742,0	30 489 881,6	29 662 295,7	29 661 487,6	151 700 310,8	
	ФБ	192 400,9	103 053,6	89 802,6	33 992,0	33 992,0	453 241,1	
	МБ	23 852,7	20 761,0	1 789,4	1 399,9	578,9	48 381,9	
	ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

		Всего	341 533,9	328 085,2	329 598,8	358 046,8	358 046,8	1 715 311,5
	министерство спорта Иркутской области	ОБ	341 533,9	328 085,2	329 598,8	358 046,8	358 046,8	1 715 311,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	77 112,8	67 253,4	63 017,0	70 480,6	70 480,6	348 344,4
	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	ОБ	77 112,8	67 253,4	63 017,0	70 480,6	70 480,6	348 344,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Всего	2 239 037,5	1 780 470,1	1 910 812,6	0,0	550 737,3	6 481 057,5
	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	ОБ	1 009 431,6	704 988,3	1 105 290,0	0,0	521 228,7	3 340 938,6
		ФБ	944 857,9	664 139,9	632 004,3	0,0	0,0	2 241 002,1
		МБ	284 748,0	411 341,9	173 518,3	0,0	29 508,6	899 116,8
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего, в том числе	Всего	30 805 818,1	29 180 042,5	29 544 748,3	26 599 532,2	27 149 498,1	143 279 639,2
		ОБ	29 442 269,3	28 081 383,3	28 733 636,3	26 594 332,3	27 115 610,6	139 967 231,8
		ФБ	1 054 990,1	667 939,9	635 804,3	3 800,0	3 800,0	2 366 334,3
		МБ	308 558,7	430 719,3	175 307,7	1 399,9	30 087,5	946 073,1
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	41 886,2	38 240,6	39 116,8	46 516,6	43 741,6	209 501,8
		ОБ	41 886,2	38 240,6	39 116,8	46 516,6	43 741,6	209 501,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Подпрограмма «Дошкольное, общее и дополнительное образование» на 2014-2018 годы	Всего	28 268 615,0	27 075 707,3	27 302 302,7	26 238 211,2	26 240 214,8	135 125 051,0
		ОБ	28 134 672,1	27 052 529,9	27 296 713,3	26 233 011,3	26 235 835,9	134 952 762,5
	министерство образования Иркутской области	ФБ	110 132,2	3 800,0	3 800,0	3 800,0	3 800,0	125 332,2
		МБ	23 810,7	19 377,4	1 789,4	1 399,9	578,9	46 956,3
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство спорта Иркутской области	Всего	291 576,5	285 624,5	292 516,2	314 804,4	314 804,4	1 499 326,0
		ОБ	291 576,5	285 624,5	292 516,2	314 804,4	314 804,4	1 499 326,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Всего	2 203 740,4	1 780 470,1	1 910 812,6	0,0	550 737,3	6 445 760,4
		ОБ	974 134,5	704 988,3	1 105 290,0	0,0	521 228,7	3 305 641,5
		ФБ	944 857,9	664 139,9	632 004,3	0,0	0,0	2 241 002,1
		МБ	284 748,0	411 341,9	173 518,3	0,0	29 508,6	899 116,8
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВЦП «Повышение эффективности систем дошкольного образования Иркутской области» на 2014-2018 годы	Всего	72 062,0	13 036,1	21 706,0	28 340,0	28 340,0	163 484,1
	министерство образования Иркутской области	ОБ	12 830,4	13 036,1	21 706,0	28 340,0	28 340,0	104 252,5
		ФБ	59 231,6	0,0	0,0	0,0	0,0	59 231,6
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВЦП «Повышение эффективности образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» на 2014-2018 годы	Всего	636 258,1	448 758,9	488 101,3	474 567,4	462 010,0	2 509 695,7
	министерство образования Иркутской области	ОБ	585 357,5	444 958,9	484 301,3	470 767,4	458 210,0	2 443 595,1
		ФБ	50 900,6	3 800,0	3 800,0	3 800,0	3 800,0	66 100,6
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВЦП «Развитие системы дополнительного образования детей» на 2014-2018 годы	Всего	115 531,0	110 710,1	104 470,8	111 652,7	111 238,7	553 603,3
	министерство образования Иркутской области	ОБ	115 531,0	110 710,1	104 470,8	111 652,7	111 238,7	553 603,3
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВЦП «Развитие системы психолого-педагогической и медико-социальной помощи» на 2014-2018 годы	Всего	22 516,4	19 169,8	20 491,2	17 410,8	17 338,0	96 926,2
	министерство образования Иркутской области	ОБ	22 516,4	19 169,8	20 491,2	17 410,8	17 338,0	96 926,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВЦП «Одаренные дети» на 2014-2018 годы	Всего	12 971,8	7 743,6	9 592,5	10 299,0	10 299,0	50 905,9
	министерство образования Иркутской области	ОБ	12 971,8	7 743,6	9 592,5	10 299,0	10 299,0	50 905,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВЦП «Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2014-2018 годы	Всего	2 253 320,0	1 427 278,1	1 447 407,3	1 571 784,6	1 603 253,4	8 303 043,4
	министерство образования Иркутской области	ОБ	2 253 320,0	1 427 278,1	1 447 407,3	1 571 784,6	1 603 253,4	8 303 043,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Основное мероприятие «Оказание поддержки муниципальным образованиям Иркутской области при реализации дошкольных образовательных программ»	Всего	8 149 128,7	0,0	0,0	0,0	0,0	8 149 128,7
	министерство образования Иркутской области	ОБ	8 149 128,7	0,0	0,0	0,0	0,0	8 149 128,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	«Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации»	Всего	8 149 128,7	0,0	0,0	0,0	0,0	8 149 128,7
	министерство образования Иркутской области	ОБ	8 149 128,7	0,0	0,0	0,0	0,0	8 149 128,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Основное мероприятие «Оказание поддержки муниципальным образованиям Иркутской области при реализации общеобразовательных (начального общего, основного общего, среднего общего образования) программ»	Всего	16 933 136,3	0,0	0,0	0,0	0,0	16 933 136,3
	министерство образования Иркутской области	ОБ	16 933 136,3	0,0	0,0	0,0	0,0	16 933 136,3
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	«Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации»	Всего	16 929 785,6	0,0	0,0	0,0	0,0	16 929 785,6
	министерство образования Иркутской области	ОБ	16 929 785,6	0,0	0,0	0,0	0,0	16 929 785,6
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	«Предоставление субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного значения по приобретению или изготовлению бланков документов об образовании»	Всего	3 350,7	0,0	0,0	0,0	0,0	3 350,7
	министерство образования Иркутской области	ОБ	3 350,7	0,0	0,0	0,0	0,0	3 350,7
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	ВЦП «Организация дополнительного образования детей в сфере культуры» на 2014-2018 годы	Всего	41 886,2	38 240,6	39 116,8	46 516,6	43 741,6	209 501,8
	министерство культуры и архивов Иркутской области	ОБ	41 886,2	38 240,6	39 116,8	46 516,6	43 741,6	209 501,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

ВЦП «Дополнительное образование в сфере физической культуры и спорта» на 2014-2018 годы	министерство спорта Иркутской области		Всего	291 576,5	285 624,5	292 516,2	314 804,4	314 804,4	1 499 326,0
			ОБ	291 576,5	285 624,5	292 516,2	314 804,4	314 804,4	1 499 326,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Иркутской области и муниципальной собственности сферы образования на территориях, не относящихся к сельской местности»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	1 227 009,6	0,0	0,0	0,0	0,0	1 227 009,6
			ОБ	430 111,5	0,0	0,0	0,0	0,0	430 111,5
			ФБ	535 823,7	0,0	0,0	0,0	0,0	535 823,7
			МБ	261 074,4	0,0	0,0	0,0	0,0	261 074,4
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Детский сад в г. Нижнеудинск, ул. Гоголя, 28 «А» (приобретение зданий, пригодных для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	105 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	105 000,0
			ОБ	2 985,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 985,0
			ФБ	101 490,0	0,0	0,0	0,0	0,0	101 490,0
			МБ	525,0	0,0	0,0	0,0	0,0	525,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Детский сад в г. Слюдянка, Слюдянского района (приобретение зданий, пригодных для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	100 981,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100 981,0
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	100 476,1	0,0	0,0	0,0	0,0	100 476,1
			МБ	504,9	0,0	0,0	0,0	0,0	504,9
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Детский сад в г. Усолье-Сибирское (приобретение зданий, пригодных для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	100 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100 000,0
			ОБ	6 965,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 965,0
			ФБ	92 535,0	0,0	0,0	0,0	0,0	92 535,0
			МБ	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Детский сад в п. Белореченский, Усольского района (приобретение зданий, пригодных для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	95 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	95 000,0
			ОБ	1 990,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 990,0
			ФБ	92 535,0	0,0	0,0	0,0	0,0	92 535,0
			МБ	475,0	0,0	0,0	0,0	0,0	475,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Детский сад в п. Култук, Слюдянского района (приобретение зданий, пригодных для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	103 710,1	0,0	0,0	0,0	0,0	103 710,1
			ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ФБ	103 191,5	0,0	0,0	0,0	0,0	103 191,5
			МБ	518,6	0,0	0,0	0,0	0,0	518,6
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Здание кратковременного пребывания детей на территории существующего детского сада № 136, по ул. Депутатская, 71, г. Иркутск (строительство)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	80 977,0	0,0	0,0	0,0	0,0	80 977,0
			ОБ	8 218,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8 218,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	72 759,0	0,0	0,0	0,0	0,0	72 759,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Здание кратковременного пребывания детей на территории существующего детского сада № 145, по ул. Мира, 64, г. Иркутск (строительство)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	74 262,0	0,0	0,0	0,0	0,0	74 262,0
			ОБ	29 262,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29 262,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	45 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45 000,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Здание кратковременного пребывания детей на территории существующего детского сада № 90, по ул. Шпачека, 16, г. Иркутск (строительство)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	75 460,0	0,0	0,0	0,0	0,0	75 460,0
			ОБ	34 460,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 460,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	41 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41 000,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Здание кратковременного пребывания детей на территории существующего детского сада № 116, по ул. Цемлянская, 8, г. Иркутск (строительство)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	88 840,0	0,0	0,0	0,0	0,0	88 840,0
			ОБ	41 340,0	0,0	0,0	0,0	0,0	41 340,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	47 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	47 500,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Объект капитального строительства «Дошкольное образовательное учреждение на 240 мест Иркутская область, Ангарский район, рабочий поселок Мегет, квартал 1,56 метров в юго-восточном направлении от дома № 7»»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	20 156,8	0,0	0,0	0,0	0,0	20 156,8
			ОБ	7 197,9	0,0	0,0	0,0	0,0	7 197,9
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	12 958,9	0,0	0,0	0,0	0,0	12 958,9
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Строительство детского сада на 110 мест в г. Усть-Илимске, Иркутская область»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	47 547,9	0,0	0,0	0,0	0,0	47 547,9
			ОБ	1 951,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 951,8
			ФБ	45 596,1	0,0	0,0	0,0	0,0	45 596,1
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Строительство детского сада на 240 мест, расположенного по адресу: Иркутская область, г.Зима, ул. Гершевича, 10»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	188 304,9	0,0	0,0	0,0	0,0	188 304,9
			ОБ	156 126,0	0,0	0,0	0,0	0,0	156 126,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	32 178,9	0,0	0,0	0,0	0,0	32 178,9
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Строительство школы на 520 учащихся в пос. Залари Заларинского района Иркутской области»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	146 769,9	0,0	0,0	0,0	0,0	146 769,9
			ОБ	139 615,8	0,0	0,0	0,0	0,0	139 615,8
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	7 154,1	0,0	0,0	0,0	0,0	7 154,1
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Оказание поддержки муниципальным образованиям Иркутской области при реализации образовательных программ»	министерство образования Иркутской области		Всего	0,0	24 995 176,9	25 170 709,2	23 996 156,8	23 996 156,8	98 158 199,7
			ОБ	0,0	24 995 176,9	25 170 709,2	23 996 156,8	23 996 156,8	98 158 199,7
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях»	министерство образования Иркутской области		Всего	0,0	8 683 828,8	8 890 938,6	7 895 351,9	7 895 351,9	33 365 471,2
			ОБ	0,0	8 683 828,8	8 890 938,6	7 895 351,9	7 895 351,9	33 365 471,2
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»	министерство образования Иркутской области		Всего	0,0	16 311 348,1	16 279 770,6	14 336 128,7	14 336 128,7	61 263 376,1
			ОБ	0,0	16 311 348,1	16 279 770,6	14 336 128,7	14 336 128,7	61 263 376,1
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Субсидии муниципальным образованиям Иркутской области на софинансирование полномочий по содержанию зданий и сооружений муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми и содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях»	министерство образования Иркутской области		Всего	0,0	0,0	0,0	1 764 676,2	1 764 676,2	3 529 352,4
			ОБ	0,0	0,0	0,0	1 764 676,2	1 764 676,2	3 529 352,4
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Совершенствование организации питания в общеобразовательных организациях»	министерство образования Иркутской области		Всего	38 530,0	28 595,3	15 613,9	11 578,9	11 578,9	105 897,0
			ОБ	16 540,0	11 187,2	15 035,0	11 000,0	11 000,0	64 762,2
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	21 990,0	17 408,1	578,9	578,9	578,9	41 134,8
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Организация и проведение курсов по переподготовке кадров для школьных столовых»	министерство образования Иркутской области		Всего	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0
			ОБ	1 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

«Приобретение оборудования для пищеблоков школьных столовых»	министерство образования Иркутской области	Всего	15 000,0	11 187,2	4 035,0	0,0	0,0	30 222,2
		ОБ	15 000,0	11 187,2	4 035,0	0,0	0,0	30 222,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Проведение региональных конкурсов на лучшую организацию школьного питания»	министерство образования Иркутской области	Всего	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40,0
		ОБ	40,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Проведение ремонтных работ, демонтаж устаревшего оборудования в столовых и пищеблоках общеобразовательных организаций»	министерство образования Иркутской области	Всего	21 990,0	17 408,1	0,0	0,0	0,0	39 398,1
		ОБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	21 990,0	17 408,1	0,0	0,0	0,0	39 398,1
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на закупку оборудования для оснащения производственных помещений столовых муниципальных общеобразовательных организаций в Иркутской области»	министерство образования Иркутской области	Всего	0,0	0,0	11 578,9	11 578,9	11 578,9	34 736,7
		ОБ	0,0	0,0	11 000,0	11 000,0	11 000,0	33 000,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	578,9	578,9	578,9	1 736,7
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Безопасность школьных перевозок»	министерство образования Иркутской области	Всего	35 160,7	25 238,5	24 210,5	16 421,0	0,0	101 030,7
		ОБ	33 340,0	23 269,2	23 000,0	15 600,0	0,0	95 209,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	1 820,7	1 969,3	1 210,5	821,0	0,0	5 821,5
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Создание условий безопасности школьных перевозок для обеспечения равного доступа к качественному образованию обучающихся Иркутской области»	министерство образования Иркутской области	Всего	35 160,7	25 238,5	0,0	0,0	0,0	60 399,2
		ОБ	33 340,0	23 269,2	0,0	0,0	0,0	56 609,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	1 820,7	1 969,3	0,0	0,0	0,0	3 790,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение школьных автобусов для обеспечения безопасности школьных перевозок и ежедневного подвоза обучающихся к месту обучения и обратно»	министерство образования Иркутской области	Всего	0,0	0,0	24 210,5	16 421,0	0,0	40 631,5
		ОБ	0,0	0,0	23 000,0	15 600,0	0,0	38 600,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	1 210,5	821,0	0,0	2 031,5
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Иркутской области и муниципальной собственности сферы образования на территориях, относящихся к сельской местности»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	Всего	762 030,8	0,0	0,0	0,0	0,0	762 030,8
		ОБ	340 024,6	0,0	0,0	0,0	0,0	340 024,6
		ФБ	409 034,2	0,0	0,0	0,0	0,0	409 034,2
		МБ	12 972,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 972,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Детский дом на 120 мест в п. Усть-Ордынский (строительство)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	Всего	7 353,1	0,0	0,0	0,0	0,0	7 353,1
		ОБ	7 353,1	0,0	0,0	0,0	0,0	7 353,1
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Детский сад в с. Олга, Шелеховского района (приобретение зданий, пригодных для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	Всего	90 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	90 000,0
		ОБ	89 550,0	0,0	0,0	0,0	0,0	89 550,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	450,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Детский сад в с. Ухтуй, Зиминского района (приобретение зданий, пригодных для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	Всего	90 190,4	0,0	0,0	0,0	0,0	90 190,4
		ОБ	3 392,2	0,0	0,0	0,0	0,0	3 392,2
		ФБ	86 527,6	0,0	0,0	0,0	0,0	86 527,6
		МБ	270,6	0,0	0,0	0,0	0,0	270,6
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Детский сад на 110 мест в п. Смоленщина Иркутского района (приобретение зданий, пригодных для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	Всего	113 640,4	0,0	0,0	0,0	0,0	113 640,4
		ОБ	44 119,8	0,0	0,0	0,0	0,0	44 119,8
		ФБ	68 955,2	0,0	0,0	0,0	0,0	68 955,2
		МБ	565,4	0,0	0,0	0,0	0,0	565,4
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Детский сад на 140 мест в ЖК «Стрижи» п. Марково Иркутского района (приобретение зданий, пригодных для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	Всего	117 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	117 000,0
		ОБ	26 865,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26 865,0
		ФБ	89 550,0	0,0	0,0	0,0	0,0	89 550,0
		МБ	585,0	0,0	0,0	0,0	0,0	585,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Детский сад на 190 мест в с.Еланцы Ольхонского района Иркутской области»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	Всего	3 481,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 481,0
		ОБ	3 376,6	0,0	0,0	0,0	0,0	3 376,6
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	104,4	0,0	0,0	0,0	0,0	104,4
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Детский сад на 98 мест в с. Кутулик Аларского района (приобретение зданий, пригодных для оказания образовательных услуг детям дошкольного возраста)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	Всего	81 378,7	0,0	0,0	0,0	0,0	81 378,7
		ОБ	6 678,6	0,0	0,0	0,0	0,0	6 678,6
		ФБ	74 451,4	0,0	0,0	0,0	0,0	74 451,4
		МБ	248,7	0,0	0,0	0,0	0,0	248,7
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Детский сад на 98 мест для детей дошкольного (старшего дошкольного) возраста по адресу: Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Лесная, 8 «а» (строительство)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	Всего	9 418,9	0,0	0,0	0,0	0,0	9 418,9
		ОБ	9 136,3	0,0	0,0	0,0	0,0	9 136,3
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	282,6	0,0	0,0	0,0	0,0	282,6
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Детский сад на 98 мест для детей дошкольного (старшего дошкольного) возраста по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п.Усть-Ордынский, ул.9 мая, 25 (строительство)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	Всего	6 986,3	0,0	0,0	0,0	0,0	6 986,3
		ОБ	6 637,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 637,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	349,3	0,0	0,0	0,0	0,0	349,3
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Объект капитального строительства «Детский сад на 220 мест в п. Усть-Ордынский Иркутской области»»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	Всего	157 623,3	0,0	0,0	0,0	0,0	157 623,3
		ОБ	60 174,1	0,0	0,0	0,0	0,0	60 174,1
		ФБ	89 550,0	0,0	0,0	0,0	0,0	89 550,0
		МБ	7 899,2	0,0	0,0	0,0	0,0	7 899,2
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Проектно-изыскательские работы по объекту: «Школа на 520 учащихся в р.п. Усть-Уда, Усть-Удинского р-н Иркутской области»»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	Всего	15 329,1	0,0	0,0	0,0	0,0	15 329,1
		ОБ	15 329,1	0,0	0,0	0,0	0,0	15 329,1
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Реконструкция здания для размещения детского сада. Адрес: Иркутская область, Усольский район, п.ж.д. станция Тельма, ул. 2-ая Железнодорожная, 1а»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	Всего	6 393,5	0,0	0,0	0,0	0,0	6 393,5
		ОБ	6 073,8	0,0	0,0	0,0	0,0	6 073,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	319,7	0,0	0,0	0,0	0,0	319,7
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Строительство «Детский сад на 240 посещений в пос. Баяндай Иркутской области»»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	Всего	63 236,1	0,0	0,0	0,0	0,0	63 236,1
		ОБ	61 339,0	0,0	0,0	0,0	0,0	61 339,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	1 897,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 897,1
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие «Капитальные ремонты образовательных организаций Иркутской области»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	214 700,0	238 016,1	100 540,9	0,0	0,0	553 257,0
			ОБ	203 998,4	144 906,6	93 695,7	0,0	0,0	442 600,7
			ФБ	0,0	31 040,6	0,0	0,0	0,0	31 040,6
			МБ	10 701,6	62 068,9	6 845,2	0,0	0,0	79 615,7
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт (систем внутреннего электроосвещения и силового оборудования) в здании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Тулуна «Детский сад «Светлячок»»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	2 294,1	0,0	0,0	0,0	0,0	2 294,1
			ОБ	2 179,4	0,0	0,0	0,0	0,0	2 179,4
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	114,7	0,0	0,0	0,0	0,0	114,7
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт в здании муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад №22», по проспекту Космонавтов, 21а в г. Усолье-Сибирское (замена заполнения оконных проемов)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	1 228,9	0,0	0,0	0,0	0,0	1 228,9
			ОБ	1 167,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1 167,5
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	61,4	0,0	0,0	0,0	0,0	61,4
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт в здании муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад д. Петровка, ул. Школьная, 1 (ремонтно-строительные работы; внутренние системы отопления, канализации и вентиляции; наружные сети водоснабжения и водоотведения)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	1 891,5	0,0	0,0	0,0	0,0	1 891,5
			ОБ	1 785,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 785,8
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	105,7	0,0	0,0	0,0	0,0	105,7
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт вновь открывающихся групп в помещениях здания муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад №22», расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, проспект Космонавтов, 21а»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	2 925,3	0,0	0,0	0,0	0,0	2 925,3
			ОБ	2 779,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 779,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	146,3	0,0	0,0	0,0	0,0	146,3
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт здания «Детский сад-ясли №627», расположенного по адресу: г. Усть-Илимск, проспект Мира, 48»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	44 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44 800,0
			ОБ	42 560,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42 560,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	2 240,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 240,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт здания котельной муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад по ул. Школьная, дом 1 в д. Петровка Черемховского района»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	416,7	0,0	0,0	0,0	0,0	416,7
			ОБ	395,9	0,0	0,0	0,0	0,0	395,9
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	20,8	0,0	0,0	0,0	0,0	20,8
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт здания муниципального бюджетного детского общеобразовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №42», расположенного по адресу: ул. Толбухина, 13 в г. Усолье-Сибирское (ремонт стропильной кровли)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	1 351,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 351,0
			ОБ	1 283,4	0,0	0,0	0,0	0,0	1 283,4
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	67,6	0,0	0,0	0,0	0,0	67,6
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт здания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Василек» по ул. М. Копыловой, 33 в д. Куреть Ольхонского района (Ремонтно-строительные работы здания детского сада. Здание водозаборной скважины)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	5 012,3	0,0	0,0	0,0	0,0	5 012,3
			ОБ	4 404,2	0,0	0,0	0,0	0,0	4 404,2
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	608,1	0,0	0,0	0,0	0,0	608,1
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт здания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Мишутка», расположенного по адресу: Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, кв. 2, д. 79 (помещение первого этажа)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	3 154,9	0,0	0,0	0,0	0,0	3 154,9
			ОБ	2 997,2	0,0	0,0	0,0	0,0	2 997,2
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	157,7	0,0	0,0	0,0	0,0	157,7
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт здания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Теремок» по ул. Связи, 6 в п. Мама, Мамско-Чуйского района (ремонт кровли, замена системы отопления)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	4 360,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 360,0
			ОБ	4 142,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 142,0
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	218,0	0,0	0,0	0,0	0,0	218,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт здания муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад «Лесная сказка», расположенная по адресу: Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, кв. 8, д. 25 (помещение первого этажа)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	2 282,4	0,0	0,0	0,0	0,0	2 282,4
			ОБ	2 168,3	0,0	0,0	0,0	0,0	2 168,3
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	114,1	0,0	0,0	0,0	0,0	114,1
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №38», расположенного по адресу: г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, 32 (замена ограждения по периметру территории)»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	877,0	0,0	0,0	0,0	0,0	877,0
			ОБ	833,1	0,0	0,0	0,0	0,0	833,1
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	43,9	0,0	0,0	0,0	0,0	43,9
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выборочный капитальный ремонт системы отопления и теплового узла здания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вид №42» по ул. Толбухина, 13 в г. Усолье-Сибирское Иркутской области»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	1 738,6	0,0	0,0	0,0	0,0	1 738,6
			ОБ	1 651,7	0,0	0,0	0,0	0,0	1 651,7
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	86,9	0,0	0,0	0,0	0,0	86,9
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт (с перепланировкой) здания детского сада №59, расположенного по адресу: Иркутская область, Братский район, г. Вихоревка, ул. Октябрьская, д. 6А»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	44 102,8	0,0	0,0	0,0	0,0	44 102,8
			ОБ	41 897,7	0,0	0,0	0,0	0,0	41 897,7
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	2 205,1	0,0	0,0	0,0	0,0	2 205,1
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт МАДОУ детский сад № 41 г. Усть-Кут»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	1 083,1	0,0	0,0	0,0	0,0	1 083,1
			ОБ	1 028,9	0,0	0,0	0,0	0,0	1 028,9
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	54,2	0,0	0,0	0,0	0,0	54,2
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт МДОУ «Детский сад № 14», расположенного по адресу г. Зима, ул. Садовая, 37»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	5 952,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 952,0
			ОБ	5 654,4	0,0	0,0	0,0	0,0	5 654,4
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	297,6	0,0	0,0	0,0	0,0	297,6
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт МДОУ «Сосновский детский сад № 23» с. Сосновка Усольского района»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	1 140,2	0,0	0,0	0,0	0,0	1 140,2
			ОБ	1 083,2	0,0	0,0	0,0	0,0	1 083,2
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	57,0	0,0	0,0	0,0	0,0	57,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт МДОУ Детский сад № 4 п. Новомальтинск, Усольского района»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	1 250,7	0,0	0,0	0,0	0,0	1 250,7
			ОБ	1 188,2	0,0	0,0	0,0	0,0	1 188,2
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	62,5	0,0	0,0	0,0	0,0	62,5
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт МДОУ Мишелевский детский сад № 15 с. Мишелевка, Усольского района»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	3 879,1	0,0	0,0	0,0	0,0	3 879,1
			ОБ	3 685,1	0,0	0,0	0,0	0,0	3 685,1
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	194,0	0,0	0,0	0,0	0,0	194,0
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт МДОУ детский сад «Снегурочка» п. Новоилимск, Нижнеилимского района»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	905,2	0,0	0,0	0,0	0,0	905,2
			ОБ	859,9	0,0	0,0	0,0	0,0	859,9
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			МБ	45,3	0,0	0,0	0,0	0,0	45,3
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

«Капитальный ремонт здания МКОУ Ангинская СОШ, расположенного по адресу: ул. Школьная,40, с. Анга, Качугский район»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	6 516,4	0,0	0,0	0,0	0,0	6 516,4	
			ОБ	6 190,6	0,0	0,0	0,0	0,0	6 190,6	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	325,8	0,0	0,0	0,0	0,0	325,8	
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
«Капитальный ремонт здания детского сада по адресу: Черемховский район, п. Михайловка, 1 квартал, здание № 6»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	20 099,2	0,0	0,0	0,0	0,0	20 099,2	
			ОБ	19 496,2	0,0	0,0	0,0	0,0	19 496,2	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	603,0	0,0	0,0	0,0	0,0	603,0	
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
«Капитальный ремонт здания детского сада №21 (62а) «Центр реализации личности «Эврика», расположенного по адресу: г. Усть-Илимск, пер. Южный, 6»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	19 646,6	0,0	0,0	0,0	0,0	19 646,6	
			ОБ	18 664,3	0,0	0,0	0,0	0,0	18 664,3	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	982,3	0,0	0,0	0,0	0,0	982,3	
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
«Капитальный ремонт здания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Тальянский детский сад №12», расположенного по адресу: ул. Больничная, д.2, пос. Тальяны, Усольского района, Иркутская область»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	8 414,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8 414,0	
			ОБ	7 993,3	0,0	0,0	0,0	0,0	7 993,3	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	420,7	0,0	0,0	0,0	0,0	420,7	
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
«Капитальный ремонт здания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новонкутский детский сад № 2, расположенного по адресу: д. Татхал-Онгой, ул. Шолохова,1»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	6 922,8	0,0	0,0	0,0	0,0	6 922,8	
			ОБ	6 576,7	0,0	0,0	0,0	0,0	6 576,7	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	346,1	0,0	0,0	0,0	0,0	346,1	
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
«Капитальный ремонт здания муниципального казенного дошкольного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №1 «Сказка», расположенного по адресу ул. Шнейерсон, 325, г. Нижнеудинск»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	3 475,7	0,0	0,0	0,0	0,0	3 475,7	
			ОБ	3 301,9	0,0	0,0	0,0	0,0	3 301,9	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	173,8	0,0	0,0	0,0	0,0	173,8	
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
«Капитальный ремонт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ангарский детский сад», расположенного по адресу: Аларский район, п. Ангарский, ул. Урицкого,24»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	18 979,5	0,0	0,0	0,0	0,0	18 979,5	
			ОБ	18 030,5	0,0	0,0	0,0	0,0	18 030,5	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	949,0	0,0	0,0	0,0	0,0	949,0	
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
«Субсидии местным бюджетам на финансирование мероприятий по капитальному ремонту образовательных организаций Иркутской области»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	0,0	238 016,1	100 540,9	0,0	0,0	338 557,0	
			ОБ	0,0	144 906,6	93 695,7	0,0	0,0	238 602,3	
			ФБ	0,0	31 040,6	0,0	0,0	0,0	31 040,6	
			МБ	0,0	62 068,9	6 845,2	0,0	0,0	68 914,1	
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие «Осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты государственной собственности Иркутской области и муниципальной собственности в сфере образования»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	0,0	1 542 454,0	1 810 271,7	0,0	550 737,3	3 903 463,0	
			ОБ	0,0	560 081,7	1 011 594,3	0,0	521 228,7	2 092 904,7	
			ФБ	0,0	633 099,3	632 004,3	0,0	0,0	1 265 103,6	
			МБ	0,0	349 273,0	166 673,1	0,0	29 508,6	545 454,7	
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
«Капитальные вложения в объекты государственной собственности Иркутской области в сфере образования»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	0,0	96 423,6	128 426,7	0,0	0,0	224 850,3	
			ОБ	0,0	96 423,6	128 426,7	0,0	0,0	224 850,3	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
«Субсидии местным бюджетам на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в сфере образования»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	дорожного	Всего	0,0	1 446 030,4	1 681 845,0	0,0	550 737,3	3 678 612,7	
			ОБ	0,0	463 658,1	883 167,6	0,0	521 228,7	1 868 054,4	
			ФБ	0,0	633 099,3	632 004,3	0,0	0,0	1 265 103,6	
			МБ	0,0	349 273,0	166 673,1	0,0	29 508,6	545 454,7	
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма «Развитие профессионального образования» на 2014-2018 годы	Всего, в том числе		Всего	3 949 198,9	3 440 547,9	3 498 254,1	3 790 513,4	3 790 855,7	18 469 370,0	
			ОБ	3 902 330,1	3 406 655,2	3 465 738,8	3 763 206,4	3 763 548,7	18 301 479,2	
			ФБ	46 868,8	33 892,7	32 515,3	27 307,0	27 307,0	167 890,8	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	министерство здравоохранения Иркутской области			Всего	215 310,5	192 795,7	205 233,1	214 709,3	214 709,3	1 042 757,9
				ОБ	215 310,5	192 795,7	205 233,1	214 709,3	214 709,3	1 042 757,9
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство имущественных отношений Иркутской области			Всего	11 637,5	10 202,2	12 127,6	11 282,1	11 282,1	56 531,5
				ОБ	11 637,5	10 202,2	12 127,6	11 282,1	11 282,1	56 531,5
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство культуры и архивов Иркутской области			Всего	250 944,7	216 378,9	226 469,7	249 070,5	251 845,5	1 194 709,3
				ОБ	250 944,7	216 378,9	226 469,7	249 070,5	251 845,5	1 194 709,3
				ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство образования Иркутской области			Всего	3 308 938,9	2 911 457,0	2 954 324,1	3 201 728,5	3 199 295,8	15 575 744,3
				ОБ	3 262 070,1	2 877 564,3	2 921 808,8	3 174 421,5	3 171 988,8	15 407 853,5
				ФБ	46 868,8	33 892,7	32 515,3	27 307,0	27 307,0	167 890,8
				МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
министерство спорта Иркутской области			Всего	49 957,4	42 460,7	37 082,6	43 242,4	43 242,4	215 985,5	
			ОБ	49 957,4	42 460,7	37 082,6	43 242,4	43 242,4	215 985,5	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области			Всего	77 112,8	67 253,4	63 017,0	70 480,6	70 480,6	348 344,4	
			ОБ	77 112,8	67 253,4	63 017,0	70 480,6	70 480,6	348 344,4	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области			Всего	35 297,1	0,0	0,0	0,0	0,0	35 297,1	
			ОБ	35 297,1	0,0	0,0	0,0	0,0	35 297,1	
			ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ВЦП «Модернизация профессионального образования» на 2014-2018 годы	министерство образования Иркутской области		Всего	3 179 567,5	2 818 567,0	2 868 640,6	3 113 289,5	3 110 856,8	15 090 921,4	
			ОБ	3 177 929,1	2 816 642,2	2 866 944,6	3 113 289,5	3 110 856,8	15 085 662,2	
			ФБ	1 638,4	1 924,8	1 696,0	0,0	0,0	5 259,2	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
ВЦП «Развитие системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Иркутской области» на 2014-2018 годы	министерство образования Иркутской области		Всего	129 371,4	92 890,0	85 683,5	88 439,0	88 439,0	484 822,9	
			ОБ	84 141,0	60 922,1	54 864,2	61 132,0	61 132,0	322 191,3	
			ФБ	45 230,4	31 967,9	30 819,3	27 307,0	27 307,0	162 631,6	
			МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
			ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

ВЦП «Организация среднего и дополнительного профессионального образования в сфере культуры» на 2014-2018 годы	министерство культуры и архивов Иркутской области	Всего	250 944,7	216 378,9	226 469,7	249 070,5	251 845,5	1 194 709,3
		ОБ	250 944,7	216 378,9	226 469,7	249 070,5	251 845,5	1 194 709,3
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВЦП «Среднее и дополнительное профессиональное образование в сфере физической культуры и спорта» на 2014-2018 годы	министерство спорта Иркутской области	Всего	49 957,4	42 460,7	37 082,6	43 242,4	43 242,4	215 985,5
		ОБ	49 957,4	42 460,7	37 082,6	43 242,4	43 242,4	215 985,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВЦП «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014-2018 годы	министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Всего	77 112,8	67 253,4	63 017,0	70 480,6	70 480,6	348 344,4
		ОБ	77 112,8	67 253,4	63 017,0	70 480,6	70 480,6	348 344,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Среднее профессиональное образование в сфере здравоохранения»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	215 310,5	192 795,7	205 233,1	214 709,3	214 709,3	1 042 757,9
		ОБ	215 310,5	192 795,7	205 233,1	214 709,3	214 709,3	1 042 757,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Выплата стипендий»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	17 910,4	18 000,0	17 100,0	18 000,0	18 000,0	89 010,4
		ОБ	17 910,4	18 000,0	17 100,0	18 000,0	18 000,0	89 010,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт и проектно-сметная документация образовательных организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	10 546,1	1 683,7	3 147,6	0,0	0,0	15 377,4
		ОБ	10 546,1	1 683,7	3 147,6	0,0	0,0	15 377,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Обеспечение гарантий и компенсаций для лиц, работающих в образовательных организациях, учредителем которых является министерство здравоохранения Иркутской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	80,9	384,9	475,0	500,0	500,0	1 940,8
		ОБ	80,9	384,9	475,0	500,0	500,0	1 940,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Обеспечение социальных гарантий обучающимся (бесплатное питание и социальные выплаты)»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	4 244,4	4 769,9	5 724,7	5 724,7	5 724,7	26 188,4
		ОБ	4 244,4	4 769,9	5 724,7	5 724,7	5 724,7	26 188,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Последипломная подготовка работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	6 406,5	6 929,5	7 125,1	8 005,9	8 005,9	36 472,9
		ОБ	6 406,5	6 929,5	7 125,1	8 005,9	8 005,9	36 472,9
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	172 681,6	161 027,7	169 513,3	180 218,3	180 218,3	863 659,2
		ОБ	172 681,6	161 027,7	169 513,3	180 218,3	180 218,3	863 659,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Укрепление материально-технической базы образовательных организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Иркутской области»	министерство здравоохранения Иркутской области	Всего	3 440,6	0,0	2 147,4	2 260,4	2 260,4	10 108,8
		ОБ	3 440,6	0,0	2 147,4	2 260,4	2 260,4	10 108,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВЦП «Предоставление профессионального образования и повышение квалификации специалистов в области гражданской обороны» на 2014-2018 годы	министерство имущественных отношений Иркутской области	Всего	11 637,5	10 202,2	12 127,6	11 282,1	11 282,1	56 531,5
		ОБ	11 637,5	10 202,2	12 127,6	11 282,1	11 282,1	56 531,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Капитальные ремонты общежитий государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	Всего	35 297,1	0,0	0,0	0,0	0,0	35 297,1
		ОБ	35 297,1	0,0	0,0	0,0	0,0	35 297,1
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Капитальный ремонт объекта недвижимости государственной собственности Иркутской области, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Кирова дом 25»	министерство строительства, хозяйства Иркутской области	Всего	35 297,1	0,0	0,0	0,0	0,0	35 297,1
		ОБ	35 297,1	0,0	0,0	0,0	0,0	35 297,1
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы и прочие мероприятия в области образования» на 2014-2018 годы	Всего, в том числе	Всего	371 603,6	290 392,3	324 846,8	257 747,9	256 547,9	1 501 138,5
		ОБ	336 161,7	223 647,8	271 359,5	254 862,9	253 662,9	1 339 694,8
		ФБ	35 399,9	65 360,9	53 487,3	2 885,0	2 885,0	160 018,1
		МБ	42,0	1 383,6	0,0	0,0	0,0	1 425,6
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	министерство образования Иркутской области	Всего	371 603,6	290 392,3	324 846,8	257 747,9	256 547,9	1 501 138,5
		ОБ	336 161,7	223 647,8	271 359,5	254 862,9	253 662,9	1 339 694,8
		ФБ	35 399,9	65 360,9	53 487,3	2 885,0	2 885,0	160 018,1
		МБ	42,0	1 383,6	0,0	0,0	0,0	1 425,6
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Создание единой информационно-образовательной среды»	министерство образования Иркутской области	Всего	73 892,1	13 503,9	24 474,2	11 523,1	10 523,1	133 916,4
		ОБ	73 850,1	13 503,9	24 474,2	11 523,1	10 523,1	133 874,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	42,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Внедрение, интеграция, модернизация и сопровождение автоматизированных информационных систем»	министерство образования Иркутской области	Всего	0,0	0,0	16 180,4	3 485,0	3 485,0	23 150,4
		ОБ	0,0	0,0	16 180,4	3 485,0	3 485,0	23 150,4
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Организация и аттестация защищенных каналов связи с образовательными организациями»	министерство образования Иркутской области	Всего	0,0	0,0	8 293,8	8 038,1	7 038,1	23 370,0
		ОБ	0,0	0,0	8 293,8	8 038,1	7 038,1	23 370,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Проведение региональной образовательной политики, направленной на сетевое взаимодействие всех субъектов единой образовательной среды Иркутской области»	министерство образования Иркутской области	Всего	3 759,2	0,0	0,0	0,0	0,0	3 759,2
		ОБ	3 759,2	0,0	0,0	0,0	0,0	3 759,2
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Развитие институциональной инфраструктуры системы образования для организации комплексного сопровождения информатизации муниципальных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Иркутской области и органов управления образованием»	министерство образования Иркутской области	Всего	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0
		ОБ	150,0	0,0	0,0	0,0	0,0	150,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

«Создание условий для использования современных информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе»	министерство образования Иркутской области	Всего	69 982,9	13 503,9	0,0	0,0	0,0	83 486,8
		ОБ	69 940,9	13 503,9	0,0	0,0	0,0	83 444,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	42,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Государственная политика в сфере образования»	министерство образования Иркутской области	Всего	241 220,3	219 776,6	222 733,1	169 784,9	169 584,9	1 023 099,8
		ОБ	210 446,4	156 144,1	170 148,2	169 784,9	169 584,9	876 108,5
		ФБ	30 773,9	62 248,9	52 584,9	0,0	0,0	145 607,7
		МБ	0,0	1 383,6	0,0	0,0	0,0	1 383,6
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Денежное поощрение работникам образовательных организаций, ставших победителями конкурсов на получение премий Губернатора Иркутской области»	министерство образования Иркутской области	Всего	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	3 000,0
		ОБ	0,0	0,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	3 000,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Кадровое и организационно-штатное обеспечение деятельности Министерства»	министерство образования Иркутской области	Всего	67 719,1	70 912,3	71 189,2	71 440,2	71 240,2	352 501,0
		ОБ	67 719,1	70 912,3	71 189,2	71 440,2	71 240,2	352 501,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Обеспечение социальных гарантий и выплат обучающимся, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в государственных образовательных организациях Иркутской области»	министерство образования Иркутской области	Всего	76 973,3	69 597,8	75 106,0	75 106,0	75 106,0	371 889,1
		ОБ	76 973,3	69 597,8	75 106,0	75 106,0	75 106,0	371 889,1
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Обеспечение социальных гарантий и выплат работникам образовательных организаций Иркутской области»	министерство образования Иркутской области	Всего	3 140,0	2 375,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	13 015,0
		ОБ	3 140,0	2 375,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	13 015,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Организация работы по подготовке и проведению конкурсных мероприятий среди государственных (муниципальных) образовательных организаций Иркутской области, педагогических и руководящих работников государственных (муниципальных) образовательных организаций Иркутской области»	министерство образования Иркутской области	Всего	0,0	0,0	4 012,8	4 462,0	4 462,0	12 936,8
		ОБ	0,0	0,0	4 012,8	4 462,0	4 462,0	12 936,8
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Осуществление полномочий Российской Федерации по контролю качества образования, лицензированию и государственной аккредитации образовательных организаций, надзору и контролю за соблюдением законодательства в области образования»	министерство образования Иркутской области	Всего	39 113,8	35 496,8	37 089,4	8 776,7	8 776,7	129 253,4
		ОБ	8 339,9	7 699,8	8 776,7	8 776,7	8 776,7	42 369,8
		ФБ	30 773,9	27 797,0	28 312,7	0,0	0,0	86 883,6
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Призовой фонд по конкурсу «Лучшая образовательная организация Иркутской области»»	министерство образования Иркутской области	Всего	0,0	0,0	6 213,5	5 000,0	5 000,0	16 213,5
		ОБ	0,0	0,0	6 213,5	5 000,0	5 000,0	16 213,5
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Реализация бюджетной политики в сфере образования»	министерство образования Иркутской области	Всего	54 274,1	2 559,2	1 350,0	1 500,0	1 500,0	61 183,3
		ОБ	54 274,1	2 559,2	1 350,0	1 500,0	1 500,0	61 183,3
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»	министерство образования Иркутской области	Всего	0,0	38 835,5	24 272,2	0,0	0,0	63 107,7
		ОБ	0,0	3 000,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0
		ФБ	0,0	34 451,9	24 272,2	0,0	0,0	58 724,1
		МБ	0,0	1 383,6	0,0	0,0	0,0	1 383,6
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВЦП «Развитие региональной системы оценки качества образования Иркутской области» на 2014-2018 годы	министерство образования Иркутской области	Всего	56 491,2	57 111,8	76 838,5	75 539,9	75 539,9	341 521,3
		ОБ	51 865,2	53 999,8	75 936,1	72 654,9	72 654,9	327 110,9
		ФБ	4 626,0	3 112,0	902,4	2 885,0	2 885,0	14 410,4
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Информационная безопасность детей»	министерство образования Иркутской области	Всего	0,0	0,0	801,0	900,0	900,0	2 601,0
		ОБ	0,0	0,0	801,0	900,0	900,0	2 601,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
«Обеспечение информационной безопасности детей, производства информационной продукции для детей и оборота информационной продукции в Иркутской области»	министерство образования Иркутской области	Всего	0,0	0,0	801,0	900,0	900,0	2 601,0
		ОБ	0,0	0,0	801,0	900,0	900,0	2 601,0
		ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		МБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 мая 2016 года № 68-мпр
г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 февраля 2012 года № 13-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 февраля 2012 года № 13-мпр «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в Иркутской области» (далее – приказ № 13-мпр), следующие изменения:

1) в преамбуле слова «В соответствии с частью 2 статьи 3 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области»,» заменить словами «В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», частью 2 статьи 3 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области»,»;

2) в Положении о порядке формирования и ведения реестра организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в Иркутской области, утвержденном приказом № 13-мпр:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Под организациями, обеспечивающими отдых и оздоровление детей в Иркутской области, понимаются организации сезонного действия или круглого-

дичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря), санаторно-оздоровительные детские лагеря и иные организации), и лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), а также детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря), созданные при организациях социального обслуживания, санаторно-курортных организациях, общественных организациях (объединениях) и иных организациях.»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения в Реестр предоставляют организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей в Иркутской области, областные государственные учреждения социального обслуживания, уполномоченные правовым актом министерства на организацию работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей, министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – заявители).»;

3) подпункт 3 пункта 8 исключить;

4) пункт 13 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) изменения любых сведений об организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей в Иркутской области, содержащихся в Реестре.»;

5) в пункте 14 слова «в случае, предусмотренном подпунктом 1» заменить словами «в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.05.2016

Иркутск

№ 12-спр

О внесении изменения в Инструкцию по правилам пожарной безопасности

Руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года №244-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести на основании постановления Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2016 года №275 «О внесении изменений в пункт 36 Правил противопожарного режима в Российской Федерации» изменение в пункт 17 Инструкции по правилам пожарной безопасности в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденной приказом службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 15 мая 2014 года №6-пр-сл, изложив подпункт 1 названного пункта в следующей редакции:

«1) устраивать на путях эвакуации пороги (за исключением порогов в дверных проемах), устанавливать раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота без возможности вручную открыть их изнутри и заблокировать в открытом состоянии, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей, при отсутствии иных (дублирующих) путей эвакуации либо при отсутствии технических решений, позволяющих вручную открыть и заблокировать в открытом состоянии указанные устройства. Допускается в дополнение к ручному способу применения автоматического или дистанционного способа открывания и блокирования устройств.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
Л.Н. Петчева

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 мая 2016 года

№ 32-мпр

Иркутск

Об утверждении Стандарта качества выполнения государственной работы «Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (информационные системы обеспечения специальной деятельности)»

В соответствии с пунктом 3 общих требований к формированию и применению стандартов качества оказания государственных услуг (выполнения работ), установленных постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества выполнения государственной работы «Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (информационные системы обеспечения специальной деятельности)» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития Иркутской области от 12 июля 2013 года № 50-мпр «Об утверждении Стандарта качества выполнения государственной работы «Техническое сопровождение инвестиционного портала Иркутской области www.invest.irkobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В.Тетерина

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экономического развития
Иркутской области
от 19 мая 2016 года 2016 года № 32-мпр

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ
«ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ, ВЫВОД
ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И КОМПОНЕНТОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
(ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»**

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения работы «Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (информационные системы обеспечения специальной деятельности)» является министерство экономического развития Иркутской области (далее - министерство).

Местонахождение министерства: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А.
Контактная информация: телефон (3952) 25-60-44, факс (3952) 25-65-63, e-mail: ecomop@govirk.ru.

2. Единица измерения работы: количество информационных систем обеспечения специальной деятельности в единицах.

3. Термины и определения:

стандарт качества выполнения работы – перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя работы требований к выполнению работы, включающий характеристики процесса выполнения работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения; работа - государственная работа «Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (информационные системы обеспечения специальной деятельности)»;

информационные системы (далее – ИС) обеспечения специальной деятельности - ИС, предназначенные для автоматизации либо информационной поддержки инвестиционного портала Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте: www.invest.irkobl.ru; учреждение - государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Местонахождение учреждения: 664018, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2а.
Контактная информация: телефон/факс (3952) 260-988, e-mail: info@mfc38.ru; качество выполнения работы – степень фактического соответствия выполнения работы настоящему Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение работы:

1) Конституция Российской Федерации;
2) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

5. Основные факторы, влияющие на качество выполнения работы, используемые в настоящем Стандарте:

- наличие документации, регламентирующей деятельность учреждения;
- условия размещения и режим работы учреждения;
- техническое оснащение учреждения;
- укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация;
- информационное сопровождение деятельности учреждения;
- наличие контроля за деятельностью учреждения;
- ответственность за качество выполнения работы;
- критерии оценки качества работы.

Глава II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

6. Полное наименование работы: техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (ИС обеспечения специальной деятельности).

7. Содержанием (предметом) работы являются ИС обеспечения специальной деятельности/ техническая поддержка и обеспечение функционирования. Потребителями работы являются органы государственной власти.

8. Документы, регламентирующие деятельность учреждения:

1) устав учреждения, утвержденный приказом министерства экономического развития Иркутской области от 21 октября 2013 года № 76-мпр (далее – Устав учреждения);

2) государственное задание учреждения, ежегодно утверждаемое министерством экономического развития Иркутской области;

3) иные документы, регламентирующие деятельность учреждения.

9. Учреждение должно располагаться по месту нахождения, предусмотренному в Уставе учреждения.

10. Режим работы учреждения: понедельник - четверг: с 9-00 до 18-00 часов, пятница: с 9-00 до 17-00 часов, перерыв на обед: с 13-00 до 14-00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

11. Помещения учреждения должны соответствовать следующим характеристикам:

1) размещение в помещении, обеспеченном всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащенном телефонной связью;

2) помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации должно отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, нормам и правилам безопасности труда и быть защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемых работ (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация);

3) площадь помещения учреждения должна соответствовать техническим нормам, учитывающим требования рационального размещения необходимого оборудования.

12. Каждое рабочее место специалиста должно быть оснащено мебелью, средствами связи, компьютерной и оргтехники, счетной техникой, канцелярскими принадлежностями, расходными материалами к оргтехнике.

13. На рабочей станции специалиста, обеспечивающего выполнение работы, должен быть установлен необходимый пакет лицензионного программного обеспечения, позволяющий производить автоматизированную обработку документов.

14. Учреждение должно быть оснащено оборудованием, соответствующим требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия техническим условиям, а также обеспечивать надлежащее качество выполняемых работ соответствующих видов.

15. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии.

16. Неисправное оборудование подлежит замене или ремонту.

17. Учреждение укомплектуется необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием учреждения.

18. Специалисты учреждения должны:

1) иметь высшее или среднее профессиональное образование, обладать знаниями и опытом, соответствующим квалификационным требованиям, установленным для данной должности;

2) знать и соблюдать законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся своей профессиональной деятельности, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения учреждения;

3) проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы учреждения перед поступлением на работу;

4) знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, с которым они работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

5) соблюдать профессиональную этику в процессе оказания государственной услуги;

6) не разглашать сведения, ставшие известными в связи с осуществлением профессиональной деятельности, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

19. Для специалистов каждой категории разрабатываются должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права, которые утверждаются директором учреждения.

20. Выполнение работы включает в себя следующие процедуры:

1) программирование инвестиционного портала Иркутской области;

2) настройка системы администрирования инвестиционного портала Иркутской области;

3) поддержка, обновление общего дизайна инвестиционного портала Иркутской области;

4) редактирование баннера, установленного на главной странице инвестиционного портала Иркутской области;

5) устранение технических неисправностей инвестиционного портала Иркутской области по заявке сотрудников министерства в течение трех рабочих дней с момента поступления заявки;

6) в разделе «Инвестиционный каталог» обновление, добавление дополнительной информации на интерактивную карту Иркутской области;

7) разработка, создание новых разделов инвестиционного портала Иркутской области, недоступных редактированию в режиме администратора.

21. Заявка на технические работы, форма которой определена приложением 1 к настоящему Стандарту, предоставляется в учреждение лично либо посредством направления через организации почтовой связи или на адрес электронной почты: info@mfc38.ru.

22. При получении заявки учреждение направляет в министерство уведомление о выполнении или об отказе в выполнении работы по форме согласно приложению 2 к настоящему Стандарту.

23. Уведомление об отказе от выполнения работы направляется в случае, если по заявке требуется проведение работ в сроки, не позволяющие обеспечить проведение процедур в установленном порядке.

24. Уведомление о выполнении (об отказе в выполнении) работ направляется в срок не более двух рабочих дней со дня поступления заявки в учреждение.

25. Учреждение формирует план работы для обеспечения выполнения работы по заявке.

26. По результатам выполнения работы учреждение направляет отчет о выполнении работы в министерство по форме, согласно приложению 3 к настоящему Стандарту.

27. Общий срок выполнения работы составляет не более 20 рабочих дней с момента получения учреждением заявки, если иной срок не установлен в заявке.

28. Основания для приостановления выполнения работы не предусмотрены.

29. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц учреждения по выполнению работы в случае несоответствия выполненной работы настоящему Стандарту осуществляется путем направления жалобы на имя руководителя учреждения.

В случае, если обжалуются действия руководителя учреждения, жалоба направляется в министерство.

30. Срок принятия решения по результатам рассмотрения жалобы и информирования заявителя о результатах не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее поступления.

31. Информационное сопровождение деятельности учреждения, непосредственно выполняющего работу:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на информационных стендах, расположенных в здании учреждения и официальном сайте учреждения	О режиме работы и адрес учреждения, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения	По мере необходимости, но не более трех рабочих дней с момента изменения сведений

32. Контроль за деятельностью учреждения, непосредственно выполняющего работу, осуществляется министерством в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Контроль за соблюдением настоящего Стандарта осуществляется путем сопоставления фактически выполняемых работ установленным настоящим Стандартом требованиям к качеству выполнения работ.

Внутренний контроль за выполнением работы обеспечивается руководителем учреждения посредством разъяснения и доведения установленных Стандартом требований до всех сотрудников учреждения, организации и проведения проверок в соответствии с трудовым законодательством, определения полномочий, ответственности и взаимодействия специалистов учреждения.

35. Ответственность за качество выполнения работы:

1) руководители учреждения несет ответственность за качество выполняемой работы в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами учреждения, регламентирующими ответственность работников учреждения;

2) специалисты, непосредственно выполняющие работу, несут ответственность за качество выполняемой ими работы в соответствии с действующим за-

конодательством и локальными правовыми актами учреждения, регламентирующими ответственность работников учреждения, должностными инструкциями.

36. Критериями оценки качества выполняемой работы являются:

- полнота и своевременность выполнения работы;
- соответствие работы установленным настоящим Стандартом требованиям;
- наличие (отсутствие) обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

37. Порядок информирования о выполняемой работе:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Отчеты об исполнении государственных заданий	В соответствии с государственным заданием учреждения	В соответствии с государственным заданием учреждения
2.	Сайт учреждения	Наименование учреждения с указанием адреса и телефона	По мере необходимости
3.	Информационные стенды, буклеты	Отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	Ежегодно

38. Система показателей (индикаторов) объема и качества работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Количество ИС обеспечения специальной деятельности	Ед.	Указывается количество ИС обеспечения специальной деятельности, по которым должно быть обеспечено функционирование и техническая поддержка
2.	Доля технических работ, выполненных в установленные сроки	%	Рассчитывается по формуле: $D = \frac{V_{\text{ис}} \cdot 100}{V_{\text{общ}}}$ где: V _{ис} – объем технических работ, выполненных в установленные сроки; V _{общ} – общий объем технических работ

39. Контроль значений показателей объема и качества работы осуществляется министерством на основании анализа заявок на технические работы, уведомлений и отчетов о выполнении работы. Указанные документы представляются в министерство ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом.

Первый заместитель министра экономического развития
Иркутской области
В.О. Козин

Приложение 1
к Стандарту качества выполнения государственной работы «Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (информационные системы обеспечения специальной деятельности)»;

**ЗАЯВКА
НА ТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ**

Прошу выполнить работу по устранению технических неисправностей работы инвестиционного портала Иркутской области:

(перечень работ)

Срок выполнения: _____
Требования: _____
Дополнительная информация: _____

Заказчик: министерство экономического развития Иркутской области

(должность представителя Заказчика) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ г.

Приложение 2
к Стандарту качества выполнения государственной работы «Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (информационные системы обеспечения специальной деятельности)»;

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем о выполнении (отказе в выполнении) (нужное подчеркнуть) работы от « ____ » _____ 20__ г. на устранение технических неисправностей инвестиционного портала Иркутской области.

В случае отказа (указывается причина отказа): _____

Предлагаем пересмотреть следующие условия заявки: _____

(должность представителя учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ г.

Приложение 3
к Стандарту качества выполнения государственной работы «Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (информационные системы обеспечения специальной деятельности)»;

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ**

Номер заявки _____ (дата) _____
Работа выполнена в полном/не выполнена/не в полном объеме (нужное подчеркнуть).

В случае неполного выполнения работы (указывается причина невыполнения): _____

(должность представителя учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ г.

Заказчик: министерство экономического развития Иркутской области
Работу принял _____

(должность представителя Заказчика) (подпись) (расшифровка подписи)
« ____ » _____ г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2016 года № 311-пп
Иркутск

О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 годы

В соответствии с пунктом 22 Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь частью 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2014 – 2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 445-пп (далее – государственная программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение государственной программы» паспорта изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение государственной программы	<p>Финансирование государственной программы предусматривается за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, в том числе за счет средств дорожного фонда Иркутской области, и местных бюджетов.</p> <p>Общий объем финансирования, всего – 50 644 772,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации государственной программы:</p> <p>2014 год – 6 774 955,5 тыс. рублей; 2015 год – 7 930 107,3 тыс. рублей; 2016 год – 8 728 301,7 тыс. рублей; 2017 год – 7 424 687,4 тыс. рублей; 2018 год – 6 664 859,6 тыс. рублей; 2019 год – 6 560 930,6 тыс. рублей; 2020 год – 6 560 930,6 тыс. рублей.</p> <p>По источникам финансирования:</p> <p>1) средства областного бюджета всего – 37 705 575,6 тыс. рублей (средства дорожного фонда Иркутской области – 37 704 812,4 тыс. рублей), в том числе по годам реализации государственной программы:</p> <p>2014 год – 5 656 227,9 тыс. рублей; 2015 год – 4 652 688,0 тыс. рублей; 2016 год – 6 199 819,8 тыс. рублей (средства дорожного фонда Иркутской области – 6 199 056,6 тыс. рублей); 2017 год – 5 078 492,7 тыс. рублей; 2018 год – 5 430 982,4 тыс. рублей; 2019 год – 5 343 682,4 тыс. рублей; 2020 год – 5 343 682,4 тыс. рублей;</p> <p>2) средства федерального бюджета (прогнозная оценка), всего – 12 595 721,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации государственной программы:</p> <p>2014 год – 1 092 692,0 тыс. рублей; 2015 год – 3 164 294,6 тыс. рублей, в том числе возвращенный остаток средств федерального бюджета 2014 года – 411 244,7 тыс. рублей; 2016 год – 2 406 628,2 тыс. рублей, в том числе возвращенный остаток средств федерального бюджета 2015 года – 412 417,3 тыс. рублей; 2017 год – 2 325 523,0 тыс. рублей; 2018 год – 1 202 194,4 тыс. рублей; 2019 год – 1 202 194,4 тыс. рублей; 2020 год – 1 202 194,4 тыс. рублей;</p>
---	--

3) средства местных бюджетов (прогнозная оценка), всего – 343 476,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации государственной программы: <p>2014 год – 26 035,6 тыс. рублей; 2015 год – 113 124,7 тыс. рублей; 2016 год – 121 853,7 тыс. рублей; 2017 год – 20 671,7 тыс. рублей; 2018 год – 31 682,8 тыс. рублей; 2019 год – 15 053,8 тыс. рублей; 2020 год – 15 053,8 тыс. рублей</p>
--

2) в разделе 3 «ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ»: абзац третий изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования мероприятий подпрограммы 1 на 2014 - 2020 годы составляет 49 820 574,7 тыс. рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета – 12 595 721,0 тыс. рублей, из них возвращенный остаток средств федерального бюджета 2014 года – 411 244,7 тыс. рублей, 2015 года – 412 417,3 тыс. рублей, областного бюджета – 37 019 006,2 тыс. рублей (средства дорожного фонда Иркутской области – 37 018 243,0 тыс. рублей), местных бюджетов – 205 847,5 тыс. рублей.»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования мероприятий подпрограммы 2 на 2014 – 2018 годы составляет 824 198,0 тыс. рублей, в том числе за счет областного бюджета (средств дорожного фонда Иркутской области) – 686 569,4 тыс. рублей, местных бюджетов – 137 628,6 тыс. рублей.»;

3) в разделе 7 «ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ»:

в абзаце первом цифры «120,3» заменить цифрами «126,8»;

в абзаце пятом цифры «51,7» заменить цифрами «53,8»;

4) в подпрограмме «Дорожное хозяйство» на 2014 – 2020 годы, являющейся приложением 1 к государственной программе:

строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Финансирование подпрограммы предусматривается за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, в том числе за счет средств дорожного фонда Иркутской области, и местных бюджетов.</p> <p>Общий объем финансирования, всего – 49 820 574,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы:</p> <p>2014 год – 6 774 955,5 тыс. рублей; 2015 год – 7 669 528,7 тыс. рублей; 2016 год – 8 348 730,3 тыс. рублей; 2017 год – 7 344 568,4 тыс. рублей; 2018 год – 6 560 930,6 тыс. рублей; 2019 год – 6 560 930,6 тыс. рублей; 2020 год – 6 560 930,6 тыс. рублей.</p> <p>По источникам финансирования:</p> <p>1) средства областного бюджета всего – 37 019 006,2 тыс. рублей (средства дорожного фонда Иркутской области – 37 018 243,0 тыс. рублей), в том числе по годам реализации подпрограммы:</p> <p>2014 год – 5 656 227,9 тыс. рублей; 2015 год – 4 431 090,0 тыс. рублей; 2016 год – 5 889 447,7 тыс. рублей (средства дорожного фонда Иркутской области – 5 888 684,5 тыс. рублей); 2017 год – 5 011 193,4 тыс. рублей; 2018 год – 5 343 682,4 тыс. рублей; 2019 год – 5 343 682,4 тыс. рублей; 2020 год – 5 343 682,4 тыс. рублей;</p> <p>2) средства федерального бюджета (прогнозная оценка), всего – 12 595 721,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы:</p>
--------------------------------------	---

2014 год – 1 092 692,0 тыс. рублей; 2015 год – 3 164 294,6 тыс. рублей, в том числе возвращенный остаток средств федерального бюджета 2014 года – 411 244,7 тыс. рублей; 2016 год – 2 406 628,2 тыс. рублей, в том числе возвращенный остаток средств федерального бюджета 2015 года – 412 417,3 тыс. рублей; 2017 год – 2 325 523,0 тыс. рублей; 2018 год – 1 202 194,4 тыс. рублей; 2019 год – 1 202 194,4 тыс. рублей; 2020 год – 1 202 194,4 тыс. рублей;
3) средства местных бюджетов (прогнозная оценка), всего – 205 847,5 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы:
2014 год – 26 035,6 тыс. рублей; 2015 год – 74 144,1 тыс. рублей; 2016 год – 52 654,4 тыс. рублей; 2017 год – 7 852,0 тыс. рублей; 2018 год – 15 053,8 тыс. рублей; 2019 год – 15 053,8 тыс. рублей; 2020 год – 15 053,8 тыс. рублей

в абзаце десятом раздела 2 «ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ» цифры «120,3» заменить цифрами «126,8»;

приложение 5 изложить в новой редакции (прилагается);

5) в подпрограмме «Развитие административного центра Иркутской области» на 2015 – 2018 годы, являющейся приложением 2 к государственной программе:

строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение подпрограммы	<p>Общий объем финансирования, всего – 824 198,0 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы:</p> <p>2015 год – 260 578,6 тыс. рублей; 2016 год – 379 571,4 тыс. рублей; 2017 год – 80 119,0 тыс. рублей; 2018 год – 103 929,0 тыс. рублей.</p> <p>По источникам финансирования:</p> <p>средства областного бюджета (средства дорожного фонда Иркутской области), всего – 686 569,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы:</p> <p>2015 год – 221 598,0 тыс. рублей; 2016 год – 310 372,1 тыс. рублей; 2017 год – 67 299,3 тыс. рублей; 2018 год – 87 300,0 тыс. рублей;</p> <p>средства местного бюджета, всего – 137 628,6 тыс. рублей, в том числе по годам реализации подпрограммы:</p> <p>2015 год – 38 980,6 тыс. рублей; 2016 год – 69 199,3 тыс. рублей; 2017 год – 12 819,7 тыс. рублей; 2018 год – 16 629,0 тыс. рублей</p>
--------------------------------------	--

в абзаце девятом раздела 2 «ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ» цифры «16,77» заменить цифрами «31,96»;

6) приложения 2', 3 - 7 к государственной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области
от 26 мая 2016 года № 311-пп
«Приложение 5
к подпрограмме «Дорожное хозяйство» на 2014 – 2020 годы государственной
программы Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2014 – 2020
годы

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ РЕМОНТА, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО МИНИСТЕРСТВОМ СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПРОГРАММУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование объекта	Мощность		Реквизиты ПСД (плановый срок утверждения ПСД)	Сметная стоимость объекта, тыс. руб.		Остаток сметной стоимости на 01.01.2016	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей/ввод по годам, км						
		км	п.м.		по проектной документации	в ценах соответствующих лет			всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	ИТОГО ремонт	285,04	670,0	XXX	2 794 159,9	4 381 909,2	3 916 188,1	Всего	278,3	44,5	51,2	43,3	38,8	47,5	52,9
								ОБ	4 189 449,0	612 343,5	708 219,3	627 222,0	541 664,2	800 000,0	900 000,0
								ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	Автомобильная дорога Залари-Троицк-Черемшанка на участке км11-км 16 в Заларинском районе	5,162		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 154 от 13.12.2013г	60 477,0	60 558,2	50 809,4	Всего	5,2		5,2				
								ОБ	71 632,8	20 823,4	50 809,4	0,0	0,0	0,0	0,0
								ФБ	0,0						
2	Автомобильная дорога Зима-Масляногорск-Верхнекинский на участке км 5-км15 в Зиминском районе	5,242		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 147 от 11.12.2013г	117 025,5	122 017,9	42 483,1	Всего	5,2		5,2				
								ОБ	71 277,8	28 794,7	42 483,1	0,0	0,0	0,0	0,0
								ФБ	0,0						
3	Автомобильная дорога Тыреть-Залари-Жигалово на участке км 19+436 - км 22+716 в Нукутском районе	2,825		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 148 от 11.12.2013г	34 804,7	34 583,0	30 955,3	Всего	2,8		2,8				
								ОБ	41 330,2	10 374,9	30 955,3	0,0	0,0	0,0	0,0
								ФБ	0,0						
4	Автомобильная дорога Тайшет-Чуна-Братск на участке км 0 - км 7, км 9-км 11 в Тайшетском районе	6,447		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 152 от 13.12.2013г	96 806,1	98 831,4	38 230,1	Всего	6,4		6,4				
								ОБ	77 164,2	38 934,1	38 230,1	0,0	0,0	0,0	0,0
								ФБ	0,0						
5	Автомобильная дорога Тайшет-Чуна-Братск на участке км 89-км 93, км 100-км 101 в Чунском районе	5,089		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 153 от 13.12.2013г	58 772,4	58 925,8	52 744,5	Всего	5,1		5,1				
								ОБ	70 422,2	17 677,7	52 744,5	0,0	0,0	0,0	0,0
								ФБ	0,0						
6	Автомобильная дорога Смоленщина-Введенщина-Чистые Ключи на участке км 6+200-км11+900, км 15+500-км 17+650, км18+400-км 20+450 в Шелеховском районе	10,456		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 157 от 14.12.2013г	117 018,7	118 113,1	105 705,2	Всего	10,5		10,5				
								ОБ	141 139,1	35 433,9	105 705,2	0,0	0,0	0,0	0,0
								ФБ	0,0						
7	Мост через р.Иликта на км 14+282 и км 14+345 автодороги Бирилюкья-Б.Тарель в Качугском районе	96,79		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 32 от 28.04.2015г	56 683,8	63 083,1	63 083,1	Всего	0,0		0,0				
								ОБ	63 083,1	0,0	29 699,2	33 383,9	0,0	0,0	0,0
								ФБ	0,0		0,0				

8	Автомобильная дорога Грязнушка-Енисей-Онгосор на участке км 13+000- км 15+500, км 15+500- км 16+600 в Осинском районе	3,31		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 21 от 24.03.2015г	45 800,6	49 693,1	49 693,1	Всего	3,3		3,3					
								ОБ	49 693,1	0,0	49 693,1	0,0	0,0	0,0	0,0	
								ФБ	0,0		0,0					
9	Автомобильная дорога "Подъезд к п.Лебединка" на участке км 0+450- км 3+000 в Иркутском районе	2,55		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 161 от 15.12.2015 г.	18 000,0	19 542,6	19 542,6	Всего	2,6		2,6					
								ОБ	19 542,6	0,0	19 542,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
								ФБ	0,0		0,0					
10	Автомобильная дорога Иркутск-Усть-Ордынский-Качуг-Жигалово на участке км 129 (выборочно) в Иркутском и Эхирит-Булагатском районах	19		требуется сметная документация (на основании дефектной ведомости)	170 548,1	170 548,1	170 548,1	Всего	19,0		1,0	18,0				
								ОБ	170 548,1	0,0	0,0	17 054,8	153 493,3	0,0	0,0	
								ФБ	0,0		0,0					
11	Автомобильная дорога "Кутулик-Аляты" на участке км 7+810 - км 10+500 в Аларском районе (2690м)	2,7		требуется сметный расчет	51 224,4	51 224,4	51 224,4	Всего	2,7		2,7					
								ОБ	51 224,4	0,0	0,0	51 224,4				
								ФБ	0,0							
12	Автомобильная дорога Иркутск-Усть-Ордынский-Жигалово на участке км 132 - км 161 (выборочно) в Баяндаевском районе	10,256		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 23 от 24.03.2015г	125 266,9	195 357,9	195 357,9	Всего	10,3				1,0	9,3		
								ОБ	195 357,9	0,0	0,0	0,0	0,0	61 426,2	133 931,7	
								ФБ	0,0					61 426,2	133 931,7	
13	Автомобильная дорога Иркутск - Усть-Ордынский - Жигалово - Нагалык - Еленинск - Вершининск на участке км 9+000 - км 16+000 в Баяндаевском районе	7,57		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 145 от 27.10.2015 г.	60 511,3	61 649,5	61 649,5	Всего	7,6		1,0	6,6				
								ОБ	61 649,5	0,0	36 478,5	25 171,0	0,0	0,0	0,0	
								ФБ	0,0							
14	Автомобильная дорога Иркутск-Оса-Усть-Уда на участке км 117+000 - км 120+000 в Боханском районе	3,102		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 120 от 12.10.2015г	44 320,6	46 726,3	46 726,3	Всего	3,1		3,1					
								ОБ	46 726,3	0,0	46 726,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
								ФБ	0,0							
15	Автомобильная дорога Залари-Жигалово на участках км 6+200 - км 7+000, км 8- км 12+400, км 20+000 - км 21+000, км 25+000 - 27+000 в Заларинском, Нукутском районах	8,534		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 96 от 15.12.2014г	121 296,7	149 543,1	149 543,1	Всего	8,5		8,5					
								ОБ	149 543,1	0,0	0,0	149 543,1	0,0	0,0	0,0	
								ФБ	0,0							
16	Автомобильная дорога Тьреть-Залари-Жигалово на участке км 5+000 - км 15+700 в Заларинском районе	10,5		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 143 от 27.10.2015г	78 565,3	114 616,6	114 616,6	Всего	10,5					10,5		
								ОБ	114 616,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	114 616,6	
								ФБ	0,0							
17	Автомобильная дорога Зима-Масляногорск-Верхнеинский на участке км 50+000 - км 65+000 в Зиминском районе	14,86		Приказ № 144 от 27.10.2015 г. и Приказ № 150 от 11.11.2015 г.	166 950,5	221 417,4	221 417,4	Всего	14,9				6,0	8,9		
								ОБ	221 417,4	0,0	0,0	0,0	0,0	88 567,0	132 850,4	
								ФБ	0,0					88 567,0	132 850,4	
18	Автомобильная дорога Урик-Тихонова Падь на участке км 0+000 - км 12+000 в Иркутском районе	11,795		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 35 от 28.04.2015г	155 594,4	220 595,0	220 595,0	Всего	11,8			2,8	9,0			
								ОБ	220 595,0	0,0	0,0	0,0	74 044,8	146 550,2	0,0	
								ФБ	0,0				74 044,8	146 550,2		
19	Автомобильная дорога "Иркутск-Оса-Усть-Уда"-Горохово-В.Кет-"Усть-Ордынский-Оса" на участке км 6+700 - км 8+500 в Иркутском районе	1,8		требуется сметный расчет	36 198,6	36 198,6	36 198,6	Всего	1,8		1,8					
								ОБ	36 198,6	0,0	0,0	0,0	36 198,6	0,0	0,0	
								ФБ	0,0				36 198,6			
20	Автомобильная дорога Тулушка-Каразей-Таган на участке км 0+000- км 12+738 в Куйтунском районе	12,515		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 53 от 30.06.2014г	143 294,8	166 229,9	166 229,9	Всего	12,5		12,5	0,0				
								ОБ	166 229,9	0,0	62 236,5	103 993,4	0,0	0,0	0,0	
								ФБ	0,0							
21	Автомобильная дорога Баяндай-Еланци-Хужир на участке км 138 - км 148 в Ольхонском районе	10		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 123 от 12.10.2015г	53 548,9	75 919,7	75 919,7	Всего	10,0				10,0			
								ОБ	75 919,7	0,0	0,0	0,0	0,0	75 919,7	0,0	
								ФБ	0,0					75 919,7		
22	Автомобильная дорога Иркутск-Оса-Усть-Уда на участке км 135 - км 140, км 151 - км 156 в Осинском районе	10,07		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 106 от 30.12.2014г	165 221,9	199 764,9	199 764,9	Всего	10,1		5,0	5,0				
								ОБ	199 764,9	0,0	0,0	99 882,4	99 882,5	0,0	0,0	
								ФБ	0,0			99 882,4	99 882,5			
23	Автомобильная дорога Братск-Усть-Илимск на участке км 21+000 - км 25+000	4		требуется сметный расчет	31 282,0	31 282,0	31 282,0	Всего	4,0			4,0				
								ОБ	31 282,0	0,0	0,0	0,0	31 282,0	0,0	0,0	
								ФБ	0,0				31 282,0			
24	Автомобильная дорога Тулун-Икей на участке км 42 - км 52 в Тулунском районе	10,716		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 49 от 27.06.2014г	167 315,1	272 414,4	134 206,8	Всего	4,0				4,0			
								ОБ	134 206,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	134 206,8	
								ФБ	0,0							
25	Автомобильная дорога Тулун-Гадалей-Харгажин на участке км 16 - км 23+180 в Тулунском районе	6,668		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 50 от 27.06.2014г	87 024,5	128 808,2	128 808,2	Всего	6,7				6,7			
								ОБ	128 808,2	0,0	0,0	0,0	0,0	128 808,2	0,0	
								ФБ	0,0					128 808,2		
26	Автомобильная дорога Иркутск-Оса-Усть-Уда на участке км 256-км 261 в Усть-Удинском районе	5,02		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 14 от 17.02.2015г	64 332,1	104 742,4	104 742,4	Всего	5,0				2,0	3,0		
								ОБ	104 742,4	0,0	0,0	0,0	0,0	49 948,2	54 794,2	
								ФБ	0,0					49 948,2	54 794,2	
27	Автомобильная дорога Восточный-Касьяновка-Михайловка на участке км 0 - км 4 в Черемховском районе	4,07		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 7 от 29.01.2015г	57 391,6	84 947,5	84 947,5	Всего	4,1				4,1			
								ОБ	84 947,5	0,0	0,0	0,0	0,0	84 947,5	0,0	
								ФБ	0,0					84 947,5		
28	Автомобильная дорога Черемхово-Голуметь-Олот на участке км 13+000 - 19+000 в Черемховском районе	6,012		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 121 от 12.10.2015г	74 650,6	78 257,3	78 257,3	Всего	6,0		6,0					
								ОБ	78 257,3	0,0	78 257,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
								ФБ	0,0							
29	Автомобильная дорога Качуг-Мыс-Кузнецы на участке км 10+494-км 11+797, км 18+000-км 23+700 в Качугском районе.	7,003		в стадии утверждения	98 000,0	98 000,0	98 000,0	Всего	7,0		7,0					
								ОБ	98 000,0	0,0	43 200,0	54 800,0	0,0	0,0	0,0	
								ФБ	0,0		43 200,0	54 800,0				
30	Устройство временного моста для обеспечения проезда через р. Илга на км 75+897 автомобильной дороги Дальняя Загора-Лукиново в Жигаловском районе	75,9		разработка проектной документации в 2016г	78 257,3	78 257,3	78 257,3	Всего	0,0							
								ОБ	78 257,3	0,0	0,0	78 257,3	0,0	0,0	0,0	
								ФБ	0,0							
31	Работы по дноуглублению и регуляции мостового сооружения через р.Чушка на км 6+023 автодороги Чуна-Веселый в Чунском районе	108,77		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 34 от 28.04.2015г	19 491,7	23 501,0	23 501,0	Всего	0,0							
								ОБ	23 501,0	0,0	0,0	0,0	23 501,0	0,0	0,0	
								ФБ	0,0							
32	Автомобильная дорога Иркутск-Усть-Ордынский-Качуг-Жигалово на участке км 130- км 170 (выборочно) в Баяндаевском районе	7,2		требуется сметная документация (на основании дефектной ведомости)	48 227,1	48 227,1	48 227,1	Всего	7,2			7,2				
								ОБ	48 227,1	0,0			48 227,1			
								ФБ	0,0							
33	Устройство временного моста через р.Манзурка км 0+007 автомобильной дороги "Подъезд к п. Заречное" в Качугском районе	108		разработка проектной документации в 2016 г	127 088,1	127 088,1	127 088,1	Всего	0,0							
								ОБ	127 088,1	0,0	0,0	0,0	63 544,1	63 544,0	0,0	
								ФБ	0,0				63 544,1	63 544,0		

№	Наименование объекта	Средств областного бюджета	Средств областного бюджета	Средств областного бюджета	Средств областного бюджета	Средств областного бюджета	Расходы областного бюджета (тыс. рублей)								
							Всего	ОБ	ФБ	ОБ	ФБ	ОБ	ФБ	ОБ	ФБ
34	Автомобильная дорога "Подъезд к р.п. Мегет" в Иркутском районе	3,391		разработка проектной документации в 2020 г.	61 038,0	89 046,5	89 046,5	3,4							3,4
								89 046,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	89 046,5	
								ОБ	89 046,5					89 046,5	
35	Автомобильная дорога Черемхово-Голуметь-Олот км 27-32 в Черемховском районе	5		разработка проектной документации в 2019 г.		131 298,3	131 298,3	5,0							5,0
								131 298,3	0,0	0,0	0,0	0,0	131 298,3		
								ОБ	131 298,3					131 298,3	
36	Автомобильная дорога "Иркутск-Усть-Ордынский-Качуг-Жигалово" на участке км 6+292- км 46+000 в Иркутском районе	39,71		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 161 от 16.12.2013г	182 697,0	191 466,5	185 664,1	39,7	39,7						
								185 664,1	185 664,1						
								ОБ	185 664,1	185 664,1					
37	Автомобильная дорога "Залари-Жигалово" км 87-км 90, км 97- км 100 в Усть-Удинском районе	3,03		Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 159 от 14.12.2013г	73 167,8	75 405,3	35 405,3	3,0	3,0						
								35 405,3	35 405,3						
								ОБ	35 405,3	35 405,3					
38	Временный мост для обеспечения проезда через р.Куда на км 13+400 автомобильной дороги "Заславская-Шарагай" в Балаганском районе	0,58	38,52	Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 160 от 16.12.2013г	63 757,3	64 934,0	18 875,0	0,6	0,6						
								18 875,0	18 875,0						
								ОБ	18 875,0	18 875,0					
39	Мостовой переход через р.Ида на км 1+100 автомобильной дороги "Подъезд к с.Хандагай" в Боханском районе	0,07	32,15	Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 162 от 16.12.2013г	36 280,3	37 433,0	13 920,6	0,1	0,1						
								13 920,6	13 920,6						
								ОБ	13 920,6	13 920,6					
40	Временный мост через р.Илга на км 17+275 автомобильной дороги "Знаменка-Дальняя Загора -Лукиново" в Жигаловском районе	0,59	75,89	Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 151 от 13.12.2013г	68 151,7	71 719,0	71 276,2	0,6	0,6						
								71 276,2	71 276,2						
								ОБ	71 276,2	71 276,2					
41	Временный мост для обеспечения проезда через р.Лена на км 24+220 автомобильной дороги "Малые Горы-Харбатово" в Качугском районе	0,5	133,97	Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" № 71 от 17.06.2013г	118 902,1	130 760,6	91 165,6	0,5	0,5						
								91 165,6	91 165,6						
								ОБ	91 165,6	91 165,6					
42	Автомобильная дорога Иркутск-Оса-Усть-Уда на участке км 0- км 17,7 в Иркутском районе	17,7		требуется сметная документация (на основании дефектной ведомости)		179 181,1	179 181,1	17,7					8,8	8,9	
								179 181,1					90 481,8	88 699,3	
								ОБ	179 181,1				90 481,8	88 699,3	
43	ПИР							0,0							
								121 222,1	43 998,0	21 458,2	13 911,7	11 490,8	9 807,2	20 556,2	
								ОБ	121 222,1	43 998,0	21 458,2	13 911,7	11 490,8	9 807,2	20 556,2
								0,0							
								0,0					0,0	0,0	

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 26 мая 2016 года № 311-пп
«Приложение 2»
к государственной программе Иркутской области
«Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ АДМИНИСТРАТИВНОГО ЦЕНТРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия, направления расходов	Расходы областного бюджета (тыс. рублей), годы				
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Всего
1	2	3	4	5	6
«Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 гг.					
Подпрограмма «Развитие административного центра Иркутской области» на 2015-2018 гг.	221 598,00	310 372,10	67 299,30	87 300,00	686 569,40
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области»	221 598,00	310 372,10	67 299,30	87 300,00	686 569,40
Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области	221 598,00	150 000,00			371 598,00
Капитальный ремонт ул. Напольная на участке от ул. Парниковая до ул. Ремесленная и ул. Ремесленная на участке от ул. Напольная до ул. Фучика	36 700,00				36 700,00
Ремонт Ново-Ленинской объездной автодороги с развязками на участке от ул. Сурнова до ул. Рабочего Штаба на в городе Иркутске	29 989,00				29 989,00
Ремонт съезда в мкр. Зеленый на Ново-Ленинской объездной автодороге с развязками в городе Иркутске	17 028,00				17 028,00
Ремонт улицы Байкальская в городе Иркутске на участке от улицы Ржанова до автомобильной дороги Иркутск-Листвянка	37 881,00				37 881,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования в городе Иркутске (2 этап) (ул. Академическая, ул. Дорожная на участке от ул. Урожайная до дома № 38а по ул. Дорожная, ул. Карла Маркса на участке от ул. Богдана Хмельницкого до дома № 21 по ул. Карла Маркса и участка примыкания ул. Литвинова, ул. Клари Цеткин на участке от ул. Гоголя до ул. Пушкина, ул. Лермонтова на участке от ул. Академическая до дома № 339а по ул. Лермонтова, ул. Маршала Конева на участке от бул. Рябикова до ООТ «Маршала Конева», ул. Мухиной на участке от дома № 25 до дома № 46 ул. Мухиной, ул. Ново-Ленинская объездная автодорога с развязками на участке от ул. Полярная до строения 61, ул. Пискунова на участке от ул. Партизанская до ул. Депутатская, ул. Пролетарская на участке от ул. Свердлова до ул. Карла Маркса, ул. Розы Люксембург на участке от пер. 18-й Советский до дома № 273а ул. Розы Люксембург, ул. Рабочего Штаба на участке от ул. Шевцова до ООТ «Леба Успенского», ул. Российская на участке от ул. Марата до ул. Ленина, ул. Челнокова на участке от ул. Маяковского до ул. Терешковой)		100 000,00			100 000,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования в городе Иркутске		150 000,00			150 000,00
Строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области		160 372,10	67 299,30	87 300,00	314 971,40
Реконструкция транспортной развязки на пересечении улицы Рабочего Штаба и Ново-Ленинской объездной автодороги с развязками в городе Иркутске		113 300,50			113 300,50
Реконструкция транспортной развязки на пересечении улицы Сурнова и Ново-Ленинской объездной автодороги с развязками в городе Иркутске		47 071,60			47 071,60
Реконструкция путепровода по ул. Джамбула			67 299,30	87 300,00	154 599,30

Приложение 3
к постановлению Правительства Иркутской области
от 26 мая 2016 года № 311-пп
«Приложение 3»
к государственной программе Иркутской области
«Развитие дорожного хозяйства»
на 2014 – 2020 годы

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА» НА 2014 - 2020 ГОДЫ

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей									
			2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Государственная программа Иркутской области «Развитие дорожного хозяйства» на 2014-2020 годы												
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям	%	62,1	60,9	59,9	58,7	58,3	56,9	55,2	54	53,2	
2	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, обслуживающих движение в режиме перегрузки	%	1,7	1,7	1,7	1,7	1,6	1,4	1,4	1,4	1,4	
Подпрограмма 1 «Дорожное хозяйство» на 2014-2020 годы												
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям	%	75,4	75,1	74,8	74,4	74,0	73,5	72,8	72,4	72,1	
2	Количество дорожно-транспортных происшествий на автомобильных дорогах общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области, из-за отсутствующих дорожных условий	единиц	112	110	105	109	108	108	107	106	106	
3	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных образований Иркутской области, не отвечающих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям	%	60,2	60,2	62,0	61,8	61,8	61,8	61,7	61,7	61,7	
Основное мероприятие «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области»												
1	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области	км	98,2	100,1	25,0	44,5	51,2	43,4	38,8	47,5	52,9	
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области»												
1	Протяженность автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате строительства, реконструкции и капитального ремонта	км	29,0	43,9	34,2	60,7*	14,2	50,8	61,4	42,5	30,6	
2	Протяженность автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате строительства, реконструкции и капитального ремонта	км	29,0	43,9	37,1	61,2*	23,8	71,2	84,4	53,3	30,6	

Строительство автомобильной дороги Тайшет-Чуна-Братск на участке км 114 - км 117+600 в Чунском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2016	2017	Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" от 29 марта 2016 года № 46	Положительное заключение: проектная документация и результаты инж.изысканий от 21.12.2015 г. № 383-15/КРЭ-2523/02. и о достоверности сметной стоимости от 21.12.2015 г. № 384-15/КРЭ-2523/05	Строительство	ОС	596 541,5	587 783,3	4,180	84,200	Всего			293 680,6	294 102,7	4,2		587 783,3		
												ОБ			161 800,0	131 871,3			293 671,3		
												ФБ			131 880,6	162 231,4			294 112,0		
												МБ							0,0		
												ИИ							0,0		
Строительство автомобильной дороги Тайшет-Чуна-Братск на участке км 117+600 - км 155 в Чунском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2015	2017	Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" от 25 мая 2015г. №52	Положительное заключение: проектная документация от 22.05.2015 г. № Пи-2522-2522/03.15 и о достоверности сметной стоимости от 22.05.2015 № 2522-2522/05.15	Строительство	ОС	2 845 898,5	2 116 220,4	25,6	38,063	279,635	Всего			991 237,1	1 293 164,4	38,1		3 107 457,5	
													ОБ			286 437,5	508 490,7			1 275 960,6	
													ФБ*			704 799,5	784 673,7			1 831 496,8	
													МБ							0,0	
													ИИ							0,0	
Строительство автомобильной дороги Красноярово-Небель на участке км 100 - п.Небель в Казачинско-Ленском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2014	2015	Распоряжение зам. председателя Правительства ИО от 29 декабря 2007г. №656-рз	Положительное заключение: проектная документация со сметой и результаты инж.изысканий 29.12.2007г. № 97-37-5719/8	Строительство	ОС	944 721,7	0,0	100,0	23,250	160,937	Всего		23,3					23,3	
													ОБ			446 244,0	332 428,9			778 672,9	
													ФБ			446 244,0	3 826,1			450 070,1	
													МБ				328 602,8			328 602,8	
													ИИ							0,0	
Строительство автомобильной дороги Ки-ренск-Казачинское на участке км 31+706 - км 65+500 в Казачинско-Ленском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2019	2021	2016 г.	2016 г.	Строительство	ОС	2 104 851,0	2 104 851,0		32,912		Всего		0,0	0,0	0,0	100 000,0	763 266,5	863 266,5	
													ОБ						100 000,0	411 072,1	511 072,1
													ФБ							352 194,4	352 194,4
													МБ								
													ИИ								
Строительство автомобильной дороги Ки-ренск-Казачинское на участке км 65+500 - км 104+634 в Казачинско-Ленском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2016	2019	2016 г.	2016 г.	Строительство	ОС	2 464 206,0	2 356 677,3		36,310	106,430	Всего			100 313,4	71 560,5	357 201,4	1 827 602,0	2 356 677,3	
													ОБ					251 688,0	625 407,6	877 095,6	
													ФБ			100 313,4	71 560,5	105 513,4	1 202 194,4	1 479 581,7	
													МБ							0,0	
													ИИ							0,0	
Строительство грузопассажирского самоходного паромов для обслуживания паромного сообщения между п. Сахюрта и о. Ольхон на участке автомобильной дороги Баяндай-Еланцы-Хужир в Ольхонском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2013	2016	Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" от 29 октября 2013г. №123	Заключение по экспертной оценке стоимости от 23.10.2013г. ЗАО "Центральный научно-исследовательский и проектно-конструкторский институт морского флота" Экспертное заключение ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области" от 30.09.2013г. №07/5322	Строительство	ОС	299 660,7	35 420,1	88,2			Всего	85 000,0	95 340,0	35 420,1				215 760,1	
													ОБ	85 000,0	95 340,0	35 420,1				215 760,1	
													ФБ								
													МБ								
													ИИ								
Строительство мостового перехода через р. Ерчем на км 52 автомобильной дороги Тайшет-Чуна-Братск в Тайшетском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2016	2016	Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" от 28 апреля 2015г. №41	Положительное заключение: проектная документация и результаты инж.изысканий 12.12.2014 №Пи-2126-2126/09.14 и о достоверности сметной стоимости от 25.03.2015 № Дл-2126-2126/01.15	Строительство	ОС	107 656,8	104 615,0	1,00504	41,240	Всего		1,0		0,0	0,0	0,0	104 615,0		
												ОБ			35 520,4				35 520,4		
												ФБ			69 094,6				69 094,6		
												МБ									
												ИИ									
Строительство автомобильной дороги Тайшет-Чуна-Братск на участке км 174-п. Сосновка в Чунском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2007	2014	Распоряжение заместителя главы администрации Иркутской области от 13.09.2006 г. №377-рз	Положительное заключение Главгосэкспертиза России от 31.08.2006 № 66-06/УГРРБ-004 /30-05	Строительство	ОС	479 869,6	0,0	100,0	15,600	35,180	Всего	1 400,2					1 400,2		
													ОБ	1 400,2						1 400,2	
													ФБ								
													МБ								
													ИИ								
Строительство мостового перехода через р. Ангару в городе Иркутске	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	1999	2014	Распоряжение администрации Иркутской области от 27.11.2001 г. № 109/342-рз, от 25.10.2007 № 523/1-рз	Положительное заключение Главгосэкспертизы России от 21.11.2001 г. № 24-4-1/10-355	Строительство	ОС	9 702 756,6	0,0	100,0	3,770	1615,000	Всего	0,8		78 803,1	763,2		79 566,3		
													ОБ	78 803,1	763,2			79 566,3			
													ФБ								
													МБ								
													ИИ								
Строительство мостового перехода через р. Лена на автомобильной дороге Жигалово-Казачинское с. Тутура в Жигаловском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2020	2022	2016 г.	2016 г.	Строительство	ОС	2 353 425,6	2 353 425,6		7,320	200,000	Всего					500 000,0	500 000,0		
													ОБ						200 000,0	200 000,0	
													ФБ						300 000,0	300 000,0	
													МБ								
													ИИ								
Устройство освещения на автомобильных дорогах	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2016	2017	2016 г.	2016 г.	Строительство	ОС	136 308,4	136 308,4				Всего		99 807,2	36 501,2			136 308,4		
													ОБ		99 807,2	36 501,2			136 308,4		
													ФБ								
													МБ								
													ИИ								

Наименование объекта	Инициатор	Год	Дата	Документ	Содержание	Тип	Сметная стоимость	Фактическая стоимость	Сроки	Длина	Ширина	Финансирование							
												Всего	ОБ	ФБ	МБ	ИИ	Всего	ОБ	ФБ
Реконструкция причальных сооружений для паромной переправы пос. Сахюрта-о. Ольхон в Ольхонском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2013	2016	Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" от 08 ноября 2013г. №126	Положительное заключение: проектная документация и результаты инж.изысканий 11.10.2013г. № Пи-0022-0022 /11.12 и о достоверности сметной стоимости от 08.11.2013 №Дл--0022п-0022 п/10.12	Реконструкция	280 293,4	74 662,6	73,4	41,10 м;	6,3 м;	57 891,7	113 457,3	74 662,6					246 011,6
Реконструкция причальных сооружений для паромной переправы пос. Сахюрта-о. Ольхон (островная часть) в Ольхонском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2018	2018	декабрь 2016 г.	декабрь 2016 г.	Реконструкция	170 000,0	170 000,0		31,33 м;	6,3 м;							170 000,0	
Реконструкция мостового перехода через р. Голуметь на км 55+134 автомобильной дороги Черемхово-Голуметь-Онот в Черемховском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2016	2016	Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" от 24 июня 2015 № 68	Положительное заключение: проектная документация и результаты инж.изысканий 14.10.2014 №Пи-2061-2061/07.13; о достоверности определения сметной стоимости от 01.06.2015 № Дл-2061-2061/04.15	Реконструкция	81 553,8	76 905,4	0,199	78,000				0,2				76 905,4	
Реконструкция мостового перехода через р. Ода на км 0+770 автомобильной дороги Ангарск-Тальны в Ангарском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2018	2018	2016 г.	2016 г.	Реконструкция	175 000,0	175 000,0	0,1899	48,990				0,2				175 000,0	
Реконструкция моста через р. Гербилак км 201+244 на автомобильной дороге Усть-Кут-Уоян в Казачинско-Ленском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2018	2018	июнь 2016 г.	июнь 2016 г.	Реконструкция	200 000,0	200 000,0	0,600	54,000				0,6				200 000,0	
Реконструкция моста через ручей км 252+771 на автомобильной дороге Иркутск - Оса - Усть-Уда в Усть-Удинском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2018	2018	сентябрь 2016 г.	сентябрь 2016 г.	Реконструкция	85 280,0	85 280,0	0,500	9,500				0,5				85 280,0	
Реконструкция автомобильной дороги Тогот-Курма на участке км 0-км 17 в Ольхонском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2017	2018	Приказ ОГКУ "Дирекция автодорог" от 10.04.2015 № 27	Положительное заключение: проектная документация и результаты инж.изысканий 16.05.2013 № Пи0341-0341/02.13 и о достоверности сметной стоимости от 03.03.2015 № Дл-0341пп-0341пп/11.14	Реконструкция	890 167,0	890 167,0	17,000	31,800			0,0	200 000,0	690 167,0			890 167,0	
Реконструкция мостового перехода через р. Мха на км 24+500 автомобильной дороги Иркутск-Оса-Усть-Уда в Иркутском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2020	2020	2019 г.	2019 г.	Реконструкция	300 000,0	300 000,0	0,0	35,000								300 000,0	
ПИР																		0,0	
Строительный контроль																		0,0	
Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования, находящихся в государственной собственности Иркутской области, в том числе							105,695	50,900						7,6	9,4	20,4	22,3	17,0	
Капитальный ремонт автомобильной дороги Братск-Усть-Илимск на участке км 51- км 58 в Братском районе	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	2013	2015	Распоряжение зам. председателя Правительства ИО от 13 мая 2013 г. №122-рзп	Положительное заключение: инженерные изыскания от 30 октября 2012г. № 1406-12/97-37-0664/010, проектная документация(без сметы) от 04.02.2013г. №П-0029-0029/12.11 и о достоверности сметной стоимости от 28.03.2013 №Дл--0029-0029/12.11	кап.ремонт	357 522,0	0,0	100,0	7,140				7,1				7,1	

Капитальный ремонт автомобильной дороги Подъезд к р.п. Ук на участке км 0+000 - км 2 +100 в Нижнеудинском районе	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	2016	2016	Распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом административного образования «Нижнеудинский район» от 31.12.2015 № 282	от 14.06.2015 № в реестре 38-1-5-0452-15 (со сметой)	кап.ремонт	МС	59 385,1	58 747,4	2,0	ИИ	Всего	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0
												ОБ	51 697,6	0,0	0,0	0,0	0,0	51 697,6	
												ФБ						0,0	
												МБ	7 049,8					7 049,8	
												ИИ						0,0	
Капитальный ремонт автомобильных дорог по ул. Нагорная, ул. Ветеринарная в п. Кутулик Аларского района Иркутской области	Муниципальное образование «Кутулик»	2016	2017	Распоряжение администрации муниципального образования «Кутулик» от 03.08.2015 № 48	от 30.06.2014 № Пи-1551-1551/01.14 от 04.09.2014 № Дл-1551-1551/02.14	кап.ремонт	МС	75 677,7	73 637,7	2,4	ИИ	Всего	0,0	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	1,2
												ОБ	29 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29 400,0	
												ФБ						0,0	
												МБ	5 600,0					5 600,0	
												ИИ						0,0	
Капитальный ремонт автомобильной дороги городского округа муниципального образования «город Саянск». Дорога общего пользования местного значения магистральная улица - улица Дворовкина (от проспекта Ленинградский до проспекта Мира)	Муниципальное образование «город Саянск»	2016	2017	Распоряжение администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 27.08.2015 № 110-46-697-15	от 28.08.2015 № в реестре 38-1-4-0479-15 от 28.08.2015 № Дл-2740-2740/07.15	кап.ремонт	МС	85 702,7	84 654,2	2,0	ИИ	Всего	0,0	1,3	0,0	0,0	0,0	0,0	1,3
												ОБ	47 945,3	0,0	0,0	0,0	0,0	47 945,3	
												ФБ						0,0	
												МБ	6 538,0					6 538,0	
												ИИ						0,0	
Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения по улице Ленина - 0,522 км и улице Гагарина - 1,160 км в п. Новонкутский Нукутского района Иркутской области	Муниципальное образование «Новонкутское»	2016	2017	Постановление муниципального образования «Новонкутское» от 31.08.2015 № 307	от 28.08.2015 № в реестре 38-1-4-0480-15 от 28.08.2015 № Дл-2650-2650/08.15	кап.ремонт	МС	94 002,5	93 027,5	1,7	ИИ	Всего	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5
												ОБ	34 700,5	0,0	0,0	0,0	0,0	34 700,5	
												ФБ						0,0	
												МБ	4 731,9					4 731,9	
												ИИ						0,0	
Реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения по улицам Комсомольская, Партизанская (частично) и переулку Сосновый (частично) в городе Алзамае Нижнеудинского района Иркутской области	Алзамайское муниципальное образование	2016	2016	Постановление администрации муниципального образования от 28.08.2015 № 192	от 27.08.2015 № в реестре 38-1-4-0477-15 от 28.08.2015 № Дл-2606-2606/07.15	кап.ремонт	МС	114 306,9	111 320,0	1,7	ИИ	Всего	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5
												ОБ	32 864,1	0,0	0,0	0,0	0,0	32 864,1	
												ФБ						0,0	
												МБ	2 473,7					2 473,7	
												ИИ						0,0	
Подпрограмма "Развитие административного центра Иркутской области" на 2014-2018 годы												Всего	38 642,3	201 000,0	80 119,0	103 929,0			423 690,3
												ОБ	36 700,0	160 372,1	67 299,3	87 300,0			351 671,4
												ФБ							0,0
												МБ	1 942,3	40 627,9	12 819,7	16 629,0			72 018,9
												ИИ							0,0
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области», в том числе												Всего	3,7	3,5	0,0	0,0			847 380,6
												ОБ	36 700,0	160 372,1	67 299,3	87 300,0			423 690,3
												ФБ	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0
												МБ	1 942,3	40 627,9	12 819,7	16 629,0			72 018,9
												ИИ							0,0
Капитальный ремонт ул. Напольная на участке от ул. Парниковая до ул. Ремесленная и ул. Ремесленная на участке от ул. Напольная до ул. Фучика	город Иркутск	2014	2015	распоряжение заместителя мэра-председателя комитета городского округа обустройства от 17.01.2014 №404-02-4/4	от 06.06.2013 № Пис-0300-0300/12.13	кап.ремонт	МС	193 874,3	38 642,3	44,9	3,723	ИИ	Всего	3,7					38 642,3
													ОБ	36 700,0					36 700,0
													ФБ						0,0
													МБ	1 942,3					1 942,3
													ИИ						0,0
Реконструкция транспортной развязки на пересечении улицы Рабочего Штаба и Ново-Ленинской объездной автодороги с развязками в городе Иркутске	город Иркутск	2016	2016	февраль 2016 г.	январь 2016 г.	реконструкция	МС	141 000,0	141 000,0	0,0	1,460	ИИ	Всего	1,5				134 881,5	
													ОБ	113 300,5					113 300,5
													ФБ						0,0
													МБ	21 581,0					21 581,0
													ИИ						0,0

Наименование объекта	Город	Год	Месяц	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма			
																			Сумма	Сумма		
Реконструкция транспортной развязки на пересечении улицы Сурнова и Ново-Ленинской объездной автодороги с развязками в городе Иркутске	город Иркутск	2016	2016	февраль 2016 г.	январь 2016 г.	реконструкция	МС	60 000,0	60 000,0	0,0	2,060	174	174	174	174	174	174	174	174	174	Всего	2,1
																					ОБ	66 118,5
																					ФБ	47 071,6
																					МБ	19 046,9
ИИ	0,0																					
Реконструкция путепровода по ул. Джамбула	город Иркутск	2017	2019	Распоряжение заместителя мэра-председателя комитета городского обустройства от 27.04.2015 №404-02-186/15	от 22.09.2014 № в Реестре 38-1-4-0309-14 от 26.12.2014 №Дл-1531-1531/09.14	реконструкция	МС	1 018 412,3	1 018 412,3	0,0	1,525	174	174	174	174	174	174	174	174	174	Всего	0,0
																					ОБ	80 119,0
																					ФБ	67 299,3
																					МБ	12 819,7
ИИ	0,0																					
Всего по государственной программе											Всего	2 862 292,7	4 873 574,4	5 861 897,9	4 275 294,3	3 808 141,6	3 345 876,8	3 145 876,8	28 172 954,6			
											ОБ	1 805 192,7	1 958 067,2	3 361 987,4	1 936 951,6	2 589 318,2	2 143 682,4	1 943 682,4	15 738 882,0			
											ФБ	1 057 100,0	2 839 420,8	2 406 628,2	2 325 523,0	1 202 194,4	1 202 194,4	1 202 194,4	12 235 255,2			
											МБ	0,0	76 086,4	93 282,3	12 819,7	16 629,0	0,0	0,0	198 817,3			
											ИИ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

* Примечание: по графе 16, в том числе отражен возвращенный в 2015 году остаток субсидии федерального бюджета 2014 года в сумме 411 244,7 тыс. рублей, из них на строительство автомобильной дороги Тайшет-Чуна-Братск на участке км 155-км 166 -161 260,9 тыс. рублей, на реконструкцию автомобильной дороги Иркутск-Листвянка на участке км 8 - км 12 - 249 983,8 тыс. рублей; по графе 17, в том числе возвращенный в 2016 году остаток средств федерального бюджета в сумме 412 417,3 тыс. рублей, из них на строительство автомобильной дороги Тайшет-Чуна-Братск на участке км 117+600-км 155 -297 173,7 тыс. рублей, на реконструкцию автомобильной дороги Баяндай-Еланцы-Хужир на участке км 95 - км 108 - 115 243,6 тыс. рублей

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 мая 2016 года

Иркутск

№ 26-мпр

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области

В целях реализации части 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 № 123-пп «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, в единой информационной системе.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
А.В. Крючков

УТВЕРЖДЕНЫ приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 17 мая 2016 года № 26-мпр

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ <1>

<1> Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг», утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп (далее – Правила).

1. Нормативы количества и цены рабочих станций, планшетных компьютеров, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к Правилам

Вид техники	Количество	Цена приобретения оргтехники<1>	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: Персональный компьютер+монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 75 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 должность всех категорий
Планшетные компьютеры	Не более 1 ед. на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области всех категорий должностей	Не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на 1 должность всех категорий

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет пять лет.

2. Нормативы цены и количества принтеров, multifunctional устройств и копиральных аппаратов (оргтехники) с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к Правилам

Вид техники	Количество	Цена приобретения оргтехники<1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей
Принтеры, multifunctional устройства, копиральные аппараты (оргтехника)	Не более 1 ед. на 5 штатных единиц 1 структурной единицы	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на 1 должность всех категорий	Не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на 1 должность всех категорий

<<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет пять лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники, может быть изменен по решению министра в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

3. Нормативы количества и цены запасных частей к компьютерной техники, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к Правилам

Наименование запасных частей	Расчетная потребность в год <1>	Цена приобретения
Монитор	за 1 единицу	27 000,00
Системный блок	за 1 единицу	48 000,00
Клавиатура	за 1 единицу	800,00
Мышь	за 1 единицу	500,00
Блок питания	за 1 единицу	2 000,00

Жесткий диск	за 1 единицу	3 500,00
Материнская плата	за 1 единицу	3 500,00
Сетевая карта	за 1 единицу	400,00

<1> Периодичность приобретения запасных частей к компьютерной техники в случае неисправности
4. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копиральных аппаратов (оргтехники)

Наименование расходных материалов	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
Фотобарабан	4 500	Замена в случае неисправности	500,00
Ролик заряда	4 500	Замена в случае неисправности	350,00
Тонер для multifunctional устройства	7000	Не более 4 единиц на 1 устройство	4 000,00
Тонер-картридж для принтера	1500	Не более 4 единиц на 1 устройство	3 500,00

5. Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование носителей информации	Количество<1>	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Оптические (CD)	Не более 1 единицы на 1 должность всех категорий	100,00
Внешние (флеш-накопители объемом не более 1 Тб)	Не более 1 единицы на 1 должность всех категорий	7 000,00
Флешка	Не более 1 единицы на 1 должность всех категорий	700,00

<1> Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет пять лет.

6. Нормативы затрат на содержание имущества

Наименование услуги	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год	Затраты
Заправка картриджа	1 000	Не более 12 раз на 1 устройства	1 150,00
Прошивка принтера	нет	По мере необходимости	3 500,00
Техническое обслуживание	нет	Не более 1 раза на 1 устройство	1 000,00
Ремонт картриджа	нет	По мере необходимости	700,00
Ремонт системного блока	нет	По мере необходимости	5 500,00
Профилактический осмотр	нет	По мере необходимости	2 000,00
Диагностика	нет	По мере необходимости	300,00

7. Нормативы затрат на услуги по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование услуги	Расчетная потребность в год <1>	Затраты
Сопровождение и приобретение программного обеспечения	На 1 программное обеспечение	15 000,00
Аттестация объекта информатизации	На 1 устройство	16 900,00
Сопровождение 1:С	За 1 час	2 500,00
Приобретение (неисключительных) лицензий	За 1 лицензию	13 000,00

<1> Периодичность приобретения услуги по мере необходимости

8. Нормативы на услуги почтовой, фельдъегерской связи и за пользование абонентским ящиком

Наименование услуги	Расчетная цена услуги	Затраты
Абонентская плата за пользование абонентским ящиком	Годовое обслуживание	5 000,00
Маркированные конверты	1 конверт на одно отправление	30,00
Почтовые отправления	Затраты на 1 отправление	120,00
Марки	Стоимость 1 марки	500,00
Уведомление	Стоимость 1 отправки	70,00
Посылка	Стоимость 1 отправления	вес, дальность отправления
Услуги фельдъегерской связи (весовой сбор доставки пакетной корреспонденции)	До 1 кг.	150,00
Плата за ценность вложения	1%, но не менее	60,00
Направление 1 сотрудника исполнителя для приема корреспонденции у заказчика	На 1 отправление	85,00
Выезд автомашины для приема корреспонденции у заказчика	На 1 выезд	135,00
Прием корреспонденции в помещении заказчика	1 прием	15,00

9. Нормативы на услуги внештатных сотрудников

Наименование услуги	Расчетная цена услуги	Затраты
Проведение государственной экологической экспертизы	1 экспертиза (руководитель, 2 эксперта, страховые взносы 27,1 %*), срок исполнения - месяц.	48 298,00
Составление оцифрованных карт торфяных залежей	За квадратный километр.	300,00

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности внештатного сотрудника в штатном расписании министерства.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

* % страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Нормативы на нотариальные услуги

Наименование услуги	Расчетная цена услуги <1>	Затраты
Нотариальные услуги	Состоит из тарифа, правовой и технической работы	В соответствии с утвержденными тарифами на нотариальные услуги

<1> Периодичность приобретения услуги по мере необходимости
11. Нормативы количества и цены на прочие расходы

Наименование	Периодичность	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Почетные грамоты	По мере необходимости	150,00
Благодарность	По мере необходимости	120,00
Благодарственные письма	По мере необходимости	80,00

12. Нормативы количества и цены мебели, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 4 к Правилам

Перечень должностей	Комплектация кабинетов	Кол-во <1>	Срок эксплуатации	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Министр	Кабинет:			
	Стол руководителя	1	5	30 000,00
	Тумба сервисная	1	5	25 000,00
	Сектор соединительный	1	5	18 000,00
	Брифинг	1	5	20 000,00
	Гардероб	1	5	15 000,00
	Шкаф для документов	2	5	25 000,00
	Греденция	1	5	25 000,00
	Тумба подкатная	1	5	15 000,00
	Стол для переговоров	1	5	30 000,00
	Стулья для брифинга	2	5	12 000,00
	Кресло руководителя	1	5	30 000,00
	Стулья для стола переговоров	12 <1>	5	12 000,00
	Вешалка напольная	1	5	7 000,00
	Сейф	1	20	15 000,00
	Приемная:			
	Стол	1	5	15 000,00
	Тумба сервисная	1	5	15 000,00
	Сектор соединительный	1	5	10 000,00
	Гардероб	1	5	15 000,00
	Шкаф для документов	2	5	15 000,00
	Тумба подкатная	1	5	10 000,00
	Кресло	1	5	10 000,00
	Стулья для посетителей	5	5	5 000,00
	Вешалка напольная	1	5	5 000,00
	Шкаф металлический	2<1>	5	12 000,00
Заместители министра	Кабинет:			
	Стол рабочий	1	5	20 000,00
	Брифинг	1	5	20 000,00
	Тумба выкатная	1	5	10 000,00
	Тумба под оргтехнику	1	5	10 000,00
	Шкаф для одежды	1	5	10 000,00
	Шкаф для документов	1	5	10 000,00
	Сейф	1 <1>	25	10 000,00
	Шкаф металлический	4<1>	5	12 000,00
	Кресло рабочее	1	5	20 000,00
	Стул для посетителей	5<1>	5	3 000,00
Начальники отделов	Кабинет:			
	Стол рабочий	1	5	10 000,00
	Брифинг	1	5	8 000,00
	Тумба выкатная	1	5	6 000,00
	Тумба под оргтехнику	1	5	6 000,00
	Шкаф для одежды	1	5	10 000,00
	Шкаф для документов	1	5	10 000,00
	Сейф	1 (при необходимости)	25	30 000,00
	Кресло рабочее	1	5	6 000,00
	Стул для посетителей	5<1>	5	3 000,00
	Шкаф металлический	2<1>	5	12 000,00
Штатные единицы не относящиеся к категории «руководители»	Шкаф для одежды	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы	5	10 000,00
	Шкаф для документов	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы	5	10 000,00
	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	5	20 000,00
	Кресло рабочее		7	6 000,00
Стул для посетителей		7	3 000,00	

<1> Количество устанавливается по согласованию, но не более утвержденного количества.

Примечание: Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в рамках выделенных бюджетных средств на текущий год. Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока

13. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей из расчета на одного сотрудника министерства

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу, руб. (включительно, но не более)
1	Журнал регистрации	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	130,00
2	Блок для записей	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	115,00
3	Блокнот	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	100,00
4	Бумага д/факса	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	108,00
5	Бумага ксероксная А4	шт.	не более 1 единицы	1 раз в месяц	250,00
6	Бумага ксероксная А3	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	440,00
7	Папка «Дело»	шт.	не более 2 единицы	1 раз в полгода	10,00
8	Папка для бумаг с зажимами	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	10,00
9	Ежедневник	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	300,00
10	Зажим д/бумаг 15-57	шт.	не более 5 единицы	1 раз в полгода	28,00
11	Грифель д/механ. карандаша	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	15,00
12	Карандаш механический	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	30,00
13	Карандаш ч/гр	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	20,00
14	Клей ПВА	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	34,00
15	Клей - карандаш	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	60,00
16	Кнопки	упак.	не более 1 единицы	1 раз в год	40,00
17	Скрепки	упак.	не более 2 единицы	1 раз в полгода	60,00
18	Короб архивный	шт.	не более 2 единицы	1 раз в год	220,00
19	Ластик	шт.	не более 2 единицы	1 раз в год	20,00

20	Линейка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	50,00
21	Лоток д/бумаг	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	300,00
22	Корзина д/мусора	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	180,00
23	Шило	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	40,00
24	Маркер	шт.	не более 2 единицы	1 раз в год	50,00
25	Визитница	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	270,00
26	Набор настольный	набор	не более 1 единицы	1 раз в год	670,00
27	Нож канцелярский	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	100,00
28	Лезвие д/ножа	упак.	не более 1 единицы	1 раз в год	30,00
29	Ножницы	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	120,00
30	Папка-уголок	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	10,00
31	Папка-конверт	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	25,00
32	Папка скоросшиватель	шт.	не более 3 единицы	1 раз в полгода	10,00
33	Карман с перфорацией (мультифоры)	упак.	не более 1 единицы	1 раз в год	150,00
34	Папки на резинках	шт.	не более 2 единицы	1 раз в год	90,00
35	Папки регистраторы	шт.	не более 3 единицы	1 раз в год	120,00
36	Папки с боковым зажимом	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	75,00
37	Папки с кольцами	шт.	не более 3 единицы	1 раз в полгода	85,00
38	Ручка гелевая	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	40,00
39	Ручка шариковая	шт.	не более 2 единицы	1 раз в квартал	50,00
40	Скотч	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	85,00
41	Скобы	кор.	не более 1 единицы	1 раз в квартал	30,00
42	Антистеплер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	80,00
43	Степлер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	300,00
44	Стержень	шт.	не более 2 единицы	1 раз в полгода	12,00
45	Стикер	шт.	не более 2 единицы	1 раз в полгода	50,00
46	Стикер - индекс	шт.	не более 2 единицы	1 раз в полгода	60,00
47	Тетрадь	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	35,00
48	Точилка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	45,00
49	Фоторамка	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	120,00
50	Датер	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	270,00
51	Краска штемпельная	шт.	не более 1 единицы	1 раз в полгода	80,00
52	Штрих	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	32,00
53	Корректирующая лента	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	80,00
54	Люверсы	упак.	не более 1 единицы	1 раз в год	200,00
55	Календарь	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	25,00
56	Календарь перекидной	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	40,00
57	Дырокол	шт.	не более 1 единицы	1 раз в год	310,00

Примечание: Выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных бюджетных средств на текущий год.

14. Нормативы на приобретение иных товаров

Перечень должностей	Комплектация кабинетов	Кол-во <1>	Срок эксплуатации	Цена за ед. руб. включительно (не более)	
Министр	Кабинет:				
	Геральдика	1	5	37 000,00	
	Карта настенная	1	5	8 000,00	
	Офисный набор, настольный	1	7	10 000,00	
	Лампа настольная, напольная	1+1<1>	7	15 000,00	
	Сплит система	1	7	75 000,00	
	Увлажнитель воздуха	1	5	15 000,00	
	Телевизор	1	7	80 000,00	
	Комплект штор, жалюзи	1<1>	5	50 000,00/7 000,00	
	Приемная:				
	Часы настенные	1	7	5 000,00	
	Офисный набор, настольный	1	7	2 600,00	
	Лампа настольная	1	4	3 000,00	
	Сплит система	1	7	50 000,00	
	Шредер	1	7	15 000,00	
	Чайный и кофейный сервизы, зеркало			25 000,00 / 25 000,00 /10 000,00	
	Электрический чайник	1	5	4 000,00	
	Кофейный аппарат	1	5	4 500,00	
	Электрический диспенсер	1	5	20 000,00	
	Холодильник	1	5	30 000,00	
	Электрический обогреватель	1	5	4 000,00	
	Зеркало	1	7	2 000,00	
	Комплект штор, жалюзи	1+1<1>	5	30 000,00/7 000,00	
	Заместители министра, начальники отделов	Кабинет:			
		Геральдика	1	5	32 000,00
		Карта настенная	1	5	8 000,00
Часы настенные		1	7	5 000,00	
Офисный набор, настольный		1	7	8 000,00	
Лампа настольная, напольная		1+1<1>	5	15 000,00	
Сплит система		1	7	50 000,00	
Увлажнитель воздуха		1	5	15 000,00	
Телевизор		1	7	50 000,00	
Комплект штор, жалюзи		1<1>	5	30 000,00/7 000,00	
Часы настенные		1	7	2 500,00	
Офисный набор, настольный		1	7	8 000,00	
Лампа настольная		1	5	3 000,00	
Шредер		1	7	15 000,00	
Зеркало		1	7	2 000,00	
Электрический чайник		1	5	3 500,00	
Штатные единицы не относящиеся к категории «руководители»		Кабинет:			
	Лампа настольная (по согласованию)	1	7	3 000,00	
	Зеркало	1	7	1 500,00	
	Холодильник	Не более 1 ед. на 20 штатных единиц	7	30 000,00	
	Микроволновая печь	Не более 1 ед. на 20 штатных единиц	5	5 000,00	
	Электрический чайник	1 на кабинет	5	3 000,00	
	Жалюзи	1 на окно	5	7 000,00	
	Вентилятор напольный	1 на кабинет	5	4 000,00	
Часы настенные	1 на кабинет	7	2 500,00		
Для всех категорий должностей	Вода питьевая	1 бутыл на каждый куллер	нет	200,00	

<1> Количество устанавливается по согласованию, но не более утвержденного количества.

Примечание: Обеспечение прочим имуществом, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в рамках выделенных бюджетных средств на текущий год. Замена прочего имущества осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники, будет осуществляться по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и нецелесообразности ремонта.

**МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

18.05.2016

№ 16-мпр

Иркутск

Об утверждении Перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качеств) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 83-пп «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым государственными органами Иркутской области, их территориальными органами и подведомственными

указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (прилагается).

2. Отделу государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства (Е.А. Серебрянникова) довести настоящий приказ до сведения сотрудников министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области.

3. Отделу программно-аналитического сопровождения и мониторинга (А.Н. Шапкин) разместить настоящий приказ в единой информационной системе в течение семи рабочих дней со дня его издания.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области
М.Е. Авдеев

УТВЕРЖДЕН:
приказом министерства по регулированию контрактной системы
в сфере закупок Иркутской области
от 18.05.2016 № 16-мпр

**Перечень
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),
закупаемых министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области**

№ п/п	Код по ОКПД 2	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		характеристика	значение характеристики	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее - министерство)		обоснование отклонения значения характеристики от определенного в обязательном перечне	функциональное назначение								
			код по ОКЕИ	наименование			характеристика	значение характеристики										
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень																		
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника	39	дюйм	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение	не определены	размер экрана	7" – 18";	X	X								
			166	килограмм			тип процессора	не ниже Intel Core i3 или эквивалент (ноутбук)										
			2931	гигагерц			частота процессора	от 3 ГГц										
			2553	гигабайт			размер оперативной памяти	от 2 до 8 Гб										
							объем накопителя	от 500 Гб до 1 Тб (ноутбук); от 16 Гб (планшет)										
							тип жесткого диска	допустимо любое соотношение										
							оптический привод	допустимо										
							наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	допустимо										
							тип видеоадаптера	интегрированный										
							время работы	не менее 5 часов										
		операционная система	не ниже Windows 10 или эквивалент															
		предустановленное программное обеспечение	допустимо															
		383	рубль	Предельная цена	не более 40,0 тыс.	Предельная цена	не более 40,0 тыс.											
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода	39	дюйм	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение	не определены	размер экрана/монитора	от 19" – 23"	X	X								
			2931	гигагерц			тип процессора	не ниже Intel Core i3 или эквивалент										
			2553	гигабайт			частота процессора	от 3 ГГц										
			2553	гигабайт			размер оперативной памяти	от 2 до 8 Гб										
							объем накопителя	от 500 Гб до 2 Тб										
							тип жесткого диска	SSD или HDD										
							оптический привод	допустимо										
							тип видеоадаптера	интегрированный										
							операционная система	не ниже Windows 10 или эквивалент										
							предустановленное программное обеспечение	допустимо										
		383	рубль	предельная цена	не более 75,0 тыс.	предельная цена	не более 75,0 тыс.											
3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства			метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства (далее - МФУ)), разрешение сканирования (для сканера/МФУ), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	не определены	метод печати (струйный/лазерный - для принтера/МФУ)	лазерный для принтера и МФУ	X	X								
							разрешение сканирования (для сканера/МФУ)	от 150 DPI										
							цветность (цветной/черно-белый)	цветной и черно-белый										
							максимальный формат	A3										
							скорость печати/сканирования	не менее 20 / 10 листов в минуту										
							наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Автоподача, допустимо наличие сетевого интерфейса, двухсторонней печати										
							383	рубль			предельная цена	не более 50,0 тыс.	предельная цена	не более 50,0 тыс.				
			4.	26.30.11			Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами	796			штука	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не определены	тип устройства (телефон/смартфон)	смартфон	X	X	
														поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900; допустимо 3G, 4G, LTE			
														операционная система	Android или эквивалент			
время работы	не менее 72 часов в режиме ожидания																	
метод управления (сенсорный/кнопочный)	сенсорный/кнопочный																	
количество SIM-карт	не более 2																	
наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	допустимо любое соотношение																	
		383			рубль	предельная цена			не более 50,0 тыс.	предельная цена				не более 50,0 тыс.				

			383	рубль	предельная цена	должности ГГСИО, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области не более 15,0 тыс.; руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа Иркутской области не более 10,0 тыс.; должности ГГСИО, относящиеся к категории «помощники» не более 5,0 тыс.	предельная цена	заместитель министра: не более 15,0 тыс.; руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства: не более 10,0 тыс.; должности, относящиеся к высшей группе должностей ГГСИО категории «помощники»: не более 5,0 тыс.			
5	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя	должности ГГСИО, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области не более 200	мощность двигателя	заместитель министра: не более 200			
					комплектация	не определена	комплектация	базовая	X	X	
			383	рубль	предельная цена	должности ГГСИО, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области не более 1,3 млн.	предельная цена	заместитель министра: не более 1,3 млн			
						должности ГГСИО, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа Иркутской области, иные должности ГГСИО категории «руководители» не более 150		руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства, иные должности ГГСИО категории «руководители»: не более 150			
6.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	251	лошадиная сила	мощность двигателя	не определена	мощность двигателя	не более 300		X	
					комплектация	не определена	комплектация	базовая			X
			383	рубль	предельная цена	не определена	предельная цена	не более 1,3 млн.			
7.	31.01.11	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом			материал (металл), обивочные материалы	должности ГГСИО, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области - предельное значение: кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы; должности ГГСИО, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа Иркутской области, иные должности ГГСИО категории «руководители», должности ГГСИО категории «помощники (советники)», должности ГГСИО категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями ГГСИО, согласно примечанию 1 Приложения 2 к Правилам - предельное значение: искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы; должности ГГСИО категории «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями ГГСИО, согласно примечанию 2 Приложения 2 к Правилам - предельное значение: ткань; возможные значения: нетканые материалы	материал (металл), обивочные материалы	заместитель министра - предельное значение: кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы; руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства, иные должности ГГСИО категории «руководители», должности ГГСИО категории «помощники (советники)», должности ГГСИО категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями ГГСИО, согласно примечанию 1 Приложения 2 к Правилам определенным требованиям к закупаемым государственными органами Иркутской области, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 83-пп (далее - Приложение 2 к Правилам) - предельное значение: искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы; должности ГГСИО категории «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями ГГСИО, согласно примечанию 2 Приложения 2 к Правилам - предельное значение: ткань; возможные значения: нетканые материалы		X	X
			383	рубль	предельная цена	должности ГГСИО, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области - не более 30 тыс.; должности ГГСИО, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа Иркутской области, иные должности ГГСИО категории «руководители» - не более 20 тыс.; должности ГГСИО категории «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями ГГСИО - не более 7 тыс.	предельная цена	заместитель министра: не более 25 тыс.; должности ГГСИО, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства, иные должности ГГСИО категории «руководители»: не более 15 тыс.; должности ГГСИО категории «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями ГГСИО - не более 7 тыс.		X	X
8.	31.01.12	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом			материал (вид древесины)	должности ГГСИО, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области - предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель; должности ГГСИО, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа Иркутской области, иные должности ГГСИО категории «руководители», должности ГГСИО категории «помощники (советники)», должности ГГСИО категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями ГГСИО - возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	все категории должностей ГГСИО, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями ГГСИО министерства - предельное значение: ламинированная древесно-стружечная плита (ЛДСП)		X	X
					обивочные материалы	должности ГГСИО, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области - предельное значение: кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы; должности ГГСИО, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа Иркутской области, иные должности ГГСИО категории «руководители», должности ГГСИО категории «помощники (советники)», должности ГГСИО категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями ГГСИО, согласно примечанию 1 Приложения 2 к Правилам - предельное значение: искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы; должности ГГСИО категории «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями ГГСИО, согласно примечанию 2 Приложения 2 к Правилам - предельное значение: ткань; возможные значения: нетканые материалы		должности ГГСИО, относящиеся к категории «руководители»: заместитель министра - предельное значение: кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы; должности ГГСИО, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства, иные должности ГГСИО категории «руководители», должности ГГСИО категории «помощники (советники)», должности ГГСИО категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями ГГСИО, согласно примечанию 1 Приложения 2 к Правилам - предельное значение: искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы; должности ГГСИО категории «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями ГГСИО, согласно примечанию 2 Приложения 2 к Правилам - предельное значение: ткань; возможные значения: нетканые материалы		X	X
			383	рубль	предельная цена	не определена	X	X	X	X	
9.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов			материал (металл)	не определены	материал (металл)	Покрытие полимерное (полимерное порошковое покрытие)		X	X
			383	рубль	предельная цена	не определена	предельная цена	X	X	X	X

10.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов			материал (вид древесины)	должности ГГСИО, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области - предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород; должности ГГСИО, относящиеся к категории «руководители»: руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа Иркутской области, иные должности ГГСИО категории «руководители», должности ГГСИО категории «помощники (советники)», должности ГГСИО категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями ГГСИО - возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород		все категории должностей ГГСИО, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями ГГСИО министерства - предельное значение: ламинированная древесно-стружечная плита (ЛДСП)	оптимизация расходов средств областного бюджета	X
			383	рубли	предельная цена	не определена	предельная цена	X	X	X

Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный министерством

1.	84.24.19	Услуги, связанные с обеспечением общественного порядка и безопасности, прочие			X	X	Деятельность по обеспечению безопасности объектов государственной охраны и защите охраняемых объектов, выполняемая в целях безопасного и беспрепятственного осуществления государственной власти в Российской Федерации	круглосуточно	X	X
			383	рубли			предельная цена	не выше тарифа, установленного нормативным правовым актом ФГУП «Охрана» МВД России		

Начальник отдела методологического обеспечения О.В. Недорубкова

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

20 мая 2016 года

Иркутск

№ 15-спр

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций службы государственного финансового контроля Иркутской области

В соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп, руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций службы государственного финансового контроля Иркутской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области
Л.В. Богданович

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом службы государственного
финансового контроля
от 20 мая 2016 года № 15-спр

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ <1>**

<1> Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг», утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп (далее – Правила).

1. Нормативы количества и цены средств подвижной связи и цены за услуги подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Правилам

Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи <2>	Категория должностей <3>
Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (далее – гражданский служащий), замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Гражданский служащий, замещающий должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
Не более 1 единицы в расчете на 25 штатных единиц, не относящихся к категории «руководители»	Не более 3 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей в расчете на единицу средств связи	Гражданский служащий, замещающий должность, не относящуюся к категории «руководители»

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба) в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов

<3> Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Законом Иркутской области от 24 декабря 2007 года № 137-оз «О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области».

2. Нормативы количества SIM-карт, абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

N пп	Наименование должности	Количество SIM-карт, абонентских номеров
1	Высшая группа должностей гражданской службы категории «руководители»	Не более 2 единицы в расчете на гражданского служащего
2	Должности гражданской службы не относящиеся к категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на 25 штатных единиц должностей гражданской службы, относящиеся к ведущей, старшей группе категории «специалисты»

3. Нормативы количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Правилам

Наименование	Количество	Цена и мощность
Транспортное средство с персональным закреплением	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя Службы, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»	Не более 1,3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя Службы, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители»
Транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	Не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющихся должностями гражданской службы	Не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

4. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к Правилам

Вид техники	Количество	Цена приобретения оргтехники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей
Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты (оргтехника)	Не более 1 ед. на 5 штатных единиц отдела Службы	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью гражданской службы)	Не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью гражданской службы)

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники, может быть изменен по решению руководителя Службы в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование расходных материалов	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
Тонер-картридж для многофункционального устройства	500	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 3500 рублей за 1 единицу
Тонер-картридж для принтера	300	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 3000 рублей за 1 единицу

6. Нормативы количества и цены рабочих станций, планшетных компьютеров, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к Правилам

Вид техники	Количество	Цена приобретения оргтехники <1>	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 75 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью гражданской службы)
Планшетные компьютеры	Не более 1 ед. на 1 гражданского служащего всех групп и категорий должностей	Не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью гражданской службы)

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

7. Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование носителей информации	Количество <1>	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Оптические (CD)	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью гражданской службы)	100
Внешние (флеш-накопители объемом не более 1 Тб)	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью гражданской службы)	7000

<1> Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

8. Нормативы количества и цены мебели, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 4 к Правилам

Перечень должностей	Комплектация кабинетов	Кол-во <1>	Срок эксплуатации	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Руководитель Службы	Кабинет:			
	Стол руководителя	1	5	30 000
	Тумба сервисная	1	5	25 000
	Сектор соединительный	1	5	18 000
	Брифинг	1	5	20 000
	Гардероб	1	5	15 000
	Шкаф для документов	2	5	25 000
	Греденция	1	5	25 000
	Тумба подкатная	1	5	15 000
	Стол для переговоров	1	5	30 000
	Стулья для брифинга	2	5	12 000
	Кресло руководителя	1	5	30 000
	Стулья для стола переговоров	12 <1>	5	12 000
	Вешалка напольная	1	5	7 000
	Сейф	1	20	15 000
	Приемная:			
	Стол	1	5	15 000
	Тумба сервисная	1	5	15 000
	Сектор соединительный	1	5	10 000
	Гардероб	1	5	15 000
Шкаф для документов	2	5	15 000	
Тумба подкатная	1	5	10 000	
Кресло	1	5	10 000	
Стулья для посетителей	5	5	5 000	
Вешалка напольная	1	5	5 000	
Шкаф металлический	2<1>	5	12000	
Первый заместитель руководителя службы, заместитель руководителя службы	Кабинет:			
	Стол рабочий	1	5	20 000
	Брифинг	1	5	20 000
	Тумба выкатная	1	5	10 000
	Тумба под оргтехнику	1	5	10 000
	Шкаф для одежды	1	5	10 000
	Шкаф для документов	1	5	10 000
	Сейф	1 <1>	25	10 000
	Шкаф металлический	4<1>	5	12 000
	Кресло рабочее	1	5	20 000
Стул для посетителей	5<1>	5	3 000	
Начальники отделов, заместители начальников отделов	Кабинет:			
	Стол рабочий	1	5	10 000
	Брифинг	1	5	8 000
	Тумба выкатная	1	5	6 000
	Тумба под оргтехнику	1	5	6 000
	Шкаф для одежды	1	5	10 000
	Шкаф для документов	1	5	10 000
Сейф	1 (при необходимости)	25	30 000	
Кресло рабочее	1	5	6 000	
Стул для посетителей	5<1>	5	3 000	
Советники, ведущий аналитик	Шкаф металлический	2<1>		
	Шкаф для одежды	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы	5	7 000
	Шкаф для документов	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы	5	7 000
	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, тумба под оргтехнику, тумба подставка под монитор, тумба под системный блок, экран)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	5	20 000
	Кресло рабочее		7	6 000
Стул для посетителей		7	3 000	

<1> Количество устанавливается по согласованию, но не более утвержденного количества.

Примечание: Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в рамках выделенных бюджетных средств на текущий год. Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

9. Нормативы количества периодических печатных изданий и справочной литературы

№ пп	Индекс издания	Наименование издания	Количество компл.
1.	36716	Бюджетные учреждения: Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений	1
2.	37304	Комплект журналов по госзакупкам: Госзакупки.ру, Административная практика ФАС (приложение к журналу «Госзакупки.ру»)	1
3.	35681	Госзаказ в вопросах и ответах	1
4.	71027	Финансы	1
5.	80628	Финансовая аналитика: проблемы и решения	1
6.	79844	Справочник кадровика	1
7.	82041	Финансово-экономический журнал «Бюджет»	1
8.	80435	Журнал «Финконтроль» ИД «Бюджет»	1

10. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей из расчета на одного сотрудника Службы

№ пп	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за ед. руб. включительно (не более)
1.	Блокнот	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	100
2.	Ручка шариковая	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в месяц	50
3.	Стержень шариковый, гелевый	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в квартал	20
4.	Карандаши простые	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в квартал	15
5.	Стержни для карандаша мех.	пачка	Не более 1 единицы	1 раз в год	50
6.	Ластик	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	15
7.	Наборы маркеров	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	200
8.	Бумага для записок (блок)	шт.	Не более 2 единицы	1 раз в пол года	50
9.	Бумага для записок с клеящей полоской	шт.	Не более 4 единицы	1 раз в год	50
10.	Набор цветных закладок (стикеры)	шт.	Не более 4 единицы	1 раз в год	100
11.	Клей ПВА, клей-карандаш	шт.	Не более 2 единицы	1 раз в пол года	100
12.	Корректор	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	150
13.	Скобы для степлера № 10, 24	кор.	Не более 2 единицы	1 раз в квартал	50
14.	Зажим 15-51 мм.	шт.	Не более 18 единиц	1 раз в пол года	30
15.	Кнопка втулка, кнопки	кор.	Не более 1 единицы	1 раз в пол года	50
16.	Скрепки канцелярские 32 мм., 50 мм.	кор.	Не более 4 единицы	1 раз в год	30
17.	Скотч (узкий, широкий)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	50
18.	Тетрадь общая А-5, А-4	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	30
19.	Бумага белая формат А4	пачки	Не более 1,5 единицы	1 раз в месяц	250
20.	Бумага формат А3	пачки	Не более 0,5 единицы	1 раз в 2 года	450
21.	Папка уголок	шт.	Не более 5 единиц	1 раз в месяц	20
22.	Файлы	шт.	Не более 10 единиц	1 раз в месяц	1,2
23.	Папка с пруж. скоросшивателем, с файлами, с двумя кольцами, с кнопкой, на резинке	шт.	Не более 12 единиц	1 раз в год	100
24.	Скоросшиватель картонный, пластиковый, папка с завязками	шт.	Не более 12 единиц	1 раз в год	8

25.	Папка регистратор	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в год	150
26.	Папка, короб архивный (75-150 мм.)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	200
27.	Календарь настольный (домик)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	50
28.	Карандаши мех.	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	50
29.	Степлер № 10, № 24	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 2 года	100
30.	Антистеплер	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 2 года	50
31.	Дырокол	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 2 года	300
32.	Линейка 20,30,40,50 см.	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 2 года	30
33.	Точилка	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 2 года	30
34.	Нож канцелярский (широкий, узкий)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 2 года	50
35.	Ножницы	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 2 года	100
36.	Поддон горизонтальный, подставка вертикальная	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	200
37.	Ежедневник	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	300
38.	Еженедельник	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	300
39.	Визитница	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 2 года	300
40.	Книжка телефонная	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	300
41.	Календарь настенный квартальный	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	137

Примечание: Приобретение канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи со служебной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных бюджетных средств на текущий год.

11. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование расходных материалов	Норма выдачи	Цена за ед. руб. включительно (не более)
1.	Универсальное моющее средство	0,5кг (л) на 1 месяц	150
2.	Полироль (для восстановления полировки на мебели)	0,2 кг (л) на 1 месяц	200
3.	Мыло туалетное	0,2 кг на 1 месяц	100
4.	Щетка для пола	1 шт. на 6 месяцев	150
5.	Швабра для мытья пола	1 шт. на 6 месяцев	150
6.	Совок для сбора мусора	1 шт. на 6 месяцев	100
7.	Ведро пластмассовое 10 л	1 шт. на 12 месяцев	120
8.	Ведро пластмассовое 5 л	1 шт. на 12 месяцев	100
9.	Ткань техническая для мытья пола	3м на 1 месяц	50
10.	Ткань для пола (микрофибра) 60х60см	1 шт. на 1 месяц	150
11.	Салфетка (микрофибра) 30х30см	1шт на 1 месяц	75
12.	Ткань полотенчатая	0,5 м на 1 месяц	50
13.	Чистящее средство по уходу за ковровыми изделиями (на 10м²)	500мл	300
14.	Моющее средство для стекол (на 1м²)	7 мл	20
15.	Перчатки резиновые	2 пары на 1 месяц	50
16.	Мешки для выноса мусора - полиэтиленовые 60л (рулон 30шт) - полиэтиленовые 110л (рулон 20шт)	2 рулона на 1 месяц 2 рулона на 1 месяц	60 130
17.	Щетка для мытья окон	1 шт. на 2 года	200

Примечания:

Нормы расхода материалов указаны для помещения площадью 569,4 м²

В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанные в нормах, разрешается их замена на аналогичные.

12. Нормативы на иные товары

Перечень должностей	Комплектация кабинетов	Кол-во	Срок эксплуатации	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Руководитель Службы	Кабинет:			
	Геральдика	1	5	37 000
	Карта настенная	1	5	8 000
	Офисный набор, настольный	1	7	10 000
	Лампа настольная, напольная	1+1<1>	5	15 000
	Сплит система	1	7	75 000
	Увлажнитель воздуха	1	5	15 000
	Телевизор	1	7	80 000
	Комплект штор, жалюзи	1<1>	5	50 000 /7 000
	Приемная:			
	Часы настенные	1	7	5 000
	Офисный набор, настольный	1	7	2 600
	Лампа настольная	1	4	3 000
	Сплит система	1	7	50 000
	Шредер	1	7	15 000
	Чайный и кофейный сервизы, зеркало			25 000 /25 000 /10 000
	Электрический чайник	1	5	4 000
	Кофейный аппарат	1	5	4 500
	Электрический диспенсер	1	5	20 000
	Холодильник	1	5	30 000
Электрический обогреватель	1	5	4 000	
Зеркало	1	7	2 000	
Комплект штор, жалюзи	1+1<1>	5	30 000 /7 000	
Первый заместитель руководителя службы, заместитель руководителя службы	Кабинет:			
	Геральдика	1	5	32 000
	Карта настенная	1	5	8 000
	Часы настенные	1	7	5 000
	Офисный набор, настольный	1	7	8 000
	Лампа настольная, напольная	1+1<1>	5	15 000
	Сплит система	1	7	50 000
	Увлажнитель воздуха	1	5	15 000
	Телевизор	1	7	50 000
	Комплект штор, жалюзи	1+1<1>	5	30 000 /7 000
	Часы настенные	1	7	2 500
	Офисный набор, настольный	1	7	8 000
	Лампа настольная	1	5	3 000
	Шредер	1	7	15 000
	Зеркало	1	7	2 000
Электрический чайник	1	5	3 500	
Начальники отделов; заместители начальников отделов, советники, ведущий аналитик	Кабинет:			
	Лампа настольная (по согласованию)	Не более 1 на 1 штатную единицу	7	3 000
	Зеркало	Не более 1 на кабинет	7	1500
	Холодильник	Не более 1 ед. на 25 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	7	3 000
	Микроволновая печь	Не более 1 ед. на 25 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	5	5 000
	Электрический чайник	Не более 1 на кабинет	5	3 000
	Жалюзи	Не более 1 на окно	5	7 000
	Кондиционер, вентилятор напольный	1+ 1на кабинет<1>	5	30000/ 4 000
	Часы настенные	Не более 1 на кабинет	7	2 500

<1> Количество устанавливается по согласованию, но не более утвержденного количества.

Примечание: Обеспечение прочим имуществом, не вошедшим в данную комплектацию, требуемой сверх нормы или по дополнительным заявкам, производится в рамках выделенных бюджетных средств на текущий год. Замена прочего имущества осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации. Замена техники, будет осуществляться по мере выхода из строя, получения акта экспертизы о невозможности и целесообразности ремонта.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 мая 2016 года

№ 31-мпр

Иркутск

Об утверждении Стандарта качества выполнения государственной работы «Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (компоненты инфраструктуры электронного правительства)»

В соответствии с пунктом 3 общих требований к формированию и применению стандартов качества оказания государственных услуг (выполнения работ), установленных постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества выполнения государственной работы «Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (компоненты инфраструктуры электронного правительства)» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития Иркутской области от 12 июля 2013 года № 47-мпр «Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги «Техническое обслуживание региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (РСМЭВ)».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В.Тетерина

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экономического развития Иркутской области
от 19 мая 2016 года № 31-мпр

СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ «ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЯ, ВЫВОД ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И КОМПОНЕНТОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (КОМПОНЕНТЫ ИНФРАСТРУКТУРЫ ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА)»

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчиком Стандарта качества выполнения работы «Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (компоненты инфраструктуры электронного правительства)» является министерство экономического развития Иркутской области (далее - министерство).

Местонахождение министерства: г. Иркутск, ул. Ленина, 1А.

Контактная информация: телефон (3952) 25-60-44, факс (3952) 25-65-63, e-mail: esopom@govirk.ru.

2. Единица измерения работы: количество компонентов инфраструктуры электронного правительства в единицах.

3. Термины и определения:

стандарт качества выполнения работы – перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя работы требований к выполнению работы, включающий характеристики процесса выполнения работы, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее выполнения; работа – государственная работа «Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (компоненты инфраструктуры электронного правительства)»;

компоненты инфраструктуры электронного правительства - компоненты инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

VPN - Virtual Private Network (виртуальная частная сеть) - технология построения защищенной сети передачи данных; учреждение – государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Местонахождение учреждения: 664018, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2а.

Контактная информация: телефон (3952) 26-09-88, e-mail: info@mfcs38.ru; качество выполнения работы – степень фактического соответствия выполнения работы настоящему Стандарту.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие выполнение работы:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

4) постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 года № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных функций в электронной форме»;

5) приказ министерства экономического развития Иркутской области от 17 февраля 2014 № 8-мпр «Об утверждении Регламента подключения к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия Иркутской области».

5. Основные факторы, влияющие на качество выполнения работы, используемые в Стандарте:

- наличие документации, регламентирующей деятельность учреждения;
- условия размещения и режим работы учреждения;
- техническое оснащение учреждения;
- укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация;
- информационное сопровождение деятельности учреждения;
- наличие контроля за деятельностью учреждения;
- ответственность за качество выполнения работы;
- критерии оценки качества работы.

Глава II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

6. Полное наименование работы: техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (компоненты инфраструктуры электронного правительства).

7. Содержанием (предметом) работы являются компоненты инфраструктуры электронного правительства/ техническая поддержка и обеспечение функционирования.

Потребителями работы являются органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения.

8. Документы, регламентирующие деятельность учреждения: устав учреждения, утвержденный приказом министерства экономического развития Иркутской области от 21 октября 2013 года № 76-мпр (далее – Устав учреждения);

государственное задание учреждения, ежегодно утверждаемое министром экономического развития Иркутской области;

иные документы, регламентирующие деятельность учреждения.

9. Учреждение должно располагаться по месту нахождения, предусмотренному в Уставе учреждения.

10. Режим работы учреждения: понедельник - четверг: с 9-00 до 18-00 часов, пятница: с 9-00 до 17-00 часов, перерыв на обед: с 13-00 до 14-00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

11. Помещения учреждения должны соответствовать следующим характеристикам:

1) размещение в помещении, обеспеченном средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащеном телефонной связью;

2) помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации должно отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, нормам и правилам безопасности труда и быть защищено от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемых работ (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация);

3) площадь помещения учреждения должна соответствовать техническим нормам, учитывающим требования для размещения необходимого оборудования.

12. Каждое рабочее место специалиста должно быть оснащено мебелью, средствами связи, компьютерной и оргтехникой, счетной техникой, канцелярскими принадлежностями, расходными материалами к оргтехнике.

13. На рабочей станции специалиста, обеспечивающего выполнение работы, должен быть установлен необходимый пакет лицензионного программного обеспечения, позволяющий производить автоматизированную обработку документов.

14. Учреждение должно быть оснащено оборудованием, соответствующим требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, иметь сертификаты соответствия, а также обеспечивать надлежащее качество выполняемых работ соответствующих видов.

15. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии.

16. Неисправное оборудование подлежит замене или ремонту.

17. Учреждение укомплектуется необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием учреждения.

18. Специалисты учреждения должны:

1) иметь высшее или среднее профессиональное образование, обладать знаниями и опытом, соответствующим квалификационным требованиям, установленным для данной должности;

2) знать и соблюдать законы, иные правовые акты и нормативные документы, касающиеся своей профессиональной деятельности, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжения учреждения;

3) проходить инструктаж с целью ознакомления с правилами внутреннего распорядка и организацией работы учреждения перед поступлением на работу;

4) знать и соблюдать правила эксплуатации оборудования, с которым они работают, а также правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

5) соблюдать профессиональную этику в процессе выполнения работы;

6) не разглашать сведения, ставшие известными в связи с осуществлением профессиональной деятельности, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

19. Для специалистов каждой категории разрабатываются должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права, которые утверждаются директором учреждения.

20. В рамках выполнения работы учреждение осуществляет техническую поддержку и обеспечение функционирования следующих компонентов инфраструктуры электронного правительства:

1) региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (защищенной сети передачи данных (далее - ЗСПД) на основе технологии VPN), выполняющая задачи:

создание дистрибутивов программного обеспечения VIPNet Client для подключения рабочего места участника региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - РСМЭВ) к ЗСПД (генерация дистрибутива в Центре управления сетью (далее - ЦУС), настройка маршрутизации в ЦУС, создание индивидуальных ключей шифрования);

подключение автоматизированного рабочего места (далее - АРМ) участника региональной системы межведомственного электронного взаимодействия к ЗСПД (установка и настройка программного обеспечения VIPNet Client на АРМ участника);

настройка криптографического оборудования VIPNet Coordinator HW1000 (создание сетевого узла в ЦУС, настройка маршрутизации, генерация дистрибутива программного обеспечения VIPNet для координатора, установка данного дистрибутива на VIPNet Coordinator);

администрирование ЦУС и Удостоверяющего ключевого центра (далее - УКЦ) (настройка маршрутизации между сетевыми узлами, актуализация списка сетевых узлов, управление ключами шифрования, настройка сетевого взаимодействия со сторонними VPN-сетями);

оказание консультационных услуг участникам РСМЭВ в части эксплуатации криптографического оборудования и программного обеспечения VIPNet; серверного оборудования, выполняющая задачи:

выполнение регламентных работ по техническому обслуживанию серверного и коммутационного оборудования (чистка, проверка работоспособности, аудит);

настройка серверного и коммутационного оборудования;

администрирование виртуальных серверов министерства;

3) программного обеспечения Smart Route, выполняющая Smart Route;

создание и изменение учетных записей пользователей Smart Route;

оказание консультационных услуг пользователям Smart Route;

работы по устранению возникающих сбойных ситуаций в работе Smart Route;

организация доступа на уровне предоставления прав к сервисам предоставления информации в РСМЭВ.

21. Информационное сопровождение деятельности учреждения, непосредственно выполняющего работу:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Размещение информации на информационных стендах, расположенных в здании учреждения и официальном сайте Учреждения	О режиме работы и адресе учреждения, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения	По мере необходимости, но не более трех рабочих дней с момента изменения сведений

22. Контроль за деятельностью учреждения, непосредственно выполняющего работу, осуществляется министерством в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Контроль за соблюдением настоящего Стандарта осуществляется путем сопоставления фактически выполняемых работ установленным настоящим Стандартом требованиям к качеству выполнения работ.

24. Внутренний контроль за выполнением работы обеспечивается руководителем учреждения посредством разъяснения и доведения установленных требований до всех сотрудников учреждения, организации и проведения проверок в соответствии с трудовым законодательством, определения полномочий, ответственности и взаимодействия специалистов учреждения.

25. Ответственность за качество выполнения работы:

руководитель учреждения несет ответственность за качество выполняемой работы в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами учреждения, регламентирующими ответственность работников учреждения;

специалисты, непосредственно выполняющие работу, несут ответственность за качество выполняемой ими работы в соответствии с действующим законодательством и локальными правовыми актами учреждения, регламентирующими ответственность работников учреждения, должностными инструкциями.

26. Критериями оценки качества выполняемой работы являются:

полнота и своевременность выполнения работы;

соответствие работы установленным Стандартом требованиям;

наличие (отсутствие) обоснованных жалоб к результату выполненной работы.

27. Порядок информирования о выполняемой работе:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.	Отчеты об исполнении государственного задания учреждения	В соответствии с государственным заданием учреждения	В соответствии с государственным заданием учреждения
2.	Сайт учреждения	Наименование учреждения с указанием адреса и телефона	По мере необходимости
3.	Информационные стенды, буклеты	Отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	Ежегодно

28. Система показателей (индикаторов) объема и качества работы:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества работы	Единица измерения	Описание показателя (индикатора)
1.	Количество компонентов инфраструктуры электронного правительства	Ед.	Указывается количество компонентов инфраструктуры электронного правительства, в том числе программное обеспечение и оборудование, по которым должно быть обеспечено функционирование и техническая поддержка
2.	Доступность компонентов инфраструктуры электронного правительства	%	Рассчитывается по формуле: $D = \sum Di/N$, где: D - средняя доступность всех компонентов инфраструктуры электронного правительства, в процентах; N - количество обслуживаемых компонентов инфраструктуры электронного правительства; Di - доступность, в процентах одного компонента инфраструктуры электронного правительства, которая рассчитывается по формуле: $Di = \frac{(t_{предоставления} - t_{недоступности})}{t_{предоставления}} \cdot 100$ где: t _{предоставления} - общее время предоставления сервиса доступа к одному компоненту инфраструктуры электронного правительства; t _{недоступности} - общее время недоступности сервиса доступа к одному компоненту инфраструктуры электронного правительства

29. Контроль значений показателей объема и качества работы осуществляется министерством с помощью журнала учета сбойных ситуаций в работе компонентов инфраструктуры электронного правительства (далее - журнал). В журнале должны быть отражены все инциденты, приведшие к полному или частичному нарушению функционирования компонентов инфраструктуры электронного правительства, с указанием начала и окончания периода нарушения функционирования. Выписка из журнала предоставляется в министерство ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом.

Первый заместитель министра экономического развития
Иркутской области
В.О. Козин

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 мая 2016 года

№ 43-мпр

Иркутск

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

Руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 12 января 2015 года № 1-мпр (далее - комиссия), следующие изменения:

а) ввести в состав комиссии заместителя министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области Липатова Евгения Владимировича – председателем комиссии, заместителя министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области Макарова Андрея Викторовича – заместителем председателя комиссии, начальника отдела надзора за сохранностью автомобильных дорог Шульгина Александра Ивановича – членом комиссии;

б) вывести из состава комиссии Бычкова Артура Викторовича, Проценко Александра Юрьевича, Тимофееву Марию Владимировну.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиригина

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 июня 2016 года

№ 127-уг

Иркутск

Об организации деятельности Губернатора Иркутской области

В целях организации деятельности Губернатора Иркутской области, в соответствии со статьями 21, 57–59, 62¹ Устава Иркутской области, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить порядок организации деятельности Губернатора Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2016 года.

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕН

указом Губернатора Иркутской области
от 1 июня 2016 года № 127-уг

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет особенности организации деятельности Губернатора Иркутской области в целях обеспечения реализации Губернатором Иркутской области его полномочий как высшего должностного лица Иркутской области и главы исполнительной власти Иркутской области, предусмотренных федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

2. Губернатор Иркутской области реализует принадлежащие ему полномочия непосредственно. Губернатор Иркутской области вправе поручить реализацию указанных полномочий первому заместителю Губернатора Иркутской области, первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области, заместителям Губернатора Иркутской области, полномочному представителю Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области.

3. Деятельность Губернатора Иркутской области, за исключением вопросов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, обеспечивается аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, действующим в соответствии с настоящим Порядком и положением об аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утверждаемым Правительством Иркутской области.

4. Материально-техническое, социально-бытовое обеспечение деятельности Губернатора Иркутской области, а также финансовое обеспечение мероприятий, проводимых с участием Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, полномочного представителя Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области, а также проводимых ими совещаний, конференций и других специальных мероприятий, осуществляется управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, действующим в соответствии с настоящим Порядком и положением об управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утверждаемым Правительством Иркутской области.

Раздел II. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В СИСТЕМЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 2. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ И КООРДИНАЦИОННЫХ ОРГАНОВ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5. Совещательные и координационные органы при Губернаторе Иркутской области образуются в случаях, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, или по инициативе Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области.

6. Совещательные органы при Губернаторе Иркутской области образуются в целях привлечения представителей федеральных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представителей общественных объединений и иных лиц к предварительному рассмотрению вопросов, отнесенных к полномочиям Губернатора Иркутской области, и подготовки по ним предложений, имеющих рекомендательный характер.

7. Координационные органы при Губернаторе Иркутской области образуются в целях обеспечения взаимодействия Губернатора Иркутской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественными объединениями, средствами массовой информации, иными органами, организациями и гражданами.

8. Координационные органы при Губернаторе Иркутской области могут также осуществлять функции совещательных органов при Губернаторе Иркутской области в соответствии с правовым актом Губернатора Иркутской области об образовании координационного органа при Губернаторе Иркутской области.

9. Совещательные и координационные органы при Губернаторе Иркутской области образуются правовыми актами Губернатора Иркутской области в форме указа.

10. Правовым актом Губернатора Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области, исходя из характера деятельности соответствующего органа, определяются:

- 1) цель (цели) образования совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области;
- 2) порядок планирования и проведения заседаний совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области;
- 3) порядок принятия решений совещательным или координационным органом при Губернаторе Иркутской области;
- 4) порядок доведения решений координационных органов при Губернаторе Иркутской области до органов, обеспечивающих реализацию указанных решений;
- 5) форма представления Губернатору Иркутской области предложений совещательных органов при Губернаторе Иркутской области;
- 6) полномочия председателя, первых заместителей председателя, заместителей председателя, секретаря, иных членов совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области (в случае их наличия);
- 7) исполнительный орган государственной власти Иркутской области (самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области

ласти и Правительства Иркутской области), осуществляющий организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области;

8) порядок представления Губернатору Иркутской области докладов о результатах деятельности совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области;

9) другие положения, обеспечивающие достижение цели (целей) образования совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области (при необходимости).

11. Правовым актом Губернатора Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области может быть определен срок полномочий совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области. Если срок полномочий совещательного или координационного органа не определен, данный орган является постоянно действующим.

12. Образование совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области допускается при отсутствии дублирования задач, функций вновь образуемых совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области и действующих совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области или Правительстве Иркутской области.

13. Для образования совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области исполнительный орган государственной власти Иркутской области (самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), принимающий на себя организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области, разрабатывает проект правового акта Губернатора Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области и обеспечивает его согласование в порядке, установленном настоящим Порядком для согласования проектов правовых актов Губернатора Иркутской области.

14. Составы совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области утверждаются правовыми актами Губернатора Иркутской области в форме распоряжений.

15. Составы совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области могут утверждаться по должностям и (или) поименно.

Включение в состав совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, средств массовой информации, иных органов, организаций и граждан допускается только по согласованию с соответствующими органами и гражданами.

Согласие должно быть выражено в форме согласования проекта правового акта Губернатора Иркутской области об утверждении состава совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области или путем направления письма Губернатору Иркутской области или в исполнительный орган государственной власти Иркутской области (самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), осуществляющий организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области. Включение в состав совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области представителей главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области допускается по согласованию с руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

16. Если иное не предусмотрено правовым актом, поручением или указанием Губернатора Иркутской области, в состав совещательного или координационного органа в соответствии с правовым актом Губернатора Иркутской области о его образовании входят председатель совещательного или координационного органа, иные члены совещательного или координационного органа.

Возможно включение в состав совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области сопредседателей, первых заместителей председателя и заместителей председателя совещательного или координационного органа, секретаря совещательного или координационного органа.

17. Совещательные и координационные органы при Губернаторе Иркутской области могут возглавляться Губернатором Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, министром Иркутской области.

По согласованию обязанности председателя совещательного или координационного органа могут быть возложены на представителя федерального государственного органа, органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, общественного объединения, иной организации.

Координационные органы при Губернаторе Иркутской области, являющиеся организационными комитетами, могут также возглавляться первым заместителем руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместителем руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместителем министра Иркутской области.

18. Полномочия председателя, первых заместителей председателя, заместителей председателя, секретаря, иных членов совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области, не имеющих возможности участвовать в заседании совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области, могут осуществляться лицами, временно замещающими их должность или исполняющими их обязанности. На данных лиц возлагаются также все иные обязанности, связанные с участием в деятельности совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области.

19. Основной формой работы совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области являются заседания.

20. Для участия в заседании совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области с правом совещательного голоса председателем совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области могут быть приглашены представители Законодательного Собрания Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и другие лица.

21. Члены совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области обладают правом голоса на заседании.

Решения совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области принимаются в порядке голосования большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании лиц с правом голоса, если иное не предусмотрено правовым актом Губернатора Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области, и оформляются протоколами заседаний.

Протоколы заседаний подписываются председателями (либо лицами, председательствовавшими на заседании) и секретарями совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области.

22. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов совещательные и координационные органы при Губернаторе Иркутской области могут своими решениями образовывать рабочие группы.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области возлагается на исполнительный орган государственной власти Иркутской области, руководитель которого является председателем, первым заместителем председателя (заместителем председателя) или секретарем совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области, либо на исполнительный орган государственной власти Иркутской области (самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), деятельность которого координирует председа-

тель совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области – заместитель Губернатора Иркутской области или заместитель Председателя Правительства Иркутской области.

Организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области, председателем которого является Губернатор Иркутской области либо представитель федерального государственного органа, органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, общественного объединения, иной организации, возлагается на аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

24. Совещательные или координационные органы при Губернаторе Иркутской области представляют Губернатору Иркутской области доклады о результатах деятельности в порядке, утвержденном правовым актом Губернатора Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области.

По решению Губернатора Иркутской области председатели совещательных или координационных органов при Губернаторе Иркутской области докладывают Губернатору Иркутской области об итогах деятельности соответствующих совещательных или координационных органов при Губернаторе Иркутской области за год.

25. В случае, если в правовом акте Губернатора Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области определен срок полномочий совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области, по истечении указанного срока соответствующий правовой акт Губернатора Иркутской области подлежит признанию утратившим силу.

Обязанность разработки соответствующего проекта правового акта Губернатора Иркутской области возлагается на исполнительный орган государственной власти Иркутской области (самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), осуществляющий организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области.

26. Планирование деятельности совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области осуществляется путем разработки годовых планов деятельности и проведения в соответствии с ними заседаний и иных мероприятий совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области.

27. Члены совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в заседаниях совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области.

Члены совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области и другие лица информируются о заседании совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области не позднее 13 часов дня, предшествующего дню заседания, путем направления повестки дня, копий материалов, подлежащих рассмотрению, проектов решений совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области, проектов поручений (проектов протоколов поручений) должностных лиц.

При необходимости государственные гражданские служащие Иркутской области, для которых установлен ненормированный служебный день, могут быть приглашены за пределами установленной для них нормальной продолжительности служебного времени для участия в заседании совещательного или координационного органа при Губернаторе Иркутской области по поручению председателя нанимателя.

28. Председатели совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области обязаны систематически анализировать деятельность соответствующих совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области, принимать оперативные меры по достижению поставленных перед этими органами целей, вносить предложения об обновлении состава этих органов, рассматривать и при необходимости вносить Губернатору Иркутской области предложения по объединению соответствующих совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области, близких по своему назначению, характеру выполняемых функций и работающих в одной области, упразднению соответствующих совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОМОЩНИКОВ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СОВЕТНИКОВ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕФЕРЕНТОВ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

29. Первый заместитель Губернатора Иркутской области:

- 1) координирует деятельность отдельных исполнительных органов государственной власти Иркутской области;
- 2) обеспечивает взаимодействие Губернатора Иркутской области с федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами, с органами государственной власти Иркутской области и иными государственными органами Иркутской области;
- 3) обеспечивает взаимодействие Губернатора Иркутской области с общественной палатой Иркутской области;
- 4) возглавляет совещательные и координационные органы при Губернаторе Иркутской области, контролирует по поручению Губернатора Иркутской области их деятельность;
- 5) осуществляет контроль за исполнением отдельных правовых актов Губернатора Иркутской области, его поручений и указаний.

30. Заместители Губернатора Иркутской области:

- 1) координируют деятельность отдельных исполнительных органов государственной власти Иркутской области;
- 2) контролируют по поручению Губернатора Иркутской области деятельность совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области;
- 3) контролируют исполнение отдельных правовых актов Губернатора Иркутской области, его поручений и указаний;
- 4) осуществляют полномочия члена Правительства Иркутской области в соответствии с Регламентом Правительства Иркутской области.

31. Количество лиц, замещающих государственные должности Иркутской области заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области, устанавливается правовым актом Губернатора Иркутской области.

32. Губернатор Иркутской области обеспечивает взаимную согласованность деятельности первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области по реализации их полномочий, в том числе путем издания правовых актов Губернатора Иркутской области о распределении обязанностей между первым заместителем Губернатора Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области и иных правовых актов, определяющих их полномочия (далее – распределение обязанностей).

33. Помощники Губернатора Иркутской области, помощники Губернатора Иркутской области по обеспечению исполнения отдельных полномочий:

- 1) подготавливают предложения Губернатору Иркутской области по реализации его полномочий;
- 2) подготавливают с участием исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) аналитические, справочные, информационные материалы для Губернатора Иркутской области;
- 3) подготавливают предложения по перспективным и текущим планам работы Губернатора Иркутской области;
- 4) участвуют совместно с исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) в подготовке официальных и иных визитов, официальных встреч, бесед, перегово-

ров, рабочих поездок Губернатора Иркутской области, его встреч с гражданами, представителями политических партий и иных общественных объединений;

5) контролируют по поручению Губернатора Иркутской области деятельность совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области;

6) подготавливают проекты поручений и исполняют отдельные поручения Губернатора Иркутской области;

7) организуют личный приём граждан и представителей организаций (юридических лиц) Губернатором Иркутской области.

34. Помощники Губернатора Иркутской области, помощники Губернатора Иркутской области по обеспечению исполнения отдельных полномочий при исполнении должностных обязанностей в установленном порядке:

1) взаимодействуют с исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), иными органами и организациями (объединениями) и гражданами;

2) направляют по поручению Губернатора Иркутской области на рассмотрение в исполнительные органы государственной власти Иркутской области (самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) поступившие на имя Губернатора Иркутской области обращения и другие материалы для подготовки проектов решений и поручений;

3) представляют предложения по поступившим на рассмотрение Губернатора Иркутской области проектам правовых актов Иркутской области;

4) подписывают служебные документы в пределах своей компетенции;

5) возглавляют по поручению Губернатора Иркутской области рабочие группы, иные коллегиальные органы, создаваемые для подготовки мероприятий с участием Губернатора Иркутской области;

6) обеспечиваются надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

35. Советники Губернатора Иркутской области:

1) подготавливают для Губернатора Иркутской области аналитические, справочные, информационные материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к их ведению в соответствии с распределением обязанностей;

2) обеспечивают по поручению Губернатора Иркутской области деятельность совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области;

3) исполняют отдельные поручения Губернатора Иркутской области.

36. Советники Губернатора Иркутской области при исполнении должностных обязанностей в установленном порядке:

1) взаимодействуют с исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области);

2) возглавляют по поручению Губернатора Иркутской области рабочие группы, иные коллегиальные органы, создаваемые для подготовки мероприятий с участием Губернатора Иркутской области;

3) осуществляют подготовку тезисов выступлений и обращений Губернатора Иркутской области, аналитических справок и записок, ведут информационно-консультативную работу;

4) подписывают служебные документы в пределах своей компетенции;

5) обеспечиваются надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

37. Референты Губернатора Иркутской области ведут информационную работу, исполняют отдельные поручения Губернатора Иркутской области.

38. Полномочный представитель Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области обеспечивает представление интересов Губернатора Иркутской области и содействует реализации его полномочий в Законодательном Собрании Иркутской области.

39. Полномочный представитель Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области:

1) обеспечивает своевременное выполнение плана законопроектной деятельности Губернатора Иркутской области;

2) участвует в работе заседаний, коллегий, постоянных комитетов и комиссий, других органов Законодательного Собрания Иркутской области, а также депутатских и общественных слушаний без специального решения Губернатора Иркутской области;

3) участвует в разработке и доработке проектов законов Иркутской области, иных документов, направляемых в Законодательное Собрание Иркутской области, и их рассмотрении на заседаниях Правительства Иркутской области и Президиума Правительства Иркутской области;

4) согласовывает в установленном порядке проекты документов, направляемые Губернатором Иркутской области и Правительством Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области, в том числе:

проекты законов Иркутской области, вносимые Губернатором Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области в порядке законодательной инициативы;

предложения Губернатора Иркутской области об обращении с законодательной инициативой в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации;

письма, выражающие отзыв Губернатора Иркутской области на проекты федеральных законов, поступившие из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

заклучения Губернатора Иркутской области на проекты законов Иркутской области, внесенные другими субъектами права законодательной инициативы в Законодательное Собрание Иркутской области;

ответы на депутатские запросы, запросы о предоставлении информации; иные документы, направляемые Губернатором Иркутской области и Правительством Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области;

5) организует участие представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области в рассмотрении проектов законов Иркутской области, других документов на заседаниях коллегий, постоянных комитетов и комиссий, заседаний Законодательного Собрания Иркутской области в пределах своей компетенции;

6) участвует в подготовке предложений Губернатора Иркутской области в План подготовки проектов законов Иркутской области на очередной год;

7) докладывает проекты законов Иркутской области на заседаниях Законодательного Собрания Иркутской области в случаях, когда Губернатором Иркутской области не назначен иной докладчик;

8) представляет в постоянные комитеты, комиссии и на заседаниях Законодательного Собрания Иркутской области поправки Губернатора Иркутской области к проектам законов Иркутской области;

9) информирует коллегию, постоянные комитеты и комиссии Законодательного Собрания Иркутской области о позиции Губернатора Иркутской области по проектам законов Иркутской области, внесенным другими субъектами права законодательной инициативы;

10) поддерживает на заседаниях Законодательного Собрания Иркутской области, на заседаниях постоянных комитетов и комиссий Законодательного Собрания Иркутской области внесенные Губернатором Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области проекты законов Иркутской области и иные документы;

11) участвует в подготовке предложений Губернатору Иркутской области об обнародовании или отклонении принятых Законодательным Собранием Иркутской области законов Иркутской области;

12) подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

13) осуществляет иные функции по решению Губернатора Иркутской области.

40. Полномочный представитель Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области при осуществлении полномочий в установленном порядке:

1) вправе запрашивать и получать необходимую информацию от исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных об-

разований Иркутской области, организаций и должностных лиц;

2) от имени и по поручению Губернатора Иркутской области вправе отозвать проект закона Иркутской области с рассмотрения в Законодательном Собрании Иркутской области;

3) вправе вносить предложения Губернатору Иркутской области об оптимизации деятельности по подготовке Правительством Иркутской области и иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области проектов законов Иркутской области, оптимизации взаимодействия с Законодательным Собранием Иркутской области;

4) обеспечивается надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для осуществления его полномочий.

Глава 4. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

41. Подготовка и проведение мероприятий с участием Губернатора Иркутской области (далее в настоящей главе – мероприятия) осуществляются в плановом и внеплановом порядке.

42. Подготовка и проведение мероприятий в плановом порядке осуществляются в соответствии с планом мероприятий, утверждаемым руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

43. Подготовка и проведение внеплановых мероприятий осуществляются по решению Губернатора Иркутской области, которое принимается им:

1) единолично. В этом случае протоколно-организационный отдел Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – протоколно-организационный отдел) направляет служебную записку соответствующим исполнительным органам государственной власти Иркутской области (самостоятельным структурным подразделениям аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) о необходимости подготовки и проведения определенного мероприятия;

2) на основании обоснованных предложений исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), оформленных служебными записками в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 45 настоящего Порядка.

44. План мероприятий разрабатывается на очередной календарный месяц и представляет собой перечень мероприятий, подготовка и проведение которых планируется исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) в соответствующем календарном месяце.

Подготовка плана мероприятий осуществляется на основе обобщенных предложений исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), приглашений для участия в мероприятиях федерального и межрегионального значения, мероприятий, проводимых в муниципальных образованиях Иркутской области. Указанные предложения в форме служебных записок ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего периоду планирования, представляются руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

45. Служебная записка, содержащая предложение о мероприятии, должна содержать краткое изложение конкретных предложений о дате, времени, месте и содержании предлагаемого мероприятия. Информация должна быть исчерпывающей, полностью раскрывать замысел предлагаемого мероприятия. Копия указанной служебной записки направляется в протоколно-организационный отдел.

46. В зависимости от содержания предлагаемого мероприятия за служебной записке, содержащей предложение о мероприятии, должны прилагаться:

- 1) сценарный план (программа) проведения мероприятия (повестка совещания), проект тезисов, выступления или доклада;
- 2) список участников мероприятия (список награждаемых, список выступающих в ходе мероприятия, список лиц, предлагаемых в президиум и т.д.);
- 3) информационная справка о мероприятии;
- 4) проект перечня поручений (проект протокола совещания);
- 5) информация о сувенирной и подарочной продукции, вручаемой Губернатором Иркутской области, с указанием источника финансирования;
- 6) информация о необходимости предоставления транспортных средств;
- 7) другие необходимые документы, касающиеся мероприятия.

47. Все приложения к служебной записке, содержащей предложение о мероприятии, должны быть подписаны руководителем исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), согласованы первым заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области или заместителем Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей и дополнительно направлены по электронной почте в протоколно-организационный отдел.

48. Проект плана посещения Губернатором Иркутской области муниципального образования Иркутской области разрабатывается управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике (далее – управление по региональной политике) во взаимодействии в установленном порядке с местной администрацией соответствующего муниципального образования Иркутской области и направляется в протоколно-организационный отдел.

Проект указанного плана содержит перечень объектов социальной сферы и промышленных объектов, предлагаемых для посещения Губернатором Иркутской области. На каждый объект составляется информационная справка.

Проект указанного плана также должен содержать список возможных вопросов органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, который должен быть направлен в управление по региональной политике за пять календарных дней до проведения мероприятия, с последующей передачей исполнительным органам государственной власти Иркутской области для подготовки информации по поставленным вопросам. Вопросы, не представленные до указанного срока, рассмотрению во время проведения мероприятия не подлежат.

49. Управлением по региональной политике организуется встреча Губернатора Иркутской области и лиц, сопровождающих Губернатора Иркутской области при посещении им муниципального образования Иркутской области, с главой соответствующего муниципального образования Иркутской области.

50. Списки лиц, сопровождающих Губернатора Иркутской области при посещении им муниципального образования Иркутской области (далее в настоящей главе – сопровождающие его лица), формируются управлением по региональной политике и представляются в протоколно-организационный отдел.

51. Для обеспечения качественного проведения мероприятия исполнительные органы государственной власти Иркутской области (самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), ответственные за его проведение (далее – организаторы мероприятия), обязаны за два дня до проведения соответствующего мероприятия представить в протоколно-организационный отдел уточненные списки лиц, участвующих в мероприятии.

Во всех списках, представляемых в протоколно-организационный отдел, должны быть указаны должность каждого участвующего в мероприятии лица, а также его фамилия, имя и отчество. Указанные списки должны быть уточнены организатором мероприятия за 10 минут до начала мероприятия.

Ответственность за выверку списка лиц, которым вручаются дипломы, ценные или памятные подарки, сувениры, цветы, возлагается на организаторов мероприятия.

52. Подготовка мероприятий, в которых Губернатор Иркутской области принимает участие по приглашению федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации, государственных учре-

ждений Российской Федерации за пределами территории Иркутской области, в полном объеме осуществляют соответствующие исполнительные органы государственной власти Иркутской области (самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).

53. Если мероприятие проводится на территории муниципального образования Иркутской области, то для подготовки места его проведения за два дня до установленной даты проведения мероприятия осуществляется выезд кроме сотрудников и представителей, предусмотренных пунктом 56 настоящего Порядка, также сотрудников управления по региональной политике.

54. Посещение Губернатором Иркутской области муниципального образования Иркутской области осуществляется с учетом плана, предусмотренного пунктом 48 настоящего Порядка.

В случае проведения выездного совещания с представителями органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области по вопросам развития территории этого муниципального образования управление по региональной политике во взаимодействии в установленном порядке с местной администрацией соответствующего муниципального образования Иркутской области и с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) разрабатывается повестка совещания и составляется список участников совещания.

55. В зависимости от содержания предстоящего мероприятия местом его проведения могут являться здания Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области. В этом случае организатор мероприятия должен обеспечить соблюдение установленного порядка пропускного и внутриобъектового режима в указанных зданиях и на прилегающих к ним территориях.

56. В случае проведения мероприятия вне мест, указанных в пункте 55 настоящего Порядка, для уточнения порядка действий в ходе проведения этого мероприятия, подготовки места его проведения и выполнения других подготовительных действий за два дня до установленной даты проведения соответствующего мероприятия к месту его проведения осуществляется выезд сотрудников организатора мероприятия, протоколно-организационного отдела, управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – управление пресс-службы и информации), а также при необходимости других исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) во взаимодействии в установленном порядке с представителями других государственных органов Иркутской области и государственных учреждений Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, участвующих в подготовке и проведении данного мероприятия.

57. Ответственность за подготовку места проведения мероприятия несет организатор мероприятия.

Пропуск к месту проведения мероприятия лиц, участвующих в этом мероприятии, осуществляется по соответствующим спискам или приглашениям билетам (приглашениям).

Составление списков участников мероприятия, оповещение о предстоящем мероприятии, выдача приглашений билетов (приглашений) осуществляется согласно сценарию (программе) проведения мероприятия (повестке совещания).

Ответственность за подготовку списков участников мероприятия, оповещение участников мероприятия и выдачу приглашений билетов (приглашений) несет организатор мероприятия.

В случае необходимости организатором мероприятия осуществляется регистрация участников мероприятия.

При проведении мероприятия места для размещения представителей средств массовой информации определяются сотрудником управления пресс-службы и информации.

58. Подготовка ведущих мероприятия включает в себя подбор лица, имеющего хорошую дикцию и опыт ведения подобных мероприятий, разработку текста ведущего, изучение ведущим протокольной части мероприятия и репетицию с текстом.

Текст ведущего заблаговременно согласовывается с управлением пресс-службы и информации.

59. Приобретение сувенирной и подарочной продукции осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год исполнительным органам государственной власти Иркутской области на указанные цели.

60. Контроль за организацией вручения государственных наград Российской Федерации, наград Иркутской области и иных установленных поощрений осуществляется управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

Организаторы мероприятия обязаны своевременно оповестить награждаемых лиц, определить места их размещения и обеспечить при необходимости регистрацию награждаемых лиц.

Награждаемые лица размещаются компактно вблизи места проведения награждения.

Вручение государственных наград Российской Федерации и наград Иркутской области осуществляется на основании соответствующего указа Президента Российской Федерации, указа Губернатора Иркутской области.

61. В случае необходимости организатор мероприятия обязан обеспечить подготовку транспортных средств (основных и резервных), которые позволяли бы осуществить компактную перевозку всех лиц, сопровождающих Губернатора Иркутской области при посещении им соответствующих объектов в ходе мероприятия.

Колонна транспортных средств, перемещающихся от одного объекта к другому, должна включать в себя минимальное их количество.

В целях перемещения Губернатора Иркутской области и сопровождающих его лиц при посещении Губернатором Иркутской области муниципального образования Иркутской области управление по региональной политике направляет в управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области заявку на обеспечение транспортных средствами и список лиц, сопровождающих Губернатора Иркутской области при посещении им муниципального образования Иркутской области. В данной заявке указываются маршрут поездки и график передвижения по маршруту.

62. При проведении мероприятия организатором мероприятия ведется аудиозапись (только с участием Губернатора Иркутской области) и в установленном порядке оформляется стенограмма.

63. По окончании мероприятия организатором мероприятия в течение трех рабочих дней должен быть представлен руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области уточненный проект перечня поручений (проект протокола совещания).

Проект перечня поручений (проект протокола совещания) подписывается руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), согласовывается координирующим его деятельность первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области и утверждается Губернатором Иркутской области или по его поручению руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. Проект перечня поручений (проект протокола совещания) в части вопросов, касающихся финансирования за счет средств областного бюджета, согласовывается с министром финансов Иркутской области.

Контроль за исполнением поручений, указанных в утвержденном перечне поручений (протоколе совещания), обеспечивает канцелярия (за исключением поручений, содержащихся в перечне поручений (протоколе совещания) коор-

динационных и совещательных органов при Губернаторе Иркутской области). Контроль за исполнением поручений, указанных в утвержденном перечне поручений (протоколе совещания) координационных и совещательных органов при Губернаторе Иркутской области, обеспечивает секретарь соответствующего координационного или совещательного органа.

64. По итогам посещения муниципального образования Иркутской области готовится и направляется в трехдневный срок руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в установленном порядке проект перечня поручений, который подписывается начальником управления по региональной политике, согласовывается первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей и утверждается Губернатором Иркутской области или по его поручению руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. При наличии вопросов, касающихся финансирования за счет средств областного бюджета, указанный перечень также согласовывается с министром финансов Иркутской области.

Глава 5. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

65. Планирование работы первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области является средством организационного обеспечения осуществления их полномочий.

66. Первый заместитель Губернатора Иркутской области планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Губернатором Иркутской области, Правительством Иркутской области, Законодательным Собранием Иркутской области, работе координационных и совещательных органов при Губернаторе Иркутской области, при Правительстве Иркутской области, а также в других плановых мероприятиях.

Планирование работы первого заместителя Губернатора Иркутской области на месяц, неделю осуществляют сотрудники секретариата.

67. Заместитель Губернатора Иркутской области планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Губернатором Иркутской области, Правительством Иркутской области, Законодательным Собранием Иркутской области, заседаниях Правительства Иркутской области, работе координационных и совещательных органов при Губернаторе Иркутской области, при Правительстве Иркутской области, а также в других плановых мероприятиях.

Планирование работы заместителя Губернатора Иркутской области на месяц, неделю осуществляют сотрудники секретариата.

68. Для решения текущих управленческих задач, выработки согласованных решений первым заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области проводятся совещания в соответствии с полномочиями первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, определенными Губернатором Иркутской области.

Состав участников совещаний, круг рассматриваемых вопросов и время проведения определяет соответственно первый заместитель Губернатора Иркутской области, заместитель Губернатора Иркутской области.

69. Тематические совещания проводятся первым заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области для рассмотрения вопросов по отдельным направлениям работы по поручению Губернатора Иркутской области и в соответствии с запланированными мероприятиями Губернатора Иркутской области.

Организация тематических совещаний с участием первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области возлагается на руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) в соответствии с их задачами и функциями.

Руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), ответственные за подготовку тематических совещаний, представляют соответственно первому заместителю Губернатора Иркутской области, заместителю Губернатора Иркутской области необходимые материалы для проведения тематического совещания, обеспечивают приглашение участников, оповещение их при отмене тематических совещаний или их переносе, а также оформляют протоколы.

Тематические совещания у первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области проводятся в определенные ими дни и часы.

70. Встречи с участием первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области проводятся по его прямым поручениям, по поручению Губернатора Иркутской области, по инициативе руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).

Организация встреч первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области возлагается на сотрудников секретариата.

Руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), ответственные за подготовку встречи, представляют необходимые материалы первому заместителю Губернатора Иркутской области, заместителю Губернатора Иркутской области для ее проведения.

71. При организации рабочих поездок первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области в муниципальные образования Иркутской области управление по региональной политике совместно с главой муниципального образования Иркутской области готовит программу пребывания в муниципальном образовании Иркутской области, согласовывает программу пребывания с первым заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области.

Состав сопровождающих лиц определяется соответственно первым заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области.

По итогам встреч, рабочих поездок лица, ответственные за их подготовку, оформляют протоколы, иные документы.

72. Массовые мероприятия с участием первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области проводятся в соответствии с запланированными мероприятиями Губернатора Иркутской области.

Персональную ответственность за подготовку и проведение массовых мероприятий с участием первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области несут руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), организующих массовое мероприятие, представляют первому заместителю Губернатора Иркутской области, заместителю Губернатора Иркутской области необходимые материалы, включающие программу участия первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области в массовом мероприятии и порядок его проведения.

73. При подготовке мероприятий с участием первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области по подписанию договоров (соглашений), заключаемых от имени Иркутской области, организаторы мероприятия готовят необходимое количество экземпляров договора (соглашения), список участников подписания, порядок проведения церемонии

подписания.

74. При проведении церемоний награждения организаторы мероприятия представляют первому заместителю Губернатора Иркутской области, заместителю Губернатора Иркутской области, принимающим участие в церемонии награждения, список награждаемых и порядок проведения церемонии награждения.

Глава 6. ПРИЕМ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ИНОСТРАННЫХ ДЕЛЕГАЦИЙ

75. Приглашение в Иркутскую область иностранных делегаций осуществляется Губернатором Иркутской области или иными должностными лицами по его поручению.

76. Договorenность о характере и сроках предстоящего визита иностранной делегации в Иркутскую область достигается заблаговременно.

77. Протоколно-организационный отдел уведомляет о приезде иностранных делегаций представительство Министерства иностранных дел Российской Федерации в городе Иркутске.

78. Порядок проведения мероприятий, связанных с приемом (пребыванием) в Иркутской области иностранных делегаций, регламентируется нормами международного права, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, а также настоящим Порядком.

79. Решение вопросов, связанных с обеспечением безопасности, возлагается на управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе. Решение вопросов, связанных с размещением, обеспечением делегации автотранспортом, организацией питания, подготовкой помещения для переговоров, обеспечением сувенирами, обслуживанием членов делегации и сопровождающих лиц, возлагается на исполнительные органы государственной власти Иркутской области (самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) в соответствии с их задачами и функциями.

80. Подготовку визитов иностранных делегаций по приглашению Губернатора Иркутской области осуществляет исполнительный орган государственной власти (самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), ответственный за прием иностранной делегации. В этих целях исполнительный орган государственной власти Иркутской области (самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области):

1) разрабатывает предложения о времени и месте встречи с Губернатором Иркутской области и по его поручению с первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

2) разрабатывает с учетом предложений иностранной делегации и предложений соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) программу пребывания иностранной делегации в Иркутской области;

3) согласовывает возможность, порядок и сроки посещения иностранной делегацией организаций, расположенных на территории Иркутской области;

4) готовит аналитические и справочные материалы по предстоящему визиту (о стране, главе делегации, существующих связях иностранного государства принимаемой делегации с Иркутской областью, направлениях и перспективах сотрудничества);

5) совместно с протоколно-организационным отделом содействует обеспечению соблюдения протокольных норм в ходе переговоров с иностранной делегацией;

6) при необходимости готовит проект итогового документа по результатам визита иностранной делегации в Иркутскую область, проведенных встреч и переговоров;

7) уведомляет о приезде иностранных делегаций представительство Министерства иностранных дел Российской Федерации в городе Иркутске.

81. Управление мобилизационной подготовки Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области при необходимости разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению режима секретности и конфиденциальности при приеме иностранных делегаций.

82. Прием иностранных делегаций в здании Правительства Иркутской области осуществляется:

- 1) в селекторном зале Губернатора Иркутской области;
- 2) в малом зале совещаний Губернатора Иркутской области;
- 3) в зале заседаний Губернатора Иркутской области.

83. При подготовке визитов иностранных делегаций по приглашению Губернатора Иркутской области исполнительные органы государственной власти Иркутской области (самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) оказывают содействие протоколно-организационному отделу в организации визитов иностранных делегаций и проведении встреч и переговоров по вопросам, относящимся к задачам и функциям указанных органов и подразделений, в том числе готовят предложения в программу пребывания иностранной делегации в Иркутской области, обеспечивают проведение мероприятий, связанных с пребыванием иностранной делегации в соответствующих организациях на территории Иркутской области.

Раздел III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ИЗДАНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

84. Подготовка проектов правовых актов Губернатора Иркутской области осуществляется на основании:

- 1) указаний и поручений Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- 2) утвержденных в установленном порядке планов подготовки правовых актов Губернатора Иркутской области;
- 3) правовых актов федеральных органов государственной власти, правовых актов Иркутской области в целях их реализации, актуализации правовой базы Иркутской области;
- 4) инициативы исполнительных органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области в целях решения отдельных вопросов в соответствующих сферах деятельности.

85. Подготовка проектов правовых актов Губернатора Иркутской области в целях приведения правовых актов Иркутской области в соответствие с вновь принятыми федеральными правовыми актами осуществляется с учетом необходимости их принятия в трехмесячный срок после принятия соответствующих федеральных правовых актов, если иное не следует из федерального правового акта.

Подготовка проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, подлежащих принятию в связи с проектом закона Иркутской области, осуществляется с учетом необходимости их принятия в трехмесячный срок со дня вступления в силу соответствующего закона Иркутской области, если иное не следует из закона Иркутской области.

86. Подготовка проектов правовых актов Губернатора Иркутской области осуществляется исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) по соответствующим сферам деятельности.

В случае необходимости либо в соответствии с поручениями и указаниями Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, руководителя аппарата

Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области подготовка проектов правовых актов Губернатора Иркутской области может осуществляться иными государственными органами Иркутской области, отдельными должностными лицами, помощниками Губернатора Иркутской области, советниками Губернатора Иркутской области, государственными учреждениями Иркутской области, государственным учреждением «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области», Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области.

Государственные органы, организации, должностные лица, указанные в настоящем пункте, являются исполнителями (соисполнителями) по соответствующим проектам правовых актов Губернатора Иркутской области.

87. Персональную ответственность за обеспечение подготовки проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, исполнение правовых актов Губернатора Иркутской области несут первый заместитель Губернатора Иркутской области, первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области, заместители Губернатора Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области, руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководители иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).

Ответственность за своевременность внесения изменений в ранее принятые правовые акты Губернатора Иркутской области, за своевременность признания их утратившими силу в целях приведения указанных правовых актов в соответствие с законодательством, подготовки проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, необходимых для реализации федеральных правовых актов, законов Иркутской области, а также за определение актуальности и востребованности ранее принятых правовых актов Губернатора Иркутской области несут руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), подготовившие указанные правовые акты либо в сфере деятельности которых относятся вопросы, регулируемые указанными правовыми актами Губернатора Иркутской области, если иное не установлено Губернатором Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

88. О невозможности, нецелесообразности подготовки проекта правового акта Губернатора Иркутской области, выявленной на любой стадии подготовки и согласования проекта правового акта Губернатора Иркутской области (за исключением проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, подготавливаемых по инициативе исполнительных органов государственной власти Иркутской области в целях решения отдельных вопросов в соответствующих сферах деятельности), исполнитель информирует координирующего его деятельность первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области либо руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – курирующий заместитель Губернатора Иркутской области, первый заместитель Губернатора Иркутской области, руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области). Решение о дальнейшей работе над проектом соответствующего правового акта Губернатора Иркутской области принимают указанные должностные лица на основании заключения главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области о наличии или отсутствии закрепленной в законодательстве обязанности Губернатора Иркутской области по изданию такого правового акта.

89. Подготовка и оформление проектов правовых актов Губернатора Иркутской области осуществляется в соответствии с требованиями к составу, реквизитам проекта правового акта Губернатора Иркутской области, основам и правилам юридической техники и в порядке, установленных федеральными законами, Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Порядком.

Подготовка и оформление проектов указов Губернатора Иркутской области о внесении проектов законов Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области осуществляется с учетом особенностей, установленных разделом IV настоящего Порядка.

90. Если подготавливаемый проект правового акта Губернатора Иркутской области влечет за собой внесение изменений, отмену или признание утратившими силу иных правовых актов (их отдельных положений), эти изменения, а также пункты об отмене или признании утратившими силу указанных правовых актов (их отдельных положений) включаются в проект подготавливаемого правового акта Губернатора Иркутской области либо представляются в виде самостоятельного правового акта Губернатора Иркутской области одновременно с первоначальным.

91. Проект ненормативного правового акта Губернатора Иркутской области может содержать пункт о контроле его исполнения, который возлагается на должностное лицо, в компетенцию которого входит организация исполнения правового акта Губернатора Иркутской области.

92. Проект нормативного правового акта Губернатора Иркутской области, затрагивающего права, свободы и обязанности человека и гражданина, в обязательном порядке должен содержать пункт о его официальном опубликовании и о порядке вступления его в силу.

93. Проект правового акта Губернатора Иркутской области, подлежащего официальному опубликованию, должен содержать указание на источник (источники) официального опубликования правовых актов Губернатора Иркутской области, в котором (которых) соответствующий правовой акт должен быть официально опубликован.

94. Приложение к проекту правового акта Губернатора Иркутской области подписывается курирующим деятельность исполнителя первым заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области либо руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

95. К проекту правового акта Губернатора Иркутской области в обязательном порядке прилагаются:

- 1) документы, входящие в состав проекта правового акта Губернатора Иркутской области либо прилагаемые к проекту правового акта Губернатора Иркутской области в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 2) документы, содержащие поручения, предшествующие подготовке проекта правового акта Губернатора Иркутской области (при их наличии);
- 3) финансово-экономическое обоснование в случаях, если правовой акт Губернатора Иркутской области предусматривает расходы, предусматриваемые за счет средств областного бюджета;
- 4) контрольная карта согласования (приложение 1 к настоящему Порядку).

96. К проекту правового акта Губернатора Иркутской области, содержащего положения об отмене, признании утратившими силу ранее принятых правовых актов по рассматриваемому вопросу или внесении в них изменений, в обязательном порядке прилагаются копии указанных правовых актов.

97. Включение в состав рабочих групп при Губернаторе Иркутской области членами граждан, не замещающих государственные должности Иркутской области или должности государственной гражданской службы Иркутской области в исполнительных органах государственной власти Иркутской области и не являющихся работниками государственных учреждений Иркутской области (в том числе представителей иных государственных органов, организаций, писателей, священнослужителей, иных лиц) осуществляется с согласия указанных органов, организаций, граждан. В тексте проекта правового акта Губернатора Иркутской области после упоминания указанных лиц должны содержаться слова «(по согласованию)». Ответственность за достоверность сведений о наименовании организаций и о персональных данных граждан, которые упоминаются в проекте правового акта Губернатора Иркутской области, несет исполнитель

по соответствующему проекту правового акта Губернатора Иркутской области. Обязанность получения в установленном законодательством порядке согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных возлагается на исполнителя.

98. В случае включения в состав рабочих групп представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций помимо государственных учреждений Иркутской области, граждан к проекту правового акта Губернатора Иркутской области прилагается письменное согласие руководителей соответствующих органов, организаций, граждан.

99. Пояснительная записка к проекту правового акта Губернатора Иркутской области, иные документы, входящие в состав проекта правового акта Губернатора Иркутской области либо прилагаемые к проекту правового акта Губернатора Иркутской области, оформляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Порядком.

Пояснительная записка к проекту правового акта, в отношении которого в соответствии с законодательством либо по решению исполнителя, курирующего заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, Губернатора Иркутской области, по предложениям иных лиц, осуществляющих согласование проекта правового акта, проводились общественное обсуждение, общественные (публичные) слушания, должна содержать сведения о результатах таких обсуждений, слушаний.

Пояснительная записка к проекту правового акта Губернатора Иркутской области, подлежащего официальному опубликованию, должна содержать обоснование необходимости его официального опубликования, а также обоснование источника (источников) официального опубликования правовых актов Губернатора Иркутской области, в котором (которых) соответствующий правовой акт должен быть официально опубликован.

100. Антиторрупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области, представленных в установленном порядке на согласование, проводит главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

101. Проект правового акта Губернатора Иркутской области печатается на цветном бланке, изготовленном типографским способом, и подписывается на обороте последнего листа проекта правового акта Губернатора Иркутской области руководителем исполнителя (должностным лицом, являющимся исполнителем) с указанием даты визирования.

Проект правового акта Губернатора Иркутской области, подготовленный с участием соисполнителей, должен иметь визы руководителей всех соисполнителей. Руководителем исполнителя (должностным лицом, являющимся исполнителем) подписывается также пояснительная записка к проекту правового акта Губернатора Иркутской области, контрольная карта согласования, иные прилагаемые документы в случае необходимости.

102. В целях обеспечения соответствия проекта правового акта Губернатора Иркутской области требованиям законодательства, основам и правилам юридической техники, порядку подготовки осуществляется согласование (визирование) проекта правового акта Губернатора Иркутской области.

Согласование проекта правового акта Губернатора Иркутской области может являться как внутренним (первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области, министрами Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководителями иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, руководителями самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), так и внешним (должностными лицами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, должностными лицами заинтересованных организаций).

В случае, если правовой акт Губернатора Иркутской области издан без осуществления согласования (визирования) проекта правового акта Губернатора Иркутской области, согласование (визирование) текста правового акта Губернатора Иркутской области не производится.

103. Согласование проекта правового акта Губернатора Иркутской области в соответствии с требованиями настоящего Порядка обеспечивается исполнителем.

104. Проект правового акта Губернатора Иркутской области представляется на согласование исполнителем с полным пакетом прилагаемых документов.

В контрольной карте к проекту правового акта Губернатора Иркутской области лицом, уполномоченным органом (должностным лицом), в который (которому) проект правового акта Губернатора Иркутской области направлен на согласование, делается отметка о дате поступления проекта правового акта Губернатора Иркутской области на согласование, заверенная его подписью. Контрольная карта согласования с отметкой о дате поступления проекта правового акта Губернатора Иркутской области на согласование возвращается исполнителю.

105. Согласование проекта правового акта Губернатора Иркутской области оформляется визами соответствующих должностных лиц. Виза включает в себя личную подпись должностного лица, визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату визирования. Визы проставляются на обороте последнего листа проекта правового акта Губернатора Иркутской области (приложение 2 к настоящему Порядку). При наличии большого количества виз допускается оформление виз (за исключением виз, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку) на отдельном листе согласования (приложение 3 к настоящему Порядку).

106. Проект правового акта Губернатора Иркутской области согласовывается в следующей последовательности:

- 1) заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области, курирующими исполнителя;
- 2) руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора области и Правительства Иркутской области), руководителями иных государственных органов, организаций, в компетенции которых находятся регулируемые проектом правового акта Губернатора Иркутской области вопросы или которым проектом правового акта Губернатора Иркутской области адресованы задания, поручения или рекомендации, а также в случаях, установленных законодательством (за исключением проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, направленных исключительно на приведение правовых актов в соответствие с законодательством, не изменяющих объем полномочий исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), иных государственных органов, организаций, а также не влекущих изменение бюджетного финансирования). При наличии в тексте правового акта Губернатора Иркутской области рекомендаций в адрес органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области проект правового акта Губернатора Иркутской области согласовывается начальником управления по региональной политике;
- 3) министром финансов Иркутской области;
- 4) начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- 5) первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области;
- 6) первым заместителем Губернатора Иркутской области;
- 7) руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

107. Определять полноту визирования проектов правовых актов Губернатора Иркутской области и при необходимости принимать решение о дополнительном визировании вправе:

- 1) начальник главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- 2) заведующий канцелярией;
- 3) руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- 4) первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области;
- 5) первый заместитель Губернатора Иркутской области.

108. Руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), иных государственных органов, организаций рассматривают проект правового акта Губернатора Иркутской области с точки зрения возможных социально-экономических последствий его принятия в пределах установленной компетенции соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), иных государственных органов, организаций.

109. Согласованию с министром финансов Иркутской области (для оценки соответствия проектов правовых актов Губернатора Иркутской области бюджетному и налоговому законодательству, оценки финансово-экономического обоснования проекта правового акта Губернатора Иркутской области в пределах компетенции министерства финансов Иркутской области) подлежат проекты правовых актов Губернатора Иркутской области:

- 1) регламентирующих бюджетные правоотношения;
- 2) приводящих к изменению доходов и расходов областного бюджета, в том числе предусматривающих увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств;
- 3) принятие которых повлечет перераспределение бюджетных ассигнований.

110. Не подлежат согласованию с начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области проекты актов Губернатора Иркутской области индивидуального правового регулирования (ненормативные правовые акты) о предоставлении лицам, замещающим государственные должности Иркутской области, а также лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначения на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Иркутской области, отпусков, о направлении их в служебные командировки.

111. Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области проводит правовую экспертизу проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, за исключением правовых актов, предусмотренных пунктом 110 настоящего Порядка, на предмет соответствия их законодательству, основам и правилам юридической техники, а также проводит антиторрупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области на предмет выявления коррупциогенных факторов.

112. Проекты правовых актов Губернатора Иркутской области, согласованные с нарушением требований настоящего Порядка, а также не содержащие полный пакет прилагаемых документов, на рассмотрение в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области не принимаются либо подлежат возвращению исполнителю с заключением по указанным основаниям.

113. Сотрудники главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области при проведении правовой и антиторрупционной экспертизы проекта правового акта Губернатора Иркутской области вправе получать от лица, уполномоченного исполнителем, объективную и точную информацию относительно предмета правового регулирования, основных положений проекта правового акта Губернатора Иркутской области и иную информацию, способствующую эффективной правотворческой деятельности.

На основании полученной информации сотрудники главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области вправе либо подготовить соответствующее заключение и направить исполнителю для устранения замечаний, изложенных в нем, либо самостоятельно переработать проект правового акта Губернатора Иркутской области и направить исполнителю для рассмотрения. В случае несогласия исполнителя с доработанным проектом правового акта Губернатора Иркутской области исполнитель направляет проект правового акта Губернатора Иркутской области в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области повторно с приложением мотивированного обоснования.

114. В случае если текст проекта правового акта Губернатора Иркутской области содержит орфографические и иные ошибки технического характера, а также если переработка проекта правового акта Губернатора Иркутской области сотрудниками главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области с участием лица, уполномоченного исполнителем, не представляется возможной по причине отсутствия информации, достаточной для эффективной правотворческой деятельности, то проект правового акта Губернатора Иркутской области возвращается исполнителю с правами по тексту и устными пояснениями сотрудника главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. В контрольной карте согласования к проекту правового акта Губернатора Иркутской области сотрудником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области делается отметка «Возврат с устными замечаниями», заверенная его подписью, с указанием даты возврата проекта правового акта Губернатора Иркутской области.

115. В период проведения главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области правовой и антиторрупционной экспертизы проекта правового акта Губернатора Иркутской области проект правового акта может быть отозван исполнителем. В контрольной карте согласования к проекту правового акта Губернатора Иркутской области лицом, уполномоченным исполнителем, делается отметка «Отозван», заверенная его подписью, с указанием даты отзыва проекта правового акта Губернатора Иркутской области.

116. Первый заместитель Губернатора Иркутской области согласовывает:

- 1) проекты указов Губернатора Иркутской области о внесении проектов законов Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области;
- 2) иные проекты правовых актов Губернатора Иркутской области в соответствии с указаниями, поручениями Губернатора Иркутской области.

117. Не подлежат согласованию с первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области проекты актов Губернатора Иркутской области индивидуального правового регулирования (ненормативные правовые акты) о предоставлении лицам, замещающим государственные должности Иркутской области, а также лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначения на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Иркутской области об оплате труда, о предоставлении материальной помощи.

118. В случаях, установленных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области или иными нормативными правовыми актами Иркутской области, проект правового акта Губернатора Иркутской области направляется на экспертизу и (или) согласование в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организации.

119. Если в процессе согласования в проект правового акта Губернатора Иркутской области вносятся изменения концептуального характера, исполнитель в обязательном порядке проводит повторное согласование проекта правового акта Губернатора Иркутской области.

Повторное согласование не требуется, если при доработке в проект правового акта Губернатора Иркутской области внесены изменения неконцептуального характера. При этом окончательный вариант проекта правового акта Губернатора Иркутской области визируется руководителем исполнителя и начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

120. Окончательный вариант проекта правового акта Губернатора Иркутской области, имеющий две и более страницы, а также содержащий приложе-

ния, по листу визируется сотрудником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, непосредственно работающим с проектом правового акта Губернатора Иркутской области, путем проставления личной подписи и расшифровки подписи (инициалы, фамилия) внизу на обороте каждого листа проекта правового акта Губернатора Иркутской области и приложений к нему.

Сотрудниками главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области не визируются листы проекта правового акта Губернатора Иркутской области, содержащие исключительно положения, не требующие специальных знаний в области права (перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и т.п.).

121. При несогласии с проектом правового акта Губернатора Иркутской области должностное лицо излагает свои замечания в письменном виде, о чем на проекте правового акта Губернатора Иркутской области при визировании делается отметка «Замечания прилагаются», ставится подпись должностного лица и дата. Замечания оформляются отдельно, подписываются и прилагаются к проекту правового акта Губернатора Иркутской области.

Несоответствие проектов правовых актов Губернатора Иркутской области по основаниям, оценка которых не входит в компетенцию соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора области и Правительства Иркутской области), иных государственных органов, организаций, не допускается.

При наличии разногласий по проекту правового акта Губернатора Иркутской области исполнитель обеспечивает обсуждение указанного проекта с руководителями согласующих органов, организаций с целью поиска взаимоприемлемого решения. Протоколы согласительных совещаний, иные документы по вопросу урегулирования разногласий прилагаются к проекту правового акта Губернатора Иркутской области.

В случае, если замечания к проекту правового акта Губернатора Иркутской области учтены либо сняты, делается отметка «Замечания сняты» или «Замечания учтены (устранены)», ставится подпись должностного лица и дата.

Решение о передаче на подпись проекта правового акта Губернатора Иркутской области с разногласиями либо возвращении его для доработки, а также иные решения по возникшим спорным вопросам принимаются руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

122. Срок согласования проекта правового акта Губернатора Иркутской области каждым должностным лицом не должен превышать трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта правового акта Губернатора Иркутской области, если иное не установлено настоящим Порядком.

Срок согласования проекта правового акта Губернатора Иркутской области начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и министром финансов Иркутской области составляет пять рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта правового акта Губернатора Иркутской области на согласование.

После доработки проекта правового акта Губернатора Иркутской области по результатам высказанных согласующими должностными лицами замечаний на повторное согласование проекта правового акта Губернатора Иркутской области отводится один рабочий день.

После отзыва проекта правового акта Губернатора Иркутской области исполнителем, а также после внесения в согласованный проект правового акта Губернатора Иркутской области концептуальных изменений сроки согласования исчисляются с начала.

123. Ответственность за нарушение сроков согласования проекта правового акта Губернатора Иркутской области несет должностное лицо, которое осуществляло согласование проекта правового акта более установленного настоящим Порядком срока.

124. В случае несоблюдения сроков согласования проекта правового акта Губернатора Иркутской области должностным лицом, которому проект правового акта Губернатора Иркутской области направлен на согласование, исполнитель делает в контрольной карте согласования соответствующую отметку и информирует в письменном виде о нарушении соответствующим должностным лицом сроков согласования указанного проекта руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. После этого исполнитель вправе продолжить дальнейшее согласование проекта правового акта Губернатора Иркутской области без визы должностного лица, нарушившего сроки согласования проекта правового акта Губернатора Иркутской области.

125. В случае несогласования проекта правового акта Губернатора Иркутской области в соответствии с абзацем вторым пункта 121 настоящего Порядка исполнитель вправе продолжить дальнейшее согласование проекта правового акта Губернатора Иркутской области. При этом на проекте правового акта под отметкой «Замечания прилагаются» исполнителем делается отметка «Замечания не соответствуют пункту 121 Порядка организации деятельности Губернатора Иркутской области». Полнота визирования проекта правового акта на предмет возможности продолжения дальнейшего согласования проекта правового акта определяется в соответствии с пунктом 106 настоящего Порядка.

126. Срок согласования проекта правового акта в целом до представления его на согласование первому заместителю Губернатора Иркутской области, первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области, руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области не должен превышать двух месяцев со дня его подготовки.

127. Ответственность за нарушение сроков согласования проекта правового акта Губернатора Иркутской области в целом несет исполнитель.

128. Контроль соблюдения установленных сроков согласования проектов правовых актов Губернатора Иркутской области осуществляет исполнитель.

Вопросы нарушения сроков и процедуры согласования проектов правовых актов Губернатора Иркутской области могут выноситься в установленном порядке на рассмотрение первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а в отношении указов Губернатора Иркутской области о внесении проектов законов Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области – также Комиссии при Губернаторе Иркутской области по законопроектной деятельности.

129. Проекты правовых актов Губернатора Иркутской области передаются на согласование первому заместителю Губернатора Иркутской области, первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области, руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области через канцелярию, осуществляющую:

- 1) проверку соблюдения исполнителем установленного порядка подготовки, согласования проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, комплектности прилагаемых пакетов документов;
- 2) архивирование проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, за исключением нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области, подлежащих официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), в электронной базе данных.

130. Проекты правовых актов Губернатора Иркутской области, оформленные с нарушением установленного порядка, содержащие орфографические и иные ошибки технического характера, канцелярией не принимаются, а возвращаются исполнителю для устранения замечаний. Об этом в контрольной карте к проекту правового акта Губернатора Иркутской области делается запись «Возвращено на доработку» с указанием причин возврата и (или) с правами по тексту проекта правового акта Губернатора Иркутской области, ставятся дата и подпись сотрудника канцелярии.

131. Передача проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, за исключением нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области, подлежащих официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), в канцелярию производится только с представлением их электронных версий.

Ответственность за идентичность текста электронной версии проекта правового акта Губернатора Иркутской области и всех имеющихся приложений к нему бумажному носителю несет сотрудник исполнителя, представивший проект

правового акта Губернатора Иркутской области в канцелярию. Об этом на листе согласования проекта правового акта Губернатора Иркутской области делается соответствующая запись: «Электронная версия соответствует бумажному носителю» с указанием должности, фамилии, инициалов, телефона, подписи лица, представившего проект правового акта Губернатора Иркутской области.

Ответственность за проверку соответствия текста электронной версии проекта правового акта Губернатора Иркутской области (кроме приложений к нему) бумажному носителю возлагается на специалиста канцелярии по архивированию документов в электронном виде.

Если проверка на соответствие текста электронной версии проекта правового акта Губернатора Иркутской области бумажному носителю пройдена успешно, специалистом канцелярии по архивированию документов в электронном виде специальным штампом на оборотной стороне последнего листа текста проекта правового акта Губернатора Иркутской области (не считая приложений к нему) проставляется надпись «Включено в электронную базу данных» и ставится дата, после чего проект правового акта Губернатора Иркутской области передается на согласование и последующую регистрацию в канцелярию.

Если текст электронной версии проекта правового акта Губернатора Иркутской области не соответствует бумажному носителю, то документ возвращается исполнителю для доработки, о чем в контрольной карте делается запись «Возвращено на доработку».

Архивирование проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, не подлежащих официальному опубликованию, в электронном виде осуществляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

После подписания и регистрации правовой акт Губернатора Иркутской области передается специалисту канцелярии по архивированию документов в электронном виде для размещения в электронной базе правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

132. К текстам правовых актов Губернатора Иркутской области, размещаемых в электронной базе правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, может быть установлен ограниченный доступ.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также условия отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

Доступ к текстам правовых актов Губернатора Иркутской области с ограниченным доступом имеют Губернатор Иркутской области, первый заместитель Губернатора Иркутской области, полномочный представитель Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области, а также первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области, заместители Губернатора Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области, министры Иркутской области (далее – члены Правительства Иркутской области), руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, уполномоченный работник прокуратуры Иркутской области (при наличии соответствующего соглашения с прокуратурой Иркутской области), государственные гражданские служащие Иркутской области в соответствии с условиями должностных регламентов.

Доступ к текстам правовых актов Губернатора Иркутской области с ограниченным доступом может быть установлен иным государственным гражданским служащим Иркутской области по решению руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

133. В случае несогласования проекта правового акта Губернатора Иркутской области первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области либо неподписания проекта правового акта Губернатором Иркутской области проект правового акта Губернатора Иркутской области направляется тому должностному лицу, которому адресована резолюция Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а если резолюции не имеется или в резолюции не указано конкретное должностное лицо – исполнитель.

134. Доработка проектов правовых актов Губернатора Иркутской области с учетом замечаний, внесенных на заседании Правительства Иркутской области, а также по резолюции Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляется исполнителем в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания, дачи резолюции (если на заседании Правительства Иркутской области, в резолюции не установлен иной срок). На заседании, в резолюции может быть определен иной исполнитель.

Повторное согласование проекта правового акта Губернатора Иркутской области по результатам доработки осуществляется в установленном настоящей главой порядке.

135. После подписания правового акта Губернатором Иркутской области не допускается внесение в текст правового акта Губернатора Иркутской области каких-либо изменений, дополнений, поправок.

136. Регистрация правовых актов Губернатора Иркутской области производится в соответствии с порядком государственного учета правовых актов Иркутской области, установленным Правительством Иркутской области.

137. Рассылка подписанных правовых актов Губернатора Иркутской области органам, должностным лицам осуществляется канцелярией в течение трех рабочих дней со дня регистрации правового акта Губернатора Иркутской области в соответствии со списком рассылки, указываемым в нижней части листа согласования сотрудником исполнителя, представившим проект правового акта Губернатора Иркутской области в канцелярию. Ответственность за полноту и целесообразность рассылки несет сотрудник исполнителя.

Дополнительная выдача копий (рассылка) правовых актов Губернатора Иркутской области допускается только с разрешения заведующего канцелярией, о чем делается соответствующая запись в подлиннике правового акта Губернатора Иркутской области с указанием даты, фамилии и должности лица, внесшего предложение о дополнительной выдаче копий (рассылке) правового акта Губернатора Иркутской области.

138. Копии зарегистрированных правовых актов Губернатора Иркутской области заверяются печатью отдела по работе с правовыми актами канцелярии.

Нормативные правовые акты Губернатора Иркутской области передаются в Законодательное Собрание Иркутской области в течение трех рабочих дней со дня их издания под роспись уполномоченного сотрудника Законодательного Собрания Иркутской области. Канцелярией осуществляется ведение реестра направляемых в Законодательное Собрание Иркутской области соответствующих нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области с указанием даты их направления и реквизитов.

Правовые акты Губернатора Иркутской области, изменяющие, отменяющие или признающие утратившими силу ранее принятые правовые акты, направляются тем адресатам, которым рассылались ранее принятые правовые акты.

Правовые акты Губернатора Иркутской области, подлежащие обнародованию (официальному опубликованию), направляются главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области организациям, осуществляющим поставку и обслуживание справочных правовых систем (при наличии соответствующих соглашений).

139. Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области обеспечивает официальное опубликование правовых актов Губернатора Иркутской области в порядке, предусмотренном правовым актом Губернатора Иркутской области, в соответствии с содержащимися в указанных актах предписаниями об их официальном опубликовании в конкретных источниках официального опубликования правовых актов Губернатора Иркутской области.

140. При внесении правовым актом Губернатора Иркутской области изменений в ранее принятые правовые акты, их отмене или признании утратившими силу канцелярия вносит соответствующие отметки в электронную базу право-

вых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Глава 8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ИЗДАНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

141. Первый заместитель Губернатора Иркутской области, заместители Губернатора Иркутской области издают правовые акты в форме распоряжений.

142. Распоряжения первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области (далее – распоряжения) издаются по организационным и оперативным вопросам, входящим в полномочия указанных должностных лиц, и не могут носить нормативного правового характера.

143. Подготовка проектов распоряжений осуществляется на основании:

- 1) указаний и поручений Губернатора Иркутской области, а проектов распоряжений заместителей Губернатора Иркутской области – также на основании указаний и поручений первого заместителя Губернатора Иркутской области;
- 2) правовых актов федеральных органов государственной власти, правовых актов Иркутской области в целях их реализации;
- 3) инициативы первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области в целях решения отдельных вопросов, входящих в их полномочия.

144. Подготовка проектов распоряжений осуществляется исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) по соответствующим сферам деятельности.

В случае необходимости либо в соответствии с поручениями и указаниями Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области подготовка проектов распоряжений может осуществляться отдельными должностными лицами, помощниками Губернатора Иркутской области, советниками Губернатора Иркутской области, государственными учреждениями Иркутской области, государственным учреждением «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области», Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области.

Организации, должностные лица, указанные в настоящем пункте, являются исполнителями (соисполнителями) по соответствующим проектам распоряжений.

145. Подготовка, согласование проекта распоряжения осуществляется в соответствии с требованиями, установленными для подготовки и согласования правовых актов Губернатора Иркутской области, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

146. Приложения к проекту распоряжения подписываются руководителем исполнителя либо заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области.

147. Проект распоряжения печатается на бланке распоряжения соответственно первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области и подписывается на обороте последнего листа проекта распоряжения руководителем исполнителя (должностным лицом, являющимся исполнителем) с указанием даты визирования.

Проект распоряжения, подготовленный с участием соисполнителей, должен иметь визы руководителей всех соисполнителей. Руководителем исполнителя (должностным лицом, являющимся исполнителем) подписывается также пояснительная записка к проекту распоряжения, контрольная карта согласования, иные прилагаемые документы в случае необходимости.

148. Проект распоряжения согласовывается:

- 1) руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора области и Правительства Иркутской области), в компетенции которых находятся регулируемые проектом распоряжения вопросы;
- 2) руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора области и Правительства Иркутской области), организаций, которым проектом распоряжения адресованы задания, поручения или рекомендации;
- 3) начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (в отношении проектов распоряжений первого заместителя Губернатора Иркутской области);
- 4) начальником управления по региональной политике – при наличии в тексте проекта распоряжения рекомендаций в адрес органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

149. Определять полноту визирования проектов распоряжений и при необходимости принимать решение о дополнительном визировании вправе:

- 1) соответственно первый заместитель Губернатора Иркутской области, заместители Губернатора Иркутской области;
- 2) начальник главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (в отношении проектов распоряжений первого заместителя Губернатора Иркутской области).

150. Срок согласования проекта распоряжения каждым должностным лицом не должен превышать трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта распоряжения.

После доработки проекта распоряжения по результатам высказанных согласующими должностными лицами замечаний на повторное согласование проекта распоряжения отводится один рабочий день.

Первым заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области могут устанавливаться иные сроки согласования проекта распоряжения.

151. О случаях несоблюдения соответствующим должностным лицом сроков согласования проекта распоряжения исполнитель информирует первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, которые принимают решение о порядке дальнейшего согласования проекта распоряжения.

152. Срок согласования проекта распоряжения в целом до представления его на подпись не должен превышать одного месяца со дня его подготовки.

153. Передача проекта распоряжения на подпись первому заместителю Губернатора Иркутской области осуществляется через канцелярию.

Передача проекта распоряжения на подпись заместителю Губернатора Иркутской области осуществляется через секретариат.

При передаче проекта распоряжения на подпись канцелярия, секретариат осуществляют проверку соблюдения исполнителем установленного порядка подготовки, согласования проекта распоряжения, комплектности прилагаемых к нему пакетов документов.

Проекты распоряжений, оформленные с нарушением установленного порядка, содержащие орфографические и иные ошибки технического характера, на подпись не принимаются, а возвращаются исполнителю для устранения замечаний. Об этом в контрольной карте к проекту распоряжения делается запись «Возвращено на доработку» с указанием причин возврата и (или) с поправками по тексту проекта распоряжения, ставятся дата и подпись сотрудника канцелярии, секретариата.

154. Архивирование проектов распоряжений в электронной базе данных, размещение распоряжений в электронной базе правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляется канцелярией в порядке, установленном пунктом 131 настоящего Порядка.

155. В случае неподписания проект распоряжения направляется тому должностному лицу, которому адресована резолюция первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, а если резолюции не имеется или в резолюции не указано конкретное должностное лицо – исполнитель.

156. Доработка проекта распоряжения осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня дачи резолюции, если в резолюции не установлен иной срок. В резолюции может быть определен иной исполнитель.

Повторное согласование проекта распоряжения по результатам доработки осуществляется в общем порядке.

Раздел IV. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ГУБЕРНАТОРОМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ЗАКОНОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 9. ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГУБЕРНАТОРОМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ЗАКОНОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

157. Реализация Губернатором Иркутской области полномочий в сфере законотворческой деятельности в Иркутской области обеспечивается исполнительными органами государственной власти Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области, полномочным представителем Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области и включает в себя:

- 1) обеспечение реализации права уставной законодательной инициативы Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области;
- 2) обеспечение реализации права законодательной инициативы Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области;
- 3) подготовку заключений Губернатора Иркутской области на проекты законов Иркутской области, в том числе предусмотренные частью 3 статьи 54 Устава Иркутской области;
- 4) подписание нового Устава Иркутской области, законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, законов Иркутской области, принятых Законодательным Собранием Иркутской области и направленных для обнародования Губернатору Иркутской области.

158. Реализация права уставной законодательной инициативы Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области обеспечивается путем подготовки:

- 1) проекта Устава Иркутской области, проектов законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, о признании законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области утратившими силу и их отмене, внесении в них изменений;
- 2) поправок к проектам Устава Иркутской области, проектам законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, принятым в первом и последующих чтениях до их окончательного принятия Законодательным Собранием Иркутской области.

159. Реализация права законодательной инициативы Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области обеспечивается путем подготовки:

- 1) проектов законов Иркутской области, проектов законов Иркутской области о внесении изменений в законы Иркутской области, о признании законов Иркутской области утратившими силу либо их отмене;
- 2) поправок к проектам законов Иркутской области, принятым в первом и последующих чтениях до их окончательного принятия Законодательным Собранием Иркутской области.

160. Подготовка проектов законов Иркутской области, связанных с заключением и расторжением договоров и соглашений Иркутской области, законов Иркутской области об областном бюджете, бюджете территориального государственного внебюджетного фонда и их исполнении, законов Иркутской области о внесении изменений в указанные законы осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с особенностями, установленными законодательством.

Глава 10. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКОНОПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

161. В целях планирования законопроектной деятельности Губернатора Иркутской области разрабатывается План законопроектной деятельности Губернатора Иркутской области (далее – план законопроектной деятельности) на очередной календарный год, представляющий собой перечень проектов законодательных актов Иркутской области (проекта Устава Иркутской области, проектов законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, о признании законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области утратившими силу и их отмене, внесении в них изменений, проектов законов Иркутской области, проектов законов Иркутской области о внесении изменений в законы Иркутской области, о признании законов Иркутской области утратившими силу либо их отмене, далее при совместном упоминании – проекты законов Иркутской области), подготовка которых исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), государственными учреждениями Иркутской области планируется в очередном году.

162. В плане законопроектной деятельности указываются:

- 1) примерные наименования проектов законов Иркутской области, в том числе с указанием сферы общественных отношений, правовое регулирование которых предлагается соответствующими проектами законов Иркутской области;
- 2) ответственные исполнители и соисполнители по подготовке проектов законов Иркутской области;
- 3) сроки внесения Губернатором Иркутской области проектов законов Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области;
- 4) сроки внесения ответственными исполнителями проектов законов Иркутской области в Комиссию при Губернаторе Иркутской области по вопросам законопроектной деятельности.

163. Подготовка плана законопроектной деятельности осуществляется главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на основе анализа законодательства с целью выявления компетенции субъекта Российской Федерации, для реализации которой необходимо принятие законов Иркутской области о поправках в Устав Иркутской области, законов Иркутской области, а также обобщенных предложений исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Иркутского областного государственного научно-исследовательского казенного учреждения «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского», иных научных учреждений, организаций.

164. Предложения о разработке проектов законов Иркутской области для включения в проект плана законопроектной деятельности направляются в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области до 1 сентября года, предшествующего планируемому периоду.

165. Ответственность за своевременность внесения изменений в ранее принятые законы Иркутской области или признания их утратившими силу в целях приведения указанных законов Иркутской области в соответствие с законодательством, а также за определение актуальности и востребованности ранее принятых законов Иркутской области несет руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), подготовивших указанные законы Иркутской области, либо к сфере деятельности которых относятся вопросы, регулируемые указанными законами Иркутской области, если иное не установлено Губернатором Иркутской области.

Исполнительные органы государственной власти Иркутской области (самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) разрабатывают и своевременно представляют в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области предложения о подготовке проектов законов Иркутской области, подлежащих включению в план законопроектной деятельности, которые должны обеспечивать в полном объеме реализацию мероприятий, связанных с совершенствованием законодательства в рамках компетенции соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).

В случае представления исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области выводов об отсутствии правовых оснований, необходимости, целесообразности подготовки в планируемый период проектов законов Иркутской области по отдельным вопросам, в отдельных сферах отношений указанные выводы должны быть обоснованными, содержать перечень действующих правовых актов по соответствующим вопросам, в соответствующих сферах отношений.

166. Предложение о разработке проекта закона Иркутской области, представляемое в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для включения в проект плана законопроектной деятельности, должно содержать:

1) примерное наименование проекта закона Иркутской области, в том числе с указанием сферы общественных отношений, правовое регулирование которой предлагается соответствующим проектом закона Иркутской области;

2) наименование ответственного исполнителя и при необходимости перечень соисполнителей;

3) обоснование необходимости принятия соответствующего закона Иркутской области, включающее в себя анализ причин возникшей потребности урегулирования в форме закона Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, закона Иркутской области;

4) сроки внесения ответственными исполнителями проекта закона Иркутской области в Комиссию при Губернаторе Иркутской области по вопросам законопроектной деятельности и в Законодательное Собрание Иркутской области.

167. Предложения к плану законопроектной деятельности о разработке проектов законов Иркутской области (за исключением проектов законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, проектов законов Иркутской области о внесении изменений в действующие законы Иркутской области, носящих уточняющий характер и не меняющих их концепции) должны также содержать концепцию проектов законов Иркутской области, в которой определяются:

1) правовая основа разработки и принятия проекта закона Иркутской области;

2) основная идея, цели и предмет правового регулирования проекта закона Иркутской области;

3) справка о состоянии действующего законодательства в соответствующей сфере правоотношений с определением пробелов в законодательстве, устаревших предписаний либо наличия множественности актов, регулирующих сходные правоотношения.

168. Предложения к плану законопроектной деятельности оцениваются главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на предмет компетенции субъекта Российской Федерации по принятию соответствующих правовых актов.

169. План законопроектной деятельности утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области.

Проект правового акта Губернатора Иркутской области об утверждении плана законопроектной деятельности подготавливается главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и согласовывается (визуруется) первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, полномочным представителем Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области. Срок визирования каждым из указанных должностных лиц проекта правового акта Губернатора Иркутской области об утверждении плана законопроектной деятельности составляет два рабочих дня со дня, следующего за днем поступления указанного проекта на рассмотрение соответствующего должностного лица.

К проекту правового акта Губернатора Иркутской области об утверждении плана законопроектной деятельности прилагается подготавливаемый главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области анализ предложений, поступивших для включения в план законопроектной деятельности, с указанием на основания их включения в план законопроектной деятельности или отклонения.

170. Утвержденный план законопроектной деятельности направляется в Законодательное Собрание Иркутской области для включения в план подготовки проектов законов Иркутской области в установленном порядке не позднее срока, установленного Законодательным Собранием Иркутской области.

171. В план законопроектной деятельности могут быть внесены изменения. Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области ежеквартально оценивает актуальность плана законопроектной деятельности на предмет необходимости внесения в него изменений.

Проект правового акта Губернатора Иркутской области о внесении изменений в план законопроектной деятельности подготавливается главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, в том числе с учетом мнения иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, осуществляющих полномочия в соответствующих сферах деятельности.

Проект правового акта Губернатора Иркутской области о внесении изменений в план законопроектной деятельности согласовывается (визуруется) в порядке, предусмотренном пунктом 169 настоящего Порядка.

172. Контроль исполнения плана законопроектной деятельности осуществляют главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и канцелярия.

173. Ответственные исполнители, соисполнители несут персональную ответственность за качество и соблюдение сроков подготовки проектов законов Иркутской области, предусмотренных планом законопроектной деятельности.

174. Ответственные исполнители не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, направляют информацию о выполнении ими плана законопроектной деятельности в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и полномочному представителю Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области.

175. Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, информирует Губернатора Иркутской области о ходе реализации плана законопроектной деятельности.

Глава 11. ПОДГОТОВКА И СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

176. Подготовка проектов законов Иркутской области осуществляется исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), государственными учреждениями Иркутской области в плане (в соответствии с планом законопроектной деятельности) и внеплановом порядке.

177. Подготовка внеплановых проектов законов Иркутской области осуществляется:

1) в целях приведения Устава Иркутской области, законов Иркутской области в соответствие с законодательством (с учетом необходимости их приведения в соответствие с федеральным законодательством в трехмесячный срок);

2) по поручению Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области;

3) по инициативе исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).

178. Ответственные исполнители, соисполнители несут персональную ответственность за качество и соблюдение сроков подготовки проектов законов Иркутской области, а также сопутствующих им документов.

179. Подготовка и оформление проектов законов Иркутской области осуществляются в соответствии с требованиями к составу, реквизитам проекта закона Иркутской области, правилам юридической техники и в порядке, установленными федеральными законами, Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Порядком.

180. Уставная законодательная инициатива Губернатора Иркутской области, законодательная инициатива Губернатора Иркутской области оформляются указом Губернатора Иркутской области о внесении проекта закона Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области.

Согласование проекта закона Иркутской области оформляется визами соответствующих должностных лиц на оборотной стороне последнего листа проекта указа Губернатора Иркутской области о внесении проекта закона Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области.

181. Сопутствующие проекту закона Иркутской области документы подписываются руководителем исполнителя, а документы, сопутствующие проекту закона Иркутской области, подготовленному несколькими исполнителями, – заместителем Губернатора Иркутской области или заместителем Председателя Правительства Иркутской области.

182. В целях согласования проект указа Губернатора Иркутской области о внесении проекта закона Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области подписывается руководителем ответственного исполнителя и представляется соответствующим должностным лицам в следующей последовательности:

1) заместителю Губернатора Иркутской области, заместителю Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей, министрам Иркутской области по соответствующим сферам деятельности;

2) руководителям исполнительных органов государственной власти Иркутской области – в случае, если проект закона Иркутской области касается полномочий возглавляемого ими исполнительного органа государственной власти Иркутской области (за исключением проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, направленных исключительно на приведение правовых актов в соответствие с законодательством, не изменяющих объем полномочий исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), иных государственных органов, организаций, а также не влекущих изменение бюджетного финансирования), руководителям иных государственных органов Иркутской области;

3) министру финансов Иркутской области – для оценки соответствия проекта закона Иркутской области бюджетному и налоговому законодательству, оценки финансово-экономического обоснования проекта закона Иркутской области (в случае необходимости) в пределах компетенции министерства финансов Иркутской области;

4) начальнику главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – для проведения правовой экспертизы проекта закона Иркутской области на предмет соответствия законодательству, правилам юридической техники, а также антикоррупционной экспертизы проекта закона Иркутской области на предмет выявления коррупционных факторов;

5) полномочному представителю Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области;

6) первому заместителю Губернатора Иркутской области;

7) первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области;

8) руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

183. Проекты указов Губернатора Иркутской области о внесении в Законодательное Собрание Иркутской области проекта закона Иркутской области об областном бюджете, проекта закона Иркутской области о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете подлежат согласованию первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

184. Срок согласования каждым из должностных лиц проекта указа Губернатора Иркутской области о внесении проекта закона Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области составляет три рабочих дня со дня, следующего за днем поступления проекта на рассмотрение соответствующего должностного лица.

Срок согласования проекта указа Губернатора Иркутской области о внесении проекта закона Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и министром финансов Иркутской области составляет пять рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта правового акта Губернатора Иркутской области на согласование.

185. При согласовании проекта указа Губернатора Иркутской области о внесении проекта закона Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области соответствующим должностным лицом должна быть сделана отметка о дате согласования.

186. В случае несогласия должностного лица с проектом закона Иркутской области или проектом указа Губернатора Иркутской области о его внесении в Законодательное Собрание Иркутской области им должны быть изложены в письменном виде и представлены ответственному исполнителю обоснованные замечания к проекту закона Иркутской области.

187. При наличии разногласий по проекту закона Иркутской области ответственный исполнитель обеспечивает обсуждение проекта закона Иркутской области с должностными лицами согласующих органов, организаций с целью поиска взаимоприемлемого решения. Протоколы согласительных совещаний, иные документы по вопросу урегулирования разногласий прилагаются к проекту закона Иркутской области.

188. В случаях, установленных федеральными нормативными правовыми актами или нормативными правовыми актами Иркутской области, ответственный исполнитель обеспечивает направление проекта закона Иркутской области на экспертизу и (или) согласование в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления, а также в случаях, предусмотренных законодательством, обеспечивает проведение оценки регулирующего воздействия проекта закона Иркутской области.

189. Заключение независимой экспертизы на проект закона Иркутской области подлежит обязательному рассмотрению.

Глава 12. ПОДГОТОВКА ПОПРАВОК К ПРОЕКТАМ ЗАКОНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

190. Принятие решения о необходимости подготовки поправок к проекту закона Иркутской области и подготовка поправок к проекту закона Иркутской области, внесенному в Законодательное Собрание Иркутской области Губернатором Иркутской области и принятому в первом или последующих чтениях до их окончательного принятия Законодательным Собранием Иркутской области, осуществляется ответственным исполнителем по соответствующему проекту закона Иркутской области.

191. Решение о необходимости подготовки поправок к проекту закона Иркутской области, внесенному иным субъектом права законодательной инициативы и принятому в первом или последующих чтениях до их окончательного принятия Законодательным Собранием Иркутской области, принимает Губернатор Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области в со-

ответствии с распределением обязанностей, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Подготовка поправок к предусмотренному настоящим пунктом проекту закона Иркутской области осуществляется ответственным исполнителем, определенным Губернатором Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

192. При подготовке поправок к проекту закона Иркутской области ответственным исполнителем может осуществляться взаимодействие в установленном порядке с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), государственными учреждениями, должностными лицами, заинтересованными органами и организациями.

193. Внесение поправок к проекту закона Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области оформляется письмом Губернатора Иркутской области. Проект соответствующего письма Губернатора Иркутской области подлежит согласованию начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и иными должностными лицами в порядке, установленном для согласования проектов соответствующих законов Иркутской области, с особенностями, установленными настоящей главой.

194. Согласование поправок к проекту закона Иркутской области оформляется визами соответствующих должностных лиц на оборотной стороне последнего листа проекта письма Губернатора Иркутской области о внесении поправок к проекту закона Иркутской области.

195. Срок визирования каждым должностным лицом проекта письма Губернатора Иркутской области о внесении поправок к проекту закона Иркутской области составляет два рабочих дня.

196. Ответственный исполнитель обеспечивает направление письма Губернатора Иркутской области о внесении поправок к проекту закона Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области в сроки, установленные Законодательным Собранием Иркутской области (при отсутствии установленного срока – не позднее чем за три дня до рассмотрения соответствующего проекта закона Иркутской области на заседании постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания Иркутской области).

Глава 13. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРОЕКТЫ ЗАКОНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

197. Подготовка заключений Губернатора Иркутской области на проекты законов Иркутской области, в том числе предусмотренные частью 3 статьи 54 Устава Иркутской области, осуществляется ответственным исполнителем, определенным Губернатором Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области с учетом функций исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) или полномочий должностного лица.

198. При подготовке заключения Губернатора Иркутской области на проект закона Иркутской области ответственным исполнителем может осуществляться взаимодействие в установленном порядке с иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), иными государственными органами Иркутской области, государственными учреждениями, должностными лицами, заинтересованными органами и организациями.

199. Направление заключения на проект закона Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области оформляется письмом Губернатора Иркутской области. Проект соответствующего письма Губернатора Иркутской области подлежит согласованию начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и иными должностными лицами в порядке, установленном для согласования проектов соответствующих законов Иркутской области, с особенностями, установленными настоящей главой.

200. Согласование заключения Губернатора Иркутской области на проект закона Иркутской области оформляется визами соответствующих должностных лиц на оборотной стороне последнего листа проекта письма Губернатора Иркутской области о направлении заключения на проект закона Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области.

201. Срок визирования каждым должностным лицом проекта письма Губернатора Иркутской области о направлении заключения на проект закона Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области составляет три рабочих дня со дня, следующего за днем поступления проекта письма на рассмотрение соответствующего должностного лица.

202. Общий срок согласования проекта письма Губернатора Иркутской области о направлении заключения на проект закона Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области в целом не должен превышать 20 календарных дней.

Глава 14. ПОДПИСАНИЕ УСТАВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАКОНОВ О ПОПРАВКАХ К УСТАВУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАКОНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИНЯТЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И НАПРАВЛЕННЫХ ДЛЯ ОБНАРОДОВАНИЯ ГУБЕРНАТОРУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

203. Полученные из Законодательного Собрания Иркутской области два экземпляра принятого Устава Иркутской области, закона о поправках к Уставу Иркутской области, закона Иркутской области регистрируются в канцелярии.

Один экземпляр Устава Иркутской области, закона о поправках к Уставу Иркутской области, закона Иркутской области в течение рабочего дня (а в случае его поступления после 16 часов – в течение следующего рабочего дня) передается ответственному исполнителю по проекту закона Иркутской области (при внесении проекта закона Иркутской области Губернатором Иркутской области) или в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (при внесении проекта закона Иркутской области иным субъектом права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Иркутской области) для проверки соответствия текста принятого Устава Иркутской области, закона о поправках к Уставу Иркутской области, закона Иркутской области первоначальному тексту с последующими поправками, внесенными в него (в случае их внесения).

Второй экземпляр Устава Иркутской области, закона о поправках к Уставу Иркутской области, закона Иркутской области остается в канцелярии.

204. При внесении проекта закона Иркутской области Губернатором Иркутской области ответственным за согласование закона Иркутской области является ответственный исполнитель по соответствующему проекту закона Иркутской области.

При внесении проекта закона Иркутской области иным субъектом права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Иркутской области ответственным за согласование проекта закона Иркутской области является главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

205. Согласование закона Иркутской области осуществляется ответственным исполнителем и начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

206. Срок визирования каждым должностным лицом закона Иркутской области составляет два рабочих дня. При этом срок согласования закона Иркутской области в целом не должен превышать семи календарных дней.

207. Контроль за ходом согласования законов Иркутской области осуществляется полномочным представителем Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области совместно с первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

208. Согласованный закон Иркутской области в двух экземплярах передается на подписание Губернатору Иркутской области канцелярией.

209. Один экземпляр подписанного Губернатором Иркутской области закона Иркутской области в установленном порядке направляется в Законодательное Собрание Иркутской области. Второй экземпляр с визами должностных лиц остается в канцелярии.

210. В случае отклонения Губернатором Иркутской области закона Иркутской области подготовка соответствующего мотивированного обоснования его отклонения или предложения о внесении в него изменений осуществляется исполнителем, определенным Губернатором Иркутской области.

Контроль и содействие деятельности исполнителя по подготовке мотивированного обоснования отклонения закона Иркутской области или предложения о внесении в него изменений осуществляется полномочным представителем Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области.

211. Проект письма Губернатора Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области с мотивированным обоснованием отклонения закона Иркутской области или предложением о внесении в него изменений передается исполнителем для согласования соответствующим должностным лицам в порядке, установленном главой 11 настоящего Порядка, с особенностями, установленными настоящей главой.

212. Срок визирования каждым должностным лицом проекта письма Губернатора Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области с мотивированным обоснованием отклонения закона Иркутской области или предложением о внесении в него изменений составляет один рабочий день. При этом срок согласования проекта письма Губернатора Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области с мотивированным обоснованием отклонения закона Иркутской области или предложением о внесении в него изменений в целом не должен превышать семи календарных дней.

Исполнитель обеспечивает направление письма Губернатора Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области с мотивированным обоснованием отклонения закона Иркутской области или предложением о внесении в него изменений в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента поступления принятого закона Иркутской области из Законодательного Собрания Иркутской области.

Раздел V. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ

Глава 15. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

213. Решение о подготовке и (или) заключении договоров и соглашений Иркутской области принимается Губернатором Иркутской области на основании мнения первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей.

214. Проекты договоров между Иркутской областью и другими субъектами Российской Федерации, межрегиональными объединениями (организациями) субъектов Российской Федерации, проекты соглашений Иркутской области об осуществлении международных и внешнеэкономических связей (в том числе предложения о заключении таких договоров, соглашений) разрабатываются и (или) согласовываются исполнительным органом государственной власти Иркутской области (самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), в компетенцию которого входят затрагиваемые в проекте договора (соглашения) вопросы.

215. Согласование исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) проекта договора, соглашения Иркутской области (в том числе предложения о заключении таких договоров, соглашений) включает в себя:

1) подготовку мнения первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей;

2) их направление при необходимости предварительно в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, заинтересованные организации, а также на рассмотрение заинтересованным должностным лицам, исполнительным органам государственной власти Иркутской области;

3) подготовку сопроводительных документов, прилагаемых к проекту договора (соглашения) в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области.

216. В случае, если договоры (соглашения) Иркутской области предусматривают участие отдельных муниципальных образований Иркутской области, управление по региональной политике обеспечивает согласование такого договора (соглашения) в установленном порядке органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, а также участвует со стороны Иркутской области в подготовке такого договора (соглашения).

217. В случаях, если предлагаемое к заключению соглашение подлежит последующей государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации, утверждению Законодательным Собранием Иркутской области или обнародованию (официальному опубликованию) в средствах массовой информации, это указывается соответствующим исполнительным органом государственной власти Иркутской области (самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) в пояснительной записке.

218. Соответствующий исполнительный орган государственной власти Иркутской области (самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) дорабатывает проект договора (соглашения) с учетом полученных замечаний и представляет его в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для проведения правовой экспертизы.

219. В случаях, если заключение договора (соглашения) подлежит утверждению Законодательным Собранием Иркутской области в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области, соответствующим исполнительным органом государственной власти Иркутской области (самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) разрабатывается проект закона Иркутской области для его внесения Губернатором Иркутской области в Законодательное Собрание Иркутской области.

Глава 16. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ, ПОДПИСАНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ОТ ИМЕНИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

220. Положения настоящей главы распространяются на договоры, заключаемые от имени Губернатора Иркутской области, независимо от их наименования.

221. Решение о подготовке и (или) заключении договоров от имени Губернатора Иркутской области принимается Губернатором Иркутской области на основании мнения первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей.

222. Проекты договоров, заключаемых от имени Губернатора Иркутской области, разрабатываются и (или) согласовываются исполнительным органом государственной власти Иркутской области (самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), в компетенцию которого входят затрагиваемые в проекте договора вопросы.

223. Согласование исполнительным органом государственной власти Иркутской области (самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) проекта договора, заключаемого от имени Губернатора Иркутской области (в том числе предложения о заключении такого договора) включает в себя:

1) подготовку мнения первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей;

2) их направление при необходимости предварительно в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, заинтересованные организации, а также на рассмотрение заинтересованным должностным лицам, исполнительным органам государственной власти Иркутской области;

3) подготовку сопроводительных документов, прилагаемых к проекту договора в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области.

224. В случае, если договоры, заключаемые от имени Губернатора Иркутской области предусматривают участие отдельных муниципальных образований Иркутской области, управление по региональной политике обеспечивает согласование такого договора в установленном порядке органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, а также участвует со стороны Губернатора Иркутской области в подготовке такого договора.

225. В случаях, если договор, заключаемый от имени Губернатора Иркутской области, подлежит обнародованию (официальному опубликованию) в средствах массовой информации, это указывается соответствующим исполнительным органом государственной власти Иркутской области (самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) в пояснительной записке.

226. Соответствующий исполнительный орган государственной власти Иркутской области (самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) дорабатывает проект договора, заключаемого от имени Губернатора Иркутской области, с учетом полученных замечаний и представляет его в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для проведения правовой экспертизы.

Раздел VI. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, СОВЕТОМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 17. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ПРОЕКТОВ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЗАКОНОВ

227. Все поступающие из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации проекты федеральных законов подлежат регистрации и хранению в главном правовом управлении Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

228. Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляет предварительное рассмотрение проектов федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации на предмет необходимости и целесообразности представления на них отзывов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

229. Проекты федеральных законов направляются главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области с сопроводительной резолюцией в адрес исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) для представления в срок, указанный в сопроводительной резолюции, позиции соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).

При необходимости проекты федеральных законов направляются для подготовки замечаний и предложений в Иркутское областное государственное научно-исследовательское казенное учреждение «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского».

230. Исполнительные органы государственной власти Иркутской области (самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) рассматривают проекты федеральных законов с целью определения социально-экономических последствий их принятия, оценки возможных проблем применения соответствующих федеральных законов в случае их принятия. По результатам рассмотрения исполнительные органы государственной власти Иркутской области (самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) готовят в адрес главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области служебную записку о поддержке концепции проекта федерального закона или о направлении замечаний к проекту федерального закона.

231. По результатам предварительного рассмотрения проектов федеральных законов с учетом позиций исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области совместно с полномочным представителем Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области формирует перечень проектов федеральных законов, на которые целесообразно подготовить отзывы.

232. На основании представленной информации, с учетом результатов рассмотрения соответствующего проекта федерального закона Законодательным Собранием Иркутской области главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляет подготовку проекта отзыва на проект федерального закона.

Проект письма Губернатора Иркутской области, содержащего отзыв на проект федерального закона, подлежит согласованию с первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, полномочным представителем Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области.

233. Подписанный отзыв регистрируется в канцелярии и направляется в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации.

Глава 18. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

234. В целях реализации полномочий Губернатора Иркутской области, установленных Указом Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации», обеспечивается направление нормативных правовых актов Иркутской области, указанных в пунктах 235–237 настоящего Порядка, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

235. Перечни законов Иркутской области, нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, подлежащих направлению в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области, подготавливаются главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области во взаимодействии с канцелярией.

236. Копии законов Иркутской области в течение семи календарных дней после подписания их Губернатором Иркутской области, нормативные правовые акты Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение семи календарных дней после их издания направляются канцелярией на бумажном носителе (копии, заверенные печатью отдела по работе с правовыми актами канцелярии), а также официальные печатные издания, в которых опубликованы указанные правовые акты, в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

237. Направление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области копий приказов исполнительных органов государственной власти Иркутской области в течение семи календарных дней после их издания, а также официальных печатных изданий, в которых публикуются указы, для включения этих актов в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы осуществляется исполнительными органами государственной власти Иркутской области самостоятельно.

Информация о дате направления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области приказов исполнительных органов государственной власти Иркутской области направляется исполнительными органами государственной власти Иркутской области в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в порядке, установленном Правительством Иркутской области для государственного учета правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

Глава 19. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, СОВЕТОМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

238. Представители органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представители совета муниципальных образований включаются в состав консультативно-совещательных, координационных, согласительных и иных органов при Губернаторе Иркутской области, в деятельности которых могут быть затронуты интересы муниципальных образований Иркутской области, в соответствии с главой 2 настоящего Порядка.

239. Подготовка ответов на обращения совета муниципальных образований, предложения совета муниципальных образований по совершенствованию нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области по вопросам местного самоуправления осуществляется управлением по региональной политике в месячный срок со дня их поступления в канцелярию, если иной ответственный исполнитель или срок не определены Губернатором Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей между ними либо руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

240. Управление по региональной политике информирует совет муниципальных образований о времени и месте публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области, затрагивающих интересы муниципальных образований Иркутской области, осуществляет обмен иной информацией с советом муниципальных образований по вопросам местного самоуправления.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

Приложение 1
к Порядку организации деятельности
Губернатора Иркутской области

Контрольная карта согласования проекта правового акта Губернатора Иркутской области

Вид проекта: _____
Наименование проекта: _____

Должность, фамилия, имя, отчество и подпись руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), подготовившего проект _____

Кем согласован проект: _____ Дата подготовки проекта _____

Ф.И.О. лица, согласовавшего проект	Поступление проекта на согласование		Возвращение проекта после согласования	
	дата, время	Инициалы, фамилия, подпись лица, принявшего проект	дата, время	Инициалы, фамилия, подпись лица, получившего проект

Дата, время поступления проекта в отдел по работе с правовыми актами канцелярии Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области _____

Инициалы, фамилия, подпись и телефон лица, сдавшего проект (вместе с электронной версией) _____

Инициалы, фамилия, подпись сотрудника отдела по работе с правовыми актами канцелярии Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области _____

Приложение 2
к Порядку организации деятельности
Губернатора Иркутской области

**Оформление оборота последнего листа
проекта правового акта Губернатора Иркутской области**

Подготовил:

Руководитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области)

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Согласовано:

Должностное лицо, курирующее орган, подразделение, подготовившее проект

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Должностные лица органов (организаций), в компетенцию которых входят регулируемые проектом правового акта вопросы или которым проектом правового акта адресованы задания, поручения или рекомендации

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Начальник главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Первый заместитель Губернатора Иркутской области

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Приложение 3
к Порядку организации деятельности
Губернатора Иркутской области

**Оформление отдельного листа согласования
к проекту правового акта Губернатора Иркутской области**

Лист согласования

к проекту _____
(наименование правового акта Губернатора Иркутской области)

Заголовок проекта:

Подготовил:

Руководитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области)

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Согласовано:

Должностное лицо, курирующее орган, подразделение, подготовившее проект

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Должностные лица органов (организаций), в компетенцию которых входят регулируемые проектом правового акта вопросы или которым проектом правового акта адресованы задания, поручения или рекомендации

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Приложение 4
к Порядку организации деятельности
Губернатора Иркутской области

**Правила подготовки и архивирования проектов
правовых актов Губернатора Иркутской области в электронном виде**

- Шаблоны правовых актов Губернатора Иркутской области используются в режиме, когда явно видны печатаемые символы.
- Фамилию должностного лица, подписывающего правовой акт Губернатора Иркутской области, набирают в специально предназначенной для этого таблице, расположенной в третьем абзаце шаблона.
- Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word с использованием шрифта Times New Roman размером № 14 (№ 12 используется для оформления табличных материалов).
- Если таблица в приложении не содержит расчетов, то она оформляется в редакторе Word, а не Excel.
- Если таблица в приложении содержит расчеты и оформлена в редакторе Excel, текст одного предложения нельзя располагать в разных ячейках. Он должен быть расположен в одной ячейке, и в ней установлена опция «Переносить по словам». Нельзя закреплять на экране часть листа при прокрутке остальной его части.
- Не должно быть выделений, значений, расчетов и текста вне поля таблицы. Все строки таблицы в формате Excel должны быть раскрыты. Если приложение в формате Excel, то расширение указывается в .xls.
- При оформлении текста (как при использовании шаблонов, так и при оформлении приложений) нельзя: подгонять слова, строки и абзацы с помощью множественных пробелов; использовать клавишу TAB; использовать автоматическую нумерацию; набирать текст в несколько колонок; использовать вертикальное объединение ячеек; показывать примечания, вставки и удаления, изменения форматирования и другие виды исправлений; выделять текст цветом; использовать гиперссылки.
- Приложения именуются в соответствии с бумажным носителем (приложение 1, приложение 2 и т.д.).
- Файлы не направляются в .zip формате.
- Документ в электронной версии не должен иметь листа согласования.
- Схемы и карты должны быть представлены в формате .pdf.
- Проекты правовых актов Иркутской области должны быть подготовлены с использованием шаблонов.
- Электронные тексты должны быть представлены по электронной почте (E-mail: norma@govirk.ru).
- При подготовке электронного письма о направлении правового акта в поле «Тема» указывается обязательно кратко заголовок документа.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 июня 2016 года

№ 334-пп

Иркутск

О Регламенте Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Регламент Правительства Иркутской области (прилагается).
- Признать утратившими силу:
 - постановление Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп «О Регламенте Правительства Иркутской области»;
 - постановление Правительства Иркутской области от 25 января 2013 года № 13-пп «О внесении изменений в Регламент Правительства Иркутской области»;
 - пункт 5 постановления Правительства Иркутской области от 8 августа 2014 года № 402-пп «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Иркутской области»;
 - постановление Правительства Иркутской области от 29 октября 2014 года № 542-пп «О внесении изменений в Регламент Правительства Иркутской области»;
 - постановление Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 653-пп «О внесении изменений в Регламент Правительства Иркутской области»;
 - постановление Правительства Иркутской области от 13 апреля 2015 года № 142-пп «О внесении изменений в Регламент Правительства Иркутской области»;
 - постановление Правительства Иркутской области от 14 апреля 2015 года № 155-пп «О внесении изменений в Регламент Правительства Иркутской области»;
 - постановление Правительства Иркутской области от 9 сентября 2015 года № 449-пп «О внесении изменений в Регламент Правительства Иркутской области».
- Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2016 года.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 1 июня 2016 года № 334-пп

**РЕГЛАМЕНТ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящий Регламент в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области» регулирует вопросы организации и деятельности Правительства Иркутской области.
- Основные направления деятельности Правительства Иркутской области определяются Губернатором Иркутской области.
- Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области, заместители Губернатора Иркутской области в соответствии с утвержденным Губернатором Иркутской области распределением обязанностей между ними, иными правовыми актами, определяющими их полномочия (далее – распределение обязанностей между заместителями Губернатора Иркутской области), заместители Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с утвержденным первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области распределением обязанностей между ними, иными правовыми актами, определяющими их полномочия (далее – распределение обязанностей между заместителями Председателя Правительства Иркутской области), рассматривают конкретные вопросы деятельности Правительства Иркутской области, координируют деятельность министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, обеспечивают исполнение ими решений Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, а также выполняют иные функции в соответствии с Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.
- Настоящий Регламент регулирует порядок планирования, организации и обеспечения деятельности Правительства Иркутской области, порядок планирования, подготовки и проведения мероприятий с участием первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, порядок внесения и рассмотрения проектов правовых актов Правительства Иркутской области, порядок подготовки, рассмотрения, подписания, регистрации и хранения договоров и соглашений, заключаемых от имени Правительства Иркутской области, и осуществления контроля их исполнения, иные формы работы Правительства Иркутской области.
- Порядок организации деятельности иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, их территориальных подразделений (далее – исполнительные органы государственной власти Иркутской области), порядок принятия правовых актов министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, порядок подготовки, рассмотрения, подписания, регистрации и хранения договоров и соглашений, заключаемых от имени исполнительных органов государственной власти Иркутской области утверждается приказами соответствующих министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в соответствии с указами Губернатора Иркутской области и настоящим Регламентом.

**Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАСЕДАНИЙ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

- Правительство Иркутской области осуществляет свою деятельность на плановой основе. Рассмотрение вопросов на заседаниях Правительства Иркутской области планируется на очередной квартал.
- В план заседаний Правительства Иркутской области на очередной квартал включаются вопросы:
 - обеспечения комплексного социально-экономического развития Иркутской области;
 - вопросы, решения по которым принимаются исключительно в порядке голосования на заседаниях Правительства Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области»;
 - по проектам правовых актов Иркутской области, необходимость рассмотрения которых на заседаниях Правительства Иркутской области определена Губернатором Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской

области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области, министрами Иркутской области (далее при совместном упоминании первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, министров Иркутской области – члены Правительства Иркутской области), руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

4) предлагаемые к рассмотрению на заседаниях Правительства Иркутской области исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области);

5) по поручениям, содержащимся в правовых актах Иркутской области и резолюциях Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

6) о рассмотрении отчетов о деятельности редакции общественно-политической газеты «Областная» и сетевого издания «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru) (подлежат включению в план на первый квартал текущего года).

8. Предложения в план заседаний Правительства Иркутской области представляются исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), к сфере ведения которых относятся соответствующие вопросы либо которые являются исполнителями соответствующих проектов правовых актов Иркутской области.

9. Предложения в план заседаний Правительства Иркутской области представляются в канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – канцелярия) не позднее 15-го числа месяца, предшествующего очередному кварталу, и включают в себя:

- наименование вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства Иркутской области;
- форму предлагаемого решения вопроса (проект правового акта, информация и т.д.);
- перечень соисполнителей для подготовки вопроса к рассмотрению на заседании Правительства Иркутской области;
- дату рассмотрения на заседании Правительства Иркутской области.
- Канцелярия обобщает представленные материалы и готовит проект плана заседаний Правительства Иркутской области на очередной квартал.
- План заседаний Правительства Иркутской области на очередной квартал включает в себя график заседаний Правительства Иркутской области, а также перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Правительства Иркутской области с указанием по каждому вопросу даты его рассмотрения и исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), ответственных за подготовку вопроса (далее – органы, ответственные за подготовку вопроса).
- По решению первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области проект плана заседаний Правительства Иркутской области на очередной квартал может быть внесен для обсуждения на заседание Правительства Иркутской области.
- План заседаний Правительства Иркутской области на очередной квартал утверждается первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области по его поручению руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.
- План заседаний Правительства Иркутской области на очередной квартал подлежит размещению на официальном портале Иркутской области в разделе «Правительство Иркутской области» в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.
- Изменение сроков рассмотрения вопросов, включенных в утвержденный план заседаний Правительства Иркутской области на очередной квартал, иные изменения, касающиеся указанных вопросов, оформляются в порядке, предусмотренном пунктом 27 настоящего Регламента.
- По решению первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на очередных заседаниях Правительства Иркутской области возможно рассмотрение дополнительных (внеплановых) вопросов.

**Глава 3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАСЕДАНИЙ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

- В соответствии с планом заседаний Правительства Иркутской области на очередной квартал, решениями Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области канцелярией не позднее чем за 20 календарных дней до дня очередного заседания Правительства Иркутской области формируется перечень вопросов для рассмотрения на очередном заседании Правительства Иркутской области и направляется руководителям органов, ответственных за подготовку вопросов, а также членам Правительства Иркутской области – для сведения.
- Документы для рассмотрения на очередном заседании Правительства Иркутской области представляются органами, ответственными за подготовку вопросов, в канцелярию за восемь календарных дней до дня очередного заседания Правительства Иркутской области в бумажном виде и на электронных носителях.
- Руководители органов, ответственных за подготовку вопросов, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления в канцелярию соответствующих документов.
- Документы на заседание Правительства Иркутской области представляются, как правило, в форме проектов правовых актов Иркутской области, оформленных и согласованных в порядке, установленном нормативными правовыми актами Иркутской области.

В отдельных случаях документы на заседание Правительства Иркутской области могут быть представлены в виде информации или иных материалов, подписанных руководителями органов, ответственных за подготовку вопросов, заместителем Губернатора Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Председателя Правительства Иркутской области (далее при совместном упоминании – распределение обязанностей), министрами Иркутской области по соответствующим сферам деятельности, а также руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – при подготовке вопроса руководителем самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

20. К документам, указанным в пункте 19 настоящего Регламента, в обязательном порядке прилагаются:

- проект решения Правительства Иркутской области по соответствующему вопросу;
- информационная справка.
- Проект решения Правительства Иркутской области по соответствующему вопросу оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Проект решения Правительства Иркутской области подписывается руководителем органа, ответственного за подготовку вопроса, и согласовывается:

- должностным лицом, указанным в пункте 19 настоящего Регламента;
- руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), в компетенции которых находятся соответствующие вопросы или которым проектом решения Правительства Иркутской области адресованы задания, поручения или рекомендации, а также в случаях, установленных законодательством.

Проект решения Правительства Иркутской области и иные документы для заседания Правительства Иркутской области согласовываются исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) в первоочередном порядке.

22. В информационной справке указываются:

- 1) наименование рассматриваемого вопроса;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности докладчика (содокладчика);
- 3) предполагаемое время рассмотрения вопроса;
- 4) список лиц, приглашенных на рассмотрение вопроса (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования должности);
- 5) список лиц, выступающих по обсуждаемому вопросу (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования должности).

В информационной справке сокращение соответствующих персональных данных (сведений) о докладчике (содокладчике), приглашенных (выступающих) не допускается.

23. Информационная справка оформляется за подписью должностного лица, указанного в пункте 19 настоящего Регламента.

24. Канцелярия проверяет по каждому вопросу полноту представленных документов и их надлежащее оформление.

Документы, оформленные либо согласованные с нарушением установленных настоящим Регламентом требований, канцелярией для рассмотрения на очередном заседании Правительства Иркутской области не принимаются.

25. Контроль представления документов для рассмотрения на очередном заседании Правительства Иркутской области осуществляет канцелярия.

26. Не позднее чем за шесть календарных дней до дня очередного заседания Правительства Иркутской области канцелярией исходя из представленных документов формируется проект повестки дня очередного заседания Правительства Иркутской области, который согласовывается с руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а затем представляется первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области на утверждение.

Вопросы, по которым материалы в канцелярию не представлены в установленный срок, считаются неподготовленными и в проект повестки дня очередного заседания Правительства Иркутской области не включаются.

27. Полномочиями по исключению вопросов из проекта повестки дня очередного заседания Правительства Иркутской области, переносу сроков рассмотрения отдельных вопросов, замене органа, ответственного за подготовку вопроса, переносу дня заседания Правительства Иркутской области обладают первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области, руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на основании служебных записок руководителей органов, ответственных за подготовку вопроса.

Соответствующие служебные записки представляются в канцелярию не позднее восьми календарных дней до дня очередного заседания Правительства Иркутской области.

28. Утвержденная первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области повестка дня очередного заседания Правительства Иркутской области и соответствующие материалы не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания рассылаются канцелярией Губернатору Иркутской области, членам Правительства Иркутской области и лицам, постоянно принимающим участие в заседаниях Правительства Иркутской области. Лица, которые вправе присутствовать на заседании Правительства Иркутской области в соответствии с законодательством, обеспечиваются канцелярией материалами в день соответствующего заседания.

Оповещение о заседании Правительства Иркутской области Губернатора Иркутской области, членов Правительства Иркутской области и лиц, постоянно принимающих участие в заседаниях Правительства Иркутской области, осуществляется канцелярией.

29. Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Правительства Иркутской области размещает на официальном портале Иркутской области в разделе «Правительство Иркутской области» повестку заседания Правительства Иркутской области, утвержденную первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, информацию о дате, времени и месте проведения заседания Правительства Иркутской области (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов), а также информацию о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан (физических лиц), в том числе лиц, представляющих субъектов общественного контроля, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – граждане и представители организаций) о намерении присутствовать на заседании Правительства Иркутской области.

30. Граждане и представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях Правительства Иркутской области.

В целях обеспечения присутствия на заседании Правительства Иркутской области граждан и представителей организаций при подготовке к заседанию Правительства Иркутской области в зале заседаний Правительства Иркутской области отводятся места для граждан и представителей организаций. Количество мест в зале заседания Правительства Иркутской области для граждан и представителей организаций определяется канцелярией в зависимости от количества участников заседания Правительства Иркутской области, но не более пяти мест.

31. Канцелярия в целях обеспечения доступа граждан на заседание Правительства Иркутской области формирует список граждан и представителей организаций, желающих присутствовать на заседании Правительства Иркутской области (далее – список граждан и представителей организаций), на основании их заявок.

32. В целях присутствия на заседании Правительства Иркутской области граждане и представители организаций представляют направление организатора общественной проверки, общественного мониторинга либо направляют заявку о намерении присутствовать на заседании Правительства Иркутской области. Направление организатора общественной проверки, общественного мониторинга представляется, а заявка о намерении присутствовать на заседании Правительства Иркутской области направляется в форме электронного сообщения на имя руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании Правительства Иркутской области, размещенной на официальном портале Иркутской области в соответствии с пунктом 29 настоящего Регламента, не позднее 12 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания Правительства Иркутской области.

33. Электронное сообщение за исключением электронного сообщения, предусмотренного пунктом 34 настоящего Регламента, должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина или представителя организации;
- 2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина или представителя организации;
- 3) контактный телефон и (или) адрес электронной почты гражданина или представителя организации;
- 4) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания Правительства Иркутской области, на обсуждении которого (которых) гражданин или представитель организации желает присутствовать;
- 5) дату, время проведения заседания Правительства Иркутской области, на котором гражданин или представитель организации желает присутствовать;
- 6) просьбу о включении гражданина или представителя организации в список граждан и представителей организаций;
- 7) согласие гражданина или представителя организации на обработку его персональных данных в целях обеспечения его присутствия на заседании Правительства Иркутской области.

Электронное сообщение, поданное представителем организации, также должно содержать наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, представителем которого он является.

34. Электронное сообщение, направленное лицом, представляющим субъекта общественного контроля, осуществляющего общественную проверку либо общественный мониторинг, должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего субъекта общественного контроля;
- 2) данные документа, удостоверяющего личность лица, представляющего субъекта общественного контроля;
- 3) наименование субъекта общественного контроля, которого представляет данное лицо;
- 4) дату, время проведения заседания Правительства Иркутской области, на котором представитель субъекта общественного контроля желает присутствовать;
- 5) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания Правительства Иркутской области, на обсуждении которого (которых) лицо, представляющее субъекта общественного контроля, желает присутствовать;
- 6) просьбу о включении лица, представляющего субъекта общественного контроля, в список граждан и представителей организаций;
- 7) согласие лица, представляющего субъекта общественного контроля, на обработку его персональных данных в целях обеспечения его присутствия на заседании Правительства Иркутской области.

Электронное сообщение, предусмотренное настоящим пунктом, может содержать:

- 1) перечень документов, которые канцелярия должна будет представить лицу, представляющему субъекта общественного контроля, необходимых для достижения заявленных целей и задач общественной проверки, общественного мониторинга, в порядке, предусмотренном пунктом 121 настоящего Регламента;
- 2) контактный телефон и (или) адрес электронной почты лица, представляющего субъекта общественного контроля.

35. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 33, 34 настоящего Регламента канцелярия в течение одного рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина или представителя организации.

В случае непроведения заседания Правительства Иркутской области в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания Правительства Иркутской области вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин (представитель организации), канцелярия в течение одного рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина или представителя организации.

36. Канцелярия регистрирует поступившие электронные сообщения с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан и представителей организаций не позднее 14 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания Правительства Иркутской области.

Граждане и представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест в зале заседания Правительства Иркутской области для граждан и представителей организаций, порядка очередности поступления заявок от граждан и представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан и представителей организаций превышает количество мест в зале заседания Правительства Иркутской области для граждан и представителей организаций, в список граждан и представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

Граждане и представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

- 1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 32 настоящего Регламента;
- 2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктами 33, 34 настоящего Регламента;
- 3) гражданин или представитель организации с учетом требований абзаца второго настоящего пункта не может быть обеспечен местом в зале заседания Правительства Иркутской области.

Список граждан и представителей организаций утверждается руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области не позднее 16 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания Правительства Иркутской области.

В случае невключения гражданина или представителя организации в список граждан и представителей организаций канцелярия сообщает гражданину или представителю организации по адресу электронной почты, в случае, если он указан им в электронном сообщении, о его невключении в список граждан и представителей организаций до 18 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания Правительства Иркутской области.

Глава 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

37. Рассмотрением Правительством Иркутской области проектов правовых актов Правительства Иркутской области (далее в настоящей главе – правовые акты) является их рассмотрение на заседаниях Правительства Иркутской области, Президиума Правительства Иркутской области, заседаниях совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области, созданных Правительством Иркутской области рабочих групп (далее в настоящей главе – рабочие группы), а также рассмотрение заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области, министрами Иркутской области на проводимых ими совещаниях (далее в настоящей главе – совещания) или первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области единолично.

38. Проекты правовых актов вносятся на рассмотрение Правительства Иркутской области членами Правительства Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководителями иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, руководителями государственных учреждений Иркутской области.

39. Рассмотрению на заседаниях Правительства Иркутской области в обязательном порядке подлежат проекты правовых актов по вопросам, решения по которым принимаются исключительно в порядке голосования на заседаниях Правительства Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области».

Необходимость рассмотрения проектов иных правовых актов на заседаниях Правительства Иркутской области, а также иными способами коллегиального рассмотрения, указанными в пункте 37 настоящего Регламента, определяется первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области, министрами Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, в том числе по предложениям Губернатора Иркутской области, должностных лиц, осуществляющих согласование соответствующих проектов правовых актов.

Предложения должностных лиц, осуществляющих согласование проектов правовых актов, о необходимости коллегиального рассмотрения соответствующих проектов правовых актов оформляются в письменном виде с соответствующим обоснованием.

На заседания Правительства Иркутской области, Президиума Правительства Иркутской области, совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области, рабочих групп, совещания представляются проекты правовых актов, имеющие все необходимые согласования в соответствии с настоящим Регламентом.

40. Подготовка проектов правовых актов осуществляется на основании:

указаний и поручений Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, членов Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

утвержденных в установленном порядке планов подготовки правовых актов Правительства Иркутской области;

правовых актов федеральных органов государственной власти, правовых актов Иркутской области в целях их реализации, актуализации правовой базы Иркутской области;

инициативы министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в целях решения отдельных вопросов в соответствующих сферах деятельности.

Подготовка проектов правовых актов в целях приведения областной правовой базы в соответствие с вновь принятыми федеральными правовыми актами осуществляется с учетом необходимости их принятия в трехмесячный срок после принятия соответствующих федеральных правовых актов, если иное не следует из федерального правового акта.

Подготовка проектов правовых актов, подлежащих принятию в связи с проектом закона Иркутской области, осуществляется с учетом необходимости их принятия в трехмесячный срок со дня вступления в силу соответствующего закона Иркутской области, если иное не следует из закона Иркутской области.

41. Подготовка проектов правовых актов осуществляется министерствами Иркутской области и иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) по соответствующим сферам деятельности (далее в настоящей главе – исполнителями).

В случае необходимости либо в соответствии с поручениями и указаниями должностных лиц подготовка проектов правовых актов может осуществляться отдельными должностными лицами, государственными учреждениями Иркутской области, государственным учреждением «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области», Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (в данном случае указанные лица, органы, организации являются исполнителями).

42. Персональную ответственность за обеспечение подготовки проектов правовых актов, внесение их на рассмотрение Правительства Иркутской области, исполнение правовых актов несут заместители Губернатора Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области, министры Иркутской области, руководители иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).

Ответственность за своевременность внесения изменений в ранее принятые правовые акты, за своевременность признания их утратившими силу в целях приведения указанных правовых актов в соответствие с законодательством, подготовки проектов правовых актов, необходимых для реализации федеральных правовых актов, законов Иркутской области, а также за определение актуальности и востребованности ранее принятых правовых актов несут руководители министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), подготовивших указанные правовые акты либо к сфере деятельности которых относятся вопросы, регулируемые указанными правовыми актами, если иное не установлено Губернатором Иркутской области, Правительством Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области, министрами Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

43. О невозможности, нецелесообразности подготовки проекта правового акта, выявленной на любой стадии подготовки и согласования проекта правового акта (за исключением проектов правовых актов, подготавливаемых по инициативе министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в целях решения отдельных вопросов в соответствующих сферах деятельности), исполнитель информирует координирующего его деятельность заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области (далее – курирующий заместитель Губернатора Иркутской области, заместитель Председателя Правительства Иркутской области) либо руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Решение о дальнейшей работе над проектом соответствующего правового акта принимают указанные должностные лица на основании заключения главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области о наличии или отсутствии закрепленной в законодательстве обязанности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по изданию такого правового акта.

44. Подготовка и оформление проектов правовых актов осуществляется в соответствии с требованиями к составу, реквизитам проекта правового акта, основам и правилам юридической техники и в порядке, установленными федеральными законами, Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», инструкцией по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утверждаемой Губернатором Иркутской области (далее – Инструкция), иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Регламентом.

45. Если подготавливаемый проект правового акта влечет за собой внесение изменений, отмену или признание утратившими силу иных правовых актов (их отдельных положений), эти изменения, а также пункты об отмене или признании утратившими силу указанных правовых актов (их отдельных положений) включаются в проект подготавливаемого правового акта либо представляются в виде самостоятельного правового акта одновременно с первоначальным.

В случае включения в состав рабочих групп при Правительстве Иркутской области членами граждан, не замещающих государственные должности Иркутской области или должности государственной гражданской службы Иркутской области и не являющихся работниками государственных учреждений Иркутской области (в том числе представителями иных государственных органов, организаций, писателей, священнослужителей, иных лиц), в тексте проекта правового акта после упоминания указанных лиц должны содержаться слова «(по согласованию)».

Проект ненормативного правового акта в необходимых случаях может содержать пункт о контроле его исполнения, который возлагается на должностное лицо, в компетенцию которого входит организация исполнения правового акта.

Проект нормативного правового акта, затрагивающего права, свободы и обязанности человека и гражданина, в обязательном порядке должен содержать пункт о его официальном опубликовании и о моменте вступления его в силу.

Приложение к проекту правового акта подписывается курирующим заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области либо руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

46. К проекту правового акта в обязательном порядке прилагаются оформленные в установленном порядке:

документы, входящие в состав проекта правового акта, прилагаемые к проекту правового акта в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области;

документы, содержащие поручения, предшествующие подготовке проекта правового акта (при их наличии);

документы, подтверждающие направление на рассмотрение в трехстороннюю комиссию Иркутской области по регулированию социально-трудовых отношений проекта правового акта в сфере труда, и решение указанной комиссии (в случае его представления в исполнительный орган государственной власти Иркутской области);

финансово-экономическое обоснование в случаях, если правовой акт предусматривает расходы областного бюджета;

контрольная карта согласования (приложение 2 к настоящему Регламенту).
К проекту правового акта, содержащего положения об отмене, признании утратившими силу ранее принятых правовых актов по рассматриваемому вопросу или внесении в них изменений, в обязательном порядке прилагаются копии указанных правовых актов.

Ответственность за достоверность сведений о наименовании организаций и о персональных данных граждан, которые упоминаются в проекте правового акта, несет орган, указанный в пункте 42 настоящего Регламента.

В случае включения в состав рабочих групп представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций помимо государственных учреждений Иркутской области, граждан к проекту правового акта прилагается письменное согласие руководителей соответствующих органов, организаций, граждан.

47. Пояснительная записка к проекту правового акта, иные документы, входящие в состав проекта правового акта либо прилагаемые к проекту правового акта, оформляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области (в том числе по вопросам правотворческой деятельности), настоящим Регламентом.

Пояснительная записка к проекту правового акта, подлежащего официальному опубликованию, должна содержать обоснование необходимости его официального опубликования, а также обоснование источника (источников) официального опубликования правовых актов Правительства Иркутской области, в котором (которых) соответствующий правовой акт должен быть официально опубликован.

Пояснительная записка к проекту правового акта, в отношении которого в соответствии с законодательством либо по решению исполнителя, курирующего заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, по предложениям иных лиц, осуществляющих согласование проекта правового акта, а также по решению первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, Губернатора Иркутской области проводились общественное обсуждение, общественные (публичные) слушания, должна содержать сведения о результатах таких обсуждений, слушаний.

48. Антиторреспонсивную экспертизу проектов нормативных правовых актов, представленных в установленном порядке на согласование, проводит главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

49. Проект правового акта печатается на цветном бланке, изготовленном типографским способом, и подписывается на обороте последнего листа проекта правового акта руководителем исполнителя (должностным лицом, являющимся исполнителем) с указанием даты визирования.

Проект правового акта, подготовленный с участием соисполнителей, должен иметь визы руководителей всех соисполнителей. Руководителем исполнителя (должностным лицом, являющимся исполнителем) подписывается также пояснительная записка к проекту правового акта, контрольная карта согласования, иные прилагаемые документы в случае необходимости.

50. В целях обеспечения соответствия проекта правового акта требованиям законодательства, основам и правилам юридической техники, порядку подготовки и внесения на рассмотрение Правительства Иркутской области осуществляется согласование (визирование) проекта правового акта.

Согласование проекта правового акта может являться как внутренним (заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области, министрами Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководителями иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), так и внешним (должностными лицами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, должностными лицами заинтересованных организаций).

Согласование проекта правового акта в соответствии с требованиями настоящего Регламента обеспечивается исполнителем.

Проект правового акта представляется на согласование исполнителем с полным пакетом прилагаемых документов.

В контрольной карте к проекту правового акта лицом, уполномоченным органом (должностным лицом), в который (которому) проект правового акта направлен на согласование, делается отметка о дате поступления проекта правового акта на согласование, заверенная его подписью. Контрольная карта согласования с отметкой о дате поступления проекта правового акта на согласование возвращается исполнителю.

51. Согласование проекта правового акта оформляется визами соответствующих должностных лиц.

Виза включает в себя личную подпись должностного лица, визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату визирования.

Визы проставляются на обороте последнего листа проекта правового акта (приложение 3 к настоящему Регламенту).

При наличии большого количества виз допускается оформление виз (за исключением виз начальника главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) на отдельном листе согласования (приложение 4 к настоящему Регламенту).

52. Проект правового акта согласовывается в следующей последовательности:

- 1) курирующими заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области;
- 2) руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора области и Правительства Иркутской области), иных государственных органов, организаций, в компетенции которых находятся регулируемые проектом правового акта вопросы или которым проектом правового акта адресованы задания, поручения или рекомендации, а также в случаях, установленных законодательством (за исключением проектов правовых актов, направленных исключительно на приведение правовых актов в соответствие с законодательством, не изменяющих объем полномочий исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), иных государственных органов, организаций, а также не влекущих изменение бюджетного финансирования). При наличии в тексте правового акта рекомендаций в адрес органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области проект правового акта согласовывается начальником управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике;
- 3) министром финансов Иркутской области (в соответствии с пунктом 54 настоящего Регламента);
- 4) начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- 5) руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

53. Определять полноту визирования проектов правовых актов и при необходимости принимать решение о дополнительном визировании вправе:

- 1) начальник главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- 2) заведующий канцелярией;
- 3) руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

54. Руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), иных государственных органов, организаций рассматривают проект правового акта с точки зрения возможных социально-экономических последствий его принятия в

пределах установленной компетенции соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), иных государственных органов, организаций.

Согласованию с министром финансов Иркутской области подлежат проекты правовых актов:

- 1) о налогах и сборах;
- 2) регламентирующих бюджетные правоотношения;
- 3) приводящих к изменению доходов и расходов областного бюджета, в том числе предусматривающих увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств;
- 4) принятие которых повлечет перераспределение бюджетных ассигнований.

Министерство финансов Иркутской области рассматривает проекты правовых актов для оценки их соответствия бюджетному и налоговому законодательству, оценки финансово-экономического обоснования проекта правового акта в пределах компетенции министерства финансов Иркутской области.

55. Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области проводит правовую экспертизу проектов правовых актов на предмет соответствия их законодательству, основам и правилам юридической техники, а также антиторреспонсивную экспертизу проектов нормативных правовых актов на предмет выявления коррупционных факторов.

В период проведения главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области правовой и антиторреспонсивной экспертизы проекта правового акта проект правового акта может быть отозван исполнителем. В контрольной карте согласования к проекту правового акта лицом, уполномоченным исполнителем, делается отметка «Отозван», заверенная его подписью, с указанием даты отзыва проекта правового акта.

Сотрудники главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области при проведении правовой и антиторреспонсивной экспертизы проекта правового акта вправе получать от лица, уполномоченного исполнителем, объективную и точную информацию относительно предмета правового регулирования, основных положений проекта правового акта и иную информацию, способствующую эффективной правотворческой деятельности.

На основании полученной информации сотрудники главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области вправе либо подготовить соответствующее заключение и направить исполнителю для устранения замечаний, изложенных в нем, либо самостоятельно переработать проект правового акта и направить исполнителю для рассмотрения. В случае несогласия исполнителя с доработанным проектом правового акта исполнитель направляет проект правового акта в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области повторно с приложением мотивированного обоснования.

В случае если текст проекта правового акта содержит орфографические и иные ошибки технического характера, а также если переработка проекта правового акта сотрудниками главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области с участием лица, уполномоченного исполнителем, не представляется возможной по причине отсутствия информации, достаточной для эффективной правотворческой деятельности, то проект правового акта возвращается исполнителю с правками по тексту и устными пояснениями сотрудника главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. В контрольной карте согласования к проекту правового акта сотрудником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области делается отметка «Возврат с устными замечаниями», заверенная его подписью, с указанием даты возврата проекта правового акта.

Проекты правовых актов, согласованные с нарушением требований настоящего Регламента, а также не содержащие полный пакет прилагаемых документов, на рассмотрение в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области не принимаются либо подлежат возвращению исполнителю с заключением по указанным основаниям.

56. В случаях, установленных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области или иными нормативными правовыми актами Иркутской области, проект правового акта направляется на экспертизу и (или) согласование в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организации.

57. Если в процессе согласования в проект правового акта вносятся изменения концептуального характера, исполнитель в обязательном порядке проводит повторное согласование проекта правового акта в установленном настоящим Регламентом порядке.

Повторное согласование не требуется, если при доработке в проект правового акта внесены изменения неконцептуального характера. При этом окончательный вариант проекта правового акта визируется руководителем исполнителя и начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

58. Окончательный вариант проекта правового акта, имеющий две и более страницы, а также содержащий приложения, полистно визируется сотрудниками главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, непосредственно работающими с проектом правового акта, путем проставления личной подписи и расшифровки подписи (инициалы, фамилия) внизу на обороте каждого листа проекта правового акта и приложений к нему.

Сотрудниками главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области не экспертируются и не визируются листы проекта правового акта, содержащие исключительные положения, не требующие специальных знаний в области права (перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и т.п.).

59. При несогласии с проектом правового акта должностное лицо излагает свои замечания в письменном виде, о чем на проекте правового акта при визировании делается отметка «Замечания прилагаются», ставится подпись должностного лица и дата. Замечания оформляются отдельно, подписываются и прилагаются к проекту правового акта.

Несогласование проектов правовых актов по основаниям, оценка которых не входит в компетенцию соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора области и Правительства Иркутской области), иных государственных органов, организаций, не допускается.

При наличии разногласий по проекту правового акта исполнитель обеспечивает обсуждение проекта правового акта с руководителями согласующих органов, организаций с целью поиска взаимоприемлемого решения. Протоколы согласительных совещаний, иные документы по вопросу урегулирования разногласий прилагаются к проекту правового акта.

В случае, если замечания к проекту правового акта учтены либо сняты, делается отметка «Замечания сняты» или «Замечания учтены (устранены)», ставится подпись должностного лица и дата.

Решения о внесении на рассмотрение Правительства Иркутской области проекта правового акта с разногласиями либо возвращении его для доработки, а также иные решения по возникшим спорным вопросам принимаются первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

60. Срок согласования проекта правового акта каждым должностным лицом не должен превышать трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта правового акта, если иное не установлено настоящим Регламентом.

Срок согласования проекта правового акта начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и министром финансов Иркутской области составляет пять рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта правового акта на согласование.

После доработки проекта правового акта по результатам высказанных согласующими должностными лицами замечаний на повторное согласование проекта правового акта отводится один рабочий день.

После отзыва проекта правового акта исполнителем, а также после внесения в согласованный проект правового акта концептуальных изменений сроки согласования возобновляются.

61. Ответственность за нарушение сроков согласования проекта правового акта несет должностное лицо, которое осуществляло согласование проекта правового акта более установленного настоящим Регламентом срока.

62. В случае несоблюдения сроков согласования проекта правового акта должностным лицом, которому проект правового акта направлен на согласование, исполнитель делает в контрольной карте согласования соответствующую отметку и информирует в письменном виде руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области о нарушении соответствующим должностным лицом сроков согласования проекта правового акта. После этого исполнитель вправе продолжить дальнейшее согласование проекта правового акта без визы должностного лица, нарушившего сроки согласования проекта правового акта.

63. В случае несогласования проекта правового акта в соответствии с абзацем вторым пункта 59 настоящего Регламента исполнитель вправе продолжить дальнейшее согласование проекта правового акта. При этом на проекте правового акта под отметкой «Замечания прилагаются» исполнителем делается отметка «Замечания не соответствуют пункту 59 Регламента Правительства Иркутской области». Полнота визирования проекта правового акта на предмет возможности продолжения дальнейшего согласования проекта правового акта определяется в соответствии с пунктом 53 настоящего Регламента.

64. Срок согласования проекта правового акта в целом до представления его на согласование руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области не должен превышать двух месяцев с момента его подготовки.

65. Ответственность за нарушение сроков согласования проектов правовых актов в целом несет исполнитель.

66. Контроль соблюдения установленных сроков согласования проектов правовых актов осуществляет исполнитель.

Вопросы нарушения сроков и процедуры согласования проектов правовых актов могут выноситься в установленном порядке на заседания Правительства Иркутской области.

67. Проекты правовых актов передаются на согласование руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области через канцелярию, осуществляющую:

проверку соблюдения исполнителем установленного порядка подготовки, согласования проектов правовых актов, комплектности прилагаемых пакетов документов;

архивирование проектов правовых актов в электронной базе данных.

68. Проекты правовых актов, оформленные с нарушением установленного порядка, содержащие орфографические и иные ошибки технического характера, канцелярией не принимаются, а возвращаются исполнителю для устранения замечаний. Об этом в контрольной карте согласования делается запись «Возвращено на доработку» с указанием причин возврата и (или) с правками по тексту проекта правового акта, ставятся дата и подпись сотрудника канцелярии.

69. Передача проектов правовых актов в канцелярию производится только с представлением их электронных версий, за исключением проектов нормативных правовых актов, подлежащих опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Ответственность за идентичность текста электронной версии проекта правового акта и всех имеющихся приложений к нему бумажному носителю несет сотрудник исполнителя, представивший проект правового акта в канцелярию. Об этом на листе согласования проекта правового акта делается соответствующая запись: «Электронная версия соответствует бумажному носителю» с указанием должности, фамилии, инициалов, телефона, подписи лица, представившего проект правового акта.

Ответственность за проверку соответствия текста электронной версии проекта правового акта (за исключением приложений к нему) бумажному носителю возлагается на специалиста канцелярии по архивированию документов в электронном виде.

Если проверка на соответствие текста электронной версии проекта правового акта бумажному носителю пройдена успешно, специалистом канцелярии по архивированию документов в электронном виде специальным штампом на оборотной стороне последнего листа текста проекта правового акта (не считая приложений к нему) проставляется надпись «Включено в электронную базу данных» и ставится дата, после чего проект правового акта передается на согласование и последующую регистрацию в канцелярию.

Если текст электронной версии проекта правового акта не соответствует бумажному носителю, то документ возвращается исполнителю для доработки, о чем в контрольной карте делается запись «Возвращено на доработку».

Архивирование проектов правовых актов в электронном виде осуществляется в соответствии с приложением 5 к настоящему Регламенту.

После подписания и регистрации правовой акт передается специалисту канцелярии по архивированию документов в электронном виде для размещения в электронной базе правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

70. К текстам правовых актов, размещаемых в электронной базе правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, может быть установлен ограниченный доступ.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также условия отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливаются федеральным законом.

Доступ к текстам правовых актов с ограниченным доступом имеют Губернатор Иркутской области, члены Правительства Иркутской области, руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, уполномоченный работник прокуратуры Иркутской области (при наличии соответствующего соглашения с прокуратурой Иркутской области), государственные гражданские служащие Иркутской области в соответствии с условиями должностных регламентов.

Доступ к текстам правовых актов с ограниченным доступом может быть установлен иным государственным гражданским служащим Иркутской области по решению руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

71. В случае несогласования проекта правового акта руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области либо неподписания проекта правового акта первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области проект правового акта направляется тому должностному лицу, которому адресована резолюция первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области либо исполнителю (если резолюции не имеется или в резолюции не указано конкретное должностное лицо).

72. Доработка проектов правовых актов с учетом замечаний, внесенных на заседании Правительства Иркутской области, Президиума Правительства Иркутской области, совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области, рабочих групп, совещаний, а также по резолюции первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляется исполнителем в течение десяти рабочих дней со дня проведения заседания, совещания, дачи резолюции (если в ходе заседания, совещания, в резолюции не установлен иной срок).

На заседании, совещании, в резолюции может быть определен иной исполнитель.

Повторное согласование проекта правового акта по результатам доработки осуществляется в установленном настоящим Регламентом порядке.

73. После подписания правового акта первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области не допускается внесение в текст правового акта каких-либо изменений, дополнений, поправок.

74. Рассылку подписанных правовых актов осуществляет канцелярия в течение трех рабочих дней со дня регистрации.

Регистрация правовых актов производится в соответствии с главой 11 настоящего Регламента.

75. Копии зарегистрированных правовых актов заверяются печатью отдела по работе с правовыми актами канцелярии и направляются органам, должностным лицам в соответствии со списком рассылки, указываемым в нижней части листа согласования и подписываемым сотрудником исполнителя, представившим проект правового акта в канцелярию. Ответственность за полноту и целеобразность рассылки несет сотрудник исполнителя.

Нормативные правовые акты Правительства Иркутской области передаются в Законодательное Собрание Иркутской области в течение трех рабочих дней со дня их подписания под росписью уполномоченного сотрудника Законодательного Собрания Иркутской области. Канцелярией осуществляется ведение реестра направляемых в Законодательное Собрание Иркутской области соответствующих нормативных правовых актов с указанием даты их направления и реквизитов.

Правовые акты, изменяющие, отменяющие или признающие утратившими силу ранее принятые правовые акты, направляются тем адресатам, которым рассылались ранее принятые правовые акты.

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области обеспечивает официальное опубликование правовых актов в порядке, предусмотренном правовым актом Губернатора Иркутской области, в соответствии с содержащимися в указанных правовых актах предписаниями об их официальном опубликовании в конкретных источниках официального опубликования правовых актов.

Постановления Правительства Иркутской области, а также распоряжения Правительства Иркутской области, подлежащие обнародованию (официальному опубликованию), направляются главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области организациям, осуществляющим поставку и обслуживание справочных правовых систем (при наличии соответствующих соглашений).

76. Дополнительная выдача копий (рассылка) правовых актов допускается только с разрешения заведующего канцелярией, о чем делается соответствующая запись в подлиннике правового акта с указанием даты, фамилии и должности лица, внесшего предложение о дополнительной выдаче копий (рассылке) правового акта.

77. При внесении изменений в ранее принятые правовые акты, их отмене или признании утратившими силу канцелярия вносит соответствующие отметки в электронную базу правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Глава 5. ПОРЯДОК ИЗДАНИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ – ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

78. Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области издают правовые акты в форме распоряжений.

79. Распоряжения первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области (далее в настоящей главе – проекты распоряжений) издаются по организационным и оперативным вопросам, входящим в их полномочия, и не могут носить нормативного правового характера.

80. Подготовка проектов распоряжений осуществляется на основании: указаний и поручений Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области; правовых актов федеральных органов государственной власти, правовых актов Иркутской области в целях их реализации; инициативы первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области в целях решения отдельных вопросов, входящих в их полномочия.

81. Подготовка проектов распоряжений осуществляется министерствами Иркутской области и иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) по соответствующим сферам деятельности (далее в настоящей главе – исполнители).

В случае необходимости либо в соответствии с поручениями и указаниями первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области подготовка проектов распоряжений может осуществляться отдельными должностными лицами, государственными учреждениями Иркутской области, государственным учреждением «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области», Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (в данном случае указанные лица, органы, организации являются исполнителями).

82. Подготовка, согласование проекта распоряжения осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 44–47, 50–51, 56–59, 61, 64 настоящего Регламента с учетом особенностей, предусмотренных настоящей главой.

83. Приложения к проекту распоряжения подписываются руководителем исполнителя либо заместителем Председателя Правительства Иркутской области.

84. Проект распоряжения печатается на бланке распоряжения первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области и подписывается на обороте последнего листа проекта распоряжения руководителем исполнителя (должностным лицом, являющимся исполнителем) с указанием даты визирования.

Проект распоряжения, подготовленный с участием соисполнителей, должен иметь визы руководителей всех соисполнителей. Руководителем исполнителя (должностным лицом, являющимся исполнителем) подписывается также пояснительная записка к проекту распоряжения, контрольная карта согласования, иные прилагаемые документы в случае необходимости.

85. Проект распоряжения согласовывается руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора области и Правительства Иркутской области), иных государственных органов, организаций, в компетенции которых находятся регулируемые проектом распоряжения вопросы или которым проектом распоряжения адресованы задания, поручения или рекомендации, а также в случаях, установленных законодательством.

Проекты распоряжений первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области согласовываются начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

При наличии в тексте проекта распоряжения рекомендаций в адрес органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области проект распоряжения согласовывается начальником управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике.

Определять полноту визирования проектов распоряжений и при необходимости принимать решение о дополнительном визировании вправе: соответственно первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области;

начальник главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – в отношении проектов распоряжений первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области.

86. Срок согласования проекта распоряжения каждым должностным лицом не должен превышать трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта распоряжения.

После доработки проекта распоряжения по результатам высказанных согласующими должностными лицами замечаний на повторное согласование проекта распоряжения отводится один рабочий день.

Первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области могут устанавливаться иные сроки согласования проекта распоряжения.

87. О случаях несоблюдения соответствующим должностным лицом сроков согласования проекта распоряжения исполнитель информирует первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области, которые принимают решение о порядке дальнейшего согласования проекта распоряжения.

88. Срок согласования проекта распоряжения в целом до представления его на подпись не должен превышать одного месяца с момента его подготовки.

89. Передача проектов распоряжений на подпись первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области осуществляется через канцелярию.

Передача проектов распоряжений на подпись заместителям Председателя Правительства Иркутской области осуществляется через секретариат руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

При передаче проектов распоряжений на подпись канцелярия, секретариат руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляют проверку соблюдения исполнителем установленного порядка подготовки, согласования проектов распоряжений, комплектности прилагаемых пакетов документов.

Проекты распоряжений, оформленные с нарушением установленного порядка, содержащие орфографические и иные ошибки технического характера, на подпись не принимаются, а возвращаются исполнителю для устранения замечаний. Об этом в контрольной карте согласования делается запись «Возвращено на доработку» с указанием причин возврата и (или) с правами по тексту проекта распоряжения, ставятся дата и подпись сотрудника канцелярии, секретариата руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

90. Архивирование проектов распоряжений в электронной базе данных, их размещение в электронной базе правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области осуществляется канцелярией в порядке, установленном пунктами 69, 70 настоящего Регламента.

91. В случае неподписания проект распоряжения направляется тому должностному лицу, которому адресована резолюция первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области либо исполнителю (если резолюции не имеется или в резолюции не указано конкретное должностное лицо).

Доработка проектов распоряжений осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня дачи резолюции (если в резолюции не установлен иной срок).

В резолюции может быть определен иной исполнитель. Повторное согласование проекта распоряжения по результатам доработки осуществляется в установленном настоящим Регламентом порядке.

92. Рассылка подписанных распоряжений осуществляется в порядке, установленном пунктами 74–76 настоящего Регламента.

93. В случае, если распоряжением предусмотрено его официальное опубликование, указанное распоряжение подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (ogirk.ru).

Глава 6. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

94. Заседания Правительства Иркутской области являются основной формой его работы.

95. Заседания Правительства Иркутской области проводятся каждый четвертый четверг месяца в соответствии с планом заседаний Правительства Иркутской области на очередной квартал и повесткой дня очередного заседания Правительства Иркутской области.

96. По поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области заседание Правительства Иркутской области может быть перенесено на иной день, а также назначено внеочередное заседание Правительства Иркутской области.

В случае созыва заседания Правительства Иркутской области Губернатором Иркутской области, назначения внеочередного заседания Правительства Иркутской области первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области организует работу по подготовке и проведению заседания Правительства Иркутской области в порядке, установленном настоящим Регламентом.

97. Председательствует на заседаниях Правительства Иркутской области первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области или лицо, исполняющее обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, если Губернатором Иркутской области не принято решение председательствовать на заседании Правительства Иркутской области.

98. Время начала заседания Правительства Иркутской области – 11 часов. По решению первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области может быть установлено иное время начала заседания Правительства Иркутской области.

99. Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области или лицо, исполняющее обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, и члены Правительства Иркутской области лично участвуют в заседании Правительства Иркутской области, в том числе принимают участие в голосовании с правом решающего голоса. При голосовании по каждому вопросу первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области или лицо, исполняющее обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, и каждый член Правительства Иркутской области имеет один голос.

100. Первый заместитель Губернатора Иркутской области, полномочный представитель Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области, а также руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, не являющиеся членами Правительства Иркутской области, вправе участвовать в заседании Правительства Иркутской области с правом совещательного голоса.

101. На заседании Правительства Иркутской области вправе присутствовать депутаты Законодательного Собрания Иркутской области либо по поручению председателя Законодательного Собрания Иркутской области представители аппарата Законодательного Собрания Иркутской области, прокурор Иркутской области, руководитель Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области.

102. На заседании Правительства Иркутской области для участия в рассмотрении отдельных вопросов могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Уполномоченный по правам человека в Иркутской области, Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Иркутской области, председатель Контрольно-счетной палаты Иркутской области, главы муниципальных образований Иркутской области и другие лица.

103. На заседаниях Правительства Иркутской области также присутствуют лица, осуществляющие техническое, организационное и документационное обеспечение проведения заседаний.

104. Список лиц, постоянно принимающих участие в заседаниях Правительства Иркутской области, подготавливается канцелярией и согласовывается с руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области.

105. Присутствие представителей средств массовой информации, проведение кино-, видео- и фотосъемок на заседаниях Правительства Иркутской области организуются в порядке, установленном правилами аккредитации журналистов средств массовой информации при Правительстве Иркутской области, настоящим Регламентом.

106. Заседание Правительства Иркутской области является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа лиц, входящих в состав Правительства Иркутской области, включая первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области либо лицо, исполняющее обязанности первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области.

107. По каждому из рассматриваемых на заседании Правительства Иркутской области вопросов приглашаются в установленном порядке лица, имеющие к этому вопросу непосредственное отношение. Список приглашенных и докладчиков (содокладчиков) формируется органом, ответственным за подготовку вопроса, и представляется в канцелярию.

Оповещение приглашенных о дне заседания Правительства Иркутской области и направлении им соответствующих материалов возлагается на орган, ответственный за подготовку вопроса.

Об изменениях в списке приглашенных и докладчиков (содокладчиков) сообщается органом, ответственным за подготовку вопроса, в канцелярию не позднее чем за 24 часа до начала заседания Правительства Иркутской области.

108. Лица, участвующие в заседаниях Правительства Иркутской области, регистрируются канцелярией. Регистрация начинается за 30 минут до начала заседания. Лица, опоздавшие к началу заседания Правительства Иркутской области, в зал, где проводится заседание, не допускаются.

109. На заседаниях Правительства Иркутской области вправе присутствовать граждане и представители организаций, включенные в список граждан и представителей организаций.

Регистрация граждан и представителей организаций начинается за 30 минут до начала заседания и прекращается в момент начала заседания. Граждане и представители организаций, опоздавшие к началу заседания Правительства Иркутской области, в зал заседаний Правительства Иркутской области не допускаются.

110. С докладами (содокладами) на заседаниях Правительства Иркутской области по вопросам повестки дня заседания Правительства Иркутской области выступают члены Правительства Иркутской области, руководители органов, ответственных за подготовку вопроса.

Заместители руководителей органов, ответственных за подготовку вопроса, могут выступать с докладами (содокладами) на заседаниях Правительства Иркутской области по решению первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области.

111. Время для выступления на заседании Правительства Иркутской области ограничено:

- 1) для докладов – не более 10 минут;
- 2) для содокладов – не более 5 минут.

Лица, участвующие в заседаниях Правительства Иркутской области, с разрешения председательствующего могут выступать в прениях, вносить предложения, делать замечания, задавать вопросы докладчику (содокладчику), давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

Для выступления в прениях каждому участнику предоставляется не более 5 минут, для ответа на вопросы – не более 3 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим прерывает его выступление. С согласия большинства членов Правительства Иркутской области, принимающих участие в его заседании, председательствующий может продлить время для выступления.

Прения прекращаются по решению председательствующего.

112. Граждане и представители организаций, присутствующие на заседании Правительства Иркутской области, не могут участвовать в заседании.

Граждане и представители организаций, присутствующие на заседании Правительства Иркутской области, имеют право в письменной форме фиксировать ход заседания. Фотосъемка, аудио- и видеозапись хода заседания Правительства Иркутской области гражданами и представителями организаций допускается только с разрешения председательствующего на заседании Правительства Иркутской области.

Граждане и представители организаций, присутствующие на заседании Правительства Иркутской области, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании. Гражданин, представитель организации, получивший замечание от председательствующего на заседании Правительства Иркутской области за совершение действий, препятствующих ходу заседания, при повторном нарушении общественного порядка должен покинуть зал по требованию председательствующего.

113. На заседаниях Правительства Иркутской области решения принимаются в порядке голосования большинством голосов от общего количества лиц, входящих в состав Правительства Иркутской области.

114. Исключительно в порядке голосования на заседаниях Правительства Иркутской области принимаются решения по вопросам, предусмотренным Законом Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-03 «О Правительстве Иркутской области».

Глава 7. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

115. Заседание Правительства Иркутской области сопровождается аудио-записью, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом. Постоянное хранение аудиозаписи заседаний Правительства Иркутской области обеспечивает Областное государственное автономное учреждение «Информационно-технический центр Иркутской области».

116. По итогам заседания Правительства Иркутской области канцелярией в установленном порядке оформляются стенограмма и протокол. В протоколе отражаются решения по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Правительства Иркутской области.

Протокол готовится в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Правительства Иркутской области и подписывается первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области.

117. Протоколы заседаний Правительства Иркутской области рассылаются канцелярией членам Правительства Иркутской области и лицам, ответственным за исполнение поручений, данных на заседании Правительства Иркутской области.

118. Проекты правовых актов Иркутской области, по которым на заседании Правительства Иркутской области принято положительное решение, передаются канцелярией на подписание Губернатору Иркутской области, первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Правительства Иркутской области.

Доработка проектов правовых актов Иркутской области с учетом внесенных на заседании Правительства Иркутской области замечаний осуществляется органом, ответственным за подготовку вопроса, в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания (если в ходе заседания не установлен иной срок).

Повторное согласование проекта правового акта Иркутской области по результатам доработки осуществляется в установленном настоящим Регламентом порядке.

На заседании Правительства Иркутской области может быть определен иной орган, ответственный за подготовку вопроса.

119. Контроль сроков доработки проектов правовых актов Иркутской области, контроль за исполнением поручений, данных на заседании Правительства Иркутской области, осуществляется канцелярией.

120. Обеспечение заседаний Правительства Иркутской области осуществляет аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, Областное государственное автономное учреждение «Информационно-технический центр Иркутской области».

121. В соответствии с направлением организатора общественной проверки, общественного мониторинга, предусмотренным пунктом 32 настоящего Регламента, канцелярия в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного направления в установленном законодательством порядке вручает (направляет) организатору общественного контроля (лицу, представляющему субъект общественного контроля), копии документов, указанных в направлении организатора общественной проверки, общественного мониторинга.

В случае отсутствия в Правительстве Иркутской области документов, указанных в направлении организатора общественной проверки, общественного мониторинга, либо в случае, когда указанные документы содержат информацию, которая в соответствии с федеральными законами относится к информации ограниченного доступа, канцелярия в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения направления организатора общественной проверки, общественного мониторинга информирует об указанных обстоятельствах организатора общественного контроля (лицо, представляющее субъект общественного контроля).

Глава 8. ПРЕЗИДИУМ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

122. Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области образует Президиум Правительства Иркутской области в качестве постоянного рабочего органа Правительства Иркутской области.

123. В состав Президиума Правительства Иркутской области по должности входят первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области, заместители Губернатора Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области, в состав Президиума Правительства Иркутской области могут быть включены министры Иркутской области (далее в настоящей главе – члены Президиума Правительства Иркутской области).

124. Председательствует на заседаниях Президиума Правительства Иркутской области первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области либо иной член Президиума Правительства Иркутской области, определенный первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области.

125. Президиум Правительства Иркутской области рассматривает текущие и оперативные вопросы, относящиеся к полномочиям Правительства Иркутской области, в том числе по проектам правовых актов Правительства Иркутской области, информацию об исполнении правовых актов Правительства Иркутской области.

126. Заседания Президиума Правительства Иркутской области проводятся каждый второй четверг месяца, а также по мере необходимости.

127. Не позднее чем за шесть календарных дней до дня заседания Президиума Правительства Иркутской области либо в иной определенный первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области срок канцелярия формирует проект повестки дня заседания Президиума Правительства Иркутской области в соответствии с решениями первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, предложениями руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, согласовывает его с руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и направляет первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области для утверждения.

128. Утвержденная первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области повестка дня заседания Президиума Правительства Иркутской области рассылается канцелярией членам Президиума Правительства Иркутской области, органам, ответственным за подготовку вопросов, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Президиума Правительства Иркутской области.

129. Руководитель органа, ответственного за подготовку вопроса, представляет в канцелярию на бумажных и электронных носителях не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Президиума Правительства Иркутской области документы, указанные в пунктах 19–20 настоящего Регламента, оформленные в установленном настоящим Регламентом порядке.

130. В заседании Президиума Правительства Иркутской области первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области и иные члены Президиума Правительства Иркутской области участвуют лично.

131. В заседании Президиума Правительства Иркутской области могут принимать участие руководители органов, ответственных за подготовку вопросов, а также иные лица, приглашаемые для участия в рассмотрении отдельных вопросов, по согласованию с руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

132. Заседания Президиума Правительства Иркутской области проходят в порядке, установленном главой 6 настоящего Регламента.

133. На заседаниях Президиума Правительства Иркутской области решения принимаются большинством голосов от числа членов Президиума Правительства Иркутской области.

134. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Президиума Правительства Иркутской области.

135. Президиум Правительства Иркутской области не может принимать решения по вопросам, относящимся к полномочиям Правительства Иркутской области.

136. Правительство Иркутской области вправе отменить любое решение Президиума Правительства Иркутской области.

137. Решения, принятые на заседаниях Президиума Правительства Иркутской области, оформляются в порядке, установленном для оформления решений, принятых на заседании Правительства Иркутской области.

138. Обеспечение заседаний Президиума Правительства Иркутской области осуществляет аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, Областное государственное автономное учреждение «Информационно-технический центр Иркутской области».

Глава 9. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И РАБОТЫ СОВЕЩАТЕЛЬНЫХ И КООРДИНАЦИОННЫХ ОРГАНОВ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

139. В соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области» совещательные органы при Правительстве Иркутской области образуются в целях привлечения представителей федеральных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представителей общественных объединений и иных лиц к предварительному рассмотрению вопросов, отнесенных к полномочиям Правительства Иркутской области, и подготовки по ним предложений, имеющих рекомендательный характер.

140. В соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области» координационные органы при Правительстве Иркутской области образуются в целях обеспечения взаимодействия Правительства Иркутской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественными объединениями, средствами массовой информации, иными органами, организациями и гражданами.

Координационные органы при Правительстве Иркутской области могут также осуществлять функции совещательных органов при Правительстве Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области об образовании координационного органа при Правительстве Иркутской области.

141. Совещательные и координационные органы при Правительстве Иркутской области образуются в случаях, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, протоколами заседаний Правительства Иркутской области или по инициативе первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области.

142. Совещательные и координационные органы при Правительстве Иркутской области образуются постановлениями Правительства Иркутской области. Постановлением Правительства Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области определяются также:

- 1) цель (цели) образования совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области;
- 2) порядок планирования и проведения заседаний совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области;
- 3) порядок принятия решений совещательным или координационным органом при Правительстве Иркутской области;
- 4) порядок доведения решений координационных органов при Правительстве Иркутской области до органов, чьи интересы затрагивают указанные решения;
- 5) форма представления Правительству Иркутской области предложений совещательных органов при Правительстве Иркутской области;
- 6) полномочия председателя, первых заместителей председателя, заместителей председателя, секретаря, иных членов совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области;
- 7) определение исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), осуществляющего организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области;
- 8) порядок представления в Правительство Иркутской области докладов о результатах деятельности совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области;
- 9) другие положения, обеспечивающие достижение цели (целей) образования совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области (при необходимости).

Постановлением Правительства Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области может быть определен срок полномочий совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области.

143. Для образования совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области исполнительный орган государственной власти Иркутской области или самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области разрабатывает проект постановления Правительства Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области и обеспечивает его согласование в порядке, установленном настоящим Регламентом для согласования проектов правовых актов Правительства Иркутской области.

Образование совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области допускается при отсутствии дублирования задач, функций вновь образуемых совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области и действующих совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области или Правительстве Иркутской области.

144. Составы совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области утверждаются распоряжениями Правительства Иркутской области.

Составы совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области могут утверждаться по должностям и (или) поименно.

Включение в состав совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти других субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, средств массовой информации, иных органов, организаций и граждан допускается только по согласованию с соответствующими органами и гражданами.

Согласие должно быть выражено в форме согласования проекта правового акта Правительства Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области или путем направления письма в Правительство Иркутской области или в исполнительный орган государственной власти Иркутской области (самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), разрабатывающий соответствующий проект правового акта Правительства Иркутской области. Включение в состав совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области представителей главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области допускается по поручению руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Представители органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, представители совета муниципальных образований Иркутской области включаются в состав совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области, в деятельности которых могут быть затронуты интересы муниципальных образований Иркутской области.

В состав совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области входят председатель совещательного или координационного органа, секретарь совещательного или координационного органа, иные члены совещательного или координационного органа.

Возможно также включение в состав совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области первых заместителей председателя и заместителей председателя совещательного или координационного органа.

Совещательные и координационные органы при Правительстве Иркутской области могут возглавляться первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области, министром Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

По согласованию обязанности председателя совещательного или координационного органа могут быть возложены на представителя федерального государственного органа, органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, общественного объединения, иной организации.

Координационные органы при Правительстве Иркутской области, являющиеся организационными комитетами, могут также возглавляться первым заместителем руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместителем руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместителем министра Иркутской области.

145. Полномочия председателя, секретаря, первых заместителей председателя, заместителей председателя, секретаря, иных членов совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области, не имеющих возможности участвовать в заседании совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области, могут осуществляться лицами, временно замещающими их должность или исполняющими их обязанности. На данных лиц возлагаются также все иные обязанности, связанные с участием в деятельности совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области.

146. Основной формой работы совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области являются заседания.

Члены совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области обладают правом голоса на заседаниях.

Для участия в заседании совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области с правом совещательного голоса предсе-

дателем совещательного или координационного органа могут быть приглашены представители Законодательного Собрания Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и другие лица.

Решения совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области принимаются в порядке голосования большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании лиц с правом голоса, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области, и оформляются протоколами заседаний.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарями совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области.

По вопросам, требующим решения Правительства Иркутской области, совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области вносятся в Правительство Иркутской области соответствующие предложения.

147. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области могут своими решениями образовывать рабочие группы.

148. Организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области возлагается на исполнительный орган государственной власти Иркутской области, руководителем которого является председателем или первым заместителем председателя (заместителем председателя) совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области, либо на исполнительный орган государственной власти Иркутской области (самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), деятельность которого координирует председатель совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области – первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области, заместитель Губернатора Иркутской области или заместитель Председателя Правительства Иркутской области.

149. Совещательные или координационные органы при Правительстве Иркутской области представляют в Правительство Иркутской области доклады о результатах деятельности в порядке, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области.

По решению Правительства Иркутской области председатели совещательных или координационных органов при Правительстве Иркутской области докладывают в Правительство Иркутской области об итогах деятельности совещательных или координационных органов при Правительстве Иркутской области за год.

150. В случае, если в постановлении Правительства Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области не был указан срок, на который было рассчитано действие постановления Правительства Иркутской области, после завершения работы совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области постановление Правительства Иркутской области об образовании совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области подлежит признанию утратившим силу.

Обязанность разработки соответствующего проекта постановления Правительства Иркутской области возлагается на исполнительный орган государственной власти Иркутской области или самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, осуществляющие организационно-техническое обеспечение деятельности совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области.

151. Планирование деятельности совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области осуществляется путем разработки планов деятельности и проведения в соответствии с ними заседаний и иных мероприятий совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области.

152. Члены совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в заседаниях совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области.

Члены совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области и другие лица информируются о заседании совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области не позднее 13 часов дня, предшествующего дню заседания, путем направления повестки дня, копий материалов, подлежащих рассмотрению, проектов решений совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области, проектов поручений (проектов протоколов поручений) должностных лиц.

При необходимости государственные гражданские служащие Иркутской области, для которых установлен ненормированный служебный день, могут быть приглашены за пределами установленной для них нормальной продолжительности служебного времени для участия в заседании совещательного или координационного органа при Правительстве Иркутской области по поручению представителя нанимателя.

153. Председатели совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области обязаны систематически анализировать деятельность соответствующих совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области, принимать оперативные меры по усилению их воздействия на решение поставленных задач (выполнение функций), вносить предложения об обновлении состава этих органов, рассматривать и при необходимости вносить в Правительство Иркутской области предложения по объединению соответствующих совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области, близких по своему назначению, характеру выполняемых функций и работающих в одной области, упразднению в связи с этим соответствующих совещательных и координационных органов при Правительстве Иркутской области.

Глава 10. ИНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

154. Правительство Иркутской области в случае необходимости подготовки, доработки проектов решений Правительства Иркутской области, обеспечения реализации решений Правительства Иркутской области, а также по иным вопросам, относящимся к полномочиям Правительства Иркутской области, может давать поручения и указания министерствам Иркутской области и иным исполнительным органам государственной власти Иркутской области.

155. Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области дает указания и поручения заместителям Председателя Правительства Иркутской области, министрам Иркутской области, руководителям иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

156. Заместители Губернатора Иркутской области в пределах своих полномочий, определенных Губернатором Иркутской области, дают указания и поручения министрам Иркутской области и руководителям иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также осуществляют иные функции в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Иркутской области.

157. Заместители Председателя Правительства Иркутской области в пределах своих полномочий дают указания и поручения министрам Иркутской области и руководителям иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, деятельность которых они координируют и контролируют в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Председателя Правительства Иркутской области.

158. Министры Иркутской области в пределах своих полномочий дают поручения и указания лицам, находящимся в их непосредственном подчинении, а также исполнительным органам государственной власти Иркутской области (самостоятельным структурным подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) в случаях, установленных законодательством.

159. Указания и поручения Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Ир-

кутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, министров Иркутской области оформляются в порядке, установленном Инструкцией.

160. Правительство Иркутской области может осуществлять свою деятельность также посредством создания и деятельности рабочих групп, образованных постановлениями или распоряжениями Правительства Иркутской области, распоряжениями первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, а также в иных формах в соответствии с законодательством.

Рабочие группы создаются для выполнения конкретного задания в ограниченные сроки.

161. Правительство Иркутской области может осуществлять свою деятельность также посредством рабочих совещаний, проводимых первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области, министрами Иркутской области.

Подготовку рабочих совещаний осуществляют исполнительные органы государственной власти Иркутской области по поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области, министра Иркутской области, который проводит рабочее совещание.

По результатам рабочего совещания составляется протокол рабочего совещания.

Приглашенные на рабочее совещание лица информируются о рабочем совещании не позднее 13 часов дня, предшествующего дню рабочего совещания, путем направления информации о перечне рассматриваемых вопросов, копий материалов, подлежащих рассмотрению, проектов поручений (проектов протоколов поручений) должностных лиц.

При необходимости государственные гражданские служащие Иркутской области, для которых установлен ненормированный служебный день, могут быть приглашены за пределами установленной для них нормальной продолжительности служебного времени для участия в рабочем совещании по поручению представителя нанимателя.

162. Курирующие заместители Губернатора Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области осуществляют контроль своевременности подготовки и исполнения соответствующими исполнительными органами государственной власти Иркутской области планов своей деятельности.

Планы деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области подписываются их руководителями и утверждаются курирующими заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области.

Глава 11. ПОРЯДОК ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧЕТА ПРАВОВЫХ АКТОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

163. Государственный учет Устава Иркутской области, законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, законов Иркутской области, правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее в настоящей главе – правовые акты) осуществляется с целью создания и поддержания в контрольном состоянии фондов правовых актов Иркутской области и централизованной информации о них.

164. Канцелярия осуществляет сбор и хранение в бумажном и электронном виде Устава Иркутской области, законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, законов Иркутской области, правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, за исключением распоряжений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по кадровым вопросам, сбор и хранение которых осуществляет управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам.

165. Функция Правительства Иркутской области по государственному учету правовых актов министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, за исключением правовых актов, предусмотренных пунктом 164 настоящего Регламента, осуществляется главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. Для осуществления указанного учета подлежат направлению исполнительными органами государственной власти Иркутской области в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области:

- 1) копии нормативных правовых актов в течение трех рабочих дней со дня их подписания органом, издавшим правовой акт, для включения в Реестр приказов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, носящих нормативный правовой характер;
- 2) перечни правовых актов, изданных исполнительным органом государственной власти Иркутской области, с указанием их реквизитов и даты направления приказов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области ежемесячно в срок до пятнадцатого числа следующего месяца.

166. Регистрация правовых актов – это запись учетных данных о правовом акте с одновременным присвоением ему регистрационного номера в соответствии с Инструкцией.

167. В канцелярии регистрации с присвоением порядкового номера по каждому виду документа подлежат Уставу Иркутской области, законы Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, законы Иркутской области, правовые акты Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, за исключением распоряжений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по кадровым вопросам, регистрацию которых осуществляет управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам.

168. Правовые акты министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, за исключением правовых актов, предусмотренных пунктом 167 настоящего Регламента, подлежат регистрации с присвоением порядкового номера по каждому виду документа в соответствующем исполнительном органе государственной власти Иркутской области, издавшем указанный акт.

169. В случае издания правового акта несколькими министерствами, иными исполнительными органами государственной власти Иркутской области присвоение регистрационного номера производится в каждом из них. При этом регистрационный номер совместного документа состоит из регистрационных номеров документа каждой из сторон, проставляемых через косую черту в порядке указания авторов в документе.

Документы, изданные двумя или более органами, должны иметь единую дату, которая соответствует наиболее поздней дате подписания.

170. Хранение текстов правовых актов осуществляется по месту их подписания до передачи в архив в установленном законодательством порядке. Вместе с подлинником правового акта в архив передаются все документы, связанные с его принятием.

171. Хранение экземпляров печатного средства массовой информации, учрежденного органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области и Губернатора Иркутской области, иной официальной информации, осуществляет Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского.

Глава 12. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ С УЧАСТИЕМ ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ – ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

172. Планирование работы первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области является средством организационного обеспечения достижения поставленных целей социально-экономического развития Иркутской области.

173. Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области, заместители Губернатора Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области планируют свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Губернатором Иркутской области, Правительством Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области, Законодательным Собранием Иркутской области, заседаниях Правительства Иркутской области, работе координационных и совещательных органов при Губернаторе Иркутской области, при Правительстве Иркутской области, а также в других обязательных плановых мероприятиях.

Планирование работы первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области на месяц, неделю осуществляют сотрудники секретариата руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

174. Для решения текущих управленческих задач, выработки согласованных решений первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области проводятся совещания.

Состав участников совещаний, круг рассматриваемых вопросов и время проведения определяют соответственно первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области, заместители Губернатора Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области.

175. Тематические совещания проводятся первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области для рассмотрения вопросов по отдельным направлениям работы по поручению Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области и в соответствии с запланированными мероприятиями Правительства Иркутской области.

Организация тематических совещаний с участием первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области возлагается на руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) в соответствии с их задачами и функциями.

Руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), ответственные за подготовку тематических совещаний, представляют первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области, заместителям Губернатора Иркутской области, заместителям Председателя Правительства Иркутской области необходимые материалы для проведения тематического совещания, обеспечивают приглашение участников, оповещение их при отмене тематических совещаний или их переносе, а также оформляют протоколы.

Тематические совещания у первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области проводятся в определенные ими дни и часы.

176. Встречи с участием первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области проводятся по прямым поручениям указанных лиц, по поручению Губернатора Иркутской области, по инициативе руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).

Организация встреч первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области возлагается на сотрудников секретариата руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Исполнительные органы государственной власти Иркутской области (самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), ответственные за подготовку встречи, представляют необходимые материалы первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области, заместителям Губернатора Иркутской области, заместителям Председателя Правительства Иркутской области до ее проведения.

177. При организации рабочих поездок первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области в муниципальные образования Иркутской области управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике совместно с главой муниципального образования Иркутской области готовит программу пребывания в муниципальном образовании Иркутской области, согласовывает программу пребывания с первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области.

Состав сопровождающих лиц определяется первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области.

По итогам встреч, рабочих поездок лица, ответственные за их подготовку, оформляют протоколы, иные документы.

178. Массовые мероприятия с участием первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области проводятся в соответствии с запланированными мероприятиями Правительства Иркутской области.

Персональную ответственность за подготовку и проведение массовых мероприятий с участием первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области несут руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), организующих массовое мероприятие.

179. Руководители исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), организующих массовое мероприятие, представляют первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области, заместителю Губернатора Иркутской области, заместителю Председателя Правительства Иркутской области необходимые материалы, включающие программу участия первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области в массовом мероприятии и порядок его проведения.

180. При подготовке мероприятий с участием первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области по подписанию договоров (соглашений), заключаемых от имени Правительства Иркутской области, организаторы меро-

приятия готовят необходимое количество экземпляров договора (соглашения), список участников подписания, порядок проведения церемонии подписания.

181. При проведении церемоний награждения организаторы мероприятия представляют первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области, заместителю Губернатора Иркутской области, заместителю Председателя Правительства Иркутской области, принимающим участие в церемонии награждения, список награждаемых и порядок проведения церемонии награждения.

Глава 13. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ, ПОДПИСАНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ И ХРАНЕНИЯ ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ, ЗАКЛЮЧАЕМЫХ ОТ ИМЕНИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

182. Требования, предусмотренные настоящей главой, распространяются на все договоры, государственные контракты, соглашения, заключаемые от имени Правительства Иркутской области (далее в настоящей главе – договоры) независимо от их вида и наименования, если иное не установлено законодательством.

183. Проекты договоров разрабатываются исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), в компетенцию которых входят затрагиваемые в проектах договоров вопросы.

184. Подготовка, согласование, подписание дополнительных соглашений к договорам, их регистрация, учет, хранение и контроль их исполнения осуществляются в порядке, установленном настоящей главой.

185. Проект договора оформляется на стандартных листах бумаги формата А4, отпечатанных с одной стороны.

Текстовая часть проекта договора состоит из разделов (статей), которые нумеруются арабскими цифрами и могут иметь заголовок.

Разделы (статьи) подразделяются на пункты, подпункты.

Пункты нумеруются арабскими цифрами с точкой, подпункты могут иметь буквенную и цифровую нумерацию.

Прилагаемые к проекту договора таблицы, схемы, графики должны оформляться в виде приложений к договору, а соответствующие пункты договора должны иметь ссылки на эти приложения.

Перенос подписей сторон договора на другой лист не допускается.

На обратной стороне каждого листа сотрудниками исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), разработавшего проект договора, ставится подпись и расшифровка подписи.

Также договор по листу визируется сотрудниками главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, непосредственно работающими с проектом договора, путем проставления личной подписи и расшифровки подписи (инициалы, фамилия) внизу на обороте каждого листа проекта.

Визы ответственного за разработку договора и должностных лиц, согласовавших договор, оформляются на отдельном листе согласования, в заголовке которого указывается наименование договора.

В тексте договора не допускаются исправления, подчистки либо приписки, записи карандашом, сокращения, использование слов с неоднозначным толкованием.

Любые изменения и дополнения в заключенный договор оформляются дополнительным соглашением в письменном виде.

Требования настоящей главы не распространяются на проекты договоров, поступивших для подписания от федеральных органов государственной власти и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, и на проекты договоров присоединения.

186. Проекты договоров подлежат согласованию:

- 1) руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), в компетенцию которых входят затрагиваемые в проекте договора вопросы;
- 2) министром финансов Иркутской области – проектами договоров, предусматривающие расходы за счет средств областного бюджета, проекты договоров, предусматривающие предоставление межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов из федерального бюджета;
- 3) начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. При согласовании проекта договора на обратной стороне каждого листа сотрудниками главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области ставится подпись и расшифровка подписи;
- 4) руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Проекты договоров принимаются на согласование только при наличии документов, указанных в пункте 187 настоящего Регламента.

Срок визирования проекта договора соответствующим должностным лицом составляет пять рабочих дней, если иное не установлено законодательством для отдельных видов договоров. При повторном поступлении проекта договора срок визирования не может превышать трех рабочих дней.

187. Исполнительные органы государственной власти Иркутской области (самостоятельные структурные подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), разработавшие проект договора, обязаны вместе с проектами договоров представлять материалы, являющиеся основанием для заключения договора, подтверждающие правомерность заключаемого договора, документы, удостоверяющие полномочия должностных лиц на подписание соответствующего договора, учредительные документы стороны по договору, технические, правоустанавливающие документы, подтверждающие принадлежность имущества и позволяющие установить его индивидуально-определяющие характеристики, обосновывающие цены и иные сопутствующие документы.

188. После получения соответствующих согласований исполнительный орган государственной власти Иркутской области (самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), осуществлявший подготовку проекта договора, обеспечивает подписание договора другой стороной, участвующей в договоре.

В случае разногласий, в результате которых возникает новый вариант или новая редакция договора, порядок согласования применяется как при подготовке нового проекта договора.

189. После окончательного согласования и подписания договора другой стороной, участвующей в договоре, договор подписывается первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области либо уполномоченным им в установленном порядке должностным лицом.

190. Договоры, заключаемые с федеральными органами государственной власти, подписываются первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области либо уполномоченным им в установленном порядке должностным лицом до их подписания руководителями федеральных органов государственной власти.

191. Подписанный договор прошивается и нумеруется по количеству листов работником исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), разработавшего проект договора, и на обороте скрепляется печатью указанного органа.

192. Договоры регистрируются в установленном порядке в канцелярии.

193. Оригинал заключенного договора с визами руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), его разработавшего, а также заинтересованных должностных лиц хранится в канцелярии.

194. Контроль, снятие с контроля исполнения договоров осуществляют заместители Губернатора Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области, курирующие исполнительные органы государственной власти Иркутской области (самостоятельные структурные подраз-

деления аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), осуществляющие реализацию договора.

195. Осуществление мер по защите интересов Правительства Иркутской области при ненадлежащем исполнении договоров обеспечивается исполнительным органом государственной власти Иркутской области (самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), осуществляющим реализацию договора, если иное не предусмотрено первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

196. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области (самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), осуществляющим реализацию договора, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, представляются аналитические записки о состоянии договорных обязательств по договорам, предусматривающим предоставление средств из областного бюджета, первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области, а также Губернатору Иркутской области по его требованию.

197. Курирующие заместители Губернатора Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области осуществляют мониторинг государственных контрактов, договоров, соглашений, заключаемых от имени иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области и предусматривающих предоставление средств из областного бюджета, а также контроль за их исполнением.

Исполнительный орган государственной власти Иркутской области ежемесячно направляет курирующему заместителю Губернатора Иркутской области, заместителю Председателя Правительства Иркутской области реестры заключенных государственных контрактов, договоров, соглашений, предусматривающих предоставление средств из областного бюджета, составленные по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.

Глава 14. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ О СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМИ ХОЗЯЙСТВУЮЩИМИ СУБЪЕКТАМИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

198. Общие требования к подготовке, оформлению, регистрации, учету и хранению соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Иркутской области и соответствующими хозяйствующими субъектами (далее в настоящей главе – соглашения) устанавливаются в главе 13 настоящего Регламента.

199. Министерство экономического развития Иркутской области с учетом мнения заинтересованных исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) ежегодно до 1 октября текущего года готовит примерный список соответствующих хозяйствующих субъектов, с которыми планируется заключение соглашений, и согласовывает его с курирующими заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области.

200. Министерство экономического развития Иркутской области ежегодно до 15 февраля очередного финансового года осуществляет подготовку и утверждение сводного перечня мероприятий социального характера с целью проработки возможности их софинансирования в рамках соглашений (далее – сводный перечень мероприятий).

Подготовка сводного перечня мероприятий осуществляется на основе:

1) сводной информации о наиболее приоритетных мероприятиях социального характера, планируемых к софинансированию в рамках соглашений (далее – сводная информация), подготовленной министерством экономического развития, опеки и попечительства Иркутской области на основании информации, представленной до 20 ноября текущего года министерством здравоохранения Иркутской области, министерством культуры и архивов Иркутской области, министерством образования Иркутской области, министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и согласованной с заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей.

Сводная информация направляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 1 декабря текущего года;

2) информации о наиболее приоритетных мероприятиях социального характера, планируемых к софинансированию в рамках соглашений, поступившей от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, наделенных статусом муниципальных районов или городских округов.

В случае принятия решения о направлении информации, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, наделенных статусом муниципальных районов или городских округов, предоставляют ее в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 20 ноября текущего года.

Внесение изменений в сводный перечень мероприятий после его утверждения министерством экономического развития Иркутской области допускается по поручению первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области.

201. Проекты соглашений разрабатываются соответствующими исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) совместно с министерством экономического развития Иркутской области, органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Иркутской области.

202. Примерная форма соглашения о социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Иркутской области и соответствующими хозяйствующими субъектами утверждается распоряжением Правительства Иркутской области.

203. Проекты соглашений подлежат согласованию:

1) заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей;

2) руководителями исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), в компетенцию которых входят затрагиваемые в проекте соглашения вопросы;

3) министром финансов Иркутской области;

4) начальником главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. При согласовании проекта соглашения на обратной стороне каждого листа сотрудниками главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области ставится подпись и расшифровка подписи;

5) руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

204. Согласованные проекты соглашений направляются курирующим заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области для их дальнейшего согласования с руководителями хозяйствующих субъектов, с которыми заключается соглашение.

205. Доработка текстов проектов соглашений с учетом замечаний и предложений осуществляется соответствующими исполнительными органами государственной власти Иркутской области (соответствующими самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) совместно с министерством экономического развития Иркутской области.

206. После получения соответствующих согласований курирующие заместители Губернатора Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области до подписания соглашения со стороны Правительства Иркутской области обеспечивают его подписание соответствующим хозяйствующим субъектом.

207. Соглашение может быть подписано сторонами также в рамках встречи первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области и представителей соответствующего хозяйствующего субъекта.

208. Министерство экономического развития Иркутской области разрабатывает формы мониторинга по подведению результатов хода выполнения обязательств соглашений со стороны Правительства Иркутской области и соответствующих хозяйствующих субъектов (далее – форма мониторинга) и устанавливает сроки его подведения.

209. В соответствии с разработанной формой мониторинга и установленными сроками:

1) курирующие заместители Губернатора Иркутской области, заместители Председателя Правительства Иркутской области по своим направлениям организуют работу соответствующих исполнительных органов государственной власти Иркутской области (самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) по подведению хода выполнения обязательств соглашения со стороны Правительства Иркутской области и соответствующих хозяйствующих субъектов и устранению проблем, препятствующих их выполнению;

2) исполнительные органы государственной власти Иркутской области в сфере социальной защиты, здравоохранения, образования, культуры и спорта осуществляют контроль за ходом выполнения соответствующими хозяйствующими субъектами социальных мероприятий, указанных в соглашениях, и их мониторинг, а также принимают меры по устранению проблем, препятствующих их выполнению.

210. Министерством экономического развития Иркутской области на основании данных, представленных соответствующими исполнительными органами государственной власти Иркутской области (самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Иркутской области и профсоюзными объединениями Иркутской области ежегодно формируется аналитическая записка о ходе исполнения обязательств соглашений со стороны Правительства Иркутской области и соответствующих хозяйствующих субъектов, которая направляется первому заместителю Губернатора Иркутской области – Председателю Правительства Иркутской области, а также Губернатору Иркутской области по его требованию.

ГЛАВА 15. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СОВЕТОМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

211. Подготовка ответов на обращения совета муниципальных образований Иркутской области, предложения совета муниципальных образований Иркутской области по совершенствованию нормативных правовых актов Правительства Иркутской области по вопросам местного самоуправления осуществляется управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике в месячный срок со дня их поступления в канцелярию, если иной ответственный исполнитель или срок не определены заместителем Губернатора Иркутской области, заместителем Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей либо руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

212. Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике информирует совет муниципальных образований Иркутской области о времени и месте публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов Правительства Иркутской области, затрагивающих интересы муниципальных образований Иркутской области, осуществляет обмен иной информацией с советом муниципальных образований Иркутской области по вопросам местного самоуправления.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

Приложение 1
к Регламенту Правительства
Иркутской области

ОБРАЗЕЦ

ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Проект решения Правительства Иркутской области по вопросу «Наименование вопроса»

1. Принять к сведению информацию руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2. Поручение (кому, о чем).
Срок исполнения – дата исполнения.

3. Поручение (кому, о чем).
Срок исполнения – дата исполнения.

и так далее.

Руководитель исполнительного
органа государственной власти
Иркутской области (самостоятельного
структурного подразделения аппарата
Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской
области)

Подпись

Инициалы,

Фамилия

Согласовано:

Заместитель Губернатора Ир-
кутской области (заместитель
Председателя Правительства
Иркутской области)

Подпись

Инициалы,

Фамилия

Поручения в обязательном порядке согласовываются с руководителями, ответственными за их исполнение.

Приложение 2
к Регламенту Правительства
Иркутской области

КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПРАВОВОГО АКТА ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Вид проекта: _____
Наименование проекта: _____

Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области), подготовившего проект

Кем согласован проект:			Дата подготовки проекта		
Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, согласовавшего проект	Поступление проекта на согласование		Дата согласования	Возвращение проекта после согласования	
	дата, время	Инициалы, фамилия, подпись лица, принявшего проект		дата, время	Инициалы, фамилия, подпись лица, получившего проект

Дата, время поступления проекта в отдел по работе с правовыми актами канцелярии Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области _____

Инициалы, фамилия, подпись и телефон лица, сдавшего проект (вместе с электронной версией) _____

Инициалы, фамилия, подпись сотрудника отдела по работе с правовыми актами канцелярии Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области _____

Приложение 3
к Регламенту Правительства
Иркутской области

ОФОРМЛЕНИЕ ОБОРОТА ПОСЛЕДНЕГО ЛИСТА ПРОЕКТА ПРАВОВОГО АКТА

Подготовил:

Руководитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области)

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Согласовано:

Должностное лицо, курирующее орган, подразделение, подготовившее проект

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Должностные лица органов (организаций), в компетенцию которых входят регулируемые проектом правового акта вопросы или которым проектом правового акта адресованы задания, поручения или рекомендации

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Начальник главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Приложение 4
к Регламенту Правительства
Иркутской области

ОФОРМЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНОГО ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЯ К ПРОЕКТУ ПРАВОВОГО АКТА

Лист согласования
к проекту _____
(наименование вида проекта)

Заголовок проекта: _____

Подготовил:

Руководитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области (самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области)

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Согласовано:

Должностное лицо, курирующее орган, подразделение, подготовившее проект

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Должностные лица органов (организаций), в компетенцию которых входят регулируемые проектом правового акта вопросы или которым проектом правового акта адресованы задания, поручения или рекомендации

подпись
дата

Инициалы,
фамилия

Приложение 5
к Регламенту Правительства
Иркутской области

ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И АРХИВИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

1. Шаблоны правовых актов используются в режиме, когда явно видны непечатаемые символы.

2. Фамилию должностного лица, подписывающего правовой акт, набирают в специально предназначенной для этого таблице, расположенной в третьем абзаце шаблона.

3. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word с использованием шрифта Times New Roman размером № 14 (№ 12 используется для оформления табличных материалов).

4. Если таблица в приложении не содержит расчетов, то она оформляется в редакторе Word, а не Excel.

Если таблица в приложении содержит расчеты и оформлена в редакторе Excel, текст одного предложения нельзя располагать в разных ячейках. Он должен быть расположен в одной ячейке, и в ней установлена опция «Переносить по словам». Нельзя закреплять на экране часть листа при прокрутке остальной его части.

Не должно быть выделений, значений, расчетов и текста вне поля таблицы. Все строки таблицы в формате Excel должны быть раскрыты.

Если приложение в формате Excel, то расширение указывается .xls .

5. При оформлении текста (как при использовании шаблонов, так и при оформлении приложений) нельзя:
подгонять слова, строки и абзацы с помощью множественных пробелов;
использовать клавишу TAB;
использовать автоматическую нумерацию;
набирать текст в несколько колонок;
использовать вертикальное объединение ячеек;
показывать примечания, вставки и удаления, изменения форматирования и другие виды исправлений;
выделять текст цветом;
использовать гиперссылки.
6. Приложения именуется в соответствии с бумажным носителем. (приложение 1, приложение 2 и т.д.).
7. Файлы не направляются в zip формате.
8. Документ в электронной версии не должен иметь листа согласования.
9. Схемы и карты должны быть представлены в формате .pdf.
10. Проекты правовых актов Иркутской области должны быть подготовлены с использованием шаблонов.
11. Электронные тексты должны быть представлены по электронной почте (E-mail: norma@govirk.ru).
12. При подготовке электронного письма о направлении правового акта в поле «Тема» указывается обязательно кратко заголовок документа.

Приложение 6
к Регламенту Правительства
Иркутской области

**РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ, ДОГОВОРОВ, СОГЛАШЕНИЙ,
ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СРЕДСТВ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА**

**Исполнительный орган государственной власти Иркутской области
(самостоятельное структурное подразделение аппарата
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области)**

№ п/п	Номер государственного контракта, договора, соглашения	Дата заключения	Сумма государственного контракта, договора, соглашения	Оплачено	Сумма задолженности

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

**2 июня 2016 года № 68-мпр
Иркутск**

**Об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере
агропромышленного комплекса в 2016 году**

В целях усиления мотивации труда для достижения высоких результатов в производстве сельскохозяйственной продукции и продуктов питания, реализации мероприятий государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, руководствуюсь статьёй 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И. П. Сумароков

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 2 июня 2016 года № 68 -мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЛАСТНОМ ТРУДОВОМ СОРЕВНОВАНИИ (КОНКУРСЕ)
В СФЕРЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В 2016 ГОДУ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Областное трудовое соревнование (конкурс) в сфере агропромышленного комплекса (далее - конкурс) проводится на территории Иркутской области для реализации мероприятий государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп.
Конкурс проводится в целях увеличения производства и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов питания, внедрения прогрессивных технологий, достижения высокой эффективности труда, повышения престижа сельскохозяйственных профессий, выявления лучших работающих в агропромышленном производстве трудовых коллективов, передовых работников организаций агропромышленного комплекса и поощрения их за высокие результаты труда.
2. Организатором проведения конкурса является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее - Министерство).
3. Конкурс проводится среди следующих лиц (далее - участники конкурса):
1) муниципальных образований Иркутской области, наделенных статусом муниципальных районов, на территории которых осуществляется сельскохозяйственная деятельность (далее - муниципальные образования);
2) организаций агропромышленного комплекса Иркутской области (далее - организации АПК);
3) индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих на территории Иркутской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем сельскохозяйственной продукции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 года № 446 (далее - Перечень), и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (далее - индивидуальные предприниматели);
4) структурных подразделений организаций АПК (индивидуальных предпринимателей):
бригад (звеньев) по производству мяса птицы и их руководителей (бригадиров (звеньевых));
бригад (звеньев) по производству яиц и их руководителей (бригадиров (звеньевых));
бригад (звеньев) по откорму крупного рогатого скота и их руководителей (бригадиров (звеньевых));
бригад (звеньев) по выращиванию овощей закрытого и открытого грунта и их руководителей (бригадиров (звеньевых));

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

**1 июня 2016 года № 67-мпр
Иркутск**

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 21 марта 2016 года № 39-мпр

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 10 февраля 2016 года № 67-пп «О предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности», постановления Правительства Иркутской области от 25 мая 2016 года № 302-пп «О внесении изменений в Положение о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности», руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 12 октября 2015 года № 82-ук «О назначении на должность Сумарокова И.П.», статьёй 21 Устава Иркутской области:
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 21 марта 2016 года № 39-мпр «О реализации Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» (далее - приказ), следующие изменения:
1) в положении о работе комиссии по отбору общественно значимых проектов с участием граждан, проживающих в сельском поселении Иркутской области, утвержденном приказом:
в пункте 1 слова «и перечня получателей гранта» исключить, после слов «предоставляемого гранта» дополнить словами «, распределению грантов»;
в пункте 3:
в подпункте «б» слова «и перечня получателей гранта» исключить; дополнить подпунктом «в» следующего содержания:
«в) подготовку предложений по распределению грантов с учетом наличия бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, в соответствии с пунктом 14 Положения о предоставлении и расходовании грантов.»;
в абзаце пятом пункта 10 слова «, и перечня получателей гранта, содержащего сведения о получателях гранта с указанием наименования проекта и размера гранта» исключить;
в пункте 11 слова «и перечня получателей гранта» исключить;

- 5) работников рабочих профессий, работающих в организациях АПК или индивидуальных предпринимателей:
комбайнеров на уборке зерновых культур;
трактористов-машинистов на обработке почвы;
операторов машинного доения коров;
свиноводов;
коневожов;
овцевожов;
пчеловодов.
4. Под организациями АПК в настоящем Положении понимаются:
1) организации, зарегистрированные и осуществляющие на территории Иркутской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с Перечнем, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (далее - сельскохозяйственные организации);
2) организации пищевой и перерабатывающей промышленности Иркутской области, индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством и (или) переработкой пищевой продукции, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области (далее - организации пищевой и перерабатывающей промышленности);
3) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области (далее - сельскохозяйственные потребительские кооперативы, СПоК);
4) крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее - крестьянские (фермерские) хозяйства, КФХ).
5. Индивидуальные предприниматели и индивидуальные предприниматели главы крестьянских (фермерских) хозяйств при совместном упоминании именуется как «предприниматели».

6. Извещение о проведении конкурса публикуется Министерством в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline/> не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.
7. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:
1) предмет конкурса;
2) порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе;
3) критерии оценки участников конкурса;
4) порядок подведения итогов конкурса;
5) форма и размер награждения победителей;
6) порядок и сроки объявления результатов конкурса;
7) необходимая контактная информация.

Глава 2. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

8. Конкурс проводится по следующим номинациям:
1) Лучшее муниципальное образование;
2) Лучшая сельскохозяйственная организация;
3) Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности;
4) Лучший СПоК;
5) Лучший предприниматель;
6) Лучшая бригада (звено) по производству мяса птицы и ее руководитель;
7) Лучшая бригада (звено) по производству яиц и ее руководитель;
8) Лучшая бригада (звено) по откорму крупного рогатого скота и ее руководитель;
9) Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в закрытом грунте и ее руководитель;
10) Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в открытом грунте и ее руководитель;
11) Лучший комбайнер на уборке зерновых культур;
12) Лучший тракторист-машинист на обработке почвы;
13) Лучший оператор машинного доения коров;
14) Лучший свиновод;
15) Лучший коневод;
16) Лучший овцевод;
17) Лучший пчеловод.
9. При совместном упоминании номинации, указанные в подпунктах 6 – 10 пункта 8 настоящего Положения, в дальнейшем именуется как «номинации структурных подразделений организаций АПК (индивидуальных предпринимателей)».
При совместном упоминании номинации, указанные в подпунктах 11 – 17 пункта 8 настоящего Положения, в дальнейшем именуется как «номинации рабочих профессий».

- дополнить пунктом 11.1. следующего содержания:
«11.1. Комиссия в соответствии с пунктом 14 Положения о предоставлении и расходовании грантов, проводит заседание, на котором подготавливает предложения по распределению грантов с учетом наличия бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.»;
2) в строке 5 методики балльной системы оценок общественно значимых проектов с участием граждан, проживающих в сельском поселении Иркутской области, утвержденной приказом, слова «помещения, технических средств» заменить словами «, купли-продажи, дарения помещения, технических средств, материалов, оборудования»;
3) в соглашении о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, на реализацию общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельском поселении Иркутской области, по форме, утвержденной приказом (далее - соглашение):
наименование изложить в следующей редакции:
«Соглашение № _____ о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, на реализацию общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельском поселении Иркутской области»;
в преамбуле слова «перечня получателей субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, утвержденный приказом министерства» заменить словами «постановления Правительства Иркутской области»;
в разделе 6 слова «Полное наименование должности ____ (Ф.И.О.) (подпись)» заменить словами «Полное наименование должности ____ (Ф.И.О.) (подпись, М.П.)»;
в приложении к соглашению слова «руководителя полностью» исключить;
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу постановления Правительства Иркутской области от 25 мая 2016 года
№ 302-пп «О внесении изменений в Положение о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности».
Положения подпунктов 1, 3 пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Глава 3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

10. Участие в конкурсе является добровольным.
11. Требования к участникам конкурса:
1) к участию в конкурсе допускаются организации АПК и предприниматели (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), а также муниципальные образования, на территории которых осуществляют свою деятельность сельскохозяйственные товаропроизводители, не допустившие случаи техногенных пожаров по причине невыполнения требований пожарной безопасности, лесных пожаров по причине выжигания сухой растительности с используемых земель сельскохозяйственного назначения и (или) случаи производственного травматизма со смертельным исходом в текущем году.
2) участники конкурса в номинации «Лучшая сельскохозяйственная организация», «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности», «Лучший СПоК», «Лучший предприниматель» для участия в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:
период осуществления деятельности организации АПК, индивидуального предпринимателя с даты регистрации – не менее трех последних лет, предшествующих году участия в конкурсе.
3) участники конкурса по номинациям структурных подразделений организаций АПК (индивидуальных предпринимателей), указанным в подпунктах 6-10 пункта 8 настоящего Положения – руководители (бригадиры (звеньевые)) для участия в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:
стаж работы в должности руководителя (бригадира (звеньевского)) не менее трех последних лет, предшествующих году участия в конкурсе;
численность бригады (звена) не менее 3 человек на дату подачи документов для участия в конкурсе; обслуживаемое поголовье птицы (бройлеры в возрасте до 40 дней при клеточном содержании) на 1 октября 2015 года и на 1 октября 2016 года – не менее 30 тыс. голов; среднесуточный привес птицы за периоды с 1 октября 2014 года по 1 октября 2015 года и с 1 октября 2015 года по 1 октября 2016 года не менее 50 граммов (для участников конкурса в номинации «Лучшая бригада (звено) по производству мяса птицы и ее руководитель»);
численность бригады (звена) не менее 3 человек на дату подачи документов для участия в конкурсе; обслуживаемое поголовье кур - несушек при клеточном содержании на 1 октября 2015 года и на 1 октября 2016 года – не менее 50 тысяч голов; яйценоскость за период с 1 октября 2014 года по 1 октября 2015 года и с 1 октября 2015 года по 1 октября 2016 года не менее 320 штук (для участников конкурса в номинации «Лучшая бригада (звено) по производству яиц и ее руководитель»);
численность бригады (звена) не менее 3 человек на дату подачи документов для участия в конкурсе; обслуживаемое поголовье крупного рогатого скота (далее - КРС) на 1 октября 2015 года и на 1 октября 2016 года – не менее 100 голов; среднесуточный привес КРС за период с 1 октября 2014 года по 1 октября 2015 года и с 1 октября 2015 года по 1 октября 2016 года не менее 800 грамм (для участников конкурса в номинации «Лучшая бригада (звено) по откорму крупного рогатого скота и ее руководитель»);
численность бригады (звена) не менее 3 человек на дату подачи документов для участия в конкурсе (для участников конкурса в номинации «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в закрытом грунте и ее руководитель» и «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в открытом грунте и ее руководитель»);
4) к участникам конкурса в номинациях рабочих профессий, указанным в подпунктах 11-13 пункта 8 настоящего Положения, требования не предъявляются.
5) участники конкурса в номинациях рабочих профессий, указанных в подпунктах 14-17 пункта 8 настоящего Положения, должны соответствовать следующим требованиям:
обслуживаемое поголовье свиней на откорме (в течение 100 дней) на 1 октября 2015 года и на 1 октября 2016 года – не менее 300 голов; среднесуточный привес свиней на откорме за период с 1 октября 2014 года по 1 октября 2015 года и с 1 октября 2015 года по 1 октября 2016 года не менее 550 граммов (для участников конкурса в номинации «Лучший свиновод»);
обслуживаемое поголовье конематок при конюшенно-пастбищном содержании на конец 2015 года и ожидаемое поголовье конематок при конюшенно-пастбищном содержании на конец 2016 года – не менее 50 голов; получено жеребят из расчета на 100 конематок за 2015 год и ожидаемое получение жеребят из расчета на 100 конематок за 2016 год – не менее 50 голов (для участников конкурса в номинации «Лучший коневод»);
обслуживаемое поголовье овцематок на конец 2015 года и ожидаемое поголовье овцематок на конец 2016 года – не менее 100 голов; получено ягнят из расчета на 100 овцематок за 2015 год и ожидаемое получение ягнят из расчета на 100 овцематок за 2016 год не менее 75 голов (для участников конкурса в номинации «Лучший овцевод»);
обслуживаемое количество пчелосемей на конец 2015 года и ожидаемое количество обслуживаемых пчелосемей на конец 2016 года – не менее 50 штук; производство товарного меда на одну пчелосемью за 2015 год и ожидаемое производство товарного меда на одну пчелосемью за 2016 год – не менее 33 килограммов (для участников конкурса в номинации «Лучший пчеловод»).

Глава 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

12. Заявка на участие в конкурсе (далее – заявка) подается в Министерство в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, и регистрируется в журнале регистрации в день ее представления с указанием даты и времени поступления, а в случае направления заявки через организации почтовой связи – в день их поступления в Министерство.

13. По каждой номинации структурных подразделений организаций АПК (индивидуальных предпринимателей) и номинации рабочих профессий заявка принимается только на одного претендента от каждой организации АПК или индивидуального предпринимателя.

14. По номинации «Лучшее муниципальное образование» заявка подается мэром муниципального района. К заявке прилагается информация о деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

15. По номинациям «Лучшая сельскохозяйственная организация», «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности», «Лучший СПоК», «Лучший предприниматель» заявка подается руководителем соответствующей организации АПК, индивидуальным предпринимателем. К заявке прилагаются следующие документы:

1) информация о производственно-финансовой деятельности организации АПК по соответствующим формам, согласно Приложениям 2 – 5 к настоящему Положению;

2) копии дипломов, сертификатов или других документов, подтверждающих участие организации АПК (индивидуального предпринимателя) в 2015 году в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции (при наличии).

16. По номинациям структурных подразделений организаций АПК (индивидуальных предпринимателей) заявка подается руководителем соответствующей организации АПК или индивидуальным предпринимателем. К заявке прилагаются следующие документы:

1) информация о деятельности структурного подразделения организации АПК (индивидуального предпринимателя) по соответствующим формам согласно Приложениям 6 – 10 к настоящему Положению;

2) краткая характеристика на бригадира (звеньевое) с указанием стажа работы, подписанная руководителем организации АПК или индивидуальным предпринимателем, и заверенная печатью (при наличии печати).

17. По номинациям рабочих профессий заявка подается руководителем соответствующей организации АПК или индивидуальным предпринимателем. К заявке прилагаются следующие документы:

1) показатели по работникам организаций АПК (индивидуальных предпринимателей) по соответствующим формам 1 – 7 Приложения 11 к настоящему Положению;

2) краткая характеристика на работника, подписанная руководителем организации АПК или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью (при наличии печати);

3) копии первичных учетных документов на работника за отработанный сезонный период 2016 года, заверенные руководителем организации АПК (индивидуальным предпринимателем) и главным бухгалтером (при наличии):

учетный лист тракториста – машиниста по форме № 411-АПК, утвержденной приказом Минсельхоза России от 16 мая 2003 года № 750 (для номинации «Лучший тракторист-машинист на обработке почвы»);

реестр приема зерна весовщиком по типовой межотраслевой форме № СП-9, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 года № 68 (для номинации «Лучший комбайнер на уборке зерновых культур»);

18. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пункте 3, 4, 11, 13 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 14 – 17 настоящего Положения;

3) представление документов после истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса;

4) предоставление неполных или недостоверных сведений.

19. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных документов проводит проверку документов на предмет наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, установленных пунктом 18 настоящего Положения, по результатам которой принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе, Министерство не позднее следующего рабочего дня со дня принятия данного решения направляет его участнику конкурса через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением с указанием причин отказа.

Участник конкурса имеет право повторно представить заявку в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в течение срока, установленного в извещении о проведении конкурса, при условии устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе, за исключением случаев предоставления недостоверных сведений.

Глава 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

20. Для подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия (далее – комиссия), состоящая из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители Министерства и по согласованию представители общественных некоммерческих организаций.

Состав комиссии утверждается распоряжением Министерства в течение 20 календарных дней со дня опубликования извещения о конкурсе.

В заседаниях комиссии не может участвовать член комиссии, лично заинтересованный в итогах конкурса.

Для целей настоящего Положения используется понятие «личная заинтересованность», установленное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания комиссии.

21. Заседание комиссии по подведению итогов конкурса должно быть проведено в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

Комиссия оценивает участников конкурса в соответствии с критериями и методикой оценки показателей и определяет победителей конкурса.

22. Для выявления победителей конкурса применяется балльная система оценок.

Критерии и методика оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса в каждой номинации установлены в Приложении 12 к настоящему Положению.

23. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов комиссии. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

Решения комиссии носят рекомендательный характер, оформляются протоколами, подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и передаются в министерство в день составления протокола.

На основании протокола заседания комиссии не позднее следующего рабочего дня после подведения итогов конкурса издается распоряжение Министерства об утверждении итогов конкурса.

24. В случае, если подведение итогов конкурса осуществляется по группам муниципальных районов, то указанные группы формируются Министерством исходя из климатических условий и особенностей производства сельскохозяйственной продукции. Для этого территория Иркутской области подразделяется на 3 (три) группы муниципальных районов:

1) 1 группа – Аларский, Ангарский, Зиминский, Иркутский, Куйтунский, Усольский, Тулунский, Черемховский муниципальные районы;

2) 2 группа – Баяндаевский, Братский, Боханский, Заларинский, Качугский, Нижнеудинский, Нукутский, Осинский, Тайшетский, Усть-Илимский и Эхирит-Булагатский муниципальные районы;

3) 3 группа – Балаганский, Бодайбинский, Жигаловский, Каз-Ленский, Катангский, Киренский, Мамско-Чуйский, Нижнеилимский, Ольхонский, Слюдянский, Усть-Кутский, Усть-Удинский, Чунский и Шелеховский муниципальные районы.

25. При подведении итогов конкурса критериями оценки при определении победителей конкурса в каждой номинации являются:

1) по номинации «Лучшее муниципальное образование» - показатели деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования в 2015 году по сравнению со средним значением показателей за 2013-2014 годы, и (или) за 9 месяцев 2016 года по сравнению

с 9 месяцами 2015 года, в соответствии с критериями и методикой оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса.

Победителями конкурса в номинации признаются участники конкурса, набравшие в сумме наибольшее количество баллов в каждой группе муниципальных районов.

При равном количестве баллов среди участников конкурса по данной номинации победителем признается участник, набравший более высокий балл по показателю № 3 в представленной информации о деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования по форме, согласно Приложению 1к настоящему Положению.

2) по номинациям, указанным в подпунктах 2 – 5 пункта 8 настоящего Положения - показатели производственно-финансовой деятельности организации АПК или предпринимателя в 2016 году (ожидаемые показатели) и (или) по сравнению со средним значением показателей за 2014-2015 годы в соответствии с критериями и методикой оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса; участие в выставках и ярмарках сельскохозяйственной продукции в 2015 году.

Победители конкурса в каждой группе муниципальных районов по номинации «Лучшая сельскохозяйственная организация» определяются по наивысшему среднему баллу, рассчитанному в зависимости от количества показателей.

Победителями конкурса по номинациям «Лучший СПоК» и «Лучший предприниматель» признаются участники конкурса, набравшие в сумме наибольшее количество баллов в каждой группе муниципальных районов.

Победителями конкурса по номинациям «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности» признаются участники конкурса, набравшие в сумме наибольшее количество баллов в каждой из 4 отраслей пищевой и перерабатывающей промышленности: мясоперерабатывающей, молокоперерабатывающей, хлебопекарной и прочих отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности.

При равном количестве баллов среди участников конкурса по каждой номинации победителем признается участник, набравший более высокий балл или сумму баллов в представленной информации о производственно-финансовой деятельности организации АПК (предпринимателя) по формам, согласно Приложениям 2 – 5 к настоящему Положению по основному показателю или сумме баллов по двум основным показателям в соответствующей номинации: «Лучшая сельскохозяйственная организация» - Приложение 2 к настоящему Положению, показатель № 1; «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности» - Приложение 3 к настоящему Положению, показатель № 2; «Лучший СПоК» - Приложение 4 к настоящему Положению, сумма баллов показателей № 2 и № 4; «Лучший предприниматель» - Приложение 5 к настоящему Положению, сумма баллов показателей № 2 и № 3.

3) по номинациям «Лучшая бригада (звено) по производству мяса птицы и ее руководитель», «Лучшая бригада (звено) по производству яиц и ее руководитель» и «Лучшая бригада (звено) по откорму крупного рогатого скота и ее руководитель» - показатели за период (4 квартал 2015 года и 9 месяцев 2016 года) и (или) по сравнению с показателями за аналогичный период в течение предшествующих 2014 - 2015 годов в соответствии с критериями и методикой оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса.

Победителем конкурса в номинации признается участник конкурса, набравший в сумме наибольшее количество баллов в каждой номинации.

При равном количестве баллов среди участников конкурса по каждой номинации победителем признается участник, набравший более высокий балл по основному показателю в представленной информации о деятельности структурного подразделения организации АПК (индивидуального предпринимателя) согласно Приложениям 6 – 8 к настоящему Положению в соответствующей номинации: «Лучшая бригада (звено) по производству мяса птицы и ее руководитель» - Приложение 6 к настоящему Положению, показатель № 3; «Лучшая бригада (звено) по производству яиц и ее руководитель» - Приложение 7 к настоящему Положению, показатель № 3; «Лучшая бригада (звено) по откорму крупного рогатого скота и ее руководитель» - Приложение 8 к настоящему Положению, показатель № 2.

4) по номинациям «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей закрытого грунта и ее руководитель» и «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей открытого грунта и ее руководитель» - показатели (ожидаемые) в 2016 году и (или) в сравнении с соответствующими показателями за 2015 год в соответствии с критериями и методикой оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса.

Победителем конкурса в номинации признается участник конкурса, набравший в сумме наибольшее количество баллов в каждой номинации.

При равном количестве баллов среди участников конкурса по каждой номинации победителем признается участник, набравший более высокий балл по основному показателю в представленной информации о деятельности структурного подразделения организации АПК (индивидуального предпринимателя) согласно Приложениям 9 – 10 к настоящему Положению в соответствующей номинации: «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в открытом грунте и ее руководитель» - Приложение 9 к настоящему Положению, показатель № 3; «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в открытом грунте и ее руководитель» - Приложение 10 к настоящему Положению, показатель № 3.

5) по номинациям рабочих профессий, указанных в подпунктах 11-13 пункта 8 настоящего Положения - показатели согласно соответствующим формам 1 - 3 Приложения 11 к настоящему Положению в 2016 году, в соответствии с критериями и методикой оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса.

По номинациям рабочих профессий победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие соответственно первое, второе и третье места в каждой группе муниципальных районов.

При равном количестве баллов среди участников конкурса по каждой номинации победителем признается участник, набравший более высокий балл по основному показателю в представленных показателях по работникам организаций АПК (индивидуальных предпринимателей) по формам 1 – 3 Приложения 11 к настоящему Положению в соответствующей номинации: «Лучший комбайнер на уборке зерновых культур» - форма 1 Приложения 11 к настоящему Положению, показатель №1; «Лучший тракторист-машинист на обработке почвы» - форма 2 Приложения 11 к настоящему Положению, показатель № 1; «Лучший оператор машинного доения коров» - форма 3 Приложения 11 к настоящему Положению, показатель № 2.

6) по номинации «Лучший свиновод» - показатели за период (4 квартал 2015 года и 9 месяцев 2016 года) и (или) по сравнению с показателями за аналогичный период в течение предшествующих 2014 - 2015 годов в соответствии с критериями и методикой согласно форме 4 Приложения 11 к настоящему Положению в соответствии с критериями и методикой оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса.

Победителем конкурса в номинации признается участник конкурса, набравший в сумме наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов среди участников конкурса по номинации победителем признается участник, набравший более высокий балл по основному показателю № 1 в представленных показателях по форме 4 Приложения 11 к настоящему Положению.

7) по номинациям рабочих профессий, указанным в подпунктах 15-17 пункта 8 настоящего Положения - показатели за 2016 год (ожидаемые) и в сравнении с 2015 годом согласно соответствующим формам 5-7 Приложения 11 к настоящему Поло-

жению в соответствии с критериями и методикой оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса.

Победителем конкурса в номинации признается участник конкурса, набравший в сумме наибольшее количество баллов в каждой номинации.

При равном количестве баллов среди участников конкурса по каждой номинации победителем признается участник, набравший более высокий балл по основному показателю в представленных показателях по работникам организаций АПК (индивидуальных предпринимателей) по формам 5-7 Приложения 11 к настоящему Положению в соответствующей номинации: «Лучший коневод» - форма 5 Приложения 11 к настоящему Положению, показатель № 3; «Лучший овцевод» - форма 6 Приложения 11 к настоящему Положению, показатель № 1; «Лучший пчеловод» - форма 7 Приложения 11 к настоящему Положению, показатель № 3.

Глава 6. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

26. Для награждения победителей в конкурсе учреждаются:

1) в номинации «Лучшее муниципальное образование» – 3 призовых места (по одному месту в каждой группе муниципальных районов). Победителям вручаются дипломы Министерства и наградные кубки.

2) в номинации «Лучшая сельскохозяйственная организация» – 3 призовых места (по одному месту в каждой группе муниципальных районов). Победителям вручаются дипломы Министерства и наградные кубки.

3) в номинации «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности» устанавливается 4 призовых места (по одному месту в 4 отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности: мясоперерабатывающей, молокоперерабатывающей, хлебопекарной и прочих отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности). Победителям вручаются дипломы Министерства и наградные кубки.

4) в номинации «Лучший СПоК» устанавливается 3 призовых места (по одному месту в каждой группе муниципальных районов). Победителям вручаются дипломы Министерства и наградные кубки.

5) в номинации «Лучший предприниматель» итоги подводятся в зависимости от объемов производственной деятельности и отраслевой структуры, призовые места устанавливаются:

по предпринимателям, имеющим на 1 января 2016 года посевную площадь свыше 500 га и поголовье скота более 70 условных голов, в том числе более 40 голов коров (крупно-товарное хозяйство) – 3 призовых места (по одному месту в каждой группе муниципальных районов). Победителям вручаются дипломы Министерства и наградные кубки.

по предпринимателям, имеющим на 1 января 2016 года посевную площадь до 500 га и поголовье скота до 70 условных голов, в том числе до 40 голов коров (мелкотоварное хозяйство) – 3 призовых места (по одному месту в каждой группе муниципальных районов). Победителям вручаются дипломы Министерства и наградные кубки.

6) в номинации «Лучшая бригада (звено) по производству мяса птицы и ее руководитель» – устанавливается одно призовое место (одно место среди всех муниципальных районов). Победителю вручается диплом Министерства, наградной кубок, руководителю (бригадиру (звеньевому)) – сертификат на получение денежной премии на сумму 50 тысяч рублей.

7) в номинации «Лучшая бригада (звено) по производству яиц и ее руководитель» – устанавливается одно призовое место (одно место среди всех муниципальных районов). Победителю вручается диплом Министерства, наградной кубок, руководителю (бригадиру (звеньевому)) – сертификат на получение денежной премии на сумму 50 тысяч рублей.

8) в номинации «Лучшая бригада (звено) по откорму крупного рогатого скота и ее руководитель» – устанавливается одно призовое место (одно место среди всех муниципальных районов). Победителю вручается диплом Министерства, наградной кубок, руководителю (бригадиру (звеньевому)) – сертификат на получение денежной премии на сумму 50 тысяч рублей.

9) в номинации «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в закрытом грунте и ее руководитель» - устанавливается одно призовое место (одно место среди всех муниципальных районов). Победителю вручается диплом Министерства, наградной кубок, руководителю (бригадиру (звеньевому)) – сертификат на получение денежной премии на сумму 50 тысяч рублей.

10) в номинации «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в открытом грунте и ее руководитель» устанавливается одно призовое место (одно место среди всех муниципальных районов). Победителю вручается диплом Министерства, наградной кубок, руководителю (бригадиру (звеньевому)) – сертификат на получение денежной премии на сумму 50 тысяч рублей.

11) в номинациях «Лучший комбайнер на уборке зерновых культур», «Лучший тракторист-машинист на обработке почвы», «Лучший оператор машинного доения коров» устанавливается по 3 призовых места в каждой группе муниципальных районов по каждой номинации. Победителям вручаются почетные грамоты Министерства, сертификаты на получение денежной премии на сумму:

I место – 50 тысяч рублей;
II место – 40 тысяч рублей;
III место – 30 тысяч рублей.

12) в номинации «Лучший свиновод» устанавливается одно призовое место (одно место среди всех муниципальных районов). Победителю вручается почетная грамота Министерства, сертификат на получение денежной премии на сумму 50 тысяч рублей.

13) в номинации «Лучший коневод» устанавливается одно призовое место (одно место среди всех муниципальных районов). Победителю вручается почетная грамота Министерства, сертификат на получение денежной премии на сумму 50 тысяч рублей.

14) в номинации «Лучший овцевод» устанавливается одно призовое место (одно место среди всех муниципальных районов). Победителю вручается почетная грамота Министерства, сертификат на получение денежной премии на сумму 50 тысяч рублей.

15) в номинации «Лучший пчеловод» устанавливается одно призовое место (одно место среди всех муниципальных районов). Победителю вручается почетная грамота Министерства, сертификат на получение денежной премии на сумму 50 тысяч рублей.

27. Денежная премия является социальной выплатой, которая перечисляется победителю на лицевой счет за вычетом налога на доходы физических лиц в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования информации о результатах конкурса.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Победители конкурса объявляются и награждаются Министерством на торжественном собрании в честь профессионального праздника Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, но не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

29. Информация о результатах конкурса подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agrolife/> в течение тридцати рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

30. Финансирование проведения конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных Законом Иркутской области от 23 декабря 2015 года № 130-оз «Об областном бюджете на 2016 год», основным мероприятием «Создание условий для научного и информационного обеспечения развития сельскохозяйственного производства» подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение 1
к Положению об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году

(Форма)

Информация о деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования

для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году по номинации «Лучшее муниципальное образование»

Фамилия, имя, отчество мэра муниципального образования _____,
начальника управления (отдела) сельского хозяйства администрации муниципального образования _____

ПОКАЗАТЕЛИ		2013 год	2014 год	средний показатель за 2 года	2015 год	2015 год к среднему показателю за 2 года, %	9 месяцев 2015 года	9 месяцев 2016 года	Изменение показателей за 9 месяцев 2016 года к аналогичному периоду 2015 года
1. Производство продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств, тонн	Зерно						x	x	x
	Картофель						x	x	x
	Овощи (открытый грунт)						x	x	x
	Овощи (закрытый грунт)						x	x	x
	Мясо								
	Молоко								
2. Поголовье скота на конец отчетного года и за 1 полугодие соответствующего года в сельскохозяйственных организациях и КФХ, голов	в т.ч. коровы								
	ВСЕГО:								
3. Площади посева в сельскохозяйственных организациях и КФХ, га	в т.ч. зерновые						x	x	X
	4. Средняя урожайность зерновых культур в сельскохозяйственных организациях и КФХ, ц/га						x	x	X
5. Заготовлено кормов на условную голову в сельскохозяйственных организациях, ц. к. ед.									
6. Закуп молока у населения в % от производства молока населением									
7. Уровень рентабельности по сельскохозяйственным организациям, % (без субсидий бюджетов)									
8. Количество сельскохозяйственных организаций	Всего								
	прибыльных								
9. Среднемесячная заработная плата 1 работающего в сельском хозяйстве в среднем по сельскохозяйственным организациям, рублей	убыточных						x	x	X

Мэр (глава администрации) муниципального образования _____
М.П.

Начальник отдела (управления) сельского хозяйства администрации муниципального образования _____

Главный бухгалтер администрации муниципального образования _____

Примечание:

Производство сельскохозяйственной продукции и поголовье скота во всех категориях хозяйств, указывается по информации Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области за отчетные периоды.

Площади посева в сельскохозяйственных организациях и КФХ и урожайность зерновых культур в сельскохозяйственных организациях (на посевную площадь) указывается по статистической отчетности – формы 29-сх, и 4-сх, утвержденные приказом Федеральной службы государственной статистики от 9 августа 2012 года № 441, и ожидаемые показатели за 2016 год.

Среднемесячная заработная плата за 2013-2015 годы указывается по данным годовых отчетов сельскохозяйственных организаций.

Производство зерна, картофеля, овощей за 9 месяцев 2015 и 9 месяцев 2016 года берется без учета населения по оперативным данным.

Приложение 2
к Положению об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году

Информация о производственно-финансовой деятельности организации АПК

(наименование организации)

для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году по номинации «Лучшая сельскохозяйственная организация»

Руководитель организации _____
(фамилия, имя, отчество руководителя)

Показатели	2014 год	2015 год	средний показатель за 2 года	2016 год (ожидаемые показатели)	2016 год к среднему показателю за 2 года
1. Посевные площади, всего, га					
в т.ч. зерновые					
картофель					
овощи					
2. Производство продукции растениеводства, ц:					
зерно					
картофель					
овощи					
3. Урожайность сельскохозяйственных культур, ц/га					
зерновые					
картофель					
овощи					
4. Наличие поголовья скота на конец года, голов					
КРС					

Показатели	2014 год	2015 год	средний показатель за 2 года	2016 год (ожидаемые показатели)	2016 год к среднему показателю за 2 года
в т.ч. коров					
свиней					
птицы					
5. Производство продукции животноводства, ц:					
мясо					
молоко					
яйцо					
6. Продуктивность животных и птицы:					
надой на 1 корову (кг)					
среднесуточный привес КРС (г)					
среднесуточный привес свиней (г)					
среднесуточный привес птицы (г)					
яйценоскость (штук)					
7. Рентабельность, % (без субсидий бюджетов)					
8. Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.					
9. Заготовлено кормов ц. к. ед. на условную голову					
10. Участие в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции, количество раз			x		x

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
М.П. (подпись) М.П. (подпись)
(при наличии печати)

Примечание:

- 1) Основные показатели за 2014-2015 годы заполняются по годовым отчетам организации.
- 2) Валовой сбор зерна рассчитывается в весе после доработки.
- 3) Урожайность зерновых культур определяется на уборочную площадь.
- 4) Производство мяса берется по строке 290 формы 13-АПК годового отчета (всего выращено скота и птицы в живой массе).

Приложение 3
к Положению об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году

(Форма)

Информация о производственно-финансовой деятельности организации АПК

(наименование организации)

(отрасль)

для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году по номинации «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности»

Руководитель организации _____
(фамилия, имя, отчество руководителя)

№ п/п	Показатели	2014 год	2015 год	средний показатель за 2 года	2016 год (ожидаемые показатели)	2016 год к среднему показателю за 2 года
1.	Объемы производства продукции в стоимостном выражении, тыс. руб.					
2.	Объемы производства продукции в натуральном выражении (тонн, тыс. дкл., тыс. полулитров)					
3.	Среднесписочная численность работников, чел.					
4.	Среднемесячная заработная плата работников, руб.					
5.	Балансовая прибыль, тыс. руб.					
6.	Сумма уплаченных налогов в бюджеты всех уровней, тыс. руб.					
7.	Участие в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции, количество раз			x		x

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
М.П. (подпись) М.П. (подпись)
(при наличии печати)

Приложение 4
к Положению об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году

(Форма)

Информация о производственно-финансовой деятельности организации АПК

(наименование организации, район)

для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году по номинации «Лучший СПоК»

руководитель СПоК _____
(Ф.И.О., должность руководителя)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	2014 год	2015 год	средний показатель за 2 года	2016 год (ожидаемые показатели)	2016 год к среднему показателю за 2 года
1.	Объемы закупа, переработки и реализации животноводческой продукции:	молоко	тыс. руб.				
		мясо	тыс. руб.				
		молоко	ц				
		мясо	ц				
2.	Количество сдатчиков:	молока	чел.				
		мяса	чел.				
3.	Закупочная цена на:	молоко высшего и 1 сорта	руб./л				
		мясо	руб./кг				
4.	Создание новых рабочих мест	ед.					
5.	Выручка (доход) от оказания работ и услуг всего	тыс. руб.					
6.	Оказано работ (услуг) в расчете на члена кооператива	тыс. руб.					
7.	Рентабельность всей деятельности кооператива	%					
8.	Среднемесячная заработная плата 1 работника	руб.					
9.	Участие в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции	кол-во раз			x		x

Руководитель _____ Ф.И.О. _____ Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
М.П. (подпись) М.П. (подпись)
(при наличии печати)

Примечание:

- 1) закуп сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, указывается по информации Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области за отчетные периоды.
- 2) количество сдатчиков сельскохозяйственной продукции указывается согласно приложению к Уставу в виде реестра;
- 3) закупочная цена на сельскохозяйственную продукцию указывается согласно заключенному договору с гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

Приложение 5
к Положению об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году

(Форма)

Информация о производственно-финансовой деятельности

(название хозяйства, район)

для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году по номинации «Лучший предприниматель» (мелкотоварное или крупно - товарное хозяйство) (нужно выделить)

Участник конкурса _____
(Ф.И.О. предпринимателя)

№ п/п	Показатели	2014 год	2015 год	средний показатель за 2 года	2016 год (ожидаемые показатели)	2016 год к среднему показателю за 2 года
1.	Производство продукции сельского хозяйства по каждому виду продукции, тонн					
	зерно					
	картофель					
	овощи					
	молоко					
	мясо					
2.	Поголовье скота на конец года, гол.					
1)	КРС					
	в т.ч. коровы					
2)	свины					
3)	лошади					
3.	Посевные площади, всего, га					
	в т.ч. под зерновые					
	картофель					
	овощи					
4.	Надой на 1 фуражную корову, кг.					
5.	Урожайность зерновых культур, ц/га					
6.	Заготовка кормов на условную голову, ц к.ед.					
7.	Уровень рентабельности, %					
8.	Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.					
9.	Участие в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции, количество раз			x		x

Предприниматель _____ Ф.И.О. Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
М.П. (при наличии печати) (подпись) (подпись)

Приложение 6
к Положению об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году

(Форма)

Информация о деятельности структурного подразделения организации АПК (индивидуального предпринимателя)

(организация АПК или индивидуальный предприниматель, район, молочно-товарная ферма)

для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году по номинации «Лучшая бригада (звено) по производству мяса птицы и ее руководитель»

Руководитель (бригадир или звеньевой) _____
(Ф.И.О.)

Количество членов бригады (звена) _____ человек.

№ п/п	Показатели	IV кв. 2014 г.	9мес. 2015 г.	всего с 1.10.2014 г. по 1.10.2015 г.	IV кв. 2015 г.	9мес. 2016 г.	всего с 1.10.2015 г. по 1.10.2016 г.
1.	Обслуживаемое поголовье птицы на конец периода, тыс. гол.						
2.	Среднесуточный привес птицы, гр.						
3.	Валовое производство мяса птицы за период, тонн						
4.	Сохранность птицы в периоде, % (поголовье птицы на конец периода к поголовью птицы на начало периода)						

Руководитель организации АПК (предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.
(при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 7
к Положению об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году

(Форма)

Информация**о деятельности структурного подразделения организации АПК (индивидуального предпринимателя)**

(организация АПК или индивидуальный предприниматель, район, молочно-товарная ферма)

для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году по номинации «Лучшая бригада (звено) по производству яиц и ее руководитель»

Руководитель (бригадир или звеньевой) _____
(Ф.И.О.)

Количество членов бригады (звена) _____ человек.

№ п/п	Показатели	IV кв. 2014 г.	9мес. 2015 г.	всего с 1.10.2014 г. по 1.10.2015 г.	IV кв. 2015 г.	9мес. 2016 г.	всего с 1.10.2015 г. по 1.10.2016 г.
1.	Обслуживаемое поголовье кур-несушек на конец периода, тыс. гол.						
2.	Валовое производство яиц за период, тыс. шт.						
3.	Яйценоскость за период, шт.						
4.	Сохранность поголовья кур-несушек в периоде, % (поголовье птицы на конец периода к поголовью птицы на начало периода)						

Руководитель организации АПК (предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.
(при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 8
к Положению об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году

(Форма)

Информация**о деятельности структурного подразделения организации АПК (индивидуального предпринимателя)**

(организация АПК или индивидуальный предприниматель, район, бригада (звено))

для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году по номинации «Лучшая бригада (звено) по откорму крупного рогатого скота и ее руководитель»

Руководитель (бригадир или звеньевой) _____
(Ф.И.О.)

Количество членов бригады (звена) _____ человек.

№ п/п	Показатели	IV кв. 2014 г.	9мес. 2015 г.	всего с 1.10.2014 г. по 1.10.2015 г.	IV кв. 2015 г.	9мес. 2016 г.	всего с 1.10.2015 г. по 1.10.2016 г.
1.	Обслуживаемое поголовье КРС на конец периода, гол.						
2.	Валовый привес КРС, ц						
3.	Среднесуточный привес КРС, гр.						
4.	Сохранность поголовья КРС, % к обороту стада в периоде (поголовье скота на конец периода к поголовью скота на начало периода)						

Руководитель организации АПК (предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.
(при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 9
к Положению об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году

(Форма)

Информация**о деятельности структурного подразделения организации АПК (индивидуального предпринимателя)**

(организация АПК или индивидуальный предприниматель, район, бригада (звено))

для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году по номинации «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в закрытом грунте и ее руководитель»

Руководитель (бригадир или звеньевой) _____
(Ф.И.О.)

Количество членов бригады (звена) _____ человек.

№ п/п	Показатели	2015 год	2016 год (ожидаемые показатели)	2016 год к 2015 году, %
1.	Оборотная площадь теплиц, занятая под овощами, всего, кв. м.			
	в т.ч. для выращивания огурцов			
	томатов			
	прочих овощей и зелени (баклажаны, редис, салаты, лук, укроп и др.)			
2.	Валовый сбор овощей всего, тонн			
	в т.ч. огурцов			
	томатов			
	прочих овощей и зелени			
3.	Урожайность овощей, кг/кв. м.			
	огурцы первого оборота			
	огурцы продленного оборота			
	огурцы второго оборота			
	огурцы светокультура			
	помидоры первого оборота			
	помидоры продленного оборота			
	помидоры второго оборота			
	помидоры светокультура			

Руководитель организации АПК (предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.
(при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 10
к Положению об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году

(Форма)

Информация**о деятельности структурного подразделения организации АПК (индивидуального предпринимателя)**

(организация АПК или индивидуальный предприниматель, район, бригада (звено))

для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году по номинации «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в открытом грунте и ее руководитель»

Руководитель (бригадир или звеньевой) _____
(Ф.И.О.)

Количество членов бригады (звена) _____ человек.

№ п/п	Показатели	2015 год	2016 год (ожидаемые показатели)	2016 год к 2015 году, %
1.	Посевная площадь, га.:			
	в том числе капуста			
	морковь			
	свекла			
	лук репчатый			
	прочие овощи			
2.	Валовый сбор, тонн			
	в том числе капуста			
	морковь			
	свекла			
	лук репчатый			
	прочие овощи			
3.	Урожайность (в среднем по всем видам овощей), ц/га			
	в том числе капуста			
	морковь			
	свекла			
	лук репчатый			
	прочие овощи			

Руководитель организации АПК (предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.
(при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 11
к Положению об областном трудовом соревновании (конкурсе)
в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году

(Форма 4)

**Показатели
по работникам организаций АПК (индивидуальных предпринимателей)
по номинациям рабочих профессий**

(Форма 1)

Показатели
работы за отработанный сезонный период в 2016 году
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году по
номинации «Лучший комбайнер на уборке зерновых культур»

Наименование организации АПК (индивидуальный предприниматель), район _____

Ф.И.О. работника _____
Марка комбайна, год выпуска _____

№ п/п	Показатели	Фактически выполнено за сезон 2016 года
1.	Намолочено зерна и семян многолетних трав, условных тонн	
2.	Срезка в валки, га	
3.	Подбор валков, га	
4.	Прямое комбайнирование, условных га	
5.	Отработано дней за сезон	
6.	Выполнено нормо-смен	
7.	Фактическая выработка за день, тонн или га	
8.	Плановая выработка за день, тонн или га	
9.	% выполнения дневной выработки	
10.	Урожайность зерновых культур, ц/га	

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
М.П. _____ (подпись)
(при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Подбор валков зерновых культур переводится в прямое комбайнирование по коэффициенту 0,9 (фактический намолот умножается на 0,9).
 2. Срезка зерновых культур переводится в прямое комбайнирование по коэффициенту 0,7. Полученные гектары умножаются на фактическую урожайность данного поля.
 3. Работа на скашивании жатками многолетних и однолетних трав на корм в перерасчет на обмолот зерновых не принимается.
 4. Обмолот семенников многолетних трав переводится в намолот зерновых по коэффициенту 1:10. То есть 1 ц намолота семян многолетних трав приравнивается к 10 ц зерна.
 5. При работе на зерновых комбайнах европейских фирм «Клаас», «Лаверда», учитывая их более высокую в сравнении с комбайнами «Нива-Эффект» производительность, при определении условного намолота на комбайнах выше указанных европейских фирм применяется коэффициент 0,5 (фактический намолот умножается на 0,5).
- Для перевода физических зерноуборочных комбайнов в условные эталонные применяются следующие усредненные коэффициенты (в соответствии с Методикой использования условных коэффициентов перевода тракторов, зерноуборочных и кормоуборочных комбайнов в эталонные единицы, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2009 года. В качестве эталонной единицы принят условный зерноуборочный комбайн «Нива-Эффект»):
Коэффициенты перевода зерноуборочных комбайнов в эталонные (условные) единицы:
«Нива-Эффект» - 1,0; «Енисей -1200-1» - 0,96; «Енисей -950» - 1,18; «Енисей -954» - 1,13; «Енисей -960» - 1,65; «Дон -1500Б» - 1,7; «Дон-2600» - 2,21; «КЗС-1218» - 2,29; «Acros-530» - 1,74; «Acros-540» - 1,77; «Vector-410» - 1,38; «Vector-420» - 1,39.

(Форма 2)

**Показатели
работы за отработанный сезонный период в 2016 году
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса
в 2016 году по номинации «Лучший тракторист - машинист на обработке почвы»**

Наименование организации АПК (индивидуальный предприниматель), район _____

Ф.И.О. работника _____
Марка трактора, год выпуска _____

№ п/п	Показатели	Фактически выполнено за сезон 2016 года
1.	Выработка за сезон, условных эталонных га	
2.	Отработано дней за сезон	
3.	Выполнено нормо-смен	
4.	Фактическая выработка за день, условных эталонных га	
5.	Плановая выработка за день, условных эталонных га	
6.	% выполнения дневной выработки	

Руководитель организации (Индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
М.П. _____ (подпись)
(при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Итоги подводятся по максимальной сезонной выработке в условных эталонных гектарах на условный эталонный трактор.
2. Для перевода объемов полевых работ в условные эталонные гектары (га) применяются следующие коэффициенты: пахота – 1,5, перепашка – 1,35, дискование – 0,38, боронование – 0,11, культивация – 0,19, прикатывание – 0,17, посев зерновых – 0,20.
3. Для перевода физических тракторов в условный эталонный применяются следующие усредненные коэффициенты (в соответствии с Методикой использования условных коэффициентов перевода тракторов, зерноуборочных и кормоуборочных комбайнов в эталонные единицы, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2009 года. В качестве эталонной единицы принят условный трактор ТЭ-100, близкий по параметрам к трактору ДТ-75Д:
К-744Р-0,5 – 2,02; К-744Р1 – 2,04; К-744Р-2 – 2,24; К-744Р-3 – 2,46; К-701 - 1,96;
Т-404 - 1,72; Т-150 К -09 - 1,38; ДТ-75 Д - 1,06; Беларус-1221 - 1,07; Беларус 82.1 - 0,76.

(Форма 3)

**Показатели
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году
по номинации «Лучший оператор машинного доения коров»**

Наименование организации АПК (индивидуальный предприниматель), район _____

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Показатели	IV кв. 2014 г.	9мес. 2015 г.	всего с 1.10.2014 г. по 1.10.2015 г.	IV кв. 2015 г.	9мес. 2016 г.	всего с 1.10.2015 г. по 1.10.2016 г.
1.	Количество обслуживаемых фуражных коров, гол.						
2.	Валовой надой молока, ц						
3.	Надой на 1 фуражную корову, кг						
4.	Выход телят на 100 коров, гол.						

Руководитель организации АПК (индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
М.П. _____ (подпись)
(при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

**Показатели
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году
по номинации «Лучший свиновод»**

Наименование организации АПК (индивидуальный предприниматель), район _____

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Показатели	IV кв. 2014 г.	9мес. 2015 г.	всего с 1.10.2014 г. по 1.10.2015 г.	IV кв. 2015 г.	9мес. 2016 г.	всего с 1.10.2015 г. по 1.10.2016 г.
1.	Обслуживаемое поголовье свиней на откорме на конец периода, гол.						
2.	Валовой привес свиней на откорме, ц						
3.	Среднесуточный привес свиней на откорме, гр.						
4.	Сохранность поголовья свиней на откорме к обороту стада свиней на откорме в периоде, % (поголовье свиней на конец периода к поголовью свиней на начало периода)						

Руководитель организации АПК (индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
М.П. _____ (подпись)
(при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

(Форма 5)

**Показатели
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса
в 2016 году по номинации «Лучший коневод»**

Наименование организации АПК (индивидуальный предприниматель), район _____

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Показатели	2015 год	2016 год (ожидаемые показатели)	2016 год к 2015 году, %
1.	Обслуживаемое поголовье лошадей при конюшенно-пастбищном содержании на конец отчетного периода, гол.			
2.	в том числе конематок, гол.			
3.	Получено жеребят из расчета на 100 конематок за период, гол.			
4.	Сохранность поголовья лошадей за период, % (поголовье лошадей на конец периода к поголовью лошадей на начало периода)			

Руководитель организации АПК (индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
М.П. _____ (подпись)
(при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

(Форма 6)

**Показатели
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году
по номинации «Лучший овцевод»**

Наименование организации АПК (индивидуальный предприниматель), район _____

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Показатели	2015 год	2016 год (ожидаемые показатели)	2016 год к 2015 году, %
1.	Обслуживаемое поголовье овец на конец периода, гол.			
2.	в том числе овцематок, гол.			
3.	Получено ягнят на 100 овцематок за отчетный период, гол.			
4.	Сохранность поголовья овец в отчетном году, % (поголовье овец на конец периода к поголовью овец на начало периода)			
5.	Настриг шерсти на 1 голову, кг			
6.	Средний вес ягненка при отбивке (в возрасте 100 дней), кг			

Руководитель организации АПК (индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
М.П. _____ (подпись)
(при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

(Форма 7)

**Показатели
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году
по номинации «Лучший пчеловод»**

Наименование организации АПК (индивидуальный предприниматель), район _____

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Показатели	2015 год	2016 год (ожидаемые показатели)	2016 год к 2015 году, %
1.	Количество пчелосемей на конец периода, шт.			
2.	Валовое производство меда на одну пчелосемью, кг			
3.	в том числе производство товарного меда на одну пчелосемью, кг			
4.	Сохранность пчелосемей в отчетном периоде, % (количество пчелосемей на конец периода к количеству пчелосемей на начало периода)			

Руководитель организации АПК (индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
М.П. _____ (подпись)
(при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

Приложение 12
к Положению об областном трудовом соревновании (конкурсе)
в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году

Критерии и методика оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей областного трудового соревнования (конкурса) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году в каждой номинации

1. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучшее муниципальное образование»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение	Балл		
1.	Рост производства продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств по каждому виду продукции в 2015 году в сравнении со средним значением за 2013-2014 годы, %	Зерно	отсутствие роста	0	
		Картофель	рост: до 3%	5	
		Овощи (открытый и закрытый грунт)	от 3 до 5%	7	
		Мясо	от 5 до 10%	10	
		Молоко	от 10%	15	
1а.	Рост производства продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств по каждому виду продукции за 9 месяцев 2016 года по сравнению с 9 месяцами 2015 года, %	Яйцо	отсутствие роста	0	
		Мясо	рост: до 3%	5	
		Молоко	от 3 до 5%	7	
		(т. шт.)	от 5 до 10%	10	
		(т. шт.)	от 10%	15	
2.	Сохранение и рост поголовья скота на конец года в сельскохозяйственных организациях и КФХ в 2015 году в сравнении со средним значением за 2013-2014 годы, %	КРС	снижение поголовья	0	
			сохранение поголовья	3	
			рост: до 2%	5	
			от 2 до 5%	7	
			от 5 до 8%	10	
		в т. ч. коров	от 8%	15	
			снижение поголовья	0	
			сохранение поголовья	3	
			рост: до 2%	5	
			от 2 до 5%	7	
		КРС	от 5 до 8%	10	
			от 8%	15	
			в т. ч. коров	снижение поголовья	0
				сохранение поголовья	3
				рост: до 2%	5
от 2 до 5%	7				
от 5 до 8%	10				
3.	Сохранение и увеличение посевных площадей в сельскохозяйственных организациях и КФХ в 2015 году в сравнении со средним значением за 2013-2014 годы, %	Всего, в т.ч. зерновых культур	снижение площадей	0	
			сохранение площадей	3	
			увеличение: до 3%	5	
			от 3 до 5%	7	
			от 5 до 10%	10	
3а.	Сохранение и увеличение посевных площадей в сельскохозяйственных организациях и КФХ в 2016 году по сравнению с 2015 годом, %	всего, в т.ч. зерновых культур	от 10%	15	
			до 10 ц/га	0	
			от 10 до 15 ц/га	3	
			от 15 до 18 ц/га	5	
			от 18 до 20 ц/га	7	
4.	Урожайность зерновых культур (по сельскохозяйственным организациям и КФХ) в 2016 году (ожидаемая), ц/га		от 20 ц/га	10	
			до 12 ц. к.ед.	3	
			от 12 до 15 ц. к.ед.	5	
			от 15 до 18 ц. к.ед.	7	
			от 18 до 21 ц. к.ед.	10	
5.	Заготовка кормов на условную голову, ц к. ед. по сельскохозяйственным организациям в 2016 году (ожидаемая)		от 21 ц. к.ед.	15	

№ п/п	Критерии и показатели	Значение	Балл	
6.	Увеличение закупки молока у населения в % от производства молока населением в 2015 году в сравнении со средним показателем за 2013-2014 годы и за 9 месяцев 2016 года по сравнению с 9 месяцами 2015 года	%	снижение, сохранение закупки молока	0
			увеличение: до 2%	2
			от 2 до 5%	5
			от 5%	10
7.	Рост уровня среднемесячной заработной платы на 1 работника по сельскохозяйственным организациям в 2015 году со средним значением за 2013-2014 годы и за 9 месяцев 2016 г. по сравнению с 9 месяцами 2015г. в %, уровень которого должен быть не ниже 10534 рублей	%	отсутствие роста	0
			рост: до 5 %	5
			от 5 до 10%	7
			от 10 до 15 %	10
			от 15 %	15
8.	Рост уровня рентабельности (без учета субсидий бюджетов) по сельскохозяйственным организациям в 2015 году в сравнении со средним значением за 2013-2014 годы и за 9 месяцев 2016 г. по сравнению с 9 месяцами 2015года.	процентный пункт (п.п.)	отсутствие роста	0
			рост: до 2 п.п.	5
			от 2 до 4 п.п.	7
			от 4 до 7 п.п	10
9.	Увеличение числа прибыльных сельскохозяйственных организаций в 2015 году к среднему показателю за 2013-2014 годы и за 9 месяцев 2016 г. по сравнению с 9 месяцами 2015 года.	единиц	отсутствие увеличения	0
			увеличение: на 1 ед.	5
			на 2 ед.	10
			более 2 ед.	15

2. Таблица для подсчета баллов в номинации «Лучшая сельскохозяйственная организация»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение показателя	Балл	
1.	Сохранение и рост посевных площадей всего, в том числе по зерновым культурам, в 2016 году в сравнении со средним показателем за 2014-2015 годы, %	Всего, в т.ч. зерновые	снижение площадей	0
			сохранение площадей	3
			увеличение площадей: до 3%	5
			от 3 до 5 %	7
2.	Рост производства сельскохозяйственной продукции по каждому виду продукции в 2016 году в сравнении со средним показателем за 2014-2015 годы, %	Зерно Картофель Овощи Мясо Молоко Яйцо	от 5 до 10 %	10
			от 10 %	20
			отсутствие роста	0
			рост: до 3 %	5
			от 3 до 5 %	10
3.	Сохранение и рост поголовья скота по каждому виду и птицы в 2016 году в сравнении со средним показателем за 2014-2015 годы, %	КРС всего, в т.ч. коров Свиней Птицы	от 5 до 10 %	15
			от 10 %	20
			снижение поголовья	0
			сохранение поголовья	3
			рост: до 3 %	5
4.	Урожайность зерновых культур в 2016 году	ц/га	от 3 до 5 %	7
			от 5 до 10 %	15
			от 10 до 15 ц/га	10
			от 15 до 20 ц/га	15
			от 20 ц/га	20
5.	Урожайность картофеля в 2016 году	ц/га	от 10 до 15 ц/га	5
			от 15 до 20 ц/га	10
			от 20 до 25 ц/га	15
			от 25 до 30 ц/га	20
			от 30 до 35 ц/га	25
6.	Урожайность овощей в 2016 году	ц/га	от 100 до 150 ц/га	5
			от 150 до 180 ц/га	10
			от 180 до 225 ц/га	15
			от 225 до 270 ц/га	20
			от 270 до 315 ц/га	25
7.	Надой на 1 фуражную корову в 2016 году	кг	от 175 до 225 ц/га	5
			от 225 до 270 ц/га	10
			от 270 до 315 ц/га	15
			от 315 до 360 ц/га	20
			от 360 до 405 ц/га	25
8.	Заготовлено кормов на 1 усл. голову в 2016 году	ц. к/ед	от 4000 до 5000 кг	5
			от 5000 до 6000 кг	10
			от 6000 до 7000 кг	15
			от 7000 до 8000 кг	20
			от 8000 до 9000 кг	25
9.	Рост рентабельности производства без учета субсидий в 2016 году к среднему значению за 2014-2015 годы	процентный пункт (п.п.)	от 18 ц. к./ед.	5
			от 18 до 22 ц. к./ед.	10
			от 22 до 26 ц. к./ед.	15
			от 26 до 30 ц. к./ед.	20
			от 30 до 34 ц. к./ед.	25
10.	Рост среднемесячной заработной платы на 1 работника в 2016 году со средним значением за 2014-2015 годы, %, уровень которого должен быть не ниже 10534 рублей	%	от 6 п.п	0
			от 6 до 8 п.п.	5
			от 8 до 10 п.п.	10
			от 10 до 15 %	15
			от 15 %	20
11.	Участие организации в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции в 2015 году		принимает участие	5
			не принимает участие	0

3. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности»

№ п/п	Критерии оценки показателей	Значение критерия	Балл
1.	Сохранение и увеличение объемов производства продукции в стоимостном выражении в 2016 году в сравнении со средним показателем за 2014-2015 годы, %	до 100%	0
		от 100% до 103%	5
		от 103 %	10
2.	Сохранение и увеличение объемов производства продукции в натуральном выражении в 2016 году в сравнении со средним показателем за 2014-2015 годы, %	до 100%	0
		от 100% до 103%	5
		от 103 %	10
3.	Сохранение и увеличение среднесписочной численности работников в 2016 году в сравнении со средним показателем за 2014-2015 годы, %	до 100%	0
		от 100% до 103%	5
		от 103 %	10
4.	Сохранение и увеличение уровня среднемесячной заработной платы работников в 2016 году в сравнении со средним показателем за 2014-2015 годы, %	до 100%	0
		от 100% до 105%	5
		от 105 %	10
5.	Сохранение и увеличение балансовой прибыли в 2016 году в сравнении со средним показателем за 2014-2015 годы, %	до 100%	0
		от 100% до 105%	5
		от 105 %	10
6.	Сохранение и увеличение суммы уплаченных налогов в бюджеты всех уровней в 2016 году в сравнении со средним показателем за 2014-2015 годы, %	до 100%	0
		от 100% до 109%	5
		от 109 %	10
7.	Участие организации АПК в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции в 2015 году	не принималось	0
		принималось	5

4. Таблица подсчета баллов по номинации «Лучший СПОК»

Критерии и показатели	Ед. изм.	Значение показателя	Балл
1. Рост объемов закупки, переработки и реализации животноводческой продукции в 2016 году к среднему значению за 2014-2015 годы: молоко, мясо	тыс. руб.	снижение, сохранение объемов	0
		рост: до 5 %	5
		от 5 до 10 %	10
		от 10 до 15%	15
		от 15 %	20
2. Увеличение числа сдатчиков в 2016 году по сравнению со средним показателем за два предыдущих года: молоко, мясо	ц	снижение, сохранение объемов	0
		рост: до 5 %	5
		от 5 до 10 %	10
		от 10 до 15%	15
		от 15 %	20
3. Увеличение закупочной цены в 2016 году по сравнению со средним показателем за два предыдущих года на: молоко высшего и 1 сорта	руб./л.	до 14 руб.	0
		от 14 руб.	5
		до 160 руб.	0
4. Создание новых рабочих мест в 2015 году	ед.	от 160 руб.	5
		не создано рабочих мест	0
		создано 1 место	5
5. Увеличение выручки (дохода) от оказания работ и услуг всего в 2016 году к среднему значению за 2014-2015 годы	руб./кг	создано 2 и более мест	10
		снижение	0
		рост: до 5%	5
	%	от 5 до 10 %	10
		от 10 %	15

6. Увеличение суммы оказания работ (услуг) в расчете на члена кооператива всего в 2016 году к среднему значению за 2014-2015 годы	%	снижение	0
		рост: до 5%	5
		от 5 до 10 %	10
		от 10%	15
7. Рост рентабельности всей деятельности кооператива в 2016 году к среднему значению за 2014-2015 годы	процентный пункт (п.п.)	отсутствие роста	0
		рост: до 5 п.п.	5
		от 5 до 10 п.п.	10
		от 10 п.п.	15
8. Рост среднемесячной заработной платы 1 работника в 2016 году в сравнении со средним показателем за 2014-2015 годы, %, уровень которого должен быть не ниже 10534 руб.	%	снижение роста	0
		сохранение и рост до 5%	5
		рост: от 5 до 10%	10
		от 10%	15
9. Участие организации АПК в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции в 2015 году		участвует	5
		не участвует	0

5. Таблица подсчета баллов по номинации «Лучший предприниматель»

Критерии и их показатели	Значение	Балл
1. Рост производства продукции сельского хозяйства по каждому виду продукции в 2016 году в сравнении со средним показателем за 2014-2015 годы, %	отсутствие роста	0
	рост: до 10 %	5
	от 10 до 15 %	10
	от 15 до 20%	15
	от 20 %	20
2. Сохранение и рост поголовья по каждому виду скота на конец года в 2016 году в сравнении со средним показателем за 2014-2015 годы, %	снижение поголовья	0
	сохранение поголовья	5
	рост: до 5%	10
	от 5 до 10%	15
	от 10 %	20

Критерии и их показатели	Значение	Балл
3. Сохранение и рост посевных площадей по каждому виду сельскохозяйственных культур в 2016 году в сравнении со средним показателем за 2014-2015 годы, %	уменьшение площадей	0
	сохранение площадей	5
	рост:	
	от 5 до 10%	10
	от 10 %	20
4. Увеличение надоя на 1 фуражную корову в 2016 году по сравнению со среднеобластным показателем 2015 года (5049 кг), кг	отсутствие увеличения надоя	0
	увеличение:	
	до 500 кг	5
	от 500 до 700 кг	10
	от 700 до 1000 кг	15
5. Урожайность зерновых культур в 2016 году, ц/га	от 1000 кг	20
	до 15 ц/га	5
	от 15 до 20 ц/га	7
	от 20 до 25 ц/га	10
	от 25 до 30 ц/га	15
6. Заготовка кормов на условную голову в 2016 году, ц к.ед.	от 30 ц/га	20
	до 15 ц к. ед.	5
	от 15 до 18 ц к. ед.	7
	от 18 до 21 ц к. ед.	10
	от 21 до 25 ц к. ед.	15
7. Рост уровня рентабельности, % (без субсидий бюджетов) в 2016 году в сравнении со средним показателем за 2014-2015 годы, %	отсутствие роста	0
	рост:	
	до 5 п.п.	5
	от 5 до 10 п.п.	7
	от 10 до 15 п.п.	10
8. Рост среднемесячной заработной платы 1 работника в 2016 году в сравнении со средним показателем за 2014-2015 годы, %, уровень которого должен быть не ниже 10534 руб.	от 15 до 20 п.п.	15
	от 20 п.п.	20
	снижение	0
	сохранение и рост до 5%	5
	рост:	
9. Участие предпринимателя в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции в 2015 году	от 5 до 10%	10
	от 10%	15
	участвует	5
	не участвует	0

6. Таблица подсчета баллов в номинации

«Лучшая бригада (звено) по производству мяса птицы и ее руководитель»

№ п/п	Показатели	Значение	балл
1.	Обслуживаемое поголовье птицы на конец периода с 01.10.2015 г. по 01.10.2016 г., тыс. голов	от 30 до 50 тыс. голов	10
		от 50 тыс. голов	20
2.	Увеличение среднесуточного привеса в период с 01.10.2015 г. по 01.10.2016 г. в сравнении с аналогичным периодом 2014 -2015 года, %	от 2 до 10%	10
		от 10 до 19%	20
3.	Рост валового производства мяса птицы в период с 01.10.2015 г. по 01.10.2016 г. в сравнении с аналогичным периодом 2014 -2015 года, %	отсутствие роста, рост до 1 %	0
		рост:	
		от 1 до 5 %	20
		от 5 % до 19 %	30
4.	Сохранность поголовья птицы в период с 01.10.2015 г. по 01.10.2016 г., %	от 19 %	30
		до 93 %	0
		от 93 до 94 %	15
		от 94 до 97 %	20
		от 97 до 100 %	25

7. Таблица подсчета баллов в номинации

«Лучшая бригада (звено) по производству яиц и ее руководитель»

№ п/п	Показатели	Значение	балл
1.	Обслуживаемое поголовье кур-несушек на конец периода с 01.10.2015 г. по 01.10.2016 г., тыс. голов	от 50 до 70 тыс. голов	20
		от 70 до 90 тыс. голов	30
		от 90 тыс. голов	40
2.	Рост валового производства яйца в период с 01.10.2015 г. по 01.10.2016 г. в сравнении с аналогичным периодом 2014 -2015 годов, %	отсутствие роста, рост до 0,3 %	0
		рост:	
		от 0,3 до 3%	20
		от 3 до 4,5 %	30
3.	Увеличение яйценоскости в период с 01.10.2015 г. по 01.10.2016 г. в сравнении с аналогичным периодом 2014 -2015 годов, %	от 4,5%	40
		отсутствие увеличения, рост до 1%	0
		рост:	
		от 1 до 2 %	20
4.	Сохранность поголовья кур-несушек в период с 01.10.2015 г. по 01.10.2016 г., %	от 2 до 4,5 %	30
		от 4,5%	40
		до 94 %	0
		от 94 до 95 %	5
		от 95 % до 100%	10

8. Таблица подсчета баллов в номинации

«Лучшая бригада (звено) на откорме крупного рогатого скота и ее руководитель»

№	Показатели	Значение	Балл
1.	Обслуживаемое поголовье КРС на конец периода с 01.10.2015 г. по 01.10.2016 г., голов	от 100 до 199 голов	10
		от 199 до 400 голов	15
		от 400 голов	20
2.	Увеличение валового привеса КРС за период с 01.10.2015 по 01.10.2016 по сравнению с аналогичным периодом 2014-2015 года, %	отсутствие увеличения	0
		увеличение:	
		до 5 %	10
		от 5 до 10%	15
3.	Среднесуточный привес КРС за период с 01.10.2015 г. по 01.10.2016 г., гр.	от 10%	20
		от 800 до 850 граммов	5
		от 850 до 900 граммов	10
4.	Снижение падежа крупного рогатого скота к обороту стада в период с 01.10.2015 по 01.10.2016 по сравнению с аналогичным периодом 2014-2015 году, %	от 900 граммов	20
		до 50%	5
		от 50 до 95%	10
		от 95 до 100%	15

№ п/п	Критерии и показатели	Значение	Балл
1.	Сохранение и увеличение посевных площадей овощей всех видов в 2016 году в сравнении с 2015 годом, %	снижение площадей	0
		сохранение площадей	5
		рост:	
		до 5 %	10
		от 5 до 10 %	15
		от 10 %	20

№ п/п	Критерии и показатели	Значение	Балл
1.	Сохранение и увеличение посевных площадей овощей всех видов в 2016 году в сравнении с 2015 годом, %	снижение площадей	0
		отсутствие увеличения	0
2.	Увеличение валового сбора овощей всех видов в 2016 году по сравнению с 2015 годом, %	увеличение:	
		до 5%	5
		от 5 до 10 %	10
		от 10 до 15 %	15
		от 15 %	20
3.	Средняя урожайность овощей всех видов в 2016 году, ц/га	до 180 ц/га	2
		от 180 до 220 ц/га	3
		от 220 до 260 ц/га	5
		от 260 до 300 ц/га	7
		от 300 ц/га	10

9. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в закрытом грунте и ее руководитель»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение	Балл
1.	Сохранение и увеличение оборотных площадей теплиц, занятых под овощами всех видов, в 2016 году в сравнении с 2015 годом, %	снижение площадей	0
		сохранение площадей	5
		рост:	
		до 5 %	10
		от 5 до 10 %	15
		от 10 %	20
2.	Увеличение валового сбора овощей в 2016 году по сравнению с 2015 годом, %	отсутствие увеличения	0
		рост:	
		до 5%	5
		от 5 до 10 %	10
		от 10 до 15 %	15
2.1	огурцы, томаты, прочие овощи и зелень	от 15 %	20
		отсутствие увеличения	0
		рост:	
		до 5%	5
3.	Урожайность овощей в 2016 году, кг/кв. м	от 5 до 10 %	10
		от 10 до 15 %	15
		от 15 %	20
		до 18 кг/кв. м	2
		от 18 до 20 кг/кв. м	3
3.1	огурцы первого оборота	от 20 до 22 кг/кв. м	5
		от 22 до 25 кг/кв. м	7
		от 25 кг/кв. м	10
		до 20 кг/кв. м	2
		от 20 до 25 кг/кв. м	3
3.2	огурцы продленного оборота	от 25 до 30 кг/кв. м	5
		от 30 до 35 кг/кв. м	7
		от 35 кг/кв. м	10
		до 5 кг/кв. м	2
		от 5 до 6 кг/кв. м	3
3.3	огурцы второго оборота, огурцы светокультура	от 6 до 7 кг/кв. м	5
		от 7 до 8 кг/кв. м	7
		от 8 кг/кв. м	10
		до 15 кг/кв. м	2
		от 15 до 17 кг/кв. м	3
3.4	томаты первого оборота	от 17 до 19 кг/кв. м	5
		от 19 до 22 кг/кв. м	7
		от 22 кг/кв. м	10
		до 20 кг/кв. м	2
		от 20 до 22 кг/кв. м	3
3.5	томаты продленного оборота	от 22 до 24 кг/кв. м	5
		от 24 до 26 кг/кв. м	7
		от 26 кг/кв. м	10
		до 3 кг/кв. м	2
		от 3 до 3,7 кг/кв. м	3
3.6	томаты второго оборота, томаты светокультура	от 3,7 до 4,5 кг/кв. м	5
		от 4,5 до 5 кг/кв. м	7
		от 5 кг/кв. м	10

10. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в открытом грунте и ее руководитель»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение	Балл
1.	Сохранение и увеличение оборотных площадей теплиц, занятых под овощами всех видов, в 2016 году в сравнении с 2015 годом, %	снижение площадей	0
		сохранение площадей	5
		рост:	
		до 5 %	10
		от 5 до 10 %	15
		от 10 %	20
2.	Увеличение валового сбора овощей в 2016 году по сравнению с 2015 годом, %	отсутствие увеличения	0
		рост:	
		до 5%	5
		от 5 до 10 %	10
		от 10 до 15 %	15
2.1	огурцы, томаты, прочие овощи и зелень	от 15 %	20
		отсутствие увеличения	0
		рост:	
		до 5%	5
3.	Урожайность овощей в 2016 году, кг/кв. м	от 5 до 10 %	10
		от 10 до 15 %	15
		от 15 %	20
		до 18 кг/кв. м	2
		от 18 до 20 кг/кв. м	3
3.1	огурцы первого оборота	от 20 до 22 кг/кв. м	5
		от 22 до 25 кг/кв. м	7
		от 25 кг/кв. м	10
		до 20 кг/кв. м	2
		от 20 до 25 кг/кв. м	3
3.2	огурцы продленного оборота	от 25 до 30 кг/кв. м	5
		от 30 до 35 кг/кв. м	7
		от 35 кг/кв. м	10
		до 5 кг/кв. м	2
		от 5 до 6 кг/кв. м	3
3.3	огурцы второго оборота, огурцы светокультура	от 6 до 7 кг/кв. м	5
		от 7 до 8 кг/кв. м	7
		от 8 кг/кв. м	10
		до 15 кг/кв. м	2
		от 15 до 17 кг/кв. м	3
3.4	томаты первого оборота	от 17 до 19 кг/кв. м	5
		от 19 до 22 кг/кв. м	7
		от 22 кг/кв. м	10
		до 20 кг/кв. м	2
		от 20 до 22 кг/кв. м	3
3.5	томаты продленного оборота	от 22 до 24 кг/кв. м	5
		от 24 до 26 кг/кв. м	7
		от 26 кг/кв. м	10
		до 3 кг/кв. м	2
		от 3 до 3,7 кг/кв. м	3
3.6	томаты второго оборота, томаты светокультура	от 3,7 до 4,5 кг/кв. м	5
		от 4,5 до 5 кг/кв. м	7
		от 5 кг/кв. м	10

11. Таблица подсчета баллов в номинации

«Лучший комбайнер на уборке зерновых культур»

№ п/п	Показатели работы за отработанный сезонный период в 2016 году	Значение	Балл
1.	Намолочено зерна, (условных тонн)	до 500 условных тонн	3
		от 500 до 1000	5
		от 1000 до 1500	10
		от 1500 до 2000	15
		от 2000 до 2500	20
		от 2500 до 3000	25
		от 3000 до 3500	30
		от 3500 до 4000	35
		от 4000 до 4500	40
		от 4500 условных тонн	45
2.	Отработано дней за сезон, дней.	до 20 дней	3
		от 20 до 25 дней	5
		от 25 до 30 дней	7
		от 30 до 35 дней	9
		от 35 до 40 дней	11
		от 40	13
3.	Урожайность, ц/га	до 10 ц/га	3
		от 10 до 15 ц/га	5
		от 15 до 20 ц/га	10
		от 20 до 25 ц/га	15
		от 25 до 30 ц/га	20
		от 30 до 35 ц/га	25
		от 35 до 40 ц/га	30
		от 40 ц/га	35

12. Таблица подсчета баллов в номинации

«Лучший тракторист-машинист на обработке почвы»

№ п/п	Показатели работы за отработанный сезонный период в 2016 году	Значение	Балл
1.	Выработка за сезон (усл. эт. га)	до 500 усл. эт. га	3
		от 500 до 1000	5
		от 1000 до 1500	10
		от 1500 до 2000	15
		от 2000 до 2500	20
		от 2500 до 3000	25
		от 3000 до 3500	30
		от 3500 до 4000	35
		от 4000 до 4500	40
		от 4500 до 5000	45
2.	Отработано дней за сезон, дни	от 5000 усл. эт. га	50
		до 25 дней	3
		от 25 до 50 дней	5
		от 50 до 75 дней	7
		от 75 до 100 дней	9
		от 100 до 125 дней	11
3.	Процент выполнения дневной выработки, %	от 125 до 150 дней	13
		от 150 до 175 дней	15
		от 175 до 200 дней	17
		от 200 дней	20
		100 %	3
		от 100 до 110 %	5
		от 110 до 120 %	7
		от 120 до 130 %	9
		от 130 до 140 %	11
		от 140 до 150 %	13
		от 150 до 160 %	15
		от 160 до 170 %	17
		от 170 до 180 %	19
		от 180 до 190 %	21
		от 190 до 200 %	23
		от 200 %	25

13. Таблица подсчета баллов в номинации

«Лучший оператор машинного доения коров»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение	Балл
1.	Количество обслуживаемых фуражных коров, гол.	до 30 голов	5
		от 30 до 50 голов	15
		от 50 голов	20
2.	Увеличение валового надоя за период с 01.10.2015 года по 01.10.2016 в сравнении с показателем за период с 01.10.2014 года по 01.10.2015 год, %	отсутствие увеличения	0
		рост:	
		до 2%	10
		от 2 до 5%	15
3.	Надой на 1 фуражную корову за период с 01.10.2015 года по 01.10.2016, кг	от 5%	20
		до 5000 кг	15
		от 5000 до 6000 кг	25
4.	2 группа муниципальных районов	от 6000 кг	35
		до 3500 кг	15
		от 3500 до 5000 кг	25
		от 5000 кг	35
		до 2000 кг	15
5.	3 группа муниципальных районов	от 2000 до 3000 кг	25
		от 3000 кг	35
		до 80 голов	

4.	Сохранность поголовья свиней на откорме к обороту стада свиней на откорме за период с 01.10.2015 года по 01.10.2016 г., гол	до 96 %	0
		от 96 до 99 %	5
		от 99 % до 100 %	10

15. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучший коневод»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение	Балл
1.	Сохранение и увеличение обслуживаемого поголовья лошадей при конюшенно-пастбищном содержании в 2016 году по сравнению с 2015 годом, голов	снижение поголовья	0
		сохранение поголовья	5
		увеличение:	
		до 1 %	10
		от 1 до 5 %	20
2.	Сохранение и увеличение поголовья конематок в 2016 году по сравнению с 2015 годом, голов	от 5 до 10 %	30
		от 10 %	40
		снижение поголовья	0
		сохранение поголовья	5
		увеличение:	
3.	Получено жеребят из расчета на 100 конематок в 2016 году, голов	до 1 %	10
		от 1 до 5 %	20
		от 5 до 10 %	30
		от 10 %	40
		до 59 гол	10
		от 59 до 75 голов	20
		от 75 голов	30

4.	Сохранность поголовья лошадей в 2016,%	до 98 %	0
		от 98 до 99 %	5
		от 99 % до 100 %	10

16. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучший овцевод»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение	Балл
1.	Сохранение и увеличение обслуживаемого поголовья овцематок в 2016 году по сравнению с 2015 годом, голов	снижение поголовья	0
		сохранение поголовья	10
		рост поголовья:	
		до 10 %	20
		от 10 до 20 %	30
2.	Получено ягнят на 100 овцематок в 2016 году, голов	от 20 %	40
		до 80 голов	15
		от 80 до 100 голов	25
3.	Сохранность поголовья овец в 2016 году, %	от 100 голов	30
		до 96 %	0
		от 96 до 98 %	5
4.	Увеличение настрига шерсти на одну голову в 2016 году по сравнению с 2015 годом, кг	от 98 до 100 %	10
		отсутствие увеличения	0
		увеличение:	
		до 2,5 кг	5
		от 2,5 до 2,9 кг	10
		от 2,9 до 3 кг	20
		от 3 кг	30

5.	Средний вес ягненка при отбивке (в возрасте 100 дней) в 2016 году, кг	до 18 кг	0
		от 18 кг до 19 кг	10
		от 19 до 20 кг	20
		от 20 кг	30

17. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучший пчеловод»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение	балл
1.	Увеличение количества пчелосемей в 2016 году по сравнению с 2015 годом, %	уменьшение и сохранение	0
		увеличение:	
		до 10 %	25
		от 10 до 50 %	35
2.	Рост производства валового меда на одну пчелосемью в 2016 году по сравнению с 2015 годом, %	от 50 %	45
		отсутствие роста	0
		рост:	
		до 5 %	10
3.	Производство товарного меда на одну пчелосемью в 2016 году, кг	от 5 до 10 %	15
		от 10 до 14 %	20
		от 14 %	30
		до 33 кг	10
4.	Сохранность пчелосемей в 2016 году по сравнению с 2015 годом	от 33 до 40 кг	20
		от 40 кг	30
		до 96 %	0
		от 96 до 98 %	5
		от 98 до 99 %	10
		от 99 до 100 %	15

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 мая 2016 г.

№ 48-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 20 июля 2012 года № 145-мпр

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-п,

ПРИКАЗЫ В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг», утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 20 июля 2012 года № 145-мпр, следующие изменения:

1) наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ЛЕКАРСТВЕННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАБОРА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ»;

2) подпункт «б» пункта 5 изложить в следующей редакции:

«б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minzdrav-irkutsk.ru, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru> (далее - Портал));»

3) в подпункте «д» пункта 8 слова «заявления и» исключить;

4) подпункт «в» пункта 13 изложить в следующей редакции:

«в) на Портале.»;

5) в подпункте «е» пункта 14 слова «заявления и» исключить;

6) в подпункте «б» пункта 15 телефон горячей линии изложить в следующей редакции: «(3952) 280-326, 26-09-17.»;

7) главу 3 дополнить пунктами 16¹-16⁴ следующего содержания:

16¹. Личный прием граждан осуществляется министром, заместителями министра, руководителями структурных подразделений министерства ежемесячно по графику.

16². Запись граждан на личный прием осуществляется в соответствии с графиком личного приема граждан с первого рабочего дня месяца, в котором будет проводиться личный прием граждан, в соответствии с настоящим Положением.

16³. Запись граждан на личный прием осуществляется ежедневно в рабочие дни:

а) к министру, заместителям министра - порядке очередности при личном обращении граждан по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 29, кабинет 21, а также при устном обращении граждан по телефону 8(3952) 265-157 с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00;

б) к руководителям структурных подразделений по адресу и телефону, указанным в графиках личного приема граждан с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00.

16⁴. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.»;

8) пункт «16. График приема заявителей заместителем руководителя министерства, курирующего предоставление государственной услуги, осуществляется по предварительной записи по телефону (3952) 24-01-78.» признать утратившим силу;

9) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Запись граждан на личный прием начальника управления фармацевтической деятельности и обеспечения медицинской техникой министерства, курирующего предоставление государственной услуги, осуществляется по адресу и телефону, указанным в графиках личного приема граждан с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00.»;

10) в пункте 21 слова «Государственным пенсионным» заменить словом «Пенсионным»;

11) пункт 25 дополнить подпунктами «б¹» - «б⁷», «г» - «з» следующего содержания:

«б¹) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006, № 95; 02.07.2010, № 144; 02.08.2010, № 169; 14.05.2013, № 100; 05.07.2013, № 145; 27.11.2014, № 270);

б²) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 08.04.2011, № 75);

б³) постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

б⁴) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3744; 11.11.2013, № 45, ст. 5807);

б⁵) постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377; 11.11.2013, № 45, ст. 5807);

б⁶) указом Губернатора Иркутской области от 4 февраля 2016 года № 25-уг «Об утверждении порядка организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области» («Областная», 12.02.2016, № 14);

б⁷) указом Губернатора Иркутской области от 10 мая 2016 года №106-уг «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;

г) постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», 20.06.2012, № 65, 12.10.2012, № 114, 26.12.2012, № 145, 02.06.2014, № 59, 15.09.2014, № 103);

д) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 502-рп «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», 15.10.2012, №115);

е) распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», 14.11.2012, № 127, 15.03.2013, № 27, 26.08.2013, № 94, 16.12.2013, № 141, 23.05.2014, № 55, 23.06.2014, № 67, 15.10.2014, № 116);

ж) приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 25 мая 2015 года № 38-мпр «Об организации работы с обращениями граждан в министерстве здравоохранения Иркутской области» («Областная», 24.06.2015, № 68);

з) приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 16 ноября 2015 года № 122-мпр «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов (административные здания, строения, сооружения и помещения) министерства здравоохранения Иркутской области, медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, и предоставляемых услуг в сфере здравоохранения, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи» («Областная», 14.12.2015, № 141);»;

12) наименование главы 7 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ (БЛАНКИ, ФОРМЫ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЯ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДАВАЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЕМ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПРИВОДЯТСЯ В КАЧЕСТВЕ ПРИЛОЖЕНИЙ К АДМИНИСТРАТИВНОМУ РЕГЛАМЕНТУ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЛУЧАЕВ, КОГДА ФОРМЫ УКАЗАННЫХ ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛЕННЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И (ИЛИ) ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ СЛУЧАЕВ, КОГДА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И (ИЛИ) ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДУСМОТРЕНА СВОБОДНАЯ ФОРМА ПОДАЧИ ЭТИХ ДОКУМЕНТОВ);»;

13) подпункт «б» пункта 26 изложить в следующей редакции:

«б) копию справки медико-социальной экспертизы заявителя.»;

14) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Заявитель вправе предоставить справку о наличии права на получение на льготных условиях набора социальных услуг (далее - справка). В случае непредоставления справки министерство запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

15) наименование главы 8¹ изложить в следующей редакции:

«Глава 8¹. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;»;

16) пункт 32¹ изложить в следующей редакции:

« 32¹. Основания для отказа в приеме документов, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, не предусмотрены.»;

17) пункты 32², 32³ признать утратившими силу;

18) пункт 34 дополнить подпунктами «в» - «г» следующего содержания:

«в) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 29 настоящего Административного регламента;

г) предоставление неполного перечня документов, за исключением справки о наличии права на получение на льготных условиях набора социальных услуг, - в случае невозможности предоставления.»;

19) пункт 34² изложить в следующей редакции:

«34². Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги отсутствуют.»;

20) пункт 34³ признать утратившим силу;

21) пункт 34⁴ изложить в редакции:

«34⁴. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.»;

22) пункты 34⁵, 36 признать утратившими силу;

23) главу 12 дополнить пунктами 40¹ и 40² следующего содержания:

40¹. Вход в здание министерства оборудуется пандусами, подъемниками, поручнями, широкими дверными проемами для заявителей с физическими ограничениями возможностями.

40². В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

24) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривают дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.»;

25) пункт 48 дополнить подпунктами «д» - «е» следующего содержания:

«д) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

е) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.»;

26) пункты 49² и 49³ изложить в следующей редакции:

49². Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап - возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала;

V этап - возможность получения результатов предоставления услуги в электронном виде на Портале.

49³. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

27) пункт 49⁴ признать утратившим силу;

28) в подпункте «а» пункта 50 слова «заявления и» исключить;

29) в подпункте «б» пункта 51 слово «федеральной» исключить;

30) подпункт «в» пункта 51 изложить в редакции:

«в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Портал. При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.»;

31) подпункт «г» пункта 52 признать утратившим силу;

32) главу 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

61¹. Непредставление заявителем документов, указанных в подпункте «б» пункта 26 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредоставления указанных документов заявителем они должны быть получены министерством в рамках межвед., омственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.

61². В целях получения справки о наличии права на получение на льготных условиях набора социальных услуг заявителя министерство в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

61³. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.»;

33) в подпункте «б» пункта 77 слово «федеральной» исключить;

34) подпункт «д» пункта 77 изложить в следующей редакции:

«д) через Портал.»;

35) пункт 85 признать утратившим силу;

36) пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подпадают прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.»;

37) Приложение 1 изложить в следующей редакции (прилагается).

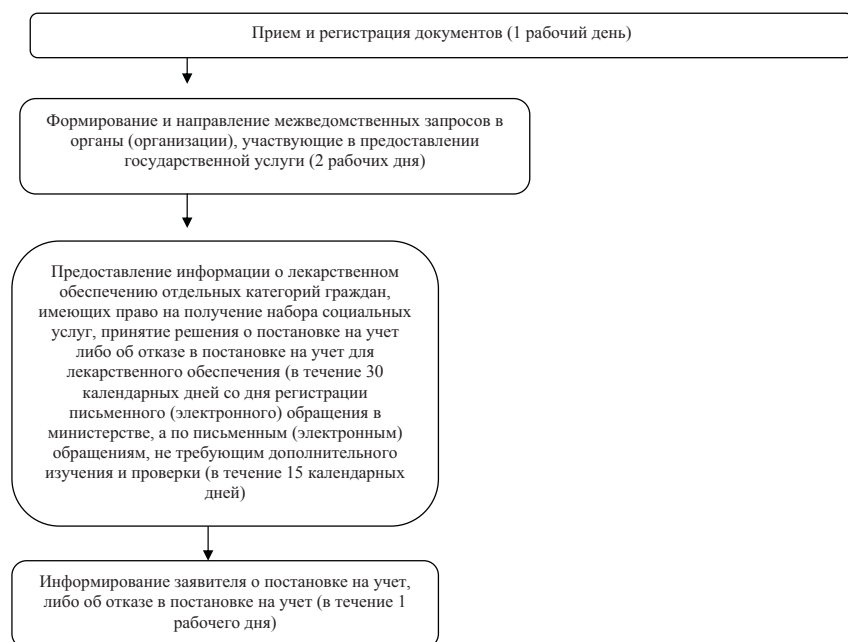
2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр О.Н. Ярошенко

Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 24 мая 2016 г. № 48-мпр

«Приложение 1 к Административному регламенту министерства здравоохранения Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг»



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 мая 2016 года Иркутск № 302-пп

О внесении изменений в Положение о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 10 февраля 2016 года № 67-пп, следующие изменения:

- 1) подпункт 2 пункта 5 после слов «технических средств» дополнить словами «, материалов, оборудования»;
 - 2) в подпункте 4 пункта 6 слова «помещения, технических средств» заменить словами «, купли-продажи, дарения помещения, технических средств, материалов, оборудования»;
 - 3) в подпункте 2 пункта 10 слова «и перечня получателей гранта» исключить;
 - 4) в пункте 13: абзац второй после слов «технических средств» дополнить словами «, материалов, оборудования»; дополнить абзацем третьим следующего содержания: «В 2016 году гранты предоставляются муниципальным образованиям, прошедшим в 2015 году отбор для предоставления грантов в соответствии с государственной программой Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп.»;
 - 5) пункт 14 изложить в следующей редакции: «14. Распределение грантов осуществляется с учетом предложений Комиссии, а также наличия бюджетных ассигнований в соответствующем финансовом году и устанавливается приложением к настоящему Положению (прилагается).»;
 - 6) в абзаце пятом подпункта 4 пункта 16 слова «выполнения гражданами, проживающими в муниципальном образовании, работ собственными силами» заменить словами «купи-продажи материалов, оборудования»;
 - 7) дополнить приложением (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 25 мая 2016 года № 302-пп

«Приложение к Положению о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ПОДДЕРЖКУ МЕСТНЫХ ИНИЦИАТИВ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, НА 2016 ГОД

№ п/п	Муниципальные образования Иркутской области	Объем субсидий (тыс. руб.)
1	2	3
1	Муниципальное образование «Улейское»	270,0
2	Быстринское муниципальное образование	252,6
3	Муниципальное образование «Обуса»	99,0 99,0 99,0
4	Муниципальное образование «Хадахан»	240,0
5	Муниципальное образование «Поселок Приморский»	99,0

6	Муниципальное образование «Шаралдай»	120,0 99,0
7	Мойганское муниципальное образование	1 108,2
8	Муниципальное образование «Ново-Ленино»	215,6
9	Муниципальное образование «Харазаргайское»	180,0
10	Черемшанское муниципальное образование	240,0
11	Юголокское муниципальное образование	1 004,3
12	Муниципальное образование «Зоны»	480,0
13	Сосновское муниципальное образование	158,4
14	Молькинское муниципальное образование	198,0
15	Хомутовское муниципальное образование	405,0 262,7 775,1 356,1 358,5 356,5 319,9
16	Муниципальное образование «Оса»	479,9
17	Муниципальное образование «Казачье»	171,0
18	Муниципальное образование «Новонкутское»	900,0
19	Муниципальное образование «Холмогуйское сельское поселение»	188,0
20	Муниципальное образование «Кутулик»	2 000,0
	Итого:	11 534,8

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Б № 5302992), выданный в 2006 г. МОУ СОШ № 12 города Усть-Илимска на имя Пучкова Андрея Сергеевича, считать недействительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик работ ОАО «ИЭСК» (юр. адрес: г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) в составе объектов:

- «ПС 110/35/10 кВ Оёк (Реконструкция объекта: ПС35/10 кВ Оёк»;
- «Реконструкция объекта: «ВЛ-10 кВ Оёк-Турская от ПС 35/10 кВ Оёк до опоры 147 с. Турская инв. № 6000100028».

Расположение объектов:
- Иркутская область, Иркутский район, с. Оёк;
- Иркутская область, Иркутский район, д. Турская.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 12 августа 2016 года.

Место проведения слушаний: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17 (актовый зал).

Дата и время проведения слушаний: 12 июля 2016 года.

- в 15.00 местного времени - «ПС 110/35/10 кВ Оёк (Реконструкция объекта: ПС35/10 кВ Оёк»;
- в 16.00 местного времени - «Реконструкция объекта: «ВЛ-10 кВ Оёк-Турская от ПС 35/10 кВ Оёк до опоры 147 с. Турская инв. № 6000100028».

Орган, ответственный за организацию слушаний: управление инженерной инфраструктуры, дорог и охраны окружающей среды администрации Иркутского района.

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде: с 10 июня 2016 года по 10 июля 2016 года с 09.00 до 16.00 местного времени в рабочие дни по адресам:

- Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, 55, оф. 438;
- Иркутская область, г. Иркутск, ул. Черского, 1, каб. 105;
- Иркутская область, Иркутский район, с. Оёк, ул. Кирова, 91г (в здании администрации Оёкского муниципального образования).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании Решения единственного акционера – субъекта РФ – Иркутской области в лице министерства имущественных отношений Иркутской области, являющегося владельцем 100% обыкновенных акций ОАО «Искра» от ОАО «Искра» от 18 мая 2016 г., договора от 03 июня 2016 г. № 1-ТД/16 на оказание услуг по проведению торгов в форме аукциона, сообщает о проведении аукциона по продаже земельных участков, который состоится 12 июля 2016 года в 10.00 по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 1, оф. 736.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений. Внесение стоимости за Имущество производится в течение 10 (десяти) дней с момента подписания договора купли-продажи Имущества, государственная регистрация договора купли-продажи производится в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты полной оплаты стоимости Имущества.

- земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения сельскохозяйственного производства; общая площадь 5 617 кв.м, кадастровый (или условный) номер 38:06:140801:0573, расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский р-н, пос. Новая Разводная, ул. Совхозная, д. 35 с расположенными на нем объектами недвижимости, в том числе:

- контора бригады 7, нежилое здание, инвентарный номер 25:212:001:030002510 литер А площадь 72,3 кв.м., этажность 1, адрес объекта: Иркутская область, Иркутский р-н, пос. Новая Разводная, ул. Совхозная, д. 35, кадастровый (или условный) номер 38:06:140801:0573:25:212:001:030002510;

- автовесовая, нежилое здание, инвентарный номер 25:212:001:030002490, литер В, площадь 76,6 кв.м., этажность 1, адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, Иркутский р-н, пос. Новая Разводная, ул. Совхозная, д. 35, кадастровый (или условный) номер 38-38-01/023/2007-266;

- навес над бетонной площадкой, сооружение, инвентарный номер 25:212:001:030002500, литер Б, площадь 99 кв.м., этажность 1, адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, Иркутский р-н, пос. Новая Разводная, ул. Совхозная, д. 35, кадастровый или (условный) номер 38-38-01/002/2007-350. Начальная цена объекта – 5 090 000 (Пять миллионов девятьсот тысяч) руб.

Шаг аукциона 5% (величина повышения начальной цены) – 254 500 (Двести пятьдесят четыре тысячи пятьсот) руб.

Задаток (10 % начальной цены) – 509 000 (Пятьсот девять тысяч) рублей

Прием заявок (приложение № 1) для участия в аукционе с 08 июня 2016 года по 06 июля 2016 года включительно с 10.00 до 17.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 49.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент) – для юридических лиц, копии документов, удостоверяющих личность - для физических лиц;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Задаток вносится в размере, указанном в сведениях о каждом лоте, на расчетный счет Продавца. р/с 4070281010000001062 в ООО «Крона-Банк» ИНН 3827027244, КПП 382701001, ОГРН 1083827000400, к/с 3010181000000000840, БИК 042520840. Получатель ОАО «Искра». Задаток должен поступить на счет Заказчика не позднее момента окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Заказчика, является выписка со счета Заказчика. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

- если не подтверждено поступление задатка на счет Заказчика не позднее 06.07.2016 г.
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3-х рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии с протоколом приема заявок – 08 июля 2016г. в 15.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, офис 736.

Отказ в проведении аукциона: Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 дней до проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 5 дней со дня принятия данного решения, Заказчик возвращает в трехдневный срок внесенные ими задатки.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников, если иное не согласовано с Заказчиком. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через 2 (два) дня со дня размещения информации о результатах аукциона на общероссийском сайте РФ www.torgi.gov.ru, сайте Фонда www.irki.ru в сети «Интернет».

Осмотр Имущества на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 16.00 до 18.00 с представителем организатора торгов согласно заявке (Приложение № 2).

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, с документами на земельный участок, условиями подачи Заявки на участие в аукционе, условиями Договора купли-продажи можно по адресу г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 49 в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www.irki.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ**О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером **Мироновой Анной Леонидовной** (ООО «СЕРВИСТА»), квалификационной аттестат 38-10-51, дата выдачи: 21.12.2010 г., почтовый адрес: 664007 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 88, тел. 8(3952)26-10-73, e-mail: almiromanova@gambler.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, который может быть выделен в счет земельной доли из земельного участка сельскохозяйственного назначения.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является **Безруких Анна Васильевна**, тел. 89647406439, почтовый адрес: 665135 Иркутская область, Нижнеудинский район, д. Кадуй.

Кадастровый номер исходного земельного участка:

– 38:11:120905:21, Иркутская область, Нижнеудинский район, ур. Черемшанка, ур. Бобов Угол.

Ознакомиться с проектом межевания, направить предложения о доработке проекта межевания можно в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 664047 г. Иркутск, ул. Байкальская 105а, оф. 505, Мироманова А.Л.

Возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельной доли земельного участка направляются кадастровому инженеру **Мироновой А.Л.** (ООО «СЕРВИСТА»), по адресу: 664047 г. Иркутск, ул. Байкальская 105а, оф. 505 и в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области по адресу 665106 г. Нижнеудинск, ул. Островского, 1-67.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**О ПЕРЕДАЧЕ В КРАТКОСРОЧНУЮ АРЕНДУ/СУБАРЕНДУ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА АО «АЭХК»**

Собственник недвижимого имущества / Организатор передачи: АО «АЭХК».

Место нахождения: Российская Федерация, Иркутская область, г. Ангарск, Южный массив, квартал 2, строение 100.

Почтовый адрес: 665804 Иркутская область, г. Ангарск.

Минимальный размер арендной платы по всем объектам недвижимости указан без учета НДС, коммунальных и административно-хозяйственных платежей.

1. Сведения об объектах недвижимого имущества, подлежащих передаче в краткосрочную аренду/субаренду:

1.1. Здание Блока обслуживания с переходом (МЖК-1) 219 кв-л, назначение: нежилое, 3-этажный (подземных этажей – 1), общая площадь 2 560,0 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 219, д. 11. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 2 357,50 кв.м. Минимальный размер арендной платы 170,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.2. Здание учебно-консультационного пункта (УИСИТ) с благоустройством, назначение: нежилое, 4-этажный, общая площадь 4 361,6 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, ул. 14 декабря, д.22. Минимальный размер арендной платы 133,00 рубля в месяц за 1 кв.м.

1.3. Объекты имущественного комплекса «Автохозяйство»:

1.3.1. Земельный участок для эксплуатации объектов недвижимости «Автохозяйство» АО «АЭХК», общая площадь 63 589,00 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2. Площадь, подлежащая передаче в аренду 19 323 кв.м. Минимальный размер арендной платы 2,00 рубля в месяц за 1 кв.м.

1.3.2. Здание № 8, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 863,7 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/6. Минимальный размер арендной платы 36,90 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.3.3. Здание № 2, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 4 444,5 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/5. Минимальный размер арендной платы 36,90 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.3.4. Здание № 14, хозяйственный склад, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 135,7 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/7. Минимальный размер арендной платы 26,60 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.3.5. Здание № 7 автохозяйства, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 8,2 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/3. Минимальный размер арендной платы 36,90 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.3.6. Грязеотстойник, объем 119,0 куб.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, сооружение 2/16. Минимальный размер арендной платы 2 435,00 рублей за пользование объектом недвижимости.

1.3.7. Очистные сооружения здания № 12, объем 88,0 куб.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, сооружение 2/15. Минимальный размер арендной платы 1 798,00 рублей за пользование объектом недвижимости.

1.3.8. Гараж на 200 автомашин, назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 5 975,3 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 1 606,6 кв.м. Минимальный размер арендной платы 36,90 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.3.9. Здание № 12 автохозяйства, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 1 778,70 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 2/2. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 977,4 кв.м. Минимальный размер арендной платы 36,90 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.4. Объекты имущественного комплекса «Здание Торгового дома. Помещение № 1» с земельным участком:

1.4.1. Здание Торгового дома. Помещение № 1, назначение: нежилое, 2-этажное, общая площадь 557,7 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 220, д. 4. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 517,20 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 200,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.4.2. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации здания торгового дома (Помещение № 1), общая площадь 4 219 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 220, д.4. Минимальный размер арендной платы: 20,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.5. Объекты имущественного комплекса «Здание Торгового дома. Помещение № 2» с земельным участком:

1.5.1 Здание Торгового дома. Помещение № 2, назначение: нежилое, 2-этажное, общая площадь 1 355,3 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 220, д.4. Площадь, подлежащая передаче в аренду 1 115,50 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 200,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.5.2 Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации здания торгового дома (Помещение № 2), общая площадь 7 540 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 220, смежно с домом 4. Минимальный размер арендной платы: 18,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.6. Объекты имущественного комплекса «Ремонтно-строительный цех»

1.6.1. Здание № 6 проходной цеха, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 34,90 кв.м., адрес объекта: г. Ангарск, 252 кв-л, строение 4/7. Минимальный размер арендной платы: 37,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.6.2. Склад материалов РСЦ, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 111,40 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, 252 кв-л, строение 4/2. Минимальный размер арендной платы: 19,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.6.3. Мастерская эл.механического участка и склад материалов, назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 1 174 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, 252 кв-л, строение 4/3. Минимальный размер арендной платы: 46,50 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.6.4. Административное здание № 318, назначение: нежилое, 1-этажное, общая площадь 120,80 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, в 2,5 км юго-западнее ст. Суховская и в 3,0 км юго-восточнее 219 квартала. Минимальный размер арендной платы: 53,60 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.6.5. Склад для материалов у зд. № 318, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 47,10 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, в 2,5 км юго-западнее ст. Суховская и в 3,0 км юго-восточнее 219 квартала. Минимальный размер арендной платы: 29,60 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.6.6. Склад крытый у зд. № 318, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 219,80 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, в 2,5 км юго-западнее ст. Суховская и в 3,0 км юго-восточнее 219 квартала. Минимальный размер арендной платы: 15,30 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.6.7. Склад у зд. № 318, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 164,60 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, в 2,5 км юго-западнее ст. Суховская и в 3,0 км юго-восточнее 219 квартала. Минимальный размер арендной платы: 19,90 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.6.8. Асфальтобетонная площадь у здания № 318, № 318А, назначение: сооружение, общая площадь 1 315,00 кв.м, адрес объекта Иркутская область, г. Ангарск, в 2,5 км юго-западнее ст. Суховская и в 3,0 км юго-восточнее 219 квартала. Минимальный размер арендной платы: 1,60 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.6.9. Площадка асфальтового покрытия РСЦ, назначение: нежилое, общая площадь 6 820,00 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252. Минимальный размер арендной платы: 1,60 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.6.10. Здание № 314, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 1 219,5 кв.м., адрес объекта Иркутская область, г. Ангарск, в 2,5 км юго-западнее ст. Суховская и в 3,0 км юго-восточнее 219 квартала. Площадь, подлежащая передаче в аренду, 1 156,80 кв.м. Минимальный размер арендной платы: 29,60 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.6.11. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации производственных, административных зданий и сооружений промышленности, общая площадь 24 429 кв.м, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 4. Минимальный размер арендной платы: 2,10 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.6.12. Здание № 2 административное, нежилое здание, общая площадь 1126,7 кв.м., этажность 2, адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, 252 кв-л, строение 4/4. Минимальный размер арендной платы: 53,40 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.6.13. Здание склада лакокрасок, склада ГСМ, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 135,6 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 4/6. Минимальный размер арендной платы: 30,40 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.6.14. Здание № 317, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 366,9 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, в 2,5 км юго-западнее ст. Суховская и в 3,0 км юго-восточнее 219 квартала. Минимальный размер арендной платы: 29,60 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.6.15. Здание № 7 проходной РСЦ, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 98,6 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 4/5. Минимальный размер арендной платы: 37,00 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.6.16. Асфальтовые площадки и проезды РСЦ назначение: нежилое, общая площадь 2 019,00 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252. Минимальный размер арендной платы: 1,60 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.6.17. Асфальтовые площадки и дороги на территории РСЦ назначение: нежилое, общая площадь 3 650,00 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252. Минимальный размер арендной платы: 1,60 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.6.18. Подъездная автодорога назначение: нежилое, протяженность 130 м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252. Минимальный размер арендной платы: 10,40 рублей в месяц за 1 м.

1.6.19. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации подъездной автодороги РСЦ, общая площадь 3 563,00 кв.м., смежно с земельным участком по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 4. Минимальный размер арендной платы: 3,10 рублей в месяц за 1 кв.м.

1.6.20. Подъездная автодорога РСЦ, назначение: другие сооружения, общая площадь 1 352,6 кв.м., адрес объекта: Иркутская область, г. Ангарск, смежно с земельным участком по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, квартал 252, строение 4. Минимальный размер арендной платы: 1,60 рублей в месяц за 1 кв.м.

Существенные условия и срок действия договоров: арендная плата вносится арендаторами ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуги. Срок действия договоров аренды не превышает 11 месяцев.

Срок заключения договоров: договоры заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выборе контрагента.

Состояние объектов недвижимого имущества – удовлетворительное.

2. Форма подачи предложений и перечень документов, подлежащих предоставлению с предложением претендента.

Предложение претендентов принимаются в письменной форме. Вместе с предложением претендент представляет следующие документы:

а) Выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП или нотариально заверенную копию такой выписки, полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения сообщения о сделке.

б) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности).

В случае если от имени претендента действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

в) Копии учредительных документов, заверенные претендентом или нотариально, копии свидетельств о регистрации и постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

г) Копию паспорта (для претендента - физического лица).

д) Заявление:

о не нахождении претендента в процессе ликвидации (для юридического лица);

о неимении в отношении претендента процедур, применяемых в деле о банкротстве;

об отсутствии решения о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов претендента.

3. Претендент не может являться арендатором, в случае если:

находится в процессе ликвидации или банкротства;

имеет задолженность перед налоговыми органами по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, превышающих 25% балансовой стоимости активов претендента;

на его имущество, необходимое для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) его экономическая деятельность приостановлена.

Любой претендент, подавший предложения, имеет право обжаловать действия (бездействие) работников Ответственного структурного подразделения Общества в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы. Жалоба направляется в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: arbitration@rosatom.ru или почтовому адресу: 119017 г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 24.

4. Адрес, порядок, дата и время начала и окончания подачи предложений.

Предложения с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу электронной почты: krap@aess.ru или по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, Южный массив, кв-л 2, строение 100 (здание комбинатууправления АО «АЭХК»), каб. 124 с 11.00 до 16.00 местного времени в рабочие дни:

- п.п. 1.1.-1.5 до 25 июня 2016 г.

- п.п. 1.6. до 25 июля 2016 г.

На проезд и проход в здание комбинатууправления требуется пропуск (с предъявлением документа, удостоверяющего личность). Пропуск оформляется не менее чем за день до приезда.

Получить дополнительную информацию по сделке и оформить пропуск можно по тел.: 8(3955) 59-91-34, 59-91-67. Контактные лица: Вихрова Т.Н., Рахинская Т.А.

Данное информационное сообщение о передаче в краткосрочную аренду/субаренду объектов недвижимого имущества АО «АЭХК» не является публичной офертой.