

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

6 июня 2016 года

№ 86-мпр

г. Иркутск

Об утверждении Перечня доходов семьи, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода для определения права проживающих на территории Иркутской области детей-инвалидов, инвалидов, лиц, сопровождающих детей-инвалидов, инвалидов I группы, нуждающихся в диагностике и (или) лечении, на предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту диагностики и (или) лечения в отдельные медицинские организации государственной системы здравоохранения Иркутской области и обратно, Порядка исчисления среднедушевого дохода семьи для определения права проживающих на территории Иркутской области детей-инвалидов, инвалидов, лиц, сопровождающих детей-инвалидов, инвалидов I группы, нуждающихся в диагностике и (или) лечении, на предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту диагностики и (или) лечения в отдельные медицинские организации государственной системы здравоохранения Иркутской области и обратно

В соответствии с пунктом 13 Положения о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда проживающим на территории Иркутской области детям-инвалидам и сопровождающим их лицам, инвалидам и лицам, сопровождающим инвалидов I группы, нуждающимся в диагностике и (или) лечении, среднедушевой доход семьи которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, к месту диагностики и (или) лечения в отдельные медицинские организации государственной системы здравоохранения Иркутской области и обратно, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 176-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1) Перечень доходов семьи, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода для определения права проживающих на территории Иркутской области детей-инвалидов, инвалидов, лиц, сопровождающих детей-инвалидов, инвалидов I группы, нуждающихся в диагностике и (или) лечении, на предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту диагностики и (или) лечения в отдельные медицинские организации государственной системы здравоохранения Иркутской области и обратно (прилагается);

2) Порядок исчисления среднедушевого дохода семьи для определения права проживающих на территории Иркутской области детей-инвалидов, инвалидов, лиц, сопровождающих детей-инвалидов, инвалидов I группы, нуждающихся в диагностике и (или) лечении, на предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту диагностики и (или) лечения в отдельные медицинские организации государственной системы здравоохранения Иркутской области и обратно (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 6 июня 2016 года № 86-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОХОДОВ СЕМЬИ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ИНВАЛИДОВ, ЛИЦ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ИНВАЛИДОВ I ГРУППЫ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДИАГНОСТИКЕ И (ИЛИ) ЛЕЧЕНИИ, НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ДИАГНОСТИКИ И (ИЛИ) ЛЕЧЕНИЯ В ОТДЕЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБРАТНО

1. К доходам семьи, учитываемым при исчислении среднедушевого дохода для определения права проживающих на территории Иркутской области детей-инвалидов, инвалидов, лиц, сопровождающих детей-инвалидов, инвалидов I группы, нуждающихся в диагностике и (или) лечении, на предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту диагностики и (или) лечения в отдельные медицинские организации государственной системы здравоохранения Иркутской области и обратно (далее – компенсация), относятся:

- все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- выплаты, производимые за исполнение государственных или общественных обязанностей;
- выходное пособие, выплачиваемое в соответствии с законодательством, компенсация при выходе в отставку, средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации;
- социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся: пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), ежемесячная доплата к пенсии, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров; ежемесячное пожизненное содержание судей, пребывающих в отставке; стипендии, материальная помощь и другие денежные выплаты, предусмотренные законодательством об образовании; пособие по безработице, стипендия, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам, предусмотренные законодательством о занятости населения;

пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях с организациями и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

ежемесячные страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, Иркутской области, других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, за исключением:

ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства, и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по медицинскому заключению медицинской организации их дети до достижения возраста восемнадцати лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

ежемесячных выплат лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы;

пособия на погребение;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте;

6) доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности члену (членам) семьи, к которым относятся:

доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств;

доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

7) ежемесячное пособие на ребенка;

8) другие доходы семьи, к которым относятся:

денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или пенсию по старости;

вознаграждения по авторским договорам;

доходы от занятий предпринимательской и иной деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организаций;

алименты, получаемые членами семьи;

проценты по банковским вкладам;

денежные эквиваленты полученных членами семьи мер социальной поддержки, установленных органами государственной власти Российской Федерации, Иркутской области, других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

наследуемые и подаренные денежные средства.

2. К доходам семьи, учитываемым при исчислении среднедушевого дохода для определения права проживающих на территории Иркутской области детей-инвалидов, инвалидов, лиц, сопровождающих детей-инвалидов, инвалидов I группы, нуждающихся в диагностике и (или) лечении, на предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту диагностики и (или) лечения, на предоставление компенсации относятся:

1) государственная социальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области в виде денежных выплат и натуральной помощи;

2) адресная материальная помощь, оказываемая в соответствии с законодательством Иркутской области;

3) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы.

3. Из дохода семьи исключаются суммы уплаченных алиментов.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 6 июня 2016 года № 86-мпр

ПОРЯДОК

ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ИНВАЛИДОВ, ЛИЦ, СОПРОВОЖДАЮЩИХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, ИНВАЛИДОВ I ГРУППЫ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДИАГНОСТИКЕ И (ИЛИ) ЛЕЧЕНИИ, НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ДИАГНОСТИКИ И (ИЛИ) ЛЕЧЕНИЯ В ОТДЕЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБРАТНО

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 13 Положения о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда проживающим на территории Иркутской области детям-инвалидам и сопровождающим их лицам, инвалидам и лицам, сопровождающим инвалидов I группы, нуждающимся в диагностике и (или) лечении, среднедушевой доход семьи которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, к месту диагностики и (или) лечения в отдельные медицинские организации государственной системы здравоохранения Иркутской области и обратно, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 176-пп, и устанавливает порядок исчисления среднедушевого дохода семьи для определения права проживающих на территории Иркутской области детей-инвалидов, инвалидов, лиц, сопровождающих детей-инвалидов, инвалидов I группы, нуждающихся в диагностике и (или) лечении, на предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту диагностики и (или) лечения в отдельные медицинские организации государственной системы здравоохранения Иркутской области и обратно (далее – компенсация).

2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Глава 2. СОСТАВ СЕМЬИ, УЧИТЫВАЕМЫЙ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА

3. В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права проживающих на территории Иркутской области детей-инвалидов, инвалидов, лиц, сопровождающих детей-инвалидов, инвалидов I группы, нуждающихся в диагностике и (или) лечении, на предоставление компенсации (далее - среднедушевой доход семьи), включаются лица, связанные родством и (или) свойством. К ним относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

4. В состав семьи, учитываемый при исчислении среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия;
- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;
- дети, находящиеся под опекой или попечительством;
- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;
- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда.

Глава 3. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА СЕМЬИ

5. Среднедушевой доход семьи исчисляется путем деления суммы доходов всех членов семьи, полученных ими за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения с заявлением о предоставлении компенсации (далее соответственно - заявление, расчетный период), на три месяца и на количество членов семьи на день обращения за компенсацией.

6. При расчете среднедушевого дохода семьи учитывается сумма доходов каждого члена семьи.

7. Доходы, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

8. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Доходы, полученные от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы) (далее - плоды и продукция), определяются как стоимость плодов и продукции, исчисленная исходя из цен, определяемых в порядке, установленном статьей 40 части первой Налогового кодекса Российской Федерации. В указанные доходы не включаются плоды и продукция, использованные семьей для личного потребления.

10. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходах в месяце ее фактического получения, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

11. Доходы от выполнения сезонных, временных и других видов работ по срочным трудовым договорам, доходами от исполнения договоров гражданско-правового характера, а также доходы от предпринимательской и иной деятельности делаются на количество месяцев, за которые они начислены (получены), и учитываются в доходах за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

12. Доходы, полученные членом крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в его доходах исходя из размеров, установленных заключенным в определенном законодательством Российской Федерации порядке соглашением (договором) между членами крестьянского (фермерского) хозяйства об использовании плодов, продукции и доходов, которые получены в результате деятельности этого хозяйства.

13. Доходы от сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества делаются на количество месяцев, за которые они получены, и учитываются в доходах за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

14. Пособие по беременности и родам включается в доход семьи по времени его фактического получения.

15. При исчислении среднедушевого дохода семьи не учитываются суммы уплаченных алиментов.

16. Исчисление среднедушевого дохода семьи осуществляется расположенным по месту жительства (месту пребывания) семьи государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенным в перечень, утвержденный приказом министерства от 31 июля 2014 года № 115-мпр.

17. Исчисление среднедушевого дохода семьи осуществляется на основании:

- справки о составе семьи;
- документов, подтверждающих размер доходов каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения с заявлением, представленных гражданином.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

27 июня 2016 года

№ 32-мпр

Иркутск

**О предоставлении информации о деятельности министерства
природных ресурсов и экологии Иркутской области в форме
электронного документа, подписанного усиленной
квалифицированной электронной подписью**

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 731-пп «О Порядке предоставления информации о деятельности Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, лиц, замещающих государственные должности Иркутской области в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в форме электронного документа, заверенного электронной подписью», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить Порядок передачи средств усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицам министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, уполномоченным подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства, предоставляемую пользователям информации на основании запроса (Приложение 1).

2. Определить Порядок ведения реестра должностных лиц министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства, предоставляемую пользователям информации на основании запроса (Приложение 2).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
А.В. Крючков

Приложение 1

к приказу министерства природных ресурсов
и экологии Иркутской области
от 27 июня 2016 года № 32-мпр

ПОРЯДОК
**ПЕРЕДАЧИ СРЕДСТВ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ МИНИСТЕРСТВА
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПОДПИСЫВАТЬ УСИЛЕННУЮ
КВАЛИФИЦИРОВАННУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДПИСЬ ЭЛЕКТРОННЫЕ
ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИНИСТЕРСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМУЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИИ
НА ОСНОВАНИИ ЗАПРОСА**

1. В соответствии с настоящим Порядком регулируются вопросы, связанные с передачей средств усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - СЭП) должностным лицам из числа сотрудников министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее - министерство), уполномоченным подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 мая 2016 года

№ 326-пп

Иркутск

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
Правительства Иркутской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2016 года № 183 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Правила определения требований к закупаемым государственными органами Иркутской области, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 83-пп (далее – Правила), следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«1) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, государственным органом Иркутской области, его территориальными органами и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным соответствующим государственным органом Иркутской области, его территориальными органами и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями»;

2) пункт 15 признать утратившим силу;

3) приложение 2 к Правилам изложить в новой редакции (прилагается).

2. Внести в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденные постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп (далее - Правила определения нормативных затрат), следующие изменения:

1) дополнить пунктами 2¹ и 2² следующего содержания:

«2¹. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания.

2². Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области, в отношении которых нормативными правовыми актами Губернатора Иркутской области или Правительства Иркутской области полномочия по обеспечению деятельности возложены на соответствующие исполнительные органы государственной власти Иркутской области, утверждаются исполнительными органами государственной власти Иркутской области, на которые возложены указанные полномочия, по согласованию с этими государственными органами, если иное не установлено нормативными правовыми актами Губернатора Иркутской области или Правительства Иркутской области.»

2) абзац четвертый пункта 3 дополнить словами «и положения абзаца третьего настоящего пункта»;

электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства, предоставляемую пользователям информации на основании запроса (далее - уполномоченные должностные лица).

2. Ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи, уполномоченные должностные лица получают лично в удостоверяющем центре, оказывающем услуги исполнительным органам государственной власти Иркутской области.

3. Получение (приобретение) рекомендованных удостоверяющим центром СЭП, их учет, установку на автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) уполномоченных должностных лиц, администрирование и контроль за использованием СЭП, осуществляет сотрудник отдела финансового, кадрового и документационного обеспечения (далее - сотрудник отдела финансового, кадрового и документационного обеспечения).

4. Сотрудник отдела финансового, кадрового и документационного обеспечения осуществляет:

1) учет уполномоченных должностных лиц;

2) проверку готовности уполномоченных должностных лиц к самостоятельному использованию СЭП;

3) мероприятия по обеспечению функционирования и безопасности применяемых СЭП в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам;

4) контроль за соблюдением уполномоченными должностными лицами условий использования СЭП, установленных правовыми актами, эксплуатационной и технической документацией к СЭП.

5. СЭП устанавливаются на АРМ уполномоченных должностных лиц.

6. При использовании СЭП уполномоченные должностные лица обязаны:

1) создавать электронные подписи на своем АРМ только с использованием СЭП и программного обеспечения, установленного сотрудником отдела финансового, кадрового и документационного обеспечения;

2) уведомлять сотрудника отдела финансового, кадрового и документационного обеспечения о нарушениях в работе СЭП.

7. Уполномоченному должностному лицу на своем АРМ запрещается самостоятельно:

1) изменять настройки системного программного обеспечения компьютера;

2) устанавливать программное обеспечение на локальные диски компьютера;

3) изменять аппаратное обеспечение компьютера: вскрывать системный блок, подсоединять (отсоединять) периферийное оборудование, включать (отключать) кабели;

4) оставлять включенный компьютер без присмотра. В противном случае должен автоматически блокироваться доступ на терминал стандартными средствами операционной системы.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
А.В. Крючков

Приложение 2

к приказу министерства природных ресурсов
и экологии Иркутской области
от 27 июня 2016 года № 32-мпр

ПОРЯДОК
**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПОДПИСЫВАТЬ УСИЛЕННУЮ
КВАЛИФИЦИРОВАННУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДПИСЬ ЭЛЕКТРОННЫЕ
ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИНИСТЕРСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМУЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИИ
НА ОСНОВАНИИ ЗАПРОСА**

1. В соответствии с настоящим Порядком регулируются вопросы, связанные с формированием и ведением реестра должностных лиц министерства

3) в пункте 5:

подпункт 4 дополнить словами «, используемых в планшетных компьютерах»;

в подпункте 6 слова «и копировальных аппаратов (оргтехники)» заменить словами «, копировальных аппаратов и иной оргтехники»;

в подпункте 7 слова «количества и цены расходных материалов» заменить словами «цены и объема потребления расходных материалов», слова «копировальных аппаратов (оргтехники)» заменить словами «копировальных аппаратов и иной оргтехники»;

подпункт 15 изложить в следующей редакции:

«15) количества и цены иных товаров и услуг.»;

4) в пункте 6 слово «баланс» заменить словами «соответствующих балансах»;

5) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных настоящими Правилами, для государственного гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения государственного органа Иркутской области, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители».»;

6) в пункте 10:

в абзаце четвертом слова «нормативы затрат на приобретение средств связи» заменить словами «нормативы обеспечения средствами связи»;

в абзаце пятом слова «нормативов затрат на приобретение средств связи» заменить словами «нормативов обеспечения средствами связи»;

7) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рвт} \times P_{i,рвт}$$

где:

$Q_{i,рвт}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{i,рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{i,рвт}$ предел) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i,рвт\ предел} = \frac{C_{оп}}{0,2} \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i,рвт\ предел} = \frac{C_{оп}}{1} \text{ - для открытого контура обработки информации,}$$

где $C_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (далее - Общие требования к определению нормативных затрат).»;

8) в пункте 22 слова «и копировальных аппаратов (оргтехники)» заменить словами «, копировальных аппаратов и иной оргтехники»;

9) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рст\ предел} \times P_{i,рст}$$

природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее - министерство), уполномоченных подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства, предоставляемую пользователям информации на основании запроса (далее - реестр).

2. Реестр представляет собой список должностных лиц, уполномоченных подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства, предоставляемую пользователям информации на основании запроса (далее - уполномоченные должностные лица).

3. В реестр включаются следующие данные: фамилия, имя, отчество, должность, а также ключ электронной подписи, выданный каждому из уполномоченных должностных лиц, согласно прилагаемой форме.

4. Реестр формируется и ведется сотрудником отдела финансового, кадрового и документационного обеспечения.

5. Реестр утверждается министром природных ресурсов и экологии Иркутской области.

6. Реестр может вестись в форме электронного документа, заверенного электронной подписью соответствующего должностного лица.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
А.В. Крючков

Приложение к Порядку

ведения реестра должностных лиц министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства, предоставляемую пользователям информации на основании запроса

Утверждаю
министр природных ресурсов
и экологии Иркутской области
А.В. Крючков

от _____ № ____

РЕЕСТР
**ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И
ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПОДПИСЫВАТЬ
УСИЛЕННУЮ КВАЛИФИЦИРОВАННУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДПИСЬ
ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ О
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМУЮ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИИ НА ОСНОВАНИИ ЗАПРОСА**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сведения о ключе электронной подписи	Дата включения в реестр (реквизиты правового акта о назначении уполномоченного должностного лица)	Дата удаления из реестра (сведения о признании утратившим силу правового акта о назначении уполномоченного должностного лица)	Примечание

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
А.В. Крючков

где:

$Q_{i,рст\ предел}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i,рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i,рст}$ предел) определяется по формулам:

$$Q_{i,рст\ предел} = \frac{C_{оп}}{0,2} \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i,рст\ предел} = \frac{C_{оп}}{1} \text{ - для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$C_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20, 22 Общих требований к определению нормативных затрат.»;

10) в пункте 31:

абзац второй изложить в следующей редакции:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рст} \times P_{i,рст};$$

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

« $Q_{i,рст}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.»;

абзац пятый признать утратившим силу;

в абзаце шестом слова «и копировального аппарата (оргтехники)» заменить словами «, копировального аппарата и иной оргтехники»;

11) в пункте 32:

в абзаце четвертом слова «планируемое к приобретению» исключить, слова «приобретение средств» заменить словами «обеспечение средствами»;

в абзаце пятом слова «приобретение средств» заменить словами «обеспечение средствами»;

12) в пункте 33 слова «планируемое к приобретению» исключить;

13) в пункте 34 слова «планируемое к приобретению» исключить;

14) в пункте 35 слова «планируемое к приобретению» исключить;

15) в пункте 36 слова «планируемое к приобретению» исключить;

16) в пункте 37 слова «планируемое к приобретению» исключить;

17) в пункте 38:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«38. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле.»;

в абзаце четвертом слова «планируемое к приобретению количество i-го носителя информации» заменить словами «количество носителей информации по i-й должности»;

в абзаце пятом слова «i-го носителя информации» заменить словами «носителя информации по i-й должности»;

18) в пункте 39 слова «и копировальных аппаратов (оргтехники)» заменить словами «, копировальных аппаратов и иной оргтехники»;

19) в пункте 40:

в абзаце первом слова «и копировальных аппаратов (оргтехники)» заменить словами «, копировальных аппаратов и иной оргтехники»;

в абзаце четвертом слова «и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа» заменить словами «, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности»;

абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

« $N_{рст}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{рст}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.»;

20) в пункте 41:
в абзаце первом слова «и копировальных аппаратов (оргтехники)» заменить словами «, копировальных аппаратов и иной оргтехники»;
абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«Q_{1,зп} - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.»;
21) в пункте 42 слова «планируемое к приобретению» исключить;
22) в пункте 50 слова «планируемое к приобретению» исключить;
23) в пункте 51:
в абзаце четвертом слова «планируемое к аренде» исключить;
абзац пятый дополнить словами «, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением 2 к настоящим Правилам.»;
24) абзац четвертый пункта 52 изложить в следующей редакции:
«Q_{1,р} - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок.»;
25) в абзаце первом пункта 71 слово «реже» заменить словом «более»;
26) пункт 80 изложить в следующей редакции:
«80. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:
$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{тортс} \times P_{тортс}$$

где:
Q_{тортс} - количество i-го транспортного средства;
P_{тортс} - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.»;

27) пункт 92 изложить в следующей редакции:
«92. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (З_{жсо}) определяются по формуле:
$$Z_{жсо} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ж} \times P_{i,ж} \times Q_{60} \times P_{60}$$

где:
Q_{i,ж} - количество приобретаемых i-х спецжурналов;
P_{i,ж} - цена 1 i-го спецжурнала;
Q₆₀ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;
P₆₀ - цена 1 бланка строгой отчетности.»;
28) пункт 96 признать утратившим силу;
29) в пункте 101:
абзац второй изложить в следующей редакции:
«Z_{из} = Q_{из} × Q_{из} × S_{из} × (1+кстр).»;
абзац четвертый признать утратившим силу;
в абзаце пятом слова «планируемое в очередном финансовом году» исключить;
в абзаце шестом слово «планируемое» исключить;
30) в абзаце четвертом пункта 103 слова «планируемое к приобретению» исключить;
31) в пункте 104 слова «планируемое к приобретению» исключить;
32) в пункте 105 слова «планируемое к приобретению» исключить;
33) абзац четвертый пункта 106 после слова «бланочной» дополнить словами «и иной типографской»;

34) в пункте 107:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«107. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции (З_{оп}) определяются по формуле.»;
в абзаце четвертом слова «планируемое к приобретению» исключить;
в абзаце шестом слова «планируемое к приобретению» исключить;
35) в абзаце пятом пункта 108 цифры «17 - 22» заменить цифрами «18, 20, 22»;
36) в абзаце шестом пункта 110 слова «планируемое количество рабочих дней» заменить словом «километраж»;
37) в абзаце шестом пункта 112 цифры «17 - 22» заменить цифрами «18, 20, 22»;
38) наименование главы 17 дополнить словами «ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА»;
39) наименование главы 18 дополнить словом «РАБОТНИКОВ»;
40) пункт 119 признать утратившим силу;
41) в нормативах, применяемых при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, являющихся приложением 2 к Правилам определения нормативных затрат, слова «и не более 200 лошадиных сил», «и не более 150 лошадиных сил» исключить.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение к постановлению Правительства Иркутской области
«О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
Правительства Иркутской области»
от 30 мая 2016 года № 326-пп
«Приложение 2
к Правилам определения требований к закупаемым государственными органами Иркутской области, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, А ТАКЖЕ ЗНАЧЕНИЯ ТАКИХ СВОЙСТВ И ХАРАКТЕРИСТИК
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)**

№ п/п	Код по ОКГД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг													
			характеристика	единица измерения		значение характеристики										
				код по ОКЕИ	наименование	государственный орган Иркутской области						территориальный орган				
						должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители»		иные должности	должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «помощники (советники)»	должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно приложению 1	должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно приложению 2	главная группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители»	ведущая группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители»	должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «помощники (советники)»	должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно приложению 1	должности категории «обеспечивающие специалисты» должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «обеспечивающие специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно приложению 2
руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области	руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа Иркутской области	руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области	руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области	руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области	руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области	руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области	руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеодаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	383	рубли	не более 40 тыс.	не более 40 тыс.	не более 40 тыс.	не более 40 тыс.	не более 40 тыс.	не более 40 тыс.					
2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеодаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	383	рубли	не более 75 тыс.	не более 75 тыс.	не более 75 тыс.	не более 75 тыс.	не более 75 тыс.	не более 75 тыс.					
3.	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства	метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	383	рубли	не более 50 тыс.	не более 50 тыс.	не более 50 тыс.	не более 50 тыс.	не более 50 тыс.	не более 50 тыс.					

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.05.2016

Иркутск

№ 27-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Обеспечение содержания и управления государственным имуществом Иркутской области» на 2015-2018 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, руководству-

ясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Обеспечение содержания и управления государственным имуществом Иркутской области» на 2015-2018 годы, утвержденную приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 17 октября 2014 года № 39/пр (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы в строке 7 цифры «255 015,8», «67 032,0» заменить цифрами «251 777,8», «63 794,0» соответственно;

2) приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр В.А. Сухорученко

Приложение 1 к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 24.05.2016 года № 27-мпр

«Приложение 2 к ведомственной целевой программе «Обеспечение содержания и управления государственным имуществом Иркутской области» на 2015-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия			
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обеспечение сохранности, надлежащего содержания и управления имуществом, принадлежащим Иркутской области										
1.1.	Обеспечение деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с управлением областной государственной собственностью	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Январь 2015	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	48 542,5	55 532,5	51 530,4	51 530,4
					Показатель объема: Количество функций, выполняемых по обеспечению деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с управлением областной государственной собственностью	Ед.	3	3	3	3
					Показатель качества: количество нарушений, установленных контролирующими органами и решениями суда	ед.	0	0	0	0
1.2.	Обеспечение проведения ремонтно-восстановительных работ на объектах областной государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления	Министерство имущественных отношений Иркутской области	Январь 2015	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	13 381,5	8 261,5	11 499,5	11 499,5
					Показатель объема: Количество объектов областной государственной собственности, в отношении которых проведены ремонтно-восстановительные работы	Ед.	6	5	6	6
					Показатель качества: Количество выявленных фактов нецелевого использования денежных средств, предусмотренных на проведение ремонтно-восстановительных работ, установленные контролирующими органами и решением суда	Ед.	0	0	0	0
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					Областной бюджет	тыс. руб.	61 924,0	63 794,0	63 029,9	63 029,9

Министр В.А. Сухорученко

Приложение 2 к приказу министерства имущественных отношений Иркутской области от 24.05.2016 года № 27-мпр

«Приложение 3 к ведомственной целевой программе «Обеспечение содержания и управления государственным имуществом Иркутской области» на 2015-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.			
									2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1	Цель: обеспечение сохранности, надлежащего содержания и управления имуществом, принадлежащим Иркутской области	Областной бюджет		X	X	X	X	251 777,8	61 924,0	63 794,0	63 029,9	63 029,9
	Мероприятие: обеспечение деятельности по сопровождению и реализации операций, связанных с управлением областной государственной собственностью	Областной бюджет	813	01	13	7180400		207 135,8	48 542,5	55 532,5	51 530,4	51 530,4
1.2	Мероприятие: обеспечение проведения ремонтно-восстановительных работ на объектах областной государственной собственности, закрепленных на праве оперативного управления	Областной бюджет	813	01	13	7180400		44 642,0	13 381,5	8 261,5	11 499,5	11 499,5

Министр В.А. Сухорученко

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 июня 2016 года

Иркутск

№ 51-мпр

О внесении изменений в пункт 5 Порядка организации работы по предоставлению гражданам жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и по предоставлению им единовременной денежной выплаты

Руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 5 Порядка организации работы по предоставлению гражданам жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и по предоставлению им единовременной денежной выплаты, утвержденного приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 12 сентября 2011 года № 35-мпр, следующие изменения:

в абзаце вторым слова «ул. Поленова, 18а, кабинет № 207» заменить словами «ул. Красных Мадьяр, д. 41, каб. 406»;

в абзаце третьем слова «664007, г. Иркутск, ул. Поленова, 18а» заменить словами «664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, д. 41».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиригина

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09 июня 2016 года

Иркутск

№ 47-мпр

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 13 сентября 2013 года № 52-мпр «Об утверждении формы Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в целях возмещения затрат по реализации «пилотных проектов» по строительству новых, капитальному ремонту или реконструкции действующих объектов социальной сферы с целью достижения высоких показателей энергоэффективности зданий, строений и сооружений»;

2) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 30 июля 2014 года № 37-мпр «Об утверждении формы Соглашения».

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиригина

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

8 июня 2016 года

Иркутск

№ 72-мпр

Об утверждении ставок субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных из областного бюджета за счет средств федерального бюджета в 2016 году

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с подпунктом 1 пункта 161 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета за счет средств федерального бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ставку субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления, имеющегося на начало текущего года в размере 3323,14 рублей на 1 условную голову.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих свою деятельность в Катангском, Бодайбинском, Братском, Казачинско-Ленском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Усть-Илимском, Усть-Кутском районах, ставка субсидии повышается на 60 процентов и составляет 5317,03 рублей на 1 условную голову.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

ГРАФИК

приема граждан депутатами – членами фракции Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Законодательном Собрании Иркутской области в Региональной общественной приемной Председателя Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Д.А. Медведева на июль-август 2016 г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование комитета	Дата приема	Номер телефона	Время приема
1	Брилка Сергей Фатеевич	председатель Законодательного Собрания	05.07.2016	24-02-73	с 10.00 до 13.00
2	Козюра Алексей Викторович	заместитель председателя комиссии по Регламенту, депутатской этике, инф. политике и связям с общественными объединениями	06.07.2016	24-02-73	с 10.00 до 13.00
3	Лабьгин Андрей Николаевич	заместитель председателя, председатель комитета по здравоохранению и социальной защите	09.08.2016	24-02-73	с 10.00 до 13.00
4	Лобков Артем Валентинович	заместитель председателя комитета по здравоохранению и социальной защите	03.08.2016	24-02-73	с 14.00 до 17.00
5	Нестеров Геннадий Николаевич	председатель комиссии по контрольной деятельности	30.08.2016	24-02-73	с 10.00 до 13.00

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства (далее - Извещение)

Министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) объявляет о проведении конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства (далее соответственно - молочные фермы, субсидии).

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп (далее - Программа), направленных на:

1) создание молочных ферм в соответствии с проектной документацией, отвечающей требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 2 настоящего Извещения;

2) комплектацию молочных ферм оборудованием и сельскохозяйственной техникой, а также их монтаж;

3) комплектацию молочной фермы племенными сельскохозяйственными животными (далее- сельскохозяйственные животные).

1. Право на участие в конкурсном отборе имеют крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – заявитель), отвечающие следующим требованиям:

1) главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и (или) свойстве и совместно осуществляющие деятельность в сфере производства сельскохозяйственной продукции;

2) срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на конкурсный отбор не менее 24 месяцев с даты регистрации, при этом крестьянское (фермерское) хозяйство должно иметь соглашения о предоставлении субсидий, заключенные с министерством в предшествующем году и в году, в котором осуществляется конкурсный отбор, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета»;

3) крестьянскому (фермерскому) хозяйству принадлежит не менее 70 голов крупного рогатого скота, в том числе коров не менее 40 голов, по состоянию на 1 число первого месяца квартала, в котором подаются документы, указанные в пункте 2 настоящего Извещения;

4) крестьянское (фермерское) хозяйство имеет земельный участок площадью не менее 50 га из земель сельскохозяйственного назначения в собственности и (или) на праве аренды сроком не менее 7 лет;

5) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства или гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее двух лет, а также ранее не являлись получателями субсидии по настоящему направлению;

6) крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

7) крестьянское (фермерское) хозяйство имеет собственную кормовую базу либо является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляющего деятельность в сфере заготовки кормов, либо заключило договоры (предварительные договоры) на приобретение кормов;

8) крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не более одной молочной фермы в соответствии с проектной документацией, отвечающей требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 2 настоящего Извещения, комплектацию ее оборудованием, сельскохозяйственной техникой, сельскохозяйственными животными;

9) глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет план по созданию и развитию молочной фермы (далее - План создания), сформированный с учетом обоснования финансовых затрат и сроком окупаемости с момента ввода в эксплуатацию молочной фермы не более 6 лет, в соответствии с которым на момент окончания срока реализации Плана создания показатели развития молочного животноводства должны составлять:

надой молока не менее 4500 кг на одну корову;

выход телят не менее 80 голов в расходе на 100 коров;

10) глава крестьянского (фермерского) хозяйства представил план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет субсидий, согласно форме (прилагается) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств субсидий, собственных и заемных средств) (далее - план расходов);

11) крестьянское (фермерское) хозяйство является членом или обязуется вступить в члены перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива либо обязуется заключить договор с хозяйствующим субъектом для переработки молока, производимого молочной фермой;

12) крестьянское (фермерское) хозяйство располагает необходимым для производственной деятельности вновь построенной молочной фермы объектами инфраструктуры (водоснабжение, электроснабжение, подъездные пути);

13) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать рабочие места для обслуживающего персонала молочной фермы (не менее двух рабочих мест для операторов машинного доения и не менее двух рабочих мест для механизаторов) в течение 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения о предоставлении субсидии (далее-соглашение);

13(1)) в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует задолженность по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

14) глава крестьянского (фермерского) хозяйства дает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) крестьянское (фермерское) хозяйство дает согласие на осуществление министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

16) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется обеспечить нахождение, содержание и выпас сельскохозяйственных животных по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства по истечении двух месяцев с момента

их приобретения (в случае использования средств субсидии на комплектацию молочной фермы сельскохозяйственными животными);

17) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

2. Для участия в конкурсном отборе заявитель в течение 20 рабочих дней со дня публикации данного Извещения представляет в министерство по адресу: г. Иркутск, ул. Горького 31, кабинет 432 следующие документы:

1) заявка по форме (Приложение 1 к настоящему Извещению);

2) копии паспортов граждан Российской Федерации - главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих родство и (или) свойство между членами крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) копия трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии);

5) План создания, предусматривающий следующие показатели: цель, срок окупаемости, размер собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства, количество рабочих мест, планируемых к созданию;

6) копии договоров, включая предварительные договоры, на поставку кормов, заключенных с другими хозяйствующими субъектами, либо членскую книжку или копию протокола собрания членов кооператива, подтверждающих членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, осуществляющем деятельность в сфере заготовки кормов (в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство не имеет собственной кормовой базы);

7) проектная документация, отвечающая следующим технологическим, инженерно-строительным, зооветеринарным, финансово-затратным требованиям: вместимость молочной фермы - 120 скотомест, в том числе 60 мест для дойных коров;

наличие набора животноводческих, производственно-бытовых помещений, предусматривающих:

полный технологический цикл содержания молочного стада и производства молока;

родильное отделение, оборудованное секциями для новорожденных телят; систему водопользования с подогревом воды;

систему канализования доильно-молочного блока;

технологическое оборудование для доения и первичной подработки (охлаждения) и хранения молока;

механизированную уборку навоза;

наличие сметной документации;

8) копии отчетов № 1-КФХ и № 2-КФХ за предшествующий год по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации на соответствующий год;

9) план расходов;

10) копии документов, подтверждающих законное владение и пользование заявителем самоходными машинами сельскохозяйственного назначения (при наличии у заявителя во владении и пользовании самоходных машин сельскохозяйственного назначения);

11) обязательства:

создать молочную ферму в соответствии с проектной документацией, отвечающей требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 2 настоящего Извещения, и укомплектовать ее оборудованием, сельскохозяйственной техникой, сельскохозяйственными животными в течение 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

представить отчет об оценке рыночной стоимости строительства молочной фермы в соответствии с законодательством, регулирующим

оценочную деятельность, или заключение в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 7 ноября 2012 года № 623-пп «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств областного бюджета», подтверждающее достоверность определения сметной стоимости строительства молочной фермы, в срок до 31 декабря года, следующего за годом проведения конкурсного отбора;

зарегистрировать созданную молочную ферму в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии и представить в министерство свидетельство о праве собственности на молочную ферму в течение 24 месяцев с даты получения от министерства последнего платежа в счет выполнения обязательства о предоставлении субсидии;

оплачивать не менее 25% затрат по каждому наименованию Приобретений, указанному в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% затрат по каждому наименованию Приобретений;

исполнить план расходов в течение 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

использовать субсидию в сроки, указанные в соглашении, и использовать имущество,купаемое за счет субсидии, исключительно на развитие молочной фермы;

зарегистрировать право собственности на имущество, приобретенное за счет субсидии, на главу крестьянского (фермерского) хозяйства;

создать рабочие места для обслуживающего персонала молочной фермы (не менее двух рабочих мест для операторов машинного доения и не менее двух рабочих мест для механизаторов) в течение 24 месяцев с даты заключения с министерством соглашения;

осуществлять деятельность в течение не менее 7 лет после ввода молочной фермы в эксплуатацию, при этом обеспечить страхование имущества, приобретенного за счет субсидии, в течение указанного срока;

выполнить показатели Плана создания;

представлять в министерство отчеты о целевом использовании субсидий по форме, утвержденной приказом министерства, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидий, перечень которых утверждается приказом министерства;

представлять в министерство ежеквартально, а также по истечении 24 месяцев со дня получения от министерства последнего платежа в счет исполнения обязательств о предоставлении субсидии отчеты о реализации Плана создания по форме, утвержденной приказом министерства;

обеспечить нахождение, содержание и выпас сельскохозяйственных животных по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства по истечении двух месяцев с момента их приобретения (в случае использования средств субсидии на комплектацию молочной фермы сельскохозяйственными животными); не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

12) копии документов, подтверждающих право крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения (в случае если право на земельные участки не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

13) документ, подтверждающий принадлежность главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства к следующим категориям граждан: инвалидам, семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации, а также лицам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям (при наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве указанных категорий граждан);

14) информационное письмо от главы крестьянского (фермерского) хозяйства о наличии необходимых для вновь построенной молочной фермы объектов инфраструктуры (водоснабжение, электроснабжение, подъездные пути);

15) копия членской книжки или копия протокола собрания членов кооператива, подтверждающие членство в бытовом сельскохозяйственном потребительском кооперативе (если крестьянское (фермерское) хозяйство является членом указанного кооператива) либо копии договоров (предварительных договоров), заключенных с хозяйствующими субъектами, обеспечивающими сбыт сельскохозяйственной продукции (при их наличии);

16) согласие заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством;

17) согласие крестьянского (фермерского) хозяйства на осуществление министерством, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством.

2.1. Заявитель вправе представить в министерство в течение 20 рабочих дней с даты публикации извещения о проведении конкурсного отбора следующие документы:

1) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, процентам, выданная налоговым органом не ранее 20 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 2 настоящего Извещения;

2) справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации не ранее 20 календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 2 настоящего Извещения;

3) копии паспортов самоходных машин сельскохозяйственного назначения с отметкой о постановке на учет в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (при наличии у заявителя в собственности или пользовании самоходных машин сельскохозяйственного назначения);

4) копия свидетельства, подтверждающего право крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения;

5) разрешение на строительство молочной фермы.

В случае непредоставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Свидетельство, подтверждающее право крестьянского (фермерского) хозяйства на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, (сведения, содержащиеся в нем) запрашивается (запрашиваются) на дату окончания срока принятия заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Извещения.

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых главой крестьянского (фермерского) хозяйства в министерство, количество листов в них включается в описание, составляемое в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым министерством. Копии предоставляемых документов должны быть заверены главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. В течение 10 рабочих дней с даты окончания срока принятия заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Извещения, министерство рассматривает их и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

4. Основанием для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе является:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1 настоящего Извещения;

2) представление не в полном объеме документов, установленных в пункте 2 настоящего Извещения, за исключением документов, установленных в подпунктах 4,10,13,15 пункта 2 настоящего Извещения;

3) направление заявки и документов, указанных в пункте 2 настоящего Извещения, с нарушением срока, установленного в пункте 2 настоящего Извещения.

5. Участники конкурсного отбора оцениваются в соответствии с методикой балльной системы оценок, утвержденной правовым актом министерства, в соответствии со следующими критериями оценок по пятнадцатибальной системе:

1) срок ведения крестьянским (фермерским) хозяйством производственной деятельности, подтвержденный копиями годовых отчетов с отметкой органов государственного статистического наблюдения об их принятии;

2) исполнение крестьянским (фермерским) хозяйством обязательств по соглашению (соглашениям) о предоставлении субсидий в предшествующем году и в году, в котором осуществляется конкурсный отбор, заключенному (ым) с министерством в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета»;

3) опыт работы главы крестьянского (фермерского) хозяйства в животноводстве, в том числе в сельскохозяйственных организациях;

4) организация сбыта сельскохозяйственной продукции;

5) организация переработки сельскохозяйственной продукции;

6) наличие в собственности либо в пользовании земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и их площадь;

7) регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства и ведение сельскохозяйственной деятельности на территории сельского поселения, где отсутствуют организации, занимающиеся производством продукции животноводства;

8) отдаленность крестьянского (фермерского) хозяйства от районных центров Иркутской области;

9) принадлежность главы и (или) членов крестьянского (фермерского) хозяйства к следующим категориям граждан: инвалидам, семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, представителям коренных малочисленных народов Российской Федерации, а также лицам, постоянно проживающим в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностям (при наличии в крестьянском (фермерском) хозяйстве указанных категорий граждан);

10) срок окупаемости Плана создания;

11) наличие самоходных машин сельскохозяйственного назначения;

12) количество рабочих мест для обслуживающего персонала молочной фермы, которые планируется создать;

13) количество голов коров на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе;

14) размер запрашиваемой субсидии;

15) размер собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства;

16) оценка имеющейся кормовой базы крестьянского (фермерского) хозяйства.

6. Конкурсная комиссия составляет рейтинг участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценок, указанными в пункте 5 настоящего Извещения. Решением министерства с учетом рейтинга участников конкурсного отбора, составленного комиссией, победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

7. Размер субсидий, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам, определяется министерством и не превышает 75% затрат, указанных в плане расходов, при этом суммарный объем средств субсидий не превышает 12 млн. рублей на одну молочную ферму.

8. Подведение итогов конкурсного отбора, а именно определение победителей конкурсного отбора и размеров субсидий, осуществляются министерством в день конкурсного отбора.

Информация о победителях конкурсного отбора подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте министерства в сети «Интернет» по адресу:

<http://irkobl.ru/sites/agroline> в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

9. Место и дата проведения конкурсного отбора

Конкурсный отбор состоится в срок с 5 по 10 августа 2016 года по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького, 31. Министерство сельского хозяйства Иркутской области, кабинет 407.

За разъяснениями по всем вопросам обращаться в отдел малых форм хозяйствования министерства по телефону 8 (3952) 28-66-68 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, e-mail: mcx78@govirk.ru.

Официальный сайт министерства сельского хозяйства Иркутской области: <http://irkobl.ru/sites/agroline>.

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
Н.Г. Жилкина

Приложение 1 к Извещению

Министру сельского хозяйства
Иркутской области

_____ (Ф.И.О.)
от _____
_____ (Ф.И.О. ИП - главы КФХ)
проживающего _____
_____ (адрес проживания)
_____ (контактный телефон)

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СРЕДИ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ МОЛОЧНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ (НА СТРОИТЕЛЬСТВО СЕМЕЙНОЙ МОЛОЧНОЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ ФЕРМЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЕЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ВОЗВЕДЕНИЕ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ГРУЗОВЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ПЛЕМЕННЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ) В СЛУЧАЕ ПРОИЗВОДСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Заявитель: ИП - глава КФХ _____ (Ф.И.О.)

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидии в целях финан-

сового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства.

Сообщаю о наличии права собственности (права аренды) на земельный (земельные) участок (участки) из земель сельскохозяйственного назначения _____ (указанная информация, содержащая сведения о виде права, сроке договора аренды – при его наличии, кадастровом (кадастровых) номере (номерах) земельного (земельных) участка (участков), представляется в свободной форме)

Заявитель: ИП - глава КФХ _____ (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О., подпись заявителя)

М.П. (при наличии)

Дата «__» _____ 20__ г. _____ (Ф.И.О., подпись представителя министерства сельского хозяйства Иркутской области)

Приложение 2 к Извещению

ПЛАН РАСХОДОВ, ПРЕДЛАГАЕМЫХ К СОФИНАНСИРОВАНИЮ ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ

№ п/п	Наименование вида расходов	Сумма затрат, указанных в плане расходов	Из них			
			Средства субсидии	Собственные средства	В том числе Непосредственно собственные средства	
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4 (не более 75% от гр. 3, но не более 12 млн. руб.)	гр. 5 = гр. 6 + гр. 7 (не менее 25% от гр. 3)	гр. 6 (не менее 10% от значения гр. 5)	гр. 7
1	Создание семейных молочных животноводческих ферм в соответствии с проектной документацией					
2	Комплектация семейных молочных животноводческих ферм оборудованием и сельскохозяйственной техникой, а также их монтаж					
3	Комплектация семейных молочных животноводческих ферм племенными сельскохозяйственными животными					
		Итого затрат:				

Подпись и печать (при наличии) заявителя _____

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 июня 2016 года № 53-ар
Иркутск

Об утверждении итогов конкурса «Журналист года Иркутской области» в 2016 году

В соответствии с Положением о ежегодном конкурсе «Журналист года Иркутской области», утвержденном постановлением администрации Иркутской области от 27 марта 2008 года № 71-па, на основании протокола заседания членов жюри по рассмотрению и отбору конкурсных работ и определению победителей ежегодного конкурса «Журналист года Иркутской области» от 24 мая 2016 года № 1, руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 27 мая 2016 года № 317-рк «О Южакове А.В.», статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить итоги конкурса «Журналист года Иркутской области» в 2016 году в следующих номинациях:
Категория «персональные»:
1) «Репортер года электронных средств массовой информации» победитель – Сошникова Виктория Анатольевна;

- 2) «Репортер года печатных средств массовой информации» победитель – Солоненко Ирина Александровна;
- 3) «Молодежный дебют года» (номинация для участников в возрасте до 25 лет) победитель – Бизикова Матрена Александровна;
- 4) «Публицист года электронных средств массовой информации» победитель – Слободчиков Дмитрий Олегович;
- 5) «Публицист года печатных средств массовой информации» победитель – Бегагоина Людмила Фоминична;
- 6) «Журналист года сетевых средств массовой информации» победитель – Обухович Иванна Алексеевна;
- 7) «Телевизионный оператор года» победитель – Коваленков Сергей Владимирович;
- 8) «Фоторепортер года» победитель – Головщиков Алексей Владимирович;
- 9) «Журналист года районных средств массовой информации»: победитель, занявший первое призовое место, – Сапорова Надежда Гендуловна, победитель, занявший второе призовое место, – Кайнова Валентина Сергеевна, победитель, занявший третье призовое место, – Рычкова Татьяна Анатольевна;
- 10) «Журналист года Иркутской области» победитель – Давитян Янина Михайловна;
- 11) «За общественные заслуги» победитель – Быков Олег Васильевич.

- Категория «коллективные»:
12) «Радиопрограмма года» победитель – Давитян Янина Михайловна;
13) «Телевизионная программа года» победитель – Ринчинова Ольга Геннадьевна;
14) «Газетный (журнальный) проект года» победитель – Мозгова Наталья Степановна.
2. Управлению пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Алашкевич И.В.) в установленном порядке обеспечить награждение лиц, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, в рамках проведения фестиваля журналистов «Байкальская пресса».

3. Отделу финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Коробейникова А.В.) обеспечить своевременное предоставление премий (социальных выплат) лицам, указанным в подпунктах 1 – 8, абзаце втором подпункта 9, подпунктах 11 – 14 пункта 1 настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.В. Южаков

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
20 июня 2016 года № 135-уг
Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений (в том числе организация и проведение аукционов на право заключения таких соглашений)

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений (в том числе организация и проведение аукционов на право заключения таких соглашений), утвержденный указом Губернатора Иркутской области от 28 августа 2013 года № 288-уг, следующие изменения:

- 1) пункт 19 изложить в следующей редакции:
«19. Государственная услуга предоставляется в соответствии с положениями:
а) Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);
б) Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);
в) Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 30, ст. 3735);
г) постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 490 «О ставках платы за единицу площади охотничьего угодья при заключении охотхозяйственных соглашений без проведения аукциона на право заключения охотхозяйственных соглашений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3501);
д) приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31 марта 2010 года № 93 «Об утверждении примерной формы охотхозяйственного соглашения» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 22);
е) Закона Иркутской области от 18 июня 2010 года № 46-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 21, т. 2);
ж) постановления Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);
з) постановления Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц,

государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября); и) постановления Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп «О службе по охране и использованию животного мира Иркутской области» (Областная, 2014, 30 июля).

к) распоряжения Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября).»;

- 2) наименование главы 9 изложить в следующей редакции:
«Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;
- 3) абзацы третий, четвертый пункта 21 изложить в следующей редакции:
«оригинал долгосрочной лицензии на пользование животным миром; оригинал договора о предоставлении в пользование территорий или акваторий»;
- 4) абзац второй пункта 34 изложить в следующей редакции:
«Предоставление государственной услуги заявителям из числа инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и (или) самостоятельного передвижения, в том числе инвалидов, использующих кресла-коляски (далее - заявители из числа инвалидов), может осуществляться должностным лицом Службы по месту жительства инвалида или с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по предварительному согласованию с заявителем.»;
- 5) дополнить пунктом 34¹ следующего содержания:
«34¹. Вход в здание Службы, в которой осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется пандусом для заявителей из числа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и кнопок вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.
Заявителям из числа инвалидов обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях если здание Службы, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей для заявителей из числа инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Иркутск, меры для обеспечения доступа для заявителей из числа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивать предоставление необходимых услуг по месту жительства заявителя из числа инвалидов или в дистанционном режиме.

Обеспечивается дублирование информационных табличек (вывесок) для заявителей из числа инвалидов звуковой и зрительной информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Заявителям из числа инвалидов, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявления и иные документы, должностными лицами Службы обеспечивается заполнение указанных документов для оказания государственной услуги.»;

- 6) пункт 50 изложить в следующей редакции:
«50. Организатор аукциона вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона. Решение об отказе от аукциона принимается Службой в форме распоряжения. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте и официальном

сайте Службы в течение 2 рабочих дней со дня издания распоряжения Службы об отказе от проведения аукциона. В течение 3 рабочих дней организатор аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе от проведения аукциона и возратить участникам аукциона денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе.»;

7) абзац второй пункта 51 изложить в следующей редакции:
«Результатом административной процедуры по подготовке и опубликованию извещения о проведении аукциона и документации об аукционе является размещение извещения о проведении аукциона и документации об аукционе на официальном сайте и официальном сайте Службы.»;

8) пункт 52 изложить в следующей редакции:
«52. Основанием для начала исполнения административной процедуры приема заявок на участие в аукционе является размещение извещения о проведении аукциона и документации об аукционе на официальном сайте и официальном сайте Службы.»;

9) абзац первый пункта 53 изложить в следующей редакции:
«53. Заявитель вправе подать заявку с даты, указанной в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте и официальном сайте Службы. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения аукциона. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, не рассматривается и в тот же день секретарем аукционной комиссии возвращается заявителю лично или направляется заказным почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявке.»;

10) в пункте 90 слова «областной бюджет» заменить словами «в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в установленном порядке»;

11) пункт 109 изложить в следующей редакции:
«109. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:
а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя-физического лица либо наименование заявителя-юридического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Службы оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Службу. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 дней.».

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1) строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

П Р И К А З

от 24 мая 2016 года

№ 53-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области
«Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-п «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 93-мпр (далее - программа), следующие изменения:

Ресурсное обеспечение программы	Общий объем финансирования ведомственной целевой программы за счет средств областного бюджета составляет 8 303 043,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 2 253 320,0 тыс. рублей 2015 год – 1 427 278,1 тыс. рублей 2016 год – 1 447 407,3 тыс. рублей 2017 год – 1 571 784,6 тыс. рублей 2018 год – 1 603 253,4 тыс. рублей
---------------------------------	---

2) Приложения 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр В.В. Перегудова

Приложение
к приказу министерства образования Иркутской области
от 24 мая 2016 года № 53-мпр
«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие организаций
для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: организация эффективной системы специального (коррекционного) образования											
1.1.	Реализация образовательных программ начального и основного общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2015	Областной бюджет Среднегодовой контингент обучающихся Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	тыс. руб. Чел. %	1 412 352,5 4 822 95	1 333 677,1 4 864 95	0,0 - -	0,0 - -	0,0 - -
1.2.	Реализация образовательных программ среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2015	Областной бюджет Среднегодовой контингент обучающихся Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	тыс. руб. Чел. %	5 788,8 9 95	7 014,0 6 95	0,0 - -	0,0 - -	0,0 - -
1.3.	Материально-техническое оснащение государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет Количество государственных организаций Иркутской области, в которых обновлена материально-техническая база Доля оснащённости государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке, в соответствии с лицензионными требованиями	тыс. руб. Ед. %	7 322,6 56 85	6 649,8 39 97	1 869,7 39 98	2 313,4 39 98	2 313,4 39 98
1.4.	Обеспечение деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет Количество воспитанников, обеспеченных государственной поддержкой Доля воспитанников, получивших государственную поддержку, в общей численности воспитанников	тыс. руб. Чел. %	742 732,3 3900 100	21 891,8 1808 100	14 640,3 254 100	10 945,8 252 100	11 009,8 256 100
1.5.	Содержание имущества государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет Количество государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке Уровень обеспеченности государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке в части расходов на содержание имущества	тыс. руб. Ед. %	79 826,5 56 -	54 817,2 39 100	78 142,9 39 100	66 034,8 39 100	58 113,2 39 100
1.6.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет Количество работников государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке, получивших компенсацию Доля работников государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке, получивших компенсацию, в общей численности работников, обратившихся с заявлением на получение компенсации	тыс. руб. Чел. %	5 297,3 357 100	3 228,2 226 100	2 208,0 226 100	2 208,0 226 100	2 208,0 226 100
1.7.	Реализация образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2016	12.2018	Областной бюджет Среднегодовой контингент обучающихся Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	тыс. руб. Чел. %	0,0 - -	0,0 - -	1 350 546,4 4 864 100	1 490 282,6 4 864 100	1 529 609,0 4 864 100
ИТОГО объем финансирования в целом по программе						тыс. руб.	2 253 320,0	1 427 278,1	1 447 407,3	1 571 784,6	1 603 253,4

Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие организаций
для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.											
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14							
Цель: организация эффективной системы специального (коррекционного) образования									ИТОГО	807	07	02		8 303 043,4	2 253 320,0	1 427 278,1	1 447 407,3	1 571 784,6	1 603 253,4	
									Областной бюджет	807	07	02	5110600	3 680 598,1	2 253 320,0	1 427 278,1	0,0	0,0	0,0	
									Областной бюджет	807	07	02	5110629999	4 622 445,3	0,0	0,0	1 447 407,3	1 571 784,6	1 603 253,4	
									Итого	807	07	02		2 746 029,6	1 412 352,5	1 333 677,1	0,0	0,0	0,0	
1. Реализация образовательных программ начального и основного общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области									Областной бюджет	807	07	02	5110600	100	2 138 064,9	1 089 014,6	1 049 050,3	0,0	0,0	0,0
									Областной бюджет	807	07	02	5110600	200	405 100,8	214 140,4	190 960,4	0,0	0,0	0,0
									Областной бюджет	807	07	02	5110600	300	345,6	153,6	192,0	0,0	0,0	0,0
									Областной бюджет	807	07	02	5110600	600	201 129,4	108 549,2	92 580,2	0,0	0,0	0,0
									Областной бюджет	807	07	02	5110600	800	1 388,9	494,7	894,2	0,0	0,0	0,0
									Итого	807	07	02		12 802,8	5 788,8	7 014,0	0,0	0,0	0,0	
2. Реализация образовательных программ среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области									Областной бюджет	807	07	02	5110600	100	11 209,2	4 784,5	6 424,7	0,0	0,0	0,0
									Областной бюджет	807	07	02	5110600	200	1 592,7	1 003,4	589,3	0,0	0,0	0,0
									Областной бюджет	807	07	02	5110600	800	0,9	0,9	0,0	0,0	0,0	0,0
									Итого	807	07	02		20 468,9	7 322,6	6 649,8	0,0	0,0	0,0	
3. Материально-техническое оснащение государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке									Областной бюджет	807	07	02	5110600	200	13 619,4	6 969,6	6 649,8	0,0	0,0	0,0
									Областной бюджет	807	07	02	5110629999	200	6 024,7	0,0	0,0	1 869,7	2 077,5	2 077,5
									Областной бюджет	807	07	02	5110600	600	353,0	353,0	0,0	0,0	0,0	0,0
									Областной бюджет	807	07	02	5110629999	600	471,8	0,0	0,0	0,0	235,9	235,9
									Итого	807	07	02		801 220,0	742 732,3	21 891,8	14 640,3	10 945,8	11 009,8	
4. Обеспечение деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей									Областной бюджет	807	07	02	5110600	100	561 869,4	550 451,5	11 417,9	0,0	0,0	0,0
									Областной бюджет	807	07	02	5110629999	100	2 853,0	0,0	0,0	2 853,0	0,0	0,0
									Областной бюджет	807	07	02	5110600	200	149 832,7	148 071,5	1 761,2	0,0	0,0	0,0
									Областной бюджет	807	07	02	5110629999	200	125,7	0,0	0,0	125,7	0,0	0,0
									Областной бюджет	807	07	02	5110629999	300	683,8	0,0	0,0	683,8	0,0	0,0
									Областной бюджет	807	07	02	5110600	600	52 085,4	43 380,6	8 704,8	0,0	0,0	0,0
									Итого	807	07	02		32 933,4	0,0	0,0	10 977,8	10 945,8	11 009,8	
									Областной бюджет	807	07	02	5110600	800	836,6	828,7	7,9	0,0	0,0	0,0
									Итого	807	07	02		336 934,6	79 826,5	54 817,2	78 142,9	66 034,8	58 113,2	
5. Содержание имущества государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке									Областной бюджет	807	07	02	5110600	200	88 930,2	52 489,7	36 440,5	0,0	0,0	0,0
									Областной бюджет	807	07	02	5110629999	200	158 082,1	0,0	0,0	58 096,7	53 953,5	46 031,9
									Областной бюджет	807	07	02	5110600	600	6 809,3	4 347,6	2 461,7	0,0	0,0	0,0
									Областной бюджет	807	07	02	5110629999	600	8 266,7	0,0	0,0	3 157,5	2 554,6	2 554,6
									Областной бюджет	807	07	02	5110600	800	38 904,2	22 989,2	15 915,0	0,0	0,0	0,0
									Итого	807	07	02		35 942,1	0,0	0,0	16 888,7	9 526,7	9 526,7	
6. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера									Областной бюджет	807	07	02	5110600	100	15 149,5	5 297,3	3 228,2	2 208,0	2 208,0	2 208,0
									Областной бюджет	807	07	02	5110629999	100	6 624,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
									Областной бюджет	807	07	02	5110600	100	8 525,5	5 297,3	3 228,2	0,0	0,0	0,0
									Итого	807	07	02		4 370 438,0	0,0	0,0	1 350 546,4	1 490 282,6	1 529 609,0	
7. Реализация образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях Иркутской области									Областной бюджет	807	07	02	5110629999	100	3 500 815,8	0,0	0,0	1 070 879,3	1 195 426,8	1 234 509,7
									Областной бюджет	807	07	02	5110629999	200	601 832,0	0,0	0,0	197 020,5	202 284,0	202 527,5
									Областной бюджет	807	07	02	5110629999	300	438,0	0,0	0,0	146,0	146,0	146,0
									Областной бюджет	807	07	02	5110629999	600	266 255,1	0,0	0,0	81 995,5	92 129,8	92 129,8
									Областной бюджет	807	07	02	5110629999	800	1 097,1	0,0	0,0	505,1	296,0	296,0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 мая 2016 года

№ 66-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области»

В целях установления порядка предоставления государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление предоставления грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области» (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 31.05.2016 № 66-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Предоставление грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан» (далее – государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении, а также порядок обжалования действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Глава 2. Круг заявителей

4. Участвовать в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий за счет средств областного бюджета, в связи с реализацией мероприятий, связанных с обеспечением электроснабжением и водоснабжением, имеют право садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие товарищества, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие партнерства, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области (далее – заявители).

5. Для участия в конкурсном отборе заявители должны соответствовать следующим условиям:

- заявитель не находится в процедуре конкурсного производства и в процессе реорганизации или ликвидации;
- у заявителя отсутствует задолженность по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за предыдущий год;
- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за предыдущий год;
- отсутствие задолженности по возврату субсидий в областной бюджет;
- с даты полного освоения гранта в форме субсидии на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования заявителей прошло не менее 3 лет (для ранее получавших грант в форме субсидии);
- осуществление деятельности с даты регистрации свыше 15 лет на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка);
- наличие специального фонда (для садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих товариществ), неделимого фонда (для садоводческих, огороднических или дачных потребительских кооперативов).

В случае соответствия заявителей условиям, установленным подпунктами «а», «г», «д», «е» настоящего пункта, которое проверяется министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся в министерстве, информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru), то он может подать заявку на участие в конкурсном отборе.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и процедуре предоставления государственной услуги (далее – информация) заявитель обращается в министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

- Информация предоставляется:
 - при личном контакте с заявителями;
 - с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://irkobl.ru/sites/agroline>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://38.gosuslugi.ru>;
 - письменно в случае письменного обращения заявителя.

8. Должностное лицо отдела малых форм хозяйствования министерства (далее – должностное лицо министерства), осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

9. Должностные лица министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;
- о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость и доступность в изложении информации;
- полнота информации;
- соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом министерства.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителя по интересующим их вопросам.

При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом министерства, он может обратиться к министру сельского хозяйства Иркутской области (далее – Министр) в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей Министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 28-67-04.

14. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и процедуре предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://irkobl.ru/sites/agroline>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://38.gosuslugi.ru>.

16. Информация о министерстве:

- место нахождения: г. Иркутск, ул. Горького, 31;
- телефон: (3952) 28-66-04 (приемная), (3952) 28-67-32, 28-67-42 (отдел малых форм хозяйствования), факс: (3952) 28-67-12;
- почтовый адрес для направления документов и обращений: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31;
- официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://irkobl.ru/sites/agroline>;
- адрес электронной почты: mcx01@govirk.ru

17. График приема заявителей в министерстве:
понедельник 9-00 – 18-00 (перерыв 13-00 – 14-00);
вторник 9-00 – 18-00 (перерыв 13-00 – 14-00);
среда 9-00 – 18-00 (перерыв 13-00 – 14-00);
четверг 9-00 – 18-00 (перерыв 13-00 – 14-00);
пятница 9-00 – 18-00 (перерыв 13-00 – 14-00);

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование государственной услуги

18. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан Иркутской области грантов в форме субсидий на реализацию мероприятий, связанных с обеспечением электроснабжением и водоснабжением, в том числе:

- на обеспечение электроснабжением (возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электроустановок, электросетей, трансформаторных подстанций, приобретение электродвигателей, оборудования для управления насосными агрегатами);
- на обеспечение водоснабжением (бурение и обустройство скважин, приобретение (строительство) насосных станций, приобретение насосов и насосных агрегатов, строительство водоводов).

Условия предоставления гранта в форме субсидий, случаи предоставления гранта в форме субсидии, расчет размера предоставления гранта в форме субсидии установлены постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 535-пп «О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических объединений граждан Иркутской области» (далее соответствующее – постановление Правительства Иркутской области от 26 октября № 535-пп, Положение о предоставлении грантов в форме субсидий).

Глава 5. Наименование исполнительного органа власти, предоставляющего услугу

19. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

20. При предоставлении государственной услуги в случае необходимости министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, министерством труда и занятости Иркутской области, органами местного самоуправления.

21. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

22. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление гранта в форме субсидии;
- отказ в предоставлении гранта в форме субсидии.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

23. Общий срок рассмотрения заявления и документов на предоставление государственной услуги, а также подведение итогов конкурсного отбора и определение размеров грантов в форме субсидий осуществляется комиссией в срок до 5 декабря года проведения конкурсного отбора.

24. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявки, документов, министерство рассматривает их и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

В случае принятия министерством решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе заявители становятся участниками конкурсного отбора, 25. Правовой акт по итогам конкурсного отбора в течение 1 календарного дня со дня его издания подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте министерства в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline>.

26. Гранты в форме субсидий предоставляются победителям конкурсного отбора на основании соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – соглашение), заключенного с министерством в течение 8 рабочих дней со дня издания правового акта.

Победитель конкурсного отбора в течение 8 рабочих дней со дня издания правового акта обращается в российскую кредитную организацию с копией правового акта для открытия расчетного счета, предназначенного для перечисления гранта в форме субсидии (далее – расчетный счет).

27. В течение 1 рабочего дня со дня открытия расчетного счета победитель конкурсного отбора представляет в министерство справку российской кредитной организации об открытии расчетного счета.

28. Грант в форме субсидии перечисляется на расчетный счет победителя конкурсного отбора (далее – получатель) в течение 3 рабочих дней со дня представления справки об открытии расчетного счета.

29. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрен.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

30. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

31. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 2010, 30 июля), (Собрание законодательства Российской Федерации, 3 августа 2010 года, №31, ст.4179);
- постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», № 65, 20 июня 2012 года);
- постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», № 115, 15 октября 2012 года);
- постановление Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы» («Областная», № 30, 21 марта 2014 года);
- постановление Правительства Иркутской области от 26 октября 2015 года № 535-пп «О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области» («Областная», № 127 от 11 ноября 2015 года);
- приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 января 2016 года № 3-мпр «О реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан»;
- распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», № 77, 17 июля 2013 года);

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащими предоставлению заявителем

32. Для предоставления государственной услуги заявителю необходимо предоставлять следующие документы (далее – конкурсная заявка):

- заявку в произвольной форме;
- копии учредительных документов заявителя (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);
- протокол общего собрания членов заявителя или собрания уполномоченных заявителем с решением об участии в конкурсном отборе;
- копия документа, подтверждающего полномочия председателя или другого уполномоченного заявителем лица действовать от имени заявителя;
- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный общим собранием членов заявителя или собранием уполномоченных заявителем по форме, утвержденной правовым актом министерства;
- список членов заявителя по форме, утвержденной правовым актом министерства;
- план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта в форме субсидии, собственных, заемных) по форме, утвержденной правовым актом министерства;
- копия проектной документации (в случае если заявителем планируется часть гранта в форме субсидии направить на мероприятия, указанные в плане финансово-хозяйственной деятельности, при осуществлении которых законодательством Российской Федерации предусмотрено составление проектной документации);
- обязательства заявителя в письменной форме следующего содержания: оплачивать не менее 5% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов; использовать имущество, приобретенное за счет грантов в форме субсидий, на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования заявителя; использовать грант в форме субсидии в течение 12 месяцев со дня поступления средств гранта в форме субсидии на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации; представить в министерство отчет о целевом использовании средств гранта в форме субсидии, отчет о реализации плана финансово-хозяйственной деятельности со истечением 12 месяцев со дня поступления средств гранта в форме субсидии на расчетный счет заявителя по форме и в сроки, утвержденные правовым актом министерства;
- письменное согласие на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- договоры (предварительные договоры) об организации сбора, вывоза и (или) утилизации мусора (при наличии);
- договоры (предварительные договоры) об организации охранных услуг,

заключенные с организациями, имеющими лицензию на осуществление частной охранной деятельности (при наличии);

з) рекомендательные письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций (при наличии);

и) документ, подтверждающий участие в сельскохозяйственных выставках, ярмарках, конкурсах, иных публичных мероприятиях в сфере сельского хозяйства (в случае участия в указанных мероприятиях), копии благодарственных писем, грамот от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, подтверждающих осуществление заявителем деятельности, имеющей социальную значимость (при наличии).

к) документ, подтверждающий членство заявителя в местной и (или) межрайонной ассоциации (союзе) садоводческих, огороднических и (или) дачных некоммерческих объединений граждан.

Наименования, номера и даты всех документов, представленных заявителем в министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую заявителем в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй прилагается к заявке и документам, рассматриваемым министерством. Копии представленных документов должны быть заверены председателем или другим уполномоченным заявителем лицом.

33. Требования к документам, представляемым заявителем:

а) копии представленных документов, предусмотренные пунктом 32 настоящего Административного регламента, должны быть заверены председателем или другим уполномоченным заявителем лицом;

б) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных лиц организаций, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных должностных лиц государственных органов власти, выдавших документы;

в) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов власти, и которые заявитель вправе предоставить

34. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов власти, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, относятся:

а) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы по Иркутской области, по состоянию на 1 января текущего года;

б) справки территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Иркутской области, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области об отсутствии задолженности по страховым взносам по состоянию на 1 января текущего года;

в) копия разрешения на строительство и (или) лицензии на пользование участками недр местного значения, содержащих подземные воды, если планом финансово-хозяйственной деятельности предусмотрено возведение (ремонт, монтаж, замена) линий электропередач, электроустановок, электросетей, трансформаторных подстанций, строительство насосных станций, водоводов и других объектов, при строительстве (реконструкции) которых требуется разрешение на строительство и (или) лицензия на пользование участками недр местного значения, содержащих подземные воды;

г) копии документов, подтверждающих общую площадь территории заявителя;

д) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании объектов общего пользования, планируемых использовать для деятельности заявителя с привлечением средств гранта в форме субсидии;

35. Документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе, должны быть заверены заявителем, а также соответствовать требованиям, указанным в пункте 33 настоящего Административного регламента.

36. Для участия в конкурсном отборе министерство не вправе требовать от заявителей:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

38. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

39. Основаниями для принятия решений об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсном отборе являются:

а) несоответствие условиям, установленным пунктом 5 настоящего Административного регламента;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента;

в) представление заявки и документов с нарушением срока, предусмотренного в извещении о проведении конкурсного отбора.

При вынесении решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет его заявителю с указанием оснований отказа через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

40. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года

№ 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

41. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

42. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

43. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

44. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и документов не превышает 15 минут.

45. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок приема документов от заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

46. Прием документов о предоставлении государственной услуги, осуществляет должностное лицо отдела малых форм хозяйствования министерства.

47. Максимальное время приема документов о предоставлении государственной услуги составляет 20 минут.

48. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

49. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

50. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей, при наличии технической возможности - с поручнями и пандусами.

51. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

52. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

53. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

54. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

55. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом министерства одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

56. Вход в кабинет министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, наименования отдела министерства.

57. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

58. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства и их продолжительность.

59. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

достоверность предоставляемой заявителями информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги не должно превышать двух раз;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

60. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

61. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением

Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает два этапа:

1 этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>);

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>).

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 21. Порядок информирования об исполнении государственной функции

62. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием конкурсных заявок;

2) формирование, направление запросов и получение ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов, участвующих в предоставлении государственной услуги;

3) рассмотрение конкурсных заявок;

4) конкурсный отбор;

5) заключение соглашений на предоставление грантов в форме субсидий между победителями конкурса и министерством;

6) перечисление грантов в форме субсидий победителям конкурса.

Глава 22. Прием конкурсных заявок

63. Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется министерством в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство конкурсной заявки до истечения срока, установленного в извещении в соответствии с пунктами 32, 33 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в министерство;

б) через организации почтовой связи.

64. В случае направления заявителем документов через организации почтовой связи отдел по оперативной деятельности министерства в день поступления документов в министерство передает их в отдел малых форм хозяйствования министерства для рассмотрения поступивших документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

65. При приеме документов для участия в конкурсном отборе должностным лицом министерства полнота пакета документов не проверяется, документы принимаются в соответствии с прилагаемой к ним описью. Наименования, номера и даты всех документов, представленных заявителем в министерство, количество листов в них вносятся в опись, составляемую заявителем в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй прилагается к заявке и документам, рассматриваемым министерством. Копии представленных документов должны быть заверены председателем или другим уполномоченным заявителем лицом.

66. Рассмотрение документов осуществляется должностными лицами министерства в соответствии с выполняемыми функциями.

67. Результатом административной процедуры является прием конкурсных заявок.

Глава 23. Формирование, направление запросов и получение ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия от органов, участвующих в предоставлении государственной услуги

68. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента.

69. Министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

70. Межведомственные запросы направляются специалистом Министерства в течение одного рабочего дня с момента окончания срока подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

а) в управление Федеральной налоговой службы России по Иркутской области для получения справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, по состоянию на 1 января текущего года;

б) в региональное отделение Фонда социального страхования по Иркутской области, региональное отделение Пенсионного фонда по Иркутской области об отсутствии задолженности по страховым взносам по состоянию на 1 января текущего года;

в) в органы муниципальных образований Иркутской области для получения разрешения на строительство;

г) в управление Росреестра по Иркутской области для получения документов, подтверждающих общую площадь территории заявителя и подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании объектов общего пользования, планируемых использовать для деятельности заявителя с привлечением средств гранта в форме субсидии;

д) в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области для получения лицензии на пользование участками недр местного значения.

71. Результатом исполнения административной процедуры является получение министерством документов (сведений, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Полученная информация приобщается к конкурсной заявке.

Глава 24. Рассмотрение конкурсных заявок

72. Основанием для начала административной процедуры является окончание срока приема конкурсных заявок.

73. В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока подачи заявки, документов, министерство рассматривает их и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

74. Результатом административной процедуры является рассмотрение конкурсных заявок.

75. При принятии министерством решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе заявителями становятся участниками конкурсного отбора.

Глава 25. Конкурсный отбор

76. Основанием для начала проведения административной процедуры является создание министерством конкурсной комиссии (далее – комиссия).

77. Конкурсный отбор проводится министерством с учетом рейтинга участников конкурсного отбора, составленного комиссией на основании Методики балльной системы оценок, утвержденной приказом министерства от 18 января 2016 года № 3-мпр (далее - приказ министерства), не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе.

Срок проведения конкурсного отбора составляет 1 рабочий день.

78. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

79. Министерство определяет общее количество победителей конкурсного отбора исходя из размера средств областного бюджета, предусмотренного в Программе на реализацию мероприятия «Оказание содействия в развитии

инфраструктуры территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан Иркутской области», размера грантов в форме субсидий, количества баллов, набранных участником конкурсного отбора.

80. Размер грантов в форме субсидий, предоставляемых победителям конкурсного отбора, определяется министерством.

81. Результатом административной процедуры является подведение итогов конкурсного отбора и определение размеров грантов в форме субсидий министерством в срок до 5 декабря года проведения конкурсного отбора путем издания правового акта министерства об утверждении итогов конкурсного отбора (далее – правовой акт).

Правовой акт подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline> в течение 1 рабочего дня со дня его издания.

Глава 26. Заключение соглашений на предоставление грантов в форме субсидии между победителями конкурса и министерством

82. Основанием для начала административной процедуры является подведение итогов конкурсного отбора и определение размеров грантов в форме субсидий.

83. Гранты в форме субсидий предоставляются победителям конкурсного отбора на основании соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий, заключенного с министерством в течение 8 рабочих дней со дня издания правового акта.

Форма соглашения утверждена приказом министерства.
84. Результатом административной процедуры является заключение соглашения на предоставление грантов в форме субсидии между победителями конкурса и министерством.

При заключении соглашения министерство выдает победителю конкурсного отбора информационный сертификат участника государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, по форме (далее – сертификат), утвержденный приказом министерства.

Глава 27. Перечисление грантов в форме субсидий победителям конкурса

85. Основанием для начала административной процедуры является заключение соглашений на предоставление грантов в форме субсидии между победителями конкурса и министерством.

86. Победитель конкурсного отбора в течение 8 рабочих дней со дня издания правового акта обращается в российскую кредитную организацию с копией правового акта для открытия расчетного счета, предназначенного для перечисления гранта в форме субсидии (далее – расчетный счет).

87. В течение 1 рабочего дня со дня открытия расчетного счета победитель конкурсного отбора представляет в министерство справку российской кредитной организации об открытии расчетного счета.

88. Результатом административной процедуры является перечисление гранта в форме субсидии на расчетный счет победителя конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня представления справки об открытии расчетного счета.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 28. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

89. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами министерства осуществляется министром сельского хозяйства Иркутской области путем заслушивания отчетов должностных лиц министерства, а также рассмотрения жалоб заявителей.

90. Основными задачами текущего контроля являются:
- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
 - б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
 - в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
 - г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
91. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 29. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

92. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

93. Периодичность проведения плановых проверок, установленных планом проведения проверок, утверждаются правовым актом министерства. Внеплановые проверки проводятся в случае возникновения признаков нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги (обращения, жалоба заявителей и т.п.) на основании правового акта о назначении проверки.

94. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки.

95. В случае обращения заявителя о проведении внеплановой проверки правовой акт министерства о назначении проверки принимается в течение 10 рабочих дней с момента конкретного обращения заявителя.

96. По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки в случае наличия и предложения по их устранению.

97. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки.

98. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

99. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 31. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны заявителей и их объединений

100. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны заявителей и их объединений осуществляется путем информирования Правительства Иркутской области, министерства о фактах:

нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) министерства, его должностных лиц;

нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

некорректного поведения должностных лиц министерства, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

101. Информацию, указанную в пункте 100 настоящего Административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам министерства, указанным в пункте 16 настоящего Административного регламента, или на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

102. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, В ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

Глава 32. Обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства

103. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее – заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

104. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства заинтересованное лицо вправе обратиться в министерство с жалобой на решения и действия (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства (далее – жалоба).

105. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- а) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://irkobl.ru/sites/agroline>;
 - б) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>.
106. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления заинтересованного лица о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим административным регламентом;
- е) затребование у заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- ж) отказ должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

107. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- а) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31; факс: (3952) 28-67-12;
- б) через организации почтовой связи по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31;
- в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: msx01@govirk.ru; официальный сайт министерства: <http://irkobl.ru/sites/agroline>;
- г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://38.gosuslugi.ru>;
- д) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

108. Прием жалоб в письменной и электронной формах осуществляется делом по оперативной деятельности министерства.

109. Прием жалоб в письменной форме при личном обращении осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

110. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

111. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- б) наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;
- г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласо с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

112. При рассмотрении жалобы:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости – с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;
- в) обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов (их копий), необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

113. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа министерства, их должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае поступления в исполнительный орган государственной власти Иркутской области жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в исполнительном органе государственной власти Иркутской области, в который она поступила, в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления и в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

114. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

- а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

- б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия или почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

- г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.

115. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;
 - б) отказывает в удовлетворении жалобы.
116. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 110 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, подготовившего ответ на жалобу;
- б) номер, дата, место принятия решения;
- в) наименование (фамилию, имя, отчество) заинтересованного лица, подавшего жалобу;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

117. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения министерства по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

118. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

119. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

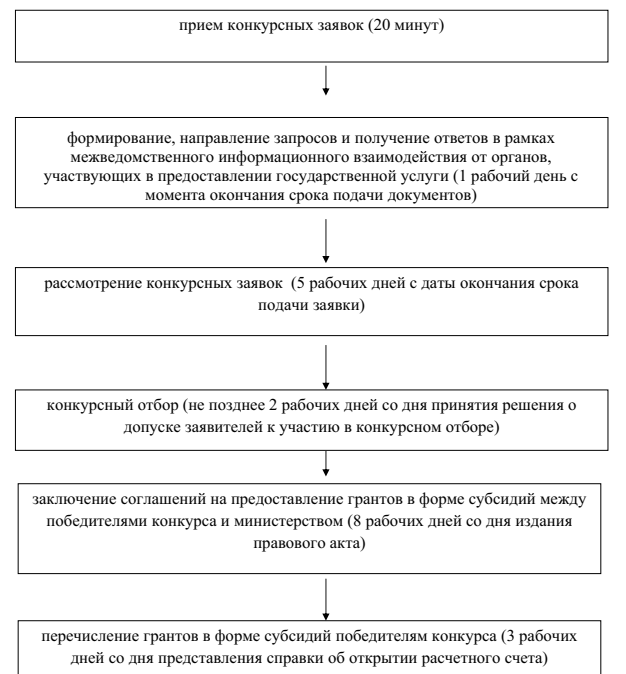
120. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- а) личное обращение заинтересованных лиц в министерство;
- б) через организации почтовой связи;
- в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты министерства);
- г) с помощью телефонной и факсимильной связи.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан»

БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги «Предоставление грантов в форме субсидий на развитие инженерной инфраструктуры объектов общего пользования садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан»



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

01.06.2016

№ 25-мпр

Иркутск

О правотворческой деятельности

В соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03 «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о правотворческой деятельности в министерстве труда и занятости Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Министр Н.В. Воронцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства труда
и занятости Иркутской области
от 01.06.2016 № 25-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03 «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области) и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг (далее – Инструкция по делопроизводству в Правительстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп (далее – Регламент Правительства Иркутской области), и регламентирует процедуру планирования подготовки, согласования, экспертизы, принятия (издания), обнародования, систематизации и государственного учета правовых актов министерства труда и занятости Иркутской области (далее – правовые акты).

2. Настоящее Положение применяется к правоотношениям, связанным с подготовкой и согласованием в министерстве проектов правовых актов Иркутской области (законов Иркутской области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области и иных правовых актов Иркутской области), разрабатываемых министерством, в части, не противоречащей федеральному и областному законодательству.

3. Для обеспечения реализации своих функций министерство труда и занятости Иркутской области (далее – министерство) на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области и законов Иркутской области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области издаёт нормативные правовые акты в форме приказов и акты индивидуального правового регулирования (ненормативные правовые акты) в форме распоряжений, которые не должны противоречить законодательству.

Подготовка и оформление проектов правовых актов осуществляется на бланках установленной формы в соответствии с требованиями к составу, реквизитам проекта правового акта, основам и правилам юридической техники и в порядке, установленными федеральными законами, Уставом Иркутской области, Законом Иркутской области № 1-03, Инструкцией по делопроизводству, Регламентом Правительства Иркутской области, указом Губернатора Иркутской области от 15 апреля 2016 года № 82-уг «Об установлении Правил юридической техники подготовки и оформления правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, и лиц, замещающих государственные должности в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

Проекты правовых актов министерства должны содержать указание на правовые акты, на основании и во исполнение которых они издаются.

Проекты ненормативных правовых актов министерства могут содержать пункт о контроле его исполнения, который возлагается на должностное лицо, в компетенцию которого входит организация исполнения правового акта министерства.

Если подготавливаемый проект правового акта министерства влечет за собой внесение изменений, отмену или признание утратившими силу иных правовых актов министерства или их отдельных положений, эти изменения, а также пункты об отмене или о признании утратившими силу указанных правовых актов или их отдельных положений включаются в проект подготавливаемого правового акта министерства либо представляются в виде самостоятельного проекта правового акта одновременно с правовым актом, подлежащим изменению.

В случае включения в состав рабочих групп, создаваемых министерством, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций (кроме государственных учреждений Иркутской области, учредителем которых от имени Иркутской области выступает министерство), граждан к проекту правового акта должно быть приложено письменное согласие представителей указанных органов, организаций и граждан.

4. В целях приведения правовой базы министерства в соответствие с вновь принятыми федеральными правовыми актами подготовка правовых актов министерства осуществляется с учетом необходимости их издания в трехмесячный срок после принятия соответствующих федеральных правовых актов, если иное не следует из федерального правового акта.

Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПОДГОТОВКИ И ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ

5. Подготовка проектов правовых актов осуществляется должностными лицами структурных подразделений министерства, в компетенции которых находятся регулируемые проектами правовых актов министерства вопросы (далее – исполнитель) на плановой и внеплановой основе:

1) на основании поручений, содержащихся в правовых актах Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области;

2) на основании указаний и поручений Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, министра труда и занятости Иркутской области (далее – министр), в том числе на основании поручений по исполнению федеральных правовых актов, законов Иркутской области;

3) по инициативе государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности в министерстве, работников, замещающих в министерстве должности, не являющихся должностями государственной гражданской службы Иркутской области (далее – сотрудники министерства) в целях решения отдельных вопросов в соответствии с задачами и функциями

министерства, определенными Положением о министерстве, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп.

6. Разработка проектов правовых актов, включенных в план подготовки проектов правовых актов министерства (далее – План), осуществляется структурными подразделениями министерства, являющимися исполнителями в соответствии с Планом.

План формируется отделом правового обеспечения управления правового и кадрового обеспечения министерства (далее – отдел правового обеспечения) ежеквартально на основании предложений структурных подразделений министерства и поручений по исполнению федеральных правовых актов, законов Иркутской области, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

Разработка проектов правовых актов, не включенных в План, осуществляется структурными подразделениями министерства, определенными министром.

7. В случае если проект правового акта министерства предполагает регулирование вопросов, входящих в компетенцию одновременно нескольких структурных подразделений министерства, разработка проекта правового акта осуществляется указанными структурными подразделениями министерства совместно.

8. Ответственный исполнитель за подготовку проекта правового акта министерства и соисполнители назначаются министром или заместителем министра.

9. О невозможности, нецелесообразности подготовки проекта правового акта, выявленной на любой стадии подготовки и согласования проекта правового акта, исполнитель готовит и представляет согласованную с непосредственным руководителем информацию в письменной форме, подписанную указанными лицами, заместителю министра в течение 1 рабочего дня с момента выявления таких обстоятельств.

Заместитель министра согласовывает информацию о невозможности, нецелесообразности подготовки проекта правового акта министерства и представляет ее на рассмотрение министра, который принимает решение о дальнейшей работе над проектом правового акта.

10. Контроль за реализацией Плана осуществляет отдел правового обеспечения.

Глава 3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ

11. Персональную ответственность за качественную подготовку проекта правового акта, соответствие его требованиям законодательства, настоящего Положения, сроки подготовки и согласования несет ответственный исполнитель. Соисполнители представляют ответственному исполнителю проект правового акта по вопросам, относящимся к их компетенции, с визами начальников соответствующих структурных подразделений министерства, в срок, установленный ответственным исполнителем.

Ответственность за идентичность текста электронной версии проекта правового акта министерства и всех приложений к нему бумажному носителю на любой стадии подготовки проекта правового акта несет исполнитель (ответственный исполнитель).

12. К проекту правового акта в обязательном порядке прилагаются:

1) контрольная карта согласования. В контрольной карте к проекту правового акта должностным лицом, которому проект правового акта направлен на согласование, делается отметка о дате поступления проекта правового акта на согласование и дате его возврата исполнителю, заверенная его подписью. Контрольная карта после согласования проекта правового акта возвращается исполнителю;

2) пояснительная записка, оформленная в соответствии с требованиями, установленными Законом Иркутской области № 1-03, подписанная исполнителем и согласованная начальником структурного подразделения министерства, подготовившего проект правового акта.

13. В целях обеспечения соответствия проекта правового акта требованиям законодательства, правилам юридической техники, требованиям делопроизводства и настоящего Положения исполнителем осуществляется согласование проекта правового акта в следующей последовательности:

1) начальником структурного подразделения министерства, подготовившего проект правового акта;

2) начальниками структурных подразделений министерства, в компетенции которых находятся регулируемые проектом правового акта вопросы или которым проектом правового акта адресованы задания, поручения или рекомендации;

3) начальником финансового отдела управления финансовой политики министерства, начальником управления финансовой политики министерства и курирующим заместителем министра в случае, если проекты правовых актов министерства затрагивают вопросы финансирования;

4) начальником отдела правового обеспечения, начальником управления правового и кадрового обеспечения министерства;

5) заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности в соответствии с распределением должностных обязанностей между заместителями министра, утвержденным правовым актом министерства.

14. Согласование проекта правового акта министерства оформляется визами вышеуказанных лиц. Виза включает в себя личную подпись и должность лица, визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату визирования.

Визы проставляются на обороте последнего листа проекта правового акта.

15. Полноту согласования вправе определять:

1) министр;

2) заместители министра;

3) начальники управления правового и кадрового обеспечения министерства;

4) начальник отдела правового обеспечения.

16. Проекты правовых актов, имеющие две или более страницы, а также содержащие приложения, полистно визируется исполнителем и начальником отдела правового обеспечения путем проставления подписи внизу на обороте каждого листа документа и приложений к нему.

17. Если в процессе согласования в проект правового акта вносятся изменения концептуального характера, исполнитель в обязательном порядке проводит повторное согласование.

18. В целях подготовки проекта правового акта исполнитель вправе запрашивать у структурных подразделений министерства необходимую информацию.

19. Проект правового акта представляется на согласование исполнителем с полным пакетом документов, имеющих отношение к указанному проекту.

20. Срок согласования проекта правового акта каждым должностным лицом не должен превышать 2 рабочих дней со дня получения проекта правового акта, а в случае необходимости подготовки отдельного заключения, анализа большого объема документов – не более 3 рабочих дней.

21. При несогласии с проектом правового акта должностное лицо, визирующее его, излагает свои замечания в письменном виде, о чем на проекте правового акта делает отметку «Замечания прилагаются», а также ставит подпись и дату. Замечания оформляются отдельно, подписываются и прилагаются к проекту правового акта.

Глава 4. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ОЦЕНКА РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЭКСПЕРТИЗА РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

22. По проектам правовых актов может проводиться служебная (сотрудниками министерства в ходе исполнения ими своих должностных обязанностей) или независимая экспертиза в форме независимой специальной или независимой общественной экспертизы.

22. Специальная экспертиза проектов правовых актов проводится научными учреждениями, учебными заведениями соответствующего профиля либо лицами, имеющими научные степени и ученые звания, и специалистами, не замещающими государственные должности Иркутской области или должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, или группами таких специалистов.

23. Общественная экспертиза проектов правовых актов проводится:

1) Общественной палатой Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 16 апреля 2007 года № 27-03 «Об общественной палате Иркутской области»;

2) субъектами общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и Закон Иркутской области от 7 июля 2015 года № 57-03 «Об общественном контроле в Иркутской области»;

3) Общественным советом при министерстве, иными координационными, совещательными органами, образуемым при министерстве, общественными объединениями (за исключением политических партий), некоммерческими организациями, иными организациями и гражданами в соответствии с федеральным и областным законодательством.

В случаях и порядке, установленных законодательством об общественном контроле, в отношении проектов правовых актов в министерстве обеспечивается проведение их общественного обсуждения.

В случаях и порядке, установленных законодательством, решение о необходимости проведения общественной экспертизы (общественного обсуждения) проекта правового акта (правового акта) принимается министром.

24. В зависимости от предмета и субъекта исследования, конкретных задач и применяемых научных познаний могут проводиться следующие виды экспертизы проектов правовых актов:

- 1) правовая;
- 2) научная;
- 3) экономическая;
- 4) социальная;
- 5) финансовая;
- 6) научно-техническая;
- 7) экологическая;
- 8) антикоррупционная;
- 9) лингвистическая;
- 10) иные виды экспертиз.

25. Отдел правового обеспечения проводит правовую экспертизу проектов правовых актов на предмет соответствия их законодательству, основам и правилам юридической техники, а также антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов на предмет выявления коррупционных факторов в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 января 2015 года № 3-пп.

Перечень должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение антикоррупционной экспертизы, утверждается распоряжением министерства.

В период проведения отделом правового обеспечения правовой и антикоррупционной экспертиз проект правового акта может быть отозван исполнителем. В контрольной карте согласования к проекту правового акта исполнителем делается отметка «Отозван», заверенная его подписью, с указанием даты отзыва проекта правового акта.

Должностные лица отдела правового обеспечения при проведении правовой и антикоррупционной экспертиз проекта правового акта вправе получать от исполнителя объективную и точную информацию относительно предмета правового регулирования, основных положений проекта правового акта и иную информацию, способствующую эффективной правотворческой деятельности.

На основании полученной информации должностные лица отдела правового обеспечения вправе либо подготовить соответствующее заключение и направить исполнителю для устранения замечаний, изложенных в нем, или самостоятельно переработать проект правового акта и направить исполнителю для рассмотрения. В случае несогласия исполнителя с доработанным проектом правового акта исполнитель направляет проект правового акта в отдел правового обеспечения повторно с приложением мотивированного обоснования.

Если переработка проекта правового акта должностными лицами отдела правового обеспечения с участием исполнителя не представляется возможной по причине отсутствия информации, достаточной для эффективной правотворческой деятельности, то проект правового акта возвращается исполнителю с правками по тексту и устными пояснениями должностного лица отдела правового обеспечения. В контрольной карте согласования к проекту правового акта министерства должностным лицом отдела правового обеспечения делается отметка «Возврат с устными замечаниями», заверенная его подписью, с указанием даты возврата проекта правового акта.

Должностными лицами отдела правового обеспечения не экспертируются и не визируются листы проекта правового акта, содержащие исключительно положения, не требующие специальных знаний в области права (перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и т.п.).

26. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов исполнитель направляет в отдел информационных технологий управления программ занятости и информационного развития министерства (далее – отдел информационных технологий) заявку на размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы, а также адрес электронной почты, на который указанные заключения могут быть направлены.

Проекты нормативных правовых актов министерства направляются исполнителем для размещения в порядке и сроки, установленные распоряжением министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ненормативные правовые акты министерства независимой антикоррупционной экспертизе не подлежат.

Проекты нормативных правовых актов, указанные в заявке, подлежат незамедлительному размещению отделом информационных технологий на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

По истечении срока проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта исполнитель анализирует полученные заключения, замечания и предложения, после чего, при необходимости, вносит в проект нормативного правового акта соответствующие изменения, согласованные с заместителем министра, курирующим соответствующее направление деятельности в соответствии с распределением должностных обязанностей между заместителями министра, утвержденным правовым актом министерства.

Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы оформляется по форме, установленной законодательством.

Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению министерством в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

27. Отдел правового обеспечения обеспечивает подготовку и направление ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области информации о результатах деятельности по проведению антикоррупционной экспертизы по установленной форме.

28. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертиза нормативных правовых актов осуществляется в случаях и порядке, определенных федеральным законодательством и постановлением Правительства Иркутской области.

Решение о необходимости проведения указанной оценки принимается министром на основании заключения отдела правового обеспечения.

Реализация обязанностей, возложенных на министерство как на регулирующей орган, осуществляется исполнителем.

Исполнитель направляет в отдел информационных технологий заявку на размещение проектов нормативных правовых актов (нормативных правовых актов) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием всей необходимой информации для проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых

актов и экспертизы нормативных правовых актов в порядке и сроки, установленные распоряжением министерства.

Проекты нормативных правовых актов (нормативные правовые акты), указанные в заявке, подлежат незамедлительному размещению отделом информационных технологий на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

29. Проекты правовых актов в сфере труда, а также документы и материалы, необходимые для их обсуждения, направляются исполнителем на рассмотрение в областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений (соответствующим профсоюзам (объединениям профсоюзов) и объединениям работодателей).

Решения указанной комиссии или мнения их сторон (заключения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей) по направленным им проектам правовых актов подлежат обязательному рассмотрению в министерстве.

30. Правовые акты о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области издаются в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 27 октября 2015 года № 538-пп.

Глава 5. ИЗДАНИЕ, СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЕТ ПРАВОВЫХ АКТОВ

31. Правовые акты издаются путем их подписания министром.

В случае отсутствия министра правовые акты издаются путем их подписания должностным лицом, определенным правовым актом Губернатора Иркутской области.

32. В соответствии с Положением о министерстве, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп, в случае служебной необходимости распоряжения министерства могут быть изданы заместителем министра путем их подписания в соответствии с распределением должностных обязанностей между заместителями министра, утвержденным правовым актом министерства.

33. Систематизация правовых актов осуществляется в министерстве посредством приведения правовых актов в единую упорядоченную систему путем подготовки и издания собраний правовых актов, подготовки и принятия правовых актов в результате согласования и (или) объединения положений правовых актов, изданных по одному вопросу или нескольким смежным вопросам и обладающих равной юридической силой.

Государственный учет правовых актов осуществляется в министерстве посредством их сбора после подписания, регистрации, хранения их текстов, подписанных уполномоченными на то должностными лицами, а также рисунков, карт, схем и иных материалов, являющихся частью этих правовых актов, а в случае, если правовой акт был официально опубликован, - также посредством хранения источника (источников) официального опубликования этого правового акта.

34. Подписанные правовые акты передаются в отдел кадровой и организационной работы в управлении правового и кадрового обеспечения министерства (далее – отдел кадровой и организационной работы) для их регистрации, рассылки, систематизации и государственного учета, ведения ведомственной электронной базы подписанных правовых актов в функционирующей в министерстве системе электронного документооборота министерства (далее – электронная база).

35. Правовые акты подлежат регистрации в соответствующем журнале, в соответствии с номенклатурой дел в министерстве, с присвоением регистрационного номера, имеющего следующую структуру:

NNN-БББ, где:
NNN - порядковый номер;
БББ - буквенное обозначение вида правового акта:
мпр - приказ министерства;

мр - распоряжение министерства;

мрл - распоряжение министерства по личному составу (для регистрации актов, подлежащих хранению в составе личных дел).

Распоряжения министерства по личному составу (для регистрации актов, подлежащих хранению в составе личных дел) регистрируются отделом кадровой и организационной работы в отдельном журнале регистрации.

36. В течение 1 рабочего дня после подписания правового акта отделом кадровой и организационной работы осуществляется его регистрация, а также создание электронного образа подписанного и зарегистрированного правового акта путем его сканирования на бумажном носителе и преобразования в электронно-цифровую форму (файл в формате PDF).

Электронные образы правовых актов подлежат включению в электронную базу с заполнением всех установленных параметров.

В течение 2 рабочих дней после подписания правового акта отделом кадровой и организационной работы осуществляется ознакомление сотрудников министерства, которым правовым актом поручено совершить определенные действия, либо определенных в соответствии с резолюцией министра, заместителя министра, курирующего соответствующее направление деятельности в соответствии с распределением должностных обязанностей между заместителями министра, утвержденным правовым актом министерства.

37. Копии приказов министерства, заверенные печатью министерства, отделом кадровой и организационной работы направляются:

1) в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области на бумажном и электронном носителе с приложением официальных печатных изданий, в которых опубликованы указы министерства – в течение 7 календарных дней после их издания;

2) в прокуратуру Иркутской области, если указы министерства затрагивают права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливают правовой статус организаций или имеют межведомственный характер – в течение 7 календарных дней со дня их подписания;

3) в ООО «Региональное агентство ИНФОРМСЕРВИС» для включения их в правовую базу «Консультант Плюс» на бумажном и электронном носителе, в управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для официального опубликования в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти Иркутской области, для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации на бумажном и электронном носителе – в течение 3 рабочих дней со дня их подписания.

Направление электронных образов указов Губернатора Иркутской области, постановлений Правительства Иркутской области, разработанных министерством, в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) осуществляется в соответствии с порядком и сроками, установленными указом Губернатора Иркутской области от 8 декабря 2014 года № 369-уг «Об организации работы по опубликованию нормативных правовых актов Иркутской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)» ответственными сотрудниками министерства, определенными правовым актом министерства.

38. Отдел правового обеспечения ежемесячно в срок до 5 числа следующего месяца направляет в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области перечень правовых актов, изданных министерством, с указанием их реквизитов и даты направления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

39. Хранение оригиналов правовых актов осуществляется отделом кадровой и организационной работы в условиях, позволяющих обеспечить их сохранность, в течение периода до сдачи в архив в установленные законодательством порядком и сроки.

40. Ведение контрольных экземпляров правовых актов (с отметками о внесении изменений, признании утратившими силу) осуществляется отделом правового обеспечения. Информация о внесенных в правовой акт изменениях, признании его утратившим силу одновременно подлежит включению в электронную базу.

41. Отдел правового обеспечения осуществляет учет и анализ поступивших в министерство актов прокурорского реагирования, заключений Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области на правовые акты, а также судебных постановлений (по результатам рассмотрения заявлений об оспаривании правовых актов) и представляет министру ежеквартально доклад по данному вопросу в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отдел правового обеспечения обеспечивает подготовку и направление ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, а по итогам декабря не позднее 15 января в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области отчета о взаимодействии с прокуратурой Иркутской области на бумажном носителе и в электронной форме в соответствии с распоряжением первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области от 26 апреля 2016 года № 20-рз, а также иной информации, связанной с правотворческой деятельностью в министерстве по требованию.

Глава 6. ОБНАРОДОВАНИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ

42. Обнародование правовых актов осуществляется посредством:

- 1) официального опубликования;
- 2) размещения в местах, открытых для всеобщего доступа;
- 3) передачи по телевидению и радио, распространения в машиночитаемой форме, размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) доведения до сведения населения, исполнителей и других заинтересованных лиц, органов и организаций иными способами.

43. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию.

Официальное опубликование правового акта осуществляется для всеобщего сведения посредством помещения текста правового акта, полностью совпадающего с официально принятым, включая все приложения, с указанием всех его реквизитов в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области.

В случае если правовой акт был официально опубликован, официальному опубликованию подлежат все правовые акты, предусматривающие отмену этого правового акта, внесение в него изменений или признание утратившим силу этого правового акта в целом или его отдельных положений.

44. В случае выявления ошибок и опечаток в официально опубликованном тексте правового акта официальное сообщение об этом подлежит опубликованию в том же издании в срок не позднее 14 дней со дня официального опубликования соответствующего правового акта. В сообщении должно содержаться указание о правильном прочтении текста правового акта или его соответствующей структурной единицы. По истечении указанного срока исправление ошибок и опечаток, допущенных при официальном опубликовании правового акта, может производиться только посредством издания нового правового акта.

45. Правовые акты вступают в силу с момента их издания (подписания), если иной порядок не установлен соответствующим правовым актом министерства.

Заместитель министра Е.Л. Егорова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июня 2016 года

Иркутск

№ 342-пп

О внесении изменений в Территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области на 2016 год

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области на 2016, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 689-пп (далее – Территориальная программа), следующие изменения:

- 1) в разделе 7:
в абзаце втором цифры «2 948,1» заменить цифрами «2 897,7»;
в абзаце третьем цифры «704,9» заменить цифрами «473,6»;
в абзаце четвертом цифры «2 037,7» заменить цифрами «1 376,6»;
в абзаце седьмом цифры «66 141,4» заменить цифрами «64 405,5»;
в абзаце девятом цифры «1 556,5» заменить цифрами «1385,2»;
в абзаце десятом цифры «36 968 242,4» заменить цифрами «36 872 067,1»;
в абзаце четырнадцатом цифры «2 798,2» заменить цифрами «2 874,3»;
в абзаце пятнадцатом цифры «11 974,7» заменить цифрами «11 863,7»;
- 2) приложения 15, 16 к Территориальной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение 1 к постановлению Правительства Иркутской области от 2 июня 2016 года № 342-пп

«Приложение 15 к Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области на 2016 год

Утвержденная стоимость территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области по источникам финансового обеспечения на 2016 год

Численность постоянного населения - 2 414 179
Численность застрахованного населения - 2 523 070

	2	Утвержденная стоимость территориальной программы на 2016 год	
		3 всего (тыс. руб.)	4 на одного жителя (одно застрахованное лицо по ОМС) в год (руб.)
1	2	3	4
Стоимость территориальной программы государственных гарантий всего (сумма строк 02 + 03) в том числе:	01	36 872 067,1	14 738,0
I. Средства консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации *	02	6 939 102,7	2 874,3
II. Стоимость территориальной программы ОМС всего (сумма строк 04 + 08)	03	29 932 964,4	11 863,7
1. Стоимость территориальной программы ОМС за счет средств обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы (сумма строк 05+ 06 + 07) в том числе:	04	29 932 964,4	11 863,7
1.1. субвенции из бюджета ФОМС	05	29 911 964,4	11 855,4
1.2. межбюджетные трансферты бюджетов субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы ОМС	06	0,0	0,0
1.3. прочие поступления	07	21 000,0	8,3
2. межбюджетные трансферты бюджетов субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение дополнительных видов и условий оказания медицинской помощи, не установленных базовой программой ОМС, из них:	08	0,0	0,0
2.1 межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета субъекта Российской Федерации в бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение дополнительных видов медицинской помощи.	09	0,0	0,0
2.2. межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета субъекта Российской Федерации в бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение расходов, не включенных в структуру тарифов на оплату медицинской помощи в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования	10	0,0	0,0

* без учета бюджетных ассигнований федерального бюджета на ОНЛС, целевые программы, а также межбюджетных трансфертов (строки 06 и 10)

** без учета расходов на обеспечение выполнения ТФОМС своих функций, предусмотренных законом о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования по разделу 01 «Общегосударственные вопросы»

Справочно	всего (тыс. руб.)	на 1 застрахованное лицо (руб.)
Расходы на обеспечение ТФОМС своих функций	280 000,0	111,0

Приложение 2 к постановлению Правительства Иркутской области
от
2 июня 2016 года № 342-пп

«Приложение 16
к Территориальной программе государственных гарантий
бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в
Иркутской области на 2016 год

**Утвержденная стоимость территориальной программы государственных гарантий
бесплатного оказания гражданам медицинской помощи
по условиям ее оказания на 2016 год**

Численность постоянного населения - 2 414 179 чел.
Численность застрахованного населения - 2 523 070 чел.

	№ строки	Единица измерения	Объем медицинской помощи в расчете на 1 жителя (норматив объемов предоставления медицинской помощи в расчете на 1 застрахованное лицо)	Стоимость единицы объема медицинской помощи (норматив финансовых затрат на единицу объема предоставления медицинской помощи)	Подушевые нормативы финансирования территориальной программы		Стоимость территориальной программы по источникам ее финансового обеспечения				
					руб.		тыс. руб.		в % к итогу		
					за счет средств бюджета субъекта РФ	за счет средств ОМС	за счет средств бюджета субъекта РФ	средства ОМС			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
I. Медицинская помощь, предоставляемая за счет консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации в том числе *:	01		X	X	2 825,2	X	6 820 463,0	X	19%		
1. скорая, в том числе скорая специализированная медицинская помощь, не включенная с территориальную программу ОМС, в том числе	02	вызов	0,038	2 897,7	110,1	X	265 827,5	X	X		
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	03	вызов	0,019	2 897,7	55,1	X	132 913,8	X	X		
2. медицинская помощь в амбулаторных условиях, в том числе	04	посещение с профилактическими и иными целями	0,39	473,6	183,8	X	443 603,8	X	X		
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	05	обращение	0,11	1 376,6	150,1	X	362 244,4	X	X		
	06	посещение с профилактическими и иными целями	0,051	472,0	24,1	X	58 110,5	X	X		
	07	обращение	0,014	1 374,6	19,7	X	47 455,2	X	X		
3. специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе	08	случай госпитализации	0,020	64 405,5	1 288,1	X	3 109 730,2	X	X		
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	09	случай госпитализации	0,0035	64 308,3	226,4	X	546 486,1	X	X		
4. медицинская помощь в условиях дневного стационара, в том числе	10	случай лечения	0,002	11 016,1	22,0	X	53 189,9	X	X		
не идентифицированным и не застрахованным в системе ОМС лицам	11	случай лечения				X		X	X		
5. паллиативная медицинская помощь	12	к/день	0,045	1 385,2	62,3	X	150 490,3	X	X		
6. иные государственные и муниципальные услуги (работы)	13	-	X	X	822,4	X	1 985 376,9	X	X		
7. высокотехнологичная медицинская помощь, оказываемая в медицинских организациях субъекта РФ	14	случай госпитализации	0,001	186 398,8	186,4	X	450 000,0	X	X		
II. Средства консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС**, в том числе на приобретение:	15		X	X	49,1	X	118 639,70	X			
- санитарного транспорта	16	-	X	X		X		X	X		
- ИТ	17	-	X	X		X		X	X		
- МРТ	18	-	X	X		X		X	X		
- иного медицинского оборудования	19	-	X	X	49,10	X	118 639,7	X	X		
III. Медицинская помощь в рамках территориальной программы ОМС:	20		X	X	X	11 863,7	X	29 932 964,4	81%		
- скорая медицинская помощь (сумма строк 27+32)	21	вызов	0,300	2 478,2	X	743,5	X	1 875 830,8	X		
- медицинская помощь в амбулаторных условиях	сумма строк	29.1+34.1	22.1	посещение с профилактическими и иными целями	2,350	508,6	X	1 195,3	X	3 015 815,5	X
		29.2+34.2	22.2	посещение по неотложной медицинской помощи	0,560	651,1	X	364,6	X	920 016,1	X
		29.3+34.3	22.3	обращение	1,980	1 425,1	X	2 821,7	X	7 119 291,6	X
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях (сумма строк 30 + 35), в том числе:	23	случай госпитализации	0,17214	32 781,4	X	5 643,0	X	14 237 658,7	X		
медицинская реабилитация в стационарных условиях (сумма строк 30.1 + 35.1)	23.1	к/день	0,039	2 228,0	X	86,9	X	219 230,8	X		
высокотехнологичная медицинская помощь (сумма строк 30.2 + 35.2)	23.2	случай госпитализации	0,0028	151 951,7	X	427,3	X	1 078 097,4	X		
- медицинская помощь в условиях дневного стационара (сумма строк 31 + 36)	24	случай лечения	0,060	16 207,7	X	972,5	X	2 453 595,8	X		
- паллиативная медицинская помощь*** (равно строке 37)	25	к/день			X		X		X		
- затраты на ведение дела СМО	26	-	X	X	X	123,1	X	310 755,9	X		
из строки 20:											
1. Медицинская помощь, предоставляемая в рамках базовой программы ОМС застрахованным лицам	27		X	X	X	11 740,6	X	29 622 208,50			
- скорая медицинская помощь	28	вызов	0,300	2 478,20	X	743,50	X	1 875 830,80	X		
- медицинская помощь в амбулаторных условиях		29.1	посещение с профилактическими и иными целями	2,350	508,60	X	1 195,30	X	3 015 815,50	X	
		29.2	посещение по неотложной медицинской помощи	0,560	651,10	X	364,60	X	920 016,10	X	
		29.3	обращение	1,980	1 425,10	X	2 821,70	X	7 119 291,60	X	
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе	30	случай госпитализации	0,17214	32 781,40	X	5 643,00	X	14 237 658,7	X		
медицинская реабилитация в стационарных условиях	30.1	к/день	0,039	2 228,00	X	86,90	X	219 230,80	X		
высокотехнологичная медицинская помощь	30.2	случай госпитализации	0,0028	151 951,70	X	427,30	X	1 078 097,40	X		
- медицинская помощь в условиях дневного стационара	31	случай лечения	0,060	16 207,70	X	972,50	X	2 453 595,80	X		
2. Медицинская помощь по видам и заболеваниям сверх базовой программы:	32		X	X	X		X				
- скорая медицинская помощь	33	вызов			X		X		X		
- медицинская помощь в амбулаторных условиях		34.1	посещение с профилактическими и иными целями			X		X	X		
		34.2	посещение по неотложной медицинской помощи			X		X	X		
		34.3	обращение			X		X	X		
- специализированная медицинская помощь в стационарных условиях, в том числе	35	случай госпитализации			X		X	X			
медицинская реабилитация в стационарных условиях	35.1	к/день			X		X	X			
высокотехнологичная медицинская помощь	35.2	случай госпитализации			X		X	X			
- медицинская помощь в условиях дневного стационара	36	случай лечения			X		X	X			
- паллиативная медицинская помощь	37	к/день			X		X	X			
ИТОГО (сумма строк 01 + 15 + 20)	38		X	X	2 874,30	11 863,70	6 939 102,70	29 932 964,40	100		

* Без учета финансовых средств консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на содержание медицинских организаций, работающих в системе ОМС (затраты, не вошедшие в тариф).

** указываются расходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации на приобретение медицинского оборудования для медицинских организаций, работающих в системе ОМС, сверх ТПОМС

*** в случае включения паллиативной медицинской помощи в территориальную программу ОМС сверх базовой программы ОМС с соответствующими платежами субъекта РФ.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

31 мая 2016 г.

№ 24-мпр

Иркутск

**Об утверждении формы соглашения
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов,
формы отчета о расходах по иным межбюджетным трансфертам**

Во исполнение Правил предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 года № 1238, в соответствии с Законом Иркутской области от 23 декабря 2015 года № 130-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год», и в целях реализации подпрограммы «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» Государственной программы Иркутской области «Развитие культуры», на 2014 -2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 438-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.
2. Утвердить прилагаемую форму отчета о расходах по иным межбюджетным трансфертам.
3. Признать утратившим силу приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 30 июня 2015 года № 39-мпр-о «Об утверждении формы соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов, формы отчета о расходах по межбюджетным трансфертам».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.К. Стасюлевич

**Форма соглашения
о предоставлении иных межбюджетных трансфертов**

«___» _____ 2016 года
(место заключения) (дата заключения)

Министерство культуры и архивов Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», лице _____ (должность, Ф.И.О.) действующего на основании Положения о министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2009г. №388/167-пп, с одной стороны, и _____ (наименование муниципального образования) именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с _____

(реквизиты закона Иркутской области об областном бюджете на финансовый год и плановый период) и в целях реализации подпрограммы «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» Государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014 -2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 438-пп, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году из бюджета Иркутской области в форме иных межбюджетных трансфертов бюджету _____ (наименование муниципального образования) средств на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек, находящихся на территории соответствующего муниципального об-

разования к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в т.ч. приобретение оборудования, необходимого для подключения к сети Интернет и (или) оцифровки документов.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство обязуется
2.1.1. Предоставить иные межбюджетные трансферты в объеме (объемах): _____ (_____ рублей за счет средств _____ бюджета (бюджетов), Общий объем иных межбюджетных трансфертов составляет _____).

2.2. Министерство вправе:
2.2.1. По представлению министерства финансов Иркутской области сокращать объем предоставляемых (прекращать предоставление) по настоящему Соглашению иных межбюджетных трансфертов в случаях:
- сокращения лимитов бюджетных обязательств, выделенных Министерству, для предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов, полученных в рамках настоящего Соглашения

2.3. Администрация обязуется:
2.3.1. Обеспечить проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет, в том числе: приобретение оборудования, необходимого, достаточного и пригодного для подключения к сети Интернет и (или) оцифровки документов общедоступных(ыми) библиотек(ами), в отношении которых Администрация является учредителем (собственником), но имеющих(ми) техническую возможность подключения к сети Интернет (далее – получатели).
2.3.2. Обеспечить контроль за исполнением получателями мероприятий по подключению общедоступных библиотек к сети Интернет и обеспечению постоянного доступа к сети Интернет.
2.3.3. Ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представить отчет о расходах по иным межбюджетным трансфертам в форме, утвержденной Министерством.
2.3.4. Перечислить неиспользованный в текущем финансовом году остаток иных межбюджетных трансфертов в бюджет Иркутской области в первые 10 рабочих дней следующего финансового года.

3. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов

3.1. Перечисление иных межбюджетных трансфертов из средств федерального бюджета осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области на лицевой счет Администрации, открытой территориальным органом Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, после подписания настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленных иных межбюджетных трансфертов, недостоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности Стороны несут в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
5.2. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью данного Соглашения.
5.3. Соглашение действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
5.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
5.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия – в Арбитражном суде Иркутской области.

Платежные реквизиты Сторон

МИНИСТЕРСТВО	АДМИНИСТРАЦИЯ
Адрес: 664003, Иркутск, ул. Седова, 15.	Адрес:
ИНН 3811117260 КПП 381101001	ИНН _____ / КПП _____
УФК по Иркутской области (министерство культуры и архивов Иркутской области Л/с 03342025290)	в _____ (_____ Л/с _____)
УФК по Иркутской области (Минфин Иркутской области 02342000010, министерство культуры и архивов Иркутской области) р/с 40201810100000100006	р/с _____
Отделение Иркутск БИК 042520001	Банк: _____
ОКТМО 25701000	БИК _____
ОКПО 83499907	Код дохода _____
ППП 804	ОКТМО _____
Тел. 8(3952) 20-30-52, 20-33-03	ОКПО _____
	ППП _____
	Тел. _____

М.П. _____ М.П. _____

Приложение 1
к приказу министерства культуры и архивов Иркутской области от 31 мая 2016 года № 24-мпр

Отчет о расходах по иным межбюджетным трансфертам (тыс. руб.)

Предусмотрено средств на подключение общедоступных библиотек муниципальной образования к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки, в том числе:	Поступило средств		Фактически израсходовано, в том числе:	Остаток неиспользованных средств федерального бюджета на отчетную дату	Остаток неиспользованных средств местного бюджета на отчетную дату
	всего	за счет средств федерального бюджета			
всего					
за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета					
средств местного бюджета					
за счет средств федерального бюджета					
за счет средств местного бюджета					
ИТОГО:					

Мероприятия по подключению общедоступных библиотек Иркутской области к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки

№ п/п	Наименование расхода	Количество	Всего	За счет средств федерального бюджета, сумма (руб.)	За счет средств местного бюджета, сумма (руб.)
ИТОГО:					

Руководитель _____ (_____)
Гл. бухгалтер _____ (_____)
М.П.

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24 июня 2016 года

№ 30-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 декабря 2012 года №18-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 5 апреля 2016 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам стандартизации», руководствуясь Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения, изменению условий пользования недрами, досрочному прекращению пользования недрами по инициативе владельца лицензии, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 18-мпр следующие изменения:
1.1. абзац пятнадцатый подпункта 1 пункта 81 изложить в следующей редакции:
« условия выполнения установленных законодательством, стандартами (нормами, правилами) требований по охране недр и окружающей среды, безопасному ведению работ»;
1.2. в приложении 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения, изменению условий пользования недрами, досрочному прекращению пользования недрами по инициативе владельца лицензии слова «пунктом 5» заменить словами «подпунктом «___» пункта 3».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования, но не ранее 1 июля 2016 года.

Министр А.В. Крючков

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о личном приеме граждан в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области в августе 2016 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области	Островская Валентина Вячеславовна	заместитель руководителя службы- начальник управления контроля и надзора в сфере образования Иркутской области	согласно Положению о службе, утвержденному Постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп	11 августа 2016 года (четверг)	г. Иркутск ул. Депутатская, 33	8(3952) 53-06-67
	Краснова Наталья Кимовна	руководитель службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области		25 августа 2016 года (четверг)		

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30 мая 2016 года

№ 75-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 195-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп «О министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 195-мпр «Об утвер-

дении тарифов на социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому» (далее – приказ) следующие изменения:

- 1) в пункте 1:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить тарифы на социальные услуги, предоставляемые в форме социального обслуживания на дому, для получателей социальных услуг в рамках длящихся правоотношений, у которых право на получение социальных услуг возникло до 1 января 2015 года, следующими поставщиками социальных услуг.»;
подпункт 30 изложить в следующей редакции:
«30) областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Иркутского и Шелеховского районов» (приложение 30);»;
- 2) в пункте 3 слова «, и действует до 1 сентября 2016 года» исключить;
- 3) в приложении 30, утвержденном приказом, слова «г. Шелехова и Шелеховского района» заменить словами «Иркутского и Шелеховского районов».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением абзацев второго-третьего подпункта 1, подпункта 2 пункта 1 настоящего приказа.
Абзацы второй-третьей подпункта 1, подпункт 2 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу с 1 сентября 2016 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО
НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

 13 мая 2016 года № 024-спр
Иркутск

О внесении изменений в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 19 января 2016 года № 003-спр «Об утверждении Административного регламента службы государственного жилищного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 8 Положения о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 594-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы государственного жилищного надзора Иркутской области от 19 января 2016 года № 003-спр «Об утверждении Административного регламента службы государственного жилищного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом» (далее – приказ) следующие изменения:

1) пункт 135 Административного регламента службы государственного жилищного надзора Иркутской области

по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом, утвержденного приказом (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции:

«135. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Органа государственного жилищного надзора, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята на личном приеме заявителя. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления в орган государственного жилищного надзора»;

2) пункт 136 Административного регламента исключить;

3) пункт 140 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«140. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать действия (бездействие), решения:

1) должностных лиц Органа государственного жилищного надзора - руководителю Органа государственного жилищного надзора;

2) руководителя Органа государственного жилищного надзора - Заместителю Председателя Правительства Иркутской области.»;

4) пункт 141 Административного регламента исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы
Д.А. Воронов

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

 06 июня 2016 г. № 27 мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области № 17-мпр от 17 марта 2016 года

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в приложения № 1, 2, 3 к приказу министерства культуры и архивов Иркутской области № 10-мпр от 17 марта 2016 года «Об утверждении формы соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, формы отчета о расходах по межбюджетным трансфертам», заменив после слов «к соглашению о предоставлении межбюджетных трансфертов» слова «от 17 марта 2016 года № 10-мпр» а «от _____ № ____».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.К. Стасюлевич



Тел. 8-800-333-31-64,
Тел. в г. Иркутск (3952) 20 -37-71
www.radioradio.ru

РАСЦЕНКИ

на размещение предвыборной агитации на радиостанции «Радио» по подготовке и проведению выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и выборов депутатов в органы местного самоуправления Законодательного собрания Иркутской области назначенных на 18 сентября 2016 г.

Время выхода рекламы 20 и 57 минуты часа		
	День (07.00-22.00)	Ночь (22.00-07.00)
Иркутск 90,3 FM	30 руб./сек.	15 руб./сек.
Братск 106.8 FM	18 руб./сек.	9 руб./сек.
Иркутск + Братск	38 руб./сек.	19 руб./сек.
Город региона	6 руб./сек.	3 руб./сек.
Каждый последующий город региона	4 рубля / секунда	2 рубля / секунда
Все города Иркутской области, без г. Иркутска	30	15
"Вся сеть" - все города Иркутской области, включая г. Иркутск	60	30

Система скидок	
Бюджет, руб	Скидка, %
от 20 000	5
от 40 000	10
от 70000	15
от 100 000	20
от 200 000	25

Город региона
Байкальск 103,6 FM
Бодайбо 102,5 FM
Нижнеудинск 106,0 FM
Саянск, Зима (Делюр) 106,5 FM
Тайшет 103,6 FM
Усолье-Сибирское 105,3 FM
Ангарск 105,3 FM
Усть-Илимск 107,4 FM
Усть-Кут 102,0 FM
Тулуз 104,2 FM
Черемхово 105,0 FM

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ООО «Альянс Принт» предлагает услуги по печати рекламной продукции на предстоящих 18 сентября 2016 года выборах депутатов Государственной Думы Федерального собрания РФ седьмого созыва; дополнительных выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области по одномандатным избирательным округам № 2, № 16, а также Муниципальных выборах на территории Иркутской области по следующим ценам:

- баннерная ткань Китай 300 – 110 руб. кв.м
- баннерная ткань Китай 440 – 180 руб. кв.м
- самоклеющаяся пленка – 320 руб. кв.м,
- а также услуги по печати визиток, листовок и иной печатной продукции:
- визитки (односторонние) 100 шт. – 360 руб. 500 шт. – 1330 руб.
- листовки А5 100 шт. – 1830 руб.
- листовка А6 100 шт. – 1600 руб.
- Т. 8(3952) 79-88-10

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ООО «Бенгаль» предлагает услуги по печати рекламной продукции на предстоящих 18 сентября 2016 года выборах депутатов Государственной Думы Федерального собрания РФ седьмого созыва; дополнительных выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области по одномандатным избирательным округам № 2, № 16, а также Муниципальных выборах на территории Иркутской области по следующим ценам:

- баннерная ткань Китай 300 – 110 руб. кв.м
- баннерная ткань Китай 440 – 180 руб. кв.м
- самоклеющаяся пленка – 320 руб. кв.м,
- а также услуги по печати визиток, листовок и иной печатной продукции:
- визитки (односторонние) 100 шт. – 360 руб. 500 шт. – 1330 руб.
- листовки А5 100 шт. – 1830 руб.
- листовка А6 100 шт. – 1600 руб.
- Т. 8(3952) 79-88-10

РАСЦЕНКИ ООО «ТИПОГРАФИЯ ПРИЗМА»

на изготовление агитационных печатных материалов на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и выборов депутатов в органы местного самоуправления Законодательного собрания Иркутской области, назначенных на 18 сентября 2016 г:

Наименование изделия	Формат	Красочность	Тираж			
			500	1 000	5 000	10 000
Календари карманные	70*100	5+4	-	4 500	7 500	10 000
Листовка, календарь, памятка, буклет	А5	4+0	4 950	5 400	11 500	15 000
		4+4	5 200	5 800	12 500	17 000
Буклет, листовка, календарь, плакат	А4	4+0	5 450	6 200	14 500	21 000
		4+4	6 100	7 400	17 500	26 000
Календарь, плакат	А3	4+0	6 250	7 900	21 000	34 000
		4+4	7 050	9 500	41 000	73 000
Плакат	А2	4+0	6 000	8 000	25 000	45 000
Плакат	А1	4+0	12 000	16 000	50 000	90 000

*цены указаны в рублях за общий тираж

*расчет произведен для печати на глянцево-мелованной бумаге плотностью 90 гр/м².

*возможна корректировка цен с учетом использования других сортов бумаги и изменения красочности

*цена указана БЕЗ стоимости допечатной подготовки

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На основании Федерального закона № 174-ФЗ от 23.11.1995 г. «Об экологической экспертизе» и Федерального закона № 181-ФЗ от 28 июня 2014 г. ООО «ВостСибСтрой» (почтовый адрес: 664075 г. Иркутск, ул. Байкальская, 202) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту «Многоквартирные жилые дома в рабочем поселке Маркова Марковского МО Иркутского района. Седьмая очередь строительства. Корректировка», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 09 сентября 2016 г.

Место проведения слушаний: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Мира, 15 (в помещении МУК «Социально-культурный центр») (дом культуры).

Дата и время проведения слушаний: 09 августа 2016 г. в 14.00 местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: управление инженерной инфраструктуры, дорог и охраны окружающей среды администрации Иркутского района.

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде: с 08 июля 2016 г. по 08 августа 2016 г. с 09.00 до 16.00 местного времени в рабочие дни по адресам:

- Иркутская область, г. Иркутск, ул. Черского, 1 каб. 105;
- Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 202, офис 407;
- Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, 37, 1-2 (в помещении администрации Марковского МО).

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия 38АБ № 0050555), выданный в 2013 г. Лицеум № 3 города Иркутска на имя Сосновской Елены Николаевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (неполном) общем образовании № 03824000892656, выданный в 2015 г. МОУ СОШ № 66 города Иркутска на имя Павлова Андрея Дмитриевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем полном общем образовании, серия 38АБ № 0033795, выданный 20.06.2012 г. МБОУ СОШ № 39 г. Братска на имя Краснорусской Вероники Олеговны считать недействительным.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177
Адрес размещения: г. Иркутск, пер. Черемховский, 76

Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru

Подписные индексы:
78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кулыгина Ю.О.
Рекламная служба: Дормидонова Н.А., Кривецкая А.М.
Служба распространения: Огошкова Л.А.
Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 30.06.2016 г. в 21.00

Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр» Заказ

Тираж 1800 экз. Цена свободная Следующий номер газеты выйдет 06.07.2016 г.

ogirk.ru

