



9.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2448,74	1794,02	1612,37	1450,08	1341,43	3056,54	2043,21	50,10
9.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2171,87	1617,83	1461,35	1324,23	1232,36	2678,99	1833,46	41,71
9.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	2511,91	1833,55	1646,91	1478,71	1366,12	3142,43	2090,62	52,07
9.4	Жилой дом (собственник)	1575,53	1211,49	1116,11	1037,29	985,36	1816,29	1333,76	24,13
10	Муниципальное образование «город Черемхово»								
10.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2274,13	1696,78	1535,21	1392,33	1296,41	2803,63	1920,01	43,55
10.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2099,23	1585,48	1439,81	1312,83	1227,51	2565,13	1787,51	38,25
10.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	2164,24	1626,85	1475,27	1342,38	1253,12	2653,78	1836,76	40,22
10.4	Жилой дом (собственник)	813,11	539,60	454,43	386,74	342,53	1039,71	662,05	18,88
10.5	Жилой дом (наиматель)	831,59	551,36	464,51	395,14	349,81	1064,91	676,05	19,44
11	Муниципальное образование «Аларский район»								
11.1	Муниципальное образование «Аларь»								
11.1.1	Жилой дом (собственник)	773,64	503,73	424,50	357,51	313,49	1010,70	615,60	19,76
11.2	Муниципальное образование «Александровск»								
11.2.1	Жилой дом (собственник)	773,64	503,73	424,50	357,51	313,49	1010,70	615,60	19,76
11.3	Муниципальное образование «Аляты»								
11.3.1	Жилой дом (собственник)	773,64	503,73	424,50	357,51	313,49	1010,70	615,60	19,76
11.4	Муниципальное образование «Ангарский»								
11.4.1	Жилой дом (собственник)	773,64	503,73	424,50	357,51	313,49	1010,70	615,60	19,76
11.5	Муниципальное образование «Бахтай»								
11.5.1	Жилой дом (собственник)	788,84	518,93	439,70	372,71	328,69	1025,90	630,80	19,76
11.6	Муниципальное образование «Егоровск»								
11.6.1	Жилой дом (собственник)	773,64	503,73	424,50	357,51	313,49	1010,70	615,60	19,76
11.7	Муниципальное образование «Забитуй»								
11.7.1	Жилой дом (собственник)	795,65	525,74	446,51	379,52	335,50	1032,71	637,60	19,76
11.8	Муниципальное образование «Зоны»								
11.8.1	Жилой дом (собственник)	773,64	503,73	424,50	357,51	313,49	1010,70	615,60	19,76
11.9	Муниципальное образование «Иваническ»								
11.9.1	Жилой дом (собственник)	773,64	503,73	424,50	357,51	313,49	1010,70	615,60	19,76
11.10	Муниципальное образование «Куйта»								
11.10.1	Жилой дом (собственник)	784,28	514,37	435,14	368,15	324,13	1021,34	626,24	19,76
11.11	Муниципальное образование «Кутулик»								
11.11.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2468,73	1726,87	1529,86	1345,08	1222,46	3177,56	1996,27	58,86
11.11.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2305,38	1622,92	1440,76	1270,83	1158,11	2954,81	1872,52	53,91
11.11.3	Жилой дом (собственник)	861,02	574,91	491,63	420,59	373,87	1114,28	692,18	21,11
11.12	Муниципальное образование «Маниловск»								
11.12.1	Жилой дом (собственник)	773,64	503,73	424,50	357,51	313,49	1010,70	615,60	19,76
11.13	Муниципальное образование «Могоенок»								
11.13.1	Жилой дом (собственник)	773,64	503,73	424,50	357,51	313,49	1010,70	615,60	19,76
11.14	Муниципальное образование «Нельхай»								
11.14.1	Жилой дом (собственник)	793,18	523,21	443,97	376,96	332,93	1030,30	635,10	19,76
11.15	Муниципальное образование «Ныгда»								
11.15.1	Жилой дом (собственник)	773,64	503,73	424,50	357,51	313,49	1010,70	615,60	19,76
11.16	Муниципальное образование «Табарсук»								
11.16.1	Жилой дом (собственник)	773,64	503,73	424,50	357,51	313,49	1010,70	615,60	19,76
11.17	Муниципальное образование «Тыргетуй»								
11.17.1	Жилой дом (собственник)	773,64	503,73	424,50	357,51	313,49	1010,70	615,60	19,76
12	Муниципальное образование Балаганский район								
12.1	Балаганское муниципальное образование								
12.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2327,92	1522,52	1305,04	1104,77	970,66	3085,22	1822,57	62,99
12.1.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2164,57	1418,57	1215,94	1030,52	906,31	2862,47	1698,82	58,04
12.1.3	Жилой дом (собственник)	891,21	597,29	507,02	434,23	386,62	1138,22	726,54	20,58
12.2	Биритское муниципальное образование								
12.2.1	Жилой дом (собственник)	880,78	600,93	519,21	449,74	404,06	1127,78	716,11	20,58
12.3	Заславское муниципальное образование								
12.3.1	Жилой дом (собственник)	890,98	611,13	529,41	459,94	414,26	1137,98	726,31	20,58
12.4	Коноваловское муниципальное образование								
12.4.1	Жилой дом (собственник)	840,88	561,03	479,31	409,84	364,16	1087,88	676,21	20,58
12.5	Кумарейское муниципальное образование								
12.5.1	Жилой дом (собственник)	897,23	617,38	535,66	466,19	420,51	1144,23	732,56	20,58
12.6	Тарнопольское муниципальное образование								
12.6.1	Жилой дом (собственник)	891,82	611,97	530,26	460,78	415,11	1138,83	727,15	20,58
12.7	Шарагайское муниципальное образование								
12.7.1	Жилой дом (собственник)	857,05	577,20	495,48	426,01	380,33	1104,05	692,38	20,58
13	Муниципальное образование «Баяндаевский район»								
13.1	Муниципальное образование «Баяндай»								
13.1.1	Жилой дом (собственник)	1160,97	840,76	748,96	669,39	616,98	1448,34	969,39	23,95
13.2	Муниципальное образование «Васильевск»								
13.2.1	Жилой дом (собственник)	911,97	591,76	499,96	420,39	367,98	1199,34	720,39	23,95
13.3	Муниципальное образование «Гаханы»								
13.3.1	Жилой дом (собственник)	961,48	641,27	549,47	469,90	417,50	1248,85	769,91	23,95
13.4	Муниципальное образование «Курумчинский»								
13.4.1	Жилой дом (собственник)	911,97	591,76	499,96	420,39	367,98	1199,34	720,39	23,95
13.5	Муниципальное образование «Кырма»								
13.5.1	Жилой дом (собственник)	911,97	591,76	499,96	420,39	367,98	1199,34	720,39	23,95
13.6	Муниципальное образование «Люры»								
13.6.1	Жилой дом (собственник)	943,75	623,54	531,73	452,16	399,76	1231,11	752,17	23,95
13.7	Муниципальное образование «Нагалык»								
13.7.1	Жилой дом (собственник)	911,97	591,76	499,96	420,39	367,98	1199,34	720,39	23,95
13.8	Муниципальное образование «Ользоны»								
13.8.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1024,50	663,37	561,34	471,54	412,31	1352,79	805,64	27,36
13.8.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	911,97	591,76	499,96	420,39	367,98	1199,34	720,39	23,95
13.8.3	Жилой дом (собственник)	911,97	591,76	499,96	420,39	367,98	1199,34	720,39	23,95
13.9	Муниципальное образование «Покровка»								
13.9.1	Жилой дом (собственник)	911,97	591,76	499,96	420,39	367,98	1199,34	720,39	23,95
13.10	Муниципальное образование «Половинка»								
13.10.1	Жилой дом (собственник)	911,97	591,76	499,96	420,39	367,98	1199,34	720,39	23,95
13.11	Муниципальное образование «Тургеневка»								
13.11.1	Жилой дом (собственник)	911,97	591,76	499,96	420,39	367,98	1199,34	720,39	23,95
13.12	Муниципальное образование «Хогот»								
13.12.1	Жилой дом (собственник)	911,97	591,76	499,96	420,39	367,98	1199,34	720,39	23,95
14	Муниципальное образование города Бодайбо и района								
14.1	Артемовское муниципальное образование								
14.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3858,97	2797,50	2514,71	2250,85	2074,60	4872,61	3181,94	83,79
14.1.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3658,66	2670,03	2405,45	2159,80	1995,69	4599,46	3030,19	77,72

14.1.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	3870,52	2804,85	2521,01	2256,10	2079,15	4888,36	3190,69	84,14
14.1.4	Жилой дом (собственник)	3025,56	2047,63	1786,35	1542,56	1380,95	3956,57	2404,89	77,58
14.2	Балахнинское муниципальное образование								
14.2.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3682,94	2621,81	2339,25	2075,44	1899,29	4696,22	3006,26	83,83
14.2.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3482,63	2494,34	2229,99	1984,39	1820,38	4423,07	2854,51	77,76
14.2.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	3605,39	2572,46	2296,95	2040,19	1868,74	4590,47	2947,51	81,48
14.2.4	Жилой дом (собственник)	3195,86	2312,24	2074,55	1854,33	1708,44	4032,56	2638,06	69,72
14.2.5	Жилой дом (наиматель)	3318,62	2390,36	2141,51	1910,13	1756,80	4199,96	2731,06	73,44
14.3	Бодайбинское муниципальное образование								
14.3.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3894,30	2796,31	2504,42	2231,42	2048,96	4944,46	3192,95	86,85
14.3.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3693,99	2668,84	2395,16	2140,37	1970,05	4671,31	3041,20	80,78
14.3.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	3859,65	2774,26	2485,52	2215,67	2035,31	4897,21	3166,70	85,80
14.3.4	Жилой дом (собственник)	2772,48	1890,70	1653,46	1433,71	1288,12	3607,34	2215,91	69,57
14.4	Жуинское муниципальное образование								
14.4.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2952,55	2120,11	1900,49	1693,10	1554,95	3751,82	2421,11	66,35
14.4.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2765,11	2000,83	1798,25	1607,90	1481,11	3496,22	2279,11	60,67
14.4.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	2907,34	2091,34	1875,83	1672,55	1537,14	3690,17	2386,86	64,98
14.4.4	Жилой дом (собственник)	2393,59	1669,42	1476,63	1296,07	1176,34	3084,92	1932,71	57,61
14.4.5	Жилой дом (наиматель)	2535,82	1759,93	1554,21	1360,72	1232,37	3278,87	2040,46	61,92
14.5	Кропоткинское муниципальное образование								
14.5.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3532,29	2534,93	2268,20	2020,36	1854,25	4481,81	2898,03	78,47
14.5.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3331,98	2407,46	2158,94	1929,31	1775,34	4208,66	2746,28	72,40
14.5.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	3448,80	2481,80	2222,66	1982,41	1821,36	4367,96	2834,78	75,94
14.5.4	Жилой дом (собственник)	2601,82	1808,15	1592,94	1395,21	1264,31	3348,58	2103,99	62,23
14.5.5	Жилой дом (наиматель)	2696,20	1868,21	1644,42	1438,11	1301,49	3477,28	2175,49	65,09
14.6	Мамаканское муниципальное образование								
14.6.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3609,17	2597,42	2327,38	2075,85	1908,86	4573,08	2965,57	79,82
14.6.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3408,86	2469,95	2218,12	1984,80	1829,95	4299,93	2813,82	73,75
14.6.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	3495,32	2524,97	2265,28	2024,10	1864,01	4417,83	2879,32	76,37
14.6.4	Жилой дом (собственник)	2946,35	2176,03	1966,66	1774,77	1647,77	3669,75	2464,09	60,28
14.6.5	Жилой дом (наиматель)	3032,81	2231,05	2013,82	1814,07	1681,83	3787,65	2529,59	62,90
15	Муниципальное образование «Боханский район»								
15.1	Муниципальное образование «Александровское»								
15.1.1	Жилой дом (собственник)	1453,67	936,48	795,43	666,61	581,38	1938,01	1130,77	40,36
15.2	Муниципальное образование «Бохан»								
15.2.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2509,44	1680,26	1462,09	1255,42	1115,91	3304,40	1978,77	66,07
15.2.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2346,09	1576,31	1372,99	1181,17	1051,56	3081,65	1855,02	61,12
15.2.3	Жилой дом (собственник)	1509,88	992,69	851,64	722,82	637,59	1994,22	1186,98	40,36
15.3	Муниципальное образование «Буреть»								
15.3.1	Жилой дом (собственник)	1468,43	951,24	810,19	681,38	596,15	1952,78	1145,54	40,36
15.4	Муниципальное образование «Казачье»								
15.4.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1583,05	1024,94	873,66	734,61	642,56	2108,31	1232,87	43,77
15.4.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1470,52	953,33	812,28	683,46	598,23	1954,86	1147,62	40,36
15.4.3	Жилой дом (собственник)	1470,52	953,33	812,28	683,46	598,23	1954,86	1147,62	40,36
15.5	Муниципальное образование «Каменка»								
15.5.1	Жилой дом (собственник)	1478,55	961,36	820,31	691,49	606,26	1962,89	1155,65	40,36
15.6	Муниципальное образование «Новая Ида»								
15.6.1	Жилой дом (собственник)	1465,83	948,64	807,59	678,77	593,54	1950,17	1142,93	40,36
15.7	Муниципальное образование «Олонки»								
15.7.1	Жилой дом (собственник)	1482,93	965,74	824,69	695,87	610,64	1967,27	1160,03	40,36
15.8	Муниципальное образование «Середкино»								
15.8.1	Жилой дом (собственник)	1490,29	973,10	832,05	703,24	618,00	1974,64	1167,39	40,36
15.9	Муниципальное образование «Тараса»								
15.9.1	Жилой дом (собственник)	1472,28	955,09	814,04	685,22	599,99	1956,62	1149,38	40,36
15.10	Муниципальное образование «Тихоновка»								
15.10.1	Жилой дом (собственник)	1482,18	964,99	823,94	695,13	609,89	1966,53	1159,28	40,36
15.11	Муниципальное образование «Укыр»								
15.11.1	Жилой дом (собственник)	1477,47	960,28	819,23	690,41	605,18	1961,81	1154,57	40,36
15.12	Муниципальное образование «Хохорск»								
15.12.1	Жилой дом (собственник)	1478,89	961,70	820,65	691,84	606,60	1963,24	1155,99	40,36
15.13	Муниципальное образование «Шаралдай»								
15.13.1	Жилой дом (собственник)	1453,67	936,48	795,43	666,61	581,38	1938,01	1130,77	40,36
16	Муниципальное образование «Братский район»								
16.1	Большеокинское муниципальное образование								
16.1.1	Жилой дом (собственник)	1421,29	960,73	833,84	719,19	643,39	1848,99	1136,15	35,64
16.2	Вихоревское муниципальное образование								
16.2.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3203,07	2354,76	2125,28	1914,71	1773,89	4003,55	2668,17	66,03
16.2.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3002,76	2227,29	2016,02	1823,66	1694,98	3730,40	2516,42	59,96
16.2.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	3042,03	2252,28	2037,44	1841,51	1710,45	3783,95	2546,17	61,15
16.2.4	Жилой дом (собственник)	968,30	632,50	531,76	448,50	393,91	1257,18	775,71	24,07
16.3	Добчурское муниципальное образование								
16.3.1	Жилой дом (собственник)	1129,29	800,32	706,32	624,57	570,70	1425,41	931,87	24,68
16.4	Зябинское муниципальное образование								
16.4.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3623,63	2882,51	2684,14	2500,22	2376,64	4331,27	3150,19	58,00
16.4.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3423,32	2755,04	2574,88	2409,17	2297,73	4058,12	2998,44	51,93
16.4.3	Жилой дом (собственник)	1732,37	1208,87	1066,24	935,85	849,56	2223,03	1405,27	40,89
16.5	Илирское муниципальное образование								
16.5.1	Жилой дом (собственник)	1212,79	800,65	685,87	583,32	515,59	1592,08	959,93	31,61
16.6	Калтукское муниципальное образование								
16.6.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2692,49	1735,32	1484,60	1246,12	1087,13	3616,16	2080,42	76,92
16.6.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2505,05	1616,04	1382,36	1160,92	1013,29	3360,56	1938,42	71,24
16.6.3	Жилой дом (собственник)	1218,46	797,66	680,71	575,99	506,82	1606,42	959,82	32,33
16.7	Карахунское муниципальное образование								
16.7.1	Жилой дом (собственник)	1408,45	946,23	818,93	703,86	627,79	1837,82	1122,20	35,78
16.8	Кежемское муниципальное образование								
16.8.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2595,32	1721,78	1492,52	1274,75	1127,83	3434,64	2035,07	69,76



18.11.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2873,79	2117,34	1910,84	1723,23	1597,27	3582,40	2400,13	58,38
18.11.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2698,89	2006,04	1815,44	1643,73	1528,37	3343,90	2267,63	53,08
18.11.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	2816,04	2080,59	1879,34	1696,98	1574,52	3503,65	2356,38	56,63
18.11.4	Жилой дом (собственник)	970,35	656,12	561,00	482,44	430,68	1258,82	778,04	24,04
18.11.5	Жилой дом (наиматель)	1063,74	715,55	611,94	524,89	467,47	1386,17	848,79	26,87
18.12	Ханжиновское муниципальное образование								
18.12.1	Жилой дом (собственник)	915,01	593,70	501,62	421,77	369,18	1203,49	722,70	24,04
18.12.2	Жилой дом (наиматель)	965,17	625,62	528,98	444,57	388,94	1271,89	760,70	25,56
18.13	Муниципальное образование «Холмогорское сельское поселение»								
18.13.1	Жилой дом (собственник)	939,48	618,16	526,08	446,23	393,65	1227,95	747,16	24,04
18.13.2	Жилой дом (наиматель)	1004,16	659,32	561,36	475,63	419,13	1316,15	796,16	26,00
18.14	Хор-Тагинское муниципальное образование								
18.14.1	Жилой дом (собственник)	987,22	639,64	541,00	454,59	397,63	1301,94	777,40	26,23
18.14.2	Жилой дом (наиматель)	1037,38	671,56	568,36	477,39	417,39	1370,34	815,40	27,75
18.15	Черемшанское муниципальное образование								
18.15.1	Жилой дом (собственник)	987,22	639,64	541,00	454,59	397,63	1301,94	777,40	26,23
18.15.2	Жилой дом (наиматель)	1037,38	671,56	568,36	477,39	417,39	1370,34	815,40	27,75
19	Зиминское районное муниципальное образование								
19.1	Батаминское муниципальное образование								
19.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник)	2357,65	1584,31	1379,41	1186,75	1058,49	3098,03	1856,31	61,30
19.1.2	Жилой дом (собственник)	2183,75	1415,29	1211,43	1019,80	892,69	2919,36	1693,34	61,30
19.2	Буринское муниципальное образование								
19.2.1	Жилой дом (собственник)	2144,65	1376,19	1172,33	980,69	853,58	2880,26	1654,24	61,30
19.3	Зулумайское муниципальное образование								
19.3.1	Жилой дом (собственник)	2144,65	1376,19	1172,33	980,69	853,58	2880,26	1654,24	61,30
19.4	Кимилтейское муниципальное образование								
19.4.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3134,86	2036,34	1750,19	1476,27	1293,53	4200,27	2421,60	88,60
19.4.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2971,51	1932,39	1661,09	1402,02	1229,18	3977,52	2297,85	83,65
19.4.3	Жилой дом (собственник)	2173,40	1404,94	1201,08	1009,45	882,34	2909,01	1682,99	61,30
19.5	Масляногорское муниципальное образование								
19.5.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2954,12	1905,53	1631,63	1369,96	1196,16	3969,86	2276,95	84,65
19.5.2	Жилой дом (собственник)	2183,75	1415,29	1211,43	1019,80	892,69	2919,36	1693,34	61,30
19.6	Новолетниковское муниципальное образование								
19.6.1	Жилой дом (собственник)	2144,65	1376,19	1172,33	980,69	853,58	2880,26	1654,24	61,30
19.7	Покровское муниципальное образование								
19.7.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник)	2271,76	1500,67	1296,80	1104,72	976,97	3008,92	1779,81	61,30
19.7.2	Жилой дом (собственник)	2178,82	1410,36	1206,50	1014,86	887,75	2914,43	1688,41	61,30
19.8	Услонское муниципальное образование								
19.8.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1746,91	1239,69	1101,00	975,15	890,74	2220,64	1430,47	39,17
19.8.2	Жилой дом (собственник)	2183,75	1415,29	1211,43	1019,80	892,69	2919,36	1693,34	61,30
19.9	Ухтуйское муниципальное образование								
19.9.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2634,49	1879,13	1679,04	1490,94	1365,71	3356,12	2153,02	60,04
19.9.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2471,14	1775,18	1589,94	1416,69	1301,36	3133,37	2029,27	55,09
19.9.3	Жилой дом (собственник)	2163,42	1394,96	1191,10	999,47	872,36	2899,03	1673,01	61,30
19.10	Филипповское муниципальное образование								
19.10.1	Жилой дом (собственник)	2183,75	1415,29	1211,43	1019,80	892,69	2919,36	1693,34	61,30
19.11	Хазанское муниципальное образование								
19.11.1	Жилой дом (собственник)	2183,75	1415,29	1211,43	1019,80	892,69	2919,36	1693,34	61,30
19.12	Харайгунское муниципальное образование								
19.12.1	Жилой дом (собственник)	2183,75	1415,29	1211,43	1019,80	892,69	2919,36	1693,34	61,30
20	Иркутское районное муниципальное образование								
20.1	Большереченское муниципальное образование								
20.1.1	Жилой дом (собственник)	1627,38	1061,92	903,76	763,09	670,23	2145,91	1281,68	43,21
20.2	Голоустненское муниципальное образование								
20.2.1	Жилой дом (собственник)	1565,93	1014,55	864,95	727,59	636,66	2084,47	1220,24	43,21
20.2.2	Жилой дом (наиматель)	1576,82	1021,48	870,89	732,54	640,95	2099,32	1228,49	43,54
20.3	Гороховское муниципальное образование								
20.3.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1717,10	1124,80	964,97	817,38	719,63	2276,56	1344,13	46,62
20.3.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1604,57	1053,19	903,59	766,23	675,30	2123,11	1258,88	43,21
20.3.3	Жилой дом (собственник)	1604,57	1053,19	903,59	766,23	675,30	2123,11	1258,88	43,21
20.4	Дзержинское муниципальное образование								
20.4.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4597,22	3280,12	2938,02	2610,01	2389,84	5880,84	3740,03	106,14
20.4.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4422,32	3168,82	2842,62	2530,51	2320,94	5642,34	3607,53	100,84
20.4.3	Жилой дом (собственник)	1578,50	1027,11	877,52	740,15	649,22	2097,03	1232,80	43,21
20.5	Карлукское муниципальное образование								
20.5.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	5237,26	3755,80	3372,70	3003,57	2758,55	6685,24	4270,57	119,89
20.5.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	5062,36	3644,50	3277,30	2924,07	2689,65	6446,74	4138,07	114,59
20.5.3	Жилой дом (собственник)	1634,94	1083,56	933,96	796,60	705,67	2153,48	1289,25	43,21
20.6	Листвянское муниципальное образование								
20.6.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3542,46	2565,85	2304,40	2061,72	1900,42	4471,23	2922,12	76,78
20.6.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3367,56	2454,55	2209,00	1982,22	1831,52	4232,73	2789,62	71,48
20.6.3	Жилой дом (собственник)	1599,86	1034,40	876,25	735,57	642,71	2118,39	1254,17	43,21
20.7	Максимовское муниципальное образование								
20.7.1	Жилой дом (собственник)	1547,69	996,31	846,71	709,35	618,42	2066,23	1202,00	43,21
20.8	Мамонское муниципальное образование								
20.8.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3513,48	2343,81	2039,89	1748,21	1553,85	4649,93	2752,74	94,48
20.8.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3350,13	2239,86	1950,79	1673,96	1489,50	4427,18	2628,99	89,53
20.8.3	Жилой дом (собственник)	1632,00	1070,78	918,72	778,90	686,33	2160,38	1279,75	44,03
20.9	Марковское муниципальное образование								
20.9.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2176,87	1554,61	1382,15	1227,92	1124,89	2751,29	1793,11	47,48
20.9.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2001,97	1443,31	1286,75	1148,42	1055,99	2512,79	1660,61	42,18
20.9.3	Жилой дом (собственник)	1420,48	1073,70	970,22	884,21	827,79	1720,34	1220,57	24,99
20.10	Молодежное муниципальное образование								
20.10.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1897,88	1341,42	1190,48	1052,30	960,05	2420,86	1548,67	43,31
20.10.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1722,98	1230,12	1095,08	972,80	891,15	2182,36	1416,17	38,01
20.10.3	Жилой дом (собственник)	1547,69	996,31	846,71	709,35	618,42	2066,23	1202,00	43,21
20.11	Никольское муниципальное образование								

20.11.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	5052,68	3598,51	3221,95	2859,75	2616,01	6473,36	4103,93	117,45
20.11.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4877,78	3487,21	3126,55	2780,25	2547,11	6234,86	3971,43	112,15
20.11.3	Жилой дом (собственник)	1547,69	996,31	846,71	709,35	618,42	2066,23	1202,00	43,21
20.12	Оекское муниципальное образование								
20.12.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4576,28	3228,24	2878,49	2542,72	2318,30	5890,82	3698,53	108,76
20.12.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4401,38	3116,94	2783,09	2463,22	2249,40	5652,32	3566,03	103,46
20.12.3	Жилой дом (собственник)	1781,40	1230,02	1080,42	943,06	852,13	2299,94	1435,71	43,21
20.13	Ревякинское муниципальное образование								
20.13.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4699,81	3052,11	2628,97	2217,77	1944,41	6313,73	3623,45	134,39
20.13.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4536,46	2948,16	2539,87	2143,52	1880,06	6090,98	3499,70	129,44
20.13.3	Жилой дом (собственник)	1642,76	1091,38	941,78	804,42	713,49	2161,30	1297,07	43,21
20.14	Смоленское муниципальное образование								
20.14.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1660,22	1067,92	908,09	760,50	662,75	2219,68	1287,25	46,62
20.14.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1547,69	996,31	846,71	709,35	618,42	2066,23	1202,00	43,21
20.14.3	Жилой дом (собственник)	1547,69	996,31	846,71	709,35	618,42	2066,23	1202,00	43,21
20.15	Сосновоборское муниципальное образование								
20.15.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2493,11	1835,63	1658,92	1495,66	1385,94	3117,10	2076,09	51,44
20.15.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2318,21	1724,33	1563,52	1416,16	1317,04	2878,60	1943,59	46,14
20.15.3	Жилой дом (собственник)	1568,94	1017,56	867,96	730,60	639,67	2087,48	1223,25	43,21
20.16	Уриковское муниципальное образование								
20.16.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3509,50	2429,14	2146,63	1877,68	1697,50	4556,36	2810,49	86,64
20.16.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3334,60	2317,84	2051,23	1798,18	1628,60	4317,86	2677,99	81,34
20.16.3	Жилой дом (собственник)	1605,02	1036,96	883,19	741,66	647,95	2140,24	1248,21	44,60
20.17	Усть-Балейское муниципальное образование								
20.17.1	Жилой дом (собственник)	1547,69	996,31	846,71	709,35	618,42	2066,23	1202,00	43,21
20.18	Усть-Кудинское муниципальное образование								
20.18.1	Жилой дом (собственник)	1547,69	996,31	846,71	709,35	618,42	2066,23	1202,00	43,21
20.19	Ушаковское муниципальное образование								
20.19.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3750,10	2647,09	2359,77	2084,69	1901,48	4820,17	3032,09	88,76
20.19.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3586,75	2543,14	2270,67	2010,44	1837,13	4597,42	2908,34	83,81
20.19.3	Жилой дом (собственник)	2233,67	1682,29	1532,69	1395,33	1304,40	2752,21	1887,98	43,21
20.20	Хомутовское муниципальное образование								
20.20.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4932,69	3682,84	3357,22	3046,14	2840,56	6149,04	4120,03	100,35
20.20.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4757,79	3571,54	3261,82	2966,64	2771,66	5910,54	3987,53	95,05
20.20.3	Жилой дом (собственник)	1547,69	996,31	846,71	709,35	618,42	2066,23	1202,00	43,21
20.21	Ширяевское муниципальное образование								
20.21.1	Жилой дом (собственник)	1604,57	1053,19	903,59	766,23	675,30	2123,11	1258,88	43,21
21	Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»								
21.1	Казачинское муниципальное образование								
21.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2468,06	1581,65	1348,61	1127,82	980,62	3320,98	1899,23	71,02
21.1.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2280,62	1462,37	1246,37	1042,62	906,78	3065,38	1757,23	65,34
21.1.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	2374,67	1522,22	1297,67	1085,37	943,83	3193,63	1828,48	68,19
21.1.4	Жилой дом (собственник)	1404,17	904,98	768,43	644,11	561,88	1870,52	1093,27	38,86
21.1.5	Жилой дом (наиматель)	1498,22	964,83	819,73	686,86	598,93	1998,77	1164,52	41,71
21.2	Карамское муниципальное образование								
21.2.1	Жилой дом (собственник)	1351,70	871,59	739,81	620,26	541,21	1798,97	1053,52	37,27
21.3	Ключевское муниципальное образование								
21.3.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2422,68	1552,77	1323,86	1107,19	962,74	3259,11	1864,85	69,65
21.3.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2235,24	1433,49	1221,62	1021,99	888,90	3003,51	1722,85	63,97
21.3.3	Жилой дом (собственник)	1266,46	817,35	693,32	581,52	507,63	1682,73	988,95	34,69
21.4	Кунерминское муниципальное образование								
21.4.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3607,67	2577,15	2302,29	2046,11	1875,53	4590,35	2951,45	81,32
21.4.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3407,36	2449,68	2193,03	1955,06	1796,62	4317,20	2799,70	75,25
21.4.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	3422,87	2459,55	2201,49	1962,11	1802,73	4338,35	2811,45	75,72
21.5	Магистральнинское муниципальное образование								
21.5.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2581,83	1867,67	1672,07	1494,93	1376,77	3248,15	2136,66	55,04
21.5.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2381,52	1740,20	1562,81	1403,88	1297,86	2975,00	1984,91	48,97
21.5.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	2586,78	1870,82	1674,77	1497,18	1378,72	3254,90	2140,41	55,19
21.5.4	Жилой дом (собственник)	1510,05	1045,44	912,50	797,04	720,98	1927,74	1231,59	34,81
21.5.5	Жилой дом (наиматель)	1622,25	1116,84	973,70	848,04	765,18	2080,74	1316,59	38,21
21.6	Мартьяновское муниципальное образование								
21.6.1	Жилой дом (собственник)	1351,70	871,59	739,81	620,26	541,21	1798,97	1053,52	37,27
21.7	Небельское муниципальное образование								
21.7.1	Жилой дом (собственник)	1290,82	832,84	706,60	592,59	517,23	1715,94	1007,40	35,43
21.8	Новоселовское муниципальное образование								
21.8.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник)	2220,25	1423,95	1213,45	1015,18	883,00	2983,07	1711,50	63,51
21.8.2	Жилой дом (собственник)	1317,88	850,06	721,36	604,89	527,89	1752,84	1027,90	36,25
21.9	Тарасовское муниципальное образование								
21.9.1	Жилой дом (собственник)	1339,52	863,84	733,17	614,73	536,41	1782,36	1044,30	36,90
21.10	Ульканское муниципальное образование								
21.10.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3462,32	2476,30	2212,65	1967,56	1804,58	4400,49	2835,83	77,65
21.10.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3262,01	2348,83	2103,39	1876,51	1725,67	4127,34	2684,08	71,58
21.10.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	3568,91	2544,13	2270,79	2016,01	1846,57	4545,84	2916,58	80,88
21.10.4	Жилой дом (собственник)	1400,60	907,60	767,56	645,00	564,21	1846,68	1103,21	37,17
21.10.5	Жилой дом (наиматель)	1578,80	1021,00	864,76	726,00	634,41	2089,68	1238,21	42,57
21.11	Межселенная территория, входящая в состав муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», включая населенные пункты: деревня Вершина Ханды, деревня Карнаухова, деревня Коротково, деревня По-перечная, поселок Умбелла, село Ермаки, село Осиново								
21.11.1	Жилой дом (собственник)	1351,70	871,59	739,81	620,26	541,21	1798,97	1053,52	37,27
22	Муниципальное образование «Катангский район»								
22.1	Ербогаченское муниципальное образование								
22.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник)	1973,83	1308,94	1130,97	965,23	855,38	2605,87	1552,47	52,67
22.1.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	2826,22	1851,37	1595,91	1352,68	1191,17	3768,22	2198,22	78,50
22.1.3	Жилой дом (собственник)	1973,83	1308,94	1130,97	965,23	855,38	2605,87	1552,47	52,67



22.1.4	Жилой дом (наиматель)	2826,22	1851,37	1595,91	1352,68	1191,17	3768,22	2198,22	78,50
22.2	Непское муниципальное образование								
22.2.1	Жилой дом (собственник)	1859,83	1194,94	1016,97	851,23	741,38	2491,87	1438,47	52,67
22.2.2	Жилой дом (наиматель)	1958,83	1257,94	1070,97	896,23	780,38	2626,87	1513,47	55,67
22.3	Подволошинское муниципальное образование								
22.3.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник)	1859,83	1194,94	1016,97	851,23	741,38	2491,87	1438,47	52,67
22.3.2	Жилой дом (собственник)	1859,83	1194,94	1016,97	851,23	741,38	2491,87	1438,47	52,67
22.4	Преображенское муниципальное образование								
22.4.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник)	1859,83	1194,94	1016,97	851,23	741,38	2491,87	1438,47	52,67
22.4.2	Жилой дом (собственник)	1859,83	1194,94	1016,97	851,23	741,38	2491,87	1438,47	52,67
23	Муниципальное образование «Качугский район»								
23.1	Ангинское муниципальное образование								
23.1.1	Жилой дом (собственник)	826,39	540,29	457,01	385,97	339,25	1079,66	657,55	21,11
23.2	Белоусовское муниципальное образование								
23.2.1	Жилой дом (собственник)	826,09	539,98	456,70	385,66	338,94	1079,35	657,25	21,11
23.3	Бирюльское муниципальное образование								
23.3.1	Жилой дом (собственник)	826,14	540,03	456,75	385,71	338,99	1079,40	657,29	21,11
23.4	Большетарельское муниципальное образование								
23.4.1	Жилой дом (собственник)	818,19	532,08	448,80	377,76	331,04	1071,45	649,34	21,11
23.5	Бутаковское муниципальное образование								
23.5.1	Жилой дом (собственник)	835,18	549,07	465,79	394,75	348,03	1088,44	666,34	21,11
23.6	Верхоленское муниципальное образование								
23.6.1	Жилой дом (собственник)	825,33	539,22	455,94	384,90	338,18	1078,59	656,49	21,11
23.7	Вершино-Тутурское муниципальное образование								
23.7.1	Жилой дом (собственник)	818,19	532,08	448,80	377,76	331,04	1071,45	649,34	21,11
23.8	Залогское муниципальное образование								
23.8.1	Жилой дом (собственник)	825,09	538,99	455,71	384,67	337,95	1078,36	656,25	21,11
23.9	Зареченское муниципальное образование								
23.9.1	Жилой дом (собственник)	818,19	532,08	448,80	377,76	331,04	1071,45	649,34	21,11
23.10	Карлукское муниципальное образование								
23.10.1	Жилой дом (собственник)	818,19	532,08	448,80	377,76	331,04	1071,45	649,34	21,11
23.11	Качугское муниципальное образование, городское поселение								
23.11.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3052,97	1967,47	1680,00	1409,70	1229,71	4089,41	2360,89	86,31
23.11.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2889,62	1863,52	1590,90	1335,45	1165,36	3867,56	2237,14	81,36
23.11.3	Жилой дом (собственник)	895,12	594,94	503,10	428,75	380,10	1148,38	726,28	21,11
23.12	Качугское муниципальное образование, сельское поселение								
23.12.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник)	827,11	541,00	457,72	386,68	339,96	1080,37	658,27	21,11
23.12.2	Жилой дом (собственник)	827,11	541,00	457,72	386,68	339,96	1080,37	658,27	21,11
23.13	Манзурское муниципальное образование								
23.13.1	Жилой дом (собственник)	829,84	543,74	460,46	389,42	342,70	1083,11	661,00	21,11
23.14	Харбатовское муниципальное образование								
23.14.1	Жилой дом (собственник)	828,16	542,05	458,77	387,73	341,01	1081,42	659,32	21,11
24	Муниципальное образование Киренский район								
24.1	Алексеевское муниципальное образование								
24.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3369,99	2542,79	2319,61	2113,90	1976,84	4149,55	2860,74	64,75
24.1.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3182,55	2423,51	2217,37	2028,70	1903,00	3893,95	2718,74	59,07
24.1.3	Жилой дом (собственник)	2844,70	2208,96	2033,24	1874,99	1770,41	3433,53	2452,16	49,07
24.2	Алымовское муниципальное образование								
24.2.1	Жилой дом (собственник)	942,34	611,09	516,52	434,19	379,95	1240,75	743,40	24,87
24.3	Бубновское муниципальное образование								
24.3.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3095,94	2489,15	2323,61	2173,52	2065,56	3464,33	2711,38	46,38
24.3.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2908,50	2369,87	2221,37	2088,32	1991,72	3413,65	2569,38	40,70
24.3.3	Жилой дом (собственник)	1395,98	937,52	811,16	697,03	621,59	1821,58	1112,24	35,47
24.4	Визиринское муниципальное образование								
24.4.1	Жилой дом (собственник)	942,34	611,09	516,52	434,19	379,95	1240,75	743,40	24,87
24.5	Киренское муниципальное образование								
24.5.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3226,76	2450,14	2238,88	2046,14	1919,45	3955,54	2739,91	60,22
24.5.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3026,45	2322,67	2129,62	1955,09	1840,54	3682,39	2588,16	54,15
24.5.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	3093,11	2365,09	2165,98	1985,39	1866,80	3773,29	2638,66	56,17
24.5.4	Жилой дом (собственник)	2386,08	1570,17	1349,40	1146,11	1011,51	3155,08	1873,42	64,08
24.5.5	Жилой дом (наиматель)	2435,91	1601,88	1376,58	1168,76	1031,14	3223,03	1911,17	65,59
24.6	Коршуновское сельское муниципальное образование								
24.6.1	Жилой дом (собственник)	942,34	611,09	516,52	434,19	379,95	1240,75	743,40	24,87
24.7	Криволукское муниципальное образование								
24.7.1	Жилой дом (собственник)	942,34	611,09	516,52	434,19	379,95	1240,75	743,40	24,87
24.8	Макаровское муниципальное образование								
24.8.1	Жилой дом (собственник)	942,34	611,09	516,52	434,19	379,95	1240,75	743,40	24,87
24.9	Небельское муниципальное образование								
24.9.1	Жилой дом (собственник)	942,34	611,09	516,52	434,19	379,95	1240,75	743,40	24,87
24.10	Петропавловское муниципальное образование								
24.10.1	Жилой дом (собственник)	942,34	611,09	516,52	434,19	379,95	1240,75	743,40	24,87
24.11	Юбилейнинское муниципальное образование								
24.11.1	Жилой дом (собственник)	942,34	611,09	516,52	434,19	379,95	1240,75	743,40	24,87
24.12	Межселенная территория, входящая в состав муниципального образования Киренский район, включая населенный пункт, село Красноярово								
24.12.1	Жилой дом (собственник)	942,34	611,09	516,52	434,19	379,95	1240,75	743,40	24,87
25	Муниципальное образование Куйтунский район								
25.1	Алкинское муниципальное образование								
25.1.1	Жилой дом (собственник)	1307,44	865,30	743,01	632,96	560,23	1716,74	1034,58	34,11
25.2	Андрюшинское муниципальное образование								
25.2.1	Жилой дом (собственник)	1277,29	835,15	712,86	602,80	530,08	1686,59	1004,42	34,11
25.3	Барлукское муниципальное образование								
25.3.1	Жилой дом (собственник)	1247,29	805,15	682,86	572,80	500,08	1656,59	974,42	34,11
25.4	Большекашелакское муниципальное образование								
25.4.1	Жилой дом (собственник)	1247,29	805,15	682,86	572,80	500,08	1656,59	974,42	34,11
25.5	Иркутское муниципальное образование								
25.5.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1842,40	1358,04	1225,53	1105,24	1025,05	2293,26	1541,61	37,52
25.5.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1729,87	1286,43	1164,15	1054,09	980,72	2139,81	1456,36	34,11
25.5.3	Жилой дом (собственник)	1727,29	1285,15	1162,86	1052,80	980,08	2136,59	1454,42	34,11
25.6	Каразейское муниципальное образование								
25.6.1	Жилой дом (собственник)	1247,29	805,15	682,86	572,80	500,08	1656,59	974,42	34,11
25.7	Карымское муниципальное образование								
25.7.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2233,98	1432,69	1220,94	1021,42	888,41	3001,79	1721,90	63,93
25.7.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2070,63	1328,74	1131,84	947,17	824,06	2779,04	1598,15	58,98
25.7.3	Жилой дом (собственник)	1247,29	805,15	682,86	572,80	500,08	1656,59	974,42	34,11

25.8	Куйтунское муниципальное образование									
25.8.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2166,90	1498,61	1316,00	1149,81	1039,73	2786,29		1752,96	51,36
25.8.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2003,55	1394,66	1226,90	1075,56	975,38	2563,54		1629,21	46,41
25.8.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	2127,30	1473,41	1294,40	1131,81	1024,13	2732,29		1722,96	50,16
25.8.4	Жилой дом (собственник)	1429,68	973,46	842,62	729,25	654,59	1838,98		1156,81	34,11
25.8.5	Жилой дом (наиматель)	1553,43	1052,21	910,12	785,50	703,34	2007,73		1250,56	37,86
25.9	Кундуйское муниципальное образование									
25.9.1	Жилой дом (собственник)	1250,20	808,06	685,77	575,72	502,99	1659,50		977,33	34,11
25.10	Ленинское муниципальное образование									
25.10.1	Жилой дом (собственник)	1263,84	821,70	699,41	589,36	516,63	1673,14		990,98	34,11
25.11	Лермонтовское муниципальное образование									
25.11.1	Жилой дом (собственник)	1247,29	805,15	682,86	572,80	500,08	1656,59		974,42	34,11
25.12	Мингатуйское муниципальное образование									
25.12.1	Жилой дом (собственник)	1247,29	805,15	682,86	572,80	500,08	1656,59		974,42	34,11
25.13	Наратайское муниципальное образование									
25.13.1	Жилой дом (собственник)	1247,29	805,15	682,86	572,80	500,08	1656,59		974,42	34,11
25.14	Новотельбинское муниципальное образование									
25.14.1	Жилой дом (собственник)	1247,29	805,15	682,86	572,80	500,08	1656,59		974,42	34,11
25.15	Панагинское муниципальное образование									
25.15.1	Жилой дом (собственник)	1247,29	805,15	682,86	572,80	500,08	1656,59		974,42	34,11
25.16	Тулушское муниципальное образование									
25.16.1	Жилой дом (собственник)	1247,29	805,15	682,86	572,80	500,08	1656,59		974,42	34,11
25.17	Усть-Кадинское муниципальное образование									
25.17.1	Жилой дом (собственник)	1247,29	805,15	682,86	572,80	500,08	1656,59		974,42	34,11
25.18	Уховское муниципальное образование									
25.18.1	Жилой дом (собственник)	1247,29	805,15	682,86	572,80	500,08	1656,59		974,42	34,11
25.19	Уянское муниципальное образование									
25.19.1	Жилой дом (собственник)	1247,29	805,15	682,86	572,80	500,08	1656,59		974,42	34,11
25.20	Харикское муниципальное образование									
25.20.1	Жилой дом (собственник)	1517,29	1075,15	952,86	842,80	770,08	1926,59		1244,42	34,11
25.21	Чеботарихинское муниципальное образование									
25.24.1	Жилой дом (собственник)	1247,29	805,15	682,86	572,80	500,08	1656,59		974,42	34,11
26	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района									
26.1	Витимское муниципальное образование									
26.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3729,94	2609,95	2312,80	2034,23	1847,95	4802,10		3014,14	88,82
26.1.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3529,63	2482,48	2203,54	1943,18	1769,04	4528,95		2862,39	82,75
26.1.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	3558,67	2500,96	2219,38	1956,38	1780,48	4568,55		2884,39	83,63
26.1.4	Жилой дом (собственник)	3042,16	2172,67	1938,51	1721,82	1578,29	3864,72		2493,78	68,55
26.1.5	Жилой дом (наиматель)	3071,20	2191,15	1954,35	1735,02	1589,73	3904,32		2515,78	69,43
26.2	Горно-Чуйское муниципальное образование									
26.2.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник)	3386,95	2394,69	2129,46	1882,82	1717,83	4331,38		2756,29	78,16
26.2.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	3411,70	2410,44	2142,96	1894,07	1727,58	4365,13		2775,04	78,91
26.3	Луговское муниципальное образование									
26.3.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3652,60	2558,83	2268,25	1996,22	1814,32	4698,53		2954,29	86,64
26.3.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3452,29	2431,36	2158,99	1905,17	1735,41	4425,38		2802,54	80,57
26.3.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	3481,00	2449,63	2174,65	1918,22	1746,72	4464,53		2824,29	81,44
26.3.4	Жилой дом (собственник)	3014,51	2153,17	1921,05	1706,40	1564,23	3828,92		2471,56	67,87
26.3.5	Жилой дом (наиматель)	3043,22	2171,44	1936,71	1719,45	1575,54	3868,07		2493,31	68,74
26.4	Мамское муниципальное образование									
26.4.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3534,17	2497,75	2221,46	1963,79	1791,51	4522,75		2874,05	81,83
26.4.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3333,86	2370,28	2112,20	1872,74	1712,60	4249,60		2722,30	75,76
26.4.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	3362,24	2388,34	2127,68	1885,64	1723,78	4288,30		2743,80	76,62
26.4.4	Жилой дом (собственник)	2891,49	2089,17	1871,80	1671,91	1539,57	3646,89		2387,89	62,95
26.4.5	Жилой дом (наиматель)	2919,87	2107,23	1887,28	1684,81	1550,75	3685,59		2409,39	63,81
26.5	Согдиондонское муниципальное образование									
26.5.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3601,80	2527,16	2241,36	1974,12	1795,41	4628,60		2916,24	85,04
26.5.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3401,49	2399,69	2132,10	1883,07	1716,50	4355,45		2764,49	78,97
26.5.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	3428,55	2416,91	2146,86	1895,37	1727,16	4392,35		2784,99	79,79
27	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»									
27.1	Березняковское муниципальное образование									
27.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3402,90	2364,83	2093,83	1835,08	1662,63	4407,66		2736,07	83,56
27.1.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3215,46	2245,55	1991,59	1749,88	1588,79	4152,06		2594,07	77,88
27.1.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	3423,65	2378,00	2105,02	1844,46	1671,75	4435,81		2748,54	84,22
27.1.4	Жилой дом (собственник)	1569,22	1026,92	879,59	744,50	655,08	2078,67		1229,58	42,45
27.1.5	Жилой дом (наиматель)	1709,14	1115,96	955,91	808,10	710,20	2269,47		1335,58	46,69
27.2	Брусничное муниципальное образование									
27.2.1	Жилой дом (собственник)	1805,21	1262,91	1115,58	980,49	891,07	2314,66		1465,57	42,45
27.2.2	Жилой дом (наиматель)	1922,69	1337,67	1179,66	1033,89	937,35	2474,86		1554,57	46,01
27.3	Видимское муниципальное образование									
27.3.1	Жилой дом (собственник)	1726,88	1170,51	1014,62	876,22	784,87	2236,34		1387,24	42,45
27.3.2	Жилой дом (наиматель)	1859,21	1254,72	1086,80	936,37	837,00	2416,79		1487,49	46,46
27.4	Дальнинское муниципальное образование									
27.4.1	Жилой дом (собственник)	1672,72	1130,42	983,09	848,00	758,58	2182,17		1333,08	42,45
27.5	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»									
27.5.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2256,33	1662,23	1496,62	1349,50	1251,29	2802,59		1891,18	45,03
27.5.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2056,02	1534,76	1387,36	1258,45	1172,38	2529,44		1739,43	38,96
27.5.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	2329,59	1708,85	1536,58	1382,80	1280,15	2902,49		1946,68	47,25
27.5.4	Жилой дом (собственник)	2023,75	1514,64	1370,57	1243,98	1160,51	2485,95		1715,62	38,52
27.5.5	Жилой дом (наиматель)	2283,79	1680,12	1512,41	1362,18	1262,95	2840,55		1912,62	46,40
27.6	Заморское муниципальное образование									
27.6.1	Жилой дом (собственник)	1732,72	1190,42	1043,09	908,00	818,58	2242,17		1393,08	42,45
27.6.2	Жилой дом (наиматель)	1857,13	1269,59	1110,95	964,55	867,59	2411,82		1487,33	46,22
27.7	Коршуновское муниципальное образование									
27.7.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3758,54	2603,26	2302,97	2014,91	1822,93	4880,49		3014,56	93,34
27.7.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3571,10	2483,98	2200,73	1929,71	1749,09	4624,89		2872,56	87,66
27.7.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	3780,32	2616,49	2314,85	2024,81	1833,72	4910,19		3026,12	94,00
27.7.4	Жилой дом (собственник)	3159,80	2222,55	1976,49	1742,66	1587,41	4064,21		2556,86	75,37





28.12.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3209,04	2303,74	2060,07	1835,24	1685,06	4066,49	2636,19	70,81
28.12.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3034,14	2192,44	1964,67	1755,74	1616,16	3827,99	2503,69	65,51
28.12.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	3358,86	2399,08	2141,79	1903,34	1744,08	4270,79	2749,69	75,35
28.12.4	Жилой дом (собственник)	1118,82	728,29	613,86	516,92	453,21	1462,44	889,75	28,63
28.12.5	Жилой дом (наиматель)	1323,80	858,23	725,50	610,26	533,43	1741,54	1045,01	34,73
28.13	Порогское муниципальное образование								
28.13.1	Жилой дом (собственник)	1066,66	690,20	584,33	490,70	428,92	1410,28	837,58	28,63
28.14	Солонецкое муниципальное образование								
28.14.1	Жилой дом (собственник)	1066,66	690,20	584,33	490,70	428,92	1410,28	837,58	28,63
28.15	Староалзайское муниципальное образование								
28.15.1	Жилой дом (собственник)	1066,66	690,20	584,33	490,70	428,92	1410,28	837,58	28,63
28.16	Тофаларское муниципальное образование								
28.16.1	Жилой дом (собственник)	1066,66	690,20	584,33	490,70	428,92	1410,28	837,58	28,63
28.17	Уковское муниципальное образование								
28.17.1	Жилой дом (собственник)	1118,82	728,29	613,86	516,92	453,21	1462,44	889,75	28,63
28.18	Усть-Рубахинское муниципальное образование								
28.18.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3103,59	2023,41	1741,91	1472,65	1293,17	4150,39	2403,89	87,11
28.18.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2940,24	1919,46	1652,81	1398,40	1228,82	3927,64	2280,14	82,16
28.18.3	Жилой дом (собственник)	1066,66	690,20	584,33	490,70	428,92	1410,28	837,58	28,63
28.19	Худоеланское муниципальное образование								
28.19.1	Жилой дом (собственник)	1066,66	690,20	584,33	490,70	428,92	1410,28	837,58	28,63
28.20	Чеховское муниципальное образование								
28.20.1	Жилой дом (собственник)	1066,66	690,20	584,33	490,70	428,92	1410,28	837,58	28,63
28.21	Шебертинское муниципальное образование								
28.21.1	Жилой дом (собственник)	1066,66	690,20	584,33	490,70	428,92	1410,28	837,58	28,63
28.22	Широковское муниципальное образование								
28.22.1	Жилой дом (собственник)	1066,66	690,20	584,33	490,70	428,92	1410,28	837,58	28,63
28.23	Шумское муниципальное образование								
28.23.1	Жилой дом (собственник)	1118,82	728,29	613,86	516,92	453,21	1462,44	889,75	28,63
29	Муниципальное образование «Нукутский район»								
29.1	Муниципальное образование «Алтарик»								
29.1.1	Жилой дом (собственник)	727,43	480,08	406,48	345,13	304,87	941,94	584,42	17,88
29.2	Муниципальное образование «Закулей»								
29.2.1	Жилой дом (собственник)	711,62	464,27	390,68	329,32	289,06	926,14	568,62	17,88
29.3	Муниципальное образование «Новоленино»								
29.3.1	Жилой дом (собственник)	736,59	489,23	415,64	354,29	314,03	951,10	593,58	17,88
29.4	Муниципальное образование «Новонукутское»								
29.4.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2102,31	1420,99	1239,14	1069,53	956,58	2750,48	1667,11	53,73
29.4.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1938,96	1317,04	1150,04	995,28	892,23	2527,73	1543,36	48,78
29.4.3	Жилой дом (собственник)	789,13	541,77	468,18	406,82	366,56	1003,64	646,12	17,88
29.5	Муниципальное образование «Нукуты»								
29.5.1	Жилой дом (собственник)	711,62	464,27	390,68	329,32	289,06	926,14	568,62	17,88
29.6	Муниципальное образование «Первомайское»								
29.6.1	Жилой дом (собственник)	753,42	506,07	432,48	371,12	330,86	967,94	610,42	17,88
29.7	Муниципальное образование «Хадахан»								
29.7.1	Жилой дом (собственник)	711,62	464,27	390,68	329,32	289,06	926,14	568,62	17,88
29.8	Муниципальное образование «Хареты»								
29.8.1	Жилой дом (собственник)	711,62	464,27	390,68	329,32	289,06	926,14	568,62	17,88
29.9	Муниципальное образование «Целинный»								
29.9.1	Жилой дом (собственник)	736,59	489,23	415,64	354,29	314,03	951,10	593,58	17,88
29.10	Муниципальное образование «Шаратское»								
29.10.1	Жилой дом (собственник)	711,62	464,27	390,68	329,32	289,06	926,14	568,62	17,88
30	Ольхонское районное муниципальное образование								
30.1	Бугульдейское муниципальное образование								
30.1.1	Жилой дом (собственник)	1411,67	921,36	787,03	664,94	584,18	1869,14	1106,70	38,12
30.1.2	Жилой дом (наиматель)	1451,27	946,56	808,63	682,94	599,78	1923,14	1136,70	39,32
30.2	Еланцынское муниципальное образование								
30.2.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2118,66	1380,64	1185,00	1001,20	878,93	2822,80	1648,76	58,56
30.2.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1955,31	1276,69	1095,90	926,95	814,58	2600,05	1525,01	53,61
30.2.3	Жилой дом (собственник)	1104,40	724,82	618,17	523,75	461,46	1451,13	873,24	28,89
30.3	Куретское муниципальное образование								
30.3.1	Жилой дом (собственник)	805,53	524,03	441,90	372,00	326,05	1054,19	639,76	20,72
30.4	Онгуренское муниципальное образование								
30.4.1	Жилой дом (собственник)	990,43	662,18	568,36	486,78	433,04	1285,84	793,49	24,62
30.5	Хужирское муниципальное образование								
30.5.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1657,11	1088,12	930,03	788,77	695,03	2177,61	1309,37	43,19
30.5.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1544,58	1016,51	868,65	737,62	650,70	2024,16	1224,12	39,78
30.5.3	Жилой дом (собственник)	1291,46	856,23	730,63	622,52	551,36	1679,77	1032,59	32,36
30.6	Шара-Тоготское муниципальное образование								
30.6.1	Жилой дом (собственник)	1172,28	766,18	652,91	551,87	485,15	1545,52	923,44	31,10
31	Муниципальное образование «Осинский район»								
31.1	Муниципальное образование «Бильчир»								
31.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1692,67	1105,88	947,75	801,86	704,60	2245,97	1323,59	46,05
31.1.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1467,61	962,66	824,99	699,56	615,94	1939,07	1153,09	39,23
31.1.3	Жилой дом (собственник)	1492,75	979,01	838,82	710,87	626,21	1973,65	1172,16	40,07
31.2	Муниципальное образование «Бурят-Янгуты»								
31.2.1	Жилой дом (собственник)	1450,66	947,00	809,33	683,90	600,92	1921,48	1136,78	39,23
31.3	Муниципальное образование «Ирхидей»								
31.3.1	Жилой дом (собственник)	1612,85	1145,67	1017,12	900,81	823,91	2047,18	1323,29	36,19
31.4	Муниципальное образование «Каха-Онгойское»								
31.4.1	Жилой дом (собственник)	1416,46	912,80	775,13	649,70	566,72	1887,28	1102,58	39,23
31.5	Муниципальное образование «Майск»								
31.5.1	Жилой дом (собственник)	1416,46	912,80	775,13	649,70	566,72	1887,28	1102,58	39,23
31.6	Муниципальное образование «Ново-Ленино»								
31.6.1	Жилой дом (собственник)	1362,51	895,33	766,78	650,47	573,57	1796,84	1072,95	36,19
31.7	Муниципальное образование «Обуса»								
31.7.1	Жилой дом (собственник)	1380,54	900,82	769,13	649,69	570,70	1827,42	1082,62	37,24
31.8	Муниципальное образование «Оса»								
31.8.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1651,15	1119,42	975,06	842,93	754,84	2149,40	1318,77	41,47
31.8.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1538,62	1047,81	913,68	791,78	710,51	1995,95	1233,52	38,06
31.8.3	Жилой дом (собственник)	1536,05	1046,52	912,39	790,49	709,87	1992,73	1231,59	38,06
31.9	Муниципальное образование «Поселок Приморский»								
31.9.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник)	1446,91	952,84	817,89	695,17	613,37	1907,49	1139,64	38,33



33.19.1	Жилой дом (собственник)	1793,32	1152,62	980,69	821,00	715,18	2401,17	1388,08	50,65
33.20	Рождественское муниципальное образование								
33.20.1	Жилой дом (собственник)	1793,32	1152,62	980,69	821,00	715,18	2401,17	1388,08	50,65
33.21	Соляновское муниципальное образование								
33.21.1	Жилой дом (собственник)	1793,32	1152,62	980,69	821,00	715,18	2401,17	1388,08	50,65
33.22	Старо-Акульшетское муниципальное образование								
33.22.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2543,46	1748,42	1538,14	1340,10	1208,19	3305,36	2030,17	63,20
33.22.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2380,11	1644,47	1449,04	1265,85	1143,84	3082,61	1906,42	58,25
33.22.3	Жилой дом (собственник)	1819,96	1179,26	1007,34	847,64	741,83	2427,82	1414,73	50,65
33.23	Муниципальное образование «Тайшетское городское поселение»								
33.23.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2720,84	2029,68	1839,63	1668,30	1553,90	3364,16	2290,83	53,01
33.23.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2545,94	1918,38	1744,23	1588,80	1485,00	3125,66	2158,33	47,71
33.23.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	2720,84	2029,68	1839,63	1668,30	1553,90	3364,16	2290,83	53,01
33.23.4	Жилой дом (собственник)	1865,14	1210,37	1029,88	866,88	759,13	2473,00	1459,91	50,65
33.24	Тальское муниципальное образование								
33.24.1	Жилой дом (собственник)	1793,32	1152,62	980,69	821,00	715,18	2401,17	1388,08	50,65
33.25	Тамтачетское муниципальное образование								
33.25.1	Жилой дом (собственник)	1863,02	1222,32	1050,39	890,70	784,88	2470,87	1457,78	50,65
33.25.2	Жилой дом (наиматель)	1913,84	1254,66	1078,11	913,80	804,90	2540,17	1496,28	52,19
33.26	Тимирязевское муниципальное образование								
33.26.1	Жилой дом (собственник)	1793,32	1152,62	980,69	821,00	715,18	2401,17	1388,08	50,65
33.27	Черчетское муниципальное образование								
33.27.1	Жилой дом (собственник)	1793,32	1152,62	980,69	821,00	715,18	2401,17	1388,08	50,65
33.28	Шелаевское муниципальное образование								
33.28.1	Жилой дом (собственник)	1793,32	1152,62	980,69	821,00	715,18	2401,17	1388,08	50,65
33.29	Шелеховское муниципальное образование								
33.29.1	Жилой дом (собственник)	1793,32	1152,62	980,69	821,00	715,18	2401,17	1388,08	50,65
33.30	Шиткинское муниципальное образование								
33.30.1	Жилой дом (собственник)	1845,48	1190,71	1010,22	847,22	739,47	2453,34	1440,25	50,65
33.30.2	Жилой дом (наиматель)	1894,98	1222,21	1037,22	869,72	758,97	2520,84	1477,75	52,15
33.31	Муниципальное образование «Юртинское городское поселение»								
33.31.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2389,27	1745,76	1568,52	1408,75	1302,29	2985,09	1996,87	49,47
33.31.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2225,92	1641,81	1479,42	1334,50	1237,94	2762,34	1873,12	44,52
33.31.3	Жилой дом (собственник)	1857,08	1202,30	1021,82	858,82	751,07	2464,94	1451,84	50,65
34	Муниципальное образование «Тулунский район»								
34.1	Азейское муниципальное образование								
34.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2795,31	2107,95	1923,54	1752,88	1637,85	3449,18	2358,17	53,80
34.1.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2620,41	1996,65	1828,14	1673,38	1568,95	3210,68	2225,67	48,50
34.1.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	2737,76	2071,33	1892,15	1726,72	1615,18	3370,71	2314,57	52,06
34.1.4	Жилой дом (собственник)	1199,08	774,47	656,56	550,89	481,09	1590,85	937,90	32,65
34.1.5	Жилой дом (наиматель)	1239,01	799,88	678,34	569,04	496,82	1645,30	968,15	33,86
34.2	Алгатуйское муниципальное образование								
34.2.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3135,02	2360,73	2154,79	1962,33	1834,91	3875,83	2640,10	61,16
34.2.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2960,12	2249,43	2059,39	1882,83	1766,01	3637,33	2507,60	55,86
34.2.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	3066,38	2317,05	2117,35	1931,13	1807,87	3782,23	2588,10	59,08
34.2.4	Жилой дом (собственник)	2174,05	1749,44	1631,53	1525,86	1456,06	2565,82	1912,87	32,65
34.3	Аршанское муниципальное образование								
34.3.1	Жилой дом (собственник)	1199,08	774,47	656,56	550,89	481,09	1590,85	937,90	32,65
34.4	Афанасьевское муниципальное образование								
34.4.2	Жилой дом (собственник)	1229,60	804,99	687,08	581,41	511,61	1621,37	968,42	32,65
34.5	Будаговское муниципальное образование								
34.5.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1606,15	1049,35	898,28	760,03	664,75	2129,46	1256,67	43,31
34.5.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1442,80	945,40	809,18	685,78	600,40	1906,71	1132,92	38,36
34.5.3	Жилой дом (собственник)	1243,45	818,84	700,93	595,26	525,46	1635,22	982,27	32,65
34.5.4	Жилой дом (наиматель)	1407,13	923,00	790,21	669,66	589,94	1858,42	1106,27	37,61
34.6	Бурхунское муниципальное образование								
34.6.1	Жилой дом (собственник)	1230,75	806,14	688,23	582,56	512,76	1622,52	969,57	32,65
34.7	Владимирское муниципальное образование								
34.7.1	Жилой дом (собственник)	1199,08	774,47	656,56	550,89	481,09	1590,85	937,90	32,65
34.7.2	Жилой дом (наиматель)	1330,09	857,84	728,02	610,44	532,70	1769,50	1037,15	36,62
34.8	Гадалейское муниципальное образование								
34.8.1	Жилой дом (собственник)	1199,08	774,47	656,56	550,89	481,09	1590,85	937,90	32,65
34.8.2	Жилой дом (наиматель)	1443,94	930,29	790,12	662,19	577,55	1924,75	1123,40	40,07
34.9	Гуранское муниципальное образование								
34.9.1	Жилой дом (собственник)	1199,08	774,47	656,56	550,89	481,09	1590,85	937,90	32,65
34.10	Евдокимовское муниципальное образование								
34.10.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2597,96	2106,75	1972,31	1850,10	1768,91	3056,52	2286,59	37,60
34.10.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2434,61	2002,80	1883,21	1775,85	1704,56	2833,77	2162,84	32,65
34.10.3	Жилой дом (собственник)	1241,64	817,03	699,12	593,45	523,65	1633,41	980,46	32,65
34.11	Едогонское муниципальное образование								
34.11.1	Жилой дом (собственник)	1199,08	774,47	656,56	550,89	481,09	1590,85	937,90	32,65
34.11.2	Жилой дом (наиматель)	1336,69	862,04	731,62	613,44	535,30	1778,50	1042,15	36,82
34.12	Икейское муниципальное образование								
34.12.1	Жилой дом (собственник)	1199,08	774,47	656,56	550,89	481,09	1590,85	937,90	32,65
34.13	Ишидейское муниципальное образование								
34.13.1	Жилой дом (собственник)	1199,08	774,47	656,56	550,89	481,09	1590,85	937,90	32,65
34.14	Кирейское муниципальное образование								
34.14.1	Жилой дом (собственник)	1199,08	774,47	656,56	550,89	481,09	1590,85	937,90	32,65
34.15	Котикское муниципальное образование								
34.15.1	Жилой дом (собственник)	1232,52	807,91	690,00	584,33	514,53	1624,29	971,34	32,65
34.15.2	Жилой дом (наиматель)	1396,20	912,07	779,28	658,73	579,01	1847,49	1095,34	37,61
34.16	Мугунское муниципальное образование								
34.16.1	Жилой дом (собственник)	1199,08	774,47	656,56	550,89	481,09	1590,85	937,90	32,65
34.17	Нижнебурбукское муниципальное образование								
34.17.1	Жилой дом (собственник)	1199,08	774,47	656,56	550,89	481,09	1590,85	937,90	32,65
34.17.2	Жилой дом (наиматель)	1237,03	798,62	677,26	568,14	496,04	1642,60	966,65	33,80
34.18	Октябрьское муниципальное образование								
34.18.1	Жилой дом (собственник)	1199,08	774,47	656,56	550,89	481,09	1590,85	937,90	32,65
34.19	Перфиловское муниципальное образование								
34.19.1	Жилой дом (собственник)	1199,08	774,47	656,56	550,89	481,09	1590,85	937,90	32,65
34.20	Писаревское муниципальное образование								
34.20.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2366,20	1751,20	1585,93	1432,89	1330,99	2948,07	1977,76	48,20

34.20.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2202,85	1647,25	1496,83	1358,64	1266,64	2725,32	1854,01	43,25
34.20.3	Жилой дом (собственник)	1230,77	806,16	688,25	582,58	512,78	1622,54	969,59	32,65
34.20.4	Жилой дом (наиматель)	1309,97	856,56	731,45	618,58	543,98	1730,54	1029,59	35,05
34.21	Сибиряжское муниципальное образование								
34.21.1	Жилой дом (собственник)	1199,08	774,47	656,56	550,89	481,09	1590,85	937,90	32,65
34.21.2	Жилой дом (наиматель)	1371,34	884,09	750,52	629,19	548,95	1825,75	1068,40	37,87
34.22	Умыганское муниципальное образование								
34.22.1	Жилой дом (собственник)	1199,08	774,47	656,56	550,89	481,09	1590,85	937,90	32,65
34.22.2	Жилой дом (наиматель)	1233,40	796,31	675,28	566,49	494,61	1637,65	963,90	33,69
34.23	Усть-Кульское муниципальное образование								
34.23.1	Жилой дом (собственник)	1199,08	774,47	656,56	550,89	481,09	1590,85	937,90	32,65
34.24	Шерагульское муниципальное образование								
34.24.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1793,24	1179,26	1014,21	861,40	759,36	2374,23	1402,03	48,20
34.24.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1629,89	1075,31	925,11	787,15	695,01	2151,48	1278,28	43,25
34.24.3	Жилой дом (собственник)	1199,08	774,47	656,56	550,89	481,09	1590,85	937,90	32,65
34.24.4	Жилой дом (наиматель)	1271,35	820,46	695,98	583,74	509,56	1689,40	992,65	34,84
35	Усольское районное муниципальное образование								
35.1	Белореченское муниципальное образование								
35.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2102,22	1556,65	1403,32	1268,28	1178,45	2599,95	1769,56	41,06
35.1.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1927,32	1445,35	1307,92	1188,78	1109,55	2361,45	1637,06	35,76
35.1.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	2022,36	1505,83	1359,76	1231,98	1146,99	2491,05	1709,06	38,64
35.1.4	Жилой дом (собственник)	1560,57	1212,39	1108,56	1022,21	965,56	1861,83	1359,73	25,10
35.1.5	Жилой дом (наиматель)	1655,61	1272,87	1160,40	1065,41	1003,00	1991,43	1431,73	27,98
35.2	Большееланское муниципальное образование								
35.2.1	Жилой дом (собственник)	1103,11	713,40	604,22	507,27	443,28	1459,99	865,20	29,74
35.3	Железнодорожное муниципальное образование								
35.3.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3616,50	2619,88	2358,54	2110,44	1946,80	4579,64	2973,53	79,79
35.3.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3441,60	2508,58	2263,14	2030,94	1877,90	4341,14	2841,03	74,49
35.3.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	3496,05	2543,23	2292,84	2055,69	1899,35	4415,39	2882,28	76,14
35.3.4	Жилой дом (собственник)	1110,68	720,96	611,78	514,83	450,85	1467,55	872,76	29,74
35.4	Мальтинское муниципальное образование								
35.4.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2147,58	1563,79	1405,85	1260,90	1164,44	2697,88	1780,00	45,49
35.4.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1972,68	1452,49	1310,45	1181,40	1095,54	2459,38	1647,50	40,19
35.4.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	2027,13	1487,14	1340,15	1206,15	1116,99	2533,63	1688,75	41,84
35.4.4	Жилой дом (собственник)	1103,11	713,40	604,22	507,27	443,28	1459,99	865,20	29,74
35.5	Мишелевское муниципальное образование								
35.5.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2426,59	1855,89	1696,00	1554,77	1460,87	2949,44	2076,92	43,01
35.5.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2251,69	1744,59	1600,60	1475,27	1391,97	2710,94	1944,42	37,71
35.5.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	2316,04	1785,54	1635,70	1504,52	1417,32	2798,69	1993,17	39,66
35.5.4	Жилой дом (собственник)	1155,28	751,49	633,75	533,49	467,57	1512,15	917,36	29,74
35.6	Новожилкинское муниципальное образование								
35.6.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3910,69	2729,92	2422,09	2128,11	1930,05	5057,97	3144,55	94,88
35.6.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4004,63	2789,70	2473,33	2170,81	1967,05	5186,08	3215,72	97,73
35.6.3	Жилой дом (собственник)	1126,42	736,70	627,52	530,57	466,59	1483,29	888,50	29,74
35.7	Новомальтинское муниципальное образование								
35.7.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2778,79	2030,25	1830,83	1644,79	1521,07	3493,83	2301,11	59,05
35.7.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2603,89	1918,95	1735,43	1565,29	1452,17	3255,33	2168,61	53,75
35.7.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	2668,24	1959,90	1770,53	1594,54	1477,52	3343,08	2217,36	55,70
35.7.4	Жилой дом (собственник)	1111,76	722,04	612,86	515,91	451,92	1468,63	873,84	29,74
35.8	Раздольинское муниципальное образование								
35.8.1	Жилой дом (собственник)	996,71	654,83	557,61	472,63	416,62	1305,73	790,69	25,75
35.9	Сосновское муниципальное образование								
35.9.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4517,89	3159,01	2806,78	2468,23	2241,97	5843,28	3633,12	109,79
35.9.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	4342,99	3047,71	2711,38	2388,73	2173,07	5604,78	3500,62	104,49
35.9.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	4438,69	3108,61	2763,58	2432,23	2210,77	5735,28	3573,12	107,39
35.9.4	Жилой дом (собственник)	1103,11	713,40	604,22	507,27	443,28	1459,99	865,20	29,74
35.10	Среднинское муниципальное образование								
35.10.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2010,78	1471,70	1320,01	1186,59	1097,60	2502,01	1682,46	40,53
35.10.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1835,88	1360,40	1224,61	1107,09	1028,70	2263,51	1549,96	35,23
35.10.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	1900,23	1401,35	1259,71	1136,34	1054,05	2351,26	1598,71	37,18
35.10.4	Жилой дом (собственник)	1183,48	773,09	653,70	551,79	484,78	1546,96	941,17	30,29
35.10.5	Жилой дом (наиматель)	1193,38	779,39	659,10	556,29	488,68	1560,46	948,67	30,59
35.11	Тайтурское муниципальное образование								
35.11.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3330,84	2507,09	2283,94	2079,45	1944,60	4106,75	2812,48	64,09
35.11.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3155,94	2395,79	2188,54	1999,95	1875,70	3868,25	2679,98	58,79
35.11.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	3231,84	2444,09	2229,94	2034,45	1905,60	3971,75	2737,48	61,09
35.11.4	Жилой дом (собственник)	1155,28	751,49	633,75	533,49	467,57	1512,15	917,36	29,74
35.12	Тальянское муниципальное образование								
35.12.1	Жилой дом (собственник)	1103,11	713,40	604,22	507,27	443,28	1459,99	865,20	29,74
35.13	Тельминское муниципальное образование								
35.13.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3139,78	2185,95	1930,31	1693,28	1533,65	4045,77	2534,72	74,95
35.13.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2976,43	2082,00	1841,21	1619,03	1469,30	3823,02	2410,97	70,00
35.13.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	3040,45	2122,74	1876,13	1648,13	1494,52	3910,32	2459,47	71,94
35.13.4	Жилой дом (собственник)	1155,28	751,49	633,75	533,49	467,57	1512,15	917,36	29,74
36	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»								
36.1	Бадарминское муниципальное образование								
36.1.1	Жилой дом (собственник)	3429,28	2316,54	2026,61	1748,90	1564,42	4509,17	2709,35	89,99
36.2	Ершовское муниципальное образование								
36.2.1	Жилой дом (собственник)	1005,45	716,70	632,76	561,06	513,90	1261,35	834,85	21,33
36.3	Железнодорожное муниципальное образование								
36.3.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3570,29	2636,11	2385,24	2153,18	1999,06	4456,64	2978,21	73,23
36.3.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3369,98	2508,64	2275,98	2062,13	1920,15	4183,49	2826,46	67,16





39.1	Алехинское муниципальное образование											
39.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2153,44	1584,95	1430,56	1289,53	1194,71	2688,44	1795,81	44,06			
39.1.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1978,54	1473,65	1335,16	1210,03	1125,81	2449,94	1663,31	38,76			
39.1.3	Жилой дом (собственник)	948,20	620,11	526,33	444,80	391,08	1243,44	751,37	24,60			
39.2	Бельское муниципальное образование											
39.2.1	Жилой дом (собственник)	933,63	605,55	511,77	430,23	376,52	1228,88	736,81	24,60			
39.3	Булайское муниципальное образование											
39.3.1	Жилой дом (собственник)	933,63	605,55	511,77	430,23	376,52	1228,88	736,81	24,60			
39.4	Голуметское муниципальное образование											
39.4.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1680,72	1095,06	937,17	791,52	694,36	2233,07	1310,95	45,92			
39.4.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1517,37	991,11	848,07	717,27	630,01	2010,32	1187,20	40,97			
39.4.3	Жилой дом (собственник)	947,31	619,23	525,45	443,91	390,20	1242,56	750,49	24,60			
39.5	Зерновское муниципальное образование											
39.5.1	Жилой дом (собственник)	940,60	612,51	518,73	437,20	383,48	1235,84	743,77	24,60			
39.6	Каменно-Ангарское муниципальное образование											
39.6.1	Жилой дом (собственник)	933,63	605,55	511,77	430,23	376,52	1228,88	736,81	24,60			
39.7	Лоховское муниципальное образование											
39.7.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1657,76	1085,60	930,80	788,25	693,85	2197,08	1298,22	44,94			
39.7.2	Жилой дом (собственник)	948,53	620,44	526,67	445,13	391,41	1243,77	751,70	24,60			
39.8	Михайловское муниципальное образование											
39.8.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1830,20	1362,62	1228,79	1113,25	1036,02	2249,94	1549,52	34,56			
39.8.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1655,30	1251,32	1133,39	1033,75	967,12	2011,44	1417,02	29,26			
39.8.3	Жилой дом (собственник)	998,07	655,91	553,58	468,73	413,08	1293,32	801,24	24,60			
39.9	Нижнеиретское муниципальное образование											
39.9.1	Жилой дом (собственник)	933,63	605,55	511,77	430,23	376,52	1228,88	736,81	24,60			
39.10	Новогромовское муниципальное образование											
39.10.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2830,63	2134,01	1948,11	1774,44	1659,30	3494,40	2388,12	55,31			
39.10.2	Жилой дом (собственник)	953,28	625,19	531,42	449,88	396,16	1248,52	756,45	24,60			
39.11	Новостроевское муниципальное образование											
39.11.1	Жилой дом (собственник)	760,41	495,32	417,29	351,50	308,28	992,67	605,58	19,35			
39.12	Онотское муниципальное образование											
39.12.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1628,31	1079,23	930,21	793,42	702,87	2144,55	1284,15	43,02			
39.12.2	Жилой дом (собственник)	784,89	519,79	441,76	375,97	332,75	1017,14	630,05	19,35			
39.13	Парфеновское муниципальное образование											
39.13.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1522,23	994,15	850,66	719,40	631,85	2016,97	1191,12	41,13			
39.13.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1358,88	890,20	761,56	645,15	567,50	1794,22	1067,37	36,18			
39.13.3	Жилой дом (собственник)	944,70	616,61	522,84	441,30	387,58	1239,94	747,87	24,60			
39.14	Саянское муниципальное образование											
39.14.1	Жилой дом (собственник)	933,63	605,55	511,77	430,23	376,52	1228,88	736,81	24,60			
39.15	Тальниковское муниципальное образование											
39.15.1	Жилой дом (собственник)	760,41	495,32	417,29	351,50	308,28	992,67	605,58	19,35			
39.16	Тунгусское муниципальное образование											
39.16.1	Жилой дом (собственник)	760,41	495,32	417,29	351,50	308,28	992,67	605,58	19,35			
39.17	Узколуговое муниципальное образование											
39.17.1	Жилой дом (собственник)	933,63	605,55	511,77	430,23	376,52	1228,88	736,81	24,60			
39.18	Черемховское муниципальное образование											
39.18.1	Жилой дом (собственник)	960,96	632,87	539,09	457,56	403,84	1256,20	764,13	24,60			
40	Чунское районное муниципальное образование											
40.1	Балтуринское муниципальное образование											
40.1.1	Жилой дом (собственник)	971,38	629,57	532,36	447,39	391,39	1280,35	765,40	25,75			
40.2	Бунбуйское муниципальное образование											
40.2.1	Жилой дом (собственник)	971,38	629,57	532,36	447,39	391,39	1280,35	765,40	25,75			
40.3	Веселовское муниципальное образование											
40.3.1	Жилой дом (собственник)	971,38	629,57	532,36	447,39	391,39	1280,35	765,40	25,75			
40.3.2	Жилой дом (наиматель)	1025,83	664,22	562,06	472,14	412,84	1354,60	806,65	27,40			
40.4	Каменское муниципальное образование											
40.4.1	Жилой дом (собственник)	971,38	629,57	532,36	447,39	391,39	1280,35	765,40	25,75			
40.4.2	Жилой дом (наиматель)	1040,68	673,67	570,16	478,89	418,69	1374,85	817,90	27,85			
40.5	Лесогорское муниципальное образование											
40.5.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3449,42	2653,28	2436,58	2239,14	2107,21	4197,73	2949,07	61,54			
40.5.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	3274,52	2541,98	2341,18	2159,64	2038,31	3959,23	2816,57	56,24			
40.5.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	3501,23	2686,25	2464,84	2262,69	2127,62	4268,38	2988,32	63,11			
40.5.4	Жилой дом (собственник)	1023,55	667,66	561,89	473,61	415,68	1332,52	817,57	25,75			
40.6	Мухинское муниципальное образование											
40.6.1	Жилой дом (собственник)	971,38	629,57	532,36	447,39	391,39	1280,35	765,40	25,75			
40.7	Ново-чунское муниципальное образование											
40.7.1	Жилой дом (собственник)	971,38	629,57	532,36	447,39	391,39	1280,35	765,40	25,75			
40.7.2	Жилой дом (наиматель)	1010,98	654,77	553,96	465,39	406,99	1334,35	795,40	26,95			
40.8	Октябрьское муниципальное образование											
40.8.1	Жилой дом (собственник)	1023,55	667,66	561,89	473,61	415,68	1332,52	817,57	25,75			
40.8.2	Жилой дом (наиматель)	1084,93	706,72	595,37	501,51	439,86	1416,22	864,07	27,61			
40.9	Таргизское муниципальное образование											
40.9.1	Жилой дом (собственник)	971,38	629,57	532,36	447,39	391,39	1280,35	765,40	25,75			
40.10	Червянское муниципальное образование											
40.10.1	Жилой дом (собственник)	971,38	629,57	532,36	447,39	391,39	1280,35	765,40	25,75			
40.11	Чунское муниципальное образование											
40.11.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1822,82	1387,29	1261,37	1153,87	1081,87	2210,52	1563,42	31,84			
40.11.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1647,92	1275,99	1165,97	1074,37	1012,97	1972,02	1430,92	26,54			
40.11.3	Жилой дом (собственник)	1239,21	883,32	777,56	689,28	631,34	1548,18	1033,23	25,75			
41	Шелеховский район											
41.1	Баклашинское муниципальное образование											
41.1.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2097,83	1409,12	1224,19	1054,08	939,85	2753,17	1660,11	54,48			
41.1.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1934,48	1305,17	1136,38	979,83	875,50	2530,42	1536,36	49,53			
41.1.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	1942,48	1310,58	1140,85	983,36	879,00	2541,54	1543,11	49,92			
41.1.4	Жилой дом (собственник)	988,05	651,44	555,53	471,86	416,72	1291,82	785,54	25,31			
41.2	Большелугское муниципальное образование											
41.2.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1875,77	1213,61	1031,29	866,44	757,46	2491,00	1465,61	51,27			
41.2.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1763,24	1142,00	969,91	815,29	713,13	2337,55	1380,36	47,86			
41.2.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наиматель)	1771,49	1147,25	974,41	819,04	716,38	2348,80	1386,61	48,11			
41.2.4	Жилой дом (собственник)	953,58	626,77	528,27	447,26	394,17	1233,47	766,98	23,32			

41.3	Олхинское муниципальное образование								
41.3.1	Жилой дом (собственник)	951,47	616,90	521,50	438,34	383,54	1253,20	750,32	25,14
41.3.2	Жилой дом, (наемитель)	958,07	621,10	525,10	441,34	386,14	1262,20	755,32	25,34
41.4	Подкаменское муниципальное образование								
41.4.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1488,21	1060,71	941,86	835,97	764,58	1882,22	1224,83	32,48
41.4.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1324,86	956,76	852,76	761,72	700,23	1659,47	1101,08	27,53
41.4.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наемитель)	1414,95	1014,09	901,90	802,67	735,72	1782,32	1169,33	30,26
41.4.4	Жилой дом (собственник)	1008,89	653,44	552,82	464,44	406,16	1331,50	793,82	26,88
41.5	Шаманское муниципальное образование								
41.5.1	Жилой дом (собственник)	891,41	578,68	488,74	411,04	359,88	1171,30	704,82	23,32
41.6	Муниципальное образование «город Шелехов»								
41.6.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2121,33	1567,55	1412,23	1275,12	1184,29	2627,28	1783,25	41,78
41.6.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1946,43	1456,25	1316,83	1195,62	1115,39	2388,78	1650,75	36,48
41.6.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наемитель)	1953,03	1460,45	1320,43	1198,62	1117,99	2397,78	1655,75	36,68
41.6.4	Жилой дом (собственник)	1062,74	701,73	594,69	505,13	446,34	1376,83	853,35	26,17
42	Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»								
42.1	Муниципальное образование «Алужинское»								
42.1.1	Жилой дом (собственник)	1413,95	913,82	777,03	652,48	570,09	1881,25	1102,43	38,94
42.2	Муниципальное образование «Ахинское»								
42.2.1	Жилой дом (собственник)	1463,82	963,68	826,89	702,34	619,95	1931,11	1152,29	38,94
42.3	Муниципальное образование «Гаханское»								
42.3.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1550,66	1019,40	874,84	742,50	654,93	2049,07	1218,38	41,53
42.3.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	1438,13	947,79	813,46	691,35	610,60	1895,62	1133,13	38,12
42.3.3	Жилой дом (собственник)	1438,13	947,79	813,46	691,35	610,60	1895,62	1133,13	38,12
42.4	Муниципальное образование «Захальское»								
42.4.2	Жилой дом (собственник)	1386,84	896,50	762,16	640,06	559,30	1844,33	1081,84	38,12
42.5	Муниципальное образование «Капсальское»								
42.5.1	Жилой дом (собственник)	1387,85	897,51	763,17	641,07	560,32	1845,34	1082,85	38,12
42.6	Муниципальное образование «Корсукское»								
42.6.1	Жилой дом (собственник)	1387,08	896,74	762,41	640,30	559,55	1844,57	1082,09	38,12
42.7	Муниципальное образование «Кулункуновское»								
42.7.1	Жилой дом (собственник)	1413,38	913,25	776,46	651,91	569,52	1880,68	1101,86	38,94
42.8	Муниципальное образование «Ново-Николаевское»								
42.8.1	Жилой дом (собственник)	1385,20	894,87	760,53	638,43	557,67	1842,70	1080,21	38,12
42.9	Муниципальное образование «Олойское»								
42.9.1	Жилой дом (собственник)	1411,64	911,51	774,72	650,17	567,78	1878,94	1100,12	38,94
42.10	Муниципальное образование «Тугутуйское»								
42.10.1	Жилой дом (собственник)	1388,96	898,62	764,28	642,18	561,43	1846,45	1083,96	38,12
42.11	Муниципальное образование «Усть-Ордынское»								
42.11.1	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2845,20	1962,50	1730,25	1510,43	1364,03	3694,41	2278,72	70,64
42.11.2	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (собственник, не уплачивающий взнос на капитальный ремонт)	2681,85	1858,55	1641,15	1436,18	1299,68	3471,66	2154,97	65,69
42.11.3	Многоквартирный дом, соответствующий средним условиям в муниципальном образовании, (наемитель)	2785,14	1924,28	1697,49	1483,13	1340,37	3612,51	2233,22	68,82
42.11.4	Жилой дом (собственник)	1340,10	869,36	739,92	622,72	545,23	1777,99	1048,17	36,49
42.12	Муниципальное образование «Харазаргайское»								
42.12.1	Жилой дом (собственник)	1412,15	912,02	775,23	650,68	568,29	1879,45	1100,62	38,94
42.13	Муниципальное образование «Харатское»								
42.13.1	Жилой дом (собственник)	1386,15	895,81	761,47	639,37	558,61	1843,64	1081,15	38,12

<sup>1</sup> В настоящем столбце установлен региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг в расчете на 1 кв. м. общей площади жилого помещения, который применяется для расчета суммы субсидии для семей, состоящих из граждан, которым назначена страховая пенсия по старости и которые не являются получателями мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, а также семей, в которых указанные категории граждан проживают совместно с нетрудоспособными членами семьи и (или) с трудоспособными лицами, осуществляющими в установленном законодательством порядке уход за инвалидом 1 группы, ребенком - инвалидом, лицом, достигшим возраста 80 лет.

<sup>2</sup> Для цели настоящих размеров регионального стандарта стоимости жилищно-коммунальных услуг термином «наемитель» обозначаются пользователи жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов, наемители по договорам найма жилых помещений частного жилищного фонда, члены жилищных кооперативов.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области А.П. Капитонов

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

2 июня 2016 года

№ 69-мпр

Иркутск

#### Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета на единовременную выплату на обустройство молодым специалистам при трудоустройстве на работу с учетом налога на доходы физических лиц»

В целях установления порядка предоставления государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета на единовременную выплату на обустройство молодым специалистам при трудоустройстве на работу с учетом налога на доходы физических лиц» (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
И.П. Сумароков

Утвержден  
приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области  
от 2 июня 2016 года № 69-мпр

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ВЫПЛАТУ НА ОБУСТРОЙСТВО МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НА РАБОТУ С УЧЕТОМ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ»

##### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета на единовременную выплату на обустройство молодым специалистам при трудоустройстве на работу с учетом налога на доходы физических лиц» (далее - государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия сельскохозяйственных товаропроизводителей в отношениях, возникающих при ее предоставлении.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении, а также порядок обжалования действий (бездействия) органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

##### Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Право на получение государственной услуги имеют:

1) сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие единовременные выплаты на обустройство молодым специалистам при трудоустройстве на работу, с учетом налога на доходы физических лиц (далее - единовременные выплаты), а, именно:

организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Иркутской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области, зарегистрированные в году, предшествующем году обращения за государственной поддержкой, либо в текущем году, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за весь период деятельности, в году предшествующем, году обращения за государственной поддержкой, или за соответствующий период текущего года, но не менее, чем за отчетный квартал;

крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском)

хозяйстве», осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области;

сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые, обслуживающие, снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области.

2) сельскохозяйственные товаропроизводители, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области, являющиеся молодыми специалистами (далее - молодые специалисты-предприниматели).

5. При совместном упоминании лица, указанные в пункте 4 настоящего административного регламента, далее именуется заявителем.

Представители заявителей вправе обратиться за получением государственной услуги на основании документа, указанного в подпункте 2 пункта 32 настоящего административного регламента.

##### Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и процедуре предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство).

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителями;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://irkobl.ru/sites/agroline>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru> (далее - Региональный портал);

в) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

8. Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства, отдела кадров министерства (далее - должностное лицо министерства), осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

9. Должностные лица министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах, телефаксах, адресах электронной почты;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) об сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения заявителя с должностным лицом министерства.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если заявитель не удовлетворен информацией, предоставленная должностным лицом министерства, он может обратиться к министру сельского хозяйства Иркутской области (далее - Министр) в соответствии с графиком приема заявителей.

Прием заявителей Министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: (3952) 286-704 (приемная).

14. Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и процедуре предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://irkobl.ru/sites/agroline>, а также через Региональный портал.

16. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Горького, 31;

б) телефон: (3952) 286-704 (приемная), (3952) 286-730, 286-739 (отдел государственной поддержки), 286-714, 286-715 (отдел кадров), факс: (3952) 286-712;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://irkobl.ru/sites/agroline>;

д) адрес электронной почты: [mcx01@govirk.ru](mailto:mcx01@govirk.ru).

17. График приема заявителей в министерстве:

понедельник 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00);  
вторник 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00);  
среда 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00);  
четверг 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00);  
пятница 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00);  
суббота, воскресенье - выходные дни.

## Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

### Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление субсидий из областного бюджета на единовременную выплату на обустройство молодым специалистам при трудоустройстве на работу с учетом налога на доходы физических лиц (далее - субсидия).

19. В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства» установлены:

размер субсидии 300 тыс. рублей;

условия предоставления субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих единовременные выплаты:

наличие соглашения о предоставлении единовременной выплаты между сельскохозяйственным товаропроизводителем и молодым специалистом (по форме, утвержденной правовым актом министерства), предусматривающего обязательство молодого специалиста возместить затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя на предоставление ему единовременной выплаты в случае прекращения трудового договора до истечения 3 лет с момента получения молодым специалистом единовременной выплаты по основаниям, предусмотренным статьей 80, пунктами 3, 5 - 7, 9 - 11, 13 статьи 81, пунктами 1, 4, 8, 9, 13 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, при условии выполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем обязательств, предусмотренных настоящим пунктом;

предоставление (при наличии потребности) молодому специалисту в пользование жилья, соответствующего санитарным требованиям, на период действия трудового договора либо до приобретения (строительства) молодым специалистом собственного жилья;

обеспечение предоставления молодому специалисту работы в соответствии с полученными молодым специалистом профессией, специальностью или направлением подготовки в течение 3 лет с даты предоставления молодому специалисту единовременной выплаты;

обеспечение сохранения трудовых отношений с молодым специалистом в течение 3 лет с даты предоставления ему единовременной выплаты, за исключением случаев прекращения трудового договора, предусмотренных пунктом 8 статьи 77, пунктами 4 - 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

обеспечение предоставления в министерство ежегодно в течение 3 лет с даты получения субсидии на единовременную выплату отчета о выполнении обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, по форме и в сроки, установленные правовым актом министерства;

осуществление единовременной выплаты молодому специалисту, отвечающему следующим требованиям:

молодой специалист является гражданином Российской Федерации в возрасте до 35 лет;

молодой специалист впервые трудоустроен к сельскохозяйственному товаропроизводителю при условии трудоустройства в текущем году или в одном из 2 предыдущих годов на основании трудового договора, но не позднее 3 лет после окончания обучения в образовательной организации;

молодой специалист имеет высшее образование или среднее профессиональное образование, позволяющее вести профессиональную деятельность по профессиям, специальностям и направлениям подготовки в сельскохозяйственном производстве;

молодой специалист трудоустроен на должность по специальности или направлению подготовки в соответствии с полученным профессиональным об-

разованием соответствующего уровня и квалификацией или трудоустроен по профессии тракториста-машиниста (механизатора) при наличии удостоверения тракториста (тракториста-машиниста), выданного в органах государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Российской Федерации, а также одного из следующих документов: диплома о среднем профессиональном образовании (диплома о начальном профессиональном образовании, полученном до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»; диплома о среднем профессиональном образовании по специальностям «Техник-механик сельского хозяйства» или «Агрономия» и удостоверения (свидетельства) о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке по дополнительной профессиональной программе «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» объемом не менее 470 часов; диплома о среднем профессиональном образовании (диплома о начальном профессиональном образовании, полученном до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») по профессии «Автомеханик» или «Автослесарь» и удостоверения (свидетельства) о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке по дополнительной профессиональной программе «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» объемом не менее 470 часов.

- условия предоставления субсидии для молодых специалистов-предпринимателей:

молодой специалист-предприниматель является гражданином Российской Федерации в возрасте до 35 лет;

молодой специалист-предприниматель зарегистрирован в один из 5 годов, предшествующих текущему году;

молодой специалист-предприниматель имеет высшее образование или среднее профессиональное образование (начальное профессиональное образование, полученное до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), позволяющее вести профессиональную деятельность по профессиям и специальностям в сельскохозяйственном производстве, полученное не ранее 5 лет, предшествующих текущему году;

молодой специалист-предприниматель обязуется осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не менее 3 лет со дня получения субсидии;

молодой специалист-предприниматель обязуется ежегодно в течение 3 лет представлять в министерство отчеты, подтверждающие деятельность молодого специалиста-предпринимателя, по форме и в сроки, установленные правовым актом министерства.

### Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ

20. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

21. При предоставлении государственной услуги в случае необходимости министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации.

22. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальных образований и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

### Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление субсидии;
- отказ в предоставлении субсидии.

### Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Министерство в течение 40 рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении субсидии и документов, указанных подпунктах 2-8 пункта 32 настоящего административного регламента, необходимых для заключения соглашения о предоставлении субсидии, рассматривает и осуществляет их проверку, заключает соглашение о предоставлении субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии с направлением уведомления об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

25. Министерство в течение 40 рабочих дней со дня представления заявки на перечисление субсидии и документов, указанных в подпункте 2 пункта 33 настоящего административного регламента, рассматривает и осуществляет их проверку, принимает решение о предоставлении субсидии, оформляемое правовым актом министерства, или отказывает в предоставлении субсидии с направлением уведомления об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

26. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета министерства на счет заявителя в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

27. В случае выявления фактов нарушения заявителем установленных условий предоставления государственной услуги должностное лицо отдела государственной поддержки министерства подготавливает и направляет ему требование о возврате полученной субсидии в течение 30 рабочих дней со дня установления указанного факта. Субсидия подлежит возврату на лицевой счет министерства в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.

28. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

29. Осуществляется проверка соблюдения заявителями условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством.

Для этого заявителем ежегодно в течение трех лет после получения субсидии представляется в отдел кадров министерства согласованный с отделом экономики министерства отчет

о выполнении обязательств при предоставлении единовременной выплаты молодому специалисту при трудоустройстве за предыдущий год по форме, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2015 года № 36-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп»;

о выполнении обязательства об осуществлении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем, или индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства за предыдущий год по форме, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2015 года № 36-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп».

Срок представления заявителем отчета в министерство не позднее 1 апреля текущего года.

### Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

31. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993, 25 декабря);

б) Бюджетный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 августа 1998 года, № 31, ст. 3823);

в) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 2010, 30 июля, «Собрание законодательства Российской Федерации», 3 августа 2010 года, № 31, ст. 4179);

г) постановление Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы» («Областная», № 30, 21 марта 2014 года);

д) постановление Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства («Областная», № 34, 1 апреля 2013 года);

е) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», № 115, 15 октября 2012 года);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», № 65, 20 июня 2012 года);

з) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», № 127, 14 ноября 2012 года);

и) приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 мая 2015 года № 36-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп» («Областная», № 52, 15 мая 2015 года) (далее - приказ министерства).

### Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

32. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии заявитель не позднее 1 ноября текущего года представляет в министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом министерства;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание соглашения, в случае подписания соглашения лицом, не являющимся лицом, имеющим право действовать без доверенности;

3) справку налогового органа об открытых счетах в банках и иных кредитных организациях, действующих на территории Российской Федерации;

4) отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее - отчет о финансово-экономическом состоянии), за предыдущий год (для организаций, индивидуальных предпринимателей, предусмотренных абзацем первым подпункта 1 пункта 4 настоящего административного регламента, крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением созданных в текущем году, а также сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением созданных в текущем году, и молодых специалистов-предпринимателей, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего административного регламента, за исключением зарегистрированных в текущем году) в случае, если указанный документ не представлен в министерство в текущем году ранее дня представления заявления о предоставлении субсидии;

5) отчет о финансово-экономическом состоянии за предыдущий год либо отчет о финансово-экономическом состоянии за период не менее чем за один квартал текущего года (для организаций, индивидуальных предпринимателей, предусмотренных абзацем вторым подпункта 1 пункта 4 настоящего административного регламента и молодых специалистов-предпринимателей, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего административного регламента, зарегистрированных в году, предшествующем году обращения за государственной поддержкой, либо в текущем году, в случае, если указанный документ не представлен в министерство в текущем году ранее дня представления заявления о предоставлении субсидии).

6) документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование за периоды, предшествующие текущему году (при наличии задолженности);

7) документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за периоды, предшествующие текущему году (при наличии задолженности) (начиная с 2016 года);

8) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная налоговым органом в текущем году за предыдущий год, а также при наличии задолженности по указанным расчетам - документы, подтверждающие уплату задолженности.

33. Для предоставления субсидии заявитель представляет не позднее 1 ноября текущего года в министерство следующие документы:

1) заявка на перечисление субсидии по форме, утвержденной приказом министерства;

2) документы, подтверждающие соблюдение заявителем условий предоставления субсидии на единовременную выплату:

а) при трудоустройстве молодых специалистов на работу к заявителю - сельскохозяйственному товаропроизводителю:

соглашение о предоставлении единовременной выплаты молодому специалисту по форме, утвержденной приказом министерства;

копии договора найма жилого помещения или договора аренды жилого помещения, или договора безвозмездного пользования жилым помещением, включающих условие о соответствии жилого помещения санитарным требованиям, или при отсутствии потребности в жилье письменное пояснение молодого специалиста;

копии паспорта молодого специалиста, трудовой книжки молодого специалиста;

копию приказа о приеме на работу молодого специалиста;

копию трудового договора, заключенного с молодым специалистом;

копию диплома о высшем образовании или среднем профессиональном образовании;

копию удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), а также одного из следующих документов: диплома о среднем профессиональном образовании (диплома о начальном профессиональном образовании, полученном до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»; диплома о среднем профессиональном образовании по специальности «Техник-механик сельского хозяйства» или «Агрономия» и удостоверения (свидетельства) о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке по дополнительной профессиональной программе «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» объемом не менее 470 часов; диплома о среднем профессиональном образовании (диплома о начальном профессиональном образовании, полученного до

вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») по профессии «Автомеханик» или «Автослесарь», и удостоверения (свидетельства) о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке по дополнительной профессиональной программе «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» объемом не менее 470 часов (в случае предоставления единовременной выплаты молодому специалисту, трудоустроенному по профессии тракториста-машиниста (механизатора));

копию платежного поручения от заявителя - получателя субсидии на оплату НДФЛ с единовременной выплаты (в строке «Назначение платежа» необходимо указать «Налог на доходы физических лиц с единовременной выплаты на устройство за молодого специалиста (Ф.И.О. молодого специалиста)»);

акт приема-передачи единовременной выплаты по форме, утвержденной приказом министерства;

копии платежных документов, подтверждающих передачу денежных средств в качестве единовременной выплаты молодому специалисту;

акт о целевом использовании единовременной выплаты по форме, утвержденной приказом министерства;

документы, подтверждающие приобретение имущества молодым специалистом, необходимого для обустройства: копии товарных, кассовых чеков, приходных кассовых ордеров (в случае приобретения мебели, бытовой техники и другого имущества, необходимого для обустройства), копии договоров, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, платежных документов, выписки из похозяйственной книги молодого специалиста, составленные до и после приобретения сельскохозяйственных животных, или копии указанных выписок, заверенных соответствующими органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (в случае приобретения сельскохозяйственных животных);

письменное обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя обеспечивать в течение 3 лет с даты предоставления молодому специалисту единовременной выплаты предоставление молодому специалисту работы в соответствии с полученными молодым специалистом профессией, специальностью или направлением подготовки, сохранение уровня заработной платы не ниже, установленного при заключении трудового договора, сохранение трудовых отношений с ним, за исключением случаев прекращения трудового договора, предусмотренных пунктами 4 - 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, представление в министерство ежегодно в течение трех лет с даты получения субсидии на единовременную выплату отчета о выполнении обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, по форме, утвержденной приказом министерства;

письменное обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя в случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения трех лет со дня его заключения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 4 - 8 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, возратить субсидию на единовременную выплату в областной бюджет в полном объеме.

б) для заявителя, являющегося молодым специалистом – предпринимателем:

копии паспорта молодого специалиста – предпринимателя, трудовой книжки молодого специалиста – предпринимателя;

копию диплома о высшем образовании или среднем профессиональном образовании (или диплома о начальном профессиональном образовании, полученного до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»);

копию платежного поручения от заявителя на оплату НДФЛ с единовременной выплаты (в строке «Назначение платежа» необходимо указать «Налог на доходы физических лиц с единовременной выплаты на устройство за молодого специалиста – предпринимателя (Ф.И.О.)»);

отчет о целевом использовании единовременной выплаты по форме, утвержденной приказом министерства;

документы, подтверждающие приобретение имущества молодым специалистом – предпринимателем, необходимого для обустройства: копии товарных, кассовых чеков, приходных кассовых ордеров (в случае приобретения мебели, бытовой техники и другого имущества, необходимого для обустройства), копии договоров, актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, платежных документов, выписки из похозяйственной книги молодого специалиста – предпринимателя, составленные до и после приобретения сельскохозяйственных животных, или копии указанных выписок, заверенных соответствующими органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (в случае приобретения сельскохозяйственных животных);

письменное обязательство молодого специалиста - предпринимателя осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем, или индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства не менее трех лет со дня получения субсидии на единовременную выплату и ежегодно в течение трех лет представлять в министерство отчет, подтверждающий свою деятельность, по форме, утвержденной приказом министерства.

34. Требования к документам, представляемым заявителем:

а) документы, предусмотренные в пунктах 32-33 настоящего административного регламента, должны быть заверены заявителем;

б) документы должны иметь подписи уполномоченных лиц организаций, индивидуальных предпринимателей, печати организаций, индивидуальных предпринимателей (при наличии), подписи уполномоченных должностных лиц и печати государственных органов, выдавших документы;

в) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

**Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ**

35. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

на этапе заключения соглашения о предоставлении субсидии относятся: документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование за периоды, предшествующие текущему году (при наличии задолженности);

документы, подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за периоды, предшествующие текущему году (при наличии задолженности) (начиная с 2016 года);

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданная налоговым органом в текущем году за предыдущий год, а также при наличии задолженности по указанным расчетам - документы, подтверждающие уплату задолженности;

сведения о государственной регистрации заявителя.

Государственным внебюджетным фондом, в распоряжении которого находятся сведения об отсутствии у заявителя задолженности за периоды, предшествующие текущему году по страховым взносам на обязательное пенсионное, обязательное медицинское страхование, является Пенсионный фонд Российской Федерации.

Государственным внебюджетным фондом, в распоряжении которого находятся сведения об отсутствии у заявителя задолженности за периоды, предшествующие текущему году по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Органом государственной власти, в распоряжении которого находятся свидетельства о государственной регистрации заявителя, а также сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, является Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

на этапе рассмотрения заявки на перечисление субсидий относятся: сведения о размере среднемесячной заработной платы работников сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации за отчетный период (предыдущий год, квартал, полугодие, девять месяцев текущего года), который на день обращения за перечислением субсидии должен составлять не менее величины прожиточного минимума по Иркутской области для трудоспособного населения, установленной Правительством Иркутской области за I квартал предыдущего года, содержащиеся на страницах 1 и 4 формы 4-ФСС, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 59, или формы РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 16 января 2014 года № 2п, за отчетный период (предыдущий год, квартал, полугодие, девять месяцев), предшествующий дате обращения за перечислением субсидии в текущем году (в случае если указанный документ не представлен в министерство в отчетном периоде ранее дня представления заявки).

Государственным внебюджетным фондом, в распоряжении которого находятся сведения из формы 4-ФСС, является Фонд социального страхования Российской Федерации.

Государственным внебюджетным фондом, в распоряжении которого находятся сведения из формы РСВ-1 ПФР, является Пенсионный фонд Российской Федерации.

36. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, должны быть заверены заявителем, а также соответствовать требованиям, указанным в пункте 34 настоящего административного регламента.

37. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

38. Основанием для отказа в приеме документов на предоставление государственной услуги является представление заявителем документов, не отвечающих требованиям, установленным пунктом 34 настоящего административного регламента.

**Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

39. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

40. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги на этапе заключения соглашения о предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие лица, обратившегося в министерство для получения субсидии, категориям лиц, установленным пунктом 4 настоящего административного регламента;

2) непредставление документов, установленных подпунктами 1 - 5 пункта 32 настоящего административного регламента;

3) наличие возбужденной процедуры банкротства, ликвидации;

4) наличие просроченной задолженности по централизованным кредитам, выданным в 1992 - 1994 годах, и начисленным по ним процентам, реорганизованным в долг государству под гарантию Иркутской области;

5) наличие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование за периоды, предшествующие текущему году;

6) наличие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за периоды, предшествующие текущему году (начиная с 2016 года);

7) наличие задолженности по уплате налогов и сборов за периоды, предшествующие текущему году;

8) отсутствие членства в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (для сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

9) отсутствие согласия заявителя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

41. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги на этапе рассмотрения заявки на перечисление субсидии являются:

1) непредставление документов, установленных пунктом 33 настоящего административного регламента;

2) представление заявки на перечисление субсидии и документов, установленных подпунктом 2 пункта 33 настоящего административного регламента, по истечении установленных министерством сроков;

3) наличие возбужденной процедуры банкротства, ликвидации;

4) наличие задолженности по возврату субсидий в областной бюджет за периоды, предшествующие текущему году;

5) если размер среднемесячной заработной платы работников сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации за отчетный период (предыдущий год, квартал, полугодие, девять месяцев текущего года) на день обращения за перечислением субсидии составляет менее величины прожиточного минимума по Иркутской области для трудоспособного населения, установленной Правительством Иркутской области за I квартал предыдущего года;

6) несоблюдение условий, установленных пунктом 19 настоящего административного регламента.

42. В случае отказа в предоставлении заявителю государственной услуги министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

43. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

**Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТАХ, ВЫДАВАЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

44. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

45. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

46. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

**Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

47. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

**Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ**

48. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении государственной услуги и документов не превышает 15 минут. 49. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата государственной услуги не превышает 15 минут.

**Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДОСТАВЛЕННОГО В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

50. Регистрацию заявления о предоставлении субсидии и заявки на перечисление субсидий осуществляет должностное лицо отдела государственной поддержки министерства.

51. Регистрация заявлений о предоставлении субсидии и заявки на перечисление субсидий осуществляется в день их поступления в министерство в журнале регистрации заявлений.

52. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении субсидий и заявки на перечисление субсидий составляет по 15 минут.

**Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА**

53. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

54. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей, при наличии технической возможности - с поручнями и пандусами.

55. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

56. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник здания до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

57. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

58. Вход в кабинет министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, наименования отдела министерства.

59. Инвалидам, другим лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также сопровождающим их лицам (при наличии) в случае необходимости оказывается помощь при передвижении в здании и предоставлении государственной услуги.

60. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

61. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

62. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями. Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги должна быть размещена на стендах, расположенных в помещении, занимаемом министерством.

63. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом министерства одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

**Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

64. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства и их продолжительность.

65. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;



полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;  
удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;  
количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги не должно превышать двух раз;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

#### **Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

63. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры) не осуществляется.

64. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает два этапа:

I этап - возможность получения информации о государственной услуге посредством Регионального портала;

II этап - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Региональном портале.

#### **Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

#### **Глава 21. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

65. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении субсидий и прилагаемых документов, проверка правильности их оформления;
  - формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
  - рассмотрение документов для заключения соглашения о предоставлении субсидий;
  - заключение соглашения о предоставлении субсидии или подготовка уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;
  - информирование заявителя о принятом решении;
  - прием и регистрация заявки на перечисление субсидии и документов, необходимых для перечисления субсидии, проверка правильности их оформления;
  - рассмотрение документов для предоставления субсидии, принятие решения о предоставлении субсидии или подготовка уведомления об отказе в предоставлении субсидии;
  - информирование заявителей о принятом решении;
  - перечисление финансовых средств на счета заявителя.
66. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в Приложении к настоящему административному регламенту.

#### **Глава 22. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРОВЕРКА ПРАВИЛЬНОСТИ ИХ ОФОРМЛЕНИЯ**

67. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя в министерство заявления о предоставлении субсидий по форме, установленной приказом министерства, а также необходимых документов, предусмотренных в подпунктах 2-8 пункта 32 настоящего административного регламента (далее - совместно именуемые «документы для заключения соглашения о предоставлении субсидий») одним из следующих способов:

- путем личного обращения в министерство - в отдел государственной поддержки министерства;
- через организации почтовой связи.

Форму заявления о предоставлении субсидий можно получить в отделе государственной поддержки министерства, через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://irkobl.ru/sites/agroline>, через Региональный портал.

68. В случае направления заявителем документов для заключения соглашения о предоставлении субсидий через организации почтовой связи отдел по оперативной деятельности министерства в день поступления документов в министерство передает их в отдел государственной поддержки министерства для регистрации заявления о предоставлении субсидии и рассмотрения документов.

69. Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства проверяет соответствие представленных документов, требованиям, установленным пунктом 34 настоящего административного регламента и осуществляет регистрацию заявления о предоставлении субсидий в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий по форме, утвержденной приказом министерства, и в порядке, предусмотренном пунктом 51 настоящего административного регламента. Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 15 мин.

70. В случае представления документов для заключения соглашения о предоставлении субсидий заявителем путем личного обращения должностное лицо отдела государственной поддержки министерства проверяет соответствие представленных документов, требованиям, установленным пунктом 34 настоящего административного регламента, осуществляет регистрацию заявления о предоставлении субсидий в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий по форме, утвержденной приказом министерства, в порядке, предусмотренном пунктом 51 настоящего административного регламента, и выдает заявителю два экземпляра бланка соглашения о предоставлении субсидий по форме, установленной приказом министерства, для их заполнения.

Заявитель заполняет в бланках соглашения о предоставлении субсидий необходимую информацию, ставит подпись и печать и передает бланки соглашения о предоставлении субсидий должностному лицу отдела государственной поддержки министерства.

71. Днем обращения заявителя считается дата регистрации заявления о предоставлении субсидий.

72. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении субсидий и прилагаемых документов, проверка правильности их оформления или отказ в приеме заявления о предоставлении субсидий.

#### **Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

73. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 35 настоящего административного регламента.

74. Министерство запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование за периоды, предшествующие текущему году (при наличии задолженности);

подтверждающие уплату задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за периоды, предшествующие текущему году (при наличии задолженности) (начиная с 2016 года);

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную налоговым органом в текущем году за предыдущий год, а также при наличии задолженности по указанным расчетам - документы, подтверждающие уплату задолженности;

сведения о государственной регистрации заявителя;

сведения о размере среднемесячной заработной платы работников сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации за отчетный период (предыдущий год, квартал, полугодие, девять месяцев текущего года), который на день обращения за перечислением субсидии должен составлять не менее величины прожиточного минимума по Иркутской области для трудоспособного населения, установленной Правительством Иркутской области за I квартал предыдущего года, содержащиеся на страницах 1 и 4 формы 4-ФСС, утвержденной приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 59, (далее - форма 4-ФСС) или формы РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 16 января 2014 года № 2п (далее - форма РСВ-1 ПФР), за отчетный период (предыдущий год, квартал, полугодие, девять месяцев), предшествующий дате обращения за перечислением субсидии в текущем году (в случае если указанный документ не представлен в министерство в отчетном периоде ранее дня представления заявки).

75. Межведомственные запросы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии направляются министерством в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации.

76. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов (сведений, содержащиеся в них) для предоставления государственной услуги не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации.

Полученные министерством документы (сведения, содержащиеся в них) приобщаются к документам, приложенным к заявлению о предоставлении субсидии.

77. Результатом исполнения административной процедуры является получение министерством документов (сведений, содержащихся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации.

#### **Глава 24. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

78. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении субсидии, получение документов (сведений, содержащихся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации.

79. Срок рассмотрения документов для заключения соглашения о предоставлении субсидий в случае соответствия заявителя установленным условиям предоставления государственной услуги составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов для заключения соглашения на рассмотрение, в том числе срок рассмотрения документов, полученных в связи с межведомственным запросом, составляет 1 (один) рабочий день со дня получения ответа на межведомственный запрос.

80. Рассмотрение документов осуществляется должностным лицом отдела государственной поддержки министерства, которому поручено рассмотрение документов начальником отдела государственной поддержки министерства, в его отсутствие - заместителем начальника отдела государственной поддержки министерства, в отсутствие заместителя начальника отдела - иным уполномоченным должностным лицом отдела государственной поддержки министерства.

81. Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 32 настоящего административного регламента, рассматривает все поступившие документы, в том числе в связи с межведомственным запросом на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 40 настоящего административного регламента.

Наличие просроченной задолженности по централизованным кредитам, выданным в 1992 - 1994 годах, и начисленным по ним процентам, переформированным в долг государству под гарантию Иркутской области, должностное лицо отдела государственной поддержки министерства определяет по данным, полученным от министерства финансов Иркутской области, представленных по запросу министерства.

Наличие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование за предыдущий год должностное лицо отдела государственной поддержки министерства определяет по сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.

Наличие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством за предыдущий год должностное лицо отдела государственной поддержки министерства определяет по сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Фондом социального страхования Российской Федерации.

Наличие задолженности по налогам и сборам за периоды, предшествующие текущему году должностное лицо отдела государственной поддержки министерства определяет по сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

Отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении субсидий должностное лицо отдела государственной поддержки министерства фиксирует на листе согласования и передает поступившее заявление с листом согласования в отдел экономики министерства.

82. Далее рассмотрению документов для заключения соглашения о предоставлении субсидий осуществляется должностным лицом отдела экономики министерства, которому поручено рассмотрение документов начальником отдела экономики министерства, в его отсутствие - заместителем начальника отдела экономики министерства, в отсутствие заместителя начальника отдела - иным уполномоченным должностным лицом отдела экономики министерства.

Должностное лицо отдела экономики министерства рассматривает поступившие документы для заключения соглашения о предоставлении субсидий на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 40 настоящего административного регламента.

Несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя категории лиц, установленных пунктом 4 настоящего административного регламента, должностное лицо отдела экономики министерства определяет по сведениям: отчета о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя, представленного в министерство в текущем году согласно подпункту 4 пункта 32 настоящего административного регламента; информационных ресурсов «Единый государственный реестр юридических лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей», ведение которых осуществляется Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

Наличие возбужденной процедуры банкротства, ликвидации в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя должностное лицо отдела экономики министерства определяет по сведениям информационных ресурсов «Единый государственный реестр юридических лиц» и «Единый государственный

реестр индивидуальных предпринимателей», ведение которых осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (<http://egrul.ru/>), а также информационного ресурса Арбитражного суда Российской Федерации (<http://arbitr.ru/>).

Членство сельскохозяйственного кооператива, созданного в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов должностное лицо отдела экономики министерства определяет по данным ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов, представленных по запросу министерства.

Отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении субсидий должностное лицо отдела экономики министерства фиксирует в листе согласования и передает поступившие документы для заключения соглашения о предоставлении субсидий с листом согласования в отдел государственной поддержки министерства.

83. Результатом административной процедуры является проверка должностными лицами министерства полноты и правильности оформления представленных документов для заключения соглашения о предоставлении субсидий.

#### **Глава 25. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЛИ ПОДГОТОВКА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

84. Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения документов, в том числе сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации и Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

85. Срок заключения соглашения о предоставлении субсидий, принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги, подготовка уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги - не более 17 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов для заключения соглашения о предоставлении субсидий.

86. В случае, если по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем и документов, полученных в связи с межведомственным запросом, устанавливается отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 40 настоящего административного регламента, то должностное лицо отдела государственной поддержки министерства готовит соглашение о предоставлении субсидий между министерством и заявителем.

При наличии бланков соглашений о предоставлении субсидий, заполненных заявителем при представлении документов путем личного обращения, должностное лицо отдела государственной поддержки министерства передает их на подписание министру сельского хозяйства Иркутской области (далее - Министр).

При поступлении документов через организации почтовой связи должностное лицо отдела государственной поддержки министерства сообщает заявителю по контактному номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении субсидии, о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидий. Заявитель заполняет бланки соглашения о предоставлении субсидий в порядке, предусмотренном пунктом 70 настоящего административного регламента, после чего должностное лицо отдела государственной поддержки министерства передает их на подписание Министру.

87. В случае, если по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем и документов, полученных в связи с межведомственным запросом, установлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 40 настоящего административного регламента, то принимается решение об отказе заявителю в предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства делает соответствующую запись в журнале регистрации заявлений о предоставлении субсидий и осуществляет подготовку уведомления об отказе заявителю в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа на бланке письма министерства. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается Министром, в случае его отсутствия - первым заместителем министра сельского хозяйства Иркутской области, заместителем министра сельского хозяйства Иркутской области (далее соответственно - первый заместитель министра, заместитель министра).

88. Результатом исполнения административной процедуры является заключенное соглашение о предоставлении субсидий между министерством и заявителем или подготовка уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

#### **Глава 26. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ**

89. Основанием для начала административной процедуры является заключенное соглашение о предоставлении субсидий между министерством и заявителем или подготовка уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

90. В случае заключения соглашения о предоставлении субсидий между министерством и заявителем должностное лицо отдела государственной поддержки министерства сообщает заявителю о заключении соглашения о предоставлении субсидий по контактному номеру телефона, указанному в заявлении о предоставлении субсидии. Срок информирования заявителя о заключении соглашения о предоставлении субсидий - не более 3 (трех) рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидий.

91. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги по средствам почтовой связи заявителю направляется подготовленное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

92. Результатом исполнения административной процедуры является информирование заявителя о заключении соглашения о предоставлении субсидий между министерством и заявителем или направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

#### **Глава 27. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВКИ НА ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ СУБСИДИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ПРОВЕРКА ПРАВИЛЬНОСТИ ИХ ОФОРМЛЕНИЯ**

93. Основанием для начала административной процедуры является заключенное соглашение о предоставлении субсидий между министерством и заявителем, поступление от заявителя в министерство заявки на перечисление субсидии по форме, установленной приказом министерства, а также необходимых документов, предусмотренных в подпункте 2 пункта 33 настоящего административного регламента (далее - совместно именуемые «документы для предоставления субсидии») одним из следующих способов:

- путем личного обращения в министерство - в отдел государственной поддержки министерства;
- через организации почтовой связи.

Форму заявки на перечисление субсидии можно получить в отделе государственной поддержки министерства, через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://irkobl.ru/sites/agroline>, через Региональный портал.

94. В случае направления заявителем документов для предоставления субсидии через организации почтовой связи отдел по оперативной деятельности министерства в день поступления документов в министерство передает их в отдел государственной поддержки министерства для регистрации заявки на перечисление субсидии и рассмотрения документов.

95. Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства проверяет представленные документы для перечисления субсидии и при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных в пункте 38 настоящего административного регламента, осуществляет регистрацию заявки на перечисление субсидии в журнале регистрации заявок на перечисление субсидий по форме, утвержденной приказом министерства, и в порядке, предусмотренном пунктом 51 настоящего административного регламента.

96. В случае предоставления документов для предоставления субсидии заявителем путем личного обращения должностное лицо отдела государственной поддержки министерства проверяет представленные документы для предоставления субсидии и при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных в пункте 38 настоящего административного регламента, осуществляет регистрацию заявки на перечисление субсидии в журнале регистрации заявок на перечисление субсидий по форме, утвержденной приказом министерства, в порядке, предусмотренном пунктом 51 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 15 мин.

97. Днем обращения заявителя считается дата регистрации заявки на перечисление субсидии.

98. Результатом административной процедуры является приём и регистрация заявки на перечисление субсидии и документов, необходимых для предоставления субсидии либо отказ в приеме заявки на перечисление субсидии.

#### Глава 28. РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ, ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЛИ ПОДГОТОВКА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

99. Основанием для начала административной процедуры является приём и регистрация заявки на перечисление субсидии и документов, необходимых для предоставления субсидии.

100. Срок рассмотрения и проверки документов для предоставления субсидии, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, принятие решения о предоставлении субсидии или подготовка уведомления об отказе в предоставлении субсидии составляет до 37 (тридцати семи) рабочих дней со дня регистрации заявки на перечисление субсидии.

Рассмотрение документов для предоставления субсидии осуществляется должностным лицом отдела государственной поддержки министерства, которому поручено рассмотрение документов начальником отдела государственной поддержки министерства, в его отсутствие - заместителем начальника отдела государственной поддержки министерства, в отсутствие заместителя начальника отдела - иным уполномоченным должностным лицом отдела государственной поддержки министерства, а также иными должностными лицами отдела кадров министерства и отдела экономики министерства.

101. Должностное лицо отдела экономики министерства рассматривает поступившие документы для предоставления субсидии и документы, поступившие в связи с межведомственным запросом, на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктами 3 и 5 пункта 41 настоящего административного регламента.

Наличие возбужденной процедуры банкротства, ликвидации в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя должностное лицо отдела экономики министерства определяет по сведениям информационных ресурсов «Единый государственный реестр юридических лиц» и «Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей», ведение которых осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (<http://egrul.ru>), а также информационного ресурса Арбитражного суда Российской Федерации (<http://arbitr.ru>).

Размер среднемесячной заработной платы работников сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации за отчетный период (предыдущий год, квартал, полугодие, девять месяцев текущего года), который на день обращения за перечислением субсидии должен составлять не менее величины прожиточного минимума по Иркутской области для трудоспособного населения, установленной Правительством Иркутской области за I квартал предыдущего года, устанавливается на основании сведений, содержащихся в форме 4-ФСС, полученной по межведомственному запросу в Фонд социального страхования Российской Федерации, или в форме РСВ-1 ПФР, полученной по межведомственному запросу Пенсионного Фонда Российской Федерации за отчетный период (предыдущий год, квартал, полугодие, девять месяцев), предшествующий дате обращения за перечислением субсидии в текущем году (в случае, если указанный документ не представлен заявителем в министерство лично или представлен в отчетном периоде ранее дня предоставления заявки).

Отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении субсидий должностное лицо отдела экономики министерства фиксирует в листе согласования и передает поступившие документы для предоставления субсидии с листом согласования в отдел кадров министерства.

102. Должностное лицо отдела кадров рассматривает поступившие документы для предоставления субсидии на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных подпунктом 6 пункта 41 настоящего административного регламента.

Отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении субсидий должностное лицо отдела кадров министерства фиксирует в листе согласования и передает поступившие документы для предоставления субсидии с листом согласования в отдел государственной поддержки министерства.

103. Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства проверяет наличие всех документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, рассматривает поступившие документы для предоставления субсидии и документы, поступившие в связи с межведомственным запросом на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктом 4 и 6 пункта 41 настоящего административного регламента.

Наличие задолженности по возврату субсидий в областной бюджет и федеральный бюджет за предыдущий год должностное лицо отдела государственной поддержки министерства определяет на основании сведений, имеющихся в министерстве.

104. В случае, если по результатам рассмотрения документов для предоставления субсидии, представленных заявителем, должностное лицо отдела государственной поддержки министерства или должностное лицо отдела экономики министерства или должностное лицо отдела кадров министерства устанавливают отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных пунктом 41 настоящего административного регламента, то принимается решение о предоставлении субсидии и должностное лицо отдела государственной поддержки осуществляет с применением автоматизированной информационной системы «1:С Учет бюджетных субсидий» подготовку реестра получателей субсидии на одновременную выплату на обустройство молодых специалистов при трудоустройстве на работу и на одновременную выплату для молодых специалистов-предпринимателей в текущем году (далее - реестр получателей субсидии) и подготавливает проект распоряжения о предоставлении субсидии на одновременную выплату на обустройство молодых специалистам при трудоустройстве на работу с учетом налога на доходы физических лиц и на одновременную выплату для молодых специалистов-предпринимателей из областного бюджета в текущем году (далее - распоряжение министерства о предоставлении субсидии), согласовывает с начальником отдела государственной поддержки или заместителем начальника отдела государственной поддержки, заместителем министра сельского хозяйства и представляет на подпись Министру, в случае его отсутствия - первому заместителю министра или заместителю министра.

Реестр получателей субсидии, утвержденный распоряжением министерства о предоставлении субсидии, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания Министром должностное лицо отдела государственной поддержки передает в отдел исполнения бюджета и сметы министерства.

105. В случае, если по результатам рассмотрения документов, представленных заявителем и документов (сведений, содержащихся в них) полученных в связи с межведомственным запросом, установлено наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 41 настоящего административного регламента, то принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

Должностное лицо отдела государственной поддержки министерства делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок на перечисление субсидий и осуществляет подготовку уведомления об отказе заявителю в предоставлении субсидии с указанием причин отказа на бланке письма мини-

стерства. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии подписывается Министром, в случае его отсутствия - первым заместителем министра, заместителем министра.

106. Результатом исполнения административной процедуры является реестр получателей субсидии, утвержденный распоряжением министерства о предоставлении субсидии или подготовка уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

#### Глава 29. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

107. Основанием для начала административной процедуры является реестр получателей субсидии, утвержденный распоряжением министерства о предоставлении субсидии или подготовка уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

108. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Министром распоряжения о предоставлении субсидии должностное лицо отдела государственной поддержки министерства информирует заявителя по контактному номеру телефона, указанному в заявке, о принятии решения о предоставлении субсидии и сроках перечисления субсидии.

109. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по средствам почтовой связи заявителю направляется подготовленное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

110. Результатом исполнения административной процедуры является информирование заявителя о предоставлении субсидии или направлении уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

#### Глава 30. ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ НА СЧЕТА ЗАЯВИТЕЛЕЙ

111. Основанием для начала административной процедуры является реестр получателей субсидии, утвержденный распоряжением министерства о предоставлении субсидии.

112. Формирование заявки на расход и перечисление средств осуществляется должностным лицом отдела исполнения бюджета и сметы министерства, которому поручено формирование заявки на расход и перечисление средств начальником отдела исполнения бюджета и сметы министерства, в его отсутствие - заместителем начальника отдела исполнения бюджета и сметы министерства, в отсутствие заместителя начальника отдела - иным уполномоченным должностным лицом отдела исполнения бюджета и сметы министерства.

113. Должностное лицо отдела исполнения бюджета и сметы министерства в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента получения реестра получателей субсидии, утвержденного распоряжением министерства о предоставлении субсидии, с применением автоматизированной информационной системы «АЦК-БФТ» и автоматизированной информационной системы «СУФД» формирует заявку на расход и перечисляет средства на счета заявителей.

114. Срок перечисления финансовых средств на счета заявителей - не более 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

115. Результатом исполнения административной процедуры является перечисление финансовых средств на счета заявителей.

#### Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

##### Глава 31. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

116. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами министерства осуществляется министром путем заслушивания отчетов должностных лиц министерства, а также рассмотрения жалоб заявителей.

117. Основными задачами текущего контроля являются:

- обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

118. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

##### Глава 32. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

119. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами министерства государственной услуги осуществляется комиссией.

120. В состав комиссии входят начальник отдела правового обеспечения и земельных отношений министерства, начальник отдела государственной поддержки министерства, начальник отдела исполнения бюджета и сметы министерства, либо лица, их замещающие.

121. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, либо по конкретному обращению гражданина).

122. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет не более 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия правового акта о назначении проверки.

123. В случае обращения заявителя о проведении внеплановой проверки правовой акт министерства о назначении проверки принимается в течение десятидневного срока с момента конкретного обращения заявителя.

124. По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки в случае наличия и предложения по их устранению.

125. Заявитель уведомляется о результатах проверки в течение 10 (десяти) дней со дня подписания акта проверки.

126. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителя осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

##### Глава 33. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

127. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц министерства.

##### Глава 34. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

128. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Правительства Иркутской области, министерства о фактах: нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) министерства, его должностных лиц;

нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

некорректного поведения должностных лиц министерства, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

129. Информацию, указанную в пункте 128 настоящего административного регламента, заявители могут сообщить по телефонам министерства, указанным в пункте 16 настоящего административного регламента, или на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или при личном обращении в министерство.

130. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

##### Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

##### Глава 35. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

131. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями или их представителями (далее - заинтересованные лица) являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

132. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства заинтересованное лицо вправе обратиться в министерство с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства (далее - жалоба).

133. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заинтересованные лица могут получить:

- на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://irkobl.ru/sites/agroline>);
- через Региональный портал;
- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;
- при личном обращении в министерство.

134. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заинтересованного лица о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим административным регламентом для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заинтересованного лица;
- отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим административным регламентом;
- затребование с заинтересованного лица при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- отказ должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

135. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31; факс: (3952) 286-712;
- через организацию почтовой связи по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Горького, 31;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- посредством электронной почты: [mcx01@govirk.ru](mailto:mcx01@govirk.ru);
- посредством официального сайта министерства: <http://irkobl.ru/sites/agroline>;
- через Региональный портал;
- через многофункциональный центр.

136. Прием жалоб в письменной, электронной формах осуществляется отделом по оперативной деятельности министерства.

137. Прием жалоб в письменной форме при личном обращении осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

138. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее регистрации заинтересованному лицу направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

139. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;
- доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

140. При рассмотрении жалобы:

- обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;
- по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованных лиц;
- обеспечивается по просьбе заинтересованного лица представление заинтересованному лицу информации и документов (их копий), необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

141. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) дней со дня ее регистрации, в случае обжалования отказа министерства, их должностных лиц в приеме документов у заинтересованного лица либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.



В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заинтересованного лица, направившего жалобу, о передаче жалобы.

Исполнительный орган государственной власти Иркутской области, в который перенаправлена жалоба, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения направляет заявителю уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

142. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:  
а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, министр, первый заместитель министра, заместители министра оставляют жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, и в течение 7 (семи) рабочих дней лицу, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) не поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр, первый заместитель министра, заместители министра принимают решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение 7 (семи) рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

143. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностными лицами министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

144. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 143 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

145. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество его должностного лица, подготовившего ответ на жалобу;  
б) номер, дата, место принятия решения;  
в) наименование (фамилию, имя, отчество) заинтересованного лица, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;  
д) принятое по жалобе решение;  
е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

146. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;  
б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения министерства по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы.

147. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

148. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

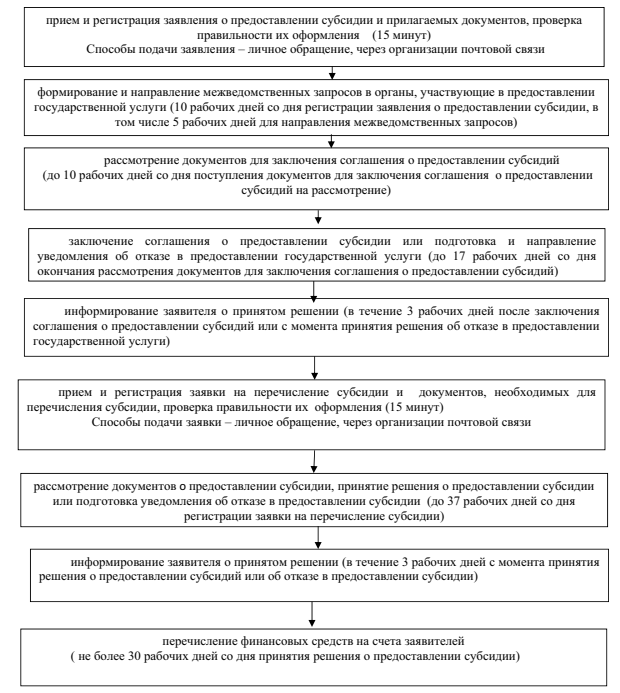
149. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

а) личное обращение заинтересованных лиц в министерство;  
б) через организации почтовой связи;  
в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты министерства);  
г) с помощью телефонной и факсимильной связи;  
д) через Региональный портал;  
е) через многофункциональный центр.

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
И.П. Сумароков

Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета на единовременную выплату на обустройство молодых специалистам при трудоустройстве на работу с учетом налога на доходы физических лиц»

**БЛОК-СХЕМА предоставления государственной услуги «Предоставление субсидии на единовременную выплату на обустройство молодым специалистам при трудоустройстве на работу»**



**СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

30 мая 2016 года

№ 18-спр

**Об утверждении Положения о сроках и порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области**

В соответствии со статьями 22, 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

**ПРИКАЗЫ ВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее - служба).
2. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области  
С.Б. Петров

УТВЕРЖДЕНО  
приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области  
от 30 мая 2016 года № 18-спр

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяются сроки и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – конкурсная комиссия).

2. Работа конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иными нормативными правовыми актами.

3. Для проведения конкурса распоряжением руководителя службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области образуется конкурсная комиссия в соответствии с требованиями пунктов 16 - 18 Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

4. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением руководителя службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – служба) с учетом требований статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В состав конкурсной комиссии входят руководитель службы и (или) уполномоченные им гражданские служащие службы: отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства; начальник отдела, в котором замещается вакантная должность гражданской службы; представители научных, образовательных и других организаций, приглашенных в качестве независимых экспертов и представители общественного совета. Общее число представителей общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кандидатуры независимых экспертов и представителей общественного совета для включения в состав конкурсной комиссии представляются по запросу руководителя службы.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые повлияют на принимаемые конкурсной комиссией решения. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у члена конкурсной комиссии может возникнуть или возникает личная заинтересованность в выборе победителя конкурса в силу родственных связей, дружеских отношений, различного рода обязательств и других причин, которая может привести или приводит к принятию конкурсной комиссией необъективного решения.

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, ведение их учета, формирование дел, ведение протокола заседания конкурсной комиссии и др.).

6. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе. Настоящее Положение применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации в кадровый резерв службы.

**Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

7. Председатель конкурсной комиссии:
  - 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
  - 2) проверяет кворум;
  - 3) руководит деятельностью конкурсной комиссии;
  - 4) проводит заседания конкурсной комиссии;
  - 5) обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии;
  - 6) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
  - 7) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
  - 8) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - конкурс);
  - 9) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии.
8. Заместитель председателя конкурсной комиссии:
  - 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
  - 2) осуществляет полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;
  - 3) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
  - 4) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
  - 5) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
  - 6) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.
9. Секретарь конкурсной комиссии:
  - 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
  - 2) информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
  - 3) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
  - 4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
  - 5) оформляет решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;
  - 6) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;
  - 7) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
  - 8) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
  - 9) обеспечивает хранение протоколов заседания конкурсной комиссии, решений конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством.
10. Члены конкурсной комиссии:
  - 1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
  - 2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
  - 3) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

- 4) подписывают решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.
11. Председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные о государственных гражданских служащих Иркутской области, гражданах Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.
12. Председатель, заместитель председателя, секретарь, иные члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать порядок ее работы.

**Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

13. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.
14. В ходе заседания конкурсная комиссия:
  - 1) определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование, анкетирование, интервью, проведение групповых дискуссий, центр оценки, написание реферата, написание эссе, экспертное заключение, индивидуальное собеседование, общее тестирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - вакантная должность) в службе, на замещение которой претендуют кандидаты;
  - 2) оценивает соответствие кандидатов квалификационным требованиям к вакантной должности на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности;
  - 3) оценивает профессиональный уровень кандидатов на замещение вакантной должности на основе выбранных конкурсных процедур в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.
  15. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, при отсутствии кворума председатель конкурсной комиссии объявляет дату проведения нового заседания конкурсной комиссии.
  16. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания указываются:
    - 1) порядковый номер протокола заседания;
    - 2) дата и место проведения заседания;
    - 3) Ф.И.О., должность членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
    - 4) повестка дня;
    - 5) рассматриваемые на конкурсной комиссии вопросы;
    - 6) результаты открытого голосования, принятое решение по результатам конкурса.
  17. Протокол заседания составляется не позднее 7 календарных дней после проведения заседания и подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем конкурсной комиссии.

**Глава 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

18. По результатам конкурса конкурсная комиссия в установленном порядке принимает следующие решения:
  - 1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;
  - 2) о непризнании кандидата (кандидатов) победителем конкурса;
  - 3) о включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв службы;
  - 4) об отсутствии кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе.
19. Если при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов каждый из них набрал среднее арифметическое менее 50 баллов, то конкурсная комиссия принимает решение о том, что в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе.
20. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидатов, после оценки их профессиональных и личностных качеств.
21. Победителем конкурса признается кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии при голосовании и набравший среднее арифметическое более 90 баллов.

22. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв службы кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку (в отношении кандидата (кандидатов), набравшего (набравших) среднее арифметическое от 50 до 100 баллов) по итогам собеседования.

23. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания и оформляются решением конкурсной комиссии по результатам конкурса в течение 7 календарных дней.

24. По результатам конкурса издается распоряжение руководителя службы о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса. В случае принятия решения о включении кандидата в кадровый резерв (в пределах группы должностей и с согласия кандидата) издается распоряжение руководителя службы, о чем лицо, включенное в кадровый резерв, уведомляется в письменной форме.

25. Специалист отдела службы, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы (далее – специалист по кадрам) сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте службы в информационно-коммуникационной сети Интернет и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

26. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению на имя руководителя службы в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве службы, после чего подлежат уничтожению.

27. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

28. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области  
С.Б. Петров

УТВЕРЖДЕНА  
приказом службы потребительского  
рынка и лицензирования  
Иркутской области  
от 30 мая 2016 года № 18-спр

#### МЕТОДИКА проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая методика проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – методика) в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – служба) определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба).

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение должностей гражданской службы в службе (далее – конкурс) являются: отбор и формирование на конкурсной основе кадрового состава службы; формирование кадрового резерва службы для замещения должностей гражданской службы;

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации (далее – граждане) на равный доступ к гражданской службе; реализация принципов открытости, объективности и эффективности отбора.

3. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям.

Государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий) вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности гражданской службы (далее – кандидаты), допущенных к участию в конкурсе, их соответствия квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

5. Назначение на должность гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

### Глава 2. ПОДГОТОВКА К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6. Специалист отдела службы, в должностные обязанности которого входит ведение кадровой работы (далее – специалист по кадрам) организует и обеспечивает проведение конкурсов.

7. Для оценки профессиональных знаний и навыков, а также профессиональных и личностных качеств кандидатов применяются следующие методы: тестирование; анкетирование; интервью; проведение групповых дискуссий; центр оценки; написание реферата; написание эссе; экспертное заключение; индивидуальное собеседование и другие, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, методы оценки. Применение всех перечисленных методов не является обязательным.

Методы оценки определяются исходя из квалификационных требований к претендентам на замещение должностей гражданской службы и гражданским служащим в соответствии с должностными регламентами.

Владение государственным языком Российской Федерации (русским языком), правовыми знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной службе, законодательства о противодействии коррупции, знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий, а также профессиональными знаниями и навыками в зависимости от направлений деятельности и специализаций по направлениям деятельности проверяются на основе теста.

Кроме того, проводится тестирование на знание законодательства, регулирующего вопросы, относящиеся к компетенции отдела службы, в котором предполагается замещение должности кандидатом.

По окончании тестирования проводится выполнение задания на персональном компьютере и собеседование.

8. Специалист по кадрам совместно с начальником отдела службы, в котором замещаются вакантные должности гражданской службы, разрабатывают и отбирают задания для каждого метода оценки с учетом квалификационных требований к должностям гражданской службы, распределяют их по уровню сложности с учетом групп и категорий должностей гражданской службы, определяют порядок выставления итогового балла, а также устанавливают минимальный балл, не достижение которого будет являться основанием для невозможности определения победителя конкурса (далее – минимального балла).

9. Подготовленные и согласованные задания, а также порядок выставления итогового балла вместе с минимальным баллом, не достижение которого будет являться основанием для невозможности определения победителя конкурса, утверждаются на заседании конкурсной комиссии ее председателем.

### Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

10. Конкурс объявляется по решению руководителя службы при наличии вакантной должности гражданской службы, замещением которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона может быть произведено на конкурсной основе.

11. Специалист по кадрам организует подготовку к публикации на официальном сайте службы в информационно-коммуникационной сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (далее – Портал), а также в периодическом печатном издании объявления о приеме документов для участия в конкурсе.

12. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указывается следующая информация:

наименование вакантной должности гражданской службы и основные обязанности по ней;

квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности гражданской службы (далее – претендент) (в том числе базовые и функциональные); условия прохождения гражданской службы (с указанием денежного содержания по должности гражданской службы); место, время и срок приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 14 настоящей Методики;

перечень методов оценки, которые будут применяться по каждой вакантной должности гражданской службы при проведении конкурса;

тематика заданий по каждому из методов оценки (темы рефератов, эссе, тематика тестов и т.д.);

предполагаемая дата проведения конкурса;

место и порядок проведения конкурса;

другие информационные материалы.

13. Специалист по кадрам размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе в источниках, указанных в пункте 11 настоящей Методики.

### Глава 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

14. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства службы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р (далее – Анкета) с приложением фотографий;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-Г/Су, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984-н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

е) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

15. Гражданский служащий службы, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя руководителя службы.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в службу заявление на имя руководителя службы и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографий.

16. Документы, указанные в пунктах 14 и 15 настоящей Методики, представляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине сроки их приема могут быть перенесены по решению руководителя службы.

Представленный претендентом пакет документов является его заявкой на участие в конкурсе.

17. Специалист по кадрам организует: проверку достоверности сведений, представленных гражданином при поступлении на гражданскую службу или гражданским служащим (проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы);

оценку на соответствие квалификационным требованиям (уровень и специализация (направление подготовки) образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы гражданина (гражданского служащего) по специальности, направлению подготовки); с согласия гражданина (гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;

распределение заявлений, представленных претендентами, по вакантным должностям гражданской службы и по методам оценки; информирование граждан (гражданских служащих) посредством почтовой связи и путем направления писем по электронной почте о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке проведения конкурса и о его результатах;

организационно-техническое обеспечение проведения конкурса (определение помещений, которые будут задействованы при проведении конкурса, выделение компьютерных и иных средств, требуемых при реализации методов оценки претендентов).

18. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения. В этом случае он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

19. После завершения проверки документов руководитель службы принимает решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

20. Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса специалист по кадрам направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения претендентам.

### Глава 5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

22. В день проведения конкурса специалист по кадрам организует применение методов оценки кандидатов, допущенных к участию в конкурсе.

Члены конкурсной комиссии могут присутствовать при оценке кандидатов. Результаты оценки прикрепляются к заявке кандидата и передаются конкурсной комиссии.

23. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с учетом только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

24. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов посредством проведения тестирования, выполнения заданий на персональном компьютере, собеседования и на основании представленных ими документов с учетом результатов проведения оценки.

25. По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень с краткой мотивировкой, обосновывающей решение о соответствующем балле.

26. Баллы, выставленные всеми членами конкурсной комиссии, суммируются с баллами, набранными кандидатом ранее.

27. Победителем по итогам проведения конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, подсчитанных по формуле, указанной в порядке выставления итогового балла.

28. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на замещение вакантной должности конкурсная комиссия вправе предложить вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов, но не ниже минимального количества.

29. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы, включения с согласия гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв в пределах группы должностей, либо отказа в назначении.

30. Результаты проведения конкурса оформляются решением конкурсной комиссии, которое подписывается председателем, заместителем (заместителями) председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

31. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель службы может принять решение о проведении повторного конкурса.

### Глава 6. МЕТОДЫ ОЦЕНКИ КАНДИДАТОВ

32. При проведении конкурсных процедур в службе применяются следующие методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов: тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, выполнения заданий на персональном компьютере, собеседования.

33. Использование конкретного метода оценки включает соответствующую балльную систему оценки.

34. Балльная система оценки содержит следующие критерии и рассчитывается как среднее арифметическое:

Неудовлетворительно	от 0 до 50 баллов
Хорошо	от 50 до 90 баллов
Отлично	от 90 до 100 баллов

### ТЕСТИРОВАНИЕ

35. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений, для проверки профессиональных знаний с помощью тестов и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень профессиональных знаний и подготовки кандидата.

36. Общий тест должен обеспечивать проверку знаний кандидатом Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Иркутской области, основ законодательства о противодействии коррупции на государственной гражданской службе Российской Федерации, знание русского языка, других нормативных правовых актов.

37. Общий тест содержит 50 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается по 1 баллу.

Бальная система оценки тестирования содержит следующие критерии и рассчитывается как среднее арифметическое:

Неудовлетворительно	от 0 до 25 баллов
Хорошо	от 25 до 48 баллов
Отлично	от 48 до 50 баллов

### ЗНАНИЯ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

38. Работа на персональном компьютере представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы, позволяющие определить уровень профессиональных знаний и подготовки кандидата в области информационно-коммуникационных технологий, включающий: навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работу в сети Интернет; работа в текстовом редакторе; работа с электронными таблицами; подготовки презентаций; использование графических объектов в электронном документе.

39. Общий тест содержит 4 задания. Каждый правильный ответ оценивается по 5 баллов.

Бальная система оценки работы на персональном компьютере содержит следующие критерии и рассчитывается как среднее арифметическое:

Неудовлетворительно	от 0 до 10 баллов
Хорошо	от 10 до 30 баллов
Отлично	от 30 до 50 баллов

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

40. Балльная система оценки индивидуального собеседования содержит следующие критерии и рассчитывается как среднее арифметическое:

Неудовлетворительно	от 0 до 10 баллов
Хорошо	от 10 до 30 баллов
Отлично	от 30 до 50 баллов

- 50 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обосновано и самостоятельно принимать решения;

- 30 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения;

- 10 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

- 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров

Руководитель службы потребительского рынка и лицензирования  
Иркутской области  
С.Б. Петров

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

3 июня 2016 г.

№ 71-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 марта 2014 года № 8-мпр**

В целях обеспечения доступа граждан, организаций, общественных объединений к информации о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области, за исключением информации, доступ к которой ограничен, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статьями 9, 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьями 11, 12 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 576-пп «Об организации размещения информации о деятельности государственных органов Иркутской области, Губернатора Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечении доступа к указанной информации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 марта 2014 года № 8-мпр «Об организации размещения информации о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечении доступа к указанной информации» (далее - приказ) следующие изменения:

1) Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте министерства сельского хозяйства Иркутской области, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается);

2) Регламент предоставления информации для размещения на официальном портале Иркутской области, утвержденный приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
И.П. Сумароков

Приложение 1 к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 3 июня 2016 г. № 71-мпр

«Приложение к Положению о порядке создания официального сайта министерства сельского хозяйства Иркутской области, размещения и обновления информации о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области на официальном сайте министерства сельского хозяйства Иркутской области, о порядке организации в министерстве сельского хозяйства Иркутской области размещения и обновления информации на официальном портале Иркутской области»

**Регламент предоставления информации для размещения на официальном сайте министерства сельского хозяйства Иркутской области**

Перечень информации	Периодичность обновления информации	Ответственные за предоставление информации
<b>Общая информация о министерстве</b>		
Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов министерства	По факту возникновения информации	Отдел по оперативной деятельности
Полномочия министерства и его структура, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	По факту возникновения информации	Отдел правового обеспечения и земельных отношений
Задачи и функции структурных подразделений министерства, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти задачи и функции	По факту возникновения информации	Структурные подразделения министерства
Сведения о руководителях министерства и его структурных подразделениях	По факту возникновения информации	Отдел кадров
Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства	По факту возникновения информации	Отдел информационного обеспечения и научной деятельности
Сведения о средствах массовой информации, учрежденных министерством, информационный бюллетень министерства сельского хозяйства Иркутской области «Агрофакт»	По факту возникновения информации	Отдел информационного обеспечения и научной деятельности
<b>Информация о нормотворческой деятельности министерства</b>		
Нормативные правовые акты, изданные, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	По факту возникновения информации	Структурные подразделения министерства, подготовившие нормативный правовой акт
Тексты проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых министерством, в т.ч. внесенных в Законодательное Собрание Иркутской области	По факту возникновения информации	Отдел правового обеспечения и земельных отношений
<b>Информация о деятельности министерства</b>		
Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	По факту возникновения информации	Отдел исполнения бюджета и сметы
Административные регламенты, стандарты государственных услуг	По факту возникновения информации	Структурное подразделение министерства, подготовившее административный регламент, стандарт государственной услуги
Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	По факту возникновения информации	Структурное подразделение министерства, подготовившее форму обращения, заявления или иной документ, принимаемый министерством
Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых министерством	По факту возникновения информации	Отдел правового обеспечения и земельных отношений
Информация об участии министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве	По факту возникновения информации	Отдел экономики
Информация о планах деятельности министерства	Ежемесячно	Отдел по оперативной деятельности
Информация о дате, времени и месте проведения заседаний коллегиальных органов министерства	По факту возникновения информации	Отдел по оперативной деятельности
Информация об отдельных мероприятиях, проводимых министерством	По факту возникновения информации	Структурное подразделение министерства, подготовившее мероприятие
Сведения о рабочих поездках руководителей министерства	По факту возникновения информации	Помощник министра
Информация о состоянии защиты агропромышленного комплекса Иркутской области и сельского населения от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению министерством сельского хозяйства Иркутской области до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области	По факту возникновения информации	Отдел специального обеспечения

Перечень информации	Периодичность обновления информации	Ответственные за предоставление информации
Информация о результатах проверок, проведенных в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в министерстве	По факту возникновения информации	Структурное подразделение министерства, проводившее мероприятие
Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей министерства сельского хозяйства Иркутской области	По факту возникновения информации	Помощник министра
<b>Статистическая информация</b>		
Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития агропромышленного комплекса Иркутской области	Ежемесячно	Отдел экономики
Сведения о финансировании министерством мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства	Ежемесячно	Отдел государственной поддержки
Оперативная информация о ходе ведения весенних полевых и уборочных работ	Ежедневно, в период проведения весенних полевых и уборочных работ	Отдел растениеводства с механизацией
Оперативная информация о состоянии животноводства	Еженедельно	Отдел животноводства и рыбохозяйственной деятельности
Информация о результатах работ по определению функциональных характеристик (потребительских свойств) и эффективности сельскохозяйственной техники и оборудования, которые учитываются при оказании государственной поддержки	По факту возникновения информации	Отдел растениеводства с механизацией
<b>Информация о кадровом обеспечении</b>		
Порядок поступления граждан на государственную службу в министерство	По факту возникновения информации	Отдел кадров
Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в министерстве	По факту возникновения информации	Отдел кадров
Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы в министерстве	По факту возникновения информации	Отдел кадров
Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в министерстве	По факту возникновения информации	Отдел кадров
Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в министерстве	По факту возникновения информации	Отдел кадров
<b>Информация о работе министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления</b>		
Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	По факту возникновения информации	Отдел по оперативной деятельности
Фамилию, имя и отчество руководителя структурного подразделения министерства, к полномочию которого отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	По факту возникновения информации	Отдел по оперативной деятельности
Обзоры обращений в министерство и обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	По факту возникновения информации	Отдел по оперативной деятельности

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области  
Н.Г. Жилкина

Приложение 2 к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 3 июня 2016 г. № 71-мпр

«Приложение к Положению о порядке создания официального сайта министерства сельского хозяйства Иркутской области, размещения и обновления информации о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области на официальном сайте министерства сельского хозяйства Иркутской области, о порядке организации в министерстве сельского хозяйства Иркутской области размещения и обновления информации на официальном портале Иркутской области»

**Регламент предоставления информации для размещения на официальном портале Иркутской области**

Наименование раздела (подраздела) официального портала Иркутской области	Периодичность обновления информации	Структурное подразделение министерства, ответственное за предоставление информации
Актуально -> Проекты нормативных правовых актов Иркутской области для осуществления независимой антикоррупционной экспертизы	По факту возникновения информации	Структурное подразделение министерства, подготовившее проект нормативного правового акта
Актуально -> Приоритетный национальный проект «Развитие агропромышленного комплекса»	По факту возникновения информации, но не реже одного раза в месяц	Отдел экономики
Экономика -> Сельское хозяйство	По факту возникновения информации, но не реже одного раза в квартал	Отдел экономики
События -> Конкурсы	По факту возникновения информации	Структурное подразделение министерства, подготовившее конкурс
События -> Выставки и мероприятия	По факту возникновения информации	Структурное подразделение министерства, подготовившее выставку или мероприятие
События -> Аукцион	По факту возникновения информации	Структурное подразделение министерства, подготовившее аукцион
Власть -> Сведения о должностных лицах, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью документированную информацию в форме электронных документов о деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области и (или) иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставляемую пользователю информацией на основании запроса, а также выданные указанным лицам ключи проверки усиленной квалифицированной электронной подписи	По факту выдачи ключей усиленной квалифицированной электронной подписи	Отдел информационного обеспечения и научной деятельности
Власть -> Министерства	По факту возникновения информации	Отдел кадров
Открытое Правительство Иркутской области -> министры Иркутской области	По факту возникновения информации	Отдел кадров
Открытое Правительство Иркутской области -> Общественные советы	По факту возникновения информации	Отдел кадров
Открытое Правительство Иркутской области -> Лента событий министра сельского хозяйства Иркутской области	По факту возникновения информации	Помощник министра
Открытое Правительство Иркутской области -> Отчет о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области	Ежеквартально	Отдел экономики
Открытое Правительство Иркутской области -> Структура министерства сельского хозяйства Иркутской области	По факту возникновения информации	Отдел кадров
Открытое Правительство Иркутской области -> Опросы граждан	Ежеквартально	Структурное подразделение министерства, проводившее опрос

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области  
Н.Г. Жилкина

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН  
И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
**П Р И К А З**

02 июня 2016 года

Иркутск

№ 11-СПР

**Об утверждении перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых службой государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области**

В соответствии с Правилами определения требований к закупаемым государственными органами Иркутской области, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными уч-

реждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 83-пп, Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых службой государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники  
А. А. Ведерников

УТВЕРЖДЕН

приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 2 июня 2016 года № 11-спр

## Перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых службой государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определенные в обязательном порядке отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – обязательный перечень)		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные службой государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба)		обоснование отклонения значения характеристики от определенного в обязательном перечне	функциональное назначение <*>
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики		
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень										
1.	26.20.11.110	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лаптопы», ноутбуки», «сабноутбуки».								
1.1.		Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки	39	дюйм	Размер и тип экрана	X	Размер и тип экрана	ЖК, не менее 15		
			166	кг	Вес	X	Вес	Не более 5		
				ядра	Тип процессора	X	Тип процессора	Не менее 2 ядер		
				МГц	Частота процессора	X	Частота процессора	Тактовая частота не менее 1700		
			2553	Гб	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	Не менее 2		
			2553	Гб	Объем накопителя	X	Объем накопителя	Не менее 320		
					Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	SATA		
					Оптический привод	X	Оптический привод	DVD-RW (по требованию)		
					Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Wi-Fi Bluetooth (по требованию)		
					Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Дискретная или pci - express		
				час	Время работы	X	Время работы	Не менее 2		
		Операционная система	X	Операционная система	Наличие любой операционной системы из DOS, Unix, Windows					
		Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	наличие комплекта офисных программ (в т.ч. текстовый редактор, табличный редактор, программа для работы с сообщениями электронной почты и т.п.)					
383	рубль	Предельная цена		не более 40 тыс.	Предельная цена	не более 40 тыс.				
2.	26.20.13.000	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.								
2.1.		Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода			Тип (моноблок/системный блок и монитор)	X	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	Сист.блок + монитор, моноблок (по требованию)		
				дюйм	Размер экрана/монитора	X	Размер экрана/монитора	ЖК, не менее 15		
				ядра	Тип процессора	X	Тип процессора	Не менее 2		
				МГц	Частота процессора	X	Частота процессора	Не менее 1700		
				Гб	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	Не менее 1		
				Гб	Объем накопителя	X	Объем накопителя	Не менее 320		
					Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	SATA		
					Оптический привод	X	Оптический привод	DVD-RW (по требованию)		
					Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Дискретная или pci - express		
					Операционная система	X	Операционная система	Наличие любой операционной системы из DOS, Unix, Windows		
					Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	наличие комплекта офисных программ (в т.ч. текстовый редактор, табличный редактор, программа для работы с сообщениями электронной почты и т.п.) / отсутствие		
383	рубль	Предельная цена		не более 75 тыс.	Предельная цена	не более 75 тыс.				
3.	26.20.16.120	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства								
3.1.		Пояснения по требуемой продукции: принтеры			Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	Матричный принтер		
					Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый		
					Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4		
				Знак/сек	скорость печати	X	Скорость печати	Не менее 360		
					наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса		
383	рубль	предельная цена		не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.				

3.2.		Пояснения по требуемой продукции: многофункциональные устройства	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/ многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/ лазерный - для принтера/ многофункционального устройства)	лазерный		
			dpi	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	Не менее 300	
			Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной		
			Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4		
			стр/мин	Скорость печати/сканирования	X	Скорость печати/сканирования	Не менее 30/5	
			Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса		
383	рубль	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.			
4.	26.30.22.000	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения				Не закупается		
5.	29.10.22.000	Автомобили легковые						
5.1. Все категории должностей								
			251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 150	Мощность двигателя	не более 150
					Комплектация	X	Комплектация	базовая
			383	Рубль	Предельная цена	не более 1 млн.	Предельная цена	не более 1 млн.
6.	29.10.30.190	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более						Не закупается
7.	29.10.42.111	Средства автотранспортные грузовые						Не закупается
8.	31.01.11.150	Мебель для сидения, с металлическим каркасом.						Не закупается
9.	31.01.12.160	Мебель для сидения, с деревянным каркасом						Не закупается
10.	31.01.11.190	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.						Не закупается
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный службой государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области								
1.	702012000	Услуги по сдаче в аренду(внаем) нежилого недвижимого имущества	383	рубль		Помещение должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и нормам пожарной безопасности.	предельная цена	Не более 1000 рублей за кв.метр.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники  
А. А. Ведерников

СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

31 мая 2016

Иркутск

№ 48-спр

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций службы архитектуры Иркутской области**

В соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 мая 2016 года № 123-пп, руководствуясь Положением о службе архитектуры Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па, статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций службы архитектуры Иркутской области.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы архитектуры Иркутской области – главный архитектор Иркутской области  
Е.В. Протасова

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом службы архитектуры  
Иркутской области  
от 31 мая 2016 года №48-спр

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ СЛУЖБЫ АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ <1>**

<1> Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг», утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп (далее - Правила)

1. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к Правилам

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Расходы на приобретение запасных частей <2>
Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	Не более 1 ед. на 5 штатных единиц 1 структурной единицы государственного органа	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области	Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники, может быть изменен по решению руководителя Службы в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

2. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники).

Наименование расходных материалов	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
Тонер-картридж для многофункционального устройства	500	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 3500 рублей за 1 единицу
Тонер-картридж для принтера	300	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 3000 рублей за 1 единицу

3. Нормативы цены и количества рабочих станций, планшетных компьютеров, с учетом нормативов, предусмотренных приложением 3 к Правилам

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения оргтехники техники <1>	Расходы на приобретение запасных частей <2>
-------------	-----------------------	--	---

Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 75 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области
Планшетные компьютеры	Не более 1 ед. на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области всех групп и категорий должностей	Не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области
Монитор	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 27 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего
Системный блок	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 48 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на государственного гражданского служащего

<1> Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

4. Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование	Количество <1>	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Оптические (CD)	Не более 1 ед. на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области	100
Внешние (флеш -накопители объемом не более 1Тб)	Не более 1 ед. на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области	7000

<1> Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

5. Нормативы количества и цены мебели, с учетом нормативов предусмотренных приложением 4 к Правилам

Перечень должностей	комплектация	Количество <1>	Срок эксплуатации	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Руководитель Службы	кабинет			
	Стол руководителя	1	5	30 000
	Сектор соединительный	1	5	10000
	Тумба сервिसная	1	5	25000
	Гардероб	1	5	15000
	Шкаф для документов	2	5	25000
	Стол для переговоров	1	5	30000
	Кресло руководителя	1	5	30000
	Стулья для стола переговоров	12<1>	5	12000
	Вешалка напольная	1	5	7000
	Сейф	1	5	15000
	Тумба подкатная	1	5	15000
приемная	Стол	1	5	15000
	Тумба сервिसная	1	5	15000
	Сектор соединительный	1	5	10000
	Гардероб	1	5	15000
	Шкаф для документов	2	5	15000
	Тумба подкатная	1	5	10000
	Кресло	1	5	1000
	Стулья для посетителей	5	5	5000
	Вешалка напольная	1	5	5000
	Шкаф металлический	2<1>	5	12000
	Стол рабочий	1	5	20000
	Тумба выкатная	1	5	20000
Заместитель Службы	Тумба под оргтехнику	1	5	10000
	Шкаф для одежды	1	5	10000
	Шкаф для документов	1	5	10000
	Шкаф металлический	1<1>	5	12000
	Кресло рабочее	1	5	20000
	Стул для посетителей	5<1>	5	3000



Начальники отделов	Стол рабочий	1	5	10000
	Тумба выкатная	1	5	6000
	Тумба под оргтехнику	1	5	6000
	Шкаф для одежды	1	5	10000
	Шкаф для документов	1	5	10000
	Сейф	1 (при необходимости)	25	30000
	Кресло рабочее	1	5	6000
специалисты	Стул для посетителей	5<1>	5	3000
	Шкаф металлический	2<1>	5	12000
	Шкаф для одежды	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы	5	7000
	Шкаф для документов	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы	5	7000
	Рабочее место (один+один или несколько элементов: тумба, тумба приставная. Тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	5	20000
	Кресло рабочее	на 1 штатную единицу	7	6000
	Кресло для посетителей	на 1 штатную единицу	7	3000

<1> Количество устанавливается по согласованию, но не более утвержденного количества. Примечание: Обеспечение мебелью, не вошедшей в данную комплектацию, требуемой сверх нормы ли по дополнительным заявкам, производится в рамках выделенных бюджетных средств на текущий год. Замена мебели осуществляется при потере внешнего вида по результатам заключения комиссии, но не ранее окончания срока эксплуатации.

#### 6. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей из расчета на одного сотрудника Службы

№ п/п	наименование	Единица измерения	Кол-во	периодичность получения	Цена за ед. руб. включительно (не более)
1	Блокнот	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	100
2	Ручка шариковая	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в месяц	50
3	Стержень шариковый, гелевый	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в квартал	20
4	Карандаши простые	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в квартал	15
5	Стержни для карандаша мех.	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	50
6	Ластик	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	15
7	Наборы маркеров	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	200
8	Бумага для записок (блок)	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в пол года	50
9	Бумага для записок с клеящейся полоской	шт.	Не более 4 единиц	1 раз в год	50
10	Набор цветных закладок (стикер)	шт.	Не более 4 единиц	1 раз в год	100
11	Клей ПВА, клей-карандаш	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в год в пол года	100
12	Корректор	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	150
13	Скобы для степлера №10,24	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в квартал	50
14	Зажим 15-51 мм	шт.	Не более 18 единиц	1 раз в пол года	30
15	Кнопка втулка, кнопки	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в пол года	50
16	Скрепки канцелярские 32 мм, 50 мм	шт.	Не более 4 единиц	1 раз в год	30
17	Скотч (узкий, широкий)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	50
18	Тетрадь общая А5, А4	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	30
19	Бумага белая формат А4	пачка	Не более 1,5 единицы	1 раз в месяц	250
20	Папка уголок	шт.	Не более 5 единиц	1 раз в месяц	20
21	Файлы(мультифоры)	шт.	Не более 10 единиц	1 раз в месяц	1,3
22	Папка с пруж. скоросшиватель, с файлами, с двумя кольцами, с кнопкой, на резинке	шт.	Не более 12 единиц	1 раз в год	100
23	Скоросшиватель картонный, пластиковый, папка с завязками	шт.	Не более 12 единиц	1 раз в год	8
24	Папка регистратор	шт.	Не более 2 единиц	1 раз в год	150
25	Папка, короб архивный (75-150мм)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	200
26	Карандаш мех	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	50

27	Степлер № 10, №24	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 2 года	100
28	Антистеплер	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 2 года	50
29	Дырокол	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 2 года	300
30	Линейка 20,30,40,50см	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 2 года	30
31	Точилка	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 2 года	30
32	Нож канцелярский (широкий, узкий)	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 2 года	50
33	ножницы	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 2 года	100
34	Поддон горизонтальный, подставка вертикальная	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в 3 года	200
35	Ежедневник	шт.	Не более 1 единицы	1 раз в год	300

Примечание: Выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных бюджетных средств на текущий год.

#### 7. Нормативы на приобретение иных товаров

Перечень должностей	комплектация	Количество <1>	Срок эксплуатации	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Руководитель Службы	Геральдика	1	5	37000
	Карта настенная	1	5	8000
	Офисный набор	1	7	10000
	Лампа настольная	1	5	15000
	Сплит система	1	7	75000
	Жалюзи	1	5	7000
приемная	Часы настенные	1	7	5000
	Офисный набор, настольный	1	7	2600
	Лампа настольная	1	4	3000
	Сплит система	1	7	50000
	Шредер	1	7	15000
	Чайный и кофейный сервиз	1	7	5000
	Электрический чайник	1	5	4000
	Кофейный аппарат	1	5	35000
	Электрический диспенсер	1	5	20000
	Зеркало	1	7	2000
Заместитель руководителя	Электрический обогреватель	1	5	4000
	Геральдика	1	5	32000
	Карта настенная	1	5	8000
	Офисный набор, настольный	1	7	8000
	Лампа настольная	1	5	15000
	Сплит система	1	7	50000
Начальники отделов, специалисты	Жалюзи	1	5	7 000
	Лампа настольная (по согласованию)	1	7	3000
	Зеркало	1	7	1500
	Холодильник	Не более 1 ед. на 25 штатных единиц, не относящихся к категории «руководители»	7	30000
	Микроволновая печь	Не более 1 ед. на 25 штатных единиц, не относящихся к категории «руководители»	5	5000
	Электрический чайник	1 на кабинет	5	3000
	Жалюзи	1 на окно	5	7000
	Вентилятор напольный	1 на кабинет	5	4000
	Часы настенные	1 на кабинет	7	2500

Руководитель службы архитектуры Иркутской области – главный архитектор Иркутской области  
Е.В. Протасова

## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

31 мая 2016 года

Иркутск

№ 49-мпр

**Об утверждении Перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых министерством здравоохранения Иркутской области, казенными и бюджетными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству здравоохранения Иркутской области, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Пра-

вительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 83-пп «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым государственными органами Иркутской области, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 20 мая 2016 года № 312-рк,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых министерством здравоохранения Иркутской области, казенными и бюджетными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству здравоохранения Иркутской области, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра  
Г.М. Синькова

Приложение  
к приказу министерства здравоохранения Иркутской области  
от 31 мая 2016 года № 49-мпр

#### Перечень

**отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых министерством здравоохранения Иркутской области (далее – министерство), казенными и бюджетными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству здравоохранения Иркутской области (далее – подведомственные организации), в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные Правительством Иркутской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные министерством здравоохранения Иркутской области		основание отклонения значения характеристики от утвержденного Правительством Иркутской области	Функциональное назначение	
			код по ОКЕИ	Наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики			
1.	26.20.11 (30.02.12)	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки»). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	039	дюйм	Размер экрана	X	Размер экрана	не более 17			
					Тип экрана	X	Тип экрана	TN+film			
				166	Килограмм	Вес	X	Вес	не менее 1,3		
						Тип процессора	X	Тип процессора	X86-64		
		292	Мегагерц	Частота процессора	X	Частота процессора	не более 3 200				



			257	Мегабайт	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	не более 8 192					
			257	Мегабайт	Объем накопителя	X	Объем накопителя	не более 512 000					
					Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	SSD					
					Оптический привод	X	Оптический привод	DVD					
					Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	допускается					
					Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	встроенный					
			356	час	Время работы	X	Время работы	не более 5					
					Операционная система	X	Операционная система	Не ниже Windows 7 Профессиональная					
					Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	допускается					
			383	рубль	Предельная цена	Не более 40 тыс.	Предельная цена	Не более 40 тыс.					
			039	дюйм	Размер экрана	X	Размер экрана	не более 13					
					Тип экрана	X	Тип экрана	IPS					
			1.2 Планшетные компьютеры			292	Мегагерц	Частота процессора	X	Частота процессора	не более 1 500		
257	Мегабайт	Размер оперативной памяти				X	Размер оперативной памяти	не более 2 048					
166	Кило-грамм	Вес				X	Вес	не менее 0,3					
257	Мегабайт	Объем накопителя				X	Объем накопителя	не более 131 072					
		Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)				X	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	допускается					
356	час	Время работы				X	Время работы	не более 30					
		Операционная система				X	Операционная система	iOS, Android или Windows 8					
		Предустановленное программное обеспечение				X	Предустановленное программное обеспечение	допускается					
383	рубль	Предельная цена				Не более 40 тыс.	Предельная цена	Не более 40 тыс.					
2.	26.20.15 (30.02.15)	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода						Тип (моноблок/ системный блок и монитор)	X	Тип	Моноблок/ системный блок и монитор		
						039	дюйм	Размер экрана/ монитора	X	Размер экрана/ монитора	не более 24		
						292	Мегагерц	Частота процессора	X	Частота процессора	X86-64		
						257	Мегабайт	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	не более 8 192		
			257	Мегабайт	Объем накопителя	X	Объем накопителя	не более 512 000					
					Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	SSD					
					Оптический привод	X	Оптический привод	DVD					
					Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	встроенный					
					Операционная система	X	Операционная система	Не ниже Windows 7 Профессиональная					
					Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	допускается					
			383	рубль	Предельная цена	Не более 75 тыс.	Предельная цена	Не более 75 тыс.					
			3.	26.20.16 (30.02.16)	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства			метод печати (струйный/ лазерный)	X	Метод печати	лазерный		
								Цветность (цветной/ черно-белый)	X	Цветность	Цветной/ черно-белый		
		Максимальный формат				X	Максимальный формат	A4/A3					
	стр/мин	Скорость печати				X	Скорость печати	не более 33					
		Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)				X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	сетевой интерфейс, USB, веб-интерфейс, автоподача; допускается - устройство автоматической двусторонней печати					
383	рубль	Предельная цена				Не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.					
3.2 Многофункциональные устройства								Метод печати	X	Метод печати	лазерный		
							dpi	Разрешение сканирования	X	Разрешение сканирования	не более 600x600		
								Цветность	X	Цветность	черно-белый		
								Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4		
							стр/мин	Скорость печати	X	Скорость печати	не более 40		
						354	секунда	Скорость сканирования	X	Скорость сканирования	не менее 2,2		
								Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	сетевой интерфейс, USB, автоподача; допускается - устройство автоматической двусторонней печати		
383	рубль	Предельная цена	Не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.								
3.3 Многофункциональные устройства					Метод печати	X	Метод печати	X					
				dpi	Разрешение сканирования	X	Разрешение сканирования	не более 4800 x 4800					
					Цветность	X	Цветность	цветной					
			354	секунда	Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4					
					Скорость печати	X	Скорость печати	X					
			354	секунда	Скорость сканирования	X	Скорость сканирования	не менее 1					
					Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	сетевой интерфейс, USB, автоподача; допускается - устройство автоматической двусторонней печати					
383	рубль	Предельная цена	Не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.								
3.4 Сканеры					Разрешение сканирования	X	Разрешение сканирования	не более 4800 x 4800					
					Цветность	X	Цветность	Цветной/черно-белый					
					Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4					
			354	секунда	Скорость сканирования	X	Скорость сканирования	не менее 1					
					Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов	сетевой интерфейс, USB; допускается - автоподача					
383	рубль	Предельная цена	Не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.								
4.	26.30.11 (32.02.11)	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) министерства; руководитель подведомственной организации										
					Тип устройства (телефон/ смартфон)	X	Тип устройства	Телефон/ смартфон					
					Поддерживаемые стандарты	X	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900, 3G, 4G LTE					
					Операционная система	X	Операционная система	iOS, Android					
			356	час	Время работы	X	Время работы	не более 9					
					Метод управления (сенсорный/ кнопочный)	X	Метод управления (сенсорный/ кнопочный)	Сенсорный/ кнопочный					
			796	штука	Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	не более 2					
					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов	Wi-Fi, Bluetooth, USP, GPS/ ГЛОНАСС					

			383	рубль	Стоимость годового владения оборудованием из расчета на одного абонента в течение всего срока службы	X	Стоимость годового владения оборудованием из расчета на одного абонента в течение всего срока службы	X		
			383	рубль	Предельная цена	Не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.		
			Должности категории «руководители», руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства; заместитель руководителя подведомственной организации							
					Тип устройства (телефон/смартфон)	X	Тип устройства	Телефон/смартфон		
					Поддерживаемые стандарты	X	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900, 3G, 4G LTE		
					Операционная система	X	Операционная система	iOS, Android		
			356	час	Время работы	X	Время работы	не более 9		
					Метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный/кнопочный		
			796	штука	Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	не более 2		
					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов	Wi-Fi, Bluetooth, USP, GPS/ГЛОНАСС		
			383	рубль	Стоимость годового владения оборудованием из расчета на одного абонента в течение всего срока службы	X	Стоимость годового владения оборудованием из расчета на одного абонента в течение всего срока службы	X		
			383	рубль	Предельная цена	Не более 10 тыс.	Предельная цена	не более 10 тыс.		
			Должности категории «помощники» (советники)							
					Тип устройства (телефон/смартфон)	X	Тип устройства	Телефон/смартфон		
					Поддерживаемые стандарты	X	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900, 3G		
					Операционная система	X	Операционная система	Android		
			356	час	Время работы	X	Время работы	не более 9		
					Метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный/кнопочный		
			796	штука	Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	не более 2		
					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов	Wi-Fi, Bluetooth, USP, GPS/ГЛОНАСС		
			383	рубль	Стоимость годового владения оборудованием из расчета на одного абонента в течение всего срока службы	X	Стоимость годового владения оборудованием из расчета на одного абонента в течение всего срока службы	X		
			383	рубль	Предельная цена	Не более 5 тыс.	Предельная цена	не более 5 тыс.		
5	29.10.22 (34.10.22)	Автомобили легковые	Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) министерства							
			251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 200	Мощность двигателя	не более 150		
					Комплектация	X	Комплектация	стандартная		
			383	Рубль	Предельная цена	не более 1,3 млн.	Предельная цена	не более 1 млн.		
			Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства; должности категории «руководители» - иные должности министерства; руководитель (заместитель руководителя) подведомственной организации							
			251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 150	Мощность двигателя	не более 150		
					Комплектация	X	Комплектация	стандартная		
			383	рубль	Предельная цена	не более 1 млн.	Предельная цена	не более 1 млн.		
6	29.10.3 (34.10.30)	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	X	Мощность двигателя	Не более 300		
					Комплектация	X	Комплектация	стандартная		
7	29.10.4 (34.10.41)	Средства автотранспортные грузовые	251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	X	Мощность двигателя	Не более 350		
					Комплектация	X	Комплектация	стандартная		
8	31.01.11 (36.11.11)	Мебель для сидения, с металлическим каркасом.	Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) министерства							
					Материал (металл)		Материал (металл)			
					Обивочные материалы:					
					Предельное значение	кожа натуральная	Предельное значение	кожа натуральная		
					Возможные значения	искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Возможные значения	искусственная кожа, ткань, нетканые материалы		
			383	рубль	Предельная цена	Не более 30 тыс.	Предельная цена	Не более 30 тыс.		
			Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства; должности категории «руководители» - иные должности министерства; руководитель (заместитель руководителя) подведомственной организации							
					Материал (металл)		Материал (металл)			
					Обивочные материалы:					
					Предельное значение	искусственная кожа	Предельное значение	искусственная кожа		
					Возможные значения	мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Возможные значения	ткань, нетканые материалы		
			383	рубль	Предельная цена	Не более 20 тыс.	Предельная цена	Не более 20 тыс.		
			Должности категории «помощники (советники)»; Должности категории «специалисты»; работники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, должности подведомственной организации, согласно примечанию 1							
					Материал (металл)		Материал (металл)			
					Обивочные материалы:					
					Предельное значение	искусственная кожа	Предельное значение	искусственная кожа		
					Возможные значения	мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Возможные значения	ткань, нетканые материалы		
			383	рубль	Предельная цена	Не более 7 тыс.	Предельная цена	Не более 7 тыс.		
			Должности категории «обеспечивающие специалисты»; работники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, должности подведомственной организации, согласно примечанию 2, иные должности подведомственной организации							
					Материал (металл)		Материал (металл)			
					Обивочные материалы:		Обивочные материалы:			
					Предельное значение	ткань	Предельное значение	ткань		
					Возможные значения	нетканые материалы	Возможные значения	нетканые материалы		
			383	рубль	Предельная цена	Не более 7 тыс.	Предельная цена	Не более 7 тыс.		
9	31.01.12 (36.11.12)	Мебель для сидения с деревянным каркасом	Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) министерства							
					материал (вид древесины):		материал (вид древесины):			
					Предельное значение	массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических)	Предельное значение	древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
					возможные значения	древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения	древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		

				Обивочные материалы: предельное значение	кожа натуральная	Обивочные материалы: предельное значение	кожа натуральная		
			возможные значения	искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, не- тканые материалы	возможные значения	искусственная кожа, ткань, не- тканые материалы			
		Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства; должности категории «руководители» - иные должности министерства; руководитель (заместитель руководителя) подведомственной организации; должности категории «помощники (советники)»; должности категории «специалисты»; работники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, должности подведомственной организации, согласно примечанию 1							
			материал (вид древе- сины):						
			возможные значения	древесина хвойных и мягколистве-ничных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения	древесина хвойных и мягко- листве-ничных пород: береза, лиственница, сосна, ель			
			Обивочные материалы: предельное значение	искусственная кожа	Обивочные материалы: предельное значение	искусственная кожа			
			возможные значения	мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, не- тканые материалы	возможные значения	ткань, нетканые материалы			
		Должности категории «обеспечивающие специалисты»; работники министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, должности подведомственной организации, согласно примечанию 2, иные должности подведомственной организации							
			материал (вид древе- сины):						
			возможные значения	древесина хвойных и мягколистве-ничных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможные значения	древесина хвойных и мягко- листве-ничных пород: береза, лиственница, сосна, ель			
			Обивочные материалы: предельное значение	Ткань	Обивочные материалы: предельное значение	Ткань			
			возможные значения	нетканые материалы	возможные значения	нетканые материалы			
10	31.01.11 (36.12.11)	Мебель металлическая для офисов, административ-ных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	Материал (металл)	X	Материал (металл)	Покрытие полимерное (полимер- ное порошковое покрытие)			
		Должности категории «руководители»- руководитель (заместитель руководителя) министерства							
			Материал (вид древе- сины):						
			предельное значение	массив древесины «ценных» пород (твёрдо-лиственных и тропических)	предельное значение	древесина хвойных и мягколиствен-ных пород, лами- нированная древесно-стружечная плита (ЛДСП)			
			возможные значения	древесина хвойных и мягколиствен-ных пород	возможные значения	древесина хвойных и мягколиствен-ных пород, лами- нированная древесно-стружечная плита (ЛДСП)			
		Должности категории «руководители»- руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения министерства; должности категории «руководители» - иные должности министерства; руководитель (заместитель руководителя) подведомственной организации; должности категории «помощники (советники)»; должности категории «специалисты»; работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, должности подведом- ственной организации, согласно примечанию 1; должности категории «обеспечивающие специалисты»; работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, должности подведом- ственной организации, согласно примечанию 2, иные должности подведомственной организации							
			Материал (вид древе- сины):						
			возможные значения	древесина хвойных и мягко- лиственных пород	возможные значения	древесина хвойных и мягколиствен-ных пород, лами- нированная древесно-стружечная плита (ЛДСП)			

Примечание 1. Начальник отделения, начальник группы, главный бухгалтер, начальник отдела, главный инженер, заместитель главного бухгалтера, руководитель группы учета, руководитель группы бухгалтеров-ревизоров, ведущий инженер, ведущий бухгалтер, ведущий аналитик, ведущий экономист, инженер 1 категории, бухгалтер 1 категории, аналитик 1 категории, экономист 1 категории, старший инспектор, мастер участка, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий хозяйством, заведующий складом, заведующий экспедицией (пункт 4 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг).

Примечание 2. Инженер 2 категории, бухгалтер 2 категории, аналитик 2 категории, экономист 2 категории, инспектор, стенографистка 1 категории, секретарь руководителя, программист, стенографистка 2 категории, машинистка 1 категории, кассир, комендант, архивариус, инженер, бухгалтер, аналитик, экономист, секретарь-стенографистка, секретарь-машинистка, машинистка 2 категории, экспедитор, делопроизводитель (пункт 4 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг).

\*Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

21 июня 2016 года

№ 30-мпр

Иркутск

**Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений и документов, поданных родителем (законным представителем), на соответствие условиям обеспечения одаренных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, приобретение которых осуществляется полностью за счет средств областного бюджета**

В соответствии с Положением о порядке и условиях обеспечения одаренных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 19 апреля 2016 года № 242-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению заявлений и документов, поданных родителем (законным представителем), на соответствие условиям обеспечения одаренных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, приобретение которых осуществляется полностью за счет средств областного бюджета.

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства культуры и архивов Иркутской области.

Министр культуры и архивов Иркутской области  
О.К. Стасюлевич

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства культуры и архивов  
Иркутской области  
от 21 июня 2016 года № 30-мпр

**Положение о комиссии по рассмотрению заявлений и документов, поданных родителем (законным представителем), на соответствие условиям обеспечения одаренных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, приобретение которых осуществляется полностью за счет средств областного бюджета**

1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации работы по обеспечению одаренных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, приобретение которых осуществляется полностью за счет средств област-

ного бюджета (далее соответственно – дети, путевки) и осуществления деятельности Комиссии по рассмотрению заявлений и документов, поданных родителем (законным представителем) (далее - заявители), на соответствие условиям обеспечения одаренных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, приобретение которых осуществляется полностью за счет средств областного бюджета (далее - Комиссия).

2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о порядке и условиях обеспечения одаренных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 19 апреля 2016 года № 242-пп (далее – Положение от 19 апреля 2016 года № 242-пп) и настоящим Положением.

3. Состав Комиссии, в том числе председатель и секретарь, утверждается правовым актом министерства культуры и архивов Иркутской области (далее - министерство) не позднее 15 дней после дня окончания приема заявлений и документов заявителей.

В состав Комиссии включаются представители министерства, руководители областных государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство, а также по согласованию - представители органов исполнительной власти Иркутской области и общественных объединений Иркутской области.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседания, срок проведения которого определяется правовым актом министерства об утверждении Комиссии. Комиссия правомочна в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 2/3 ее членов.

На заседании Комиссия:  
- подсчитывает заявления и документы заявителей, поданные на получение путевок;

- рассматривает заявления и документы заявителей, на соответствие условиям обеспечения детей путевками, предусмотренным пунктом 3 Положения от 19 апреля 2016 года № 242-пп;  
- определяет количество детей для предоставления путевок;

- формирует список детей для предоставления путевок.  
Решения комиссии носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

Решения комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии, в котором также указываются: время, дата и место проведения заседания, присутствующие на заседании члены Комиссии. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

В течение трех рабочих дней со дня проведения заседания секретарь Комиссии направляет протокол заседания Комиссии министру культуры и архивов Иркутской области.

Министр культуры и архивов Иркутской области  
О.К. Стасюлевич

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

6 июня 2016 года

№ 87-мпр

г. Иркутск

**О внесении изменений в Порядок организации работы по предоставлению отдельным категориям граждан в Иркутской области мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в Порядок организации работы по предоставлению отдельным категориям граждан в Иркутской области мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 марта 2012 года № 27-мпр, следующие изменения:

- 1) абзац второй пункта 4 признать утратившим силу;
- 2) пункты 5, 6 признать утратившими силу;
- 3) пункт 8 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

## СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

31 мая 2016 года

Иркутск

№ 47-спр

## Об утверждении Требований к закупаемым службой архитектуры Иркутской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с Правилами определения требований к закупаемым государственными органами Иркутской области, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными уч-

реждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 83-пп, руководствуясь Положением о службе архитектуры Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па, статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Требования к закупаемым службой архитектуры Иркутской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы архитектуры Иркутской области – главный архитектор Иркутской области  
Е.В. Протасова

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом службы архитектуры по Иркутской области  
от 31 мая 2016 года № 47-спр

## Требования к закупаемым службой архитектуры Иркутской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, (в том числе предельной цены) определенные в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее-обязательный перечень)				Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельной цены), утвержденные службой архитектуры Иркутской области					
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики должности категории «руководители»			характеристика	значение характеристики должности категории «руководители»			основание отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Иркутской области функциональное назначение	
						руководитель или заместитель руководителя государственного органа	руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа	должности категории «специалисты»		руководитель или заместитель руководителя государственного органа	руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения государственного органа	должности категории «специалисты»		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень														
1	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лаптопы», «ноутбуки», «субноутбуки»).			размер и тип экрана				размер и тип экрана	не менее 15 дюймов; IPS	не менее 15 дюймов; IPS	не менее 15 дюймов; IPS		
					вес				вес	Не более 5 кг.	Не более 5 кг.	Не более 5 кг.		
					тип процессора				тип процессора	X64 и лучше	X64 и лучше	X64 и лучше		
					частота процессора				частота процессора	Не менее 2.2 ГГц	Не менее 2 ГГц	Не менее 2 ГГц		
					размер оперативной памяти				размер оперативной памяти	Не менее 8 Gb DDR3 и выше	Не менее 4 Gb DDR3 и выше	Не менее 4 Gb DDR3 и выше		
					объем накопителя				объем накопителя	Не менее 256 Гб	Не менее 120 Гб	Не менее 120 Гб		
					тип жесткого диска				тип жесткого диска	SSD или HDD	SSD или HDD	SSD или HDD		
					оптический привод				оптический привод	DVD-RW и лучше	DVD-RW и лучше	DVD-RW и лучше		
					наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)				наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Требуется все перечисленное	Требуется все перечисленное	Требуется все перечисленное		
					тип видеоадаптера				тип видеоадаптера	дискретный	дискретный	дискретный		
		время работы				время работы	Не менее 3 часов	Не менее 2 часов	Не менее 2 часов					
		операционная система				операционная система	без предустановленной операционной системы	без предустановленной операционной системы	без предустановленной операционной системы					
		Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры			предустановленное программное обеспечение			предустановленное программное обеспечение	без предустановленного программного обеспечения	без предустановленного программного обеспечения	без предустановленного программного обеспечения			
			383	рубль	предельная цена	не более 40 тыс.	не более 40 тыс.	не более 40 тыс.	предельная цена	не более 40 тыс.	не более 40 тыс.	не более 40 тыс.		
2	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.			тип (моноблок/системный блок и монитор)				тип (моноблок/системный блок и монитор)	Моноблок/системный блок и монитор	Системный блок и монитор	Системный блок и монитор		
					размер экрана/монитора				размер экрана/монитора	Не менее 24 дюймов	Не менее 24 дюймов	Не менее 22 дюймов		
					тип процессора				тип процессора	X64 и лучше	X64 и лучше	X64 и лучше		
					частота процессора				частота процессора	Не менее 3 ГГц	Не менее 3 ГГц	Не менее 3 ГГц		
					размер оперативной памяти				размер оперативной памяти	Не менее 16 Gb DDR3 и выше	Не менее 8 Gb DDR3 и выше	Не менее 8 Gb DDR3 и выше		
					объем накопителя				объем накопителя	HDD: не менее 1 Tb SSD: не менее 120 Гб	HDD: не менее 500 Гб SSD: не менее 120 Гб	SSD: не менее 120 Гб		
					тип жесткого диска				тип жесткого диска	SSD+HDD	SSD+HDD	SSD		
					оптический привод				оптический привод	DVD-RW и лучше	DVD-RW и лучше	DVD-RW и лучше		
					тип видеоадаптера				тип видеоадаптера	дискретный	дискретный или встроенный	дискретный или встроенный		
					операционная система				операционная система	без предустановленной операционной системы	без предустановленной операционной системы	без предустановленной операционной системы		
		пояснения по требуемой			предустановленное программное обеспечение			предустановленное программное обеспечение	без предустановленного программного обеспечения	без предустановленного программного обеспечения	без предустановленного программного обеспечения			
					предельная цена	не более 75 тыс.	не более 75 тыс.	не более 75 тыс.	предельная цена	не более 75 тыс.	не более 75 тыс.	не более 75 тыс.		
3	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.			метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)				метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	Лазерный	Лазерный	Лазерный		
					разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)				разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	600x600 dpi	600x600 dpi	600x600 dpi		
					цветность (цветной/черно-белый)				цветность (цветной/черно-белый)	Цветной	цветной или черно-белый	цветной или черно-белый		
					максимальный формат				максимальный формат	A3	A3	A3		
					скорость печати/сканирования				скорость печати/сканирования	25 и более/не менее 35 стр./мин	25 и более/не менее 35 стр./мин	25 и более/не менее 35 стр./мин		
		Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства			наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)			наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти	сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти	сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти			
			383	рубль	предельная цена	не более 50 тыс.	не более 50 тыс.	не более 50 тыс.	предельная цена	не более 50 тыс.	не более 50 тыс.	не более 50 тыс.		

4	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения			тип устройства (телефон/смартфон)					не закупается				
					поддерживаемые стандарты									
					операционная система									
					время работы									
					метод управления (сенсорный/кнопочный)									
					количество SIM-карт									
					наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)									
					стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы									
		пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	383	рубль	предельная цена	не более 15 тыс.	не более 10 тыс.							
5	34.10.22	Автомобили легкие	251	лошадинная сила	мощность двигателя	не более 200	не более 150			не закупается				
					комплектация									
			383	рубль	предельная цена	не более 1,3 млн	не более 1 млн.							
6	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более			мощность двигателя, комплектация					не закупается				
			383	рубль										
7	34.10.41	средства автотранспортные грузовые			мощность двигателя, комплектация					не закупается				
			383	рубль										
8	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом			материал (металл)					материал (металл)				
			383	рубль	предельная цена	не более 30 тыс.	не более 20 тыс.	не более 7 тыс.	предельная цена	не более 30 тыс.	не более 20 тыс.	не более 7 тыс.		
					предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			
9	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом			материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
			383	рубль	предельная цена	не более 30 тыс.	не более 20 тыс.	не более 7 тыс.	предельная цена	не более 30 тыс.	не более 20 тыс.	не более 7 тыс.		
					предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			
10	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.			материал (металл)					материал (металл)				
			383	рубль	предельная цена	не более 12 тыс.	не более 12 тыс.	не более 12 тыс.	предельная цена	не более 12 тыс.	не более 12 тыс.	не более 12 тыс.		
11	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.			материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород ЛДСП, МДФ, ДВП	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород ЛДСП, МДФ, ДВП	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород ЛДСП, МДФ, ДВП		
			383	рубль	предельная цена	не более 30 тыс.	не более 20 тыс.	не более 7 тыс.	предельная цена	не более 30 тыс.	не более 20 тыс.	не более 7 тыс.		

**МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

3 июня 2016 года № 57-мпр  
Иркутск

**Об осуществлении внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп «О Порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

- 1. Установить:
1) Порядок формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемых при осуществлении внутреннего финансового контроля министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (прилагается);
2) Порядок учета и хранения журналов внутреннего финансового контроля в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (прилагается);
3) Порядок составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового контроля в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (прилагается);
4) Порядок составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (прилагается).
2. Утвердить:
1) Регламент осуществления ведомственного финансового контроля министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (прилагается);
2) Положение об отдельных вопросах проведения аудиторских проверок министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (прилагается).
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области А.П. Капитонов

УСТАНОВЛЕН приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 3 июня 2016 года № 57-мпр

**Порядок формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемых при осуществлении внутреннего финансового аудита министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области**

- 1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля, применяемых при осуществлении внутреннего финансового контроля министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области разработан в соответствии с пунктом 12 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп (далее – Порядок № 641-пп), и определяет порядок формирования, утверждения и актуализации карт внутреннего финансового контроля министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министерство).
2. Карта внутреннего финансового контроля формируется до начала очередного финансового года руководителями, заместителями руководителей структурных подразделений министерства, ответственными за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, указанных в пункте 4 Порядка №641-пп, и уполномоченными правовым актом министерства на осуществление внутреннего финансового контроля (далее - уполномоченные структурные подразделения министерства, уполномоченные должностные лица министерства), по форме согласно приложению 1 к Порядку № 641-пп.
3. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:
1) анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий;
2) формирование перечня операций (действий по составлению, утверждению и ведению документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.
4. Перед формированием карты внутреннего финансового контроля уполномоченные должностные лица министерства формируют перечень операций (действий по составлению, утверждению и ведению документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры), оценивают бюджетные риски, связанные с проведением операций.
5. Оценка бюджетных рисков, связанных с проведением операций, состоит в идентификации рисков по каждой указанной в перечне операции и определении уровня риска.
6. Идентификация рисков проводится путем проведения анализа информации, указанной в представлении и предписаниях органов государственного финансового контроля, рекомендациях (предложениях) по результатам проведения в министерстве внутреннего финансового аудита, иной информации о нарушениях бюджетного законодательства, выявленных в деятельности министерства, в том числе содержащейся в отчетах ведомственного финансового контроля, их причинах и условиях.
7. Идентификация рисков заключается в определении по каждой операции возможных событий, наступление которых негативно повлияет на результат внутренней бюджетной процедуры (например, несвоевременность выполнения операции, ошибки, допущенные в ходе выполнения операции).
8. Каждый бюджетный риск оценивается по следующим критериям:
1) критерий «вероятность», который характеризует ожидание наступления события, негативно влияющего на выполнение внутренних бюджетных процедур с уровнями вероятности (последствий) риска: невероятный (от 0 до 20 %), маловероятный (от 20 до 40 %), средний (от 40 до 60 %), вероятный (от 60 до 80 %), ожидаемый (от 80 до 100 %);
2) критерий «последствия», который характеризует размер возможного наносимого ущерба, потери репутации (снижение внешней оценки качества финансового менеджмента), существенность налагаемых санкций за допущенное нарушение бюджетного законодательства, снижение показателя результативности (экономности) использования бюджетных средств с уровнями вероятности (последствий) риска: низкий, умеренный, высокий, очень высокий.
9. Оценка вероятности осуществляется на основе анализа информации о следующих причинах рисков:
1) недостаточность положений правовых актов министерства, а также иных актов (указаний, поручений, регламентирующих выполнение внутренней бюджетной процедуры) и (или) их несоответствие нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, на момент совершения операции;

- 2) длительный период подготовки документов и (или) отражения соответствующих операций;
3) низкое качество подготовки и (или) несвоевременность представления документов, необходимых для проведения операций, государственными гражданскими служащими уполномоченных структурных подразделений министерства;
4) наличие конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;
5) отсутствие разграничения прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление внутренних бюджетных процедур, а также отсутствие регламента работы с автоматизированными информационными системами;
6) неэффективность средств автоматизации подготовки документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры;
7) недостаточное количество государственных гражданских служащих уполномоченного структурного подразделения министерства, недостаточный уровень их квалификации;
8) иные причины риска.
10. Оценки по критерию «вероятность» и критерию «последствия» объединяются в матрицу бюджетного риска, в которой по каждому сочетанию вероятности и последствий устанавливается уровень риска. К матрице бюджетного риска прилагаются обоснования уровней риска с предложениями по характеристикам применяемого к операции контрольного действия (метод, вид, способ и периодичность контроля) и устранению причин риска. Оценки с уровнем риска «средний», «высокий», «очень высокий» включаются в карту внутреннего финансового контроля.
11. К контрольным действиям относятся:
1) проверка оформления документа;
2) авторизация операций;
3) сверка данных.
12. В карте внутреннего финансового контроля указывается одно или несколько контрольных действий.
13. Актуализация карт внутреннего финансового контроля проводится в случае:
1) принятия министром жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - министр) решения о внесении изменений в карту внутреннего финансового контроля;
2) внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющие необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.
14. Уполномоченные должностные лица министерства подписывают карты внутреннего финансового контроля и представляют их для утверждения министру одновременно с информацией об оценке бюджетных рисков (реестр бюджетных рисков) и предложениями по их минимизации.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области А.П. Капитонов

УСТАНОВЛЕН приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 3 июня 2016 года № 57-мпр

**Порядок учета и хранения журналов внутреннего финансового контроля в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области**

- 1. Настоящий Порядок учета и хранения журналов внутреннего финансового контроля в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области разработан в соответствии с пунктом 13 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп (далее – Порядок № 641-пп), и определяет порядок учета и хранения журналов внутреннего финансового контроля в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - министерство).
2. Ведение журналов осуществляется структурными подразделениями министерства, ответственными за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур, указанных в пункте 4 Порядка № 641-пп, и уполномоченными правовым актом министерства на осуществление внутреннего финансового контроля (далее – уполномоченные структурные подразделения министерства), по форме согласно приложению 2 к Порядку № 641-пп (далее – журналы).
3. В журналах отражается информация о результатах внутреннего финансового контроля.
4. Ведение журналов осуществляется путем записи в них информации о результатах контрольных действий по внутренним бюджетным процедурам, включенным в карты внутреннего финансового контроля. Записи в журналы вносятся по мере совершения контрольных действий в хронологическом порядке.
5. Журналы ведутся на бумажном носителе, нумеруются, прошнуровываются и скрепляются подписью руководителя уполномоченного структурного подразделения министерства.
6. Учет и хранение журналов осуществляются уполномоченными структурными подразделениями министерства.
7. Хранение журналов осуществляется государственным гражданским служащим уполномоченного структурного подразделения министерства, ответственным за их формирование, способами, обеспечивающими их сохранность, защиту от несанкционированных исправлений, утраты целостности информации.
8. Срок хранения журналов устанавливается в соответствии с номенклатурой дел министерства.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области А.П. Капитонов

УСТАНОВЛЕН приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 3 июня 2016 года № 57-мпр

**Порядок составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах внутреннего финансового контроля в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области**

- 1. Настоящий Порядок составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах внутреннего финансового контроля в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 15 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп, и определяет порядок составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового контроля в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министерство).

- 2. Отчеты о результатах внутреннего финансового контроля (далее – отчеты) составляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку руководителями структурных подразделений министерства, уполномоченными правовым актом министерства на осуществление внутреннего финансового контроля (далее - уполномоченные должностные лица), нарастающим итогом с начала текущего года на основе данных журналов внутреннего финансового контроля в срок:
1) ежеквартальные отчеты - до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
2) годовые отчеты - до 25 января года следующего за отчетным годом.
3. К отчетам прилагаются пояснительные записки, содержащие:
1) описание принятых и (или) предлагаемых мер по устранению выявленных в ходе внутреннего финансового контроля нарушений и недостатков, причин их возникновения в отчетном периоде;
2) сведения о количестве должностных лиц, осуществляющих внутренний финансовый контроль, мерах по повышению их квалификации;
3) сведения о ходе реализации мер по устранению нарушений и недостатков, причин их возникновения, а также о ходе реализации материалов, направленных в органы государственного финансового контроля, правоохранительные органы.
4. Отчеты и пояснительные записки к ним подписываются уполномоченными должностными лицами и представляются министру жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в сроки, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области А.П. Капитонов

Приложение к Порядку составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового контроля в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

**Отчет о результатах внутреннего финансового контроля в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области по состоянию на « » 20\_\_ года**

№ п/п	Методы контроля	Количество контрольных действий, проведенных проверок	Количество выявленных нарушений	Сумма бюджетных средств, подлежащая восстановлению	Количество предложенных мер по устранению выявленных недостатков (нарушений), их причин, заключений	Количество принятых мер, исполненных заключений	Количество материалов, направленных в контрольно-ревизионные органы и (или) правоохранительные органы
1	Самоконтроль						
2	Контроль по подчиненности						
3	Контроль по подведомственности в соответствии с картой внутреннего финансового контроля						
4	Контроль по подведомственности в соответствии с регламентом осуществления ведомственного финансового контроля министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области						
Итого:							

Руководитель структурного подразделения министерства (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

УСТАНОВЛЕН приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 3 июня 2016 года № 57-мпр

**Порядок составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области**

- 1. Настоящий Порядок составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 33 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп, и определяет порядок составления ежеквартальной и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министерство).
2. Ежеквартальный и годовой отчеты о результатах внутреннего финансового аудита (далее – отчеты) составляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку руководителем структурного подразделения министерства, уполномоченного на осуществление внутреннего финансового аудита (далее – уполномоченное структурное подразделение), нарастающим итогом с начала текущего года в срок:
1) ежеквартальный отчет - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
2) годовой отчет - до 15 января года следующего за отчетным годом.
3. Отчеты о результатах внутреннего финансового аудита составляются на основании отчетов о результатах аудиторских проверок, проведенных уполномоченным структурным подразделением, и решений, принятых министром жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - министр) по итогам рассмотрения отчетов о результатах аудиторских проверок и актов аудиторских проверок.
4. К отчетам прилагаются пояснительные записки, содержащие:
1) краткую характеристику результатов внутреннего финансового аудита за отчетный период;
2) причины, повлекшие невыполнение Плана внутреннего финансового аудита, являющегося разделом Плана контрольных мероприятий министерства на соответствующий финансовый год, увеличение фактических сроков проведения аудиторских проверок по отношению к плановым срокам и принятые меры по их устранению;
3) виды выявленных в отчетном периоде нарушений, суммы средств областного бюджета, подлежащие возврату в областной бюджет;



4) возмещение причиненного ущерба в отчетном периоде (в случае его выявления, в том числе и по результатам ранее проведенных аудиторских проверок);

5) имеющиеся случаи передачи материалов в правоохранительные органы;

6) иные решения, связанные с привлечением к ответственности за выявленные нарушения;

7) наличие признанных обоснованными возражений со стороны объектов аудита.

5. Отчеты должны содержать информацию, подтверждающую выводы о надежности и эффективности внутреннего финансового контроля и достоверности сводной бюджетной отчетности министерства.

Проведение внутреннего финансового контроля считается надежным (эффективным), если используемые методы контроля и контрольные действия приводят к отсутствию либо существенному снижению числа нарушений нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также к повышению эффективности использования бюджетных средств.

6. Отчеты и пояснительные записки к ним подписываются руководителем уполномоченного структурного подразделения и представляются министру в сроки, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области  
А.П. Капитонов

Приложение  
к Порядку составления ежеквартальной  
и годовой отчетности о результатах  
осуществления внутреннего финансового  
аудита министерством жилищной политики,  
энергетики и транспорта Иркутской области

**Отчет  
о результатах осуществления внутреннего финансового аудита министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области**  
за \_\_\_\_\_  
(отчетный период)

№ п/п	Объект аудита	Предмет аудита	Оценка надежности внутреннего финансового контроля	Рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля	Вывод о достоверности (недостоверности) бюджетной отчетности	Предложения по повышению экономии и результативности использования бюджетных средств
1	2	3	4	5	6	

Руководитель структурного подразделения министерства  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства жилищной политики,  
энергетики и транспорта Иркутской области  
от 3 июня 2016 года № 57-мпр

**Регламент  
осуществления ведомственного финансового контроля министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Регламент осуществления ведомственного финансового контроля министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области разработан в соответствии с пунктом 8 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп, и определяет порядок осуществления министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министерство) ведомственного финансового контроля путем проведения проверок (ревизий) или путем сбора и анализа информации о своевременности составления и представления документов, необходимых для выявления внутренних бюджетных процедур, точности и обоснованности информации, отраженной в указанных документах, а также законности совершения операций по выполнению внутренних бюджетных процедур.

2. Объектами ведомственного финансового контроля являются структурные подразделения министерства, ответственные за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур (далее – структурные подразделения министерства), подведомственные министерству областные государственные казенные учреждения (далее при совместном упоминании – объекты проверки (ревизии)).

3. Субъектом ведомственного финансового контроля является отдел финансовой и хозяйственной деятельности министерства.

4. Настоящий регламент определяет форму проведения ведомственного финансового контроля, методы (выездная, документарная, плановая, внеплановая проверки) и способы (сплошной, выборочный) организации и проведения ведомственного финансового контроля в министерстве и подведомственных министерству областных государственных казенных учреждений.

5. Предметом ведомственного финансового контроля является соблюдение объектом проверки (ревизии) требований действующего законодательства в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств, формирования достоверной и полной информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

**Глава 2. Формы и методы проведения проверок**

6. Форма проведения ведомственного финансового контроля носит последующий характер.

7. Методами ведомственного финансового контроля являются выездная, документарная, комбинированная проверки.

8. Под выездной проверкой (ревизией) понимается совершение по месту нахождения объекта проверки контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных операций в сфере бюджетных правоотношений, достоверности бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта ведомственного финансового контроля за определенный период.

9. Под документарной проверкой (ревизией) понимается совершение по месту нахождения отдела контрольно-ревизионной работы и внутреннего финансового аудита министерства контрольных мероприятий по документальному и фактическому изучению законности отдельных операций в сфере бюджетных правоотношений, достоверности бухгалтерского учета и бюджетной (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта проверки за определенный период.

Комбинированной является проверка (ревизия), сочетающая методы выездной и документарной проверок (ревизий).

10. Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта ревизии, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (финансовой) отчетности.

11. Проверки (ревизии) подразделяются на плановые и внеплановые.

**Глава 3. Планирование контрольной деятельности**

12. Плановые проверки (ревизии) осуществляются в соответствии с Планом ведомственного финансового контроля (далее – План), который является разделом Плана контрольных мероприятий министерства на соответствующий финансовый год.

13. В Плате указывается тема проверки (ревизии), объект и вид проверки, проверяемый период, месяц, в котором планируется проведение проверки (ревизии).

14. Проект Плана на очередной финансовый год составляется субъектом ведомственного финансового контроля на следующий календарный год.

15. Критерии отбора контрольных мероприятий устанавливаются исходя из необходимости достижения наилучших результатов ведомственного финансового контроля с привлечением наименьшего объема ресурсов (трудовых, материальных, финансовых) с учетом оценки рисков.

16. План контрольных мероприятий министерства на соответствующий финансовый год утверждается министром жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее - министр) не позднее 25 декабря текущего календарного года.

17. Внеплановые проверки (ревизии) проводятся в случаях: поступления обращений граждан и организаций; получения должностными лицами министерства - в ходе исполнения должностных обязанностей информации о признаках нарушений бюджетного законодательства, недостатках в сфере бюджетных правоотношений, в том числе информации на основании результатов мониторинга, проводимого в соответствии с главой 9 настоящего регламента; запросов правоохранительных органов.

19. Плановые и внеплановые проверки (ревизии) проводятся на основании распоряжения министерства.

20. Материалы по результатам ведомственного финансового контроля хранятся субъектом ведомственного финансового контроля не менее 5 лет.

Утилизация материалов ведомственного финансового контроля осуществляется в соответствии с законодательством.

**Глава 4. Организация подготовки к проведению выездной проверки (ревизии)**

21. Подготовка к проведению выездной проверки (ревизии) организуется начальником отдела финансовой и хозяйственной деятельности министерства или его заместителем.

22. В ходе подготовки к проведению выездной проверки (ревизии) начальник отдела финансовой и хозяйственной деятельности министерства или его заместитель: организует работу по сбору информации об объекте проверки (ревизии), достаточной для подготовки программы проведения проверки (ревизии); определяет объем выездной проверки (ревизии); разрабатывает программу проверки (ревизии); формирует группу выездной проверки (ревизии), распределяет обязанности между ее участниками; в случае необходимости подготавливает запрос на представление объектом проверки (ревизии) копий документов соответствующих баз данных прикладного программного обеспечения, в котором осуществляется ведение бюджетного учета, кадрового учета, учета основных средств и материальных запасов и иных документов, входящих в программу проверки; готовит служебную записку на имя министра о проведении проверки (ревизии), в которой указывается: объект проверки (ревизии); тема и вопросы проверки (ревизии); вид проверки (ревизии): выездная, документарная или комбинированная; персональный состав контрольной группы, состоящей из руководителя контрольной группы и должностных лиц, уполномоченных на осуществление проверки (ревизии); проверяемый период; срок проведения проверки (ревизии).

23. Персональный состав контрольной группы устанавливается исходя из темы проверки, предполагаемого объема и вида проверки, а также с учетом других обстоятельств.

В случаях необходимости при проведении выездных проверок (ревизий) в состав контрольной группы могут быть включены государственные гражданские служащие структурных подразделений министерства, в компетенцию которых входят тема и вопросы проверки.

24. Руководитель контрольной группы обеспечивает доведение до руководителя объекта проверки копии распоряжения о проведении выездной проверки (ревизии) не позднее чем за 2 дня до начала проверки (ревизии).

25. Обязательным условием проведения выездной проверки (ревизии) является наличие программы проверки (ревизии).

26. Программа проверки должна содержать: полное наименование объекта проверки (ревизии); тему проверки (ревизии); проверяемый период; сведения о методе, форме и способе проверки (ревизии); срок проведения проверки (ревизии); перечень вопросов, подлежащих проверке (ревизии); фамилии и инициалы ответственных за проверку соответствующих вопросов.

27. Программа проверки не позднее 5 рабочих дней до начала проверки (ревизии) представляется на утверждение начальнику отдела финансовой и хозяйственной деятельности министерства или его заместителю.

28. Решение о проведении проверки (ревизии) оформляется распоряжением министерства на основании служебной записки начальника отдела финансовой и хозяйственной деятельности министерства или его заместителя.

29. Распоряжение о проведении проверки (ревизии) должно содержать информацию: об объекте проверки (ревизии); теме проверки (ревизии); виду проверки (ревизии) – выездная, документарная или комбинированная; о государственных гражданских служащих, уполномоченных на осуществление проверки; о проверяемом периоде; дате начала и окончания проверки (ревизии).

**Глава 5. Порядок проведения выездной проверки (ревизии)**

30. Непосредственное руководство контрольной группы при проведении выездной проверки (ревизии) осуществляет руководитель контрольной группы (ответственный работник отдела финансовой и хозяйственной деятельности министерства).

31. Руководитель контрольной группы (ответственный работник) при прибытии на объект проверки (ревизии) информирует руководителя объекта проверки (ревизии) о теме проверки и проверяемом периоде, сроке и порядке ее проведения, знакомит его с Программой проверки и представляет участников контрольной группы.

32. Руководитель объекта проверки (ревизии) обеспечивает: условия работы для контрольной группы (предоставляет служебное помещение, гарантирующее сохранность документов); предоставление документов и сведений, необходимых для проверки (ревизии), а также справок и объяснений в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к проверке (ревизии);

доступ участников контрольной группы к базам данных в режиме просмотра (исключающего возможность утраты данных информационных баз) по проверяемым направлениям деятельности объекта проверки (ревизии) в соответствии с вопросами Программы проверки.

33. Проведение выездной проверки (ревизии) включает осуществление контрольных действий по документальному и фактическому изучению вопросов Программы проверки и составление акта проверки (ревизии).

34. В процессе выездной проверки (ревизии) осуществляются контрольные действия:

по изучению финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов объекта проверки (ревизии) путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных и иных лиц объекта проверки (ревизии); по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных замеров и проведению других контрольных действий.

35. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

36. Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к одному вопросу Программы проверки.

37. Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к одному вопросу Программы проверки. При этом объем выборки и ее состав определяется начальником отдела финансовой и хозяйственной деятельности министерства или его заместителем таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки изучаемого вопроса Программы проверки.

38. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу Программы проверки принимает начальник отдела финансовой и хозяйственной деятельности министерства или его заместитель исходя из объема финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля на объекте проверки (ревизии), срока проверки (ревизии).

39. При проведении выездной проверки (ревизии) кассовые операции, полнота оприходования наличных денежных средств проверяются сплошным способом.

Операции по лицевому счету получателя бюджетных средств могут проверяться выборочным способом в зависимости от объема и периода проверки (ревизии).

40. В ходе проверки (ревизии) должны быть получены достаточные и надежные доказательства, фактические данные и достоверная информация, основанные на учетной документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами проверки (ревизии), а также являющиеся основанием для выводов и предложений в акте по результатам проверки (ревизии).

41. В случае отказа должностных лиц объекта проверки (ревизии) в допуске контрольной группы (ответственного должностного лица) на объект проверки (ревизии), создания неблагоприятных условий для работы или непредставления информации, документов и материалов по запросу руководителя контрольной группы (ответственного должностного лица) оформляется служебная записка по фактам создания препятствий в проведении проверки (ревизии), которая в течение суток с момента ее составления руководителем контрольной группы (ответственным должностным лицом) должна быть направлена начальнику отдела финансовой и хозяйственной деятельности министерства.

42. Проведение выездной проверки может быть приостановлено министром на основании мотивированного обращения объекта или субъекта проверки (ревизии).

В случае принятия решения о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии) объект проверки (ревизии) письменно уведомляется о ее приостановлении и о причинах приостановления.

43. Члены контрольной группы обязаны: своевременно и в полной мере исполнять действия по выявлению, устранению и пресечению нарушений (недостатков); проводить контрольные мероприятия в соответствии с Программой проверки; знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта проверки (ревизии) с результатами контрольных мероприятий.

44. Члены контрольной группы имеют право: запрашивать и получать информацию, документы, материалы и объяснения, необходимые для проведения проверки (ревизии), в том числе информацию о результатах проведения внутреннего контроля; при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг в целях подтверждения законности соответствующих операций в сфере бюджетных правоотношений; вносить предложения по устранению выявленных нарушений (недостатков), возмещению ущерба, причиненного такими нарушениями, в установленный срок.

45. Для проведения выездной проверки (ревизии) определяется реально необходимый срок, но не более 30 дней.

46. Решение о продлении выездной проверки (ревизии) оформляется распоряжением министерства. Срок проведения выездной проверки (ревизии) может продлеваться не более чем на 10 дней.

**Глава 6. Оформление результатов выездной проверки (ревизии)**

47. По результатам выездной проверки (ревизии) руководитель контрольной группы (ответственное должностное лицо) оформляет акт (далее – акт), который должен содержать следующую информацию: наименование органа, проводившего проверку; тему проверки; номер акта проверки (ревизии), присвоенный в соответствии с номенклатурой министерства; дату и место составления акта проверки (ревизии); основание для проведения контрольного мероприятия; вид и способ проведения контрольного мероприятия; проверяемый период; срок проведения контрольного мероприятия; фамилии, имена, отчества должностных лиц, проводивших проверку, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение действующего законодательства при выполнении бюджетных процедур и операций; о сроках, результатах проверок, проведенных органами финансового контроля, органами государственного контроля и устраненных, в случае установления, нарушениях; результаты контрольных действий по каждому вопросу Программы проверки; выводы по результатам контрольного мероприятия, содержащие характеристику выявленных нарушений и недостатков в использовании бюджетных средств объектом проверки (ревизии), а также размер ущерба.

48. При составлении акта должна быть обеспечена объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения без ущерба для содержания.

49. Выявленные недостатки, факты нарушений и причинения ущерба (убытков) отражаются в акте с указанием: пунктов, статей, наименований законов, иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены; вида и размера выявленных нарушений, при этом суммы указываются раздельно по годам (бюджетным периодам) с расшифровкой их по кодам бюджетной классификации расходов, а в случае отнесения произведенных расходов на несответствующие коды бюджетной классификации расходов указываются коды бюджетной классификации расходов, на которые следовало их отнести; причин допущенных нарушений и недостатков;

вида и размера выявленного и возмещенного в ходе контрольного мероприятия ущерба;

конкретных должностных, материально ответственных или иных лиц, допустивших нарушения, если такие могут быть установлены в ходе выездной проверки (ревизии);

принятых в период проведения контрольного мероприятия мер по устранению выявленных нарушений и их результатов.

50. После окончания контрольных действий по документальному и фактическому изучению объекта контроля руководителем контрольной группы (ответственным должностным лицом) и руководителем объекта контроля подписывается акт проверки, который вручается представителю объекта проверки (ревизии) не позднее последнего дня срока проведения проверки (ревизии).

51. Объект проверки (ревизии) вправе представить письменные возражения на акт проверки (ревизии) в момент подписания, которые прилагаются к материалам проверки (ревизии).

52. К акту прилагаются составленные и подписанные участниками контрольной группы (ответственным должностным лицом) справки, таблицы и копии надлежаще заверенных документов, подлинные письменные объяснения должностных лиц, подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в использовании бюджетных средств и деятельности объекта проверки (ревизии).

53. О получении второго экземпляра акта проверки на последнем листе первого экземпляра акта (справки) ставится подпись и расшифровка подписи должностного лица.

54. Акт проверки составляется в двух экземплярах.

### Глава 7. Проведение документарной проверки

55. Документарная проверка проводится членами контрольной группы (ответственным должностным лицом) в течение 15 календарных дней со дня получения от объекта проверки информации, документов и материалов, представленных по запросу руководителя контрольной группы (ответственного должностного лица). При проведении документарной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса руководителя контрольной группы (ответственного должностного лица) до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также период от даты направления акта (справки) проверки руководителю объекта проверки до его возвращения с отметкой об ознакомлении.

56. По результатам документарной проверки оформляется акт (справка), которая подписывается руководителем контрольной группы (ответственным работником) не позднее последнего дня срока проведения документарной проверки.

57. Объект проверки может представлять письменные возражения на акт (справку) документарной проверки в течение 3 рабочих дней со дня ее получения. Письменные возражения объекта проверки прилагаются к материалам проверки.

58. По результатам рассмотрения акта (справки) начальник отдела финансовой и хозяйственной деятельности министерства принимает следующее решение:

о направлении объекту проверки заключения, содержащего план устранения выявленных нарушений и недостатков, меры по возмещению ущерба, причиненного установленными нарушениями;

о предоставлении министру акта (справки), информации, документов и материалов, подтверждающих наличие нарушений (недостатков), а также отражающих информацию о принятии мер по их устранению и (или) предложения по их пресечению.

### Глава 8. Реализация материалов контрольного мероприятия

59. В случаях устранения недостатков в ходе контрольного мероприятия в акте (справке) делается запись: «устранено в ходе проверки» с указанием суммы возмещенного ущерба.

60. В случае, когда в действиях должностных лиц усматриваются признаки уголовно наказуемого деяния, руководитель контрольной группы (ответственное должностное лицо) информирует об этом начальника отдела финансовой и хозяйственной деятельности министерства.

Начальник отдела финансовой и хозяйственной деятельности министерства оценивает правильность выводов, указанных в акте (справке) и информирует о результатах министра для принятия решения о передаче материалов контрольного мероприятия в правоохранительные органы.

61. Начальник отдела финансовой и хозяйственной деятельности министерства по результатам рассмотрения представленного руководителем контрольной группы (ответственным должностным лицом) акта (справки) готовит в течение 10 рабочих дней отчет о результатах проверки.

62. Отчет с приложением акта (справки) проверки (ревизии), разногласий к нему (при их наличии) и проектом предложений по результатам проверки (далее - материалы проверки (ревизии) представляется для ознакомления начальникам структурных подразделений министерства, в компетенцию которых входят вопросы проверки (ревизии), и министру для принятия решения.

63. Срок рассмотрения материалов проверки (ревизии) начальниками структурных подразделений министерства, в компетенцию которых входят вопросы проверки (ревизии), не должен превышать 2 рабочих дней.

64. Министр рассматривает представленные материалы, подтверждает к исполнению предложения по акту (справке) контрольного мероприятия, а также предложения по срокам представления плана устранения нарушений и недостатков и отчета об устранении выявленных нарушений и недостатков по акту (справке) контрольного мероприятия.

65. Информация о принятом решении доводится до руководителя объекта проверки (ревизии) письменно.

66. Руководитель объекта проверки (ревизии) обязан в установленный срок представить в отдел финансовой и хозяйственной деятельности министерства план по устранению выявленных нарушений и отчет о результатах проведенных им мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков по акту (справке) контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.

67. Контроль за устранением выявленных проверкой нарушений и недостатков, принятых мерах по возмещению материального ущерба, привлечению виновных лиц к ответственности возложена на отдел финансовой и хозяйственной деятельности министерства.

### Глава 9. Проведение мониторинга

68. В ходе мониторинга осуществляется сбор и анализ сведений, необходимых для расчета показателей, характеризующих результаты выполнения внутренних бюджетных процедур объектами ведомственного финансового контроля (далее - показатели качества финансового менеджмента).

69. Мониторинг проводится ежеквартально.

70. К показателям качества финансового менеджмента по состоянию на отчетную дату относятся:

объем изменений в бюджетную роспись, бюджетные сметы в количественном и суммовом выражении;

показатели, отражающие своевременность представления объектами ведомственного финансового контроля плановых документов, необходимых для составления бюджета по расходам, а также полноту и обоснованность указанных документов;

показатели, отражающие равномерность кассовых расходов с учетом требований бюджетного законодательства;

показатели, отражающие динамику принятия бюджетных обязательств (в разбивке по видам расходов);

показатели, отражающие своевременность представления объектами ведомственного финансового контроля документов, необходимых для составления кассовых прогнозов (планов), прогнозов поступлений в бюджет, внесения изменений в сводную бюджетную роспись, а также точность и (или) обоснованность указанных документов;

объем (динамика) дебиторской (кредиторской) задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками, в том числе нереальной к взысканию (исполнению) задолженности;

объем (динамика) кредиторской задолженности по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда;

объем дебиторской задолженности по доходам бюджета;

наличие (доля) нарушений и недостатков, фиксируемых органами государственного финансового контроля в ходе осуществления ими бюджетных полномочий, предусмотренных статьёй 269.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

наличие (доля) нарушений и недостатков, выявленных органами государственного финансового контроля, а также результаты исполнения соответствующих представлений и предписаний;

показатели, отражающие своевременность и объем исполнения судебных актов;

показатели, отражающие темп роста (снижения) объема материальных запасов;

показатели, отражающие кадровый потенциал объектов ведомственного финансового контроля;

иные показатели, необходимые для оценки качества финансового менеджмента.

71. Информация, указанная в пункте 70 настоящего Регламента, предоставляется в отдел финансовой и хозяйственной деятельности министерства в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

72. По результатам проведения мониторинга начальником отдела финансовой и хозяйственной деятельности министерства составляется доклад, содержащий анализ причин отклонений рассчитанных показателей качества финансового менеджмента от целевых значений указанных показателей, который представляется министру.

73. Вопросы осуществления ведомственного финансового контроля, не урегулированные настоящим регламентом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области  
А.П. Капитонов

### УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 3 июля 2016 года № 57-мпр

### Положение

### об отдельных вопросах проведения аудиторских проверок министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

1. Настоящее Положение об отдельных вопросах проведения аудиторских проверок министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – Положение) в соответствии с пунктами 26, 30 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 11 декабря 2015 года № 641-пп (далее – Порядок № 641-пп), определяет предельные сроки проведения аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления, форму акта аудиторской проверки, порядок направления акта аудиторской проверки объекту аудита и сроки его рассмотрения объектом аудита.

2. Предельные сроки для проведения аудиторских проверок определяются исходя из количества проверяемых внутренних бюджетных процедур и вида аудиторской проверки, специфики деятельности объектов аудита, объемов их финансирования, но не могут превышать 30 (тридцати) рабочих дней. Продление этого срока допускается с разрешения министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министр), на основании мотивированного обращения должностных лиц структурного подразделения министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министерство), наделенного полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее – субъект аудита).

3. Основаниями приостановления проведения аудиторской проверки являются:

1) отсутствие или неудовлетворительное состояние бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта аудита - на период до восстановления объектом аудита документов, необходимых для проведения аудиторской проверки, или до приведения объектом аудита в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

2) непредставление объектом аудита документов, материалов и информации, необходимых для проведения аудиторской проверки, а также представления неполного комплекта таких документов, материалов и информации, воспрепятствования проведению аудиторской проверки и (или) уклонения от проведения аудиторской проверки – на период до устранения перечисленных обстоятельств.

4. На время приостановления проведения аудиторской проверки течение ее срока прерывается.

5. Субъект аудита в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении аудиторской проверки письменно извещает об этом объект аудита с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

6. Проведение аудиторской проверки возобновляется субъектом аудита при получении от объекта аудита информации об устранении причин, послуживших основанием для приостановления проведения аудиторской проверки.

7. Субъект аудита в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении аудиторской проверки письменно извещает об этом объект аудита.

8. Срок проведения аудиторской проверки может продлеваться министром, но не более чем на 20 календарных дней, на основании мотивированного обращения субъекта аудита.

9. Основаниями продления срока проведения аудиторской проверки являются:

1) проведение аудиторской проверки объекта аудита, имеющего большое количество проверяемых и анализируемых документов;

2) получение в ходе проведения аудиторской проверки от правоохранительных, контролирующих органов либо из иных источников информации, свидетельствующей о наличии в деятельности объекта аудита нарушений законодательства Российской Федерации и требующей дополнительного изучения;

3) наличие обстоятельств непреодолимой силы.

10. Решение о продлении выездной проверки (ревизии) оформляется распоряжением министерства.

11. Акт аудиторской проверки, составленный по форме согласно приложению в настоящему Положению и подписанный руководителем аудиторской группы, вручается представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта, не позднее последнего дня срока проведения аудиторской проверки.

12. Акт аудиторской проверки составляется в двух экземплярах руководителем аудиторской группы (проверяющим).

13. Каждый экземпляр акта аудиторской проверки подписывается руководителем аудиторской группы (проверяющим) и всеми участниками аудиторской группы.

14. При выявлении нарушений и недостатков в акте аудиторской проверки указываются:

1) нормы нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

2) виды выявленных нарушений с указанием по годам и видам средств (бюджетные, поступившие от приносящей доход деятельности);

3) причины допущенных нарушений и недостатков, их последствия;

4) суммы ущерба, выявленного в ходе аудиторской проверки;

5) принятые в ходе проведения аудиторской проверки меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, и результаты принятых мер.

15. Не допускается включение в акт аудиторской проверки предположений и сведений, не подтвержденных документами.

16. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

Рассмотрение объектом аудита акта аудиторской проверки осуществляется в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления акта аудиторской проверки.

17. В случае поступления от объекта аудита письменных возражений руководитель аудиторской группы в течение 7 рабочих дней со дня их поступления направляет заключение на представленные возражения объекту аудита.

18. Письменные возражения объекта аудита и заключение на представленные возражения прилагаются к акту аудиторской проверки.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области  
А.П. Капитонов

Приложение  
к Положению об отдельных вопросах проведения аудиторских проверок министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

### Акт № \_\_\_\_\_ аудиторской проверки

\_\_\_\_\_ (тема аудиторской проверки, объект аудита)

\_\_\_\_\_ (проверяемый период)

\_\_\_\_\_ (дата составления) \_\_\_\_\_ (место составления)  
Нами, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы, должность руководителя аудиторской группы (проверяющего),

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы должности участников аудиторской группы)

в соответствии с \_\_\_\_\_

(в случае, если проверка плановая, указать пункт плана проверки на год,

\_\_\_\_\_ если внеплановая указать, что внеплановая)

на основании распоряжения министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области \_\_\_\_\_

(номер, дата, наименование распоряжения)

в соответствии с программой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты программы аудиторской проверки)  
проведена аудиторская проверка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тема аудиторской проверки, объект аудита)

\_\_\_\_\_ (проверяемый период)

Вид аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

Срок проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

Методы проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Краткая информация об объектах внутреннего финансового аудита

Проверка проведена в присутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя объекта аудита (иных уполномоченных лиц))  
\_\_\_\_\_ (заполняется в случае осуществления проверки по месту нахождения объекта аудита)

В ходе проведения аудиторской проверки установлено следующее:  
По вопросу № 1: \_\_\_\_\_

По вопросу № 2: \_\_\_\_\_

Краткое изложение результатов аудиторской проверки в разрезе исследуемых вопросов со ссылкой на документы, прилагаемые к акту аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Должность руководителя аудиторской группы (проверяющего)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Участники аудиторской группы:

\_\_\_\_\_ Должность участника аудиторской группы

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Один экземпляр акта аудиторской проверки получен для ознакомления:

\_\_\_\_\_ Должность руководителя объекта внутреннего финансового аудита (уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ Должность руководителя объекта внутреннего финансового аудита (уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Один экземпляр акта по результатам аудиторской проверки получен:

\_\_\_\_\_ Должность руководителя объекта внутреннего финансового аудита (уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

От подписи настоящего акта аудиторской проверки (получения экземпляра акта аудиторской проверки) отказался.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя объекта внутреннего финансового аудита (иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ Должность руководителя (руководитель аудиторской группы (проверяющий)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2016 года

№ 370-пп

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по переводу земель или земельных участков из одной категории в другую

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по переводу земель или земельных участков из одной категории в другую, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 705-пп, следующие изменения:

1) подпункты «д», «е» пункта 11 изложить в следующей редакции:  
«д) телефоны: приемная: (3952) 29-41-86, факс: (3952) 29-43-19, консультации по вопросам предоставления государственной услуги: «(3952) 42-04-93, (3952) 42-06-57»;

е) прием заявлений: г. Иркутск, ул. Мухомовой 2а, каб. 101.»;

2) пункт 22 дополнить подпунктами «е», «ж» следующего содержания:  
«е) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид»;

ж) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия».»;

3) в пункте 24:  
подпункт «а» изложить в следующей редакции:  
«а) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного участка, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить»;

подпункт «г» признать утратившим силу;

4) пункт 29 изложить в следующей редакции:  
«29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.»;

5) пункт 31 изложить в следующей редакции:  
«31. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.»;

6) наименование главы 18 изложить в следующей редакции:  
«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

7) пункт 34 изложить в следующей редакции:  
«34. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства.

Вход в здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется пандусом для заявителей из числа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и кнопочный вызова должностного лица Министерства, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении Министерства, вход в которое оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителем.

Заявителям из числа инвалидов обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях если здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей заявителей из числа инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Иркутск, меры для обеспечения доступа заявителей из числа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства заявителя из числа инвалидов или в дистанционном режиме.

Обеспечивается дублирование информационных табличек (вывесок) звуковой и зрительной информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.»;

8) пункты 37, 38 изложить в следующей редакции:  
«37. Места для заполнения заявления и документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности его оформления.

Заявителю, явившемуся для предоставления государственной услуги в Министерство лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Заявителям из числа инвалидов, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющих возможности самостоятельно заполнить заявление и необходимые документы, должностными лицами Министерства обеспечивается заполнение указанных документов для предоставления государственной услуги.

38. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе

предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность предоставления ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействии) Правительства Иркутской области, Министерства, иных органов исполнительной власти Иркутской области, а также их должностных лиц.»;

9) дополнить главой 19<sup>1</sup> следующего содержания:  
«Глава 19<sup>1</sup>. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

39<sup>1</sup>. Возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрена.

39<sup>2</sup>. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает пять этапов:

1 этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» (далее – Портал);

2 этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале;

3 этап – возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

4 этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Портала

5 этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги с использованием Портала.

При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявителем либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

10) в пункте 44:  
подпункт «б» признать утратившим силу;

в подпункте «д»:  
абзац второй изложить в следующей редакции:  
«выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости в отношении земельного участка, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:  
«выписки из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить, или кадастрового паспорта такого земельного участка.»;

11) дополнить пунктом 52<sup>1</sup> следующей редакции:  
«52<sup>1</sup>. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Правительства Иркутской области, Министерства положений настоящего

административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется постоянно.

Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.»;

12) дополнить пунктом 55<sup>1</sup> следующего содержания:  
«55<sup>1</sup>. Срок проведения проверки и оформления акта по результатам проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента обращения заявителя.»;

13) главы 31-33 признать утратившими силу;

14) дополнить главой 34.1 следующего содержания:  
«Глава 34.1. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

67<sup>1</sup>. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) путем личного обращения;

б) через организации почтовой связи;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) через Портал;

д) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае поступления в Правительство Иркутской области, Министерство жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в исполнительном органе государственной власти Иркутской области, в который она поступила, в течение одного рабочего дня со дня ее

поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

67<sup>2</sup>. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя-физического лица либо наименование заявителя-юридического лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Министерства оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не подается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) подаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи дней.

67<sup>3</sup>. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы одним или несколькими способами, указанными в пункте 67<sup>1</sup> настоящего административного регламента.

Жалоба на решение, действия (бездействие) должностного лица Министерства, поступившая в Правительство Иркутской области, регистрируется в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в Министерство.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня ее получения направляет заявителю уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в Министерство, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

67<sup>4</sup>. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии), почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Правительства Иркутской области, должностного лица Министерства;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Правительства Иркутской области, должностного лица Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

67<sup>5</sup>. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право обращаться с просьбой об истребовании информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.»;

15) главу 36 изложить в следующей редакции:  
«Глава 36. РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

69. По результатам рассмотрения жалобы Правительство Иркутской области, Министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.»;

16) дополнить главой 37 следующего содержания:  
«Глава 37. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

70. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 69 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

71. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в уполномоченные органы.

72. В случае несогласия с вынесенным по жалобе решением заявитель вправе обжаловать решение в судебном порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 3, абзацев четвертого, пятого подпункта 10 пункта 1 настоящего постановления.

Подпункт 3, абзацы четвертый, пятый подпункта 10 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2017 года.

Абзацы шестой, седьмой подпункта 10 пункта 1 настоящего постановления действуют до 1 января 2017 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель

Правительства Иркутской области

А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 года

№ 365-пп

Иркутск

О внесении изменений в Перечень документов, подтверждающих право гражданина на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области

В соответствии со статьей 11 Закона Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 105-ОЗ «Об обеспечении оказания юридической помощи в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в Перечень документов, подтверждающих право гражданина на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 706-пп (далее - постановление), следующие изменения:

1) пункт 15 изложить в следующей редакции:  
«15. Для ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий:

удостоверение ветерана боевых действий, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий», либо специальное свидетельство о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Центрального Комитета КПСС и Совета Министров СССР от 17 января 1983 года № 59-27 «О льготах военнослужащим, рабочим и служащим, находящимся в составе ограниченного контингента советских войск на территории Демократической Республики Афганистан, и их семьям», либо

удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 4 сентября 1990 года № 892 «О предоставлении льгот некоторым категориям граждан» - для ветеранов боевых действий;

удостоверение о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих», либо

удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, еди-

ный образец бланка которого утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий», либо

пенсионное удостоверение с отметкой «Вдова (мать, отец) погибшего воина», либо

справка установленной формы о гибели военнослужащего - для членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий.»;

2) дополнить пунктом 22 следующего содержания:  
«22. Для ветеранов труда:

удостоверение ветерана труда, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 года № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель

Правительства Иркутской области

А.С. Битаров

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

27 мая 2016 года

№ 71-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области  
«Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014 – 2018 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,  
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014 – 2018 годы, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 217-мпр (далее – программа), следующие изменения:

1) в паспорте программы:

строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

« Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Общий объем финансирования составляет 348 344,4 тыс. руб., в том числе по годам:
	2014 год – 77 112,8 тыс. руб.;
	2015 год – 67 253,4 тыс. руб.;
	2016 год – 63 017,0 тыс. руб.;
	2017 год – 70 480,6 тыс. руб.;
2018 год – 70 480,6 тыс. руб.	
Источник финансирования - областной бюджет	

2) абзаца второй - седьмой раздела 6 программы «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования мероприятий ведомственной целевой программы за счет средств областного бюджета Иркутской области в 2014 - 2018 годах составляет 348 344,4 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год - 77112,8 тыс. руб.;

2015 год – 67253,4 тыс. руб.;

2016 год - 63 017,0 тыс. руб.;

2017 год – 70 480,6 тыс. руб.;

2018 год – 70 480,6 тыс. руб.»;

3) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

4) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

Приложение 1  
к приказу министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
27 мая 2016 года № 71-мпр

«Приложение 2  
к ведомственной целевой программе «Предоставление  
профессионального образования инвалидам» на 2014-2018 годы

## СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи*, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия					
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Цель: Обеспечение условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования инвалидами в Иркутской области												
1.1.	Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительных профессиональных программ	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	66108,7	59700,7	55669,5	62437,6	62437,6	
						Показатель объема: количество обучающихся	чел.	159	159	159	159	159
						Показатель качества: доля обучающихся, освоивших образовательные программы учебного года	%	100	100	100	100	100
1.2.	Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2014 года	Областной бюджет	тыс. руб.	120	0	0	0	0	
						Показатель объема: количество объектов, по которым проведены проектно-исследовательские работы	ед.	1	0	0	0	0
						Показатель качества: Наличие положительного экспертного заключения по проведенным проектно-исследовательским работам (да-1/нет-0)	ед.	1	0	0	0	0
1.3.	Проведение капитального и текущего ремонта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2014 года	Областной бюджет	тыс. руб.	1080	0	0	0	0	
						Показатель объема: количество организаций, в которых проведен капитальный и текущий ремонт	ед.	1	0	0	0	0
						Показатель качества: степень готовности	%	100	0	0	0	0
1.4.	Укрепление материально-технической базы областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2014 года	Областной бюджет	тыс. руб.	689,5	0	0	0	0	
						Показатель объема: количество приобретенных основных средств	ед.	45	0	0	0	0
						Показатель качества: уровень фактической материально-технической обеспеченности организации от необходимого уровня	%	40	0	0	0	0
1.5.	Выплата единовременного денежного пособия выпускникам организации – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	326,5	0	326,5	326,5	326,5	
						Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа, получивших пособие	чел.	8	0	8	8	8
						Показатель качества: доля выпускников организации - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получивших единовременное денежное пособие, от общего количества выпускников организации - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обратившихся за его получением	%	100	0	100	100	100
						Показатель качества: соблюдение установленного срока выплаты единовременного денежного пособия (да-1/нет-0)	ед.	1	0	1	1	1
1.6.	Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	54,0	2,2	45	45	45	
						Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получивших пособие	чел.	20	1	25	25	25
						Показатель качества: доля обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получающих пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, от общего количества обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обратившихся за его получением	%	100	100	100	100	100
						Показатель качества: соблюдение установленного срока выплаты пособия (да-1/нет-0)	ед.	1	1	1	1	1
1.7.	Выплата обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа компенсации по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	20	0	15	15	15	
						Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получивших компенсацию	чел.	20	0	10	10	10
						Показатель качества: доля обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получивших компенсацию по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы, от общего количества обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обратившихся за ее получением	%	100	0	100	100	100
						Показатель качества: соблюдение установленного срока выплаты компенсации (да-1/нет-0)	ед.	1	0	1	1	1

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.8.	Выплата государственной стипендии обучающимся инвалидам, в том числе государственной социальной стипендии обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	1579,9	1388,7	335,4	353,1	353,1
						чел.	159	159	36	36	36
						%	100	100	100	100	100
						ед.	1	1	1	1	1
1.9.	Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	7134,2	6161,8	5484,0	6161,8	6161,8
						чел.	240	220	220	220	220
						%	100	100	100	100	100
1.10.	Ежемесячная академическая выплата и (или) ежемесячная социальная выплата слушателям из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	0	0	1141,6	1141,6	1141,6
						чел.	0	0	123	123	123
						%	0	0	100	100	100
						тыс. руб.	77112,8	67253,4	63017,0	70480,6	70480,6

Приложение 2  
к приказу министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
27 мая 2016 года № 71-мпр

«Приложение 3  
к ведомственной целевой программе «Предоставление профессионального  
образования инвалидам» на 2014-2018 годы

**НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ  
«Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014 - 2018 годы**

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО								348 344,40	77 112,80	67 253,40	63 017,00	70 480,60	70 480,60
1	Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительных профессиональных программ	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.1	125 809,40	66 108,70	59 700,70	0,00	0,00	0,00
			806	07	04	51.2.05.21000	6.1.1	180 544,70	0,00	0,00	55 669,50	62 437,60	62 437,60
2	Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.2	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Проведение капитального и текущего ремонта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.2	1 080,00	1 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Укрепление материально-технической базы областного государственного образовательного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище - интернат для инвалидов»	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.2	689,50	689,50	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Выплата единовременного денежного пособия выпускникам организации – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.99	3.2.1	326,50	326,50	0,00	0,00	0,00	0,00
			806	07	04	51.2.05.29999	3.2.1	979,50	0,00	0,00	326,50	326,50	326,50
6	Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.99	3.2.1	56,20	54,00	2,20	0,00	0,00	0,00
			806	07	04	51.2.05.29999	3.2.1	135,00	0,00	0,00	45,00	45,00	45,00
7	Выплата обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа компенсации по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.99	3.2.1	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			806	07	04	51.2.05.29999	3.2.1	45,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00
8	Выплата государственной стипендии обучающимся инвалидам, в том числе государственной социальной стипендии обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.99	6.1.2	2 968,60	1 579,90	1 388,70	0,00	0,00	0,00
			806	07	04	51.2.05.29999	6.1.2	1 041,60	0,00	0,00	335,40	353,10	353,10
9	Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.1	13 296,00	7 134,20	6 161,80	0,00	0,00	0,00
			806	07	04	51.2.05.21000	6.1.1	17 807,60	0,00	0,00	5 484,00	6 161,80	6 161,80
10	Ежемесячная академическая выплата и (или) ежемесячная социальная выплата слушателям из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	51.2.05.29999	3.2.1	3 424,80	0,00	0,00	1 141,60	1 141,60	1 141,60



**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
**П Р И К А З**

15 июня 2016 г.

№ 14-агрп

Иркутск

**Об утверждении Положения о составе, сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области**

В соответствии со статьями 22, 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 222-пп «О министерстве юстиции Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о составе, сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (прилагается).

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу приказ министерства юстиции Иркутской области от 6 августа 2014 года № 6-мпр «О порядке работы конкурсной комиссии и методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
Л.В. Красноперова

УТВЕРЖДЕНО

приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 15 июня 2016 года № 14-агрп

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о составе, сроках и порядке работы конкурсной комиссии  
для проведения конкурса на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по  
обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области**
**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее - конкурсная комиссия).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иными нормативными правовыми актами.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее - агентство).

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие, в том числе из отдела государственной гражданской службы и кадров в агентстве, юридического отдела в агентстве, структурного подразделения, в котором проводится конкурс государственной гражданской службы Иркутской области (далее - конкурс), независимые эксперты, а также представители Общественного совета при агентстве. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

6. Настоящее Положение применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации в кадровый резерв агентства.

**Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

7. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

3) проверяет кворум;

4) проводит заседания конкурсной комиссии;

5) обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии;

6) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

7) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

8) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;

9) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии.

8. Заместители председателя конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

2) осуществляют полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;

3) знакомятся с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

4) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

5) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

6) подписывают решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

3) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) оформляет решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;

6) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;

7) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

8) обеспечивает хранение и передачу в архив агентства протоколов заседаний конкурсной комиссии, решений конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством.

10. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

3) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;

4) подписывают решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

11. Председатель, заместители председателя, секретарь, иные члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные о государственных гражданских служащих Иркутской области, гражданах Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

12. Председатель, заместители председателя, секретарь, иные члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать порядок работы конкурсной комиссии.

**Глава 3. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

13. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, оценивает, сопоставляет конкурсные документы;

2) выбирает методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве, на замещение которой претендуют кандидаты (далее - вакантная должность);

3) определяет соответствие кандидата квалификационным требованиям к вакантной должности на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности;

4) оценивает профессиональный уровень кандидатов на замещение вакантной должности на основе выбранных конкурсных процедур в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

5) принимает решения по результатам проведения конкурса;

6) рассматривает в пределах своей компетенции жалобы, конфликтные ситуации, возникшие в результате проведения конкурса;

7) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

14. Для реализации своих функций конкурсная комиссия имеет право в установленном порядке:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан информацию, необходимую для осуществления деятельности конкурсной комиссии;

2) пользоваться информационными банками данных и средствами связи исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

3) определять повестку дня заседаний конкурсной комиссии;

4) вносить предложения по совершенствованию Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области, включение в кадровый резерв и порядка работы конкурсной комиссии;

5) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

15. При осуществлении функций конкурсная комиссия обязана:

1) осуществлять оперативный контроль за соблюдением установленного порядка проведения конкурса;

2) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в конкурсных документах;

3) принимать обоснованные решения по результатам проведения конкурса.

16. При осуществлении функций конкурсная комиссия обязана:

1) осуществлять оперативный контроль за соблюдением установленного порядка проведения конкурса;

2) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в конкурсных документах;

3) принимать обоснованные решения по результатам проведения конкурса.

17. При осуществлении функций конкурсная комиссия обязана:

1) осуществлять оперативный контроль за соблюдением установленного порядка проведения конкурса;

2) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в конкурсных документах;

3) принимать обоснованные решения по результатам проведения конкурса.

18. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

1) дата и место проведения заседания;

2) порядковый номер протокола заседания;

3) Ф.И.О., должность членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

4) повестка дня;

5) основные положения выступлений, вопросы, итоги голосования;

6) результаты открытого голосования, принятое решение по результатам конкурса.

Протокол заседания составляется не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

19. Решения конкурсной комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата.

20. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания и оформляются решением конкурсной комиссии.

21. По результатам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;

2) об отказе кандидату в назначении его на вакантную должность областной гражданской службы агентства (включении в кадровый резерв агентства);

3) об отсутствии кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы агентства;

4) о включении в кадровый резерв трех кандидатов, набравших наибольшее количество баллов по итогам конкурса;

5) об отказе кандидату (кандидатам) во включении в кадровый резерв.

22. Если при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов каждый из них набрал среднее арифметическое менее 60 баллов, то конкурсная комиссия принимает решение о том, что в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы агентства.

23. Победителем конкурса признается кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии при голосовании и набравший среднее арифметическое более 80 баллов.

24. В отношении кандидата (кандидатов), набравшего (набравших) среднее арифметическое менее победителя конкурса, но более 61 балла, конкурсная комиссия принимает решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв агентства.

25. Решение конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть указано в протоколе заседания и приложено к решению конкурсной комиссии.

26. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность областной гражданской службы агентства (включения в кадровый резерв агентства) либо отказа в таком назначении (включении) в установленном порядке.

Начальник юридического отдела в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

С.И. Машкина

УТВЕРЖДЕНО

приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 15 июня 2016 года № 14-агрп

**МЕТОДИКА**
**проведения конкурса на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы иркутской области в агентстве  
по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области**
**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Методика определяет отдельные вопросы организации проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее - конкурс) и использования не противоречащих федеральному законодательству и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

2. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее - Указ), иными нормативными правовыми актами.

3. Настоящая Методика применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации в кадровый резерв агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее - агентство).

**Глава 2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР**

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве (далее - областная гражданская служба), их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении областной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральному и областному законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, написание реферата и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности областной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

К кандидату применяются методы оценки по выбору конкурсной комиссии. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются конкурсной комиссией.

5. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности областной гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе.

6. Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

7. По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в оценочный лист.

8. Использование конкретного метода оценки включает соответствующую балльную систему оценки, предусмотренную главами 3-7 настоящей Методики.

9. Балльная система оценки содержит следующие критерии и рассчитывается как среднее арифметическое:

Неудовлетворительно	от 0 до 60 баллов
Хорошо	от 61 до 85 баллов
Отлично	от 86 до 100 баллов

10. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов.

11. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

12. Если кандидаты набрали менее 60 процентов от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия не определяет победителя конкурса.

**Глава 3. АНКЕТИРОВАНИЕ**

13. Анкетирование производится по вопросам, исходя из квалификационных требований к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемых к вакантной должности, и в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями структурного подразделения агентства, в котором имеется вакантная должность, для замещения которой проводится конкурс.

14. Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, определенного конкурсной комиссией.

15. При разработке анкеты включаются вопросы, раскрывающие следующую информацию: общие вопросы, о перспективах работы, о профессиональном образовании и квалификации, стаже и опыте работы по специальности, направлению подготовки, о профессиональных знаниях и навыках, о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть даны кандидату, о хобби, увлечениях.

16. Результаты анкетирования оцениваются по 100-балльной системе.



#### Глава 4. ТЕСТИРОВАНИЕ

17. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений, для проверки профессиональных знаний с помощью тестов и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень профессиональных знаний и подготовки кандидата. Тестирование проводится, в том числе, в форме дистанционного экзамена с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий.

18. Тест должен обеспечивать проверку знаний кандидатом Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Иркутской области, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности.

19. Тест должен содержать 50 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается по 2 балла.

#### Глава 5. НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

20. Подготовка реферата включает в себя написание обзорной работы по одной из предложенных конкурсной комиссией тем.

Требования к тексту реферата:

- 1) объем реферата от 3 до 10 страниц;
- 2) шрифт 14, Times New Roman через 1,5 интервала;
- 3) наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы.

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2016 года

№ 381-пп

Иркутск

**Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также социально активных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей**

В соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях обеспечения отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также социально активных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 21 июня 2016 года № 381-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ  
ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, А  
ТАКЖЕ СОЦИАЛЬНО АКТИВНЫХ ДЕТЕЙ ПУТЕВКАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ,  
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОТДЫХ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ**

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» и устанавливает порядок и условия обеспечения отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в государственных образовательных организациях Иркутской области, учредителем которых выступает министерство образования Иркутской области, а также социально активных детей (далее соответствующим - дети-сироты, активные дети) путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, приобретение которых осуществляется полностью либо частично за счет средств областного бюджета (далее - путевки).

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на обеспечение детей-сирот, активных детей путевками является министерство образования Иркутской области (далее - министерство).

3. Приобретение путевок осуществляется министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год в установленном законодательством порядке.

#### Глава 2. Обеспечение детей-сирот путевками

4. Обеспечение детей-сирот путевками осуществляется полностью за счет средств областного бюджета.

5. Условиями обеспечения детей-сирот путевками являются:

- 1) возраст ребенка-сироты от 7 до 17 лет (включительно) – на день обращения руководителя образовательной организации за получением путевки;
- 2) принадлежность ребенка к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) нахождение ребенка-сироты в государственной образовательной организации Иркутской области, учредителем которой выступает министерство (далее – образовательная организация);
- 4) отсутствие у ребенка-сироты медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей;
- 5) обеспечение ребенка-сироты путевкой осуществляется впервые в текущем году полностью или частично за счет средств областного бюджета.

6. Для получения путевки руководитель образовательной организации (далее по тексту настоящей главы - заявитель) обращается в министерство с заявлением по форме (прилагается).

7. К заявлению прилагаются следующие документы (далее по тексту настоящей главы – документы):

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о рождении или паспорт (для ребенка-сироты, достигшего возраста 14 лет);
- 3) документ органа опеки и попечительства, подтверждающий принадлежность ребенка к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 4) приказ о приеме ребенка-сироты в образовательную организацию;
- 5) справка медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у ребенка-сироты медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

8. Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 7 настоящей Положения, представляются в копиях, заверенных заявителем.

21. Реферат представляется кандидатом до установленного конкурсной комиссией срока.

22. При оценке реферата на заседании конкурсной комиссии конкурсной комиссией используются следующие критерии оценки реферата (по 10 баллов за каждый пункт):

- 1) соответствие формальным требованиям (объем, сроки, оформление);
- 2) раскрытие темы;
- 3) умение анализировать и дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;
- 4) обоснованность и практическая реализуемость предложений по совершенствованию данного вида деятельности;
- 5) логическая последовательность;
- 6) научность, широта знаний;
- 7) умение выделять главное, делать выводы;
- 8) видение сути проблемы;
- 9) видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы;
- 10) наличие ссылок на нормативные правовые акты, инструкции, положения.

#### Глава 6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

23. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые конкурсной комиссией в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями структурного подразделения агентства,

9. Заявление и документы могут быть поданы путем личного обращения заявителя либо через организации почтовой связи.

10. Днем обращения заявителя за получением путевки считается дата регистрации заявления и документов министерством в журнале регистрации в день их поступления.

11. Министерство рассматривает заявление и документы на полноту и соответствие условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя за получением путевки и принимает путем издания правового акта одно из следующих решений:

- 1) об обеспечении ребенка-сироты путевкой;
- 2) об отказе в обеспечении ребенка-сироты путевкой в случае: несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения;

представления неполного перечня документов.

12. Условие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 5 настоящего Положения, проверяется на основании данных, находящихся в распоряжении министерства, а также посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Положения, министерство направляет заявителю письменное уведомление об обеспечении ребенка-сироты путевкой либо об отказе в обеспечении его путевкой (с указанием причин отказа).

В уведомлении об обеспечении ребенка-сироты указываются наименование организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, срок получения путевки и срок заезда в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей.

14. Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в обеспечении ребенка-сироты путевкой в установленном законодательством порядке.

15. Выдача заявителю либо его представителю путевки осуществляется министерством в срок не позднее 10 календарных дней до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке, при представлении следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя, - в случае обращения за получением путевки представителем заявителя.

16. В случае невозможности получения заявителем либо его представителем путевки в указанный срок выдача заявителю либо его представителю путевки осуществляется в более поздние сроки, но не позднее даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке.

17. В случае отказа заявителя от путевки заявитель возвращает путевку в министерство в срок не позднее пяти календарных дней до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке.

18. Повторное обращение заявителя с заявлением и документами возможно в порядке, установленном настоящей главой.

#### Глава 3. Обеспечение активных детей путевками

19. Обеспечение активных детей путевками осуществляется частично за счет средств областного бюджета путем оплаты 80 процентов стоимости путевки.

20. Условиями обеспечения активных детей путевками являются:

- 1) проживание активного ребенка на территории Иркутской области;
- 2) возраст активного ребенка от 7 до 17 лет (включительно) – на день обращения родителя (законного представителя) активного ребенка за получением путевки;
- 3) активный ребенок является победителем (или) призером муниципальных, областных, межрегиональных или всероссийских мероприятий интеллектуальной, научно-технической, художественно-творческой направленности, проводимых на конкурсной основе (выставок, фестивалей, конкурсов);
- 4) отсутствие у активного ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей;
- 5) неполучение родителем (законным представителем) активного ребенка социальной выплаты в целях компенсации части стоимости путевки для данного активного ребенка в течение календарного года, в котором последовало обращение родителя (законного представителя) за получением путевки;
- 6) обеспечение активного ребенка путевкой осуществляется впервые в текущем году полностью или частично за счет средств областного бюджета.

21. Министерство ежегодно готовит извещение об организации отдыха и оздоровления активных детей (далее – извещение), которое публикуется в печатном средстве массовой информации и сетевом издании, учрежденных органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации, а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до начала приема заявлений и документов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Положения.

22. Извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) даты начала и окончания приема заявлений и документов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Положения;
  - 2) наименование, почтовый адрес, телефоны министерства и Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей» (далее – Центр);
  - 3) порядок, место и время приема заявлений и документов, указанных в пунктах 23, 24 настоящего Положения.
23. Для получения путевки один из родителей (законный представитель) активного ребенка (далее по тексту настоящей главы – заявитель) обращается в Центр, расположенный по адресу: город Иркутск, улица Краснозачья, дом 9, с заявлением по форме (прилагается).

24. К заявлению прилагаются следующие документы (далее по тексту настоящей главы – документы):

- 1) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия заявителя;
- 2) свидетельство о рождении или паспорт (для активного ребенка, достигшего возраста 14 лет);
- 3) копии документов, подтверждающих, что активный ребенок является победителем (или) призером муниципальных, областных, межрегиональных

в котором имеется вакантная должность, и позволяющие определить уровень необходимых профессиональных знаний, навыков и подготовки кандидата.

24. Ответы на вопросы оцениваются по 100-балльной системе.

#### Глава 7. ПРОВЕДЕНИЕ ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ

25. Тематика проведения групповой дискуссии определяется конкурсной комиссией по предложению руководителя структурного подразделения агентства, в котором имеется вакантная должность.

26. Проведение групповых дискуссий осуществляется в свободной форме среди кандидатов по вопросам в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями структурного подразделения агентства, в котором имеется вакантная должность. При использовании данного метода оценки выявляются наиболее самостоятельные, активные, информированные, логично рассуждающие, обладающие необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидаты.

27. Навыки ведения дискуссии, уровень знаний кандидата оцениваются по 100-балльной системе.

Начальник юридического отдела в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
С.И. Машкина

или всероссийских мероприятий интеллектуальной, научно-технической, художественно-творческой направленности, проводимых на конкурсной основе (выставок, фестивалей, конкурсов);

4) справка медицинской организации (медицинское заключение) об отсутствии у активного ребенка медицинских противопоказаний к направлению в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей;

5) письменное обязательство об оплате 20 процентов стоимости путевки, подписанное заявителем, по форме (прилагается).

25. Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения заявителя. В этом случае копии с подлинников документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 24 настоящего Положения, снимает специалист Центра и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники указанных документов возвращаются представителю их заявителю;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 24 настоящего Положения, представляются в копиях. Сверка копий указанных документов с их подлинниками осуществляется специалистом Центра в момент выдачи путевки.

26. Днем обращения заявителя за получением путевки считается дата регистрации заявления и документов Центром в журнале регистрации в день их поступления.

27. Информирование заявителя о регистрации заявления и документов (с указанием порядкового номера регистрации) осуществляется Центром путем:

1) проставления заявителем личной подписи в журнале регистрации (в случае его личного обращения);

2) направления уведомления одним из способов, указанных в заявлении, в срок не позднее одного рабочего дня со дня обращения заявителя за получением путевки (в случае представления заявления и документов через организации почтовой связи).

28. Центр рассматривает заявление и документы на полноту и своевременность их представления в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя за получением путевки и принимает одно из следующих решений:

- 1) о передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство;
- 2) об отказе в передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство в случае:

представления заявления и документов по истечении срока, указанного в извещении;

представления неполного перечня документов.

29. В срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 28 настоящего Положения, Центр направляет заявителю уведомление о передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство либо об отказе в их передаче (с указанием причин отказа) одним из способов, указанных в заявлении.

Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в передаче заявления и документов для рассмотрения в министерство в установленном законодательством порядке.

30. В случае принятия решения об отказе в передаче заявления и документов в министерство по причине представления неполного перечня документов, заявитель вправе представить недостающие документы до окончания срока приема заявлений и документов, указанного в извещении.

31. Центр осуществляет передачу заявлений, документов и заверенной копии журнала регистрации в министерство в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов, указанного в извещении.

32. В целях организации работы по рассмотрению заявлений и документов министерством формируется комиссия (далее – комиссия).

Комиссия рассматривает заявления и документы на соответствие условиям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Положения.

Условия, предусмотренные подпунктами 5, 6 пункта 20 настоящего Положения, проверяются на основании данных, находящихся в распоряжении министерства, а также посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовыми актами министерства.

Решения комиссии оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

33. По результатам рассмотрения заявлений и документов с учетом рекомендаций комиссии министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявлений и документов от Центра принимает путем издания правового акта одно из следующих решений:

- 1) об обеспечении активного ребенка путевкой;
- 2) об отказе в обеспечении активного ребенка путевкой в случае: несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 20 настоящего Положения;
- 3) отсутствия у министерства необходимого количества путевок.

34. Обеспечение активных детей путевками осуществляется министерством в порядке очереди исходя из даты, времени и номера регистрации заявления и документов в журнале регистрации.

В первоочередном порядке обеспечиваются путевками активные дети, ставшие победителями и (или) призерами межрегиональных или всероссийских мероприятий интеллектуальной, научно-технической, художественно-творческой направленности, проводимых на конкурсной основе (выставок, фестивалей, конкурсов).

35. В срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 33 настоящего Положения, министерство направляет заявителю уведомление об обеспечении активного ребенка путевкой либо об отказе в обеспечении его путевкой (с указанием причин отказа) одним из способов, указанных в заявлении.

В уведомлении об обеспечении активного ребенка путевкой указываются наименование организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, срок получения путевки и срок заезда в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, банковские реквизиты организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, для оплаты заявителем 20 процентов стоимости путевки.

36. Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в обеспечении активного ребенка путевкой в установленном законодательством порядке.

37. Выдача заявителю путевки осуществляется Центром в срок не позднее 10 календарных дней до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке, при представлении следующих документов:

- 1) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия заявителя;
  - 2) свидетельство о рождении или паспорт (для активного ребенка, достигшего возраста 14 лет);
  - 3) документы, подтверждающие факт оплаты 20 процентов стоимости путевки.
38. В случае невозможности получения заявителем путевки в указанный срок выдача заявителю путевки осуществляется в более поздние сроки, но не позднее даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке.
39. В случае отказа заявителя от путевки заявитель возвращает путевку в министерство в срок не позднее пяти календарных дней до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке.
40. Повторное обращение заявителя с заявлением и документами возможно в порядке, установленном настоящей главой.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области  
В.Ф. Вобликова

Приложение 1  
к Положению о порядке и условиях обеспечения отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также социально активных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей

В министерство образования Иркутской области

(Ф.И.О. руководителя государственной образовательной организации Иркутской области, учредителем которой выступает министерство образования Иркутской области (далее – образовательная организация);

(адрес места нахождения образовательной организации, контактный телефон)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. руководителя образовательной организации; документ, удостоверяющий личность, выдан (кем и когда); адрес регистрации)  
прошу обеспечить детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)  
путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ согласно списку:

1. \_\_\_\_\_;  
(Ф.И.О. ребенка; дата рождения; свидетельство о рождении/паспорт, выдан (кем и когда)
2. \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, указанные в настоящем заявлении, не обеспечивались путевками полностью или частично за счет средств областного бюджета в текущем году.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Даю свое согласие на обработку исполнительными органами государственной власти Иркутской области моих персональных данных и персональных данных детей, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах,

то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие дано в целях организации отдыха и оздоровления детей и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время на основании письменного заявления.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись руководителя образовательной организации)

Приложение 2  
к Положению о порядке и условиях обеспечения отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также социально активных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) социально активного ребенка)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) социально активного ребенка; документ, удостоверяющий личность, выдан (кем и когда); адрес регистрации) прошу обеспечить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. социально активного ребенка; дата рождения; свидетельство о рождении/паспорт, выдан (кем и когда)  
родителем (законным представителем) которого я являюсь, путевкой в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей.

Направление уведомлений о принимаемых Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей», министерством образования Иркутской области решений по вопросам обеспечения ребенка путевкой в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, прошу осуществлять следующим способом: \_\_\_\_\_

(по электронной почте либо посредством организаций почтовой связи)

#### Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (заполняется на каждого родителя (законного представителя) ребенка)

1. Ф.И.О., родство: \_\_\_\_\_;
2. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_;
3. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_;
4. Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_;
5. Почтовый адрес для получения корреспонденции: \_\_\_\_\_.

Подтверждаю, что родителям (законным представителям) социально активного ребенка не представлялась социальная выплата в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение календарного года, в котором последовало настоящее обращение за получением путевки, а также, что мой ребенок не обеспечивался путевкой полностью или частично за счет средств областного бюджета в текущем году.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Даю свое согласие на обработку Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей», исполнительными органами государственной власти Иркутской области моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие дано в целях организации отдыха и оздоровления ребенка и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время на основании письменного заявления.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя) социально активного ребенка)

Приложение 3  
к Положению о порядке и условиях обеспечения отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также социально активных детей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Иркутской области «Центр развития дополнительного образования детей»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) социально активного ребенка)

#### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ОБ ПЛАТЕ 20 ПРОЦЕНТОВ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) социально активного ребенка; документ, удостоверяющий личность, выдан (кем и когда); адрес регистрации) обязуюсь оплатить 20 процентов стоимости путевки, которой обеспечен мой ребенок \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. социально активного ребенка; дата рождения; свидетельство о рождении/паспорт, выдан (кем и когда)

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя)

### МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

14 июня 2016 года

Иркутск

№ 77-мпр

#### О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 25 июня 2014 года № 45-мпр

В целях развития семейных молочных животноводческих ферм в Иркутской области, в соответствии с Положением о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 23 августа 2013 года № 311-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 25 июня 2014 года № 45-мпр «О реализации Положения о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 23 августа 2013 года № 311-пп» (далее – приказ) следующие изменения:

в пункте 1<sup>1</sup> после слов «копий договоров на приобретение товаров (работ, услуг)» дополнить словами «, копий документов, подтверждающих оплату не менее 25% затрат по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее-Приобретения) по договору»;

в форме соглашения о предоставлении крестьянскому (фермерскому) хозяйству субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейной молочной животноводческой фермы в Иркутской области, утвержденной приказом:

в преамбуле слова «проведению конкурсного отбора» заменить словами «оставления рейтинга», после слов «животноводческих ферм от «\_» \_\_\_\_ года» дополнить словами «, Распоряжения Министерства от «\_» \_\_\_\_ года»;

в пункте 5:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:  
«б) осуществлять проверку представленных Получателем копий договоров с физическими, юридическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, копий документов, подтверждающих оплату не менее 25% затрат по каждому наименованию Приобретений по договору, а также в предусмотренных такими договорами случаях копий актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур (далее соответственно - документы на оплату) на предмет соответствия указанных в них сведений о мероприятиях сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов, а также соблюдения Получателем условий, предусмотренных Положением о предоставлении субсидий, в течение 5 рабочих дней со дня представления документов на оплату»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:  
«г) в случае несоответствия сведений о мероприятиях сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов, несоблюдения Получателем условий, предусмотренных Положением о предоставлении субсидий, непредоставления заключения (отчета об оценке рыночной стоимости), указанного в подпункте «б» пункта 7 настоящего Соглашения, а также обязательств, указанных в абзацах втором-четвертом подпункта «б» пункта 7 настоящего Соглашения, направлять Получателю уведомление об отказе в перечислении денежных средств (субсидии) с указанием причин отказа в течение 2 рабочих дней с момента принятия Министерством такого решения.»;

в пункте 7:  
подпункт «г» изложить в следующей редакции:  
«г) оплачивать не менее 25% затрат по каждому наименованию Приобретений, указанному в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% затрат по каждому наименованию Приобретений»;

подпункт «м» изложить в следующей редакции:  
«м) представлять в Министерство заверенные копии документов на оплату либо направлять отсканированные копии документов на оплату, в том числе копии документов, подтверждающих оплату не менее 25% затрат по каждому наименованию Приобретений по договору (заверения не требуется), в том числе в установленном законом порядке через российскую кредитную организацию, в которой открыт расчетный счет, для проведения проверки, предусмотренной в подпункте «б» пункта 5 настоящего Соглашения, и выдачи Министерством разрешения на перечисление денежных средств»;

абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:  
«Субсидия подлежит возврату на лицевой счет министерства в течение 20 рабочих дней со дня направления соответствующего требования.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
И.П. Сумароков

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 июня 2016 года

Иркутск

№ 377-пп

#### О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 ноября 2011 года № 351-пп

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2015 года № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ», Федеральным законом от 29 июня 2015 года № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 29 ноября 2011 года № 351-пп «Об отборе заявок на реализацию приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в Положении о порядке отбора заявок на реализацию приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов, утвержденном постановлением: в подпункте «а» пункта 3 слова «министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области» заменить словами «министерство лесного комплекса Иркутской области»;  
подпункт «е» пункта 12 дополнить словами «, за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом»;

в пункте 13 после слов «печатью заявителя» дополнить словами «(при наличии печати)»;

2) в пункте 15 Положения о рабочей группе по отбору заявок на реализацию приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов, реализуемых в лесных участках в пределах земель лесного фонда, лесных участках, находящихся в государственной собственности Иркутской области, утвержденного постановлением, слова «министерством промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области» заменить словами «министерством лесного комплекса Иркутской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

**Учредители: Правительство Иркутской области**  
**Законодательное Собрание Иркутской области,**  
**Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»**  
**Издатель: ОГАУ «Издательский центр»**  
**Адрес редакции и издателя:**  
664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177  
**Адрес размещения:**  
г. Иркутск, пер. Черемховский, 76

**Телефон для справок:**  
«Издательский центр» (ИЦ)  
(3952)-200-628, 200-638,  
факс 200-674  
e-mail: og@ogirk.ru,  
gazeta@ogirk.ru

**Подписные индексы:**  
78448 – для пенсионеров  
78449 – для физических лиц  
78450 – для юридических лиц

**Главный редактор**  
Люстрицкий Д.Г.  
**Редакторская группа:**  
Хлебникова О.А., Пшонко Е.А.,  
Кульгина Ю.О.  
**Рекламная служба:**  
Мустафина Н.И.,  
Дормидонова Н.А., Аболина М.Н.  
**Служба распространения:**  
Огошкова Л.А.  
**Издательская группа:**  
Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать:  
04.07.2016 г. в 21.00

Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр» Заказ

Тираж 1800 экз.  
Цена свободная  
Следующий номер газеты выйдет 11.07.2016 г.

ogirk.ru



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 мая 2016 года

Иркутск

№ 35-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области» на 2015-2018 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области» на 2015-2018 годы, утвержденную приказом министерства экономического развития Иркутской области от 17 октября 2014 года № 70-мпр (далее – программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Объем финансирования программы из областного бюджета в 2015-2018 годах составляет 44 593,2 тыс. рублей, в т.ч. по годам реализации: 2015 год – 7 580,7 тыс. рублей; 2016 год – 12 707,3 тыс. рублей; 2017 год – 12 152,6 тыс. рублей; 2018 год – 12 152,6 тыс. рублей.
---	--

2) в разделе 1 «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ НА ВЕДОМСТВЕННОМ УРОВНЕ» слова «Закон Иркутской области от 25 декабря 2013 года № 165-ОЗ «Об участии Иркутской области в государственно-частном партнерстве»;» исключить;

3) приложения 2, 3 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.В. Тетерина

Приложение 1  
к приказу министерства экономического развития Иркутской области от 27 мая 2016 года № 35-мпр  
«Приложение 2  
к ведомственной целевой программе «Повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области» на 2015-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПОВЫШЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015-2018 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи*, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			Значения показателей мероприятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Разработка механизмов, обеспечивающих повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области											
1.1.	Организация и участие в выставочно-ярмарочных и имиджевых мероприятиях, проводимых в Иркутской области, Российской Федерации и за рубежом	Министерство экономического развития Иркутской области	январь/2015 г.	декабрь/2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	38 593,2	7 580,7	10 707,3	10 152,6	10 152,6
					Количественные показатели:						
					Количество мероприятий	ед.	79	15	20	22	22
					Качественные показатели:						
Численность участников выставочно-ярмарочных и имиджевых мероприятий	чел.	11 900	2 500	3 000	3 200	3 200					
Количество заключенных социально-экономических соглашений	ед.	12	2	4	3	3					
1.2.	Реализация плана мероприятий по мониторингу результатов внедрения требований Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе (далее - Стандарт)	Министерство экономического развития Иркутской области	январь/2015 г.	декабрь/2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-	-
					Количественные показатели:						
					Количество реализованных мероприятий Стандарта	ед.	15	15	15	15	15
					Качественные показатели:						
Оценка предпринимательским сообществом эффективности реализации внедренных элементов деятельности органов исполнительной власти Иркутской области по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе	баллы	10	8	10	10	10					
ИТОГО объем финансирования в целом по программе					Областной бюджет	тыс. руб.	44 593,2	7 580,7	12 707,3	12 152,6	12 152,6

Министр экономического развития Иркутской области О.В. Тетерина

Приложение 2  
к приказу министерства экономического развития Иркутской области от 27 мая 2016 года № 35-мпр  
«Приложение 3  
к ведомственной целевой программе «Повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области» на 2015-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПОВЫШЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2015-2018 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.			
									2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Разработка механизмов, обеспечивающих повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области												
1	Организация и участие в выставочно-ярмарочных и имиджевых мероприятиях, проводимых в Иркутской области, Российской Федерации и за рубежом	Областной бюджет	X	X	X	X	X	44 593,2	7 580,7	12 707,3	12 152,6	12 152,6
2	Реализация плана мероприятий по мониторингу результатов внедрения требований Стандарта деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе (далее - Стандарт)	Областной бюджет	X	X	X	X	X	6 000,0	0,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0

Министр экономического развития Иркутской области О.В. Тетерина

ИЗВЕЩЕНИЕ

В рамках подпрограммы 7 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Иркутской области» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 446 – пп (далее – Программа), министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – Министерство) извещает о проведении конкурсного отбора проектов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемых на территории Иркутской области в 2016 году:

1) внедрение установок комплексных систем учета ресурсов, обеспечивающих автоматический сбор показаний;

2) капитальные вложения в объекты муниципальной собственности инженерной инфраструктуры, которые осуществляются из местных бюджетов, в целях реализации мероприятий по строительству, реконструкции объектов электросетевого хозяйства (далее – строительство, реконструкция объектов электросетевого хозяйства); осуществление капитального ремонта объектов электросетевого хозяйства, относящихся к муниципальной собственности (далее – объект электросетевого хозяйства муниципальной собственности);

3) капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства, относящихся к государственной собственности Иркутской области;

4) постановка на учет и оформление права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты электросетевого хозяйства.

Для участия в конкурсном отборе заявители представляют в Министерство следующие документы:

1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме, установленной приложением 1 к Положению об отборе проектов (мероприятий) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемых на территории Иркутской области, и бесхозяйных объектов электросетевого хозяйства муниципальной собственности Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня № 356-пп (далее – Положение);

2) заверенные копии актов об утверждении программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3) заверенную копию документа, определяющего уполномоченное на действия от имени заявителя лицо;

4) пояснительную записку, раскрывающую цели и задачи, основные технические и технологические параметры, технико-экономические характеристики, по форме, установленной приложением 2 к Положению;

5) информацию о планируемых к достижению за счет реализации проекта

целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности по форме, установленной приложением 3 к Положению;

6) положительное заключение государственного автономного учреждения Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области» о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, технического перевооружения (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией) и других видов строительных работ на объектах капитального строительства, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств областного бюджета (далее – положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости) (при наличии);

7) органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области дополнительно представляют:

заверенную копию из решения о местном бюджете (с указанием бюджетных ассигнований на финансирование проекта по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетной классификации Российской Федерации);

на конкурсный отбор по направлению строительство, реконструкция объектов электросетевого хозяйства:

заверенную копию проектно – сметной документации на объект электросетевого хозяйства;

в части реконструкции объектов электросетевого хозяйства:

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированном праве муниципальной собственности на объект электросетевого хозяйства.

на конкурсный отбор по направлению капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства муниципальной собственности:

сметный расчет (смету) стоимости капитального ремонта объектов электросетевого хозяйства муниципальной собственности;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированном праве муниципальной собственности на объект электросетевого хозяйства.

на конкурсный отбор по направлению постановка на учет и оформление права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты электросетевого хозяйства:

акт инвентаризационной комиссии по выявлению бесхозяйных объектов электросетевого хозяйства;

документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества, указанный в представленном акте инвентаризационной комиссии, не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества Иркутской области и муниципального имущества соответствующего муниципального образования Иркутской области, выданные в установленном законодательством порядке, а также уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре

прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений об отсутствии зарегистрированных прав на объект недвижимого имущества, указанный в представленном акте инвентаризационной комиссии.

8) ресурсоснабжающая организация, осуществляющая снабжение энергетическими ресурсами и водой, территориальная сетевая организация, оказывающая услуги по передаче электрической энергии, в оперативном управлении которой находятся объекты электросетевого хозяйства государственной собственности, дополнительно представляет:

учредительные документы (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом), подтверждающие долю государственной собственности Иркутской области в уставном капитале организации;

на конкурсный отбор по направлению капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства, относящихся к государственной собственности Иркутской области, территориальная сетевая организация, оказывающая услуги по передаче электрической энергии, в оперативном управлении которой находятся объекты электросетевого хозяйства государственной собственности, дополнительно представляет:

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированном праве государственной собственности Иркутской области на объект электросетевого хозяйства;

сметный расчет (смету) стоимости капитального ремонта объекта электросетевого хозяйства, относящегося к государственной собственности Иркутской области.

Документы, необходимые для участия проектов в конкурсном отборе в течение 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования настоящего объявления направляются в адрес Министерства: 664027 г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 328.

Документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и на электронном носителе в отсканированной форме.

Документы регистрируются Министерством в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение 1 рабочего дня со дня поступления в порядке очередности их представления с указанием даты и времени получения документов.

Документы, направленные через организации почтовой связи, регистрируются Министерством в журнале входящей корреспонденции в течение 1 рабочего дня со дня поступления исходя из даты отправки данных документов в соответствии с почтовым штемпелем на конверте.

По вопросам подачи заявки на конкурсный отбор проектов обращаться в Министерство по тел. (3952) 28-66-28, 28-66-29, 214-818.

Заместитель министра – начальник управления энергетики и газификации министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области С.М. Малинкин



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 июня 2016 года

№ 376-пн

Иркутск

**Об утверждении Положения о создании, развитии и организации эксплуатации системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании, развитии и организации эксплуатации системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Иркутской области (прилагается).  
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 20 июня 2016 года № 376-пн

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОЗДАНИИ, РАЗВИТИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСПЛУАТАЦИИ СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫЗОВА ЭКСТРЕННЫХ ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ ПО ЕДИНУМУ НОМЕРУ «112» НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, развития и организации эксплуатации системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Иркутской области (далее – Система-112).  
2. Создание Системы-112 на территории Иркутской области осуществляется в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 года № 894 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи, и о назначении единого номера вызова экстренных оперативных служб», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (далее – постановление № 958), Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 1240-р.  
3. Система-112 создается на базе центров обработки вызовов единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Иркутской области, включенных в перечень в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению (далее – ЦОВ-ЕДДС), Центра обработки вызовов Иркутской области (далее – ЦОВ), Резервного центра обработки вызовов Иркутской области (далее – РЦОВ), дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб (далее – ДДС).  
4. Основные цели и задачи создания Системы-112 на территории Иркутской области соответствуют целям и задачам создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Российской Федерации, установленным пунктами 3, 4 Положения о системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», утвержденного постановлением № 958.

## Глава 2. СТРУКТУРА СИСТЕМЫ-112

5. Система-112 является территориально-распределенной автоматизированной информационно-управляющей системой, создаваемой на территории Иркутской области, и включает в себя подсистемы, определенные Положением о системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», утвержденным постановлением № 958.  
6. Система-112 обеспечивает информационное взаимодействие на территории Иркутской области органов повседневного управления территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций посредством взаимодействия ЦОВ (РЦОВ) в рамках структуры Системы-112 согласно приложению 2 к настоящему Положению, с ЦОВ-ЕДДС, ДДС, включенных в перечень в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению и участников Системы-112, указанных в главе 5 настоящего Положения.  
7. Оператором ЦОВ является областное государственное казенное учреждение «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее – ОГКУ «Центр ГО и ЧС»).  
Обеспечение приема и обработки части вызовов, поступающих в ЦОВ (перенаправляемых из ЦОВ в автоматизированном режиме без участия операторов ЦОВ), по единому номеру «112», централизованного хранения информации Системы-112 (дублирования информации ЦОВ в режиме реального времени) осуществляется РЦОВ. В указанных целях РЦОВ осуществляет взаимодействие с федеральным казенным учреждением «Центр управления в кризисных ситуациях Главного Управления МЧС России по Иркутской области» (далее – ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области»), ЦОВ-ЕДДС и ДДС в рамках Системы-112. РЦОВ используется как центр для обучения персонала Системы-112.  
8. Инфраструктуру ЦОВ составляют:  
1) программно-технический комплекс;  
2) телекоммуникационная подсистема для обмена данными между ЦОВ-ЕДДС, ДДС;  
3) система электропитания, освещения и заземления, включающая в себя подсистему гарантированного электропитания, подсистему бесперебойного электропитания, подсистему распределения электропитания по потребителям, подсистему технологического заземления, подсистему электрического освещения;  
4) система обеспечения микроклимата, включающая в себя подсистему кондиционирования и вентиляции, подсистему мониторинга микроклимата;  
5) система организации оборудования и кабельного хозяйства, включающая подсистему фальшпотолков и фальшполюсов;  
6) система безопасности, включающая в себя подсистему контроля доступа, подсистему охранной сигнализации, подсистему видеонаблюдения, подсистему пожарной сигнализации, подсистему газового пожаротушения, подсистему газодымозащиты.  
9. В рамках Системы-112 ЦОВ осуществляет:  
1) прием операторами вызовов, их регистрацию и документирование;  
2) формирование информационного сообщения в целях принятия решений по вызову;

3) переадресацию вызова в двух режимах (с отключением оператора от разговора и с участием оператора в разговоре) на ДДС, другого оператора, группу операторов, эксперта, специалиста, психолога, переводчика, должностное лицо во всех возможных вариантах взаимодействия в рамках Системы-112;  
4) получение информации о месте нахождения устройства, с которого поступил вызов;

5) предоставление оперативной информации о вызове в ДДС и ЦОВ-ЕДДС;  
6) получение отчетов по оперативной обстановке, расходу сил и средств, привлеченных к реагированию на вызов, статистики по приему и обработке вызовов, по взаимодействию в рамках Системы-112;

7) информационную поддержку населения и организаций, находящихся на территории Иркутской области, по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности и способам защиты от чрезвычайных ситуаций;  
8) сбор и обработку информации и сигналов, поступающих от датчиков, установленных на контролируемых стационарных и подвижных объектах, в том числе от автомобильных терминалов системы экстренного реагирования при авариях «ЭРА-ГЛОНАСС» и терминалов ГЛОНАСС/GPS, установленных на транспортных средствах экстренных оперативных служб, и транспортных средствах, перевозящих опасные грузы, из автоматизированных систем контроля окружающей среды, пожарной обстановки, производственных процессов, функционирующих на стационарных и подвижных объектах, находящихся в зоне ответственности соответствующего комплекса средств автоматизации Системы-112;

9) взаимодействие с ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области», ЦОВ-ЕДДС и ДДС в рамках Системы-112, прием вызовов с территории Иркутской области.  
10. ЦОВ-ЕДДС предназначены для обеспечения приема вызовов от населения, проживающего в зоне обслуживания соответствующего муниципального образования Иркутской области, по единому номеру «112» с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, хранения информации Системы-112, а также для взаимодействия с ЦОВ, ЦОВ-ЕДДС и ДДС в рамках Системы-112.

11. В рамках Системы-112 ЦОВ-ЕДДС осуществляют:  
1) прием, регистрацию и документирование каждого поступившего вызова;  
2) формирование информационного сообщения в целях принятия решений при угрозе или наступлении чрезвычайной ситуации;  
3) переадресацию вызова в двух режимах (с отключением оператора от разговора и с участием оператора в разговоре) на ДДС, другого оператора, группу операторов, эксперта, специалиста, психолога, переводчика, должностное лицо во всех возможных вариантах взаимодействия в рамках Системы-112;  
4) получение информации о месте установки телефона для вызовов, поступивших от абонентов телефонной сети фиксированной связи, или определение местоположения абонентского устройства сети мобильной связи при наличии технических и иных возможностей предоставления операторами связи информации о месте установки телефона или о местоположении вызывающего абонентского устройства;

5) предоставление оперативной информации по происшествиям главам администраций муниципальных образований Иркутской области;  
6) получение отчетов по оперативной обстановке, расходу сил и средств, привлеченных к реагированию на вызов, статистике по происшествиям и чрезвычайным ситуациям, по приему и обработке вызовов, по взаимодействию в рамках Системы-112;  
7) информационную поддержку населения и организаций по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, способам защиты от чрезвычайных ситуаций;  
8) установление местонахождения лица (или абонентского устройства), обратившегося по единому номеру «112»;

9) установление места возникновения происшествия или чрезвычайной ситуации;  
10) сбор и обработку информации и сигналов, поступающих от датчиков, установленных на контролируемых стационарных и подвижных объектах, в том числе от автомобильных терминалов системы экстренного реагирования при авариях «ЭРА-ГЛОНАСС» и терминалов ГЛОНАСС/GPS, установленных на транспортных средствах экстренных оперативных служб, и транспортных средствах, перевозящих опасные грузы, из автоматизированных систем контроля окружающей среды, пожарной обстановки, производственных процессов, функционирующих на стационарных и подвижных объектах, находящихся в зоне ответственности соответствующего комплекса средств автоматизации Системы-112.

12. В рамках Системы-112 ДДС осуществляют:  
1) прием вызовов от населения по телефонам экстренных оперативных служб;  
2) прием переадресованных вызовов и (или) информационных карточек происшествий из ЦОВ или ЦОВ-ЕДДС, полученных по единому номеру «112»;  
3) реагирование на вызов в установленном порядке;  
4) передачу информации в ЦОВ или ЦОВ-ЕДДС о мероприятиях по экстренному реагированию на принятый вызов;

5) информирование ЦОВ или ЦОВ-ЕДДС для взаимодействия по изменению оперативной обстановки по происшествию;  
6) обеспечение передачи информации и сигналов, поступающих от датчиков, установленных на контролируемых стационарных и подвижных объектах, в том числе от автомобильных терминалов системы экстренного реагирования при авариях «ЭРА-ГЛОНАСС» и терминалов ГЛОНАСС/GPS, установленных на транспортных средствах экстренных оперативных служб, привлеченных к реагированию на происшествие.  
7) информирование ЦОВ или ЦОВ-ЕДДС для взаимодействия по изменению оперативной обстановки по происшествию;  
8) обеспечение передачи информации и сигналов, поступающих от датчиков, установленных на контролируемых стационарных и подвижных объектах, в том числе от автомобильных терминалов системы экстренного реагирования при авариях «ЭРА-ГЛОНАСС» и терминалов ГЛОНАСС/GPS, установленных на транспортных средствах экстренных оперативных служб, привлеченных к реагированию на происшествие.

## Глава 3. ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ-112

13. Создание Системы-112 включает в себя следующие этапы:  
1) проектирование создания Системы-112;  
2) поэтапное развертывание Системы-112 (2016-2017 годы), включающее в себя:  
подготовку помещения для размещения ЦОВ;  
разработку проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта ЦОВ в соответствии со строительными нормами и правилами СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения», введенными в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 23 июня 2003 года N 108, СНиП 2.09.04-87\* «Административные и бытовые здания», утвержденными Постановлением Государственного строительного комитета СССР от 30 декабря 1987 года № 313, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», введенными в действие постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 года № 118, а также с учетом методических рекомендаций федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций МЧС России»;

получение положительного заключения государственного автономного учреждения Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области» (далее – ГАУИО «Иркутскэкспертиза») о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта и экспертизы проектной документации;  
проведение капитального ремонта ЦОВ;  
поставку оборудования (комплексов средств автоматизации ЦОВ), пусконаладочные работы, укомплектование ЦОВ мебелью и инвентарем;  
создание ЦОВ-ЕДДС (2016-2017 годы);  
организацию телекоммуникационного обмена между ЦОВ, ЦОВ-ЕДДС и ДДС;  
создание центра обучения персонала Системы-112 на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Иркутской области» (далее – ГБУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Иркутской области»);

обучение персонала ЦОВ, ЦОВ-ЕДДС, ДДС;  
передача в 2016 году здания и оборудования ЦОВ ОГКУ «Центр ГО и ЧС»;

3) опытная эксплуатация созданной Системы-112 (2016 год);  
4) государственные испытания созданной Системы-112 (2017 год);  
5) ввод Системы-112 в установленном порядке в эксплуатацию (2017 год).

## Глава 4. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ-112

14. Система-112 функционирует в круглосуточном режиме и находится в постоянной готовности к организации экстренного реагирования на вызовы с момента ввода Системы-112 в эксплуатацию.

15. Прием и обработка вызовов в Системе-112 осуществляется операторским персоналом ЦОВ и ЦОВ-ЕДДС, который вводит в базу данных основные характеристики происшествия, осуществляет анализ и передачу характеристик происшествия, а также при необходимости передачу вызовов в ДДС соответствующих экстренных оперативных служб, контроль за реагированием на происшествие, анализ и ввод в базу данных информации, полученной по результатам реагирования, уточнение и корректировку действий привлеченных ДДС, информирование взаимодействующих ДДС об оперативной обстановке, о принятых и реализуемых мерах.

16. ДДС размещают в Системе-112 информацию о ходе и об окончании мероприятий по экстренному реагированию на принятый вызов.

17. Объем, форма и способ передачи информации в рамках Системы-112 определяются регламентами взаимодействия, разрабатываемыми ОГКУ «Центр ГО и ЧС».

18. Использование сетей связи общего пользования, защищенных каналов передачи данных, ведомственных и иных сетей связи, а также развитие вышеуказанных сетей осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## Глава 5. УЧАСТНИКИ СОЗДАНИЯ, РАЗВИТИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСПЛУАТАЦИИ СИСТЕМЫ-112

19. Участниками создания Системы-112 являются:  
1) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Иркутской области, вызов экстренных оперативных служб которых осуществляется по единому номеру «112» (Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области, Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Иркутской области);

2) министерство экономического развития Иркутской области;  
3) министерство имущественных отношений Иркутской области и подведомственные ему государственные учреждения Иркутской области;  
4) министерство здравоохранения Иркутской области и подведомственные ему государственные учреждения Иркутской области;  
5) муниципальные образования Иркутской области, на базе ЦОВ-ЕДДС которых создается Система-112.

20. Министерство экономического развития Иркутской области в целях реализации настоящего Положения в установленном порядке осуществляет:

1) разработку правовых актов Иркутской области по вопросам создания, развития и организации эксплуатации Системы-112;  
2) организацию исполнения мероприятий по созданию ЦОВ (разработку проектно-сметной документации для проведения капитального ремонта в ЦОВ, получение заключения ГАУИО «Иркутскэкспертиза», ведение капитального ремонта с учетом требований для развертывания ЦОВ, укомплектование ЦОВ мебелью и инвентарем);

3) организацию телекоммуникационного обмена между ЦОВ, ЦОВ-ЕДДС и ДДС посредством защищенных каналов передачи данных и телефонных линий общего пользования в 2016 году;

4) приобретение комплексов средств автоматизации, включая монтаж и проведение пусконаладочных работ для создания ЦОВ, РЦОВ;

5) во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Иркутской области разработку типовых программно-технических требований и решений по созданию Системы-112;

6) организацию взаимодействия автоматизированных систем, используемых операторским составом подведомственных ДДС, с Системой-112;

7) проведение опытной эксплуатации Системы-112, государственных испытаний и эксплуатации Системы-112;

8) инициирование приемки выполненных работ по созданию Системы-112;

9) представление в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) информации для формирования и ведения реестра Системы-112 субъектов Российской Федерации в составе и по форме, устанавливаемой МЧС России;

10) разработку программы предварительных испытаний Системы-112 и комплексов тестов;

11) передачу в 2016 году ЦОВ ОГКУ «Центр ГО и ЧС»;

12) координацию работы исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, участвующих в создании Системы-112, а также организаций, обеспечивающих информационное взаимодействие с Системой-112 на территории Иркутской области.

21. Министерство имущественных отношений Иркутской области в целях реализации настоящего Положения в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет:

1) организацию функционирования ЦОВ и РЦОВ на базе подведомственных государственных учреждений Иркутской области;  
2) организацию подготовки и переподготовки операторского состава Системы-112;

3) разработку и утверждение в установленном порядке положения о структурном подразделении ОГКУ «Центр ГО и ЧС», осуществляющем функции оператора ЦОВ;

4) определение в установленном порядке предельной численности персонала структурного подразделения ОГКУ «Центр ГО и ЧС», обеспечивающего функционирование ЦОВ;

5) осуществление финансового обеспечения функционирования ЦОВ;

6) обеспечение приемки ОГКУ «Центр ГО и ЧС» в 2016 году ЦОВ от министерства экономического развития Иркутской области;

7) ввод в промышленную эксплуатацию Системы-112.

22. Министерство здравоохранения Иркутской области в целях реализации настоящего Положения в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет:

1) организацию и осуществление материально-технического обеспечения подведомственных ДДС;

2) проведение мероприятий по созданию Системы-112 в подведомственных ДДС;

3) обеспечение на базе ГБУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Иркутской области» профессионального обучения для работы в Системе-112 операторского персонала подведомственных ДДС;

4) разработку и утверждение в установленном порядке положения о подведомственном структурном подразделении ДДС, осуществляющем мероприятия по взаимодействию с Системой-112;

5) осуществление финансирования подведомственных ДДС;  
6) установление предельной численности персонала подведомственных ДДС, обеспечивающего взаимодействие с Системой-112;

7) обеспечение содержание и функционирование подведомственных ДДС, взаимодействующих в Системе-112.

23. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в Иркутской области, вызов экстренных оперативных служб которых осуществляется по единому номеру «112», органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, на базе ЦОВ-ЕДДС которых создается Система-112, в целях реализации настоящего Положения в соответствии с возложенными на них задачами в установленном порядке осуществляют мероприятия, предусмотренные Положением о системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», утвержденным постановлением № 958.

Заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области  
А.Б. Логашов



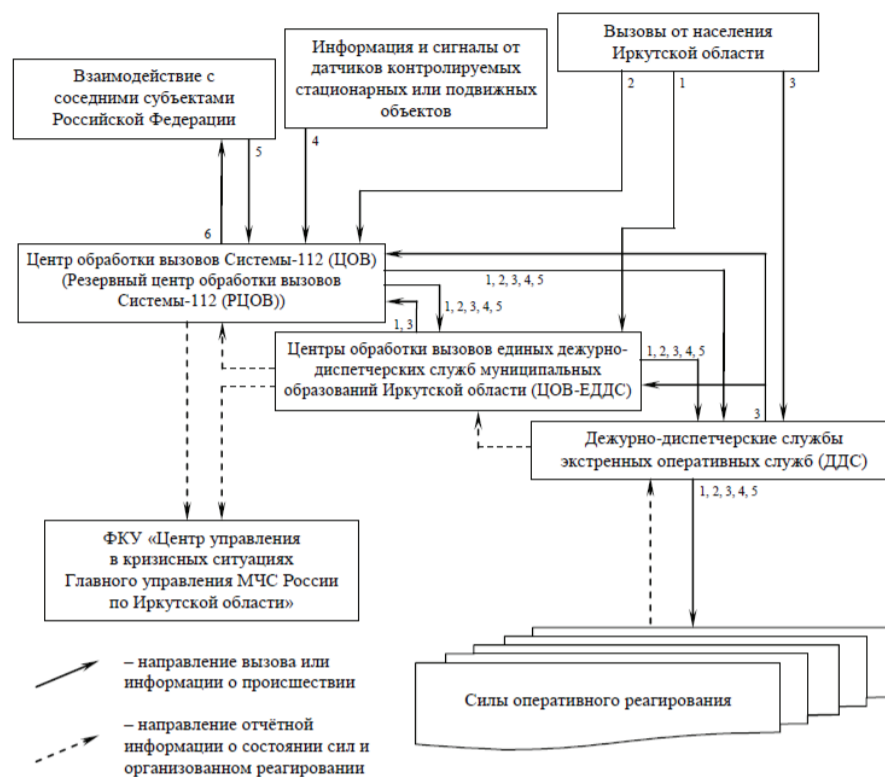
Приложение 1  
к Положению о создании, развитии и организации эксплуатации системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Иркутской области

Приложение 2  
к Положению о создании, развитии и организации эксплуатации системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Иркутской области

**ПЕРЕЧЕНЬ центров обработки вызовов  
ЕДИНЫХ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКИХ СЛУЖБ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,  
ВЗАИМОДЕЙСТВУЮЩИХ В СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫЗОВА ЭКСТРЕННЫХ ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ  
ПО ЕДИНУМУ НОМЕРУ «112» НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№	Центры обработки вызовов единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований Иркутской области (ЦОВ-ЕДДС)	Адрес	Телефон
1	ЦОВ-ЕДДС г. Ангарска	г. Ангарск, квартал 107, д. 2	(3955) 52-52-90 (3955) 52-31-40
2	ЦОВ-ЕДДС г. Братска	г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Цветочная, д. 14	(3953) 41-23-24 (3953) 34-93-12
3	ЦОВ-ЕДДС г. Усть-Илимска	г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 38	(39535) 5-36-85 (39535) 6-13-00
4	ЦОВ-ЕДДС г. Усолье-Сибирское	г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, д. 32А, кв. 3, 4	(39543) 7-09-26 (39543) 6-24-50
5	ЦОВ-ЕДДС г. Зима и Зиминского района	г. Зима, ул. Ленина, д. 5	(39554) 3-24-67 (39554) 3-29-76 (39554) 3-23-32
6	ЦОВ-ЕДДС г. Иркутска	г. Иркутск, ул. Лапина, д. 1	(3952) 24-25-04 (3952) 24-27-10
7	ЦОВ-ЕДДС Иркутского района	г. Иркутск, ул. Черского, д. 1	(3952) 34-07-46
8	ЦОВ-ЕДДС г. Черемхово	г. Черемхово, ул. Ф. Патаки, д. 6	(39546) 5-30-32 (39546) 5-14-37
9	ЦОВ-ЕДДС Черемховского района	г. Черемхово, ул. Куйбышева, д. 20	(39546) 5-30-01 (39546) 5-32-14
10	ЦОВ-ЕДДС Усольского района	г. Усолье-Сибирское, ул. Свердлова, д. 3	(39543) 6-89-01
11	ЦОВ-ЕДДС Усть-Илимского района	г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, д. 11	(39535) 7-39-64
12	ЦОВ-ЕДДС Братского района	г. Братск, ул. Комсомольская, д. 28А	(3953) 41-31-12
13	ЦОВ-ЕДДС г. Тулуна	г. Тулун, ул. Ленина, д. 99	(39530) 4-05-15
14	ЦОВ-ЕДДС Тулунского района	г. Тулун, ул. Ленина, д. 75	(39530) 2-24-91 (39530) 4-10-89
15	ЦОВ-ЕДДС Тайшетского района	г. Тайшет, ул. Шевченко, д. 6	(39563) 2-28-55 (39563) 2-14-00
16	ЦОВ-ЕДДС Заларинского района	р.п. Залари, ул. Ленина, д. 103	(39552) 2-23-33 (39552) 2-11-00
17	ЦОВ-ЕДДС г. Свирска	г. Свирск, ул. Ленина, д. 31	(39573) 2-27-41 (39573) 2-25-12
18	ЦОВ-ЕДДС г. Саянска	г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30	(39553) 5-64-22 (39553) 5-72-37
19	ЦОВ-ЕДДС Куйтунского района	р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, д. 18	(39536) 5-24-75 (39536) 5-17-37
20	ЦОВ-ЕДДС Чунского района	р.п. Чунский, ул. Комарова, д. 11	(39567) 2-12-13
21	ЦОВ-ЕДДС г. Нижнеудинска	г. Нижнеудинск, ул. Ленина, д. 40	(39557) 7-07-15 (39557) 7-13-10
22	ЦОВ-ЕДДС Нижнеудинского района	г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, д. 1	(39557) 7-10-61 (39557) 7-09-59
23	ЦОВ-ЕДДС Боханского района	п. Бохан, ул. Ленина, д. 83	(39538) 2-57-23
24	ЦОВ-ЕДДС Эхирит-Булагатского района	п. Усть-Ордынский, ул. Балтахинова, д. 20	(39541) 3-11-99
25	ЦОВ-ЕДДС Качугского района	р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, д. 29	(39540) 3-14-33 (39540) 3-10-77
26	ЦОВ-ЕДДС Осинского района	с. Оса, ул. Свердлова, д. 59	(39539) 3-12-94
27	ЦОВ-ЕДДС Аларского района	п. Кутулик, ул. Советская, д. 49	(39564) 3-71-00
28	ЦОВ-ЕДДС Казаченско-Ленского района	с. Казачинское, ул. Ленина, д. 10	(39562) 2-12-14 (39562) 2-16-49
29	ЦОВ-ЕДДС Баяндаевского района	с. Баяндай, ул. Бутунаева, д. 2	(39537) 9-10-89 (39537) 9-11-54
30	ЦОВ-ЕДДС Нукутского района	п. Новонукутский, ул. Ленина, д. 26	(39549) 2-16-55
31	ЦОВ-ЕДДС Балаганского района	р.п. Балаганск, ул. Ангарская, д. 91	(39548) 5-06-53
32	ЦОВ-ЕДДС Киренского района	г. Киренск, ул. Красноармейская, д. 5	(39568) 4-30-87 (39568) 4-32-33
33	ЦОВ-ЕДДС Мамско-Чуйского района	р.п. Мама, ул. Советская, д. 10	(39569) 2-12-88 (39569) 2-12-44
34	ЦОВ-ЕДДС Усть-Удинского района	р.п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, д. 19	(39545) 3-12-54 (39545) 3-11-82
35	ЦОВ-ЕДДС Ольхонского района	с. Еланцы, ул. Пенкальского, д. 14	(39558) 5-29-04
36	ЦОВ-ЕДДС Катангского района	с. Ербогачен, ул. Комсомольская, д. 6	(39560) 2-15-42 (39560) 2-18-11
37	ЦОВ-ЕДДС Жигаловского района	р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25	(39551) 3-13-49 (39551) 3-11-06
38	ЦОВ-ЕДДС Слюдянского района	г. Слюдянка, ул. Ленина, д. 110	(39544) 5-12-05 (39544) 5-30-74
39	ЦОВ-ЕДДС Бодайбинского района	г. Бодайбо, ул. Стояновича, д. 32	(39561) 5-14-09 (39561) 5-27-00
40	ЦОВ-ЕДДС Усть-Кутского района	г. Усть-Кут, ул. Халтурина, д. 48А	(39565) 5-73-84
41	ЦОВ-ЕДДС Нижнеилимского района	г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 20	(39566) 3-07-79 (39566) 3-23-30
42	ЦОВ-ЕДДС Шелеховского района	г. Шелехов, ул. Ленина, д. 15	(39550) 6-14-10 (39550) 5-37-76

**СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫЗОВА  
ЭКСТРЕННЫХ ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ ПО ЕДИНУМУ  
НОМЕРУ «112» НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**



**Пути направления информации:**  
1 – вызов от населения Иркутской области, принятый ЦОВ-ЕДДС по номеру «112»;  
2 – вызов от населения Иркутской области, принятый ЦОВ (РЦОВ) по номеру «112»;  
3 – вызов от населения Иркутской области, принятый экстренными оперативными службами на номера «01», «02», «03», «04» и др.;  
4 – вызов на основании сигналов от датчиков контролируемых стационарных или подвижных объектов;  
5 – сообщения о происшествиях, поступившие из соседних субъектов Российской Федерации;  
6 – информация или сообщения о происшествиях, направляемые в соседние субъекты Российской Федерации.

Приложение 3  
к Положению о создании, развитии и организации эксплуатации системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Иркутской области

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКИХ СЛУЖБ ЭКСТРЕННЫХ ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ, ВЗАИМОДЕЙСТВУЮЩИХ В  
СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫЗОВА ЭКСТРЕННЫХ ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ ПО ЕДИНУМУ НОМЕРУ «112» НА  
ТЕРРИТОРИИ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№	Наименование	Адрес	Телефон
Дежурно-диспетчерская служба «01»			
1	Гарнизон пожарной охраны г. Ангарска и Ангарского района	665829, г. Ангарск, 15 микрорайон, 53	(395-5) 56-49-01 (395-5) 56-49-12
2	Гарнизон пожарной охраны г. Братска и Братского района	665726, г. Братск, ул. Янгеля, 10, стр. 1	(395-3) 41-41-90
3	Гарнизон пожарной охраны г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района	666685 г. Усть-Илимск, ул. Энтузиастов, 31, а/я 2144	(395-35) 6-37-01
4	Гарнизон пожарной охраны г. Усолье-Сибирское и Усольского района	665452, г. Усолье – Сибирское, ул. Шевченко, 16	(395-43) 6-12-42 (395-43) 6-12-43
5	Гарнизон пожарной охраны г. Зима и Зиминского района	666301, г. Саянск, мк-р Южный, 125	(39553)5-45-71
6	Гарнизон пожарной охраны г. Иркутска и Иркутского района	664025, г. Иркутск, ул. Марата, 10	(3952) 20-30-76
7	Гарнизон пожарной охраны г. Черемхово, г. Свирска и Черемховского района	665413, г. Черемхово, пер. Строительный, 1А	(395-46) 5-60-14
8	Гарнизон пожарной охраны г. Тулуна и Тулунского района	665263, г. Тулун, ул. Советская, 47	(395-30) 2-19-22 (395-30) 2-16-88
9	Гарнизон пожарной охраны г. Тайшета и Тайшетского района	665000, г. Тайшет, м-он Пахотичева, 3	(39563) 2-06-10 (39563) 2-64-22
10	Гарнизон пожарной охраны Заларинского района	666321, р.п. Залари, ул. Кооперативная, 3	(39552) 2-23-36
11	Гарнизон пожарной охраны Куйтунского района	665302, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 44	(395-36) 5-22-36
12	Гарнизон пожарной охраны Чунского района	665514, р.п. Чунский, ул. Мира, 71	(39567) 2-12-18
13	Гарнизон пожарной охраны Нижнеудинского района	665102, г. Нижнеудинск, ул. Ольшетского, д.2	(395-57) 7-01-65
14	Гарнизон пожарной охраны Боханского района	669311, п. Бохан, ул. Бытовая, 19	(395-38) 2-54-01
15	Гарнизон пожарной охраны Эхирит-Булагатского района	669001, п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, 6	(395-41) 3-26-26
16	Гарнизон пожарной охраны Качугского района	666203, р.п. Качуг, ул. Нагорная, 2А	(39540) 3-14-24
17	Гарнизон пожарной охраны Осинского района	669200, с. Оса, ул. Нагорная, 11	(395-39) 3-11-01
18	Гарнизон пожарной охраны Аларского района	669451, п. Кутулик, ул. Матвеева, 41	(395-64) 3-71-01
19	Гарнизон пожарной охраны Казачинско-Ленского района	666511, с. Казачинское, ул. Аэрофлотская, 13	(395-62) 2-19-63
20	Гарнизон пожарной охраны Баяндаевского района	669120, с. Баяндай, ул. Гагарина, 24	(395-37) 9-13-01
21	Гарнизон пожарной охраны Нукутского района	669401, п. Новонукутский, ул. Майская, 14	(395-49) 2-11-00
22	Гарнизон пожарной охраны Балаганского района	666391, р.п. Балаганск, ул. Чехова, 1	(39548) 5-05-01
23	Гарнизон пожарной охраны Киренского района	666703, г. Киренск, ул. Галата Леонова, 3	(395-68) 4-40-69
24	Гарнизон пожарной охраны Мамско-Чуйского района	666811, р.п. Мама, ул. Октябрьская, 19	(395-69) 2-13-48
25	Гарнизон пожарной охраны Усть-Удинского района	666352, р.п. Усть-Уда, ул. 50 лет Октября, 47	(39545) 3-12-59

26	Гарнизон пожарной охраны Ольхонского района	666130, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Ангинская, 17	(39558) 5-24-85
27	Гарнизон пожарной охраны Катангского района	666611, с. Ербогачен, ул. Первомайская, 40, а/я 42	(395-60) 2-10-01
28	Гарнизон пожарной охраны Жигаловского района	666402, р.п. Жигалово, ул. Партизанская, 89	(39551) 3-11-91
29	Гарнизон пожарной охраны г. Слюдянка и Слюдянского района	665902, г. Слюдянка, ул. Ленина, 2А	(395-44) 5-40-01 (395-44) 5-41-01
30	Гарнизон пожарной охраны Бодайбинского района	666901, г. Бодайбо, ул. Железнодорожная, 4	(395-61) 5-14-99 (395-61) 5-60-62 (395-61) 7-41-01
31	Гарнизон пожарной охраны Усть-Кутского района	666781, г. Усть-Кут, ул. Кирова, 136	(395-65) 5-21-34
32	Гарнизон пожарной охраны Нижнеилимского района	665651, г. Железногорск-Илимский ул. Промышленная 11	(395-66) 3-02-01
33	Гарнизон пожарной охраны г. Шелехов и Шелеховского района	664034, г. Шелехов, проспект Строителей и монтажников, 13А	(395-50) 2-80-77 (395-50) 9-29-01
Дежурно-диспетчерская служба «02»			
1	Главное Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области	ул. Литвинова, 15, г. Иркутск, Иркутская область, 664003	(3952) 21-65-11
2	Межмуниципальное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское»	ул. Декабристов, 23, г. Иркутск, Иркутская область, 664007	(3952) 21-68-05
3	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Ангарску	ул. Карла-Маркса, 52, г. Ангарск, Иркутская область, 665813	(3955) 53-05-15
4	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по г. Братску	проспект Индустриальный, 9 «а», г. Братск, Иркутская область, 665700	(3953) 49-54-90
5	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Бодайбинский»	ул. Иркутская, 59, г. Бодайбо, Иркутская область, 669902	(39561) 5-00-18
6	Отделение полиции (дислокация р.п. Мама) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Бодайбинский»	ул. Победы, 1, р.п. Мама, Иркутская область, 666811	(39569) 2-17-72
7	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боханский»	ул. Инжикина, 2, п. Бохан, Иркутская область, 669110	(39538) 2-56-03
8	Отдел полиции (дислокация с. Оса) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боханский»	ул. Свердлова, 51, с. Оса, Иркутская область, 669200	(39539) 3-11-02
9	Отдел полиции (дислокация р.п. Усть-Уда) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боханский»	ул. Ленина, 2, р.п. Усть-Уда, Иркутская область, 666352	(39545) 3-15-01
10	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Заларинский»	ул. Ленина, 14, р.п. Залари, Иркутская область, 666322	(39552) 2-24-96
11	Отделение полиции (дислокация п. Новонкутский) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Заларинский»	ул. Ленина, 20, п. Новонкутский, Иркутская область, 669401	(39549) 2-11-51
12	Пункт полиции (дислокация р.п. Балаганск) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Заларинский»	ул. Кольцевая, 59, р.п. Балаганск, Иркутская область, 666392	(39548) 5-05-07
13	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский»	ул. Потаурова, 4, г. Зима, Иркутская область, 665390	(39554) 2-12-02
14	Отдел полиции (дислокация г. Саянск) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский»	м-он. Олимпийский, 34, г. Саянск, Иркутская область, 666304	(39553) 5-16-05
15	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Качугский»	ул. Каландаришвили, 37 «а», р.п. Качуг, Иркутская область, 665203	(39540) 3-12-14
16	Отделение полиции (дислокация р.п. Жигалово) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Качугский»	ул. Советская, 40, р.п. Жигалово, Иркутская область, 666410	(39551) 3-13-02
17	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Киренский»	ул. Декабристов, 8, г. Киренск, Иркутская область, 666703	(39568) 4-40-02
18	Пункт полиции (дислокация с. Ербогачен) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Киренский»	ул. Советская, 1, с. Ербогачен, Иркутская область, 666611	(39560) 2-15-02
19	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский»	ул. Суворова, 13, г. Тулун, Иркутская область, 665253	(39530) 4-70-08
20	Отдел полиции (дислокация р.п. Куйтун) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский»	ул. Красного Октября, 30, р.п. Куйтун, Иркутская область, 665302	(39536) 5-14-08
21	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усольский»	ул. Ленина, 24, г. Усолье-Сибирское, Иркутская область, 665470	(39543) 6-29-66
22	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Илимский»	ул. Декабристов, 2, г. Усть-Илимск, Иркутская область, 666685	(39535) 6-31-64
23	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Кутский»	ул. Кирова, 95, г. Усть-Кут, Иркутская область, 666680	(39565) 5-01-43
24	Отдел полиции (дислокация р.п. Магистральный) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Кутский»	ул. Росийская, 15, р.п. Магистральный, Иркутская область, 666504	(39562) 4-16-81
25	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский»	ул. Ленина, 31, г. Черемхово, Иркутская область, 666413	(39546) 5-24-10
26	Отдел полиции (дислокация г. Свирск) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский»	ул. Комсомольская, 15 «А», г. Свирск, Иркутская область, 665420	(39573) 3-25-30
27	Отдел полиции (дислокация п. Кутулик) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский»	ул. Советская, 79 «А», п. Кутулик, Иркутская область, 669452	(39564) 3-71-02
28	Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Эхирит-Булагатский»	переулок Коммунальный, 2, п. Усть-Ордынский, Иркутская область, 669001	(39541) 3-10-09
29	Отделение полиции (дислокация с. Баяндай) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Эхирит-Булагатский»	переулок Кооперативный, 5, с. Баяндай, Иркутская область, 669120	(39537) 9-13-02
30	Отделение полиции (дислокация с. Еланцы) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Эхирит-Булагатский»	ул. Дзержинского, 4, с. Еланцы, Иркутская область, 669530	(39558) 5-21-70
31	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижнеудинскому району	ул. Некрасова, 8, г. Нижнеудинск, Иркутская область, 665110	(39557) 7-18-67

32	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижнеилимскому району	квартал 6 «А», 10, г. Железногорск-Илимский, Иркутская область, 665654	(39566) 3-02-03
33	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Слюдянскому району	ул. Кутелева, 53, г. Слюдянка, Иркутская область, 665904	(39544) 5-10-02
34	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чунскому району	ул. Ленина, 41, р.п. Чунский, Иркутская область, 665514	(39567) 2-12-15
35	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Шелеховскому району	квартал 7, д. 13, г. Шелехов, Иркутская область, 666034	(39550) 4-15-37
36	Отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тайшетскому району	ул. Сибирская 1, г. Тайшет, Иркутская область, 665000	(39563) 2-03-76
Дежурно-диспетчерская служба «03»			
1	Скорая медицинская помощь	г. Ангарск, мкр. 22, д. 23	(3955) 67-89-53
2	Скорая медицинская помощь	г. Братск, ул. Янгеля, д. 14А	(3953) 41-20-44
3	Скорая медицинская помощь	г. Зима, ул. Калинина, д. 88	(39554) 3-19-76
4	Скорая медицинская помощь	г. Иркутск, мкр. Юбилейный, д. 100	(3952) 40-78-22
5	Скорая медицинская помощь	г. Иркутск, ул. Оммулевского, д. 44	(3952) 20-44-46
6	Скорая медицинская помощь	г. Саянск, мкр. Благовещенский, д. 5	(39553) 5-15-03
7	Скорая медицинская помощь	г. Свирск, ул. Октябрьская, д. 3	(39573) 2-25-66
8	Скорая медицинская помощь	г. Тулун, мкр. Угольщикова 35, литер 7	(39530) 4-70-17
9	Скорая медицинская помощь	г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, д. 6	(39543) 6-26-58
10	Скорая медицинская помощь	г. Усть-Илимск, Лечебная зона, д. 3	(39535) 6-44-25
11	Скорая медицинская помощь	г. Черемхово, ул. Куйбышева, д. 26	(39546) 5-22-66
12	Скорая медицинская помощь	г. Шелехов, ул. Ленина, д. 24	(39550) 4-15-40
13	Скорая медицинская помощь	р.п. Балаганск, ул. Ангарская, д. 2	(39548) 5-05-51
14	Скорая медицинская помощь	г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, д. 6	(39561) 5-22-11
15	Скорая медицинская помощь	г. Вихоревка, ул. Пионерская, д. 17Б	(3953) 40-00-68
16	Скорая медицинская помощь	р.п. Жигалово, ул. Ленина, д. 18	(39551) 3-17-03
17	Скорая медицинская помощь	р.п. Залари, ул. Рокозовского д. 14А	89501351789
18	Скорая медицинская помощь	п. Дзержинск, ул. Центральная, д. 15	(3952) 69-99-03
19	Скорая медицинская помощь	р.п. Магистральный, ул. Росийская, д. 6	(39562) 4-15-03
20	Скорая медицинская помощь	с. Ербогачен, ул. Строителей, д. 22	(39560) 2-10-03
21	Скорая медицинская помощь	р.п. Качуг, пер. Больничный, д. 1	(39540) 3-13-24
22	Скорая медицинская помощь	г. Киренск, ул. Советская, д. 42	(39568) 4-35-38
23	Скорая медицинская помощь	р.п. Куйтун, ул. Киевская, д. 34	(39536) 5-22-92
24	Скорая медицинская помощь	р.п. Мама, ул. Октябрьская, д. 50	(39569) 2-10-49
25	Скорая медицинская помощь	г. Железногорск-Илимский, кв. 9, д. 7А	(39566) 3-04-36
26	Скорая медицинская помощь	г. Нижнеудинск, ул. Гоголя, д. 79	(39557) 7-11-53
27	Скорая медицинская помощь	с. Еланцы, ул. 70 лет Октября, д. 3	(39558) 5-26-32
28	Скорая медицинская помощь	г. Слюдянка, ул. Гранитная, д. 3Б	(39544) 5-10-03
29	Скорая медицинская помощь	г. Тайшет, ул. Тимирязева, 90-36, н/2	(39563) 2-60-02
30	Скорая медицинская помощь	г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 6	(39543) 6-26-58
31	Скорая медицинская помощь	г. Усть-Илимск, Лечебная зона, д. 3	(39535) 6-44-25
32	Скорая медицинская помощь	г. Усть-Кут, ул. Высоцкого, д. 22	(39565) 5-26-16
33	Скорая медицинская помощь	р.п. Усть-Уда, ул. Народная, д. 1	(39545) 3-16-92
34	Скорая медицинская помощь	р.п. Чунский, ул. Советская, д. 24	(39567) 2-13-40
35	Скорая медицинская помощь	п. Кутулик, ул. Матросова, д. 5	(39564) 3-71-03
36	Скорая медицинская помощь	с. Баяндай, ул. Полевая, д. 38	(39537) 9-13-03
37	Скорая медицинская помощь	п. Бохан, ул. Инжикина, д. 17	(39538) 2-54-03
38	Скорая медицинская помощь	п. Новонкутский, ул. Майская, д. 21	(39549) 2-16-71
39	Скорая медицинская помощь	с. Оса, ул. Больничная, д. 26	(39539) 3-11-03
40	Скорая медицинская помощь	п. Усть-Ордынский, ул. 50 лет Октября, д. 20	(39541) 3-16-37
Дежурно-диспетчерская служба «04»			
1	Иркутск (Управление) АО «Иркутскоблгаз»	Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 130А/1	(3952) 782-345 (3952) 782-344
2	Ангарскгоргаз (филиал) АО «Иркутскоблгаз»	Иркутская область, г. Ангарск 277 кв-л, строение 16	(3955) 67-55-93
3	Усольемергаз (филиал) АО «Иркутскоблгаз»	Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ярославская, 1	(39543) 6-25-91
4	Шелеховмергаз (филиал) АО «Иркутскоблгаз»	Иркутская обл., г. Шелехов, проспект Строителей и монтажников, 4	(39550) 42-79-85
5	Черемховомергаз (филиал) АО «Иркутскоблгаз»	Иркутская область, г. Черемхово, улица Первомайская, 19	(39546) 5-57-42
Служба «Антитеррор»			
1	Дежурный Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Иркутской области	664003, г. Иркутск, ул. Литвинова, 13	(3952) 34-15-78
Дежурная служба Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (далее – ГУ МЧС России по Иркутской области)			
1	Центр управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Иркутской области	664003, г. Иркутск, ул. Красноармейская, д. 15	(3952) 75-22-46

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2016 года

№ 374-пп

Иркутск

## О внесении изменений в пункт 5 Положения о порядке пользования участками недр местного значения

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 5 Положения о порядке пользования участками недр местного значения, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 19 февраля 2009 года № 32-пп, следующие изменения:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) соблюдение законодательства, норм и правил в области использования и охраны недр»;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) соблюдение требований по рациональному использованию и охране недр, безопасному ведению работ, связанных с использованием недрами, охране окружающей среды.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, но не ранее 1 июля 2016 года.

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров



СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5 июля 2016 года **П Р И К А З** № 99-спр  
Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 декабря 2014 года № 643-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 1 июля 2016 года,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
- Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 12 декабря 2014 года № 643-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Теплоснаб» следующие изменения:
  - 1) цифры «1 782,41» заменить цифрами «1703,32»;
  - 2) цифры «1 505,64» заменить цифрами «1 464,83».

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5 июля 2016 года **П Р И К А З** № 100-спр  
Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ЖКХ Верхнемарковское»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 4 июля 2016 года,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
- Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ЖКХ Верхнемарковское», согласно приложению.
  - Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 11 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года.
  - Признать утратившими силу с 11 июля 2016 года:
  - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 227-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «УК «Энергостандарт», с 1 января 2012 года»;
  - 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 декабря 2014 года № 738-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 227-спр».
  4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение  
к приказу службы по тарифам  
Иркутской области  
от 5 июля 2016 года № 100-спр

**ТАРИФЫ  
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ  
МУП «ЖКХ ВЕРХНЕМАРКОВСКОЕ»**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
МУП «ЖКХ Верхнемарковское»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	с 11.07.2016 по 31.12.2016	683,23
		Население	
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 11.07.2016 по 31.12.2016	683,23

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5 июля 2016 года **П Р И К А З** № 101-спр  
Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый потребителям МУП «ЖКХ Верхнемарковское»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 4 июля 2016 года,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
- Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый МУП «ЖКХ Верхнемарковское», согласно приложению.
  - Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 11 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года.
  - Признать утратившим силу с 11 июля 2016 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 4 июля 2014 года № 299-спр «Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «УК «Энергостандарт».
  4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение  
к приказу службы по тарифам  
Иркутской области  
от 5 июля 2016 года № 101-спр

**ТАРИФЫ  
НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ  
ПОТРЕБИТЕЛЯМ МУП «ЖКХ ВЕРХНЕМАРКОВСКОЕ»**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
МУП «ЖКХ Верхнемарковское»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	с 11.07.2016 по 31.12.2016	22,57
		Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 11.07.2016 по 31.12.2016	22,57

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5 июля 2016 года **П Р И К А З** № 103-спр  
Иркутск

О признании утратившими силу отдельных приказов службы по тарифам Иркутской области

Руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 29 июня 2016 года,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
- Признать утратившими силу:
  - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 23 июня 2014 года № 212-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОГУЭП «Облкоммунэнерго» на территории муниципального образования «Усть-Ордынское»;
  - 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 октября 2014 года № 445-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на теплоноситель, поставляемый ОГУЭП «Облкоммунэнерго» на территории муниципального образования «Усть-Ордынское»;
  - 3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 октября 2014 года № 446-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на горячую воду для ОГУЭП «Облкоммунэнерго», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории муниципального образования «Усть-Ордынское»;
  - 4) приказ службы по тарифам Иркутской области от 8 октября 2014 года № 451-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 23 июня 2014 года № 212-спр и от 25 июня 2014 года № 225-спр»;
  - 5) приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 декабря 2014 года № 661-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 23 июня 2014 года № 212-спр и от 3 октября 2014 года № 446-спр»;
  - 6) приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 августа 2015 года № 217-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области»;
  - 7) пункты 10, 37 приказа службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2015 года № 626-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5 июля 2016 года **П Р И К А З** № 104-спр  
Иркутск

**Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ТКС»**  
В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 июня 2016 года,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
- Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «ТКС», согласно приложению.
  - Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 8 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года.
  3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение  
к приказу службы по тарифам  
Иркутской области  
от 5 июля 2016 года № 104-спр

**ТАРИФЫ  
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ МУП «ТКС»**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
МУП «ТКС»	Котельная СОШ с. Тангуй		
	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	с 08.07.2016 по 31.12.2016	2 407,26
		Население	
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 08.07.2016 по 31.12.2016	2 407,26

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5 июля 2016 года **П Р И К А З** № 105-спр  
Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 17 декабря 2014 года № 684-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 1 июля 2016 года,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
- Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 17 декабря 2014 года № 684-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Теплосервис» на территории Казачинско-Ленского района» следующие изменения:
  - 1) в пункте 1:  
цифры «3 055,01» заменить цифрами «2 819,31»,  
цифры «1 701,32» заменить цифрами «1 655,21»;
  - 2) в пункте 2 цифры «7 903,85» заменить цифрами «7 911,63»;
  - 3) в пункте 3:  
цифры «3 604,20» заменить цифрами «3 487,40»,  
цифры «2 248,08» заменить цифрами «2 187,16»;
  - 4) в пункте 4:  
цифры «3 064,57» заменить цифрами «2 973,85»,  
цифры «1 792,14» заменить цифрами «1 743,57»;
  - 5) в пункте 5:  
цифры «1 815,51» заменить цифрами «1 749,12»,  
цифры «1 736,17» заменить цифрами «1 689,11»;
  - 6) в пункте 6:  
цифры «1 815,51» заменить цифрами «1 749,12»,  
цифры «1 736,17» заменить цифрами «1 689,11»;
  - 7) в пункте 7 цифры «7 181,72» заменить цифрами «7 099,94»;
  - 8) в пункте 8:  
цифры «5 999,25» заменить цифрами «5 856,56»,  
цифры «1 780,81» заменить цифрами «1 732,55»;
  - 9) в пункте 9:  
цифры «2 464,05» заменить цифрами «2 379,34»,  
цифры «1 780,81» заменить цифрами «1 732,55»;
  - 10) в пункте 10:  
цифры «2 567,57» заменить цифрами «2 485,11»,  
цифры «1 780,81» заменить цифрами «1 732,55».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

## УКАЗ

Губернатора Иркутской области  
15 июня 2016 года № 134-уг  
Иркутск

**О внесении изменений в отдельные правовые акты Губернатора Иркутской области и признании утратившими силу отдельных правовых актов Губернатора Иркутской области**

В целях приведения правовых актов Губернатора Иркутской области в соответствие с Уставом Иркутской области, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Иркутской области от 16 октября 2008 года № 389-п «Об утверждении Положения о Комиссии при Губернаторе Иркутской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров» (далее - постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 1252 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по формированию и подготовке резерва управленческих кадров»,» исключить;

2) в подпункте «д» пункта 2 Положения о Комиссии при Губернаторе Иркутской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров, утвержденного постановлением, слова «первого заместителя председателя Правительства Иркутской области,» заменить словами «первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области,».

2. Внести в Положение о транспортном обслуживании лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, государственных гражданских служащих Иркутской области, обеспечиваемом в связи с исполнением ими должностных обязанностей, и иных лиц, утвержденное указом Губернатора Иркутской области от 7 декабря 2011 года № 349-уг, следующие изменения:

1) в подпункте «б» пункта 2 слова «первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области» заменить словами «первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области»;

2) в разделе «Правительство Иркутской области» приложения 1: наименование раздела изложить в следующей редакции: «Губернатор Иркутской области и Правительство Иркутской области»; дополнить строкой 1' следующего содержания:

1'	Первый заместитель Губернатора Иркутской области	1	6500	40	51469,84	617638,08
----	--	---	------	----	----------	-----------

строку 2 изложить в следующей редакции:

2	Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области	1	6500	40	51469,84	617638,08
---	---	---	------	----	----------	-----------

3. Внести в пункт 26 Положения о Почетном знаке «Материнская слава», утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 19 декабря 2013 года № 479-уг, изменение, заменив слова «или первым заместителем Председателя Правительства Иркутской области, или заместителем Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с утвержденным Губернатором Иркутской области распределением обязанностей между ними» словами «первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с утвержденным распределением обязанностей между ними».

4. Признать утратившими силу:

1) указ Губернатора Иркутской области от 17 мая 2012 года № 113-уг «Об утверждении Положения о знаке общественного поощрения «75 лет Иркутской области»;

2) распоряжение Губернатора Иркутской области от 28 июня 2012 года № 66-р «О Президиуме Правительства Иркутской области»;

3) распоряжение Губернатора Иркутской области от 12 сентября 2012 года № 106-р «О внесении изменения в состав Президиума Правительства Иркутской области»;

4) распоряжение Губернатора Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 166-р «О внесении изменения в состав Президиума Правительства Иркутской области»;

5) распоряжение Губернатора Иркутской области от 4 февраля 2013 года № 8-р «О внесении изменения в состав Президиума Правительства Иркутской области»;

6) распоряжение Губернатора Иркутской области от 17 июня 2013 года № 61-р «О внесении изменения в состав Президиума Правительства Иркутской области»;

7) распоряжение Губернатора Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 139-р «О внесении изменений в состав Президиума Правительства Иркутской области»;

8) распоряжение Губернатора Иркутской области от 28 апреля 2014 года № 39-р «О внесении изменений в состав Президиума Правительства Иркутской области».

5. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

Правительство Иркутской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2016 года № 397-пп  
Иркутск

**О внесении изменений в пункт 5 Положения о службе по тарифам Иркутской области**

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 5 Положения о службе по тарифам Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, изменения, изложив подпункты 33, 34 в следующей редакции:

«33) устанавливает цены (тарифы) на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом в местном сообщении и на переправах;

34) устанавливает цены (тарифы) на перевозки пассажиров и багажа речным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2016 года № 395-пп  
Иркутск

**О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 21 декабря 2015 года № 664-пп**

В соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 21 декабря 2015 года № 664-пп «О компенсации расходов на оплату стоимости проезда инвалидов - членов Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы – «Инвалиды войны» в Бийский филиал им. М.Н. Наумова Негосударственного образовательного учреждения «Центр реабилитации слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» и в Центр восстановительной терапии для воинов-интернационалистов им. М.А. Лиходея и обратно» (далее - постановление) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции: «О компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельных категорий граждан в Бийский филиал им. М.Н. Наумова Негосударственного образовательного учреждения «Центр реабилитации слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Центр восстановительной терапии для воинов-интернационалистов им. М.А. Лиходея, областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шелеховский» и обратно»;

2) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции: «1. Установить, что проживающим на территории Иркутской области отдельным категориям граждан предоставляется компенсация расходов на оплату стоимости проезда в Бийский филиал им. М.Н. Наумова Негосударственного образовательного учреждения «Центр реабилитации слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Центр восстановительной терапии для воинов-интернационалистов им. М.А. Лиходея, областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шелеховский» и обратно».

2. Утвердить Положение о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельных категорий граждан в Бийский филиал им. М.Н. Наумова Негосударственного образовательного учреждения «Центр реабилитации слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Центр восстановительной терапии для воинов-интернационалистов им. М.А. Лиходея, областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шелеховский» и обратно (прилагается).»;

3) в Положении о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда инвалидов - членов Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы – «Инвалиды войны» в Бийский филиал им. М.Н. Наумова Негосударственного образовательного учреждения «Центр реабилитации слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» и в Центр восстановительной терапии для воинов-интернационалистов им. М.А. Лиходея, областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шелеховский» и обратно» (прилагается).»;

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции: «Положение о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельных категорий граждан в Бийский филиал им. М.Н. Наумова Негосударственного образовательного учреждения «Центр реабилитации слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Центр восстановительной терапии для воинов-интернационалистов им. М.А. Лиходея, областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шелеховский» и обратно»;

пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельных категорий граждан в Бийский филиал им. М.Н. Наумова Негосударственного образовательного учреждения «Центр реабилитации слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Центр восстановительной терапии для воинов-интернационалистов им. М.А. Лиходея, областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шелеховский» и обратно».

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ  
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

1 июля 2016 года № 72-мп  
Иркутск

**О некоторых вопросах, касающихся отдельных нормативов потребления коммунальных услуг в Иркутской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 года № 1380 «О вопросах установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2016 года № 603 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предоставления коммунальных услуг», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 31 мая 2013 года № 27-мп «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг при отсутствии приборов учета в Иркутской области» (далее - приказ) следующие изменения:

1) в пункте 3: в абзаце пятом слова «случаям, указанным в подпунктах 2, 3» заменить словами «случаю, указанному в подпункте 2»;

абзац шестой изложить в следующей редакции: «Подпункты 1, 2, 3 пункта 2 настоящего приказа не применяются до принятия в установленном порядке соответствующих решений о поэтапном переходе к установлению единых на территории Иркутской области нормативов потре-

центра «Шелеховский» (далее - Реабилитационный центр «Шелеховский») и обратно (далее соответственно - компенсация, при совместном упоминании - Центры).»;

пункт 4 дополнить подпунктом 3 следующего содержания: «3) гражданам, имеющим право на бесплатное предоставление социальных услуг в Реабилитационном центре «Шелеховский» в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 8 мая 2015 года № 229-пп «Об установлении категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно», проживающим на территории муниципальных образований Иркутской области согласно перечню (прилагается).»;

в пункте 6: подпункт 1 дополнить словами «- для граждан, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Положения»;

подпункт 2 дополнить словами «-, - для граждан, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Положения»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания: «3) воздушным транспортом (в салоне экономического класса) в размере 75 процентов от стоимости проезда - для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Положения.»;

в пункте 8: подпункт 4 дополнить словами «-, - для граждан, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Положения»;

подпункт 5 дополнить словами «-, - для граждан, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Положения»;

подпункт 7 после слов «Инвалиды войны.» дополнить словами «или Реабилитационного центра «Шелеховский».»;

приложение считать приложением 1;

нумерационный заголовок приложения изложить в следующей редакции: «Приложение 1 к Положению о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельных категорий граждан в Бийский филиал им. М.Н. Наумова Негосударственного образовательного учреждения «Центр реабилитации слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Центр восстановительной терапии для воинов-интернационалистов им. М.А. Лиходея, областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шелеховский» и обратно»;

дополнить приложением 2 (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

Приложение  
к постановлению Правительства Иркутской области  
от 28 июня 2016 года № 395-пп

«Приложение 2  
к Положению о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельных категорий граждан в Бийский филиал им. М.Н. Наумова Негосударственного образовательного учреждения «Центр реабилитации слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Центр восстановительной терапии для воинов-интернационалистов им. М.А. Лиходея, областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шелеховский» и обратно»

ПЕРЕЧЕНЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Муниципальные образования Иркутской области
1	Муниципальное образование города Бодайбо и района
2	Муниципальное образование «Катангский район»
3	Муниципальное образование Киренский район
4	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района

бления коммунальной услуги по отоплению, об изменении способа осуществления потребителями оплаты коммунальной услуги по отоплению в отношении всех или отдельных муниципальных образований Иркутской области. В указанный период при расчете размера платы за коммунальную услугу по отоплению в соответствии с законодательством продолжают применяться нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению, действовавшие по состоянию на 30 июня 2012 года, рассчитанные исходя из оплаты указанной коммунальной услуги равномерно в течение календарного года.»;

2) в Нормативах потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях, утвержденных приказом:

в форме 1:

абзац первый пункта 1 признать утратившим силу;

пункт 2 признать утратившим силу;

в примечании:

пункты 1-3 признать утратившими силу;

в пункте 4 слова «таблиц 1-5», «Правилами» заменить соответственно словами «таблицы 1», «Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг» (далее - Правила).»;

в пункте 5 слова «Таблицы 1-5» заменить словами «Таблица 1».

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2016 года, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель министра - начальник управления энергетики и газификации министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области  
С.М. Малинкин



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2016 года

№ 386-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке ведения регионального кадастра отходов производства и потребления

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке ведения регионального кадастра отходов производства и потребления, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 года № 130-пп, следующие изменения:

- 1) пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Ведение регионального кадастра отходов осуществляется министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области на основании данных, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, в процессе осуществления которыми хозяйственной и (или) иной деятельности образуются отходы.»;
- 2) в пункте 3 слово «использования» заменить словом «утилизации»;
- 3) в подпункте «в» пункта 5 слово «использования» заменить словом «утилизации»;
- 4) подпункт «б» пункта 6 изложить в следующей редакции:  
«б) обеспечивает сбор, обработку данных, полученных от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, а также индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, в процессе осуществления которыми хозяйственной и (или) иной деятельности образуются отходы.»;
- 5) пункт 7 изложить в следующей редакции:  
«7. Данные для ведения регионального кадастра отходов представляются в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Иркутской области, а также индивидуальными предпринимателями, юридическими

лицами, в процессе осуществления которыми хозяйственной и (или) иной деятельности образуются отходы, в электронном виде через официальный сайт регионального кадастра отходов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://rko38.ru> (далее – официальный сайт) либо на бумажных носителях за отчетный календарный год до первого марта года, следующего за отчетным годом.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Иркутской области представляют в электронном виде через официальный сайт либо на бумажных носителях данные в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему Положению, а также данные о несанкционированных местах размещения отходов в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Индивидуальные предприниматели и юридические лица, в процессе осуществления которыми хозяйственной и (или) иной деятельности образуются отходы, представляют в электронном виде через официальный сайт либо на бумажных носителях данные в соответствии с формами согласно приложениям 1 - 4 к настоящему Положению, а также на бумажном носителе копию годовой формы федерального статистического наблюдения № 2-ТП (отходы) «Сведения об образовании, использовании, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 28 января 2011 года № 17.

Данные на бумажном носителе представляются в сброшюрованном, пронумерованном виде, подписанные и скрепленные печатью органа местного самоуправления муниципального района, городского округа Иркутской области, юридического лица (при наличии печати), индивидуального предпринимателя (при наличии печати) с расшифровкой подписи.»;

- 6) пункт 8 признать утратившим силу;
- 7) пункт 11 признать утратившим силу;
- 8) пункт 16 изложить в следующей редакции:  
«16. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность в области обращения с отходами и эксплуатирующие объекты размещения отходов, осуществляют инвентаризацию объектов размещения отходов и направляют данные инвентаризации в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящему Положению, а также данные в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему Положению не реже одного раза в пять лет в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 7 настоящего Положения.»;
- 9) в пункте 17 слова «согласно приложению 2» заменить словами «согласно приложению 5»;
- 10) подпункт «в» пункта 18 признать утратившим силу;
- 11) в пункте 21:

в подпункте «б» слова «, обновление и актуализацию» заменить словами «и ведение»;

подпункт «в» признать утратившим силу;  
12) пункт 22 изложить в следующей редакции:  
«22. Ведение классификационного каталога отходов осуществляется в соответствии с федеральным классификационным каталогом отходов, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 18 июля 2014 года № 445.»;

13) главу 5 изложить в следующей редакции:  
«Глава 5. ВЕДЕНИЕ БАНКА ДАННЫХ ОБ ОТХОДАХ И О ТЕХНОЛОГИЯХ УТИЛИЗАЦИИ И ОБЕЗВРЕЖИВАНИЯ ОТХОДОВ

23. Банк данных об отходах и о технологиях утилизации и обезвреживания отходов представляет собой свод систематизированных данных о количестве, свойствах, классе отходов и о технологиях утилизации и обезвреживания отходов.

24. Банк данных об отходах и о технологиях утилизации и обезвреживания отходов ведется на основании информации, добровольно предоставляемой индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, осуществляющими деятельность в области обращения с отходами и эксплуатирующими объекты размещения отходов, которые применяют технологии по утилизации и обезвреживанию отходов.

25. Ведение банка данных об отходах и о технологиях утилизации и обезвреживания отходов осуществляется по формам согласно приложениям 6, 7 к настоящему Положению.

26. Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области в течение 30 календарных дней со дня поступления информации, указанной в пункте 24 настоящего Положения, организует обработку и анализ информации об отходах и о технологиях утилизации и обезвреживания отходов для формирования перечня организаций, оказывающих услуги по утилизации и обезвреживанию отходов.»;

14) приложения 1 - 4 изложить в новой редакции (прилагаются);  
15) дополнить приложениями 5 - 7 (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

Приложение  
к постановлению Иркутской области  
от 21 июня 2016 года № 386-пп

Приложение 1 к Положению  
о порядке ведения регионального кадастра  
отходов производства и  
потребления

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И (ИЛИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ – ОМС), ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ (ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕ)		
№	Наименование параметра	Данные
1	Организационно-правовая форма	
2	Наименование ОМС, юридического лица (индивидуального предпринимателя)	

3	Сокращенное наименование ОМС, юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
4	Муниципальное образование	
5	Населенный пункт	
6	Руководитель (для ОМС, юридического лица)	
7	Исполнитель/Должностное лицо	
8	Почтовый адрес	
9	Юридический адрес	
10	Телефон/Факс	
11	Электронная почта/сайт	
12	ИНН	
13	ОГРН (для ОМС, юридического лица)	
14	ОКПО (для ОМС, юридического лица)	
15	ОКТМО (для ОМС, юридического лица)	
16	ОКВЭД (для ОМС, юридического лица)	

17	Наличие паспортов отходов (да, нет)	
18	Наличие нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (да, нет, номер, дата выдачи)	
19	Сведения о лицензии по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности (номер, выдавший орган, дата выдачи)	
20	Объекты обработки, утилизации и обезвреживания отходов, находящиеся в эксплуатации или на балансе юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
21	Объекты размещения отходов, находящиеся в эксплуатации или на балансе юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
22	Количество территориальных подразделений, в т.ч. головной офис (для юридического лица)	

Приложение 2  
к Положению о порядке ведения регионального кадастра  
отходов производства и потребления

ФОРМА ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА (ОТХОДЫ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ)

Единица измерения – тонны

№	Наименование вида отхода	Код отхода по ФККО	Класс опасности	Наличие отходов на начало отчетного года	Нормативный объем образования отхода	Образование отходов за отчетный год	Поступление отходов из других организаций				Утилизация		Обезвреживание		Передача отходов другим организациям			Размещение отходов на эксплуатируемых объектах			Наличие на предприятии на конец отчетного периода
							Наименование организации	Регион, откуда поступили отходы	Цель передачи	Количество в т.ч. по импорту	Способ	Количество	Комментарий	Способ	Количество	Комментарий	Наименование организации	Цель передачи	Объект размещения	Регион, куда переданы отходы	

Приложение 3  
к Положению о порядке ведения регионального кадастра отходов производства и потребления

ФОРМА ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ

1. Инвентаризационный номер объекта	
2. Регистрация в государственном реестре объектов размещения отходов	
	2.1. Дата
	2.2. Номер
3. Регистрация в региональном реестре объектов размещения отходов	
	3.1. Дата
	3.2. Номер
4. Наименование объекта	
4.1. Назначение объекта	(справочник)
4.2. Тип объекта	(справочник)
4.3. Состояние объекта	(справочник)
4.4. Наименование и реквизиты документа, подтверждающего состояние объекта	
5.1. Дата проведения рекультивации	
5.2. Виды рекультивации	(справочник)
6. ОКТМО расположения объекта	(справочник)
6.1. Адрес места нахождения объекта	
7. Географические координаты места расположения объекта	
	7.1 широта
	7.2 долгота
8. Кадастровый номер земельного участка	
9. Категория земельного участка	(справочник)
10. Наименование ближайшего населенного пункта	
	10.1. Направление
	10.2. Расстояние, км
11. Наименование ближайшего водного объекта	
	11.1. Расстояние, км
12. Вид правоустанавливающего документа на земельный участок (наименование органа, выдавшего его, дата, номер)	
	12.1. Дата
	12.2. Номер
13. Наличие проекта на объект	есть/нет

13.1. Положительное заключение экспертизы на проект	
	13.2. Дата
	13.3. Номер
	13.4. Наименование органа ГЭЭ
13.5. Гидрогеологическое заключение	
	13.6. Дата
	13.7. Номер
13.8. Санитарно-эпидемиологическое заключение	
	13.9. Дата
	13.10. Номер
14.1. Год ввода в эксплуатацию	
14.2. Год окончания эксплуатации	
15. Площадь объекта, га	
16. Размер СЗЗ, м	
17. Виды, количество и способы размещения отходов на объекте:	
	17.1. Код отходов по ФККО (справочник)
	17.2. Наименование размещаемых отходов по ФККО (справочник)
	17.3. Количество, м3
	17.4. Количество, т
18. Вместимость объекта	
м3	т
19. Мощность объекта	
м3/год	т/год
20. Накоплено всего	
м3/год	т/год
21. Виды территорий, для которых введены ограничения по размещению отходов	(справочник)
22. Виды систем защиты окружающей среды на объекте:	(справочник)
23.1. Виды мониторинга окружающей среды на объекте:	(справочник)
23.2. Соблюдение нормативов качества окружающей среды	(справочник)
24.1. Вид права на объект, наименование документа, подтверждающего право, наименование органа/организации, выдавшего его	
	24.2. Дата
	24.3. Номер





ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 года

№ 358-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 23 сентября 2015 года № 484-пп

Приложение 1  
к постановлению Правительства Иркутской области от 14 июня 2016 года № 358-пп

«Приложение 1  
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 23 сентября 2015 года № 484-пп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена» (далее – постановление) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».»;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги по предварительному согласованию предоставления земельных участков, находящихся на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденном постановлением:

индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:  
«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА»;

абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.»;

в пункте 16 слова «на территории муниципального образования город Иркутск,» заменить словами «на территориях муниципальных образований город Иркутск, Иркутского районного муниципального образования, городских и сельских поселений Иркутского района Иркутской области,»;

пункт 24:  
дополнить подпунктом 6<sup>1</sup> следующего содержания:  
«6<sup>1</sup>) приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28 февраля 2015 года);»;

дополнить подпунктами 8<sup>1</sup>, 8<sup>2</sup> следующего содержания:  
«8<sup>1</sup>) Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2016, № 34);

8<sup>2</sup>) постановления Правительства Иркутской области от 22 марта 2016 года № 152-пп «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих право граждан на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, при постановке на учет» (Областная, 2016, № 41);»;

подпункт 1 пункта 25 после слов «от 12 января 2015 года № 1,» дополнить словами «Перечнем документов, подтверждающих право граждан на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, при постановке на учет, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 22 марта 2016 года № 152-пп,»;

пункт 33 дополнить подпунктами 4-6 следующего содержания:  
«4) земельный участок, который предстоит образовать, или границы которого подлежат уточнению, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, предусмотренным статьей 7 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан»;

5) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории не может быть утверждена по основанию, предусмотренному частью 1 статьи 8<sup>3</sup> Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области»;

6) земельный участок, который предстоит образовать, или границы которого подлежат уточнению, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 8<sup>3</sup> Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области».»;

наименование главы 18 изложить в следующей редакции:  
«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ»;

в пункте 39:  
абзац третий изложить в следующей редакции:  
«Вход в здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга.»;

дополнить абзацами четвертым, пятым следующего содержания:  
«Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях если здание Министерства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Иркутск и (или) Иркутского районного муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

пункт 40 дополнить абзацем третьим следующего содержания:  
«Обеспечивается дублирование информационных табличек (вывесок) для инвалидов, звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.»;

пункт 44 дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и (или) не имеющим возможности самостоятельно заполнить заявления и иные документы, работниками Министерства обеспечивается заполнение указанных документов для оказания государственной услуги.»;

абзац четвертый пункта 64 изложить в следующей редакции:  
«в комитет по градостроительной политике администрации города Иркутска, администрацию Иркутского районного муниципального образования – в целях получения информации об утвержденном проекте планировки и утвержденном проекте межевания территории.»;

пункт 66 изложить в следующей редакции:  
«66. Основанием для начала административной процедуры является получение документов, предусмотренных пунктами 25, 27 Административного регламента, должностным лицом Министерства, ответственным за рассмотрение заявления и документов.»;

пункт 90 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:  
«5) через Портал.»;

приложения 1, 2 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

		Лист № __	Всего листов
Заявление В ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		2.	2.1 Регистрационный № _____ 2.2. количество листов заявления _____ 2.3. количество прилагаемых документов _____ в том числе оригиналов ____, копий ____, количество листов в оригиналах ____, копиях _____ 2.4.подпись _____ 2.5. дата «__» _____ г., время ч., __ мин.
Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка			
3.	Кадастровый номер земельного участка		
	Адрес (местоположение):		
	Площадь		
4.	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:		
5.	Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок:		
6.	Цель использования земельного участка:		
7.	Способ получения документов (в том числе уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, сообщения об отказе в предоставлении земельного участка):		
	Лично		
	Почтовым отправлением по адресу:		
8.	Заявитель:		
	физическое лицо:		
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью):
	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	«__» _____ г.		
	Место жительства		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
	юридическое лицо:		
	наименование:		
	ОГРН:	ИНН:	
	страна регистрации:	дата регистрации:	номер регистрации:
	«__» _____ г.		
	место нахождения		
	адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
9.	Документы, прилагаемые к заявлению:		
	Оригинал в количестве __ экз., на __ л.		
	Копия в количестве __ экз., на __ л.		
10.	Примечание:		
11.	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления государственной услуги.		
12.	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны.		
13.	Подпись (Инициалы, фамилия – для физического лица) Должность, инициалы, фамилия, печать (при наличии) – для юридических лиц	Дата	

Заместитель Председателя Правительства  
Иркутской области  
В.И. Кондрашов

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Иркутской области  
от 14 июня 2016 года № 358-пп

«Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги «Предварительное согласование предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

### БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области  
В.И. Кондрашов

### ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

14 июня 2016 года **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** № 357-пп  
Иркутск

**О реализации отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил изменения по соглашению сторон срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) количества товаров, объема работ, услуг, предусмотренных контрактами, срок исполнения которых завершается в 2016 году»**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 3, пунктом 13 Правил изменения по соглашению сторон срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) количества товаров, объема работ, услуг, предусмотренных контрактами, срок исполнения которых завершается в 2016 году, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2016 года № 191, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень товаров, работ, услуг, являющихся предметом контрактов, в отношении которых по соглашению сторон допускается изменение срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) количества товаров, объема работ, услуг, предусмотренных контрактами, заключенными для обеспечения государственных нужд Иркутской области, срок исполнения которых завершается в 2016 году (прилагается) (далее - Перечень).

2. Установить, что цена контракта, в отношении которого допускается изменение срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) количества товаров, объема работ, услуг, предусмотренных контрактом, заключенным для обеспечения государственных нужд Иркутской области, срок исполнения которого завершается в 2016 году, должна превышать 500 тысяч рублей.

3. Для целей применения Правил изменения по соглашению сторон срока исполнения контракта, и (или) цены контракта, и (или) цены единицы товара, работы, услуги, и (или) количества товаров, объема работ, услуг, предусмотренных контрактами, срок исполнения которых завершается в 2016 году, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 марта 2016 года № 191, индекс корректировки цен рассчитывать по каждому наименованию товаров, работ, услуг (наименованию групп товаров, работ, услуг), включенных в Перечень, с применением следующей формулы:

$ИКЦ = ИПЦ_{t} / 100\%$ ,

где:

ИКЦ - индекс корректировки цен по каждому наименованию товаров, работ, услуг (наименованию групп товаров, работ, услуг), включенных в Перечень;

ИПЦ - значение индекса потребительских цен в процентах к предыдущему месяцу, сложившегося по соответствующему наименованию товаров, работ, услуг (наименованию групп товаров, работ, услуг), включенных в Перечень, согласно статистическому бюллетеню территориального органа федеральной службы государственной статистики по Иркутской области «Индексы цен на потребительском рынке и в производственной сфере Иркутской области»;

i - первый месяц квартала, на который устанавливается индекс потребительских цен по соответствующему наименованию товаров, работ, услуг (наименованию групп товаров, работ, услуг), включенных в Перечень.

4. Определить министерство экономического развития Иркутской области исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на утверждение индексов корректировки цен по каждому наименованию товаров, работ, услуг (наименованию групп товаров, работ, услуг), включенных в Перечень, ежеквартально, в срок не позднее пятого числа первого месяца квартала их применения.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и действует до 1 января 2017 года.

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Иркутской области  
от 14 июня 2016 года № 357-пп

### ПЕРЕЧЕНЬ

**ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДМЕТОМ КОНТРАКТОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПО СОГЛАШЕНИЮ СТОРОН ДОПУСКАЕТСЯ ИЗМЕНЕНИЕ СРОКА ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА, И (ИЛИ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА, И (ИЛИ) ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ, И (ИЛИ) КОЛИЧЕСТВА ТОВАРОВ, ОБЪЕМА РАБОТ, УСЛУГ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНТРАКТАМИ, ЗАКЛЮЧЕННЫМИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, СРОК ИСПОЛНЕНИЯ КОТОРЫХ ЗАВЕРШАЕТСЯ В 2016 ГОДУ**

Код в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование товаров, работ, услуг
Группа «Продовольственные товары»	
01.13	Овощи и культуры бахчевые, корнеплоды и клубнеплоды
01.47.2	Яйца в скорлупе свежие
10.1	Мясо и мясная пищевая продукция
10.2	Рыба переработанная и консервированная, ракообразные и моллюски
10.3	Фрукты и овощи переработанные и консервированные
10.4	Масла и жиры животные и растительные
10.5	Молоко и молочная продукция
10.61	Продукция мукомольно-крупяного производства
10.7	Изделия хлебобулочные и мучные кондитерские
Группа «Непродовольственные товары»	
13.2	Ткани текстильные
13.9	Изделия текстильные прочие
14.1	Одежда, кроме одежды из меха
14.3	Предметы одежды трикотажные и вязаные
15.2	Обувь
17.12.14.160	Бумага для аппаратов и приборов
17.23	Принадлежности канцелярские бумажные
19.20.21	Топливо моторное, включая автомобильный и авиационный бензин
20.41.31	Мыло и органические поверхностно-активные вещества и средства, используемые в качестве мыла; бумага, вата, войлок, фетр и нетканые материалы, пропитанные или покрытые мылом или моющим средством
20.59.52.199	Реагенты сложные диагностические или лабораторные прочие, не включенные в другие группировки
20.59.59.000	Продукты разные химические, не включенные в другие группировки
21.1	Субстанции фармацевтические
21.20	Препараты лекарственные и материалы, применяемые в медицинских целях
22.29.29.000	Изделия пластмассовые прочие
26.20.1	Компьютеры, их части и принадлежности
26.20.2	Устройства запоминающие и прочие устройства хранения данных
26.3	Оборудование коммуникационное
26.4	Техника бытовая электронная
26.7	Приборы оптические и фотографическое оборудование
27.40.13.000	Лампы накаливания мощностью 100–200 Вт, не включенные в другие группировки
27.5	Приборы бытовые
29.3	Части и принадлежности для автотранспортных средств
31	Мебель
32.3	Товары спортивные
32.4	Игры и игрушки
32.5	Инструменты и оборудование медицинские
Группа «Услуги, работы»	
49.39.33	Услуги по нерегулярной чартерной перевозке на близкие расстояния, предоставляемые городскими и междугородными автобусами
49.39.34	Услуги по нерегулярной чартерной перевозке на дальние расстояния, предоставляемые городскими и междугородными автобусами
51.10	Услуги по пассажирским перевозкам воздушным транспортом
52.21.22.000	Услуги по эксплуатации автомагистралей
55.90.19.000	Услуги по предоставлению временного жилья прочие, не включенные в другие группировки
56.29	Услуги по обеспечению питанием прочие
62.01.29.000	Оригиналы программного обеспечения прочие
71.12	Услуги в области инженерно-технического проектирования и связанные технические консультативные услуги
71.12.19.000	Услуги по инженерно-техническому проектированию прочих объектов
71.20.19	Услуги по техническим испытаниям и анализу прочие
80.10.12.000	Услуги охраны
86.23	Услуги в области стоматологии
86.90.19.140	Услуги санаторно-курортных организаций
93.19.11.000	Услуги по содействию в подготовке спортивных и развлекательных мероприятий
95.11.10.000	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования

Заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области  
А.Б. Логашов

### ГРАФИК

**приема граждан по личным вопросам должностными лицами администрации Усть-Ордынского Бурятского округа на июль 2016 года (п.Усть-Ордынский, ул.Ленина, 18)**

Ф.И.О.	Должность	Время проведения приема	Телефон
Дмитриев Андрей Николаевич	Взд. заместителя руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	2-й четверг месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-12-62
Романова Лариса Максимовна	Заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	1-й четверг месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-12-62
Хингеев Вениамин Трофимович	Начальник отдела обеспечения деятельности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	4-й четверг месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-20-16
Хантаев Владислав Константинович	Начальник отдела образования на национальных (родных) языках управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	Последняя среда месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-10-19
Шадарова Раиса Петровна	Начальник отдела по национальной культуре управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	2-й четверг месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-17-18
Жербаков Чингис Алексеевич	Начальник отдела по национальным видам спорта управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа	3-й четверг месяца, 16.00-18.00	8 (39541) 3-20-95



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 июня 2016 года

Иркутск

№ 372-пп

**О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства**

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 603-пп, следующие изменения:

1) пункт 6 дополнить подпунктами «з», «и» следующего содержания:

«з) наличие обязательства Организации не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

и) наличие обязательства Организации по обеспечению достижения значений показателей результативности использования субсидии.»;

2) в пункте 7:

в подпункте «в» слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

в подпункте «д» слова «согласно форме (прилагается)» заменить словами «согласно приложению 1 к настоящему Порядку»;

дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) письменное обязательство Организации не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).»;

3) в подпункте «д» пункта 8 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

4) пункт 15' после слов «Отчеты об использовании субсидии» дополнить словами «, о реализации мероприятий, включенных в план работы.»;

5) дополнить пунктами 18, 19 следующего содержания:

«18. Уполномоченный орган на основании данных, полученных из отчетов об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии за отчетный период, проводит ежегодную оценку эффективности предоставления субсидии за отчетный период (Эф) по формуле:

$$Эф = \frac{\sum_{i=1}^n \left( \frac{ЦПФ_i}{ЦПП_i} \right) \times \frac{1}{n}}{\frac{Зф}{Зпл}} \times 100\%$$

где:

n – общее количество целевых показателей;

ЦПФ<sub>i</sub> – фактическое значение целевого показателя;

ЦПП<sub>i</sub> – плановое значение целевого показателя;

Зф – сумма фактических затрат на выплату субсидии Организации;

Зпл – сумма плановых затрат на выплату субсидии Организации.

В случае если фактическое значение целевого показателя превышает плановое значение целевого показателя, фактическое значение целевого показателя принимается равным плановому значению.

Эффективность предоставления субсидии признается высокой в случае если значение Эф выше либо равно 90 %.

Эффективность предоставления субсидии признается средней в случае если значение Эф выше либо равно 70 %.

Эффективность предоставления субсидии признается удовлетворительной в случае если значение Эф выше либо равно 50 %.

Эффективность предоставления субсидии признается не удовлетворительной в случае если значение Эф менее 50 %.

В случае если Эф более 100 %, принимается значение равное 100 %.

19. Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности предоставления субсидии, оформленный согласно приложению 2 к настоящему Порядку, составляется уполномоченным органом в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.»;

6) в нумерационном заголовке приложения слова «Приложение к Порядку» заменить словами «Приложение 1 к Порядку»;

7) дополнить приложением 2 (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца второго подпункта 2, подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления.

Абзац второй подпункта 2, подпункт 3 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2017 года.

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

Приложение  
к постановлению Правительства Иркутской области  
от 20 июня 2016 года № 372-пп

«Приложение 2  
к Порядку определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства

**Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, за \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Наименование организации, получившей субсидию в отчетном году	Наименование целевого показателя 1, ед. измерения		Наименование целевого показателя 2, ед. измерения		...		Наименование целевого показателя n, ед. измерения		Сумма фактических затрат на выплату субсидии организациям, тыс. рублей	Сумма плановых затрат на выплату субсидии организациям, тыс. рубл	Значение эффективности предоставления субсидии (Эф), %	Тип эффективности (высокая/средняя/удовлетворительная/неудовлетворительная)
		Плановое значение	Фактическое значение	Плановое значение	Фактическое значение	Плановое значение	Фактическое значение	Плановое значение	Фактическое значение				

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5 июля 2016 года

**ПРИКАЗ**

№ 102-спр

Иркутск

**Об установлении тарифов на горячую воду для МУП «ЖКХ Верхнемарковское», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 4 июля 2016 года,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить тарифы на горячую воду для МУП «ЖКХ Верхнемарковское», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 11 июля 2016 года по 31 декабря 2016 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов МУП «ЖКХ Верхнемарковское» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Признать утратившим силу с 11 июля 2016 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 4 июля 2014 года № 300-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для ООО «УК «Энергостандарт», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы  
А.Р. Халиулин

Приложение  
к приказу службы по тарифам Иркутской области  
от 5 июля 2016 года № 102-спр

**ТАРИФЫ**

**НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ МУП «ЖКХ ВЕРХНЕМАРКОВСКОЕ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)**

Наименование регулируемой организации	Период действия	Компонент на теплоноситель руб./куб.м (НДС не облагается)	Компонент на тепловую энергию одноставочный, руб./Гкал (НДС не облагается)
МУП «ЖКХ Верхнемарковское»	Прочие потребители		
	с 11.07.2016 по 31.12.2016	22,57	683,23
МУП «ЖКХ Верхнемарковское»	Население		
	с 11.07.2016 по 31.12.2016	12,12	683,23

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области З.С. Крынина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 июня 2016 года

Иркутск

№ 364-пп

**О внесении изменения в Перечень образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Перечень образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 26 мая 2015 года № 256-пп, изменение, дополнив строками следующего содержания:

15	Общество с ограниченной ответственностью «ИмперияМ»	664046, Иркутская область, г. Иркутск, бульвар Постышева, д. 18А, кв. 58
16	Частное учреждение дополнительного образования «Иркутский образовательный центр»	664528, Иркутская область, Иркутский район, рабочий поселок Маркова, ул. Медовая, д. 2/2, кв. 9

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

**ЗАКОН  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 23 июля 2008 года № 55-оз «О бюджетном процессе Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 44, т. 2; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 19, т. 1, № 24, т. 3; 2011, № 32, т. 1, № 36, т. 2; 2012, № 46, т. 2, № 47, т. 1; 2013, № 2, т. 1; 2014, № 8, т. 1, № 18, т. 1; 2015, № 20, т. 1, № 27, № 28, т. 1, № 29, т. 1) следующие изменения:

- 1) часть 2 статьи 5 дополнить пунктом 8 следующего содержания:
- «8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.»;
- 2) часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 7 следующего содержания:
- «7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.»;
- 3) пункт 1 части 1 статьи 25 признать утратившим силу;
- 4) часть 2 статьи 31 после слов «по расходам» дополнить словами «и лимитов бюджетных обязательств».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Иркутской области С.Г. Левченко

г. Иркутск  
28 июня 2016 года  
№ 46-ОЗ

ЗАКОН  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ) ПРИВАТИЗАЦИИ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА НА 2016 ГОД И ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ПРИВАТИЗАЦИИ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА НА 2017 – 2018 ГОДЫ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 15 декабря 2015 года № 119-ОЗ «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации областного государственного имущества на 2016 год и Основных направлений приватизации областного государственного имущества на 2017 – 2018 годы» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2015, № 31) (далее – Закон) следующие изменения:

в статье 3 цифры «2497» заменить цифрами «302 228,7»;

в Прогнозном плане (программе) приватизации областного государственного имущества на 2016 год, утвержденном Законом:

в разделе 1 «Иное имущество»:

в пункте 3 цифры «2497» заменить цифрами «2673»; цифры «38:27:010201:4709» заменить цифрами «38:27:010201:744»; дополнить пунктами 23 – 32 следующего содержания:

23	Здание, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей – 0), общая площадь 526,9 кв. м, инв. № 25:248:001:200031070, лит. А, кадастровый (или условный) номер 38:20:031401:710 с земельным участком, площадь 6 862,0 кв. м., кадастровый (или условный) номер 38:20:031401:336	Иркутская область, Черемховский район, с. Голуметь, 1200 м юго-западнее ул. Иретская, д. 44	III квартал
24	Сооружения с земельными участками: сооружение – ж/д выгрузочный, протяженностью 172,3 п. м, назначение: сооружение, инв. № 30442, лит. I, кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1165; сооружение – ж/д деповской, протяженностью 138,0 п. м, назначение: сооружение, инв. № 30442, лит. II, кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1156; сооружение – ж/д выгрузочный, протяженностью 60,0 п. м, назначение: сооружение, инв. № 30442, лит. IV, кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1122; сооружение – ж/д погрузочно-выгрузочный, протяженностью 183,5 п. м, назначение: сооружение, инв. № 30442, лит. VI, кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1131; сооружение – ж/д выгрузочный, протяженностью 116,0 п. м, назначение: сооружение, инв. № 30442, лит. VII, кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1123; сооружение – ж/д соединительный, протяженностью 355,4 п. м, назначение: сооружение, инв. № 30442, лит. VIII, кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1157; выгрузочный железнодорожный путь, назначение: сооружения транспорта, площадь 114,9 п. м, инв. № 25:401:001:010026090, лит. XI, кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1734; выгрузочный железнодорожный путь, назначение: сооружения транспорта, площадь 80,5 п. м, инв. № 25:401:001:010026080, лит. XII, кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1735; сооружение – ж/д выставочный, протяженностью 259,2 п. м, назначение: здание (строение), помещение (часть помещения), инв. № 30442, лит. X, кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1114; путь железнодорожной ходовой – сооружение, протяженностью 1011,7 п. м, назначение: сооружение, инв. № 30442, лит. IX, кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1149; земельный участок, площадь 14 142 кв. м, кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:662; земельный участок, площадь 526 кв. м, кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1487; земельный участок, площадь 495 кв. м, кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1488; земельный участок, площадь 520 кв. м, кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1494; земельный участок, площадь 125 кв. м, кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:61; земельный участок, площадь 1 106 кв. м, кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1489; земельный участок, площадь 313 кв. м, кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1493; земельный участок, площадь 399 кв. м, кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1492; земельный участок, площадь 460 кв. м, кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1491	Иркутская область, Иркутск г., Полярная ул., д. 209Б	III квартал

25	Комплекс объектов недвижимости: двухэтажное кирпичное нежилое здание – административное, назначение: нежилое, 2-этажный, общая площадь 2011,5 кв. м, инв. № 365, литер А, кадастровый (или условный) номер 38:34:032002:273; одноэтажное кирпичное нежилое здание – склад, нежилое здание, инв. № 365, литер Б, площадь 70,2 кв. м., этажность 1, подземная этажность 1, кадастровый (или условный) номер 38:34:032002:274 с земельным участком, общая площадь 14529 кв. м, кадастровый (или условный) номер 38:34:032002:18	Иркутская область, г. Братск, Осиновка ж.р., Центральная ул., д. 9 № 1  Иркутская область, г. Братск, Осиновка ж.р., Центральная ул., д. 9 № 2	III квартал
26	Хозяйственное здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 80,2 кв. м, инв. № 25:401:001:020077550, литер 3, кадастровый (или условный) номер 38:36:000021:8704 с земельным участком, общая площадь 606 кв. м, кадастровый (или условный) номер 38:36:000021:28453	Иркутская область, Иркутск г., Партизанская ул., д. 72	III квартал
27	Деревянное двухэтажное, назначение: нежилое, площадь 325,6 кв. м., количество этажей: 2, кадастровый (или условный) номер 38:36:000034:5540 с земельным участком, общая площадь 443 кв. м, кадастровый (или условный) номер 38:36:000034:1248	Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, д. 20	III квартал
28	Помещение, назначение: нежилое, общая площадь 122,3 кв. м, этаж № 1, номера на поэтажном плане 1 – 6, 10 – 12, 14, кадастровый (или условный) номер 38:36:000034:15687	Иркутская область, г. Иркутск, ул. Степана Разина, д. 30	III квартал
29	Объект незавершенного строительства, площадь 245,8 кв. м., кадастровый (или условный) номер 38:26:040401:7990 с земельным участком, общая площадь 611 кв. м, кадастровый (или условный) номер 38:26:040401:8039	Иркутская область, г. Ангарск, мкр-н 12, строение 18/3	III квартал
30	Комплекс объектов недвижимости: нежилое здание, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 304,9 кв. м, инв. № 1, лит. А, кадастровый (или условный) номер 38:10:120116:381; гараж, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 150,1 кв. м, инв. № 2, лит. Б, кадастровый (или условный) номер 38:10:120116:380 с земельным участком, общая площадь 3 500 кв. м, кадастровый (или условный) номер 38:10:120116:472	Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Кржижановского, д. 1	
31	Здание ФАП, назначение: нежилое здание, 1-этажное, общая площадь 44 кв. м, инв. № 25:218:001:010041487, лит. Б, кадастровый (или условный) номер 38:08:110701:22 с земельным участком, общая площадь 600 кв. м, кадастровый (или условный) номер 38:08:110701:14	Иркутская область, Качугский район, д. Житова, ул. Лесная, д. 8	III квартал
32	Транспортное средство AUDI Q7	Идентификационный номер (VIN) WAUZZ4L87D055737; модель, № двигателя BAR-016863; шасси (рама) № отсутствует; кузов (кабина, прицеп) № WAUZZ4L87D055737; цвет кузова (кабины, прицепа) темно-синий; год выпуска – 2006	III квартал

дополнить разделом 2 следующего содержания:

«Раздел 2. ПАКЕТЫ АКЦИЙ ОТКРЫТЫХ АКЦИОНЕРНЫХ ОБЩЕСТВ, ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ ОБЩЕСТВ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

№ п/п	Наименование и местонахождение открытого акционерного общества (общества с ограниченной ответственностью)	Количество акций открытого акционерного общества (доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью), находящихся в государственной собственности Иркутской области и подлежащих приватизации	Удельный вес акций (доли), находящихся в государственной собственности Иркутской области, в общем объеме акций открытого акционерного общества (долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью)	Удельный вес акций (доли), находящихся в государственной собственности Иркутской области, подлежащих приватизации, в общем объеме акций открытого акционерного общества (долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью)	Срок приватизации
1	Открытое акционерное общество «Горожанин», 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 16	200	20	20	III квартал

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

г. Иркутск  
28 июня 2016 года  
№ 48-ОЗ

Губернатор  
Иркутской области С.Г. Левченко

ЗАКОН  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 17, т. 1; 2011, № 30, т. 2; 2012, № 41, № 46, т. 2; 2013, № 5, т. 1; 2014, № 10, № 14, № 18, т. 1; 2015, № 28, т. 1; 2016, № 36) следующие изменения:

1) пункт 4<sup>1</sup> части 1 статьи 36 изложить в следующей редакции:

«4<sup>1</sup>) документов о результатах проведенной оценки регулирующего воздействия проекта правового акта области – в случаях, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 43<sup>1</sup> настоящего Закона»;

2) в статье 43<sup>1</sup>:

часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. В целях, указанных в пункте 1<sup>1</sup> статьи 26<sup>3</sup> Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», проекты нормативных правовых актов области, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами области обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, за исключением:

1) проектов законов области, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих региональные налоги, а также налоговые ставки по федеральным налогам;

2) проектов законов области, регулирующих бюджетные правоотношения.»;

в части 3 слово «осуществляется» заменить словом «проводится»;

3) в части 3 статьи 45 слова «затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «указанные в части 1 статьи 43<sup>1</sup> настоящего Закона»;

4) в части 5<sup>1</sup> статьи 48:

в абзаце первом слова «затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «указанные в части 1 статьи 43<sup>1</sup> настоящего Закона»;

в абзаце втором слова «Указанные проекты законов области» заменить словами «Указанные в части 1 статьи 43<sup>1</sup> настоящего Закона проекты законов области».

Статья 2

Внести в Закон Иркутской области от 11 июня 2014 года № 71-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2014, № 10) следующие изменения:

1) в статье 1 слова «1. Настоящий Закон» заменить словами «Настоящий Закон»;

2) в части 1 статьи 2 слова «в абзаце втором части 3» заменить словами «в части 5»;

3) в части 1 статьи 3 слова «в части 6 статьи 7» заменить словами «в абзаце первом части 6 статьи 7»;

4) в статье 4:

слова «официального опубликования и применяется в отношении:» заменить словами «официального опубликования.»;

пункты 1 – 3 признать утратившими силу.

Статья 3

Внести в статью 2 Закона Иркутской области от 1 июня 2015 года № 37-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2015, № 24 – 25, т. 1) изменение, признав часть 2 утратившей силу.

Статья 4

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор  
Иркутской области С.Г. Левченко

г. Иркутск  
28 июня 2016 года  
№ 50-ОЗ





## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

28 июля 2016 г.в. 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 54,2 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 112/2, кв. 28. Правообладатель: Маслова Ю.Ю. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 777 120 рублей.  
Лот № 2 – квартира общей площадью 35,5 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. Баумана, д. 233, кв. 93. Правообладатель: Евдокимова О.О. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 135 600 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 21 июля 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 21 июля 2016 г. 16.00.

02 августа 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 7 – квартира общей площадью 102,2 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Калинина, д. 45, кв. 2. Правообладатель: Бранец С.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 035 645,60 рублей.

Лот № 8 – квартира общей площадью 55,8 кв.м. по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, п. Зеленый Берег, ул. Кедровая, д. 4, кв. 18. Правообладатель: Казимир Е.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 360 000 рублей.

Лот № 9 – квартира общей площадью 30,6 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, кв-л 91, д. 18, кв. 15. Правообладатель: Щепин В.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 976 000 рублей.

Лот № 10 – трехкомнатная квартира общей площадью 46,5 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 314, кв. 81. Правообладатели: Давыдова Ю.В., Давыдов А.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 599 200 рублей.

Лот № 11 – квартира общей площадью 31,1 кв.м. по адресу: г. Иркутск, м-н Топкинский, д. 53, кв. 8. Правообладатель: Артемьев А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 800 000 рублей.

Лот № 12 – жилой дом общей площадью 89 кв.м., жилой дом общей площадью 69,9 кв.м., гараж общей площадью 323,9 кв.м. с земельным участком общей площадью 802 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, под эксплуатацию существующего индивидуального жилого дома со служебно-хозяйственными строениями по адресу: г. Иркутск, ул. М. Цукановой, 23. Правообладатель: Жвакина Н.М. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 10 000 000 рублей.

Лот № 13 – жилой дом общей площадью 39,9 кв.м., с земельным участком общей площадью 695 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, под существующей индивидуальной жилой застройкой по адресу: иркутская обл., г. Тайшет, ул. Степная, 12. Правообладатели: Фокина (Белослудцева) Н.А., Белослудцев А.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 880 000 рублей.

Лот № 14 – нежилое помещение-магазин общей площадью 107,8 кв.м., находящееся на 1 этаже 5-этажного крупнопанельного жилого дома по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ул. Южная, д. 111, пом. 1001. Правообладатель: Оводнев Ю.М. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 310 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 21 июля 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 21 июля 2016 г. 16-00 часов.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2-х участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист трехкратно повторяет предложенную цену. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае, если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

## СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Беляевский Е.А. (ИНН 382003008709, СНИЛС 069-203-779 78, адрес: 664025 г. Иркутск, а/я 213, член НАУ «СРО «Дело» (ИНН 5010029544, ОГРН 1035002205919, адрес: 107113 г. Москва, ул. Сокольнический Вал, д. 1/2, стр. 1, а/я 7), действующий на основании решения АС ИО от 11.02.2016 г. по делу № А19-19042/2015, уведомляет о проведении торгов по продаже имущества гр. Саросека И.А. (664007 г. Иркутск, ул. Поленова, д. 28А, СНИЛС 035-102-772-09, ИНН 381254426890), признанного банкротом:

Лот № 1: Ноутбук Sony Vaio svf153. Цена - 13 000 руб.

Снижение цены: через 5 дней со дня публикации – 1%, и далее каждый день цена снижается на 1% от предыдущей цены. Цена отсечения 5%. Общий период продажи – 10 дней со дня публикации.

Срок представления заявок и оплаты по торгам: с 09.00 09.07.2016 по 17.00 18.07.2016 (время ирк.) по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Марата, 26.

Победитель – первый участник, подавший заявку. Договор купли-продажи заключается сразу же после подачи заявки и оплаты имущества.

Организатор торгов ООО «МТЦ» (664007 г. Иркутск, ул. Поленова, 35Б, ОГРН 1113850029545, тел.: 89842714427, mtc38@bk.ru), сообщает, что торги по реализации имущества ООО «Вертикаль» (664011 г. Иркутск, ул. Свердлова, д. 41, ОГРН 1073808023321, ИНН 3808157294), назначенные на 29.06.2016 г., признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок. По данному лоту 16.08.16 г. в 12.00 состоятся повторные торги (прием заявок с 12.00 11.06.16 г. по 12.00 15.08.16 г. (время московское) в соответствии с объявлением, размещенным на сайте: <http://bankrot.fedresurs.ru>, тип объявления - объявление о проведении торгов, опубликовано ООО «МТЦ», номер сообщения 1168200.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Филиал федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» (ВГТРК) «Государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Иркутск» объявляет сведения о размере и условиях оплаты эфирного времени, а также иных условиях размещения предвыборной агитации в период с 20 августа 2016 года до 17 сентября 2016 года по местному времени 17 сентября 2016 года по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва и по дополнительным выборам депутатов Законодательного собрания Иркутской области второго созыва по одномандатным избирательным округам № 2 и № 16.

**В региональном эфире общероссийского телевизионного канала вещания - электронного средства массовой информации Телеканал «Россия» (Россия-1) с распространением на территории Иркутской области**

К размещению принимаются предвыборные агитационные материалы на DVD диске в формате AVI, Microsoft DV PAL (25Mbit/s), разрешение 720x576, соотношение сторон 4:3; тип звукового сопровождения - не компрессированный; частота дискретизации звука - 48кГц; формат звука – стерео; разрядность оцифровки звука - 16 бит; и соответствующие техническим требованиям, установленным ВГТРК (Технические параметры и качество видеозаписи Материалов, должны отвечать требованиям ОСТ – 58-10-87; ПТЭ – 2001, утвержденным Приказом № 134 от 12.07.2002г. Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций; а также иным условиям договора о предоставлении эфирного времени).

К размещению не принимаются предвыборные агитационные материалы хронометражем менее 5 секунд.

Название ЭСМИ (или передачи)	Дни недели	Часть дня	Стоимость 1 мин. в руб. (без НДС)
Телеканал «Россия» (Россия-1)	будни	утро	7560,00
	будни	день	7560,00
	будни	вечер	60660,00
	выходные	утро	4560,00
	выходные	день	4560,00

Все вышеуказанные цены приведены в рублях РФ без учета налога на добавленную стоимость.

Стоимость услуг по размещению предвыборных агитационных материалов иной продолжительности рассчитывается пропорционально.

**В региональном эфире общероссийского канала радиовещания - электронного средства массовой информации «Радио России» с распространением на территории Иркутской области**

К размещению принимаются только предвыборные агитационные материалы в комплекте, состоящем из:

- CD- дисков с записью материалов (оригинал);
- CD- дисков с записью материалов (копия);
- аннотаций.

Все предоставляемые материалы должны соответствовать следующим технологическим требованиям:

Параметры и качество записи должны соответствовать требованиям ОСТ 58-10-92 и ПТЭ 2001 часть 2, радиовещание, а также иным условиям договора о предоставлении эфирного времени.

Запись должна быть произведена на оптическом цифровом диске (компакт-диск) в формате WAV (CDA) или MP3 с потоком 16 бит/44 кГц стерео.

Компакт-диск должен быть упакован в пластиковую коробку. На диске и коробке должна быть маркировка («лейбл») со следующими данными:

- название и краткое содержание материалов;
- кому принадлежит фонограмма (наименование политической партии);
- количество «треков»;
- название каждого «трека» и его хронометраж;
- общий хронометраж;
- дата выхода в эфир;
- надпись «МАСТЕР» на оригинале записи;
- надпись «КОПИЯ» на втором экземпляре;
- каждая запись на дорожке («треке») должна начинаться с двухсекундной паузы.

Компакт – диск должен быть новым, без царапин, потертостей и других повреждений.

Не допускается использование CD –RW дисков.

Материалы предоставляются в строгом соответствии с заявленным хронометражем.

Стоимость услуг по размещению составляет:

Название ЭСМИ (или передачи)	Дни недели	Часть дня	Стоимость 1 мин. в руб. (без НДС)
«Радио России»	будни	утро	2460,00
	будни	день	2460,00
	будни	вечер	2460,00
	выходные	утро	2460,00
	выходные	день	2460,00

Все вышеуказанные цены приведены в рублях РФ без учета налога на добавленную стоимость.

Стоимость услуг по размещению предвыборных агитационных материалов иной продолжительности рассчитывается пропорционально.

Одновременно с материалами предоставляются сведения об использовании в предвыборном агитационном материале произведений российских и иностранных авторов, а также текст предвыборного агитационного материала (в случае размещения на радиоканале). Материалы должны быть исполнены на русском языке.

Размещение в эфире предвыборной агитации осуществляется в соответствии с условиями договора о предоставлении эфирного времени для проведения предвыборной агитации.

Договоры о предоставлении эфирного времени для проведения предвыборной агитации заключаются с Заказчиком на основании соответствующего протокола жеребьевки в срок не позднее 20 августа 2016 года. Отказ от заключения договора или не заключение договора о предоставлении эфирного времени в указанный выше срок признается отказом Заказчика от использования эфирного времени в соответствии с результатами жеребьевки, в связи с чем филиал ВГТРК ГТРК «Иркутск» приобретает право распоряжаться зарезервированным эфирным временем по собственному усмотрению.

В случае если первый день размещения предвыборной агитации приходится на период с 20 по 24 августа 2016 года заключение договоров об оказании услуг по размещению предвыборной агитации осуществляется Заказчиком в срок не позднее 3 календарных дней с даты проведения жеребьевки.

В случае размещения предвыборной агитации на платной основе, предоплата стоимости услуг должна быть произведена в полном размере не позднее, чем за три рабочих дня до первого дня размещения предвыборной агитации в эфире. В случае если первый день размещения предвыборной агитации приходится на период с 20 по 24 августа 2016 года, предоплата стоимости услуг должна быть произведена в полном размере не позднее, чем за два дня до первого дня размещения предвыборной агитации в эфире.

Для заключения договора о предоставлении эфирного времени в филиал ВГТРК должна быть предоставлена нотариально удостоверенная копия доверенности уполномоченного представителя политической партии (регионального отделения политической партии) по финансовым вопросам, специально наделенного полномочиями на заключение договоров о предоставлении эфирного времени, подписания актов об оказании услуг и иных документов, связанных с исполнением договора о предоставлении эфирного времени, а также копии иных документов.

Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с условиями договора, едиными для всех заказчиков, и иной информацией, обратившись к Орловой Галине Викторовне, телефон 8 (395-2) 241980.



## ИЗВЕЩЕНИЕ №47

О проведении аукциона (в электронной форме) по продаже имущества АО «АЭХК»

1. Форма проведения торгов	
1.1. Тип и способ проведения торгов:	Аукцион на понижение в электронной форме
1.2. Форма (состав участников):	Открытый
1.3. Способ подачи предложений о цене:	Открытый
2. Предмет торгов	
2.1. Предмет:	Лот №1: Право на заключение договора купли-продажи Имущественного комплекса «Здание Торгового дома. Помещение №1» Лот №2: Право на заключение договора купли-продажи Имущественного комплекса «Здание Торгового дома. Помещение №2» (далее в отношении имущества по Лоту №1 и по Лоту №2 – «Имущество»)
2.2. Адрес расположения имущества:	Иркутская область, г.Ангарск, квартал 220, д.4
2.3. Состав имущества по Лоту №1:	1. Нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 557,7 кв. м, этаж 1-2, номера на поэтажном плане 1-16, I, 115-136, VIII, адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, г.Ангарск, квартал 220, д.4, кадастровый номер: 38:26:040503:734. Материал стен - кирпич. Год постройки - 1964 г. Свидетельство о регистрации права № 38 АД 987720 от 12.03.2013. (Часть помещений находится в краткосрочной аренде). 2. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации здания торгового дома (Помещение №1), общая площадь 4 219 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Иркутская область, г.Ангарск, квартал 220, д. 4, кадастровый номер: 38:26:040503:731. Свидетельство о регистрации права № 38 АЕ 050287 от 03.06.2013. 3. Ограждение территории торгового дома квартал 220, протяженностью 132,6 п. м. 4. Асфальтобетонное покрытие территории торгового дома, квартал 220, общей площадью 936 кв. м. 5. Озеленение территории торгового дома квартал 220, общей площадью 2 796 кв. м. Состав имущества по Лоту №2: 1. Нежилое помещение, назначение: нежилое, общая площадь 1 355,3 кв. м, этаж 1-2, подвал 1, номера на поэтажном плане 17-72, II, III, IV, 73-114, V, VI, VII, 1-2, адрес (местонахождение) объекта: Иркутская обл., г.Ангарск, кв-л 220, д.4, кадастровый номер: 38:26:040503:733. Материал стен – кирпич. Год постройки 1964 г. Свидетельство о регистрации права № 38 АД 987719 от 12.03.2013. (Часть помещений находится в краткосрочной аренде). 2. Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации здания торгового дома (Помещение №2), общая площадь 7 540 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Иркутская обл., г.Ангарск, кв-л 220, смежно с домом 4, кадастровый номер: 38:26:040503:730. Свидетельство о регистрации права № 38 АЕ 050288 от 03.06.2013. 3. Ограждение территории торгового дома квартал 220, протяженностью 174, 8 п. м. 4. Асфальтобетонное покрытие территории торгового дома, квартал 220, общей площадью 890 кв.м. 5. Озеленение территории торгового дома квартал 220, общей площадью 5 510 кв.м. 6. Узел учета тепловой энергии.
3. Информация о собственнике и организаторе торгов	
3.1. Наименование	Акционерное общество «Ангарский электролизный химический комбинат» (АО «АЭХК»)
3.2. Место нахождения:	665804, Иркутская область, г.Ангарск, Южный массив, квартал 2, строение 100
3.3. Почтовый адрес:	665804, г.Ангарск, Иркутской области
3.4. Адрес электронной почты:	krap@aess.ru
3.5. Контактные лица:	Баранова Янина Анатольевна, тел. 8 (3955) 599169, сот.тел.: 8 914 9445102; Карчава Сергей Гурамович, тел.: 8 (3955) 549641
4. Начальная цена, шаг аукциона и задаток	
4.1. Начальная (максимальная) цена:	Лот №1: 15 107 000 (пятнадцать миллионов сто семь тысяч) рублей с учетом НДС Лот №2: 29 705 000 (двадцать девять миллионов семьсот пять тысяч) рублей с учетом НДС
4.2. Величина понижения начальной цены (шаг понижения) / Величина повышения цены (шаг повышения):	Лот №1: 683 000 (шестьсот восемьдесят три тысячи) рублей. Лот №2: 707 000 (семьсот семь тысяч) рублей
4.3. Цена отсечения (минимальная цена):	Лот №1: 11 009 000 (одиннадцать миллионов девять тысяч) рублей с учетом НДС Лот №2: 24 049 000 (двадцать четыре миллиона сорок девять тысяч) рублей с учетом НДС
4.4. Условия, варианты и сроки оплаты по договору, заключаемому по результатам аукциона (по каждому лоту), а также информация о способах обеспечения исполнения обязательств по договору:	В Документации и в форме договора купли-продажи, являющейся неотъемлемой частью аукционной документации

4.5. Условие о задатке (по каждому лоту):	Задаток считается перечисленным с момента зачисления в полном объеме на указанный ниже расчетный счет. Данное извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Положения, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, к задатку не применяются
4.6. Размер задатка:	Лот №1: 1 110 000 (один миллион сто десять тысяч) рублей Лот №2: 2 405 000 (два миллиона четыреста пять тысяч) рублей
4.7. Реквизиты для перечисления задатка:	р/с № 40502810218310000033 в Иркутском отделении № 8586 Байкальского банка ПАО Сбербанк, г. Иркутск, к/с № 3010181090000000607, БИК 042520607, получатель: АО «АЭХК», ИНН 3801098402, КПП 380150001 В платежном поручении в поле «назначение платежа» необходимо указать: По лоту №1: «Задаток для участия в аукционе от 08.08.2016 по продаже Имущественного комплекса «Здание Торгового дома. Помещение №1», в том числе НДС 169 322,03 руб». По лоту №2: «Задаток для участия в аукционе от 08.08.2016 по продаже Имущественного комплекса «Здание Торгового дома. Помещение №2», в том числе НДС 366 864,41 руб».
4.8. Срок перечисления задатка (по каждому лоту):	Задаток подлежит перечислению в срок, обеспечивающий своевременное поступление на счет получателя, но не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в торгах
4.9. Возвращение задатка (по каждому лоту):	Осуществляется в порядке, установленном в п.2.6 Документации, размещенной на сайтах, указанных в п.8.1 настоящего Извещения
5. Срок и порядок подачи заявок на участие в торгах (время мск.) по каждому лоту	
5.1. Дата и время начала приема заявок:	08.07.2016 10:00
5.2. Дата и время завершения приема заявок:	04.08.2016 17:00
5.3. Порядок подачи:	Заявка на участие в аукционе должна быть подана в электронной форме на электронной торговой площадке. Перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, изложен в п.2.2 Документации, размещенной на сайтах, указанных в п.8.1 настоящего Извещения
6. Сроки рассмотрения заявок (время мск.) по каждому лоту	
6.1. Время и дата рассмотрения заявок:	Не позднее 05.08.2016 17:00
6.2. Оформление протокола рассмотрения заявок:	Порядок оформления и размещения протокола установлен п. 3.1.3 Документации, размещенной на сайтах, указанных в п.8.1 настоящего Извещения
7. Место, дата и порядок проведения аукциона (время мск.) по каждому лоту	
7.1. Дата и время начала аукциона:	08.08.2016 9:00
7.2. Дата и время завершения аукциона:	08.08.2016 10:20
7.3. Место проведения аукциона:	На электронной торговой площадке: «Аукционный Конкурсный Дом» ( <a href="http://www.a-k-d.ru">http://www.a-k-d.ru</a> )
7.4. Порядок проведения аукциона:	Аукцион проводится в электронной форме на электронной торговой площадке в порядке, предусмотренном статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Документацией, размещенной на сайтах, указанных в п.8.1 настоящего Извещения и в соответствии с правилами работы электронной торговой площадки
7.5. Победитель аукциона:	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену в соответствии с п. 3.2.4 Документации, размещенной на сайтах, указанных в п.8.1 настоящего Извещения
7.6. Срок заключения договора купли-продажи:	Договор заключается в течение 20 (Двадцати) календарных дней, но не ранее 10 (Десяти) календарных дней со дня опубликования протокола об итогах аукциона. Договор содержит условия о рассрочке платежа
8. Порядок ознакомления с документацией, в т.ч. формами документов и условиями аукциона	
8.1. Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующим адресам: www.atomproperty.ru, www.aess.ru, www.a-k-d.ru. Порядок получения Документации на электронной торговой площадке определяется правилами электронной торговой площадки. Информационное сообщение о проведении аукциона также опубликовано в печатных изданиях	
8.2. Порядок ознакомления с документацией:	В сети «Интернет» - в любое время с даты размещения По адресу Организатора - с 08.07.2016 10:00 по 04.08.2016 17:00 в рабочие дни (время московское)
9. Порядок обжалования	
9.1. Лица, имеющие право на обжалование действий (бездействий) организатора, продавца, комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы: Любой Претендент, участник аукциона	
9.2. Место обжалования:	Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом»
9.3. Электронный адрес:	arbitration@rosatom.ru
9.4. Почтовый адрес:	119017, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24
9.5. Порядок обжалования	Содержится в п.5 Документации, размещенной на сайтах, указанных в п.8.1 настоящего Извещения

Остальные и более подробные условия аукциона содержатся в Документации аукциона, размещенной на сайтах, указанных в п. 8.1 настоящего Извещения.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ПАО «Иркутскэнерго» совместно с администрацией г. Иркутска объявляет о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) по намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объектам подключения новых потребителей к сетям централизованного теплоснабжения г. Иркутска:

«Тепловая сеть от ТК-4 до земельного участка с кадастровым номером 38:36:000012:6915» (ул. Рабочего штаба, 25);

«Тепловая сеть от ТК-67-9-1 до земельного участка с кадастровым номером 38:36:000027:16537» (ул. Костычева);

«Тепловая сеть от ТК-18н-2 до границ земельного участка с кадастровым номером 38:36:000005:696» (ул. Розы Люксембург, 96);

«Тепловая сеть от ТК-2-11 до земельного участка с кадастровым номером 38:36:000018:14379» (ул. Курортная, 16);

«Тепловая сеть от ТК-1-15В-1 до земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:1540» (ул. Байкальская, 5).

Заказчик: ПАО «Иркутскэнерго» филиал Ново-Иркутская ТЭЦ. Адрес: 664043 г. Иркутск, бульвар Рябикова, 67. Контактное лицо – Березин Евгений Анатольевич, тел. 89149269010.

Генеральная подрядная организация: ООО «ИркутскЭнергоПроект». Адрес: 664050 г. Иркутск, ул. Байкальская, дом 259, офис 204.

Контактное лицо – Ежов Игорь Валерьевич, тел. 89149278871.

Общественные обсуждения (в форме слушаний) назначены:

- на 11 часов 16 августа 2016 года в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

Материалы ОВОС проекта доступны для рассмотрения, подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц с 15.07.2016 г. по 15.08.2016 г. в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, Шевченко Н.В. и на официальном сайте ПАО «Иркутскэнерго» (<http://www.irkutskenergo.ru/>). Замечания и предложения просим отправлять на электронную почту: [irenpro@eunosib-eng.ru](mailto:irenpro@eunosib-eng.ru) (ООО «ИркутскЭнергоПроект») и [shevchenko\\_n@admirk.ru](mailto:shevchenko_n@admirk.ru) (администрация г. Иркутска).

## ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- судьи Ленинского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 17а, каб. 208.

Последний день приема документов – 8 августа 2016 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.

## ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом о средне-специальном образовании, серия 113824 № 0098996, выданный в 2014 году Техникумом общественного питания и торговли г. Ангарска Иркутской области на имя Эгле Софьи Владимировны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем образовании, выданный в 1991 году средней школой № 1 города Шелехова на имя Яворской Елены Романовны, считать недействительным.

## ИНФОРМАЦИЯ

ПАО «Иркутскэнерго» ПО ПРИКАЗУ ОТ 31.05.2013 г. № 183 «О ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ВО ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 21.01.2004 № 24, ОТ 30.12.2009 № 1140» ЗА 2 КВАРТАЛ 2016 ГОДА

## ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ

Резерв мощности системы теплоснабжения на 01.07.2016

Наименование	Показатель
Резерв мощности системы теплоснабжения (Гкал/ч), в т.ч.	3447,64
Центральный район (ТЭЦ-6, Районная Галачинская котельная)	369,65
Падунский район (ТЭЦ ТИ и ТС ТЭЦ-6)	148,47
Правобережный район (Электрокотельная Гидростроитель и блочно-модульная газовая котельная)	40,07
Участок № 1 ТЭЦ-9	28,76
ТЭЦ-9	280,68
ТЭЦ-10	471,24
ТЭЦ-11	770,02
ТЭЦ-12	92,12
ТЭЦ-16	126,63
Н-ЗТЭЦ	276,61
Н-ИТЭЦ	194,24
ШУ Н-ИТЭЦ	55,67
У-ИТЭЦ в т.ч.:	593,47
- У-ИТЭЦ	528,95
- Электрокотельные участка тепловоснабжения и канализации	64,52

## ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к товарам и услугам организаций в сфере холодного водоснабжения

Наименование организации	У-ИТЭЦ
	2 кв. 2016
Наименование	Показатель
Резерв мощности системы коммунальной инфраструктуры (тыс.куб.м/сутки)	39,4
Поверхностный водозабор правого берега	17,03
Подземный водозабор Универ	1,56
Подземный водозабор Тушамы	0,39
Подземный водозабор Толстый Мыс	
Поверхностный водозабор левого берега	20,42

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 июня 2016 года **ПРИКАЗ** № 91-мпр  
Иркутск

## О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 21 марта 2016 года № 38-мпр

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с подпунктом 1 пункта 231, Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В пункте 3 приказа министерства сельского хозяйства Иркутской области от 21 марта 2016 года № 38-мпр «Об утверждении ставок субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, племенных быков-производителей молочного направления из областного бюджета в 2016 году» цифры «1658,01», «2155,42», «2652,82» заменить соответственно цифрами «2487,02», «3233,13», «3979,23».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства  
Иркутской области И.П. Сумароков

## ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Извещаем участников долевого собственности на земельные участки с кадастровым номером 38:02:000000:110, 38:17:060601:1 о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчики работ по подготовке проектов межевания:

Астапова Елена Ильинична (почтовый адрес: 665775 Иркутская область, Братский район, д. Худобок, ул. Центральная, д. 804, кв. 1), телефон: 89041424878, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка, 38:02:000000:110, Иркутская обл., Братский р-н;

Дериглазов Николай Васильевич (почтовый адрес: 666659 Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Черемуховая, д. 1а), телефон: 89021733107, Карнаухов Владимир Васильевич (почтовый адрес: 666659 Иркутская область, Усть-Илимский район, пос. Невон, ул. Лесная, д. 1, кв. 1), телефон: 89245454624, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:17:060601:1, Иркутская область, Усть-Илимский район, Илимский лесхоз, Невонское лесничество, Урочище «Хайрюзовка».

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

## ИНФОРМАЦИЯ

Об установлении платы за подключение объекта капитального строительства ОАО «Финансово-строительная компания «Новый город» к системе теплоснабжения ПАО «Иркутскэнерго» на территории города Иркутска в индивидуальном порядке

Наименование органа регулирования, принявшего решение об утверждении тарифа на подключение	Служба по тарифам Иркутской области
Реквизиты (дата, номер) решения об утверждении платы за подключение к системе теплоснабжения	Приказ службы по тарифам Иркутской области от 31 мая 2016 года № 16-Т.
Плата за подключение в индивидуальном порядке к системе теплоснабжения ПАО «Иркутскэнерго» на территории города Иркутска теплотребляющих установок объекта капитального строительства ОАО «Финансово-строительная компания «Новый город», расположенного по адресу: город Иркутск, ул. Байкальская, восточнее района Солнечный на полуострове Иркутского водохранилища.	
Подключаемая тепловая нагрузка	5,9808 Гкал/час
Плата за подключение	37 974,9 тыс.руб. (без учёта НДС)
Источник официального опубликования решения об установлении тарифа на подключение	http://irkobl.ru/sites/sti/Files/Prikaz%202016/16-%D0%A2.pdf
Адрес публикации на сайте организации	http://www.irkutskenergo.ru/qa/1962.html
Информация об условиях на которых осуществляется поставка регулируемых товаров и (или) оказание регулируемых услуг для Единой теплоснабжающей организации ПАО «Иркутскэнерго» на территории г.Иркутска	https://sbyt.irkutskenergo.ru/
Информация о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением (технологическим присоединением) к системе теплоснабжения Единой теплоснабжающей организации ПАО «Иркутскэнерго» на территории г. Иркутска	https://sbyt.irkutskenergo.ru/

## СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

4 июля 2016 года

№ 18-Т

Иркутск

Об установлении платы за подключение объектов капитального строительства ООО «Сибирский комбинат древесных плит» к системе теплоснабжения ПАО «Иркутскэнерго» на территории города Братска в индивидуальном порядке

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 июня 2016 года:

1. Установить плату за подключение объектов капитального строительства ООО «Сибирский комбинат древесных плит» с подключаемой тепловой нагрузкой 23,1 Гкал/час к системе теплоснабжения ПАО «Иркутскэнерго» на территории города Братска в индивидуальном порядке в размере 17 956,8 тыс. руб. (без учета НДС).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии с п. 7.1 ст. 11 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и требованиями «Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденного Приказом Госкомэкологии от 16.05.2000 №372, ООО «Газпром геологоразведка» информирует общественность о начале процесса проведения общественных обсуждений по проектной документации «Разведочные скважины №№ 11, 13 Хандинской площади», включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), предусматривающей строительство на Байкальской природной территории автостанции к разведочной скважине № 11.

Намечаемая деятельность: строительство разведочных скважин №№ 11, 13 Хандинской площади, автостанции к разведочной скважине № 11, временного подъездного пути к разведочной скважине № 13, поверхностных водозаборов.

Цель намечаемой деятельности: разведка выявленных залежей углеводородов парфеновского горизонта Ковыктинского ГКМ в пределах Хандинского ЛУ, перевод запасов газа из категории С2 в категорию С1.

Месторасположение намечаемой деятельности: Жигаловский и Казачинско-Ленский районы Иркутской области.

Заказчик: ООО «Газпром геологоразведка» (625000 г. Тюмень, ул. Герцена, д. 70, тел.: (3452) 54-09-54, e-mail: office@ggr.gazprom.ru).

Генеральный проектировщик: ООО «Красноярскгазпром нефтегазпроект» (660021 г. Красноярск, ул. Горького, д. 3к, тел.: (391) 256-80-30, e-mail: office@krskgazprom-ngp.ru).

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений: Администрация муниципального образования «Жигаловский район» (666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25, тел.: (39551) 3-21-69, e-mail: secretar@irmail.ru).

Период проведения оценки воздействия на окружающую среду: май-сентябрь 2016 года.

Форма общественных обсуждений: общественные слушания.

С вышеуказанной проектной документацией, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду, а также техническим заданием на проведение ОВОС можно ознакомиться в период с 11 июля по 11 августа 2016 года в общественной приемной по адресу: 666402 Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25, Администрация муниципального образования «Жигаловский район», кабинет № 209.

Для изучения мнения общественности относительно проектной документации по данному адресу будет размещена Книга предложений и замечаний.

Общественные слушания по вышеуказанной проектной документации состоятся 11 августа 2016 года в 11.00 по адресу: 666402 Иркутская область, Жигаловский район, р.п. Жигалово, ул. Советская, д. 25, Администрация муниципального образования «Жигаловский район», актовый зал.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области  
Законодательное Собрание Иркутской области,  
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»  
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»  
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177  
Адрес размещения: г. Иркутск, пер. Черемховский, 76

Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674  
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru

Подписные индексы: 78448 – для пенсионеров  
78449 – для физических лиц  
78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.  
Редакционная группа: Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кульгина Ю.О.  
Реламная служба: Мустафина Н.И.  
Дормидонова Н.А.  
Аболина М.Н.  
Служба распространения: Огошкова Л.А.  
Издательская группа: Полякова О.А., Туготова О.Г.

Газета подписана в печать: 06.07.2016 г. в 21.00

Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр» Заказ

Тираж 1800 экз.  
Цена свободная  
Следующий номер газеты выйдет 11.07.2016 г.

ogirk.ru

