

**СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

20 июня 2016 года № 0002-спр
Иркутск

**О внесении изменений в приказ службы по контролю и надзору
в сфере образования Иркутской области от 15 февраля 2016 года
№ 0002-спр**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию

конфликта интересов в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденное приказом службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 0002-спр следующие изменения:

- 1) в пункте 14:
в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 слова «подпунктом «а»» заменить на слова «подпунктом 1»;
дополнить подпункт «б» пункта 14 абзацем пятым следующего содержания: «заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»;
- 3) дополнить пунктом 32' следующего содержания:
«32' По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;
б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель
Н.К. Краснова

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17 июня 2016 г. № 53-спр
г. Иркутск

**Об утверждении перечня отдельных видов товаров, работ, услуг,
закупаемых службой по охране объектов культурного наследия
Иркутской области, в отношении которых устанавливаются
потребительские свойства (в том числе качество) и иные
характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ,
услуг)**

В соответствии с Правилами определения требований к закупаемым государственными органами Иркутской области, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 83-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить прилагаемый перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы
Г.А. Ивлиев

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**к проекту приказа службы по охране объектов культурного
наследия Иркутской области**

Об утверждении перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»

Настоящий приказ разработан во исполнение части 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 83-пп «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым государственными органами Иркутской области, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановления Правительства Иркутской области от 27 октября 2015 года № 538-пп «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования.

Настоящий проект размещен в единой информационной системе в сфере закупок для проведения обсуждения в целях общественного контроля.

Срок обсуждения в целях общественного контроля устанавливается с 17.06.2016 по 26.06.2016.

Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц в целях проведения обсуждения могут быть поданы в электронной и письменной форме.

Почтовый адрес для направления предложений: 664011, г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2.

Адрес электронной почты: rbs14@gfu.ru.
Факс: 33-27-23.

Контактный телефон: 8(3952) 24-36-25 отдел финансового и информационно-технического обеспечения службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

УТВЕРЖДЕН
приказом службы по охране объектов
культурного наследия
Иркутской области
от 17 июня 2016 года № 53-спр

**ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ЗАКУПАЕМЫХ СЛУЖБОЙ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА
(В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВО) И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)**

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определенные в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – обязательный перечень)		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – Служба)		обоснование отклонения значения характеристики от обязательного перечня	функциональное значение <*>
			код по ОКЕ И	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики		
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень										
1.	26.20.11.110	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «сбэбноутбуки».								
1.1.		Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки	двойм	Размер и тип экрана	X	Размер и тип экрана	ЖК, не менее 15			
	кг		Вес	X	Вес	Не более 5				
	ядра		Тип процессора	X	Тип процессора	Не менее 2 ядер				
	МГц		Частота процессора	X	Частота процессора	Тактовая частота не менее 1700				
	Гб		Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	Не менее 2				
	Гб		Объем накопителя	X	Объем накопителя	Не менее 320				
			Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	SATA				
			Оптический привод	X	Оптический привод	DVD-RW (по требованию)				
			Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Wi-Fi Bluetooth (по требованию)				
			Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Дискретная или pci-express				
			час	Время работы	X	Время работы	Не менее 2			
				Операционная система	X	Операционная система	Наличие любой операционной системы из DOS, Unix, Windows			
				Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	наличие комплекта офисных программ (в т.ч. текстовый редактор, табличный редактор, программа для работы с сообщениями электронной почты и т.п.)			
			383	рубль	Предельная цена	не более 40 тыс.	Предельная цена	не более 40 тыс.		
1.2.		Пояснения по требуемой продукции: планшетные компьютеры	двойм	Размер и тип экрана	X	Размер и тип экрана	ЖК, не менее 15			
	кг		Вес	X	Вес	Не более 5				
	ядра		Тип процессора	X	Тип процессора	Не менее 2 ядер				
	МГц		Частота процессора	X	Частота процессора	Тактовая частота не менее 1700				
	Гб		Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	Не менее 2				
	Гб		Объем накопителя	X	Объем накопителя	Не менее 320				
			Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	SATA				
			Оптический привод	X	Оптический привод	DVD-RW (по требованию)				
			Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Wi-Fi Bluetooth (по требованию)				

						3G (UMTS)			
			Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Дискретная или pci-express			
		час	Время работы	X	Время работы	Не менее 2			
			Операционная система	X	Операционная система	Наличие любой операционной системы из DOS, Unix, Windows			
			Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	наличие комплекта офисных программ (в т.ч. текстовый редактор, табличный редактор, программа для работы с сообщениями электронной почты и т.п.)			
		383 рубль	Предельная цена	X	Предельная цена	не более 40 тыс.			
2.	26.20.13.000		Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.						
2.1.			Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода		Тип (моноблок/системный блок и монитор)	Сист.блок + монитор, моноблок (по требованию)			
			двойм	X	Размер экрана/монитора	ЖК, не менее 15			
			ядра	X	Тип процессора	Не менее 2			
			МГц	X	Частота процессора	Не менее 1700			
			Гб	X	Размер оперативной памяти	Не менее 1			
			Гб	X	Объем накопителя	Не менее 320			
				X	Тип жесткого диска	SATA			
				X	Оптический привод	DVD-RW (по требованию)			
				X	Тип видеоадаптера	Дискретная или pci-express			
				X	Операционная система	Наличие любой операционной системы из DOS, Unix, Windows			
				X	Предустановленное программное обеспечение	наличие комплекта офисных программ (в т.ч. текстовый редактор, табличный редактор, программа для работы с сообщениями электронной почты и т.п.) / отсутствие			
		рубль	Предельная цена		не более 75 тыс.	Предельная цена			
3.	26.20.16.120		Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства						
3.1.			Пояснения по требуемой продукции: принтеры		Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	Лазерный принтер			
			dpi	X	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не менее 300			
				X	Цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый			
				X	Максимальный формат	A3			
			стр/мин	X	Скорость печати	Не менее 30			
				X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса			
		383 рубль	Предельная цена		не более 50 тыс.	Предельная цена			
3.2.			Пояснения по требуемой продукции: принтеры		Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	лазерный принтер			
			dpi	X	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не менее 300			
				X	Цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый			
				X	Максимальный формат	A3			
			стр/мин	X	Скорость печати/сканирования	Не менее 30			
				X	Наличие дополнительных	Наличие usb или сетевого интерфейса			

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 мая 2016 года

№ 83-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Временное назначение опекуна или попечителя (установление предварительных опеки или попечительства) на основании заявления гражданина», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 155-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 54(1) следующего содержания:

«54(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию управления министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида на территории Иркутской области или в дистанционном режиме.»;

2) подпункт «а» пункта 67 изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) должностного лица управления министерства к месту жительства (месту пребывания) гражданина на территории Иркутской области.»;

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка работников областных государственных учреждений социального обслуживания на учет на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 163-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 58(1) следующего содержания:

«58(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

2) подпункт «а» пункта 71 изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) специалиста учреждения к месту жительства гражданина.»;

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 июня 2012 года № 164-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 58(1) следующего содержания:

«58(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

2) подпункт «а» пункта 71 изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) специалиста учреждения к месту жительства гражданина.»;

4. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 июня 2012 года № 169-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 63(1) следующего содержания:

«63(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию управления министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

				модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)		ных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)			
			383	рубль	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.	
3.3.		Пояснения по требуемой продукции: сканеры			Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	сканер	
				dpi	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не менее 300	
					Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной / черно-белый	
					Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4	
				стр/мин	Скорость сканирования	X	Скорость печати/сканирования	Не менее 5	
					Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса	
			383	рубль	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.	
3.4.		Пояснения по требуемой продукции: многофункциональные устройства			Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	лазерный	сетевые
				dpi	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не менее 300	
					Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/ черно-белый	
					Максимальный формат	X	Максимальный формат	A3	
				стр/мин	Скорость печати/сканирования	X	Скорость печати/сканирования	Не менее 30/5	
					Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса	
			383	рубль	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.	
3.5.		Пояснения по требуемой продукции: многофункциональные устройства			Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	лазерный	
				dpi	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не менее 300	
					Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной	
					Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4	
				стр/мин	Скорость печати/сканирования	X	Скорость печати/сканирования	Не менее 30/5	
					Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса	
			383	рубль	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.	
4.	26.30.22.000	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения						Не закупается	
Должности категории «руководители» – руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)									
4.1.		Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные			Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон/смартфон	
					Поддерживаемые стандарты	X	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900	
					Операционная система	X	Операционная система	любая (по требованию)	
				час	Время работы	X	Время работы	В активном режиме разговора: не менее 3	
					Метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный / кнопочный	
				штук	Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	Не менее 1 и не более 2	

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

2) подпункт «а» пункта 76 изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) должностного лица управления министерства к месту жительства гражданина.»;

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 171-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 59(1) следующего содержания:

«59(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

2) подпункт «а» пункта 72 изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) специалиста учреждения к месту жительства гражданина.»;

6. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 172-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 58(1) следующего содержания:

«58(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.»;

2) подпункт «а» пункта 67 изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения в уполномоченное учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист уполномоченного учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) специалиста уполномоченного учреждения к месту жительства (месту пребывания) гражданина.»;

7. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 173-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 54(1) следующего содержания:

«54(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.»;

2) подпункт «а» пункта 67 изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения в уполномоченное учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист уполномоченного учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) специалиста уполномоченного учреждения к месту жительства (месту пребывания) гражданина.»;

8. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 174-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 59(1) следующего содержания:

«59(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из обще-

			383	рубль	Предельная цена	не более 1 млн.	Предельная цена	не более 1 млн.		
6.	29.10.30.190	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	251/383					Не закупается		
7.	29.10.42.111	Средства автотранспортные грузовые	251/383					Не закупается		
8.	31.01.11.150	Мебель для сидения, с металлическим каркасом	383							
8.1. Должности категории «руководители» - руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)										
					Материал (металл)		Материал (металл)			
					Обычные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обычные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	рубль			Предельная цена	не более 30 тыс.		
8.2. Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения										
					Материал (металл)		Материал (металл)			
					Обычные материалы	предельное значение - искусственная кожа;	Обычные материалы	предельное значение - искусственная		
						возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), возможные значения: ткань, нетканые материалы		
			383	рубль			Предельная цена	не более 20 тыс.		
8.3. Должности категории «помощники (советники)» Должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 1										
					Материал (металл)		Материал (металл)			
					Обычные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обычные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	рубль	Предельная цена	не более 7 тыс.	Предельная цена	не более 7 тыс.		
9.	31.01.12.160	Мебель для сидения, с деревянным каркасом	383							
9.1. Должности категории «руководители» - руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)										
					Материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
					Обычные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обычные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	рубль	Предельная цена	-		Не более 30 тыс.		
9.2. Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения										
					Материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
					Обычные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обычные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383		Предельная цена			Не более 20 тыс.		
9.3. Должности категории «помощники (советники)» Должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 1										
					Материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
					Обычные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обычные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

2) подпункт «а» пункта 73 изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) специалиста учреждения к месту жительства гражданина.»;

13. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающим обучение в общеобразовательных организациях», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 октября 2012 года № 276-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 55(1) следующего содержания:

«55(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

2) подпункт «а» пункта 64 изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) специалиста учреждения к месту жительства гражданина.»;

14. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности - на внутрирайонном транспорте (кроме такси)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 октября 2012 года № 287-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 60(1) следующего содержания:

«60(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

2) подпункт «а» пункта 73 изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) специалиста учреждения к месту жительства гражданина.»;

15. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты семьям в случае рождения третьего или последующих детей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 января 2013 года № 11-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 67(1) следующего содержания:

«67 (1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.»;

2) подпункт «а» пункта 80 изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) специалиста учреждения к месту жительства (месту пребывания) гражданина.»;

16. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка на учет в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 февраля 2013 года № 33-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 66(1) следующего содержания:

«66(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию управления министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

24.06.2016

№ 17-спр

Иркутск

**ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп «О Регламенте Правительства Иркутской области», Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 2 пункта 14 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - 1) Положение о порядке организации деятельности службы государственного финансового контроля Иркутской области (прилагается);
 - 2) Положение об отдельных вопросах правотворческой деятельности в службе государственного финансового контроля Иркутской области (прилагается);
 - 3) Положение о порядке организации планирования и контроля выполнения планов работы службы государственного финансового контроля Иркутской области (прилагается);
 - 4) Положение о порядке организации контрольной деятельности в службе государственного финансового контроля Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - приказ Службы от 31 октября 2012 года № 13-пр «Об утверждении Регламента службы государственного финансового контроля Иркутской области»; приказ Службы от 20 марта 2014 года № 9-спр «О внесении изменений в регламент службы государственного финансового контроля Иркутской области»;
 - приказ Службы от 17 августа 2015 года № 12-спр «О внесении изменений в регламент службы государственного финансового контроля Иркутской области»;
 - приказ Службы от 2 октября 2015 года № 15-спр «О внесении изменений в регламент службы государственного финансового контроля Иркутской области»;
 - приказ Службы от 9 декабря 2015 года № 19-спр «О внесении изменений в регламент службы государственного финансового контроля Иркутской области»;
 - приказ Службы от 18 марта 2016 года № 8-спр «О внесении изменений в регламент службы государственного финансового контроля Иркутской области»;
- распоряжение Службы от 25 марта 2016 года № 44-сп «О гербовой печати службы государственного финансового контроля Иркутской области».
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.
- Начальнику отдела юридической кадровой работы и делопроизводства Службы (Иванова С.О.) ознакомить сотрудников Службы с настоящим приказом под роспись.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области
Л.В. Богданович

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы государственного
финансового контроля Иркутской области
от 24.06.2016 № 17-спр

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг, Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп, и устанавливает порядок организации деятельности службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Служба).

2. Основные направления деятельности Службы определяются руководителем Службы в соответствии с возложенными на Службу задачами и функциями.
3. Заместители руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей между ними рассматривают конкретные вопросы деятельности Службы, координируют деятельность отделов Службы, обеспечивают исполнение ими решений руководителя Службы, а также выполняют иные функции в соответствии с Уставом Иркутской области, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.
4. Настоящее Положение устанавливает формы деятельности Службы, регулирует порядок проведения встреч Службы и оформления протоколов встреч, посещения Службы субъектами общественного контроля, подготовки и заключения договоров, государственных контрактов, соглашений и осуществления контроля их исполнения, изготовления и использования печатей и штампов в Службе, а также определяет требования к организации документооборота в Службе

Глава 2. ПРОВЕДЕНИЕ СОВЕЩАНИЙ СЛУЖБЫ

5. Совещания Службы являются формой его работы и могут быть плановые и оперативные (далее при совместном упоминании – совещание).
6. Плановые совещания проводятся каждый понедельник текущей недели. Время начала совещания - 9 часов 30 минут. По решению руководителя Службы может быть установлено иное время начала проведения совещания. Для решения определенных задач в случае необходимости могут проводиться оперативные совещания.
7. Председательствует на совещаниях руководитель Службы.
8. Заместители руководителя Службы, помощник руководителя Службы и начальники отделов Службы лично участвуют в совещаниях.
9. На совещаниях для рассмотрения отдельных вопросов могут быть приглашены сотрудники отделов Службы, а также представители иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, их подведомственных учреждений.
10. По итогам совещания помощником руководителя Службы оформляется протокол. В протоколе отражаются все решения по каждому вопросу, рассмотренному на совещании. Протокол оформляется в течение двух рабочих дней со дня проведения совещания, подписывается руководителем Службы и помощником руководителя Службы.
11. Протокол совещания доводится помощником руководителя Службы до сведения участников совещания и лиц, ответственных за исполнение поручений, данных на совещании, под роспись.

12. Контроль сроков исполнения поручений руководителя Службы, данных на совещании, осуществляется помощником руководителя Службы.
13. Организационное и документационное обеспечение проведения совещаний осуществляется помощником руководителя Службы.

Глава 3. ИНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

14. Руководитель Службы дает поручения и указания заместителям руководителя Службы, начальникам отделов Службы и сотрудникам Службы.
15. Заместители руководителя Службы дают поручения и указания начальникам отделов Службы, сотрудникам отделов Службы в соответствии с распределением обязанностей, а также осуществляют иные функции в соответствии с распределением обязанностей.
16. Начальники отделов Службы организуют работу по соответствующим направлениям деятельности, в пределах своих полномочий дают поручения и указания сотрудникам, находящимся в их непосредственном подчинении.
17. Служба может осуществлять свою деятельность посредством создания и деятельности рабочих групп, образованных распоряжением Службы.

Глава 4. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ СЛУЖБЫ СУБЪЕКТАМИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

18. Субъекты общественного контроля вправе посещать Службу в случае проведения ими общественной проверки или общественного мониторинга.
19. Посещение Службы осуществляется лицом (лицами), представляющим (представляющими) субъект общественного контроля, на основании направления организатора общественной проверки, общественного мониторинга.
20. Направление организатора общественной проверки, общественного мониторинга должно содержать следующие сведения:
 - 1) наименование организатора общественной проверки;
 - 2) фамилия, имя, отчество лица (лиц), направленного (направленных) для посещения Службы;
 - 3) наименование, местонахождение Службы;
 - 4) цель, задачи посещения;
 - 5) дата и время посещения;
 - 6) перечень документов, которые Служба должна будет представить лицу (лицам), представляющему (представляющим) субъект общественного контроля, необходимых для достижения заявленных целей и задач.
21. Организатор общественной проверки, общественного мониторинга уведомляет Службу о планируемом посещении не позднее чем за два рабочих дня до даты посещения.
22. Посещение Службы осуществляется только в рабочие дни в часы работы Службы: понедельник – пятница с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 и не должно препятствовать осуществлению ее деятельности.
- Организацию посещения в Службе осуществляет отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы.
23. Лицо (лица), представляющее (представляющие) субъект общественного контроля, при посещении Службы предъявляет (представляют) документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие его полномочия.

**Глава 5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОНТРАКТОВ, СОГЛАШЕНИЙ,
КОНТРОЛЯ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

24. Подготовку, согласование, подписание договоров, государственных контрактов и соглашений, заключаемых Службой, их регистрацию, контроль исполнения обеспечивает отдел Службы, в компетенцию которого входят затрагиваемые в них вопросы (далее – исполнитель).
25. При подготовке проектов договоров, государственных контрактов, соглашений (далее - проекты в настоящем пункте Порядка) соблюдаются следующие требования:
 - 1) проекты оформляются на стандартных листах бумаги формата А4, отпечатанных с одной стороны;
 - 2) текстовая часть проекта состоит из преамбулы, разделов (статей), которые нумеруются арабскими цифрами и могут иметь заголовки;
 - 3) разделы (статьи) подразделяются на пункты, подпункты;
 - 4) пункты нумеруются арабскими цифрами с точкой, подпункты могут иметь буквенную и цифровую нумерацию;
 - 5) прилагаемые к проекту таблицы, схемы, графики должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты проекта должны иметь ссылки на эти приложения;
 - 6) перенос подписей сторон на другой лист не допускается;
 - 7) согласование исполнителя, подготовившего проект, и должностных лиц Службы, согласовавших его, ставятся на оборотной стороне последнего листа проекта;
 - 8) в тексте проекта не допускаются исправления, подчистки либо приписки, записи карандашом, сокращения, использование слов с неоднозначным толкованием.
26. Исполнитель обязан представлять документы, являющиеся основанием для заключения договора, государственного контракта, соглашения, подтверждающие правомерность заключаемого договора, государственного контракта, соглашения, удостоверяющие полномочия должностных лиц на подписание соответствующего договора, государственного контракта, соглашения, учредительные документы стороны, технические правоустанавливающие документы, подтверждающие принадлежность имущества и позволяющие установить его индивидуально-определяющие характеристики, обосновывающие цены и иные сопутствующие документы.
27. Проект договора, государственного контракта, соглашения согласовывается в следующей последовательности:
 - 1) начальником отдела Службы, являющегося исполнителем;
 - 2) заместителем руководителя Службы, осуществляющим в соответствии с распределением обязанностей курирование деятельности отдела Службы, являющегося исполнителем;
 - 3) проекты договоров, государственных контрактов, соглашений, затрагивающие вопросы финансирования, оплату за счет средств областного бюджета - начальником отдела финансового и хозяйственного обеспечения - главным бухгалтером Службы;
 - 4) начальником отдела юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы;
28. Срок согласования проекта договора, государственного контракта, соглашения соответствующим должностным лицом составляет два рабочих дня. При повторном поступлении проекта договора, государственного контракта, соглашения срок согласования не может превышать одного рабочего дня.
- Согласование проекта государственного контракта после подведения итогов проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
29. После получения соответствующих согласований исполнителем обеспечивается подписание проекта договора, государственного контракта, соглашения другой стороной, участвующей в договоре, государственном контракте, соглашении, и далее передается на подпись руководителю Службы.
30. Подписанный договор, государственный контракт, соглашение исполнителем прошивается, нумеруется по количеству листов и скрепляется печатью. Оригиналы заключенных договоров, соглашений с визами лиц, их подготовивших, а также заинтересованных должностных лиц хранятся в отделе юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы.
- Оригиналы государственных контрактов, договоров, заключенных для осуществления закупок для нужд Службы, с визами лиц, их подготовивших, а также заинтересованных должностных лиц - в отделе финансового и хозяйственного обеспечения Службы.
31. Контроль за исполнением договоров, соглашений другой стороной осуществляют исполнители.
- Контроль за исполнением государственных контрактов, договоров, заключенных для осуществления закупок для нужд Службы, осуществляет контрактный управляющий в соответствии с законодательством.

Глава 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА В СЛУЖБЕ

32. Организация делопроизводства и документооборота в Службе осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и настоящим Положением.
33. При осуществлении своей деятельности Службой создаются следующие документы: правовые акты, акты (заключения, справки) по результатам контрольных мероприятий, планы, протоколы, служебные записки, договоры, государственные контракты, соглашения, письма, отчеты и другие.
34. Документы, создаваемые в Службе, оформляются на бланках:
 - 1) приказа (приложение 1 к настоящему Положению);
 - 2) распоряжения (приложение 2 к настоящему Положению);
 - 3) писем (приложения 3, 4 к настоящему Положению);
 - 4) служебной записки (приложение 5 к настоящему Положению);
 - 5) полного протокола (приложение 6 к настоящему Положению);
 - 6) краткого протокола (приложение 7 к настоящему Положению).
35. В документообороте Службы в соответствии с особенностями обработки выделяются документопотоки:
 - 1) входящая корреспонденция - документы, поступающие в Службу;
 - 2) исходящая корреспонденция - официальные документы, отправляемые из Службы;
 - 3) внутренняя корреспонденция - документы, не выходящие за пределы Службы.
36. Прием входящей корреспонденции, поступающей на почтовое отделение № 3, находящееся по адресу: г. Иркутск ул. Карла Маркса, 28, по электронной почте, имеющей электронный адрес Службы: fincontrol@govirk.ru, с использованием факсимильной связи по номеру Службы: (3952) 20-00-69, осуществляется помощником руководителя Службы.
37. Все конверты (бандероли), поступившие в адрес Службы, вскрываются помощником руководителя Службы. При вскрытии конвертов (бандеролей) проверяется правильность доставки, целостность упаковки, комплектность документов и приложений к ним, наличие подписей. В случае получения неправильно оформленных документов они возвращаются отправителю с сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата. Ошибочно доставленные документы возвращаются на почтовое отделение связи. Конверты от вложенных документов, как правило, уничтожаются, кроме случаев, когда:
 - 1) дата почтового штемпеля на конверте служит подтверждением даты отправки и получения документа;
 - 2) только по конверту может быть установлен адрес отправителя.
38. Входящая корреспонденция распределяется на регистрируемую и не регистрируемую. К не регистрируемой корреспонденции относятся рекламные извещения, плакаты, преискурнты, поздравительные письма, пригласительные билеты, печатные издания (книги, журналы, бюллетени, газеты).
39. Регистрация входящей корреспонденции производится помощником руководителя Службы в день поступления, а поступивших после 15 часов 00 минут - на следующий рабочий день. Документы с пометкой «срочно» регистрируются незамедлительно. На поступивший документ на первой странице проставляется регистрационный штамп с указанием даты и времени регистрации и регистрационного номера.
40. Зарегистрированные входящие документы передаются на рассмотрение руководителю Службы.
41. После рассмотрения руководителем Службы входящие документы передаются помощнику руководителя Службы для передачи копий входящих документов исполнителям в соответствии с поручениями (резолуциями).
42. Оригиналы зарегистрированных входящих документов хранятся в отделе юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы.
43. Исходящие документы подписываются руководителем Службы, заместителями руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей.
44. Проекты исходящих документов со всеми необходимыми визами и документами передаются на подписание руководителю Службы, заместителю руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей через помощника руководителя Службы, который контролирует соответствие оформления документов требованиям Инструкции по делопроизводству и настоящего Положения.
45. После подписания исходящие документы подлежат регистрации помощником руководителя Службы в журнале регистрации исходящих документов Службы с присвоением регистрационного номера и указанием сведений о документе.
46. Отправка осуществляется в день регистрации. Зарегистрированные после 16 часов 00 минут текущего дня исходящие документы отправляются на следующий рабочий день (за исключением срочных документов).
47. Все исходящие документы готовятся в двух экземплярах, один из которых хранится в отделе юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы либо в нарядах отделов Службы в соответствии с номенклатурой Службы.
48. Внутренними документами Службы являются документы, не выходящие за пределы Службы.
49. Внутренние документы Службы подлежат регистрации помощником руководителя Службы в журнале регистрации внутренних документов Службы с присвоением регистрационного номера и указанием сведений о документе.

**Глава 7. ИЗГОТОВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕЧАТЕЙ
И ШТАМПОВ В СЛУЖБЕ**

50. В Службе применяются следующие печати и штампы:
 - 1) гербовая печать Службы;
 - 2) простые печати и штампы Службы.
51. Гербовая печать Службы используется для заверения подлинности подписи должностных лиц Службы. Примерный перечень документов, на которых ставится отпечаток гербовой печати Службы, приведен в приложении 8 к настоящему Положению.
52. Простые печати Службы используются для заверения подлинности подписи должностных лиц на документах Службы. На простых печатях Службы должна содержаться дополнительная надпись (например: «отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства», «для документов» и другое).
53. Штампы Службы используются для отражения на документе информации об операции с документом (например: регистрации, постановки на контроль, списании в дело и другое).
54. Изготовление гербовой печати Службы, простых печатей и штампов Службы, необходимых для обеспечения деятельности Службы, производится с разрешения руководителя Службы.
55. Сотрудником, ответственным в Службе за использование и сохранность гербовой печати Службы, является начальник отдела финансового и хозяйственного обеспечения – главный бухгалтер Службы.
- Сотрудником, ответственным в Службе за использование и сохранность простых печатей и штампов Службы, является помощник руководителя Службы.
56. Помощник руководителя Службы ведет учет простых печатей и штампов Службы путем ведения журнала учета простых печатей и штампов Службы (далее – журнал учета). Листы журнала учета должны быть пронумерованы и прошиты. Журнал учета заверяется подписью руководителя Службы.
57. Сотрудники, назначенные ответственными за использование и сохранность гербовой печати Службы, простых печатей и штампов Службы, при оставлении должности, уходе в отпуск или временной нетрудоспособности обязаны сдать гербовую печать Службы, простые печати и штампы Службы другому сотруднику, назначенному распоряжением руководителя Службы исполнять его обязанности.
58. Гербовая печать Службы, простые печати и штампы Службы хранятся в помещениях, оснащенных сейфами, исключая доступ посторонних лиц.
59. Пришедшие в негодность или утратившие значение гербовая печать Службы, простые печати и штампы Службы уничтожаются по акту.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области
Л.В. Богданович

Приложение 1
к Положению о порядке организации
деятельности службы государственного
финансового контроля Иркутской области

Герб
Иркутской области
СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ _____

Иркутск

Приложение 2
к Положению о порядке организации
деятельности службы государственного
финансового контроля Иркутской области

Герб
Иркутской области
СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Иркутск

Приложение 3
к Положению о порядке организации
деятельности службы государственного
финансового контроля Иркутской области

Герб
Иркутской области
СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Ленина, д. 13, г. Иркутск, 664003 www.irkobl.ru/sites/financialcontrol
тел./факс (3952) 200-069/202-271 E-mail: fincontrol@govirk.ru

№ _____
на № _____ от _____

Приложение 4
к Положению о порядке организации
деятельности службы государственного
финансового контроля Иркутской области

Герб
Иркутской области
СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ул. Ленина, д. 13, г. Иркутск, 664003
Тел./факс (3952) 200-069/202-271
www.irkobl.ru/sites/financialcontrol
E-mail: fincontrol@govirk.ru

№ _____
на № _____ от _____

Приложение 5
к Положению о порядке организации
деятельности службы государственного
финансового контроля Иркутской области

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

КОМУ:
ОТ:
О ЧЕМ:

№ _____ от _____
на № _____ от _____

Приложение 6
к Положению о порядке организации
деятельности службы государственного
финансового контроля Иркутской области

БЛАНК полного протокола заседания (совещания)

ПРОТОКОЛ (наименование заседания (совещания))

Место проведения	Дата проведения
ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:	И.О. Фамилия
Должность	И.О. Фамилия
ПРИСУТСТВОВАЛИ:	И.О. Фамилия
Должность	И.О. Фамилия
1. Наименование вопроса	должность, Ф. И.О. докладчика
Наименование вопроса 1. Ф.И.О. лиц, выступивших по вопросу:	
СЛУШАЛИ: Основное содержание доклада включается в текст протокола или прилагается к нему в виде отдельных материалов, в последнем случае в тексте протокола делается отметка «Текст доклада прилагается».	
ВЫСТУПИЛИ: Основное содержание выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему в виде отдельных материалов, в последнем случае в тексте протокола делается отметка «Текст выступления прилагается».	
Наименование должности председательствующего на заседании (совещании)	И.О. Фамилия
Наименование должности секретаря заседания (совещания) (при необходимости)	И.О. Фамилия

Приложение 7
к Положению о порядке организации
деятельности службы государственного
финансового контроля Иркутской области

ПРОТОКОЛ наименование заседания (совещания)

Место проведения	Дата проведения
ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:	И.О. Фамилия
Должность	И.О. Фамилия
ПРИСУТСТВОВАЛИ:	И.О. Фамилия
Должность	И.О. Фамилия
Наименование вопроса 1: (Ф.И.О. должностных лиц, выступивших при обсуждении данного вопроса)	
1.	
2.	
Наименование вопроса 2: (Ф.И.О. должностных лиц, выступивших при обсуждении данного вопроса)	
1.	
2.	
Наименование должности председательствующего на заседании (совещании)	И.О. Фамилия
Наименование должности секретаря заседания (совещания) (при необходимости)	И.О. Фамилия

Приложение 8
к Положению о порядке организации
деятельности службы государственного
финансового контроля Иркутской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА КОТОРЫХ СТАВИТСЯ ОТТИСК ГЕРБОВОЙ ПЕЧАТИ СЛУЖБЫ

- Акты (выполненных работ, оказанных услуг, сверки дебиторской и кредиторской задолженности и другие).
- Доверенности.
- Договоры, государственные контракты, соглашения.
- Финансовые документы и отчеты, представляемые в финансовые, налоговые и статистические органы, фонды.
- Образцы оттисков печатей и подписей должностных лиц, имеющих право совершения финансово-хозяйственных операций.
- Письма гарантийные (на выполнение работ, услуг и т.д.).
- Реестры, представляемые в кредитные организации.
- Сметы расходов.
- Справки.
- Спецификации.
- Документы по воинскому учету.
- Удостоверения.
- Штатное расписание.
- Трудовые книжки
- Представления и ходатайства (о награждении орденами и медалями и т.д.).
- Дипломы, благодарности и иные поощрения, оформленные документом.
- Постановления по делам об административных правонарушениях.

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы государственного
финансового контроля Иркутской области
от 24.06.2016 № 17-спр

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ПРАВОВОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее Положение в соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области), Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг (далее – Инструкция по делопроизводству), Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп (далее – Регламент Правительства Иркутской области), регулирует отдельные вопросы разработки и принятия правовых актов службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Служба), а также вопросы разработки Службой проектов иных правовых актов Иркутской области.
- Для обеспечения реализации своих функций Служба:
 - принимает правовые акты Службы в форме приказов и распоряжений;
 - осуществляет подготовку проектов законов Иркутской области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области.

Глава 2. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

- Подготовка проектов правовых актов Службы осуществляется в целях:
 - реализации федерального и областного законодательства;
 - актуализации правовых актов Службы в соответствии с изменениями в законодательстве, а также в рамках совершенствования правового регулирования;
 - исполнения поручений Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области - руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
 - исполнения поручений руководителя Службы по решению отдельных вопросов в сфере деятельности Службы.
- Подготовка и оформление проектов правовых актов Службы осуществляется в соответствии с требованиями к составу, реквизитам проекта правового акта, основам и правилам юридической техники, в порядке, установленными Законом Иркутской области, Регламентом Правительства Иркутской области и Инструкцией по делопроизводству.
- Подготовку проекта правового акта в Службе осуществляет соответствующий отдел Службы, в компетенцию которого входят вопросы, затрагиваемые проектом правового акта (далее - разработчик) с участием по правовым вопросам отдела юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы.
- В случае если проект правового акта предполагает регулирование вопросов, входящих в компетенцию одновременно нескольких отделов Службы, подготовка проекта правового акта Службы осуществляется указанными отделами Службы совместно.

Глава 2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ СЛУЖБЫ

- В целях обеспечения соответствия проекта правового акта Службы требованиям федерального и областного законодательства, правилам юридической техники, требованиям Инструкции по делопроизводству и настоящего Положения осуществляется согласование проекта правового акта Службы.
- Согласование проекта правового акта Службы обеспечивается разработчиком.
- Проект правового акта Службы согласовывается в следующей последовательности:
 - начальником разработчика;
 - начальниками отделов Службы, в компетенции которых находятся регулируемые проектом правового акта Службы вопросы или которым проектом правового акта Службы адресованы задания, поручения или рекомендации;
 - проекты правовых актов Службы, затрагивающие вопросы финансирования, в обязательном порядке согласовываются с начальником отдела финансового и хозяйственного обеспечения – главным бухгалтером Службы;
 - начальником отдела юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы (далее – юридический отдел);
 - заместителем руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей.
- Согласование проекта правового акта Службы оформляется визами вышеуказанных должностных лиц. Виза включает в себя личную подпись должностного лица визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилия) и дату визирующего.
- Визы проставляются на обороте последнего листа проекта правового акта Службы.
- Срок согласования проекта правового акта Службы каждым должностным лицом не должен превышать двух рабочих дней со дня получения проекта правового акта Службы, а в случае необходимости подготовки отдельного заключения, анализа большого объема документов - не более трех рабочих дней.
- Если в процессе согласования в проект правового акта Службы вносятся изменения концептуального характера, разработчик в обязательном порядке проводит повторное согласование проекта правового акта Службы в установленном настоящим Положением порядке.
- На повторное согласование проекта правового акта Службы отводится один рабочий день.
- Повторное согласование не требуется, если при доработке в проект правового акта Службы внесены изменения неконцептуального характера. При этом окончательный вариант проекта правового акта Службы визируется начальником разработчика и начальником юридического отдела.
- Окончательный вариант проекта правового акта Службы, имеющий две и более страницы, а также содержащий приложения, полностью визируется сотрудником юридического отдела, непосредственно работающим с проектом правового акта Службы, путем проставления личной подписи и расшифровки подписи (инициалы, фамилия) внизу на обороте каждого листа проекта правового акта Службы и приложений к нему.
- Сотрудниками юридического отдела не экспертируются и не визируются листы проекта правового акта Службы, содержащие исключительно положения, не требующие специальных знаний в области права (перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, образцы бланков, документов, схем и т.п.).
- При несогласии с проектом правового акта Службы должностное лицо излагает свои замечания в письменном виде, о чем на проекте правового акта Службы при визировании делается отметка «Замечания прилагаются», ставится подпись должностного лица и дата. Замечания оформляются отдельно, подписываются и прилагаются к проекту правового акта Службы.
- Ответственность за нарушение сроков согласования проекта правового акта Службы несет должностное лицо, которое рассматривало проект правового акта более установленного настоящим Положением срока.

ГЛАВА 3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАВОВОЙ И АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ ПРИКАЗОВ СЛУЖБЫ

- Юридическим отделом осуществляется проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов приказов Службы.
- В случае если проектом приказа Службы предполагается утверждение административного регламента исполнения государственной функции или внесение изменений в административный регламент исполнения государственной функции (далее – проект административного регламента), юридический отдел направляет проект административного регламента в министерство экономического развития Иркутской области для проведения экспертизы на предмет оценки соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему законодательством по вопросам регламентирования исполнения государственной функции.
- В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов приказов юридический отдел в течение рабочего дня, соответствующего дню направления проекта приказа на согласование, представляет советнику отдела финансового и хозяйственного обеспечения Службы в соответствии с должностным регламентом (далее – советник отдела) электронную версию проекта приказа Службы, а также адрес электронной почты для направления заключений, замечаний и предложений по результатам такой экспертизы и информацию о сроке проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта приказа Службы.
- Представленная юридическим отделом информация подлежит незамедлительному размещению советником отдела на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующем разделе (подразделе).
- По истечении срока проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта приказа Службы разработчик совместно с юридическим отделом в течение 4 рабочих дней анализирует полученные заключения, замечания и предложения, после чего при необходимости вносит соответствующие изменения в проект приказа Службы.
- Разработчик совместно с юридическим отделом в течение 4 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления в Службу заключения министерства экономического развития Иркутской области на проект административного регламента по результатам проведения экспертизы в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Положения, анализирует указанное заключение, при необходимости вносит соответствующие изменения в проект административного регламента.
- Проекты правовых актов, оформленные и согласованные в соответствии с настоящим Положением, передаются юридическим отделом на подписание руководителю Службы.

Глава 3. РЕГИСТРАЦИЯ И НАПРАВЛЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЕТ ПРАВОВЫХ АКТОВ

- После подписания правовые акты Службы подлежат регистрации в соответствующем журнале в соответствии с номерной структурой в Службе с присвоением регистрационного номера, и имеют следующую структуру:
NNN-БББ,
где NNN - порядковый номер;
БББ - буквенное обозначение вида правового акта:
спр - приказ Службы;
ср - распоряжение Службы;
ср-к - распоряжение Службы (для регистрации актов по кадровым вопросам, не помещаемых в личные дела);
ср-л - распоряжение Службы (для регистрации актов, подлежащих хранению в составе личных дел).
- Регистрацию, рассылку, хранение оригиналов правовых актов Службы осуществляет юридический отдел.
- Для обеспечения официального опубликования копия правового акта, а также его электронная версия направляются юридическим отделом в управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

25. Для осуществления государственного учета правовых актов министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области направляются юридическим отделом в главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области:

1) копии приказов Службы, заверенные в установленном порядке, в течение 3 рабочих дней со дня их подписания для включения в Реестр приказов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, носящих нормативный правовой характер;

2) перечни правовых актов, изданных Службой, с указанием их реквизитов и даты направления приказов в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области ежемесячно в срок до 5 числа следующего месяца.

26. В целях включения в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации направляются юридическим отделом в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области копии приказов Службы, заверенные в установленном порядке, а также официальные печатные издания, в которых приказы опубликованы, в течение семи дней со дня их подписания.

27. Копии приказов Службы, заверенные в установленном порядке, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, в течение семи дней с момента подписания направляются юридическим отделом в прокуратуру Иркутской области.

28. Подготовка и согласование проектов законов Иркутской области, указов и распоряжений Губернатора Иркутской области, постановлений и распоряжений Правительства Иркутской области осуществляется в установленном законодательством порядке.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области
Л.В. Богданович

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы государственного
финансового контроля Иркутской области
от 24.06.2016 № 17-спр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВ В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг, и устанавливает единые требования к организации планирования и контроля выполнения планов в службе государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Служба).

Планирование в Службе осуществляется на основе документов стратегического планирования Иркутской области, государственных программ Иркутской области, ведомственных целевых программ, плана заседаний Правительства Иркутской области на квартал, планов проведения областных и других мероприятий, поручений Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области - руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области с учетом задач и функций Службы, определенных Положением о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп.

3. Планирование осуществляется для определения основных целей и задач управленческой деятельности при рациональном использовании кадровых, финансовых и материально-технических ресурсов.

4. Организация планирования возлагается на заместителей руководителя Службы, начальников отделов Службы, которые несут ответственность за качество и своевременность подготовки и исполнения планов.

5. Критерием, по которому осуществляется включение мероприятий в план и оценивается эффективность их исполнения, является соответствие мероприятий плану задач, стоящим перед Службой и отделами Службы, в определенный период с учетом перечня показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199, а также в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2014 года № 698-пп «Об эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области».

Глава 2. ВИДЫ ПЛАНОВ

6. В Службе разрабатываются следующие виды планов:

1) **план** деятельности Службы на год (разрабатывается аналитическим отделом Службы на основании утвержденных руководителем Службы планов отделов Службы (приложение 1 к Положению);

2) **планы** работы отделов Службы на год (разрабатываются начальниками отделов Службы) (приложение 2 к Положению);

3) специальные планы, направленные на исполнение директивных документов - поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, нормативных правовых актов и т.д. (далее - поручение и правовые акты) (разрабатываются заместителем руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей либо начальником отдела Службы в соответствии с установленной компетенцией).

Глава 3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПЛАНОВ, ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИХ СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ

7. При разработке проекта плана систематизируются поручения, управленческие решения, которые предполагается выполнить; определяется перечень задач; проводятся изучение, анализ результатов выполнения предыдущего плана и иных ранее принятых решений, оценка упущений и недостатков, имевших место в предыдущий период.

В проект плана включаются незавершенные мероприятия предыдущих планов и мероприятия с перенесенными сроками исполнения.

8. Проект плана должен содержать конкретные мероприятия, ответственных исполнителей (соисполнителей) мероприятия по направлениям деятельности, срок исполнения, а также иметь четкую формулировку, не допускающую произвольного толкования.

9. Мероприятия, требующие финансовых затрат, предварительно согласовываются с отделом финансового и хозяйственного обеспечения Службы.

10. Разработанный проект плана согласовывается с заместителями руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей и представляется руководителю Службы.

Глава 4. СРОКИ ПОДГОТОВКИ ПЛАНОВ

11. Срок подготовки отделами Службы и согласования в установленном порядке проектов планов работы отделов Службы на год не позднее 15 декабря текущего года.

12. Срок представления отделами Службы утвержденных руководителем Службы планов работы отделов Службы на год в аналитический отдел Службы для подготовки плана деятельности Службы на год не позднее 20 декабря текущего года.

13. Срок подготовки аналитическим отделом Службы плана деятельности Службы на год не позднее 25 декабря текущего года.

14. Проекты специальных планов подготавливаются в сроки, установленные в соответствующих поручениях и правовых актах.

Глава 5. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ

15. Контроль исполнения планов работы отделов Службы на год осуществляется начальниками отделов Службы.

16. Контроль исполнения плана деятельности Службы на год осуществляется руководителем Службы, заместителями руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей, начальниками отделов Службы.

17. Отделами Службы в соответствии с установленной сферой деятельности готовится информация о деятельности Службы, оформляется служебной запиской (далее - информация) и направляется в аналитический отдел Службы:

1) в отношении исполнения плана деятельности Службы на год - ежегодно, не позднее 18 января года, следующего за отчетным годом;

2) в отношении исполнения плана деятельности Службы на квартал - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

18. Аналитический отдел Службы на основании полученной информации осуществляет подготовку отчета о деятельности Службы (далее - отчет) и представляет его руководителю Службы:

1) в отношении исполнения плана деятельности Службы на год - не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом;

2) в отношении исполнения плана деятельности Службы на квартал - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

19. Утвержденный в установленном порядке отчет размещается на официальном портале Иркутской области в разделе «Открытое Правительство Иркутской области» и на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Внесение изменений в соответствующий план осуществляется распоряжением Службы на основании предложений отделов Службы, направленных в адрес отдела юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области
Л.В. Богданович

Приложение 1
к Положению о порядке организации
планирования и контроля выполнения планов
в службе государственного финансового
контроля Иркутской области

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Основание для включения в план	Примечание
1. (направление деятельности, соответствующее функции Службы)					

Приложение 2
к Положению о порядке организации
планирования и контроля выполнения планов
в службе государственного финансового
контроля Иркутской области

ПЛАН РАБОТЫ (НАИМЕНОВАНИЕ ОТДЕЛА СЛУЖБЫ) СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Основание для включения в план	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. (направление деятельности, соответствующее функции отдела Службы)					
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы государственного
финансового контроля Иркутской области
от 24.06.2016 № 17-спр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг (далее - Инструкция по делопроизводству), Порядком организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 29 февраля 2016 года № 43-уг (далее - Порядок исполнения поручений Президента Российской Федерации), и устанавливает порядок организации контрольной деятельности в службе государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Служба).

2. Организация контрольной деятельности в Службе направлена на обеспечение эффективного управления на основе принятия своевременных мер по безусловному исполнению документов, указаний и поручений (далее - поручения) Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области - руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководителей Службы, повышение ответственности и исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих Иркутской области Службы.

3. Ответственность за своевременное и качественное исполнение поручений возлагается на заместителей руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей, начальников отделов Службы в соответствующих сферах деятельности (далее - исполнители).

4. Доведение поручений до исполнителей обеспечивается помощником руководителя Службы в течение двух рабочих дней со дня поступления в Службу, а срочных и оперативных поручений - незамедлительно, но не позднее 12 часов с момента получения соответствующих поручений.

5. По каждому поручению руководителем Службы назначается ответственный исполнитель, который несет ответственность за исполнение всего документа в целом и организует работу по его исполнению. Ответственным исполнителем является исполнитель, указанный в резолюции первым или обозначенный словом «отв.», «свод».

Соисполнители представляют ответственному исполнителю предложения в течение первой половины срока (если иной срок не установлен ответственным исполнителем), отведенного на исполнение поручения.

Замена ответственного исполнителя или передача поручения на исполнение другому исполнителю может быть осуществлена только по решению руководителя Службы. Вопрос о замене ответственного исполнителя должен быть поставлен перед руководителем Службы не позднее двух рабочих дней со дня доведения поручения до ответственного исполнителя.

Соисполнители в равной степени несут ответственность за качественное, своевременное исполнение поручения и обязаны в сроки, установленные ответственным исполнителем, представить ему все необходимые материалы и сведения.

Соисполнители не вправе самостоятельно направлять руководителю Службы информацию об исполнении документа, минуя ответственного исполнителя.

6. В поручении, как правило, устанавливается срок исполнения. Срок исполнения исчисляется в календарных днях со дня регистрации поручения.

Срок исполнения может быть типовым и индивидуальным.

7. Индивидуальные и типовые сроки определяются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

8. В случае если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно, ответственный исполнитель представляет руководителю Службы предложения о продлении срока исполнения поручения с указанием причин продления и планируемой даты исполнения (далее - предложение).

На основании рассмотрения предложения принимается решение о согласовании планируемой даты исполнения, об установлении иного срока исполнения либо об отказе в продлении срока исполнения.

Не подлежат продлению сроки исполнения, установленные законодательством.

9. Контроль за исполнением поручений осуществляется помощником руководителя Службы.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ И УКАЗАНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

10. Исполнение поручений Президента Российской Федерации осуществляется Службой в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству, Порядком исполнения поручений Президента Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением.

11. Каждое поручение, перечень поручений, указание Президента Российской Федерации (далее - поручение Президента Российской Федерации), поступившее в Службу, ставится на учет и контроль помощником руководителя Службы.

12. Руководитель Службы:

1) организует исполнение поручения Президента Российской Федерации и несет персональную ответственность за обеспечение исполнения поручения Президента Российской Федерации по существу в установленный срок;

2) в течение двух рабочих дней с даты получения поручения Президента Российской Федерации назначает непосредственного исполнителя - заместителя руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей либо начальника отдела Службы в соответствующей сфере деятельности (далее - непосредственный исполнитель);

3) при получении поручения Президента Российской Федерации с отметкой «особый контроль» Губернатора Иркутской области (далее - поручение особого контроля) поручает непосредственному исполнителю разработку плана мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации по форме согласно приложению к Порядку исполнения поручений Президента Российской Федерации (далее - План), согласование его со всеми заинтересованными лицами, экспертным управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - заинтересованные лица), и представляет План на утверждение должностному лицу, обозначенному в поручении Губернатора Иркутской области к поручению Президента Российской Федерации (далее - уполномоченное лицо);

4) в случае необходимости поручает непосредственному исполнителю подготовку в установленном порядке правового акта по реализации поручения Президента Российской Федерации;

5) представляет уполномоченному лицу в порядке и сроки, установленные пунктами 8, 9 Порядка исполнения поручений Президента Российской Федерации, промежуточный доклад о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации, доклад Президенту Российской Федерации и итоговую информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации по существу в установленный срок;

6) несет персональную ответственность за обеспечение актуализации информации в системе мониторинга исполнения поручений Президента Российской Федерации, расположенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://order.irkobl.ru/> (далее - система мониторинга), осуществляемой в порядке и сроки, установленные пунктом 11 Порядка исполнения поручений Президента Российской Федерации;

7) незамедлительно информирует уполномоченное лицо об обстоятельствах, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки, и обеспечивает представление в канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области на подпись Губернатору Иркутской области согласованный в установленном порядке проект письма с предложениями по корректировке срока исполнения поручения Президента Российской Федерации с указанием причин, препятствующих своевременному его исполнению, и конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения.

13. Непосредственный исполнитель:

1) в случае необходимости осуществляет подготовку проекта правового акта по реализации поручения Президента Российской Федерации;

2) при получении поручения особого контроля в течение десяти рабочих дней со дня назначения его непосредственным исполнителем осуществляет разработку Плана, согласование его с заинтересованными лицами и представляет его руководителю Службы;

3) в течение трех рабочих дней со дня утверждения Плана обеспечивает: тиражирование и передачу копий Плана указанным в нем исполнителям; размещение Плана в системе мониторинга; передачу подлинника Плана в канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для хранения;

4) не позднее чем за три рабочих дня до истечения срока исполнения мероприятия Плана готовит информацию о реализации мероприятия Плана и обеспечивает размещение ее в системе мониторинга не позднее трех рабочих дней после истечения срока исполнения мероприятия Плана, актуализирует информацию в системе мониторинга;

5) осуществляет подготовку информации об исполнении поручения Президента Российской Федерации, промежуточного доклада о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации, доклада Президенту Российской Федерации и итоговой информации об исполнении поручения Президента Российской Федерации;

6) при наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации, осуществляет подготовку и согласование в установленном порядке проекта письма с предложениями по корректировке срока исполнения поручения Президента Российской Федерации с указанием причин, препятствующих своевременному его исполнению, и конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и представление его в канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Глава 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УПРЕЖДАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПОРУЧЕНИЙ

14. Система упреждающего контроля представляет собой совокупность мер по осуществлению поэтапных контрольных действий, направленных на обеспечение своевременного выполнения поручений.

15. При организации исполнения поручений используются следующие меры упреждающего контроля:

регулярное заслушивание на плановых совещаниях Службы сообщений (отчетов) заместителей руководителя Службы, начальников отделов Службы о проделанной работе по выполнению поручений;

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 июня 2016 года

№ 38-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка проведения оценки соответствия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным статьей 84 Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области»

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2016 года № 362-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки соответствия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным статьей 84 Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области» (далее – Порядок).
2. Установить, что положения подпункта 2 пункта 7 Порядка не применяются при рассмотрении заявлений, поступивших в министерство экономического развития Иркутской области до вступления в силу настоящего приказа.
- Заявления, поступившие до вступления в силу настоящего приказа, рассматриваются с учетом решений Градостроительного совета при Губернаторе Иркутской области, принятых до вступления в силу настоящего приказа.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства экономического
развития Иркутской области
от 21 июня 2016 года 2016 года № 38-мпр

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО И КОММУНАЛЬНО-БЫТОВОГО НАЗНАЧЕНИЯ, МАСШТАБНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ КРИТЕРИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ СТАТЬЕЙ 84 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2006 ГОДА № 99-ОЗ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по рассмотрению заявлений юридических лиц (далее – заявитель) о проведении оценки соответствия объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения (далее – объекты), масштабных инвестиционных проектов (далее – инвестиционные проекты) критериям, установленным статьей 84 Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области).
2. Заявитель в целях размещения объектов или реализации инвестиционных проектов в Иркутской области на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предоставляемых в аренду без проведения торгов, направляет в адрес министерства экономического развития Иркутской области (далее - министерство) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:
 - 1) паспорт инвестиционного проекта (объекта) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
 - 2) копии учредительных документов (за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом);
 - 3) бизнес-план инвестиционного проекта (в случае подачи заявления о реализации инвестиционных проектов);
 - 4) документальное подтверждение со стороны инвестора (соинвесторов) инвестиционного проекта и (или) кредитных организаций о готовности предоставить финансирование заявленной стоимости инвестиционного проекта (в случае подачи заявления о реализации инвестиционных проектов).
3. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка (далее при совместном упоминании - документация), представляются на бумажном носителе в двух экземплярах и на электронном носителе. При представлении документации в нескольких папках (томах) в описи указываются номера папок (томов) и количество страниц в каждой папке (томе) соответственно. Документация представляется в министерство лично либо направляется через организации почтовой связи.
4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:
 - 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;
 - 2) справку Федерального арбитражного суда Российской Федерации о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
 - 3) справки Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления;
 - 4) справку о состоянии расчетов по налогам и сборам в бюджеты всех уровней, выданную Федеральной налоговой службой России не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.
 В случае, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе, то министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.
- Факт отсутствия возбужденной процедуры несостоятельности (банкротства) в отношении заявителя проверяется министерством самостоятельно на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и Федеральных арбитражных судов Российской Федерации (www.arbitr.ru).
5. Днем регистрации документации считается день ее представления в министерство.
6. В случае если представленная документация не соответствует формам, предусмотренным настоящим Порядком, и (или) заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документации возвращает ее Заявителю с указанием причин возврата.
7. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации документации министерство направляет в службу архитектуры Иркутской области запрос о предоставлении информации о наличии в схеме территориального планирования Иркутской области объектов.
8. Документация направляется на рассмотрение в Градостроительный совет при Губернаторе Иркутской области (далее - Совет):
 - 1) в отношении объектов - в течение 5 рабочих дней после получения ответа от службы архитектуры Иркутской области;
 - 2) в отношении инвестиционных проектов – в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документации.
9. Министерство с учетом решения Совета в течение 10 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Совета:

- 1) готовит проект распоряжения Губернатора Иркутской области о соответствии объектов (инвестиционных проектов) критериям, установленным статьей 84 Закона Иркутской области (далее - распоряжение Губернатора Иркутской области);
- 2) письменно уведомляет заявителя о несоответствии объектов (инвестиционных проектов) критериям, установленным статьей 84 Закона Иркутской области.
10. Распоряжение Губернатора Иркутской области направляются заявителю в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

Заместитель министра экономического развития Иркутской области
М.Н. Петрова

Приложение 1
к Порядку проведения оценки соответствия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным статьей 84 Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области»

В министерство экономического развития Иркутской области

от _____

Заявление

о проведении оценки соответствия объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения (далее – объекты), масштабных инвестиционных проектов (далее – проекты) критериям, установленным статьей 84 Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области»

(наименование юридического лица)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего(ей) на основании _____, направляет заявление о проведении оценки соответствия

(наименование объекта, проекта)
критериям, установленным статьей 84 Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области).
Размещение объекта _____

(наименование объекта)
обеспечивает осуществление целей и задач, определенных _____,

(наименование документов территориального планирования)
объект _____

отражен (не отражен)
в схеме территориального планирования Иркутской области.*

К заявлению прилагаются документы, указанные в Порядке проведения оценки соответствия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным статьей 84 Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», утвержденным приказом министерства экономического развития Иркутской области от _____ № _____, согласно прилагаемой описи.

Настоящим _____ гарантирует
(наименование юридического лица)
достоверность предоставляемых сведений и документов.

Приложение:
Руководитель _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

* Заполняется в отношении объектов социально-культурного, коммунально-бытового назначения

Приложение 2 к Порядку проведения оценки соответствия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным статьей 84 Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области»

Паспорт инвестиционного проекта (объекта)

« _____ »

Описание проекта (объекта) с обоснованием целесообразности его реализации (размещения):

--

Характеристики проекта (объекта):

№ п/п	Показатели	Всего	в том числе:					
			2016	2017	2018	2019	2020	...
1	Объем капитальных вложений, млн. руб.							
в том числе:								
1.1.	собственные средства							
1.2.	заемные средства							
2	Сроки реализации проекта (строительства объекта)							
3	Вид деятельности							
4	Краткое описание бизнес-плана:							
4.1.*	цель проекта и ее соответствие документам стратегического планирования							
4.2.	потребители продукции, услуг (маркетинговый план)							
5	Основные этапы реализации:							
5.1.	закупка и поставка оборудования							
5.2.	запуск производства							
5.3.	выход на проектную мощность							
6	Мощность проекта (объекта)							
7	Наличие проектно-сметной документации и положительного заключения государственной экспертизы							
8**	Срок окупаемости проекта							
9**	Выручка от реализации работ, услуг, млн. руб.							
10	Прибыль, млн. руб.							
11**	Объем планируемых налоговых и неналоговых поступлений - всего, млн. руб.							
в том числе:								
11.1.	областной бюджет							
11.1.1.	налог на прибыль							
11.1.2.	НДФЛ							
11.1.3.	налог на имущество организаций							
11.1.4.	транспортный							
11.2.	местный бюджет							
11.2.1.	арендная плата							
12	Количество созданных постоянных рабочих мест с начала реализации инвестиционного проекта							
в том числе:								
12.1.	постоянных							
12.2.	временных							
13	Потребность в земельном участке с указанием ориентировочной площади и местоположения							
14	Потребность в объектах инфраструктуры							
14.1.	Объекты водоснабжения (с указанием мощности)							
14.2.	Объекты теплоснабжения (с указанием мощности)							
14.3.	Объекты электроснабжения (с указанием мощности)							
14.4.	Объекты водоотведения (с указанием мощности)							
14.5.	Транспортная инфраструктура							
15	Контактное лицо юридического лица (ФИО, должность, телефон)							

«Юридическое лицо»

(ФИО) (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

МП

* информация о соответствии документам стратегического планирования включается применительно к объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения

* поля заполняются в отношении масштабных инвестиционных проектов

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 июня 2016 года № 0010-спр
Иркутск

Об утверждении Положения о сообщении государственными гражданскими служащими службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, выреченных от его реализации

Во исполнение подпункта «г» пункта 2 Национального плана противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, выреченных от его реализации» (с изменениями и дополнениями), указом Губернатора Иркутской области от 30 июня 2014 года № 189-УГ «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Иркутской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, выреченных от его реализации» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении государственными гражданскими служащими службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, выреченных от его реализации.

2. Назначить уполномоченным структурным подразделением по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, выреченных от его реализации» отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

3. Признать утратившими силу:

- распоряжение службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 27 марта 2014 года № 0790-сп «Об утверждении положения о сообщении гражданскими служащими службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, выреченных от его реализации»;

- распоряжение службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 27 марта 2014 года № 0789-сп «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, выреченных от его реализации».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Н.К. Краснова

Приложение 1

к положению о сообщении государственными гражданскими служащими службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, выреченных от его реализации

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного структурного подразделения)
от (ФИО, занимаемая должность)

Уведомление от « » 20__ г.

Извещаю о получении (дата получения)

подарка (ов) на (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения, указание дарителя)

Table with 4 columns: Наименование подарка, Характеристика подарка, Количество предметов, Стоимость в рублях*

Приложение: (наименование документа) на листах

Лицо, представившее уведомление (подпись) (расшифровка подписи) « » 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление (подпись) (расшифровка подписи) « » 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений Дата « » 20__ г. Подпись

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение 2 к положению о сообщении государственными гражданскими служащими службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, выреченных от его реализации

Журнал регистрации уведомлений о получении подарков

Table with 9 columns: Уведомление (номер, дата), Ф.И.О. замещаемая должность, Дата и обстоятельства дарения, Характеристика подарка (наименование, описание, количество предметов, стоимость), Место хранения**

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано () страниц.

Должностное лицо (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « » 20__ г.

* Графа 8 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

** Графа 9 заполняется при принятии подарка на ответственное хранение.

Приложение 3

к положению о сообщении государственными гражданскими служащими службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, выреченных от его реализации

Акт приема-передачи подарков № _____

г. Иркутск « » 201__ г.

Гражданский служащий (Ф.И.О., замещаемая должность) передает, а материально-ответственное лицо (Ф.И.О., замещаемая должность)

принимает следующие подарки:

Table with 5 columns: № п/п, Наименование подарка, Характеристика подарка, его описание, Количество предметов (шт.), Стоимость (руб.)

Приложение: на листах. (наименование документа: чек, гарантийный талон и т.п.)

Сдал (должность) (подпись) (расшифровка подписи) Принял (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« » 201__ г. « » 201__ г.

УТВЕРЖДЕНО приказом службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 20 июня 2016 года № 0010-спр

ПОЛОЖЕНИЕ О СООБЩЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СЛУЖБЫ ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ПРОТОКОЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ И ДРУГИМИ ОФИЦИАЛЬНЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ, УЧАСТИЕ В КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, СДАЧИ И ОЦЕНКИ ПОДАРКА, РЕАЛИЗАЦИИ (ВЫКУПЕ) И ЗАЧИСЛЕНИИ СРЕДСТВ, ВЫРУЧЕННЫХ ОТ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее – гражданские служащие) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, выреченных от его реализации.

2. Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебными (должностными) обязанностями.

3. Гражданские служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка руководителем службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее – служба).

4. Уведомление о получении подарка, составленное согласно приложению 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы (далее – уполномоченное структурное подразделение).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

5. К уведомлению прилагаются: - документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка);

- описание подарка; - другие документы, в том числе содержащие характеристики подарка и правила его использования (при наличии); - фотографии подарка с различных сторон в цветном изображении на электронном носителе.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых с отметкой о регистрации возвращается гражданскому служащему, представившему уведомление, на руки под роспись либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр уведомления и документы не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления направляются уполномоченным структурным подразделением в комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов службы.

7. Не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале учета уведомлений (приложение 2 к настоящему Положению) подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его гражданскому служащему неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения на хранение по акту приема-передачи (приложение 3 к настоящему Положению).

Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах (один экземпляр для гражданского служащего, другой – для ответственного лица уполномоченного структурного подразделения).

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет гражданский служащий, получивший подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем.

10. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в Реестр государственной собственности Иркутской области.

11. Гражданский служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя руководителя службы соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Уполномоченное структурное подразделение в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа).

13. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 11 и 18 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

14. Уполномоченное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня получения результатов оценки подарка письменно уведомляет гражданского служащего, сдавшего подарок, о результатах оценки подарка.

15. В случае, если стоимость подарка не превышает три тысячи рублей, подарок в установленном законодательством порядке возвращается лицу, получившему подарок.

16. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от гражданского служащего заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

17. Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе, указанное в пункте 11 настоящего Положения, подарок, который не возвращен сдавшему его лицу в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения, может использоваться службой с учетом решения комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов службы о целесообразности использования подарка.

18. Решение комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов службы о целесообразности использования подарка или нецелесообразности его использования службой в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется на утверждение руководителю службы.

19. На основании решения комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов службы руководителем службы в течение 3 рабочих дней принимается письменное решение о закреплении подарка за службой, а в случае нецелесообразности его использования – о безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации либо о его реализации или уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, выреченные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Иркутской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Руководитель Н.К. Краснова

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) должностного лица управления министерства к месту жительства (месту пребывания) гражданина на территории Иркутской области».

14. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 146-мпр (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) дополнить пунктом 57(1) следующего содержания:
«57(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию управления министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.»;

2) подпункт «а» пункта 71 изложить в следующей редакции:
«а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) должностного лица управления министерства к месту жительства (месту пребывания) гражданина.».

15. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 147-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 53(1) следующего содержания:
«53(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

2) подпункт «а» пункта 62 изложить в следующей редакции:
«а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) специалиста учреждения к месту жительства гражданина.».

16. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление многодетным семьям денежной компенсации 30 процентов расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 148-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 58(1) следующего содержания:
«58(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и

собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.»;

2) подпункт «а» пункта 71 изложить в следующей редакции:
«а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) специалиста учреждения к месту жительства (месту пребывания) гражданина.».

17. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат на строительство жилых помещений гражданам из числа коренных малочисленных народов Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 149-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 56(1) следующего содержания:
«56(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

2) подпункт «а» пункта 69 изложить в следующей редакции:
«а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) специалиста учреждения к месту жительства гражданина.».

18. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 150-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 55(1) следующего содержания:
«55(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию управления министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.»;

2) подпункт «а» пункта 68 изложить в следующей редакции:
«а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов, и

удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) должностного лица управления министерства к месту жительства (месту пребывания) гражданина.».

19. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача предварительного разрешения на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 151-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 55(1) следующего содержания:
«55(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию управления министерства и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.»;

2) подпункт «а» пункта 68 изложить в следующей редакции:
«а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) должностного лица управления министерства к месту жительства (месту пребывания) гражданина.».

20. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде одного раза в год денежной компенсации стоимости проезда железнодорожным транспортом (туда и обратно в пределах Российской Федерации) либо 50 процентов стоимости проезда водным, воздушным или междугородным автомобильным транспортом (туда и обратно в пределах Российской Федерации)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 152-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 51(1) следующего содержания:
«51(1). Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства (месту пребывания) инвалида или в дистанционном режиме.»;

2) подпункт «а» пункта 62 изложить в следующей редакции:
«а) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – специалист), и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) специалиста учреждения к месту жительства (месту пребывания) гражданина.».

21. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июля 2016 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.06.2016

№ 18-спр

Иркутск

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года № 244-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу приказы службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области:

а) от 1 июля 2013 года №8 пр-сл «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

б) от 8 октября 2013 года №10 пр-сл «О внесении изменений в приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 1 июля 2013 года №8 пр-сл»;

в) от 23 декабря 2013 года №15 пр-сл «О внесении дополнений в приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 1 июля 2013 года №8 пр-сл»;

г) от 28 марта 2014 года №3 пр-сл «О внесении изменений в приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 1 июля 2013 года №8 пр-сл»;

д) от 31 июля 2014 года №12 пр-сл «О внесении изменений в приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 1 июля 2013 года №8 пр-сл»;

е) от 4 июня 2015 года №4 пр-сл «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области»;

ж) от 4 апреля 2016 года №6 пр-сл «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
Л.Н. Петчеева

Приложение

к приказу службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 24 июня 2016 г. №18 пр

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными правовыми актами Иркутской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения государственных гражданскими служащими службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области (далее - служба).

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

5. Комиссия формируется правовым актом службы, которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя службы (председатель комиссии);

б) должностное лицо службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);

в) должностные лица структурных подразделений службы, определенные правовым актом службы;

г) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования в качестве независимых экспертов-специалистов.

Число независимых экспертов-специалистов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

В заседании комиссии при рассмотрении вопроса о применении мер дисциплинарной ответственности к лицу, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, может принимать участие прокурор.

Председатель комиссии представляет прокурору необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

В состав комиссии могут быть включены члены Общественного совета, образованного при службе.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Глава 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем службы в соответствии с Положением о

проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными служащими, и соблюдения государственных гражданскими служащими требований к служебному поведению, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года №301/241-уг «Об отдельных вопросах, связанных с проведением проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственных гражданскими служащими Иркутской области, и соблюдением государственных гражданскими служащими Иркутской области требований к служебному поведению» (далее - Положение, утвержденное Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года №301/241-уг), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года №301/241-уг;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещающего в службе должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный правовым актом службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя службы либо любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в службе мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем службы материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы, недопустимо.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в службе, должностному лицу службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Должностным лицом службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в службе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, должностным лицом службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, должностное лицо службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а представитель нанемателя или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в службе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 11 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года №301/241-уг, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года №301/241-уг, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

Комиссия обязана направить гражданину письменное уведомление о принятом решении в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.

В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю службы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственным служащим не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 11 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено пунктами 26 - 32 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

35. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов службы, решений или поручений руководителя службы, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя службы.

36. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

37. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, для руководителя службы носят рекомендательный характер.

Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, носит обязательный характер.

38. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в службу;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

39. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательно приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

40. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю службы, полностью или в виде выписки из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

41. Руководитель службы обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель службы в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Решение руководителя службы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

42. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю службы для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

43. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

44. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

45. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью службы, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в службе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

46. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Временно замещающая должность руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
Л.Н. Петчеева

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.»;

5) пункт 20 дополнить абзацем вторым и третьим в следующей редакции:
«В случае необходимости при проведении проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора) на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.»;

6) строку 20 приложения 1 исключить;

7) строку 29 в приложении 1 изложить в следующей редакции:

29.	Шелеховского и Слюдянского районов	666037	г. Шелехов, Иркутская область, ул. Известковая, 3	8-395-50-4-45-38 shel@gti.irkutsk.ru
-----	------------------------------------	--------	---	---

4. Внести в приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин других видов техники Иркутской области №7-СПР от 12 апреля 2013 года «Об утверждении Административного регламента исполнения государственной функции «Государственный надзор за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе использования независимо от их принадлежности (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации, а также параметров машин, подконтрольных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники) по нормативам, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды», следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Государственная функция осуществляется государственными инженерами-инспекторами Службы (далее - инспекторы).

Органы государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»;

2) пункт 7 дополнить абзацами девятым и десятым в следующей редакции:
«-знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

3) пункт 8 дополнить подпунктами 6,7 в следующей редакции:

«6) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

7) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе.»;

4) дополнить пунктом 7.1 в следующей редакции:

«7.1. При проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора) не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.»;

5) пункт 20 дополнить абзацем вторым и третьим в следующей редакции:
«В случае необходимости при проведении проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора) на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.»;

6) строку 20 приложения 1 исключить;

7) строку 29 в приложении 1 изложить в следующей редакции:

29.	Шелеховского и Слюдянского районов	666037	г. Шелехов, Иркутская область, ул. Известковая, 3	8-395-50-4-45-38 shel@gti.irkutsk.ru
-----	------------------------------------	--------	---	---

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
А.А.Ведерников

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 июня 2016 года

Иркутск

№ 20-спр

О предоставлении информации о деятельности службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 731-пп «О Порядке предоставления информации о деятельности Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, лиц, замещающих государственные должности Иркутской области в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в форме электронного документа, заверенного электронной подписью», руководствуясь Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Определить Порядок передачи средств усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицам службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, уполномоченным подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, предоставляемую пользователям информации на основании запроса, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Определить Порядок ведения реестра должностных лиц службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, предоставляемую пользователям информации на основании запроса, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы
С.Б. Петров

Приложение 1

к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 23 июня 2016г. № 20-спр

ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ СРЕДСТВ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ СЛУЖБЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПОДПИСЫВАТЬ УСИЛЕННУЮ КВАЛИФИЦИРОВАННУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДПИСЬ ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМУЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИИ НА ОСНОВАНИИ ЗАПРОСА

1. Настоящий Порядок определяет порядок получения и использования средств усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - СУКЭП) должностными лицами службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, уполномоченными подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью электронные документы, содержащие информацию

о деятельности службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, предоставляемую пользователям информации на основании запроса (далее - уполномоченные должностные лица).

2. Ключ усиленной квалифицированной электронной подписи, ключ проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченные должностные лица получают лично в удостоверяющем центре, оказывающем услуги исполнительным органам государственной власти Иркутской области.

3. Получение (приобретение) рекомендованных удостоверяющим центром СУКЭП, их учет, установку на автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) уполномоченных должностных лиц, администрирование и контроль за использованием СУКЭП осуществляет начальник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства.

4. Начальник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства обеспечивает осуществление:

1) учета уполномоченных должностных лиц;

2) проверки готовности уполномоченных должностных лиц к самостоятельному использованию СУКЭП;

3) мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности применяемых СУКЭП в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам;

4) контроля соблюдения уполномоченными должностными лицами условий использования СУКЭП, установленных правовыми актами, эксплуатационной и технической документацией к СЭП.

5. СУКЭП устанавливаются на АРМ уполномоченных должностных лиц.

6. При использовании СУКЭП уполномоченные должностные лица обязаны:

1) создавать усиленные квалифицированные электронные подписи на своем АРМ только с использованием СУКЭП и программного обеспечения, установленного начальником отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства;

2) уведомлять начальника отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства о нарушениях в работе СЭП.

7. Уполномоченному должностному лицу на своем АРМ запрещается самостоятельно:

1) изменять настройки системного программного обеспечения компьютера;

2) устанавливать программное обеспечение на локальные диски компьютера;

3) изменять аппаратное обеспечение компьютера: вскрывать системный блок, подсоединять (отсоединять) периферийное оборудование, включать (отключать) кабели и т.п.;

4) оставлять включенный компьютер без присмотра. В противном случае должен автоматически блокироваться доступ на терминал стандартными средствами операционной системы.

Руководитель службы

С.Б. Петров

Приложение 2 к приказу службы

потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

от 23 июня 2016г. № 20-спр

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПОДПИСЫВАТЬ УСИЛЕННУЮ КВАЛИФИЦИРОВАННУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДПИСЬ ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМУЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИИ НА ОСНОВАНИИ ЗАПРОСА

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и ведения реестра должностных лиц службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью электронные документы, содержащие информацию

о деятельности службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, предоставляемую пользователям информации на основании запроса (далее - реестр).

2. Реестр представляет собой список должностных лиц, уполномоченных подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, предоставляемую пользователям информации на основании запроса (далее - уполномоченные должностные лица).

3. В реестр включаются следующие данные:

1) фамилия, имя, отчество;

2) должность;

3) сведения о ключе усиленной квалифицированной электронной подписи.

4) дата включения в реестр, номер правового акта;

5) дата исключения из реестра, номер правового акта;

6) примечание.

4. Формирование и ведение реестра, в том числе внесение изменений и дополнение, осуществляется отделом мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства согласно форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

Руководитель службы

С.Б. Петров

Приложение

к Порядку ведения реестра должностных лиц службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, предоставляемую пользователям информации на основании запроса

Утверждаю

Руководитель службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
С.Б. Петров

РЕЕСТР ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПОДПИСЫВАТЬ УСИЛЕННУЮ КВАЛИФИЦИРОВАННУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДПИСЬ ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМУЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИИ НА ОСНОВАНИИ ЗАПРОСА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сведения о ключе усиленной квалифицированной электронной подписи	Дата включения в реестр. № правового акта	Дата удаления из реестра № Правового акта	Примечание

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 июня 2016 года Иркутск № 0009-спр

О внесении изменений в приказ службы по контролю и надзору
в сфере образования Иркутской области от 3 декабря 2015 года
№ 0016-спр

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в Порядок уведомления лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утвержденный приказом службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 3 декабря 2015 года № 0016-спр, следующие изменения:

- 1) первый абзац пункта 2 раздела 1 признать утратившим силу;
- 2) пункт 3 раздела 1 признать утратившим силу;
- 3) пункт 2 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2. Лицо, указанное в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка, обязано письменно уведомить руководителя службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее – служба) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (форма уведомления – приложение 1 к настоящему Порядку).»;
- 4) в пункте 3 раздела 2:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«Руководитель службы, если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.»;
- дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Срок для рассмотрения уведомления и принятия решения руководителем службы не должен превышать 3 рабочих дней.».
- 5) дополнить пунктом 3' следующего содержания:
«3'. По результатам рассмотрения уведомления руководитель службы принимает одно из следующих решений:
1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести

к конфликту интересов. В этом случае руководитель службы принимает решение по урегулированию конфликта интересов в соответствии с пунктами 4 и 5 раздела 2 настоящего Порядка;

3) назначить проверку фактов, изложенных в уведомлении, и направить документы (уведомление, заключение по проверке и другие материалы) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения.

Проверка фактов, изложенных в уведомлении, должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются руководителю службы в форме письменного заключения»;

6) пункт 3 раздела 3 после слов «Иркутской области» дополнить словами «, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.»;

7) в пункте 4 раздела 3:
абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. На уведомлении ставится отметка о его поступлении в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы с указанием даты и регистрационного номера по журналу. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, подавшему уведомление, на руки под роспись либо направляется заказным письмом

с уведомлением о вручении не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации.»;

дополнить абзацем следующего содержания:
«Уведомление направляется руководителю службы не позднее

1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.».

8) пункт 5 раздела 3 признать утратившим силу;

9) приложения 1, 2 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Н.К. Краснова

Приложение 1
к Порядку уведомления лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
Руководителю службы по контролю и надзору в сфере образования
Иркутской области

ФИО
(замещаемая должность)

Уведомление
о возникшем конфликте интересов или о возможности
его возникновения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая следующее:

- 1. _____
(описание ситуации, при которой конфликт интересов или возможность его возникновения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей)
- 2. _____
(квалифицирующие признаки личной заинтересованности)
- 3. _____
(описание служебных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет конфликт интересов)
- 4. _____
(предлагаемые меры, которые могли бы предотвратить возможность возникновения конфликта интересов или урегулировать возникший конфликт интересов)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г. № ____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О., должность специалиста)

Приложение 2
к Порядку уведомления лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Журнал учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

№ п/п	Дата регистрации	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	ФИО, подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 июня 2016 года Иркутск № 64-мпр

Об утверждении Порядка передачи средств усиленной
квалифицированной электронной подписи должностным
лицам из числа сотрудников министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области, уполномоченным
подписывать усиленной квалифицированной электронной
подписью электронные документы, содержащие информацию
о деятельности министерства строительства, дорожного
хозяйства Иркутской области, предоставляемую пользователям
информацией на основании запроса, Порядка ведения
реестра должностных лиц министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области, уполномоченных
подписывать усиленной квалифицированной электронной
подписью электронные документы, содержащие информацию
о деятельности министерства строительства, дорожного
хозяйства Иркутской области, предоставляемую пользователям
информацией на основании запроса

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 731-пп «О Порядке предоставления информации о деятельности Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи средств усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицам из числа сотрудников министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, уполномоченным подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса.
- 2. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра должностных лиц министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса.
- 3. Признать утратившим силу приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 28 февраля 2013 года № 11-мпр «Об утверждении порядка передачи средств усиленной электронной подписи должностным лицам из числа сотрудников министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, уполномоченным заверять электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса»
- 4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиркина

Утвержден
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 28 июня № 64-мпр

Порядок
передачи средств усиленной квалифицированной электронной
подписи должностным лицам из числа сотрудников министерства
строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, уполномоченным
подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью
электронные документы, содержащие информацию о деятельности
министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области,
предоставляемую пользователям информацией на основании запроса

- 1. Настоящий Порядок передачи средств усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицам из числа сотрудников министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, уполномоченным подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса, разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 731-пп «О Порядке предоставления информации о деятельности Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной».
- 2. Настоящий Порядок определяет действия при передаче средств усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицам из числа сотрудников министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, уполномоченным подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - министерство), предоставляемую пользователям информацией на основании запроса.
- 3. В настоящем Порядке под средствами усиленной квалифицированной электронной подписи подразумеваются шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.
- 4. Должностные лица, уполномоченные подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства (далее - уполномоченные должностные лица), назначаются министром строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.
- 5. Сведения об уполномоченных должностных лицах вносятся в установленном порядке в реестр должностных лиц из числа сотрудников министерства, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса.
- 6. Передача средств усиленной квалифицированной электронной подписи в удостоверяющем центре осуществляется лично уполномоченными должностными лицами либо по доверенности, выданной государственному гражданскому служащему министерства, заверенной подписью министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области и гербовой печатью министерства при предъявлении паспорта или служебного удостоверения.
- 7. Передача средств усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется по актам приема-передачи:
между удостоверяющим центром и уполномоченным должностным лицом в случае личного получения средств усиленной квалифицированной электронной подписи;
- между министерством и уполномоченным должностным лицом в случае получения средств усиленной квалифицированной электронной подписи государственным гражданским служащим министерства по доверенности.
- 8. Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у передающей стороны, другой экземпляр - у уполномоченного должностного лица.
- 9. При приеме усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченное должностное лицо проверяет комплектацию документов и материальных носителей средств усиленной квалифицированной электронной подписи.
- 10. Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за сохранность усиленной квалифицированной электронной подписи.
- 11. По окончании срока действия средств усиленной квалифицированной электронной подписи либо в иных установленных нормативными правовыми актами или соглашением сторон случаях средства усиленной квалифицированной электронной подписи аннулируются удостоверяющим центром.
- 12. Уполномоченные должностные лица обязаны:
не использовать для усиленной квалифицированной электронной подписи открытые и закрытые ключи электронной подписи, если им известно, что эти ключи используются или использовались ранее;
- хранить в тайне закрытый ключ усиленной квалифицированной электронной подписи;
- немедленно требовать приостановления действия сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи при наличии оснований полагать, что тайна закрытого ключа усиленной квалифицированной электронной подписи нарушена.
- 13. При несоблюдении требований, изложенных в пункте 12, возмещение причиненных вследствие этого убытков возлагается на уполномоченных должностных лиц.

Утвержден
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 28 июня № 64-мпр

Порядок
ведения реестра должностных лиц министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области, уполномоченных
подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью
электронные документы, содержащие информацию о деятельности
министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области,
предоставляемую пользователям информацией на основании запроса

- 1. Настоящий Порядок определяет формирование и ведение реестра должностных лиц министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - министерство), уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (далее - реестр).
- 2. Реестр представляет собой список должностных лиц, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (далее - уполномоченные должностные лица).
- 3. Реестр формируется и ведется в письменной и электронной форме отделом государственной гражданской службы и кадров в управлении контроля, документационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадров министерства.
- 4. Реестр ведется по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.
- 5. Сведения об уполномоченном должностном лице включаются в реестр на основании распоряжения министерства, предусматривающего наделение должностного лица министерства полномочиями по подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, содержащих информацию о деятельности министерства, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса, в течение одного дня со дня издания такого распоряжения.
- 6. Сведения об уполномоченном должностном лице исключаются из реестра на основании соответствующего распоряжения министерства, в течение одного дня со дня издания такого распоряжения.

Министр строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиркина

Приложение
к Порядку ведения реестра должностных
лиц министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области,
уполномоченных заверять электронной
подписью электронные документы,
содержащие информацию о деятельности
строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области, предоставляемую
пользователям информацией на основании
запроса

Реестр
должностных лиц министерства строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленной
квалифицированной электронной подписью электронные документы,
содержащие информацию о деятельности министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области, предоставляемую
пользователям информацией на основании запроса

№ п/п	Фамилия, имя и (если имеется) отчество	Должность	Сведения о ключе электронной подписи	Дата включения в реестр (реквизиты распоряжения)	Дата исключения из реестра (реквизиты распоряжения)

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиркина

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.06.2016 г.

Иркутск

№ 9-агпр

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций архивного агентства Иркутской области и подведомственных ему казенных учреждений

В соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп, руководствуясь Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций архивного агентства Иркутской области и подведомственных ему казенных учреждений (прилагаются).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом архивного агентства Иркутской области
от 20.06.2016 № 9-агпр

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ АРХИВНОГО АГЕНТСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Нормативные затраты на обеспечение функций архивного агентства Иркутской области (далее – агентство) рассчитываются в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп (далее – Правила).

1. Нормативы количества и цены средств подвижной связи и цены за услуги подвижной связи

Количество средств связи	Количество абонентских номеров и Sim-карт	Цена приобретения средств связи<1>	Расходы на услуги связи<2>
Агентство			
Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (далее - гражданский служащий), замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего Иркутской области (далее - гражданский служащий), замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 15 000. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 4 000 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
Казенные учреждения			
Не более 1 единицы в расчете на директора учреждения	Не более 1 единицы в расчете на директора учреждения	Не более 10 000 рублей включительно за 1 единицу в расчете на директора учреждения	Ежемесячные расходы не более 2 000 рублей включительно в расчете на директора учреждения

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя архивного агентства Иркутской области в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций агентства и казенных учреждений.

2. нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Каналы передачи данных (пропускная способность, Мбит/сек.)	«Интернет»	
	Количество выделенных каналов передачи данных	Предельная месячная цена 1 канала передачи данных (руб.)
Агентство и казенные учреждения		
Свыше 2-х (5 Мбит/сек)	По предыдущему финансовому году, но не более 3	5 500

3. Нормативы количества и цены транспортных средств

Наименование	Количество	Цена и мощность
Агентство и казенные учреждения		
Транспортное средство с персональным закреплением	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители», директора казенных учреждений	Не более 1,3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно
Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	Не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы, сотрудников казенных учреждений	Не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

4. Нормативы цены и количества на приобретение средств вычислительной техники, расходных материалов и запасных частей к ним

Вид техники	Количество	Цена приобретения оргтехники <1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей <2>
Агентство и казенные учреждения				
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 75000 рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 20 000 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения
Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	Не более 1 ед. на 5 штатных единиц структурной единицы агентства, казенного учреждения	Не более 50000 рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 8000 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения
Планшетные компьютеры	Не более 1 ед. на 1 гражданского служащего всех категорий должностей	Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 20 000 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области
Монитор	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 27000 рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 5 000 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения

Системный блок	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 48000 рублей включительно за 1 единицу	X	Ежегодные расходы не более 15 000 рублей включительно в расчете на гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения
----------------	-------------------------------------	---	---	---

<1> Периодичность приобретения вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя архивного агентства Иркутской области в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций агентства и казенных учреждений.

5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование расходных материалов	Ресурс печати (листов)	Расчетная потребность в год	Цена приобретения
Агентство и казенные учреждения			
Тонер-картридж для многофункционального устройства	до 7 000	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 10 000 рублей за 1 единицу
Тонер-картридж для принтера	до 2 000	Не более 12 единиц на 1 устройство	Не более 4 500 рублей за 1 единицу
Картридж для копировального аппарата	12600	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 5 000 рублей за 1 единицу
Тонер для копировального аппарата	12600	Не более 2 единиц на 1 устройство	Не более 3 000 рублей за 1 единицу

6. Нормативы количества и цены носителей информации

Наименование носителей информации	Количество<1>	Цена за ед. руб. включительно (не более)
Агентство и казенные учреждения		
Оптические (CD, DVD)	Не более 300 шт. агентство, казенные учреждения	150
Флэш-накопители	Не более 5 единицы на 1 штатную единицу (руководители, заместители руководителей, главный бухгалтер агентства; директора, заместители директоров, главные бухгалтера казенных учреждений)	2 000
Флэш-накопители	Не более 2 единиц на 1 штатную единицу (все сотрудники агентства и казенных учреждений)	2 000
Внешние накопители (объемом не более 6Тб)	Не более 1 единицы на 1 гражданского служащего, работника, замещающего должность, не являющуюся должностью государственной гражданской службы Иркутской области, сотрудника казенного учреждения	18 000

<1> Периодичность приобретения носителей информации определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

7. Нормативы затрат на услуги по сопровождению программного обеспечения (ПО) и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО

Наименование	Количество ПО/объект установки	Предельные затраты на приобретение в год, руб.	Предельные затраты на сопровождение в год, руб.	Примечание
Агентство				
Оказание информационных услуг с использованием спецвыпусков системы КонсультантПлюс	1ед./рабочее место	93 000	x	x
Обслуживание программного продукта программы 1 С	1 ед./рабочее место	x	30 000	x
Предоставление права на использование средств защиты информации Security Studio Endpoint Protection: Antivirus	4 ед./4 рабочих места	11 000	x	x
Предоставление неисключительного права использования программного продукта по защите информации ESET NOD32 Smart Security Business Edition RNW	12 ед./1 компьютер	2 000	x	Не более 30 компьютеров в расчете на агентство
Предоставление неисключительного права пользования программным комплексом «СбиС ++ Электронная отчетность»	1 ед./рабочее место	7 000	x	x
Аттестация автоматизированного рабочего места	1 ед./рабочее место	60 000	x	x
Предоставление неисключительного права пользования программным комплексом «Информационно-справочная система архивной отрасли» (ИСССАО)	1 ед./агентство	16 000	x	x
Бухгалтерская справочная система	1 ед./агентство	70 000	x	x
Казенные учреждения				
Правовая база «Гарант»	1 ед./ учреждение	x	40 000	x
Обслуживание программного продукта программы 1 С	1ед./ учреждение	x	30 000	x
Продление лицензии программы для ЭОКС Контур-Экстерн	1ед./ учреждение	9 000	x	x
Антивирусная программа ESET NOD 32	1ед./1 компьютер	1 200	x	Не более 100 компьютеров в расчете на учреждение
Техническое сопровождение веб-сайта	1ед./учреждение	x	65 000	x
Право на использование СЗИ Secret Net 7	1 ед./1 компьютер	8 850	x	Не более 17 компьютеров в расчете на учреждение
Право на использование СЗИ Ssep	1 ед./1 компьютер	3 530	x	Не более 17 компьютеров в расчете на учреждение
Аренда физического сервера для веб-сайта	1 ед./ учреждение	100 000	x	x
Программное обеспечение для взаимодействия с ПФР	1 ед./ учреждение	15 000	x	x
Контрольная проверка «АРМ РСР»	1 ед./ учреждение	25 000	x	x
Аттестация автоматизированного рабочего места	1 ед./ учреждение	60 000	x	x
Электронная цифровая подпись	1ед./ учреждение	3 500	x	Не более 3 шт. в расчете на учреждение
Бухгалтерская справочная система	1 ед./ учреждение	70 000	x	x

8. Нормативы количества и цены мебели

Перечень должностей	Наименование предмета	Количество, штук (не более)	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, руб. включительно (не более)
Должности государственной гражданской службы Иркутской области категории «руководители» - руководитель, заместитель руководителя агентства	Стол руководителя	1	5	35 000
	Тумба подкатная	1	5	12 000
	Стол для переговоров	1	5	30 000
	Шкаф для одежды	1	5	15 000
	Шкаф для документов	2	5	15 000
	Кресло руководителя	1	5	30 000
	Стул для стола переговоров	6	5	12 000
	Стул для посетителей	6	5	5 000
	Вешалка напольная	1	5	7 000
	Сейф	1	25	20000

Директор, заместитель директора казенных учреждений	Стол рабочий	1	5	15 000
	Стол для переговоров	1	5	15 000
	Стол приставной	1	5	10 000
	Тумба выкатная	1	5	7 000
	Тумба под оргтехнику	1	5	7 000
	Шкаф для одежды	1	5	10 000
	Шкаф для документов	2	5	10 000
	Кресло рабочее	1	5	7 000
	Стул для посетителей	5	5	4 000
Все категории должностей агентства и казенных учреждений	Шкаф металлический	2	5	15 000
	Сейф	1	25	20 000
	Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	20 000
	Шкаф для одежды	Не более 1 на 4 штатных единицы	5	10 000
	Шкаф для документов	Не более 2 на 4 штатных единицы	5	10 000
	Кресло рабочее	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	7 000
Стул для посетителей	Не более 1 на 1 штатную единицу	5	4 000	

9. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество, не более	Периодичность	Цена за ед. руб. включительно, не более
Агентство и казенные учреждения					
1	Антистеплер	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	80
2	Короб архивный	шт.	В зависимости от количества поступивших документов в среднем за предыдущие 3 года	В течении года	500
3	Бланк с водяным знаком	шт.	1800 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	10
4	Бланк	шт.	20000 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	2
5	Блок для заметок	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	150
6	Бумага для заметок с клеевым краем, цветная	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	50
7	Бумага микалентная	рул.	1 единица на казенное учреждение	1 раз в год	65 000
8	Бумага реставрационная	рул.	1 единица на казенное учреждение	1 раз в год	25 000
9	Бумага-Крафт	бабина	1 единица на казенное учреждение	1 раз в год	40 000
10	Бумага газетная	бабина	1 единица на казенное учреждение	1 раз в год	30 000
11	Бумага писчая	пач.	1 единица на казенное учреждение	1 раз в год	120
12	Бумага белая форматом А4	пач.	24 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	250
13	Бумага белая формат А3	пач.	1 единица на агентство 3 единицы на казенное учреждение	1 раз в год	450
14	Картон 2 мм	лист	60 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	100
15	Картон 1 мм	лист	600 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	60
16	Картон 0,2-0,5 мм	лист	600 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	25
17	Диски ватные	упак.	12 единицы на казенное учреждение	1 раз в год	120
18	Дырокол	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	350
19	Зажим для бумаг	шт.	24 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	50
20	Закладки цветные с клеевым краем	упак.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	50
21	Ежедневник	шт.	12 единиц на агентство, казенное учреждение	1 раз в год	300
22	Календарь настольный	шт.	30 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	70
23	Календарь-табель	шт.	20 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	15
24	Планинг	шт.	1 единица на казенное учреждение	1 раз в год	250
25	Игла для прошивки документов	шт.	1 единица на кабинет	1 раз в год	20
26	Калькулятор	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 5 лет	1 300
27	Карандаш чернографитовый	шт.	10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	20
28	Клей ПВА 65 гр	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	30
29	Клей ПВА 0,5 кг	шт.	36 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	80
30	Кисть-щетина	шт.	30 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	150
31	Клей обойный	шт.	72 единицы на казенное учреждение	1 раз в год	250
32	Клей силикатный	шт.	6 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	25
33	Клей-карандаш	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	60
34	Книга учета	шт.	3 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	160
35	Конверт почтовый Евро	шт.	1980 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	2
36	Конверт С-4	шт.	250 единиц на агентство 1000 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	3
37	Конверт С-5	шт.	250 единиц на агентство 1000 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	6
38	Пакет почтовый	шт.	4 единицы на агентство, казенное учреждение	1 раз в год	10
39	Корректирующая жидкость (штрих), с кисточкой, 20 мл	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	30
40	Корректор ленточный	шт.	3 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	70
41	Корзина для бумаг	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	150
42	Кнопки (сталь и пластик)	упак.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	35
43	Ластик	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	25
44	Линейка пластиковая 20, 30, 40, 50 мм	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года	30

45	Лоток для бумаг (горизонтальный)	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	200
46	Лоток для бумаг (вертикальный)	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	200
47	Набор самоклеящихся этикеток закладок неоновых цветов	упак.	6 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	50
48	Ножницы канцелярские	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 2 года	15037
49	Папка на резинке	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	42
50	Папка-регистратор	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	180
51	Папка-уголок	шт.	12 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	10
52	Папка – скоросшиватель	шт.	10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	10
53	Папка ДЕЛО скоросшиватель картонный	шт.	60 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	5
54	Папка архивная с завязками	шт.	10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	15
55	Папка – конверт прозрачная с кнопкой	шт.	8 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	20
56	Подставка настольная из пластика	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	400
57	Ручка шариковая	шт.	10 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	40
58	Ручка гелевая	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	20
59	Стержень для ручки шариковой	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	3
60	Сверло	шт.	1 единица на агентство 12 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	80
61	Скальпель	шт.	6 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	15
62	Лезвия к канцелярскому ножу	пач.	1 единицы на казенное учреждение	2 раза в год	80
63	Нитки	бабина	2 единицы на агентство 144 единицы на казенное учреждение	1 раз в год	120
64	Скобы для степлера 10	упак.	4единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	15
65	Скобы для степлера 24/6	шт.	4 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	25
66	Скотч широкий 55мм x 66мм	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	50
67	Скотч 12мм x 10мм	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	15
68	Скрепки длиной 28 мм	упак.	8 единиц на 1 штатную единицу	1 раз в год	30
69	Скрепки длиной 50 мм	упак.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	40
70	Скрепочница	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в 3 года	80
71	Степлер № 10 до 10 листов	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	130
72	Степлер № 24/6-26/6 до 30 листов	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	250
73	Тетрадь 24 листа	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	15
74	Тетрадь 48 листов	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	20
75	Тетрадь 96 листов	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	30
77	Термочувствительная бумага в рулоне для факсимильных аппаратов 210*12*30	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	80
78	Точилка для карандашей	шт.	1 единица на 1 штатную единицу	1 раз в год	25
79	Файл вкладыш (мультифора)	упак.	3 единицы на 1 штатную единицу	1 раз в год	170
80	Шило	шт.	1 единица на кабинет	1 раз в 4 года	80
81	Штемпельная краска синяя	фла кон	4 единицы на агентство и казенное учреждение	1 раз в год	90
82	Маркер перманентный	шт.	16 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	20
83	Маркер-выделитель	шт.	2 единицы на 1 штатную единицу агентства 20 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	30
84	Напалечники	шт.	100 единиц на казенное учреждение	1 раз в год	40
85	Нож канцелярский	шт.	3 единицы на агентство, казенное учреждение	2 раза в год	200
86	Шпагат	бабина	3 единицы на казенное учреждение	2 раза в год	400

10. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Количество, не более	Цена за ед. руб. включительно, не более
Агентство и казенные учреждения			
1	Универсальное моющее средство	0,5кг (л) на 1 месяц	150
2	Мыло туалетное (жидкое)	0,3 кг на 1 месяц	100
3	Щетка для пола (веник)	1 шт. на 6 месяцев	150
4	Швабра для мытья пола	1 шт. на 6 месяцев	150
5	Совок для сбора мусора	1 шт. на 6 месяцев	100
6	Ведро пластмассовое 10 л	1 шт. на 12 месяцев	120
7	Ведро пластмассовое 5 л	1 шт. на 12 месяцев	100
8	Коленкор (переплетный материал)	2 рул. на 12 месяцев	25 000
9	Маски медицинские	16 коробки на 12 месяцев	80
10	Марля	1тук на 12 месяцев	20 000
11	Ткань техническая для мытья пола	2м на 1 месяц/ 1 уборщица	50
12	Салфетка (микрофибра)30x30см	1шт на 1 месяц	75
13	Ткань полоточная	0,5 м на 1 месяц	50
14	Моющее средство для стекол (на 1м2)	7 мл	20
15	Перчатки медицинские	1 коробка на 1 месяц	400
16	Перчатки резиновые	2 пары на 1 месяц	70
17	Мешки для выноса мусора - полиэтиленовые 60л (рулон 30шт) - полиэтиленовые 110л (рулон 20шт)	2 рулона на 1 месяц 2 рулона на 1 месяц	70 150
18	Лампа люминесцентная	25 шт.на 3 месяца	60
19	Лампа энергосберегающая	20 шт. на 3 месяца	120
20	Туалетная бумага	12 шт. на 1 штатную единицу	45

Примечание: количество закупаемых товаров, работ, услуг может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых ими задач. При этом, закупка осуществляется в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций агентства и казенных учреждений.

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 июля 2016 года Иркутск № 155-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу, достижения в общественной сфере деятельности: наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БОГДАНОВУ Ольгу Ивановну - заведующую копировально-множительным бюро Муниципального бюджетного учреждения Аларского района Издательского дома «Аларь»;

ЕРБАХАЕВУ Надежду Владимировну - начальника отдела доходов Муниципального казенного учреждения Финансового управления администрации муниципального образования «Баяндаевский район» Иркутской области;

РЕШЕТНИКОВУ Татьяну Леонидовну - диффузорщика 5 разряда производства лиственной целлюлозы филиала Открытого акционерного общества «Группа «Илим» в г. Братске;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ГАВРИЛОВОЙ Светлане Владимировне - начальнику Расчетно-кассового центра г. Зима Отделения по Иркутской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации;
КАЛАНЧУК Татьяне Николаевне - продавцу Тихоновского сельского потребительского общества, Боханский район;

КРАЙНОВОЙ Людмиле Иннокентьевне - пенсионеру;

ЛЕСЮК Галине Григорьевне - директору Общества с ограниченной ответственностью «Торговый дом Саянский бройлер»;

ЛИПАТНИКОВОЙ Анне Гавриловне - инспектору специального учета отдела специального учета Федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 14 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области»;

НОВОПАШИНОЙ Елене Афанасьевне - главному бухгалтеру Тихоновского сельского потребительского общества, Боханский район;

СИКОВУ Николаю Трофимовичу - начальнику производства водоподготовки и инженерных коммуникаций филиала Открытого акционерного общества «Группа «Илим» в г. Братске.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 июня 2016 года

Иркутск

№ 59-мпр

Об утверждении формы соглашения

В соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, в целях реализации мероприятий по строительству, реконструкции объектов в сфере физической культуры и спорта, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 20 мая 2016 года № 296-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении в 2016 году субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местного бюджета, в целях реализации мероприятий по строительству, реконструкции объектов в сфере физической культуры и спорта (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свирикина

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 21 июня 2016 года № 59-мпр

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении в 2016 году субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местного бюджета, в целях реализации мероприятий по строительству, реконструкции объектов в сфере физической культуры и спорта

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ года

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области), именуемая (ый) в дальнейшем «Получатель средств», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именованные «Стороны», в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, в целях реализации мероприятий по строительству, реконструкции объектов в сфере физической культуры и спорта, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 20 мая 2016 года № 296-пп (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2016 году субсидии из областного бюджета местному бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) (далее – муниципальное образование) на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местного бюджета, в целях реализации мероприятий по _____ (наименование мероприятия в соответствии с Положением) (далее соответственно – субсидия, Мероприятие, Объект).

1.2. Источником формирования субсидии являются средства: областного бюджета в размере _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек; федерального бюджета в размере _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство:
2.1.1. в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2016 год, перечисляет субсидию на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области для учета операций со средствами, поступающими в местный бюджет муниципального образования, в размере _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек по следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

- 1) разделу _____;
- 2) подразделу _____;
- 3) главный распорядитель бюджетных средств 814 министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
- 4) целевой статье федерального бюджета _____; областного бюджета _____;
- 5) виду расходов _____;

2.1.2. осуществляет контроль за ходом реализации настоящего Соглашения, ведет сбор и анализ отчетности, отражающей ход реализации Мероприятия;

2.1.3. при необходимости проводит выездные проверки для осуществления контроля выполнения мероприятий Получателем средств;

2.1.4. в случае совершения Получателем средств бюджетного нарушения в установленном порядке принимает меры для применения к Получателю средств мер бюджетного принуждения.

2.2. Получатель средств:
2.2.1 не позднее 3-х календарных дней после дня заключения настоящего Соглашения предоставляет Министерству:

- а) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы с ответственности с законодательством Российской Федерации является обязательным);
- б) копию положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации Объекта (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);
- в) копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости Объекта;
- г) копию сводного сметного расчета Объекта;
- д) документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. обеспечивает софинансирование Мероприятия за счет средств местного бюджета муниципального образования в сумме _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек;

2.2.3. в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляет закупки для обеспечения муниципальных нужд на выполнение Мероприятия;

2.2.4. в течение 15-ти календарных дней после определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для выполнения Мероприятия, а в случае заключения муниципального контракта до заключения настоящего Соглашения – в течение 15-ти календарных дней после заключения настоящего Соглашения, предоставляет Министерству:

- а) титульный список Объекта, утвержденный Получателем средств;
- б) копию муниципального контракта (договора) на выполнение Мероприятия (далее – муниципальный контракт);

2.2.5. не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии, предоставляет Министерству заявку на перечисление субсидии, составленную в произвольной форме, с указанием размера субсидии, подлежащей перечислению;

2.2.6. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Министерству:

- а) отчет о ходе реализации Мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;
- б) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- в) платежные поручения, подтверждающие пропорциональное осуществление кассовых расходов на мероприятие за счет средств местного бюджета муниципального образования в объеме софинансирования, предусмотренного Положением;

2.2.7. не позднее 10-ти календарных дней после окончания строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию Объекта представляет в Министерство копии акта приемки и разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию;

2.2.8. информирует Министерство и/или его представителей (по их требованию) о ходе выполнения Мероприятия;

2.2.9. в течение первых 5 рабочих дней следующего финансового года представляет в Министерство уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817);

2.2.10. предоставляет в отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности Министерства акт сверки расчетов между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставленным в форме субсидий, имеющих целевое назначение, из областного бюджета по результатам финансового года в течение первых 5-ти рабочих дней очередного финансового года;

2.2.11. обеспечивает результативность и целевой характер расходования субсидии;

2.2.12. обеспечивает комиссионную приемку Объекта с участием представителей Министерства, министерства спорта Иркутской области;

2.2.13. в случае обнаружения существенных недостатков (дефектов) Объекта в период гарантийного срока обеспечивает их устранение в пределах срока, установленного законодательством, а при принятии мер по устранению существенных недостатков (дефектов) по требованию Министерства обеспечивает возврат субсидии в полном объеме;

2.2.14. предоставляет по требованию Министерства информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

2.2.15. обеспечивает достижение значения показателя результативности использования субсидии: строительная готовность Объекта _____ процентов;

2.2.16. в срок до 5 января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Министерство отчет о достигнутом значении показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению 2к настоящему Соглашению.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Министерство вправе:

- 3.1.1. запрашивать от Получателя средств документы и информацию, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;
- 3.1.2. при необходимости осуществлять выездные проверки в целях обеспечения соблюдения Получателем средств условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

3.2. Получатель средств вправе:

- 3.2.1. обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- 3.2.2. при наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии использовать указанный остаток в соответствии с решением Министерства в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. В соответствии с распоряжением министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от _____ 2016 года № _____ « _____ »

полномочия по перечислению субсидии осуществляет Управление Федерального казначейства по Иркутской области.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства в 2016 году полномочий получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации в местный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным Приказом Казначейства России от 22 января 2016 года № 2н.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Получателем средств условий ее предоставления, в том числе:

- а) непредставление отчетов и документов, предусмотренных настоящим Соглашением, в установленные сроки;
- б) недостижение целевых показателей, установленных Соглашением;
- в) к Получателю средств применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель средств несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением;

за целевое и эффективное использование бюджетных средств при реализации мероприятия.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. В Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями.

8.2. При изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии, объем субсидии, предусмотренный подпунктом 2.1.1 настоящего Соглашения, изменяется Сторонами.

8.3. Объем субсидии и объем софинансирования за счет средств местного бюджета на выполнение Мероприятия пропорционально уменьшается на сумму экономии, образовавшейся в результате заключения муниципального контракта.

8.4. Изменение объемов софинансирования по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 настоящего Соглашения, осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в Арбитражном суде Иркутской области.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются: приложение 1 «Отчет о ходе реализации Мероприятия _____ (наименование государственной программы Иркутской области) по состоянию на « _____ » 20__ года (с начала года нарастающим итогом)»;

приложение 2 «Отчет о достигнутом значении показателя результативности использования субсидии по состоянию на 31 декабря 20__ года».

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Юридический адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41.
ИНН 3808172165, КПП 381101001
ОКТМО 25701000

Получатель: УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010)

р/с 40201810100000100006
БИК 042520001 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, Г. ИРКУТСК

Получатель средств
Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области

Юридический адрес:
ИНН
КПП

Получатель УФК по Иркутской области (наименование МО, л/с _____)

р/с _____
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, Г. ИРКУТСК
ОКТМО
БИК
Код дохода

ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство

Получатель средств:

Ф.И.О._____
Ф.И.О.

М.П.

М.П.

Приложение 1
к Соглашению от « _____ » _____ 20__ г. № _____ / _____

Приложение 2
к Соглашению от « _____ » _____ 20__ г. № _____ / _____

Отчет о ходе реализации Мероприятия

(наименование государственной программы Иркутской области)

по состоянию на « _____ » _____ 20__ года (с начала года нарастающим итогом)

Главный распорядитель бюджетных средств – Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

1	2	3	4	5	6	7
		Всего				
		- областной бюджет				
		- местный бюджет				
		- федеральный бюджет				

Руководитель уполномоченного органа _____ /Ф.И.О. /

Главный бухгалтер _____ /Ф.И.О. /

Исполнитель _____ /Ф.И.О. /

Тел. 8(_____) _____ М.П.

Отчет о достигнутом значении показателя результативности использования субсидий по состоянию на 31 декабря 20__ года

Наименование объекта капитального строительства	20__ год	Источники финансирования (тыс. рублей)	Реквизиты документа подтверждающего информацию (номер, дата) (КС-3, платежные поручения за 20__ г.)	Ввод в действие плоскостного спортивного сооружения, кв.м.		Причины неисполнения значения целевого индикатора и показателя результативности использования субсидии
				Плановое значение целевого индикатора и показателя результативности использования субсидии	Фактическое значение целевого индикатора и показателя результативности использования субсидии	
1	2	3	4	5	6	7
		Всего				
		- федеральный бюджет				
		- областной бюджет				
		- местный бюджет				

Руководитель уполномоченного органа _____ /Ф.И.О. /

Главный бухгалтер _____ /Ф.И.О. /

Исполнитель _____ /Ф.И.О. /

Тел. 8(_____) _____ М.П.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 июня 2016 года

№ 57-мпр

Иркутск

Об утверждении формы соглашения

В соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, в целях реализации мероприятий по строительству, реконструкции объектов культуры, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 13 апреля 2016 года № 215-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Утвердить форму соглашения о предоставлении в 2016 году субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местного бюджета, в целях реализации мероприятий по строительству, реконструкции объектов культуры (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свирина

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 21 июня 2016 года № 57-мпр

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении в 2016 году субсидии из областного бюджета
местному бюджету на софинансирование капитальных вложений в
объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из
местного бюджета, в целях реализации мероприятий по строительству,
реконструкции объектов культуры

г. Иркутск « _____ » _____ 20__ года

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области), именуемая(ый) в дальнейшем «Получатель средств», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именованные «Стороны», в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, в целях реализации мероприятий по строительству, реконструкции объектов культуры, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 13 апреля 2016 года № 215-пп (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2016 году субсидии из областного бюджета местному бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) (далее – муниципальное образование) на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местного бюджета, в целях реализации мероприятий по _____ (наименование мероприятия в соответствии с Положением) (далее соответственно – субсидия, Мероприятие, Объект).

1.2. Источником формирования субсидии являются средства: областного бюджета в размере _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек; федерального бюджета в размере _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство:
2.1.1. в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2016 год, перечисляет субсидию на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области для учета операций со средствами, поступающими в местный бюджет муниципального образования, в размере _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек по следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:
1) разделу _____;
2) подразделу _____;
3) главному распорядителю бюджетных средств 814 министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
4) целевой статье федерального бюджета _____;
областного бюджета _____;
5) виду расходов _____;

2.1.2. осуществляет контроль за ходом реализации настоящего Соглашения, ведет сбор и анализ отчетности, отражающей ход реализации Мероприятия;
2.1.3. при необходимости проводит выездные проверки для осуществления контроля выполнения мероприятия Получателем средств;

2.1.4. в случае совершения Получателем средств бюджетного нарушения в установленном порядке принимает меры для применения к Получателю средств мер бюджетного принуждения.

2.2. Получатель средств:
2.2.1 не позднее 3-х календарных дней после дня заключения настоящего Соглашения предоставляет Министерству:

- а) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);
- б) копию положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации Объекта (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);
- в) копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости Объекта;
- г) копию сводного сметного расчета Объекта;
- д) документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. обеспечивает софинансирование Мероприятия за счет средств местного бюджета муниципального образования в сумме _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек;

2.2.3. в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляет закупки для обеспечения муниципальных нужд на выполнение Мероприятия;
2.2.4. в течение 15-ти календарных дней после определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для выполнения Мероприятия, а в случае заключения муниципального контракта до заключения настоящего Соглашения – в течение 15-ти календарных дней после заключения настоящего Соглашения, предоставляет Министерству:

- а) титульный список Объекта, утвержденный Получателем средств;
- б) копию муниципального контракта (договора) на выполнение Мероприятия (далее – муниципальный контракт);

2.2.5. не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии, предоставляет Министерству заявку на перечисление субсидии, составленную в произвольной форме, с указанием размера субсидии, подлежащей перечислению;

2.2.6. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Министерству:

- а) отчет о ходе реализации Мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

б) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
в) платежные поручения, подтверждающие пропорциональное осуществление кассовых расходов на мероприятие за счет средств местного бюджета муниципального образования в объеме софинансирования, предусмотренного Положением;

2.2.7. не позднее 10-ти календарных дней после окончания строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию Объекта представляет в Министерство копии акта приемки и разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию;

2.2.8. информирует Министерство и/или его представителей (по их требованию) о ходе выполнения Мероприятия;

2.2.9. в течение первых 5 рабочих дней следующего финансового года предоставляет в Министерство уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817);

2.2.10. предоставляет в отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности Министерства акт сверки расчетов между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставленным в форме субсидий, имеющих целевое назначение, из областного бюджета по результатам финансового года в течение первых 5-ти рабочих дней очередного финансового года;

2.2.11. обеспечивает результативность и целевой характер расходования субсидии;

2.2.12. обеспечивает комиссионную приемку Объекта с участием представителей Министерства, министерства культуры и архивов Иркутской области;

2.2.13. в случае обнаружения существенных недостатков (дефектов) Объекта в период гарантийного срока обеспечивает их устранение в пределах срока, установленного законодательством, а при непринятии мер по устранению существенных недостатков (дефектов) по требованию Министерства обеспечивает возврат субсидии в полном объеме;

2.2.14. предоставляет по требованию Министерства информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

2.2.15. обеспечивает достижение значения показателя результативности использования субсидии: строительная готовность Объекта _____ процентов;

2.2.16. в срок до 5 января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Министерство отчет о достигнутом значении показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Министерство вправе:
3.1.1. запрашивать от Получателя средств документы и информацию, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

3.1.2. при необходимости осуществлять выездные проверки в целях обеспечения соблюдения Получателем средств условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

3.2. Получатель средств вправе:
3.2.1. обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.2.2. при наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии использовать указанный остаток в соответствии с решением Министерства в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. В соответствии с распоряжением министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от _____ 2016 года № _____ « _____ » полномочия по перечислению субсидии осуществляет Управление Федерального казначейства по Иркутской области.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства в 2016 году полномочий получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации в местный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным Приказом Казначейства России от 22 января 2016 года № 2н.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Получателем средств условий ее предоставления, в том числе: непредоставление отчетов и документов, предусмотренных настоящим Соглашением, в установленные сроки; недостижение целевых показателей, установленных Соглашением; к Получателю средств применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель средств несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением; за целевое и эффективное использование бюджетных средств при реализации мероприятия.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. В Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями.

8.2. При изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии, объем субсидии, предусмотренный подпунктом 2.1.1 настоящего Соглашения, изменяется Сторонами.

8.3. Объем субсидии и объем софинансирования за счет средств местного бюджета на выполнение Мероприятия пропорционально уменьшается на сумму экономии, образовавшейся в результате заключения муниципального контракта.

8.4. Изменение объемов софинансирования по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 настоящего Соглашения, осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в Арбитражном суде Иркутской области.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются: приложение 1 «Отчет о ходе реализации Мероприятия _____ (наименование государственной программы Иркутской области)»; приложение 2 «Отчет о достигнутом значении показателя результативности использования субсидии».

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Юридический адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41.
ИНН 3808172165, КПП 381101001
ОКТМО 25701000
Получатель: УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010)
р/с 40201810100000100006
БИК 042520001 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, Г. ИРКУТСК
Получатель средств
Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области
Юридический адрес:
ИНН
КПП
Получатель УФК по Иркутской области (наименование МО, л/с _____)
р/с _____
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, Г. ИРКУТСК
ОКТМО
БИК
Код дохода

ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство _____ Получатель средств: _____
_____ Ф.И.О. _____ Ф.И.О.
М.П. _____ М.П.

Приложение 1
к Соглашению от « _____ » _____ 20__ г. № _____ / _____

Приложение 2
к Соглашению от « _____ » _____ 20__ г. № _____ / _____

Отчет о ходе реализации Мероприятия
(наименование государственной программы Иркутской области)
по состоянию на « _____ » _____ 20__ года (с начала года нарастающим итогом)

Наименование объекта капитального строительства	Источник финансирования	Предусмотрено соглашением (тыс. рублей)	Фактическое освоение средств (кассовый расход) (тыс. рублей)	Остаток средств, (тыс. рублей)	Реквизиты документов, подтверждающих информацию (номер, дата)
1	2	3	4	5	6
1	Всего				
	- областной бюджет				
	- местный бюджет				
	- федеральный бюджет				

Руководитель уполномоченного органа _____ /Ф.И.О. /
Главный бухгалтер _____ /Ф.И.О. /
Исполнитель _____ /Ф.И.О. /
Тел. 8(_____) _____ М.П.

Отчет о достигнутом значении показателя результативности использования субсидий по состоянию на 31 декабря 20__ года

Наименование объекта капитального строительства	20__ год	Реквизиты документа подтверждающего информацию (номер, дата) (КС-3, платежные поручения за 20__ г.)	Ввод в действие плоскостного спортивного сооружения, кв.м.		Причины неисполнения значения целевого индикатора и показателя результативности использования субсидии
			Плановое значение целевого индикатора и показателя результативности использования субсидии	Фактическое значение целевого индикатора и показателя результативности использования субсидии	
1	2	3	4	5	6
	Всего				
	- федеральный бюджет				
	- областной бюджет				
	- местный бюджет				

Руководитель уполномоченного органа _____ /Ф.И.О. /
Главный бухгалтер _____ /Ф.И.О. /
Исполнитель _____ /Ф.И.О. /
Тел. 8(_____) _____ М.П.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 июня 2016 года

№ 58-мпр

Иркутск

Об утверждении формы соглашения

В соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности социальной инфраструктуры, которые осуществляются из местных бюджетов, в целях реализации мероприятий по развитию сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 24 мая 2016 года № 301-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении в 2016 году субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности социальной инфраструктуры, которые осуществляются из местного бюджета, в целях реализации мероприятий по развитию сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиркина

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 21 июня 2016 года № 58-мпр

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении в 2016 году субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности социальной инфраструктуры, которые осуществляются из местного бюджета, в целях реализации мероприятий по развитию сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности

г. Иркутск

« _____ » _____ 20__ года

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, в дальнейшем именуемое «Министерство», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области в соответствии с Уставом), в дальнейшем именуемый(ая) «Получатель средств», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности социальной инфраструктуры, которые осуществляются из местных бюджетов, в целях реализации мероприятий по развитию сети плоскостных спортивных сооружений в сельской местности, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 24 мая 2016 года № 301-пп, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2016 году субсидии из областного бюджета местному бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) на осуществление мероприятия по _____ (наименование мероприятия в соответствии с Положением) муниципальной собственности (далее соответственно – субсидия, муниципальное образование, Мероприятие, Объект).

1.2. Источником формирования субсидии являются средства: областного бюджета в размере _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек; федерального бюджета в размере _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство:

2.1.1. в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2016 год, перечисляет субсидию на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области для учета операций со средствами, поступающими в местный бюджет муниципального образования, в размере _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек по следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

- 1) разделу _____;
- 2) подразделу _____;
- 3) главному распорядителю бюджетных средств 814 министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
- 4) целевой статье федерального бюджета _____; областного бюджета _____;
- 5) виду расходов _____;

2.1.2. осуществляет контроль за ходом реализации настоящего Соглашения, ведет сбор и анализ отчетности, отражающей ход реализации Мероприятия;

2.1.3. при необходимости проводит выездные проверки для осуществления контроля выполнения мероприятия Получателем средств;

2.1.4. в случае совершения Получателем средств бюджетного нарушения в установленном порядке принимает меры для применения к Получателю средств мер бюджетного принуждения.

2.2. Получатель средств:

2.2.1 не позднее 3-х календарных дней после дня заключения настоящего Соглашения предоставляет Министерству:

а) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы с соответствием с законодательством Российской Федерации является обязательным);

б) копию положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации Объекта (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

в) копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости Объекта;

г) копию сводного сметного расчета Объекта;

д) документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. обеспечивает софинансирование Мероприятия за счет средств местного бюджета муниципального образования в сумме _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек;

2.2.3. в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляет закупки для обеспечения муниципальных нужд на выполнение Мероприятия;

2.2.4. в течение 15-ти календарных дней после определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для выполнения Мероприятия, а в случае заключения муниципального контракта до заключения настоящего Соглашения – в течение 15-ти календарных дней после заключения настоящего Соглашения, предоставляет Министерству:

а) титульный список Объекта, утвержденный Получателем средств;

б) копию муниципального контракта (договора) на выполнение Мероприятия (далее – муниципальный контракт);

2.2.5. не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии, предоставляет Министерству заявку на перечисление субсидии, составленную в произвольной форме, с указанием размера субсидии, подлежащей перечислению;

2.2.6. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Министерству:

а) отчет о ходе реализации Мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

б) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

в) платежные поручения, подтверждающие пропорциональное осуществление касовых расходов на мероприятие за счет средств местного бюджета муниципального образования в объеме софинансирования, предусмотренного Положением;

2.2.7. не позднее 10-ти календарных дней после окончания строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию Объекта представляет в Министерство копии акта приема и разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию;

2.2.8. информирует Министерство и/или его представителей (по их требованию) о ходе выполнения Мероприятия;

2.2.9. в течение первых 5 рабочих дней следующего финансового года предоставляет в Министерство уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817);

2.2.10. предоставляет в отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности Министерства акт сверки расчетов между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставленным в форме субсидий, имеющих целевое назначение, из областного бюджета по результатам финансового года в течение первых 5-ти рабочих дней очередного финансового года;

2.2.11. обеспечивает результативность и целевой характер расходования субсидии;

2.2.12. обеспечивает комиссионную приемку Объекта с участием представителей Министерства, министерства спорта Иркутской области;

2.2.13. в случае обнаружения существенных недостатков (дефектов) Объекта в период гарантийного срока обеспечивает их устранение в пределах срока, установленного законодательством, а при непринятии мер по устранению существенных недостатков (дефектов) по требованию Министерства обеспечивает возврат субсидии в полном объеме;

2.2.14. предоставляет по требованию Министерства информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

2.2.15. обеспечивает достижение целевого показателя результативности использования субсидии: ввод в действие плоскостных спортивных сооружений _____ кв. метров;

2.2.16. в срок до 5 января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Министерство отчет о достигнутом значении показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению 2к настоящему Соглашению.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Министерство вправе:

3.1.1. запрашивать у Получателя средств документы и информацию, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

3.1.2. при необходимости осуществлять выездные проверки в целях обеспечения соблюдения Получателем средств условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

3.2. Получатель средств вправе:

3.2.1. обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.2.2. при наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии использовать указанный остаток в соответствии с решением Министерства в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. В соответствии с распоряжением министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от _____ 2016 года № _____ «_____» полномочия по перечислению субсидии осуществляет Управление Федерального казначейства по Иркутской области.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства в 2016 году полномочий получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации в местный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным Приказом Казначейства России от 22 января 2016 года № 2н.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Получателем средств условий ее предоставления, в том числе:

непредставление отчетов и документов, предусмотренных настоящим Соглашением, в установленные сроки;

недостижение целевых показателей, установленных Соглашением;

к Получателю средств применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель средств несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением;

за целевое и эффективное использование бюджетных средств при реализации мероприятия.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. В Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями.

8.2. При изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии, объем субсидии, предусмотренный подпунктом 2.1.1 настоящего Соглашения, изменяется Сторонами.

8.3. Объем субсидии и объем софинансирования за счет средств местного бюджета на выполнение Мероприятия пропорционально уменьшается на сумму экономии, образовавшейся в результате заключения муниципального контракта.

8.4. Изменение объемов софинансирования по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 настоящего Соглашения, осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в Арбитражном суде Иркутской области.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются: приложение 1 «Отчет о ходе реализации Мероприятия _____ (наименование государственной программы Иркутской области) по состоянию на «_____» _____ 20__ года (с начала года нарастающим итогом)»; приложение 2 «Отчет о достигнутом значении показателя результативности использования субсидии по состоянию на 31 декабря 20__ года».

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Юридический адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41
ИНН 3808172165, КПП 381101001
ОКТМО 25701000

Получатель: УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010)
р/с 40201810100000100006
БИК 042520001 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, Г. ИРКУТСК

Получатель средств
Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области

Юридический адрес: _____
ИНН _____, КПП _____
Получатель: УФК по Иркутской области (наименование муниципального образования, л/с _____), р/с _____
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, Г. ИРКУТСК
ОКТМО _____, БИК _____, КБК _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство

Получатель средств

_____ (Должность)

_____ (Должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение 1

к Соглашению от «_____» _____ 20__ г. № _____ / _____

Отчет о ходе реализации Мероприятия

(наименование государственной программы Иркутской области)
по состоянию на «_____» _____ 20__ года (с начала года нарастающим итогом)

Главный распорядитель бюджетных средств – Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

1	2	3	4	5	6	7
Наименование объекта капитального строительства	Источники финансирования	Предусмотрено соглашением (тыс. рублей)	Фактическое освоение средств (кассовый расход) (тыс. рублей)	Остаток средств, (тыс. рублей)	Реквизиты подтверждающих информацию (номер, дата)	
1	2	3	4	5	6	7
1		Всего				
		- областной бюджет				
		- местный бюджет				
		- федеральный бюджет				

Руководитель уполномоченного органа _____/Ф.И.О./

Главный бухгалтер _____/Ф.И.О./

Исполнитель _____/Ф.И.О./

Тел. 8(_____)_____ М.П.

Приложение 2

к Соглашению от «_____» _____ 20__ г. № _____ / _____

Отчет о достигнутом значении показателя результативности использования субсидии по состоянию на 31 декабря 20__ года

Наименование объекта капитального строительства	20__ год	Источники финансирования (тыс. рублей)	Реквизиты документа подтверждающего информацию (номер, дата) (КС-3, платежные поручения за 20__ г.)	Ввод в действие плоскостного спортивного сооружения, кв.м.		Причины неисполнения значения целевого индикатора и показателя результативности использования субсидии
				Плановое значение целевого индикатора и показателя результативности использования субсидии	Фактическое значение целевого индикатора и показателя результативности использования субсидии	
1	2	3	4	5	6	7
	Всего					
	- федеральный бюджет					
	- областной бюджет					
	- местный бюджет					

Руководитель уполномоченного органа _____/Ф.И.О./

Главный бухгалтер _____/Ф.И.О./

Исполнитель _____/Ф.И.О./

Тел. 8(_____)_____ М.П.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 июня 2016 года

№ 56-мпр

Иркутск

Об утверждении формы соглашения

В соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, в целях реализации мероприятий по строительству, реконструкции образовательных организаций, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2016 года № 265-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении в 2016 году субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местного бюджета, в целях реализации мероприятий по строительству, реконструкции образовательных организаций (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиригина

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 21 июня 2016 года № 56-мпр

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении в 2016 году субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местного бюджета, в целях реализации мероприятий по строительству, реконструкции образовательных организаций

г. Иркутск

« _____ » _____ года

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и _____ (наименование органа местного самоуправления муниципальной образования Иркутской области), именуемая(ый) в дальнейшем «Получатель средств», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов, в целях реализации мероприятий по строительству, реконструкции образовательных организаций, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2016 года № 265-пп, заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2016 году субсидии из областного бюджета местному бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) (далее – муниципальное образование) на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местного бюджета, в целях реализации мероприятий по _____ (наименование мероприятия в соответствии с Положением) (далее соответствующим – субсидия, Мероприятие, Объект).

1.2. Источником формирования субсидии являются средства: областного бюджета в размере _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек; федерального бюджета в размере _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство:
2.1.1. в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2016 год, перечисляет субсидию на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области для учета операций со средствами, поступающими в местный бюджет муниципального образования, в размере _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек по следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

- 1) разделу _____;
- 2) подразделу _____;
- 3) главному распорядителю бюджетных средств 814 министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
- 4) целевой статье федерального бюджета _____;
- 5) виду расходов _____;

2.1.2. осуществляет контроль за ходом реализации настоящего Соглашения, ведет сбор и анализ отчетности, отражающей ход реализации Мероприятия;

2.1.3. при необходимости проводит выездные проверки для осуществления контроля выполнения мероприятия Получателем средств;

2.1.4. в случае совершения Получателем средств бюджетного нарушения в установленном порядке принимает меры для применения к Получателю средств мер бюджетного принуждения.

2.2. Получатель средств:
2.2.1. не позднее 3-х календарных дней после дня заключения настоящего соглашения предоставляет Министерству:

- а) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы с ответственности с законодательством Российской Федерации является обязательным);
- б) копию положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации Объекта (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);
- в) копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости Объекта;
- г) копию сводного сметного расчета Объекта;
- д) документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. обеспечивает софинансирование Мероприятия за счет средств местного бюджета муниципального образования в сумме _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек;

2.2.3. в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляет закупки для обеспечения муниципальных нужд на выполнение Мероприятия;

2.2.4. в течение 15-ти календарных дней после определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для выполнения Мероприятия, а в случае заключения муниципального контракта до заключения настоящего Соглашения – в течении 15-ти календарных дней после заключения настоящего Соглашения, предоставляет Министерству:

- а) титульный список Объекта, утвержденный Получателем средств;
- б) копию муниципального контракта (договора) на выполнение Мероприятия (далее – муниципальный контракт);

2.2.5. не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии, предоставляет Министерству заявку на перечисление субсидии, составленную в произвольной форме, с указанием размера субсидии, подлежащей перечислению;

2.2.6. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Министерству:

- а) отчет о ходе реализации Мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;
- б) акты выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

в) платежные поручения, подтверждающие пропорциональное осуществление кассовых расходов на Мероприятие за счет средств местного бюджета муниципального образования в объеме софинансирования, предусмотренного Положением;

2.2.7. не позднее 10-ти календарных дней после окончания строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию Объекта представляет в Министерство копии акта приема и разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию;

2.2.8. информирует Министерство и/или его представителей (по их требованию) о ходе выполнения Мероприятия;

2.2.9. в течение первых 5 рабочих дней следующего финансового года предоставляет в Министерство уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817);

2.2.10. предоставляет в отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности Министерства акт сверки расчетов между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставленным в форме субсидий, имеющих целевое назначение, из областного бюджета по результатам финансового года в течение первых 5-ти рабочих дней очередного финансового года;

2.2.11. обеспечивает результативность и целевой характер расходования субсидии;

2.2.12. обеспечивает комиссионную приемку Объекта с участием представителей Министерства, министерства образования Иркутской области;

2.2.13. в случае обнаружения существенных недостатков (дефектов) Объекта в период гарантийного срока обеспечивает их устранение в пределах

срока, установленного законодательством, а при непринятии мер по устранению существенных недостатков (дефектов) по требованию Министерства обеспечивает возврат субсидии в полном объеме;

2.2.14. предоставляет по требованию Министерства информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

2.2.15. обеспечивает достижение значения показателя результативности использования субсидии: строительная готовность Объекта _____ процентов;

2.2.16. в срок до 5 января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Министерство отчет о достигнутом значении показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению 2к настоящему Соглашению.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Министерство вправе:

- 3.1.1. запрашивать от Получателя средств документы и информацию, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;
- 3.1.2. при необходимости осуществлять выездные проверки в целях обеспечения соблюдения Получателем средств условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

3.2. Получатель средств вправе:

- 3.2.1. обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- 3.2.2. при наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии использовать указанный остаток в соответствии с решением Министерства в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. В соответствии с распоряжением министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от _____ 2016 года № _____ « _____ »

полномочия по перечислению субсидии осуществляет Управление Федерального казначейства по Иркутской области.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства в 2016 году полномочий получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации в местный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным Приказом Казначейства России от 22 января 2016 года № 2н.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Получателем средств условий ее предоставления, в том числе:

- непредставление отчетов и документов, предусмотренных настоящим Соглашением, в установленные сроки;
- недостижение целевых показателей, установленных Соглашением;
- к Получателю средств применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель средств несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением;
- за целевое и эффективное использование бюджетных средств при реализации мероприятия.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повливающих на ход исполнения настоящего Соглашения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями.

8.2. При изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на предоставление субсидии, объем субсидии, предусмотренный подпунктом 2.1.1 настоящего Соглашения, изменяется Сторонами.

8.3. Объем субсидии и объем софинансирования за счет средств местного бюджета на выполнение Мероприятия пропорционально уменьшается на сумму экономии, образовавшейся в результате заключения муниципального контракта.

8.4. Изменение объемов софинансирования по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 настоящего Соглашения, осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде Иркутской области.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются: приложение 1 «Отчет о ходе реализации Мероприятия _____ (наименование государственной программы Иркутской области) по состоянию на _____ года»;

приложение 2 «Отчет о достигнутом значении показателя результативности использования субсидии в _____ году по состоянию на 31 декабря _____ года».

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Юридический адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41.
ИНН 3808172165, КПП 381101001
ОКТМО 25701000

Получатель: УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010)

р/с 40201810100000100006
БИК 042520001 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, Г. ИРКУТСК

Получатель средств
Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области
Юридический адрес:

ИНН
КПП
Получатель УФК по Иркутской области (наименование МО, л/с _____)

р/с _____
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, Г. ИРКУТСК

ОКТМО
БИК
Код дохода

ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство _____ Получатель средств: _____

_____ Ф.И.О. _____ Ф.И.О.

М.П. _____ М.П. _____

Приложение 1
к Соглашению от « _____ » _____ 20__ г. № _____ / _____

Приложение 2
к Соглашению от « _____ » _____ 20__ г. № _____ / _____

Отчет
о достигнутом значении показателя результативности использования субсидии в _____ году
по состоянию на 31 декабря _____ года

Главный распорядитель бюджетных средств – Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

№ п/п	Наименование объекта капитального строительства	по состоянию на _____ года			
		Источники финансирования	Предусмотрено соглашением (тыс. рублей)	Фактическое освоение средств (кассовый расход) (тыс. рублей)	
1	2	3	4	5	6
1	Всего				
	- областной бюджет				
	- местный бюджет				
	- федеральный бюджет				

Мэр (Глава администрации) муниципального образования Иркутской области
_____/Ф.И.О. /

М.П.
Ответственный исполнитель

_____/Ф.И.О. /
М.П.

№ п/п	Наименование Объекта капитального строительства	Наименование значения показателя результативности использования субсидии	Плановое значение показателя результативности использования субсидии %	Фактическое значение показателя результативности использования субсидии %	Причины недостижения значения показателя результативности использования субсидии
1	2	3	4	5	6
1					

Мэр (Глава администрации) муниципального образования Иркутской области
_____/Ф.И.О. /

М.П.

Ответственный исполнитель

_____/Ф.И.О. /
М.П.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 июня 2016 года

№ 60-мпр

Иркутск

Об утверждении формы соглашения

В соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности социальной инфраструктуры, которые осуществляются из местных бюджетов, в целях реализации мероприятий по развитию сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 329-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму соглашения о предоставлении в 2016 году субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности социальной инфраструктуры, которые осуществляются из местного бюджета, в целях реализации мероприятий по развитию сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиркина

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 24 июня 2016 года № 60-мпр

Форма

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении в 2016 году субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности социальной инфраструктуры, которые осуществляются из местного бюджета, в целях реализации мероприятий по развитию сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности

г. Иркутск

« _____ » _____ 20__ года

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, в дальнейшем именуемое «Министерство», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и _____ (наименование органа местного самоуправления муниципальной образования Иркутской области в соответствии с Уставом), в дальнейшем именуемый(ая) «Получатель средств», в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности социальной инфраструктуры, которые осуществляются из местных бюджетов, в целях реализации мероприятий по развитию сети учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 329-пп, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2016 году субсидии из областного бюджета местному бюджету _____ (наименование муниципальной образования Иркутской области) на осуществление мероприятий по _____ (наименование мероприятия в соответствии с Положением) муниципальной собственности (далее соответствен – субсидия, муниципальное образование, Мероприятие, Объект).

1.2. Источником формирования субсидии являются средства: областного бюджета в размере _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек; федерального бюджета в размере _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство:

2.1.1. в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2016 год, перечисляет субсидию на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области для учета операций со средствами, поступающими в местный бюджет муниципального образования, в размере _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек по следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

- 1) разделу _____;
 - 2) подразделу _____;
 - 3) главный распорядитель бюджетных средств 814 министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
 - 4) целевой статье федерального бюджета _____; областного бюджета _____;
 - 5) виду расходов _____;
- 2.1.2. осуществляет контроль за ходом реализации настоящего Соглашения, ведет сбор и анализ отчетности, отражающей ход реализации Мероприятия;

Приложение 1
к Соглашению от « _____ » _____ 20__ г. № _____ / _____

Отчет о ходе реализации Мероприятия
(наименование государственной программы Иркутской области)
по состоянию на « _____ » _____ 20__ года (с начала года нарастающим итогом)

Главный распорядитель бюджетных средств – Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

1	2	3	4	5	6	7
		Всего				
		- областной бюджет				
		- местный бюджет				
		- федеральный бюджет				

Руководитель уполномоченного органа _____/Ф.И.О. /
Главный бухгалтер _____/Ф.И.О. /
Исполнитель _____/Ф.И.О. /
Тел. 8(_____) _____ М.П.

2.1.3. при необходимости проводит выездные проверки для осуществления контроля выполнения мероприятия Получателем средств;

2.1.4. в случае совершения Получателем средств бюджетного нарушения в установленном порядке принимает меры для применения к Получателю средств мер бюджетного принуждения.

2.2. Получатель средств:

2.2.1 не позднее 3-х календарных дней после дня заключения настоящего Соглашения предоставляет Министерству:

а) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы с соответствием с законодательством Российской Федерации является обязательным);

б) копию положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации Объекта (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

в) копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости Объекта;

г) копию сводного сметного расчета Объекта;

д) документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. обеспечивает софинансирование Мероприятия за счет средств местного бюджета муниципального образования в сумме _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек;

2.2.3. в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляет закупки для обеспечения муниципальных нужд на выполнение Мероприятия;

2.2.4. в течение 15-ти календарных дней после определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для выполнения Мероприятия, а в случае заключения муниципального контракта до заключения настоящего Соглашения – в течение 15-ти календарных дней после заключения настоящего Соглашения, предоставляет Министерству:

а) титульный список Объекта, утвержденный Получателем средств;

б) копию муниципального контракта (договора) на выполнение Мероприятия (далее – муниципальный контракт);

2.2.5. не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу перечисления субсидии, предоставляет Министерству заявку на перечисление субсидии, составленную в произвольной форме, с указанием размера субсидии, подлежащей перечислению;

2.2.6. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Министерству:

а) отчет о ходе реализации Мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

б) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

в) платежные поручения, подтверждающие пропорциональное осуществление кассовых расходов на мероприятие за счет средств местного бюджета муниципального образования в объеме софинансирования, предусмотренного Положением;

2.2.7. не позднее 10-ти календарных дней после окончания строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию Объекта представляет в Министерство копии акта приема и разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию;

2.2.8. информирует Министерство и/или его представителей (по их требованию) о ходе выполнения Мероприятия;

2.2.9. в течение первых 5 рабочих дней следующего финансового года предоставляет в Министерство уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817);

2.2.10. предоставляет в отдел финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности Министерства акт сверки расчетов между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставленным в форме субсидий, имеющих целевое назначение, из областного бюджета по результатам финансового года в течение первых 5-ти рабочих дней очередного финансового года;

2.2.11. обеспечивает результативность и целевой характер расходования субсидии;

2.2.12. обеспечивает комиссионную приемку Объекта с участием представителей Министерства, министерства культуры и архивов Иркутской области;

2.2.13. в случае обнаружения существенных недостатков (дефектов) Объекта в период гарантийного срока обеспечивает их устранение в пределах срока, установленного законодательством, а при непринятии мер по устранению существенных недостатков (дефектов) по требованию Министерства обеспечивает возврат субсидии в полном объеме;

2.2.14. предоставляет по требованию Министерства информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

2.2.15. обеспечивает достижение значения показателя результативности использования субсидии: строительная готовность Объекта _____ процентов;

2.2.16. в срок до 5 января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет в Министерство отчет о достигнутом значении показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Министерство вправе:

3.1.1. запрашивать у Получателя средств документы и информацию, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

3.1.2. при необходимости осуществлять выездные проверки в целях обеспечения соблюдения Получателем средств условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

3.2. Получатель средств вправе:

3.2.1. обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3.2.2. при наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии использовать указанный остаток в соответствии с решением Министерства в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. В соответствии с распоряжением министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от _____ 2016 года № _____ « _____ » полномочия по перечислению субсидии осуществляет Управление Федерального казначейства по Иркутской области.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства в 2016 году полномочий получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации в местный бюджет в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, утвержденным Приказом Казначейства России от 22 января 2016 года № 2н.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

5.1. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Получателем средств условий ее предоставления, в том числе:

- непредставление отчетов и документов, предусмотренных настоящим Соглашением, в установленные сроки;
- недостижение целевых показателей, установленных Соглашением;
- к Получателю средств применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель средств несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением;
- за целевое и эффективное использование бюджетных средств при реализации мероприятия.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. В Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями.

8.2. При изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии, объемом субсидии, предусмотренный подпунктом 2.1.1 настоящего Соглашения, изменяется Сторонами.

8.3. Объем субсидии и объем софинансирования за счет средств местного бюджета на выполнение Мероприятия пропорционально уменьшается на сумму экономии, образовавшейся в результате заключения муниципального контракта.

8.4. Изменение объемов софинансирования по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 настоящего Соглашения, осуществляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при достижении согласия - в Арбитражном суде Иркутской области.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются: приложение 1 «Отчет о ходе реализации Мероприятия _____ (наименование государственной программы Иркутской области) по состоянию на « _____ » _____ 20__ года (с начала года нарастающим итогом)»; приложение 2 «Отчет о достигнутом значении показателя результативности использования субсидии по состоянию на 31 декабря 20__ года».

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области,
Юридический адрес: 664022, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41
ИНН 3808172165, КПП 381101001
ОКТМО 25701000
Получатель: УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010)
р/с 40201810100000100006
БИК 042520001 ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, Г. ИРКУТСК

Получатель средств
Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области
Юридический адрес: _____
ИНН _____, КПП _____
Получатель: УФК по Иркутской области (наименование муниципального образования, л/с _____), р/с _____
ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК, Г. ИРКУТСК
ОКТМО _____, БИК _____, БКБ _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство _____ (Должность) _____ (Ф.И.О.) М.П.
Получатель средств _____ (Должность) _____ (Ф.И.О.) М.П.

Приложение 2
к Соглашению от « _____ » _____ 20__ г. № _____ / _____

Отчет о достигнутом значении показателя результативности использования субсидий
по состоянию на 31 декабря 20__ года

Наименование объекта капитального строительства	20__ год	Реквизиты документа подтверждающего информацию (номер, дата) (КС-3, платежные поручения за 20__ г.)	Ввод в действие плоскостного спортивного сооружения, кв.м.		Причины неисполнения значения целевого индикатора и показателя результативности использования субсидии
	Источники финансирования (тыс. рублей)		Плановое значение целевого индикатора и показателя результативности использования субсидии	Фактическое значение целевого индикатора и показателя результативности использования субсидии	
1	2	3	4	5	6
	Всего				
	- федеральный бюджет				
	- областной бюджет				
	- местный бюджет				

Руководитель уполномоченного органа _____/Ф.И.О. /
Главный бухгалтер _____/Ф.И.О. /
Исполнитель _____/Ф.И.О. /
Тел. 8(_____) _____ М.П.

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИКАЗ

22 июня 2016 г.

г. Иркутск

№ 54-спр

Об утверждении порядка

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 731-пп «О Порядке предоставления информации о деятельности Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в форме электронного документа, заверенного электронной подписью», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок передачи средств усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицам службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, уполномоченным подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок ведения реестра должностных лиц службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму реестра должностных лиц службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 14-сп от 3 апреля 2013 года «Об утверждении порядка».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Г.А. Ивлев

Приложение 1 к приказу
службы по охране объектов
культурного наследия
Иркутской области
от 22 июня 2016 года № 54 - спр

ПОРЯДОК
**ПЕРЕДАЧИ СРЕДСТВ УСИЛЕННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ
ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМ
ПОДПИСЫВАТЬ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ
ИНФОРМАЦИЮ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМУЮ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИЕЙ НА ОСНОВАНИИ ЗАПРОСА**

1. Настоящий Порядок передачи средств усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицам службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, уполномоченным подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», постановлением Правительства

Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 731-пп «О порядке предоставления информации о деятельности Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в форме электронного документа, заверенного электронной подписью».

2. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с передачей средств усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - СУКЭП) должностным лицам службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, уполномоченным подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью электронные документы, содержащие информацию о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее - служба), предоставляемую пользователям информацией на основании запроса.

3. В настоящем Порядке под СУКЭП подразумеваются шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

4. Должностные лица, уполномоченные подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы (далее - уполномоченные должностные лица), назначаются руководителем службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области из числа государственных гражданских служащих службы.

5. Сведения об уполномоченных должностных лицах вносятся в установленном порядке в реестр должностных лиц службы, уполномоченных подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса.

6. Передача СУКЭП в удостоверяющем центре осуществляется лично уполномоченными должностными лицами либо по доверенности, выданной государственному гражданскому служащему службы, заверенной подписью руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области и гербовой печатью службы при предъявлении паспорта или служебного удостоверения.

7. При приеме СУКЭП уполномоченное должностное лицо проверяет комплектацию документов и материальных носителей СУКЭП.

8. Учет СУКЭП и их установку на автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) уполномоченных должностных лиц, администрирование и контроль за использованием СУКЭП осуществляет сотрудник отдела финансового и информационно-технического обеспечения службы.

9. Сотрудник отдела, сотрудник отдела финансового и информационно-технического обеспечения службы обеспечивает осуществление:

установки СУКЭП на АРМ уполномоченных должностных лиц;
учета уполномоченных должностных лиц;
проверки готовности уполномоченных должностных лиц к самостоятельному использованию СУКЭП;
мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности применяемых СУКЭП в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам;

контроля соблюдения уполномоченными должностными лицами условий использования СУКЭП, установленных правовыми актами, эксплуатационной и технической документацией к СУКЭП.

10. Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за сохранность усиленной квалифицированной электронной подписи.

11. По окончании срока действия средств усиленной квалифицированной электронной подписи либо в иных установленных нормативными правовыми актами или соглашением сторон случаях средства усиленной квалифицированной электронной подписи аннулируются удостоверяющим центром.

12. Уполномоченные должностные лица обязаны:
создавать электронные подписи на своем АРМ только с использованием СУКЭП и программного обеспечения, установленного сотрудником отдела финансового и информационно-технического обеспечения службы;

не использовать для усиленной квалифицированной электронной подписи открытые и закрытые ключи электронной подписи, если им известно, что эти ключи используются или использовались ранее;

хранить в тайне закрытый ключ усиленной квалифицированной электронной подписи;

немедленно требовать приостановления действия сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи при наличии оснований полагать, что тайна закрытого ключа усиленной квалифицированной электронной подписи нарушена;

уведомлять сотрудника отдела финансового и информационно-технического обеспечения службы о нарушениях в работе СУКЭП.

13. Уполномоченному должностному лицу на своем АРМ запрещается самостоятельно:

изменять настройки системного программного обеспечения компьютера;
устанавливать программное обеспечение на локальные диски компьютера;
изменять аппаратное обеспечение компьютера: вскрывать системный блок, подсоединять (отсоединять) периферийное оборудование, включать (отключать) кабели;

оставлять включенный компьютер без присмотра без автоматического блокирования доступа к терминалу стандартными средствами операционной системы.

14. При несоблюдении требований, изложенных в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, возмещение причиненных вследствие этого убытков возлагается на уполномоченных должностных лиц.

Временно замещающий должность заместителя руководителя – начальник отдела правовой работы и осуществления государственного контроля службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
П.М. Елизаров

Приложение 2 к приказу
службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 22 июня 2016 года № 54-спр

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ПО
ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПОДПИСЫВАТЬ УСИЛЕННОЙ
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ ЭЛЕКТРОННЫЕ
ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ
ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРЕДСТАВЛЯЕМУЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИЕЙ
НА ОСНОВАНИИ ЗАПРОСА**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием и ведением реестра должностных лиц службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее - служба), уполномоченных подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (далее - реестр).

2. Реестр представляет собой список должностных лиц, уполномоченных подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (далее - уполномоченные должностные лица).

3. Реестр формируется и ведется в бумажной и электронной форме, установленной приказом службы, сотрудником отдела финансового и информационно-технического обеспечения службы и утверждается руководителем службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

4. Сведения об уполномоченном должностном лице включаются в реестр на основании распоряжения службы, предусматривающего наделение должностного лица службы полномочиями по подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности службы, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса.

5. Сведения об уполномоченном должностном лице исключаются из реестра на основании соответствующего распоряжения службы.

Временно замещающий должность заместителя руководителя – начальник отдела правовой работы и осуществления государственного контроля службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
П.М. Елизаров

Приложение 3 к приказу
службы по охране объектов
культурного наследия
Иркутской области
от 22 июня 2016 года № 54-спр

РЕЕСТР
**ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПОДПИСЫВАТЬ
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ О
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМУЮ
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИЕЙ НА ОСНОВАНИИ ЗАПРОСА**

N/п	Фамилия, имя и (если имеется) отчество	Должность	Сведения о ключе электронной подписи	Дата включения в реестр (реквизиты распоряжения)	Дата исключения из реестра (реквизиты распоряжения)	Примечание

Временно замещающий должность заместителя руководителя – начальник отдела правовой работы и осуществления государственного контроля службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
П.М. Елизаров

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

23 июня 2016 года

Иркутск

№ 3-мпр

**О внесении изменений в ведомственный перечень
государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых
государственными учреждениями, подведомственными
министерству по физической культуре, спорту и молодежной
политике Иркутской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», пунктом 3 Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Иркутской области, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, подведомственными министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденный приказом министерства по физиче-

ской культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 160-мпр, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение к приказу министерства спорта
Иркутской области
от 23 июня 2016 года № 3-мпр

«УТВЕРЖДЕН
Приказом министерства, по физической
культуре, спорту и молодежной политике
Иркутской области
от 28 декабря 2016 года № 160-мпр

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ И
РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ МИНИСТЕРСТВУ СПОРТУ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

ОГАУ «ЦРСИ» – Областное государственное автономное учреждение «Центр развития спортивной инфраструктуры».

ОГБОУ ДО «СДЮСШОР «А. Зубкова» – Областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Александра Зубкова».

ОГБОУ ДО «СДЮСШОР «Спартак» – Областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Спартак».

ОГБПОУт УОР – Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (техникум) «Училище олимпийского резерва».

ОГБУ «ЦСПСКИО» – Областное государственное бюджетное учреждение «Центр спортивной подготовки сборных команд Иркутской области».

ОСДЮСШ по футболу – Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа по футболу».

Положение о министерстве – Положение о министерстве спорта Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп.

Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ – Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».

Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ – Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ – Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ – Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ от 12 сентября 2013 года № 730 – Приказ Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам».

Приказ от 1 июля 2013 года № 499 – Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

№ п/п	Наименование государственной услуги или работы (код ОКВЭД)	Реестровый номер услуги	Наименование уполномоченного органа (код уполномоченного органа)	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Код государственного учреждения Иркутской области	Содержание государственной услуги или работы	Условия (формы) оказания государственной услуги или выполнения работы	Вид деятельности государственного учреждения Иркутской области	Категории потребителей государственной услуги или работы	Объем государственной услуги (выполняемой работы)		Качество государственной услуги (выполняемой работы)	Единицы измерения	Указание на бесплатность или платность государственной услуги (работы)	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в него
										Наименование показателя	Единицы измерения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Раздел 1. Услуги															
1.	Организация отдыха детей и молодежи	100280000000000000000004101	Министерство спорта Иркутской области (25202530)	ОГБПОУт УОР	38010172593800101001	Содержание государственной услуги по организации отдыха детей и молодежи	с круглогодичным круглогодичным пребыванием	Молодежная политика	Физические лица	Количество человек	Человек	Доля граждан или законных представителей, обратившихся с обоснованными жалобами на неудовлетворительное качество предоставленной услуги, от общего числа граждан, воспользовавшихся услугой	Процент	Бесплатная	Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Положение о министерстве
2.	Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (профессий) «49.00.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ» углубленной подготовки в училищах олимпийского резерва (80.22.2)	11Г61000101000001006100	Министерство спорта Иркутской области (25202530)	ОГБПОУт УОР	38010172593800101001	49.02.01 физическая культура	очная	Образование и наука	Физические лица, имеющие среднее общее образование	Численность обучающихся	Человек	Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	Процент	Бесплатная	Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Положение о министерстве
3.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (80.21.2)	11Г94000301000101001101	Министерство спорта Иркутской области (25202530)	ОГБПОУт УОР	38010172593800101001		Очная	Образование и наука	Физические лица	Число обучающихся	Человек	Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	Процент	Бесплатная	Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Положение о министерстве
4.	Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	11Г48000301000005008101	Министерство спорта Иркутской области (25202530)	ОГБПОУт УОР	38010172593800101001		Очно-заочная	Образование и наука	Физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование	Количество (человеко-часов)	Человеко-час	Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу повышения квалификации	Процент	Бесплатная	Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Приказ от 1 июля 2013 года № 499; Положение о министерстве
5.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта	11Д42001000200414006100 11Д42000301800402005100	Министерство спорта Иркутской области (25202530)	ОГБОУ ДО «СДЮСШОР «А. Зубкова» ОСДЮСШ по футболу ОГБОУ ДО «СДЮСШОР «Спартак»	3808235249380801001	Спортивно-технические виды спорта Командные игровые виды спорта Спортивные единоборства	Очная	Образование и наука	Физические лица, имеющие для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта	Количество (человеко-час)	Человеко-час	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	Процент	Бесплатная	Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ; Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ; Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Приказ от 12 сентября 2013 года № 730; Положение о министерстве
Раздел 2. Работы															
1.	Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва (92.62)	3002810000000000000003103	Министерство спорта Иркутской области (25202530)	ОГБУ «ЦСПСКИО»	3808235249380801001			Физическая культура и спорт	В интересах общества	Количество прошедших спортивную подготовку	Человек	Отклонение достигнутых результатов от запланированных планом тренировочных мероприятий	Процент	Бесплатная	Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ; Положение о министерстве
2.	Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд (92.62)	300251002000000000004102	Министерство спорта Иркутской области (25202530)	ОГБУ «ЦСПСКИО»	3808235249380801001	Спортивные сборные команды субъектов Российской Федерации		Физическая культура и спорт	В интересах общества	Количество мероприятий	штука	Процент выполнения Единого календарного плана Степень соответствия готовности спортсмена к официальным спортивным международным соревнованиям	Процент	Бесплатная	Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ; Положение о министерстве
3.	Обеспечение доступа к объектам спорта (92.61)	3003810000000000000001100	Министерство спорта Иркутской области (25202530)	ОГАУ «ЦРСИ»	3808085226380801001			Физическая культура и спорт	В интересах общества	Количество посетителей	Человек	Наличие обоснованных жалоб	Единица	Бесплатная	Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ; Положение о министерстве

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 июня 2016 года

№ 95-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014 – 2018 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014 – 2018 годы, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 217-мпр, следующие изменения:

- 1) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
17 июня 2016 года № 95-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Предоставление профессионального образования инвалидам» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование цели, задачи*, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Обеспечение условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования инвалидами в Иркутской области											
1.1.	Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительных профессиональных программ	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	66108,7	59700,7	55509,8	62437,6	62437,6
					Показатель объема: количество обучающихся	чел.	159	159	159	159	159
					Показатель качества: доля обучающихся, освоивших образовательные программы учебного года	%	100	100	100	100	100
1.2.	Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2014 года	Областной бюджет	тыс. руб.	120	0	0	0	0
					Показатель объема: количество объектов, по которым проведены проектно-исследовательские работы	ед.	1	0	0	0	0
					Показатель качества: Наличие положительного экспертного заключения по проведенным проектно-исследовательским работам (да-1/нет-0)	ед.	1	0	0	0	0
1.3.	Проведение капитального и текущего ремонта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2014 года	Областной бюджет	тыс. руб.	1080	0	0	0	0
					Показатель объема: количество организаций, в которых проведен капитальный и текущий ремонт	ед.	1	0	0	0	0
					Показатель качества: степень готовности	%	100	0	0	0	0
1.4.	Укрепление материально-технической базы областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2014 года	Областной бюджет	тыс. руб.	689,5	0	0	0	0
					Показатель объема: количество приобретенных основных средств	ед.	45	0	0	0	0
					Показатель качества: уровень фактической материально-технической обеспеченности организации от необходимого уровня	%	40	0	0	0	0
1.5.	Выплата единовременного денежного пособия выпускникам организации – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	326,5	0	486,2	326,5	326,5
					Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа, получивших пособие	чел.	8	0	12	8	8
					Показатель качества: доля выпускников организации - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получивших единовременное денежное пособие, от общего количества выпускников организации - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обратившихся за его получением	%	100	0	100	100	100
					Показатель качества: соблюдение установленного срока выплаты единовременного денежного пособия (да-1/нет-0)	ед.	1	0	1	1	1
1.6.	Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	54,0	2,2	45	45	45
					Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получивших пособие	чел.	20	1	25	25	25
					Показатель качества: доля обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получающих пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, от общего количества обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обратившихся за его получением	%	100	100	100	100	100
					Показатель качества: соблюдение установленного срока выплаты пособия (да-1/нет-0)	ед.	1	1	1	1	1
1.7.	Выплата обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа компенсации по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	20	0	15	15	15
					Показатель объема: количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получивших компенсацию	чел.	20	0	10	10	10
					Показатель качества: доля обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получивших компенсацию по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы, от общего количества обучающихся в организации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, обратившихся за ее получением	%	100	0	100	100	100
					Показатель качества: соблюдение установленного срока выплаты компенсации (да-1/нет-0)	ед.	1	0	1	1	1

№ п/п	Наименование цели, задачи*, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.8.	Выплата государственной стипендии обучающимся инвалидам, в том числе государственной социальной стипендии обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	1579,9	1388,7	335,4	353,1	353,1
					Показатель объема: количество получателей стипендии	чел.	159	159	36	36	36
					Показатель качества: доля обучающихся в организации, получающих стипендию, от общего количества обучающихся в организации, имеющих на это право и обратившихся за ее получением	%	100	100	100	100	100
					Показатель качества: соблюдение установленного срока выплаты (да-нет-0)	ед.	1	1	1	1	1
1.9.	Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	7134,2	6161,8	5484,0	6161,8	6161,8
					Показатель объема: Количество получателей социальных услуг	чел.	240	220	220	220	220
					Показатель качества: Доля получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, в общем количестве обратившихся	%	100	100	100	100	100
1.10	Ежемесячная академическая выплата и (или) ежемесячная социальная выплата слушателям из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	январь 2014 года	декабрь 2018 года	Областной бюджет	тыс. руб.	0	0	1141,6	1141,6	1141,6
					Показатель объема: Количество получателей выплат	чел.	0	0	123	123	123
					Показатель качества: Доля обучающихся в организации, получающих выплаты, от общего количества обучающихся в организации, имеющих на это право и обратившихся за ее получением	%	0	0	100	100	100
					Областной бюджет	тыс. руб.	77112,8	67253,4	63017,0	70480,6	70480,6

Приложение 2
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области 17 июня 2016 года № 95-мпр
«Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Предоставление п
рофессионального образования инвалидам» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНВАЛИДАМ» НА 2014 - 2018 ГОДЫ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГО								348 344,40	77 112,80	67 253,40	63 017,00	70 480,60	70 480,60
1	Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих), программ подготовки специалистов среднего звена, программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, дополнительных профессиональных программ	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.1	125 809,40	66 108,70	59 700,70	0,00	0,00	0,00
			806	07	04	51.2.05.21000	6.1.1	180 385,00	0,00	0,00	55 509,80	62 437,60	62 437,60
2	Проведение проектно-исследовательских работ, разработка и утверждение проектно-сметной документации для проведения капитального и текущего ремонта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.2	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Проведение капитального и текущего ремонта областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.2	1 080,00	1 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Укрепление материально-технической базы областного государственного образовательного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище - интернат для инвалидов»	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.2	689,50	689,50	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Выплата единовременного денежного пособия выпускникам организации – детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.99	3.2.1	326,50	326,50	0,00	0,00	0,00	0,00
			806	07	04	51.2.05.29999	3.2.1	1 139,20	0,00	0,00	486,20	326,50	326,50
6	Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.99	3.2.1	56,20	54,00	2,20	0,00	0,00	0,00
			806	07	04	51.2.05.29999	3.2.1	135,00	0,00	0,00	45,00	45,00	45,00
7	Выплата обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа компенсации по бесплатному проезду на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также один раз в год к месту жительства и обратно, к месту учебы	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.99	3.2.1	20,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			806	07	04	51.2.05.29999	3.2.1	45,00	0,00	0,00	15,00	15,00	15,00
8	Выплата государственной стипендии обучающимся инвалидам, в том числе государственной социальной стипендии обучающимся в организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.99	6.1.2	2 968,60	1 579,90	1 388,70	0,00	0,00	0,00
			806	07	04	51.2.05.29999	6.1.2	1 041,60	0,00	0,00	335,40	353,10	353,10
9	Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	5.12.05.02	6.1.1	13 296,00	7 134,20	6 161,80	0,00	0,00	0,00
			806	07	04	51.2.05.21000	6.1.1	17 807,60	0,00	0,00	5 484,00	6 161,80	6 161,80
10	Ежемесячная академическая выплата и (или) ежемесячная социальная выплата слушателям из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	бюджет субъекта Российской Федерации	806	07	04	51.2.05.29999	3.2.1	3 424,80	0,00	0,00	1 141,60	1 141,60	1 141,60

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 июля 2016 г.

№ 101-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пл,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 7 Порядка предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению протезами (кроме зубных протезов и эндопротезов) и ортопедической обувью, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 апреля 2009 года № 287-мпр, изменение, дополнив его подпунктом четвертым следующего содержания:

«4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2. Внести в пункт 4 Положения о порядке подачи и регистрации заявления, а также порядке принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям

отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 ноября 2010 года

№ 318-мпр, изменение, дополнив его подпунктом четвертым следующего содержания:

«4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

3. Внести в пункт 3 Положения о порядке подачи, регистрации заявлений, а также порядке принятия решения о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 апреля 2012 года № 44-мпр, следующие изменения:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства <http://society.irkobl.ru> или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pgu.irkobl.ru>»;

дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

4. Внести в пункт 5 Положения о порядке предоставления, сохранения и выплаты ежемесячных денежных выплат к пенсии, установленных Законом Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 162-мпр, изменение, дополнив его подпунктом четвертым следующего содержания:

«4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

5. Внести в пункт 11 Положения об оказании социальной поддержки гражданам из числа коренных малочисленных народов, общинам коренных малочисленных народов Иркутской области, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 июня 2014 года № 91-мпр, изменение, дополнив его подпунктом четвертым следующего содержания:

«4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

6. Внести в пункт 13 Порядка оказания адресной материальной помощи утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 февраля 2016 года № 19-мпр, изменение, дополнив его подпунктом четвертым следующего содержания:

«4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.».

7. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 июня 2016 года № 59-мпр
Иркутск

О порядке формирования рейтинга, списка и перечня муниципальных образований Иркутской области

В соответствии с пунктом 15 Положения о предоставлении и расходовании субсидии из областного бюджета местным бюджетам на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработку проектно-сметной документации, и субсидии на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности инженерной инфраструктуры, которые осуществляются из местных бюджетов, в целях реализации мероприятий по развитию водоснабжения в сельской местности, утвержденно постановлением Правительства Иркутской области от 2 июня 2016 года № 336-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить Порядок формирования рейтинга, списка и перечня муниципальных образований Иркутской области, применяемых при отборе муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработку проектно-сметной документации (прилагается).

Заместитель министра – начальник управления энергетики и газификации министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области С.М. Малинкин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 14 июня 2016 года № 59-мпр

Порядок формирования рейтинга, списка и перечня муниципальных образований Иркутской области, применяемых при отборе муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработку проектно-сметной документации

1. Настоящий Порядок разработан в целях правового регулирования отдельных вопросов, связанных с отбором муниципальных образований Иркутской области (далее – муниципальные образования) при предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработку проектно-сметной документации (далее соответственно – субсидия, объекты), и определяет правила формирования рейтинга муниципальных образований (в случае строительства, реконструкции и модернизации объектов), списка муниципальных образований (в случае разработки проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов) и перечня муниципальных образований, имеющих незавершенные мероприятия (далее соответственно – рейтинг, список, перечень).

2. Рейтинг, список и перечень формируются на основании документов, представляемых в установленном порядке в министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министерство) органами местного самоуправления муниципальных образований для получения субсидии, а также документов, полученных в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством для определения значений показателей, предусмотренных в подпунктах 1, 2, первом предложении абзаца второго подпункта 4 пункта 7 настоящей Порядка.

3. Формирование рейтинга, списка и перечня осуществляется рабочей группой, создаваемой министерством на основании пункта 13 Положения о предоставлении и расходовании субсидии из областного бюджета местным бюджетам на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработку проектно-сметной документации, и субсидии на финансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности инженерной инфраструктуры, которые осуществляются из местных бюджетов, в целях реализации мероприятий по развитию водоснабжения в сельской местности, утвержденно постановлением Правительства Иркутской области от 2 июня 2016 года № 336-пп (далее соответственно – рабочая группа, Положение).

4. Рейтинг формируется с указанием муниципальных образований, соответствующих критериям отбора и условиям, установленным пунктами 6, 8 Положения, представивших в установленный срок документы, касающиеся реализации мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов, предусмотренные пунктом 10 Положения.

5. Рейтинг оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку. Рейтинг подписывается руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия заместителем руководителя рабочей группы.

6. Информация о показателях заполняется отдельно для каждого муниципального образования в соответствии с приложением к Положению и является неотъемлемой частью рейтинга.

7. Технические показатели для формирования рейтинга:

1) удельный вес проб водопроводной воды систем централизованного и (или) нецентрализованного холодного водоснабжения, не отвечающих гигиеническим требованиям (выше среднеобластных показателей по санитарно-химическим показателям).
Значение показателя определяется согласно данным Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области (далее – Управление Роспотребнадзора по Иркутской области), его территориальных отделов, осуществляющих мониторинг состояния объектов водоснабжения на территории соответствующих муниципальных образований;

2) удельный вес проб водопроводной воды систем централизованного и (или) нецентрализованного холодного водоснабжения, не отвечающих гигиеническим требованиям (выше среднеобластных показателей по микробиологическим показателям).

Значение показателя определяется согласно данным Управления Роспотребнадзора по Иркутской области, его территориальных отделов, осуществляющих мониторинг состояния объектов водоснабжения на территории соответствующих муниципальных образований;

3) уровень обеспеченности населения услугами централизованного холодного водоснабжения или водоотведения.

Значение показателя определяется долей населения, которое получает услугу централизованного холодного водоснабжения или водоотведения, от общей численности населения соответствующего муниципального образования, на основании данных органа местного самоуправления указанного муниципального образования;

4) уровень обеспеченности населения питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности.

Значение показателя определяется согласно данным Управления Роспотребнадзора по Иркутской области, его территориальных отделов, осуществляющих мониторинг состояния объектов водоснабжения на территории соответствующих муниципальных образований. При отсутствии указанных данных значение показателя определяется долей населения, которое обеспечено питьевой водой, отвечающей требованиям безопасности, от общей численности населения соответствующего муниципального образования, на основании данных органа местного самоуправления указанного муниципального образования;

5) продолжительность эксплуатации объекта, в отношении которого планируется строительство, реконструкция и модернизация после его ввода в эксплуатацию или последнего капитального ремонта.

Значение показателя определяется согласно данным органа местного самоуправления муниципального образования, сформированным на основании предоставленных в установленном порядке сведений соответствующей ресурсоснабжающей организации;

6) величина износа объекта.
Значение показателя определяется согласно данным органа местного самоуправления муниципального образования, сформированным на основе предоставленных в установленном порядке сведений о бухгалтерском учете соответствующей ресурсоснабжающей организации;

7) внедрение энергосберегающих и энергоэффективных технологий, качественно улучшающих технические характеристики объекта.

Значение показателя определяется согласно проектной документации на объект капитального строительства;

8) объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения.

Значение показателя определяется согласно данным органа местного самоуправления муниципального образования, сформированным на основе предоставленных в установленном порядке сведений соответствующей ресурсоснабжающей организации;

9) значимость социально-экономического эффекта от ввода объекта в эксплуатацию.

Значение показателя определяется долей населения, на которую распространяются выгоды от реализации проекта, и выражается в создании новых или повышении эффективности существующих услуг водоснабжения и (или) водоотведения, предоставляемых населению, и оценивается в процентном соотношении от общей численности населения муниципального образования.

8. Организационные показатели для формирования рейтинга:

1) наличие документа об утверждении проектной документации на строительство, реконструкцию и модернизацию объекта.

Значение показателя определяется на основании предоставленной в установленном порядке копии указанного документа органом местного самоуправления муниципального образования;

2) наличие лицензии на пользование участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод.

Значение показателя определяется на основании предоставленной в установленном порядке копии указанного документа органом местного самоуправления муниципального образования.

9. Финансовый показатель для формирования рейтинга: доля финансирования из внебюджетных источников.

Значение показателя определяется долей средств внебюджетных источников, предусмотренных (предусматриваемых) на финансирование строительства, реконструкцию и модернизацию объекта, от общей его стоимости, и подтверждается документально органом местного самоуправления муниципального образования.

10. Количество баллов по каждому показателю определяется путем умножения соответствующего для муниципального образования максимального количества баллов по каждому показателю на коэффициент весомости (приоритетности) соответствующего показателя.

11. Место муниципального образования в рейтинге определяется суммой полученных им баллов. Первое место в рейтинге занимает муниципальное образование, набравшее наибольшее количество баллов.

12. Список формируется с указанием муниципальных образований, соответствующих критерию отбора и условиям, установленным пунктами 7, 8 Положения, представивших в установленный срок документы, касающиеся разработки проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, предусмотренные пунктом 11 Положения.

13. Включение муниципальных образований в список осуществляется в порядке очередности регистрации предоставленных в установленном порядке ими документов, предусмотренных пунктом 11 Положения.

14. Список оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению. Список подписывается руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия заместителем руководителя рабочей группы.

15. Перечень формируется с указанием муниципальных образований, имеющих незавершенные соответствующие мероприятия и представивших в установленный срок документы, предусмотренные пунктом 12 Положения.

16. Включение муниципальных образований в перечень осуществляется в порядке очередности регистрации предоставленных в установленном порядке ими документов, предусмотренных пунктом 12 Положения.

17. Перечень оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку. Перечень подписывается руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия заместителем руководителя рабочей группы.

18. В соответствии с Положением о предоставлении субсидии не подлежат включению в рейтинг и список при наличии оснований, предусмотренных

пунктом 16 Положения, в перечень – при наличии оснований, предусмотренных пунктом 17 Положения.

Выявление указанных оснований осуществляется рабочей группой в ходе рассмотрения предоставленных муниципальными образованиями документов в соответствии с Положением и фиксируется в протоколе заседания рабочей группы.

Заместитель министра – начальник управления энергетики и газификации министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области С.М. Малинкин

Приложение 1
к Порядку формирования рейтинга, списка и перечня муниципальных образований Иркутской области, применяемых при отборе муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработку проектно-сметной документации

РЕЙТИНГ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОТБОРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД

№ п/п	Наименование муниципального образования Иркутской области	Наименование соответствующего мероприятия	Количество баллов	Стоимость/остаточная стоимость соответствующего мероприятия, тыс. рублей
Итого:				

Руководитель рабочей группы (заместитель руководителя рабочей группы) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку формирования рейтинга, списка и перечня муниципальных образований Иркутской области, применяемых при отборе муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработку проектно-сметной документации

СПИСОК МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОТБОРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№ п/п	Наименование муниципального образования Иркутской области	Наименование соответствующего мероприятия	Стоимость/остаточная стоимость соответствующего мероприятия, тыс. рублей
Итого:			

Руководитель рабочей группы (заместитель руководителя рабочей группы) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку формирования рейтинга, списка и перечня муниципальных образований Иркутской области, применяемых при отборе муниципальных образований Иркутской области для предоставления субсидии из областного бюджета местным бюджетам на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в том числе разработку проектно-сметной документации

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИМЕЮЩИХ НЕЗАВЕРШЕННЫЕ СООТВЕТСТВУЮЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование муниципального образования Иркутской области	Наименование соответствующего мероприятия	Остаточная стоимость мероприятия, тыс. рублей
Итого:			

Руководитель рабочей группы (заместитель руководителя рабочей группы) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 июля 2016 г. № 102-мпр
Иркутск

О внесении изменений в Порядок организации работы по выдаче решений о праве на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в летний период и решений о праве на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам в летний период

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации работы по выдаче решений о праве на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте пригородного сообщения в летний период и решений о праве на бесплатный проезд на автомобильном транспорте общего пользования по сезонным (садоводческим) маршрутам в летний период, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 апреля 2013 года № 54-мпр, следующие изменения:

1) подпункт «г» пункта 3 изложить в следующей редакции:
«г) трудовая книжка либо документ, подтверждающий сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

2) в пункте 3(1):
в абзаце первом слова «в подпунктах «а», «б», «г» пункта 3» заменить словами «в подпунктах «а», «б», «г» (в части трудовой книжки) пункта 3»;

в абзаце втором слова «в подпунктах «в», «д» пункта 3» заменить словами «в подпунктах «в», «г» (в части документа, подтверждающего сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации), «д» пункта 3».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

31 мая 2016 года

Иркутск

№ 104-мпр

**О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и
допризывная подготовка молодежи» на 2014-2018 годы**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы», руководствуясь Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным по-

становлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 95-мпр (далее - Программа), следующие изменения:

1) ограничить срок действия программы 31 мая 2016 года;
2) в Паспорте Программы строки «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» и «Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы» изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы	Общий объем финансирования за счет средств областного бюджета составляет 15 494,7 тыс. рублей, в том числе: 2014 год - 8 796,7 тыс. рублей; 2015 год - 5 416,9 тыс. рублей; 2016 год - 1 281,1 тыс. рублей;
---	--

Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы	Количество молодых людей, участвующих в мероприятиях патриотической направленности и допризывной подготовки, по отношению к аналогичному показателю предыдущего года - 40%
--	--

3) исключить абзацы 2-7 раздела 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» Программы;
4) приложения 1, 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, но не ранее 1 июня 2016 года.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение 1
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 31 мая 2016 года № 104-мпр

«Приложение 1
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2014-2018 годы

**ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ
ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОПРИЗЫВНАЯ ПОДГОТОВКА МОЛОДЕЖИ» НА 2014 - 2018 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование цели, целевого показателя	ед. изм	Значение целевого показателя					Порядок (формула) расчета целевого показателя	Источники данных для расчета целевого показателя	Периодичность расчета целевого показателя
			2012 г.	2013 г.	Плановый период					
					2014 г.	2015 г.	2016 г.			
Цель: Стимулирование инновационной деятельности молодых людей, реализация научно-технического и творческого потенциала молодежи, подготовка молодежи к участию в общественно-политической жизни страны, государственной деятельности и управлении										
1	Количество молодых людей, участвующих в мероприятиях патриотической направленности и допризывной подготовки, по отношению к аналогичному показателю предыдущего года	%	107,54	105,26	100,2	100,0	40,0	Целевой показатель R рассчитывается как отношение количества участников мероприятий отчетного года к количеству участников мероприятий предыдущего года (в процентах)	мероприятия программы	Ежегодно

Заместитель начальника управления по молодежной политике министерства по молодежной политике Иркутской области
И.Н. Баканова

Приложение 2
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 31 мая 2016 года № 104-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2014 - 2018 годы

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОПРИЗЫВНАЯ ПОДГОТОВКА МОЛОДЕЖИ» НА 2014 - 2018 ГОДЫ**

N п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования/ Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие/Значения показателей мероприятия		
			с (месяц/год)	по(месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: Совершенствование системы патриотического и гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Иркутской области									
3.	Меры по поддержке деятельности поисковых отрядов при проведении мероприятий по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества, по розыску захоронений (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества, по присвоению имен и фамилий погибших при защите Отечества, занесение фамилий в книгу Памяти, проведение итоговых слетов поисковых отрядов, посвященных окончанию поисковых работ	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Январь 2014 года	Май 2016 года	областной бюджет	тыс. руб.	410	450	130
					Показатель объема: количество проведенных мероприятий	ед.	3	3	1
					Показатель качества: количество участников	чел.	60	60	60
4.	Направление молодежи и руководителей патриотических клубов, центров для участия в межрегиональных и всероссийских соревнованиях патриотической направленности, семинарах, конференциях	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Январь 2014 года	Май 2016 года	областной бюджет	тыс. руб.	85	108	0
					Показатель объема: количество лиц, направленных для участия в межрегиональных и всероссийских соревнованиях патриотической направленности, семинарах, конференциях	чел.	11	10	0
					Показатель качества: количество соревнований, семинаров, конференций	ед.	1	1	
5.	Организация и проведение акции «Горячая линия для призывников»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Январь 2014 года	Декабрь 2014 года	областной бюджет	тыс. руб.	40	0	0
					Показатель объема: количество обращений, поступивших на «Горячую линию для призывников»	ед.	100	0	0
					Показатель качества: доля обращений с положительным исходом	%	100	0	0
6.	Организация и проведение Межрегионального полевого лагеря «Юный спасатель»	ОГКУ «ЦСИУМ»	Январь 2014 года	Декабрь 2014 года	областной бюджет	тыс. руб.	485,6	0	0
					Показатель объема: количество команд-участниц	шт.	10	0	0
					Показатель качества: количество участников полевого лагеря «Юный спасатель»	чел.	100	0	0
7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных: дням воинской славы (победные дни) России в ознаменование славных побед российских войск, которые сыграли решающую роль в истории России; памятным датам в истории Отечества, связанным с важнейшими историческими событиями в жизни государства и общества; знаменательным датам в истории Иркутской области, юбилейным датам знаменитых земляков и государственным праздникам: День России и День Государственного флага РФ	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Январь 2014 года	Декабрь 2015 года	областной бюджет	тыс. руб.	37,8	70	0
					Показатель объема: количество проведенных мероприятий	ед.	5	6	0
					Показатель качества: количество участников	чел.	200	240	0
8.	Организация и проведение на территории Иркутской области Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	ОГКУ «ЦСИУМ»	Март 2014 года	Май 2016 года	областной бюджет	тыс. руб.	251,2	442	350
					Показатель объема: количество муниципальных образований Иркутской области, принявших участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	ед.	32	42	32
					Показатель качества: количество участников	чел.	130000	130000	130000
9.	Организация и проведение областного конкурса патриотической песни	ОГКУ «ЦСИУМ»	Январь 2014 года	Декабрь 2014 года	областной бюджет	тыс. руб.	133	0	0
					Показатель объема: количество участников конкурса	чел.	50	0	0
					Показатель качества: количество муниципальных образований Иркутской области, направивших участников конкурса	ед.	30	0	0
10.	Организация и проведение областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	ОГКУ «ЦСИУМ»	Январь 2015 года	Декабрь 2015 года	областной бюджет	тыс. руб.	0	272,2	0
					Показатель объема: количество команд-участниц	ед.	0	10	0
					Показатель качества: количество участников областного полевого лагеря «Юный спасатель»	чел.	0	100	0
11.	Организация и проведение областной акции «Уголок Российской государственности», направленной на изучение героико-патриотической символики России: Государственного флага Российской Федерации, Герба Российской Федерации, Гимна Российской Федерации, флага и герба Иркутской области	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Январь 2014 года	Декабрь 2015 года	областной бюджет	тыс. руб.	48,1	30,1	0
					Показатель объема: количество изготовленной символики	шт.	294	0	0
					Показатель качества: количество муниципальных образований Иркутской области, принявших участие в областной акции «Уголок Российской государственности»	ед.	32	0	0

12.	Организация и проведение областных конкурсов среди студенческих отрядов добровольных пожарных и спасателей	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Январь 2014 года	Декабрь 2015 года	областной бюджет	тыс. руб.	190	190	0
					Показатель объема: количество команд-участниц	ед.	6	0	0
					Показатель качества: количество участников	чел.	60	0	0
13.	Организация и проведение областных соревнований по парашютному спорту на приз Героя России Шерстянникова А.Н.	ОГКУ «ЦСИУМ»	Январь 2014 года	Декабрь 2014 года	областной бюджет	тыс. руб.	3	0	0
					Показатель объема: количество победителей соревнований	ед.	0	0	0
					Показатель качества: количество участников областных соревнований по парашютному спорту на приз Героя России Шерстянникова А.Н.	чел.	0	0	0
14.	Проведение межвузовских олимпиад по безопасности жизнедеятельности	ОГКУ «ЦСИУМ»	Январь 2014 года	Декабрь 2014 года	областной бюджет	тыс. руб.	54	0	0
					Показатель объема: количество участников	чел.	40	0	0
					Показатель качества: количество ВУЗов, принявших участие в проведении межвузовских олимпиад по безопасности жизнедеятельности	ед.	6	0	0
15.	Проведение областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Март 2014 года	Декабрь 2015 года	областной бюджет	тыс. руб.	950	648	0
					Показатель объема: количество участников областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности	ед.	3	4	0
					Показатель качества: количество участников лагерей патриотической направленности	чел.	150	130	0
17.	Проведение областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях (Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области)	ОГКУ «ЦСИУМ»	Январь 2014 года	Декабрь 2015 года	областной бюджет	тыс. руб.	480	308,5	0
					Показатель объема: количество команд-участниц	ед.	12	10	0
					Показатель качества: количество участников областной военно-спортивной игры «Зарница»	чел.	120	100	0
18.	Проведение областной военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности) для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области)	ОГКУ «ЦСИУМ»	Январь 2014 года	Декабрь 2014 года	областной бюджет	тыс. руб.	427,9	0	0
					Показатель объема: количество команд-участниц	ед.	12	0	0
					Показатель качества: количество участников областной военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности)	чел.	120	0	0
19.	Проведение областной военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности) для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области), организация и проведение областных конкурсов среди студенческих отрядов добровольных пожарных и спасателей	ОГКУ «ЦСИУМ»	Январь 2015 года	Декабрь 2015 года	областной бюджет	тыс. руб.	0	344,8	0
					Показатель объема: количество команд-участниц	ед.	0	10	0
					Показатель качества: количество участников областной военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности)	чел.	0	110	0
20.	Проведение областных слетов организаций, занимающихся военно-патриотическим и гражданско-патриотическим воспитанием молодежи	ОГКУ «ЦСИУМ»	Январь 2014 года	Декабрь 2015 года	областной бюджет	тыс. руб.	289,6	230,4	0
					Показатель объема: количество организаций, занимающихся военно-патриотическим и гражданско-патриотическим воспитанием молодежи, принявших участие в слетах	ед.	30	25	0
					Показатель качества: Количество участников	чел.	120	100	0
21.	Проведение семинаров, тренингов для специалистов региональной системы патриотического воспитания	ОГКУ «ЦСИУМ»	Январь 2014 года	Декабрь 2014 года	областной бюджет	тыс. руб.	90	0	0
					Показатель объема: количество проведенных семинаров, тренингов	ед.	2	0	0
					Показатель качества: количество участников семинаров, тренингов для специалистов региональной системы патриотического воспитания	чел.	40	0	0
22.	Развитие и поддержка региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	ОГКУ «ЦСИУМ»	Январь 2014 года	Май 2016 года	областной бюджет	тыс. руб.	4791,5	1301,9	801,1
					Показатель объема: количество мероприятий	ед.	1000	100	1000
					Показатель качества: количество молодежи, принимающее участие в мероприятиях	чел.	170000	30000	130000
23.	Содействие деятельности региональной системы патриотического воспитания	ОГКУ «ЦСИУМ»	Январь 2014 года	Декабрь 2014 года	областной бюджет	тыс. руб.	30	0	0
					Показатель объема: количество муниципальных образований Иркутской области, которым оказано содействие в деятельности региональной системы патриотического воспитания	ед.	8	0	0
					Показатель качества: Количество единиц оборудования, выданного специалистам региональной системы патриотического воспитания в целях содействия деятельности региональной системы патриотического воспитания	ед.	50	0	0
25.	Организация волонтерского корпуса и проведение дней единого действия, приуроченных к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	Январь 2015 года	Декабрь 2015 года	областной бюджет	тыс. руб.	0	1021	0
					Показатель объема: количество волонтеров	чел.	0	100	0
					Показатель качества: количество проведенных мероприятий	ед.	0	5	0
ИТОГО объем финансирования в целом по программе						тыс. руб.	8796,7	5416,9	1281,1

Заместитель начальника управления по молодежной политике министерства по молодежной политике Иркутской области
И.Н. Баканова

Приложение 3
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 31 мая 2016 года № 104-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2014 - 2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ДОПРИЗЫВНАЯ ПОДГОТОВКА МОЛОДЕЖИ» НА 2014 - 2018 ГОДЫ

N	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.		
									2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель «Совершенствование системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Иркутской области»	х	х	х	х	х	х	15 494,70	8 796,70	5 416,90	1 281,10
1	Меры по поддержке деятельности поисковых отрядов при проведении мероприятий по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества, по розыску захоронений (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества, по присвоению имен и фамилий погибших при защите Отечества, занесение фамилий в книгу Памяти, проведение итоговых слетов поисковых отрядов, посвященных окончанию поисковых работ	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	2.0.0	860,00	410,00	450,00	0,00
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.29999	1.0.0	130,00	0,00	0,00	130,00
2	Направление молодежи и руководителей патриотических клубов, центров для участия в межрегиональных и всероссийских соревнованиях патриотической направленности, семинарах, конференциях	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	2.0.0	193,00	85,00	108,00	0,00
3	Организация и проведение акции «Горячая линия для призвынников»	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	2.0.0	40,00	40,00	0,00	0,00
4	Организация и проведение Межрегионального полевого лагеря «Юный спасатель»	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	2.0.0	485,60	485,60	0,00	0,00
5	Организация и проведение мероприятий, посвященных: дням воинской славы (победные дни) России; знаменитым датам в истории Отечества, связанным с важнейшими историческими событиями в жизни государства и общества; знаменательным датам в истории Иркутской области, юбилейным датам знаменитых земляков и государственным праздникам: День России и День Государственного флага РФ	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	2.0.0	107,80	37,80	70,00	0,00
6	Организация и проведение на территории Иркутской области Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	2.0.0	693,20	251,20	442,00	0,00
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.29999	2.0.0	350,00	0,00	0,00	350,00
7	Организация и проведение областного конкурса патриотической песни	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	2.0.0	133,00	133,00	0,00	0,00
8	Организация и проведение областного полевого лагеря «Юный спасатель» для обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	2.0.0	272,20	0,00	272,20	0,00
9	Организация и проведение областной акции «Уголок Российской государственности», направленной на изучение героико-патриотической символики России: Государственного флага Российской Федерации, Герба Российской Федерации, Гимна Российской Федерации, флага и герба Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	2.0.0	78,20	48,10	30,10	0,00

10	Организация и проведение областных конкурсов среди студенческих отрядов добровольных пожарных и спасателей	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	2.0.0	380,00	190,00	190,00	0,00
11	Организация и проведение областных соревнований по парашютному спорту на приз Героя России Шерстянникова А.Н.	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	2.0.0	3,00	3,00	0,00	0,00
12	Проведение межвузовских олимпиад по безопасности жизнедеятельности	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	2.0.0	54,00	54,00	0,00	0,00
13	Проведение областного конкурса программ по организации и проведению лагерей патриотической направленности	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.02	6.0.0	1 598,00	950,00	648,00	0,00
14	Проведение областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях (Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области)	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	2.0.0	788,50	480,00	308,50	0,00
15	Проведение областной военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности) для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области)	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	2.0.0	427,90	427,90	0,00	0,00
16	Проведение областной военно-спортивной игры «Орленок» (Школа безопасности) для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях (Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области), организация и проведение областных конкурсов среди студенческих отрядов добровольных пожарных и спасателей	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	2.0.0	344,80	0,00	344,80	0,00
17	Проведение областных слетов организаций, занимающихся военно-патриотическим и гражданско-патриотическим воспитанием молодежи	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	2.0.0	520,00	289,60	230,40	0,00
18	Проведение семинаров, тренингов для специалистов региональной системы патриотического воспитания	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	2.0.0	90,00	90,00	0,00	0,00
19	Развитие и поддержка региональной системы патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	2.0.0	6 093,40	4 791,50	1 301,90	0,00
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.29999	2.0.0	801,10	0,00	0,00	801,10
20	Содействие деятельности региональной системы патриотического воспитания	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	2.0.0	30,00	30,00	0,00	0,00
21	Организация волонтерского корпуса и проведение дней единого действий, приуроченных к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	07	56.2.01.99	2.0.0	1 021,00	0,00	1 021,00	0,00

Заместитель начальника управления по молодежной политике министерства по молодежной политике Иркутской области
И.Н. Баканова

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 июня 2015 г.

№ 26-спр

г. Иркутск

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в связи с принятием Указа Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Федерального закона от 22 декабря 2014 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденное Приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 1 июля 2013 года № 30-сп «Об утверждении положения «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области», следующие изменения:

1) подпункт «б» пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«б) поступившее в отдел правовой работы и осуществления государственного контроля либо должностному лицу службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего в службе должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные

средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»;

2) подпункт «д» пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

3) пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в службе. При наличии письменной просьбы государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в службе, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки государственного служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность государственной службы в службе (его представителя), при условии, что указанным гражданином сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.»;

4) дополнить пунктом 3.10.1 следующего содержания:

«3.10.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответ-

ствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»;

5) дополнить пунктом 3.10.2 следующего содержания:

«3.10.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.»;

5) пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 3.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 3.7 – 3.10, 3.10.1, 3.10.2 и 3.11.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

2. Признать утратившими силу:

1) пункт 3 приказа службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 5 августа 2013 года №45-сп «О внесении изменений в приказ»;

2) пункт 2 приказа службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 11 ноября 2013 года №61-сп «О внесении изменений в приказ»;

3) приказ службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 21 мая 2015 года №13-спр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы
В.В. Литвиненко

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.06.2016

№ 24-мпр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области № 13-мпр от 3 августа 2015 года

В связи с принятием совместного приказа от 22 июня 2016 года № 82-мпр министерства сельского хозяйства Иркутской области и № 19-мпр министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, в соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 3 августа 2015 года № 13-мпр «Об отчетности о закупках питания для обеспечения нужд Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу после официального опубликования.

Министр по регулированию контрактной системы
в сфере закупок Иркутской области
М.Е. Авдеев

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 июля 2016года

№ 66-мпр

Иркутск

О внесении изменения в пункт 7 Порядка организации работы по предоставлению гражданам жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и по предоставлению им единовременной денежной выплаты

Руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 7 Порядка организации работы по предоставлению гражданам жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и по предоставлению им единовременной денежной выплаты, утвержденного приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 12 сентября 2011 года №35-мпр, изменение, заменив слово «приказом» словом «распоряжением».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свиригина

**УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

12 июля 2016 года

Иркутск

№ 159-уг

О поощрениях и награждениях государственных гражданских служащих Иркутской области, для которых представителем нанимателя является Губернатор Иркутской области

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 23 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о поощрениях и награждениях государственных гражданских служащих Иркутской области, для которых представителем нанимателя является Губернатор Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу указ Губернатора Иркутской области от 18 марта 2013 года № 59-уг «О поощрениях и награждениях государственных гражданских служащих Иркутской области, для которых представителем нанимателя является Губернатор Иркутской области».

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора Иркутской области
от 12 июля 2016 года № 159-уг

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПООЩЕНИЯХ И НАГРАЖДЕНИЯХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ КОТОРЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ ЯВЛЯЕТСЯ ГУБЕРНАТОР ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее положение определяет порядок применения поощрений и наградений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Иркутской области (далее – областная гражданская служба), а также порядок и размеры выплаты единовременного поощрения государственным гражданским служащим Иркутской области, для которых представителем нанимателя является Губернатор Иркутской области.

2. Настоящее положение распространяется на государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности руководителя службы, руководителя агентства, управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также на должностных лиц, непосредственно подчиненных Губернатору Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – областные гражданские служащие).

3. За безупречную и эффективную областную гражданскую службу для областных гражданских служащих применяются следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности, при стаже областной гражданской службы не менее 10 лет;

2) награждение почетной грамотой, при стаже областной гражданской службы не менее пяти лет;

3) награждение похвальной грамотой, при стаже областной гражданской службы не менее трех лет.

4. Описание бланков благодарности, почетной грамоты и похвальной грамоты приведены в приложениях 1-3 к настоящему положению.

5. Повторное объявление благодарности и награждение почетной грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего объявления благодарности и награждения почетной грамотой.

6. Повторное награждение похвальной грамотой осуществляется по решению Губернатора Иркутской области с учетом достижений и заслуг областного гражданского служащего.

7. Решение о поощрении и награждении областного гражданского служащего принимается Губернатором Иркутской области. Основанием является ходатайство, содержащее краткое описание достижений и заслуг областного гражданского служащего, свидетельствующее о его безупречной и эффективной областной гражданской службе.

8. Ходатайство, указанное в пункте 7 настоящего положения, подписывается:

первым заместителем Губернатора Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области, координирующими деятельность исполнительного органа государственной власти Иркутской области в соответствии с утвержденными Губернатором Иркутской области, первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области распределениями обязанностей между ними (далее – курирующий заместитель);

министрами Иркутской области в отношении областных гражданских служащих, замещающих должности руководителей служб и руководителей агентств, подведомственных министерствам Иркутской области, по согласованию с курирующим заместителем.

При поощрении и награждении областных гражданских служащих в исполнительном органе государственной власти Иркутской области, деятельность которого непосредственно координирует Губернатор Иркутской области, а также должностных лиц, непосредственно подчиненных Губернатору Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, ходатайство не требуется.

9. Ходатайство оформляется служебной запиской соответствующего должностного лица, указанного в пункте 8 настоящего положения, и согласовывается с заместителем Губернатора Иркутской области - руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в части наличия соответствующего стажа областной гражданской службы и направляется Губернатору Иркутской области.

10. Решение о поощрении и награждении областного гражданского служащего, указанное в пункте 7 настоящего положения, оформляется в виде поручения Губернатора Иркутской области (далее - поручение) и в день оформления направляется в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для подготовки соответствующего проекта распоряжения Губернатора Иркутской области.

11. Проект распоряжения Губернатора Иркутской области представляется для подписания Губернатору Иркутской области не позднее чем через пять рабочих дней со дня оформления поручения.

12. Распоряжение Губернатора Иркутской области, указанное в пункте 11 настоящего положения, в течение двух рабочих дней со дня подписания направляется:

в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для подготовки соответствующего бланка поощрения или награждения областного гражданского служащего;

в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, в котором областной гражданский служащий замещает должность областной гражданской службы, для выплаты соответствующего единовременного поощрения, предусмотренного настоящим положением.

13. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой, похвальной грамотой осуществляется Губернатором Иркутской области либо уполномоченным им лицом в торжественной обстановке в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания распоряжения Губернатора Иркутской области.

14. При объявлении благодарности, награждении почетной грамотой, похвальной грамотой зачитывается распоряжение Губернатора Иркутской области.

15. В случае объявления благодарности областному гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение в размере двух окладов месячного денежного содержания.

16. В случае награждения областного гражданского служащего почетной грамотой выплачивается единовременное поощрение в размере одного оклада месячного денежного содержания.

При награждении областного гражданского служащего почетной грамотой по решению Губернатора Иркутской области вместо единовременного поощрения может вручаться ценный подарок, стоимость которого равна размеру единовременного поощрения, установленного для данного случая.

17. В случае награждения похвальной грамотой областному гражданскому служащему единовременное поощрение не выплачивается.

18. Выплата единовременного поощрения областным гражданским служащим осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах фонда оплаты труда соответствующего исполнительного органа государственной власти Иркутской области, в котором областной гражданский служащий замещает должность областной гражданской службы, на текущий финансовый год.

19. Выплата единовременного поощрения осуществляется в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания распоряжения Губернатора Иркутской области.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Д.В. Чернышов

Приложение 1

к положению о поощрениях и награждениях государственных гражданских служащих Иркутской области, для которых представителем нанимателя является Губернатор Иркутской области

ОПИСАНИЕ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ

Бланк благодарности представляет собой вертикально расположенный лист бумаги формата А4, на который нанесены прямоугольная витая рамка желтого и коричневого цветов с переплетающимися и линейными элементами, тангирная сетка голубого цвета на белом фоне, волнистой формы, расходящаяся лучами от центрального элемента, представляющего собой стилизованную карту Иркутской области, вписанную в «сияние».

В верхней части бланка надпись «Российская Федерация», строкой ниже надпись «Иркутская область». Обе надписи выполнены золотым тиснением.

Под надписями размещен Герб Иркутской области.

Под Гербом Иркутской области расположена надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ», выполненная золотым тиснением, строкой ниже надпись «ОБЪЯВЛЯЕТСЯ», выполненная черным цветом.

Надписи занимают 1/2 вертикальной площади бланка и выровнены горизонтально от середины бланка.

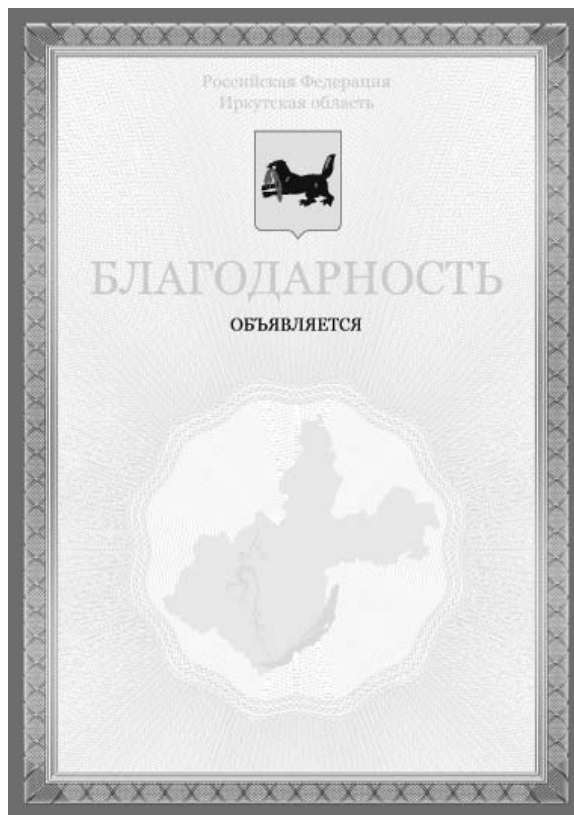
Бланк выполнен офсетной печатью. Поля бланка синего цвета.

Рисунок бланка благодарности прилагается.

Приложение

к описанию бланка благодарности

РИСУНОК БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ



Приложение 2

к положению о поощрениях и награждениях государственных гражданских служащих Иркутской области, для которых представителем нанимателя является Губернатор Иркутской области

ОПИСАНИЕ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ

Бланк почетной грамоты представляет собой вертикально расположенный лист бумаги формата А4, на который нанесены прямоугольная витая рамка желтого и коричневого цветов с переплетающимися и линейными элементами, тангирная сетка светло-зеленого цвета на белом фоне, волнистой формы, расходящаяся лучами от центрального элемента, представляющего собой стилизованную карту Иркутской области, вписанную в «сияние».

В верхней части бланка надпись «Российская Федерация», строкой ниже надпись «Иркутская область». Обе надписи выполнены золотым тиснением.

Под надписями размещен Герб Иркутской области.

Под Гербом Иркутской области надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», выполненная золотым тиснением, строкой ниже надпись «в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации», под ней надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ», выполненные черным цветом.

Надписи занимают 1/2 вертикальной площади бланка и выровнены горизонтально от середины бланка.

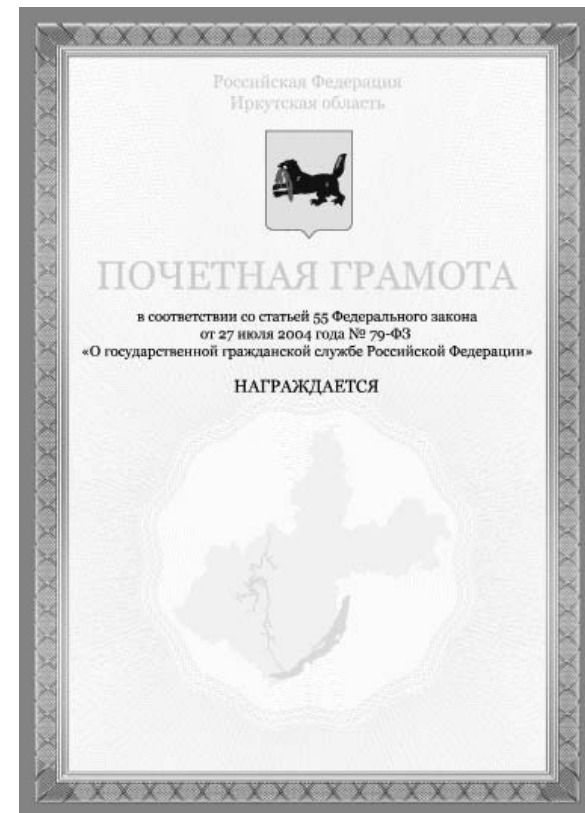
Бланк выполнен офсетной печатью. Поля бланка серо-зеленого цвета.

Рисунок бланка почетной грамоты прилагается.

Приложение

к описанию бланка почетной грамоты

РИСУНОК БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ



Приложение 3

к положению о поощрениях и награждениях государственных гражданских служащих Иркутской области, для которых представителем нанимателя является Губернатор Иркутской области

ОПИСАНИЕ БЛАНКА ПОХВАЛЬНОЙ ГРАМОТЫ

Бланк похвальной грамоты представляет собой вертикально расположенный лист бумаги формата А4, на который нанесены прямоугольная витая рамка желтого и коричневого цветов с переплетающимися и линейными элементами, тангирная сетка светло-коричневого цвета на белом фоне, волнистой формы, расходящаяся лучами от центрального элемента, представляющего собой стилизованную карту Иркутской области, вписанную в «сияние».

В верхней части бланка надпись «Российская Федерация», строкой ниже надпись «Иркутская область». Обе надписи выполнены золотым тиснением.

Под надписью размещен Герб Иркутской области.

Под Гербом Иркутской области надпись «ПОХВАЛЬНАЯ ГРАМОТА», выполненная золотым тиснением, строкой ниже надпись «НАГРАЖДАЕТСЯ», выполненная черным цветом.

Надписи занимают 1/2 вертикальной площади бланка и выровнены горизонтально от середины бланка.

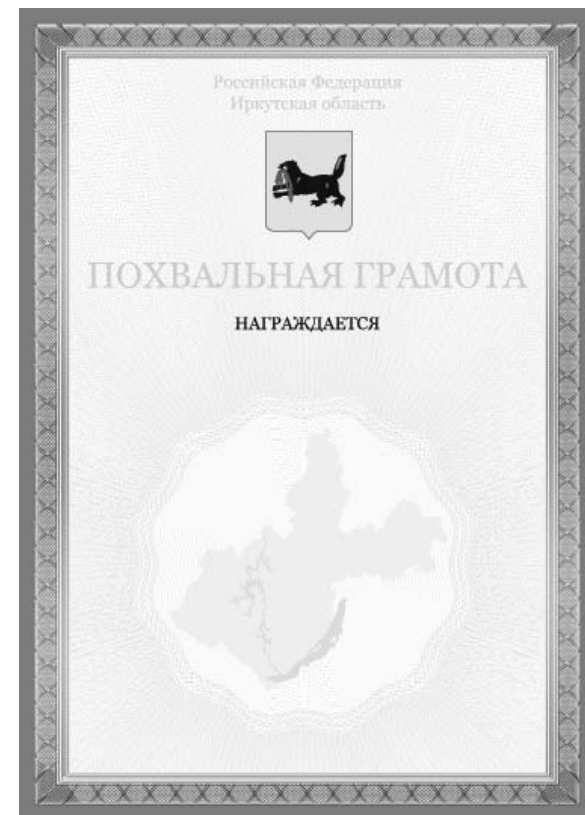
Бланк выполнен офсетной печатью. Поля бланка коричневого цвета.

Рисунок бланка похвальной грамоты прилагается

Приложение

к описанию бланка похвальной грамоты

РИСУНОК БЛАНКА ПОХВАЛЬНОЙ ГРАМОТЫ



МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 июля 2016 года

№ 8-мпр

Иркутск

Введение

Изменения в лесохозяйственный регламент внесены в связи с проведением лесоустроительных работ на части территории Падунского лесничества в соответствии с п. 15 Составов лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков действия и порядка внесения в них изменений, утвержденного Приказом Рослесхоза от 04.04.2012 N 126.

Изменения внесены по состоянию на 01.01.2016 в раздел 2.1.1. – исчислена расчётная лесосека по выборочным рубкам спелых и перестойных лесных насаждений, исчислена расчётная лесосека по сплошным рубкам спелых и перестойных лесных насаждений в эксплуатационных лесах, в раздел 2.1.3 «Расчётная лесосека (ежегодный допустимый объём изъятия древесины) при всех видах рубок». Раздел 2.17.2 «Требования к защите лесов от вредных организмов» и дополнительно составлено приложение ба «Сведения о насаждениях по Падунскому лесничеству с нарушенной и утраченной устойчивостью по материалам лесоустройства 2015 года» и материалам планов-корректировок на 2014, 2015 и 2016 годы по состоянию на 01.04.2016 г.

Внесение изменений в лесохозяйственный регламент выполнено Прибайкальским филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Рослесинфорг» (филиал ФГБУ «Рослесинфорг» «Прибайкалеспроект»).

Юридический адрес ФГБУ «Рослесинфорг»: 109316, г. Москва, Волгоградский проспект, д. 45, стр. 1.

Почтовый адрес филиала ФГБУ «Рослесинфорг» «Прибайкалеспроект»: 664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. N 150, а/я 203. Телефон: (8-3952) 44-22-34, факс: (8-3952) 44-22-31. Электронный адрес: e-mail: prbk_ip@roslesinforg.ru.

Глава 2. Использование лесов

2.1. Нормативы и параметры разрешенного использования лесов при заготовке древесины

Согласно ЛК РФ (статья 16) для заготовки древесины допускается осуществление рубок:

- 1) спелых, перестойных лесных насаждений;
- 2) средневозрастных, приспевающих, спелых, перестойных лесных насаждений при вырубке погибших и поврежденных лесных насаждений, уходе за лесами;
- 3) лесных насаждений любого возраста на лесных участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов, предусмотренных статьями 13, 14 и 21 ЛК РФ.

2.1.1. Расчётная лесосека для заготовки древесины при осуществлении рубок спелых и перестойных лесных насаждений

Возможные (допустимые) объёмы заготовки древесины в спелых и перестойных лесных насаждениях регламентируются размерами расчётной лесосеки. На основании приказа Рослесхоза от 27.05.2011 г. № 191 «Об утверждении Порядка исчисления расчётной лесосеки» запроектированы сплошные и выборочные рубки спелых и перестойных насаждений в эксплуатационных лесах и выборочные рубки спелых и перестойных насаждений в защитных лесах.

Выборочные рубки спелых и перестойных насаждений в эксплуатационных лесах назначаются:

- в разновозрастных насаждениях, если одно из поколений представлено средневозрастной группой;
- в сложных двух ярусных насаждениях со вторым ярусом хозяйственно ценных хвойных пород;
- на склонах свыше 20 градусов.

Расчётная лесосека по выборочным рубкам приведена в таблице 2.1.1.1, а по сплошным рубкам – в таблице 2.1.1.2. Общий размер расчётной лесосеки при рубке спелых и перестойных насаждений для заготовки древесины в целом по лесничеству определён в объёме 2686,5 тыс. м³ ликвидной древесины, из них по хвойным насаждениям – 1365,7 тыс. м³ (50,8%), по мягколиственным – 1320,8 тыс. м³ (49,2%). Основной удельный вес приходится на сплошные рубки (96%).

Таблица 2.1.1.1

Расчётная лесосека по выборочным рубкам спелых и перестойных лесных насаждений на срок действия лесохозяйственного регламента

Показатели	Всего		В том числе по полнотам											
	га	тыс. м ³	1,0		0,9		0,8		0,7		0,6		0,5-0,3	
			га	тыс. м ³	га	тыс. м ³	га	тыс. м ³	га	тыс. м ³	га	тыс. м ³	га	тыс. м ³
Целевое назначение лесов	Защитные леса													
Категория защитных лесов	Леса, выполняющие функции защиты природных и иных объектов													
Хозяйственная секция	Сосна 3 бон. и выше													
Всего включено в расчет	5472	1378,9					52	19,5	595	206,9	1894	553,0	2931	599,5
Средний процент выборки от общего запаса		6,5						20		15		10		
Запас вырубимый за 1 прием		90,2						3,9		31,0		55,3		
Средний период повторяемости		30												
Ежегодная расчётная лесосека:														
корневой	82	2,9												
ликвид		2,6												
деловая		2,4												
Хозяйственная секция	Сосна 4 бон. и ниже													
Всего включено в расчет	2345	587,8					30	9,6	747	216,3	809	213,5	759	148,4
Средний процент выборки от общего запаса								20		15		10		
Запас вырубимый за 1 прием		55,7						1,9		32,4		21,4		
Средний период повторяемости		30												
Ежегодная расчётная лесосека:														
корневой	54	1,9												
ликвид		1,7												
деловая		1,5												
	Итого по Сосне													
Всего включено в расчет	7817	1966,7					82	29,1	1342	423,2	2703	766,5	3690	747,9
Средний процент выборки от общего запаса		7,4						20		15		10		
Запас вырубимый за 1 прием		145,9						5,8		63,4		76,7		
Средний период повторяемости		30												
Ежегодная расчётная лесосека:														
корневой	136	4,8												
ликвид		4,3												
деловая		3,9												
Хозяйственная секция	Ель													
Всего включено в расчет	382	65,9							15	3,5	108	22,1	259	40,3
Средний процент выборки от общего запаса		4,2								15		10		
Запас вырубимый за 1 прием		2,7								0,5		2,2		
Средний период повторяемости		30												
Ежегодная расчётная лесосека:														
корневой	5	0,1												
ликвид		0,1												
деловая		0,1												
Хозяйственная секция	Пихта													
Всего включено в расчет	163	34,2							41	11,0	62	13,7	60	9,5
Средний процент выборки от общего запаса		8,8								15		10		
Запас вырубимый за 1 прием		3,1								1,7		1,4		
Средний период повторяемости		30												
Ежегодная расчётная лесосека:														
корневой	3	0,1												
ликвид		0,1												
деловая		0,1												
Хозяйственная секция	Лиственница 3 бон. и выше													
Всего включено в расчет	1006	206,6	8	3,0			29	9,3	88	24,7	240	57,0	641	112,6
Средний процент выборки от общего запаса		5,9		30				20		15		10		
Запас вырубимый за 1 прием		12,2		0,9				1,9		3,7		5,7		
Средний период повторяемости		30												
Ежегодная расчётная лесосека:														
корневой	12	0,4												
ликвид		0,4												
деловая		0,4												
Хозяйственная секция	Лиственница 4 бон. и ниже													
Всего включено в расчет	34	6,0											34	6,0
Средний процент выборки от общего запаса														

**Изменения в лесохозяйственный регламент
Падунского лесничества Иркутской области
(в раздел 2.1.1, таблицу 2.1.3.1 раздела 2.1.3, раздел 2.17.2)**

г. Иркутск
2016

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шверда

ПРИЛОЖЕНИЕ:
к приказу министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 22 июля 2016 года № 8-мпр

Показатели	Всего		В том числе по полнотам											
	га	тыс. м³	1,0		0,9		0,8		0,7		0,6		0,5-0,3	
			га	тыс. м³	га	тыс. м³	га	тыс. м³	га	тыс. м³	га	тыс. м³	га	тыс. м³
ликвид		0,6												
деловая		0,4												
Итого по мягколиственным														
Всего включено в расчет	3152	523,3			196	50,4	666	141	1012	180,3	817	124,8	461	26,8
Средний процент выборки от общего запаса		22				35				20		15		
Запас вырубемый за 1 прием		114,9				17,6				42,4		36,1		18,8
Средний период повторяемости		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	28	3,8												
ликвид		3,3												
деловая		2,0												
Итого по эксплуатационным лесам														
Всего включено в расчет	7985	1379			219	57,2	882	199,9	1681	342,2	2409	431	2794	348,7
Средний процент выборки от общего запаса		15				35				20		15		
Запас вырубемый за 1 прием		213,1				20				68,4		64,7		
Средний период повторяемости		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	113	7,1												
ликвид		6,4												
деловая		5												
Итого по выборочным рубкам														
Всего включено в расчет	124390	30981,8	1465	386,8	3867	1123,8	17746	5099,6	33596	9680,7	35102	8852,4	32614	5838,5
Средний процент выборки от общего запаса		12		40		35				20		15		
Запас вырубемый за 1 прием		3818,5		116		286,7		1039,8		1469,1		906,9		
Средний период повторяемости		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	3003	127,4												
ликвид		112,2												
деловая		94												
в том числе по хвойным														
Всего включено в расчет	100338	26304,3	243	113,0	1109	458,3	8879	3117,6	27890	8597,7	32130	8400,7	30087	5617,0
Средний процент выборки от общего запаса		11		40		35				20		15		
Запас вырубемый за 1 прием		2931,5		33,9		115,3		629,3		1297,6		855,4		
Средний период повторяемости		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	2345	97,8												
ликвид		86,0												
деловая		78,9												
в том числе по мягколиственным														
Всего включено в расчет	24052	4677,5	1222	273,8	2758	665,5	8867	1982	5706	1083	2972	451,7	2527	221,5
Средний процент выборки от общего запаса		19		40		35				20		15		
Запас вырубемый за 1 прием		887		82,1		171,4		410,5		171,5		51,5		
Средний период повторяемости		30												
Ежегодная расчетная лесосека:														
корневой	658	29,6												
ликвид		26,2												
деловая		15,1												

Таблица 2.1.1.2

Расчетная лесосека по сплошным рубкам спелых и перестойных лесных насаждений в эксплуатационных лесах

Лесничество: Падунское Среднеангарский лесной район
Расчетная лесосека по сплошным рубкам спелых и перестойных лесных насаждений

Хозсекция и преобладающая порода	Покрытые лесом земли, га	в том числе по группам возраста						Запас спелых и перестойных, тыс. м³	Средний запас м³/га	Средний прирост, тыс. м³	Возраст рубки класс. возраста	Исчисленные лесосеки					Принятая лесосека					Чис-ло лет использо-вания	Предполагаемый остаток	
		молодняки	средневозрастные		спелые и перестойные		равно-мерного пользования					вторая возрастная	первая возрастная	интегральная	по состоянию	площадь га	корневой запас, тыс. м³	ликвидный запас, тыс. м³	запас деловой, тыс. м³	выход деловой от ликвида %	приспевающих		спелых и перестойных	
			всего	в т.ч. включено в расчет	приспевающие	всего																		в т.ч. перестойные
Хвойные																								
Сосна 3 бон. и выше	302173	142394	41822	31952	23791	94166	35129	26684,9	283	736,7	101	2992	2498	2949	2692		2692	761,8	685,6	637,6	93	35	27872	79142
Сосна 4 бон. и выше	57124	22548	4559	1974	3349	26668	6394	6077,4	228	173,5	121	472	533	750	602		602	137,3	123,6	114,9	93	44	2662	22323
итого по Сосне:																								
	359297	164942	46381	33926	27140	120834	41523	32762,3	271	910,2	101	3464	3031	3699	3294		3294	899,1	809,2	752,5	93	36	30534	101465
Ель	35400	9238	3326	2325	3123	19713	6867	3968,2	201	55,2	101	350	419	571	446		419	84,2	73,3	63,8	87	47	2724	17085
итого по Ели:																								
	54719	19932	4623	2538	1422	28742	12998	6659,8	232	119,3	101	542	545	754	615		545	126,4	113,8	97,9	86	53	1980	24003
итого по Пихте:																								
	96784	5311	3404	3169	3301	84768	61506	18610,3	220	174,3	101	958	1521	2202	1616		1521	334,6	267,7	246,3	92	56	3235	71209
итого по Лиственнице:																								
	108272	10272	4299	3476	3971	89730	62704	19569,2	218	183,5		1053	1620	2343	1730		1620	353,7	283,4	260,7	92	55	3724	75516
Мягколиственные																								
Берёза	240073	33907	105415	15285	9410	91341	57317	16704,9	183	611,4	61	3936	3868	5038	5075		3868	707,8	622,9	342,6	55	24	15285	62071
итого по Берёзе:																								
	163316	58604	37645	11068	14164	52903	49764	13266,0	251	486,5	51	3202	2605	3353	3076		3076	772,1	671,7	403,0	60	17	11068	36307
итого по Осине:																								
	961077	296895	201689	68618	59230	403263	231173	92930,4	230	2366,1		12547	12088	15758	14236		12822	2943,3	2574,3	1920,5	75	32	65315	316447
в том числе хвойных:																								
	557688	204384	58629	42265	35656	259019	124092	62959,5	243	1268,2		5409	5615	7367	6085		5878	1463,4	1279,7	1174,9	92	43	38962	218069
мягколиственных:																								
	403389	92511	143060	26353	23574	144244	107081	29970,9	208	1097,9		7138	6473	8391	8151		6944	1479,9	1294,6	745,6	58	20	26353	98378

Таблица 2.1.3.1

Ежегодный допустимый объем изъятия древесины при всех видах рубок

площадь – га; запас – тыс. м³

Хозяйства	Ежегодный допустимый объем изъятия древесины												всего		
	при рубке спелых и перестойных лесных насаждениях			при рубке лесных насаждений при уходе за лесом			при рубке поврежденных и погибших лесных насаждений			при рубке лесных насаждений на участках, предназначенных для строительства, реконструкции и эксплуатации объектов лесной, лесоперерабатывающей инфраструктуры и объектов, не связанных с созданием лесной инфраструктуры					
	площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас		площадь	запас			площадь	запас
ликвидный		деловой	ликвидный		деловой	ликвидный		деловой	ликвидный		деловой	ликвидный	деловой		
Хвойные	8223	1365,7	1253,8	2326	64,5	44,5	3417,3	577,0	368,6	44	5,4	5,0	14010,3	2012,6	1671,9
Мягколиственных	7602	1320,8	760,7				529,9	97,4	26,5	2	0,2	0,1	8133,9	1418,4	787,3
Итого	15825	2686,5	2014,5	2326	64,5	44,5	3947,2	674,4	395,1	46	5,6	5,1	22144,2	3431	2459,2

2.17.2. Требования к защите лесов от вредных организмов (нормативы, параметры санитарно-оздоровительных мероприятий)

Защита лесов - это выявление в лесах вредных организмов, растений, животных, болезнетворных организмов, способных при определенных условиях нанести вред лесам или лесным ресурсам, и предупреждение их распространения, и в случае возникновения очагов вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам, их локализация и ликвидация.

Защита лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам, осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 206-ФЗ от 21.07.2014 г. «О карантине растений» (в ред. от 13.07.2015 г. № 233-ФЗ).

Карантинных объектов на территории Падунского лесничества не установлено. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения (в том числе и при использовании населением лесов для рекреационных целей) обеспечивается согласно федеральному закону от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в ред. от 13.07.2015 г. № 233-ФЗ).

Методическим документом по обеспечению санитарной безопасности в лесах, утвержденным приказом Рослесхоза от 09.06.2015г № 182, (зарегистрированном в Минюсте России от 14.12.2015г. № 40084) в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах осуществляются следующие мероприятия по защите лесов:

- лесопатологическое обследование;
 - санитарно-оздоровительные мероприятия;
 - мероприятия по локализации и ликвидации очагов вредных организмов.
- Санитарная безопасность в лесах обеспечивается в соответствии с «Правилами санитарной безопасности в лесах», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2007 г. № 414 (ред. от 01.11.2012 № 1128).

При использовании лесов необходимо соблюдать следующие санитарные требования:

1. При использовании лесов не допускается:
 - загрязнение почвы в результате нарушения требований обращения с пестицидами, агрохимикатами и другими опасными веществами и отходами;
 - невыполнение или несвоевременное выполнение работ по очистке лесосек, работ по приведению лесных участков в состояние, пригодное для их использования по целевому назначению;
 - выпас сельскохозяйственных животных на неогороженных лесных участках без пастуха или без привязи;
 - уничтожение, разорение гнезд, муравейников, нор и других мест обитания животных;
 - загрязнение лесов промышленными и бытовыми отходами;
 - иные действия, способные нанести вред лесам.

2. Запрещается разведение и использование растений, животных и других организмов, не свойственных естественным экологическим системам, а также созданных искусственным путём, без разработки мер по предотвращению их неконтролируемого размножения.

3. При выборочных рубках и уходе за лесами в первую очередь должны вырубаться погибшие и повреждённые деревья.

4. В очагах вредных организмов порубочные остатки подлежат обязательному сжиганию с соблюдением правил пожарной безопасности в лесах.

5. При разработке лесосек и разровке трасс под линейные объекты запрещается сдвигание порубочных остатков к стене леса.

6. В весенне-летний период не допускается хранение в лесах заготовленной древесины более 30 дней без окорки или обработки пестицидами.

7. Заготовленная древесина, заселённая стволовыми вредителями, до их вылета должна быть окорена, кора должна быть уничтожена.

8. Для заготовки живицы не предоставляются лесные насаждения, расположенные в очагах вредных организмов, а также ослабленные и повреждённые насаждения.

9. Проведение заготовки живицы, заготовки и сбора не древесных лесных ресурсов, пищевых лесных ресурсов должно осуществляться способами, исключающими возникновение очагов вредных организмов и усыхания деревьев.

10. Использование лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линий электропередачи, линий связи, дорог, трубопроводов и других линейных объектов, работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, переработки древесины и иных лесных ресурсов, а также для иных целей не должно ухудшать санитарное состояние лесов на предоставленных гражданам и юридическим лицам лесных участках и на лесных участках, прилегающих к ним.

Основными факторами ослабления насаждений и нарушения экологического равновесия являются:

- лесные пожары;
- вредные атмосферные выбросы;
- загрязнение грунтовых вод;
- все виды рубок (повреждение и поражение деревьев, подроста, кустарников и травянистого покрова, уничтожение почвы колесами и гусеницами тракторов).

Основными условиями для устойчивости лесных биоценозов к грибным заболеваниям являются:

- соответствие состава насаждений условиям местопроизрастания;
- разновозрастная структура древостоя;
- смешанный состав хвойных насаждений с лиственными;
- недопущение поражения и повреждения деревьев при проведении рубок.

Для своевременного обнаружения вредителей и болезней, других признаков неблагополучного состояния лесов, а также проведения мероприятий по борьбе с вредителями и болезнями леса, обеспечивающих своевременную ликвидацию появившихся очагов, запроктирован комплекс профилактических мероприятий.

Популяризация лесозащиты играет важную роль в повышении технического уровня специалистов лесничества. Лесоустройство проектирует организацию уголок лесозащиты, установку аншлагов и вывешивание плакатов, дающих представление о наиболее опасных вредителях и болезнях леса, цикле их развития и наносимом лесу ущербе.

Мероприятия по защите лесов от вредных организмов приведены в таблице 2.17.2.1.

Таблица 2.17.2.1
Ежегодный объем лесозащитных мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Един. изм.	Требуется
1.	Лесопатологическое обследование	га	39372
2.	Наземные истребительные меры	га	по необходимости
3.	Почвенные раскопки	ям	50
4.	Протравливание семян	кг	по необходимости
5.	Биологические меры борьбы:		
5.1.	Наземные биологические меры борьбы:	тыс. руб.	по необходимости
5.2.	Защита питомников биологическим методом	тыс. руб.	по необходимости
5.3.	Изготовление гнездовий	шт.	290
5.4.	Изготовление кормушек для птиц	шт.	по необходимости
5.5.	Расселение и огораживание муравейников	шт.	116
6.	Организационно-хозяйственные мероприятия:		
6.1.	Организация уголок лесозащиты при участковых лесничествах	шт.	5
6.2.	Устройство (подновление) аншлагов, вывешивание плакатов по лесозащите	шт.	20
6.3.	Пропаганда лесозащиты	тыс. руб.	*
6.4.	Космомониторинг	тыс. руб.	*
8.	Авиационная борьба	га	*

Примечание.

* рассматривается в каждом конкретном случае (по необходимости).

В целях охраны лесов от загрязнения радиоактивными веществами осуществляется радиационное обследование лесов, и устанавливаются зоны их радиоактивного загрязнения. Особенности охраны лесов, разработки и осуществления профилактических и реабилитационных мероприятий в зонах радиоактивного загрязнения лесов» утверждены приказом МПР России от 17.04.2007 г. № 101.

В целях сохранения редких и находящихся под угрозой исчезновения видов деревьев, кустарников, лиан, иных лесных растений, занесенных в Красную книгу Российской Федерации или красные книги субъектов Российской Федерации, может запрещаться осуществление деятельности, негативное воздействие которой приведет или может привести к сокращению численности таких растений и (или)

ухудшению среды их обитания, либо могут устанавливаться ограничения осуществления этой деятельности.

В целях обеспечения санитарной безопасности в лесах осуществляются: лесозащитное районирование (определение зон слабой, средней и сильной лесопатологической угрозы);

лесопатологические обследования и государственный лесопатологический мониторинг;

авиационные работы и наземные работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов;

санитарно-оздоровительные мероприятия (вырубка погибших и поврежденных лесных насаждений, очистка лесов от захламления, загрязнения и иного негативного воздействия);

Меры санитарной безопасности на лесных участках, предоставленных в аренду, осуществляются арендаторами этих лесных участков на основании проекта освоения лесов.

Лесозащитное районирование

Лесозащитное районирование осуществляется в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах и заключается в определении зон слабой, средней и сильной лесопатологической угрозы.

Критерием для определения зон лесопатологической угрозы служит степень повреждения лесов вредными организмами с учетом целевого назначения лесов, их экологической и хозяйственной ценности.

Для каждой зоны лесопатологической угрозы органами государственной власти и органами местного самоуправления, указанными в подпункте «б» пункта 3 «Правил санитарной безопасности в лесах», определяются требования, учитываемые при проведении лесопатологического мониторинга и осуществлении лесозащитных мероприятий, а также устанавливаются критерии для определения мероприятий по защите лесов.

На основании однородности лесохозяйственных и лесорастительных условий в пределах зон лесопатологической угрозы выделены лесозащитные районы. Падунское лесничество отнесено к Тайшетскому лесозащитному району и расположено в зоне сильной лесопатологической угрозы.

Лесопатологические обследования и государственный лесопатологический мониторинг

Государственный лесопатологический мониторинг, проводимый в целях охраны и защиты лесов, предусматривает сбор, анализ и использование информации о лесопатологическом состоянии лесов, в том числе об очагах вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам (государственный лесопатологический мониторинг). Государственный лесопатологический мониторинг (ГЛПМ) является частью государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды). Порядок организации и осуществления государственного лесопатологического мониторинга установлен приказом МПР России от 09.07.2007 г. № 174 «Об утверждении Порядка организации и осуществления лесопатологического мониторинга».

Система ГЛПМ включает в себя обязательные и дополнительные мероприятия. К обязательным мероприятиям относят общий и детальный лесопатологические надзоры за состоянием лесов. При возникновении угрозы повреждения, поражения и усыхания лесов проводят дополнительные мероприятия - лесопатологические обследования.

Для регулярного наземного наблюдения за состоянием объектов ГЛПМ заложена сеть постоянных пунктов наблюдения (далее ППН), размещенных с учетом выделенных однородных групп (страт) лесных насаждений, сходных по основным таксономическим показателям.

Общий лесопатологический надзор проводят с целью обнаружения и определения причин массового усыхания и повреждения лесов вредителями, болезнями и другими неблагополучными факторами, т.е. он проводится тогда, когда лесу уже нанесен ущерб. Поэтому общий лесопатологический надзор является внеплановым мероприятием. Эти же цели преследует текущее лесопатологическое обследование - это наиболее широко распространенный способ проверки сигналов на появлении вредителей и болезней леса. Первоочередными объектами плановых текущих лесопатологических обследований должны быть:

- насаждения, поврежденные за последние три года вредителями или болезнями древесной растительности;
- насаждения, пройденные за последние три года лесными пожарами, а также граничащие с ними;
- насаждения с наличием сухостоя и захламленности;
- перестойные насаждения.

При обследовании глазомерно определяется степень повреждения насаждений или отдельных древесных пород вредителями или болезнями. Производится глазомерный учет санитарного состояния (наличие ветровала, бурелома и прочее) с указанием примерной площади и массы.

Степень повреждения крон хвое- и листогрызущими вредителями определяется глазомерно в процентах для всего пораженного участка. Поврежденность насаждений стволовыми вредителями, грибами и другими заболеваниями, оценивается в процентах от общего числа деревьев с подразделением их на сухостойные, заселенными стволовыми вредителями, пораженные болезнями. Глазомерно оценивается их объем в кубометрах. При этом гниль ствола устанавливается по плодовым телам и другим внешним признакам. Материалы лесопатологического обследования отправляются в лесничество, где анализируются и систематизируются.

Общий надзор за хвое- и листогрызущими вредителями проводится в два срока: весенне-летний и летне-осенний. При необходимости проводится детальный лесопатологический надзор, включающий систему постоянных наблюдений за изменением качественных и количественных характеристик состояния популяций вредных лесных насекомых, позволяющий прогнозировать изменения их численности и принимать решения о целесообразности лесозащитных мероприятий. Детальный надзор при необходимости проводится межрайонным инженером-лесопатологом совместно с работником лесничества.

Граждане и юридические лица, осуществляющие использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, в случае обнаружения погибших или поврежденных вредных организмами, иными природными и антропогенными воздействиями лесных насаждений, обязаны в 5-дневный срок со дня обнаружения таких насаждений проинформировать об этом указанные в подпункте «б» пункта 3 «Правил санитарной безопасности в лесах» органы государственной власти или органы местного самоуправления, предоставившие лесные участки для использования или являющиеся заказчиками соответствующих работ по охране, защите, воспроизводству лесов.

Для сбора информации о лесопатологическом состоянии лесов осуществляются дистанционные и наземные работы с использованием при необходимости данных космической съемки.

Авиационные работы и наземные работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов

Авиационные работы по защите лесов включают в себя осуществление государственного лесопатологического мониторинга с использованием авиационных средств и проведение иных работ по защите лесов от вредных организмов. Применение авиации в защите лесов регулируется приказом Рослесхоза от 03.11.2011 г. № 470 «Об утверждении Порядка организации и выполнения авиационных работ по охране и защите лесов».

Для локализации и ликвидации очагов вредных организмов проводятся авиационные и наземные работы с применением пестицидов, феромонов и энтомофагов.

Очагами вредных организмов считаются территории лесов, на которых численность (концентрация) вредных организмов и повреждения, нанесенные ими, угрожают жизнеспособности лесных насаждений. Отнесение территории лесов к очагам вредных организмов осуществляется по результатам лесопатологического мониторинга.

Для решения вопроса о необходимости проведения мероприятий по локализации и ликвидации очагов вредных организмов осуществляется контрольное лесопатологическое обследование, по результатам которого заинтересованными органами принимается решение о сроках и объемах проведения работ или об отсутствии необходимости их проведения.

Мероприятия по локализации и ликвидации очагов вредных организмов проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами.

Заинтересованные органы обеспечивают оповещение населения и заинтересованных организаций об ограничении пребывания в лесах на время проведения мероприятий по локализации и ликвидации вредных организмов.

На территории Падунского лесничества выявлены действующие очаги вредных организмов. В качестве биологических мер борьбы, и регулирования численности насекомых особую роль играют муравьи и насекомоядные птицы. С целью охраны муравейников проектируется их огораживание в ежегодном объеме 116 шт., а для привлечения насекомоядных птиц проектируется изготовление и развешивание искусственных гнезд 290 шт.

В первую очередь птицы привлекаются на гнездование в молодые и средневозрастные насаждения, наиболее часто подвергающиеся нападению вредных насекомых.

Гнездовья развешиваются как на открытых местах (скворечники), так и внутри насаждений (синичники). Время вывешивания гнездовий для привлечения оседлых птиц – осень, начало зимы, для привлечения перелетных – весна, до прилета их с мест зимовки.

Санитарно-оздоровительные мероприятия

Санитарно-оздоровительными мероприятиями являются вырубка погибших и поврежденных лесных насаждений, очистка лесов от захламления, загрязнения и иного негативного воздействия.

При проведении санитарно-оздоровительных мероприятий обеспечивается соблюдение требований по сохранению редких и находящихся под угрозой исчезновения видов растений и животных, занесенных в Красную книгу Российской Федерации и в Красную книгу Иркутской области. Для лесных растений, относящихся к видам, занесенным в поименованные Красные книги, а также включенных в перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается, утвержденный приказом Рослесхоза от 05.12.2011 г. № 513, разрешается рубка только погибших экземпляров.

Санитарные рубки и очистка лесов от захламления проводятся в лесах любого целевого назначения и всех категорий защитных лесов, кроме заповедных участков.

Очистка лесов от захламления проводится при необходимости удаления из насаждения стоящих или лежащих стволов деревьев, утративших свои деловые качества (неликвидная древесина и дрова).

При выборочной санитарной рубке отбор в рубку и клеймение деревьев производится под непосредственным контролем должностных лиц лесничества. При сплошной санитарной рубке клеймение не требуется.

Согласно Методическому документу по обеспечению санитарной безопасности в лесах, в обязательном порядке в санитарную рубку назначаются деревья 5 и 6-й категорий состояния. Ветровал и бурелом приравнивается к 5-6-й категориям состояния. Допускается уборка деревьев других категорий состояния в следующих случаях:

- деревья 3-4-й категории состояния (сильно ослабленные и усыхающие) назначаются в рубку в очагах корневой гнили, бактериальной водянки и голландской болезни (при этом в акте лесопатологического обследования должно быть указано, на каком основании данный участок отнесен к очагу болезни, каковы характеристики очага);

- в эксплуатационных лесах - деревья при наличии на стволах явных признаков гнили (дупла, плодовые тела трутовиков, раковые раны, охватывающие более 2/3 окружности ствола);

- в насаждениях, пройденных пожаром - деревья с наличием прогара корневой шейки не менее 3/4 окружности ствола (при этом обязательно наличие пробной площадки с раскопкой корневой шейки не менее чем у 100 деревьев), или высушивание луба не менее 3/4 окружности ствола (наличие пробной площадки также обязательно);

- деревья ели, имеющие повреждения коры лесом и другими животными более трети окружности ствола и признаки развития стволовой гнили, а также свежие поселения стволовых вредителей, занимающие более половины окружности ствола.

Отбор деревьев в рубку в очагах хвое- и листогрызущих насекомых производится после завершения периода восстановления хвои (листьев).

Жизнеспособные деревья с дуплами в количестве 5-10 штук на 1 га оставляют в целях обеспечения естественными укрытиями представителей лесной фауны.

Рубка деревьев и кустарников при проведении санитарно-оздоровительных мероприятий проводится в соответствии с Правилами санитарной безопасности в лесах, Правилами заготовки древесины, Правилами пожарной безопасности в лесах, Правилами ухода за лесами.

Выборочные санитарные рубки

Выборочные санитарные рубки проводятся в целях оздоровления насаждений, частично утративших устойчивость, восстановления их целевых функций, локализации и (или) ликвидации очагов стволовых вредителей и опасных инфекционных заболеваний.

После проведения выборочных санитарных рубок полнота насаждений не должна быть ниже предельных величин, при которых обеспечивается способность древостоев выполнять функции, соответствующие их категориям защитности или целевому назначению.

В стелых и перестойных эксплуатационных лесах, выборочные санитарные рубки не проводятся.

После повреждения древостоев огнем в выборочной санитарной рубке следует приступать в возможно короткие сроки и заканчивать на весенних гарях до 1 июля, ранне-летних - до 1 августа, поздние -летних и осенних - до 1 мая следующего года.

В еловых насаждениях с долей участия ели в составе более 7 единиц запрещается проведение выборочных рубок.

Сплошные санитарные рубки

Санитарная рубка считается сплошной, если вырубается весь древостой на площади 0,1 га и более. Нельзя проводить сплошную рубку на всем выделе, если в нем имеются куртины здорового леса площадью от 0,1 га и более (кроме еловых и пихтовых насаждений).

Сплошная санитарная рубка проводится в насаждениях, в которых после удаления деревьев, подлежащих рубке, полнота становится ниже предельных величин, при которых обеспечивается способность древостоев выполнять функции, соответствующие категориям защитных лесов или целевому назначению. Расчет фактической полноты древостоев обеспечивается при проведении лесопатологического обследования.

В каждом выделе лесного участка, запланированного в сплошную санитарную рубку, закладываются пробные площадки. На пробных площадях учитывается не менее 100 деревьев главной породы, в низкополотных насаждениях (фактическая полнота 0,3-0,5) - не менее 50 деревьев главной породы. В случаях, если общая площадь подлежащего сплошной санитарной рубке участка превышает 100 га, допустима закладка пробных площадей в каждом третьем выделе и глазомерная лесопатологическая таксация насаждений в выделах, где пробы не закладываются.

Пробные площадки располагаются по площади участка равномерно. Количество пробных площадей должно обеспечивать оценку средних значений запаса деревьев по категориям состояния главной лесобразующей породы с ошибкой не более ±10%.

Сроки и технологию проведения сплошных санитарных рубок увязывают с биологией основных вредителей и болезней, лесоводственной характеристикой насаждения, обеспеченностью его естественным возобновлением.

Очистка лесов от захламления

Очистка лесов от захламления (неликвидной и дровяной древесины), загрязнения и иного негативного воздействия проводится в местах образования ветровала, бурелома, снеглома, верховых пожаров и других повреждений деревьев при наличии неликвидной древесины и дров более 90% от общего запаса поврежденной древесины насаждения.

В первую очередь очистка лесов от захламления загрязнения и иного негативного воздействия производится в особо защитных участках лесах, рекреационных зонах, лесопарках, лесах выполняющих санитарно-гигиенические и оздоровительные функции, защитных полосах вдоль дорог, в мемориальных насаждениях и других особо ценных участках леса. На землях другого целевого назначения и иных категорий защитных лесов уборка от захламленности производится в случае, если создается угроза возникновения очагов вредных организмов или пожарной безопасности.

В проведении санитарно-оздоровительных мероприятий нуждается 11841,6 га лесов, в том числе 8494,8 га лесов нуждается в проведении сплошных санитарных рубок и 3345,8 га в проведении выборочных санитарных рубок.

Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий приведены в таблице 2.17.2.2.

Кроме выявленных при лесопатологической таксации древостоев, нуждающихся в проведении санитарно-оздоровительных мероприятий, в перспективе на территории лесничества могут появляться другие поврежденные насаждения, поэтому специалисты лесничества обязаны следить за санитарным состоянием лесов и своевременно подбирать участки, нуждающиеся в проведении санитарно-оздоровительных мероприятий.

Нормативы и параметры санитарно-оздоровительных мероприятий

Таблица 2.17.2.2

Санитарное состояние лесов

N п/п	Показатели	Ед. изм.	Рубка погибших и поврежденных насаждений			Очистка лесов от захламленности
			всего	в том числе		
Всего по Падунскому лесничеству						
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	11841,6	8494,8	3346,8	
		тыс. куб.м	2328,4	1973,1	355,3	
2.	Срок вырубki или уборки	лет	3	3	3	
3.	Ежегодный размер пользования:					
	площадь	га	3947,2	2831,6	1115,6	
	выбираемый запас	тыс. куб.м				
	- корневой	тыс. куб.м	776,1	657,6	118,5	
	- ликвидный	тыс. куб.м	674,4	571,0	103,4	
	- деловой	тыс. куб.м	395,1	331,4	63,7	
в том числе хвойные						
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	10251,9	7125,8	3126,1	
		тыс. куб.м	1978,8	1645,6	333,2	
2	Срок вырубki или уборки	лет	3	3	3	
3.	Ежегодный размер пользования:					
	площадь	га	3417,3	2375,3	1042,0	
	выбираемый запас	тыс. куб.м				
	- корневой	тыс. куб.м	659,6	548,5	111,1	
	- ликвидный	тыс. куб.м	577,0	479,8	97,2	
	- деловой	тыс. куб.м	368,6	306,6	62,0	
мягколиственные						
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	1589,7	1369,0	220,7	
		тыс. куб.м	349,6	327,5	22,1	
2	Срок вырубki или уборки	лет	3	3	3	
3.	Ежегодный размер пользования:					
	площадь	га	529,9	456,3	73,6	
	выбираемый запас	тыс. куб.м				
	- корневой	тыс. куб.м	116,5	109,1	7,4	
	- ликвидный	тыс. куб.м	97,4	91,2	6,2	
	- деловой	тыс. куб.м	26,5	24,8	1,7	
Хозсекция Сосновая						
1.	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	7208,7	5036,1	2172,6	
		тыс. куб.м	1479,2	1232,6	246,6	
2.	Срок вырубki или уборки	лет	3	3	3	
3.	Ежегодный размер пользования:					
	площадь	га	2402,9	1678,7	724,2	
	выбираемый запас	тыс. куб.м				
	- корневой	тыс. куб.м	493,1	410,9	82,2	
	- ликвидный	тыс. куб.м	438,6	365,4	73,2	
	- деловой	тыс. куб.м	287,7	239,7	48,0	
Хозсекция Лиственничная						
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	2964,0	2014,8	949,2	
		тыс. куб.м	484,5	398,5	86,0	
2	Срок вырубki или уборки	лет	3	3	3	
3.	Ежегодный размер пользования:					
	площадь	га	988,0	671,6	316,4	
	выбираемый запас	тыс. куб.м				
	- корневой	тыс. куб.м	161,5	132,8	28,7	
	- ликвидный	тыс. куб.м	134,2	110,4	23,8	
	- деловой	тыс. куб.м	78,6	64,7	13,9	
Хозсекция Еловая						
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	1,4	1,4		
		тыс. куб.м	0,4	0,4		
2	Срок вырубki или уборки	лет	3	3		
3.	Ежегодный размер пользования:					
	площадь	га	0,5	0,5		
	выбираемый запас	тыс. куб.м				
	- корневой	тыс. куб.м	0,1	0,1		
	- ликвидный	тыс. куб.м	0,1	0,1		
	- деловой	тыс. куб.м	-	-		
Хозсекция Пихтовая						
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	77,8	73,5	4,3	
		тыс. куб.м	14,7	14,1	0,6	
2	Срок вырубki или уборки	лет	3	3	3	
3.	Ежегодный размер пользования:					
	площадь	га	25,9	24,5	1,4	
	выбираемый запас	тыс. куб.м				
	- корневой	тыс. куб.м	4,9	4,7	0,2	
	- ликвидный	тыс. куб.м	4,1	3,9	0,2	
	- деловой	тыс. куб.м	2,3	2,2	0,1	
хозсекция Берёзовая						
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	411,9	344,8	67,1	
		тыс. куб.м	69,5	62,6	6,9	
2	Срок вырубki или уборки	лет	3	3	3	
3.	Ежегодный размер пользования:					
	площадь	га	137,3	114,9	22,4	
	выбираемый запас	тыс. куб.м				
	- корневой	тыс. куб.м	23,1	20,8	2,3	
	- ликвидный	тыс. куб.м	20,2	18,2	2	
	- деловой	тыс. куб.м	6,1	5,5	0,6	
Хозсекция Осиновая						
1	Выявленный фонд по лесоводственным требованиям	га	1177,8	1024,2	153,6	
		тыс. куб.м	280,1	264,9	15,2	
2	Срок вырубki или уборки	лет	3	3	3	
3.	Ежегодный размер пользования:					
	площадь	га	392,6	341,4	51,2	
	выбираемый запас	тыс. куб.м				
	- корневой	тыс. куб.м	93,4	88,3	5,1	
	- ликвидный	тыс. куб.м	77,2	73	4,2	
	- деловой	тыс. куб.м	20,4	19,3	1,1	

Главными неблагоприятными факторами, ежегодно влияющими на лесные насаждения, являются лесные пожары, воздействие неблагоприятных погодных условий, повреждение вредными насекомыми, поражение болезнями леса, антропогенные факторы, и так же самовольные рубки и брошенные на лесосеках не только порубочные остатки, но и деловые части стволов. В связи с вышеперечисленными негативными факторами происходит ослабление деревьев, и текущий отпад превышает установленные нормы.

В целом санитарное состояние лесов в Падунском лесничестве удовлетворительное.

По данным филиала ФГБУ «Рослесозащита» - «Центр защиты леса Иркутской области» на 01.04.2016 года площадь насаждений с нарушенной и утраченной устойчивостью составила 19775 га, в том числе 229,8га погибших насаждений.

Распределение площади насаждений с нарушенной и утраченной устойчивостью по причинам ослабления и гибели на 01.04.2016 года

Таблица 2.17.2.3

Всего, га	В том числе по причинам ослабления (гибели), га						Антропогенные факторы	
	лесные пожары	повреждение насекомыми	неблагоприятные погодные условия и почвенно-климатические факторы	болезни леса	повреждение ди-кими животными	всего	в том числе промвыбросы	
19775	17235,4		752	1166,3		621,3		

Лесные пожары

Горимость и гибель лесов от пожаров носят, как и общая гибель лесов, ярко выраженный циклический характер, обуславливаемый периодическими изменениями климатических условий.

Распределение площади насаждений с нарушенной и утраченной устойчивостью в результате повреждения их пожарами на 01.04.2016 года

Таблица 2.17.2.4

Всего	Площадь насаждений с наличием усыхания, га				в том числе погибшие
	в том числе по степени усыхания				
	до 4%	4,1-10%	10,1-40%	более 40%	
17235,4	1615,7	5060,8	7248,3	3310,6	1351,1

В основном от лесных пожаров погибают молодняки и средневозрастные насаждения. В дальнейшем из-за низкого потребительского спроса на такую древесину эти участки не вырубаются и не восстанавливаются, в последующем древесиной заселяются и обрабатываются стволовыми вредителями, деревья вываливаются, в результате чего захламляются лесные земли. Ожидается, что в ближайшие годы размеры усыхания насаждений под воздействием лесных пожаров возрастут.

Неблагоприятные погодные и почвенно-климатические факторы

К неблагоприятным погодным условиям, приводящим к ослаблению или гибели лесных насаждений, относятся: ураганные ветры, вызывающие массовый ветровал, бурелом, снеголом, ливни, морозы, изменение уровня грунтовых вод под воздействием почвенно-климатических факторов.

Усыхание насаждений от воздействия неблагоприятных погодных условий является третьим по значимости фактором ослабления лесов.

Влияние на ослабление насаждений оказывают условия произрастания (усыхание насаждений в результате длительного затопления или изменения уровня грунтовых вод). В неблагоприятных условиях формируются, как правило, низкобонитетные, менее жизнеспособные насаждения. Процесс усыхания ослабленных древостоев в неблагоприятных условиях произрастания идет интенсивнее.

Распределение площади насаждений с нарушенной и утраченной устойчивостью по величине усыхания под воздействием погодных условий на 01.04.2016 года

Таблица 2.17.2.5

Всего	Площадь насаждений с наличием усыхания, га				в том числе погибшие
	в том числе по степени усыхания				
	до 4%	4,1-10%	10,1-40%	более 40%	
752			592	160	

Повреждение насекомыми-вредителями

Дендрофильные насекомые составляют весьма значительную и существенную группу организмов в лесных экосистемах. Они оказывают большое влияние на состояние лесов. Вследствие развития очагов массового размножения дендрофильных насекомых на значительных площадях роль этих факторов в усыхании насаждений довольно велика.

Повреждения насекомыми приводят к ряду последовательных изменений в лесных сообществах, вызывающих потерю прироста, ослабление и, нередко, гибель древостоев, изменение породного состава насаждений.

Наибольший вред насаждениям наносит деятельность стволовых вредителей (большой еловый лубоед, черный сосновый усач). Причиной этого является заселение стволовыми вредителями уже ослабленных насаждений под воздействием других неблагоприятных факторов (сибирский шелкопряд, лесные пожары).

Болезни леса

Наличие большого количества перестойных насаждений на территории лесничества является первоочередной причиной снижения биологической устойчивости древостоев. С ними связаны большие количественные и качественные потери древесины, преждевременное усыхание отдельных деревьев и целых участков леса.

Наибольшей вредоносностью среди болезней, оказывающих воздействие на ослабление и гибель насаждений, выделяются комлевые и стволовые гнили, вызываемые различными видами трутовиков.

По причине скрытого характера развития, большинство болезней формируются многие годы, и даже десятилетия без внешних признаков, что в дальнейшем приведет к их распространению в древостое на значительных площадях, ухудшению общего его состояния и к сильному снижению технических качеств древесины. С целью предупреждения распространения болезней в насаждениях необходимо проводить лесопатологические обследования для своевременного назначения и проведения санитарно-оздоровительных мероприятий.

Распределение площади насаждений с нарушенной и утраченной устойчивостью по величине усыхания в результате повреждения грибными болезнями на 01.04.2016 года

Таблица 2.17.2.6

Всего	Площадь насаждений с наличием усыхания, га				в том числе погибшие
	в том числе по степени усыхания				
	до 4%	4,1-10%	10,1-40%	более 40%	
1166,3		40	400	726,3	464,7

Антропогенные факторы

Основным антропогенным фактором, приводящим насаждения к усыханию, остаётся нарушение технологии подсоски

Распределение площади насаждений с нарушенной и утраченной устойчивостью по величине усыхания в результате повреждения их антропогенными факторами на 01.04.2016 года

Всего	Площадь насаждений с наличием усыхания, га				в том числе погибшие
	в том числе по степени усыхания				
	до 4%	4,1-10%	10,1-40%	более 40%	
621,3			282	339,3	

В дальнейшем состояние насаждений, ослабленных под воздействием подсоски и технологии подсоски, будет ухудшаться, в связи с перестойностью и развитием грибных болезней.

Лесопатологическое состояние

За последние десять лет наблюдается динамика снижения общей площади очагов вредителей и болезней.

Очаги вредителей и болезней леса

На 01.04.2016 г. на территории Падунского лесничества зафиксированы очаги болезней и вредителей леса, выявленные в результате лесопатологического мониторинга на площади 484,3 га. Лесным планом Иркутской области локализация и ликвидация очагов вредителей и болезней леса в 2016-2018 годах не предусматривается.

Очаги болезней леса

Развитие очагов многих болезней леса, как правило, происходит на фоне снижения устойчивости насаждений под влиянием природных и антропогенных факторов среды. В насаждениях, где нарушение устойчивости произошло под влиянием факторов самой разной природы, почти всегда создаются благоприятные условия для развития патогенов, которые, в свою очередь, становятся дополнительными факторами неблагоприятного воздействия и часто причиной полного разрушения и гибели древостоя.

Таблица 2.17.2.8.

Площадь очагов по состоянию на 01.04.2016 г.

Виды болезни	Площадь, га
Губка сосновая	263,9
Губка берёзовая	10,5
Трутовик ложный	23,4
Трутовик ложный осиновый	176,4
Трутовик окаймлённый	7,1
Итого	481,3

Болезни взрослых насаждений

Болезни леса - одна из распространенных причин ослабления и усыхания насаждений. Их широкое распространение связано, в первую очередь, с наличием на обследованной территории высоковозрастных древостоев, ослабленных пожарами, подпочкой и другими причинами. Формирование очагов болезней напрямую зависит от возраста насаждений.

В дальнейшем состоянии насаждений в очагах болезней леса будет ухудшаться. Это, в первую очередь, связано с большим количеством насаждений с высоким классом возраста и погодными условиями. Частые и продолжительные дожди, в сочетании с теплой летней погодой будут содействовать распространению спор грибов и бактерий. Резкие перепады температур, ранее выпадение снега, повреждение градом, ветром и сильные морозы будут благоприятствовать заражению насаждений через раны и повреждения. Размеры усыхания насаждений под воздействием болезней леса будут увеличиваться в связи с увеличением сети лесопатологического мониторинга, который позволяет своевременно выявлять ранее неизвестные площади погибших и ослабленных насаждений.

Сосновая губка (Phellinuspin)

Сосновая губка является наиболее распространенной болезнью в лесах области.

Очаги сосновой губки на 01.04.2016 г. зафиксированы на площади 263,9 га. Сосновая губка обычно начинает свое развитие на соснах, достигших 40-50 лет. Для этого возбудителя характерно скрытое течение болезни, когда о развитии гнили в стволе можно судить только по наличию мертвых, табачных сучьев, плодовые тела появляются не ранее, чем через 10 лет после заражения. Процент фатальности зависит в основном от полноты древостоя и связанного с этим очищения от сучьев, а также от возраста насаждений. Очаги сосновой губки чаще можно встретить в местах с повышенной влажностью.

Осиновый трутовик (Phellinustremulae)

Очаги трутовика ложного осинового на 01.04.2016 г. действуют на площади 176,4 га. Поражает осину. Плодовое тело – многолетнее, диаметром до 25 см, толщиной до 12 см. Образуются в местах опавших сучьев. Вызывает центральную, ядровую гниль, отделенную от здоровой древесины широкой (2-4 мм) темно-серой линией, вокруг которой на свежих распилах хорошо видна зеленоватая полоса раневого ядра шириной около 1 см. Структура гнили – коррозийная. Окраска гнили – белая или желтоватая. Протяженность – до 18 м; в основном, в средней части ствола, но может подниматься в верхнюю часть дерева и в ветви, а также опускаться вниз по стволу до корней (сквозная). Возраст 2-3-летние осины и старше.

Приложение 6а

Сведения о насаждениях по Падунскому лесничеству с нарушенной и утраченной устойчивостью

Участковое лесничество	Дача, технический участок	Квартал	Выдел	Площадь, га	Преобладающая порода	Запас, м³/га	Общий запас, м³	Выбираемый запас, м³	Причина ослабления (гибели) насаждений	Назначенное мероприятие
по материалам лесоустройства 2015года										
Карахунское	Карахунская	7	17	31,0	Лиственница	230	7130	2139	Повреждение энтомофагами	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Карахунская	7	22	12,5	Лиственница	280	3500	1050	Повреждение	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Карахунская	24	7	12,8	Сосна	210	2688	2688	Повреждение	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Карахунская	24	13	25,8	Сосна	250	6450	6450	Повреждение энтомофагами	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Карахунская	25	2	16,0	Сосна	380	6080	2432	Повреждение энтомофагами	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Карахунская	25	3	12,2	Сосна	150	1830	915	Повреждение энтомофагами	Выборочная санитарная рубка 50%
Карахунское	Карахунская	25	5	6,5	Сосна	380	2470	988	Повреждение энтомофагами	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Карахунская	25	6	2,2	Сосна	240	528	528	Повреждение энтомофагами	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Карахунская	25	7	12,7	Сосна	380	4826	1930	Повреждение энтомофагами	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Карахунская	25	8	10,0	Сосна	380	3800	1520	Повреждение энтомофагами	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Карахунская	25	9	5,7	Сосна	310	1767	530	Повреждение энтомофагами	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Карахунская	25	10	125,5	Сосна	220	27610	27610	Повреждение энтомофагами	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Карахунская	25	12	10,0	Сосна	330	3300	990	Повреждение энтомофагами	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Карахунская	25	13	8,5	Сосна	270	2295	2295	Повреждение энтомофагами	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Карахунская	25	14	20,4	Сосна	280	5712	1714	Повреждение энтомофагами	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Карахунская	25	21	4,3	Сосна	380	1634	654	Повреждение энтомофагами	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Карахунская	25	26	8,8	Сосна	380	3344	1338	Повреждение энтомофагами	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Карахунская	25	36	3,1	Осина	200	620	186	Повреждение болезнями	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Карахунская	25	44	9,0	Сосна	390	3510	1755	Повреждение болезнями, вышло из подпочки в 1993 г.	Выборочная санитарная рубка 50%
Карахунское	Карахунская	25	45	1,4	Сосна	380	532	213	Повреждение энтомофагами	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Карахунская	25	46	1,0	Сосна	390	390	156	Повреждение энтомофагами	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Карахунская	25	47	30,3	Сосна	200	6060	2424	Усыхание, вышло из подпочки 1993 г.	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Карахунская	25	48	8,2	Сосна	250	2050	2050	Повреждение энтомофагами	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Карахунская	41	37	2,9	Сосна	330	957	287	Повреждение энтомофагами	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Чамская дача	1	1	22	Сосна	240	5280	3168	Усыхание деревьев	Выборочная санитарная рубка 60%
Карахунское	Чамская дача	1	3	18,6	Сосна	170	3162	1581	Повреждение энтомофагами, усыхание	Выборочная санитарная рубка 50%
Карахунское	Чамская дача	1	7	10,4	Сосна	310	3224	3224	Повреждение энтомофагами, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	1	10	9,3	Сосна	260	2418	1209	Усыхание деревьев	Выборочная санитарная рубка 50%
Карахунское	Чамская дача	1	12	3,5	Сосна	270	945	661	Повреждение энтомофагами, усыхание	Выборочная санитарная рубка 70%
Карахунское	Чамская дача	1	13	19,5	Сосна	380	7410	2964	Повреждение энтомофагами, усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	1	24	8,4	Сосна	360	3024	907	Усыхание деревьев	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Чамская дача	1	33	3,5	Сосна	220	770	231	Повреждение энтомофагами, усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Чамская дача	1	38	27,7	Сосна	390	10803	4321	Повреждение энтомофагами, усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	1	45	30,2	Сосна	290	8758	8758	Повреждение энтомофагами, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	1	46	18,8	Сосна	310	5828	5828	Повреждение энтомофагами, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	1	92	13,3	Сосна	380	5054	5054	Повреждение энтомофагами, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	4	2	5,4	Сосна	300	1620	648	Повреждение энтомофагами, усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	4	11	2,1	Сосна	280	588	118	Усыхание деревьев	Выборочная санитарная рубка 20%
Карахунское	Чамская дача	4	14	11,3	Сосна	340	3842	3842	Повреждение энтомофагами, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	4	15	11,5	Сосна	260	2990	1196	Повреждение энтомофагами, усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	4	18	25,5	Сосна	330	8415	3366	Повреждение энтомофагами, усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	4	19	19,1	Сосна	230	4393	1757	Повреждение энтомофагами, усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	4	23	11,1	Сосна	260	2886	2886	Усыхание деревьев, вышло из подпочки 1978г.	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	9	1	17,3	Сосна	250	4325	1730	Повреждение энтомофагами, вышло из подпочки	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	9	13	15,7	Сосна	250	3925	785	Повреждение энтомофагами, вышло из подпочки 1992 г.	Выборочная санитарная рубка 20%
Карахунское	Чамская дача	9	14	2,6	Сосна	250	650	260	Повреждение энтомофагами, вышло из подпочки 1992 г.	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	9	17	8,1	Лиственница	210	1701	680	Повреждение энтомофагами, усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	9	20	24,3	Сосна	290	7047	2819	Повреждение энтомофагами, вышло из подпочки 1992 г.	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	10	3	5,7	Сосна	220	1254	1254	Повреждение низовым пожаром, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	10	4	9,6	Сосна	250	2400	2400	Повреждение энтомофагами, низовым пожаром	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	10	5	6,2	Осина	190	1178	1178	Повреждение энтомофагами, низовым пожаром	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	10	12	17,9	Пихта	250	4475	4475	Повреждено энтомофагами и фитофагами	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	10	14	11,7	Лиственница	280	3276	983	Усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Чамская дача	10	18	18,8	Осина	280	5264	2106	Повреждено фитофагами	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	10	19	21,7	Лиственница	210	4557	2734	Повреждено фитофагами, усыхание	Выборочная санитарная рубка 60%
Карахунское	Чамская дача	10	27	1,5	Сосна	370	555	111	Повреждено фитофагами, усыхание	Выборочная санитарная рубка, 20%
Карахунское	Чамская дача	10	28	1,7	Сосна	370	629	252	Повреждено фитофагами, усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	10	29	27,0	Сосна	390	10530	10530	Повреждено энтомофагами и фитофагами, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	10	30	16,2	Лиственница	250	4050	2430	Повреждено фитофагами, усыхание	Выборочная санитарная рубка 60 %
Карахунское	Чамская дача	15	5	17,2	Сосна	290	4988	1995	Повреждено фитофагами, вышло из подпочки в 1992 г.	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	15	9	35,6	Сосна	180	6408	6408	Повреждено фитофагами, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	15	11	23,7	Сосна	190	4503	4503	Повреждение, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	16	3	6,1	Сосна	310	1891	756	Повреждено фитофагами, усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	16	4	16,0	Сосна	240	3840	3840	Повреждено фитофагами, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	16	19	8,3	Осина	190	1577	1577	Повреждено фитофагами	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	20	2	14,8	Сосна	310	4588	918	Повреждение энтомофагами	Выборочная санитарная рубка 20%
Карахунское	Чамская дача	20	3	22,3	Сосна	200	4460	4460	Повреждение энтомофагами, вышло из подпочки в 1991 г.	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	20	4	7,5	Сосна	260	1950	1950	Повреждение энтомофагами, низовым пожаром	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	20	5	18,8	Сосна	290	5452	1090	Повреждено низовым пожаром	Выборочная санитарная рубка 20%
Карахунское	Чамская дача	20	7	17,4	Сосна	180	3132	3132	Повреждение энтомофагами	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	20	8	5,3	Сосна	310	1643	493	Повреждено низовым пожаром	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Чамская дача	20	10	11,8	Сосна	250	2950	2950	Повреждение энтомофагами и фитофагами	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	20	12	12,0	Сосна	250	3000	3000	Повреждение энтомофагами	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	20	13	15,3	Сосна	260	3978	3978	Повреждение энтомофагами	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	20	16	50,0	Сосна	140	7000	7000	Повреждение энтомофагами и фитофагами	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	20	18	29,3	Осина	150	4395	1758	Повреждено низовым пожаром и фитофагами	Выборочная санитарная рубка 40%

Участковое лесничество	Дача, технический участок	Квартал	Выдел	Площадь, га	Преобладающая порода	Запас, м³/га	Общий запас, м³	Выбираемый запас, м³	Причина ослабления (гибели) насаждений	Назначенное мероприятие
Карахунское	Чамская дача	21	1	24,1	Сосна	260	6266	1880	Повреждено низовым пожаром	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Чамская дача	21	2	21,0	Сосна	390	8190	3276	Повреждено фито вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	21	6	23,1	Сосна	200	4620	4620	Повреждение энтомо вредителями	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	21	7	19,5	Сосна	460	8970	4485	Усыхание, вышло из подсоски в 1991 г.	Выборочная санитарная рубка 50%
Карахунское	Чамская дача	21	11	8,4	Осина	430	3612	1806	Повреждено низовым пожаром и фитовредителями	Выборочная санитарная рубка 50%
Карахунское	Чамская дача	21	16	6,7	Сосна	390	2613	1045	Повреждено низовым пожаром, вышло из подсоски в 1991 г.	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	21	17	1,0	Сосна	470	470	235	Повреждено низовым пожаром, энтомо-редителями, вышло из подсоски в 1991 г.	Выборочная санитарная рубка 50%
Карахунское	Чамская дача	25	2	5,2	Сосна	220	1144	1144	Повреждение энтомо вредителями вышло из подсоски в 1991 г.	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	25	5	21,4	Сосна	250	5350	5350	Усыхание, повреждено фитовредителями	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	25	8	14,8	Сосна	340	5032	1006	Усыхание, вышло из подсоски в 1991 г.	Выборочная санитарная рубка 20%
Карахунское	Чамская дача	25	14	41,8	Сосна	250	10450	3135	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Чамская дача	25	20	65,0	Лиственница	180	11700	11700	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	25	21	49,8	Сосна	220	10956	10956	Повреждение фитовредителями, вышло из подсоски в 1991 г.	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	25	24	4,2	Сосна	220	924	924	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	25	25	3,1	Сосна	310	961	288	Повреждение фито вредителями усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Чамская дача	25	27	4,9	Лиственница	200	980	392	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	25	28	14,2	Сосна	260	3692	1477	Повреждение энтомо - и фито вредителями вышло из подсоски в 1991 г. усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	25	29	2,6	Лиственница	220	572	114	Повреждение энтомо - и фито вредителями усыхание	Выборочная санитарная рубка 20%
Карахунское	Чамская дача	26	28	9,1	Сосна	280	2548	510	Усыхание, вышло из подсоски в 1991 г.	Выборочная санитарная рубка 20%
Карахунское	Чамская дача	26	29	1,8	Сосна	150	270	270	Усыхание, вышло из подсоски в 1991 г.	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	26	30	16,2	Сосна	250	4050	4050	Повреждение фито вредителями усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	26	31	4,7	Осина	260	1222	367	Повреждение фито вредителями	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Чамская дача	26	40	20,3	Лиственница	250	5075	1015	Повреждение фито вредителями	Выборочная санитарная рубка 20%
Карахунское	Чамская дача	26	45	5,7	Лиственница	180	1026	1026	Повреждение фито вредителями усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	26	57	11,1	Берёза	140	1554	1554	Повреждение фито вредителями	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	26	61	2,0	Берёза	180	360	180	Повреждение фито вредителями	Выборочная санитарная рубка 50%
Карахунское	Чамская дача	26	70	20,5	Сосна	330	6765	2030	Повреждение фито вредителями усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Чамская дача	30	13	86,9	Сосна	340	29546	8864	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Чамская дача	30	24	19,1	Лиственница	240	4584	4584	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	30	26	10,2	Лиственница	250	2550	765	Усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Чамская дача	30	28	4,0	Лиственница	280	1120	336	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Чамская дача	31	10	26,3	Сосна	310	8153	1630	Повреждение энтомо- и фито-вредителями	Выборочная санитарная рубка 20%
Карахунское	Чамская дача	31	22	12,3	Сосна	320	3936	1574	Усыхание, вышло из подсоски в 1992 г.	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	37	9	14,6	Берёза	230	3358	1343	Повреждение фито вредителями	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	37	22	15,3	Лиственница	200	3060	3060	Повреждение энтомо - и фито вредителями усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	37	43	12,2	Сосна	360	4392	1757	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	37	44	14,1	Сосна	290	4089	4089	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	37	47	41,9	Сосна	310	12989	12989	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	59	7	4,7	Лиственница	180	846	423	Повреждение энтомо - и фито вредителями усыхание	Выборочная санитарная рубка 50%
Карахунское	Чамская дача	59	12	46,1	Лиственница	250	11525	3458	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Чамская дача	59	36	3,4	Сосна	290	986	986	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	60	3	8,3	Лиственница	310	2573	2573	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	60	5	25,3	Лиственница	260	6578	1316	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 20%
Карахунское	Чамская дача	60	6	9,2	Лиственница	240	2208	442	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 20%
Карахунское	Чамская дача	61	4	9,2	Лиственница	310	2852	2852	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	61	6	20,7	Сосна	310	6417	1283	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 20%
Карахунское	Чамская дача	61	8	10,3	Лиственница	290	2987	896	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Чамская дача	61	10	39,9	Лиственница	230	9177	2753	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Чамская дача	61	13	6,5	Лиственница	260	1690	338	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 20%
Карахунское	Чамская дача	61	20	44,0	Лиственница	240	10560	10560	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	61	21	13,7	Лиственница	230	3151	1575	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 50%
Карахунское	Чамская дача	61	37	11,5	Лиственница	270	3105	931	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Чамская дача	62	3	8,5	Лиственница	250	2125	425	Повреждение энтомо вредителями,	Выборочная санитарная рубка 20%
Карахунское	Чамская дача	62	4	32,3	Лиственница	260	8398	1680	Повреждение энтомо вредителями,	Выборочная санитарная рубка 20%
Карахунское	Чамская дача	62	6	14,7	Лиственница	200	2940	1470	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 50%
Карахунское	Чамская дача	62	8	49,4	Лиственница	190	9386	4693	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 50%
Карахунское	Чамская дача	62	12	11,2	Лиственница	220	2464	2464	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	62	14	53,0	Лиственница	180	9540	9540	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	62	15	11,5	Лиственница	280	3220	966	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Чамская дача	83	1	17,1	Лиственница	230	3933	3933	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	83	2	11,7	Лиственница	300	3510	1404	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	83	3	13,0	Лиственница	280	3640	1092	Повреждение энтомо - и фито вредителями усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Чамская дача	83	5	7,6	Лиственница	240	1824	912	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 50%
Карахунское	Чамская дача	83	9	91,6	Сосна	330	30228	30228	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	83	11	41,2	Лиственница	240	9888	2966	Повреждение энтомо - и фито вредителями	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Чамская дача	83	14	40,9	Сосна	330	13497	13497	Повреждение энтомо - и фито вредителями усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	83	17	31,6	Сосна	340	10744	4298	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	83	21	92,9	Сосна	370	34373	34373	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	83	22	10,2	Лиственница	310	3162	1581	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 50%
Карахунское	Чамская дача	83	23	89,2	Сосна	370	33004	13201	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	83	25	22,4	Лиственница	330	7392	2957	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	83	27	29,9	Сосна	330	9867	3947	Усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%
Карахунское	Чамская дача	83	30	22,9	Сосна	280	6412	1924	Повреждение фито вредителями усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Чамская дача	84	3	29,0	Лиственница	260	7540	3770	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 50%
Карахунское	Чамская дача	84	10	20,3	Сосна	310	6293	1888	Повреждение энтомо - и фито вредителями усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Карахунское	Чамская дача	84	13	31,6	Сосна	290	9164	9164	Повреждение энтомо вредителями,	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	84	18	11,3	Сосна	240	2712	2712	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Карахунское	Чамская дача	84	21	1,4	Сосна	330	462	139	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Озёрное	Озёрная дача	6	11	13,5	Осина	180	2430	484	Повреждение фитовредителями	Выборочная санитарная рубка 20%
Озёрное	Озёрная дача	6	24	6,7	Сосна	250	1675	1675	Повреждение энтомо - и фито вредителями усыхание	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Озёрная дача	7	1	15,5	Лиственница	310	4805	1922	Повреждение фито вредителями усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%
Озёрное	Озёрная дача	7	3	2,3	Осина	190	437	437	Повреждение фито вредителями	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Озёрная дача	7	4	24,7	Лиственница	310	7657	2297	Повреждение фито вредителями	Выборочная санитарная рубка 30%
Озёрное	Озёрная дача	7	6	15,7	Лиственница	310	4867	1460	Повреждение фито вредителями усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Озёрное	Озёрная дача	7	7	3,0	Осина	250	750	750	Повреждение фито вредителями усыхание	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Озёрная дача	7	8	1,8	Осина	200	360	360	Повреждение фито вредителями	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Озёрная дача	7	11	3,5	Осина	200	700	700	Повреждение фитовредителями	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Озёрная дача	7	14	21,9	Лиственница	330	7227	2891	Повреждение фито вредителями усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%
Озёрное	Озёрная дача	7	15	5,4	Лиственница	290	1566	470	Повреждение фито вредителями усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Озёрное	Озёрная дача	7	16	22,5	Лиственница	250	5625	1125	Повреждение фито вредителями усыхание	Выборочная санитарная рубка 20%
Озёрное	Озёрная дача	7	17	7,4	Лиственница	320	2368	710	Повреждение фито вредителями усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Озёрное	Озёрная дача	7	18	11,1	Сосна	230	2553	511	Усыхание	Выборочная санитарная рубка 20%
Озёрное	Лучихинская дача	5	2	20,5	Сосна	250	5125	5125	Повреждение фито вредителями усыхание	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская дача	5	3	21,4	Сосна	200	4280	4280	Повреждение фито вредителями усыхание	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская дача	5	4	22,6	Сосна	280	6328	2531	Повреждение фито вредителями усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%
Озёрное	Лучихинская дача	5	5	6,5	Сосна	200	1300	1300	Повреждение фито вредителями усыхание	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская дача	5	8	16,9	Сосна	180	3042	3042	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская дача	5	9	11,9	Сосна	190	2261	2261	Повреждение энтомо - и фито вредителями усыхание	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская дача	5	15	18,3	Сосна	380	6954	2782	Повреждение энтомо - и фито вредителями усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%

Участковое лесничество	Дача, технический участок	Квартал	Выдел	Площадь, га	Преобладающая порода	Запас, м³/га	Общий запас, м³	Выбираемый запас, м³	Причина ослабления (гибели) насаждений	Назначенное мероприятие
Озёрное	Лучихинская дача	21	29	9,2	Лиственница	380	3496	1049	Повреждение энтомо вредителями, усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Озёрное	Лучихинская дача	21	31	5,5	Лиственница	210	1155	1155	Повреждение энтомо и фито вредителями усыхание,	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская дача	22	1	6,1	Лиственница	330	2013	2013	Повреждение	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская дача	22	2	17,0	Лиственница	370	6290	2516	Повреждение болезнями леса	Выборочная санитарная рубка 40%
	Лучихинская дача	22	3	15,8	Сосна	350	5530	5530	Повреждение , вышло из подсоски в 1991 г.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская дача	22	7	7,1	Сосна	330	2343	2343	Повреждение , вышло из подсоски в 1991 г.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская дача	22	8	15,6	Лиственница	270	4212	4212	Повреждение	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская дача	22	9	21,3	Осина	310	6603	2641	Повреждение болезнями леса, вышло из подсоски в 2003 г.	Выборочная санитарная рубка 40%
Озёрное	Лучихинская дача	22	11	4,2	Сосна	310	1302	391	Повреждение болезнями леса, вышло из подсоски в 1991 г.	Выборочная санитарная рубка 30%
Озёрное	Лучихинская дача	22	12	16,7	Сосна	300	5010	1503	Повреждение болезнями леса, вышло из подсоски в 1971 г.	Выборочная санитарная рубка 30%
Озёрное	Лучихинская дача	22	13	4,6	Сосна	250	1150	345	Усыхание, вышло из подсоски в 1971 г.	Выборочная санитарная рубка 30%
Озёрное	Лучихинская дача	22	17	3,4	Сосна	250	850	425	Повреждение болезнями леса,	Выборочная санитарная рубка 50%
Озёрное	Лучихинская дача	22	19	17,9	Сосна	220	3938	3938	Повреждение болезнями леса, вышло из подсоски в 1991 г	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская дача	22	21	3,8	Осина	110	418	418	Повреждение болезнями леса	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская дача	22	42	4,0	Осина	270	1080	1080	Повреждение болезнями леса	Выборочная санитарная рубка 30%
Озёрное	Лучихинская дача	36	3	10,1	Берёза	290	2929	1172	Повреждение болезнями леса	Выборочная санитарная рубка 40%
Озёрное	Лучихинская дача	36	8	3,7	Сосна	220	814	814	Повреждение болезнями леса	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская дача	36	11	17,9	Лиственница	340	6086	2434	Повреждение энтомо и фито вредителями усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%
Озёрное	Лучихинская дача	36	13	27,0	Сосна	320	8640	2592	Повреждение болезнями леса	Выборочная санитарная рубка 30%
Озёрное	Лучихинская дача	36	14	19,5	Берёза	260	5070	2535	Повреждение болезнями леса	Выборочная санитарная рубка 50%
Озёрное	Лучихинская дача	36	23	37,2	Сосна	330	12276	3683	Повреждение болезнями леса	Выборочная санитарная рубка 30%
Озёрное	Лучихинская дача	37	15	35,2	Сосна	340	11968	11968	Повреждение , вышло из подсоски в 1991 г.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская дача	37	20	36,0	Сосна	300	10800	10800	Повреждение болезнями леса, вышло из подсоски в 1992 г	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская дача	37	21	13,4	Сосна	300	4020	4020	Повреждение болезнями леса, вышло из подсоски в 1992 г	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская дача	54	7	5,4	Сосна	340	1836	734	Повреждение ,	Выборочная санитарная рубка 40%
Озёрное	Лучихинская дача	54	27	3,9	Лиственница	280	1092	328	Повреждение ,	Выборочная санитарная рубка 30%
Озёрное	Лучихинская дача	54	29	25,0	Лиственница	300	7500	2250	Повреждение энтомо и фито вредителями усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Озёрное	Лучихинская дача	54	31	34,6	Лиственница	280	9688	2906	Повреждение энтомо и фито вредителями усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Озёрное	Лучихинская дача	54	34	38,8	Лиственница	270	10476	3143	Повреждение энтомо и фито вредителями усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Озёрное	Лучихинская дача	54	36	5,1	Лиственница	290	1479	444	Повреждение энтомо и фито вредителями усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Озёрное	Лучихинская дача	54	38	15,5	Лиственница	290	4495	1349	Повреждение болезнями леса	Выборочная санитарная рубка 30%
Озёрное	Лучихинская дача	54	46	31,6	Осина	250	7900	7900	Повреждение энтомо и фито вредителями усыхание	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская дача	55	5	24,4	Лиственница	250	6100	3050	Повреждение энтомо и фито вредителями усыхание	Выборочная санитарная рубка 50%
Озёрное	Лучихинская дача	55	9	5,1	Лиственница	320	1632	653	Повреждение энтомо и фито вредителями усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%
Озёрное	Лучихинская дача	55	10	22,3	Сосна	310	6913	6913	Повреждение энтомо и фито вредителями усыхание	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская дача	55	13	7,7	Лиственница	230	1771	1063	Повреждение,	Выборочная санитарная рубка 60%
Озёрное	Лучихинская дача	55	25	20,4	Сосна	330	6732	2693	Вышло из подсоски в 1992 г	Выборочная санитарная рубка 40%
Озёрное	Лучихинская дача	55	29	8,0	Лиственница	270	2160	648	Повреждение энтомо и фито вредителями усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Озёрное	Лучихинская дача	56	8	7,4	Сосна	260	1924	1924	Вышло из подсоски в 1992 г, усыхание	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская дача	56	12	14,3	Сосна	280	4004	2402	Вышло из подсоски в 1992 г, усыхание	Выборочная санитарная рубка 60%
Озёрное	Лучихинская дача	56	16	3,2	Сосна	250	800	240	Вышло из подсоски в 1992 г, усыхание	Выборочная санитарная рубка 30%
Озёрное	Лучихинская дача	56	17	10,9	Сосна	310	3379	1352	Вышло из подсоски в 1992 г, усыхание	Выборочная санитарная рубка 40%
Озёрное	Лучихинская дача	56	22	4,6	Сосна	240	1104	552	Вышло из подсоски в 1992 г, усыхание	Выборочная санитарная рубка 50%
Озёрное	Лучихинская дача	56	39	17,1	Сосна	310	5301	3181	Повреждение, вышло из подсоски в 1991 г.	Выборочная санитарная рубка 60%
Озёрное	Шамановская дача	4	55	48,1	Сосна	190	9139	9139	Повреждение, вышло из подсоски в 1993 г.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская дача	14	29	22,8	Сосна	340	7752	3876	Усыхание деревьев	Выборочная санитарная рубка 50%
Озёрное	Шамановская дача	29	5	1,5	Сосна	330	495	149	Усыхание деревьев, вышло из подсоски 1992г.	Выборочная санитарная рубка 30%
Озёрное	Шамановская дача	29	6	6,4	Сосна	280	1792	896	Вышло из подсоски в 1992 г, усыхание	Выборочная санитарная рубка 50%
Озёрное	Шамановская дача	29	15	5,7	Сосна	210	1197	718	Вышло из подсоски в 1992 г, усыхание	Выборочная санитарная рубка 60%
Озёрное	Шамановская дача	29	21	6,4	Сосна	290	1856	928	Повреждение,	Выборочная санитарная рубка 50%
Озёрное	Шамановская дача	29	22	16,9	Сосна	250	4225	4225	Усыхание деревьев,	Сплошная санитарная рубка
Итого				4767,8				807665		

Лесоустройство 2013г.

Озёрное	Лучихинская	2	5	49,3	Осина	250	12325	12325	Трутовик настоящий. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		7	7,3	Сосна	240	1752	1752	Сосновая губка. Средняя степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		11	35,4	Осина	260	9204	9204	Трутовик настоящий. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		14	46,3	Сосна	200	9260	9260	Сосновая губка. Средняя степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		15	31,5	Сосна	270	8505	8505	Сосновая губка. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		19	18,2	Осина	290	5278	5278	Трутовик настоящий. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		21	55,7	Осина	290	16153	16153	Трутовик настоящий. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		24	112,7	Осина	320	36064	36064	Трутовик настоящий. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		25	100,4	Осина	270	27108	27108	Трутовик настоящий. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		28	19,6	Сосна	220	4312	4312	Сосновая губка. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская	7	7	61,1	Осина	270	16497	16497	Трутовик настоящий. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		8	150,6	Осина	260	39156	39156	Трутовик настоящий. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская	8	4	189,1	Осина	270	51057	51057	Трутовик настоящий. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская	9	3	18,5	Осина	260	4810	4810	Трутовик настоящий. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		4	12,4	Сосна	220	2728	2728	Трутовик настоящий. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		8	28,9	Осина	250	7225	7225	Трутовик настоящий. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		9	64,2	Берёза	160	10272	10272	Трутовик настоящий. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская	10	14	57,6	Берёза	170	9792	9792	Трутовик настоящий. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		18	69,7	Осина	180	12546	12546	Трутовик настоящий. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		1	22,7	Берёза	130	2951	2951	Трутовик настоящий. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		24	61,2	Сосна	280	17136	17136	Сосновая губка. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская	12	6	59,5	Сосна	240	14280	14280	Сосновая губка. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		10	58,7	Сосна	200	11740	11740	Сосновая губка. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		18	27,4	Сосна	280	7672	7672	Низовой пожар 2003г. Средняя степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		29	13,7	Сосна	160	2192	2192	Долгоносик сосновый. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		31	17,6	Сосна	160	2816	2816	Долгоносик сосновый. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		39	34,4	Берёза	170	5848	5848	Трутовик настоящий. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		40	15,5	Сосна	130	2015	2015	Долгоносик сосновый. Средняя степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		27	23,3	Сосна	310	7223	7223	Долгоносик сосновый. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		11	25,3	Сосна	210	5313	5313	Усачи. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		12	42,8	Сосна	240	10272	10272	Долгоносик сосновый. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		19	16,9	Сосна	190	3211	3211	Долгоносик сосновый. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		20	37,2	Сосна	180	6696	6696	Долгоносик сосновый. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		26	14,5	Сосна	240	3480	3480	Долгоносик сосновый. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		41	4,8	Сосна	130	624	624	Сосновая губка. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		442	33,9	Сосна	220	7458	7458	Долгоносик сосновый. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		45	12,8	Сосна	150	1920	1920	Долгоносик сосновый. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		47	25,1	Сосна	220	5522	5522	Низовой пожар 2003г. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		58	13,9	Сосна	310	4309	4309	Низовой пожар 2003г. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская	35	6	24,1	Сосна	180	4338	4338	Низовой пожар 2003г. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		7	39,1	Сосна	330	12903	12903	Долгоносик сосновый. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		21	78,6	Берёза	210	16506	16506	Трутовик настоящий. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		44	7,1	Сосна	210	1491	1491	Низовой пожар 2003г. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Лучихинская		11	9,9	Лиственница	200	1980	1980	Трутовик настоящий. Сильная степень повреждения.	Сплошная санитарная рубка

Карахунское	Чамская	82	21	12,1	Лиственница	280	3388	1355	Лиственничная губка. Сильная степень повреждения.	Выборочная санитарная рубка
Карахунское	Карахунская	5	8	3,5	Берёза	190	665	266	Трутовик ложный. Сильная степень повреждения	Выборочная санитарная рубка
Карахунское	Карахунская	40	24	11,6	Сосна	280	3248	650	Трутовик настоящий. Сильная степень повреждения	Выборочная санитарная рубка
Карахунское	Карахунская	41	30	6,6	Сосна	310	2046	409	Сосновая губка. Сильная степень повреждения	Выборочная санитарная рубка
Карахунское	Карахунская	48	9	43,6	Сосна	310	13516	4055	Сосновая губка. Сильная степень повреждения	Выборочная санитарная рубка
Итого на 2013г.				4518,3				1000344		

Сведения о насаждениях по Падунскому лесничеству с нарушенной и утраченной устойчивостью по данным Центра защиты леса Иркутской области и план-корректировок Падунского лесничества

Участковое лесничество	Дача, технический участок	Квартал	Выдел	Площадь, га	Преобладающая порода	Запас, м³/га	Общий запас, м³	Выбираемый запас, м³	Причина ослабления (гибели) насаждений	Назначенное мероприятие
2014 год										
Озёрное	Шамановская	32	1	25,5	Сосна	180	4590	2557	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	32	2	38,7	Сосна	180	6966	3586	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	32	3	1,8	Сосна	180	324	167	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	30	17	10	Сосна	240	2400	1248	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	30	23	1,4	Сосна	240	336	176	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	31	8	6,7	Сосна	200	1340	673	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	31	9	1,8	Сосна	200	360	206	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	31	14	3,7	Лиственница	200	740	366	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	48	23	0,5	Сосна	200	100	42	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	48	28	3,1	Сосна	200	620	279	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	48	29	5,4	Сосна	200	1080	443	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	64	3	8,2	Сосна	230	1886	939	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	64	6	14,6	Сосна	230	3358	1686	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	64	26	11	Сосна	140	1540	631	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	64	31	1,3	Сосна	140	182	80	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	2	51	1,5	Сосна	220	330	330	Стволовая гниль	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	2	52	1,6	Сосна	220	352	352	Стволовая гниль	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	2	53	7,5	Берёза	170	1275	1275	Стволовая гниль	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	2	44	1	Сосна	200	200	200	Стволовая гниль	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	2	45	3,4	Сосна	200	680	680	Стволовая гниль	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	2	46	1,5	Сосна	200	300	300	Стволовая гниль	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	2	51	2,0	Сосна	220	440	440	Стволовая гниль	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	2	51	61	Сосна	220	13420	7113	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	2	52	4,3	Сосна	220	946	499	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	2	53	4,2	Сосна	220	924	486	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	2	54	2	Сосна	200	400	221	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	2	46	3,8	Сосна	200	760	402	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	2	43	29	Сосна	250	7250	2669	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	2	50	8	Сосна	220	1760	936	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	2	41	1,2	Сосна	240	288	151	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	2	42	0,3	Сосна	220	66	36	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	2	49	2,4	Сосна	220	528	275	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	2	50	26	Сосна	220	5720	3097	Стволовая гниль	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Омская	78	3	4,1	Сосна	240	984	984	Нарушение технологии подсочки	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Омская	78	19	2,9	Сосна	210	609	609	Нарушение технологии подсочки	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Омская	78	20	4,5	Сосна	210	945	945	Нарушение технологии подсочки	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Омская	78	21	1,1	Сосна	250	275	275	Нарушение технологии подсочки	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Омская	78	23	2,1	Сосна	210	441	441	Нарушение технологии подсочки	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Омская	88	3	0,6	Сосна	260	156	156	Нарушение технологии подсочки	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Омская	88	12	1,5	Сосна	210	315	315	Нарушение технологии подсочки	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Омская	88	15	6,5	Сосна	310	2015	2015	Нарушение технологии подсочки	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Омская	131	13	2,1	Сосна	250	525	525	Нарушение технологии подсочки	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Омская	131	13	0,1	Сосна	250	25	25	Нарушение технологии подсочки	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Омская	146	2	3,0	Сосна	210	630	630	Нарушение технологии подсочки	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Омская	45	4	43,9	Сосна	210	9219	9219	Нарушение технологии подсочки	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Омская	45	7	11,7	Сосна	210	2457	2457	Нарушение технологии подсочки	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Омская	46	3	1,1	Сосна	220	242	242	Нарушение технологии подсочки	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Омская	70	12	0,6	Сосна	210	126	126	Нарушение технологии подсочки	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Омская	70	12	0,5	Сосна	210	105	105	Нарушение технологии подсочки	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Омская	70	13	1,2	Сосна	220	264	264	Нарушение технологии подсочки	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Омская	78	3	3,2	Сосна	240	768	768	Нарушение технологии подсочки	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Омская	78	3	7,5	Сосна	240	1800	1800	Нарушение технологии подсочки	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	57	5	43,6	Лиственница	180	7848	7848	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	57	11	6,6	Сосна	210	1386	1386	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	57	9	16,2	Сосна	250	4050	4050	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	65	1	6	Лиственница	190	1140	1140	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	65	2	1,2	Сосна	160	192	192	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	65	5	14	Осина	210	2940	2940	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	65	6	11,4	Лиственница	200	2280	2280	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	65	7	68,5	Лиственница	240	16440	16440	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	55	1	2,6	Сосна	220	572	572	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	57	1	0,1	Сосна	220	22	22	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	57	2	0,7	Сосна	220	154	154	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	57	1	0,1	Сосна	220	22	22	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	57	2	0,7	Сосна	220	154	154	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	93	17	0,6	Сосна	210	126	126	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	93	17	0,5	Сосна	210	105	105	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	93	14	0,1	Сосна	210	21	21	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	93	17	0,5	Сосна	210	105	105	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	93	12	0,9	Сосна	210	189	189	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	93	16	0,5	Сосна	210	105	105	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	93	8	0,5	Лиственница	210	105	105	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	93	13	1,9	Лиственница	210	399	399	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	93	17	0,3	Сосна	210	63	63	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	93	18	2,2	Сосна	220	484	484	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	93	12	0,8	Сосна	210	168	168	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	93	20	5,4	Сосна	200	1080	1080	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	110	10	9,2	Сосна	200	1840	1840	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	110	9	2,1	Сосна	240	504	504	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	110	11	0,8	Сосна	200	160	160	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	93	7	4,3	Сосна	240	1032	1032	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	93	8	2,4	Лиственница	210	504	504	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	93	12	4,1	Сосна	210	861	861	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	93	13	1,4	Лиственница	210	294	294	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	93	17	0,1	Сосна	210	21	21	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	93	16	0,1	Сосна	210	21	21	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	55	2	2,1	Лиственница	230	483	483	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	55	13	27,3	Лиственница	230	6279	6279	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	55	15	1,8	Лиственница	180	324	324	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	55	18	3	Сосна	220	660	660	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	55	10	11,3	Лиственница	190	2147	2147	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	55	16	7	Лиственница	140	980	980	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	56	14	6,8	Сосна	160	1088	1088	пожар	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Заярская	56	15	20,2	Лиственница	230	4646	4646	пожар	Сплошная санитарная рубка

Участковое лесничество	Дача, технический участок	Квартал	Выдел	Площадь, га	Преобладающая порода	Запас, м³/га	Общий запас, м³	Выбираемый запас, м³	Причина ослабления (гибели) насаждений	Назначенное мероприятие
Озёрное	Шамановская	72	37	16,0	Сосна	180	2880	1664	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	39	5,9	Сосна	280	1652	1009	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	40	31,7	Сосна	280	8876	5326	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	41	8,9	Сосна	180	1602	863	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	29	3,8	Сосна	180	684	395	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	30	1,2	Сосна	180	216	132	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	34	3,2	Сосна	180	576	330	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	37	27,6	Сосна	180	4968	2870	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	38	3,9	Сосна	180	702	386	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	39	1,8	Сосна	280	504	292	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	41	0,7	Сосна	180	126	73	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	66	43	6,4	Сосна	280	1792	1094	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	66	41	18,1	Сосна	240	4344	2643	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	66	40	2,3	Сосна	240	552	343	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	66	39	4,8	Сосна	240	1152	701	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	37	9,4	Сосна	180	1692	912	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	30	10,6	Сосна	180	1908	1049	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	29	9,5	Сосна	180	1710	979	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	28	10,7	Сосна	200	2140	1241	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	19	2,2	Сосна	200	440	246	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	15	8,4	Сосна	280	2352	1504	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	19	0,8	Сосна	280	224	143	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	17	0,6	Сосна	280	168	111	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	12	0,9	Сосна	220	198	111	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	11	7,7	Сосна	220	1694	963	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	18	8,0	Сосна	340	2720	1744	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	66	41	2,4	Сосна	240	576	362	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	66	38	1,3	Сосна	240	312	190	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	66	29	10,0	Сосна	260	2600	1690	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	66	38	4,5	Сосна	240	1080	657	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	66	42	5,3	Сосна	220	1166	678	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	1	40	7,8	Сосна	240	1872	1123	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	1	42	1,0	Сосна	240	240	139	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	66	36	2,3	Берёза	230	529	185	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	66	37	4,5	Сосна	340	1530	657	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	66	38	5,7	Сосна	330	1881	827	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	66	37	1,9	Сосна	340	646	296	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	66	33	10,9	Сосна	310	3379	1384	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	66	34	1,8	Берёза	230	414	175	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	66	18	4,3	Пихта	290	1247	585	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	1	2,3	Берёза	230	529	244	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	2	12,4	Сосна	310	3844	1686	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	7	0,9	Сосна	280	252	119	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	72	5	8,1	Сосна	340	2754	1320	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	66	25	1,6	Лиственница	270	432	216	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	66	29	5,6	Сосна	380	2128	1086	болезни	Выборочная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	66	30	2,8	Лиственница	270	756	386	болезни	Выборочная санитарная рубка
на 2016 год										
Озёрное	Шамановская	8	3	0,5	Сосна	251	126	126	Пожары более 10 лет	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	8	4	1,9	Сосна	251	477	477	Пожары более 10 лет	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	8	4	3,3	Сосна	251	828	828	Пожары более 10 лет	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	8	45	1,4	Сосна	235	329	329	Пожары более 10 лет	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	8	48	9,0	Сосна	370	3330	3330	Пожары более 10 лет	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	9	5	18,1	Сосна	320	5792	5792	Пожары более 10 лет	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	9	14	12,0	Сосна	235	2820	2820	Пожары более 10 лет	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	9	18	4,6	Берёза	140	644	644	Пожары более 10 лет	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	10	5	1,4	Ель	270	378	378	Пожары более 10 лет	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	10	6	3,2	Сосна	290	928	928	Пожары более 10 лет	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	10	7	7,0	Сосна	400	2800	2800	Пожары более 10 лет	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	10	8	19,6	Сосна	334	6546	6546	Пожары более 10 лет	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	10	9	11,3	Сосна	302	3413	3413	Пожары более 10 лет	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	10	4	6,1	Сосна	265	1617	1617	Пожары более 10 лет	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	10	11	6,0	Сосна	440	2640	2640	Пожары более 10 лет	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	10	12	0,9	Сосна	225	203	203	Пожары более 10 лет	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	10	13	0,5	Сосна	290	145	145	Пожары более 10 лет	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	10	13	9,9	Сосна	290	2871	2871	Пожары более 10 лет	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	10	14	6,5	Сосна	228	1482	1482	Пожары более 10 лет	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	10	18	2,0	Сосна	265	530	530	Пожары более 10 лет	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	10	24	7,2	Сосна	265	1908	1908	Пожары более 10 лет	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	10	27	13,8	Берёза	170	2346	2346	Пожары более 10 лет	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	10	17	6,0	Сосна	265	1590	1590	Пожары более 10 лет	Сплошная санитарная рубка
Озёрное	Шамановская	10	41	1,6	Сосна	225	360	360	Пожары более 10 лет	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Сурупцевская	9	16	5,6	Сосна	208	1165	1165	Низовой устойчивый пожар средней интенсивности 2003	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Сурупцевская	9	17	5,7	Сосна	208	1186	1186	Низовой устойчивый пожар средней интенсивности 2003	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Сурупцевская	9	29	5,0	Сосна	222	1110	1110	Низовой устойчивый пожар средней интенсивности 2003	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Сурупцевская	9	24	16,1	Сосна	218	3510	3510	Низовой устойчивый пожар средней интенсивности 2003	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Сурупцевская	9	30	2,5	Сосна	220	550	550	Низовой устойчивый пожар средней интенсивности 2003	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Сурупцевская	27	8	8,7	Сосна	210	1827	1827	Стволовая гниль	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Сурупцевская	27	9	1,0	Сосна	210	210	210	Стволовая гниль	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Сурупцевская	27	12	22,7	Сосна	218	4949	4949	Стволовая гниль	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Сурупцевская	27	13	1,3	Сосна	203	264	264	Стволовая гниль	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Сурупцевская	27	20	12,5	Сосна	197	2463	2463	Стволовая гниль	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Сурупцевская	27	22	21,5	Сосна	220	4730	4730	Стволовая гниль	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Мамырская	36	2	1,1	Сосна	174	191	191	Низовой устойчивый пожар сильной интенсивности 2014	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Мамырская	36	3	9,4	Сосна	177	1664	1664	Низовой устойчивый пожар сильной интенсивности 2014	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Мамырская	36	7	2,2	Сосна	181	398	398	Низовой устойчивый пожар сильной интенсивности 2014	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Мамырская	37	1	2,2	Сосна	177	389	389	Низовой устойчивый пожар сильной интенсивности 2014	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Мамырская	37	6	0,8	Сосна	250	200	200	Низовой устойчивый пожар сильной интенсивности 2014	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Мамырская	37	8	11,5	Сосна	250	2875	2875	Низовой устойчивый пожар сильной интенсивности 2014	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Мамырская	37	12	2,5	Сосна	130	325	325	Низовой устойчивый пожар сильной интенсивности 2014	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Мамырская	37	32	8,8	Сосна	155	1364	1364	Низовой устойчивый пожар сильной интенсивности 2014	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Мамырская	38	8	2,8	Сосна	130	364	364	Низовой устойчивый пожар сильной интенсивности 2014	Сплошная санитарная рубка
Боровское	Мамырская	38	14	1,4	Сосна	130	182	182	Низовой устойчивый пожар сильной интенсивности 2014	Сплошная санитарная рубка
Усть-Вихоревское	Усть-Вихоревская	78	2	4,5	Сосна	186	837	837	Пожар прошлых лет	Сплошная санитарная рубка
Усть-Вихоревское	Усть-Вихоревская	78	3	2,4	Сосна	186	446	446	Пожар прошлых лет	Сплошная санитарная рубка
Усть-Вихоревское	Усть-Вихоревская	78	5	2,1	Сосна	174	365	365	Пожар прошлых лет	Сплошная санитарная рубка
Всего				11841,6				2328406		

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 июля 2016 года

№ 106-мпр

г. Иркутск

Об утверждении ставки субсидии из областного бюджета в целях возмещения части затрат на производство овощей защищенного грунта для приобретения тепловой и электрической энергии на 1 этапе в 2016 году

В целях возмещения части затрат на производство овощей защищенного грунта для приобретения тепловой и электрической энергии в соответствии с пунктом 31 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, указом Губернатора Иркутской области от 12 октября 2015 года № 82-угк «О назначении на должность Сумарокова И.П.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ставку субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим тепличные комплексы, в целях возмещения части затрат на производство овощей защищенного грунта для приобретения тепловой и электрической энергии на 1 этапе (далее ставка субсидии) в размере 0,1580890643 рублей на 1 рубль, вырученный от реализации овощей защищенного грунта за декабрь 2015 года и первое полугодие 2016 года.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность в Катангском, Бодайбинском, Братском, Казачинско-Ленском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Усть-Илимском, Усть-Кутском районах, ставка субсидии повышается на 30 процентов и составляет 0,20551578359 рублей на 1 рубль, вырученный от реализации овощей защищенного грунта за декабрь 2015 года и первое полугодие 2016 года.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 июля 2016 года

№ 108-мпр

Иркутск

Об утверждении ставок субсидий на содержание коров мясного направления из областного бюджета в 2016 году

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 33 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ставку субсидии на содержание коров мясного направления в размере 5779,48 рублей за 1 голову.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации, осуществляющих свою деятельность в Жигаловском, Качугском, Усть-Удинском, Балаганском, Чунском, Ольхонском, Баяндаевском районах, ставка субсидии повышается на 30 процентов и составляет 7513,33 рублей за 1 голову.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих свою деятельность в Катангском, Бодайбинском, Братском, Казачинско-Ленском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Усть-Илимском, Усть-Кутском районах, ставка субсидии повышается на 60 процентов и составляет 9247,17 рублей за 1 голову.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

8 июля 2016 года

Иркутск

№ 426-пп

О внесении изменений в схему территориального планирования Иркутской области

В соответствии с пунктом 58 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в схему территориального планирования Иркутской области, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2012 года № 607-пп, следующие изменения:
столбец «Зоны с особыми условиями использования территории» строки 86 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Приаэродромная территория (постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», приказ Минпромторга России от 30 декабря 2009 года № 1215 «Об утверждении нормативных методических документов, регулирующих функционирование и эксплуатацию аэродромов экспериментальной авиации»);»;

столбец «Зоны с особыми условиями использования территории» строки 97 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Приаэродромная территория (постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», приказ Минпромторга России от 30 декабря 2009 года № 1215 «Об утверждении нормативных методических документов, регулирующих функционирование и эксплуатацию аэродромов экспериментальной авиации»);»;

столбец «Зоны с особыми условиями использования территории» строки 98 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Приаэродромная территория (постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», приказ Минпромторга России от 30 декабря 2009 года № 1215 «Об утверждении нормативных методических документов, регулирующих функционирование и эксплуатацию аэродромов экспериментальной авиации»);»;

столбец «Зоны с особыми условиями использования территории» строки 106 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Приаэродромная территория (постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», приказ Минпромторга России от 30 декабря 2009 года № 1215 «Об утверждении нормативных методических документов, регулирующих функционирование и эксплуатацию аэродромов экспериментальной авиации»);»;

столбец «Зоны с особыми условиями использования территории» строки 107 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Приаэродромная территория (постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», приказ Минпромторга России от 30 декабря 2009 года № 1215 «Об утверждении нормативных методических документов, регулирующих функционирование и эксплуатацию аэродромов экспериментальной авиации»);»;

столбец «Зоны с особыми условиями использования территории» строки 108 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Приаэродромная территория (постановление Правительства Российской Федерации от 11 марта 2010 года № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», приказ Минпромторга России от 30 декабря 2009 года № 1215 «Об утверждении нормативных методических документов, регулирующих функционирование и эксплуатацию аэродромов экспериментальной авиации»);»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТОЧНЕНИЕ

ООО «Проектная компания» информирует, что в сообщении о проведении общественных обсуждений по объекту «Жилой комплекс Солнечный берег, блок-секция 6», опубликованном в газете «Областная» от 22 июля 2016 г. № 78 (1542), дату проведения слушаний читать в следующей редакции: «22 августа 2016 г. в 11.00».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик работ ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» Филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» «Иркутский областной радиотелевизионный передающий центр» в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации «Объект сети цифрового наземного телевизионного вещания», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 4 декабря 2015 года.

Место проведения слушаний: Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Клубная, д. 2, Дом культуры «Нива».

Дата и время проведения слушаний: 31 августа 2016 года в 14 часов местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: Отдел экологии и лесного контроля Администрации Ангарского городского округа.

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде: с 28 июля 2016 года по 30 августа 2016 года с 09.00 до 17.00 местного времени в рабочие дни по адресам:

1) Иркутская область, г. Иркутск, ул. Свердлова, 37, Центр консультационной поддержки.

2) Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Клубная, д. 2, ДК «Нива».

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов-конкурсный управляющий ЗАО «Нижнеудинская телефонная компания» Тимофеева Елена Владимировна (снилс 035-164-997 62; ИНН380101247074, юридический адрес: 665832 Иркутская область, г. Ангарск, 96-квартал, д.2.), член НП МСО ПАУ ИНН 7705494552 ОГРН 1037705027249 (филиал «Байкальская лига» рег. номер в сводном государственном реестре арбитражных управляющих 558), г. Ангарск, 96 кв-л, д. 2, кв. 7, mail: elenatimtim@mail.ru) 01.09.2016 г. в 12 час. 00 мин. (время московское) проводит торги в электронной форме (оператор электронной площадки – ООО «МЭТС») в форме аукциона (открытого по составу участников с открытой формой предложения предложений о цене лота) по продаже имущества: - лот№1 - нежилое помещение, расположенное на 1-ом этаже, площадью 44,8 кв.м, по адресу: Иркутская обл., г. Нижнеудинск, ул. 2-ая Пролетарская, д. 2А/1 (Свидетельство о государственном праве 38 АГ 663254 от 30.08.2007 г.). нач. цена лота 1 161 000 руб. Шаг аукциона - 5% от нач. цены. Задаток в размере 10% от нач. цены вносится на счет ЗАО «Нижнеудинская телефонная компания» (ИНН 3813001158) № 4070281016602000062 в Иркутском РФ АО «Россельхозбанк, к/счет 30101810700000000700, БИК 042520700 до 30.08.2016 г. (время московское). Заявки для участия в аукционе принимаются с 01.08.2016 г. до 31.08.2016 (включительно) по адресу: www.m-ets.ru. К заявке прилагается: выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП на русском языке (оригинал либо нотариальная копия) не старше 30 дней, копии документов, удостоверяющих личность (для физ.лица), доверенность либо приказ на представителя заявителя; платежный документ о внесении задатка (платежное поручение с отметкой банка об исполнении, выписка со счета), подписанный договор о задатке. Победитель - участник, предложивший наибольшую цену. Договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с даты проведения торгов. Оплата имущества - в течение тридцати дней с даты подписания договора купли-продажи. Ознакомление с имуществом (информация об имуществе) с 14.00 в рабочие дни по адресу: г. Иркутск, ул. Сурикова, 6 (офис на первом этаже), тел. 89025761318. Дата, время и место проведения торгов и подведения результатов торгов: 01.09.2016 г. в 12 час. 00 мин. – торги; в 14 час. 00 мин. – итоги торгов (время московское), площадка электронных торгов ООО «МЭТС» (www.m-ets.ru). Для участия в торгах претендентам необходимо зарегистрироваться на электронной площадке ООО «МЭТС» (www.m-ets.ru) в качестве участника торгов.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Организаторами слушаний является индивидуальный предприниматель Зельч Артур Янович и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского благоустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 8 (3952) 20-04-24) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводят общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объекту: «Административное здание с подземной автостоянкой по ул. Партизанская в Октябрьском р-не г. Иркутска».

Место проведения слушаний: Иркутская область, Управление экологии комитета городского благоустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

Дата и время проведения слушаний: 29 августа 2016 года, 10.00 местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: Управление экологии комитета городского благоустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

Сроки и место доступности материалов, приема замечаний и предложений в письменном виде: с 21 июля 2016 года по 29 августа 2016 года с 09.00 до 16.00 местного времени в рабочие дни по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д.105А, оф. 402, тел.: 8(3952) 500-171 и электронной почте: info@sipi38.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Торговое здание по ул. Мира в г. Иркутске»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Торговое здание по ул. Мира в г. Иркутске».

Организаторами слушаний являются ООО «Основа» (адрес: г. Иркутск, ул. Генерала Доватора, 21а, т. 89501322811, e-mail: Polyskih@sar-group.ru) и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского благоустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 52-04-24).

Генеральный проектной организацией и разработчиком материалов ОВОС является ООО «Сар-СтройПроект» (адрес: г. Иркутск ул. Генерала Доватора, 21а, телефон 89501322811, e-mail: Polyskih@sar-group.ru).

Материалы проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду», доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц по адресу: г. Иркутск ул. Генерала Доватора, 21-а.

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту «Торговое здание по ул. Мира в г. Иркутске» назначено на 11.00 30 августа 2016 г. в управлении экологии комитета городского благоустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Заказчик работ: Вишневецкий Николай Геннадьевич, почтовый адрес: 666394 Иркутская область, Балаганский район, д. Анучинск, ул. Таежная, д. 31, тел.: 89041117576.

Исходный земельный участок с кадастровым номером 38:01:000000:21, местоположение: Иркутская обл., Балаганский р-н (по данным ГКН). Адрес выделяемого земельного участка: Иркутская обл., Балаганский р-н, севернее д. Анучинск, ур. Планы, контур № ч.12.

Проект подготовил кадастровый инженер Черанёва Марина Александровна, почтовый адрес: 666391 Иркутская область, Балаганский район, р.п. Балаганск, ул. Колхозная, д. 2, кв. 1, адрес электронной почты: marina-cheraneva@yandex.ru, номер контактного телефона 89500553607.

С проектом межевания земельного участка возможно ознакомиться в течение одного месяца со дня опубликования данного извещения, понедельник-пятница с 09.00 до 17.00 по адресу: 666391 Иркутская область, р.п. Балаганск, ул. Ангарская, 87-1. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка в счет земельной доли направлять по адресам: 666391 Иркутская область, Балаганский р-н, р.п. Балаганск, ул. Ангарская, 87-1 Черанёвой Марине Александровне; 666391 Иркутская область, Балаганский р-н, р.п. Балаганск, ул. Ангарская, 87-1, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области, в течение одного месяца со дня опубликования данного извещения. При отсутствии возражений размер и местоположение границ выделяемого земельного участка считаются согласованными.

Кадастровым инженером Миромановой Анной Леонидовной (ООО «Сервиста»), квалификационной аттестат 38-10-51, почтовый адрес: 664007 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 88, тел. 89086468728, e-mail: almiromanova@gambler.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, который может быть выделен в счет земельной доли из земельного участка сельскохозяйственного назначения.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Безруких Анна Васильевна (тел. 89647406439, почтовый адрес: 665135 Иркутская область, Нижнеудинский район, д. Кадуи).

Кадастровый номер исходного земельного участка:

- 38:11:120905:21, расположенный: Иркутская область, Нижнеудинский район, ур. Черемшанка, ур. Бобов угол.

Ознакомиться с проектом межевания, направить предложения о доработке проекта межевания можно по адресу: 664047 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 105А-505, Миромановой А.Л.

Возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельной доли, направляются в течение 30 дней со дня опубликования извещения кадастровому инженеру Миромановой А.Л. (ООО «Сервиста») по адресу: 664047 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 105А, оф. 55, а также в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области по адресу: 665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Островского, 1-67.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

Извещаем участников долевого собственности на земельные участки с кадастровыми номерами 38:04:080101:1135, 38:02:000000:110 о необходимости согласования проектов межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ, выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчики работ по подготовке проектов межевания:

Гайдуков Борис Григорьевич (почтовый адрес: 666326 Иркутская область, Заларинский район, д. Тагна, ул. Береговая, д. 32), телефон: 89501142558, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка 38:04:080101:1135, Иркутская область, Заларинский район, в границах землепользования ТОО «Тагнинский»;

Киселёв Александр Валериевич (почтовый адрес: 665742 Иркутская область, Братский район, с. Тангуй, ул. Ленина, д. 78), телефон: 89021795980, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:02:000000:110, Иркутская обл., Братский р-н.

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

В отношении земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Садоводческое некоммерческое товарищество «Домостроитель», 57 (адрес или местоположение земельного участка) выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с кадастровым номером 38:06:010901:80. Заказчиком кадастровых работ является Наталья Борисовна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 28, 01 августа 2016 г. в 10 часов 00 минут. С межевым планом земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 28. Возражения по межевому плану земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01 августа 2016 г. по 01 сентября 2016 г. по адресу г. Иркутск, ул. Партизанская, 28. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Иркутская область, Иркутский район, садоводческое некоммерческое товарищество «Домостроитель», 58 (кадастровый номер 38:06:010901:81) Иркутская область, Иркутский район, садоводческое некоммерческое товарищество «Домостроитель», 10.

Кадастровыми инженерами общества с ограниченной ответственностью «Земля Сибири»:

Чуйко Лидией Алексеевной, квалификационный аттестат от 14.12.2010 г. № 38-10-44, почтовый адрес: 664049 Иркутская область, г. Иркутск, м-н Юбилейный, д. 45, кв. 33, e-mail: ChLid@Lict.ru, тел: 748-977,

Лутфуллиной Дарьей Александровной, квалификационный аттестат от 20.10.2014 г. № 38-14-708, почтовый адрес: 664047 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трилисера, д. 69, кв. 71, e-mail: stal_das@mail.ru, тел: 20-68-33,

в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:538, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, ТОО «Путь Ильича», выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Краско Нина Викторовна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, д. 155, кв. 1.

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, северо-восточнее с. Хомутово. Размер образуемого земельного участка: 104 300 кв.м.

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664007 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 3, каб. 302; понедельник-четверг с 9 до 14 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 июля 2016 года № 105-мпр
г. Иркутск

Об утверждении ставки субсидии из областного бюджета на оказание несвязанной поддержки в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта в 2016 году

В целях реализации пункта 16(1) Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, указом Губернатора Иркутской области от 12 октября 2015 года № 82-угк «О назначении на должность Сумарокова И.П.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ставку субсидии из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на оказание несвязанной поддержки в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта (далее - ставка субсидии) в размере 1778,726 рублей на 1 га посевной площади, занятой под производство семенного картофеля, включая семена 1-го и 2-го полевого поколения, супер-суперэлиты, суперэлиты, элиты, и овощей открытого грунта в 2016 году.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность в Катангском, Бодайбинском, Братском, Казачинско-Ленском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Усть-Илимском, Усть-Кутском районах, ставка субсидии повышается на 60 процентов и составляет 2845,962 на 1 га посевной площади, занятой под производство семенного картофеля, включая семена 1-го и 2-го полевого поколения, супер-суперэлиты, суперэлиты, элиты, и овощей открытого грунта в 2016 году.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 июля 2016 года № 107-мпр
Иркутск

Об утверждении ставки субсидии на содержание коров молочного направления из областного бюджета в 2016 году

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с пунктом 32 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ставку субсидии на содержание коров молочного направления в размере 5312,17 рублей на 1 голову.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации, осуществляющих свою деятельность в Жигаловском, Качугском, Усть-Удинском, Балаганском, Чунском, Ольхонском, Баяндаевском районах, ставка субсидии повышается на 30 процентов и составляет 6905,82 рублей на 1 голову.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей осуществляющих свою деятельность в Катангском, Бодайбинском, Братском, Казачинско-Ленском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Усть-Илимском, Усть-Кутском районах, ставка субсидии повышается на 60 процентов и составляет 8499,47 рублей на 1 голову.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложеного арестованного имущества:

18 августа 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 45 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Саянск, м-н Юбилейный, д. 1, кв. 77. Правообладатели: Трофимов И.Ф., Трофимова А.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 054 170 рублей.

Лот № 2 – квартира общей площадью 82,9 кв.м. с земельным участком общей площадью 1 100 кв.м., категория земель, для ведения личного подсобного хозяйства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, д. Карлук, ул. Солнечная, 8-2. Правообладатель: Баландин А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 044 216 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 11 августа 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 11 августа 2016 г., 16.00.

23 августа 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 4 – квартира общей площадью 35,8 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Осиновка, ул. Иркутская, д. 15А, кв. 33. Правообладатель: Иванова С.П. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 720 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 18 августа 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 18 августа 2016 г., 16.00.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист трехкратно повторяет предложенную цену. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае, если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 7712061), выданный 15.06.2001 г. Усть-Ордынской средней школой № 2 пос. Усть-Ордынский Эхирит-Булагатского района Иркутской области на имя Макаровой Галины Васильевны, считать недействительным».
- Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 222780), выданный 17.06.1994 г. МОУ СОШ № 9 п. Чистые Ключи Шелеховского района на имя Юдиной Надежды Сергеевны, считать недействительным.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов - финансовый управляющий Чидаевой Ольги Викторовны (ИНН 380104840405, СНИЛС 048-696-136 06, место нахождения: 665806 Иркутская обл., г. Ангарск, 34-й м-н, 36) Черемных Александра Олеговна (ИНН 381208601925, СНИЛС 129-985-118 13) - член САУ «СРО «Дело» (ОГРН 1035002205919, ИНН 5010029544, адрес: 107113 г. Москва, ул. Сокольнический Вал, 1/2, стр. 1, а/я 7), утвержденная решением Арбитражного суда Иркутской области от 20.01.2016 по делу № А19-15799/2015, сообщает о проведении открытого по составу участников и открытого по форме представления предложений о цене покупки аукциона по продаже имущества должника. На торги выставляется следующее имущество:

- Лот № 1
Фольксваген Пассат, VIN WVWZZZ3BZ4PO41768, 2000 года выпуска.
Начальная цена - 165 000, 00 рублей
- Лот № 2
Ноутбук Toshiba S1410-304, микроволновая печь Samsung M1833NR-X, телевизор Loewe Joy, системный блок Irbis (без комплектующих), караоке LG FL-R900K, ресивер Golden Interstar - S780, аудиосистема Torpedice, телевизор Samsung CS-21M20MQQ, DVD player LG DVX647K.
Начальная цена - 13 493,00 рублей.
- Торги состоятся 29 августа 2016 в 09 часов 00 минут часов по иркутскому времени, по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Желябова, 16/1.
- Информация о порядке проведения торгов, порядке и правилах подачи заявок на участие в торгах, содержании, а также перечне документов, прикладываемых к заявке на участие в торгах, содержится в сообщении № 1197555 от 20.07.2016 о проведении торгов по реализации имущества Чидаевой О.В., размещенном на сайте Единого федерального реестра сведений о банкротстве.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов - конкурсный управляющий Общества с ограниченной ответственностью Частное охрannое предприятие «Рубеж-А» (ИНН 3801105385, ОГРН 1093801005374, юр. адрес: 665806 г. Ангарск, квартал 120-й, стр. 13) (далее - ООО ЧОП «Рубеж-А») Перетятко Кирилл Валерьевич (ИНН 381205540368, СНИЛС 067-706-379-94), членство Ассоциация «РОСПАУ» (ИНН 7701317591, ОГРН 1027701018730, номер в реестре 001-6, г. Москва, Кузцовский проспект, д.36, стр.23), утвержден Определением АС Иркутской области от 06.08.2015 по делу А19-16807/2014, сообщает, что повторные открытые электронные торги (идентификационный номер: 1003-ОАФ) в форме аукциона с открытой формой представления предложений о цене по продаже имущества ООО ЧОП «Рубеж-А», реализуемого 8 (восьмью) лотами на электронной площадке ООО «Сирин» (www.regorg.com), (сообщения в газете «Коммерсантъ» №77031882172 от 04.06.2016, сообщения в газете «Областная» №58(1522) от 03.06.2016, сообщение в ЕФРСБ №1108484 от 03.06.2016) признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

Организатор извещает о проведении торгов посредством публичного предложения с открытой формой представления предложений о цене по продаже имущества ООО ЧОП «Рубеж-А»: **ЛОТ №1** - Дебиторская задолженность - ОАО «Ангарское управление строительства» ИНН 3801010824, номинальная стоимость 15 079 971,02 руб., начальная цена - 4 435 200,00 руб.; **ЛОТ №3** - Дебиторская задолженность - Маликин Алексей Сергеевич ИНН 381911670586, номинальная стоимость с учетом погашения 14 792,59 руб., начальная цена - 6 430,71 руб.; **ЛОТ №4** - Дебиторская задолженность - ООО «БайкалЭко» ИНН 3820008852, номинальная стоимость 9 101,1 руб., начальная цена - 3 942,00 руб.; **ЛОТ №5** - Дебиторская задолженность - ЗАО «Кислородмонтаж» ИНН 7734005245, номинальная стоимость 109 527,33 руб., начальная цена - 47 673,00 руб.; **ЛОТ №6** - Дебиторская задолженность - Сикорский Андрей Владимирович, 09.06.1969 г.р., номинальная стоимость 24 645,00 руб., начальная цена - 10 710,00 руб.; **ЛОТ №7** - Дебиторская задолженность - ОАО «Ангарское управление строительства» ИНН 3801010824, номинальная стоимость 42 554,32 руб., начальная цена - 9 225,00 руб.; **ЛОТ №8** - Дебиторская задолженность - ОАО «Ангарское управление строительства» ИНН 3801010824, номинальная стоимость 12 612 750,45 руб., начальная цена - 2 744 600,00 руб. (Начальная цена лотов НДС не облагается).

Сведения об имуществе, его характеристиках и составе содержатся в отчете об оценке, опубликованном на сайте ЕФРСБ - www.bankrot.fedresurs.ru в сообщении № 829600 от 23.11.15, №989628 от 18.03.2016. Заявки на участие в торгах принимаются с **06 ч.00 м. 02.08.2016 до 18 ч. 59 м. 25.09.2016** включительно (время г. Москва) по адресу: www.regorg.com. К участию в аукционе допускаются лица, уплатившие задаток и своевременно подавшие организатору торгов заявку через оператора электронной площадки.

Срок действия начальной цены при продаже имущества должника посредством публичного предложения устанавливается в 25 рабочих дней с **02.08.2016 по 05.09.2016**. По истечении указанного периода начальная цена подлежит снижению каждые 2 календарных дня на 5% от начальной стоимости, указанной в сообщении о продаже имущества должника на повторных торгах. График снижения цены размещен на электронной площадке www.regorg.com. Минимальная цена продажи имущества устанавливается в размере 50% от начальной стоимости имущества.

Заявка на участие в публичном предложении составляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать следующие сведения: - наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юридического лица); - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица); - номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя. Заявка на участие в торгах должна содержать также сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, внешнему управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий, обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов, банковские реквизиты заявителя на случай возврата задатка. К заявке прикладываются документы: **а)** действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, документы, удостоверяющие личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в форме слушаний) проектной документации по объекту государственной экологической экспертизы: «Проектирование канализационной насосной станции в Ленинском районе г. Иркутска (жилой м-н Иркутск-2, ул. Новаторов)».

Заказчик: ООО «Сетевая компания «ИРКУТ»
Место расположения объекта: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Новаторов. Кадастровый номер участка: 38:36:000009:29.

Основные характеристики объекта. Вид намечаемой деятельности - новое строительство. На участке предполагается строительство канализационной насосной станции. Проектируемый объект представляет собой сооружение, состоящее из двух подземных емкостей и наземного павильона.

Разработчик тома ОВОС: ООО «Сибирский стандарт», адрес: 664081, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 115, оф. 221.

Организаторами слушаний являются: Отдел экологической безопасности и контроля Управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 8 (3952) 52-04-24) совместно с ООО «Сибирский стандарт» и ООО «Сетевая компания «ИРКУТ».

С проектной документацией для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, д. 115, оф. 221, время приема с 09.00 до 18.00, телефон для справок 8 (3952) 70-71-09.

Проведение общественных обсуждений проектной документации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, включая материалы ОВОС, назначено на 5 сентября 2016 г., в 15.00, в Управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска, по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

Прием от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений по материалам ОВОС осуществляется по факсу 70-71-09 и по e-mail: ecolog@sibstgroup.com.

соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); **б)** устав организации (для юридического лица); **в)** документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя; **г)** решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой; **д)** договор о задатке, подписанный заявителем; **е)** документ, подтверждающий оплату задатка за участие в торгах.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении торгов в форме публичного предложения возвращаются претендентам или их уполномоченным лицам.

Задаток за участие в торгах составляет **20%** от действующей на момент подачи заявки цены имущества и должна быть внесена не менее чем за 5 дней до подачи заявки по реквизитам расчетного счета, указанного конкурсным управляющим в проекте договора о задатке и в сообщении о проведении торгов. Основанием для внесения задатка является заключаемый организатором торгов и претендентом договор о задатке.

Задаток перечисляется на специальный расчетный счет: получатель платежа: ООО ЧОП «Рубеж-А», ИНН 3801105385, КПП 380101001, р/счет 4070281000000002517, Банк получателя: ОАО «БайкалИнвест-Банк», БИК 042520706, к/с 30101810500000000706. Суммы внесенных задатков возвращаются всем заявителям, за исключением победителя торгов, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах проведения торгов.

При отсутствии в установленном срок заявки на участие в торгах, содержащей предложение о цене имущества, которая не ниже установленной начальной цены продажи имущества, снижение начальной цены продажи имущества должника осуществляется в сроки, указанные в сообщении о продаже имущества должника посредством публичного предложения.

Победителем торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения признается участник торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов. В случае, если несколько участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие различные предложения о цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества должника принадлежит участнику торгов, предложившему максимальную цену за это имущество. В случае, если несколько участников торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения представили в установленный срок заявки, содержащие равные предложения о цене имущества должника, но не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, право приобретения имущества должника принадлежит участнику, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах по продаже имущества должника посредством публичного предложения. С даты определения победителя торгов по продаже имущества должника посредством публичного предложения прием заявок прекращается.

В течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов организатор торгов направляет победителю торгов копии этого протокола. В течение 5 дней с даты подписания этого протокола конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи с приложением проекта данного договора в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене.

Оплата приобретенного имущества производится в течение 30 дней со дня подписания договора, путем перечисления Покупателем денежных средств - на основной счет Должника: получатель платежа: ООО ЧОП «Рубеж-А», ИНН 3801105385, КПП 380101001, р/счет 40702810718310004685, Банк получателя: Байкальский Банк ПАО Сбербанк, БИК 042520607, корр. счет 3010181090000000607. Задаток, внесенный покупателем на счет предприятия, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Ознакомление с документами о предмете и условиях торгов проводится по рабочим дням с 14 до 16 ч. (время местное) в течение всего срока приема заявок, по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 125-405, по предварительной заявке по телефону 8(3952)532-350 за 3 рабочих дня, при наличии документов, подтверждающих полномочия лица. Адрес для направления корреспонденции: 664007 г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 125-405, а/я 93, email: pekiwa@mail.ru

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177
Адрес размещения: г. Иркутск, пер. Черемновский, 76

Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru
Подписные индексы: 78448 - для пенсионеров
78449 - для физических лиц
78450 - для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кульгина Ю.О.
Рекламная служба: Мустафина Н.И., Дормидонова Н.А., Аболина М.Н.
Служба распространения: Огошкова Л.А.
Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 27.07.16 г. в 21.00
Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр»
Заказ Тираж 1600 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 01.08.2016 г.



ogirk.ru