ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
Областная
20 ИЮНЯ 2016 ПОНЕДЕЛЬНИК № 64 (1528)
WWW.OGIRK.RU
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 июня 2016 года № 132-уг

Иркутск

О премиях Губернатора Иркутской области в 2016 году «Лучший педагогический работник образовательной организации, работающий с детьми из социально неблагополучных семей»

В целях поощрения педагогических работников образовательных организаций в Иркутской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, работающих с детьми из социально неблагополучных семей, руководствуясь пунктом 26 части 1 статьи 58, статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Учредить премии Губернатора Иркутской области в 2016 году «Лучший педагогический работник образовательной организации, работающий с детьми из социально неблагополучных семей».

2. Утвердить Положение о премиях Губернатора Иркутской области в 2016 году «Лучший педагогический работник образовательной организации, работающий с детьми из социально неблагополучных семей» (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) указ Губернатора Иркутской области от 21 ноября 2014 года № 345-уг «О премиях Губернатора Иркутской области в 2014 году «Лучший педагогический работник образовательной организации, работающий с детьми из социально неблагополучных семей»;

2) указ Губернатора Иркутской области от 5 мая 2015 года № 101-уг «О премиях Губернатора Иркутской области в 2015 году «Лучший педагогический работник образовательной организации, работающий с детьми из социально неблагополучных семей».

4. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Иркутской области
от 6 июня 2016 года № 132-уг

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИЯХ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2016 ГОДУ «ЛУЧШИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РАБОТАЮЩИЙ С ДЕТЬМИ ИЗ СОЦИАЛЬНО НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ»

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок присуждения и выплаты премий Губернатора Иркутской области в 2016 году педагогическим работникам государственных образовательных организаций Иркутской области, муниципальных и частных образовательных организаций, расположенных в Иркутской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования, работающим с детьми из социально неблагополучных семей (далее соответственно –премии, педагогические работники, образовательные организации).

В целях настоящего Положения под социально неблагополучной семьей понимается семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют или не имеют возможности исполнять надлежащим образом свои родительские обязанности по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение.

2. Премии являются социальными выплатами.

3. Премии присуждаются 40 (сорока) педагогическим работникам, победившим в конкурсе на присуждение премий (далее – конкурс).

4. Размер премии составляет 25000 (двадцать пять тысяч) рублей, которая выплачивается единовременно каждому педагогическому работнику, победившему в конкурсе по соответствующей номинации.

5. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство образования Иркутской области при участии Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области» (далее соответственно – министерство, Институт развития образования Иркутской области).

6. Извещение о проведении конкурса публикуется в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, а также размещается на официальных сайтах министерства, Института развития образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 20 июня 2016 года.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

условия конкурса, предусматривающие перечень критериев и показателей, применяемых при проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера контактных телефонов министерства, Института развития образования Иркутской области;

срок и порядок представления документов для участия в конкурсе;

размер и форму награды;

порядок и сроки объявления результатов конкурса.

7. Рассмотрение вопросов, связанных с присуждением премий, осуществляет Совет по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2016 году «Лучший педагогический работник образовательной организации, работающий с детьми из социально неблагополучных семей» (далее – Совет).

Состав Совета формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, по согласованию из представителей Законодательного Собрания Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных некоммерческих организаций, расположенных на территории Иркутской области.

Состав Совета утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области в срок до 15 июля 2016 года.

В установленном законодательством порядке Совет привлекает к работе экспертов из числа педагогических работников и работников, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности, представителей общественных объединений с целью проведения оценки документов, представленных для участия в конкурсе.

8. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.

Работа Совета осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Совета председатель Совета (в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета).

Совет правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, в случае присутствия на заседании не менее двух третей лиц, входящих в состав Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета (в случае его отсутствия - заместителем председателя Совета) и секретарем Совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет министерство.

9. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Лучший классный руководитель общеобразовательной организации, работающий с детьми из социально неблагополучных семей»;

2) «Лучший педагог-организатор образовательной организации, работающий с детьми из социально неблагополучных семей»;

3) «Лучший социальный педагог образовательной организации, работающий с детьми из социально неблагополучных семей»;

4) «Лучший педагог-психолог общеобразовательной организации, работающий с детьми из социально неблагополучных семей»;

5) «Лучший педагог-психолог общеобразовательной организации, реализующей адаптированные образовательные программы, работающий с детьми из социально неблагополучных семей».

10. Требования к педагогическому работнику, участвующему в конкурсе:

1) наличие среднего профессионального или высшего образования;

2) основное место работы – образовательная организация, стаж педагогической работы в которой составляет не менее трех лет;

3) опыт работы с детьми из социально неблагополучных семей не менее трех лет;

4) не являлся получателем премий Губернатора Иркутской области в период с 2013 по 2015 годы по итогам конкурсов среди работников образовательных организаций в Иркутской области, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы.

11. Выдвижение педагогических работников для участия в конкурсе осуществляется ими самостоятельно или с их согласия образовательными организациями путем представления следующих документов (далее – документы):

1) заявление педагогического работника на участие в конкурсе по форме (прилагается);

2) копия решения образовательной организации о выдвижении педагогического работника с мотивированным обоснованием принятия решения, с отметкой о согласии педагогического работника на его выдвижение для участия в конкурсе, заверенная руководителем образовательной организации (при выдвижении педагогического работника образовательной организацией);

3) анкета педагогического работника по форме (прилагается);

4) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность педагогического работника;

5) копия документа об образовании и о квалификации, заверенная руководителем образовательной организации;

6) выписка из трудовой книжки педагогического работника, заверенная руководителем образовательной организации;

7) характеристика педагогического работника, подтверждающая опыт работы с детьми из социально неблагополучных семей, заверенная руководителем образовательной организации;

8) информационно-аналитический материал педагогического работника с содержанием, раскрывающим критерии конкурса, подготовленный педагогическим работником и заверенный руководителем образовательной организации;

9) фотография педагогического работника (10 х 15 см);

10) фотографии, отражающие организацию занятий педагогического работника и его участие в культурно-досуговых, познавательных (игровых), спортивных и других мероприятиях с детьми из социально неблагополучных семей (не более 7) (при наличии);

11) копии грамот и дипломов, подтверждающих достижения педагогического работника, его обучающихся, заверенные руководителем образовательной организации (при наличии);

12) копия тарификационного списка или выписка из приказа образовательной организации, подтверждающего(ая) объем учебной нагрузки педагогического работника в текущем учебном году, заверенная руководителем образовательной организации.

12. Прием документов осуществляет Институт развития образования Иркутской области по адресу: 664023, г. Иркутск, ул. Лыткина, 75, литера «А» в срок с 18 июля по 29 июля 2016 года.

Дополнительная информация по вопросам организации и проведения конкурса представляется Сектором сопровождения инновационных проектов и конкурсов Института развития образования Иркутской области по телефону: 8(3952) 53-33-46, по электронной почте: koncurs38@mail.ru.

13. Документы могут быть поданы одним из следующих способов:

1) на бумажном носителе путем личного обращения педагогического работника (представителя образовательной организации) в Институт развития образования Иркутской области либо через организации почтовой связи;

2) в электронном виде путем размещения документов в автоматизированной информационной системе «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов» на сайте Института развития образования Иркутской области (http://konkurs.iro38.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационная система).

14. Регистрация документов производится Институтом развития образования Иркутской области в день их подачи в журнале регистрации документов (при подаче документов на бумажном носителе), в информационной системе (при подаче документов в электронном виде).

При подаче документов на бумажном носителе выписка из журнала регистрации документов с указанием даты регистрации выдается педагогическому работнику (представителю образовательной организации) либо направляется по почтовому адресу педагогического работника (образовательной организации) в день подачи документов.

При подаче документов в электронном виде уведомление об их регистрации в информационной системе направляется автоматически на электронную почту педагогического работника (образовательной организации) в день подачи документов.

15. В срок до 4 августа 2016 года Институт развития образования Иркутской области рассматривает документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 10 - 12 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске педагогического работника к участию в конкурсе;

2) об отказе в допуске педагогического работника к участию в конкурсе.

16. Основаниями для отказа в допуске педагогического работника к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие педагогического работника требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;

2) представление неполного перечня документов;

3) представление документов позже срока, указанного в пункте 12 настоящего Положения.

17. Институт развития образования Иркутской области в срок до 11 августа 2016 года направляет уведомление о допуске или об отказе в допуске педагогического работника к участию в конкурсе (с указанием причин отказа):

1) при подаче документов на бумажном носителе - по почтовому адресу педагогического работника (образовательной организации);

2) при подаче документов в электронном виде - на электронную почту педагогического работника (образовательной организации).

18. Совет в срок до 18 августа 2016 года осуществляет оценку представленных на конкурс документов на основании критериев и показателей, установленных для каждой номинации (прилагаются).

19. По результатам оценки представленных документов Советом выстраивается рейтинг педагогических работников отдельно по каждой номинации.

20. Количество педагогических работников, победивших в конкурсе, по каждой номинации определяется Советом пропорционально количеству педагогических работников, принявших участие в конкурсе по каждой номинации.

В случае равенства количества баллов у нескольких педагогических работников по номинации победитель определяется Советом по наивысшему баллу по критерию 1, определенному для каждой номинации.

21. Советом в срок до 24 августа 2016 года формируется список 40 (сорока) педагогических работников, набравших наибольшее количество баллов по каждой номинации конкурса (далее – победители).

22. На основании протокола Совета в срок до 31 августа 2016 года министерством разрабатывается проект правового акта Губернатора Иркутской области о присуждении премий.

23. Информация о победителях публикуется в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, а также размещается на официальных сайтах министерства, Института развития образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение семи рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 22 настоящего Положения.

24. Выплата премий осуществляется министерством в течение месяца со дня принятия правового акта, указанного в пункте 22 настоящего Положения, путем перечисления денежных средств на указанный в анкете победителя банковский счет, открытый в кредитной организации.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение 1
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2016 году «Лучший педагогический работник образовательной организации, работающий с детьми из социально неблагополучных семей»

В Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области»

_____
(Ф.И.О. педагогического работника, наименование образовательной организации, в которой он осуществляет трудовую деятельность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для участия в конкурсе на присуждение премий Губернатора Иркутской области в 2016 году «Лучший педагогический работник образовательной организации, работающий с детьми из социально неблагополучных семей» (далее – конкурс) по номинации:

_____.
(номинация)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, представленных для участия в конкурсе, для проверки достоверности представленной мной информации.

«___»_____ 2016 года _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2016 году «Лучший педагогический работник образовательной организации, работающий с детьми из социально неблагополучных семей»

АНКЕТА
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Муниципальное образование Иркутской области			
1. Фамилия			
2. Имя		3. Отчество	
4. Место работы. Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом образовательной организации, место нахождения образовательной организации (индекс, область, населенный пункт, улица, дом), телефон образовательной организации			
5. Пол	6. Дата рождения	7. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) или адрес места фактического проживания (индекс, область, населенный пункт, улица, дом), контактный телефон	
8. Место рождения			
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)			
9. Образование и квалификация			
(полное наименование образовательной организации, год окончания)			
10. Ученая степень, ученое звание			
11. Квалификационная категория, срок действия			

12. Занимаемая должность	
13. Стаж работы: (общий)	
14. Стаж работы в данной образовательной организации	
15. Сведения о банковском счете: № банковского счета Адрес банка (отделения) БИК ИНН КПП Расчетный счет банка / корреспондентский счет	
16. Педагогический работник образовательной организации рекомендован на участие в конкурсе _____ (наименование образовательной организации)	
17. Ф.И.О. руководителя образовательной организации	_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи (Ф.И.О.) «_____» _____ 2016 г.
18. Ф.И.О. педагогического работника	_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи (Ф.И.О.) «_____» _____ 2016 г.

Приложение 3
к Положению о премиях Губернатора Иркутской области в 2016 году «Лучший педагогический работник образовательной организации, работающий с детьми из социально неблагополучных семей»

ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2016 ГОДУ «ЛУЧШИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РАБОТАЮЩИЙ С ДЕТЬМИ ИЗ СОЦИАЛЬНО НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ»

1. ПО НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РАБОТАЮЩИЙ С ДЕТЬМИ ИЗ СОЦИАЛЬНО НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ»

Критерий 1. Эффективность деятельности классного руководителя (в динамике за три последних года)			
№	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Соответствие целей и задач воспитания в классе целям и задачам воспитания в образовательной организации	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
2.	Создание классного коллектива, в котором успешно решаются межличностные проблемы и противоречия, присутствует доброжелательная атмосфера (по результатам анкетирования, отсутствию зафиксированных жалоб на классного руководителя)	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
3.	Наличие системы самоуправления в классе, вовлеченность обучающихся, в том числе детей из социально неблагополучных семей, в решение проблем класса, образовательной организации	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
4.	Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни среди участников образовательного процесса, в том числе среди детей из социально неблагополучных семей в соответствии с утвержденными планами	мероприятия проводятся систематически, в соответствии с утвержденными планами - 4 балла; мероприятия проводятся реже, чем предусмотрено утвержденными планами - 2 балла; мероприятия не проводятся - 0 баллов	4
5.	Организация и проведение классных часов, других мероприятий в соответствии с утвержденными планами воспитательной работы	мероприятия проводятся систематически, в соответствии с утвержденными планами воспитательной работы - 4 балла; мероприятия проводятся реже, чем предусмотрено утвержденными планами воспитательной работы - 2 балла; мероприятия не проводятся - 0 баллов	4
6.	Создание условий для полноценного включения обучающихся, в том числе детей из социально неблагополучных семей, в образовательный процесс (динамика решения проблем посещаемости занятий, успеваемости, дисциплины)	информация представлена и подтверждена - 4 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 2 балла; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	4
7.	Организация работы с обучающимися, в том числе детьми из социально неблагополучных семей, по профилактике безнадзорности и правонарушений	информация представлена и подтверждена - 4 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 2 балла; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	4
8.	Проведение работы с обучающимися, в том числе с находящимися в ситуации, в которой у них в результате сложившихся обстоятельств нарушается жизнедеятельность, и они не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее – трудная жизненная ситуация)	работа проводится систематически в соответствии с утвержденным планом - 4 балла; работа проводится реже, чем предусмотрено утвержденным планом - 2 балла; работа не проводится - 0 баллов	4
9.	Доля детей из социально неблагополучных семей, в том числе обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных дополнительным образованием, от общего количества детей из социально неблагополучных семей, в том числе обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	90% и более - 3 балла; 70% - 89,9% - 2 балла; 50% - 69,9% - 1 балл; 49,9% и менее - 0 баллов	3
10.	Достижения обучающихся класса в мероприятиях различного уровня (баллы не суммируются, выставляется максимально возможный балл)	участие в мероприятиях всероссийского уровня; призовые места мероприятий регионального уровня - 3 балла; участие в мероприятиях регионального уровня; призовые места мероприятий муниципального уровня - 2 балла; участие в мероприятиях муниципального уровня - 1 балл; информация не представлена - 0 баллов	3
11.	Социально-образовательное партнерство (с организациями дополнительного образования, центрами развития и поддержки творчества и т.д.)	информация представлена и подтверждена - 4 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 2 балла; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	4
Критерий 2. Методическое обеспечение воспитательного процесса			
1.	Наличие следующей документации: 1) план воспитательной работы за год; 2) классный журнал с регистрацией поручений и занятости обучающихся в кружках и секциях, с информацией о посещаемости занятий обучающимися за год; 3) протоколы родительских собраний за год; 4) отчеты о работе классного руководителя за три последних года	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
Критерий 3. Освоение классным руководителем программ повышения квалификации			
1.	Освоение классным руководителем программ повышения квалификации по вопросам воспитательной работы за три последних года	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
Критерий 4. Результаты участия классного руководителя в мероприятиях (в области воспитательной работы) различного уровня			
1.	Уровень достижений классного руководителя (баллы не суммируются, выставляется максимально возможный балл)	участие в мероприятиях всероссийского уровня; призовые места мероприятий регионального уровня - 3 балла; участие в мероприятиях регионального уровня; призовые места мероприятий муниципального уровня - 2 балла; участие в мероприятиях муниципального уровня - 1 балл; участие в дистанционных мероприятиях – 0,5 балла; информация не представлена - 0 баллов	3
Критерий 5. Обобщение и распространение опыта воспитательной работы			
1.	Публикации в сборниках, других средствах массовой информации и интернет-изданиях (баллы не суммируются, выставляется максимально возможный балл)	на федеральном уровне - 3 балла; на региональном уровне - 2 балла; на муниципальном уровне - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	3
2.	Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах (баллы не суммируются, выставляется максимально возможный балл)	на федеральном уровне – 4 балла; на региональном уровне - 3 балла; на муниципальном уровне - 2 балла; на уровне образовательной организации - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	4
Критерий 6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся			
1.	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся проводится в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы, разработанным педагогическим работником	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
2.	Результаты мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством работы классного руководителя (информационная справка, заверенная руководителем образовательной организации)	наличие положительной динамики за три последних года - 2 балла; отсутствие положительной динамики за три последних года - 0 баллов	2
3.	Позитивная динамика активности родителей (законных представителей) обучающихся в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися за три последних года	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2

2. ПО НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РАБОТАЮЩИЙ С ДЕТЬМИ ИЗ СОЦИАЛЬНО НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ»

Критерий 1. Эффективность деятельности педагога-организатора (в динамике за три последних года)			
№	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Проведение организационно-массовых мероприятий с привлечением детей из социально неблагополучных семей	информация представлена и подтверждена - 4 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 2 балла; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	4
2.	Содействие созданию и развитию деятельности детских объединений или организаций	информация представлена и подтверждена - 4 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 2 балла; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	4
3.	Организация деятельности педагога-организатора по участию обучающихся, в том числе детей из социально неблагополучных семей, в социально значимых проектах, акциях	информация представлена и подтверждена - 4 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 2 балла; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	4
4.	Взаимодействие педагога-организатора с администрацией образовательной организации, педагогическими работниками, классными руководителями, социальным педагогом, педагогом-психологом, родителями (законными представителями), специалистами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела по делам несовершеннолетних	информация представлена и подтверждена - 4 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 2 балла; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	4
5.	Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни среди участников образовательного процесса, в том числе среди детей из социально неблагополучных семей в соответствии с утвержденными планами	мероприятия проводятся систематически в соответствии с утвержденными планами - 4 балла; мероприятия проводятся реже, чем предусмотрено утвержденными планами - 2 балла; мероприятия не проводятся - 0 баллов	4
6.	Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений с обучающимися, в том числе с детьми из социально неблагополучных семей	информация представлена и подтверждена - 4 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 2 балла; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	4
7.	Проведение работы с обучающимися, в том числе с находящимися в трудной жизненной ситуации	информация представлена и подтверждена - 4 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 2 балла; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	4
8.	Участие педагога-организатора в организации летнего отдыха и различных форм трудовой деятельности обучающихся, в том числе детей из социально неблагополучных семей	информация представлена и подтверждена - 4 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 2 балла; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	4
9.	Доля детей из социально неблагополучных семей, в том числе обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных дополнительным образованием, от общего количества детей из социально неблагополучных семей, в том числе обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	95% - 100% - 4 балла; 85% - 94,9% - 2 балла; 84,9% и менее - 0 баллов	4
Критерий 2. Методическое обеспечение образовательного процесса			
1.	Наличие перспективного плана по самообразованию педагога-организатора (индивидуальная траектория развития в соответствии с воспитательными задачами образовательной организации)	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
2.	Наличие методических разработок проведения мероприятий у педагога-организатора по основным направлениям воспитательной работы (с перечнем используемых материалов сопровождения аудиального и зрительного ряда)	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
Критерий 3. Освоение педагогом-организатором программ повышения квалификации			
1.	Освоение педагогом-организатором программ повышения квалификации по вопросам воспитательной работы за три последних года	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
Критерий 4. Достижения педагога-организатора в работе с общественными объединениями			
1.	Наличие достижений волонтерских и общественных движений (баллы не суммируются, выставляется максимально возможный балл)	участие на федеральном уровне - 3 балла; участие на региональном уровне - 2 балла; участие на муниципальном уровне - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	3
Критерий 5. Обобщение и распространение опыта работы			
1.	Публикации в сборниках, других средствах массовой информации, интернет-изданиях (баллы не суммируются, выставляется максимально возможный балл)	на федеральном уровне - 3 балла; на региональном уровне - 2 балла; на муниципальном уровне - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	3

2.	Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах (баллы не суммируются, выставляется максимально возможный балл)	на федеральном уровне - 4 балла; на региональном уровне - 3 балла; на муниципальном уровне - 2 балла; на уровне образовательной организации - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	4
Критерий 6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся			
1.	Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к проведению совместных мероприятий (динамика активности родителей (законных представителей) обучающихся в профилактических мероприятиях)	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
Критерий 7. Организация работы с педагогическими работниками			
1.	Работа с педагогическими работниками проводится в соответствии с планом мероприятий образовательной организации, а также в соответствии с запросами педагогических работников	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2

3. ПО НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РАБОТАЮЩИЙ С ДЕТЬМИ ИЗ СОЦИАЛЬНО НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ»

Критерий 1. Эффективность социально-педагогической деятельности (в динамике за три последних года)			
№	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Доля обучающихся, в том числе детей из социально неблагополучных семей, в отношении которых проводится социальная диагностика, от общего количества обучающихся в образовательной организации	100% - 4 балла; 90% - 99,9% - 3 балла; 80% - 89,9% - 2 балла; 70% - 79,9% - 1 балл; 69,9% и менее - 0 баллов	4
2.	Взаимодействие социального педагога с администрацией образовательной организации, педагогическими работниками, классными руководителями (кураторами групп), педагогом-психологом, родителями (законными представителями) обучающихся, специалистами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела по делам несовершеннолетних	информация представлена и подтверждена - 4 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 2 балла; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	4
3.	Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни среди участников образовательного процесса, в том числе среди детей из социально неблагополучных семей, в соответствии с утвержденными планами	мероприятия проводятся систематически в соответствии с утвержденными планами - 4 балла; мероприятия проводятся реже, чем предусмотрено утвержденными планами - 2 балла; мероприятия не проводятся - 0 баллов	4
4.	Оказание методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) обучающихся	оказывается систематически в соответствии с утвержденными планами - 4 балла; оказывается реже, чем предусмотрено утвержденными планами - 2 балла; не оказывается - 0 баллов	4
5.	Организация профилактической и коррекционной работы с обучающимися, в том числе с детьми из социально неблагополучных семей	информация представлена и подтверждена - 4 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 2 балла; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	4
6.	Доля обучающихся, прекративших пропуски учебных занятий по неуважительным причинам по итогам индивидуальной профилактической и коррекционной работы, от общего количества обучающихся, имеющих пропуски учебных занятий по неуважительным причинам	80% и более - 6 баллов; 70% - 79,9 % - 4 балла; 60% - 69,9% - 2 балла; 50% - 59,9% - 1 балл; 49,9% и менее - 0 баллов	6
7.	Доля обучающихся, поставленных на учет в образовательной организации, охваченных воспитательной работой, от общего количества обучающихся, поставленных на учет в образовательной организации	100% - 6 баллов; 80% - 99,9% - 4 балла; 60% - 79,9% - 2 балла; 59,9% и менее - 0 баллов	6
8.	Проведение работы с обучающимися, в том числе из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	проводится систематически в соответствии с утвержденным планом - 4 балла; проводится реже, чем предусмотрено утвержденным планом - 2 балла; не проводится - 0 баллов	4
9.	Проведение работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации	9.1. Доля обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных социально педагогическими мероприятиями, от общего количества обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации: 100% - 4 балла; 90% - 99,9% - 3 балла; 80% - 89,9% - 2 балла; 70% - 79,9% - 1 балл; 69,9% и менее - 0 баллов	4
		9.2. Доля обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных дополнительным образованием, от общего количества обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации: 100% - 4 балла; 90% - 99,9% - 3 балла; 80% - 89,9% - 2 балла; 70% - 79,9% - 1 балл; 69,9% и менее - 0 баллов	4
Критерий 2. Методическое обеспечение воспитательного процесса			
1.	Наличие перспективного плана работы на год (при наличии социально-психологической службы - перспективного плана социально-психологической службы)	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
2.	Наличие индивидуальных образовательных маршрутов для детей из социально неблагополучных семей (с участием социального педагога в реализации индивидуальных образовательных маршрутов)	информация представлена и подтверждена - 4 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 2 балла; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	4
3.	Наличие методических разработок у социального педагога	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
4.	Наличие авторских разработок у социального педагога, прошедших внешнюю экспертизу	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
Критерий 3. Освоение социальным педагогом программ повышения квалификации			
1.	Освоение социальным педагогом программ повышения квалификации в профессиональной области за три последних года	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
Критерий 4. Достижения социального педагога в фестивалях, конкурсах			
1.	Уровень достижений социального педагога (баллы не суммируются, выставляется максимально возможный балл)	участие в мероприятиях всероссийского уровня; призовые места мероприятий регионального уровня - 3 балла; участие в мероприятиях регионального уровня; призовые места мероприятий муниципального уровня - 2 балла; участие в мероприятиях муниципального уровня - 1 балл; участие в дистанционных мероприятиях – 0,5 балла; информация не представлена - 0 баллов	3
Критерий 5. Обобщение и распространение опыта работы			
1.	Публикации в сборниках, других средствах массовой информации, интернет-изданиях (баллы не суммируются, выставляется максимально возможный балл)	на федеральном уровне - 3 балла; на региональном уровне - 2 балла; на муниципальном уровне - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	3
2.	Наставничество, руководство творческими группами (баллы не суммируются, выставляется максимально возможный балл)	на муниципальном уровне - 2 балла; на уровне образовательной организации - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
3.	Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах (баллы не суммируются, выставляется максимально возможный балл)	на федеральном уровне – 4 балла; на региональном уровне - 3 балла; на муниципальном уровне - 2 балла; на уровне образовательной организации - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	4
Критерий 6. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся			
1.	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся проводится в соответствии с планом мероприятий, разработанным социальным педагогом	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
2.	Результаты мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством работы социального педагога (информационная справка, заверенная руководителем образовательной организации)	наличие положительной динамики за три последних года - 2 балла; отсутствие положительной динамики за три последних года - 0 баллов	2
3.	Позитивная динамика активности родителей (законных представителей) обучающихся в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися за три последних года	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
Критерий 7. Организация работы с педагогическими работниками			
1.	Работа с педагогическими работниками проводится в системе (в соответствии с планом мероприятий, разработанным социальным педагогом)	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
2.	Динамика обращений педагогических работников к социальному педагогу	наличие положительной динамики - 2 балла; отсутствие положительной динамики или информация не подтверждена или не представлена - 0 баллов	2

4. ПО НОМИНАЦИЯМ «ЛУЧШИЙ ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РАБОТАЮЩИЙ С ДЕТЬМИ ИЗ СОЦИАЛЬНО НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ», «ЛУЧШИЙ ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ АДАПТИРОВАННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, РАБОТАЮЩИЙ С ДЕТЬМИ ИЗ СОЦИАЛЬНО НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ»

Критерий 1. Эффективность деятельности педагога-психолога (в динамике за три последних года)			
№	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1.	Востребованность психологических услуг участниками образовательного процесса (баллы не суммируются, выставляется максимально возможный балл)	обучающимися, педагогическими работниками, администрацией образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся - 3 балла; обучающимися, педагогическими работниками и администрацией образовательной организации - 2 балла; обучающимися и педагогическими работниками - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	3
2.	Доля обучающихся, в том числе детей из социально неблагополучных семей, охваченных психодиагностической работой, от общего количества обучающихся в образовательной организации	100% - 4 балла; 90% - 99,9% - 3 балла; 80% - 89,9% - 2 балла; 70% - 79,9% - 1 балл; 69,9% и менее - 0 баллов	4
3.	Проведение психокоррекционно- развивающей работы в образовательной организации, в том числе с детьми из социально неблагополучных семей (в динамике за три последних года)	3.1. Доля обучающихся, в том числе детей из социально неблагополучных семей, охваченных психокоррекционно- развивающей работой, от общего количества выявленных (нуждающихся) в коррекционной работе: 100% - 4 балла; 90% - 99,9% - 3 балла; 80% - 89,9% - 2 балла; 70% - 79,9% - 1 балл; 69,9% и менее - 0 баллов	4
		3.2. Систематичность проведения психокоррекционно-развивающей работы (согласно представленной аналитической справке, утвержденной руководителем образовательной организации): проводится систематически по утвержденному плану и в соответствии с результатами диагностики - 2 балла; проводится реже, чем предусмотрено утвержденным планом или не в соответствии с результатами диагностики - 1 балл; информация не представлена и не подтверждена - 0 баллов	2
4.	Проведение психологического консультирования педагогом-психологом, в том числе с детьми из социально неблагополучных семей	проводится систематически в соответствии с утвержденным планом, по результатам психологической диагностики и по запросу - 4 балла; проводится реже, чем предусмотрено утвержденным планом - 2 балла; не проводится - 0 баллов	4
5.	Проведение работы педагогом-психологом по сопровождению образовательного процесса (в динамике за три последних года)	5.1. Психологическое сопровождение адаптационного процесса в первых классах, в том числе детей из социально неблагополучных семей (количество адаптировавшихся обучающихся на конец каждого учебного года): 100% - 6 баллов; от 95% до 99,9% - 4 балла; от 85% до 94,9% - 2 балла; 84,9% и менее - 0 баллов	6
		5.2. Психологическое сопровождение перехода обучающихся на следующий уровень образования (количество адаптировавшихся обучающихся на конец каждого учебного года) 100% - 6 баллов; 95% - 99,9% - 4 балла; 85% - 94,9% - 2 балла; 84,9% и менее - 0 баллов	6

		5.3. Психологическое сопровождение обучающихся при подготовке к государственной итоговой аттестации (программное обеспечение подготовительного периода, эффективность проведенной работы) информация представлена и эффективность подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или эффективность подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		5.4. Проведение профориентационной работы с обучающимися, в том числе с детьми из социально неблагополучных семей (программное обеспечение предпрофильной и профильной профориентационной работы, выбор обучающимися профессиональной образовательной траектории в соответствии с психологическими рекомендациями): информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
		5.5. Позитивная динамика числа обучающихся, в том числе детей из социально неблагополучных семей, состоящих на учете: внутришкольном, отделе по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав: информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
Критерий 2. Методическое обеспечение образовательного процесса			
1.	Наличие планов работы и аналитических справок за три последних года (при наличии социально-психологической службы - общего плана работы)	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
2.	Наличие раздела по психологическому сопровождению образовательного процесса в годовом плане образовательной организации	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
3.	Наличие методических разработок у педагога-психолога (с использованием интерактивных и коллективных методов работы, с учетом современных требований к формированию личностных компетенций обучающихся)	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена - 0 баллов	2
4.	Наличие цифровых образовательно-развивающих ресурсов	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена - 0 баллов	2
5.	Наличие и качество психодиагностического инструментария по всем возрастным группам обучающихся (подтверждается предоставлением психодиагностической методики или их перечня со ссылкой на автора, которые использует в своей работе педагог-психолог)	представлены научно обоснованные, современные методики по актуальным направлениям психодиагностической работы в образовательной организации - 4 балла; представлены научно обоснованные методики, подтвержденные соответствующей документацией - 2 балла; обоснованность выбора методик не подтверждена сопроводительной документацией - 0 баллов	4
6.	Наличие авторских разработок, прошедших внешнюю экспертизу	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
Критерий 3. Освоение педагогом-психологом программ повышения квалификации			
1.	Освоение педагогом-психологом программ повышения квалификации в профессиональной области за три последних года	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
Критерий 4. Достижения педагога-психолога в фестивалях, конкурсах			
1.	Уровень достижений педагога-психолога (баллы не суммируются, выставляется максимально возможный балл)	участие в мероприятиях всероссийского уровня; призовые места мероприятий регионального уровня - 3 балла; участие в мероприятиях регионального уровня; призовые места мероприятий муниципального уровня - 2 балла; участие в мероприятиях муниципального уровня - 1 балл; участие в дистанционных мероприятиях – 0,5 балла; информация не представлена - 0 баллов	3
Критерий 5. Деятельность педагога-психолога в качестве тьютора			
1.	Результативное участие обучающихся в конкурсных мероприятиях психологической направленности	участие в мероприятиях всероссийского уровня; призовые места мероприятий регионального уровня - 3 балла; участие в мероприятиях регионального уровня; призовые места мероприятий муниципального уровня - 2 балла; участие в мероприятиях муниципального уровня - 1 балл; информация не представлена - 0 баллов	3
Критерий 6. Обобщение и распространение опыта работы			
1.	Публикации в сборниках, других средствах массовой информации, интернет-изданиях (баллы не суммируются, выставляется максимально возможный балл)	на федеральном уровне - 3 балла; на региональном уровне - 2 балла; на муниципальном уровне - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	3
2.	Наставничество, руководство методическими объединениями, творческими группами (баллы не суммируются, выставляется максимально возможный балл)	на муниципальном уровне - 2 балла; на уровне образовательной организации - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
3.	Наличие психологов, работающих по авторским разработкам, методическим рекомендациям, программам педагога-психолога в других образовательных организациях	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
4.	Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах (баллы не суммируются, выставляется максимально возможный балл)	на федеральном уровне – 4 балла; на региональном уровне - 3 балла; на муниципальном уровне - 2 балла; на уровне образовательной организации - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	3
Критерий 7. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся			
1.	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся проводится в соответствии с планом мероприятий, разработанным педагогом-психологом	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
2.	Результаты мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставления услуг педагогом-психологом (информационная справка, заверенная руководителем образовательной организации)	наличие положительной динамики за три последних года - 2 балла; отсутствие положительной динамики за три последних года - 0 баллов	2
3.	Позитивная динамика активности родителей (законных представителей) в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися за три последних года	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
Критерий 8. Организация работы с педагогическими работниками			
1.	Работа с педагогическими работниками проводится в соответствии с планом мероприятий, разработанным педагогом-психологом	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2
2.	Создание педагогом-психологом условий для профилактики синдрома эмоционального выгорания педагогических работников, комфортной эмоциональной среды	информация представлена и подтверждена - 2 балла; информация представлена не полностью или подтверждена не полностью - 1 балл; информация не представлена или не подтверждена - 0 баллов	2

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 июня 2016 года **№ 27-пра**

Иркутск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

УТВЕРЖДЕН
приказом аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
от 8 июня 2016 года № 27-пра

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – государственные гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Государственные гражданские служащие уведомляют руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданский службы Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

3. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы, либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы государственные гражданские служащие повторно уведомляют представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется государственными гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Государственные гражданские служащие представляют уведомление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Управление).

6. Регистрация уведомлений осуществляется Управлением в день их поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления в Управление.

9. Уведомление приобщается к личному делу государственного гражданского служащего в течение трех рабочих дней после его рассмотрения представителем нанимателя.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Д.В. Чернышов

Приложение 1
к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
_____
(фамилия, инициалы)
от _____
(замещаемая должность)
_____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу _____ _____ (указывается информация о работе, которую намеревается выполнять государственный гражданский служащий: дата начала и окончания выполнения работы; режим рабочего времени; срок действия срочного трудового договора; характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.); полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и требования, предусмотренные статьями 15 - 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В АППАРАТЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления и регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Дата передачи уведомления представителю нанимателя/ дата и содержание визы	Дата приобщения уведомления к личному делу государственного гражданского служащего
1						
2						
3						

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 июня 2016 года № 131-уг

Иркутск

О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской областиот 10 марта 2016 года № 124-пп «Об аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области», руководствуясь статьей59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 260/200-уг, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Областные гражданские служащие в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, областные гражданские служащие, представителем нанимателя для которых является Губернатор Иркутской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляют в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.»;

2) в абзаце первом пункта 8 слова «в кадровую службу государственного органа Иркутской области» исключить;

3) в пункте 13 слова «в кадровую службу государственного органа Иркутской области» исключить.

2. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и

соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденное указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, следующие изменения:

1) абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Кадровые службы государственных органов Иркутской области (далее – кадровые службы), подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (в отношении областных гражданских служащих в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, областных гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является Губернатор Иркутской области) по решению представителя нанимателя осуществляют проверку:»;

2) подпункт 2 пункта 6^1 изложить в следующей редакции:

«2) должностными лицами подразделений кадровых служб органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – подразделение);»;

3) в пункте 9:

абзац первый после слов «Кадровые службы» дополнить словом «, подразделение»;

абзац третий после слов «государственной власти Иркутской области» дополнить словом «, подразделение»;

абзац шестой после слов «государственной власти Иркутской области» дополнить словом «, подразделение»;

абзац двенадцатый после слов «государственной власти Иркутской области» дополнить словом «, подразделение»;

4) абзац первый пункта 10 после слов «кадровых служб» дополнить словом «, подразделения»;

5) абзац первый пункта 14 после слов «кадровой службы» дополнить словом «, подразделения»;

6) в пункте 15 слова «кадровая служба обязана» заменить словами «кадровая служба, подразделение обязаны»;

7) абзац первый пункта 19 после слов «кадровой службы» дополнить словом «, подразделения»;

8) пункт 23 после слов «кадровой службе» дополнить словом «, подразделении».

3. Внести в порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Иркутской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования, определенный указом Губернатора Иркутской области от 2 сентября 2013 года № 294-уг, следующие изменения:

1) пункт 1 после слов «устанавливаются обязанности» дополнить словами «подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – подразделение),»;

2) пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, предоставляемых государственными гражданскими служащими Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, государственными гражданскими служащими Иркутской области, представителем нанимателя для которых является Губернатор Иркутской области, обеспечивается подразделением.»;

3) абзац первый пункта 9 после слов «Кадровые службы» дополнить словом «, подразделение».

4. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

3 июня 2016 года № 76-р

Иркутск

О создании организационного комитета по подготовке к Международному бурятскому национальному фестивалю «Алтаргана-2016»

В целях популяризации традиционной культуры и национальных видов спорта, обеспечения участия команды Иркутской области в Международном бурятском национальном фестивале «Алтаргана-2016», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Создать организационный комитет по подготовке к Международному бурятскому национальному фестивалю «Алтаргана-2016».

2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке к Международному бурятскому национальному фестивалю «Алтаргана-2016» (прилагается).

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора Иркутской области
от 3 июня 2016 года № 76-р

СОСТАВ
ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ
К МЕЖДУНАРОДНОМУ БУРЯТСКОМУ НАЦИОНАЛЬНОМУ ФЕСТИВАЛЮ «АЛТАРГАНА-2016»

Левченко Сергей Георгиевич	Губернатор Иркутской области, председатель организационного комитета по подготовке к Международному бурятскому национальному фестивалю «Алтаргана-2016» (далее – организационный комитет);
Вобликова Валентина Феофановна	заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель председателя организационного комитета;
Иванова Марина Аюшеевна	заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, заместитель председателя организационного комитета;
Романова Лариса Максимовна	заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, секретарь организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Алашкевич Ирина Викторовна	начальник управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
Амагзаев Александр Андреевич	директор Иркутского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр культуры коренных народов Прибайкалья»;
Бердников Дмитрий Викторович	мэр города Иркутска (по согласованию);
Гомбоев Сергей Геннадьевич	мэр муниципального образования «Нукутский район» (по согласованию);
Куриленкова Ольга Александровна	начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям;
Мантыков Виктор Михайлович	мэр муниципального образования «Осинский район» (по согласованию);
Мархаев Вячеслав Михайлович	член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Иркутской области (по согласованию);
Мороев Александр Урбазаевич	исполняющий обязанности мэра Ольхонского районного муниципального образования (по согласованию);
Наумов Владислав Николаевич	начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике;
Резник Илья Юрьевич	министр спорта Иркутской области;
Середкин Сергей Александрович	мэр муниципального образования «Боханский район» (по согласованию);
Сливина Екатерина Сергеевна	руководитель агентства по туризму Иркутской области;
Стасюлевич Ольга Константиновна	министр культуры и архивов Иркутской области;
Табинаев Анатолий Прокопьевич	мэр муниципального образования «Баяндаевский район» (по согласованию);
Уватова Ольга Викторовна	заместитель министра культуры и архивов Иркутской области;
Усов Игорь Петрович	мэр муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (по согласованию);
Футорный Александр Васильевич	мэр муниципального образования «Аларский район» (по согласованию);
Шадарова Раиса Петровна	начальник отдела по национальной культуре управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

3 июня 2016 года № 77-р

Иркутск

Об утверждении состава Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2016 году

В соответствии с пунктом 11 Положения о премиях Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2016 году, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 26 апреля 2016 года № 93-уг, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Утвердить состав Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2016 году (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора Иркутской области
от 3 июня 2016 года № 77-р

СОСТАВ
СОВЕТА ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В 2016 ГОДУ

Вобликова Валентина Феофановна	заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2016 году (далее – Совет);
Перегудова Валентина Васильевна	министр образования Иркутской области, заместитель председателя Совета;
Торунова Инна Анатольевна	начальник отдела дополнительного образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства образования Иркутской области, секретарь Совета.

Члены Совета:

Днепровская Оксана Викторовна	методист Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей»;
Казанцева Евгения Павловна	советник отдела реализации стратегических направлений государственной молодежной политики министерства по молодежной политике Иркутской области;
Казарина Вера Викторовна	заведующий сектором по работе с детьми с особыми потребностями Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт развития образования Иркутской области»;
Мудрова Елена Петровна	заместитель директора по учебно-методической работе Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Центр развития творчества детей и юношества «Узорочье»;
Павловская Татьяна Анатольевна	консультант отдела дополнительного образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства образования Иркутской области;
Синцова Ирина Александровна	председатель комитета по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);
Уватова Ольга Викторовна	заместитель министра культуры и архивов Иркутской области;
Федосеева Валентина Геннадьевна	председатель Иркутской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

2 июня 2016 года № 337-пп

Иркутск

О заключении соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования Иркутской области (моногорода)

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 614 «Об особенностях создания территорий опережающего социально-экономического развития на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить министерство экономического развития Иркутской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по заключению соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития Иркутской области (моногорода).

2. Установить Порядок заключения соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования Иркутской области (моногорода) (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после для его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 2 июня 2016 года № 337-пп

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ОПЕРЕЖАЮЩЕГО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, СОЗДАВАЕМОЙ НА ТЕРРИТОРИИ МОНОПРОФИЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (МОНОГОРОДА)

1. Настоящий Порядок определяет механизм заключения соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования Иркутской области (моногорода) (далее соответственно - Соглашение, территория опережающего развития) с юридическими лицами, намеревающимися приобрести статус резидента территории опережающего развития, отвечающими требованиям, установленным частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (далее - юридическое лицо).

2. Юридическое лицо в целях приобретения статуса резидента территории опережающего развития представляет в адрес министерства экономического развития Иркутской области (далее - министерство) заявку на заключение Соглашения по форме (прилагается) (далее - соответственно Заявка, Заявитель).

3. К Заявке прилагаются следующие документы:

а) паспорт инвестиционного проекта по форме (прилагается);

б) инвестиционный проект, оформленный в соответствии с требованиями к составлению инвестиционного проекта, предусмотренными Положением о проведении конкурса на предоставление государственных гарантий Иркутской области и организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области при предоставлении государственных гарантий Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 апреля 2013 года № 145-пп (далее – постановление № 145-пп) и требованиями к инвестиционным проектам, реализуемым резидентами территорий опережающего социально-экономического развития, создаваемых на территориях монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 614 (далее - постановление № 614);

в) копии учредительных документов;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную территориальным управлением Федеральной налоговой службы России не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки;

д) справку Арбитражного суда Иркутской области о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве);

е) справки территориального отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области, территориального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Иркутской области об отсутствии задолженности по страховым взносам, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки;

ж) справку о состоянии расчетов по налогам и сборам в бюджеты всех уровней, выданную территориальным управлением Федеральной налоговой службы России не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки.

4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «г»-«ж» пункта 3 настоящего Порядка.

В случае, если такие документы не были представлены Заявителем по собственной инициативе, то министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Факт отсутствия возбужденной процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении Заявителя проверяется министерством самостоятельно на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и Федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru).

5. Заявка и документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка (далее, при совместном упоминании - документация), представляются на бумажном носителе в двух экземплярах и на электронном носителе. При представлении документации в нескольких папках (томах) в описи указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно.

6. Документация представляется в министерство лично либо направляется через организации почтовой связи.

Днем регистрации документации считается день ее представления в министерство.

7. В случае представления документации не в полном объеме министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документации возвращает ее Заявителю с указанием причин возврата.

8. Заявитель вправе направить документацию повторно в министерство в установленном порядке после устранения замечаний.

9. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документации рассматривает инвестиционный проект на предмет его соответствия требованиям, установленным постановлением № 145-пп.

По результатам рассмотрения инвестиционного проекта министерство готовит экспертное заключение о целесообразности (нецелесообразности) его реализации (далее - экспертное заключение).

10. Не позднее срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, министерство направляет экспертное заключение и документацию в Комиссию по рассмотрению Заявок юридических лиц, намеревающихся приобрести статус резидента территории опережающего развития, действующую на основании положения и в составе, утверждаемых правовыми актами Правительства Иркутской области (далее - Комиссия).

11. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня направления министерством в Комиссию экспертного заключения и документации рассматривает документацию с учетом экспертного заключения и проводит их оценку на предмет:

а) соответствия (несоответствия) Заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка;

б) соответствия (несоответствия) деятельности, которую планируют осуществлять Заявители, видам экономической деятельности, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации о создании территории опережающего социально-экономического развития на территории монопрофильных муниципальных образований (моногорода) (далее – постановление о создании ТОСЭР);

в) соответствия (несоответствия) предполагаемого объема капитальных вложений требованиям, предусмотренным постановлением о создании ТОСЭР;

г) соответствия (несоответствия) предполагаемого количества новых постоянных рабочих мест, которые планируется создать в рамках реализации инвестиционного проекта, требованиям, предусмотренным постановлением о создании ТОСЭР;

д) соответствия (несоответствия) паспорта инвестиционного проекта форме, установленной настоящим Порядком, и положениям постановления № 614;

е) соответствия (несоответствия) инвестиционного проекта требованиям, установленным постановлением № 614;

ж) наличия (отсутствия) у Заявителя недоимки по налогам, сборам, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

з) наличия (отсутствия) в отношении Заявителя возбужденного производства по делу о несостоятельности (банкротстве) или процесса ликвидации юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. По результатам рассмотрения документации Комиссия принимает соответствующее решение, отражающее положения подпунктов «а»-«з» пункта 11 настоящего Порядка.

Решение комиссии носит рекомендательный характер.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем Комиссии (председательствующим на заседании Комиссии) в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

14. Министерство с учетом решения Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола Комиссии принимает решение о возможности заключения Соглашения или об отказе в заключении Соглашения.

15. Решение об отказе в заключении Соглашения принимается в случаях установления хотя бы одного несоответствия, указанного в подпунктах «а»-«е» пункта 11 настоящего Порядка либо наличия в отношении Заявителя возбужденного производства по делу о несостоятельности (банкротстве) или ликвидации юридического лица, либо наличия у Заявителя недоимки по налогам, сборам, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возможности заключения Соглашения или об отказе в заключении Соглашения уведомляет Заявителя о принятом решении лично либо через организации почтовой связи.

В случае принятия министерством решения об отказе в заключении Соглашения в уведомлении излагаются причины отказа с приложением решения Комиссии (далее - уведомление).

17. Заявитель вправе повторно направить в министерство документацию после устранения замечаний, содержащихся в уведомлении.

18. Решение об отказе в заключении Соглашения может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

19. Министерство заключает Соглашение с Заявителем в срок, указанный в уведомлении, но не позднее 30 календарных дней со дня получения уведомления.

20. Министерство размещает форму 1 паспорта инвестиционного проекта на Инвестиционном портале Иркутской области в течение 10 дней с момента подписания Соглашения.

21. Форма Соглашения утверждается правовым актом министерства.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

Приложение 1
к Порядку заключения соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, создаваемой на территории монопрофильного муниципального образования Иркутской области (моногорода)

В министерство экономического развития
Иркутской области

от _____

Заявка
на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития

«_____»
наименование территории опережающего социально-экономического развития

_____
(наименование юридического лица)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании _____, направляет заявку на заключение соглашения об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития «_____ _____».

К заявке прилагаются документы, согласно прилагаемой описи.

Настоящим _____ гарантирует
(наименование юридического лица)
достоверность предоставляемых сведений и документов.

Приложение:

Руководитель _____ _____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 2
к Порядку заключения соглашений об осуществлении деятельности на территории опережающего социально-экономического развития, создаваемой в монопрофильном муниципальном образовании Иркутской области (моногорода)

Паспорт инвестиционного проекта

Форма 1

Сведения о заявителе:

Полное и сокращенное наименование юридического лица	
Организационно - правовая форма юридического лица	
Дата регистрации юридического лица	
Место регистрации юридического лица	
Место фактического нахождения	
Учредители юридического лица	
Основные виды экономической деятельности юридического лица с указанием кодов по ОКВЭД	
Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующие 3 года	
Наличие и формы государственной поддержки	
Сведения об успешно реализованных проектах за последние 10 лет	
Сведения о применяемом налоговом режиме	
ИНН юридического лица	
ОГРН юридического лица	
КПП юридического лица	
Контактное лицо юридического лица	
Телефон юридического лица	
Адрес электронной почты юридического лица	

Сведения об инвестиционном проекте:

1	Наименование инвестиционного проекта		
2	Вид экономической деятельности по инвестиционному проекту с указанием кодов по ОКВЭД		
3	Территория, на которой планируется реализация инвестиционного проекта		
4	Характеристика инвестиционного проекта (строительство с «нуля», реконструкция, модернизация, выпуск новой продукции на действующем производстве, расширение действующего производства, иное)		
5	Цель инвестиционного проекта и его краткое описание, с указанием проектной годовой мощности в натуральном и денежном выражении		
6	Сроки реализации инвестиционного проекта (период вложения инвестиций в основной капитал), в том числе основных его этапов:		
6.1	прединвестиционные исследования, разработка проектной документации (бизнес-плана)		
6.2	получение согласований и разрешительной документации		
6.3	строительство объектов		
6.4	закупка и поставка оборудования		
6.5	запуск проекта (ввод в эксплуатацию)		
6.6	выход на проектную мощность		
7	Степень проработанности инвестиционного проекта:		
7.1	наличие финансовой модели		
7.2	наличие права собственности (аренды) на земельный участок для реализации инвестиционного проекта, кадастровый номер земельного участка		
7.3	наличие проектно-сметной документации		
7.4	наличие заключения государственной экспертизы		
7.5	наличие разрешения на строительство объекта		
8	Общая стоимость инвестиционного проекта (с НДС), млн. рублей		
9	Структура источников финансирования инвестиционного проекта, %	Собственные средства	
		Заемные средства	
		Иные средства	
10	Структура инвестиционных затрат и степень их освоения:	Стоимость, тыс. рублей	Доля вложенных средств от запланированного объема, %
10.1	капитальные затраты, в том числе:		
10.1.1	разработка проектно-сметной документации		
10.1.2	приобретение земельного участка		
10.1.3	приобретение основных средств		
10.1.4	строительно-монтажные работы		
10.1.5	приобретение оборудования		
10.1.6	прочие расходы в инвестиционной фазе (арендная плата за землю, заработная плата персонала, погашение кредита и т.д.)		
10.2	инвестиции в оборотный капитал		

11	Наименование объекта инфраструктуры, необходимого для реализации инвестиционного проекта:	Стоимость (млн.руб. с НДС)	Потреб-ность (мощность, пропуская способ-ность):	Наличие проектно-сметной документации, госэкспертизы или срок ее разработки
11.1				
11.2				
12	Наличие обеспечения по инвестиционному проекту в случае привлечения кредитных средств (банковская гарантия, поручительство, залог, другое)			
13	Предполагаемая форма поддержки со стороны государства и институтов развития			
14	Значения показателей социально-экономической эффективности инвестиционного проекта			
14.1	чистый дисконтированный доход (NPV), млн. рублей			
14.2	простой срок окупаемости, лет			
14.3	дисконтированный срок окупаемости, лет			
14.4	внутренняя норма доходности (IRR), %			
14.5	объем налоговых поступлений в консолидированный бюджет Иркутской области за год при выходе на проектную мощность, тыс. рублей			

Форма 2

Дополнительные сведения о заявителе и источниках инвестиций:

Сведения о конечном бенефициарном собственнике (контролере) юридического лица: наименование/ФИО, адрес регистрации	
Сведения о кредитной организации в случае привлечения кредитных средств:	
название кредитной организации, адрес	
величина залогового коэффициента по кредиту	
условия предоставления кредитных средств	

Форма 3

Основные показатели инвестиционного проекта

№ п/п	Показатель	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Итого
1	План создания постоянных рабочих мест:											
1.1	всего, человек											
1.2	в том числе с привлечением иностранной рабочей силы, человек											
1.3	доля создаваемых рабочих мест с привлечением иностранной рабочей силы, %											
2	Объем капитальных вложений, осуществленных в ходе реализации инвестиционного проекта (без учета налога на добавленную стоимость)*, млн. рублей, в т.ч. затраты на:											
2.1	создание (приобретение) амортизируемого имущества											
2.2	новое строительство (за исключением затрат на строительство и реконструкцию жилых помещений)											
2.3	техническое перевооружение											
2.4	модернизацию основных средств											
2.5	реконструкцию зданий											
2.6	приобретение машин											
2.7	приобретение оборудования (за исключением затрат на приобретение легковых автомобилей, мотоциклов, спортивных, туристских и прогулочных судов)											
3	Источники инвестиций на реализацию инвестиционного проекта, млн. рублей, в том числе:											
3.1	собственные средства - всего, в т.ч.:											
3.1.1	Прибыль											
3.1.2	Амортизация											
3.2	привлекаемые средства, в том числе:											
3.2.1	кредиты банков											
3.2.2	средства федерального бюджета											
3.2.3	средства областного бюджета											
4	Объем выручки от реализации продукции, работ, услуг:											
4.1	всего, тыс. рублей											
4.2	объем выручки от реализации товаров, оказания услуг градообразующей организацией моногорода или ее дочерней организацией, произведенных (оказанных) в результате реализации инвестиционного проекта, тыс. рублей											
4.3	доля выручки от реализации товаров, оказания услуг градообразующей организацией моногорода или ее дочерней организацией в общей выручке, полученной от реализации товаров (услуг), произведенных (оказанных) в результате реализации инвестиционного проекта, %											
5	Объем прибыли, тыс. рублей											
6	Страховые взносы, тыс. рублей											
6.1	подлежат зачислению без учета льгот											
6.2	подлежат зачислению с учетом льгот											
7	Налог на добавленную стоимость, тыс. рублей											
8	Налог на прибыль, тыс. рублей											
8.1	в федеральный бюджет, в том числе:											
8.1.1	подлежит зачислению без учета льгот											
8.1.2	подлежит зачислению с учетом льгот											
8.2	в областной бюджет, в том числе:											
8.2.1	подлежит зачислению без учета льгот											
8.2.2	подлежит зачислению с учетом льгот											
9	НДФЛ, тыс. рублей											
9.1.	в бюджет моногорода											
10	Налог на имущество организаций, тыс. рублей											
10.1	подлежит зачислению без учета льгот											
10.2	подлежит зачислению с учетом льгот											
11	Земельный налог, тыс. рублей											
11.1	подлежит зачислению без учета льгот											
11.2	подлежит зачислению с учетом льгот											
12	Транспортный налог, тыс. рублей											
13	Итого по страховым взносам (п. 6.1 – п. 6.2)											
14	Подлежит зачислению в федеральный бюджет без учета льгот (п. 7 + п. 8.1.1)											
15	Подлежит зачислению в федеральный бюджет с учетом льгот (п. 7 + п. 8.1.2)											
16	Выпадающие доходы Российской Федерации (п. 14 – п. 15 – п. 13)											
17	Итого по Российской Федерации (п. 14 – п. 16)											
18	Подлежит зачислению в консолидированный бюджет Иркутской области без учета льгот (п. 8.2.1 + п. 9 + п. 10.1 + п. 12)											
19	Подлежит зачислению с учетом льгот (п. 8.2.2 + п. 9 + п. 10.2 +п. 12)											
20	Выпадающие доходы консолидированного бюджета Иркутской области (п. 18 – п. 19)											
21	Итого по консолидированному бюджету Иркутской области (п. 18 – п. 20)											
22	Подлежит зачислению в бюджет муниципального образования без учета льгот (п. 9.1 + п. 11.1)											
23	Подлежит зачислению в бюджет муниципального образования с учетом льгот (п. 9.1 + п. 11.2)											
24	Выпадающие доходы муниципального образования (п. 22 – п. 23)											
25	Итого по муниципальному образованию (п. 22 – п. 24)											

Руководитель _____ _____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.02.2016 **№ 8-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Обеспечение содержания и управления государственным имуществом Иркутской области» на 2015-2018 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

приказываю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Обеспечение содержания и управления государственным имуществом Иркутской области» на 2015-2018 годы, утвержденную приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 17 октября 2014 года № 39/пр (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы в строке 7 цифры «251 013,7» заменить цифрами «255 015,8»;

2) приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.А. Сухорученко

Приложение 1 к приказу министерства имущественных отношений
Иркутской области от 29.02.2016 года № 8-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Обеспечение содержания и управления
государственным имуществом Иркутской области» на 2015-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответствен-ный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия			
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Обеспечение сохранности, надлежащего содержания и управления имуществом, принадлежащим Иркутской области									
1.1.	Обеспечение деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с управлением областной государственной собственностью	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Январь 2015	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	48 542,5	55 532,5	51 530,4	51 530,4
					Показатель объема: Количество функций, выполняемых по обеспечению деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с управлением областной государственной собственностью	Ед.	3	3	3	3
					Показатель качества: количество нарушений, установленных контролирующими органами и решениями суда	ед.	0	0	0	0
1.2.	Обеспечение проведения ремонтно-восстановительных работ на объектах областной государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Январь 2015	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	13 381,5	11 499,5	11 499,5	11 499,5
					Показатель объема: Количество объектов областной государственной собственности, в отношении которых проведены ремонтно-восстановительные работы	Ед.	6	6	6	6
					Показатель качества: Количество выявленных фактов нецелевого использования денежных средств, предусмотренных на проведение ремонтно-восстановительных работ, установленные контролирующими органами и решением суда	Ед.	0	0	0	0
	ИТОГО объем финансирования в целом по программе				Областной бюджет	тыс. руб.	61 924,0	67 032,0	63 029,9	63 029,9

.»

Министр В.А. Сухорученко

Приложение 2 к приказу министерства имущественных отношений
Иркутской области от 29.02.2016 года № 8-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Обеспечение содержания и управления
государственным имуществом Иркутской области» на 2015-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.			
									2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Цель: обеспечение сохранности, надлежащего содержания и управления имуществом, принадлежащим Иркутской области	Областной бюджет		X	X	X	X	255 015,8	61 924,0	67 032,0	63 029,9	63 029,9
1.1	Мероприятие: обеспечение деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с управлением областной государственной собственностью	Областной бюджет	813	01	13	7180400		207 135,8	48 542,5	55 532,5	51 530,4	51 530,4
1.2	Мероприятие: обеспечение проведения ремонтно-восстановительных работ на объектах областной государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления	Областной бюджет	813	01	13	7180400		47 880,0	13 381,5	11 499,5	11 499,5	11 499,5

.»

Министр В.А. Сухорученко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

7 июня 2016 года № 349-пп

Иркутск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 254-пп, следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Право на участие в конкурсном отборе имеют крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - заявитель), при условии соответствия их требованиям по отбору семейных животноводческих ферм, являющимся приложением № 2 к приказу № 198, а также наличия их согласия на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязательства не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).»;

2) в пункте 10:

подпункт «т» дополнить абзацами десятым - двенадцатым следующего содержания:

«обеспечить нахождение, содержание и выпас сельскохозяйственных животных по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства по истечении двух месяцев с момента их покупки (в случае использования средств гранта на покупку сельскохозяйственных животных);

использовать имущество, приобретенное за счет гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать, не делать взнос в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом имущество, приобретенное за счет гранта, в течение пяти лет со дня получения гранта;»;

абзац тридцать седьмой дополнить предложением следующего содержания:

«Свидетельство о праве собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения (сведения, содержащиеся в нем) запрашивается (запрашиваются) на дату окончания срока принятия документов.»;

3) приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в Положение о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп, следующие изменения:

1) в пункте 1 слово «гранатов» заменить словом «грантов»;

2) пункт 6 дополнить подпунктом 18 следующего содержания:

«18) заявитель обязуется не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).»;

3) в пункте 12:

подпункт 19 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«обеспечить нахождение, содержание и выпас сельскохозяйственных животных по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства по истечении двух месяцев с момента их приобретения (в случае использования средств гранта на приобретение сельскохозяйственных животных);»;

абзац пятьдесят восьмой дополнить предложением следующего содержания:

«Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся в собственности (в пользовании) заявителя, (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются на день окончания срока представления заявителем документов для участия в конкурсном отборе.»;

4) приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).

3. Внести в Положение о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 23 августа 2013 года № 311-пп, следующие изменения:

1) пункт 5 дополнить подпунктами 16, 17 следующего содержания:

«16) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется обеспечить нахождение, содержание и выпас сельскохозяйственных животных по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства по истечении двух месяцев с момента их приобретения (в случае использования средств субсидии на комплектацию молочной фермы сельскохозяйственными животными);

17) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).»;

2) подпункт 11 пункта 10 дополнить абзацами четырнадцатым, пятнадцатым следующего содержания:

«обеспечить нахождение, содержание и выпас сельскохозяйственных животных по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства по истечении двух месяцев с момента их приобретения (в случае использования средств субсидии на комплектацию молочной фермы сельскохозяйственными животными);

не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);»;

3) абзац седьмой пункта 10^1 дополнить предложением следующего содержания:

«Свидетельство, подтверждающее право крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, (сведения, содержащиеся в нем) запрашивается (запрашиваются) на дату окончания срока принятия заявки и документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения.»;

4) приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение 1
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 7 июня 2016 года № 349-пп

«Приложение 1
к Положению о предоставлении крестьянским (фермерским) хозяйствам грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

Министру сельского хозяйства
Иркутской области
_____
(Ф.И.О.)
от индивидуального предпринимателя -
главы крестьянского (фермерского)
хозяйства (далее - ИП - глава КФХ)
_____
(Ф.И.О.)
_____
(адрес проживания)
_____
(контактный телефон)

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СРЕДИ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТОВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Прошу рассмотреть настоящую заявку и прилагаемый пакет документов для участия в конкурсном отборе среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения гранта на развитие семейных (животноводческих) ферм в Иркутской области (далее - грант).

В случае предоставления гранта согласен на осуществление министерством сельского хозяйства Иркутской области, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обязуюсь не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

Сообщаю о наличии (отсутствии) права собственности на земельный (земельные) участок (участки) из земель сельскохозяйственного назначения __
_____.
(указанная информация, содержащая сведения о кадастровом (кадастровых) номере (номерах) земельного (земельных) участка (участков), представляется в свободной форме)

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Заявитель: ИП - глава КФХ _____
(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г. _____
(дата составления заявки) (Ф.И.О., подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г. _____
(дата приема заявки) (Ф.И.О., подпись представителя министерства сельского хозяйства Иркутской области, принявшего заявку и прилагаемые к ней документы)».

Приложение 2
к постановлению
Правительства Иркутской области
от 7 июня 2016 года № 349-пп

«Приложение 1
к Положению
о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора начинающих фермеров Иркутской области на право получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства
_____
(Ф.И.О.)
от индивидуального предпринимателя -
главы крестьянского (фермерского)
хозяйства (далее - ИП - глава КФХ)
_____,
(Ф.И.О.)
_____,
(адрес проживания)
_____
(контактный телефон)

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА НА СОЗДАНИЕ И РАЗВИТИЕ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА

Прошу рассмотреть настоящую заявку и прилагаемый пакет документов для признания меня начинающим фермером Иркутской области и предоставления гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - грант).

В случае предоставления гранта согласен на осуществление министерством сельского хозяйства Иркутской области, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также обязуюсь не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

Сообщаю о наличии (отсутствии) права собственности (пользования) на земельный (земельные) участок (участки) из земель сельскохозяйственного назначения _____.
(указанная информация, содержащая сведения о виде права, сроке договора аренды (безвозмездного пользования) – при его наличии, кадастровом (кадастровых) номере (номерах) земельного (земельных) участка (участков), представляется в свободной форме)

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Заявитель: ИП - глава КФХ_____
(Ф.И.О.)

Дата «___»_____ 20__ г. _____
(дата составления заявки) (Ф.И.О., подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Дата «___»_____ 20__ г. _____
(дата приема заявки) (Ф.И.О., подпись представителя министерства сельского хозяйстваИркутской области, принявшего заявку и прилагаемые к ней документы)».

Приложение 3
к постановлению
Правительства Иркутской области
от 7 июня 2016 года № 349-пп

«Приложение 1
к Положению
о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

Министру сельского хозяйства
Иркутской области
_____
(Ф.И.О.)
от _____
_____,
(Ф.И.О. ИП - главы КФХ)
проживающего _____
_____
(адрес проживания)
_____
(контактный телефон)

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СРЕДИ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ МОЛОЧНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ (НА СТРОИТЕЛЬСТВО СЕМЕЙНОЙ МОЛОЧНОЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ ФЕРМЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЕЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ВОЗВЕДЕНИЕ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ГРУЗОВЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ПЛЕМЕННЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ) В СЛУЧАЕ ПРОИЗВОДСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Заявитель: ИП - глава КФХ _____
(Ф.И.О.)

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства.

Сообщаю о наличии права собственности (права аренды) на земельный (земельные) участок (участки) из земель сельскохозяйственного назначения _____.
(указанная информация, содержащая сведения о виде права, сроке договора аренды – при его наличии, кадастровом (кадастровых) номере (номерах) земельного (земельных) участка (участков), представляется в свободной форме)

Заявитель: ИП - глава КФХ _____
(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г. _____
(дата составления заявки) (Ф.И.О., подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Дата «___» _____ 20__ г. _____
(дата приема заявки) (Ф.И.О., подпись представителя министерства сельского хозяйства Иркутской области)».

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

2 июня 2016 г. **№ 43-спр**

г. Иркутск

Об утверждении перечня показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей руководителем областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», функции и полномочия учредителя которого осуществляет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

Во исполнение абзаца третьего пункта 44 Примерного положения об оплате труда работников государственного учреждения, в отношении которого служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 16 февраля 2016 года № 10-спр, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень показателей результативности и качества выполнения должностных обязанностей руководителем областного государственного автономного учреждения «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», функции и полномочия учредителя которого осуществляет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы
Г.А. Ивлев

Утверждено приказом службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области
№ 43-спр от 2 июня 2016 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПО СОХРАНЕНИЮ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Показатель результативности выполнения должностных обязанностей руководителем учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области	Показатель качества выполнения должностных обязанностей руководителем учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области
1. Надбавка руководителю учреждения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее соответственно – учреждение, служба), за организацию и проведение мероприятий, включенных в федеральные и региональные целевые программы:	
1) участие учреждения в реализации целевых программ по вопросам осуществления предусмотренной уставом учреждения основной деятельности	1) отсутствие жалоб физических и юридических лиц на низкое качество предоставляемых учреждением государственных услуг (работ) в году, предшествующем установлению надбавки (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года), по результатам рассмотрения которых на руководителя учреждения наложено дисциплинарное взыскание; 2) проведение мероприятий областного значения в соответствии с государственным заданием учреждения; 2) выполнение показателей государственного задания учреждения в году, предшествующему установлению надбавки (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года); 3) отсутствие предписаний контролирующих органов об устранении нарушений, связанных с соблюдением учреждением требований действующего законодательства в году, предшествующему установлению надбавки (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года)
2. Надбавка руководителю учреждения за реализацию проектов, не предусмотренных государственным заданием учреждения, - за работу с юридическими лицами по заключению и исполнению государственных контрактов, гражданско-правовых соглашений и договоров, а также за работу сверх установленного государственного задания учреждения (перевыполнение плановых показателей государственного задания учреждения):	
1) сохранение количества заключенных и исполненных государственных контрактов, гражданско-правовых соглашений и договоров в году, предшествующему году установления надбавки, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года); 2) увеличение количества заключенных и исполненных государственных контрактов, гражданско-правовых соглашений и договоров в году, предшествующему году установления надбавки, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года); 3) наличие мероприятий (услуг, работ) по основной деятельности в году, предшествующему году установления надбавки, превышающих плановые показатели государственного задания, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года)	1) отсутствие судебных решений, вынесенных в пользу контрагентов, о невыполнении обязательств в срок полностью или частично в году, предшествующему установлению надбавки (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года); 2) наличие благодарностей, положительных отзывов в средствах массовой информации в году, предшествующему установлению выплаты (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года)
3. Надбавка руководителю учреждения за обеспечение производственной деятельности:	
1) наличие в уставе учреждения и (или) локальных правовых актах учреждения сведений о создании органов учреждения, по вопросам осуществления производственной деятельности учреждений или специализированных структурных подразделений учреждения	1) ежегодное направление работников учреждения на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации для нужд учреждения; 2) применение технологического оборудования и лицензионного программного обеспечения при обслуживании физических и юридических лиц в текущем году
4. Надбавка руководителю учреждения за выполнение особо важных работ:	
1) количество публикаций официальной информации в газете «Областная» и иных средствах массовой информации;	1) отсутствие жалоб физических и юридических лиц на низкое качество предоставляемых учреждением государственных услуг (работ) в году, предшествующему установлению надбавки (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года), по результатам рассмотрения которых на руководителя учреждения наложено дисциплинарное взыскание;
2) наличие проектов нормативных правовых актов Иркутской области, направленных на антикоррупционную экспертизу в службу;	2) наличие благодарностей, положительных отзывов об осуществлении учреждением основной деятельности, в средствах массовой информации, в году, предшествующему установлению надбавки (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года);
3) наличие размещенных в документах учреждения в соответствии с требованиями пункта 10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» открытых и доступных сведений	3) отсутствие предписаний органов, осуществляющих государственный контроль за деятельностью учреждения в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в году, предшествующему установлению надбавки (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года)
5. Надбавка руководителю учреждения за выполнение срочных работ:	
1) отсутствие обращений граждан, организаций, на которые не был дан ответ в установленном законодательством порядке;	1) отсутствие жалоб физических и юридических лиц на низкое качество предоставляемых учреждением государственных услуг (работ) в году, предшествующему установлению надбавки (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года), по результатам рассмотрения которых на руководителя учреждения наложено дисциплинарное взыскание;
2) наличие созданных в учреждении комиссий по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, чрезвычайным ситуациям, охране персональных данных работников, проведению административной реформы, иным вопросам, связанным с обеспечением безопасности деятельности учреждения, оперативного (непрерывного) обслуживания населения;	2) наличие благодарностей, положительных отзывов, в том числе в книгах жалоб и предложений учреждений, средствах массовой информации, в году, предшествующему установлению надбавки (при установлении выплаты в 3 - 4 кварталах календарного года - с учетом фактических данных текущего года);
3) наличие действующего сайта с возможностью получения актуальной информации о предоставляемых учреждением услугах, в том числе посредством отправки (получения) электронных сообщений	3) своевременное представление отчетности в службу
6. Выплата руководителю учреждения, которому присвоено почетное звание, соответствующее исполняемой трудовой функции:	
1) за почетное звание «Народный (с указанием профессии)»:	1) за почетное звание «Народный (с указанием профессии)»:
за наличие одного почетного звания «Народный (с указанием профессии)»;	количество работников в учреждении, имеющих почетное звание «Народный (с указанием профессии)» (с учетом руководителя);
за наличие двух и более почетных званий «Народный (с указанием профессии)»;	
2) за почетное звание «Заслуженный (с указанием профессии)»: за наличие одного почетного звания «Заслуженный (с указанием профессии)»;	2) за почетное звание «Заслуженный (с указанием профессии)»: количество работников в учреждении, имеющих почетное звание «Заслуженный (с указанием профессии)» (с учетом руководителя)
за наличие двух и более почетных званий «Заслуженный (с указанием профессии)»;	
3) при наличии одновременно званий «Народный (с указанием профессии)» и «Заслуженный (с указанием профессии)»	
7. Выплата руководителю учреждения, награжденному ведомственными знаками отличия Министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования СССР, Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства, Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия:	
1) количество ведомственных знаков отличия, которыми награжден руководитель учреждения за весь период трудовой деятельности	1) количество ведомственных знаков отличия, которыми награжден руководитель учреждения на данной должности
8. Выплата руководителю учреждения, которому присвоена ученая степень, соответствующая исполняемой трудовой функции:	
1) за ученую степень доктора наук:	1) за ученую степень доктора наук:
присвоенную руководителю за диссертацию, связанную с основной деятельностью учреждения в соответствии с уставом учреждения; присвоенную руководителю за диссертацию, связанную с иными видами деятельности учреждения, указанными в уставе учреждения;	публикация научных работ, участие в научных семинарах, конференциях, иных мероприятиях по вопросам осуществления предусмотренной уставом учреждения основной деятельности в период замещения должности руководителя учреждения;
2) за ученую степень кандидата наук:	2) за ученую степень кандидата наук:
присвоенную руководителю за диссертацию, связанную с основной деятельностью учреждения в соответствии с уставом учреждения; присвоенную руководителю за диссертацию, связанную с иными видами деятельности учреждения, указанными в уставе учреждения	публикация научных работ, участие в научных семинарах, конференциях, иных мероприятиях по вопросам осуществления предусмотренной уставом учреждения основной деятельности в период замещения должности руководителя учреждения
9. Выплата руководителю учреждения, применяющему в процессе исполнения должностных обязанностей иностранные языки, с учетом объема обязанностей, требующих применения иностранных языков:	
1) наличие официального документа, подтверждающего владение иностранным языком; 2) посещение учреждения иностранными гражданами в рамках осуществления учреждением основной деятельности; 3) наличие документов на иностранных языках, применяемых в работе без использования услуг переводчиков	1) отсутствие в трудовых договорах работников учреждения должностных обязанностей, связанных с переводом документов на (с) иностранные языки, участие в мероприятиях учреждения в качестве переводчика; 2) отсутствие гражданско-правовых договоров об оказании услуг письменного или устного перевода

Начальник отдела финансового и информационно-технического обеспечения службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Т.А. Ткаченко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

2 июня 2016 года **№ 254-рп**

Иркутск

О внесении изменений в Перечень государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в Перечень государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп, следующие изменения:

1) пункт 7(1) дополнить словами «, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности»;

2) пункт 12(2) признать утратившим силу;

3) пункт 93(12) изложить в следующей редакции:

«	93(12)	Заключение соглашения о предоставлении субсидий перевозчикам, которые осуществляют перевозку пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, на всех видах транспорта (кроме такси) по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении и на автомобильном транспорте (кроме такси) по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении

».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ГРАФИК

приема граждан по округам депутатами Законодательного Собрания Иркутской области во втором полугодии 2016 года

ФИО депутата	Дни приема	Часы приема	Место проведения приема	Запись по тел.
Чекотова Нина Александровна (1 изб.окр.)	второй вторник месяца, четвертый четверг месяца	10.00 - 17.00	г. Иркутск, ул. Марата, 14, администрация Правобережного округа г. Иркутска, каб. 115	8 950 1376290
Красноштанов Алексей Николаевич (3 изб. окр.)	каждый понедельник месяца	9.00 - 11.00	г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 221	8(3952) 722-605
Матиенко Владимир Александрович (4 изб. окр.)	каждые понедельник и четверг месяца	14.00 - 17.00	г. Иркутск, ул. Лермонтова, 134, оф. 206	8 902 1710879
Лабыгин Андрей Николаевич (5 изб. окр.)	первый четверг месяца	16.00 - 19.00	г. Иркутск, ул. Р. Люксембург, 35	8(3952) 65-18-33 8(3952) 61-08-91
	третий четверг месяца	16.00 - 19.00	г. Иркутск, бульвар Рябикова, 11 б	8(3952) 65-18-33 8(3952) 61-08-91
	по предварительной записи 2 раза в месяц	14.00 - 17.00	г. Иркутск, ул. Маяковского, 5 а	8(3952) 65-18-33 8(3952) 61-08-91
Тюменев Олег Николаевич (6 изб. окр.)	28 июля, 25 августа, 29 сентября, 27 октября, 24 ноября, 29 декабря	15.00 - 18.00	г. Ангарск, ул. Глинки, 22, библиотека	8(3955) 50-40-63
Шопен Виктор Пантелеймонович (7 изб. окр.)	последняя пятница месяца	15.00 - 18.00	г. Ангарск, ул. Глинки, 22, библиотека	8(3955) 50-40-63
Лобанов Александр Юрьевич (8 изб. окр.)	первый понедельник месяца	16.00 - 19.00	г. Шелехов, 20 квартал, администрация Шелеховского муниципального района, зал заседания Думы	8(39550) 5-34-50, 8(39550) 4-22-34
	второй понедельник месяца	16.00 - 19.00	г. Ангарск, ул. Ленина, д. 43, общественная приемная ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	8(3955) 52-20-87
Любенков Георгий Александрович (9 изб. окр.)	21 июля, 18 августа 15 сентября, 20 октября 17 ноября, 15 декабря	17.00 - 19.00	г. Братск, ул. Подбельского, 26, каб. № 3	8(3953) 26-70-26 8 983 4486119
	Дополнительно каждую среду месяца с 14.00 – 17.00 час. прием ведут помощники депутата			
Белокобыльский Сергей Владимирович (10 изб. окр.)	второй вторник месяца	16.00 - 18.00	г. Братск, ул. Макаренко, д. 40, ауд. 3220	8(3953) 33-20-08
Чернышев Андрей Владимирович (11 изб. окр.)	каждые вторник и четверг месяца	10.00 - 17.00	г. Братск, ул. Ангарстроя, 8	8(3953) 30-32-86
	ежедневно	10.00 - 12.00	п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 19	8(39545) 3-20-72
	21 октября	во время поездки по району	п. Балаганск, ул. Горького, 54, отдел культуры	8(39548) 5-01-75
	каждые вторник, четверг месяца	10.00 - 16.00	г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом № 20 (здание администрации Нижнеилимского района)	8(39566) 3-06-91
Сагдеев Тимур Ринатович (12 изб. окр.)	третий четверг сентября, декабря и во время служебных командировок	14.00 - 18.00	г. Вихоревка, ул. Пионерская, д.17 А	8(3953) 40-07-73 8(3953) 40-05-50
	третья пятница сентября, декабря и во время служебных командировок	10.00 - 14.00	г. Нижнеудинск, ул. Ленина, д. 25	8(39557) 7-05-64 8(39557) 7-16-51
	Ближайшую дату, время приема уточнить по телефону		г. Иркутск, ул. Российская, 20, региональная общественная приемная Председателя Политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Д.А. Медведева	8(3952) 34-38-12
Истомин Геннадий Васильевич (13 изб. окр.)	12 октября	11.00 - 14.00	Ольхонский район, п. Еланцы, здание администрации района	8 904 1422288
	16 августа 7 декабря	10.00 - 13.00	г. Иркутск, ул. Российская, 20, региональная общественная приемная Председателя Политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Д.А. Медведева	8(3952) 24-28-96
Сумароков Павел Ильич (14 изб. окр.)	третий четверг месяца	16.00 - 18.00	г. Усолье–Сибирское, Комсомольский проспект, 25, общественная приемная депутата	8(39543) 5-02-53 8(39543) 6-79-88
Гринберг Игорь Самсонович (15 изб. окр.)	19 июля, 20 сентября, 22 ноября	15.00 - 17.00	г. Черемхово, здание администрации города, каб. 109	8(39546) 5-00-29
	9 августа, 11 октября, 6 декабря	10.00 - 12.00	г. Черемхово, здание администрации Черемховского районного муниципального образования, актовый зал	8(39546) 5-09-42
	9 августа, 11 октября, 6 декабря	15.00 - 17.00	г. Свирск, здание администрации города, каб. 301	8(39573) 2-15-90
Нестерович Геннадий Николаевич (17 изб. окр.)	четвертый четверг месяца	11.00 - 13.00	п. Куйтун, ул. Красного Октября,34, краеведческий музей	8 950 1331705
	четвертая пятница месяца	10.00 - 16.00	г. Тулун, ул. Ленина, 114, клуб ветеранов	89021739848
Милостных Игорь Васильевич (18 изб. окр.)	2 июля, 16 августа, 1 сентября, 8 октября, 12 ноября, 3 декабря	12.00 - 15.00	г. Тайшет, ул. Суворова, 10, каб. 6	8(39563) 2-10-12
Алексеев Борис Григорьевич (19 изб. окр.)	третья неделя июля	с 14.00	г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района, здание администрации города	8(39566) 3-72-71
	третья неделя июля	с 14.00	г. Усть-Кут Усть-Кутского района, здание администрации района	8(39565) 5-16-69
	третья неделя августа	с 14.00	п. Новая Игирма Нижнеилимского района, здание поселковой администрации	8(39566) 3-72-71
	третья неделя августа	с 14.00	с. Орлинга, п. Боярский, с. Омолой Усть-Кутского района, здания поселковых администраций	8(39565) 5-16-69
	первая неделя сентября	с 14.00	п. Радищев Нижнеилимского района, здание поселковой администрации	8(39566) 3-72-71
	первая неделя сентября	с 14.00	г. Усть-Кут, здание администрации города	8(39565) 5-16-69
	первая неделя октября	с 14.00	п.Рудногорск, п. Березняки Нижнеилимского района, здания поселковых администраций	8(39566) 3-72-71
	первая неделя октября	с 14.00	п. Ния, п. Ручей Усть-Кутского района, здания поселковых администраций	8(39565) 5-16-69
	последняя неделя ноября	с 14.00	с. Верхне-Марково Усть-Кутского района, здание поселковой администрации	8(39565) 5-16-69
	первая неделя декабря	с 14.00	г. Железногорск-Илимский Нижнеилимского района, здание городской администрации	(39566) 3-72-71
Дубас Анатолий Анатольевич (20 изб. окр.)	первое воскресенье месяца	12.00 - 14.00	г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38, администрация города, каб.100	8(39535) 3-35-22 8(39535) 3-35-50
Труфанов Николай Степанович (21 изб. окр.)	второй четверг месяца	9.00 - 11.00	г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 125, оф. 400А,	8(3952) 53-23-53
Алдаров Кузьма Романович (22 изб. окр.)	30 сентября	14.00 - 17.00	Аларский район, пос. Кутулик, ул. Матвеева, д.44	89027623877 (Осадчая Анна Матвеевна)
	28 октября	14.00 - 17.00	Боханский район, с. Бохан, ул. Ленина, 83	8 902 5155932 (Дамбуев Александр Михайлович)
	25 ноября	14.00 - 17.00	Нукутский район, пос. Новонукутский, ул. Ленина, 26	8(39549) 2-11-46
	23 декабря	14.00 - 17.00	Эхирит-Булагатский район, пос. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 24, оф. 205	8 902 5616779 (Пастухова Светлана Александровна)
Брилка Сергей Фатеевич ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	5 июля, 4 октября, 1 ноября, 1 декабря	10.00 - 13.00	г. Иркутск, ул. Российская, 20, региональная общественная приемная Председателя Политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Д.А. Медведева	8(3952) 24-02-73
Синцова Ирина Александровна ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	27 сентября, 25 октября	14.00 - 17.00 10.00 - 13.00	г. Иркутск, ул. Российская, 20, региональная общественная приемная Председателя Политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Д.А. Медведева	8(3952) 24-02-19
	23 сентября 24 ноября	18.00 - 20.00	г. Иркутск, ул. Чайковского, 4а	8(3952) 24-02-19
Вепрев Александр Алексеевич ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	третий четверг месяца	16.00 - 17.00	г. Иркутск, ул. Новаторов, № 3, ИАЗ-филиал ОАО «Корпорация «ИРКУТ»	8(3952) 48-18-61
Иванов Аполлон Николаевич ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	каждый четверг месяца	15.00 - 17.00	Нукутский р-н, с. Хадахан, здание администрации СХЗАО «Приморский»	8(39549) 94-4-37
Седых Марина Владимировна ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	вторая декада октября	16.00 - 19.00	г. Усть-Кут, здание администрации города, 1 этаж, конференц-зал	8 983 4162720
	вторая декада октября	14.00 - 17.00	Нижнеилимскй район, г. Железногорск-Илимский, здание городской администрации, 1 этаж, кабинет главы города	8 964 1095000
	последняя декада ноября	14.00 - 15.30	Усть-Кутский район, пос. Ния, здание администрации поселка, кабинет главы поселения	8 983 4162720
	последняя декада ноября	16.30 - 18.00	Усть-Кутский район; пос. Звездный, здание администрации поселка, кабинет главы поселения	8 983 4162720
	первая декада декабря	14.00 - 17.00	Нижнеилимскй район, г. Железногорск-Илимский, здание городской администрации, 1 этаж, кабинет главы города	8 964 1095000
Дикусарова Наталья Игоревна ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	первый вторник месяца	14.00 - 17.00	г. Иркутск, ул. Российская, 20, региональная общественная приемная Председателя Политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	8(3952) 24-02-73
Баймашев Дмитрий Закарьевич ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	второй вторник месяца	10.00 - 13.00	п. Куйтун, ул. Красного Октября, 36	8(39536) 4-19-22
	вторая среда месяца	10.00 - 13.00	г. Тулун, ул. Ленина, 92	8(39530) 2-24-20
Микуляк Андрей Степанович ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	18 августа 1 декабря	12.00 - 16.00	г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 25	8(39557) 7-16-51
	19 августа 2 декабря	12.00 - 16.00	Братский район, п. Вихоревка, ул. Пионерская, 17а	8 950 1480686
Козюра Алексей Викторович ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	6 июля 27 октября	10.00 - 13.00	г. Иркутск, ул. Российская, 20, региональная общественная приемная Председателя Политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	8(3952) 34-38-12
	16 сентября 28 октября	10.00 - 12.00	г. Черемхово, ул. Куйбышева, 20	8 908 6538801
	18 ноября	10.00 - 12.00	г. Свирск, ул. Молодежная, д.1	8 924 829 98 41
	1 декабря	10.00 - 12.00	г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, дом 1, оф.16	8(39546) 50588

Балабанов Александр Аркадьевич ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	первая среда месяца	10.00 - 17.00	г. Братск -16, промплощадка ОАО «Братский алюминиевый завод», приемная депутата	8(3953) 49-24-06
	второй и четвертый четверг месяца	14.00 - 18.00	г. Братск, ул. Маршала Жукова, д. 5, приемная депутата	8(3953) 45-59-22
	третий четверг месяца	14.00 - 18.00	г. Братск, проспект Ленина, 29, исполком Братского ГМО партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	8(3953) 45-74-93
	вторая среда месяца	14.00 - 18.00	Усть-Удинский район, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 19, каб.5, администрация района	8(39545) 3-20-40
	31 августа 12 октября	10.00 - 12.00	Балаганский район, п. Балаганск, ул. Горького, 31, дом культуры	8(39548) 5-03-80
	12 августа 7 октября	14.00 - 18.00	Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, ул.Янгеля, 20, каб. 310, администрация района	8(39566) 3-07-67
Бабкин Сергей Иванович ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	каждый четверг месяца	13.00 - 16.00	г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257, бизнес-центр «Академический», оф.615	8(3952) 79-75-33 8 914 0023029
Лобков Артем Валентинович ВПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	последняя среда месяца	17.00 - 19.00	г. Усть-Илимск, ул. Мечтателей, 30, общественная приемная Председателя Политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Д.А. Медведева	8(39535) 6-23-10
Сумароков Илья Алексеевич «КПРФ»	первый понедельник месяца	15.00 - 18.00	г. Усолье-Сибирское, Ленинский проспект, д.7, общественная приемная депутата	8(39543) 3-76-27
Носенко Ольга Николаевна «КПРФ»	второй четверг месяца	16.00 - 18.00	г. Иркутск, ул. Российская, 20, каб. № 4	8(3952) 33-25-83, 8(3952) 34-17-92
	первая пятница месяца	16.00 - 18.00	г. Шелехов, 5 квартал, д. 26	8(39550)4-52-90
	третий вторник месяца	16.00 - 18.00	г. Слюдянка, ул. Ленина, 124	8 950 0866012
Габов Роман Федорович «КПРФ»	третья пятница месяца	16.00 - 19.00	г. Усолье-Сибирское, Комсомольский проспект, 25, общественная приемная депутата	8 914 1490077
Бренюк Сергей Алексеевич «КПРФ»	второй, четвертый четверг месяца	14.00 - 17.00	г. Ангарск, ул. Ворошилова, 10, офис «КПРФ», каб. 3	8(3955) 65-39-20
Щапов Михаил Викторович «КПРФ»	вторник, четверг, суббота еженедельно	14.00 - 19.00 15.00 - 20.00 09.00 - 14.00	г. Иркутск, ул. Степана Разина, д.6, офис 413	8(3952) 99-73-87 89148997387 8(3952) 61-06-55
Магдалинов Сергей Юрьевич ПП «ЛДПР»	последний четверг месяца	13.00 - 18.00	г. Братск, ул. Подбельского, 26, каб. № 5	8 950 1496531
	первая среда месяца	13.00 - 18.00	г. Иркутск, ул. Ленина,1а, каб. № 507	8 950 1496531
	первый вторник месяца	13.00 - 18.00	г. Иркутск, ул. Дальневосточная, 144	8 950 1496531
Ершов Дмитрий Михайлович ПП «ЛДПР»	второй четверг месяца	15.00 - 18.00	г. Иркутск, ул. Ленина, 1 а, каб. № 508	8(3952) 28-67-59
	четвертый четверг месяца	15.00 - 18.00	г. Ангарск, 11 микрорайон, д. 7, (пластина), приемная «ЛДПР»	8 (3955) 65-00-84
	третий четверг месяца	15.00 - 18.00	г. Ангарск, 18 микрорайон, д.4, кв. 73	89501278565
Кузнецов Олег Николаевич ПП «ЛДПР»	второй вторник месяца	16.00 - 18.00	г. Усолье-Сибирское, проспект Ленинский, 72, здание администрации	8(39543) 6-50-37
	четвертый четверг месяца	16.00 - 19.00	г. Иркутск, ул. Горького, 31, оф. 225	8(3952) 24-15-71
Дикунов Эдуард Евгеньевич «Гражданская Платформа»	каждый четверг месяца	16.00 - 18.00	г. Иркутск, ул. Ангарская, 16	8 964 8002584
Чеботарев Владимир Павлович «Гражданская Платформа»	третий четверг месяца (21 июля, 18 августа, 15 сентября, 20 октября, 17 ноября, 15 декабря)	15.00 - 17.00	г. Иркутск, ул. Литвинова, 3, каб. 501 (пятый этаж)	8(3952) 25-87-08

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

1 июня 2016 года № 333-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 731-пп

В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 4 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 731-пп «О Порядке предоставления информации о деятельности Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, лиц, замещающих государственные должности Иркутской области в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в форме электронного документа, заверенного электронной подписью» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «заверенного электронной подписью» заменить словами «подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

2) в пункте 1 слова «заверенного электронной подписью» заменить словами «подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

3) пункты 2, 3 признать утратившими силу;

4) в Порядке предоставления информации о деятельности Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, лиц, замещающих государственные должности Иркутской области в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в форме электронного документа, заверенного электронной подписью, утвержденном постановлением:

в индивидуализированном заголовке слова «заверенного электронной подписью» заменить словами «подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

в пункте 1 слова «, заверенной электронной подписью, а также порядок заверения указанной информации электронной подписью и направления ее пользователю информацией» заменить словами «в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, а также порядок подписания соответствующих документов усиленной квалифицированной электронной подписью и их направления пользователям информацией»;

пункты 3 – 5 изложить в следующей редакции:

«3. Документированная информация о деятельности Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, полномочного представителя Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области предоставляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в случаях, когда в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области» такая информация должна быть предоставлена пользователю информацией на основании его запроса в форме электронного документа, в том числе в случаях, когда:

1) в запросе пользователя информацией определено, что ответ на запрос должен быть предоставлен в форме электронного документа;

2) запрос пользователя информацией поступил в форме электронного документа и в нем не определена форма ответа на запрос;

3) в запросе пользователя информацией определено, что ответ на запрос должен быть предоставлен в документированной форме, и указан адрес электронной почты;

4) в запросе пользователя информацией указана возможность предоставления информации в форме электронного документа.

4. Подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью подлежит электронный документ, содержащий ответ на запрос пользователя информацией, а также электронные документы, прилагаемые к ответу на запрос пользователя информацией.

Указанные электронные документы не подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, когда они предоставляются пользователю информацией в виде электронного образа документа, либо когда такой документ содержит текст правового акта, который был официально опубликован, либо текст иного документа, который был официально опубликован.

5. Правила, установленные абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка, не применяются в случаях, когда пользователь информацией в своем запросе указал, что желает получить документированную информацию о деятельности Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, полномочного представителя Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

пункт 6 признать утратившим силу;

в индивидуализированном заголовке главы 2 слова «, заверенной электронной подписью» заменить словами «в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

в пункте 7:

в абзаце первом слова «, заверенной электронной подписью» заменить словами «в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

в абзаце втором слова «, заверенной электронной подписью» заменить словами «в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

в абзаце третьем слова «, заверенной электронной подписью» заменить словами «в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

в пункте 8:

в абзаце первом слова «заверять электронной подписью» заменить словами «подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие»;

в абзаце втором слова «заверять электронной подписью» заменить словами «подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие»;

в пункте 9:

в абзаце первом слово «усиленной» исключить;

в абзаце втором слово «усиленной» исключить;

индивидуализированный заголовок главы 3 изложить в следующей редакции: «Глава 3. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХ ДОКУМЕНТИРОВАННУЮ ИНФОРМАЦИЮ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОЛНОМОЧНОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ИХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ИНФОРМАЦИЕЙ»;

пункты 12 – 14 изложить в следующей редакции:

«12. Должностное лицо, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка (далее – должностное лицо), которому поступила документированная информация о деятельности Правительства Иркутской области, иного исполнительного органа государственной власти Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области или полномочного представителя Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области, которая должна быть направлена пользователю информацией в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, дополнительно включает в текст ответа на запрос пользователя информацией следующие сведения о себе: должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты, адрес и наименование раздела (подраздела) официального портала Иркутской области или раздела (подраздела) официального сайта исполнительного органа государственной власти Иркутской области, в котором размещается ключ проверки электронной подписи данного должностного лица. Также должностное лицо включает в текст ответа на запрос пользователя информацией указание на то, что электронный документ (электронные документы), содержащий (содержащие) документированную информацию о деятельности Правительства Иркутской области, иного исполнительного органа государственной власти Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области или полномочного представителя Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области, направляемый (направляемые) пользователю информацией, подписан (подписаны) усиленной квалифицированной электронной подписью и сведения о правилах проверки подлинности электронной подписи.

13. После дополнения сведений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, должностное лицо подписывает электронный документ, содержащий ответ на запрос пользователя информацией, а также прилагаемый (прилагаемые) к нему электронный документ (электронные документы) при его (их) наличии своей усиленной квалифицированной электронной подписью.

14. После подписания усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, должностное лицо в течение рабочего дня, когда документированная информация о деятельности Правительства Иркутской области, иного исполнительного органа государственной власти Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области или полномочного представителя Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области поступила ему для подписания соответствующих электронных документов, направляет подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы по адресу электронной почты, указанному в запросе пользователя информацией. В случае, если документированная информация о деятельности Правительства Иркутской области, иного исполнительного органа государственной власти Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области или полномочного представителя Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области, которая должна быть направлена пользователю информацией в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, поступила должностном лицу после 15-00 часов, направление пользователю информацией подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов осуществляется не позднее чем в течение следующего рабочего дня.»;

предложение первое пункта 15 изложить в следующей редакции: «В случаях, когда общий размер электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, содержащих документированную информацию о деятельности Правительства Иркутской области, иного исполнительного органа государственной власти Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области или полномочного представителя Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области, превышает объем, который может быть передан по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо если в запросе пользователя информацией содержится требование предоставить информацию на материальном носителе, должностное лицо записывает указанные электронные документы на материальный носитель, который передает сотруднику, в должностные обязанности которого входит отправка корреспонденции Правительства Иркутской области, иного исполнительного органа государственной власти Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области или полномочного представителя Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области.»;

в пункте 16 слова «содержащий заверенную информацию» заменить словами «на который записаны электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, содержащие документированную информацию о деятельности Правительства Иркутской области, иного исполнительного органа государственной власти Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области или полномочного представителя Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области»;

в пункте 17 слова «заверенная информация» заменить словами «документированная информация о деятельности Правительства Иркутской области, иного исполнительного органа государственной власти Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области или полномочного представителя Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. В случаях, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка, должностное лицо направляет материальный носитель, на который записаны электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, содержащие документированную информацию о деятельности Правительства Иркутской области, иного исполнительного органа государственной власти Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области или полномочного представителя Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области, пользователю информацией в течение рабочего дня, когда пользователь информацией сообщил ему почтовый адрес, по которому может быть направлен указанный материальный носитель. Если пользователь информацией сообщил должностному лицу почтовый адрес после 15-00 часов, то должностное лицо направляет материальный носитель не позднее чем в течение следующего рабочего дня.»;

в пункте 19 слова «содержащий заверенную информацию, то в соответствии с правилами делопроизводства указывается причина, по которой заверенная» заменить словами «на который записаны электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, содержащие документированную информацию о деятельности Правительства Иркутской области, иного исполнительного органа государственной власти Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области или полномочного представителя Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области, то в соответствии с правилами делопроизводства указывается причина, по которой запрашиваемая»;

пункт 20 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 июня 2016 года № 78-спр

Иркутск

О нормативных затратах на обеспечение функций службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 19 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 27 октября 2015 года № 538-пп, пунктом 3 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативы на обеспечение функций службы по тарифам Иркутской области, применяемые при расчете нормативных затрат.

2. Определить прилагаемый порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом службы по тарифам
Иркутской области
от 14 июня 2016 года № 78-спр

НОРМАТИВЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ

1. Нормативы на услуги связи

1.1 Нормативы на абонентскую плату пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи

Вид связи	Норматив количества абонентских номеров	Цена абонентской платы (руб.)	Предельные затраты в год (руб.)
ГТС пользование абонентской линией	не более 1 номера на 1 государственного гражданского служащего	В соответствии с тарифами	114 000,00

1.2 Нормативы на повременную оплату местных, внутризоновых и междугородних телефонных соединений

Вид связи	Количество услуг (минут) в год	Предельная цена (руб.)	Предельные затраты в год (руб.)
Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых телефонных соединений	Не более 3000 на 1 телефонный номер	Не более 5 рублей за 1 минуту разговора	135 300,00
Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений	Не более 1000 на 1 телефонный номер	Не более 8 рублей за 1 минуту разговора	57 600,00
Затраты на услуги связи на подключение средств охранной сигнализации по цепи местной телефонной связи	-	-	1 100,00

1.3 Нормативы количества и цены на услуги подвижной связи для государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»

Количество средств подвижной связи	Расходы на услуги связи, в месяц (руб.)	Предельные затраты в год (руб.)
Не более 1 единицы	Не более 4 000,00	12 000,00

1.4 Норматив количества sim-карт, пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

Наименование должности	Количество SIM-карт (шт.)
Высшая группа должностей категории «руководители»	Не более 1 на 1 государственного гражданского служащего

2. Нормативы количества и цены расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Норматив расходных материалов в год	Предельная цена за штуку (руб.)	Предельные затраты в год (руб.)
Многофункциональное устройство WorkCentre 3550	8 сменных картриджей	12 000,00	33 000,00
Многофункциональное устройство Kyocera FS-6025 mfp	6 сменных картриджей	5 000,00	
Принтер (среднего класса)	4 сменных картриджа	10 000,00	

3. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

Количество принтеров многофункциональных устройств, копировальных аппаратов	Цена за единицу в год (руб.)	Предельные затраты в год (руб.)
13	не более 3 000,00	35 000,00

4. Нормативы на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Наименование услуги / программного обеспечения	Предельное количество услуг/ программного обеспечения	Предельная цена за единицу (руб.)	Предельные затраты в год (руб.)
Справочно-правовая система Консультант Плюс	1 ед./рабочее место пользователя	бесплатно	-
Офисное ПО (Microsoft Office, Adobe Reader Pro, ABBYY Fine Reader, и т.п.)	1 ед./рабочее место пользователя	25 000,00	100 000,00
«1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8»	1000 минут	40,00 руб./мин.	
Изготовление ключа электронной подписи	8	4 000,00	
Неисключительные права использования программы Контур экстерн (включая программные продукты, обеспечивающие комплексную работу программы)	1	10 000,00 в год	
Неисключительные права на использование программного обеспечения Microsoft	до 20 прав	25 000,00 за 1 программное обеспечение	

Нормативы количества и цены основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий (компьютерной, организационной и прочей техники)

Наименование техники	Срок эксплуатации (лет)	Норматив количества	Предельная цена (руб.)	Предельные затраты в год (руб.)
Компьютер персональный, настольный	5	Не более 1 единицы на 1 государственного гражданского служащего	75 000,00	120 000,00
Многофункцио-нальное устройство	5	Не более 1 единицы на 5 государственных гражданских служащих	50 000,00	
Принтер	5		50 000,00	
Флеш-накопитель (объем памяти не менее 4 Гб)	5		1 000,00	
Сканер	5	Не более 8 единиц на расчетную численность основных работников	15 000,00	Х
Сервер	5	Определяется исходя из потребности	500 000,00	Х

6. Нормативы количества и цены магнитных и оптических носителей информации, запасных частей для вычислительной, организационной техники

Наименование материальных запасов	Норматив количества материальных запасов	Предельная цена (руб.)	Предельные затраты в год (руб.)
Оптический носитель информации (компакт-диск)	Не более 100 штук в год	200,00 за штуку	Х
Блок (система, модуль) бесперебойного питания	Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия	5 000,00	9 000,00
Аккумулятор для блока (системы, модуля) бесперебойного питания	Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия	3 000,00	Х
Прочие запасные части для вычислительной, организационной техники	Определяется исходя из потребности с учетом фактического наличия	Определяется в зависимости от вида материального запаса	Х

7. Нормативы затрат на услуги почтовой связи и пользование ячейки абонементного почтового шкафа

Наименование услуг	Предельное количество	Предельные затраты в год (руб.)
Почтовая связь	2500 почтовых отправлений в год	146 460,00
Пользование абонементным шкафом	12 месяцев	3 540,00

8. Затраты на коммунальные услуги

Наименование услуг	Предельная цена (руб.)	Предельные затраты в год (руб.)
Затраты на электроснабжение	130 000,00	223 000,00
Затраты на теплоснабжение	83 200,00	
Затраты на горячее водоснабжение	1 800,00	
Затраты на холодное водоснабжение	8 000,00	

9. Затраты на аренду помещения

Наименование услуг	Предельные затраты в год (руб.)
Аренда подвального помещения	82 300,00

10. Затраты на закупку услуг управляющей компании

Наименование услуг	Предельные затраты в год (руб.)
Содержание и ремонт мест общего пользования жилого дома	82 300,00

11. Затраты на технический осмотр и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Наименование услуг	Предельные затраты в год (руб.)
Услуги по техническому обслуживанию средств охраны	63 400,00

12. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Наименование услуг	Предельные затраты в год (руб.)
Услуги по уборке помещения	205 000,00

13. Затраты на оплату услуг внештатных работников

Наименование услуг	Предельные затраты в год (руб.)
Услуги по ведению хозяйства в служебном помещении	103 500,00

14. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов

Наименование услуг	Предельные затраты в год (руб.)
Услуги на планово-регулярный вывоз твердых бытовых отходов	16 606,00

15. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны

Наименование услуг	Предельные затраты в год (руб.)
Услуги по охране объектов	79 937,28

16. Нормативы количества и цены мебели

Наименование мебели	Срок эксплуатации (лет)	Норматив количества мебели на 1 работника (штук)	Предельная цена за 1 единицу (руб.) не более	Предельные затраты в год (руб.)
высшая группа должностей категории «руководители»				37 000,00
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
Стол руководителя	7	1	40 000,00	
Стол приставной	7	1	10 000,00	
Кресло руководителя	7	1	15 000,00	
Стул для посетителей	7	до 20	3 000,00	
Шкаф для документов	7	1	15 000,00	
Шкаф для одежды	7	1 на кабинет	13 000,00	
Тумба приставная	7	1	6 000,00	
Зеркало	10	1 на кабинет	2 000,00	
ведущая группа должностей категории «специалисты»				
Стол однотумбовый	7	1	30 000,00	
Боковая приставка к столу	7	1	8 000,00	
Кресло рабочее	7	1	10 000,00	
Стул для посетителей	7	до 20	3 000,00	
Шкаф для документов	7	1	13 000,00	
Шкаф для одежды	7	1 на кабинет	12 000,00	
Зеркало	10	1 на кабинет	2 000,00	
Тумба приставная	7	1	6 000,00	

17. Нормативы количества и цены прочих основных средств

Наименование основных средств	Срок эксплуатации (лет)	Норматив количества (штук)	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
Жалюзи	7	1 на окно кабинета	6 000,00
Калькулятор настольный	5	1 на 1 работника	1 200,00
Светильник настольный	3	1 на 1 работника	1 800,00
Телефонный аппарат	5	1 на 1 работника	2 000,00
Чайник электрический	5	1 на кабинет	2 500,00
Часы настенные	5	1 на кабинет	1 000,00
Холодильник	7	1 на этаж	25 000,00
Микроволновая печь	7	2 на этаж	10 000,00

18. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей и бумаги офисной

Наименование	Единица измерения	Предельный норматив количества в год	Предельная цена за 1 единицу (руб.)
Конверты (2000 шт*1,57+2000*2,24)	шт	4000 в год	7 620,00
Дырокол	шт	4 в год	500,00
Закладки с клеевым краем	шт	1 на сотрудника	50,00
Карандаш	шт	2 на сотрудника	50,00
Клей ПВА	шт	1 на сотрудника	60,00
Книга учета	шт	3 в год	200,00
Корректирующая лента	шт	20 в год	90,00
Ластик	шт	2 на сотрудника	15,00
Линейка	шт	1 на сотрудника	40,00
Маркер текстовыделитель	шт	1 на сотрудника	80,00
Ножницы канцелярские	шт	10 в год	200,00
Папка архивная	шт	15	20,00
Папка на резинке	шт	5 в год	200,00
Палка уголок	шт	45 в год	20,00
Папка-Дело	шт	2 на сотрудника	20,00
Папка с кнопкой	шт	10 на год	300,00
Папка на пружинах	шт	10 на год	350,00
Ручка черная гелевая	шт	2 в год	80,00
Ручка шариковая	шт	2 на сотрудника	50,00
Скобы для степлера	шт	2 на сотрудника	80,00
Клейкая лента 19 мм	шт	8 в год	80,00
Клейкая лента 50 мм	шт	5 в год	150,00
Скрепки 25 мм	шт	2 на сотрудника	38,00
Степлер	шт	20 в год	180,00
Стержни д/ручек	шт	2 на сотрудника	18,00
Точилка	шт	1 на сотрудника	40,00
Бумага А4	пачка	10 на сотрудника	200,00
Подставка настольная канцелярская	шт	10 в год	200,00
Краска штемпельная	шт	3 на год	100,00
Элемент питания	шт	30 на год	50,00
Антистеплер	шт	30 на год	100,00
Мультифора	уп	10 на год	500,00
Набор для сшивания	уп	1 на 3 года	800,00
Блок для заметок	шт	3 на год	80,00
Кнопки канцелярские	упаковка	1 на год	150,00
Лоток горизонтальный	штука	2 на год	500,00
Лоток вертикальный	штука	2 на год	700,00
Листики с клейкой полосой	штука	30 на год	80,00
Шпагат	шт	1 на год	250,00
Короб архивный	шт	1 на год	100,00
Бумага офисная А3	пач	1 на год	400,00
Предельные затраты на год	98 460,00 рублей		

19. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование	Ед.изм.	Предельное количество	Предельная цена (руб.)
Мыло жидкое для рук	л.	100	80,00
Мыло хозяйственное	кг.	0,25 на 1 месяц	40,00
Мешок для мусора	шт.	100	60,00
Полотно х/б	п. м./м2	0.03	100,00
Ведро пластмассовое	шт.	1 на год	50,00
Перчатки резиновые	пар	1 на 2 месяца	40,00
Белизна	л.	1 на 2 месяца	80,00
Чистящее средство	л/м2	0,03	250,00
Моющее средство	кг/м2	0,06	300,00
Совок для сбора мусора	шт.	1	50,00
Швабра	шт.	1 на год	100,00
Лампы	шт	40	80,00
Стартер	шт	40	60,00
Краны для батарей	шт	20	500,00
Ручки дверные	шт	5	1 000,00
Замки дверные	шт	5	1 000,00
Предельные затраты в год	11 240,00 рублей		

20. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг

Наименование услуг	Норматив количества услуг в год	Предельные цены (руб.)	Предельные затраты в год (руб.)
Подписка на периодические печатные издания	годовая подписка не более чем на 2 наименования	5 000,00 за одно издание в год	7 000,00
Нотариальные услуги	не более 5	2 500,00 за услугу	3 000,00
Услуги по страхованию помещения	не более 2	В соответствии со страховыми тарифами, определяющими премию, взимаемую с единицы страховой суммы, с учетом объекта страхования	25 000,00
Участие в консультационном семинаре	не более 2	25 000,00	25 000,00

21. Нормативы на услуги по диагностике и выдаче заключений о техническом состоянии компьютерной, организационной техники и прочей техники, используемой в сфере информационно-коммуникационных технологий

Количество техники, подлежащей диагностике	Предельная цена (руб.)
Определяется исходя из фактического наличия техники, пришедшей в негодность к концу текущего года	1 000,00 за единицу техники, пришедшей в негодность и подлежащей диагностике

22. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт техники, используемой для обеспечения муниципальных нужд

Наименование услуг	Норматив периодичности ремонтных работ	Предельная цена (руб.)
Ремонт / профилактика кондиционера	Определяется исходя из фактической потребности в ремонте	Зависит от сложности неисправности, но не более 5 000,00 за 1 услугу

23. Затраты на оплату расходов, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников

Наименование услуг	Предельные затраты в год (руб.)
Расход по оплате суточных	15 000,00
Услуги гостиниц (проживание)	80 000,00

Начальник отдела бухгалтерского учета, кадровой работы
и делопроизводства службы О.А. Тимащук

ОПРЕДЕЛЕН
приказом службы по тарифам
Иркутской области
от 14 июня 2016 года № 78-спр

ПОРЯДОК
РАСЧЕТА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ, ДЛЯ КОТОРЫХ ПОРЯДОК РАСЧЕТА НЕ ОПРЕДЕЛЕН ПРАВИЛАМИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ВКЛЮЧАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ), УТВЕРЖДЕННЫМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 9 МАРТА 2016 ГОДА № 123-ПП

1. Затраты на оплату нотариальных услуг $З_{ну}$ определяются по формуле:

$$З_{ну} = К_{ну} \times Ц_{ну}$$

$К_{ну}$ - количество нотариальных услуг в соответствии с нормативами Службы.

$Ц_{ну}$ - цена нотариальной услуги.

2. Нормативные затраты на аренду подвального помещения определяются по формуле:

$$А_{пп} = Р_а \times S \times N_{ап} + З_{пл}$$

$Р_а$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади;
S - площадь помещения;
$N_{ап}$ - планируемое количество месяцев аренды;
$З_{пл}$ – размер земельного платежа на год.

3. Затраты на приобретение полисов страхования нежилого фонда (Знп) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, которые приняты, одобрены или утверждены страховщиком, определяются по формуле:

$$З_{нп} = С_с \times (Б_т \times К_п)$$

$С_с$ – страховая сумма, в пределах которой страховщик обязуется выплатить страховое возмещение;
$Б_т$ – базовый страховой тариф;
$К_п$ - поправочный коэффициент к базовому страховому тарифу.

4. Затраты на оплату расходов по авансовым отчетам, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников.

4.1 Затраты на оплату расходов по авансовым отчетам, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, определяются с учетом требований постановления Губернатора Иркутской области от 31 июля 2008 года № 278-п «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Иркутской области» и постановления Правительства Иркутской области от 17 августа 2015 года № 401-пп «О порядке возмещения расходов, связанных с использованием государственным гражданским служащим Иркутской области личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно - к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Иркутской области» определяются по формуле:

$$З_{кр} = З_{сут} + З_{проезд} + З_{наем}$$

$З_{сут}$ - затраты на выплату суточных расходов;
$З_{проезд}$ - затраты на проезд к месту командирования и обратно;
$З_{наем}$ - затраты на наем жилого помещения на период командирования.

4.2. Затраты на выплату суточных расходов по авансовому отчету ($З_{сут}$) определяется по формуле:

$$З_{сут} = \sum Q_к \times Q_{раб} \times Р,$$

$Q_к$ – количество дней командировки;
$Q_{раб}$ – количество командированных работников основного состава;
Р – норма суточных расходов.

4.3. Затраты на проезд к месту командирования и обратно по авансовому отчету($З_{проезд}$) определяются по формуле:

$$З_{проезд} = \sum Q_{раб} \times Р$$

$Q_{раб}$ - количество командированных работников основного состава;
Р - средняя стоимость проезда.

4.4. Затраты на наем жилого помещения на период командирования по авансовому отчету ($З_{наем}$) определяются по формуле:

$$Знаем = \sum Q_{раб} \times Р$$

$Q_{раб}$ - количество командированных работников основного состава;
Р - средняя стоимость жилого помещения в сутки.

Начальник отдела бухгалтерского учета, кадровой работы
и делопроизводства службы
О.А. Тимащук

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

3 июня 2016 года **№ 343-пп**

Иркутск

Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по проектированию или строительству автомобильных дорог общего пользования местного значения до земельных участков, расположенных в границах одного микрорайона, предоставленных лицам, заключившим договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса и (или) договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, а также предоставленных бесплатно гражданам, и о внесении изменения в государственную программу Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по проектированию или строительству автомобильных дорог общего пользования местного значения до земельных участков, расположенных в границах одного микрорайона, предоставленных лицам, заключившим договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса и (или) договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, а также предоставленных бесплатно гражданам (прилагается).

2. Внести в подраздел 3 «СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАССОВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» раздела 2 «ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ» подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области» на 2014 - 2020 годы, являющейся приложением 2 к государственной программе Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«3. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАССОВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации основного мероприятия предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятий по проектированию или строительству автомобильных дорог общего пользования местного значения до земельных участков, расположенных в границах одного микрорайона, предоставленных лицам, заключившим договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса и (или) договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, а также предоставленных бесплатно гражданам.».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 3 июня 2016 года № 343-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВУ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ДО ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ОДНОГО МИКРОРАЙОНА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ЛИЦАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ ДОГОВОР ОБ ОСВОЕНИИ ТЕРРИТОРИИ В ЦЕЛЯХ СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА И (ИЛИ) ДОГОВОР О КОМПЛЕКСНОМ ОСВОЕНИИ ТЕРРИТОРИИ В ЦЕЛЯХ СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИЛЬЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО КЛАССА, А ТАКЖЕ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ БЕСПЛАТНО ГРАЖДАНАМ

1. Настоящее Положение устанавливает условия предоставления и расходования субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий по проектированию или строительству автомобильных дорог общего пользования местного значения до земельных участков, расположенных в границах одного микрорайона, предоставленных лицам, заключившим договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса и (или) договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, а также предоставленных бесплатно гражданам (далее соответственно – субсидии, муниципальные образования, мероприятия по проектированию автомобильных дорог до земельных участков, мероприятия по строительству автомобильных дорог до земельных участков, при совместном упоминании - мероприятия), критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, распределение субсидий между муниципальными образованиями, а также порядок предоставления субсидий.

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

3. Предоставление субсидий осуществляется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год.

4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей реализацию мероприятий (далее – муниципальная программа);

2) нахождение в границах одного микрорайона на территории городского округа земельных участков, предоставленных по договору об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса и (или) договору о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, а также не менее 100 земельных участков, предоставленных бесплатно гражданам.

5. Условиями предоставления и расходования субсидий на реализацию мероприятий являются:

1) наличие финансирования за счет средств местных бюджетов в размере не менее 10 процентов от стоимости мероприятия по строительству автомобильных дорог до земельных участков, не менее 30 процентов от стоимости мероприятия по проектированию автомобильных дорог до земельных участков;

2) наличие у муниципального образования права на земельный участок, на котором осуществляются мероприятия;

3) наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации (при реализации мероприятия по строительству автомобильных дорог до земельных участков, если проведение такой экспертизы является обязательным в соответствии с законодательством);

4) наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости реализации мероприятия по строительству автомобильных дорог до земельных участков (в случае если получение такого заключения является обязательным в соответствии с законодательством);

5) наличие задания на подготовку проектной документации (при реализации мероприятия по проектированию автомобильных дорог до земельных участков);

6) наличие положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости разработки проектной документации (при реализации мероприятия по проектированию автомобильных дорог до земельных участков, если получение такого заключения является обязательным в соответствии с законодательством).

6. В целях предоставления субсидий министерство на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикует извещение, которое должно содержать следующие сведения:

1) порядок, место и срок представления документов;

2) контактная информация.

7. Органы местного самоуправления муниципальных образований в срок, установленный в извещении, представляют в министерство следующие документы:

1) заявку, составленную в произвольной форме;

2) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, содержащую сведения о наличии в местном бюджете бюджетных ассигнований на финансирование соответствующего мероприятия;

3) копию муниципальной программы;

4) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором осуществляются мероприятия (в случае если право на земельный участок не зарегистрировано в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), либо выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о праве муниципального образования на указанный земельный участок;

5) копии договора об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса и (или) договора о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

6) копии правовых актов о предоставлении бесплатно земельных участков гражданам;

7) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации (при реализации мероприятия по строительству автомобильных дорог до земельных участков, если проведение такой экспертизы является обязательным в соответствии с законодательством);

8) копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости реализации мероприятия по строительству автомобильных дорог до земельных участков (в случае если получение такого заключения является обязательным в соответствии с законодательством);

9) копию задания на подготовку проектной документации (при реализации мероприятия по проектированию автомобильных дорог до земельных участков);

10) копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости разработки проектной документации (при реализации мероприятия по проектированию автомобильных дорог до земельных участков, если получение такого заключения является обязательным в соответствии с законодательством).

8. В течение 15 рабочих дней со дня окончания установленного в извещении срока представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, министерство рассматривает их и принимает решение о предоставлении либо о непредоставлении муниципальному образованию субсидий.

9. Основаниями для принятия решения о непредоставлении муниципальному образованию субсидий являются:

1) несоответствие муниципального образования критериям отбора и условиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Положения.

2) представление неполного перечня документов;

3) представление документов по истечении срока, установленного в извещении.

10. Принятые решения, установленные пунктом 8 настоящего Положения, оформляются правовым актом министерства, размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение пяти рабочих дней доводятся до муниципальных образований путем направления письменного уведомления о принятом решении.

11. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в порядке очередности представления документов в министерство и устанавливается настоящим Положением путем внесения в него соответствующих изменений.

12. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между министерством и органом местного самоуправления муниципального образования, по форме, утвержденной правовым актом министерства, путем их перечисления в установленном законодательством порядке.

13. Министерство ежегодно проводит оценку эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий в соответствии с порядком, установленным правовым актом министерства.

Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий формируется министерством и направляется в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидий.

14. Контроль за целевым использованием субсидий в пределах своей компетенции осуществляют министерство и иные уполномоченные органы.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 июня 2016 года № 130-уг

Иркутск

О Координационном совете при Губернаторе Иркутской области по делам коренных малочисленных народов, представители которых проживают на территории Иркутской области

В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов (эвенков, тофаларов), представители которых проживают на территории Иркутской области, создания механизма взаимодействия между исполнительными органами государственной власти Иркутской области и уполномоченными представителями коренных малочисленных народов, представители которых проживают на территории Иркутской области, при реализации государственной национальной политики, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Образовать Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по делам коренных малочисленных народов, представители которых проживают на территории Иркутской области.

2. Утвердить Положение о Координационном совете при Губернаторе Иркутской области по делам коренных малочисленных народов, представители которых проживают на территории Иркутской области (прилагается).

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Иркутской области
от 6 июня 2016 года № 130-уг

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ДЕЛАМ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ КОТОРЫХ ПРОЖИВАЮТ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по делам коренных малочисленных народов, представители которых проживают на территории Иркутской области (далее – Совет), образуется в целях обеспечения и защиты прав и законных интересов коренных малочисленных народов, представители которых проживают на территории Иркутской области (далее – малочисленные народы), взаимодействия между исполнительными органами государственной власти Иркутской области и уполномоченными представителями малочисленных народов при формировании и реализации государственной национальной политики.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА

3. Задачами Совета являются:

1) обеспечение взаимодействия Губернатора Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области с уполномоченными представителями малочисленных народов на основе установления и развития партнерских отношений;

2) участие в подготовке и принятии исполнительными органами государственной власти Иркутской области решений по вопросам выработки и реализации государственной политики в сфере защиты исконной среды обитания, традиционного образа жизни и связанных с ним традиционных отраслей хозяйствования и традиционных промыслов малочисленных народов;

3) участие в формировании и реализации федерального и областного законодательства по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов малочисленных народов, их социально-экономического и культурного развития, сохранения исконной среды обитания и традиционного природопользования, сохранения и развития самобытной культуры малочисленных народов.

4. Совет в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

1) участие в подготовке и обсуждении проектов законов и иных нормативных правовых актов, касающихся вопросов выработки и реализации государственной политики в сфере защиты исконной среды обитания, традиционного образа жизни и связанных с ним традиционных отраслей хозяйствования и традиционных промыслов малочисленных народов;

2) участие в рассмотрении предложений по вопросам планирования экономического, социального и культурного развития малочисленных народов, поступивших в исполнительные органы государственной власти Иркутской области;

3) подготовка рекомендаций и предложений исполнительным органам государственной власти Иркутской области в рамках разработки государственных программ социально-экономического и культурного развития малочисленных народов;

4) создание правовых, информационных и организационных условий для укрепления самоуправления малочисленных народов;

5) рассмотрение вопросов, связанных с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, направленных на реализацию прав малочисленных народов на национально-культурное развитие.

ГЛАВА 3. СОСТАВ СОВЕТА

5. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь и иные члены Совета, которые участвуют в его работе на общественных началах.

Председателем Совета является Губернатор Иркутской области.

6. Совет формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также по согласованию из числа уполномоченных представителей малочисленных народов.

Состав Совета утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области.

ГЛАВА 4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

7. Совет для выполнения возложенных на него задач вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, на территории которых проживают малочисленные народы, а также учреждений, организаций и отдельных должностных лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) приглашать на заседания Совета должностных лиц исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, на территории которых проживают представители малочисленных народов, представителей общественных объединений, научных и других организаций.

8. Председатель Совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

2) проводит заседания Совета, утверждает их протоколы;

3) готовит предложения по основным направлениям деятельности Совета;

4) утверждает планы работы Совета на год.

9. Заместитель председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета в его отсутствие.

10. Секретарь Совета:

1) обеспечивает разработку проектов планов работы Совета и их представление председателю Совета для утверждения;

2) готовит рабочие материалы в соответствии с тематикой очередных заседаний Совета, организует заседания Совета;

3) ведет протоколы заседаний Совета;

4) осуществляет другие функции, связанные с организацией деятельности Совета.

Глава 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

11. Совет организует свою работу на основе плана, утверждаемого председателем Совета.

12. Для осуществления своих функций Совет проводит заседания в соответствии с утвержденным планом. Внеплановые заседания Совета созываются по инициативе председателя Совета.

13. Информация о конкретной дате, времени, повестке дня заседания Совета и рабочие материалы доводятся секретарем Совета до членов Совета не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Совета.

14. Заседания Совета правомочны при наличии не менее половины состава членов Совета.

15. Решение Совета принимается простым большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета, в его отсутствие – заместителя председателя Совета, ведущего заседание Совета.

Члены Совета, несогласные с принятым Советом решением, вправе в письменном виде представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Совета.

16. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям.

Первый заместитель руководителя
аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
А.В. Южаков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 мая 2016 года № 316-пп

Иркутск

О Координационном совете по развитию детского и молодежного туризма при Правительстве Иркутской области

В целях обеспечения согласованных действий по выработке мер развития и поддержки детского и молодежного туризма в Иркутской области, в соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Образовать Координационный совет по развитию детского и молодежного туризма при Правительстве Иркутской области.

2. Утвердить Положение о Координационном совете по развитию детского и молодежного туризма при Правительстве Иркутской области (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 27 мая 2016 года № 316-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ДЕТСКОГО И МОЛОДЕЖНОГО ТУРИЗМА ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Координационный совет по развитию детского и молодежного туризма при Правительстве Иркутской области (далее – Совет) образован в целях обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области с общественными, образовательными, научными и другими организациями (далее – органы и организации), направленных на развитие детского и молодежного туризма в Иркутской области.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА СОВЕТА

3. Основными задачами Совета являются:

1) организация взаимодействия органов и организаций по вопросам развития детского и молодежного туризма в Иркутской области;

2) обеспечение согласованных действий органов и организаций при разработке и реализации программ и мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного туризма в Иркутской области;

3) разработка основных направлений совершенствования нормативного правового регулирования вопросов развития детского и молодежного туризма в Иркутской области.

4. Совет в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие основные функции:

1) рассматривает предложения органов и организаций по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере развития детского и молодежного туризма в Иркутской области, а также совершенствования нормативного правового регулирования в сфере развития детского и молодежного туризма в Иркутской области;

2) определяет приоритетные направления деятельности по развитию детского и молодежного туризма в Иркутской области;

3) подготавливает предложения по разработке региональных программ и мероприятий в сфере развития детского и молодежного туризма в Иркутской области;

4) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам развития детского и молодежного туризма в Иркутской области.

5. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, имеет право:

1) заслушивать на своих заседаниях представителей органов и организаций и принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2) запрашивать у органов и организаций материалы и информацию, необходимые для работы Совета;

3) привлекать в установленном настоящим Положением порядке к работе Совета заинтересованных представителей органов и организаций;

4) участвовать в разработке и рассмотрении вопросов реализации государственной политики в сфере развития детского и молодежного туризма в Иркутской области;

5) вносить в Правительство Иркутской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области предложения по совершенствованию деятельности в сфере развития детского и молодежного туризма в Иркутской области, а также направлять им рекомендации по результатам своей деятельности;

6) создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Совета.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6. Персональный состав Совета утверждается правовым актом Правительства Иркутской области.

В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и иные члены Совета, которые участвуют в его работе на общественных началах.

Председателем Совета является заместитель Председателя Правительства Иркутской области, курирующий вопросы государственной политики в сфере здравоохранения, образования, социального развития, опеки и попечительства, культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики в Иркутской области.

7. Председатель Совета:

1) осуществляет руководство деятельностью Совета;

2) утверждает планы работы Совета;

3) утверждает повестки заседаний Совета;

4) ведет заседания Совета;

5) подписывает протоколы заседаний Совета;

6) определяет состав рабочих групп Совета.

8. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие, обеспечивает и координирует деятельность рабочих групп Совета, а также осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.

9. Секретарь Совета:

1) осуществляет подготовку и рассылку материалов к заседаниям Совета;

2) ведет протоколы заседаний Совета, организует направление копий протоколов членам Совета, а также в адрес заинтересованных органов и организаций в соответствии с решениями Совета;

3) контролирует исполнение решений Совета;

4) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5) выполняет иные функции, необходимые для организации работы Совета.

10. Членами Совета являются представители органов и организаций.

11. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета, предлагают вопросы для обсуждения на заседаниях Совета, участвуют в подготовке материалов, предложений и вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, участвуют в обсуждении проектов решений Совета, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Совета вопросов.

12. Основной формой деятельности Совета являются заседания.

13. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета, который принимается на заседании Совета и утверждается председателем Совета.

14. Заседания Совета созываются председателем Совета и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

15. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

16. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

17. Члены Совета принимают участие в его заседаниях без права передачи полномочий другому лицу. В случае отсутствия члена Совета на заседании Совета он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

18. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины членов Совета, присутствовавших на заседании Совета. При равенстве голосов членов Совета голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

19. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета. Член Совета, не согласный с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Совета.

20. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер.

21. Копия протокола заседания Совета в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется членам Совета, а также в адрес заинтересованных органов и организаций.

22. По решению Правительства Иркутской области председатель Совета представляет в Правительство Иркутской области доклад об итогах деятельности Совета за год.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет агентство по туризму Иркутской области.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 июня 2016 года № 259-рп

Иркутск

О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркутской области от 18 января 2016 года № 16/1-рп

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, являющимися приложением 7 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Правительства Иркутской области от 18 января 2016 года № 16/1-рп «Об утверждении Перечня мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности на территории Иркутской области, условий для занятия физической культурой и спортом» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, являющимися приложением 7 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:»;

2) в абзаце шестнадцатом Перечня мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности на территории Иркутской области, условий для занятия физической культурой и спортом, утвержденного распоряжением, слова «Увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (по каждому уровню общего образования), за исключением дошкольного образования» заменить словами «Увеличение доли учащихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (по каждому уровню общего образования), в общем количестве учащихся, за исключением дошкольного образования», слова «Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих школьные спортивные клубы» заменить словами «Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, имеющих общеобразовательные спортивные клубы», слова «Увеличение количества школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятия физической культурой и спортом» заменить словами «Увеличение количества общеобразовательных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятия физической культурой и спортом».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 июня 2016 года № 79-спр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа службы по тарифам Иркутской области от 4 апреля 2011 года № 16-спр

Руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 14 июня 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 4 апреля 2011 года № 16-спр «Об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), производимую электростанцией Жигаловского МУТЭП, с использованием которой осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 июня 2016 года № 262-рп

Иркутск

Об итогах конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции органов внутренних дел Иркутской области»

В соответствии с постановлением администрации Иркутской области от 2 сентября 2008 года № 248-па «О конкурсе на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции органов внутренних дел Иркутской области», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции органов внутренних дел Иркутской области» от 20 мая 2016 года, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить итоги конкурса на звание «Лучший участковый уполномоченный полиции органов внутренних дел Иркутской области» по итогам работы за 2015 год (далее – конкурс) и определить победителями конкурса:

1) первое место - Чурина Николая Николаевича, майора полиции, старшего участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усольский». Наградить его ценным подарком – автомобилем;

2) второе место - Маслова Георгия Владимировича, капитана полиции, участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский». Наградить его ценным призом на сумму 100000 (сто тысяч) рублей;

3) третье место - Герих Анну Васильевну, майора полиции, участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 7 Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское». Наградить её ценным призом на сумму 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей.

2. Управлению делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Суханов А.Г.) обеспечить:

1) приобретение в порядке, установленном законодательством, ценного подарка - автомобиля и ценных призов на сумму 100000 (сто тысяч) рублей и 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей;

2) совместно с управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе (Терехов Г.Ф.) организацию награждения победителей конкурса.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Иркутской области Дорофеева В.Ю.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных Должностей судей Арбитражного суда Иркутской области – 3 вакансии.

Заявления и документы от претендентов на должность судьи, предусмотренные пунктом 6 статьи 5 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются от претендентов по рабочим дням с 10 до 16 часов по адресу: 664025 г. Иркутск, б. Гагарина, 70, каб. 410. Последний день приема документов – 15 июля 2016 года.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 июня 2016 года № 261-рп

Иркутск

Об итогах конкурса имени А.С. Жданова на звание «Лучший сотрудник уголовного розыска органов внутренних дел Иркутской области»

В соответствии с постановлением администрации Иркутской области от 4 августа 2008 года № 228-па «О конкурсе имени А.С. Жданова на звание «Лучший сотрудник уголовного розыска органов внутренних дел Иркутской области», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса имени А.С. Жданова на звание «Лучший сотрудник уголовного розыска органов внутренних дел Иркутской области» от 20 мая 2016 года, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить итоги конкурса имени А.С. Жданова на звание «Лучший сотрудник уголовного розыска органов внутренних дел Иркутской области» по итогам работы за 2015 год (далее – конкурс) и определить победителями конкурса:

1) первое место – Терехова Дениса Витальевича, капитана полиции, оперуполномоченного по особо важным делам отделения по борьбе с бандитизмом отдела по борьбе с организованной преступностью общеуголовной направленности Управления уголовного розыска Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области. Наградить его ценным подарком - автомобилем;

2) второе место – Демина Николая Николаевича, капитана полиции, начальника отделения по раскрытию тяжких преступлений против личности по Свердловскому району отдела уголовного розыска Межмуниципального Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское». Наградить его ценным призом на сумму 100000 (сто тысяч) рублей;

3) третье место – Бекетова Юрия Александровича, подполковника полиции, начальника отделения по борьбе с имущественными преступлениями отдела уголовного розыска Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ангарску. Наградить его ценным призом на сумму 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей.

2. Управлению делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Суханов А.Г.) обеспечить:

1) приобретение в порядке, установленном законодательством, ценного подарка - автомобиля, ценных призов на сумму 100000 (сто тысяч рублей) и 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей;

2) совместно с управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе (Терехов Г.Ф.) организацию награждения победителей конкурса.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Иркутской области Дорофеева В.Ю.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 июня 2016 года № 347-пп

Иркутск

О переводе земельных участков

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДИРЕКЦИЯ ПО КОМПЛЕКСНОМУ РАЗВИТИЮ НИЖНЕГО ПРИАНГАРЬЯ» от 4 марта 2016 года № 373 о переводе земельных участков для размещения линии электропередач (500 кВ) – от подстанции «Ангара» до подстанции «Тайшет – 2 (Озерная)», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Перевести земельные участки, находящиеся в собственности общества с ограниченной ответственностью «Партнер», из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 6 июня 2016 года № 347-пп

Земельные участки в составе земель сельскохозяйственного назначения, переводимые в состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения

№ п/п	Границы	Кадастровый номер	Местоположение	Площадь (кв.м)
1	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 26 апреля 2016 года № 3800/601/16-220103	38:14:160101:163	Иркутская область, Тайшетский район	346
2	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 25 апреля 2016 года № 3800/601/16-219820	38:14:250107:439	Иркутская область, Тайшетский район	833
3	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 25 апреля 2016 года № 3800/601/16-219833	38:14:250107:441	Иркутская область, Тайшетский район	143
4	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 26 апреля 2016 года № 3800/601/16-220136	38:14:250107:443	Иркутская область, Тайшетский район	1162
5	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 26 апреля 2016 года № 3800/601/16-220436	38:14:250107:444	Иркутская область, Тайшетский район	195
6	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 26 апреля 2016 года № 3800/601/16-220132	38:14:250108:873	Иркутская область, Тайшетский район	890
7	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 26 апреля 2016 года № 3800/601/16-220451	38:14:250108:874	Иркутская область, Тайшетский район	2609
8	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 26 апреля 2016 года № 3800/601/16-220460	38:14:250108:877	Иркутская область, Тайшетский район	475
9	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 25 апреля 2016 года № 3800/601/16-219812	38:14:250121:915	Иркутская область, Тайшетский район	470
10	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 25 апреля 2016 года № 3800/601/16-219807	38:14:250121:917	Иркутская область, Тайшетский район	84
11	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 26 апреля 2016 года № 3800/601/16-220118	38:14:250121:919	Иркутская область, Тайшетский район	344
12	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 25 апреля 2016 года № 3800/601/16-219822	38:14:250125:1546	Иркутская область, Тайшетский район	613
13	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 25 апреля 2016 года № 3800/601/16-219835	38:14:250125:1549	Иркутская область, Тайшетский район	607
14	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 25 апреля 2016 года № 3800/601/16-219817	38:14:250112:1706	Иркутская область, Тайшетский район	592
15	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 25 апреля 2016 года № 3800/601/16-219806	38:14:250112:1711	Иркутская область, Тайшетский район	551

Министр имущественных отношений Иркутской области
В.А. Сухорученко

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Заказчик работ: Толстухина Евгения Николаевна, почтовый адрес: 666520 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Небель, ул. Ставропольская, д. 2, кв. 2.

Исходный земельный участок с кадастровым номером 38:01:000000:21, местоположение: Иркутская обл., Балаганский р-н (по данным ГКН). Проект подготовил кадастровый инженер Никитасова Ольга Алексеевна, почтовый адрес: 665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 1, адрес электронной почты: hrustal187@mail.ru, номер контактного телефона 89834414351.

С проектом межевания земельного участка, возможно ознакомиться в течение одного месяца со дня опубликования данного извещения, понедельник-пятница с 09.00 до 17.00 по адресу: 666391 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 1. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка в счет земельной доли направлять по адресу: 665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 1, Никитасовой Ольге Алексеевне, в течение одного месяца со дня опубликования данного извещения. При отсутствии возражений размер и местоположение границ выделяемого земельного участка считаются согласованными.

Кадастровым инженером Ступиной Светланой Владимировной, работающей в ООО «Гео-Кадастр», номер квалификационного аттестата 38-11-131, контактный телефон: 89025141791, почтовый адрес: 665708 Иркутская область, город Братск, ул. Депутатская, 11-41, адрес электронной почты: gornai_1983@mail.ru, выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Кадастровые работы проводятся в отношении исходного земельного участка с кадастровым номером 38:02:000000:114, расположенного по адресу: Иркутская область, Братский район, с целью определения размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельных долей.

Заказчиком кадастровых работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Администрация Кузнецовского муниципального образования. Почтовый адрес заказчика: 665762 Иркутская область, Братский район, с. Кузнецовка, ул. Депутатская, 18, телефон: 8(3953)408881.

Местоположение выделяемого в счет земельных долей земельного участка: Иркутская область, Братский район.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Депутатская, 11-41, в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка и предложения о доработке проекта межевания земельных участков присылать в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Депутатская, 11-41.

При проведении согласования проекта межевания земельных участков при себе необходимо иметь: документ, удостоверяющий личность, и документ о правах на земельную долю.

Извещаем участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:10:040401:361, местоположение: Иркутская область, Куйтунский район, АКХ «Усть-Кадинская», о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчики работ по подготовке проектов межевания:

Гамаюнова Валентина Ивановна (почтовый адрес: 665313 Иркутская область, Куйтунский район, с. Усть-Када, ул. Заречная, д. 5), телефон: 89245375826,

Даниленко Надежда Валентиновна (почтовый адрес: 665313 Иркутская область, Куйтунский район, с. Усть-Када, ул. Мира, д. 6, кв. 2), телефон: 89245375826,

Луневич Владимир Геннадьевич (почтовый адрес: 665317 Иркутская область, Куйтунский район, д. Новая Када, ул. Мира, д. 96, кв. 1), телефон: 89245375826,

Мончик Алена Владимировна (почтовый адрес: 664511 Иркутская область, Иркутский район, пос. Новолисиха, ул. Трактовая, д. 5а), телефон: 89245375826,

Тихонович Геннадий Иванович (почтовый адрес: 665313 Иркутская область, Куйтунский район, с. Усть-Када, ул. Мира, д. 6, кв. 1), телефон: 89245375826,

Шипицин Владимир Николаевич (почтовый адрес: 665313 Иркутская область, Куйтунский район, с. Усть-Када, ул. Набережная, д. 15), телефон: 89245375826.

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

Кадастровым инженером Замаратским Алексеем Леонидовичем, работающим в ООО «Дельта», квалификационный аттестат № 38-10-3, почтовый адрес: 664000 г. Иркутск, ул. Мухиной, 2в, кабинет 407, контактный телефон 8904 118 26 52, электронная почта: ZAL53111@ yandex.ru, проводятся работы по составлению проекта межевания долей в отношении земельного участка сельскохозяйственного назначения, расположенного: Иркутская обл., Куйтунский район, АОЗТ «Иркутское ЛТД». Заказчик работ по составлению проекта межевания долей: Демина Светлана Владимировна, проживающая по адресу: Иркутская обл., Куйтунский район, с. Каразей, ул. Зеленая, д. 5, конт. тел. 8 924 611 02 90.

Заказчики работ по межеванию земельных участков:

148. Певнева Галина Ивановна, Иркутская обл., Куйтунский район, п. Уховский, ул. Гагарина, д. 38, кв. 1;

149. Певнев Анатолий Фомич, Иркутская обл., Куйтунский район, п. Уховский, ул. Гагарина, д. 38, кв. 1.

Кадастровый номер земельного участка: 38:10:000000:177, расположен по адресу: Иркутская обл., Куйтунский р-н, АОЗТ «Иркутское ЛТД». Ознакомиться с проектом межевания долей можно по адресу: 664000 г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2в, оф. 407.

Возражения по проекту межевания, а также по доработке проекта принимаются в течении 30дней после выхода объявления по адресу: г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2в, оф. 407.

Общество с ограниченной ответственностью «Карта», имеющее в составе кадастровых инженеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, квалификационного аттестата 38-10-7;

Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;

Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;

почтовый адрес: 664022 г. Иркутск, ул. Седова, д. 38/1, офис 201, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail. ru, проводит межевание в отношении земельных участков, расположенных: Иркутская область, Иркутский район, юго-восточнее с. Хомутово.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка – Шклярова Ирина Александровна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район с. Хомутово, ул. Ощерина, д. 56. Общая площадь: 3,8 га (в.ч. 1,92 га; 0,23 га; 0,63 га; и 1,04 га.), т. 8 9246035780.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:538.; Иркутская область Иркутский район, ТОО «Путь Ильича».

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664022 г. Иркутск, ул. Седова, д. 38/1, офис 201, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@ mail. ru. Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются: в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664022 г. Иркутск, ул. Седова, д. 38/1, офис 201, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail. ru

---

Подготовлен проект межевания в отношении 20 земельных участков, выделяемых в счет земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения (земли бывшего АКХ «Нива»). Кадастровый номер исходного земельного участка 38:10:000000:167, адрес: Иркутская обл., Куйтунский р-н, АКХ «Нива». Представитель заказчиков: Майоров Олег Константинович, Иркутская обл., Куйтунский р-н, с. Чеботариха, ул. Молодежная, 18, кв. 1.

Заказчики проекта межевания земельных участков:

1. Яценко Александр Степанович, Иркутская обл., Куйтунский район, с Чеботариха, ул. Молодежная, д. 12, кв. 2.

2. Яценко Валентина Ивановна, Иркутская обл., Куйтунский район, с Чеботариха, ул. Молодежная, д. 12, кв. 2.

3. Ванник Сергей Семенович, Иркутская обл., Куйтунский район, с. Чеботариха, ул. Молодежная, д. 12, кв. 2.

4. Уразова Наталья Ивановна, Иркутская обл., Куйтунский район, с Чеботариха, ул. Молодежная, д. 7.

Адреса выделяемых земельных участков:

Проект межевания подготовил кадастровый инженер Замаратский Алексей Леонидович (ООО «Дельта»), квалификационный аттестат № 38-10-3, почтовый адрес: 664056 Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2в, офис 407, ООО «Дельта». Электронная почта: zal53111@yandex.ru, номер телефона 8-904-118-26-52.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664056 Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2в, офис 407, ООО «Дельта». Со дня опубликования настоящего извещения, в будние дни с 9.00 до 18.00.

Предложения о доработке проекта межевания земельных участков, обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, вручить или направить по адресу: 664056 Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2в, офис 407, ООО «Дельта», в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

ПОПРАВКА

В извещении о согласовании границ земельных участков, опубликованном 8 апреля 2016 г. в газете «Областная» № 36 (1500) (кадастровый инженер Замаратский А.Л.), после слов «Иркутская обл., Куйтунский р-н, АХК «Нива» вписать: «Представитель заказчиков: Майоров Олег Константинович, Иркутская обл., Куйтунский р-н, с. Чеботариха, ул. Молодежная, д. 18, кв. 1».

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов конкурсный управляющий Яловой С.Ю. (664025 г. Иркутск, ул. Степана Разина, д. 27, оф. 1020, ira_irks@mail.ru; 997049) сообщает, что аукцион по продаже имущества ООО «Универсалсервис» (адрес: 664039 г. Иркутск, ул. Воронежская, дом 2, ОГРН 1033801749585, ИНН 3812066804, КПП 381201001) признан несостоявшимся. С единственным участником торгов по лоту № 1 «Дебиторская задолженность» Троицкой Ириной Леонидовной (664005 г. Иркутск, ул. Пушкина, д. 2, кв. 25; ИНН:380895187560) 01.06.2016 г. заключен договор уступки по начальной цене 97000,0 руб. Заинтересованность участника торгов по отношению к ООО «Универсалсервис», кредиторам ООО «Универсалсервис», конкурсному управляющему отсутствует. Конкурсный управляющий и СРО НП «АУСС» не участвуют в капитале участников торгов.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом, выданный в 1985 г. ГПТУ № 9 города Черемхово на имя Пугиной Анны Владимировны, считать недействительным.

Утерянный диплом (серия Б № 184855), выданный в 1988 г. Кимильтейским СПТУ № 51 пос. Кимильтей Зиминского района на имя Кошкарева Сергея Валентиновича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Б № 4636814), выданный в 2006 г. МОУ СОШ № 1 г. Шелехова на имя Коченковой Алёны Леонидовны, считать недействительным.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами Российской Федерации

За большие заслуги в воспитании детей и укреплении семейных традиций наградить:

МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «РОДИТЕЛЬСКАЯ СЛАВА»

КИРЕЕВА Николая Николаевича, муниципальный район Усольского районного муниципального образования Иркутской области

КИРЕЕВУ Елену Викторовну, муниципальный район Усольского районного муниципального образования Иркутской области

Президент Российской Федерации В. Путин

Москва, Кремль
25 мая 2016 года
№ 250

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Аттестат о среднем образовании № 474631, выданный 26.06.1971 г. средней общеобразовательной трудовой политехнической школой № 80 ст. Иркутск-пассажирский на имя Брилка Сергея Фаттеевича, считать недействительным в связи с допущенной ошибкой в написании отчества.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177
Адрес размещения: г. Иркутск, пер. Черемховский, 7б

Телефон для справок:
«Издательский центр» (ИЦ)
(3952)-200-628, 200-638,
факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru

Подписные индексы:
78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кулыгина Ю.О.
Рекламная служба: Дормидонова Н.А., Кривецкая А.М.
Служба распространения: Огошкова Л.А.
Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 16.06.2016 г. в 21.00

Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр»
Заказ

Тираж 1800 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 22.06.2016 г.

ogirk.ru