

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.05.2016 года

Иркутск

№ 8-арпр

Об утверждении перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых архивным агентством Иркутской области и областными государственными архивами, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

В соответствии с Правилами определения требований к закупаемым государственными органами Иркутской области, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 83-пп, руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 главы 5 Положения об архивном агентстве Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых архивным агентством Иркутской области и областными государственными архивами, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

УТВЕРЖДЕН
Приказом архивного агентства
Иркутской области от 31.05.2016 № 8-арпр

ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ИХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ КАЧЕСТВО) И ИНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫЕ ЦЕНЫ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определенные в обязательном порядке отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень)		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные для архивного агентства Иркутской области и областных государственных архивов					
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от определенного в обязательном порядке	функциональное назначение <^>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень												
1.	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг, такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналоговая компьютерная техника. Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры										
1.1.	26.20.11	Ноутбуки	Все категории должностей архивного агентства и государственных архивов, кроме вспомогательного персонала (рабочие)									
			39	дюйм	размер экрана	-	размер экрана	не более 17.3				
			-	-	тип экрана	-	тип экрана	гляцевый или матовый				
			166	кг	вес	-	вес	не более 4				
			-	-	тип процессора	-	тип процессора	не более 4 ядер				
			2931	гигагерц	частота процессора	-	частота процессора	не более 4				
			2552	гигабайт	размер оперативной памяти	-	размер оперативной памяти	не более 16				
			2554	терабайт	объем накопителя	-	объем накопителя	не более 1				
			-	-	тип жесткого диска	-	тип жесткого диска	HDD, SSD				
			-	-	оптический привод	-	оптический привод	DVD±RW				
			-	-	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	-	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие Wi-Fi, Bluetooth				
			-	-	тип видеоадаптера	-	тип видеоадаптера	интегрированный				
			356	час	время работы	-	время работы	не менее 5 часов автономной работы				
			-	-	операционная система	-	операционная система	MS Windows (актуальная версия на момент приобретения)				
			-	-	предустановленное программное обеспечение	-	предустановленное программное обеспечение	предустановленное ПО от производителя				
			383	рубли	предельная цена	не более 40 тыс.	предельная цена	не более 40 тыс.				
1.2.	26.20.11	Планшетный компьютер	Все категории должностей архивного агентства и государственных архивов, кроме вспомогательного персонала (рабочие)									
			39	дюйм	размер экрана	-	размер экрана	Не менее 6, не более 12				
			-	-	тип экрана	-	тип экрана	сенсорный				
			166	кг	вес	-	вес	не более 1				
			-	-	тип процессора	-	тип процессора	Не менее 2, не более 8 ядер				
			2931	гигагерц	частота процессора	-	частота процессора	Не мене 1.5, не более 3				
			2552	гигабайт	размер оперативной памяти	-	размер оперативной памяти	Не менее 1, не более 4				
			2552	гигабайт	объем накопителя	-	объем накопителя	Не менее 16, не более 32				
			-	-	тип жесткого диска	-	тип жесткого диска	флэш-память				
			-	-	оптический привод	-	оптический привод	-				
			-	-	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	-	наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	наличие Wi-Fi, Bluetooth 4.0, 3G, 4G (LTE)				
			-	-	тип видеоадаптера	-	тип видеоадаптера	встроенный				
			356	час	время работы	-	время работы	не более 24 часов				
			-	-	операционная система	-	операционная система	Android, iOS или Windows				
			-	-	предустановленное программное обеспечение	-	предустановленное программное обеспечение	предустановленное ПО от производителя				
			383	рубли	предельная цена	не более 40 тыс.	предельная цена	не более 40 тыс.				

2.	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода							
2.1.	26.20.15	Компьютер персональный настольный (моно-блок)	Все категории должностей архивного агентства и государственных архивов, кроме вспомогательного персонала (рабочие)						
			-	-	тип системный блок и монитор	тип системный блок и монитор	-	-	
		39 дюйм	размер экрана/монитора	-	размер экрана/монитора	не более 27			
		-	тип процессора	-	размер экрана/монитора	Многоядерный			
		2931 гигагерц	частота процессора	-	частота процессора	не более 4			
		2552 гигабайт	размер оперативной памяти	-	размер оперативной памяти	не более 16			
		2554 терабайт	объем накопителя	-	объем накопителя	не более 4			
		-	тип жесткого диска	-	тип жесткого диска	HDD, SSD			
		-	оптический привод	-	оптический привод	DVD±RW			
		-	тип видеоадаптера	-	тип видеоадаптера	дискретный и интегрированный			
		-	операционная система	-	операционная система	MS Windows (актуальная версия на момент приобретения)			
		-	предустановленное программное обеспечение	-	предустановленное программное обеспечение	предустановленное ПО от производителя			
		383 рубль	предельная цена	не более 75 тыс.	предельная цена	не более 75 тыс.			
3.	26.20.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства							
3.1.	26.20.16	Принтер	Все категории должностей архивного агентства и государственных архивов, кроме вспомогательного персонала (рабочие)						
			-	-	метод печати Струйный/лазерный	метод печати предельное значение - лазерный	-	-	
			-	-	цветность	цветность черно-белый, цветной			
			-	-	максимальный формат	максимальный формат A4			
		920 лист печатный	скорость печати	-	скорость печати	Не более 65 стр./мин			
		-	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	-	наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	предельное значение – модуль двусторонней печати, сетевой интерфейс, дополнительный лоток бумаги, почтовый ящик, брошюратор			
		383 рубль	предельная цена	не более 50 тыс.	предельная цена	не более 50 тыс.			
3.2.	26.20.16	Сканер	Все категории должностей архивного агентства и государственных архивов, кроме вспомогательного персонала (рабочие)						
			-	-	Метод печати (струйный/лазерный) - для принтера/многофункционального устройства	Метод печати (струйный/лазерный) - для принтера/многофункционального устройства	сканер	-	
		-	dpi	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	-	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	Не менее 600x600 / не более 2400x4800		
		-	-	Цветность (цветной/черно-белый)	-	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной / черно-белый		
		-	-	Максимальный формат	-	Максимальный формат	A4		
		-	стр/мин	Скорость печати/сканирования	-	Скорость печати/сканирования	не более 65		
		-	-	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	-	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)			
		383 рубль	предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.			
3.3.	26.20.16	Многофункциональное устройство	Все категории должностей архивного агентства и государственных архивов, кроме вспомогательного персонала (рабочие)						
		-	dpi	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	-	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	не более 2400x4800	-	
		-	-	Цветность (цветной/черно-белый)	-	Цветность (цветной/черно-белый)	Цветной, черно-белый		
		-	-	Максимальный формат	-	Максимальный формат	A3, A4		
		-	стр/мин	Скорость печати/сканирования	-	Скорость печати/сканирования	не более 65/65		
		-	-	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	-	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Сетевой интерфейс – наличие, устройства чтения карт памяти – наличие, разъем USB – наличие, устройство автоматической двусторонней печати - наличие		
		383 рубль	предельная цена	не более 50 тыс.	предельная цена	не более 50 тыс.			
4.	26.30.22	Аппараты телефонные для сотовых сетей связи или для прочих беспроводных сетей. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные							
4.1.	26.30.22	Телефоны мобильные	Все категории должностей архивного агентства и государственных архивов, кроме вспомогательного персонала (рабочие)						
			-	-	Тип устройства (телефон/смартфон)	Тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон / смартфон	-	
			-	-	Поддерживаемые стандарты	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900, UMTS, LTE		
			-	-	Операционная система	Операционная система	Операционная система, предназначенная для использования в органах исполнительной власти		
		356 час	Время работы	-	Время работы	В активном режиме разговора: не менее 2,5 / не более 30			
		-	-	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	-	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный / кнопочный		
		796 шт.	Количество SIM-карт	-	Количество SIM-карт	1 и более			
		-	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	-	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Модуль Wi-Fi - наличие, модуль Bluetooth - наличие, интерфейс USB – наличие, модуль GPS - наличие			
		383 рубль	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	-	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	не более 5,4 тыс.			
		383 рубль	Предельная цена	не более 10 тыс.	Предельная цена	не более 10 тыс.			
5.	10/29/2022	Автомобили легковые							

5.1.	10/29/2022	Автомобили легковые	Руководитель архивного агентства/директора государственных архивов							
			251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	Не более 200	Мощность двигателя	Не более 200		
			-	-	комплектация	-	комплектация	базовая комплектация, зимний пакет, пакет безопасности, центральный замок, тканевая обивка салона, тахограф, гидросилитель руля, аудиосистема CD-MP3	-	
			383	рубль	Предельная цена	не более 1,3 млн.	Предельная цена	не более 1,3 млн.	-	
6.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	Не закупаются							
7.	29.10.40	Средства автотранспортные грузовые	Не закупаются							
8.	30.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом								
8.1.	30.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Руководитель архивного агентства/директора государственных архивов							
			-	-	материал (металл)	-	материал (металл)	возможные значения - сталь	-	
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	
			383	рубль	предельная цена	не более 30 тыс.	предельная цена	не более 30 тыс.	-	
8.2.	30.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Заместители руководителя, начальники отделов, заместители начальников отделов архивного агентства/заместители директоров, начальники отделов, заместители начальников отделов государственных архивов							
			-	-	материал (металл)	-	материал (металл)	возможные значения - сталь	-	
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	
			383	рубль	предельная цена	не более 20 тыс.	предельная цена	не более 20 тыс.	-	
8.3.	30.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Помощник, советники, должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области (примечание 1) архивного агентства							
			-	-	материал (металл)	-	материал (металл)	возможные значения - сталь	-	
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	
			383	рубль	предельная цена	не более 7 тыс.	предельная цена	не более 7 тыс.	-	
8.4.	30.01.11.150	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	Специалисты, вспомогательный персонал (рабочие) государственных архивов							
			-	-	материал (металл)	-	материал (металл)	возможные значения - сталь	-	
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	-	
			383	рубль	предельная цена	не более 7 тыс.	предельная цена	не более 7 тыс.	-	
9.	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом								
9.1.	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	-	-	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	-	
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	
			383	рубль	-	-	предельная цена	не более 30 тыс.	-	
9.2.	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	Заместители руководителя, начальники отделов, заместители начальников отделов архивного агентства/заместители директоров, начальники отделов, заместители начальников отделов государственных архивов							
			-	-	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	-	
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	
			383	рубль	-	-	предельная цена	не более 20 тыс.	-	

9.3.	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	Помощник, советники, должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области (примечание 1) архивного агентства							
			-	-	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	-	-
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	-	-
			383	рубль	-	-	предельная цена	не более 7 тыс.	-	-
9.4.	31.01.12.160	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом	Специалисты, вспомогательный персонал (рабочие) государственных архивов							
			-	-	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	-	-
			-	-	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения - нетканые материалы	обивочные материалы	предельное значение - ткань; возможные значения - нетканые материалы	-	-
			383	рубль	-	-	-	не более 7 тыс.	-	-
10.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов	-	-	материал (металл)	-	материал (металл)	возможные значения - сталь	-	-
			383	рубль	-	-	предельная цена	не более 12 тыс.	-	-
11.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов	Руководитель, заместители руководителя архивного агентства							
11.1.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов	материал (вид древесины)							
			-	-	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	-	-	
			383	рубль	-	-	предельная цена	не более 30 тыс.	-	-
11.2.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов	Начальники отделов, заместители начальников отделов архивного агентства/ директора, заместители директоров, начальники отделов, заместители начальников отделов государственных архивов							
			-	-	материал (вид древесины)	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	-	-
			383	рубль	-	-	предельная цена	не более 20 тыс.	-	-
11.3.	31.01.12	Мебель деревянная для офисов	Помощник, советники, должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области (примечание 1) архивного агентства/ специалисты, вспомогательный персонал (рабочие) государственных архивов							
			-	-	материал (вид древесины)	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	материал (вид древесины)	возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	-	-
			383	рубль	-	-	предельная цена	не более 7 тыс.	-	-
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный архивным агентством Иркутской области										
1.	26.20.16	Сканер (полноцветный широкоформатный книжный сканер для создания электронного архива)	003	мм	-	-	Размеры области сканирования	Длина - не менее 635; ширина - не менее 450	-	-
			-	градации	-	-	Режим сканирования	Полноцветный, полутоновый не менее 256, черно-белый	-	-
			-	dpi	-	-	Разрешение сканирования	Не менее 600	-	-
			354	секунда	-	-	Время сканирования	Не более 4,7	-	-
			-	-	-	-	Максимальный формат	A2, A0	-	-
			-	-	-	-	Система освещения оригинала	На базе белых светодиодов (ультрафиолетовое и инфракрасное излучение отсутствуют)	-	-
			-	-	-	-	интерфейс	TRC/IP	-	-
			-	-	-	-	Требования к окружающей освещенности при сканировании	Возможность сканирования при внешней любой освещенности	-	-
			-	-	-	-	моторизованная книжная колыбель	Выдвижная двухэлементная. Толщина документов не более 180, вес не более 15	-	-
			003	мм	-	-	Опускание книжной колыбели	Автоматическое	-	-
			166	кг	-	-	-	-	-	-
			003	мм	-	-	Расстояние от оригинала до сканирующей линейки в процессе сканирования	Не более 50	-	-
-	-	-	-	Программное обеспечение	Наличие возможности пакетной обработки данных (обрезка, доворот, центрирование изображений, удаление шумов)	-	-			
			383	рубль	-	-	предельная цена	не более 3 млн.	-	-

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

Примечание 1. Начальник отделения, начальник группы, главный бухгалтер, начальник отдела, главный инженер, заместитель главного бухгалтера, руководитель группы учета, руководитель группы бухгалтеров-ревизоров, ведущий инженер, ведущий бухгалтер, ведущий аналитик, ведущий экономист, инженер 1 категории, бух-галтер 1 категории, экономист 1 категории, старший инспектор, мастер участка, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий хозяйством, заведующий складом, заведующий экспедицией (пункт 4 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг).

<-> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 июля 2016 года

№ 11-спр

г. Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные

государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы в службе записи актов гражданского состояния Иркутской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, утвержденное приказом службы записи актов гражданского состояния Иркутской области от 24 февраля 2016 года № 2-спр, следующие изменения:

- в пункте 1 слова «объединений (далее – награды, звания)» заменить словами «объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее соответственно – должностные лица, награды, звания).»;
- пункт 2 признать утратившим силу;
- пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. По результатам рассмотрения ходатайства руководитель службы принимает решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства.

Решение должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии), замещающую должность должностного лица; наименование иностранного государства, международной организации, политической партии, общественного объединения, религиозного объединения, присвоивших награды, звания должностному лицу либо уведомивших его о предстоящем их присвоении, получении; наименование награды, звания; реквизиты документов к награде, званию; информацию о заслугах гражданского служащего, за которые присвоено звание, получена награда либо получено уведомление о предстоящем их присвоении (получении).

Решение об отказе в удовлетворении ходатайства должно содержать указание на причины такого отказа.

Решение оформляется в письменном виде с использованием официального бланка службы записи актов гражданского состояния Иркутской области.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы
О.Б. Власенко

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12 июля 2016 г. Иркутск № 104-мпр

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при одновременном рождении двух и более детей семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 января 2012 года № 6-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 39 слова «5 рабочих дней» заменить словами «5 календарных дней»;
 - 2) в пункте 81 слова «5 рабочих дней» заменить словами «5 календарных дней»;
 - 3) в приложении 2 слова «5 рабочих дней» заменить словами «5 календарных дней».
2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты при рождении ребенка семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в целом по Иркутской области в расчете на душу населения», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 февраля 2012 года № 21-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 33 слова «двух месяцев» заменить словами «60 календарных дней»;
- 2) в пункте 41 слова «5 рабочих дней» заменить словами «5 календарных дней»;
- 3) в абзаце первом пункта 83 слова «10 рабочих дней» заменить словами «20 календарных дней»;
- 4) в пункте 87 слова «5 рабочих дней» заменить словами «5 календарных дней»;
- 5) в пункте 90 слова «двух месяцев» заменить словами «60 календарных дней»;
- 6) в приложении 2 слова «10 рабочих дней», «5 рабочих дней», «не более 2 месяцев» заменить соответственно словами «20 календарных дней», «5 календарных дней», «не позднее 60 календарных дней».

3. Внести в Административный регламент государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты многодетным матерям, награжденным Почетным знаком «Материнская слава», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 101-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 27:
в абзаце первом цифру «10» заменить цифрой «20»;
в абзаце втором слова «Управление министерства» заменить словом «Учреждение», цифру «3» заменить цифрой «5»;
- 2) в пункте 28 слова «двух месяцев» заменить словами «60 календарных дней»;
- 3) пункты 46 изложить в следующей редакции:
«46. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.»;

- 4) пункт 47 признать утратившим силу;
- 5) в пункте 81 слова «двух месяцев» заменить словами «60 календарных дней»;
- 6) в приложении 3 цифры «10», «3» заменить соответственно цифрами «20», «5», слова «Предоставление единовременной выплаты» дополнить словами «- не позднее 60 календарных дней».

4. Внести в приложение 2 Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты семьям в случае рождения третьего или последующих детей», утвержденный приказом министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 января 2013 года № 11-мпр, изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым вручена медаль «За особые успехи в учении», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 апреля 2015 года № 48-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 30:
в абзаце первом цифру «10» заменить цифрой «20»;
в абзаце втором слова «5 рабочих дней» заменить словами «5 календарных дней»;
- 2) в пункте 31 слова «двух месяцев» заменить словами «60 календарных дней»;
- 3) пункт 52 изложить в следующей редакции:
«52. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.»;

- 4) в пункте 95 слова «5 рабочих дней» заменить словами «5 календарных дней»;
- 5) в пункте 98 слова «двух месяцев» заменить словами «60 календарных дней»;
- 6) в приложении 2 цифры «10» заменить соответственно цифрами «20», слова «5 рабочих дней», «двух месяцев» заменить соответственно словами «5 календарных дней», «60 календарных дней».

6. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области
от 12 июля 2016 г. № 104-мпр

«Приложение 2
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление
ежемесячной денежной выплаты семьям в случае
рождения третьего или последующих детей»

Наименование государственного учреждения или органа государственной власти

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

07 июля 2016 года Иркутск № 3-мпр

О создании Общественного совета при министерстве лесного комплекса Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 16 апреля 2007 года № 27-оз «Об Общественной палате Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пп «О Порядке формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп,

- П Р И К А З Ы В А Ю:**
1. Создать Общественный совет при министерстве лесного комплекса Иркутской области.
 2. Утвердить состав Общественного совета при министерстве лесного комплекса Иркутской области (прилагается).
 3. Признать утратившими силу приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 28 марта 2013 года № 4-апр «О создании Общественного совета при агентстве лесного хозяйства Иркутской области», приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 16 декабря 2015 года № 54-агпр «О создании Общественного совета при агентстве лесного хозяйства Иркутской области».
 4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шеверда

УТВЕРЖДЕНО:
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 07 июля 2016 года № 3-мпр

СОСТАВ

ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

- | | |
|-------------------------------|--|
| Буйнов Александр Владимирович | - представитель Общественной палаты Иркутской области; |
| Кононов Владимир Эрвинович | - член Общественной палаты Иркутской области, директор общества с ограниченной ответственностью «СА Пластик»; |
| Залуматов Николай Сергеевич | - председатель объединения первичных профсоюзных организаций; |
| Филатов Сергей Александрович | - председатель Иркутской областной организации профессионального союза работников лесных отраслей Российской Федерации; |
| Сумина Наталья Юрьевна | - заместитель директора филиала федерального бюджетного учреждения «Рослесозащита» - «Центр защиты леса Иркутской области»; |
| Никольский Юрий Юрьевич | - руководитель отдела государственной инвентаризации лесов Прибайкальского филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Рослесинфорг»; |
| Зырянов Василий Николаевич | - исполнительный директор отраслевого объединения работодателей «Союз лесопромышленников и лесозэкспортёров Иркутской области», почетный работник лесной промышленности. |

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шеверда

ФИО заявителя
Адрес заявителя
Тип , серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить (перерасчитать/возобновить):

Государственная услуга
Нормативно правовой документ
Статус, ФИО льготодержателя, дата рождения
Категория льготодержателя
Адрес регистрации льготодержателя, вид регистрации
Адрес регистрации
Прошу перечислять денежные средства в соответствии со следующими реквизитами:

ФИО получателя
Наименование организации, БИК, ИНН/КПП
На почту, на расчетный счет
Доходы у матери/отца отсутствуют по причине _____ (подчеркнуть)

Другой родитель _____ ежемесячную
(фамилия, имя, отчество)
пособие на ребенка не получает.
Я ознакомился (ась) с обстоятельствами, влекущими изменение (прекращение) предоставления государственной услуги и обязуюсь своевременно извещать об их наступлении.
Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатам деле, в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Дата _____
Подпись заявителя _____

Приложение 1
Сведения о доходах семьи

№ п/п	Вид дохода	Месяц	Год	Размер, руб.	Член семьи
1.					
2.					
3.					

Дата «__» _____ 20__ г.
Подпись заявителя _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе
1.		
2.		
3.		

Дата _____
Подпись ответственного лица _____

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документов	Лицо, указанное в документе

Дата _____
Подпись ответственного лица _____

з) постановление Правительства Иркутской области от 23 сентября 2015 года № 483-пп «Об отдельных вопросах оказания адресной материальной помощи на территории Иркутской области» (Областная, 2015, 2 октября) (далее - Положение № 483-пп);

и) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» (Областная, 2013, 22 июля);

к) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября);

л) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 февраля 2016 года № 19-мп «Об установлении Порядка оказания адресной материальной помощи, Перечня и норм предоставления предметов первой необходимости» (Областная, 2016, 17 февраля) (далее - Порядок № 19-мп).»;

4) в пункте 49 слово «пункте» заменить словами «подпунктах «а» - «в» пункта»;

5) абзац третий пункта 75 дополнить словами «, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.»;

7) дополнить главу 20 пунктом 80.1 следующего содержания:

«80.1. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг при личном обращении гражданина или его представителя.

При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг исполняются следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином или его представителем;

б) обработка заявления и представленных документов;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

г) выдача результата оказания государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

8) пункт 83 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

9) дополнить главу 22 пунктом 95.1 следующего содержания:

«95.1. Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от гражданина или его представителя и в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления с документами направляет их в учреждение в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.»;

10) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему приказу.

15. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение 1 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 июля 2016 г. № 103-мп

«Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»

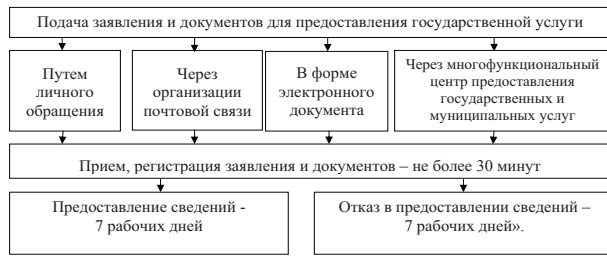
Блок-схема Административных процедур предоставления государственной услуги



Приложение 2 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 июля 2016 г. № 103-мп

«Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Реестре организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей»

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 3 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 июля 2016 г. № 103-мп

«Приложение 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты пенсионерам, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности), пенсию за выслугу лет, удостоенным знака отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области»

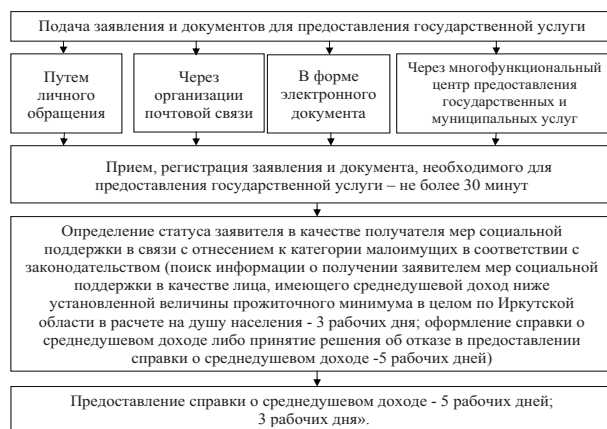
Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 4 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 июля 2016 г. № 103-мп

«Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление справки о среднедушевом доходе отдельным категориям граждан Иркутской области»

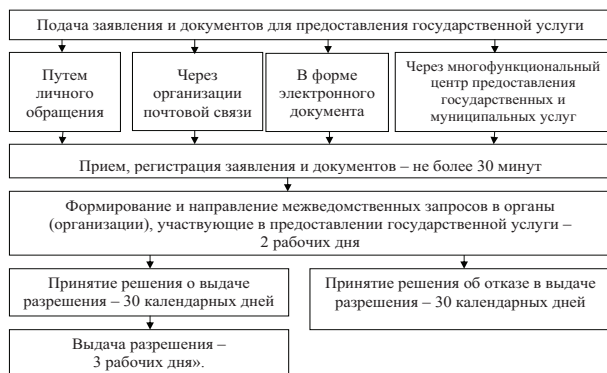
Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги



Приложение 5 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 июля 2016 г. № 103-мп

«Приложение 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим шестнадцати лет»

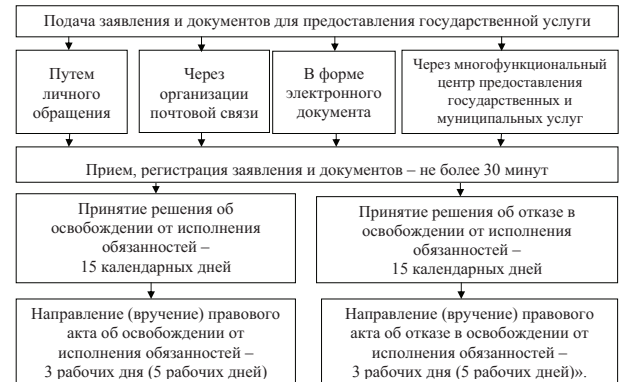
Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 6 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 июля 2016 г. № 103-мп

«Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Освобождение гражданина от исполнения обязанностей опекуна (попечителя) по его просьбе»

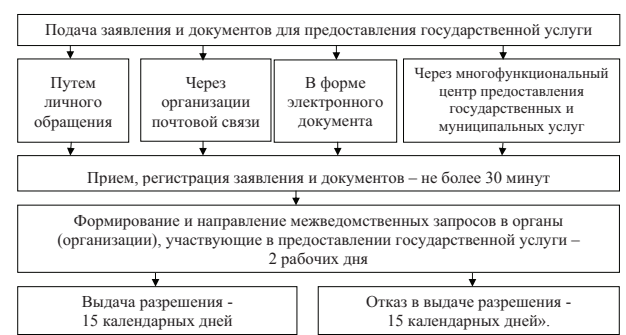
Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 7 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 июля 2016 г. № 103-мп

«Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения опекуну или попечителю безвозмездно пользоваться имуществом подопечного в своих интересах в случаях, установленных законодательством»

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 8 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 июля 2016 г. № 103-мп

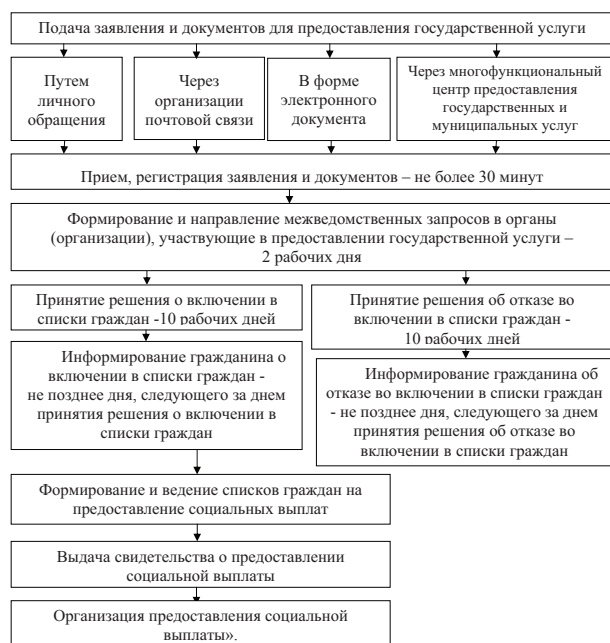
«Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Дача согласия на установление отцовства в отношении лица, достигшего возраста восемнадцати лет, признанного судом недееспособным»

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 9 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 июля 2016 г. № 103-мп

«Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление меры социальной поддержки по обеспечению жильем граждан из числа коренных малочисленных народов Иркутской области»

**Блок-схема
предоставления государственной услуги**

Приложение 10
к приказу министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области
от 12 июля 2016 г. № 103-мпр

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение ежемесячного пособия детям
отдельных категорий военнослужащих
и сотрудников некоторых федеральных
органов исполнительной власти, погибших
(умерших, объявленных умершими,
признанных безвестно отсутствующими) при
исполнении обязанностей военной службы
(служебных обязанностей), и детям лиц,
умерших вследствие военной травмы после
увольнения с военной службы (службы
в органах и учреждениях), пенсионное
обеспечение которых осуществляется
Пенсионным фондом Российской
Федерации»

**Блок-схема административных процедур
предоставления государственной услуги**

Приложение 11
к приказу министерства
социального развития, опеки
и попечительства Иркутской области
от 12 июля 2016 г. № 103-мпр

«Приложение 2
к административному регламенту предоставле-
ния государственной услуги «Назначение
ежемесячной денежной компенсации,
установленной частями 9, 10 и 13 статьи
3 Федерального закона «О денежном доволь-
ствии военнослужащих и предоставлении им
отдельных выплат»

**Блок-схема административных процедур
предоставления государственной услуги**

Приложение 12
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 12 июля 2016 г. № 103-мпр

«Приложение 2
к административному регламенту предоставле-
ния государственной услуги «Постановка на учет и
выдача отдельным категориям граждан направле-
ний в организации, осуществляющие обеспечение
протезами (кроме зубных протезов и эндопротез-
ов) и ортопедической обувью»

**Блок-схема административных процедур
предоставления государственной услуги**

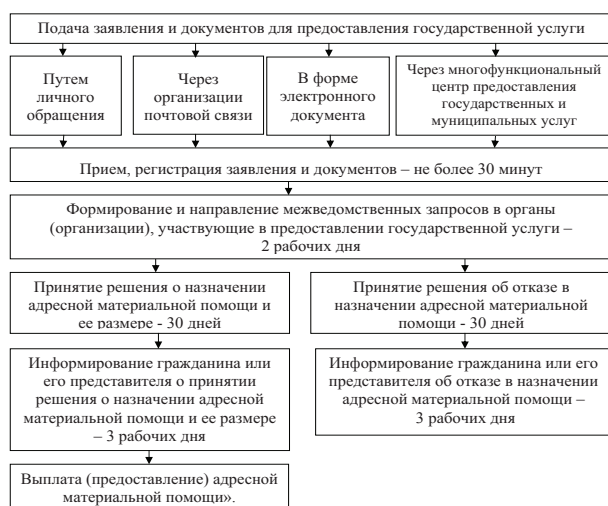
Приложение 13
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 12 июля 2016 г. № 103-мпр

«Приложение 3
к административному регламенту предоставле-
ния государственной услуги «Выдача удостоверений
(дубликатов удостоверений) лицам,
проработавшим в тылу в период с 22 июня
1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести
месяцев, исключая период работы на временно
оккупированных территориях СССР, лицам,
награжденным орденами или медалями СССР
за самоотверженный труд в период Великой
Отечественной войны»

**Блок-схема
предоставления государственной услуги**

Приложение 14
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 12 июля 2016 г. № 103-мпр

«Приложение 2
к административному регламенту предоставле-
ния государственной услуги «Оказание адресной
материальной помощи»

**Блок-схема административных процедур
предоставления государственной услуги****МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

8 июля 2016 г.

№ 58-мпр

Иркутск

**О создании комиссии по установлению стажа
и включению иных периодов работы (службы),
дающих право на получение ежемесячной
надбавки за выслугу лет**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственными служащими Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определение продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу Российской Федерации», Указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174 – пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по установлению стажа и включению иных периодов работы (службы), дающих право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.
2. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа и включению иных периодов работы (службы), дающих право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет (прилагается).
3. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 23 сентября 2010 года № 312-мпр «О создании комиссии по установлению стажа и включению иных периодов работы (службы), дающих право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет».
4. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2016 года.

Министр
О.Н. Ярошенко

Приложение
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области
от 8 июля 2016 года № 58-мпр

**Положение
о комиссии по установлению стажа и включению иных периодов
работы (службы), дающих право на получение ежемесячной надбавки
за выслугу лет**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по установлению стажа и включению в стаж иных периодов работы (службы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет государственным гражданским служащим министерства здравоохранения Иркутской области и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области (далее - работники министерства здравоохранения Иркутской области).
2. Комиссия по установлению стажа и включению иных периодов работы (службы), дающих право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами комиссии являются:
 - а) рассмотрение вопроса о зачете в стаж периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемым должностям;
 - б) принятие решений о включении периодов работы в стаж, исчислении стажа, зачете в стаж иных периодов трудовой деятельности работников министерства здравоохранения Иркутской области (далее - министерство).

Глава 2. Состав и организация работы комиссии

4. Состав комиссии утверждается распоряжением министерства и формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.
5. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В его отсутствие обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя.
6. Секретарь комиссии:
 - а) подготавливает необходимые материалы для заседания комиссии;
 - б) извещает членов комиссии о предстоящем заседании комиссии и представляет им материалы для изучения;
 - в) осуществляет иные организационно-технические мероприятия в пределах своей компетенции.

Глава 3. Порядок работы комиссии

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.
8. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений работников министерства о включении в стаж иных периодов работы (службы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.
9. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, подписанным председателем комиссии или его заместителем, секретарем и членами комиссии, и носят рекомендательный характер.
10. Члены комиссии в случае несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе свое особое мнение.
11. Решения комиссии служат основанием для принятия руководителем решений о включении в стаж иных периодов работы (службы), дающих право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, которые оформляются распоряжениями.

Начальник отдела государственной
гражданской службы, кадровой работы
Е.В. Рехова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 июля 2016 г.

№ 59-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о премировании работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве здравоохранения Иркутской области

В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области...»

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

- 1. Утвердить Положение о премировании работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области...
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр О.Н. Ярошенко

Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 8 июля 2016 года № 59-мпр

Положение

о премировании работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, в министерстве здравоохранения Иркутской области (далее – министерство)

- 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области...»
2. Премия по результатам работы (далее - премия) выплачивается работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области...
3. Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.
4. Премия максимальным размером не ограничивается.
5. Выплата премии производится по результатам работы за месяц, квартал, год пропорционально отработанному времени.
6. Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности, а также в случае увольнения за виновные действия на дату принятия решения о выплате премии.

7. Размер премиального фонда министерства рассчитывает отдел планирования и финансирования подведомственных учреждений финансово-экономического управления министерства.

8. Выплаты премий производятся за счет и в пределах средств областного бюджета, предусмотренных министерству в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.

9. Решение о выплате премий работникам или уменьшении премии принимается министром с учетом рекомендаций заместителей министра и руководителей отделов министерства, непосредственно подчиняющихся министру.

10. Размер премий работникам устанавливается в процентном отношении к их месячному денежному содержанию.

11. Размер премий уменьшается:

- а) на 10% - работникам, которым в периоде, за который выплачивается премия, вынесено дисциплинарное взыскание в виде замечания;
б) на 15% - работникам, которым в периоде, за который выплачивается премия, вынесено дисциплинарное взыскание в виде выговора.

12. Уменьшение размера премии производится за тот период, в котором вынесено дисциплинарное взыскание, указанное в пункте 10 настоящего Положения.

13. Решением министра размер премий, рассчитанный с учетом пунктов 5-10 настоящего Положения, может быть увеличен с учетом рекомендаций заместителей министра и руководителей отделов министерства, непосредственно подчиняющихся министру, в пределах премиального фонда министерства, определенного в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Положения.

14. Премирование работников осуществляется на основании распоряжения министерства с указанием в нем конкретных размеров премий.

Начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой работы министерства здравоохранения Иркутской области Е.В. Рехова

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 июля 2016 года

№ 24-спр

Иркутск

О внесении изменений в Порядок рассмотрения обращений граждан в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп.

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в Порядок рассмотрения обращений граждан в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 декабря 2014 года № 23-спр, (далее – Порядок) следующие изменения:

- 1) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Документационное обеспечение рассмотрения обращений граждан, направленных в Службу, а также контроль за соблюдением сроков их рассмотрения осуществляет специалист отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства Службы, в должностные обязанности которого входит ведение делопроизводства (далее – специалист по делопроизводству).»

Организационное обеспечение рассмотрения обращений граждан, направленных в Службу, а также контроль за соблюдением установленного порядка их рассмотрения осуществляют начальники отделов Службы.»

2) в пункте 4 слова «Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утверждаемой Губернатором Иркутской области» заменить словами «Инструкцией по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 10 мая 2016 года № 106-уг»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:
«7. Все обращения, поступившие в адрес Службы и ее должностных лиц подлежат регистрации (учету) путем создания электронной учетной карточки в системе электронного управления документами (далее - СЭУД) не позднее следующего рабочего дня за днем поступления обращения.

Обращения, поступившие на телефон «горячей линии Службы» принимает специалист Службы, назначенный ответственным за прием обращений поступивших на телефон «горячей линии Службы» (далее – ответственный специалист), регистрирует их путем записи в Журнале регистрации обращений, принятых по телефону «горячей линии Службы» (далее – Журнал обращений) (приложение 1 к Порядку) в день поступления обращений.

В день поступления обращений по телефону «горячей линии Службы» ответственный специалист передает Журнал обращений специалисту по делопроизводству для создания электронной учетной карточки в СЭУДе, в которую вносится информация об обращении и способе его поступления по каждому поступившему обращению.

При создании электронной учетной карточки специалистом по делопроизводству, вносятся следующие данные о гражданине:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
почтовый адрес, по которому должны быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения;
контактный телефон (при наличии);
суть обращения.»;

4) в пункте 12 после слов «на официальном сайте Службы» дополнить словами «, на информационном ресурсе ССТУ. РФ»

5) пункты 13-14 изложить в следующей редакции:

«13. Запись граждан на личный прием к руководителю Службы, первому заместителю руководителя Службы осуществляется в порядке очереди при личном обращении граждан по адресу: г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 18, кабинет 318, а также при обращении граждан по телефону: 8(3952) 24-37-88.

При осуществлении записи гражданина на личный прием к руководителю Службы, первому заместителю руководителя Службы специалистом по делопроизводству заполняет Журнал записи на личный прием граждан (приложение 2 к Порядку).

В Журнал записи на личный прием вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина; почтовый адрес, по которому гражданину может быть направлен ответ о результатах его личного приема; контактный телефон (при наличии); суть обращения гражданина; наименование, номер и дата документа, подтверждающего право гражданина на первоочередной прием (при наличии).

14. Личный прием граждан осуществляется в день и время, указанные в Графике, по адресу: г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 18, кабинеты 317 и 319, в порядке записи при предъявлении документа, удостоверяющего личность гражданина. При проведении личного приема специалистом по делопроизводству заполняется Карточка личного приема (приложение 3 к Порядку) (далее – Карточка).

При проведении фиксации личного приема граждан с помощью средств аудио-, видеозаписи, до начала личного приема специалистом по делопроизводству до сведения гражданина, участвующего в личном приеме, доводится соответствующая информация. Согласие (несогласие) гражданина на проведение фиксации с помощью средств аудио-, видеозаписи его личного приема подтверждается соответствующей записью в Карточке.

В Карточку личного приема вносятся: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина; почтовый адрес, по которому гражданину может быть направлен ответ по результатам личного приема; контактный телефон (при наличии); содержание обращения гражданина; наименование, номер и дата документа, подтверждающего право гражданина на первоочередной прием (при наличии);

поручение(я) должностного лица Службы, проводившего личный прием гражданина; ответственный исполнитель поручения(ий), соисполнитель(и) (при необходимости); подпись должностного лица Службы, проводившего личный прием гражданина; подпись гражданина, подтверждающая его согласие (несогласие) на проведение фиксации с помощью средств аудио-, видеозаписи его личного приема.

В случае, если изложенные в ходе личного приема факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на такое обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Карточке. При несогласии гражданина на проведение фиксации с помощью средств аудио-, видеозаписи его личного приема, делопроизводителем обеспечивается подтверждение согласия гражданина на дачу устного ответа по результатам личного приема путем проставления подписи гражданина в Карточке.

В остальных случаях дается ответ в течение тридцати календарных дней со дня регистрации Карточки личного приема.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленного(ых) в обращении вопроса(ов), о чем делается запись в Карточке.

Ответ гражданину по результатам его личного приема подготавливается ответственным исполнителем за подписью должностного лица в системе, проводившего личный прием гражданина.»

- 6) приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Руководитель службы С.Б. Петров

Приложение к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 11.июля 2016г. № 24-спр

«Приложение 1 к Порядку рассмотрения обращений граждан в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

Журнал регистрации обращений, принятых в устной форме по телефонам «горячей линии Службы»

Table with 7 columns: Порядковый номер и дата поступления обращения, Дата, регистрационный номер обращения, Сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес гражданина, контактный телефон (при наличии)), Суть обращения гражданина, принятого в устной форме, Дата и № исходящей корреспонденции Службы при направлении обращения гражданина в иные органы, в компетенцию которых входит решение поставленного в обращении вопроса, Дата и № ответа на обращение, Результат рассмотрения обращения

Приложение 2 к Порядку рассмотрения обращений граждан в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

Журнал записи на личный прием граждан

(фамилия, имя, отчество должностного лица Службы, проводящего личный прием граждан)

Table with 4 columns: № очереди п/п, Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, телефон (последнее – при наличии) гражданина, записанного на личный прием, Суть обращения гражданина, записанного на личный прием, Наименование, номер и дата документа, подтверждающего право гражданина на первоочередной прием (при наличии)

Приложение 3 к Порядку рассмотрения обращений граждан в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА

Form for 'КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА' containing fields for: №, Исполнитель (Наименование должности, фамилия, инициалы должностного лица, проводившего личный прием гражданина), Почтовый адрес гражданина, телефон (при наличии), Наименование, номер и дата документа, подтверждающего право гражданина на первоочередной прием (при наличии), Краткое содержание обращения, принятого в ходе личного приема, Результаты личного приема гражданина (Содержание поручения(ий) должностного лица, проводившего личный прием гражданина), Кому направлено для подготовки ответа гражданину (Ответственный исполнитель (исполнитель(и) – при наличии), в компетенцию которого(ых) входит решение поставленного(ых) в обращении вопроса(ов)), Подпись исполнителя, На проведение фиксации с помощью средств аудио-, видеозаписи моего личного приема (согласен(а) (не согласен(сна) (подпись, фамилия, инициалы гражданина)), На получение устного ответа по результатам моего личного приема (согласен(а) (не согласен(на) (подпись, фамилия, инициалы гражданина))

№ п/п	Требование	Сведения о соответствии требованию (да/ нет) В случае, если услуга не предоставляется, указать основание
3	Прием заявления и документов для оформления паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	
4	Постановка иностранных граждан и лиц без гражданства на учет по месту пребывания Федеральная налоговая служба России	
5	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	
6	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц	
7	Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц	
8	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	
9	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	
10	Прием запроса о предоставлении справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов	
11	Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре Министерство внутренних дел России	
12	Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	
13	Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	
14	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
15	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества	
16	Предоставление сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного кадастра)	
17	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра)	
18	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в федеральной собственности	
19	Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без торгов	
20	Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, на торгах	
21	Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	
22	Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» Пенсионный фонд Российской Федерации	
23	Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал	
24	Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала	
25	Прием заявления о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг	
26	Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи ему средств пенсионных накоплений	
27	Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	
28	Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства	

№ п/п	Требование	Сведения о соответствии требованию (да/ нет) В случае, если услуга не предоставляется, указать основание
29	Бесплатное информирование плательщиков страховых взносов о законодательстве Российской Федерации о страховых взносах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, полномочиях Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и их должностных лиц, а также предоставление форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам и разъяснение порядка их заполнения в случае представления письменного обращения	
30	Предоставление информации застрахованным лицам о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации»	
31	Предоставление информации гражданам о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг	
32	Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат) Федеральная служба судебных приставов	
33	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физических и юридических лиц Расчет соответствия МФЦ требованиям (вычисляется процент выполненных требований от общего количества требований, применяемых к МФЦ), %	

II. Соответствие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Требование	Сведения о соответствии требованию (краткое описание)
	Комфортность и доступность обслуживания заявителей	
1	Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги, мин.	
2	Режим работы МФЦ	
3	Площадь сектора информирования и ожидания, кв.м.	
4	Наличие возможности предварительной записи в МФЦ	
5	Наличие в секторе информирования и ожидания электронной системы управления очередью	
6	Наличие отдельного входа в МФЦ	
7	Наличие в секторе информирования и ожидания МФЦ стульев, кресельных секций, скамеек (банкеток) и столов (сто-ек) для оформления документов	
8	Наличие на столах (стойках) для оформления документов форм (бланков) документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг	
9	Возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	
10	Наличие на территории, прилегающей к МФЦ, бесплатной парковки для автомобильного транспорта посетителей	
11	Наличие на территории, прилегающей к МФЦ, бесплатной парковки для специальных автотранспортных средств инвалидов	
12	Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания	
13	Расположение помещений МФЦ, предназначенных для работы с заявителями, на нижних этажах здания (в случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащено лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов)	
14	Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудованы лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок	
15	В МФЦ организован бесплатный туалет для посетителей	
16	В МФЦ организован бесплатный туалет, предназначенный для инвалидов	
17	Помещения МФЦ оборудованы системой кондиционирования воздуха	
18	Помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации отвечает требованиям пожарной безопасности	
19	Помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации отвечает требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности	
20	Помещение оборудовано средствами пожаротушения	
21	Помещение оборудовано средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации и иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей Информационное сопровождение	
22	Наличие отдельной телефонной линии, предназначенной для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центра телефонного обслуживания, осуществляющего с помощью операторов или в автоматическом режиме прием и обслуживание вызовов, поступающих в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
23	Наличие в секторе информирования и ожидания МФЦ не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации	
24	Наличие информационных стендов или иных источников информации в секторе информирования и ожидания МФЦ	

№ п/п	Требование	Сведения о соответствии требованию (краткое описание)
25	Информационные стенды или иные источники информации, расположенные в секторе информирования и ожидания МФЦ, содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг	
26	Наличие в секторе приема заявителей, оборудованном окнами для приема и выдачи документов, информационных табличек с указанием номера, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов в МФЦ	
27	Наличие в секторе информирования и ожидания МФЦ программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций)	
28	Наличие в секторе информирования и ожидания МФЦ программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего доступ заявителей к региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций)	
29	Наличие в секторе информирования и ожидания МФЦ программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего доступ заявителей к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ	
30	Наличие на здании (помещении) МФЦ информационной таблички (вывески)	
31	Наличие на информационной табличке (вывеске), расположенной на здании (помещении) МФЦ, полного наименования МФЦ	
32	Наличие на информационной табличке (вывеске), расположенной на здании (помещении) МФЦ, информации о режиме работы МФЦ Материально-техническое оснащение	
33	Наличие на рабочих местах сотрудников персональных компьютеров с возможностью доступа к необходимым информационным системам	
34	Наличие на рабочих местах сотрудников персональных компьютеров с возможностью доступа к печатающим и сканирующим устройствам	
35	Наличие в МФЦ не менее одного канала связи, защищенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации и обеспечивающего функционирование электронной системы управления очередью, отдельной телефонной линии либо центра телефонного обслуживания, а также автоматизированной информационной системы многофункционального центра	
36	Обеспечивается функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ В АИС МФЦ реализовано:	
37	взаимодействие с единой системой межведомственного электронного взаимодействия, региональной системой межведомственного электронного взаимодействия	
38	интеграция с автоматизированной информационной системой «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг»	
39	взаимодействие с федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	
40	взаимодействие с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах	
41	взаимодействие с инфраструктурой универсальной электронной карты	
42	интеграция с региональным порталом государственных и муниципальных услуг	
43	интеграция с электронной системой управления очередью	
44	обеспечение экспертной поддержки заявителей, работников МФЦ и работников центра телефонного обслуживания по вопросам порядка и условий предоставления государственных и муниципальных услуг	
45	обеспечение поддержки деятельности работников МФЦ по приему, выдаче, обработке документов, поэтапная фиксация хода предоставления государственных и муниципальных услуг с возможностью контроля сроков предоставления государственной или муниципальной услуги и проведения отдельных административных процедур	
46	обеспечение формирования электронных комплектов документов, содержащих заявления (запросы) о предоставлении государственной или муниципальной услуги в форме электронного документа, иных электронных документов, а также электронных образов документов, необходимых для оказания государственной или муниципальной услуги. При этом соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ	
47	обеспечение поддержки формирования межведомственного запроса в иные органы и организации	
48	обеспечение поддержки формирования комплекта документов для представления в орган, предоставляющий государственную услугу, или в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и соглашений о взаимодействии	
49	обеспечение хранения сведений об истории обращений заявителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к программно-аппаратному комплексу информационных систем персональных данных	
50	автоматическое распределение нагрузки между работниками МФЦ	
51	обеспечение использования электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при обработке электронных документов, а также при обмене электронными документами с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления или привлекаемыми организациями	
52	обеспечение доступа заявителя к информации о ходе предоставления государственной или муниципальной услуги	
53	обеспечение формирования статистической и аналитической отчетности по итогам деятельности МФЦ за отчетный период	

№ п/п	Требование	Сведения о соответствии требованиям (краткое описание)
54	обеспечение поддержания информационного обмена между МФЦ и привлекаемыми организациями, в том числе поддержка мониторинга и сбора статистической отчетности о соблюдении определенных в регламентах и стандартах оказания услуг временных показателей обслуживания граждан, о количестве и качестве предоставленных государственных и муниципальных услуг, фактах досудебного обжалования нарушений при предоставлении государственных и муниципальных услуг	
55	интеграция с государственными и муниципальными информационными системами	
56	интеграция с центрами телефонного обслуживания органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги (при наличии), в соответствии с соглашениями о взаимодействии	
57	формирование документов, включая составление на бумажном носителе выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги	
58	доступ в соответствии с соглашениями о взаимодействии к электронным сервисам органов, предоставляющих государственные услуги, страховых медицинских организаций, включенных в реестр страховых медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации	
59	интеграция с инфраструктурой, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, а также с иными федеральными государственными информационными системами, обеспечивающими предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг	
Расчет соответствия МФЦ требованиям (вычисляется процент выполненных требований от общего количества требований, применяемых к МФЦ), %		

Процент соответствия (средний % по разделам I и II Карты): _____

Достоверность и полноту представленных сведений, гарантирую.

«___» _____ г.

Дата

Подпись
руководителя МФЦ

Расшифровка
подписи

Приложение 4
к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

Анкета участника конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области», заявившегося на участие в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»

Ф.И.О. участника Конкурса _____

Занимаемая должность _____

I. Характеристика МФЦ, от которого представлен участник Конкурса (данные за последние 6 месяцев)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Наименование отделения Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)	
2.	Адрес МФЦ	
3.	Дата открытия МФЦ	
4.	Руководитель МФЦ	
5.	Количество окон обслуживания, функционирующих в МФЦ, из них:	
5.1.	Окна предоставления государственных и муниципальных услуг	
5.2.	Окна, в которых предоставляются дополнительные (сопутствующие) услуги	
6.	Наличие системы обучения работников (Указываются документы, договоры (приложить, в т.ч. программы, планы)	
7.	Наличие мероприятий в МФЦ, направленных на поддержание положительного имиджа и социально-психологического климата среди работников МФЦ (указать наименование и реквизиты подтверждающих документов (приложить, в т.ч. программы, планы))	

II. Информация об участнике Конкурса

1.	Число, месяц, год рождения	
2.	Образование (высшее, среднее специальное, иное - указать) и специальность по диплому или иному документу об образовании и (или) квалификации	
3.	Стаж работы в должностях по непосредственному приему и выдаче документов в системе МФЦ, мес.	
4.	Стаж работы на занимаемой должности, мес.	
5.	Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки ¹ (указать название курсов тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа, объем (часов))	
6.	Контактная информация участника Конкурса (указать номер телефона и адрес электронной почты)	
7.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8.	Количество часов работы со стажерами и новичками (наставничество) за последние 6 месяцев	
9.	Количество полученных благодарностей, наградных листов от руководства (шт.) за последние 6 месяцев (приложить к анкете)	

К Анкете участника конкурса прилагается Согласие на обработку персональных данных.

Перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг (данные за последние 6 месяцев)							
10	Наименование органа власти, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Наименование предоставляемой государственной (муниципальной) услуги	Оператор предоставления государственной (муниципальной) услуги («специализированный работник МФЦ» / «универсальный специалист МФЦ» / «представитель органа власти») в МФЦ	Количество обработанных обращений в МФЦ за период предоставления государственной (муниципальной) услуги		Количество предоставленных консультаций о получении государственной (муниципальной) услуги	
				участником Конкурса	в МФЦ	участником Конкурса	
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1	Государственные услуги федеральных органов исполнительной власти						
10.1.1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии						
10.1.2	Федеральная миграционная служба России						
10.1.3	Федеральная налоговая служба России						
10.1.4	Пенсионный фонд Российской Федерации						
10.1.5	Министерство внутренних дел России						
10.1.6	Федеральная служба судебных приставов						
10.1.7	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека						
10.1.8	Федеральное агентство по управлению государственным имуществом						
Иные федеральные органы исполнительной власти:							
10.1.9							
10.1...							
10.1.n							
10.2	Государственные услуги органов исполнительной власти Иркутской области						
10.2.1							
10.2.2							
10.2.3							
10.2....							
10.2.n							
10.3	Муниципальные услуги органов местного самоуправления						
10.3.1							
10.3.2							
10.3.3							
10.3...							
10.3.n							

Достоверность и полноту представленных сведений, гарантирую.

«___» _____ г.

Дата

Подпись руководителя МФЦ

Расшифровка подписи

Приложение
к Анкете участника конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
код подразделения _____, проживающий по адресу: _____,
_____,
_____,
указывается адрес регистрации по месту жительства)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Государственному автономному учреждению «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГАУ «МФЦ ИО»), местонахождение: 664081, г. Иркутск, ул. Пискунова, 160; почтовый адрес: 664056, г. Иркутск, ул. Мухомовой, 2«А», на моих персональных данных, предоставляемых на участие в конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области».

Под обработкой персональных данных понимаются предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных:
Определение личностно-деловых компетенций для участия в региональном конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ», осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию членами конкурсной комиссии.

Срок хранения персональных данных:
В целях участия в региональном конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» и далее в всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России» персональные данные, указанные в данном Согласии, хранятся в ГАУ «МФЦ ИО» в течение 3-х (трёх) лет.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную выше информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и данным Согласием. Отзыв данного согласия может быть осуществлен в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ г.

Дата

Подпись
руководителя МФЦ

Расшифровка
подписи

Приложение 5
к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший МФЦ»

1. Заявка на участие в региональном конкурсе Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Конкурс) в номинации «Лучший МФЦ» согласно приложению 6 к настоящему Положению о проведении Конкурса, подписанная руководителем отделения Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).
2. Карта соответствия МФЦ установленным требованиям согласно приложению 7 к Положению, подписанная руководителем МФЦ.
3. Анкета на участие в Конкурсе в номинации «Лучший МФЦ», содержащая сведения согласно приложению 8 к настоящему Положению, подписанная руководителем МФЦ.
4. Презентация оформленная в свободной форме. В качестве возможного варианта предлагается видеопрезентация участника Конкурса продолжительностью не более 2 минут, представленная на электронном носителе. Презентация должна содержать следующую информацию:
а) Деятельность МФЦ. Результативность;
б) Корпоративная культура;
в) Практика управления персоналом (внедренные проекты, мотивация персонала, эффективные методы работы с персоналом и т.п.).

Приложение 6

к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

Заявка на участие в конкурсе «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший МФЦ»

1.	Наименование (полное и сокращенное) и фактический адрес отделения Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) - участника Конкурса	
2.	Руководитель МФЦ – участника Конкурса (должность, Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты)	
3.	Сотрудник МФЦ, ответственный за подготовку заявки на участие в Конкурсе (наименование должности, Ф.И.О., контактный телефон)	

Перечень прилагаемых документов:
(Указываются документы, прикладываемые к заявке в соответствии с Положением 5 к настоящему Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»)

- _____
 - _____
 - _____
- Достоверность и полноту представленных сведений, гарантирую.

«___» _____ г. _____
Дата Подпись руководителя МФЦ Расшифровка подписи

Приложение 7
к Положению о проведении конкурса
«Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

Карта соответствия многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - участника конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший МФЦ» установленным требованиям

Адрес отделения Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ): _____
Дата открытия МФЦ: _____
Количество окон МФЦ: _____

1. Соответствие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»

№ п/п	Требование	Сведения о соответствии требованию (да/нет) В случае, если услуга не предоставляется, указать основание
	Федеральная миграционная служба России	
1	Прием и выдача документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации	
2	Прием документов и личных фотографий, необходимых для получения или замены паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации	
3	Прием заявления и документов для оформления паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации	
4	Постановка иностранных граждан и лиц без гражданства на учет по месту пребывания	
	Федеральная налоговая служба России	
5	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	
6	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц	
7	Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц	
8	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	
9	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	
10	Прием запроса о предоставлении справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов	
11	Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре	
	Министерство внутренних дел России	
12	Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	
13	Предоставление сведений об административных правонарушениях в области дорожного движения	
	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	
14	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
15	Государственный кадастровый учет недвижимого имущества	
16	Предоставление сведений, содержащихся в государственном кадастре недвижимости (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного кадастра)	
17	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра)	
	Федеральное агентство по управлению государственным имуществом	
18	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в федеральной собственности	
19	Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без торгов	

№ п/п	Требование	Сведения о соответствии требованию (да/нет) В случае, если услуга не предоставляется, указать основание
20	Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, на торгах	
21	Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества	
	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	
22	Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»	
	Пенсионный фонд Российской Федерации	
23	Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал	
24	Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала	
25	Прием заявления о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг	
26	Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи ему средств пенсионных накоплений	
27	Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории Российской Федерации и обратно пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	
28	Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства	
29	Бесплатное информирование плательщиков страховых взносов о страховых взносах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, полномочиях Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и их должностных лиц, а также предоставление форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам и разъяснение порядка их заполнения в случае представления письменного обращения	
30	Предоставление информации застрахованным лицам о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации»	
31	Предоставление информации гражданам о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг	
32	Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)	
	Федеральная служба судебных приставов	
33	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физических и юридических лиц	
	Расчет соответствия МФЦ требованиям (вычисляется процент выполненных требований от общего количества требований, применяемых к МФЦ), %	

II. Соответствие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Требование	Сведения о соответствии требованию (краткое описание)
1	Комфортность и доступность обслуживания заявителей	
2	Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги, мин.	
3	Режим работы МФЦ	
4	Площадь сектора информирования и ожидания, кв.м.	
5	Наличие возможности предварительной записи в МФЦ	
6	Наличие в секторе информирования и ожидания электронной системы управления очередью	
7	Наличие отдельного входа в МФЦ	
8	Наличие в секторе информирования и ожидания МФЦ стульев, кресельных секций, скамеек (банкеток) и столов (стоек) для оформления документов	
9	Наличие на столах (стойках) для оформления документов форм (бланков) документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг	
10	Возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	
11	Наличие на территории, прилегающей к МФЦ, бесплатной парковки для автомобильного транспорта посетителей	
12	Наличие на территории, прилегающей к МФЦ, бесплатной парковки для специальных автотранспортных средств инвалидов	
13	Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудованы соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания	
	Расположение помещений МФЦ, предназначенных для работы с заявителями, на нижних этажах здания (в случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащено лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов)	

№ п/п	Требование	Сведения о соответствии требованию (краткое описание)
14	Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудованы лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок	
15	В МФЦ организован бесплатный туалет для посетителей	
16	В МФЦ организован бесплатный туалет, предназначенный для инвалидов	
17	Помещения МФЦ оборудованы системой кондиционирования воздуха	
18	Помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации отвечает требованиям пожарной безопасности	
19	Помещение в соответствии с законодательством Российской Федерации отвечает требованиям санитарно-эпидемиологической безопасности	
20	Помещение оборудовано средствами пожаротушения	
21	Помещение оборудовано средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации и иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей	
	Информационное сопровождение	
22	Наличие отдельной телефонной линии, предназначенной для ответов на вопросы заинтересованных лиц, либо центра телефонного обслуживания, осуществляющего с помощью операторов или в автоматическом режиме прием и обслуживание вызовов, поступающих в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
23	Наличие в секторе информирования и ожидания МФЦ не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации	
24	Наличие информационных стендов или иных источников информации в секторе информирования и ожидания МФЦ	
25	Информационные стенды или иные источники информации, расположенные в секторе информирования и ожидания МФЦ, содержат актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг	
26	Наличие в секторе приема заявителей, оборудованном окнами для приема и выдачи документов, информационных табличек с указанием номера, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием и выдачу документов в МФЦ	
27	Наличие в секторе информирования и ожидания МФЦ программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций)	
28	Наличие в секторе информирования и ожидания МФЦ программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего доступ заявителей к региональному portalу государственных и муниципальных услуг (функций)	
29	Наличие в секторе информирования и ожидания МФЦ программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего доступ заявителей к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ	
30	Наличие на здании (помещении) МФЦ информационной таблички (вывески)	
31	Наличие на информационной табличке (вывеске), расположенной на здании (помещении) МФЦ, полного наименования МФЦ	
32	Наличие на информационной табличке (вывеске), расположенной на здании (помещении) МФЦ, информации о режиме работы МФЦ	
	Материально-техническое оснащение	
33	Наличие на рабочих местах сотрудников персональных компьютеров с возможностью доступа к необходимым информационным системам	
34	Наличие на рабочих местах сотрудников персональных компьютеров с возможностью доступа к печатающим и сканирующим устройствам	
35	Наличие в МФЦ не менее одного канала связи, защищенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации и обеспечивающего функционирование электронной системы управления очередью, отдельной телефонной линии либо центра телефонного обслуживания, а также автоматизированной информационной системы многофункционального центра	
36	Обеспечивается функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) В АИС МФЦ реализовано:	
37	взаимодействие с единой системой межведомственного электронного взаимодействия, региональной системой межведомственного электронного взаимодействия	
38	интеграция с автоматизированной информационной системой «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг»	
39	взаимодействие с федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»	
40	взаимодействие с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах	
41	взаимодействие с инфраструктурой универсальной электронной карты	
42	интеграция с региональным порталом государственных и муниципальных услуг	
43	интеграция с электронной системой управления очередью	
44	обеспечение экспертной поддержки заявителей, работников МФЦ и работников центра телефонного обслуживания по вопросам порядка и условий предоставления государственных и муниципальных услуг	
45	обеспечение поддержки деятельности работников МФЦ по приему, выдаче, обработке документов, поэтапная фиксация хода предоставления государственных и муниципальных услуг с возможностью контроля сроков предоставления государственной или муниципальной услуги и проведения отдельных административных процедур	

№ п/п	Требование	Сведения о соответствии требованию (краткое описание)
46	обеспечение формирования электронных комплектов документов, содержащих заявления (запросы) о предоставлении государственной или муниципальной услуги в форме электронного документа, иных электронных документов, а также электронных образов документов, необходимых для оказания государственной или муниципальной услуги. При этом соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ	
47	обеспечение поддержки принятия решений о возможности, составе и порядке формирования межведомственного запроса в иные органы и организации	
48	обеспечение поддержки формирования комплекта документов для представления в орган, предоставляющий государственную услугу, или в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и соглашений о взаимодействии	
49	обеспечение хранения сведений об истории обращений заявителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к программно-аппаратному комплексу информационных систем персональных данных	
50	автоматическое распределение нагрузки между работниками МФЦ	
51	обеспечение использования электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при обработке электронных документов, а также при обмене электронными документами с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления или привлекаемыми организациями	
52	обеспечение доступа заявителя к информации о ходе предоставления государственной или муниципальной услуги	
53	обеспечение формирования статистической и аналитической отчетности по итогам деятельности МФЦ за отчетный период	
54	обеспечение поддержания информационного обмена между МФЦ и привлекаемыми организациями, в том числе поддержка мониторинга и сбора статистической отчетности о соблюдении определенных в регламентах и стандартах оказания услуг временных показателей обслуживания граждан, о количестве и качестве предоставленных государственных и муниципальных услуг, фактах досудебного обжалования нарушений при предоставлении государственных и муниципальных услуг	
55	интеграция с государственными и муниципальными информационными системами	

№ п/п	Требование	Сведения о соответствии требованию (краткое описание)
56	интеграция с центрами телефонного обслуживания органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги (при наличии), в соответствии с соглашениями о взаимодействии	
57	формирование документов, включая составление на бумажном носителе выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги	
58	доступ в соответствии с соглашениями о взаимодействии к электронным сервисам органов, предоставляющих государственные услуги, страховых медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации	
59	интеграция с инфраструктурой, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, а также с иными федеральными государственными информационными системами, обеспечивающими предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг	

Расчет соответствия МФЦ требованиям (вычисляется процент выполненных требований от общего количества требований, применяемых к МФЦ), %

Процент соответствия (средний % по разделам I и II Карты): _____
 Достоверность и полноту представленных сведений, гарантирую.

« ____ » _____ г.
 Дата Подпись Расшифровка
 руководителя МФЦ подписи

Приложение 8
 к Положению о проведении конкурса
 «Лучший многофункциональный центр
 предоставления государственных и
 муниципальных услуг Иркутской области»

Анкета участника конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший МФЦ»

Наименование и фактический адрес отделения Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) участника Конкурса

Руководитель МФЦ – участника Конкурса (должность, Ф.И.О., контактный телефон, адрес электронной почты)

Характеристика МФЦ		
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Дата открытия МФЦ	
2	Численность населения муниципального образования, на территории которого функционирует МФЦ – участник Конкурса	
3	Минимальное количество окон, необходимое для обеспечения обслуживания 90% населения муниципального образования, на территории которого функционирует МФЦ (исходя из расчета 5 тыс. жителей на одно окно)	
4	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории соответствующего муниципального образования	
5	Количество окон, необходимое создать согласно заключенному соглашению между Минэкономразвития России и высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении иного межбюджетного трансферта	
6	Общее количество окон обслуживания, из них:	
6.1	Количество окон, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги	
7	Общее количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ ² , в том числе:	
7.1	обязательных (указываются номера услуг в соответствии с приложением 1 постановления № 797 в формате I: 1, 2, 3, 4, 5... и приложением 3 постановления № 797 в формате III: 1, 2, 3, 4, 5... В случае, если организовано предоставление всех услуг из I (III) перечня, напротив I(III) указывается «все 19(13) услуг». Информацию о предоставлении услуги, относящейся к территориям Крайнего Севера представить отдельной строкой)	I: II: III:
7.2	рекомендуемых (указываются номера услуг в соответствии с приложением 2 постановления № 797 в формате II: 1, 2, 3, 4, 5, либо II: 1-85, 87... с разбивкой по уровню органов власти), в том числе:	
7.2.2	Органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации	
7.2.3	Органов местного самоуправления	
8	Общее количество принятых пакетов документов на предоставление государственных и муниципальных услуг за период 6 месяцев текущего года (количество консультаций не учитывается)	
9	Количество предоставленных в МФЦ результатов услуг	
10	Количество работников МФЦ, из них универсальных специалистов, обслуживающих заявителей (чел.)	
11	Количество оценок заявителей, переданных в ИАС МКГУ за последние 6 месяцев (по результатам оказания услуг федерального уровня)	
12	Обеспечена возможность передачи в ИАС МКГУ оценок, полученных через терминалы в МФЦ (да/нет)	
13	Уровень удовлетворенности заявителей по данным ИАС МКГУ за последние 6 месяцев (по результатам оказания услуг федерального уровня)	

14	Перечень предоставляемых государственных и муниципальных услуг				
	Наименование органа власти, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Наименование предоставляемой государственной (муниципальной) услуги	Оператор предоставления государственной (муниципальной) услуги («работник МФЦ» / «универсальный специалист МФЦ» / «представитель органа власти»)	Количество обработанных обращений в МФЦ за получением государственной (муниципальной) услуги	Количество предоставленных консультаций о получении государственной (муниципальной) услуги
14.1	Государственные услуги федеральных органов исполнительной власти				
14.1.1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии				
14.1.2	Федеральная миграционная служба России				
14.1.3	Федеральная налоговая служба России				
14.1.4	Пенсионный фонд Российской Федерации				
14.1.5	Министерство внутренних дел России				
14.1.6	Федеральная служба судебных приставов				
14.1.7	Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека				
14.1.8	Федеральное агентство по управлению государственным имуществом				
	Иные федеральные органы исполнительной власти:				
14.1.9					
14.1...					
14.1.n					
14.2	Государственные услуги органов исполнительной власти Иркутской области				
14.2.1					
14.2.2					
14.2.3					
14.2....					
14.2.n					
14.3	Муниципальные услуги органов местного самоуправления				
14.3.1					
14.3.2					
14.3.3					
14.3...					
14.3.n					
15	Перечень услуг, предоставляемых в МФЦ в соответствии с пунктом 4 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг				
	Наименование организации, ответственной за предоставление услуги	Наименование предоставляемой услуги	Оператор предоставления государственной (муниципальной) услуги («работник МФЦ» / «универсальный специалист МФЦ» / «представитель организации»)	Стоимость предоставляемой услуги (указать «бесплатно» / «платно». В случае, если услуга предоставляется на платной основе указать размер (диапазон стоимости) взимаемой платы за 1 ед.)	Количество предоставленных услуг за 6 месяцев текущего года (в случае отсутствия необходимых сведений указать «нет данных»)

15.1	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание»)
15.1.1	
15.1.2	
15.1.3	
15.1....	
15.1.n	
15.2	Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), указанные в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
15.2.1	
15.2.2	
15.2.3	
15.2. ...	
15.2.n	
15.3	Дополнительные (сопутствующие) услуги (нотариальные услуги, услуги банка, копировально-множительные услуги, услуги местной, внутризональной сети связи общего пользования, а также безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам)
15.3.1	
15.3.2	
15.3.3	
15.3. ...	
15.3.n	
15.4	Услуги по приему заявлений о выборе или замене страховой медицинской организации, направление этих заявлений и прилагаемых к ним документов в страховые медицинские организации и выдаче оформленных страховыми медицинскими организациями полисов обязательного медицинского страхования либо временных свидетельств (на основании договоров, заключенных многофункциональным центром со страховыми медицинскими организациями).
15.4.1	
15.4.2	
15.4. ...	
15.4. n	

Достоверность и полноту представленных сведений, гарантирую.
«...» _____ г.

Дата _____ Подпись руководителя МФЦ _____ Расшифровка подписи _____

Приложение 9
к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

Методика определения результатов тестирования в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»

Покажем наилучший результат тестирования первого этапа конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» признается участник Конкурса, набравший наибольший процент правильных ответов к общему числу вопросов теста согласно приведенной ниже таблице:

% правильных ответов (р набранный процент)	Присваиваемый балл
$p \leq 50\%$	1
$51\% \leq p < 65\%$	2
$66\% \leq p < 85\%$	3
$86\% \leq p < 95\%$	4
$96\% \leq p = 100\%$	5

Приложение 10
к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

Методика определения лучшей характеристики в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»

Оценка значений показателей, указанных участником конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Конкурс) в разделе II анкеты участника Конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» (Приложение 4 к Положению о проведении Конкурса), производится следующим образом:
Определяется лучшая характеристика³ по каждому показателю среди всех анкет заявителей, согласно таблицы ниже. Лучшей характеристике присваивается наивысший балл – 5 баллов. Баллы по характеристикам анкет остальных заявителей рассчитывается прямо пропорционально лучшей характеристике (значение балла с округлением до двух знаков после запятой).

№ п. раз-дела II анкеты	Критерии
5.	Прохождение курсов повышения квалификации/переподготовки по компетенциям универсального специалиста, количество часов
8.	Количество часов работы со стажерами и новичками (наставничество) за последние 6 месяцев
10.1	Количество наименований государственных услуг, предоставленных универсальным специалистом за последние 6 месяцев
10.2	Количество наименований региональных услуг, предоставленных универсальным специалистом за последние 6 месяцев
10.3	Количество наименований муниципальных услуг, предоставленных универсальным специалистом за последние 6 месяцев
10.	Количество наименований государственных и муниципальных услуг, по которым предоставлялись консультации универсальным специалистом за последние 6 месяцев

По каждой анкете подсчитывается средний балл по всем показателям.

Приложение 11
к Положению о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

Методика определения лучшей характеристики в номинации «Лучший МФЦ»

Оценка значений показателей, указанных участником конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (далее – Конкурс) в анкете участника Конкурса в номинации «Лучший МФЦ» (Приложение 6 к Положению о проведении Конкурса), производится следующим образом:

Критерии	Значения и баллы
Количество рекомендуемых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ (п.7.1)	Определяется лучшая характеристика среди всех анкет заявителей, ей присваивается наивысшая оценка – 5 баллов. Баллы по характеристикам анкет остальных заявителей рассчитывается прямо пропорционально лучшей характеристике (значение балла с округлением до двух знаков после запятой).
Доля населения, обратившегося за получением государственных и муниципальных услуг в МФЦ за последние 6 месяцев (общее количество принятых пакетов документов на предоставление государственных и муниципальных услуг за период 6 месяцев (п. 8) / Численность населения муниципального образования, на территории которого функционирует МФЦ (п. 2))	
Количество оценок заявителей, переданных в ИАС МКГУ за последние 6 месяцев (п. 11)	

Обеспечена возможность передачи в информационной автоматизированной системе мониторинга качества предоставления государственных услуг (далее - ИАС МКГУ) оценок, полученных через терминалы в МФЦ (да/нет) (п. 12)	Да – 5 баллов Нет – 0 баллов
Уровень удовлетворенности заявителей по данным ИАС МКГУ за последние 6 месяцев (по результатам оказания услуг федерального уровня)	100% - 96% – 5 баллов 95% - 90% – 3 балла Менее 90% - 0 баллов
Количество наименований государственных услуг, предоставленных в МФЦ за последние 6 месяцев (п. 14.1)	Определяется лучшая характеристика ⁴ среди всех анкет заявителей, ей присваивается наивысшая оценка – 5 баллов. Баллы по характеристикам анкет остальных заявителей рассчитывается прямо пропорционально лучшей характеристике (значение балла с округлением до двух знаков после запятой).
Количество наименований региональных услуг, предоставленных в МФЦ за последние 6 месяцев (п. 14.2)	
Количество наименований муниципальных услуг, предоставленных в МФЦ за последние 6 месяцев (п. 14.3)	
Количество наименований услуг, предоставляемых в МФЦ в соответствии с пунктом 4 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг за последние 6 месяцев (п. 15)	

По каждой анкете подсчитывается средний балл по всем показателям.

¹ Подтверждается копиями документов

² При подсчете наименований государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, необходимо руководствоваться наименованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственной внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – постановление № 797), в том числе по обязательным для предоставления в МФЦ услугам и рекомендуемым. Таким образом, если услуга в постановлении № 797 обозначена как одна (например, предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество), а в Соглашении с органом исполнительной власти услуга разбита на несколько (например, по каждому виду документа), то в Анкете услуга считается как одна. Аналогично производится подсчет по рекомендуемым услугам.

³ Лучшая характеристика – это наибольшее значение характеристики.

⁴ Лучшая характеристика – это наибольшее значение характеристики.

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.07.2016 г.

№ 15-агрп

Иркутск

О признании утратившим силу приказа архивного агентства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 4-агрп

В соответствии с Федеральным законом от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ архивного агентства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 4-агрп «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам государственных гражданских служащих архивного агентства Иркутской области, необходимым для исполнения должностных обязанностей».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 июля 2016 года

№ 103-мпр

Иркутск

Об утверждении ставки субсидии на содержание домашних северных оленей

В соответствии с пунктом 11 Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий в целях осуществления традиционного хозяйствования и занятия промыслами малочисленных народов (оленьеводство, рыболовство, охота) на содержание домашних северных оленей, а также субсидий в целях осуществления развития традиционного хозяйствования и занятия промыслами малочисленных народов (оленьеводство, рыболовство, охота), утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 октября 2014 года № 546-пп, Указа Губернатора Иркутской области от 12 октября 2015 года № 82-угк «О назначении на должность Сумарокова И.П.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Утвердить ставку субсидии на содержание домашних северных оленей, в размере 2493,7656 рублей за 1 голову.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 июля 2016 года

№ 18-СПР

Иркутск

О признании утратившим силу приказа службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 15 апреля 2013 года № 3-спр

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 15 апреля 2013 года № 3-спр «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране и использованию животного мира Иркутской области – главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды (главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы)
А.В. Синько

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 июля 2016 года

№ 45-мпр

Иркутск

Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства

В соответствии с пунктом 14 Положения о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 14 апреля 2016 года № 218-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
1) приказ министерства экономического развития Иркутской области от 21 августа 2015 года № 50-мпр «Об утверждении форм Соглашений о предоставлении субсидии из областного бюджета»;
2) приказ министерства экономического развития Иркутской области от 11 сентября 2015 года № 52-мпр «О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Иркутской области от 21 августа 2015 года № 50-мпр».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития Иркутской области О.В. Тетерина

УТВЕРЖДЕНА приказом министерства экономического развития Иркутской области 11 июля 2016 года № 45-мпр

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

г. Иркутск «___» _____ 20__ г.

Министерство экономического развития Иркутской области, являющееся главным распорядителем средств областного бюджета, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемое Министерством, с одной стороны, и муниципальное образование Иркутской области _____ в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемое Получателем, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании Положения о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 14 апреля 2016 года № 218-пп, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств _____ (далее – субсидия), (наименование муниципального образования) в рамках _____ (далее – муниципальная программа), в (наименование муниципальной программы) размере _____ (_____) рублей, в том числе: средства областного бюджета в размере _____ (_____) рублей; средства федерального бюджета в размере _____ (_____) рублей.

Отчет о достижении значений целевых показателей _____ (наименование муниципального образования)

Table with 6 columns: №, Наименование целевого показателя, План, Факт, Отклонение, %, Обоснование причин отклонения (при наличии)

Мэр (глава администрации муниципального образования) М.П.
Руководитель финансового органа администрации муниципального образования
Ответственный исполнитель

1.2. Субсидия предоставляется на осуществление мероприятия(-ий) по содействию развитию малого и среднего предпринимательства:
- субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) на приобретение производственного оборудования;
- субсидирование части затрат СМСП по уплате лизинговых платежей;
- субсидирование части процентной ставки по кредитам, выданным СМСП;
- поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Министерство:
2.1.1. Перечисляет субсидию бюджету Получателя на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
Перечисление субсидии может осуществляться частями в соответствии с кассовым планом по расходам областного бюджета.
2.1.2. При установлении факта использования субсидии не по целевому назначению в течение 30 календарных дней направляет Получателю требование о возврате субсидии.
2.1.3. Осуществляет в рамках своей компетенции, а также совместно с органами финансового контроля, контроль за исполнением обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения.
2.1.4. Запрашивает информацию и документы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.
2.2. Получатель:
2.2.1. Обеспечивает осуществление финансирования мероприятия(-ий), предусмотренного(-ых) пунктом 1.2 настоящего Соглашения, за счет ассигнований бюджета _____ (наименование муниципального образования) не менее _____%, то есть не менее _____ (_____) рублей.
2.2.2. Обеспечивает целевое, адресное и эффективное использование субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года.
2.2.3. Обязуется обеспечить достижение значений целевых показателей, оформленных в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению.
2.2.4. Предоставляет отчеты о достижении значений целевых показателей и об использовании субсидии, оформленные в соответствии с Приложениями 2, 3 к настоящему Соглашению, в срок до 31 декабря текущего финансового года.
2.2.5. Обеспечивает в срок не позднее 60 календарных дней, с момента заключения настоящего Соглашения, внесение сведений о размере средств субсидии в решение органов местного самоуправления о местном бюджете и предоставление в Министерство выписки из такого решения.
2.2.6. Обязуется обеспечить соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальной программой, значениям целевых показателей, установленных Приложением 1 к настоящему Соглашению.
2.2.7. Обеспечивает размещение в муниципальных информационных системах, на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных информационно-телекоммуникационных сетях информации:
- об условиях и порядке предоставления и распределения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства;
- об объемах средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, с указанием нераспределенного объема субсидии;
- о рассмотрении обращений субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства с указанием вида, формы поддержки, сроков и порядка их рассмотрения, а также принятых по указанным обращениям решений.
2.2.8. Обязуется обеспечить предоставление информации и документов, необходимых для реализации настоящего Соглашения.
2.2.9. Обязуется обеспечить формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.
2.2.10. В случае получения от Министерства требования о возврате субсидии обеспечивает в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования возврат субсидии в областной бюджет.
2.2.11. В случае изменения платежных реквизитов уведомляет Министерство в течение пяти рабочих дней со дня такого изменения путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного Получателем.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к соглашению о предоставлении субсидии местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства от _____ № _____

3.2. В случае не выполнения Получателем требования о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ

4.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон, путем оформления дополнительного соглашения в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.
5.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, споры и разногласия подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящее Соглашение составлено на _____ листах, в двух экземплярах, включая приложения, которые являются его неотъемлемыми частями и имеют равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство: _____ Получатель: _____
подпись ФИО подпись ФИО
МП МП

Приложение 1
к соглашению о предоставлении субсидии местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства от _____ № _____

ЗНАЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

(наименование муниципального образования)

Table with 3 columns: №, Наименование целевого показателя, Плановое значение целевого показателя

Мэр (глава администрации)

подпись ФИО
МП

Мэр (глава администрации муниципального образования) М.П.
Руководитель финансового органа администрации муниципального образования
Ответственный исполнитель

Приложение 3
к соглашению о предоставлении субсидии местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства от _____ № _____

Отчет об использовании субсидии в _____ году

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства получившего поддержку	Вид деятельности, на который предоставлена субсидия	Планируемые целевые показатели			Размер субсидии, тыс. руб.				Реквизиты платежного поручения (дата, №)		
			количество сохраненных рабочих мест, ед.	количество вновь созданных рабочих мест, (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), ед.	налоговые отчисления, тыс. руб.	всего	за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств бюджета МО	о перечислении субсидии за счет средств федерального бюджета	о перечислении субсидии за счет средств областного бюджета	о софинансировании мероприятия за счет средств бюджета МО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Субсидирование части затрат СМСП на приобретение производственного оборудования												
Субсидирование части затрат СМСП по уплате лизинговых платежей												
Субсидирование части процентной ставки по кредитам, выданным СМСП												
Поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства на создание собственного бизнеса												
ИТОГО:												

Мэр (глава администрации муниципального образования)
М.П.
Руководитель финансового органа администрации муниципального образования

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи) (№ телефона, e-mail)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 20 июля 2016 года

Иркутск

№ 81-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», распоряжением Губернатора Иркутской области от 11 июля 2016 года № 457-рк «О Парфёнове М.А.», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Приложения 2, 3 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2014-2018 годы, утвержденной приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 93-мпр, изложить в новой редакции (прилагаются).
- Управлению финансово-экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель министра образования Иркутской области
М.А. Парфёнов

Приложение
к приказу министерства образования Иркутской области
от 20 июля 2016 года № 81-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: организация эффективной системы специального (коррекционного) образования											
1.1.	Реализация образовательных программ начального и основного общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	1 412 352,5	1 333 677,1	0,0	0,0	0,0
					Среднегодовой контингент обучающихся	Чел.	4 822	4 864	-	-	-
1.2.	Реализация образовательных программ среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2015	Областной бюджет	тыс. руб.	5 788,8	7 014,0	0,0	0,0	0,0
					Среднегодовой контингент обучающихся	Чел.	9	6	-	-	-
1.3.	Материально-техническое оснащение государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	7 322,6	6 649,8	1 869,7	2 313,4	2 313,4
					Количество государственных организаций Иркутской области, в которых обновлена материально-техническая база	Ед.	56	39	39	39	39
1.4.	Обеспечение деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	742 732,3	21 891,8	15 075,1	10 945,8	11 009,8
					Количество воспитанников, обеспеченных государственной поддержкой	Чел.	3900	1808	254	252	256
1.5.	Содержание имущества государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	79 826,5	54 817,2	78 715,8	66 034,8	58 113,2
					Количество государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Ед.	56	39	39	39	39
1.6.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	5 297,3	3 228,2	2 208,0	2 208,0	2 208,0
					Количество работников государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке, получивших компенсацию	Чел.	357	226	226	226	226
1.7.	Реализация образовательных программ начального, основного и среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) общеобразовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2016	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	1 349 538,7	1 490 282,6	1 529 609,0
					Среднегодовой контингент обучающихся	Чел.	-	-	4 864	4 864	4 864
ИТОГО объем финансирования в целом по программе						тыс. руб.	2 253 320,0	1 427 278,1	1 447 407,3	1 571 784,6	1 603 253,4

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.07.2016 года

№ 7-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов, подлежащим зачислению в областной бюджет

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, руководствуясь пунктом 10 Положения о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов, подлежащим зачислению в областной бюджет, главным администратором доходов областного бюджета которых является министерство лесного комплекса Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шверда

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства лесного
комплекса Иркутской области
от 07 июля 2016 года № 7-мпр

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛЕСОВ, ПОДЛЕЖАЩИМ ЗАЧИСЛЕНИЮ В ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ

1. Настоящий Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по отдельным видам платежей за использование лесов, подлежащим зачислению в областной бюджет, главным администратором доходов областного бюджета которых является министерство лесного комплекса Иркутской области (далее – Порядок), применяется к задолженности, числящейся за юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.
2. Для целей Порядка под задолженностью понимается задолженность по следующим видам платежей за использование лесов (далее- задолженность):
 - в части, превышающей минимальный размер арендной платы;
 - в части, превышающей минимальный размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений;
 - по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд;
 - по неустойкам (пеням, штрафам), подлежащим зачислению в областной бюджет.
3. Принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности осуществляется министерством лесного комплекса Иркутской области, как главным администратором доходов областного бюджета (далее – главный администратор доходов), согласно приложению 4 к Закону Иркутской области «Об областном бюджете на 2016 год» от 23 декабря 2015 года № 130-оз.
4. Для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности за пользование лесным фондом главным администратором доходов создается постоянно действующая комиссия.
5. Состав комиссии утверждается распоряжением руководителя главного администратора доходов.
6. Обстоятельства, являющиеся основанием для признания задолженности безнадежной к взысканию, подтверждаются документами, приведенными ниже в таблице (далее - подтверждающие документы):

№п/п	Основание	Документы, представляемые для признания безнадежной к взысканию задолженности
1	Ликвидация юридического лица в части задолженности, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации	Заверенная налоговым органом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о ликвидации юридического лица.
2	Признания банкротом индивидуального предпринимателя, гражданина в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности, не погашенной по причине недостаточности имущества должника	1. В случае признания банкротом индивидуального предпринимателя - заверенная налоговым органом выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя. 2. В случае признания банкротом гражданина - копия вступившего в силу решения суда о признании гражданина банкротом, заверенная судом, вынесшим решение.
3	Смерти или объявления судом умершим физического лица - плательщика	1. Нотариально заверенная копия свидетельства о смерти физического лица, или заверенная судом, вынесшим решение, копия вступившего в законную силу решения об объявлении физического лица умершим. 2. Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих невозможность взыскания задолженности с наследников умершего физического лица.
4	Вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности прошло более пяти лет	1. Исполнительный документ. 2. Постановление судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении исполнительного документа взыскателю. 3. Документы, подтверждающие, что размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве или копия вступившего в силу определения суда о возвращении заявления о признании плательщика банкротом, заверенная судом, вынесшим определение, или копия вступившего в силу определения суда о прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве, заверенная судом, вынесшим определение.
5	Истечение срока исковой давности для взыскания задолженности	Копия вступившего в силу решения суда об отказе в удовлетворении исковых требований главного администратора о взыскании задолженности, в связи с истечением срока исковой давности, заверенная судом, вынесшим решение.

7. Для каждого основания, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, формируется соответствующий перечень документов, необходимых для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности. При формировании такого перечня обязательно включению в него подлежат:
 - 1) выписка из отчетности об учитываемых суммах задолженности, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - 2) справка о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам за использование лесов, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
 - 3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.
8. Заседание комиссии осуществляется при наличии документов, указанных в пункте 7.
9. По результатам рассмотрения документов комиссией принимается одно из следующих решений:
 - 1) признать документы, представленные в комиссию, подтверждающими задолженность по платежам за использование лесов в областной бюджет безнадежной к взысканию.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 июля 2016 года

№ 72-мпр

Иркутск

О внесении изменения в пункт 1 Порядка утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных граждан-

- 2) отказать в признании документов, представленных в комиссию, подтверждающими задолженность по платежам за использование лесов в областной бюджет безнадежной к взысканию.
10. Решение комиссии оформляется актом о признании безнадежной к взысканию задолженности, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шверда

Приложение 1
к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов, подлежащим зачислению в областной бюджет

Выписка из отчетности об учитываемых суммах задолженности по платежам за использование лесов подлежащим зачислению в областной бюджет

(полное наименование организации, ИНН/КПП; фамилия, имя, отчество

физического лица, ИНН при наличии)
по состоянию на _____ года

N п/п	КБК	Наименование кода бюджетной классификации доходов федерального бюджета	Дата образования задолженности	Реквизиты документ–основание			Сумма долга (руб.)
				Наименование	Дата	№	
Итого:							

Министр _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Специалист, составивший справку _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 2
к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов, подлежащим зачислению в областной бюджет

Справка о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Министр _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Специалист, составивший справку _____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата

М.П.

Приложение 3
к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов, подлежащим зачислению в областной бюджет

УТВЕРЖДАЮ
Министр лесного комплекса
Иркутской области
С.В. Шверда
«__» _____ 20__ г.

АКТ о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов, подлежащих зачислению в областной бюджет

На основании статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - министерство) от _____ № _____ «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам за использование лесов, подлежащим зачислению в областной бюджет», руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп:

1. Задолженность по платежам за использование лесов, причитающимся в областной бюджет, числящуюся за

(организационно-правовая форма, наименование организации, ИНН/КПП, фамилия, имя,

отчество физического лица, ИНН при наличии)

на сумму _____ руб. _____ коп.

в том числе:

КБК _____ руб. _____ коп.,

КБК _____ руб. _____ коп.,

КБК _____ руб. _____ коп.,

перед министерством лесного комплекса Иркутской области на основании

(указываются конкретные документы с указанием реквизитов)

признать безнадежной к взысканию.

Подписи членов комиссии:

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

ских служащих Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

1. Внести в пункт 1 Порядка утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 7 февраля 2013 года № 7-мпр, изменение, слова «к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке» заменить словами «к профессиональной переподготовке и повышению квалификации».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
С.Д. Свирина

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 июля 2016 года № 19-СПР Иркутск

О предоставлении информации о деятельности службы по охране и использованию животного мира Иркутской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

В соответствии с Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области»...

ПРИКАЗЫ ВАЮ

1. Утвердить Порядок передачи средств усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицам службы по охране и использованию животного мира Иркутской области...

2. Утвердить Порядок ведения реестра должностных лиц службы по охране и использованию животного мира Иркутской области...

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы – главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды (главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы) А.В. Синько

УТВЕРЖДЕН

приказом службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 27 июля 2016 года № 19-СПР

Порядок передачи средств усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицам службы по охране и использованию животного мира Иркутской области...

1. Настоящий Порядок определяет порядок передачи средств усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицам службы по охране и использованию животного мира Иркутской области...

о деятельности службы по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее – Служба), предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (далее – уполномоченные должностные лица).

2. Уполномоченные должностные лица назначаются руководителем Службы – главным государственным инспектором Иркутской области в области охраны окружающей среды (главным государственным инспектором Иркутской области по охране природы) или лицом, исполняющим его обязанности.

3. Ключ усиленной квалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченные должностные лица получают лично в аккредитованном удостоверяющем центре, оказывающем услуги исполнителям органам государственной власти Иркутской области.

4. Сотрудник Службы, осуществляющий сопровождение деятельности службы в сфере информационных технологий (далее – администратор) обеспечивает:

1) организацию мероприятий по получению (приобретению) рекомендованных аккредитованным удостоверяющим центром СУКЭП, их учет, установку на автоматизированные рабочие места (далее – АРМ) уполномоченных должностных лиц;

2) администрирование и контроль за использованием СУКЭП;

3) учет уполномоченных должностных лиц;

4) проверку готовности уполномоченных должностных лиц к самостоятельному использованию СУКЭП;

5) осуществление мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности применяемых СУКЭП в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам;

6) контроль за соблюдением уполномоченными должностными лицами условий использования СУКЭП, установленных правовыми актами, эксплуатационной и технической документацией к СУКЭП.

5. СУКЭП устанавливаются на АРМ уполномоченных должностных лиц.

6. При использовании СУКЭП уполномоченные должностные лица обязаны:

1) создавать электронные подписи на своем АРМ только с использованием СУКЭП и программного обеспечения, установленного Администратором;

2) уведомлять Администратора о нарушениях в работе СУКЭП.

7. Уполномоченному должностному лицу на своем АРМ запрещается самостоятельно:

1) изменять настройки системного программного обеспечения компьютера;

2) устанавливать программное обеспечение на локальные диски компьютера;

3) изменять аппаратное обеспечение компьютера: вскрывать системный блок, подсоединять (отсоединять) периферийное оборудование, включать (отключать) кабели и т.п.;

4) оставлять включенный компьютер без присмотра без автоматического блокирования доступа на терминал стандартными средствами операционной системы.

УТВЕРЖДЕН

приказом службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 27 июля 2016 года № 19-СПР

Порядок ведения реестра должностных лиц службы по охране и использованию животного мира Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие документированную информацию о деятельности службы по охране и использованию животного мира Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и ведения реестра должностных лиц службы по охране и использованию животного мира Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие документированную информацию о деятельности службы по охране и использованию животного

мира Иркутской области (далее – Служба), предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (далее – реестр).

2. Реестр представляет собой список должностных лиц Службы, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие документированную информацию о деятельности Службы, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса (далее – уполномоченные должностные лица).

3. В реестр включаются следующие данные:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица;

2) замещаемая должность;

3) сведения о ключе усиленной квалифицированной электронной подписи;

4) дата включения в реестр (реквизиты распорядительного акта о назначении уполномоченного должностного лица);

5) дата исключения из реестра (реквизиты соответствующего распорядительного акта о прекращении полномочий уполномоченного должностного лица);

6) примечание.

4. Реестр формируется и ведется сотрудником Службы, осуществляющим сопровождение службы в сфере информационных технологий (далее – администратор).

5. Реестр утверждается руководителем Службы – главным государственным инспектором Иркутской области в области охраны окружающей среды (главным государственным инспектором Иркутской области по охране природы).

6. Реестр может вестись в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью соответствующего должностного лица.

Приложение к Порядку ведения реестра должностных лиц службы по охране и использованию животного мира Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие документированную информацию о деятельности службы по охране и использованию животного мира Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса

УТВЕРЖДАЮ: руководитель Службы – главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды (главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы)

Подпись _____ ФИО _____ 20__ года

Реестр должностных лиц службы по охране и использованию животного мира Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие документированную информацию о деятельности службы по охране и использованию животного мира Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса

Table with columns: No, Фамилия, имя, отчество (при наличии), Замещаемая должность, Сведения о ключе усиленной квалифицированной электронной подписи, Дата включения в реестр, Дата исключения из реестра, Примечание

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 июля 2016 года № 112-мпрг г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 декабря 2015 года № 174-мпрг

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 декабря 2015 года № 174-мпрг «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые в стационарной форме социального обслуживания» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 29 следующего содержания:

«29) областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Саянский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (приложение 29);»

2) дополнить приложением 29 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июля 2016 года № 112-мпрг

«Приложение 29 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 декабря 2015 года № 174-мпрг

ТАРИФЫ НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Наименование поставщика социальных услуг: Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Саянский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»

Table with columns: № п/п, Описание социальной услуги, Тариф на одну услугу (руб) в месяц. Includes items like 'Социально-бытовые услуги', 'Предоставление площади жилых помещений', 'Обеспечение питанием', etc.

Table with columns: No, Описание социальной услуги, Тариф на одну услугу (руб) в месяц. Includes items like 'Социально-психологический патронаж', 'Оказание консультативной психологической помощи', 'Социально-педагогические услуги', etc.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 июля 2016 г.

№ 62-спр

г. Иркутск

Приложение №3 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 26 июля 2016 г. № 62-спр

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2015 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»...

ПРИКАЗЫВАЮ:

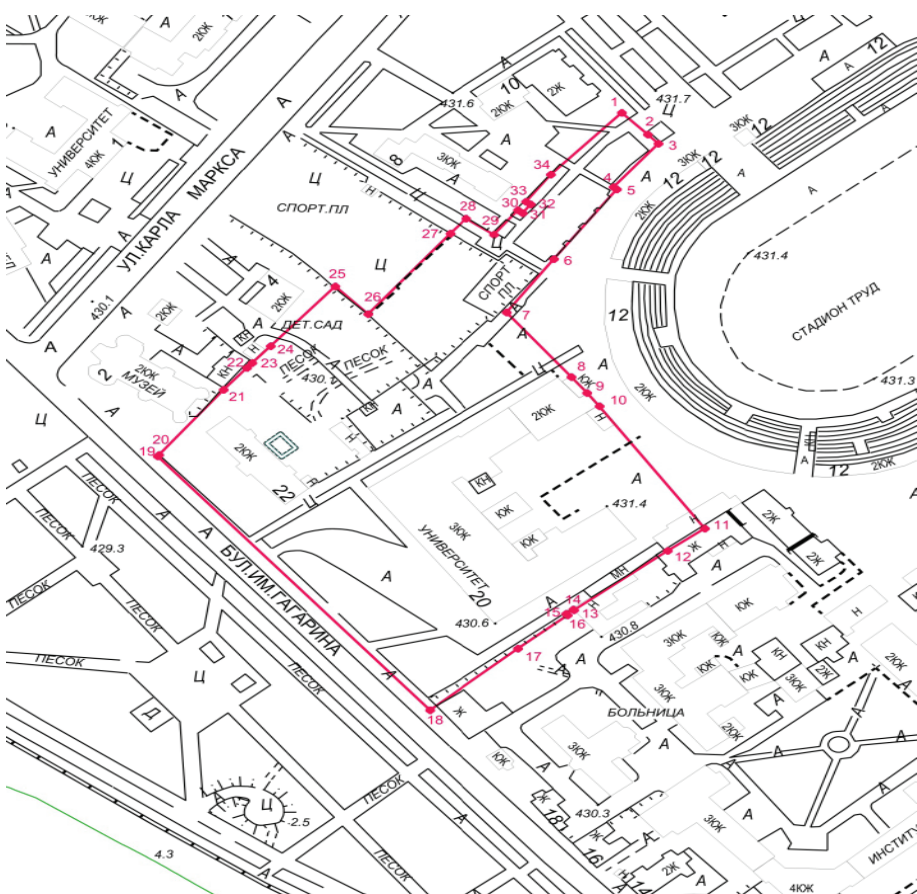
- 1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «I корпус госуниверситета (бывш. девичий институт Восточной Сибири)».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная»...
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области Е.М. Корниенко

Приложение №1 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 26 июля 2016 г. № 62-спр

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование: «I корпус госуниверситета (бывш. девичий институт Восточной Сибири). Здесь в 1920г. размещался политотдел 5-ой Красной Армии» Адрес объекта: г. Иркутск, б. Гагарина, 20



Условные обозначения:

- Граница территории объекта культурного наследия регионального значения
1 Поворотные точки

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы Соколов В.В.

Приложение №2 к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 26 июля 2016 г. № 62-спр

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование: «I корпус госуниверситета (бывш. девичий институт Восточной Сибири). Здесь в 1920г. размещался политотдел 5-ой Красной Армии» Адрес объекта: г. Иркутск, б. Гагарина, 20

Северо-восточная граница - криволинейная, проходит от поворотной точки 1 (расположенной на бордюрном ограждении газона сада) в северо-восточном направлении до поворотной точки 3 (через поворотную точку 2, расположенную у бетонного основания конструкции освещения игрового поля стадиона «Труд»)...

Юго-восточная граница - криволинейная, проходит в юго-восточном направлении от угловой поворотной точки 11 до угловой поворотной точки 18 (расположенной на наружном углу столба утраченной ограды, через поворотные точки 12-13-14-15-16-17 расположенные на кадастровой границе. Общая протяженность границы - 129,6 м.

Юго-западная граница - прямолинейная, проходит вдоль красной линии б. Гагарина, от угловой поворотной точки 18 до угловой поворотной точки 19. Общая протяженность границы - 150,62 м.

Северо-западная граница - криволинейная, от угловой поворотной точки 19 до угловой поворотной точки 1, через поворотные точки 20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34. Проходит: по границе территории объекта культурного наследия «Комплекс зданий Восточно-Сибирского отдела Русского географического общества, 1883-1891 гг., арх. Розен Г.В.» (адрес: ул. Карла Маркса, 2); далее, вдоль дворовой территории детского сада; далее, по границе спортивной площадки теннисного корта; далее, вдоль ограждения смежного земельного участка.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы Соколов В.В.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Система координат - МСК-38, зона 3

Table with 5 columns: № пп, X, Y, Длина линии М, Дирекционный угол. Contains 34 rows of coordinate data for the site boundary.

Площадь участка - 23614 кв.м.

Система координат г. Иркутска

Table with 5 columns: № пп, X, Y, Длина линии М, Дирекционный угол. Contains 34 rows of coordinate data for the site boundary in Irkutsk coordinates.

Площадь участка - 23614 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

Table with 3 columns: № пп, Широта, Долгота. Contains 34 rows of geodetic coordinate data for the site boundary.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы Соколов В.В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 26 июля 2016 г. № 62-спр

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование: «I корпус госуниверситета (бывш. девичий институт Восточной Сибири). Здесь в 1920и г. размещался политотдел 5-ой Красной Армии»

Адрес объекта: г. Иркутск, б. Гагарина, 20

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников
архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 июля 2016 года
Иркутск
№ 9-мпр

О внесении изменений в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 27 июня 2016 года № 7-мпр

В соответствии с Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 27 июня 2016 года № 7-мпр «Об общественном совете при министерстве по молодежной политике Иркутской области» следующие изменения: в преамбуле слова «в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп «О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области»,» заменить словами «в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 15 октября 2015 года № 515-пп «О Порядке формирования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области»,».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
А.К. Попов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 июля 2016 г. г. Иркутск № 59-спр

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 3.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 10(1) Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 4 пункта 7, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить границы территории выявленного объекта культурного наследия «Дом Колчанникова», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Кожова, ул. (Третьего июля ул.), 26, лит. Б, согласно приложениям 1, 2, 3, а также режим использования территории данного объекта культурного наследия согласно приложению 4.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 59-спр от 19 июля 2016 г.

Карта границ территории выявленного объекта культурного наследия

Наименование объекта: «Дом Колчанникова».
Адрес: г. Иркутск, ул. Кожова ул. (Третьего июля ул.), 26, лит. Б.



○ поворотная точка
■ территория объекта культурного наследия
■ объект культурного наследия

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 59-спр от 19 июля 2016 г.

Описание границ территории выявленного объекта культурного наследия

Наименование объекта: «Дом Колчанникова».
Адрес: г. Иркутск, ул. Кожова ул. (Третьего июля ул.), 26, лит. Б.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северо-восточная граница – по красной линии ул. Третьего Июля (по исторической границе домовладения) – протяженностью – 27 метров.

Юго-восточная граница – параллельно юго-восточному фасаду здания (по исторической границе домовладения) – протяженностью – 23 метра.

Юго-западная граница – параллельно юго-западному фасаду здания (с отступом от сруба здания на 14 метров), протяженностью – 27 метров.

Северо-западная граница – от красной линии застройки ул. Третьего Июля перпендикулярно северо-восточной границе (с отступом от сруба здания на 14 метров) – протяженностью – 23 метра.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 59-спр от «19» июля 2016 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории выявленного объекта культурного наследия

Наименование объекта: «Дом Колчанникова».
Адрес: г. Иркутск, ул. Кожова ул. (Третьего июля ул.), 26, лит. Б.

В системе координат – МСК-38, зона 3

Название №№ знака	X (М)	Y (М)
1	383274.918439	3335833.072935
2	383261.506053	3335814.408976
3	383278.396402	3335802.365322
4	383285.918876	3335814.126189
5	383290.872877	3335821.194756
6	383277.522241	3335830.961349

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 59-спр от 19 июля 2016 г.

Режим использования территории выявленного объекта культурного наследия

Наименование объекта: «Дом Колчанникова».
Адрес: г. Иркутск, ул. Кожова ул. (Третьего июля ул.), 26, лит. Б.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 июля 2016 года
Иркутск
№ 8-мпр

О наделении правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

В соответствии с пунктом 3 статьи 312 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Наделить правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (техникум) «Училище олимпийского резерва».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра спорта Иркутской области
П.А. Богатырев

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 июля 2016 года
Иркутск
№ 47-мпр

Об установлении расчета объема субсидий в 2016 году для монопрофильных муниципальных образований Иркутской области

В соответствии с абзацем первым пункта 11 Положения о предоставлении и расходовании субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 14 апреля 2016 года № 218-пп, распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года № 1398-р «Об утверждении перечня монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить расчет объема субсидий в 2016 году для монопрофильных муниципальных образований Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства экономического развития Иркутской области
от 25 июля 2016 № 47-мпр

РАСЧЕТ ОБЪЕМА СУБСИДИЙ В 2016 ГОДУ ДЛЯ МОНОПРОФИЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Общий объем субсидий для монопрофильных муниципальных образований Иркутской области определяется с учетом итогов конкурсного отбора субъектов Российской Федерации по предоставлению в 2016 году субсидий из федерального бюджета для софинансирования мероприятия «Субсидии монопрофильным муниципальным образованиям Иркутской области, направленные на реализацию мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства» по следующей формуле:

$$S_{\text{общ}} = S_1 + S_2 + S_3,$$

где:
 S_1 – объем субсидии для монопрофильных муниципальных образований Иркутской области 1 категории - 21 000,0 тыс. рублей;
 S_2 – объем субсидии для монопрофильных муниципальных образований Иркутской области 2 категории - 16 000,0 тыс. рублей;
 S_3 – объем субсидии для монопрофильных муниципальных образований Иркутской области 3 категории - 2 500,0 тыс. рублей.

Объем субсидии для i-го монопрофильного муниципального образования Иркутской области рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{(1i; 2i; 3i)} = \frac{S_{(1; 2; 3)}}{n_{(1; 2; 3)}},$$

где:
 S_1 – объем субсидии i-ому монопрофильному муниципальному образованию Иркутской области 1 категории;
 S_2 – объем субсидии i-ому монопрофильному муниципальному образованию Иркутской области 2 категории;
 S_3 – объем субсидии i-ому монопрофильному муниципальному образованию Иркутской области 3 категории;
 n_1 – количество монопрофильных муниципальных образований Иркутской области 1 категории;
 n_2 – количество монопрофильных муниципальных образований Иркутской области 2 категории;
 n_3 – количество монопрофильных муниципальных образований Иркутской области 3 категории.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам (организовано, не организовано)
(соответствует, не соответствует)
Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____ (достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____ (соответствует, не соответствует нормативным требованиям)
акты допуска к эксплуатации _____ (оформлены, не оформлены)
Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____ (соблюдаются, не соблюдаются)
Основные недостатки: _____;

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____ (имеется, не имеется)
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)
е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____ (соответствует, не соответствует санитарным нормам)
Основные недостатки: _____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____ (достаточное, не достаточное)
з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____ (имеется, не имеется)
Основные недостатки: _____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____ (имеется, не имеется)
к) питьевой режим обучающихся _____ (организован, не организован)
(указать способ организации питьевого режима)
Основные недостатки: _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дезинфекция, дезинфекция) _____ (имеется, не имеется)
(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)
9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____ (соответствует, не соответствует)
санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.
Основные недостатки: _____;

10. Транспортное обеспечение организации - _____ (организовано, не организовано)
а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____ (имеется, не имеется)
б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;
в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автомобили для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____ (имеется, не имеется)
установленным требованиям _____ (соответствуют, не соответствуют)
Основные недостатки: _____;

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____, количество - _____ единиц. (имеется, не имеется)
11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____ (выполнены, не выполнены)
а) охрана объектов организации осуществляется _____ (указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация) в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: _____ (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____ (оборудованы, не оборудованы)
в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____ (оборудованы, не оборудованы)
г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____ (указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)
д) территория организации ограждением _____ (оборудована, не оборудована) (обеспечивает, не обеспечивает) несанкционированный доступ;
е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____ (организована, не организована)
Основные недостатки: _____;

12. Обеспечение пожарной безопасности организации нормативным требованиям: _____ (соответствует, не соответствует)
а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояние пожарной безопасности _____ (проводилась, не проводилась) (Номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)
Основные результаты проверки _____ и предписания _____;
б) требования пожарной безопасности _____ (выполняются, не выполняются)
в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____ (оборудованы, не оборудованы) в организации установлена _____ (тип (вид) пожарной сигнализации) _____ (описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)
Пожарная сигнализация находится _____ (исправна, неисправна)
г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____ (оборудованы, не оборудованы)
д) система передачи извещений о пожаре _____ (обеспечивает, не обеспечивает) автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;
е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____ (обеспечивает, не обеспечивает) защиту людей и имущества от воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ (обеспечивает, не обеспечивает) беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Потажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____ (проводилась, не проводилась) _____ (наименование организации, проводившей проверку) (соответствует (не соответствует) нормам)
з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____ (организовано, не организовано)
В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____;

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____ (проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)
Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____ (указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное) состояние _____ (удовлетворительное, неудовлетворительное)
Опрессовка отопительной системы _____ (проведена, не проведена)
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)
Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____ (организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____ (соблюдается, не соблюдается)
Воздухообмен осуществляется за счет _____ (указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.))
Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.
15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____
16. Газоснабжение образовательной организации: _____
17. Канализация _____
18. Меры по ограничению доступа детей к информации, распространение которой запрещено в образовательных организациях, реализованы _____ (полностью / не полностью)

II. Заключение комиссии
(полное наименование организации)
к новому 20__-20__ учебному году _____ (готова, не готова)
III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки
1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)
2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует: руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;
в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;
в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.
Председатель комиссии: _____ (роспись) _____ (инициалы, фамилия)
Секретарь комиссии: _____ (роспись) _____ (инициалы, фамилия)
Члены комиссии: _____ (роспись) _____ (инициалы, фамилия)
_____ (роспись) _____ (инициалы, фамилия)

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26 июля 2016 года № 113-мпр
Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке организации проведения мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в Положение о порядке организации проведения мероприятий, связанных с новогодними праздниками для детей, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 сентября 2011 года № 118-мпр, следующие изменения:
1) подпункт «а» пункта 2 изложить в следующей редакции:
«а) предоставление новогодних (сладких) подарков (далее – новогодние подарки) лицам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, а также в пункте 15 настоящего Положения (при включении данного мероприятия в проведение новогоднего театрализованного представления «Губернаторская елка»);»;

2) пункт 14 изложить в следующей редакции:
«14. Новогодний подарок предоставляется в срок с 20 по 31 декабря текущего календарного года по месту нахождения учреждения или по месту проживания ребенка.
При получении новогоднего подарка родитель (законный представитель) ребенка расписывается в ведомости учета новогодних подарков, которая ведется учреждением. Оригинал ведомости хранится в учреждении, заверенная в установленном порядке копия направляется в министерство.»;

3) пункт 17 дополнить абзацем следующего содержания:
«К заявке прилагаются списки детей, содержащих информацию о фамилии и имени ребенка, возрасте и категории, указанной в пункте 15 настоящего Положения. Список заверяется печатью и подписью руководителя организации, направившего заявку.»;

4) в подпункте «е» пункта 18 слово «ежемесячном» исключить;

5) пункт 22 изложить в следующей редакции:
«22. В число мероприятий по организации и проведению Губернаторской елки могут быть включены:
1) предоставление министерством детям, указанным в пункте 15 Положения, новогодних подарков на основании билета. Оформление ведомости учета выдачи новогодних подарков и подпись родителя (законного представителя) не требуется;
2) награждение подарками детей, указанных в пункте 15 Положения, достигших особых успехов в образовательной, творческой, спортивной или иной деятельности. Для подтверждения того, что ребенок достиг особых успехов в образовательной, творческой, спортивной или иной деятельности соответствующими учреждениями и иными организациями, указанными в пункте 17 Положения, с заявкой предоставляется характеристика на ребенка.»;

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26.07.2016 № 53-мпр
Иркутск

О внесении изменения в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 10 декабря 2015 года № 83-мпр

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда в Иркутской области» на 2014-2018 годы государственной программы Иркутской области «Труд и занятость» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением

Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 449-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 10 декабря 2015 года № 83-мпр «О реализации части 5 статьи 26 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» изменение, дополнив его пунктом 1' следующего содержания:
«1'. Полномочия на планирование закупок по выполнению работ, оказанию услуг по специальной оценке условий труда в областных государственных казенных учреждениях Центрах занятости населения городов и районов Иркутской области, определение подрядчиков (исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе на приемку выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты возложить на министерство.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.В. Воронцова

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

1 августа 2016 года

п. Усть-Ордынский

№ 23-адмпр

О признании утратившим силу приказа администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа от 28 июня 2016 года № 21-адмпр

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 28 июня 2016 года № 21-адмпр «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Усть-Ордынского Бурятского округа».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
М.А. Иванова

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

1 августа 2016 года

п. Усть-Ордынский

№ 31-адмпр

О признании утратившими силу отдельных приказов администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Признать утратившими силу:
1) приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 10 ноября 2011 года № 27-пр «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам»;
2) приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 10 мая 2012 года № 8-пр «О внесении изменений в приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 10 ноября 2011 года № 27-пр».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
М.А. Иванова

УВЕДОМЛЕНИЕ О РЕОРГАНИЗАЦИИ

Акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд «БУДУЩЕЕ»
В ФОРМЕ ПРИСОЕДИНЕНИЯ К НЕМУ
Закрытого акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд УРАЛСИБ»
и Негосударственного пенсионного фонда «Русский Стандарт»
(Закрытое акционерное общество)

Акционерное общество «Негосударственный пенсионный фонд «БУДУЩЕЕ» (сокращенное фирменное наименование АО «НПФ «БУДУЩЕЕ», лицензия Банка России на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию № 431 от 30.04.2014 г., ОГРН 1147799009115, ИНН 7707492166, КПП 770201001, место нахождения (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа): Российская Федерация, 127051, город Москва, Цветной бульвар, д. 2, Генеральный директор Сидоров Николай Владимирович, тел. 8 (800) 707-15-20, далее по тексту именуется также «**Присоединяющийся фонд**»), в соответствии со ст. 33 Федерального закона от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» уведомляет о том, что 25 июля 2016 года единственным акционером АО «НПФ «БУДУЩЕЕ» (Решение № б/н от 25.07.2016) принято

РЕШЕНИЕ О РЕОРГАНИЗАЦИИ АО «НПФ «БУДУЩЕЕ» в форме присоединения к нему:

1) **Закрытого акционерного общества «Негосударственный пенсионный фонд УРАЛСИБ»** (сокращенное фирменное наименование ЗАО «НПФ УРАЛСИБ», лицензия Банка России на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию № 361/2 от 16.04.2004 г., ОГРН 1147799011689, ИНН 7704300645, КПП 770401001, место нахождения (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа): Российская Федерация, 119048, город Москва, ул. Ефремова, д. 8, Генеральный директор Ткаченко Павел Викторович, тел. 8 (495) 745-47-00 (доб. 2501, 2502, 2503), далее по тексту именуется также «**Присоединяемый фонд 1**»);

решение о реорганизации ЗАО «НПФ УРАЛСИБ» в форме присоединения его к АО «НПФ «БУДУЩЕЕ» принято решением единственного акционера ЗАО «НПФ УРАЛСИБ» от 25.07.2016 г.,

и

2) **Негосударственного пенсионного фонда «Русский Стандарт»** (Закрытое акционерное общество) (сокращенное фирменное наименование НПФ «Русский Стандарт» (ЗАО), лицензия Банка России на осуществление деятельности по пенсионному обеспечению и пенсионному страхованию №300/2 от 21.05.2004 г., ОГРН 1147799013064, ИНН 7718002751, КПП 771801001, место нахождения (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа): Российская Федерация, 107023, город Москва, ул. М. Семеновская, д. 9, стр. 1, пом. VII ком. 4, Исполнительный директор Ляшенко Александр Иванович, тел. 8 (800) 700-78-60, далее по тексту именуется также «**Присоединяемый фонд 2**»);

решение о реорганизации НПФ «Русский Стандарт» (ЗАО) в форме присоединения его к АО «НПФ «БУДУЩЕЕ» принято решением единственного акционера НПФ «Русский Стандарт» (ЗАО) от 25.07.2016 г.

Согласно вышеуказанным решениям единственных акционеров АО «НПФ «БУДУЩЕЕ», ЗАО «НПФ УРАЛСИБ» и НПФ «Русский Стандарт» (ЗАО), направление и опубликование предусмотренных законом и связанных с реорганизацией уведомлений, сообщений, ходатайств будет осуществляться АО «НПФ «БУДУЩЕЕ» от имени трех участвующих в реорганизации фондов.

Порядок предъявления кредиторами требований

Требования кредиторов каждого из фондов могут быть предъявлены по вышеуказанным адресам места нахождения фондов либо по адресам фондов, указанным в ЕГРЮЛ, в письменной форме в течение 30 дней с даты последнего опубликования уведомления о реорганизации либо в течение 30 дней с даты получения ими уведомления, в письменной форме или в форме электронного сообщения, с темой письма «Требование кредитора».

Письменные обращения заинтересованных лиц по вопросам реализации их прав, в том числе о предоставлении копии решения о реорганизации, могут быть направлены по указанным в настоящем уведомлении адресам, а также адресам электронной почты фондов.

Кредиторы каждого из фондов по обязательствам, отличным от обязательств, возникших из пенсионных договоров и договоров об обязательном пенсионном страховании, а также иных обязательств, связанных с исполнением этих договоров, вправе потребовать досрочного исполнения или прекращения обязательств соответствующим фондом и возмещения связанных с этим убытков.

Предъявленные в установленный срок требования кредиторов исполняются до завершения процедуры реорганизации, при этом кредиторам предоставляются гарантии, предусмотренные ст. 60 ГК РФ.

Кредиторы каждого из фондов по обязательствам, возникшим из пенсионных договоров, вправе потребовать досрочного прекращения обязательств и выплаты им выкупной суммы или перевода ее в другой фонд по их выбору в связи с реорганизацией данного фонда, если возможность выплаты выкупной суммы или перевода ее в другой фонд при расторжении договора прямо предусмотрена пенсионным договором и Пенсионными правилами соответствующего фонда. Размер выкупной суммы определяется в соответствии с пенсионным договором и Пенсионными правилами соответствующего фонда. Требования о досрочном прекращении обязательств и о выплате выкупной суммы или переводе ее в другой фонд подаются по форме, утвержденной Указанием Банка России от 15.09.2014 г. № 3381-У.

Кредиторы фондов по обязательствам, возникшим из договоров об обязательном пенсионном страховании, вправе осуществить в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» и Федеральным законом от 24 июля 2002 года N 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации», переход в другой негосударственный пенсионный фонд или Пенсионный фонд Российской Федерации (далее – ПФ РФ) с передачей средств пенсионных накоплений в размере, определяемом в соответствии с действующим законодательством. Заявления о переходе в другой фонд или ПФ РФ в связи с реорганизацией направляются в ПФ РФ по форме, утверждаемой ПФ РФ (уполномоченным федеральным органом).

Не позднее последнего дня квартала, в котором истекает срок для подачи кредиторами фондов требований о досрочном прекращении или исполнении обязательств в связи с реорганизацией, реорганизуемые фонды определяют состав своих кредиторов и размер требований, подлежащих досрочному удовлетворению.

Требования кредиторов фондов в связи с их реорганизацией, включая заявления кредиторов фондов о переходе в другой фонд или ПФ РФ, подлежат удовлетворению при условии выдачи Банком России согласования проведения реорганизации фондов.

Порядок и примерные сроки проведения реорганизации

Реорганизация осуществляется по согласованию с Банком России при условии неухудшения условий негосударственного пенсионного обеспечения участников и обязательного пенсионного страхования застрахованных лиц в соответствии с аудиторским и актуарным заключениями.

При реорганизации обыкновенные именные акции Присоединяемых фондов будут конвертироваться в дополнительно размещаемые обыкновенные именные акции Присоединяющего фонда в соответствии с условиями Договора присоединения от 25.07.2016 г.

Право требовать выкупа обществом акций на основании ст. 75 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» у акционеров реорганизуемых фондов в связи с принятием решения о реорганизации не возникает.

В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации АО «НПФ «БУДУЩЕЕ» уведомляет Банк России о реорганизации. Банк России размещает данное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет» и не позднее 1 рабочего дня с даты поступления уведомления направляет в уполномоченный регистрирующий орган информацию о начале процедуры реорганизации фондов для внесения в единый государственный реестр юридических лиц (далее ЕГРЮЛ) записи о начале процедуры реорганизации.

АО «НПФ «БУДУЩЕЕ» в течение 3 рабочих дней после даты принятия решений о реорганизации в письменной форме уведомляет также ПФ РФ о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

После внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации АО «НПФ «БУДУЩЕЕ» дважды с периодичностью один раз в месяц размещает в «Вестнике государственной регистрации», а также в одном из печатных изданий, предназначенных для опубликования нормативных правовых актов органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены обособленные подразделения реорганизуемых фондов, уведомление о реорганизации фондов.

Реорганизуемые фонды в течение 30 рабочих дней после даты направления Присоединяющим фондом уведомления в Банк России в письменной форме направляют уведомление о начале процедуры реорганизации всем своим кредиторам, в том числе вкладчикам, участникам и застрахованным лицам, а также размещают уведомление о начале процедуры реорганизации на своих официальных сайтах в сети «Интернет» и по месту нахождения реорганизуемых фондов, включая их обособленные подразделения.

Ходатайство о согласовании проведения реорганизации представляется Присоединяющим фондом в Банк России в течение 3 рабочих дней после даты получения аудиторских и актуарных заключений, а также согласия ФАС РФ на реорганизацию (при необходимости). Банк России размещает информацию о получении им указанного ходатайства на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Ходатайство рассматривается Банком России в течение 1 месяца с даты представления полного пакета необходимых документов. Решение Банка России о согласовании проведения реорганизации фондов или об отказе в выдаче такого согласования направляется в ПФ РФ и реорганизуемые фонды не позднее 1 рабочего дня с даты принятия такого решения.

Не позднее 15 дней с даты получения реорганизуемыми фондами указанного решения Банка России фонды размещают его на своих сайтах в сети «Интернет» и по месту нахождения фондов, включая их обособленные подразделения, а также Присоединяющий фонд уведомляет кредиторов участвующих в присоединении фондов о получении указанного решения путем опубликования сообщения о принятом решении Банка России в печатном издании (изданиях) в соответствии с действующим законодательством.

Фонды, участвующие в реорганизации, не позднее трех рабочих дней с даты завершения расчетов с кредиторами, но не позднее одного месяца с даты истечения указанного в предыдущем абзаце срока для уведомления кредиторов о принятом Банком России решении о согласовании проведения реорганизации фондов, направляют в Банк России заявления по установленной форме для государственной регистрации изменений, вносимых в устав Присоединяющего фонда, и государственной регистрации прекращения деятельности Присоединяемых фондов.

Присоединяющий фонд в течение 1 рабочего дня с даты получения документов, подтверждающих внесение в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности Присоединяемых фондов, уведомляет ПФ РФ в письменной форме о завершении реорганизации с приложением документов, содержащих сведения о застрахованных лицах, страховщиком которых он становится после реорганизации. ПФ РФ в течение 1 месяца со дня получения указанного выше уведомления Банка России и уведомления Присоединяющего фонда вносит в единый реестр застрахованных лиц запись о застрахованных лицах, страховщиком которых становится Присоединяющий фонд.

Уведомление о внесении изменений в единый реестр застрахованных лиц направляется ПФ РФ застрахованному лицу и в реорганизованный фонд не позднее 1 месяца с даты соответствующего внесения изменений в единый реестр застрахованных лиц.

АО «НПФ «БУДУЩЕЕ» будет считаться реорганизованным с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности ЗАО «НПФ УРАЛСИБ» и НПФ «Русский Стандарт» (ЗАО). Планируемый (примерный) срок завершения процедуры реорганизации – четвертый квартал 2016 года. Изменение указанного срока возможно по факту прохождения регистрационных процедур.

В результате реорганизации АО «НПФ «БУДУЩЕЕ» станет универсальным правопреемником ЗАО «НПФ УРАЛСИБ» и НПФ «Русский Стандарт» (ЗАО) по всем требованиям и обязательствам ЗАО «НПФ УРАЛСИБ» и НПФ «Русский Стандарт» (ЗАО) в отношении третьих лиц, в том числе всех их кредиторов (включая застрахованных лиц, вкладчиков и участников) и должников, включая требования и обязательства, оспариваемые сторонами. Все активы и пассивы ЗАО «НПФ УРАЛСИБ» и НПФ «Русский Стандарт» (ЗАО), включая средства пенсионных накоплений и средства пенсионных резервов, передаются АО «НПФ «БУДУЩЕЕ» в соответствии с Передаточными актами ЗАО «НПФ УРАЛСИБ» и НПФ «Русский Стандарт» (ЗАО). В связи с реорганизацией место нахождения, организационно-правовая форма и иные реквизиты АО «НПФ «БУДУЩЕЕ» не изменятся.

В рамках реорганизации будут соблюдены все предусмотренные в договорах негосударственного пенсионного обеспечения и договорах об обязательном пенсионном страховании права вкладчиков, участников и застрахованных лиц вышеуказанных реорганизуемых фондов.

Информацию о ходе реорганизации и ее завершении также можно получить на официальных сайтах фондов в сети «Интернет» (АО «НПФ «БУДУЩЕЕ»: www.futurenpf.ru, ЗАО «НПФ УРАЛСИБ»: www.npfuralsib.ru, НПФ «Русский Стандарт» (ЗАО): www.npf-rs.ru).

Контактная информация:

АО «НПФ «БУДУЩЕЕ» тел. 8 (800) 707-15-20, адрес электронной почты client@futurenpf.ru.
ЗАО «НПФ УРАЛСИБ» тел. 8 (495) 745-47-00 (доб. 2501, 2502, 2503), адрес электронной почты client@npf-uralsib.ru.
НПФ «Русский Стандарт» (ЗАО) тел. 8 (800) 700-78-60, адрес электронной почты client@npf-rs.ru; info@nb-npf.ru.

АО «НПФ «БУДУЩЕЕ»

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 августа 2016 года

Иркутск

№ 119-мп

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 25 сентября 2015 года № 142-мп

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 сентября 2015 года № 142-мп «Об утверждении Порядка учета и исчисления размера среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка в Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

- 1) в индивидуализированном заголовке слово «ежемесячного» исключить;
 - 2) в преамбуле слово «ежемесячном» исключить;
 - 3) в пункте 1 слово «ежемесячного» исключить;
 - 4) в Порядке учета и исчисления размера среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка в Иркутской области, утвержденном приказом:
 - в индивидуализированном заголовке слово «ежемесячного» исключить;
 - в преамбуле слова «ежемесячном», «ежемесячного» исключить;
 - в абзаце девятом подпункта 5 пункта 3 слово «ежемесячного» исключить;
 - в наименовании главы 3 слово «ежемесячного» исключить;
 - в пункте 5 слово «ежемесячного» исключить;
 - в пункте 6 слово «ежемесячного» исключить.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 июля 2016 г.

г. Иркутск

№ 63-сп

Об утверждении порядка организации контроля и исполнения
поручений и указаний Президента Российской Федерации в
службе по охране объектов культурного наследия
Иркутской области

В соответствии с пунктом 5 указа Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 43-уг «О мерах по совершенствованию организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, приказываю:

1. Утвердить Порядок организации и контроля исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области (прилагается).
2. Главу 5 Порядка контрольной деятельности в службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 17 декабря 2012 г. № 266-сп, признать утратившей силу.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogovirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
4. Настоящий приказ вступает в силу после десяти календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководителя службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области
Е.М. Корниенко

Утвержден
приказом службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
от 29 июля 2016 г. № 63-сп

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ И УКАЗАНИЙ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СЛУЖБЕ ПО ОХРАНЕ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Действие настоящего порядка распространяется на:
 - 1) поручения Президента Российской Федерации исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, содержащиеся в указах, распоряжениях, директивах Президента Российской Федерации;
 - 2) поручения или перечни поручений Президента Российской Федерации, поступившие в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее - Служба);
 - 3) указания Президента Российской Федерации исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации, содержащиеся в резолюциях Президента Российской Федерации к документам, поступившим в Службу (далее - поручения Президента Российской Федерации).
2. Понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке организации контроля и исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, утвержденном указом Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2016 года № 43-уг (далее - Порядок № 43-уг).
3. Руководитель Службы или лицо, его замещающее:
 - 1) организует исполнение поручения Президента Российской Федерации и несет персональную ответственность за обеспечение исполнения поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки;
 - 2) в течение двух рабочих дней с даты получения поручения (указания) Губернатора Иркутской области (лица, исполняющего его обязанности), в случае его отсутствия - первого заместителя Губернатора Иркутской области - Председателя Правительства Иркутской области (лица, исполняющего его обязанности) (далее - уполномоченное лицо) назначает непосредственного исполнителя (не ниже начальника структурного подразделения Службы), дает ему поручения (указания);
 - 3) определяет комплекс мер для исполнения поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки с учетом сроков представления уполномоченному лицу информации по итогам осуществления мер предупреждающего, текущего и последующего контроля, определенных уполномоченным лицом;
 - 4) определяет необходимость доведения до органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области поручения Президента Российской Федерации;
 - 5) представляет уполномоченному лицу в порядке и сроки, установленные пунктом 8 Порядка № 43-уг, промежуточные доклады о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации;

- 6) представляет уполномоченному лицу в порядке и сроки, установленные пунктом 9 Порядка № 43-уг, итоговую информацию об исполнении поручения Президента Российской Федерации по существу в установленный срок;
 - 7) представляет уполномоченному лицу в порядке и сроки, установленные пунктом 9 Порядка № 43-уг, доклад Президенту Российской Федерации;
 - 8) несет персональную ответственность за обеспечение актуализации информации в системе мониторинга исполнения поручений Президента Российской Федерации, осуществляемой в порядке и сроки, установленные пунктом 11 Порядка № 43-уг;
 - 9) незамедлительно информирует уполномоченное лицо об обстоятельствах, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки;
 - 10) представляет в канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в порядке и сроки, установленные пунктом 13 Порядка № 43-уг, проект письма Губернатора Иркутской области в адрес ответственного исполнителя, определенного Президентом Российской Федерации.
4. Непосредственный исполнитель:
- 1) осуществляет разработку плана мероприятий по исполнению поручения особого контроля в порядке, установленном пунктом 11 Порядка № 43-уг;
 - 2) в случае необходимости обеспечивает подготовку в установленном порядке проекта правового акта по реализации поручения Президента Российской Федерации;
 - 3) в случае необходимости обеспечивает доведение до органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области поручения Президента Российской Федерации, осуществление анализа и свода поступившей от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области информации;
 - 4) обеспечивает подготовку промежуточных докладов о ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации;
 - 5) обеспечивает подготовку итоговой информации об исполнении поручения Президента Российской Федерации по существу в установленный срок;
 - 6) обеспечивает подготовку доклада Президенту Российской Федерации;
 - 7) при необходимости обеспечивает подготовку проекта письма о продлении срока исполнения поручения Президента Российской Федерации;
 - 8) незамедлительно информирует руководителя Службы или лицо, его замещающее, об обстоятельствах, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации по существу в установленные сроки.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия
Иркутской области
Е.М. Корниенко

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- судьи Иркутского областного суда – 1 вакансия;
- судьи Кировского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 17а, каб. 208. Последний день приема документов – 15 сентября 2016 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются. О времени и месте рассмотрения заявлений кандидатам будет сообщено дополнительно.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик работ - ООО «Сакура Байкал» (юридический адрес: 664022 Иркутской области, г. Иркутск, ул. Кожова, д. 14/2, 1 этаж, офис 29) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту: «Предприятие общественного питания по адресу: Иркутский район, с. Мамоны, м-н Южный, ул. Ангарская, 51», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Место расположения объекта: на земельном участке с кадастровым номером 38:06:130821:3128. Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 20 октября 2016 года.

Место проведения слушаний: Иркутская область, Иркутский район, Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, ул. Садовая, 11 (дом культуры).

Дата и время проведения слушаний: 20 сентября 2016 года в 14.00 местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: управление инженерной инфраструктуры, дорог и охраны окружающей среды администрации Иркутского района.

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде: с 19 августа 2016 года по 19 сентября 2016 года с 09.00 до 16.00 местного времени в рабочие дни по адресам:

- Иркутская область, г. Иркутск, ул. Черского, 1, каб. 105;
- Иркутская область, г. Иркутск, ул. Верхняя Набережная, д. 167/4, офис 13а;
- Иркутская область, Иркутский район, с. Мамоны, д. 8, кв. 1 (в помещении администрации Мамонского МО).

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ
«Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Адрес редакции и издателя:
664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177
Адрес размещения:
г. Иркутск, пер. Черемховский, 76

Телефон для справок:
«Издательский центр» (ИЦ)
(3952)-200-628, 200-638,
факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru,
gazeta@ogirk.ru

Подписные индексы:
78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор
Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа:
Хлебникова О.А., Пшонко Е.А.,
Кульгина Ю.О.
Рекламная служба:
Мустафина Н.И.,
Дормидонова Н.А., Аболина М.Н.
Служба распространения:
Огошкова Л.А.
Издательская группа:
Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать:
11.08.2016 г. в 21.00
Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр» Заказ
Тираж 1600 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 17.08.2016 г.

ogirk.ru



