

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

09.06.2016

**П Р И К А З**

Иркутск

№ 16 спр

**Об утверждении перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

В соответствии с Правилами определения требований к закупаемым государственными органами Иркутской области, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными

учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 83-пп, руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года № 244-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых службой государственного финансового контроля Иркутской области, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области  
Л.Н. Петчеева

УТВЕРЖДЕН  
приказом службы по охране природы и озера Байкал  
Иркутской области от 09 июня 2016 года № 16 спр

**ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ЗАКУПАЕМЫХ СЛУЖБОЙ ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВО) И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)**

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определенные в обязательном порядке отдельными видами товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – обязательный перечень)		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области (далее – Служба)			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от определенного в обязательном перечне	функциональное назначение <>
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень										
1.	26.20.11.110	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки».								
1.1.		Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки		дюйм	Размер и тип экрана	X	Размер и тип экрана	ЖК, не менее 15		
				кг	Вес	X	Вес	Не более 5		
				ядра	Тип процессора	X	Тип процессора	Не менее 2 ядер		
				МГц	Частота процессора	X	Частота процессора	Тактовая частота не менее 1700		
				Гб	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	Не менее 2		
				Гб	Объем накопителя	X	Объем накопителя	Не менее 320		
					Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	SATA		
					Оптический привод	X	Оптический привод	DVD-RW (по требованию)		
					Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Wi-Fi Bluetooth (по требованию)		
					Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Дискретная или pci - express		
				час	Время работы	X	Время работы	Не менее 2		
					Операционная система	X	Операционная система	Наличие любой операционной системы из DOS, Unix, Windows		
					Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	наличие комплекта офисных программ (в т.ч. текстовый редактор, табличный редактор, программа для работы с сообщениями электронной почты и т.п.)		
	383	рубли	Предельная цена	не более 40 тыс.	Предельная цена	не более 40 тыс.				
1.2.		Пояснения по требуемой продукции: планшетные компьютеры		дюйм	Размер и тип экрана	X	Размер и тип экрана	ЖК, не менее 15		
				кг	Вес	X	Вес	Не более 5		
				ядра	Тип процессора	X	Тип процессора	Не менее 2 ядер		
				МГц	Частота процессора	X	Частота процессора	Тактовая частота не менее 1700		
				Гб	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	Не менее 2		
				Гб	Объем накопителя	X	Объем накопителя	Не менее 320		
					Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	SATA		
					Оптический привод	X	Оптический привод	DVD-RW (по требованию)		
					Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Wi-Fi Bluetooth (по требованию)		
					Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Дискретная или pci - express		
				час	Время работы	X	Время работы	Не менее 2		
					Операционная система	X	Операционная система	Наличие любой операционной системы из DOS, Unix, Windows		
					Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	наличие комплекта офисных программ (в т.ч. текстовый редактор, табличный редактор, программа для работы с сообщениями электронной почты и т.п.)		
	383	рубли	Предельная цена	X	Предельная цена	не более 40 тыс.				
2.	26.20.13.000	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.								
2.1.		Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода			Тип (моноблок/системный блок и монитор)	X	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	Сист.блок + монитор, моноблок (по требованию)		
				дюйм	Размер экрана/монитора	X	Размер экрана/монитора	ЖК, не менее 15		
				ядра	Тип процессора	X	Тип процессора	Не менее 2		
				МГц	Частота процессора	X	Частота процессора	Не менее 1700		
				Гб	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	Не менее 1		
				Гб	Объем накопителя	X	Объем накопителя	Не менее 320		
		Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	SATA					

					Оптический привод	X		Оптический привод	DVD-RW (по требованию)		
					Тип видеоадаптера	X		Тип видеоадаптера	Дискретная или pci - express		
					Операционная система	X		Операционная система	Наличие любой операционной системы из DOS, Unix, Windows		
					Предустановленное программное обеспечение	X		Предустановленное программное обеспечение	наличие комплекта офисных программ (в т.ч. текстовый редактор, табличный редактор, программа для работы с сообщениями электронной почты и т.п.) / отсутствие		
				рубль	Предельная цена	не более 75 тыс.		Предельная цена	не более 75 тыс.		
3.	26.20.16.120	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства									
3.1.		Пояснения по требуемой продукции: принтеры			Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X		Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	Лазерный принтер		
				dpi	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	X		Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не менее 300		
					Цветность (цветной/черно-белый)	X		Цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый		
					Максимальный формат	X		Максимальный формат	A3		
				стр/мин	Скорость печати	X		Скорость печати	Не менее 30		
					Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X		Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса		
			383	рубль	Предельная цена	не более 50 тыс.		Предельная цена	не более 50 тыс.		
3.2.		Пояснения по требуемой продукции: принтеры			Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X		Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	лазерный принтер		
				dpi	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	X		Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не менее 300		
					Цветность (цветной/черно-белый)	X		Цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый		
					Максимальный формат	X		Максимальный формат	A3		
				стр/мин	Скорость печати/сканирования	X		Скорость печати/сканирования	Не менее 30		
					Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X		Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса		
			383	рубль	Предельная цена	не более 50 тыс.		Предельная цена	не более 50 тыс.		
3.3.		Пояснения по требуемой продукции: сканеры			Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X		Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	сканер		
				dpi	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	X		Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не менее 300		
					Цветность (цветной/черно-белый)	X		Цветность (цветной/черно-белый)	цветной / черно-белый		
					Максимальный формат	X		Максимальный формат	A4		
				стр/мин	Скорость сканирования	X		Скорость печати/сканирования	Не менее 5		
					Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X		Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса		
			383	рубль	Предельная цена	не более 50 тыс.		Предельная цена	не более 50 тыс.		
3.4.		Пояснения по требуемой продукции: многофункциональные устройства			Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X		Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	лазерный	сетевые	
				dpi	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	X		Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не менее 300		
					Цветность (цветной/черно-белый)	X		Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/ черно-белый		
					Максимальный формат	X		Максимальный формат	A3		
				стр/мин	Скорость печати/сканирования	X		Скорость печати/сканирования	Не менее 30/5		
					Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X		Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса		
			383	рубль	Предельная цена	не более 50 тыс.		Предельная цена	не более 50 тыс.		
3.5.		Пояснения по требуемой продукции: многофункциональные устройства			Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X		Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	лазерный		
				dpi	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	X		Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не менее 300		
					Цветность (цветной/черно-белый)	X		Цветность (цветной/черно-белый)	цветной		
					Максимальный формат	X		Максимальный формат	A4		
				стр/мин	Скорость печати/сканирования	X		Скорость печати/сканирования	Не менее 30/5		
					Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X		Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса		
			383	рубль	Предельная цена	не более 50 тыс.		Предельная цена	не более 50 тыс.		
4.	26.30.22.000	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения									
Должности категории «руководители» – руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)											
4.1.		Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные			Тип устройства (телефон/смартфон)			Тип устройства (телефон/смартфон)	не закупается		
			рубль	383	Предельная цена	X		Предельная цена	Не более 5 тыс.		
5.	29.10.22.000	Автомобили легковые							Не закупаются		

6.	29.10.30.190	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	251/383						Не закупается		
7.	29.10.42.111	Средства автотранспортные грузовые	251/383						Не закупается		
8.	31.01.11.150	Мебель для сидения, с металлическим каркасом.	383								
Должности категории «руководители» - руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)											
8.1.			383	рубель	Материал (металл)		Материал (металл)				
					Обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение-кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельная цена	не более 30 тыс.	
Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения											
8.2.			383	рубель	Материал (металл)		Материал (металл)				
					Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), возможные значения: ткань, нетканые материалы	Предельная цена	не более 20 тыс.	
8.3.	Должности категории «помощники (советники)» Должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 1										
			383	рубель	Материал (металл)		Материал (металл)				
					Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельная цена	не более 7 тыс.	
9.	31.01.12.160	Мебель для сидения, с деревянным каркасом	383								
Должности категории «руководители» - руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)											
9.1.			383	рубель	Материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель			
					Обивочные материалы	предельное значение-кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение-кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельная цена	Не более 30 тыс.	
Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения											
9.2.			383	рубель	Материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель			
					Обивочные материалы	предельное значение- искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение- искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельная цена	Не более 20 тыс.	
Должности категории «помощники (советники)» Должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 1											
9.3.			383	рубель	Материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель			
					Обивочные материалы	предельное значение- искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение- искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельная цена	Не более 7 тыс.	
10.	31.01.11.190	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.									
Должности категории «руководители» - руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)											
10.1.			383	рубель	-	-	Материал (металл)	Шкаф архивный, предназначенный для хранения больших объемов документации: разборный, двухдверный, окрашенный порошковой краской. Габаритные размеры (ДхШхВ): не менее 1996х915х458 мм. Количество съёмных полок не менее трёх. Допустимая нагрузка на полку: не менее 60 кг. Замок с ригельной системой запираения (тяги «вверх-вниз»). Двери с магнитными защёлками, фиксирующими дверь в закрытом состоянии при открытом замке			
					Предельная цена	не более 12 тыс.					
10.	31.01.11.190	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.									
Должности категории «руководители» - руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)											
10.2.			383	рубель	-	-	Материал (металл)	Шкаф архивный, предназначенный для хранения больших объемов документации: разборный, двухдверный, окрашенный порошковой краской. Габаритные размеры (ДхШхВ): не менее 832х915х458 мм. Количество съёмных полок не менее одной. Допустимая нагрузка на полку: не менее 60 кг. Замок с ригельной системой запираения (тяги «вверх-вниз»). Двери с магнитными защёлками, фиксирующими дверь в закрытом состоянии при открытом замке			
					Предельная цена	Не более 12 тыс.					
11.	31.01.12.190	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.									
Должности категории «руководители» - руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)											
11.1.			383	рубель	Материал (вид древесины)	предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород		Материал (вид древесины)	предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП		
					Предельная цена	Не более 30 тыс.					
Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения											
11.2.			383	рубель	Материал (вид древесины)	возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород		Материал (вид древесины)	возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП		
					Предельная цена	Не более 20 тыс.					



Должности категории «помощники (советники)» Должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 1										
11.3				Материал (вид древесины)	возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП			
			383	рубль		Предельная цена	Не более 7 тыс.			
12.	Маркшейдерские работы			Лицензия на осуществление производства маркшейдерских работ	Свидетельство о поверке геодезического инструмента, диплом специалиста соответствующего профиля	наличие	наличие			
13.	Лабораторные работы			Лицензия по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды на осуществление «Деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях»	- определение уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов; - подготовка и предоставление потребителям аналитической и расчетной информации о загрязнении атмосферного воздуха, почв, водных объектов; - формирование и ведение банков данных о загрязнении атмосферного воздуха, почв, водных объектов	наличие	наличие			
				Свидетельство об аккредитации в федеральной службе по аккредитации (Росаккредитация) в качестве экспертной организации, привлекаемой к проведению мероприятий по контролю (надзору)	наличие	наличие	наличие			
				Аттестат аккредитации на техническую компетентность и независимость для проведения работ по испытаниям в соответствии с областью аккредитации, выданный Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитация).	Область аккредитации должна включать в себя следующие объекты и определяемые характеристики: Вода природная (поверхностная), сточная, очищенная сточная вода – нефтепродукты, взвешенные вещества, аммоний-ион, нитрит-ион, хлорид-ион, сульфат-ион, фосфат-ион, нитрат-ион, АПАВ, БПК <sub>5</sub> ; Выбросы от автотранспорта – дымность отработавших газов, окись углерода, углеводороды. Атмосферный воздух, промышленные выбросы – пыль (взвешенные вещества, сажа), оксид азота, диоксид азота, диоксид серы, оксид углерода, ксилол, ацетон, толуол, фенол, уайт-спирит, формальдегид. Почва, грунты – нефтепродукты, тяжелые металлы, органические, неорганические соединения, отходы – определение класса опасности, компонентного состава отходов; Отбор проб объектов контроля	наличие	наличие			

Временно замещающая должность руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области  
Л.Н. Петчевая

Примечание 1. Главный инженер, ведущий аналитик (пункт 4 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг).

<-> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
14 июля 2016 года  
**Иркутск**  
№ 431-пп

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Иркутской области**

В соответствии с Законом Иркутской области от 29 апреля 2016 года № 31-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 530-пп «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - постановление № 530-пп) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «статьей 9» заменить словами «статьями 9, 13»;

2) в Положении о порядке выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденном постановлением № 530-пп:

пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанным в абзаце первом статьи 5 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-оз «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области» (далее - Закон Иркутской области № 107-оз), а также лицам, указанным в части 1 статьи 13<sup>а</sup> Закона Иркутской области № 107-оз (далее соответствующее - ежегодное пособие, при совместном упоминании - получатели), наряду с полным государственным обеспечением.

2. Выплата ежегодного пособия осуществляется:

в размере трехмесячной государственной социальной стипендии – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в абзаце первом статьи 5 Закона Иркутской области № 107-оз;

2) в трехкратном размере ежемесячной социальной выплаты - для лиц, указанных в части 1 статьи 13<sup>а</sup> Закона Иркутской области № 107-оз.»

2. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 9 июля 2012 года № 382-пп «Об утверждении Положения об обеспечении бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о размере и порядке предоставления денежной компенсации стоимости проезда» (далее - постановление № 382-пп) следующие изменения:

1) преамбулу после слов «статья 12» дополнить словами «, частью 2 статьи 13<sup>а</sup>»;

2) в Положении об обеспечении бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о размере и порядке предоставления денежной компенсации стоимости проезда, утвержденном постановлением № 382-пп:

пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также размер и порядок предоставления денежной компенсации стоимости проезда в соответствии со статья-

ми 12, 13<sup>а</sup> Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-оз «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области».

2. Право на обеспечение бесплатным проездом имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – получатели дополнительных гарантий):

1) находящиеся на полном государственном обеспечении в соответствующей организации и обучающиеся за счет средств областного бюджета или местных бюджетов по основным образовательным программам;

2) находившиеся под попечительством, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях после достижения восемнадцатилетнего возраста (далее - получатели дополнительных гарантий, находившиеся под попечительством);

3) не имеющие основного общего или среднего общего образования, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в государственных профессиональных образовательных организациях Иркутской области по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и по программам переподготовки рабочих и служащих, а также обучающиеся по данным программам, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя.»;

дополнить пунктами 2<sup>1</sup>, 2<sup>2</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. При совместном упоминании указанные в подпунктах 1, 3 пункта 2 настоящего Положения:

1) получатели дополнительных гарантий именуются как «получатели дополнительных гарантий, находящиеся в соответствующей организации»;

2) термины «соответствующая организация», «государственная профессиональная образовательная организация Иркутской области» именуются как «соответствующая организация».

2<sup>2</sup>. По желанию и на основании заявления получателя дополнительных гарантий, находившегося под попечительством, предоставляется денежная компенсация стоимости проезда (далее – денежная компенсация) в размере и порядке, установленных главой 4 настоящего Положения.»

3. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 4 июля 2012 года № 369-пп «Об утверждении Положения о материальном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, а также размере и порядке предоставления денежной компенсации» (далее – постановление № 369-пп) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «обучавшихся по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов», исключить;

2) преамбулу после слов «статья 11» дополнить словами «, частью 4 статьи 13<sup>а</sup>»;

3) в пункте 1 слова «обучавшихся по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов», исключить;

4) в Положении о материальном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, а также размере и порядке предоставления денежной компенсации, утвержденном постановлением № 369-пп (далее - Положение):

в индивидуализированном заголовке слова «обучавшихся по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов», исключить;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение устанавливает порядок материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - дети-сироты), а также размер и порядок предоставления денежной компенсации для приобретения одежды, обуви, мягкого ин-

вентаря и оборудования в соответствии со статьями 11, 13<sup>а</sup> Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-оз «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области» (далее - Закон Иркутской области № 107-оз).»;

в пункте 2:

в абзаце первом слова «получателей дополнительных гарантий» заменить словами «детей-сирот»;

в абзаце втором слова «получателей дополнительных гарантий» заменить словами «детей-сирот»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Право на материальное обеспечение имеют дети-сироты (далее - получатели дополнительных гарантий):

1) выпускники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающиеся по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, за исключением продолжающих обучение по основным образовательным программам по очной форме за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, находящиеся на полном государственном обеспечении в соответствующей организации;

2) находившиеся под попечительством, окончившие муниципальную образовательную организацию после достижения восемнадцатилетнего возраста (далее – получатели дополнительных гарантий, находившиеся под попечительством);

3) не имеющие основного общего или среднего общего образования, обучающиеся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета в государственных профессиональных образовательных организациях Иркутской области по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и по программам переподготовки рабочих и служащих, а также обучающиеся по данным программам, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, - выпускники государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области, указанные в частях 1, 2 статьи 13<sup>а</sup> Закона Иркутской области № 107-оз.»;

дополнить пунктом 3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3<sup>1</sup>. При совместном упоминании указанные в подпунктах 1, 3 пункта 3 настоящего Положения:

1) получатели дополнительных гарантий именуются как «получатели дополнительных гарантий, находящиеся в соответствующей организации»;

2) термины «соответствующая организация», «государственная профессиональная образовательная организация Иркутской области» именуются как «соответствующая организация»;

3) термины «организации, осуществляющие образовательную деятельность», «государственные профессиональные образовательные организации Иркутской области» именуются как «организации, осуществляющие образовательную деятельность».»;

в пункте 5 слова «(далее - организации, осуществляющие образовательную деятельность)» исключить;

в подпункте 1 пункта 15 слова «в пункте 1» заменить словами «в подпункте 2 пункта 3»;

в индивидуализированном заголовке приложения 1 к Положению слова «, обучающихся по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов» исключить.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
25 мая 2016 года № 368-мр  
Иркутск

**Об установлении контрольных цифр приема граждан профессиональным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования**

В соответствии с распоряжением министерства образования Иркутской области от 12 февраля 2016 года № 78-мр «О проведении конкурса среди организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования на установление контрольных цифр

приема граждан за счет бюджета Иркутской области», протоколом от 20 мая 2016 года № 2 заседания конкурсной комиссии по установлению контрольных цифр приема граждан организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области в 2016 году, руководствуясь приказом министерства образования Иркутской области от 7 октября 2013 г. № 87-мпр «Об утверждении Положения о порядке установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»:

1. Установить организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольные цифры приема граждан по профессиям среднего профессионального образования (обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), по специальностям среднего про-

фессионального образования (обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена) за счет бюджета Иркутской области на 2016 год согласно приложениям №№ 1 - 77 к настоящему распоряжению (прилагаются).

2. Начальнику отдела информационно - аналитического сопровождения (А.В. Першин) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте министерства образования Иркутской области.

3. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра Торунова Е.А.

Министр  
В.В. Перегудова

Приложение № 1  
к распоряжению министерства образования Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский автотранспортный техникум»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
1	2	3	по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
Автомеханик	23.01.03	25	25		
Машинист крана (крановщик)	23.01.07	25	25		
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	75	50	25	
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	23.02.01	25	25		
<b>Всего:</b>		<b>150</b>	<b>125</b>	<b>25</b>	

Приложение № 2  
к распоряжению министерства образования Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский индустриальный техникум»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
1	2	3	по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
Слесарь по ремонту строительных машин	23.01.08	50	50		
Токарь-универсал	15.01.26	25	25		
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	15.01.05	25	25		
Сварочное производство	22.02.06	50	50		
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	15.02.01	25	25		
<b>Всего:</b>		<b>175</b>	<b>175</b>		

Приложение № 3 к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский педагогический колледж»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
1	2	3	по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
Прикладная информатика (по отраслям)	09.02.05	25	25		
Дошкольное образование	44.02.01	100	50	50	
Преподавание в начальных классах	44.02.02	100	75	25	
<b>Всего:</b>		<b>225</b>	<b>150</b>	<b>75</b>	

Приложение № 4  
к распоряжению министерства образования Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский политехнический техникум»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
1	2	3	по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
Исполнитель художественно-оформительских работ	54.01.01	25	25		
Оператор нефтепереработки	18.01.28	25	25		
Мастер по обработке цифровой информации	09.01.03	25	25		
Реклама	42.02.01	25	25		
Электроснабжение (по отраслям)	13.02.07	25	25		
<b>Всего:</b>		<b>125</b>	<b>125</b>		

Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	13.02.11	25	25		
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	15.02.01	25	25		
Информационные системы (по отраслям)	09.02.04	25	25		
Переработка нефти и газа	18.02.09	50	50		
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	25	25		
<b>Всего:</b>		<b>150</b>	<b>150</b>		

Приложение № 5  
к распоряжению министерства образования Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский промышленно-экономический техникум»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
1	2	3	по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	45	25	20	
Коммерция (по отраслям)	38.02.04	40	25	15	
Программирование в компьютерных системах	09.02.03	25	25		
Информационные системы (по отраслям)	09.02.04	25	25		
Дизайн (по отраслям)	54.02.01	25	25		
<b>Всего:</b>		<b>160</b>	<b>125</b>	<b>35</b>	

Приложение № 6  
к распоряжению министерства образования Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум общественного питания и торговли»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
1	2	3	по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
Повар, кондитер	19.01.17	100	100		
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	38.02.05	25	25		
Технология продукции общественного питания	19.02.10	100	75	25	
<b>Всего:</b>		<b>225</b>	<b>200</b>	<b>25</b>	

Приложение № 7  
к распоряжению министерства образования Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
1	2	3	по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
Исполнитель художественно-оформительских работ	54.01.01	25	25		
Оператор нефтепереработки	18.01.28	25	25		
Мастер по обработке цифровой информации	09.01.03	25	25		
Реклама	42.02.01	25	25		
Электроснабжение (по отраслям)	13.02.07	25	25		
<b>Всего:</b>		<b>125</b>	<b>125</b>		



Приложение № 8  
к распоряжению министерства  
образования Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета  
Иркутской области на 2016 год

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  
«Ангарский техникум строительных технологий»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		из них:			
		Всего	по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Мастер сухого строительства	08.01.06	25	25		
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	40	25	15	
Строительство и эксплуатация инженерных сооружений	08.02.02	25	25		
Монтаж, наладка, эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	08.02.09	40	25	15	
Информационные системы (по отраслям)	09.02.04	25	25		
Всего:		155	125	30	

Приложение № 9  
к распоряжению министерства  
образования Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета  
Иркутской области на 2016 год

Государственное автономное профессионально образовательное учреждение Иркутской области  
«Байкальский техникум отраслевых технологий и сервиса»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		из них:			
		Всего	по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	15.01.05	25	25		
Автомеханик	23.01.03	25	25		
Повар, кондитер	19.01.17	25	25		
Продавец, контролер-кассир	38.01.02	25	25		
Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.02.01	25		25	
Гостиничный сервис	43.02.11	50	25	25	
Всего:		175	125	50	

Приложение № 10  
к распоряжению министерства  
образования Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета  
Иркутской области на 2016 год

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Байкальский государственный университет»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		из них:			
		Всего	по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Лесное и лесопарковое хозяйство	35.02.01	20	20		
Всего:		20	20		

Приложение № 11  
к распоряжению министерства  
образования Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета  
Иркутской области на 2016 год

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  
«Балаганский аграрно-технологический техникум»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		из них:			
		Всего	по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	35.01.13	25	25		
Продавец, контролер-кассир	38.01.02	75	75		
Повар, кондитер	19.01.17	50	50		
Механизация сельского хозяйства	35.02.07	25	25		
Всего:		175	175		

Приложение № 12  
к распоряжению министерства  
образования Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета  
Иркутской области на 2016 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  
«Бодайбинский горный техникум»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		из них:			
		Всего	по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Автомеханик	23.01.03	25	25		
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	40	25	15	
Открытые горные работы	21.02.15	40	25	15	
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	13.02.11	25	25		
Всего:		130	100	30	

Приложение № 13  
к распоряжению министерства  
образования Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета  
Иркутской области на 2016 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  
«Боханский аграрный техникум»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		из них:			
		Всего	по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Повар, кондитер	19.01.17	50	50		
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	35.01.13	25	25		
Механизация сельского хозяйства	35.02.07	25	25		
Всего:		100	100		

Приложение № 14  
к распоряжению министерства  
образования Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета  
Иркутской области на 2016 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  
«Боханский педагогический колледж им. Д. Банзарова»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		из них:			
		Всего	по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Преподавание в начальных классах	44.02.02	40	25	15	
Физическая культура	49.02.01	25	25		
Дошкольное образование	44.02.01	25	25		
Всего:		90	75	15	

Приложение № 15  
к распоряжению министерства  
образования Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета  
Иркутской области на 2016 год

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  
«Братский индустриально-металлургический техникум»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		из них:			
		Всего	по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Мастер отделочных строительных работ	08.01.08	25	25		
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	15.01.05	25	25		
Машинист крана (крановщик)	23.01.07	25	25		
Художник по костюму	29.01.04	25	25		
Монтаж, наладка, эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	08.02.09	25	25		
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	15.02.01	25	25		
Металлургия цветных металлов	22.02.02	25	25		
Всего:		175	175		

Приложение № 16  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский педагогический колледж»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области				
		Всего	из них:			
1	2		3	4	5	6
Социальная работа	39.02.01	50	50			
Дошкольное образование	44.02.01	205	100	105		
Преподавание в начальных классах	44.02.02	180	125	55		
Педагогика дополнительного образования	44.02.03	25	25			
Физическая культура	49.02.01	75	50	25		
Изобразительное искусство и черчение	54.02.06	25	25			
<b>Всего:</b>		<b>560</b>	<b>375</b>	<b>185</b>		

Приложение № 17  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области				
		Всего	из них:			
1	2		3	4	5	6
Мастер по обработке цифровой информации	09.01.03	25	25			
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	15.01.05	25	25			
Слесарь по ремонту строительных машин	23.01.08	25	25			
Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	08.02.09	25	25			
Программирование в компьютерных системах	09.02.03	25	25			
Коммерция (по отраслям)	38.02.04	15		15		
Экономика и бухгалтерский учет (в отраслях)	38.02.01	55	25	30		
<b>Всего:</b>		<b>195</b>	<b>150</b>	<b>45</b>		

Приложение № 18  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский промышленный техникум»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области				
		Всего	из них:			
1	2		3	4	5	6
Автомеханик	23.01.03	25	25			
Машинист дорожных и строительных машин	23.01.06	25	25			
Строительство и эксплуатация городских путей сообщения	08.02.06	25	25			
Монтаж, наладка, эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	08.02.09	25	25			
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	25	25			
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	25	25			
<b>Всего:</b>		<b>150</b>	<b>150</b>			

Приложение № 19  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский профессиональный техникум»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области				
		Всего	из них:			
1	2		3	4	5	6
Повар, кондитер	19.01.17	25	25			
Автомеханик	23.01.03	50	50			
Тракторист-машинист с/х производства	35.01.13	25	25			
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	40	25	15		
Право и организация социального обеспечения	40.02.01	40	25	15		
Технология продукции общественного питания	19.02.10	40	25	15		
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	15	0	15		
Прикладная информатика (по отраслям)	09.02.05	25	25			
<b>Всего:</b>		<b>260</b>	<b>200</b>	<b>60</b>		

Приложение № 20  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области				
		Всего	из них:			
1	2		3	4	5	6
Повар, кондитер	19.01.17	75	75			
Технология продукции общественного питания	19.02.10	70	50	20		
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	45	25	20		
Коммерция (по отраслям)	38.02.04	25	25			
<b>Всего:</b>		<b>215</b>	<b>175</b>	<b>40</b>		

Приложение № 21  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Заларинский агропромышленный техникум»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области				
		Всего	из них:			
1	2		3	4	5	6
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	35.01.13	100	100			
Мастер по лесному хозяйству	35.01.01	25	25			
Продавец, контролер - кассир	38.01.02	50	50			
Повар, кондитер	19.01.17	75	75			
Механизация сельского хозяйства	35.02.07	25	25			
Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.02.01	25	25			
<b>Всего:</b>		<b>300</b>	<b>300</b>			

Приложение № 22  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Зиминский железнодорожный техникум»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области				
		Всего	из них:			
1	2		3	4	5	6
Машинист локомотива	23.01.09	50	50			
Слесарь - электрик по ремонту электрооборудования подвижного состава	23.01.11	25	25			
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	15.01.05	25	25			
Продавец, контролер-кассир	38.01.02	25	25			
Повар, кондитер	19.01.17	25	25			
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	13.01.10	25	25			
Парикмахерское искусство	43.02.02	25	25			
<b>Всего:</b>		<b>200</b>	<b>200</b>			

Приложение № 23  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский авиационный техникум»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области				
		Всего	из них:			
1	2		3	4	5	6
Компьютерные системы и комплексы	09.02.01	50	50			
Программирование в компьютерных системах	09.02.03	50	50			
Производство летательных аппаратов	24.02.01	95	75	20		
Технология машиностроения	15.02.08	95	75	20		
<b>Всего:</b>		<b>290</b>	<b>250</b>	<b>40</b>		



Приложение № 24  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский аграрный техникум»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	13.02.11	25	25		
Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	19.02.03	25	25		
Охотоведение и звероводство	35.02.14	25	25		
Агрономия	35.02.05	25	25		
Механизация сельского хозяйства	35.02.07	45	25	20	
Кинология	35.02.15	45	25	20	
Ветеринария	36.02.01	25	25		
Экономика и бухгалтерский учет	38.02.01	45	25	20	
Коммерция (по отраслям)	38.02.04	25	25		
Всего:		285	225	60	

Приложение № 25  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский гидрометеорологический техникум»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Гидрология	05.02.02	40	25	15	
Метеорология	05.02.03	65	50	15	
Рациональное использование природохозяйственных комплексов	20.02.01	25	25		
Радиотехнические информационные системы	11.02.07	40	25	15	
Всего:		170	125	45	

Приложение № 26  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж автомобильного транспорта и дорожного строительства»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Машинист дорожных и строительных машин	23.01.06	25	25		
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	10		10	
Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов	08.02.05	35	25	10	
Профессиональное обучение (по отраслям)	44.02.06	50	50		
Земельно-имущественные отношения	21.02.05	45	25	20	
Эксплуатация транспортного электрооборудования и автоматики	23.02.05	25	25		
Организация перевозок и управление на транспорте	23.02.01	25	25		
Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	23.02.04	25	25		
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	45	25	20	
Всего:		285	225	60	

Приложение № 27  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год

Негосударственное профессиональное образовательное учреждение «Иркутский техникум экономики и права»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	38.02.05	25	25		
Всего:		25	25		

Приложение № 28  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Закройщик	29.01.05	25	25		
Парикмахер	43.01.02	75	75		
Контролер банка	38.01.03	25	25		
Туризм	43.02.10	50	50		
Право и организация социального обеспечения	40.02.01	100	50	50	
Банковское дело	38.02.07	45	25	20	
Документационное обеспечение управления и архивоведение	46.02.01	60	25	35	
Парикмахерское искусство	43.02.02	25	25		
Гостиничный сервис	43.02.11	30		30	
Почтовая связь	11.02.12	20		20	
Всего:		455	300	155	

Приложение № 29  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум индустрии питания»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Повар, кондитер	19.01.17	125	125		
Технология продукции общественного питания	19.02.10	50	50		
Всего:		175	175		

Приложение № 30  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Прикладная информатика	09.02.05	25	25		
Дошкольное образование	44.02.01	125	50	75	
Преподавание в начальных классах	44.02.02	120	75	45	
Педагогика дополнительного образования	44.02.03	100	100		
Физическая культура	49.02.01	40	25	15	
Музыкальное образование	53.02.01	65	50	15	
Музыкальное искусство эстрады (по видам)	53.02.02	25	25		
Всего:		500	350	150	

Приложение № 31  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум авиационного и материалообработки»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области		
		Всего	из них:	
			по очной форме	по заочной форме
1	2	3	4	5
Мастер по обработке цифровой информации	09.01.03	25	25	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	13.01.10	25	25	
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	15.01.05	50	50	
Слесарь - сборщик авиационной техники	24.01.01	25	25	
Станочник (металлообработка)	15.01.25	25	25	
Прикладная информатика (по отраслям)	09.02.05	15		15
Технология машиностроения	15.02.08	40	25	15
Производство летательных аппаратов	24.02.01	15		15
Всего:		220	175	45



Приложение № 32  
к распоряжению министерства  
образования Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Мастер по обработке цифровой информации	09.01.03	25	25		
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	13.01.10	25	25		
Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	15.01.21	25	25		
Повар, кондитер	19.01.17	25	25		
Мастер столярного и мебельного производства	29.01.29	25	25		
Реставратор памятников каменного и деревянного зодчества	54.01.19	25	25		
Архитектура	07.02.01	25	25		
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	80	50	30	
Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	08.02.07	25	25		
Программирование в компьютерных системах	09.02.03	40	25	15	
Сварочное производство	22.02.06	15		15	
Реклама	42.02.01	25	25		
<b>Всего:</b>		<b>360</b>	<b>300</b>	<b>60</b>	

Приложение № 33  
к распоряжению министерства  
образования Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум машиностроения им. Н.П. Трапезникова»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Автомеханик	23.01.03	50	50		
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	23.01.03	25	25		
Парикмахер	43.01.02	25	25		
Наладчик аппаратного и программного обеспечения	09.01.01	25	25		
Монтажник санитарно-технических, вентиляционных систем и оборудования	08.01.14	25	25		
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	25	25		
Сварочное производство	22.02.06	25	25		
<b>Всего:</b>		<b>200</b>	<b>200</b>		

Приложение № 34  
к распоряжению министерства  
образования Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Судовождение	26.02.03	40	25	15	
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	25	25		
Эксплуатация судовых энергетических установок	26.02.05	40	25	15	
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	23.02.01	25	25		
Повар, кондитер	19.01.17	25	25		
Парикмахер	43.01.02	25	25		
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	<b>150</b>	<b>30</b>	

Приложение № 35  
к распоряжению министерства  
образования Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум транспорта и строительства»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Мастер общестроительных работ	08.01.07	25	25		
Автомеханик	23.01.03	50	50		
Машинист локомотива	23.01.09	25	25		
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	45	25	20	
Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	23.02.06	45	25	20	
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	23.02.01	70	50	20	
<b>Всего:</b>		<b>260</b>	<b>200</b>	<b>60</b>	

Приложение № 36  
к распоряжению министерства образования  
Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский технологический колледж»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Продавец, контролер-кассир	38.01.02	25	25		
Коммерция (по отраслям) базовая подготовка	38.02.04	65	50	15	
Экономика и бухгалтерский учет	38.02.01	40	25	15	
Право и организация социального обеспечения	40.02.01	40	25	15	
<b>Всего:</b>		<b>170</b>	<b>125</b>	<b>45</b>	

Приложение № 37  
к распоряжению министерства образования  
Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский энергетический колледж»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Электрические станции, сети и системы	13.02.03	50	50		
Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем	13.02.06	25	25		
Тепловые электрические станции	13.02.01	70	50	20	
Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	13.02.02	25	25		
Информационные системы (по отраслям)	09.02.04	25	25		
Компьютерные системы и комплексы	09.02.01	40	25	15	
<b>Всего:</b>		<b>235</b>	<b>200</b>	<b>35</b>	

Приложение № 38  
к распоряжению министерства образования  
Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Киренский профессионально-педагогический колледж»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	25	25		
Преподавание в начальных классах	44.02.02	25	25		
Дошкольное образование	44.02.01	25	25		
Судовождение	26.02.03	25	25		
<b>Всего:</b>		<b>100</b>	<b>100</b>		

Приложение № 39  
к распоряжению министерства  
образования Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской  
области на 2016 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  
«Нижеудинский техникум железнодорожного транспорта»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Электромонтер-линейщик по монтажу воздушных линий высокого напряжения и контактной сети	13.01.06	25	25		
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	15.01.05	25	25		
Повар, кондитер	19.01.17	25	25		
Слесарь по обслуживанию и ремонту подвижного состава	23.01.10	25	25		
Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (по отраслям)	08.02.10	25	25		
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	23.02.01	65	50	15	
Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	23.02.06	40	25	15	
Всего:		230	200	30	

Приложение № 40  
к распоряжению министерства  
образования Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных  
рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  
«Профессиональный колледж г. Железнодорожского-Илимского»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Машинист на открытых горных работах	21.01.08	25	25		
Повар, кондитер	19.01.17	25	25		
Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	08.02.10	25	25		
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	13.02.11	15			15
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	25	25		
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	23.02.01	20			20
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	25	25		
Всего:		160	125		35

Приложение № 41  
к распоряжению министерства  
образования Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных  
рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  
«Свирский электромеханический техникум»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Повар, кондитер	19.01.17	25	25		
Автомеханик	23.01.03	25	25		
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	40	25		15
Технология машиностроения	15.02.08	40	25		15
Всего:		130	100		30

Приложение № 42  
к распоряжению министерства  
образования Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных  
рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  
«Тайшетский промышленно-технологический техникум»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Повар, кондитер	19.01.17	25	25		
Продавец, контролер-кассир	38.01.02	25	25		
Машинист крана (крановщик)	23.01.07	25	25		
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	15.01.05	25	25		
Автомеханик	23.01.03	25	25		
Всего:		125	125		

Приложение № 43  
к распоряжению министерства  
образования Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета  
Иркутской области на 2016 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Мастер общестроительных работ	08.01.07	25	25		
Мастер жилищно-коммунального хозяйства	08.01.10	25	25		
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	15.01.05	25	25		
Повар, кондитер	19.01.17	25	25		
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	13.01.10	25	25		
Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	38.01.13	25	25		
Парикмахер	43.01.02	25	25		
Агрономия	35.02.05	25	25		
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	50	25	25	
Коммерция (по отраслям)	38.02.04	25	25		
Механизация сельского хозяйства	35.02.07	75	50	25	
Электрификация и автоматизация сельского хозяйства	35.02.08	50	25	25	
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	50	25	25	
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	25	25		
Информационные системы (по отраслям)	09.02.04	25	25		
Всего:		500	400	100	

Приложение № 44  
к распоряжению министерства  
образования Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской  
области на 2016 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области  
«Ульканский межотраслевой техникум»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Повар, кондитер	19.01.17	25	25		
Автомеханик	23.01.03	50	50		
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	50	25	25	
Всего:		125	100	25	

Приложение № 45  
к распоряжению министерства образования  
Иркутской области  
от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных  
рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Усольский аграрно – промышленный техникум»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	13.01.10	25	25		
Автомеханик	23.01.03	25	25		
Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства	35.01.13	25	25		
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	25	25		
Всего:		100	100		

Приложение № 46  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский индустриальный техникум»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	15.01.05	25	25	0	
Токарь-универсал	15.01.26	25	25		
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	13.01.10	25	25		
Автомеханик	23.01.03	25	25		
Продавец, контролер-кассир	38.01.02	25	25		
Сварочное производство	22.02.06	25	25		
Всего:		150	150		

Приложение № 47  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский техникум сферы обслуживания»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Повар, кондитер	19.01.17	50	50		
Парикмахер	43.01.02	50	50		
Мастер по обработке цифровой информации	09.01.03	25	25		
Технология продукции общественного питания	19.02.10	25	25		
Всего:		150	150		

Приложение № 48  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум отраслевых технологий»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Автомеханик	23.01.03	25	25		
Мастер по обработке цифровой информации	09.01.03	25	25		
Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	15.01.05	25	25		
Продавец, контролер-кассир	38.01.02	25	25		
Повар, кондитер	19.01.17	25	25		
Всего:		125	125		

Приложение № 49  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум лесопромышленных технологий и сферы услуг»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Машинист лесозаготовительных и трелевочных машин	15.01.09	50	50		
Автомеханик	23.01.03	25	25		
Повар, кондитер	19.01.17	25	25		
Технология комплексной переработки древесины	35.02.04	25	25		
Всего:		125	125		

Приложение № 50  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Автомеханик	23.01.03	50	50		
Продавец, контролер-кассир	38.01.02	50	50		
Повар, кондитер	19.01.17	25	25		
Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	23.02.01	50	50		
Всего:		175	175		

Приложение № 51  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области на 2016 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Ордынский аграрный техникум»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Повар, кондитер	19.01.17	50	50		
Автомеханик	23.01.03	25	25		
Мастер по техническому обслуживанию и ремонту машинно-тракторного парка	35.01.14	25	25		
Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	35.01.13	25	25		
Всего:		125	125		

Приложение № 52  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области на 2016 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Химико-технологический техникум г. Саянска»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Повар, кондитер	19.01.17	25	25		
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	13.01.10	25	25		
Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	15.02.01	25	25		
Химическая технология органических веществ	18.02.06	25	25		
Аналитический контроль качества химических соединений	18.02.01	25	25		
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	38.02.01	25	25		
Всего:		150	150		

Приложение № 53  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Черемховский горнотехнический колледж им. М.И. Щадова»

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
			по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
1	2	3	4	5	6
Информационные системы (по отраслям)	09.02.04	70	50	20	
Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	13.02.11	25	25		
Открытые горные работы	21.02.15	25	25		
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	25	25		
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	08.02.01	25	25		
Всего:		170	150	20	









Приложение № 73  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братское музыкальное училище»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
1	2	3	по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	53.02.03	18	18		
Сольное и хоровое народное пение	53.02.05	5	5		
Хоровое дирижирование	53.02.06	5	5		
Народное художественное творчество	51.02.01	6	6		
Всего:		34	34		

Приложение № 74  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Областное государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение Иркутское театральное училище**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
1	2	3	по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
Актерское искусство	52.02.04	15	15		
Всего:		15	15		

Приложение № 75  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутский областной колледж культуры**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
1	2	3	по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
Народное художественное творчество (по видам)	51.02.01	38	28		10
Социально-культурная деятельность (по видам)	51.02.02	20	10	10	
Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)	53.02.03	2	2		
Библиотечно-книжное дело	51.02.03	10		10	
Всего:		70	40	20	10

Приложение № 76  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение социального обслуживания «Иркутский реабилитационный техникум»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
1	2	3	по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
Мастер растениеводства	35.01.09	12	12		
Мастер по обработке цифровой информации	09.01.03	24	24		
Портной	29.01.07	12	12		
Мастер отделочных строительных работ	08.01.08	12	12		
Всего:		60	60		

Приложение № 77  
к распоряжению министерства образования Иркутской области от 25 мая 2016 года № 368-мр

**Контрольные цифры приема граждан для обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена за счет бюджета Иркутской области на 2016 год**

**областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (техникум) «Училище Олимпийского резерва»**

Наименование профессии	Код специальности	Контрольные цифры приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области			
		Всего	из них:		
1	2	3	по очной форме	по заочной форме	по очно-заочной форме
Физическая культура	49.02.01	25	25		
Всего:		25	25		

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22 июля 2016 года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Иркутск

№ 447-пп

**О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 25 декабря 2015 года № 680-пп**

В соответствии с Законом Иркутской области от 22 апреля 2016 года № 23-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 25 декабря 2015 года № 680-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам для отдельных категорий граждан на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов бесплатно, на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения бесплатно (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости)» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов бесплатно, на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения» заменить словами «транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам бесплатно, на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения бесплатно (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости)»;

2) в пункте 1 слова «и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов бесплатно, на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения» заменить словами «транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам бесплатно, на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам»;

3) в Положении о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам для отдельных категорий граждан на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов бесплатно, на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения бесплатно (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости), утвержденном постановлением:

в индивидуализированном заголовке слова «И ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (КРОМЕ ТАКСИ) МЕЖДУГОРОДНЫХ (ВНУТРИРАЙОННЫХ, ВНУТРИОБЛАСТНЫХ) МАРШРУТОВ БЕСПЛАТНО, НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ И ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ ПРИГОРОДНОГО СООБЩЕНИЯ» заменить словами «ТРАНСПОРТЕ (КРОМЕ ТАКСИ) МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В МЕЖДУГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В МЕЖДУГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ И ВНУТРЕННЕМ ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ ПО МЕСТНЫМ МАРШРУТАМ БЕСПЛАТНО, НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ В ПРИГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ И ВНУТРЕННЕМ ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ ПО ПРИГОРОДНЫМ МАРШРУТАМ»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам для отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам бесплатно, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам бесплатно (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) (далее – субсидии), критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатков субсидий)»;

в пункте 5 слова «и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов бесплатно, на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения» заменить словами «транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам бесплатно, на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам»;

в пункте 6 слова «и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов бесплатно, на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения» заменить словами «транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам бесплатно, на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам»;

абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:  
«7. В целях заключения соглашения в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам для отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении бесплатно перевозчик обязан представить в министерство заявку в произвольной форме с приложением следующих документов:»;

в пункте 8:

абзац первый изложить в следующей редакции:  
«8. Для заключения соглашения в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам для отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении бесплатно перевозчик вправе представить в министерство следующие документы:»;

в абзаце втором слова «пассажиров и багажа автомобильным транспортом в межмуниципальном (пригородном и междугородном) сообщении на территории Иркутской области, осуществляемых между муниципальными районами, между городскими округами или между городским округом и муниципальным районом» исключить;

абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:  
«9. В целях заключения соглашения в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам для отдельных категорий граждан на внутреннем водном транспорте по местным маршрутам бесплатно или на внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам бесплатно (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) перевозчик обязан представить в министерство заявку в произвольной форме с приложением следующих документов:»;

абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:  
«10. Для заключения соглашения в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам для отдельных категорий граждан на внутреннем водном транспорте по местным маршрутам бесплатно или на внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам бесплатно (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) перевозчик вправе представить в министерство следующие документы:»;

абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:  
«11. В целях заключения соглашения в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам для отдельных категорий граждан на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении бесплатно (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) перевозчик обязан представить в министерство заявку в произвольной форме с приложением следующих документов:»;

абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:  
«12. Для заключения соглашения в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам для отдельных категорий граждан на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении бесплатно (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) перевозчик вправе представить в министерство следующие документы:»;

в абзаце первом пункта 16 слова «отдельным категориям граждан в Иркутской области по бесплатному проезду на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов» заменить словами «по пассажирским перевозкам для отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам бесплатно»;

в абзаце первом пункта 17 слова «отдельным категориям граждан в Иркутской области по бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов) проезду на водном транспорте пригородного сообщения» заменить словами «по пассажирским перевозкам для отдельных категорий граждан на внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам бесплатно (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости)»;

в абзаце первом пункта 19 слова «отдельным категориям граждан в Иркутской области по бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов) проезду на железнодорожном транспорте пригородного сообщения» заменить словами «по пассажирским перевозкам для отдельных категорий граждан на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении бесплатно (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости)»;

в пункте 21 слова «транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов» заменить словами «транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении»;

в пункте 22 слова «водном транспорте общего пользования междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов или на водном транспорте пригородного сообщения» заменить словами «внутреннем водном транспорте по местным маршрутам или на внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам»;

в пункте 23 слова «пригородного сообщения» заменить словами «в пригородном сообщении»;

индивидуализированный заголовок главы 4 дополнить словами «(ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 июля 2016 года

Иркутск

№ 437-пп

**О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 7 июля 2011 года № 179-пп**

В соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 7 июля 2011 года № 179-пп «Об установлении льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении и предоставлении субсидий» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в пункте 1:

цифры «2016» заменить цифрами «2017», слова «(далее – льгота)» исключить;

дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Обучающимся общеобразовательных организаций старше 7 лет, льгота, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, предоставляется при условии, что они не могут быть доставлены к месту учебы и обратно к месту жительства (месту пребывания) школьными автобусами.

Обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования льгота, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, предоставляется при условии, что среднедушевой доход их семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения.»;

2) в Положении о предоставлении льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении и предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта, возникающих в результате установления льготы, утвержденном постановлением (далее – Положение):

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления обучающимся общеобразовательных организаций старше 7 лет (далее – учащиеся), обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (да-

лее – студенты) льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на территории Иркутской области (далее – льгота), а также условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим перевозки по льготным тарифам на проезд учащихся, студентов железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате установления льготы (далее – субсидии), категорию лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатка субсидий).

Учащимся льгота предоставляется при условии, что они не могут быть доставлены к месту учебы и обратно к месту жительства (месту пребывания) школьными автобусами.

Студентам льгота предоставляется при условии, что среднедушевой доход их семьи ниже величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения.»;

пункты 2-4 изложить в следующей редакции:

«2. Для реализации права на льготу учащимся, студентам продаются разовые проездные билеты на территории Иркутской области, при предъявлении ими документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.»;

3. Разовые проездные билеты выдаются учащимся, студентам при предъявлении следующих документов:

а) справки из общеобразовательной организации, подтверждающей обучение в этой общеобразовательной организации, с указанием информации о том, что учащийся не может быть доставлен к месту учебы и обратно к месту жительства (месту пребывания) школьными автобусами, с даты выдачи которой прошло не более 12 месяцев – для учащихся;

б) документа, удостоверяющего личность, и студенческого билета с отметкой о продлении на соответствующий учебный год и отметкой об очной форме обучения, – для студентов;

в) решения о праве на льготу, выданного в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган), государственным учреждением Иркутской области, подведомственным уполномоченному органу и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом уполномоченного органа, – для студентов.

Перечень доходов семьи, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода для определения права студента на льготу, а также порядок исчисления указанного дохода устанавливаются нормативным правовым актом уполномоченного органа.

4. Предоставление субсидий осуществляется уполномоченным органом в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Иркут-

ской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.»;

в пункте 6 слово «обучающихся» заменить словами «учащихся, студентов»;

в пункте 6(1) слово «обучающихся» заменить словами «учащихся, студентов»;

в абзаце первом пункта 10 слова «на проезд» исключить, слово «обучающимся» заменить словами «учащимся, студентам»;

в пункте 11 слово «обучающимся» заменить словами «учащимся, студентам»;

в пункте 11 слово «обучающимся» заменить словами «учащимся, студентам»;

в пункте 11 слово «обучающимся» заменить словами «учащимся, студентам»;

в пункте 11 слово «обучающимся» заменить словами «учащимся, студентам»;

в пункте 2.2.1 слова «на проезд» исключить, слово «обучающимся» заменить словами «учащимся, студентам»;

приложение 2 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2016 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

Приложение  
к постановлению Правительства Иркутской области  
от 18 июля 2016 года № 437-пп

«Приложение 2  
к Положению о предоставлении льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении и предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта, возникающих в результате установления льготы

**ОТЧЕТ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УЧАЩИМСЯ, СТУДЕНТАМ ЛЬГОТЫ  
ЗА \_\_\_\_\_ 20\_\_ ГОДА**

№ п/п	Наименование организации железнодорожного транспорта - получателя субсидии из бюджета Иркутской области	Категория учащихся, студентов	Количество отправленных учащихся, студентов (человек)	Зона	Расстояние (км)	Предельные тарифы на проезд	Доходы, полученные организацией железнодорожного транспорта - получателем субсидии из бюджета Иркутской области от перевозки учащихся, студентов (руб.)	Недополученные доходы организации железнодорожного транспорта - получателя субсидии из бюджета Иркутской области (руб.)	Размер перечисленной субсидии, тыс. руб.	Средняя дальность поездки одного учащегося, студента (км.)	Средняя стоимость поездки одного учащегося, студента (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:										

Согласовано:

Получатель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель службы по тарифам  
Иркутской области  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

22 июля 2016 года

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Иркутск

№ 452-пп

**О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области**

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2014 года № 348-пп, следующие изменения:

1) пункт 3 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) не являющиеся иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

2) в пункте 6:

в абзаце третьем слова «не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе, подготовленных в соответствии с формой (прилагается) (далее – заявка)» заменить словами «не позднее чем за 30 рабочих дней до дня проведения конкурса»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«дата начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе согласно форме (прилагается) (далее – заявка) и документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения (далее - документы). Срок приема заявок и документов должен составлять не менее 10 рабочих дней.»;

3) пункт 10 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных това-

риществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».»;

4) в таблице пункта 16:

пункт «д» строки 1 изложить в следующей редакции:

«	д)	дополнительные возможности издания: специальные выпуски; вкладыши; приложения к изданию, брошюры (данный критерий подтверждается средством массовой информации самостоятельно и указывается при наличии)	за каждую дополнительную возможность присуждается 1 балл	»;
---	----	--	--	----

пункт «б» строки 5 изложить в следующей редакции:

«	б)	иной способ доведения информации до населения, не указанный в критериях конкурсного отбора: периодическое печатное издание; телеканал (телепрограмма); радиоканал (радио-программа); информационное агентство; сетевое издание; адресная рассылка; социальная сеть; мобильное приложение (данный критерий подтверждается средством массовой информации самостоятельно и указывается при наличии)	за каждый дополнительный способ присуждается 1 балл	».
---	----	--	---	----

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1, 3 пункта 1 настоящего постановления.

Подпункты 1, 3 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2017 года.

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июля 2016 года

Иркутск

№ 433-пп

**О предоставлении отдельным категориям семей денежной компенсации расходов по оплате за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда на территории Иркутской области**

В соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что на территории Иркутской области за счет средств областного бюджета на соответствующий финансовый год семьям одиноких родителей (законных представителей), имеющим в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении, предоставляется денежная компенсация расходов по оплате за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда (далее – компенсация).

2. Утвердить Положение о предоставлении отдельным категориям семей денежной компенсации расходов по оплате за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда на территории Иркутской области (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области –  
Председатель Правительства  
Иркутской области  
А.С. Битаров

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Иркутской области от 14 июля  
2016 года № 433-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ СЕМЕЙ ДЕНЕЖНОЙ  
КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО ОПЛАТЕ  
ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ  
ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА  
ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26.3-1 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и определяет размер, условия и порядок предоставления отдельным категориям семей денежной компенсации расходов по оплате за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда на территории Иркутской области (далее соответственно - компенсация, жилое помещение).

2. В соответствии с настоящим Положением право на предоставление компенсации имеют семьи одиноких родителей (законных представителей), имеющие в своем составе трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, включая усыновленных, удочеренных, принятых под опеку (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью, без учета детей, находящихся на полном государственном обеспечении (далее соответственно - семья, гражданин).

В целях настоящего Положения под одинокими родителями (законными представителями) понимаются мать или отец (законный представитель) ребенка, не состоящие в браке, либо мать или отец (законный представитель) ребенка, брак которых расторгнут, признан судом недействительным, либо мать или отец (законный представитель) ребенка, супруг (супруга) которой (которого) умер (умерла).

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на предоставление компенсации является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

4. Компенсация является социальной выплатой и предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на соответствующий финансовый год.

5. Размер компенсации составляет 50 процентов от размера платы за жилое помещение, установленной в договоре найма жилого помещения, но не более 6 400 рублей в месяц.

6. Компенсация предоставляется семьям при наличии следующих условий:

- 1) совместное проживание (пребывание) гражданина с детьми, не достигшими возраста 18 лет, на территории Иркутской области;
- 2) наличие среднедушевого дохода семьи ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения;
- 3) принятие гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма;
- 4) наличие договора найма жилого помещения, заключенного на срок не менее года, прошедшего государственную регистрацию ограничения (обременения) права собственности на жилое помещение, возникающего на его основании, в порядке, установленном законодательством.

7. Для предоставления компенсации гражданин или его представитель обращается в расположенное по месту нахождения жилого помещения государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом министерства (далее - учреждение), с заявлением о предоставлении компенсации по форме (прилагается) (далее - заявление).

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением представителя гражданина;
- 3) свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей) и (или) паспорт (паспорта) - для ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста 14 лет;

4) решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) - для усыновителей;

5) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для опекунов (попечителей);

6) договор о приемной семье - для приемных родителей;

7) справка с места жительства (места пребывания) о составе семьи и о совместном проживании детей с гражданином;

8) свидетельство о смерти одного из родителей либо справка из органов записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельствах о рождении детей сведения об отце внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери детей, либо свидетельство о расторжении брака, либо копия решения суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившего в законную силу;

9) документы, подтверждающие размер доходов каждого члена семьи за шесть последних календарных месяцев, предшествующих подаче заявления: справка о заработной плате с места работы (основной, по совместительству), а также документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных гражданином от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода;

документ о размере полученной пенсии в соответствии с законодательством;

документ о размере полученного пособия по безработице;

документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

10) договор найма жилого помещения, заключенный на срок не менее года, прошедший государственную регистрацию ограничения (обременения) права собственности на жилое помещение, возникающего на его основании, в порядке, установленном законодательством;

11) решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания на территории Иркутской области или свидетельство о регистрации по месту пребывания (в случае отсутствия в паспорте гражданина отметки о регистрации по месту жительства на территории Иркутской области);

12) документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма.

9. Гражданин либо его представитель вправе не представлять документы, указанные в подпункте 3 (в части свидетельства о рождении детей), 5, 6, 8 (в части свидетельства о смерти одного из родителей либо свидетельства о расторжении брака), 9 (в части документа о размере полученной пенсии в соответствии с законодательством, о размере полученного пособия по безработице, о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных гражданином за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), 11 (в части свидетельства о регистрации по месту пребывания), 12 пункта 8 настоящего Положения.

Если такие документы не были представлены гражданином или его представителем, указанные документы и (или) информация запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

10. Заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения (далее – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает лицо, ответственное за прием документов в учреждении, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день личного обращения гражданина или его представителя;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативным правовым актом министерства;

4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

11. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением компенсации в случае подачи заявления и документов способами, указанными в подпункте 4 пункта 10 настоящего Положения, считается дата регистрации заявления и документов в день их поступления в учреждение.

Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением компенсации в случае подачи заявления и документов способом, указанным в подпункте 4 пункта 10 настоящего Положения, считается дата регистрации заявления и документов в день их поступления в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

12. Учреждение в течение 20 календарных дней со дня обращения гражданина или его представителя за предоставлением компенсации рассматривает заявление и документы и принимает решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации.

13. При рассмотрении заявления и документов учреждение исчисляет среднедушевой доход семьи и проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Перечень доходов семьи, учитываемых при исчислении среднедушевого дохода семьи для определения права на предоставление компенсации, а также порядок исчисления указанного дохода устанавливаются нормативным правовым актом министерства.

В случае проведения дополнительной проверки достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, срок принятия решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации продлевается не более чем на 20 календарных дней с обязательным письменным уведомлением гражданина о проведении соответствующей проверки.

14. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации в уведомлении указываются причины отказа.

15. Учреждение принимает решение об отказе в предоставлении компенсации в следующих случаях:

- 1) несоответствие семьи категориям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;
- 2) несоответствие условиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения;
- 3) представление недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах;
- 4) непредставление или представление неполного перечня документов, установленного пунктом 8 настоящего Положения, за исключением документов, которые гражданин либо его представитель вправе не представлять.

16. Отказ в предоставлении компенсации может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

17. В целях выплаты компенсации гражданин или его представитель в срок до 10 числа текущего месяца представляет в учреждение документы, подтверждающие фактически произведенные расходы по оплате за жилое помещение за предыдущий (предыдущие) месяц (месяцы) по договору найма жилого помещения (кассовые чеки, бланки строгой отчетности, квитанции,

платежные поручения, расписки или иные подтверждающие документы), одним из способов, установленных подпунктами 1 - 3 пункта 10 настоящего Положения.

18. Компенсация выплачивается до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором представлены документы, установленные пунктом 17 настоящего Положения.

19. Компенсация выплачивается путем зачисления денежных средств на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, либо путем доставки через организации федеральной почтовой связи или иные организации, осуществляющие доставку компенсации, по выбору гражданина.

20. Выплата компенсации прекращается в случае:

- 1) утраты семьей права на предоставление компенсации, установленного пунктом 2 настоящего Положения;
- 2) изменения (утраты) условий, влияющих на право получения компенсации, установленных пунктом 6 настоящего Положения;
- 3) досрочного расторжения договора найма жилого помещения;
- 4) выявления в представленных документах недостоверных сведений, влияющих на право получения компенсации;
- 5) смерти гражданина, признания его безвестно отсутствующим, объявления умершим в порядке, установленном законодательством.

21. Гражданин или его представитель обязан извещать учреждение о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты компенсации, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 20 настоящего Положения, в течение 10 календарных дней со дня их наступления одним из способов, установленных пунктом 10 настоящего Положения.

22. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 20 настоящего Положения, принимает решение о прекращении выплаты компенсации.

23. Выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 20 настоящего Положения.

В случае прекращения выплаты компенсации по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 20 настоящего Положения, учреждение письменно уведомляет об этом гражданина в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причин прекращения выплаты компенсации.

24. В случае выявления в представленных документах недостоверных сведений, сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения компенсации, излишне выплаченные суммы компенсации подлежат возврату.

Возврат денежных средств, излишне выплаченных гражданину, производится им добровольно в учреждение в течение шести месяцев со дня зачисления денежных средств на счет гражданина в банке или иной кредитной организации либо доставки организацией федеральной почтовой связи или иной организацией, осуществляющей доставку компенсации, либо путем взыскания в судебном порядке.

25. Если гражданин одновременно имеет право на компенсацию по настоящему Положению и на компенсацию расходов по оплате за жилое помещение в составе мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другому правовому акту, по выбору гражданина ему предоставляется компенсация в соответствии с Положением либо компенсация расходов по оплате за жилое помещение в составе мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по другому правовому акту.

Заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области  
В.Ф. Вобликова

## Приложение

к Положению о предоставлении отдельным категориям семей денежной компенсации расходов по оплате за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда на территории Иркутской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ  
КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ПО ОПЛАТЕ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ ПО  
ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

В \_\_\_\_\_  
(наименование областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения») от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина полностью)  
\_\_\_\_\_ (день, месяц и год рождения)

Адрес: \_\_\_\_\_  
дата регистрации \_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность гражданина:  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

Данные документа, удостоверяющего личность представителя гражданина: \_\_\_\_\_

Прошу предоставить денежную компенсацию расходов по оплате за жилое помещение по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_  
(указывается дата заключения договора, размер платы, предусмотренный договором найма жилого помещения частного жилищного фонда)

Реквизиты лицевого счета гражданина, открытого в банке или иной кредитной организации, либо реквизиты организации федеральной почтовой связи или иной организации, осуществляющей доставку компенсации: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена.

Даю свое согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись и расшифровка подписи \_\_\_\_\_



СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО  
МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

12 июля 2016 года

## П Р И К А З

№ 16-СПР

Иркутск

## Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций службы по охране и использованию животного мира Иркутской области в части закупок товаров, работ, услуг

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспече-

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом службы по охране и  
использованию  
животного мира Иркутской области  
№16-СПР от 12 июля 2016 года

Нормативные затраты на обеспечение функций службы  
по охране и использованию животного мира Иркутской области в части закупок товаров, работ,  
услуг

Нормативные затраты на обеспечение функций службы по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее – Служба) в части закупок товаров, работ, услуг определены в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп.

1. Нормативы затрат на услуги связи в рамках затрат на  
информационно-коммуникационные технологии

Нормативы количества и цены средств подвижной связи, цены за услуги подвижной связи, количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, и количества SIM-карт

Количество средств связи, не более	Цена приобретения средств связи, не более <1>	Ежемесячные расходы на услуги связи, не более	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, не более	Количество SIM-карт, не более
1 единица на 1 государственного гражданского служащего Иркутской области (далее – гражданский служащий), замещающего должность государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность), относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	15 000 рублей включительно на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	4000 рублей включительно на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	1 единица на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	1 единица на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
1 единица на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	10 000 рублей включительно на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	2000 рублей включительно на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	1 единица на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	1 единица на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»
1 единица на гражданского служащего, замещающего должность, не относящуюся к главной и высшей группам должностей категории «руководители»	10 000 рублей включительно на 1 гражданского служащего, замещающего должность, не относящуюся к главной и высшей группам должностей категории «руководители»	600 рублей включительно на 1 гражданского служащего, замещающего должность, не относящуюся к главной и высшей группам должностей категории «руководители»	1 единица на 1 штатную единицу гражданского служащего, замещающего должность в межрайонном отделе управления по государственному охотничьему надзору и контролю Службы; 1 единица на 1 штатную единицу гражданского служащего, замещающего должность в отделе государственного управления и надзора в области организации и функционирования государственных природных заказников регионального значения Службы (непосредственно на территории государственного природного заказника регионального значения); 1 единица на 1 штатную единицу егеря; 1 единица на 1 структурное подразделение Службы	1 единица на 1 штатную единицу гражданского служащего, замещающего должность в межрайонном отделе управления по государственному охотничьему надзору и контролю Службы; 1 единица на 1 штатную единицу гражданского служащего, замещающего должность в отделе государственного управления и надзора в области организации и функционирования государственных природных заказников регионального значения Службы (непосредственно на территории государственного природного заказника регионального значения); 1 единица на 1 штатную единицу егеря; 1 единица на 1 структурное подразделение Службы
1 единица на 1 работника, замещающего должность, не являющуюся должностью гражданской службы, егеря	10 000 рублей включительно на 1 работника, замещающего должность, не являющуюся должностью гражданской службы, егеря	300 рублей включительно на 1 работника, замещающего должность, не являющуюся должностью гражданской службы, егеря	1 единица на 2 штатные единицы работников, замещающих должность, не являющуюся должностью гражданской службы, егеря	

ние функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций службы по охране и использованию животного мира Иркутской области в части закупок товаров, работ, услуг (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию, а также размещению в единой информационной системе в течение семи рабочих дней со дня его принятия.

Руководитель службы – главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды (главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы  
А.В. Синько

Нормативы количества и цены средств подвижной спутниковой связи, цены на услуги спутниковой  
подвижной связи и количества SIM-карт

Количество средств связи, не более	Цена приобретения средств связи, руб. включительно, не более <1>	Ежемесячные расходы на услуги связи, руб. включительно, не более	Количество SIM-карт, не более
1 единица на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	90 000 на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	10 000	1 единица на 1 единицу средств связи
4 единицы на отдел государственного управления и надзора в области организации и функционирования государственных природных заказников регионального значения Службы; 1 единица на отдел охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания; 20 единиц на управление по государственному охотничьему надзору и контролю Службы	50 000 за 1 единицу	10 000	1 единица на 1 единицу средств связи

\* - Периодичность приобретения средств связи - 5 лет.

\* - категории и группы должностей приводятся в соответствии с Законом Иркутской области от 24 декабря 2007 года № 137-оз «О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области»

## Нормативы количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах

Наименование должности	Количество SIM-карт, не более	Ежемесячные расходы, руб. включительно, не более
Высшая и главная группы должностей категории «руководители»	1 единица в расчете на 1 гражданского служащего	500
Иные должности гражданской службы	18 единиц на Службу	500

2. Нормативы затрат на содержание имущества в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии

Наименование устройства	Количество устройств	Цена работ, услуг на одно устройство в год в руб. включительно, не более
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт рабочих станций	168	5 000
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	70	5 000
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт сервера	1	25 000
Затраты на заправку картриджей	70	3600

3. Нормативы количества и цены на услуги по сопровождению программного обеспечения  
(ПО) и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО,  
услуги по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование программного обеспечения	Кол-во	Цена за 1 ед. руб./ год включительно, не более
Сопровождение 1С «Предприятие»	1 на Службу	100 000
Справочно-правовые системы	1 на Службу	300 000
Информационная система СБИС: электронная отчетность и документооборот	1 на Службу	25 000
Антивирусное программное обеспечение	1 на сервер 1 на рабочее место	3 000 за 1 единицу

4. Нормативы затрат на приобретение основных средств, расходных материалов и запасных частей,  
материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

## Нормативы количества и цены средств вычислительной техники и оргтехники

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники, руб. включительно, не более <1>	Расходы на приобретение расходных материалов	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей руб., включительно, не более
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	1 ед. на 1 штатную единицу	75 000 за 1 единицу	X	20 000 в расчете на 1 штатную единицу
Принтеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты	1 ед. на 5 штатных единиц 1 структурной единицы службы	50 000 за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 000 в расчете на 1 единицу	6 000 в расчете на 1 единицу
Планшетные компьютеры, ноутбуки	1 ед. на 1 гражданского служащего	40 000 за 1 единицу	X	20 000 в расчете на 1 единицу
Монитор	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	27 тыс. рублей включительно за 1 единицу	X	5 тыс. рублей включительно в расчете на 1 единицу
Системный блок	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	48 000 за 1 единицу	X	15 000 в расчете на 1 единицу

&lt;1&gt; Периодичность приобретения средств вычислительной техники составляет 5 лет.



## Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Наименование носителей информации	Количество в год, шт. не более <1>	Цена за ед. руб. включительно, не более
Оптические (DVD)	1 500 на Службу	30
Внешние (флеш-карты объемом не более 32 Гб)	1 на 1 штатную единицу	800
Внешний жесткий диск (не более 1 Тб)	10 на Службу	6 000

## 5. Нормативы цены на услуги почтовой, специальной связи

Наименование услуги	Количество почтовых отправлений в год, количество а/я	Цена на год, руб., включительно, не более
Услуги почтовой связи	3500	350 000
Абонентская плата за пользование абонентским ящиком	8	40 000

\* Цена на услуги почтовой связи определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом Федеральной службы по тарифам Российской Федерации от 15 июня 2011 года № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)».

## 6. Нормативы затрат на коммунальные услуги, аренду помещений

Наименование услуг	Количество месяцев	Предельные затраты в год
Коммунальные услуги	12	Рассчитываются исходя из заключенных договоров на оказание услуг в соответствии с установленными ценами (тарифами) на электроэнергию, теплоэнергию, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение
Аренда помещений возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг	12	Рассчитываются исходя из заключенных договоров на аренду зданий и помещений

## 7. Нормативы затрат на содержание имущества, кроме затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий

Наименование услуг	Объем услуг, периодичность оказания	Ежегодные расходы, руб. включительно, не более
Проведение текущего ремонта помещений	383 м <sup>2</sup>	500 000
Обслуживание и уборку помещений	2 мес.	25 000
Вывоз твердых коммунальных отходов	12 мес.	30 000
Охрана объекта	12 мес.	380 000
Техническое обслуживание и ремонт пожарной-охранной сигнализации	12 мес.	80 000
Содержание прилегающей территории	2 раза в год	50 000

## 8. Нормативы количества и цены транспортных средств

## Нормативы количества и цены служебного легкового автотранспорта

Наименование	Количество, не более	Цена за ед. руб. включительно, не более
Транспортное средство с персональным закреплением	1 единица в расчете на 1 гражданского служащего, замещающего должность руководителя службы, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	1,3 млн.
Транспортное средство с персональным закреплением	2 единицы на 1 штатную единицу гражданского служащего, замещающего должность в межрайонном отделе управления по государственному охотничьему надзору и контролю Службы; 2 единицы на 1 штатную единицу гражданского служащего, замещающего должность в отделе государственного управления и надзора в области организации и функционирования государственных природных заказников регионального значения Службы (непосредственно на территории государственного природного заказника регионального значения); 2 единицы на 1 штатную единицу егеря	1 млн.
Транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	2 единицы на Службу	1 млн.

## Нормативы количества и цены служебного специального автотранспорта

Наименование	Количество, не более	Цена за ед. руб. включительно, не более
Катер, лодка надувная	2 единицы на 1 штатную единицу гражданского служащего, замещающего должность в межрайонном отделе управления по государственному охотничьему надзору и контролю Службы; 2 единицы на 1 штатную единицу гражданского служащего, замещающего должность в отделе государственного управления и надзора в области организации и функционирования государственных природных заказников регионального значения Службы (непосредственно на территории государственного природного заказника регионального значения); 2 единицы на 1 штатную единицу егеря	300 000
Снегоболотоход/квадроцикл	2 единицы на 1 штатную единицу гражданского служащего, замещающего должность в межрайонном отделе управления по государственному охотничьему надзору и контролю Службы; 2 единицы на 1 штатную единицу гражданского служащего, замещающего должность в отделе государственного управления и надзора в области организации и функционирования государственных природных заказников регионального значения Службы (непосредственно на территории государственного природного заказника регионального значения); 2 единицы на 1 штатную единицу егеря	800 000
Иные специальные автотранспортные средства повышенной проходимости	1 единица на 1 штатную единицу гражданского служащего, замещающего должность в межрайонном отделе управления по государственному охотничьему надзору и контролю Службы; 1 единица на 1 штатную единицу гражданского служащего, замещающего должность в отделе государственного управления и надзора в области организации и функционирования государственных природных заказников регионального значения Службы (непосредственно на территории государственного природного заказника регионального значения); 1 единица на 1 штатную единицу егеря	2 500 000

## 9. Нормативы количества и цены услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта и специального транспорта

Наименование услуги	Цена услуги за один нормо-час, руб. включительно, не более
Затраты на техническое обслуживание и ремонт 1 единицы автотранспорта	2 000
Затраты на техническое обслуживание и ремонт 1 единицы специального транспорта (снегоболотоход/квадроцикл, лодка надувная/катер)	1 500
Затраты на техническое обслуживание и ремонт 1 единицы специального транспорта повышенной проходимости (иные специальные автотранспортные средства)	2 000

## 10. Нормативы количества и цены иных товаров и услуг

## Нормативы количества и цены бланков строгой отчетности

Вид и наименование БСО	Единица измерения	Количество в год	Цена за ед. руб. включительно, не более
Охотничий билет единого федерального образца	шт.	8 000	50
Протокол об административном правонарушении	шт.	3 000	20
Разрешения на добычу животных	шт.	115 000	50
Протокол изъятия вещей и документов	шт.	1 000	15
Протокол личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице	шт.	500	15
Постановление о назначении административного наказания	шт.	1 500	20

## Нормативы количества и цены на услуги независимых экспертов

Наименование услуг	Объем услуг, часов в год одного эксперта	Цена, руб./час включительно, не более
Услуги независимых экспертов, включаемых в составы аттестационных, конкурсных и конфликтных комиссий	5	300

Примечание:

1. Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов установлена постановлением Правительства Иркутской области от 10 апреля 2013 года № 137-пп «О порядке оплаты труда независимых экспертов».

## Нормативы цены услуг по подготовке отдельных категорий работников

Наименование услуг	Цена, руб. включительно, не более
Услуги по первичной подготовке отдельных категорий работников Службы в соответствии с законодательством об оружии	6 500
Услуги по периодической подготовке отдельных категорий работников Службы в соответствии с законодательством об оружии	3 000

## Нормативы количества и цены на услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО)

Наименование услуги	Кол-во транспортных средств, подлежащих страхованию	Цена руб. включительно, не более
Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	80	Расходы на оплату полисов ОСАГО устанавливаются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

## 11. Нормативы цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование расходных материалов	Ресурс печати (листов)	Расчетная потребность в год	Цена за ед. руб. включительно, не более
Тонер-картридж для multifunctional устройства	не менее 700	Не более 12 единиц на 1 устройство	7000
Тонер-картридж для принтера	не менее 700	Не более 12 единиц на 1 устройство	4500
Тонер-картридж для цветного принтера	Цвет печати: черный, не менее 500; цвет печати: голубой, не менее 1500; цвет печати: пурпурный, не менее 700; цвет печати: желтый, не менее 800; цвет печати: светло голубой, не менее 560; цвет печати: светло пурпурный, не менее 1000	Не более 6 комплектов на 1 устройство	6000

## 12. Нормативные затраты на приобретение мебели

Наименование	Количество, ед.	Цена за 1 ед. в руб. включительно, не более <1>	Срок эксплуатации, лет
на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»			
Шкаф для одежды	1	50 000	5
Шкаф для документов	1	50 000	5
Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	1	50 000	5
Сейф	1	16 500	25
Стол для заседаний	1	50 000	5
Шкаф комбинированный	1	50 000	5
Кресло руководителя	1	30 000	5
Стул	10	10 000	5
Настольная лампа	1	3380	2
Жалюзи	На каждое окно	7 000	2
Обогреватель	1	7 000	2
на 1 гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной и ведущей группам должностей категории «руководители»			
Шкаф для одежды	1	30 000	5
Шкаф для документов	1	30 000	5
Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	1	30 000	5
Сейф	1	16 500	25
Шкаф комбинированный	1	30 000	5
Кресло руководителя	1	20 000	5
Стул	5	10 000	5
Настольная лампа	1	3 380	5
Жалюзи	На каждое окно	7 000	2
Обогреватель	1	7 000	2
для гражданских служащих, замещающих иные должности категории «специалисты», или работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы			
Шкаф для одежды	1 единица на 4 штатные единицы	10 000	5
Шкаф для документов	1 единица на 4 штатные единицы	10 000	5
Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	1 единица на 1 штатную единицу	20 000	5
Сейф	1 единица на 4 штатные единицы	16 500	25
Шкаф комбинированный	1 (до 4-х сотрудников)	10 000	5
Кресло рабочее	По количеству рабочих мест	7 000	5
Стул	По количеству рабочих мест	3 000	5
Настольная лампа	По количеству рабочих мест	1 100	2
Жалюзи	На каждое окно	7 000	2
Обогреватель	Один на кабинет	7 000	5
Шкаф металлический	1 единица на 4 штатные единицы	25 000	25
Стеллаж металлический размером 3*2 метра	1 единица на 5 штатных единицы	10 000	25
Информационный стенд	1 на административное здание, занимаемое Службой в г. Иркутске 33 – на управление по государственному охотничьему надзору и контролю Службы (по районам области) 13 - для государственных природных заказников регионального значения	8 000	5 лет

<1> Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

## 13. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов

## Нормативные затраты на приобретение автомобильной шины

Наименование	Количество, шт.	Цена за 1 ед. в руб. включительно, не более
Автомобильная шина всепогодная	5 шт. на 3 года на 1 автомобиль	16 000
Автомобильная шина грязевая	5 шт. на 3 года на 1 автомобиль	20 000
Автомобильная шина зимняя	5 шт. на 3 года на 1 автомобиль	16 000
Автомобильная шина летняя	5 шт. на 3 года на 1 автомобиль	16 000
Автомобильная шина всепогодная для квадроциклов/снегоболотоходов	5 шт. на 3 года на 1 транспортное средство	125 000

## Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Наименование	Количество, л	Цена за 1 л. в руб. включительно, не более
Бензин Регуляр-92	394 600	55
Дизельное топливо	24 000	50
Масло для 2-х тактных моторов	1 800	700
Масло для 4-х тактных двигателей	800	600
Масло трансмиссионное для автотранспорта	300	600
Жидкость для системы охлаждения двигателя	500	200
Масло моторное для дизелей с турбиной	100	250

## Нормативы количества и цены канцелярских товаров

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на одного сотрудника/сотрудников/отдел	Периодичность получения	Цена за единицу в руб. включительно, не более
1	Антистеплер	шт	1	1 раз в 2 года	40,0
2	Блок для записок сменный	шт	1	1 раз в полгода	70,0
3	Блокнот	шт	1	1 раз в год	140,0
4	Дырокол	шт	1	1 раз в 2 года	80,0
5	Зажим для бумаг № 19	упак.	4	1 раз в полгода	40,0
6	Зажим для бумаг № 25	упак.	4	1 раз в полгода	60,0
7	Зажим для бумаг № 32	упак.	4	1 раз в полгода	90,0
8	Зажим для бумаг № 41	упак.	4	1 раз в полгода	120,0
9	Бумага с липким краем	шт	4	1 раз в квартал	480,0
10	Карандаш чернографитовый	шт	1	1 раз в год	20,0
11	Клей ПВА 30 г	шт	1	2 раза в год	25,0
12	Клей-карандаш 36 г	шт	1	2 раза в полгода	90,0
13	Книга учета	шт	1	1 раз в год	150,0
14	Корректирующая жидкость	шт	1	1 раз в год	70,0
15	Калькулятор	шт	1	1 раз в 3 года	1500,00
16	Ластик	шт	1	1 раз в 2 года	20,0
17	Линейка	шт	1	1 раз в год	20,0
18	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт	3	1 раз в 3 года	160,0
19	Выделитель текста	упак.	1	1 раз в полгода	160,0
20	Маркеры разных цветов	шт	4	1 раз в полгода	40,0
21	Настольный календарь	шт	1	1 раз в год	170,0
22	Нож канцелярский	шт	1	1 раз в год	300,0
23	Ножницы канцелярские	шт	1	1 раз в 3 года	130,0
24	Папка-конверт на молнии	шт	2	1 раз в год	110,0
25	Папка на резинке	шт	2	1 раз в год	80,0
26	Папка с ароматическим механизмом тип «Корона»	шт	4	1 раз в год	130,0
27	Папка с зажимом	шт	2	1 раз в квартал	80,0
28	Папка-уголок	шт	6	1 раз в квартал	10,0
29	Папка-файл с боковой перфорацией	шт	5	1 раз в квартал	100,0
30	Папка-файл прозрачная	шт	100	1 раз в год	100,0
31	Ручка шариковая	шт	12	1 раз в год	40,0
32	Скобы для степлера № 10	пачка	4	1 раз в квартал	20,0
33	Скобы для степлера № 24/6	пачка	4	1 раз в квартал	40,0
34	Папка ВПЛ (верхний прозрачный лист)	шт	20	1 раз в квартал	11,0
35	Папка-скоросшиватель	шт	20	1 раз в квартал	90,0
36	Скотч канцелярский 19 мм	шт	1	1 раз в квартал	30,0
37	Скотч канцелярский 50 мм	шт	1	1 раз в квартал	130,0
38	Скрепки канцелярские 25 мм	пачка	2	1 раз в квартал	30,0
39	Скрепки канцелярские 50 мм	пачка	1	1 раз в квартал	60,0
40	Скрепочница магнитная	шт	1	1 раз в 3 года	50,0
41	Степлер № 10	шт	1	1 раз в 3 года	220,0
42	Степлер № 24/6	шт	1	1 раз в 3 года	500,0
43	Стержни для автоматических карандашей	шт	1	1 раз в квартал	5,0
44	Стержни простые	шт	6	1 раз в квартал	11,0

45	Точилка механическая	шт	1 единица на кабинет	1 раз в год	460,0
46	Ежедневник	шт	1	1 раз в год	140,0
47	Папка с файлами А4 на 60 файлов	шт	1	1 раз в квартал	150,0
48	Папка с файлами А4 на 40 файлов	шт	2	1 раз в квартал	130,0
49	Папка А4 с двумя кольцами	шт	1	1 раз в квартал	60,0
50	Шило канцелярское	шт	1 единица на кабинет	1 раз в год	150,0
51	Иглы канцелярские	упак.	1 единица на кабинет	1 раз в год	40,0
52	Бумага А4	пачка	10	1 раз в квартал	280,0
53	Бумага А3	пачка	10 единиц на 10 гражданских служащих	1 раз в год	550,0
54	Бумага для факса	шт	10	1 раз в год	100,0
55	Карандаш автоматический	шт	1	1 раз в полгода	
56	Бланки благодарственных писем	шт	30	1 раз в год	300,0
57	Диплом поздравительный	шт	30	1 раз в год	300,0
58	Рамка А4	шт	20	1 раз в год	500,0

## Нормативы затрат на приобретение патронов к оружию

Наименование товара	Количество, шт.	Цена за единицу руб. включительно, не более
Патроны для нарезного длинноствольного охотничьего оружия	9000	30,0

## Нормативы количества и цены форменной одежды и спецодежды

Наименование товара	Количество	Цена за единицу руб. включительно, не более
Комплект форменной одежды	1 комплект на 1 гражданского служащего на 3 года	40 000
Комплект спецодежды летний с форменными нашивками	1 комплект на 1 гражданского служащего, егеря на 2 года	25 000
Комплект спецодежды зимний с форменными нашивками	1 комплект на 1 гражданского служащего, егеря на 3 года	30 000

## Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Количество на год, не более	Цена за единицу руб. включительно, не более
1	Бумага туалетная	шт	500	70,00
2	Чистящее средство	шт	10	150,00
3	Порошок обычный	кг	50	60,00
4	Полотно нетканое для пола ХПП	м	100	65,00
5	Пакеты для мусора	шт	170	100,00
6	Перчатки резиновые	шт	100	50,00
7	Перчатки х/б	шт	12	50,0
8	Полотно вафельное	м	50	50,00
9	Средство для сантехники	шт	10	200,00
10	Швабра для пола	шт	6	500,00
11	Веник	шт	10	150,00
12	Освежитель воздуха	шт	10	350,00
13	Ведро оцинкованное 12 л.	шт	8	170,00
14	Ведро пластиковое 10 л.	шт	8	100,00
15	Мыло жидкое	л	30	300,00
16	Мыло хозяйственное	пачка	90	50,00
17	Лампы светодиодные	шт	100	300,00
18	Лампы люминесцентные	шт	100	70,00
19	Лампочки энергосберегающие	шт	100	300,0
20	Пихло для уборки снега	шт	1	3 000,00
21	Ледоруб металлический	шт	1	600,00
22	Лопата для уборки снега	шт	1	1 000,00
23	Метла	шт	2	170,0
24	Салфетки бумажные	пачка (не менее 30 шт)	500	50,0

## Нормативы на приобретение иных товаров

Наименование должностей	Наименование товара	Кол-во, шт. не более	Срок эксплуатации, лет	Цена за ед. руб. включительно, не более
Руководитель Службы	кондиционер	1	7	30 000
Гражданские служащие, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями гражданской службы	вентилятор	1 на кабинет	5	2 000

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 июля 2016 года

№ 455-пп

Иркутск

## Об индексации размера пособия на ребенка

В соответствии со статьей 5 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 130-оз «О пособии на ребенка в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Произвести индексацию с 1 января 2017 года размера пособия на ребенка, установленного Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 130-оз «О пособии на ребенка в Иркутской области», с применением коэффициента 1,0213.

При расчете размера пособия на ребенка с применением данного коэффициента результаты индексации округляются до целых копеек в большую сторону.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

19 июля 2016 г.

## ПРИКАЗ

№ 41-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ  
от 22 сентября 2015 года № 51-мпр-о

В соответствии с подпрограммой «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп (далее – Программа), постановлением Правительства Иркутской области от 7 июля 2016 года № 413-пп «Об утверждении Положения о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию мероприятий по повышению уровня доступности приоритетных объектов в сфере культуры», в целях эффективного использования средств областного и муниципального бюджетов, предусмотренных Программой, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

## П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести следующие изменения в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 22 сентября 2015 года № 51-мпр-о «Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий в сфере культуры, источником которых являются субсидии федерального бюджета» (далее – приказ):

слова «о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий в сфере культуры, источником которых являются субсидии федерального бюджета» заменить словами: «о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по повышению уровня доступности приоритетных объектов в сфере культуры»;

2. Внести следующие изменения в форму соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий в сфере культуры, источником которых

являются субсидии федерального бюджета, утвержденную приказом (далее – форма соглашения):

слова «о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий в сфере культуры, источником которых являются субсидии федерального бюджета» заменить словами: «о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по повышению уровня доступности приоритетных объектов в сфере культуры»;

слова «Соисполнитель» и «Исполнитель Программы» заменить словами «Министерство» и «Муниципальное образование» в соответствующем падеже; пункт 1.1 формы соглашения изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в году средств из областного бюджета бюджету \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

в целях софинансирования расходных обязательств на реализацию мероприятий по повышению уровня доступности приоритетных объектов в сфере культуры в рамках реализации мероприятий подпрограммы 8 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп (далее – Программа);

в подпункте б) пункта 2.2.7. слова «в отдел целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений Соисполнителя» заменить словами «в производственно-технический отдел Министерства»;

в приложениях №№ 1, 2, 3 слова «руководитель администрации» и «главный бухгалтер администрации» заменить словами «руководитель органа местного самоуправления» и «главный бухгалтер органа местного самоуправления»;

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства культуры и архивов Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.culture.irkobl.ru.

Министр  
О.К. Стасюлевич



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

12 июля 2016 года **П Р И К А З** № 73-мпр  
Иркутск

**О предоставлении информации о деятельности министерства образования Иркутской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью**

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 731-пп «О Порядке предоставления информации о деятельности Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в форме электронного документа, заверенного электронной подписью», со статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить Порядок передачи средств усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицам министерства образования Иркутской области, уполномоченным подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства образования Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (прилагается).
2. Определить Порядок ведения реестра должностных лиц министерства образования Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства образования Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (прилагается).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр образования  
Иркутской области  
В.В. Перегудова

ОПРЕДЕЛЕН  
приказом министерства образования Иркутской  
области от 12 июля 2016 года № 73-мпр

**ПОРЯДОК  
ПЕРЕДАЧИ СРЕДСТВ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ  
ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,  
УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПОДПИСЫВАТЬ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМУЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ  
ИНФОРМАЦИЕЙ НА ОСНОВАНИИ ЗАПРОСА**

1. Настоящий Порядок определяет порядок получения и использования средств усиленной квалифицированной электронной подписи должностными лицами министерства образования Иркутской области, уполномоченными подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства образования Иркутской области (далее - министерство), предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (далее - уполномоченные должностные лица).
2. Ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи уполномоченные должностные лица получают лично в удостоверяющем центре, оказывающем услуги исполнительным органам государственной власти Иркутской области.
3. Отдел информационно-аналитического сопровождения министерства обеспечивает:
  - 1) получение (приобретение) рекомендованных удостоверяющим центром средств усиленной квалифицированной электронной подписи, их учет, установку на автоматизированные рабочие места уполномоченных должностных лиц и контроль за использованием средств усиленной квалифицированной электронной подписи;
  - 2) функционирование и безопасность применяемых средств усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам;
  - 3) учета уполномоченных должностных лиц;
  - 4) контроля соблюдения уполномоченными должностными лицами условий использования средств усиленной квалифицированной электронной подписи;
  - 5) проверки готовности уполномоченных должностных лиц к самостоятельному использованию средств усиленной квалифицированной электронной подписи.
4. Средства усиленной квалифицированной электронной подписи устанавливаются на автоматизированные рабочие места уполномоченных должностных лиц.
5. При использовании средств усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченные должностные лица обязаны:

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

14 июля 2016 года **П Р И К А З** № 76-мпр  
Иркутск

**Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение среднесуточного набора продуктов питания детей, страдающих туберкулезной интоксикацией и (или) находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, посещающих группы оздоровительной направленности в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области**

В соответствии с пунктом 8 Положения о предоставлении и расходовании из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение среднесуточного набора продуктов питания детей, страдающих туберкулезной интоксикацией и (или) находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, посещающих группы оздоровительной направленности в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 22 июня 2016 года № 390-пп, руководствуясь статьей 12 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение среднесуточного набора продуктов питания детей, страдающих туберкулезной интоксикацией и (или) находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, посещающих группы оздоровительной направленности в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр образования  
Иркутской области В.В. Перегудова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства образования  
Иркутской области  
от 14 июля 2016 года № 76-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ  
СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРЕДНЕСУТОЧНОГО НАБОРА  
ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ, СТРАДАЮЩИХ ТУБЕРКУЛЕЗНОЙ ИНТОКСИКАЦИЕЙ И (ИЛИ)  
НАХОДЯЩИХСЯ ПОД ДИСПАНСЕРНЫМ НАБЛЮДЕНИЕМ У ФТИЗИАТРА, ПОСЕЩАЮЩИХ  
ГРУППЫ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

- 1) обеспечить хранение носителей информации, содержащих средства усиленной квалифицированной электронной подписи, исключая возможность доступа к ним посторонних лиц;
- 2) создавать электронные подписи на своем автоматизированном рабочем месте только с использованием средств усиленной квалифицированной электронной подписи и программного обеспечения, установленного отделом информационно-аналитического сопровождения министерства;
- 3) уведомлять отдел информационно-аналитического сопровождения министерства о нарушениях в работе средств усиленной квалифицированной электронной подписи.
6. Уполномоченному должностному лицу на своем автоматизированном рабочем месте запрещается самостоятельно:
  - 1) изменять настройки системного программного обеспечения компьютера;
  - 2) устанавливать программное обеспечение на локальные диски компьютера;
  - 3) изменять аппаратное обеспечение компьютера: вскрывать системный блок, подсоединять (отсоединять) периферийное оборудование, включать (отключать) кабели.

Министр образования  
Иркутской области В.В. Перегудова

ОПРЕДЕЛЕН  
приказом министерства  
образования Иркутской области  
от 12 июля 2016 года № 73-мпр

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,  
УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПОДПИСЫВАТЬ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМУЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ  
ИНФОРМАЦИЕЙ НА ОСНОВАНИИ ЗАПРОСА**

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и ведения реестра должностных лиц министерства образования Иркутской области (далее - министерство), уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства образования Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (далее - реестр).
2. Реестр представляет собой список должностных лиц, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства образования Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (далее - уполномоченные должностные лица).
3. Реестр формируется и ведется отделом информационно-аналитического сопровождения министерства в соответствии с формой (прилагается).
4. Реестр утверждается правовым актом министерства.
5. Сведения об уполномоченном должностном лице включаются в реестр на основании правового акта министерства, предусматривающего наделение должностного лица министерства полномочиями по подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, содержащих информацию о деятельности министерства, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса.
6. Сведения об уполномоченном должностном лице исключаются из реестра на основании соответствующего правового акта министерства.

Министр образования  
Иркутской области В.В. Перегудова

## Приложение

к Порядку ведения реестра должностных лиц министерства образования иркутской области, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности министерства образования иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса

**РЕЕСТР  
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,  
УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПОДПИСЫВАТЬ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМУЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ  
ИНФОРМАЦИЕЙ НА ОСНОВАНИИ ЗАПРОСА**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сведения о ключе электронной подписи	Дата включения в реестр, № нормативного правового акта	Дата удаления из реестра, № нормативного правового акта	Примечание

Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии министерства образования Иркутской области по предоставлению из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение среднесуточного набора продуктов питания детей, страдающих туберкулезной интоксикацией и (или) находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, посещающих группы оздоровительной направленности в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области (далее соответственно – министерство, Положение, комиссия, субсидии, муниципальные образования).

2. Задачами комиссии являются:

- 1) проверка полноты представленных органами местного самоуправления муниципальных образований документов, а также сведений, содержащихся в них, в соответствии с перечнем документов, установленным пунктом 6 Положения о предоставлении и расходовании из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на обеспечение среднесуточного набора продуктов питания детей, страдающих туберкулезной интоксикацией и (или) находящихся под диспансерным наблюдением у фтизиатра, посещающих группы оздоровительной направленности в муниципальных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 22 июня 2016 года № 390-пп, (далее - Положение о предоставлении субсидий);
- 2) определение соответствия или несоответствия муниципального образования условиям предоставления субсидии и критериям отбора, установленным пунктами 4, 5 Положения о предоставлении субсидий;
- 3) оформление протокола заседания комиссии и передача его министерству образования Иркутской области.
3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

Состав комиссии и общее количество членов комиссии утверждается правовым актом министерства.

4. В состав комиссии входят представители министерства, органов государственной власти Иркутской области, общественных объединений, иных органов и организаций.
5. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии.

В заседаниях Комиссии не может участвовать член Комиссии, лично заинтересованный в итогах конкурсного отбора. Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения по итогам конкурсного отбора доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в заседании Комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания Комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании Комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии, и носят рекомендательный характер.

Министр образования  
Иркутской области  
В.В. Перегудова

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 июля 2016 г.

Иркутск

№ 19-агпр

Об утверждении Порядка представления планов работы и отчетов о результатах деятельности областных государственных казенных учреждений, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

В соответствии с Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок представления планов работы и отчетов о результатах деятельности областных государственных казенных учреждений, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
Л.В. Краснопорова

УТВЕРЖДЕН  
приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
от 29 июля 2016 года № 19-агпр

Порядок представления планов работы и отчетов о результатах деятельности областных государственных казенных учреждений, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

1. Настоящий Порядок представления планов работы и отчетов о результатах деятельности областных государственных казенных учреждений, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее соответственно – план работы учреждения, отчет о результатах деятельности учреждения, учреждение), используется для организации планирования работы учреждения в целях выполнения возложенных на его задач и функций, контроля их выполнения и оценки эффективности деятельности учреждения.

2. Подготовка плана работы учреждения осуществляется в соответствии с целями и задачами, стоящими перед учреждением в определенный период на основе документов стратегического развития Иркутской области, плана заседаний Правительства Иркутской области, планов проведения областных и других мероприятий, поручений Губернатора Иркутской области, первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, курирующего деятельность агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее – агентство), руководителя агентства, заместителей руководителя агентства, государственными программами Иркутской области, ведомственными целевыми программами, а также в соответствии с правовыми актами и оформляется в виде таблицы по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

План работы учреждения составляется на определенный период (месяц, квартал, полугодие, год).  
Срок подготовки плана работы учреждения и его представления в агентство для согласования до 25-го числа месяца, предшествующего периоду планирования.

3. План работы учреждения подлежит согласованию с заместителями руководителя агентства, начальниками отделов в агентстве, курирующими деятельность учреждения, начальником отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве - главным бухгалтером (если мероприятия плана работы учреждения финансируются из областного бюджета), подписывается руководителем учреждения и утверждается руководителем агентства.

В случае отсутствия указанных должностных лиц план работы согласовывается у лиц их замещающих.  
На оборотной стороне последнего листа плана работы учреждения оформляются согласования должностных лиц учреждения и агентства.

4. План работы учреждения подготавливается в двух экземплярах. После утверждения один экземпляр плана работы учреждения передается в учреждение, другой с согласованиями должностных лиц учреждения и агентства – хранится в отделе закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве.

5. Доведение утвержденного плана работы учреждения до должностных лиц агентства – исполнителей и/или соисполнителей осуществляет отдел закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве путем направления копий документа.

6. Отмена, перенос сроков исполнения мероприятий (изменения в план) допускаются с письменного согласия руководителя агентства или лица, его замещающего.

7. Отчет о результатах деятельности учреждения готовится по мероприятиям, предусмотренным планом, и оформляется в виде таблицы по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

В отчете о результатах деятельности учреждения по каждому мероприятию, предусмотренному в плане, должны быть отражены конкретные результаты исполнения. В случае невыполнения мероприятия необходимо указать причину невыполнения и предполагаемые сроки выполнения.

В случае выполнения учреждением мероприятия, не предусмотренного планом, данное мероприятие подлежит включению в отчет о результатах деятельности учреждения как внеплановое.

8. Срок предоставления отчета о результатах деятельности учреждения в агентство для утверждения до 10-го числа месяца, следующего за периодом планирования.

9. Отчет о результатах деятельности учреждения подлежит согласованию и хранению в соответствии с требованиями пунктов 3, 4 настоящего Порядка.

Начальник отдела закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
Д.А. Александров

Приложение 1  
к Порядку представления планов и отчетов областными государственными казенными учреждениями, подведомственными агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
форма  
Гриф утверждения

ПЛАН

(наименование учреждения)  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(месяц, квартал, полугодие, год)

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Исполнитель и соисполнители мероприятия
(цель, задача)			

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ /Ф.И.О/

Приложение 2  
к Порядку представления планов и отчетов областными государственными казенными учреждениями, подведомственными агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
форма  
Гриф утверждения

Отчет о результатах деятельности

(наименование учреждения)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(месяц, квартал, полугодие, год)

по мероприятиям, предусмотренным планом деятельности \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения) (период)

№ п/п	Мероприятие, предусмотренное планом деятельности учреждения	Срок выполнения мероприятия, установленный планом деятельности учреждения	Информация о выполнении (невыполнении) мероприятия, в случае невыполнения указать причину невыполнения и предполагаемые сроки выполнения	Срок фактического выполнения мероприятия
(цель, задача)				
по внеплановым мероприятиям				

№ п/п	Внеплановое мероприятие	Кем поручено исполнение внепланового мероприятия и установленный срок выполнения либо собственная инициатива	Информация о выполнении (невыполнении) внепланового мероприятия, в случае невыполнения указать причину невыполнения и предполагаемые сроки выполнения	Срок фактического выполнения мероприятия
(цель, задача)				

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ /Ф.И.О/

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 июля 2016 г.

Иркутск

№ 20-агпр

Об утверждении Порядка организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

В соответствии с пунктом 5 Указа Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 43-уг «О мерах по совершенствованию организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
Л.В. Краснопорова

УТВЕРЖДЕН  
приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 29 июля 2016 г. № 20-агпр

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ И УКАЗАНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В АГЕНТСТВЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее соответственно – Порядок, агентство) разработан во исполнение пункта 5 указа Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 43-уг «О мерах по совершенствованию организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации» (далее – указ Губернатора Иркутской области № 43-уг).

Действие настоящего Порядка распространяется на поручения и указания Президента Российской Федерации, указанные в пункте 1 Порядка организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 43-уг (далее - поручения Президента Российской Федерации).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденном указом Губернатора Иркутской области № 43-уг.

3. Административно-хозяйственный отдел в агентстве:

а) в день поступления в агентство поручения Президента Российской Федерации осуществляет его регистрацию и передает на рассмотрение руководителю агентства (лицу, его замещающему);

б) в течение одного рабочего дня со дня рассмотрения поручения Президента Российской Федерации руководителем агентства (лицом, его замещающим) направляет поручение на исполнение непосредственному исполнителю и соисполнителям (при их наличии), определенным руководителем агентства (лицом, его замещающим);

в) осуществляет учет исполнения поручений Президента Российской Федерации агентством;

г) осуществляет текущий контроль за исполнением поручений Президента Российской Федерации непосредственными исполнителями;

д) еженедельно направляет непосредственному исполнителю напоминания о сроках исполнения поручения Президента Российской Федерации;

е) еженедельно, а также в случае необходимости информирует руководителя агентства (лицо, его замещающее) о ходе текущего контроля за исполнением поручений Президента Российской Федерации непосредственными исполнителями;

ж) ежемесячно осуществляет подготовку информации о ходе исполнения поручений Президента Российской Федерации агентством и представляет ее руководителю агентства (лицу, его замещающему) в срок до пятнадцатого числа месяца следующего за отчетным;

з) ежегодно осуществляет подготовку доклада об исполнительской дисциплине в агентстве по исполнению поручений Президента Российской Федерации в срок до двадцатого января года следующего за отчетным.

4. Руководитель агентства (лицо, его замещающее) организует исполнение поручения Президента Российской Федерации агентством и несет персональную ответственность за обеспечение исполнения поручений Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки, обеспечивает выполнение агентством иных мероприятий по исполнению поручений Президента Российской Федерации, предусмотренных пунктом 5 Порядка организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, посредством осуществления постоянного контроля за исполнением поручений Президента Российской Федерации агентством по существу в установленные сроки.

5. Непосредственный исполнитель несет персональную ответственность за обеспечение исполнения поручений Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки и обеспечивает выполнение агентством мероприятий по исполнению поручения Президента Российской Федерации, предусмотренных пунктом 6 Порядка организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденного указом Губернатора Иркутской области № 43-уг.

Замена непосредственного исполнителя или передача поручения Президента Российской Федерации на исполнение другому должностному лицу может быть осуществлена только по решению руководителя агентства (лица, его замещающего).

6. Соисполнители представляют непосредственному исполнителю предложения, подписанные соответствующими начальниками отделов в агентстве, в течение первой половины срока (если иной срок не установлен руководителем агентства (лицом, его замещающим)), отведенного на исполнение поручения.

Соисполнители в равной степени несут ответственность за качественное, своевременное исполнение поручения Президента Российской Федерации и обязаны в сроки, установленные непосредственным исполнителем, представить ему все необходимые материалы и сведения.

Заместитель начальника юридического отдела в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
Т.В. Белобородова

ШЕСТНАДЦАТАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ВЫСТАВКА - ЯРМАРКА «ОГОРОД. САД. ЗАГОРОДНЫЙ ДОМ» Иркутск, ВК ОАО «Сибэкспоцентр» 16-19 августа 2016 года

С 16 по 19 августа 2016 года в г. Иркутске в ВК ОАО «Сибэкспоцентр» будет проходить 16-я специализированная выставка-ярмарка «Огород. Сад. Загородный дом».

Выставка проводится при поддержке Правительства Иркутской области.

Организаторы выставки: Министерство сельского хозяйства Иркутской области, ВК ОАО «Сибэкспоцентр», Союзы садоводов Иркутской области.

Цель выставки: «популяризация ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства на территории Иркутской области, широкая пропаганда передового опыта садоводов, огородников, цветоводов, продвижение на российский рынок высококачественных товаров и услуг, используемых при обустройстве приусадебных хозяйств и садово-дачных участков, демонстрация продукции, произведенной в садово-огородных товариществах в сезоне 2016 года.

Тематические разделы выставки-ярмарки: плодово-ягодные культуры; овощеводство; цветоводство; удобрения и средства защиты растений; деревообработка и индивидуальное строительство; печи и камин; элементы декоративного оформления сада, керамика; продукция, произведенная в садово-огородных товариществах, крестьянских (фермерских) хозяйствах; малогабаритное оборудование и технологии переработки.

Выставка позволит ознакомиться с новейшими разработками отечественных селекционеров и ученых, способствующих получению высоких и гарантированных урожаев.

В рамках выставки пройдут Круглый стол на тему «Создание условий для развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Иркутской области», мастер-классы, презентации клубов садоводов Иркутской области.

В рамках выставки состоится конкурс мастерства и передового опыта в области садоводства, огородничества, дачного хозяйства и цветоводства на территории Иркутской области» среди садоводов и огородников по следующим номинациям:

- а) «Победитель конкурса мастерства и передового опыта»;
- б) «Лучшее оформление стенда»;
- в) «Лучший садовый участок»;
- г) «Самый экзотический фрукт»;
- д) «Самый экзотический овощ»;
- е) «Лучшее оформление букета»;
- ж) «Лучшее ландшафтное оформление садового участка».

По итогам работы выставки за лучшие производственные и научные достижения будут вручены дипломы и денежные вознаграждения.

Оргкомитет







Устава Иркутской области, законов Иркутской области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», «О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области», иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

умение работать с различными источниками информации, систематизировать и анализировать информацию и использовать эту информацию для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, межличностного взаимодействия, планировать служебное время, подготовки делового письма, презентаций, управления электронной почтой, работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных.

#### Должностные обязанности:

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления, установленных положением об управлении, положением об отделе, обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сфере:

- обеспечения полномочий Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам областной гражданской службы, включая полномочия по охране труда и предоставлению государственных гарантий;

- организационно-штатного обеспечения деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

В указанных сферах гражданский служащий обязан:

- 1) осуществлять подготовку:
  - а) нормативно-правовой и методической базы по вопросам оплаты труда и государственных гарантий областных гражданских служащих;
  - б) служебных записок, писем, докладов и иных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
  - в) штатного расписания отдельных областных государственных должностей, штатного расписания Правительства Иркутской области, штатного расписания отдельных должностей, замещаемых лицами, непосредственно подчиненными Губернатору Иркутской области и аппарату Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, штатных расписаний самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
  - 2) осуществлять экспертизу штатных расписаний, обоснованности формирования фонда оплаты труда областных гражданских служащих в исполнительных органах государственной власти Иркутской области;
  - 3) реализовывать функцию по предоставлению государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения один раз за весь период государственной гражданской службы Российской Федерации, за исключением финансового обеспечения расходов на предоставление государственным гражданским служащим Иркутской области указанной выплаты;
  - 4) осуществлять подготовку и сбор аналитических, информационно – справочных и других материалов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
  - 5) осуществлять сохранность находящихся на исполнении служебных документов;
  - 6) участвовать по поручению начальника отдела в проведении заседаний, конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам оплаты труда и государственных гарантий государственных гражданских служащих Иркутской области;
  - 7) в установленном порядке представлять планы работ и отчеты о своей деятельности;
  - 8) поддерживать и повышать уровень квалификации, достаточный для качественного исполнения своих должностных обязанностей;
  - 9) исполнять иные обязанности, функции отдела, предусмотренные законодательством, положением об управлении, положением об отделе, а также поручения начальника управления, заместителя начальника управления, координирующего, контролирующего деятельность отдела, начальника отдела, данных в пределах полномочий.

**1.2.1. Начальник отдела по отдельным направлениям государственной гражданской службы управления:**

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) к уровню профессионального образования:  
высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр»<sup>10</sup>;

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура<sup>11</sup>;

высшее образование - специалитет, магистратура.

Квалификационное требование для замещения должности начальника отдела по отдельным направлениям государственной гражданской службы управления о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанной должности гражданской службы, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившему высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

к гражданскому служащему, имеющему высшее образование не выше бакалавриата, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года<sup>12</sup>.

- а) в соответствии с областью и видом профессиональной деятельности:  
специальность «Правоведение»;
- специальность, направление подготовки «Юриспруденция», относящиеся к группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки».
- б) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальности, направлению подготовки:  
не менее трех лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет работы;
- в) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационные технологиях и о защите информации», указов Президента Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области: «Об отдельных вопросах

<sup>10</sup> В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в ред. от 22.08.1996)

<sup>11</sup> В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в ред. от 24.10.2007)

<sup>12</sup> В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»

государственной гражданской службы Иркутской области», «О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области», иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

умение управлять персоналом, межличностного взаимодействия, работать с нормативными правовыми актами, различными источниками информации и использовать эту информацию для решения соответствующих задач, планировать служебное время, подготовки делового письма, презентаций, управления электронной почтой, работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных.

#### Должностные обязанности:

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления, установленных положением об управлении, положением об отделе по отдельным направлениям государственной гражданской службы управления (далее - отдел), обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сфере:

- 1) обеспечения полномочий Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по отдельным направлениям государственной гражданской службы Иркутской области (далее – областная гражданская служба);
- 2) осуществления отдельных функций государственного органа Иркутской области по управлению областной гражданской службой.

В указанных сферах, в пределах компетенции отдела, гражданский служащий обязан:

- 1) организовывать деятельность отдела, в том числе:
  - а) планировать деятельность отдела;
  - б) распределять обязанности между сотрудниками отдела в соответствии с должностными регламентами;
  - в) осуществлять анализ, координацию профессиональной деятельности сотрудников отдела, в том числе контроль за качественным исполнением поручений сотрудниками отдела, и соблюдению ими служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, служебной дисциплины при выполнении должностных обязанностей;
  - г) оказывать помощь сотрудникам отдела в организации их работы, при применении норм действующего законодательства;
  - 2) обеспечивать:
    - а) подготовку должностных регламентов сотрудников отдела;
    - б) подготовку проекта положения об отделе;
    - 3) осуществлять проверку на соответствие законодательству проектов документов, подготовленных сотрудниками отдела;
    - 4) организовывать работу по:
      - а) обеспечению реализации Федеральных законов, законов Иркутской области и иных нормативных правовых актов по отдельным направлениям областной гражданской службы, подготовке проектов правовых актов, практических пособий, методических материалов по отдельным направлениям областной гражданской службы;
      - б) рассмотрению проектов Федеральных законов, законов Иркутской области, указов Губернатора Иркутской области, постановлений Правительства Иркутской области, приказов аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, распоряжений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, подготовленных иными субъектами правотворческой деятельности в Иркутской области, по отдельным направлениям областной гражданской службы;
      - в) подготовке должностных регламентов на должности государственной гражданской службы Иркутской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Иркутской области, а также должности первого заместителя руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместителей руководителей аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
      - г) согласованию должностных регламентов на должности областной гражданской службы в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, должностных инструкций на должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, подготовленных самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
      - д) подготовке договоров об оказании экспертных услуг, дополнительных соглашений, актов приемки-сдачи оказанных услуг по договору об оказании экспертных услуг;
      - е) формированию и ведению информационного ресурса федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в части областной гражданской службы, в пределах компетенции отдела;
      - ж) рассмотрению обращений граждан по вопросам, относящимся к функциям отдела;
      - з) обеспечению участия начальника управления в заседаниях комиссий, рабочих групп по отдельным направлениям областной гражданской службы;
      - и) подготовке докладов, отчетов, аналитических и информационных материалов, презентаций, предложений по отдельным направлениям областной гражданской службы;
      - к) утверждению примерных должностных регламентов;
      - л) проведению мониторинга правоприменения законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации по отдельным направлениям областной гражданской службы, мониторинга реформирования и развития областной гражданской службы;
      - м) обеспечению взаимодействия с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе по отдельным направлениям государственной гражданской службы Иркутской области;
      - н) обеспечению взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Иркутской области, иными органами государственной власти Иркутской области по отдельным направлениям государственной гражданской службы Иркутской области;
      - о) изучению документов, поступающих в отдел, подготовке по ним соответствующих заключений и справок, с предложениями по их реализации;
      - п) правовому просвещению областных гражданских служащих аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по отдельным направлениям государственной гражданской службы Иркутской области;
      - 5) организовывать проведение:
        - а) конкурсов на замещение вакантных должностей областной гражданской службы в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
        - б) аттестации областных гражданских служащих в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
        - в) квалификационных экзаменов областных гражданских служащих, замещающих должности областной гражданской службы в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, областных гражданских служащих, замещающих должности областной гражданской службы категории «помощники (советники)», назначение на которые осуществляется Губернатором Иркутской области;
        - г) служебных проверок в отношении областных гражданских служащих в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, замещающих должности областной гражданской службы;

6) консультировать областных гражданских служащих аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области по отдельным направлениям областной гражданской службы;

7) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

8) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;

9) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

10) представлять планы работы и отчеты о деятельности отдела;

11) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций отдела, предусмотренных законодательством, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника управления, заместителя начальника управления, координирующего и контролирующего деятельность отдела, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

**1.2.2. Заместитель начальника отдела по отдельным направлениям государственной гражданской службы управления:**

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) к уровню профессионального образования:  
высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр»<sup>13</sup>;
- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура<sup>14</sup>;
- высшее образование - специалитет, магистратура.

Квалификационное требование для замещения должности заместителя начальника отдела по отдельным направлениям государственной гражданской службы управления о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанной должности гражданской службы, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившему высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

к гражданскому служащему, имеющему высшее образование не выше бакалавриата, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года<sup>15</sup>.

5) в соответствии с областью и видом профессиональной деятельности:

- а) к специальности, направлению подготовки:  
специальность «Правоведение»;
- специальность, направление подготовки «Юриспруденция», относящиеся к группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки».
- б) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальности, направлению подготовки:  
не менее трех лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет работы;
- в) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационные технологии и о защите информации», указов Президента Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», «О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области», «О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области», иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

умение работать с различными источниками информации, систематизировать и анализировать информацию и использовать эту информацию для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, межличностного взаимодействия, планировать служебное время, подготовки делового письма, презентаций, управления электронной почтой, работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных.

#### Должностные обязанности:

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления, установленных положением об управлении, положением об отделе по отдельным направлениям государственной гражданской службы управления (далее - отдел), обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сфере:

- 1) обеспечения полномочий Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по отдельным направлениям государственной гражданской службы Иркутской области;
- 2) осуществления отдельных функций государственного органа Иркутской области по управлению областной гражданской службой.

В указанных сферах, в пределах компетенции отдела, гражданский служащий обязан:

- 1) обеспечивать реализацию федеральных законов, законов Иркутской области и иных нормативных правовых актов по отдельным направлениям государственной гражданской службы Иркутской области (далее – областная гражданская служба), подготовку проектов правовых актов Иркутской области по отдельным направлениям областной гражданской службы, практических пособий, методических материалов, разъяснений по конкретным фактам несоблюдения законодательства о государственной гражданской службе;
- 2) рассматривать проекты федеральных законов, законов Иркутской области, указов Губернатора Иркутской области, постановлений Правительства Иркутской области, приказов аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, распоряжений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, подготовленных иными субъектами правотворческой деятельности в Иркутской области по отдельным направлениям областной гражданской службы;
- 3) осуществлять подготовку должностных регламентов на должности областной гражданской службы, назначение на которые осуществляется Губернатором Иркутской области, а также должности первого заместителя руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместителей руководителей аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- 4) обеспечивать согласование должностных регламентов на должности об-

<sup>13</sup> В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в ред. от 22.08.1996)

<sup>14</sup> В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в ред. от 24.10.2007)

<sup>15</sup> В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»



ластной гражданской службы в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, должностных инструкций на должности, не являющиеся должностями областной гражданской службы в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, подготовленных самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

5) обеспечивать проведение:

- а) конкурсов на замещение вакантных должностей областной гражданской службы в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- б) аттестации областных гражданских служащих в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- в) квалификационных экзаменов областных гражданских служащих, замещающих должности областной гражданской службы в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, областных гражданских служащих, замещающих должности областной гражданской службы категории «помощники (советники)», назначение на которые осуществляется Губернатором Иркутской области;

г) служебных проверок в отношении областных гражданских служащих в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, замещающих должности областной гражданской службы;

6) обеспечивать подготовку и подписание договоров об оказании экспертных услуг, дополнительных соглашений, актов приемки-сдачи оказанных услуг по договору об оказании экспертных услуг;

7) обеспечивать формирование и ведение информационного ресурса федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в части областной гражданской службы, в рамках компетенции отдела;

8) консультировать областных гражданских служащих в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области по отдельным направлениям областной гражданской службы и осуществлять подготовку материалов по правовому просвещению указанных лиц;

9) рассматривать обращения граждан по вопросам, относящимся к функциям отдела и осуществлять подготовку ответов (служебных записок) по результатам рассмотрения обращений;

10) обеспечивать участие начальника управления в заседаниях комиссий, рабочих групп по отдельным направлениям областной гражданской службы;

11) осуществлять подготовку докладов, отчетов, аналитических и информационных материалов, презентаций, предложений по отдельным направлениям областной гражданской службы;

12) осуществлять подготовку правового акта об утверждении примерных должностных регламентов и обеспечивать его подписание;

13) проводить мониторинг правоприменения законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации по отдельным направлениям областной гражданской службы, мониторинг реформирования и развития областной гражданской службы;

14) обеспечивать взаимодействие с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе по отдельным направлениям областной гражданской службы;

15) обеспечивать взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Иркутской области, иными органами государственной власти Иркутской области по отдельным направлениям областной гражданской службы;

16) изучать документы, поступающие в отдел, осуществлять подготовку по ним соответствующих заключений и справок, вносить предложения по их реализации;

17) вносить предложения по повышению эффективности деятельности отдела;

18) представлять планы работы и отчеты о своей деятельности;

19) осуществлять подготовку сводных планов и отчетов о деятельности отдела;

20) осуществлять контроль за своевременным исполнением поручений сотрудниками отдела;

21) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

22) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;

23) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

24) исполнять иные обязанности, функции отдела, предусмотренные законодательством, положением об управлении, положением об отделе, а также поручения начальника управления, заместителя начальника управления, координирующего и контролирующего деятельность отдела, начальника отдела, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

### 1.2.3. Главный советник отдела по отдельным направлениям государственной гражданской службы управления:

1) гражданство Российской Федерации;

2) достижение возраста 18 лет;

3) владение государственным языком Российской Федерации;

4) к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр»<sup>16</sup>;

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура<sup>17</sup>;

высшее образование - специалитет, магистратура;

Квалификационное требование для замещения должности главного советника отдела по отдельным направлениям государственной гражданской службы управления о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанной должности гражданской службы, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившему высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

к гражданскому служащему, имеющему высшее образование не выше бакалавриата, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года<sup>18</sup>.

5) в соответствии с областью и видом профессиональной деятельности:

- а) к специальности, направлению подготовки: специальность «Правоведение»;

специальность, направление подготовки «Юриспруденция», относящиеся к группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки».

б) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальности, направлению подготовки: не менее трех лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет работы;

в) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», указов Президента Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации,

<sup>16</sup> В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в ред. от 22.08.1996)

<sup>17</sup> В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в ред. от 24.10.2007)

<sup>18</sup> В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»»

Устава Иркутской области, законов Иркутской области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», «О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области», иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

умение работать с различными источниками информации, систематизировать и анализировать информацию и использовать эту информацию для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, межличностного взаимодействия, планировать служебное время, подготовки делового письма, презентаций, управления электронной почтой, работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных.

### Должностные обязанности:

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления, установленных положением об управлении, положением об отделе по отдельным направлениям государственной гражданской службы управления (далее - отдел), обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

1) обеспечения полномочий Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по отдельным направлениям государственной гражданской службы Иркутской области (далее - областная гражданская служба);

2) осуществления отдельных функций государственного органа Иркутской области по управлению областной гражданской службой.

В указанных сферах, в пределах компетенции отдела, гражданский служащий обязан:

1) обеспечивать реализацию федеральных законов, законов Иркутской области и иных нормативных правовых актов по отдельным направлениям областной гражданской службы, подготовку проектов правовых актов Иркутской области по отдельным направлениям областной гражданской службы, практических пособий, методических материалов, разъяснений по конкретным фактам несоблюдения законодательства о государственной гражданской службе;

2) рассматривать проекты федеральных законов, законов Иркутской области, указов Губернатора Иркутской области, постановлений Правительства Иркутской области, приказов аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, распоряжений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, подготовленных иными субъектами правотворческой деятельности в Иркутской области по отдельным направлениям областной гражданской службы;

3) осуществлять подготовку должностных регламентов на должности областной гражданской службы, назначение на которые осуществляется Губернатором Иркутской области, а также на должности первого заместителя руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместителей руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

4) обеспечивать согласование должностных регламентов на должности областной гражданской службы в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, должностных инструкций на должности, не являющиеся должностями областной гражданской службы в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, подготовленных самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

5) обеспечивать проведение:

а) конкурсов на замещение вакантных должностей областной гражданской службы в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

б) аттестации областных гражданских служащих в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

в) квалификационных экзаменов областных гражданских служащих, замещающих должности областной гражданской службы в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, областных гражданских служащих, замещающих должности областной гражданской службы категории «помощники (советники)», назначение на которые осуществляется Губернатором Иркутской области;

г) служебных проверок в отношении областных гражданских служащих в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, замещающих должности областной гражданской службы;

6) обеспечивать подготовку и подписание договоров об оказании экспертных услуг, дополнительных соглашений, актов приемки-сдачи оказанных услуг по договору об оказании экспертных услуг;

7) обеспечивать формирование и ведение информационного ресурса федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в части областной гражданской службы, в рамках компетенции отдела;

8) консультировать областных гражданских служащих в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области по отдельным направлениям областной гражданской службы и осуществлять подготовку материалов по правовому просвещению указанных лиц;

9) рассматривать обращения граждан по вопросам, относящимся к функциям отдела и осуществлять подготовку ответов (служебных записок) по результатам рассмотрения обращений;

10) обеспечивать участие начальника управления в заседаниях комиссий, рабочих групп по отдельным направлениям областной гражданской службы;

11) осуществлять подготовку докладов, отчетов, аналитических и информационных материалов, презентаций, предложения по отдельным направлениям областной гражданской службы;

12) осуществлять подготовку правового акта об утверждении примерных должностных регламентов и обеспечивать его подписание;

13) проводить мониторинг правоприменения законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации по отдельным направлениям областной гражданской службы, мониторинг реформирования и развития областной гражданской службы;

14) обеспечивать взаимодействие с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе по отдельным направлениям областной гражданской службы;

15) обеспечивать взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Иркутской области, иными органами государственной власти Иркутской области по отдельным направлениям областной гражданской службы;

16) изучать документы, поступающие в отдел, осуществлять подготовку по ним соответствующих заключений и справок, вносить предложения по их реализации;

17) вносить предложения по повышению эффективности деятельности отдела;

18) представлять планы работы и отчеты о своей деятельности;

19) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

20) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;

21) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

22) исполнять иные обязанности, функции отдела, предусмотренные законодательством, положением об управлении, положением об отделе, а также поручения начальника управления, заместителя начальника управления, координирующего и контролирующего деятельность отдела, начальника отдела, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

### 1.3.1. Заместитель начальника отдела формирования кадрового состава государственной гражданской службы управления:

1) гражданство Российской Федерации;

2) достижение возраста 18 лет;

3) владение государственным языком Российской Федерации;

4) к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр»<sup>19</sup>;

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура<sup>20</sup>;

высшее образование - специалитет, магистратура;

Квалификационное требование для замещения должности заместителя начальника отдела формирования кадрового состава государственной гражданской службы управления о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанной должности гражданской службы, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившему высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

к гражданскому служащему, имеющему высшее образование не выше бакалавриата, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года<sup>21</sup>.

5) в соответствии с областью и видом профессиональной деятельности:

а) к специальности, направлению подготовки: специальность «Правоведение»;

специальность, направление подготовки «Юриспруденция», относящиеся к

группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки».

специальность «Экономика и социология труда»;

специальность «Экономика труда», относящаяся к группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление».

б) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанным специальностям, направлению подготовки:

не менее трех лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы;

в) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей гражданского служащего, Устава Иркутской области, законов Иркутской области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», «О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области», иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

умение работать с различными источниками информации, систематизировать и анализировать информацию и использовать эту информацию для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, межличностного взаимодействия, планировать служебное время, подготовки делового письма, презентаций, управления электронной почтой, работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления, установленных положением об управлении, положением об отделе формирования кадрового состава государственной гражданской службы управления (далее - отдел) обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

1) обеспечения полномочий Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам областной гражданской службы;

2) осуществления отдельных функций государственного органа Иркутской области по управлению областной гражданской службой.

В указанных сферах, по вопросам в пределах компетенции отдела, гражданский служащий обязан:

1) осуществлять анализ заявок, представляемых исполнительными органами государственной власти Иркутской области, самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для включения в государственный заказ Иркутской области;

2) осуществлять подготовку сводной заявки на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Иркутской области (далее – областные гражданские служащие) на очередной год;

3) осуществлять расчет средств областного бюджета, необходимых для организации дополнительного профессионального образования областных гражданских служащих в соответствии с заявками руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, представляемых для формирования государственного заказа Иркутской области;

4) осуществлять подготовку предложений для формирования заявки в финансовый орган Иркутской области на бюджетное финансирование государственного заказа Иркутской области в целях формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год;

5) осуществлять свод заявок от государственных органов Иркутской области на включение в государственный заказ Иркутской области и подготовку проекта указа Губернатора Иркутской области об утверждении государственного заказа Иркутской области;

<sup>19</sup> В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в ред. от 22.08.1996)

<sup>20</sup> В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в ред. от 24.10.2007)

<sup>21</sup> В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»»



6) осуществлять подготовку проекта указа Губернатора Иркутской области об утверждении государственного заказа Иркутской области;

7) направлять запросы в государственные органы Иркутской области по вопросам формирования и исполнения соответствующими государственными органами Иркутской области государственного заказа Иркутской области;

8) осуществлять подготовку сводной информации в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации и иные федеральные органы государственной власти об исполнении государственными органами Иркутской области государственного заказа Иркутской области;

9) осуществлять планирование расходов средств областного бюджета, выделенных на реализацию государственного заказа Иркутской области для исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

10) осуществлять сверку с отделом финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по фактическому использованию средств областного бюджета, выделенных на реализацию государственного заказа Иркутской области для исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

11) обеспечивать выполнение отдельных функций по организации закупок услуг по дополнительному профессиональному образованию областных гражданских служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

а) осуществлять подготовку информации о потребностях аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, являющегося государственным заказчиком для исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в закупках услуг по дополнительному профессиональному образованию областных гражданских служащих для формирования планов закупок, планов-графиков закупок и подготовке обоснования закупок;

б) разрабатывать заявки в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Иркутской области на определение исполнителей на закупку услуг по дополнительному профессиональному образованию областных гражданских служащих, в том числе документов и входящих в них сведений, в целях их включения в неизменном виде в документацию как часть, утвержденную непосредственно государственным заказчиком;

в) разрабатывать проекты государственных контрактов на оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию областных гражданских служащих;

г) осуществлять контроль за исполнением условий государственных контрактов на оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию областных гражданских служащих;

д) обеспечивать приемку оказанных услуг по дополнительному профессиональному образованию областных гражданских служащих;

е) обеспечивать проведение экспертизы оказанных услуг и осуществлять подготовку заключений проведения экспертизы результатов, предусмотренных государственными контрактами, предоставленных исполнителями.

12) осуществлять взаимодействие с образовательными организациями, признанными по результатам закупок победителями, по вопросам разработки и согласования учебных планов повышения квалификации областных гражданских служащих;

13) осуществлять распределение по группам и формирование списков областных гражданских служащих, направляемых на дополнительное профессиональное образование;

14) осуществлять подготовку проектов распоряжений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области о направлении областных гражданских служащих, в соответствии с государственным заказом Иркутской области, на дополнительное профессиональное образование;

15) осуществлять ведение учета сведений о:

а) планировании и фактическом расходовании средств областного бюджета, выделенных на реализацию государственного заказа Иркутской области;

б) заключенных государственных контрактах на оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию областных гражданских служащих;

16) осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов Иркутской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

17) осуществлять подготовку правовых заключений, докладов, аналитических и информационных материалов, отчетов, представлять предложения по запросам Администрации Президента Российской Федерации, аппарата Правительства Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти по вопросам деятельности отдела;

18) в установленном порядке представлять планы работы и отчеты о своей деятельности;

19) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

20) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;

21) консультировать областных гражданских служащих в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области по вопросам, относящимся к функциям отдела и осуществлять подготовку материалов по правовому просвещению указанных лиц;

22) рассматривать обращения граждан по вопросам, относящимся к функциям отдела и осуществлять подготовку ответов (служебных записок) по результатам рассмотрения обращений;

23) вносить предложения по повышению эффективности деятельности отдела;

24) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

25) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций отдела, предусмотренных законодательством, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника управления, заместителя начальника управления, координирующего и контролирующего деятельность отдела, начальника отдела, данных в пределах полномочий.

### 1.3.2. Главный советник отдела формирования кадрового состава государственной гражданской службы управления:

1) гражданство Российской Федерации;

2) достижение возраста 18 лет;

3) владение государственным языком Российской Федерации;

4) к уровню профессионального образования:

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр»<sup>22</sup>;

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура<sup>23</sup>;

Квалификационное требование для замещения должности главного советника отдела формирования кадрового состава государственной гражданской службы управления о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанной должности гражданской службы, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившему высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

к гражданскому служащему, имеющему высшее образование не выше бакалавриата, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года<sup>24</sup>.

<sup>22</sup> В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в ред. от 22.08.1996)

<sup>23</sup> В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в ред. от 24.10.2007)

<sup>24</sup> В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»

5) в соответствии с областью и видом профессиональной деятельности:

а) к специальности, направлению подготовки:

специальность «Правоведение»;  
специальность, направление подготовки «Юриспруденция», относящиеся к группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки».

б) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанной специальности, направлению подготовки:

не менее трех лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы;

в) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей гражданского служащего, Устава Иркутской области, законов Иркутской области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», «О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области», иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации, основ делопроизводства, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

умение работать с различными источниками информации, систематизировать и анализировать информацию и использовать эту информацию для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, межличностного взаимодействия, планировать служебное время, подготовки делового письма, презентаций, управления электронной почтой, работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сеть Интернет, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных.

### Должностные обязанности:

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления, установленных положением об управлении, положением об отделе формирования кадрового состава государственной гражданской службы управления (далее - отдел) обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

1) обеспечения полномочий Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам областной гражданской службы;

2) осуществления отдельных функций государственного органа Иркутской области по управлению областной гражданской службой.

В указанных сферах, по вопросам в пределах компетенции отдела, гражданский служащий обязан:

1) осуществлять прием документов у лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров Иркутской области для замещения должностей, составляющих структуру Правительства Иркутской области, и должностных руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, не входящих в структуру Правительства Иркутской области;

2) осуществлять подготовку проекта государственного контракта на оказание услуг по психофизиологическому обследованию кандидатов;

3) направлять кандидатов, рекомендованных для включения в резерв управленческих кадров Иркутской области, на психофизиологическое обследование;

4) организовывать проведение заседаний Комиссии при Губернаторе Иркутской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее - Комиссия);

5) осуществлять организацию работы по выдвижению кандидатур на рассмотрение Комиссии от государственных органов, политических партий, общественных организаций, ведущих образовательных организаций высшего образования г. Иркутска и иных организаций;

6) осуществлять подготовку предложений о включении кандидатов в федеральный (окружной) резерв управленческих кадров и в резерв Президента Российской Федерации;

7) рассматривать обращения, заявления по вопросам формирования резерва управленческих кадров Иркутской области;

8) проводить обобщение и анализ формирования резерва управленческих кадров Иркутской области;

9) обеспечивать разработку индивидуальных планов профессионального развития лицами, включенными в резерв управленческих кадров Иркутской области;

10) осуществлять организацию и проведение работы по подготовке лиц, включенных в резерв управленческих кадров Иркутской области;

11) осуществлять учет сведений о кандидатах, в соответствии с требованиями единой формы учета управленческих кадров в субъекте Российской Федерации, разработанной Управлением Президента Российской Федерации по внутренней политике совместно с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров;

12) осуществлять подготовку и представление информации о кандидатах в Администрацию Президента Российской Федерации, а также в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе;

13) осуществлять анализ заявок, представленных исполнительными органами государственной власти Иркутской области, самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для включения в государственный заказ Иркутской области;

14) обеспечивать выполнение отдельных функций по организации закупок услуг по дополнительному профессиональному образованию государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - областные гражданские служащие) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

а) разрабатывать заявки в уполномоченный исполнительный орган государственной власти на определение исполнителей на закупку услуг по дополнительному профессиональному образованию областных гражданских служащих, в том числе документов и входящих в нее сведений, в целях их включения в неизменном виде в документацию как часть, утвержденную непосредственно государственным заказчиком;

б) разрабатывать проекты государственных контрактов на оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию областных гражданских служащих;

в) осуществлять контроль за исполнением условий государственных контрактов на оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию областных гражданских служащих;

г) обеспечивать приемку оказанных услуг по дополнительному профессиональному образованию областных гражданских служащих;

д) обеспечивать проведение экспертизы оказанных услуг и осуществлять подготовку заключений проведения экспертизы результатов, предусмотренных государственными контрактами, предоставленных исполнителями.

15) осуществлять взаимодействие с образовательными организациями, признанными по результатам закупок победителями, по вопросам разработки и согласования учебных планов повышения квалификации областных гражданских служащих;

16) осуществлять подготовку статистической отчетности по форме № 2-ГС (ГЗ) «Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации» за очередной год;

17) вести учет сведений о лицах, включенных в резерв управленческих кадров Иркутской области;

18) осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела;

19) осуществлять подготовку правовых справок, докладов, заключений, аналитических и информационных материалов по вопросам деятельности отдела;

20) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

21) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;

22) консультировать областных гражданских служащих в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области по вопросам, относящимся к функциям отдела;

23) рассматривать обращения граждан по вопросам, относящимся к функциям отдела и осуществлять подготовку ответов (служебных записок) по результатам рассмотрения обращений;

24) вносить предложения по повышению эффективности деятельности отдела;

25) представлять планы работы и отчеты о своей деятельности;

26) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

27) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций отдела, предусмотренных законодательством, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника управления, заместителя начальника управления, координирующего и контролирующего деятельность отдела, начальника отдела, данных в пределах полномочий.

### 1.3.3. Советник отдела формирования кадрового состава государственной гражданской службы управления:

1) гражданство Российской Федерации;

2) достижение возраста 18 лет;

3) владение государственным языком Российской Федерации;

4) к уровню профессионального образования:

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «дипломированный специалист», квалификации (степени) «магистр»<sup>25</sup>;

высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) «специалист», «магистр» - подготовка специалиста или магистратура<sup>26</sup>;

высшее образование - специалитет, магистратура.

Квалификационное требование для замещения должности советника отдела формирования кадрового состава государственной гражданской службы управления о наличии высшего образования не ниже вышеуказанных уровней не применяется:

к гражданам, претендующим на замещение указанной должности гражданской службы, и гражданскому служащему, замещающему указанную должность, получившему высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

к гражданскому служащему, имеющему высшее образование не выше бакалавриата, назначенному на указанную должность до 1 июля 2016 года<sup>27</sup>.

5) в соответствии с областью и видом профессиональной деятельности:

а) к специальности, направлению подготовки:

специальность «Правоведение»;  
специальность, направление подготовки «Юриспруденция», относящиеся к группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки».

б) к стажу государственной гражданской службы или работы по указанной специальности, направлению подготовки:

не менее трех лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы;

в) к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей гражданского служащего, Устава Иркутской области, законов Иркутской области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», «О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области», иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации, основ делопроизводства, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

умение работать с различными источниками информации, систематизировать и анализировать информацию и использовать эту информацию для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, межличностного взаимодействия, планировать служебное время, подготовки делового письма, презентаций, управления электронной почтой, работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сеть Интернет, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных.

### Должностные обязанности:

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления, установленных положением об управлении, положением об отделе формирования кадрового состава государственной гражданской службы управления (далее - отдел) обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

1) обеспечения полномочий Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по вопросам областной гражданской службы;

2) осуществления отдельных функций государственного органа Иркутской области по управлению областной гражданской службой.

<sup>25</sup> В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в ред. от 22.08.1996)

<sup>26</sup> В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (в ред. от 24.10.2007)

<sup>27</sup> В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»



В указанных сферах гражданский служащий, в пределах компетенции отдела, обязан:

- 1) обеспечивать проведение конкурсов:
  - а) на включение в кадровый резерв аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - кадровый резерв);
  - б) на включение в кадровый резерв на должность руководителя государственного учреждения Иркутской области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
  - в) на заключение договора о целевом обучении между аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и гражданином Российской Федерации.
- 2) проводить мониторинг состояния работы с кадровым резервом;
- 3) осуществлять анализ заявок, представляемых исполнительными органами государственной власти Иркутской области, самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для включения в государственный заказ Иркутской области;
- 4) распределять по группам и формировать списки государственных гражданских служащих Иркутской области (далее - областные гражданские служащие), направляемых на дополнительное профессиональное образование;
- 5) разрабатывать проекты государственных контрактов на оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию областных гражданских служащих;
- 6) осуществлять контроль за исполнением условий государственных контрактов на оказание образовательных услуг;
- 7) обеспечивать приемку оказанных услуг по дополнительному профессиональному образованию областных гражданских служащих;
- 8) организовывать проведение экспертизы оказанных услуг и подготовки заключений проведения экспертизы результатов, предусмотренных государственными контрактами, предоставленными исполнителями;
- 9) осуществлять контроль за посещаемостью областными гражданскими служащими занятий по программам повышения квалификации;
- 10) осуществлять мониторинг качества образовательных программ и услуг, оказанных образовательными организациями по повышению квалификации областных гражданских служащих, готовить аналитические справки по результатам мониторинга;
- 11) проводить работу по разработке индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- 12) осуществлять взаимодействие с образовательными организациями высшего образования по вопросу заключения договоров о предоставлении мест для прохождения практики, в соответствии с которыми студентам данных образовательных организаций высшего образования предоставляются места для прохождения всех видов практики;
- 13) обеспечивать организацию учебной, производственной, включая преддипломную, практики (далее - практика) студентов образовательных организаций высшего образования (далее - студентов) в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- 14) принимать и оформлять документы студентов для прохождения практики;
- 15) осуществлять контроль за прохождением практики студентов в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- 16) разрабатывать проекты договоров о целевом обучении между аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и победителем конкурса;
- 17) вести учет сведений об областных гражданских служащих (гражданах):
  - а) включенных в кадровый резерв аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
  - б) назначенных на должности областной гражданской службы из кадрового резерва аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и исключенных из указанного кадрового резерва;

- в) включенных в кадровые резервы исполнительных органов государственной власти Иркутской области;
- г) проходящих практику студентов образовательных организаций высшего образования в самостоятельных структурных подразделениях аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- д) фактически обученных областных гражданских служащих;
- е) о государственных гражданских служащих самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, имеющих индивидуальные планы профессионального развития;
- 18) осуществлять подготовку правовых справок, докладов, заключений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 19) осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности отдела;
- 20) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;
- 21) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации.
- 22) консультировать областных гражданских служащих в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области по вопросам, относящимся к функциям отдела;
- 23) рассматривать обращения граждан по вопросам, относящимся к функциям отдела и осуществлять подготовку ответов (служебных записок) по результатам рассмотрения обращений;
- 24) вносить предложения по повышению эффективности деятельности отдела;
- 25) представлять планы работы и отчеты о своей деятельности;
- 26) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;
- 27) обеспечивать исполнение иных обязанностей, функций отдела, предусмотренных законодательством, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника управления, заместителя начальника управления, координирующего и контролирующего деятельность отдела, начальника отдела, данных в пределах полномочий.

#### 2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3\*4 см);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
  - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
  - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 - ГС-У, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001 - ГС-У выдается по адресу: г. Иркутск, ул. Аркадия Сударева, д. 6, ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер»);

- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
  - 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
  - 8) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - 9) сведения о свойственниках\*
  - 10) опросный лист\*.
- 3. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить**
- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
  - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3\*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы;
  - 3) сведения о свойственниках\*;
  - 4) опросный лист\*.

\*Заполняются по желанию

**4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

#### 5. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

#### 6. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего объявления, представляются в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 559, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-65-43.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 29 августа 2016 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

#### 7. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

Предполагаемая дата проведения конкурса 7 ноября 2016 года, конкурс будет проходить по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам по телефону (395-2) 25-65-43 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail: m.samsopova@govirk.ru, официальный портал Иркутской области www.irkobl.ru.

Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области  
А.В. Южаков

#### АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

28 июля 2016 года

Иркутск

№ 11-ап

#### Об утверждении порядка организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в агентстве по туризму Иркутской области

В соответствии с пунктом 5 указа Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 43-уг «О мерах по совершенствованию организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», пунктом 3 плана мероприятий по реализации рекомендаций по результатам контрольно-аналитических мероприятий, проведенных сотрудниками контрольного департамента аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе в марте 2016 года» утвержденного распоряжением первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области от 26 мая 2016 года №21-рз, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп:

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в агентстве по туризму Иркутской области (прилагается).
2. Сотрудникам агентства по туризму Иркутской области при исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации, поступающих в агентство по туризму Иркутской области, обеспечить неукоснительное соблюдение сроков, установленных Порядком организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 43-уг.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства  
по туризму Иркутской области  
Е.С. Сливина

Приложение  
к приказу агентства  
по туризму Иркутской области  
от 28 июля 2016 года № 11-ап

#### ПОРЯДОК

#### ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ И УКАЗАНИЙ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В АГЕНТСТВЕ ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Действие настоящего Порядка распространяется на:
  - 1) поручения Президента Российской Федерации исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, содержащиеся в указах, распоряжениях, директивах Президента Российской Федерации;
  - 2) поручения или перечни поручений Президента Российской Федерации, поступившие в агентство по туризму Иркутской области (далее - Агентство);
  - 3) указания Президента Российской Федерации исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, содержащиеся в резолюциях Президента Российской Федерации к документам, поступившим в Агентство (далее - поручения Президента Российской Федерации).
2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденном указом Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 43-уг (далее - Порядок № 43-уг).
3. Руководитель Агентства:
  - 1) организует исполнение поручения Президента Российской Федерации и несет персональную ответственность за обеспечение исполнения поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки;
  - 2) в течение двух рабочих дней с даты получения поручения (указания) Губернатора Иркутской области (лица, исполняющего его обязанности), в случае его отсутствия - первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области (лица, исполняющего его обязанности) (далее - уполномоченное лицо) назначает непосредственно исполнителя (не ниже начальника отдела Агентства), дает ему поручения (указания);
  - 3) определяет комплекс мер для исполнения поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки с учетом сроков представления уполномоченному лицу информации по итогам осуществления мер предупреждающего, текущего и последующего контроля, определенных уполномоченным лицом;
  - 4) определяет необходимость доведения до органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области поручения Президента Российской Федерации;

- 5) представляет уполномоченному лицу в порядке и сроки, установленные пунктом 8 Порядка № 43-уг, промежуточные доклады о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации;
- 6) представляет уполномоченному лицу в порядке и сроки, установленные пунктом 9 Порядка № 43-уг, итоговую информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации по существу в установленный срок;
- 7) представляет уполномоченному лицу в порядке и сроки, установленные пунктом 9 Порядка № 43-уг, доклад Президенту Российской Федерации;
- 8) несет персональную ответственность за обеспечение актуализации информации в системе мониторинга исполнения поручений Президента Российской Федерации, осуществляемой в порядке и сроки, установленные пунктом 11 Порядка № 43-уг;
- 9) незамедлительно информирует уполномоченное лицо об обстоятельствах, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки;
- 10) представляет в канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в порядке и сроки, установленные пунктом 13 Порядка № 43-уг, проект письма Губернатора Иркутской области в адрес ответственного исполнителя, определенного Президентом Российской Федерации.
4. Непосредственный исполнитель:
  - 1) осуществляет разработку плана мероприятий по исполнению поручения особого контроля в порядке, установленном пунктом 11 Порядка № 43-уг;
  - 2) в случае необходимости обеспечивает подготовку в установленном порядке проекта правового акта по реализации поручения Президента Российской Федерации;
  - 3) в случае необходимости обеспечивает доведение до органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области поручения Президента Российской Федерации, осуществление анализа и свода поступившей от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области информации;
  - 4) обеспечивает подготовку промежуточных докладов о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации;
  - 5) обеспечивает подготовку итоговой информации об исполнении поручения Президента Российской Федерации по существу в установленный срок;
  - 6) обеспечивает подготовку доклада Президенту Российской Федерации;
  - 7) при необходимости обеспечивает подготовку проекта письма о продлении срока исполнения поручения Президента Российской Федерации;
  - 8) незамедлительно информирует руководителя Агентства, об обстоятельствах, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области  
Е.С. Сливина

## СПИСОК ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ,

### награжденных Благодарностью председателя Законодательного Собрания Иркутской области в июле 2016 года

1. Павлов Сергей Александрович, директор СХПК «Страна Советов»;
2. Киргедеева Татьяна Матвеевна, директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурный Центр Досуга» Аларского района;
3. Футорный Александр Васильевич, мэр муниципального образования «Аларский район»;
4. Мирошинченко Александр Александрович, заместитель командира роты № 2 отдельного батальона дорожно-патрульной службы ГИБДД МУ МВД России «Иркутское», старший лейтенант полиции;
5. Литвинцева Анна Юрьевна, инспектор по исполнению административного законодательства отдела ГИБДД МО МВД России «Боханский», старший лейтенант полиции;

6. Дроздов Иннокентий Владимирович, инспектор дорожно-патрульной службы отделения ГИБДД ОМВД России по Шелеховскому району, лейтенант полиции;
7. Таюрская Ольга Николаевна, врач функциональной диагностики отдела функциональной диагностики ОГАЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»;
8. Жеребцова Елена Александровна, врач ультразвуковой диагностики отдела ультразвуковой диагностики ОГАЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»;
9. Костюнин Кирилл Юрьевич, врач-патологоанатом отдела патоморфологии и цитологии ОГАЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»;
10. Неустров Владимир Геннадьевич, заведующий отделом эндоскопии ОГАЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»;
11. Петкевич Андрей Викторович, заведующий консультативного отделения хирургического профиля ОГАЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»;

12. Сорокин Александр Владимирович, главный консультант по работе с фракцией ПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;
13. Федорова Наталья Дмитриевна, специалист 1 разряда отдела протокольного обеспечения аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;
14. Горбовский Сергей Евгеньевич, генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью «Успех-Вент»;
15. Кекшин Анатолий Николаевич;
16. Сигал Александр Петрович, генеральный директор Закрытого акционерного общества «Восток-Центр»;
17. Жгунова Евгения Анатольевна, главный геофизик геофизической партии Комплексного отдела изысканий ЗАО «Восточно-Сибирский трест инженерно-строительных изысканий».

Руководитель аппарата Законодательного Собрания Иркутской области  
Д.А. Авдеев

Начальник отдела госслужбы и кадров  
Н.С. Кузьмина



МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И  
ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

28 июля 2016 года

№ 77-мпр

Иркутск

**Об утверждении административного регламента исполнения министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области государственной функции по осуществлению контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики**

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики», Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуйтесь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент исполнения министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области государственной функции по осуществлению контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и подлежит размещению в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», а также на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области  
А.П. Капитонов

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства жилищной политики,  
энергетики и транспорта Иркутской области  
от 28 июля 2016 года № 77-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ СУБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ****Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Глава 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

1. Наименованием государственной функции в настоящем административном регламенте является осуществление контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утверждаемых министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – государственная функция, инвестиционная программа).

2. Государственная функция осуществляется в форме:

2.1. анализа заключений (отчетов) о проведении технологического и ценового аудита отчетов о реализации инвестиционных программ и (или) инвестиционных проектов (при их наличии);

2.2. анализа отчетов о реализации инвестиционных программ, в том числе об использовании средств, предусмотренных в качестве источников финансирования инвестиционных программ;

2.3. анализа отчетов об осуществленных закупках товаров, работ и услуг для целей реализации инвестиционных проектов;

2.4. проведения плановых и внеплановых проверок;

2.5. анализа исполнения:

предписаний, выданных в соответствии с пунктом 60 настоящего административного регламента;

соответствующих решений, предусмотренных Правилами утверждения инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (далее – Правила утверждения).

**Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, НЕПОСРЕДСТВЕННО ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ**

3. Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – Министерство) является исполнительным органом государственной власти Иркутской области, непосредственно исполняющим государственную функцию.

**Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с законодательством.

5. Правовой основой исполнения государственной функции, помимо настоящего административного регламента, являются, в частности, следующие нормативные правовые акты с указанием источников опубликования их первой редакцией:

5.1. Федеральный закон от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Российская газета, 2003, 1 апрель);

5.2. постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (далее – постановление Правительства № 977) (Собрание законодательства РФ, 2009, 7 декабря);

5.3. приказ Министерства энергетики Российской Федерации (далее – Минэнерго России) от 24 марта 2010 года № 114 «Об утверждении формы инвестиционной программы субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций» (далее – приказ Минэнерго России № 114) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, 26 июля);

5.4. приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 26 сентября 2011 года № 418 «Об утверждении формы акта о результатах проверки хода реализации инвестиционных программ субъектов электроэнергетики» (далее – приказ Минэнерго России № 418) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, 24 октября);

5.5. постановление Правительства Иркутской области от 25 ноября 2014 года № 590-пп «О министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области» (Областная, 2014, 26 ноября).

В случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области установлены иные требования, положения настоящего административного регламента не применяются и подлежат приведению в соответствие в порядке и сроки, установленные законодательством.

**Глава 4. ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

6. Предметом государственного контроля является реализация в установленном порядке инвестиционных программ.

**Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

7. Исполнение государственной функции и соответствие положений настоящего административного регламента законодательству обеспечивается внутриведомственным подразделением Министерства, к функциям которого относится обеспечение исполнения постановления Правительства № 977 (далее – Отдел), состоящий из государственных гражданских служащих Иркутской области.

8. При осуществлении контроля за реализацией инвестиционных программ государственные гражданские служащие Министерства (далее – должностное лицо Министерства) вправе в установленном порядке:

8.1. получать в установленные сроки от субъектов электроэнергетики копии утвержденных инвестиционных программ и графики их реализации с указанием этапов строительства объектов электроэнергетики;

8.2. получать в установленные сроки от субъектов электроэнергетики отчеты о реализации (исполнении) инвестиционных программ по форме, утверждаемой Минэнерго России по согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации (далее – отчет о реализации инвестиционной программы);

8.3. запрашивать и получать от субъектов электроэнергетики заключения (отчеты) о проведении технологического и ценового аудита отчетов о реализации инвестиционных программ и (или) инвестиционных проектов (при их наличии);

8.4. запрашивать и получать от субъектов электроэнергетики отчеты об осуществленных закупках товаров, работ и услуг для целей реализации инвестиционных проектов;

8.5. запрашивать и получать от субъектов электроэнергетики иные необходимые документы, а также устные и письменные объяснения руководителя или иного уполномоченного должностного лица субъекта электроэнергетики;

8.6. при предъявлении служебного удостоверения и копии соответствующего распоряжения Министерства о начале проведения проверки посещать объект для проведения проверки;

8.7. привлекать для осуществления контроля заинтересованные органы государственной власти, организации, а также межотраслевые советы потребителей, образованные Правительством Иркутской области, в соответствии с законодательством;

8.8. привлекать в соответствии с законодательством к проведению проверки экспертов, экспертные организации, в случае если для составления акта о результатах проверки необходимо получить заключения о результатах проведенных исследований, испытаний, специальных расследований и экспертиз;

8.9. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

9. При осуществлении контроля за реализацией инвестиционных программ должностные лица Министерства обязаны:

9.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов электроэнергетики;

9.2. уведомлять субъекта электроэнергетики о проведении плановой или внеплановой проверки в установленные сроки;

9.3. проводить проверку на основании соответствующего распоряжения Министерства о начале проведения проверки в соответствии с ее назначением;

9.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Министерства;

9.5. не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу субъекта электроэнергетики присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

9.6. предоставлять в установленном порядке руководителю или иному уполномоченному должностному лицу субъекта электроэнергетики, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

9.7. знакомить руководителя или иного уполномоченного должностного лица субъекта электроэнергетики с результатами мероприятий государственного контроля;

9.8. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами электроэнергетики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.9. соблюдать сроки проведения проверки;

9.10. составлять и направлять субъекту электроэнергетики в установленные сроки акт о результатах проверки и в случае выявления по результатам проверки нарушений предписание об устранении выявленных нарушений.

**Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ**

10. Руководитель или иное уполномоченное должностное лицо субъекта электроэнергетики, в отношении которого осуществляется контроль за реализацией инвестиционных программ, вправе:

10.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

10.2. получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки;

10.3. ознакомиться с результатами проверки в установленные сроки и указывать в акте о результатах проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

10.4. обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав субъекта электроэнергетики при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

11. Руководитель или иное уполномоченное должностное лицо субъекта электроэнергетики, в отношении которого осуществляется контроль за реализацией инвестиционных программ, обязаны:

11.1. представлять в Министерство в установленные сроки графики реализации утвержденных инвестиционных программ с указанием этапов строительства объектов электроэнергетики и информацию о планируемых закупках товаров, работ и услуг для целей реализации инвестиционных проектов;

11.2. представлять в Министерство в установленные сроки отчеты о выполнении инвестиционных программ в соответствии с формами, правилами заполнения указанных форм и требованиями к их форматам, утвержденными приказом Минэнерго России № 114;

11.3. представить должностным лицам Министерства, проводящим проверку, возможность ознакомиться с необходимыми документами, а также устные и письменные объяснения руководителя или иного уполномоченного должностного лица субъекта электроэнергетики;

11.4. обеспечить доступ должностным лицам Министерства, проводящим проверку, к объекту для проведения проверки.

12. Субъекты электроэнергетики, допустившие нарушение законодательства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 7. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

13. Результатом исполнения государственной функции являются:

13.1. информация о результатах контроля за реализацией инвестиционных программ за предыдущий год, представляемая Министерством в установленном порядке в Минэнерго России;

13.2. акты о результатах проверок инвестиционных программ и в случаях выявления по результатам проверки нарушений предписание об устранении выявленных нарушений.

**Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ****Глава 8. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

14. Информация об исполнении государственной функции является открытой и общедоступной.

15. Заинтересованное лицо получает информацию и консультации по исполнению государственной функции путем личного обращения в Министерство (Отдел), направления письменных обращений через организации почтовой связи, обращения с помощью телефонной, факсимильной, электронной связи.

16. Письменные обращения регистрируются в Министерстве в день их поступления. Ответ на обращения дается в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения. Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу способом, аналогичным поступлению обращения в Министерство, а в случае, если способ направления ответа на обращение непосредственно указан в обращении, то указанным способом.

17. Информирование и консультирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется следующими способами:

17.1. устное информирование (при личном обращении заинтересованных лиц, а также с помощью средств телефонной связи);

17.2. письменное информирование (через организации почтовой связи, с помощью средств электронной и (или) факсимильной связи);

17.3. размещение информации на официальном сайте Министерства, в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресам, указанным соответственно в подпунктах 20.2, 20.3 пункта 20 настоящего административного регламента;

17.4. на информационных стендах Министерства.

18. Если заинтересованное лицо не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом Министерства, он вправе обратиться к вышестоящему должностному лицу в Министерстве, к министру жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министр), предварительно записавшись к нему на прием по телефону: (3952) 200-750, 214-801 или (и) направив письменное обращение.

Отдельные категории представителей субъектов электроэнергетики в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

19. При ответах на телефонные звонки должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившегося по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Министерства, в которое позвонило заинтересованное лицо, фамилии, имени и отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Министерства или же обратившемуся заинтересованному лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

20. Информация о Министерстве, порядке исполнения государственной функции размещается:

20.1. на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством;

20.2. на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://irkobl.ru/sites/gkh/>;

20.3. в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru> (далее – Портал);

20.4. посредством публикации в средствах массовой информации.

21. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством, размещается следующая информация:

21.1. извлечения из настоящего административного регламента: права и обязанности должностных лиц Министерства при исполнении государственной функции; права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю; о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства;

21.2. почтовые адреса Министерства, номера телефонов для справок, график приема заинтересованных лиц по вопросам исполнения государственной функции, адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

21.3. перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции.

22. Информация о Министерстве:

22.1. местонахождение: г. Иркутск, ул. Горького, 31;

22.2. телефон: (3952) 214-800, 214-801 - приемная Министерства;

22.3. почтовый адрес для направления в письменной форме документов и обращений: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;

22.4. официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://irkobl.ru/sites/gkh/> (далее – официальный сайт Министерства);

22.5. адрес электронной почты Министерства: [komjch@govirk.ru](mailto:komjch@govirk.ru).

23. График работы Министерства:

Дни недели	Время приема
понедельник	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
вторник	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
среда	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
четверг	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
пятница	9-00 - 13-00 и 14-00 - 18-00
суббота, воскресенье	выходные дни

В соответствии с законодательством в предпраздничные дни время приема заинтересованных лиц сокращается на 1 час. В соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации допускается перенос выходных дней.

24. График работы должностных лиц Министерства по информированию и консультированию по вопросам исполнения государственной функции:

Дни приема	№ каб.	Часы приема и консультаций	Справочный телефон
понедельник	215	9-00 - 13-00; 14-00 - 18-00	21-48-19
вторник			
среда			
четверг			
пятница			

25. Консультирование заинтересованных лиц по вопросам исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами Министерства бесплатно как в устной, так и в письменной форме.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию Министерства и к осуществляемой в нем государственной функции в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

**Глава 9. СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ ОРГАНИЗАЦИИ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩЕЙ (УЧАСТВУЮЩИХ) В ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

26. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством на безвозмездной основе.



## Глава 10. СРОК ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

27. Срок проведения плановой и внеплановой проверки не может превышать 20 рабочих дней.

### Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

## Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

28. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

28.1. формирование ежегодного плана проведения плановых проверок, направление его в субъекты электроэнергетики;

28.2. прием и регистрацию представляемых субъектами электроэнергетики документов;

28.3. проверку комплектности (достаточности) представленных документов, а также проверку полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации;

28.4. проверку исполнения графиков строительства объектов электроэнергетики и анализ отчетов об исполнении инвестиционной программы, в том числе об использовании средств, предусмотренных в качестве источника финансирования инвестиционной программы, утвержденной в установленном порядке;

28.5. проведение плановых и внеплановых проверок хода реализации инвестиционных программ;

28.6. представление информации в Минэнерго России о результатах контроля за реализацией инвестиционных программ.

29. Ответственными за выполнение каждого административного действия, входящего в административные процедуры, предусмотренные в пункте 28 настоящего административного регламента, являются должностные лица Министерства.

30. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении к настоящему административному регламенту.

## Глава 12. ФОРМИРОВАНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК СУБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ, НАПРАВЛЕНИЕ ЕГО В СУБЪЕКТЫ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ

31. Ежегодный план проведения плановых проверок субъектов электроэнергетики Министерства (далее – ежегодный план) формируется и утверждается ежегодно, до 1 декабря года, предшествующего планируемому году.

32. В ежегодном плане указываются следующие сведения:

32.1. наименования субъектов электроэнергетики, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

32.2. цель и основание проведения плановой проверки;

32.3. срок проведения плановой проверки;

32.4. перечень органов исполнительной власти и организаций, участвующих в проверке.

33. Ежегодный план подлежит размещению на официальном сайте Министерства, а также направлению субъектам электроэнергетики, включенным в ежегодный план проверок Министерства, не позднее срока, предусмотренного в пункте 31 настоящего административного регламента.

34. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является утверждение министром ежегодного плана.

## Глава 13. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ СУБЪЕКТАМИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ ДОКУМЕНТОВ

35. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является представление субъектами электроэнергетики необходимых документов.

36. Днем поступления документов в Министерство считается дата регистрации документов в Министерстве в установленном порядке.

Регистрация документов, поступивших до 16-00, осуществляется в день обращения заявителя, поступивших после 16-00, - на следующий рабочий день.

37. Субъекты электроэнергетики ежегодно, до 15 декабря, направляют с использованием интерактивных форм официального сайта федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт системы) в Министерство графики реализации утвержденных инвестиционных программ с указанием этапов строительства объектов электроэнергетики и информацию о планируемых закупках товаров, работ и услуг для целей реализации инвестиционных проектов в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

38. Субъекты электроэнергетики ежеквартально, не позднее чем через 45 дней после окончания отчетного квартала, а также ежегодно, до 1 апреля, направляют с использованием интерактивных форм официального сайта системы в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Министерство отчеты о выполнении инвестиционных программ за предыдущий квартал, отчеты о выполнении инвестиционных программ за предыдущий год в соответствии с формами, правилами заполнения указанных форм и требованиями к их форматам, утвержденными приказом Минэнерго России № 114.

39. Сетевые организации ежеквартально, не позднее чем через 45 дней после окончания отчетного квартала, а также, ежегодно, до 1 апреля размещают на официальном сайте системы в соответствии со стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2004 года № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», отчеты о выполнении инвестиционных программ за предыдущий квартал, отчеты о выполнении инвестиционных программ за предыдущий год. Такие сетевые организации не позднее рабочего дня, соответствующего дню раскрытия указанной информации, направляют с использованием интерактивных форм официального сайта системы в Министерство уведомление, содержащее указание на дату и место размещения на официальном сайте системы (точный электронный адрес) указанной информации.

40. В случаях, предусмотренных в пункте 19(1) Правил осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (далее – Правила контроля), субъекты электроэнергетики представляют информацию, указанную в пунктах 37-39 настоящего административного регламента, в Министерство на электронных носителях информации в установленные сроки.

41. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является прием и регистрация представляемых субъектами электроэнергетики документов.

## Глава 14. ПРОВЕРКА КОМПЛЕКТНОСТИ (ДОСТАТОЧНОСТИ) ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПРОВЕРКА ПОЛНОТЫ И ДОСТАТОЧНОСТИ СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В УКАЗАННЫХ ДОКУМЕНТАХ ИНФОРМАЦИИ

42. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является прием и регистрация представляемых субъектами электроэнергетики документов.

43. Должностные лица Министерства осуществляют проверку комплектности (достаточности) представленных документов, а также проверку полноты и достоверности содержащейся в документах информации в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

44. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом электроэнергетики инвестиционной программы, должностные лица Министерства подготавливают мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения документы и направляет его субъекту электроэнергетики заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

45. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъект электроэнергетики направляет в Министерство указанные в запросе документы, если иное не установлено законодательством.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных подписью руководителя или иного уполномоченного представителя субъекта электроэнергетики и печатью (при ее наличии) субъекта электроэнергетики.

46. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является установление должностными лицами Министерства комплектности (достаточности) представленных документов, а также полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации.

## Глава 15. ПРОВЕРКА ИСПОЛНЕНИЯ ГРАФИКОВ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ И АНАЛИЗ ОТЧЕТОВ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В КАЧЕСТВЕ ИСТОЧНИКА ФИНАНСИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ, УТВЕРЖДЕННОЙ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ

47. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является установление должностными лицами Министерства комплектности (достаточности) представленных документов, а также полноты и достоверности содержащейся в указанных документах информации.

48. Проверка исполнения графиков строительства объектов электроэнергетики и анализ отчетов об исполнении инвестиционной программы включает в себя:

48.1. проверку соответствия фактических объемов финансирования инвестиционных программ плановым, в том числе использования средств, предусмотренных в качестве источников финансирования инвестиционной программы;

48.2. проверку соответствия фактических сроков реализации проектов, предусмотренных инвестиционными программами, плановым;

48.3. анализ исполнения планов ввода мощностей.

49. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является установление факта достоверности представленной отчетной информации, в том числе соответствие фактических значений показателей инвестиционного проекта их плановым значениям либо установление факта недостоверности представленной отчетной информации, а также выявление отклонений фактических значений показателей инвестиционного проекта от их плановых значений.

## Глава 16. ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ХОДА РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ

50. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является наличие утвержденного в установленном порядке ежегодного плана при проведении плановой проверки, а также выявление оснований для проведения внеплановой проверки при проведении внеплановой проверки.

51. Проведение проверок субъектов электроэнергетики включает в себя следующие административные действия:

51.1. принятие решения о проведении проверки, посредством издания распоряжения Министерства, предусмотренного в пункте 54 настоящего административного регламента;

51.2. направление уведомления о проведении проверки;

51.3. подготовку к проведению проверки;

51.4. проведение проверки;

51.5. подготовку акта о результатах проверки;

51.6. подготовку в соответствующих случаях предписания об устранении выявленных нарушений (далее – предписание), в том числе с указанием необходимости обращения в соответствующий уполномоченный орган государственной власти для утверждения инвестиционной программы, для внесения изменений в инвестиционную программу;

51.7. ознакомление субъекта электроэнергетики с актом о результатах проверки, предписанием (при его наличии).

52. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Организация документарной проверки проводится по месту нахождения Министерства, указанному в подпункте 22.1 пункта 22 настоящего административного регламента.

Выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта электроэнергетики и (или) месту фактического осуществления его деятельности.

53. Основанием для проведения внеплановой проверки субъектов электроэнергетики является:

53.1. изменение субъектом электроэнергетики сроков выполнения работ, предусмотренных ежегодным планом;

53.2. выявление Министерством факта недостоверности представленной отчетной информации, а также выявление отклонений фактических значений показателей инвестиционного проекта от их плановых значений, предусмотренных утвержденной инвестиционной программой (в том числе сроков реализации, стоимости, финансирования и (или) освоения капитальных вложений, основных проектных решений и состава основного оборудования).

54. Проверка проводится на основании соответствующего распоряжения Министерства о начале проведения проверки, в котором указываются:

54.1. наименование Министерства;

54.2. фамилия, имя, отчество и должность должностных лиц Министерства, уполномоченных на проведение проверки (далее – уполномоченное должностное лицо Министерства), а также привлекаемых по согласованию к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

54.3. наименование субъекта электроэнергетики;

54.4. цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

54.5. правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

54.6. сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

54.7. перечень документов, представление которых субъектом электроэнергетики необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

54.8. даты начала и окончания проведения проверки.

55. О проведении плановой проверки субъект электроэнергетики уведомляется Министерством не позднее чем за семь рабочих дней до дня начала ее проведения посредством направления копии соответствующего распоряжения Министерства о начале проведения проверки.

О проведении внеплановой проверки Министерство уведомляет субъект электроэнергетики не позднее чем за три рабочих дня до дня начала проведения проверки.

56. Уполномоченное должностное лицо Министерства в первую очередь рассматривает документы субъекта электроэнергетики, имеющиеся в распоряжении Министерства.

57. В процессе проведения выездной проверки уполномоченное должностное лицо Министерства осуществляет проверку документов и сведений, связанных с реализацией инвестиционной программы.

58. В случае если в ходе проведения документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом электроэнергетики документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Министерстве документах и (или) полученным в ходе исполнения государственной функции, уполномоченное должностное лицо Министерства в течение двух рабочих дней готовит мотивированный запрос и направляет его субъекту электроэнергетики заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом с требованием представить в течение трех рабочих дней со дня получения за-

проса необходимые пояснения в письменной форме, если иное не установлено законодательством.

59. Уполномоченное должностное лицо Министерства по результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется акт о результатах проверки (в двух экземплярах), который оформляется по форме, утвержденной приказом Минэнерго России № 418. В случае, если для составления указанного акта необходимо получить заключения о результатах проведенных исследований, испытаний, специальных расследований и экспертиз, этот акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

60. Должностные лица Министерства в случае выявления по результатам проверки нарушений выдают предписания об устранении выявленных нарушений, в том числе с указанием необходимости обращения в соответствующий уполномоченный орган государственной власти для утверждения инвестиционной программы, для внесения изменений в инвестиционную программу.

61. Акт о результатах проверки и предписание об устранении выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней после их составления направляются субъекту электроэнергетики.

62. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является акт о результатах проверки, а также в соответствующих случаях предписание об устранении выявленных нарушений.

## Глава 17. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В МИНЭНЕРГО РОССИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ

63. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, являются ежегодные результаты об исполнении государственной функции.

64. Министерство ежегодно, до 1 июня, представляет в Минэнерго России информацию о результатах контроля за реализацией инвестиционных программ за предыдущий год с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в соответствии с формой, правилами заполнения указанной формы и требованиями к ее формату, утверждаемыми Минэнерго России по согласованию с Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

65. Результатом административной процедуры, предусмотренной в настоящей главе, является представление информации в Минэнерго России о результатах контроля за реализацией инвестиционных программ.

## Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

### Глава 18. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ МИНИСТЕРСТВА ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

66. Основными задачами текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений (далее – текущий контроль) являются:

66.1. обеспечение своевременного и качественного исполнения государственной функции;

66.2. выявление нарушений в сроках и качестве исполнения государственной функции;

66.3. выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему исполнению государственной функции;

66.4. принятие мер по надлежащему исполнению государственной функции.

67. Текущий контроль осуществляется начальником Отдела, заместителем министра, курирующим деятельность Отдела, министром и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц Министерства, иных подготовленных ими в ходе исполнения государственной функции документов, а также рассмотрение жалоб граждан.

68. Текущий контроль осуществляется постоянно.

### Глава 19. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

69. Одной из форм контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции является проведение плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции (далее - проверка).

70. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с планом работы Отдела на соответствующий календарный год.

71. Внеплановые проверки проводятся на основании письменного обращения заинтересованного лица о несвоевременном или некачественном исполнении государственной функции с приложением документов, подтверждающих данные доводы.

72. Проверки проводятся соответствующей комиссией, образуемой в Министерстве из числа государственных гражданских служащих Иркутской области, не участвующих в исполнении государственной функции (далее - комиссия). Состав комиссии и срок проведения проверки определяются правовым актом Министерства. Срок окончания проверки не может превышать 30 календарных дней со дня начала проверки.

73. По результатам проведенной проверки составляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки, выводы и предложения по их устранению.

74. Акт проверки, предусмотренный в пункте 73 настоящего административного регламента, в течение трех рабочих дней после истечения срока, установленного правовым актом Министерства, представляется министру для принятия соответствующего решения.

75. Заинтересованное лицо уведомляется о результатах внеплановой проверки в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, если иное не установлено законодательством.

### Глава 20. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

76. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур (действий), предусмотренных в настоящем административном регламенте, а также за несвоевременную подготовку необходимых изменений в настоящий административный регламент.

77. При выявлении нарушений, предусмотренных в пункте 76 настоящего административного регламента, виновные в нарушениях должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

### Глава 21. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

78. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.



Контроль за исполнением государственной функции осуществляется также прокуратурой Иркутской области, иными надзорными органами в пределах их компетенции в соответствии с законодательством.

**Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА**

79. Заинтересованное лицо вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке решения, действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц, принимаемые (совершаемые) в ходе исполнения государственной функции.

80. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия), решения, принимаемые Министерством либо его должностными лицами в ходе исполнения государственной функции, нарушающие права и свободы граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

81. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой (претензией) (далее - жалоба), в том числе в следующих случаях:

- 81.1. проведение проверки в отсутствие оснований;
- 81.2. нарушение срока уведомления о проведении проверки;
- 81.3. нарушение сроков и времени проведения выездных проверок;
- 81.4. требование документов, не относящихся к предмету проверки;
- 81.5. непредставление акта о результатах проверки;
- 81.6. нарушение прав субъекта электроэнергетики при проведении проверки.

82. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты Министерства, указанный в пункте 87 настоящего административного регламента, а также принята при личном приеме.

83. Жалоба, направляемая в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме, должна содержать:

83.1. наименование Министерства, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица Министерства, либо должность соответствующего лица;

83.2. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица – физического лица, наименование заинтересованного лица – юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;

83.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Министерства, его должностного лица;

84. Заинтересованное лицо ставит в жалобе личную подпись и дату.

85. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, изложенные в жалобе, либо их копии.

Заинтересованное лицо вправе указать в жалобе номер контактного телефона, контактный адрес электронной почты.

86. Жалоба регистрируется в день ее поступления. Зарегистрированная в установленном порядке жалоба является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

87. Вышестоящим должностным лицом Министерства, которому может быть адресована жалоба заинтересованного лица, является министр (ул. Горького, 31, г. Иркутск; телефон: (3952) 21-48-00, 21-48-01; адрес электронной почты: komjch@govirk.ru).

Вышестоящим (высшим) исполнительным органом государственной власти Иркутской области, которому может быть адресована жалоба заинтересованного лица, является Правительство Иркутской области (ул. Ленина, 1а, г. Иркутск, 664027).

88. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации в установленном порядке, если иное не установлено законодательством.

89. При рассмотрении жалобы Министерство:

89.1. обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заинтересованного лица, направившего жалобу;

89.2. запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

89.3. дает ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, определенных Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

89.4. по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица, граждан;

89.5. уведомляет заинтересованное лицо о направлении его жалобы на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

90. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно обеспечивает направление в установленном порядке имеющихся материалов в органы прокуратуры.

Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном ином противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

90. Заинтересованное лицо в ходе рассмотрения его жалобы имеет право: 90.1. знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, законные интересы других лиц и если материалы и документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

90.2. представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

90.3. получать устную информацию в ходе рассмотрения жалобы по телефону: (3952) 21-28-21, а также письменную информацию по своему письменному запросу о предоставлении информации в установленном порядке;

90.4. обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

90.5. обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы;

90.6. получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона № 59-ФЗ, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов.

91. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, Министерство принимает одно из следующих решений:

91.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения;

91.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

92. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 91 настоящего административного регламента, и в пределах срока, предусмотренного в пункте 87 настоящего административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и (или) по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

93. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

93.1. если в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица - физического лица либо наименование заинтересованного лица - юридического лица или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заинтересованному лицу, ответ на жалобу не дается;

93.2. при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Министерства, а также членов его семьи, Министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи календарных дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщить заинтересованному лицу о недопустимости злоупотребления правом;

93.3. если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается заинтересованному лицу, если его фамилия и почтовый адрес подаются прочтению;

93.4. если в жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр или уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу в Министерстве. О данном решении заинтересованное лицо уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 30 календарных дней.

94. Личный прием должностными лицами Министерства проводится в установленном порядке по предварительной записи.

Отдельные категории заинтересованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

95. Запись заинтересованных лиц проводится в установленном порядке при обращении в приемную Министерства или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов: (3952) 200-750, 21-48-01, которые размещаются соответственно на интернет-портале Иркутской области по адресу: <http://www.irkobl.ru> и официальном сайте Министерства.

Уполномоченное в Министерстве должностное лицо, осуществляющее запись заинтересованных лиц на личный прием, информирует заинтересованное лицо о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

96. Способы информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

- 96.1. личное обращение заинтересованных лиц в Министерство;
- 96.2. через организации почтовой связи;
- 96.3. с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес электронной почты Министерства, официальный сайт Министерства);
- 96.4. через Портал;
- 96.5. с помощью телефонной и факсимильной связи.

97. Юридическим фактом завершения досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация в день подписания министром (уполномоченным лицом) письменного ответа заинтересованному лицу, содержащего решение по результатам рассмотрения жалобы.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области  
А.П. Капитонов

Приложение к административному регламенту исполнения министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области государственной функции по осуществлению контроля за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики

**БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ СУБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКИ**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

7 июля 2016 года Иркутск № 416-пп

**О внесении изменений в Положение об отдельных вопросах организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области**

В соответствии с Законом Иркутской области от 12 марта 2009 года № 10-оз «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об отдельных вопросах организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 29 мая 2009 года № 169-пп (далее - Положение), следующие изменения:

1) в пункте 7: подпункт 4 после слов «в соответствии с их нумерацией» дополнить словами «, оформленного с учетом следующего: поля – «Обычные»; ориентация – «Книжная»; вид – «100%»; междустрочный интервал – значение 1; нумерация страниц муниципального акта, верхние и нижние колонтитулы должны отсутствовать; текстовая часть муниципального акта с использованием шрифта «Arial 12»; текст должен быть выровнен по ширине; первая строка абзаца - отступ 1,25; титул приложения (в правом верхнем углу) с использованием шрифта «Courier new 11»; текст документа изложенный в табличной форме с использованием шрифта «Courier new 11»;

2) расстояние между наименованием и преамбулой муниципального акта, преамбулой и постановляющей частью муниципального акта, после постановляющей части – 1 пробел; расстояние между текстом муниципального акта и подписью должностного лица – 2 пробела;

3) дополнить подпунктами 6-7 следующего содержания: «6) названия структурных единиц (разделов, глав, статей) в приложениях к муниципальному акту должны быть отделены от остальной части текста; 7) структурные единицы (разделы, главы, статьи, пункты, подпункты) муниципального акта должны быть пронумерованы (образец оформления муниципального акта в электронном виде приведен в приложении 1 к настоящему Положению).»;

4) дополнить приложением 1 (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 августа 2016 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –  
Председатель Правительства Иркутской области  
А.С. Битаров

Приложение к постановлению  
Правительства Иркутской области  
от 7 июля 2016 года № 416-пп  
«Приложение 1»  
к Положению об отдельных вопросах  
организации и ведения регистра  
муниципальных нормативных правовых актов  
Иркутской области

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

28.04.2015 г. № 80  
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
НОВО-ЛЕНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ДУМА

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-ЛЕНИНО»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2014 №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс РФ и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ново-Ленино», Дума муниципального образования «Ново-Ленино»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение «Об определении порядка управления и распоряжения земельными участками на территории муниципального образования муниципального образования «Ново-Ленино» согласно приложению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном вестнике муниципального образования, размещению на сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования:  
Ф.И.О.

Утвержден  
решением Думы МО «Ново-Ленино»  
от 28.04.2015 № 80

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОРЯДКА УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВО-ЛЕНИНО»**

**Раздел I. Общие положения**

Статья 1. Правовое регулирование земельных правоотношений  
1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, иными законами и подзаконными актами РФ, от 23.06.2014 №171 «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации», Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

2. Настоящее Положение направлено на обеспечение рационального и более эффективного использования земель на территории муниципального образования «Ново-Ленино», определяет взаимодействие между администрацией муниципального образования «Ново-Ленино», физическими и юридическими лицами в процессе формирования и предоставления земельных участков.

**Раздел II. Порядок предоставления земельных участков на торгах**

Статья 5. Случаи предоставления земельных участков на торгах  
1. Предоставление земельных участков для целей строительства и для целей, не связанных со строительством, осуществляется на торгах в форме аукциона в собственность или аренду.

2. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, может проводиться аукцион в электронной форме.

3. Информация о проведении аукциона публикуется на официальном сайте Правительства РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в официальном печатном издании администрации муниципального образования «Ново-Ленино».

4. Запрещается объединение двух и более земельных участков в один лот аукциона.

**Раздел III. Порядок предоставления земельных участков без проведения торгов**

Статья 9. Случаи предоставления земельных участков без проведения торгов  
1. В безвозмездное пользование земельные участки предоставляются без проведения торгов.».

Первый заместитель руководителя аппарата  
Губернатора Иркутской области  
и Правительства Иркутской области  
А.В. Южаков



## ИЗВЕЩЕНИЕ

## о проведении ежегодных конных соревнований на призы Губернатора Иркутской области в 2016 году

В целях популяризации и развития коневодства на территории Иркутской области министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) 17 сентября 2016 года в 13 часов 00 минут на базе конно-спортивного комплекса «Черемушки» расположенного по адресу: 664542, Иркутская область, Иркутский район, село Черемушка, улица Ипподромная, 20, проводит ежегодные конные соревнования на призы Губернатора Иркутской области в 2016 году.

1. Порядок и условия проведения соревнований определены Положением о проведении ежегодных конных соревнованиях на призы Губернатора Иркутской области (далее – положение), утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2012 года № 244/1-уг.

Положение размещено на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://irkobl.ru/sites/agroline/>.

2. Для участия в соревнованиях, лицо изъявившее желание принять участие в соревнованиях, представляет в министерство по адресу: г. Иркутск, ул. Горького 31, в отдел животноводства и рыбохозяйственной деятельности министерства, каб. 418, в срок до 18-00 часов 9 сентября 2016 года следующие документы:

- заявку на участие в ежегодных конных соревнованиях на призы Губернатора Иркутской области (далее - заявка) согласно форме (прилагается);
- копию паспорта племенной лошади, выданного государственным научным учреждением «Всероссийский научно-исследовательский институт коневодства Российской академии сельскохозяйственных наук», или копию сертификата (свидетельства), выданного в соответствии с положениями Федерального закона от 3 августа 1995 года № 123-ФЗ «О племенном животноводстве»;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность владельца лошади;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность наездника (жокея), а также копию договора страхования жизни и здоровья наездника (жокея) от несчастных случаев, которые могут произойти во время участия в соревнованиях;
- ветеринарное свидетельство формы № 1 либо ветеринарную справку формы № 4, выданные на лошадь.

3. Копии документов, указанных в пункте 2 настоящего извещения, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке.

При подаче заявки лично лицом, изъявившим желание принять участие в соревнованиях, в министерство представляются копии документов, указанных в пункте 2 настоящего извещения, которые удостоверяются при их сверке с подлинниками должностным лицом министерства. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу.

4. В случае представления всех документов, указанных в пункте 2 настоящего извещения, заявка регистрируется министерством в журнале регистрации, форма которого утверждается приказом министерства, в день подачи заявки.

5. Основанием для отказа в регистрации заявки является представление недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, указанных в пункте 2 настоящего извещения.

6. Отказ в регистрации заявки оформляется министерством в письменной форме с обоснованием причин отказа в регистрации заявки и вручается лицу, изъявившему желание принять участие в соревнованиях, или его представителю лично под расписку либо направляется ему почтой заказным письмом с уведомлением не позднее двух рабочих дней с момента поступления заявки в министерство.

7. В соревнованиях принимают участие физические лица, проживающие на территории Иркутской области и являющиеся владельцами лошадей (далее - владельцы лошадей).

- Соревнования проводятся среди владельцев:
  - лошадей рысистых пород возрастом от двух лет до трех лет;
  - лошадей рысистых пород возрастом от трех лет до четырех лет;
  - лошадей рысистых пород возрастом от четырех лет и старше;
  - лошадей верховых пород возрастом от двух лет до трех лет, рожденных на территории Иркутской области;
  - лошадей верховых пород возрастом от трех лет до четырех лет;
  - лошадей верховых пород возрастом от четырех лет и старше.

При совместном упоминании указанные в подпунктах «а», «б», «в» виды соревнований именуется в дальнейшем как «заезды».

При совместном упоминании указанные в подпунктах «г», «д», «е» виды соревнований именуется в дальнейшем как «забеги».

9. Владелец лошадей рысистых пород вправе подать по одной заявке на участие в каждом заезде.

Владелец лошадей верховых пород вправе подать по одной заявке на участие в каждом забеге.

10. В ходе соревнований лошади участников соревнований должны преодолеть дистанции за наименьший отрезок времени, не допустив нарушений, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего извещения:

- для лошадей рысистых пород возрастом от двух до трех лет, от трех до четырех лет и верховых пород от двух лет до трех лет, рожденных на территории Иркутской области, - 1600 метров;
- для лошадей рысистых пород возрастом от четырех лет и старше и верховых пород возрастом от четырех лет и старше - 2400 метров;
- для лошадей верховых пород возрастом от трех лет до четырех лет - 2000 метров.

11. По результатам проведения соревнований определяются победители и призеры соревнований.

12. Среди владельцев лошадей рысистых пород в каждом заезде победителем соревнований признается владелец, чья лошадь первой пересекла линию финиша, при условии, что в ходе соревнований не были допущены следующие нарушения:

- совершение лошадыю на дистанции более 3 сбоев (сбой - переход лошади с рыси на галоп, если она при этом сделала более 3 скачков);
- совершение лошадыю на дистанции проскачки (проскачка признается в тех случаях, когда лошадь на сбое выигрывает пространство, или на участке 50 метров и более не отстает от других лошадей, или скачет, не подчиняясь наезднику, 100 метров и более);
- бег лошади на дистанции неправильной рысью (под неправильной рысью понимаются нарушение двухтактного ритма или синхронного движения конечностей на резвой рыси на участке 100 метров и более; если при этом лошадь не отстает от других лошадей и наездник не сдерживает ее, то бег неправильной рысью объявляется и на более коротком отрезке дистанции);
- пересечение лошадыю линии финиша галопом («галоп к столбу»);
- создание помехи соперникам заезда (непредумышленное (умышленное) действие, повлекшее за собой резкие изменения хода, скорости, траектории движения и (или) сбой соперников, при которых виновный в помехе улучшает свое положение или создает препятствие для других соперников заезда).

К помехам относятся:  
отвод другой лошади вправо или влево (теснение);  
езда зигзагами, мешающая соперникам;  
зажатие между двумя лошадьми третьей;  
резкое снижение темпа бега, мешающее скачущим сзади соперникам, в том числе резкое снижение темпа при сбое; перекрытие направления движения другой лошади, бегущей по внутренней борозке дорожки, без опережения ее на 1,5 запрыжки;  
неправильное пользование хлыстом, вожжами, неправильный посыл в случае, если это повлияло на соперников;  
крики наездников, мешающие другим участникам заезда.

13. Среди владельцев лошадей верховых пород в каждом забеге победителем соревнований признается владелец, чья лошадь первой пересекла линию финиша, при условии, что в ходе соревнований не были допущены следующие нарушения:

- несоблюдение прямолинейного движения на протяжении 100 метров и более после старта по прямому участку скаковой дорожки либо 50 метров и более после старта в повороте скаковой дорожки или перед поворотом;
- изменение направления без опережения скачущих сзади соперников менее чем на два корпуса (кроссинг);
- отвод другой лошади вправо или влево (теснение);
- езда зигзагами, мешающая соперникам;
- зажатие между двумя лошадьми третьей;
- крики жокеев, мешающие проведению соревнований;
- толчок, сбивающий лошадь с хода;
- резкое принятие лошади на себя, помешавшее скачущим сзади соперникам;
- оказание помощи соперникам для занятия ими призового места.

14. Среди владельцев лошадей рысистых пород в каждом заезде призерами соревнований признаются владельцы лошадей, чьи лошади вторыми и третьими пересекли линию финиша, при условии, что в ходе соревнований не были допущены нарушения, указанные в пункте 12 настоящего извещения.

Среди владельцев лошадей верховых пород в каждом забеге призерами соревнований признаются владельцы лошадей, чьи лошади вторыми и третьими пересекли линию финиша, при условии, что в ходе соревнований не были допущены нарушения, указанные в пункте 13 настоящего извещения.

15. Победители и призеры соревнований определяются решением организационного комитета, которое оформляется протоколом об итогах соревнований и подписывается председателем организационного комитета, а в его отсутствие - заместителем председателя организационного комитета, в день проведения соревнований.

16. Победители соревнований среди владельцев лошадей рысистых пород в каждом заезде и среди владельцев лошадей верховых пород в каждом забеге награждаются денежной премией в размере 70000 рублей, а также ценным призом (кубком и попоной для лошади), стоимость которого является одинаковой для каждого победителя соревнований.

Призеры соревнований среди владельцев лошадей рысистых пород в каждом заезде и среди владельцев лошадей верховых пород в каждом забеге, чьи лошади вторыми пересекли линию финиша, награждаются денежной премией в размере 45000 рублей каждому призеру, чьи лошади третьими пересекли линию финиша в каждом заезде (забеге) - денежной премией в размере 30000 рублей каждому призеру.

Денежная премия является социальной выплатой.

17. Объявление и награждение победителей и призеров соревнований осуществляется в последний день проведения соревнований.

18. Протокол об итогах соревнований подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.agroline.ru](http://www.agroline.ru).

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
И.П. Сумароков

Приложение к Положению о проведении ежегодных конных соревнований на призы Губернатора Иркутской области

ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ЕЖЕГОДНЫХ КОННЫХ СОРЕВНОВАНИЯХ  
НА ПРИЗЫ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

среди лошадей \_\_\_\_\_ пород возрастом от \_\_\_\_\_ лет и старше  
(порода) (возрастные границы)

от владельца лошади \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Кличка лошади			
Порода			
№ паспорта племенной лошади или племенного свидетельства			
Мать			
Пол			
Год рождения			
Место рождения			
Лучшая резвость			
Наездник (жокей)	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Наличие категории		
	Цвет камзола и защитного шлема		
	Дата рождения		
	Страховой полис (номер, дата выдачи, наименование страховой компании)		
Наличие медицинской справки о состоянии здоровья (№ и дата)			
Владелец лошади	Фамилия, имя, отчество		
	Дата рождения		
	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Серия и №	
		Кем выдан	
		Когда выдан	
	Адрес места жительства	Почтовый индекс	
		Город (район)	
		Населенный пункт	
		Улица	
		Дом	
Квартира			
ИНН			
№ пенсионного страхового свидетельства			

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. контактный телефон \_\_\_\_\_

## УКАЗ

## ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 июля 2016 года

Иркутск

№ 157-уг

## О награждении наградами Иркутской области и присвоении почетного звания Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7, 27 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

## ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм, безупречную работу (службу), в связи с Днем строителя: наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БОБКОВА Валерия Николаевича	- начальника участка «Горный» Обособленного подразделения «Карьер Перевал» Акционерного общества «Ангарский цементно-горный комбинат»;
БРУЕВУ Татьяну Анатольевну	- председателя Комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ администрации Тулунского муниципального района;
ВЫСОЦКУЮ Тамару Михайловну	- ведущего инженера Закрытого акционерного общества «Управляющая компания «ВостСибСтрой»;
ЗАХАРОВА Сергея Николаевича	- электрогазосварщика 5 разряда бригады монтажников сантехнических работ Общества с ограниченной ответственностью «СантехМонтажПлюс»;
МЕЩАНИНОВА Артура Всеволодовича	- генерального директора Закрытого акционерного общества «МАИРТА», город Иркутск;
МИЛЛЕРА Виктора Генриховича	- заместителя главного инженера Закрытого акционерного общества «Восток-Центр», город Саянск;
ЯКИМОВА Александра Александровича	- монтажника по монтажу стальных и железобетонных конструкций 5 разряда Закрытого акционерного общества «БайкалСтройГрад»;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БАДМАЕВОЙ Клавдии Кирилловне	- производителю работ Общества с ограниченной ответственностью «Управление производственно-технологической комплектации»;
БОНДАРЕНКО Александру Викторовичу	- главному инженеру Общества с ограниченной ответственностью «Управление промышленных предприятий», город Саянск;
ВАСИЛЬЕВУ Ивану Сергеевичу	- главному геодезисту Общества с ограниченной ответственностью Строительной Компании «ВостСибСтрой»;
ГОЛЯНИЦКОМУ Дмитрию Евгеньевичу	- заместителю генерального директора по производству Закрытого акционерного общества «Восточно-Сибирский трест инженерно-строительных изысканий»;
ГУСЕЛЕТОВОЙ Галине Григорьевне	- главному бухгалтеру Общества с ограниченной ответственностью «Строительная компания «Высота»;
МАКСИМОВОЙ Нине Александровне	- главному технологу Общества с ограниченной ответственностью «БетонШик»;
ПЯТАКОВОЙ Татьяне Петровне	- машинисту угольных и цементных мельниц 5 разряда Акционерного общества «Ангарский цементно-горный комбинат»;
ШУМАЮ Аркадию Вячеславовичу	- директору Общества с ограниченной ответственностью «Производственная Компания «ВостСибСтрой».

2. За заслуги в производственной деятельности, разработке и внедрении прогрессивных проектов и технологий, передового опыта организации работ, в связи с Днем строителя присвоить почетное звание «Заслуженный строитель Иркутской области»:

ГОРЕЛЬЧЕНКО Ларисе Геннадьевне	- директору по маркетингу Акционерного общества Проектно-исследовательского института «ИркутскЖилГорПроект»;
ДЬЯЧЕНКО Анатолию Алексеевичу	- директору Иркутского проектно-исследовательского института «Иркутскжелдорпроект» - филиала акционерного общества «Росжелдорпроект»;
ЛИХОДИЕВСКОЙ Татьяне Викторовне	- заместителю генерального директора (по стратегическому планированию и развитию) Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Палл-Норд».

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 июля 2016 года

№ 110-мпр

г. Иркутск

О реализации постановления Правительства Иркутской области от 29 июня 2016 года № 402 - пп

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 29 июня 2016 года № 402 - пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить прилагаемые: а) форму заявления о предоставлении субсидий; б) форму справки-расчета для перечисления субсидий; в) перечень документов, подтверждающих прямые понесенные затраты на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства; г) форму журнала регистрации заявлений; д) форму соглашения о предоставлении субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства. 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

УТВЕРЖДЕНА приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 29 июля 2016 года № 110-мпр (Форма) Министру сельского хозяйства Иркутской области

от (наименование должности, Ф.И.О. руководителя организации или ИП или главы КФХ) (наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства.

Реквизиты для перечисления субсидии: (Юрид. адрес организации, ИП, ИП глава КФХ) почт. индекс район

населенный пункт улица дом номер телефона ИИН КПП ОКТМО БИК расчетный счет

наименование банка

Выражаю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ министерством сельского хозяйства Иркутской области, органами государственного финансового контроля.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение: на \_\_\_\_\_ д. в 1 экз.

« » 201\_ года (подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

УТВЕРЖДЕНА приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 29 июля 2016 года № 110-мпр (Форма)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

для перечисления субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

Ведомственная классификация по (наименование организации, ИП, ИП глава КФХ), муниципальный район

Table with 6 columns: Цель субсидии в соответствии с пунктом 5 Положения\*, Сметная стоимость объекта, рублей, Предельная стоимость объекта, рублей, Фактически произведенные затраты, рублей, Ставка субсидии в %, Размер субсидии, рублей, Сумма к оплате, рублей. Rows: гр. 1, гр. 2, гр. 3, гр. 4, гр. 5, гр. 6, гр. 7.

Специалист министерства сельского хозяйства Иркутской области (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

\* Примечание: Положение о предоставлении субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 29.06.2016 года №402-пп

УТВЕРЖДЕН приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 29 июля 2016 года № 110-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих прямые понесенные затраты на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

- 1) копия договора подряда на выполнение работ по созданию и (или) модернизации объектов АПК, включая случаи, предусматривающие приобретение, установку (монтаж) техники и оборудования в рамках создания и (или) модернизации объекта АПК и (или) копию договора, на основании которого осуществлялось приобретение строительных материалов на выполнение работ по созданию и (или) модернизации объекта; 2) копии актов приема-передачи выполненных работ по форме КС-2 и актов стоимости выполненных работ по форме КС-3. 3) копии платежных документов, подтверждающих оплату за выполненные работы и (или) приобретение строительных материалов, техники и оборудования. 4) копии договоров на приобретение и (или) установку (монтаж) техники и оборудования; 5) копии счетов-фактур (при наличии); 6) копии накладных; 7) копии актов приема-передачи техники и оборудования; 8) копии паспортов грузовых и специальных автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных самоходных машин, зарегистрированных в установленном порядке.

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

УТВЕРЖДЕНА приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 29 июля 2016 года № 110-мпр (Форма)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

заявлений о предоставлении субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

Table with 8 columns: Регистрационный номер заявления, Дата регистрации (дд.мм.гггг), Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, Наименование района, Наименование направления создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, Контактная информация сельскохозяйственного товаропроизводителя, Дата вынесения решения об отказе в предоставлении субсидий и его причина, ФИО ответственного исполнителя, принявшего документы.

УТВЕРЖДЕНА приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 29 июля 2016 года № 110-мпр (Форма)

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства в \_\_\_\_\_ году

г. Иркутск « » 201\_ г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, в соответствии с Положением о предоставлении субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 июня 2016 года № 402-пп (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Министерство обязуется предоставить Получателю субсидии в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства, (далее – субсидии), согласно Положению, а Получатель обязуется обеспечить эффективное использование предоставленных субсидий на указанные цели.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Наименование и размер субсидий, предоставляемых Министерством в 201\_ году Получателю, указывается в приложении к настоящему Соглашению.

2.2. Министерство:

2.2.1. осуществляет проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Положением;

2.2.2. в случае установления фактов нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет требование о возврате полученных субсидий;

2.2.3. перечисляет Получателю субсидии в установленном порядке, на основании заявления о предоставлении субсидий и справки-расчета с лицевого счета министерства на счет Получателя в течение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. обеспечить соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Положением;

2.3.2. обеспечить ведение бухгалтерского учета поступивших субсидий в соответствии с действующим законодательством;

2.3.3. обеспечить эффективное использование предоставленных субсидий путем достижения одного из следующих показателей результативности использования субсидий на возмещение прямых понесенных затрат на создание объектов:

ввод мощностей по хранению плодов и ягод на объектах плодохранилищ \_\_\_\_\_ тыс. тонн;

ввод мощностей по хранению картофеля и овощей открытого грунта на объектах картофелехранилищ (овощехранилищ) \_\_\_\_\_ тыс. тонн;

ввод площадей теплиц на объектах тепличных комплексов \_\_\_\_\_ гектаров;

ввод мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) на объектах животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) \_\_\_\_\_ скотомест;

объем мощностей введенных в действие селекционно-генетических центров на объектах селекционно-генетических центров в животноводстве \_\_\_\_\_ тыс. голов;

ввод мощностей селекционно-семеноводческих центров на объектах селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве \_\_\_\_\_ тыс. тонн семян;

ввод новых мощностей единовременного хранения оптово-распределительных центров на объектах оптово-распределительных центров \_\_\_\_\_ тыс. тонн.

2.4. Заключая настоящее Соглашение, Получатель дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае установления фактов нарушения Получателем условий, установленных Положением, а также невыполнения обязательства, предусмотренного пунктом 2.3.4 настоящего Соглашения, субсидия подлежит возврату на лицевой счет Министерства в течение 20 рабочих дней со дня направления Министерством указанного требования.

3.2. Министерство освобождается от выполнения обязательств по пункту 1 настоящего Соглашения в случаях:

а) сокращения средств областного бюджета по соответствующим видам субсидий, предусмотренных Положением;

б) неисполнение Получателем обязательств, установленных пунктом 2.3 настоящего Соглашения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

4.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному соглашению сторон путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Соглашению.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Table with 2 columns: Министерство, Получатель. Rows: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31; ИНН 3808172221, КПП 380801001; УФК по Иркутской области (министерство финансов Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/сч. 02342000010) БИК 042520001 р/сч. 40201810100000100006 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутска ОКТМО 25701000

Приложение 1 к Соглашению от « » 201\_ года № \_\_\_\_\_

Наименование и размер субсидий в целях возмещения части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса Иркутской области, а также на приобретение техники и оборудования в случае производства и (или) переработки (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнения работ и оказания услуг в области сельского хозяйства

(наименование организации (индивидуального предпринимателя), района)

Table with 7 columns: № пп, Наименование цели в соответствии с пунктом 5 Положения, Сметная стоимость объекта, руб., Предельная стоимость объекта, руб., Фактически понесенные прямые затраты, руб., Ставка субсидии в %, Размер субсидии, рублей, Сумма к оплате, рублей. Rows: гр. 1, гр. 2, гр. 3, гр. 4, гр. 5, гр. 6, гр. 7, 1, 2, 3, Итого

Министерство сельского хозяйства Иркутской области Получатель: / / / / / /



## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «БазисЦентр» информирует, что в соответствии с ФЗ-174 от 23.11.1995 г. «Об экологической экспертизе» (ред. 29 декабря 2015 г.) с 14.09.2016 г. организуются общественные обсуждения проектной документации, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду по объекту строительства на Байкальской природной территории: «Административное здание на ул. Сергеева». Заказчик: ООО «БазисЦентр», юридический адрес: Россия, 664046 г. Иркутск, ул. Сибирская, д. 38, кв. 50. Фактический адрес: 664043 г. Иркутск, ул. Сергеева, 3, корп. 13.

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений, администрация г. Иркутска. Проведение общественных обсуждений в форме слушаний назначено на 11.00 14.09.2016 г. по адресу: г. Иркутск ул. Марата, д. 14, оф. 207.

Все материалы доступны для рассмотрения, подготовки замечаний и предложений заинтересованных сторон с 19.08.2016 г. до 14.09.2016 г. по адресу: 664043 г. Иркутск, ул. Сергеева, 3, корп. 13. Дополнительная информация по тел. (3952) 56-36-05.

## ПОПРАВКА

в извещение о согласовании границ земельных участков, опубликованное в газете «Областная» № 30 (1494) от 25.03.2016 г.

Фразу следующего содержания: «вниманию участников долевой собственности на земельный участок - исходный кадастровый номер земельного участка 38:21:081401:1626 из состава бывшего сельскохозяйственного товарищества с ограниченной ответственностью «Урожай» читать в следующей редакции: «вниманию участников долевой собственности на земельный участок - исходный кадастровый номер земельного участка 38:21:081401:1626, расположенный по адресу: Иркутская область, Чунский район» из состава бывшего сельскохозяйственного товарищества с ограниченной ответственностью «Урожай».

Дополнить фразой следующего содержания: «Заказчиком кадастровых работ является Беляков Александр Викторович. Почтовый адрес регистрации места жительства заказчика: 665514 Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Автобазовская, 17-1, телефон: 89025141791».

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний), намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Многоквартирные жилые дома в Ленинском районе г. Иркутска по ул. Красный Путь»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ № 372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Многоквартирные жилые дома в Ленинском районе г. Иркутска по ул. Красный Путь».

Организаторами слушаний являются ООО «АнгараРемСтрой» (г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 234 В/4, кв. 6, тел. 8 (3952) 70-41-84, e-mail: ars-704185@mail.ru) и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска (г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, тел. 52-04-24).

Генеральной проектной организацией является ООО «Институт архитектурно-градостроительного проектирования» (г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 105а, тел. 89641147290, e-mail: iagp@yandex.ru).

Материалы проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду», доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 105а.

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценки воздействия на окружающую среду») по объекту: «Многоквартирные жилые дома в Ленинском районе г. Иркутска по ул. Красный Путь» назначено на 11.00 09 сентября 2016 г. в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 401.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ПАО «Иркутскэнерго» совместно с администрацией г. Иркутска объявляет о проведении общественных обсуждений (в виде слушаний) по намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объектам подключения новых потребителей к сетям централизованного теплоснабжения г. Иркутска:

«Тепловая сеть от ТК-5-7 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000005:0530» (ст. Горка);

«Тепловая сеть от ТК-46Н-12 до границ земельных участков с кадастровыми номерами 38:36:000003:1781, 38:36:000003:1518» (ул. Красильникова, 52, ул. Ярославского, 58);

«Тепловая сеть от К-6-4Б-16 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:20951» (ул. Дзержинского, 13);

«Тепловая сеть от УТ-7/2 Тепломаршрута № 4 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:2413» (ул. 4-я Советская, уч. 1-6);

«Тепловая сеть от ТК-28Г-8 до границы земельного участка с кадастровым номером 38:36:000034:1409» (ул. Гагарина, 30).

Заказчик: ПАО «Иркутскэнерго» филиал Ново-Иркутская ТЭЦ. Адрес: 664043 г. Иркутск, бульвар Рябикова, 67.

Проектная организация: ООО «ИркутскЭнергоПроект». Адрес: 664050 г. Иркутск, ул. Байкальская, дом 259, офис 204.

Общественные обсуждения (в форме слушаний) назначены на 11 часов 13 сентября 2016 года в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207.

Материалы ОВОС проекта доступны для рассмотрения, подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц с 15.08.2016 г. по 15.09.2016 г. в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г. Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул. Марата, д. 14, каб. 207, и на официальном сайте ПАО «Иркутскэнерго» (<http://www.irkutskenergo.ru/>). Замечания и предложения просим отправлять на электронную почту: irenpro@eurossib-eng.ru. (ООО «ИркутскЭнергоПроект») и shevchenko\_n@admirk.ru (администрация г. Иркутска).

## ФИЛИАЛ ОАО «РУСАЛ БРАТСК» В Г. ШЕЛЕХОВ ИНФОРМИРУЕТ:

На основании Федерального закона № 174-ФЗ от 23.11.1995 г. «Об экологической экспертизе», приказа Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 г. № 372 «Об утверждении Положения по оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» Филиал ОАО «РУСАЛ Братск» в г. Шелехов совместно с Администрацией Шелеховского муниципального района организует проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний по вопросу «Реконструкция склада сырья ДАМ филиала ОАО «РУСАЛ Братск» в г. Шелехов».

Проектом предусмотрено расширение склада сырья ДАМ в восточную сторону. Существующее положение на площадке дает возможность удлинение склада не более чем на 16 м. Увеличение склада сырья необходимо для размещения дополнительного количества нефтяного сырого кокса в объеме 2000-3500 т и возможности хранения 3 видов кокса – нефтяной кокс сырой и прокаленный, пековый сырой.

Участок под реконструкцию склада сырья расположен по адресу: г. Шелехов, ул. Индустриальная, 4, Филиал ОАО «РУСАЛ Братск» в г. Шелехов.

Общественные слушания по вопросу «Реконструкция склада сырья ДАМ филиала ОАО «РУСАЛ Братск» в г. Шелехов будут проводиться 15.09.2016 в 18.00 в здании администрации г. Шелехов, по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, 15, актовый зал.

Заказчик строительства: Филиал ОАО «РУСАЛ Братск» в г. Шелехов, адрес: 666034 Иркутская область, г. Шелехов, ул. Индустриальная, 4, тел. 9-24-40.

Замечания и предложения в письменной форме можно направлять по адресу: 666034 Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, д. 15, Администрация Шелеховского муниципального района, тел. 4-32-52, в рабочие дни с понедельника по вторник с 09.00 до 18.00, с перерывом на обед с 13.00 до 13.48.

Техническое задание, оценка воздействия на окружающую среду реконструируемого склада сырья ДАМ, иная информация доступны для ознакомления по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, ул. Индустриальная, 4, холл заводоуправления №2, в рабочие дни с 13.00 до 16.00, телефоны: 9-24-40, 9-33-64.

Замечания и предложения, полученные при общественных обсуждениях, будут учтены в окончательном варианте ОВОС.

## ИЗВЕЩЕНИЯ

### О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Армашенко Светлана Вильевна, квалификационный аттестат № 38-10-45, телефон: 8-902-1-746-753, почтовый адрес: 664001 г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, адрес электронной почты: armashz@mail.ru, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:20:061803:518, расположенный по адресу: Иркутская область, Черемховский район, 13 км восточнее г. Черемхово. Площадь каждого образуемого земельного участка составляет 10,0 га. Местоположение образуемых земельных участков:

- Иркутская область, Черемховский район, в 1350 м южнее з. Чомодариха;
- Иркутская область, Черемховский район, в 1150 м южнее з. Чомодариха;
- Иркутская область, Черемховский район, в 1200 м южнее з. Чомодариха;
- Иркутская область, Черемховский район, в 890 м южнее з. Чомодариха;
- Иркутская область, Черемховский район, в 740 м южнее з. Чомодариха;
- Иркутская область, Черемховский район, в 2600 м южнее з. Чомодариха;
- Иркутская область, Черемховский район, в 760 м южнее з. Чомодариха;
- Иркутская область, Черемховский район, в 950 м восточнее з. Чомодариха;
- Иркутская область, Черемховский район, в 810 м восточнее з. Чомодариха.

Заказчик работ: Еременко Андрей Владимирович, почтовый адрес: Иркутская область, г. Свирск, ул. Степная, д. 3, кв. 61А; телефон 89086538302.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664001 г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1.

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» выделяется земельный участок в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 85:05:000000:103. Местоположение: Иркутская область, Осинский район, с. Усть-Алтан, ТОО «Усть-Алтанское», Пушкареву Леониду Алексеевичу, по адресу: Иркутская область, Осинский район, поле «Зарань 169, Байкал 383, Дэргэтуй 145 гектаров». Заказчиком проекта межевания является Пушкарев Леонид Алексеевич, проживающий по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Березовая, д. 7. Тел. 89500612928.

Проект межевания земельного участка подготовлен кадастровым инженером Аскаровой Венерой Шамильевной, номер квалификационного аттестата 38-14-641.

Почтовый адрес: Иркутская область, Нукутский район, д. Мельхитуй, ул. Дружбы, д. 1, тел.: 8-902-513-97-69, электронная почта: irkoblcenter@yandex.ru.

Ознакомиться с проектом межевания и выразить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения в офисе ООО «Иркутский областной центр межевания земель, оценки и строительства» по адресу: 669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ватутина, 63А, Аскарова В.Ш.

## ОБЪЯВЛЕНИЯ

### ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании СОШ № 14 г. Иркутска № 306481 на имя Голованова Евгения Валерьевича считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 4965157), выданный в июне 2000 г. МОУ СОШ № 49 города Иркутска на имя Иванкевич Александры Анатольевны, считать недействительным.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

**Учредители: Правительство Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области, Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная» Издатель: ОГАУ «Издательский центр» Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177 Адрес размещения: г. Иркутск, пер. Черемховский, 76**

**Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674 e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru Подписные индексы: 78448 – для пенсионеров 78449 – для физических лиц 78450 – для юридических лиц**

**Главный редактор Люстрицкий Д.Г. Редакторская группа: Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кулыгина Ю.О. Рекламная служба: Муштафина Н.И., Дормидонова Н.А., Аболина М.Н. Служба распространения: Гошкова Л.А. Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.**

Газета подписана в печать: 04.08.2016 г. в 21.00 Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр» Заказ Тираж 1600 экз. Цена свободная Следующий номер газеты выйдет 10.08.2016 г.

ogirk.ru

