

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 августа 2016 года

№ 9-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве спорта Иркутской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве спорта Иркутской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр спорта Иркутской области
 И.Ю. Резник

УТВЕРЖДЕН
 приказом министерства спорта
 Иркутской области
 от 11 августа 2016 года № 9-мпр

**П О Р Я Д О К
 УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
 ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИРКУТСКОЙ
 ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О
 НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве спорта Иркутской области (далее соответственно – гражданские служащие, министерство) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Гражданские служащие уведомляют министра спорта Иркутской области (далее – представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.
- Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.
3. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой

работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы гражданские служащие повторно уведомляют представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется государственными служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
5. Гражданские служащие представляют уведомление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на имя представителя нанимателя.
6. Регистрация уведомлений осуществляется должностными лицами министерства, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в день их поступления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.
8. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления в министерство.
9. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего в течение трех рабочих дней после его рассмотрения представителем нанимателя.

Заместитель министра спорта Иркутской области
 П.А. Богатырев

Приложение 1
 к Порядку уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве спорта Иркутской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Министру спорта Иркутской области

 (Ф.И.О.)
 от _____
 (наименование должности)

 (Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

**Уведомление
 о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу _____

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять государственный гражданский служащий: дата начала и окончания выполнения работы; режим рабочего времени; срок действия срочного трудового договора; характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.); полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок министерства спорта Иркутской области и требования, предусмотренные статьями 15 - 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Приложение 2
 к Порядку уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве спорта Иркутской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

**ЖУРНАЛ
 РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ
 ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
 СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ СПОРТА
 ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления и регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Дата передачи уведомления представителю нанимателя/ дата и содержание визы	Дата приобщения уведомления к личному делу государственного гражданского служащего
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
 ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10 августа 2016 года

№ 26-спр

Иркутск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе государственного финансового контроля Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 2 пункта 14 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе государственного финансового контроля Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 15 июля 2014 года № 21-спр «Об организации уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе государственного финансового контроля Иркутской области об иной оплачиваемой работе».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы государственного
 финансового контроля Иркутской области
 Л.В. Богданович

УТВЕРЖДЕН
 приказом службы государственного
 финансового контроля Иркутской области
 от 10 августа 2016 года № 26-спр

**П О Р Я Д О К
 УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
 СЛУЖАЩИМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
 ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
 ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
 О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе государственного финансового контроля Иркутской области (далее - государственные гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Государственные гражданские служащие уведомляют руководителя службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее - представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

- Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного финансового контроля Иркутской области, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.
3. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы государственные гражданские служащие повторно уведомляют представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.
4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется государственными гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
5. Государственные гражданские служащие представляют уведомление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в отдел юридической, кадровой работы и делопроизводства (далее - Отдел).
6. Регистрация уведомлений осуществляется Отделом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.
8. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления в Отдел.
9. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего в течение трех рабочих дней после его рассмотрения представителем нанимателя.

Руководитель службы государственного
 финансового контроля Иркутской области
 Л.В. Богданович

Приложение 1
 к Порядку уведомления государственными
 гражданскими служащими Иркутской
 области
 в службе государственного финансового
 контроля Иркутской области
 представителя нанимателя о намерении
 выполнять иную оплачиваемую работу

Руководителю службы государственного
 финансового контроля Иркутской области

 (Ф.И.О.)
 от _____
 (замещаемая должность)

 (Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
 О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу _____

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять государственный гражданский служащий: дата начала и окончания выполнения работы; режим рабочего времени; срок действия срочного трудового договора; характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.); полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок службы государственного финансового контроля Иркутской области и требования, предусмотренные статьями 15 - 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 2
 к Порядку уведомления государственными
 гражданскими служащими Иркутской области
 в службе государственного финансового
 контроля Иркутской области
 представителя нанимателя о намерении
 выполнять иную оплачиваемую работу

**ЖУРНАЛ
 РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ
 ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
 СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
 ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления и регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Дата передачи уведомления представителю нанимателя/ дата и содержание визы	Дата приобщения уведомления к личному делу государственного гражданского служащего
1						
2						
3						

Примечание:

- 1) Основные показатели за 2014-2015 годы заполняются по годовым отчетам организации.
- 2) Валовой сбор зерна рассчитывается в весе после доработки.
- 3) Урожайность зерновых культур определяется на уборочную площадь.
- 4) Производство мяса берется по строке 290 формы 13-АПК годового отчета (всего выращено скота и птицы в живой массе).

Приложение 3
к Извещению о проведении областного
трудового соревнования (конкурса) в сфере
агропромышленного комплекса в 2016 году

(Форма)

**Информация
о производственно-финансовой деятельности организации АПК**

(наименование организации)

(отрасль)

для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса
в 2016 году по номинации «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности»

Руководитель организации _____
(фамилия, имя, отчество руководителя)

№ п/п	Показатели	2014 год	2015 год	средний показатель за 2 года	2016 год (ожидаемые показатели)	2016 год к среднему показателю за 2 года
1.	Объемы производства продукции в стоимостном выражении, тыс. руб.					
2.	Объемы производства продукции в натуральном выражении (тонн, тыс. дкл., тыс. полулитров)					
3.	Среднесписочная численность работников, чел.					
4.	Среднемесячная заработная плата работников, руб.					
5.	Балансовая прибыль, тыс. руб.					
6.	Сумма уплаченных налогов в бюджеты всех уровней, тыс. руб.					
7.	Участие в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции, количество раз			x		x

Руководитель _____ Ф.И.О. Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
М.П. (подпись) М.П. (подпись)
(при наличии печати)

Приложение 4
к Извещению о проведении областного
трудового соревнования (конкурса) в сфере
агропромышленного комплекса в 2016 году

(Форма)

**Информация
о производственно-финансовой деятельности организации АПК**

(наименование организации, район)

для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса
в 2016 году по номинации «Лучший СПОК»

Руководитель СПОК _____
(Ф.И.О., должность руководителя)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	2014 год	2015 год	средний показатель за 2 года	2016 год (ожидаемые показатели)	2016 год к среднему показателю за 2 года
1.	Объемы закупа, переработки и реализации животноводческой продукции:						
	молоко	тыс. руб.					
	мясо	тыс. руб.					
	молоко	ц					
2.	Количество сдатчиков:						
	молока	чел.					
3.	Закупочная цена на:						
	молоко высшего и 1 сорта	руб./л					
4.	мясо	руб./кг					
	Создание новых рабочих мест	ед.					
5.	Выручка (доход) от оказания работ и услуг всего	тыс. руб.					
6.	Оказано работ (услуг) в расчете на члена кооператива	тыс. руб.					
7.	Рентабельность всей деятельности кооператива	%					
8.	Среднемесячная заработная плата 1 работника	руб.					
9.	Участие в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции	кол-во раз			x		x

Руководитель _____ Ф.И.О. Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
М.П. (подпись) М.П. (подпись)
(при наличии печати)

Примечание:

- 1) закуп сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, указывается по информации Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области за отчетные периоды.
- 2) количество сдатчиков сельскохозяйственной продукции указывается согласно приложению к Уставу в виде реестра;
- 3) закупочная цена на сельскохозяйственную продукцию указывается согласно заключенному договору с гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

Приложение 5
к Извещению о проведении областного
трудового соревнования (конкурса) в сфере
агропромышленного комплекса в 2016 году

(Форма)

**Информация
о производственно-финансовой деятельности**

(название хозяйства, район)

для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса
в 2016 году по номинации «Лучший предприниматель» (мелкотоварное или крупно-товарное хозяйство)
(нужное выделить)

Участник конкурса _____
(Ф.И.О. предпринимателя)

№ п/п	Показатели	2014 год	2015 год	средний показатель за 2 года	2016 год (ожидаемые показатели)	2016 год к среднему показателю за 2 года
1.	Производство продукции сельского хозяйства по каждому виду продукции, тонн					
	зерно					
	картофель					
	овощи					
	молоко					
2.	Поголовье скота на конец года, гол.					
	1) КРС					
	в т.ч. коровы					
2)	свиньи					
3)	лошади					
3.	Посевные площади, всего, га					
	в т.ч. под зерновые					
4.	Надой на 1 фуражную корову, кг.					
	Урожайность зерновых культур, ц/га					
6.	Заготовка кормов на условную голову, ц к.ед.					
7.	Уровень рентабельности, %					
8.	Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.					
9.	Участие в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции, количество раз			x		x

Предприниматель _____ Ф.И.О. Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
М.П. (при наличии печати) (подпись) М.П. (при наличии печати) (подпись)

Приложение 6
к Извещению о проведении областного
трудового соревнования (конкурса) в сфере
агропромышленного комплекса в 2016 году

(Форма)

**Информация
о деятельности структурного подразделения организации АПК (индивидуального предпринимателя)**

(организация АПК или индивидуальный предприниматель, район, молочно-товарная ферма)
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса
в 2016 году по номинации «Лучшая бригада (звено) по производству мяса птицы и ее руководитель»

Руководитель (бригадир или звеньевой) _____ (Ф.И.О.)
Количество членов бригады (звена) _____ человек.

№ п/п	Показатели	IV кв. 2014 г.	9 мес. 2015 г.	всего с 1.10.2014 г. по 1.10.2015 г.	IV кв. 2015 г.	9 мес. 2016 г.	всего с 1.10.2015 г. по 1.10.2016 г.
1.	Обслуживаемое поголовье птицы на конец периода, тыс. гол.						
2.	Среднесуточный привес птицы, гр.						
3.	Валовое производство мяса птицы за период, тонн						
4.	Сохранность птицы в периоде, % (поголовье птицы на конец периода к поголовью птицы на начало периода)						

Руководитель организации АПК (предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.
(при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 7
к Извещению о проведении областного
трудового соревнования (конкурса) в сфере
агропромышленного комплекса в 2016 году

(Форма)

**Информация
о деятельности структурного подразделения организации АПК (индивидуального предпринимателя)**

(организация АПК или индивидуальный предприниматель, район, молочно-товарная ферма)
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса
в 2016 году по номинации «Лучшая бригада (звено) по производству яиц и ее руководитель»

Руководитель (бригадир или звеньевой) _____ (Ф.И.О.)
Количество членов бригады (звена) _____ человек.

№ п/п	Показатели	IV кв. 2014 г.	9 мес. 2015 г.	всего с 1.10.2014 г. по 1.10.2015 г.	IV кв. 2015 г.	9 мес. 2016 г.	всего с 1.10.2015 г. по 1.10.2016 г.
1.	Обслуживаемое поголовье кур-несушек на конец периода, тыс. гол.						
2.	Валовое производство яиц за период, тыс. шт.						
3.	Яйценоскость за период, шт.						
4.	Сохранность поголовья кур-несушек в периоде, % (поголовье птицы на конец периода к поголовью птицы на начало периода)						

Руководитель организации АПК (предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П.
(при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 8
к Извещению о проведении областного
трудового соревнования (конкурса) в сфере
агропромышленного комплекса в 2016 году

(Форма)

**Информация
о деятельности структурного подразделения организации АПК (индивидуального предпринимателя)**

(организация АПК или индивидуальный предприниматель, район, бригада (звено))
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса
в 2016 году по номинации «Лучшая бригада (звено) по откорму крупного рогатого скота и ее руководитель»

Руководитель (бригадир или звеньевой) _____ (Ф.И.О.)
Количество членов бригады (звена) _____ человек.

№ п/п	Показатели	IV кв. 2014 г.	9мес. 2015 г.	всего с 1.10.2014 г. по 1.10.2015 г.	IV кв. 2015 г.	9мес. 2016 г.	всего с 1.10.2015 г. по 1.10.2016 г.
1.	Обслуживаемое поголовье КРС на конец периода, гол.						
2.	Валовый привес КРС, ц						
3.	Среднесуточный привес КРС, гр.						
4.	Сохранность поголовья КРС, % к обороту стада в периоде (поголовье скота на конец периода к поголовью скота на начало периода)						

Руководитель организации АПК (предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П
(при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 9
к Извещению о проведении областного
трудового соревнования (конкурса) в сфере
агропромышленного комплекса в 2016 году

(Форма)

Информация о деятельности структурного подразделения организации АПК (индивидуального предпринимателя)

(организация АПК или индивидуальный предприниматель, район, бригада (звено)
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса
в 2016 году по номинации «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в закрытом грунте
и ее руководитель»

Руководитель (бригадир или звеньевой) _____ (Ф.И.О)

Количество членов бригады (звена) _____ человек.

№ п/п	Показатели	2015 год	2016 год (ожидаемые показатели)	2016 год к 2015 году, %
1.	Оборотная площадь теплиц, занятая под овощами, всего, кв. м.			
	в т.ч. для выращивания огурцов			
	томатов			
	прочих овощей и зелени (баклажаны, редис, салаты, лук, укроп и др.)			
2.	Валовый сбор овощей всего, тонн			
	в т.ч. огурцов			
	томатов			
	прочих овощей и зелени			
3.	Урожайность овощей, кг/кв. м.			
	огурцы первого оборота			
	огурцы продленного оборота			
	огурцы второго оборота			
	огурцы светокультура			
	томаты первого оборота			
	томаты продленного оборота			
	томаты второго оборота			
	томаты светокультура			

Руководитель организации АПК (предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П
(при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 10
к Извещению о проведении областного
трудового соревнования (конкурса) в сфере
агропромышленного комплекса в 2016 году

(Форма)

Информация о деятельности структурного подразделения организации АПК (индивидуального предпринимателя)

(организация АПК или индивидуальный предприниматель, район, бригада (звено)
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016
году по номинации «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в открытом грунте и ее руководитель»

Руководитель (бригадир или звеньевой) _____ (Ф.И.О)

Количество членов бригады (звена) _____ человек.

№ п/п	Показатели	2015 год	2016 год (ожидаемые показатели)	2016 год к 2015 году, %
1.	Посевная площадь, га:			
	в том числе капуста			
	морковь			
	свекла			
	лук репчатый			
	прочие овощи			
2.	Валовый сбор, тонн			
	в том числе капуста			
	морковь			
	свекла			
	лук репчатый			
	прочие овощи			
3.	Урожайность (в среднем по всем видам овощей), ц/га			
	в том числе капуста			
	морковь			
	свекла			
	лук репчатый			
	прочие овощи			

Руководитель организации АПК (предприниматель) _____ Ф.И.О.
(подпись)

М.П
(при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 11
к Извещению о проведении областного
трудового соревнования (конкурса) в сфере
агропромышленного комплекса в 2016 году

Показатели по работникам организаций АПК (индивидуальных предпринимателей) по номинациям рабочих профессий

(Форма 1)

Показатели
работы за отработанный сезонный период в 2016 году
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году
по номинации «Лучший комбайнер на уборке зерновых культур»

Наименование организации АПК (индивидуальный предприниматель), район

Ф.И.О. работника _____
Марка комбайна, год выпуска _____

№ п/п	Показатели	Фактически выполнено за сезон 2016 года
1.	Намолочено зерна и семян многолетних трав, условных тонн	
2.	Срезка в валки, га	
3.	Подбор валков, га	
4.	Прямое комбайнирование, условных га	
5.	Отработано дней за сезон	
6.	Выполнено нормо-смен	
7.	Фактическая выработка за день, тонн или га	
8.	Плановая выработка за день, тонн или га	
9.	% выполнения дневной выработки	
10.	Урожайность зерновых культур, ц/га	

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
М.П (при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Подбор валков зерновых культур переводится в прямое комбайнирование по коэффициенту 0,9 (фактический намолот умножается на 0,9).
 2. Срезка зерновых культур переводится в прямое комбайнирование по коэффициенту 0,7. Полученные гектары умножаются на фактическую урожайность данного поля.
 3. Работа на скашивании жатками многолетних и однолетних трав на корм в перерасчет на обмолот зерновых не принимается.
 4. Обмолот семенников многолетних трав переводится в намолот зерновых по коэффициенту 1:10. То есть 1 ц намолота семян многолетних трав приравнивается к 10 ц зерна.
 5. При работе на зерновых комбайнах европейских фирм «Клаас», «Лаверда», учитывая их более высокую в сравнении с комбайнами «Нива-Эффект» производительность, при определении условного намолота на комбайнах выше указанных европейских фирм применяется коэффициент 0,5 (фактический намолот умножается на 0,5).
- Для перевода физических зерноуборочных комбайнов в условные эталонные применяются следующие усредненные коэффициенты (в соответствии с Методикой использования условных коэффициентов перевода тракторов, зерноуборочных и кормоуборочных комбайнов в эталонные единицы, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2009 года. В качестве эталонной единицы принят условный зерноуборочный комбайн «Нива-Эффект»):
- Коэффициенты перевода зерноуборочных комбайнов в эталонные (условные) единицы:
«Нива-Эффект» - 1,0; «Енисей -1200-1» - 0,96; «Енисей -950» - 1,18; «Енисей -954» - 1,13; «Енисей -960» - 1,65; «Дон -1500Б» - 1,7; «Дон-2600» - 2,21; «КЗС-1218» - 2,29; «Acros-530» - 1,74; «Acros-540» - 1,77; «Vector-410» - 1,38; «Vector-420» - 1,39.

(Форма 2)

Показатели
работы за отработанный сезонный период в 2016 году
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году
по номинации «Лучший тракторист - машинист на обработке почвы»

Наименование организации АПК (индивидуальный предприниматель), район

Ф.И.О. работника _____
Марка трактора, год выпуска _____

№ п/п	Показатели	Фактически выполнено за сезон 2016 года
1.	Выработка за сезон, условных эталонных га	
2.	Отработано дней за сезон	
3.	Выполнено нормо-смен	
4.	Фактическая выработка за день, условных эталонных га	
5.	Плановая выработка за день, условных эталонных га	
6.	% выполнения дневной выработки	

Руководитель организации (Индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
М.П (при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Итого подводятся по максимальной сезонной выработке в условных эталонных гектарах на условный эталонный трактор.
2. Для перевода объемов полевых работ в условные эталонные гектары (га) применяются следующие коэффициенты: пахота - 1,5, перепахка - 1,35, дискование - 0,38, боронование - 0,11, культивация - 0,19, прикатывание - 0,17, посев зерновых - 0,20.
3. Для перевода физических тракторов в условный эталонный применяются следующие усредненные коэффициенты (в соответствии с Методикой использования условных коэффициентов перевода тракторов, зерноуборочных и кормоуборочных комбайнов в эталонные единицы, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2009 года. В качестве эталонной единицы принят условный трактор ТЭ-100, близкий по параметрам к трактору ДТ-75Д:
К-744Р-0,5 - 2,02; К-744Р1 - 2,04; К-744Р-2 - 2,24; К-744Р-3 - 2,46; К-701 - 1,96; Т-404 - 1,72; Т-150 К -09 - 1,38; ДТ-75 Д - 1,06; Беларус-1221 - 1,07; Беларус 82.1 - 0,76.

(Форма 3)

Показатели
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году
по номинации «Лучший оператор машинного доения коров»

Наименование организации АПК (индивидуальный предприниматель), район

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Показатели	IV кв. 2014 г.	9 мес. 2015 г.	всего с 1.10.2014 г. по 1.10.2015 г.	IV кв. 2015 г.	9 мес. 2016 г.	всего с 1.10.2015 г. по 1.10.2016 г.
1.	Количество обслуживаемых фуражных коров, гол.						
2.	Валовой надой молока, ц						
3.	Надой на 1 фуражную корову, кг						
4.	Выход телят на 100 коров, гол.						

Руководитель организации АПК (индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
М.П (при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

(Форма 4)

Показатели
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса
в 2016 году по номинации «Лучший свиновод»

Наименование организации АПК (индивидуальный предприниматель), район

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Показатели	IV кв. 2014 г.	9 мес. 2015 г.	всего с 1.10.2014 г. по 1.10.2015 г.	IV кв. 2015 г.	9 мес. 2016 г.	всего с 1.10.2015 г. по 1.10.2016 г.
1.	Обслуживаемое поголовье свиней на откорме на конец периода, гол.						
2.	Валовой привес свиней на откорме, ц						
3.	Среднесуточный привес свиней на откорме, гр.						
4.	Сохранность поголовья свиней на откорме к обороту стада свиней на откорме в периоде, % (поголовье свиней на конец периода к поголовью свиней на начало периода)						

Руководитель организации АПК
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
М.П. _____ (подпись)
(при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

(Форма 5)

Показатели
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса
в 2016 году по номинации «Лучший коневод»

Наименование организации АПК (индивидуальный предприниматель), район

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Показатели	2015 год	2016 год (ожидаемые показатели)	2016 год к 2015 году, %
1.	Обслуживаемое поголовье лошадей при конюшенно-пастбищном содержании на конец отчетного периода, гол.			
2.	в том числе конематок, гол.			
3.	Получено жеребят из расчета на 100 конематок за период, гол.			
4.	Сохранность поголовья лошадей за период, % (поголовье лошадей на конец периода к поголовью лошадей на начало периода)			

Руководитель организации АПК
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
М.П. _____ (подпись)
(при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

(Форма 6)

Показатели
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году
по номинации «Лучший овцевод»

Наименование организации АПК (индивидуальный предприниматель), район

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Показатели	2015 год	2016 год (ожидаемые показатели)	2016 год к 2015 году, %
1.	Обслуживаемое поголовье овец на конец периода, гол.			
2.	в том числе овцематок, гол.			
3.	Получено ягнят на 100 овцематок за отчетный период, гол.			
4.	Сохранность поголовья овец в отчетном году, % (поголовье овец на конец периода к поголовью овец на начало периода)			
5.	Настриг шерсти на 1 голову, кг			
6.	Средний вес ягненка при отбивке (в возрасте 100 дней), кг			

Руководитель организации АПК
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
М.П. _____ (подпись)
(при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

(Форма 7)

Показатели
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2016 году
по номинации «Лучший пчеловод»

Наименование организации АПК (индивидуальный предприниматель), район

Ф.И.О. работника _____

№ п/п	Показатели	2015 год	2016 год (ожидаемые показатели)	2016 год к 2015 году, %
1.	Количество пчелосемей на конец периода, шт.			
2.	Валовое производство меда на одну пчелосемью, кг			
3.	в том числе производство товарного меда на одну пчелосемью, кг			
4.	Сохранность пчелосемей в отчетном периоде, % (количество пчелосемей на конец периода к количеству пчелосемей на начало периода)			

Руководитель организации АПК
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
М.П. _____ (подпись)
(при наличии печати)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

Приложение 12
к Извещению о проведении областного
трудового соревнования (конкурса) в сфере
агропромышленного комплекса в 2016 году

Критерии и методика оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей
областного трудового соревнования (конкурса) в сфере агропромышленного комплекса
в 2016 году в каждой номинации

1. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучшее муниципальное образование»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение	Балл
1.	Рост производства продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств по каждому виду продукции в 2015 году в сравнении со средним значением за 2013-2014 годы, %	отсутствие роста	0
		рост: до 3%	5
		от 3 до 5%	7
		от 5 до 10%	10
		от 10%	15
1а.	Рост производства продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств по каждому виду продукции за 9 месяцев 2016 года по сравнению с 9 месяцами 2015 года, %	отсутствие роста	0
		рост: до 3%	5
		от 3 до 5%	7
		от 5 до 10%	10
		от 10%	15
2.	Сохранение и рост поголовья скота на конец года в сельскохозяйственных организациях и КФХ в 2015 году в сравнении со средним значением за 2013-2014 годы, %	снижение поголовья	0
		сохранение поголовья	3
		рост: до 2%	5
		от 2 до 5%	7
		от 5 до 8%	10
		от 8%	15
		снижение поголовья	0
		сохранение поголовья	3
		рост: до 2%	5
		от 2 до 5%	7
2а.	Сохранение и рост поголовья скота на конец года в сельскохозяйственных организациях и КФХ за 9 месяцев 2016 года по сравнению с 9 месяцами 2015 года, %	снижение поголовья	0
		сохранение поголовья	3
		рост: до 2%	5
		от 2 до 5%	7
		от 5 до 8%	10
		от 8%	15
		снижение поголовья	0
		сохранение поголовья	3
		рост: до 2%	5
		от 2 до 5%	7
3.	Сохранение и увеличение посевных площадей в сельскохозяйственных организациях и КФХ в 2015 году в сравнении со средним значением за 2013-2014 годы, %	снижение площадей	0
		сохранение площадей	3
		увеличение: до 3%	5
		от 3 до 5%	7
		от 5 до 10%	10
3а.	Сохранение и увеличение посевных площадей в сельскохозяйственных организациях и КФХ в 2016 году по сравнению с 2015 годом, %	снижение площадей	0
		сохранение площадей	3
		увеличение: до 3%	5
		от 3 до 5%	7
		от 5 до 10%	10
4.	Урожайность зерновых культур (по сельскохозяйственным организациям и КФХ) в 2016 году (ожидаемая), ц/га	до 10 ц/га	0
		от 10 до 15 ц/га	3
		от 15 до 18 ц/га	5
		от 18 до 20 ц/га	7
		от 20 ц/га	10
5.	Заготовка кормов на условную голову, ц к. ед. по сельскохозяйственным организациям в 2016 году (ожидаемая)	до 12 ц. к. ед.	3
		от 12 до 15 ц. к. ед.	5
		от 15 до 18 ц. к. ед.	7
		от 18 до 21 ц. к. ед.	10
		от 21 ц. к. ед.	15
6.	Увеличение закупа молока у населения в % от производства молока населением в 2015 году в сравнении со средним показателем за 2013-2014 годы и за 9 месяцев 2016 года по сравнению с 9 месяцами 2015 года	отсутствие роста	0
		увеличение: до 2%	2
		от 2 до 5%	5
		от 5%	10
7.	Рост уровня среднемесячной заработной платы на 1 работника по сельскохозяйственным организациям в 2015 году со средним значением за 2013-2014 годы и за 9 месяцев 2016 г. по сравнению с 9 месяцами 2015 г. в %, уровень которого должен быть не ниже 10534 рублей	отсутствие роста	0
		рост: до 5 %	5
		от 5 до 10%	7
		от 10 до 15 %	10
		от 15 %	15
8.	Рост уровня рентабельности (без учета субсидий бюджетов) по сельскохозяйственным организациям в 2015 году в сравнении со средним значением за 2013-2014 годы и за 9 месяцев 2016 г. по сравнению с 9 месяцами 2015 года.	отсутствие роста	0
		рост: до 2 п.п.	5
		от 2 до 4 п.п.	7
		от 4 до 7 п.п.	10
		от 7 п.п.	15
9.	Увеличение числа прибыльных сельскохозяйственных организаций в 2015 году к среднему показателю за 2013-2014 годы и за 9 месяцев 2016 г. по сравнению с 9 месяцами 2015 года.	отсутствие увеличения	0
		увеличение: на 1 ед.	5
		на 2 ед. более 2 ед.	10 15

2. Таблица для подсчета баллов в номинации «Лучшая сельскохозяйственная организация»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение показателя	Балл
1.	Сохранение и рост посевных площадей всего, в том числе по зерновым культурам, в 2016 году в сравнении со средним показателем за 2014-2015 годы, %	снижение площадей	0
		сохранение площадей	3
		увеличение площадей: до 3%	5
		от 3 до 5 % от 5 %	7 10
2.	Рост производства сельскохозяйственной продукции по каждому виду продукции в 2016 году в сравнении со средним показателем за 2014-2015 годы, %	отсутствие роста	0
		рост: до 3 %	5
		от 3 до 5 %	10
		от 5 до 10 %	15
		от 10 %	20

2.	Увеличение валового привеса КРС за период с 01.10.2015 по 01.10.2016 по сравнению с аналогичным периодом 2014-2015 года, %	отсутствие увеличения	0
		увеличение: до 5 %	10
		от 5 до 10%	15
		от 10%	20
3.	Среднесуточный привес КРС за период с 01.10.2015 г. по 01.10.2016 г., гр.	от 800 до 850 граммов	5
		от 850 до 900 граммов	10
		от 900 граммов	20
4.	Снижение падежа крупного рогатого скота к обороту стада в период с 01.10.2015 по 01.10.2016 по сравнению с аналогичным периодом 2014-2015 году, %	до 50%	5
		от 50 до 95%	10
		от 95 до 100%	15

9. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в закрытом грунте и ее руководитель»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение	Балл
1.	Сохранение и увеличение посевных площадей овощей всех видов в 2016 году в сравнении с 2015 годом, %	снижение площадей	0
		сохранение площадей	5
		рост: до 5 %	10
		от 5 до 10 %	15
		от 10 %	20
2.	Увеличение валового сбора овощей всех видов в 2016 году по сравнению с 2015 годом, %	отсутствие увеличения	0
		увеличение: до 5%	5
		от 5 до 10 %	10
		от 10 до 15 %	15
3.	Средняя урожайность овощей всех видов в 2016 году, ц/га	до 180 ц/га	2
		от 180 до 220ц/га	3
		от 220 до 260 ц/га	5
		от 260 до 300ц/га	7
		от 300 ц/га	10

10. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучшая бригада (звено) по выращиванию овощей в открытом грунте и ее руководитель»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение	Балл
1.	Сохранение и увеличение оборотных площадей теплиц, занятых под овощами всех видов, в 2016 году в сравнении с 2015 годом, %	снижение площадей	0
		сохранение площадей	5
		рост: до 5 %	10
		от 5 до 10 %	15
		от 10 %	20
2.	Увеличение валового сбора овощей в 2016 году по сравнению с 2015 годом, %	отсутствие увеличения	0
2.1	огурцы томаты прочие овощи и зелень	рост: до 5%	5
		от 5 до 10 %	10
		от 10 до 15 %	15
		от 15 %	20
3.	Урожайность овощей в 2016 году, кг/кв. м	до 18 кг/кв. м	2
3.1	огурцы первого оборота	от 18 до 20 кг/кв. м	3
		от 20 до 22 кг/кв. м	5
		от 22 до 25 кг/кв. м	7
		от 25 кг/кв. м	10
		до 20 кг/кв. м	2
3.2	огурцы продленного оборота	от 20 до 25 кг/кв. м	3
		от 25 до 30 кг/кв. м	5
		от 30 до 35 кг/кв. м	7
		от 35 кг/кв. м	10
3.3	огурцы второго оборота, огурцы светокультура	до 5 кг/кв. м	2
		от 5 до 6 кг/кв. м	3
		от 6 до 7 кг/кв. м	5
		от 7 до 8 кг/кв. м	7
		от 8 кг/кв. м	10
3.4	томаты первого оборота	до 15 кг/кв. м	2
		от 15 до 17 кг/кв. м	3
		от 17 до 19 кг/кв. м	5
		от 19 до 22 кг/кв. м	7
		от 22 кг/кв. м	10
3.5	томаты продленного оборота	до 20 кг/кв. м	2
		от 20 до 22 кг/кв. м	3
		от 22 до 24 кг/кв. м	5
		от 24 до 26 кг/кв. м	7
		от 26 кг/кв. м	10
3.6	томаты второго оборота, томаты светокультура	до 3 кг/кв. м	2
		от 3 до 3,7 кг/кв. м	3
		от 3,7 до 4,5 кг/кв. м	5
		от 4,5 до 5 кг/кв. м	7
		от 5 кг/кв. м	10

11. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучший комбайнер на уборке зерновых культур»

№ п/п	Показатели работы за отработанный сезонный период в 2016 году	Значение	Балл
1.	Намолочено зерна, (условных тонн)	до 500 условных тонн	3
		от 500 до 1000	5
		от 1000 до 1500	10
		от 1500 до 2000	15
		от 2000 до 2500	20
		от 2500 до 3000	25
		от 3000 до 3500	30
		от 3500 до 4000	35
		от 4000 до 4500	40
		от 4500 условных тонн	45
2.	Отработано дней за сезон, дней.	до 20 дней	3
		от 20 до 25 дней	5
		от 25 до 30 дней	7
		от 30 до 35 дней	9
		от 35 до 40 дней	11
		от 40	13

3.	Урожайность, ц/га	до 10 ц/га	3
		от 10 до 15 ц/га	5
		от 15 до 20 ц/га	10
		от 20 до 25 ц/га	15
		от 25 до 30 ц/га	20
		от 30 до 35 ц/га	25
		от 35 до 40 ц/га	30
		от 40 ц/га	35

12. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучший тракторист-машинист на обработке почвы»

№ п/п	Показатели работы за отработанный сезонный период в 2016 году	Значение	Балл
1.	Выработка за сезон (усл. эт. га)	до 500 усл. эт. га	3
		от 500 до 1000	5
		от 1000 до 1500	10
		от 1500 до 2000	15
		от 2000 до 2500	20
		от 2500 до 3000	25
		от 3000 до 3500	30
		от 3500 до 4000	35
		от 4000 до 4500	40
		от 4500 до 5000	45
2.	Отработано дней за сезон, дни	до 25 дней	3
		от 25 до 50 дней	5
		от 50 до 75 дней	7
		от 75 до 100 дней	9
		от 100 до 125 дней	11
		от 125 до 150 дней	13
		от 150 до 175 дней	15
		от 175 до 200 дней	17
		от 200 дней	20
		100 %	3
3.	Процент выполнения дневной выработки, %	от 100 до 110 %	5
		от 110 до 120 %	7
		от 120 до 130%	9
		от 130 до 140 %	11
		от 140 до 150 %	13
		от 150 до 160 %	15
		от 160 до 170 %	17
		от 170 до 180 %	19
		от 180 до 190 %	21
		от 190 до 200 %	23
от 200 %	25		

13. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучший оператор машинного доения коров»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение	Балл
1.	Количество обслуживаемых фуражных коров, гол.	до 30 голов	5
		от 30 до 50 голов	15
		от 50 голов	20
2.	Увеличение валового надоя за период с 01.10.2015 года по 01.10.2016 в сравнении с показателем за период с 01.10.2014 года по 01.10.2015 год, %	отсутствие увеличения	0
		рост: до 2%	10
		от 2 до 5%	15
3.	Надой на 1 фуражную корову за период с 01.10.2015 года по 01.10.2016, кг	до 5000 кг	15
		от 5000 до 6000 кг	25
		от 6000 кг	35
		до 3500 кг	15
2 группа муниципальных районов		от 3500 до 5000 кг	25
		от 5000 кг	35
		до 2000 кг	15
3 группа муниципальных районов		от 2000 до 3000 кг	25
		от 3000 кг	35
4.	Выход телят на 100 коров за период с 01.10.2015 года по 01.10.2016 год, гол.	до 80 голов	10
		от 80 до 85 голов	15
		от 85 голов	20

14. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучший свиновод»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение	Балл
1.	Увеличение обслуживаемого поголовья свиней на откорме за период с 01.10.2015 по 01.10.2016 по сравнению с аналогичным периодом 2014-2015 года, %	снижение поголовья, сохранение поголовья	0
		рост: до 2 %	10
		от 2 до 3 %	20
		от 3 %	30
2.	Рост валового привеса свиней на откорме за период с 01.10.2015 по 01.10.2016 по сравнению с аналогичным периодом 2014-2015 года, %	отсутствие роста	0
		рост: до 1,4 %	5
		от 1,4 до 5%	10
		от 5 до 10%	20
3.	Увеличение среднесуточного привеса свиней на откорме за период с 01.10.2015г. по 01.10.2016г. по сравнению с аналогичным периодом 2014-2015 годов, %	от 10 %	30
		снижение, сохранение привеса	0
		до 10%	10
		от 10 до 25%	20
4.	Сохранность поголовья свиней на откорме к обороту стада свиней на откорме за период с 01.10.2015 года по 01.10.2016 г., гол	от 25 %	30
		до 96 %	0
		от 96 до 99 %	5
		от 99 до 100 %	10

15. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучший коневод»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение	Балл
1.	Сохранение и увеличение обслуживаемого поголовья лошадей при конюшенно-пастбищном содержании в 2016 году по сравнению с 2015 годом, голов	снижение поголовья	0
		сохранение поголовья	5
		увеличение: до 1 %	10
		от 1 до 5 %	20
		от 5 до 10%	30
		от 10 %	40

2.	Сохранение и увеличение поголовья конематок в 2016 году по сравнению с 2015 годом, голов	снижение поголовья	0
		сохранение поголовья	5
		увеличение:	
		до 1 %	10
		от 1 до 5 %	20
3.	Получено жеребят из расчета на 100 конематок в 2016 году, голов	от 5 до 10 %	30
		от 10 %	40
		до 59 гол	10
		от 59 до 75 голов	20
		от 75 голов	30
4.	Сохранность поголовья лошадей в 2016, %	до 98 %	0
		от 98 до 99 %	5
		от 99 % до 100 %	10

16. Таблица подсчета баллов в номинации

«Лучший овцевод»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение	Балл
1.	Сохранение и увеличение обслуживаемого поголовья овцематок в 2016 году по сравнению с 2015 годом, голов	снижение поголовья	0
		сохранение поголовья	10
		рост поголовья:	
		до 10 %	20
		от 10 до 20 %	30
2.	Получено ягнят на 100 овцематок в 2016 году, голов	от 20 %	40
		до 80 голов	15
		от 80 до 100 голов	25
		от 100 голов	30
		до 96 %	0
3.	Сохранность поголовья овец в 2016 году, %	от 96 до 98 %	5
		от 98 до 100 %	10

4.	Увеличение настрига шерсти на одну голову в 2016 году по сравнению с 2015 годом, кг	отсутствие увеличения	0	
			увеличение:	
			до 2,5 кг	5
			от 2,5 до 2,9 кг	10
			от 2,9 до 3 кг	20
5.	Средний вес ягненка при отбивке (в возрасте 100 дней) в 2016 году, кг	от 3 кг	30	
		до 18 кг	0	
		от 18 кг до 19 кг	10	
		от 19 до 20 кг	20	
		от 20 кг	30	

17. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучший пчеловод»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение	балл
1.	Увеличение количества пчелосемей в 2016 году по сравнению с 2015 годом, %	уменьшение и сохранение	0
		увеличение:	
		до 10 %	25
		от 10 до 50%	35
2.	Рост производства валового меда на одну пчелосемя в 2016 году по сравнению с 2015 годом, %	от 50 %	45
		отсутствие роста	0
		рост:	
		до 5%	10
3.	Производство товарного меда на одну пчелосемя в 2016 году, кг	от 5 до 10 %	15
		от 10 до 14 %	20
		от 14 %	30
		до 33 кг	10
4.	Сохранность пчелосемей в 2016 году по сравнению с 2015 годом	от 33 до 40 кг	20
		от 40 кг	30
		до 96 %	0
		от 96 до 98 %	5
		от 98 до 99 %	10
		от 99 до 100%	15

**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

10 августа 2016 г.

№ 27-агрп

Иркутск

Об утверждении Служебного распорядка и Правил внутреннего трудового распорядка агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

В соответствии со статьей 190 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 45 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Определить прилагаемый Служебный распорядок агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области.
2. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего трудового распорядка агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области.
3. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства юстиции Иркутской области от 21 ноября 2014 года № 24-мпр «О Служебном распорядке министерства юстиции Иркутской области»;
 - 2) приказ министерства юстиции Иркутской области от 14 июля 2014 года № 2-мпр «Об утверждении перечня должностей, при замещении которых государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области устанавливается ненормированный служебный день»;
 - 3) приказ министерства юстиции Иркутской области от 30 июля 2014 года № 4-мпр «Об установлении ненормированного рабочего дня и предоставлении ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска руководителям государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области»;
 - 4) приказ министерства юстиции Иркутской области от 29 декабря 2014 года № 30-мпр «О внесении изменений в приказ министерства юстиции Иркутской области от 14 июля 2014 года № 2-мпр».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
Л.В. Красноперова

УТВЕРЖДЕН
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
от 10 августа 2016 года № 27-агрп

**СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК
АГЕНТСТВА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1. Настоящий Служебный распорядок агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее - служебный распорядок) имеет целью обеспечить условия для добросовестного и эффективного исполнения государственными гражданскими служащими Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее соответственно - областные гражданские служащие, агентство) своих должностных обязанностей, способствовать дальнейшему укреплению служебной дисциплины.
2. Настоящий служебный распорядок регламентирует в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) режим служебного времени и время отдыха областных гражданских служащих.
3. Областные гражданские служащие обязаны соблюдать требования настоящего служебного распорядка.
4. Вопросы, не урегулированные настоящим служебным распорядком, регулируются в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе и о трудовых отношениях.
5. Руководитель агентства, заместители руководителя агентства, руководители структурных подразделений агентства обеспечивают контроль за соблюдением областными гражданскими служащими настоящего служебного распорядка.

2. Режим службы (служебное время)

5. Служебное время - время, в течение которого областной гражданский служащий в соответствии с настоящим служебным распорядком либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.
6. Продолжительность служебного времени для областного гражданского служащего составляет 40 часов в неделю.
7. В соответствии со статьей 320 Трудового кодекса Российской Федерации для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, при этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.
8. Для областного гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя.
9. Продолжительность служебного времени, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
10. Служебный день в агентстве начинается в 9 часов и заканчивается в 18 часов.
11. Допускается изменение времени начала и окончания служебного дня при наличии уважительной причины по письменному заявлению областного гражданского служащего руководителю агентства или лицу, его заменяющему, с сохранением нормальной продолжительности служебного времени.
12. Неполное служебное время областными гражданскими служащими устанавливается в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. При этом оплата производится пропорционально отработанному времени.
13. Для областных гражданских служащих в соответствии с перечнем должностей согласно Приложению к настоящему служебному распорядку устанавливается ненормированный служебный день.
14. Служебное время, фактически отработанное каждым областным гражданским служащим, подлежит ежедневному учету и оформляется таблицей учета рабочего времени (далее - табель).
15. Для ведения табеля применяется унифицированная форма, утвержденная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».
16. Ведение табеля возлагается на лиц, ответственных за его ведение. Табель представляется в отдел государственной гражданской службы и кадров в агентстве за 1 половину месяца до 10 числа, за 2 половину - до 25 числа текущего месяца, в отдел финансово-экономического обеспечения в агентстве - за 1 половину месяца до 15 числа, за 2 половину - до 30 числа текущего месяца.
17. Табель подписывается:
 - 1) руководителем агентства или лицом, его замещающим, в отношении заместителей руководителя агентства, областных гражданских служащих в курируемых им структурных подразделениях в агентстве, областных гражданских служащих структурных подразделений в агентстве, курируемых заместителями руководителя агентства, в случае отсутствия заместителей руководителя агентства или лиц, их замещающих;
 - 2) заместителями руководителя агентства или лицами, их замещающими, в отношении областных гражданских служащих в курируемых ими структурных подразделениях в агентстве.
18. О случаях временной нетрудоспособности областные гражданские служащие обязаны уведомлять непосредственного руководителя и лиц, ответственных за ведение табеля, не позднее дня невыхода на службу, с последующим представлением в отдел государственной гражданской службы и кадров в агентстве подтверждающих документов.

3. Время отдыха

19. Время отдыха - свободное время, вне пределов установленной законодательством и настоящим служебным распорядком нормальной продолжительности служебного времени, в течение которого областной гражданский служащий свободен от исполнения должностных обязанностей.
20. Видами времени отдыха являются: перерыв для отдыха и питания в течение служебного времени, ежедневный отдых (после служебного дня), выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуск.
21. Перерыв для отдыха и питания предоставляется с 13 до 14 часов и в служебное время не включается.
22. Областным гражданским служащим предоставляются выходные дни - суббота и воскресенье.
23. Нерабочие праздничные дни устанавливаются федеральным законодательством.
24. Областному гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания.
25. Ежегодный оплачиваемый отпуск областного гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

26. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска областного гражданского служащего составляет 30 календарных дней.
27. Областным гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.
28. Областным гражданским служащим агентства устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:
 - 1) 8 календарных дней - в южных районах Иркутской области;
 - 2) 16 календарных дней - в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;
 - 3) 24 календарных дня - в Катанском районе Иркутской области.
29. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска областному гражданскому служащему за выслугу лет исчисляется в соответствии с требованиями федерального законодательства.
30. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется областному гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков.
31. График отпусков составляется в структурных подразделениях агентства на каждый предстоящий календарный год и представляется в отдел государственной гражданской службы и кадров в агентстве.
32. При составлении графика отпусков учитываются взаимозаменяемость, состояние здоровья областных гражданских служащих, время предоставления отпусков в предыдущие периоды, гарантии и льготы, предусмотренные законодательством.
33. Сводный график отпусков формируется отделом государственной гражданской службы и кадров в агентстве по форме № Т-7 «График отпусков», утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», и утверждается руководителем агентства или лицом, его замещающим, не позднее чем за две недели до наступления следующего календарного года.
34. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по письменному заявлению областного гражданского служащего, согласованного с руководителем соответствующего структурного подразделения, заместителем руководителя, курирующим соответствующее структурное подразделение.
35. Согласованное заявление на отпуск представляется областным гражданским служащим лично или направляется в форме электронного документа с последующей досылкой оригинала простым почтовым отправлением в отдел государственной гражданской службы и кадров в агентстве не позднее, чем за 30 календарных дней до начала отпуска.
36. Право на использование отпуска за первый год службы возникает у областного гражданского служащего по истечении шести месяцев его непрерывной службы в агентстве. По согласию сторон оплачиваемый отпуск областному гражданскому служащему может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.
37. Ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям по согласованию с руководителем агентства или лицом, его замещающим, при соблюдении положений статьи 46 Федерального закона. Вопрос об использовании отпуска по частям может решаться как при составлении графика ежегодных отпусков на календарный год, так и при непосредственном предоставлении областному гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска.
38. Отдел государственной гражданской службы и кадров в агентстве в установленном законом порядке информирует областных гражданских служащих о начале ежегодного отпуска под роспись.
39. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый руководителем агентства или лицом, его замещающим, с учетом пожеланий областного гражданского служащего, в случаях:
 - 1) временной нетрудоспособности областного гражданского служащего;
 - 2) исполнения областными гражданскими служащими во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от службы;
 - 3) в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.
40. Отзыв областного гражданского служащего из отпуска допускается только с его письменного согласия. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору областного гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего служебного года или присоединена к отпуску на следующий служебный год.
41. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам областному гражданскому служащему по его письменному заявлению решением руководителя агентства или лица, его замещающим, может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Продолжительность такого отпуска, порядок и условия его предоставления областному гражданскому служащему определяются руководителем агентства или лицом, его замещающим, с учетом конкретных обстоятельств. В предоставлении указанного отпуска может быть отказано, если в заявлении областного гражданского служащего не указана причина, вызвавшая необходимость в таком отпуске, и (или) если указанная причина по решению руководителя агентства или лица, его замещающего, не является уважительной.

29. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за областным гражданским служащим сохраняется замещаемая должность областной гражданской службы.

4. Срок выплаты денежного содержания

30. Выплата областным гражданским служащим денежного содержания на банковские лицевые счета производится два раза в месяц в следующие сроки: до 25 числа - заработная плата за первую половину месяца, до 15 числа следующего месяца - окончательный расчет за отработанный месяц.

При совпадении дня перечисления денежного содержания с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

5. Ответственность

31. Областные гражданские служащие несут персональную ответственность за нарушение настоящего служебного распорядка в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель начальника юридического
отдела в агентстве по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
Т.В. Белобородова

Приложение к служебному распорядку
агентства по обеспечению деятельности
мировых судей Иркутской области

Перечень

должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области устанавливается ненормированный служебный день

1. Заместитель руководителя агентства.
2. Начальник отдела в агентстве.
3. Начальник отдела в агентстве – главный бухгалтер.
4. Заместитель начальника отдела в агентстве.
5. Заместитель начальника отдела в агентстве – заместитель главного бухгалтера.
6. Советник.
7. Консультант.
8. Помощник мирового судьи.
9. Секретарь судебного заседания.
10. Секретарь судебного участка.
11. Специалист 1 разряда.

Заместитель начальника юридического
отдела в агентстве по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
Т.В. Белобородова

УТВЕРЖДЕН

приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
от 10 августа 2016 года № 27-агпр

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА АГЕНТСТВА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее - Правила) имеют целью обеспечить условия для добросовестного и эффективного исполнения в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее – агентство, работодатель) работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала в агентстве (далее - работники) своих должностных обязанностей, способствовать дальнейшему укреплению трудовой дисциплины.

2. Настоящие Правила регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения, применяемые к работникам, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в агентстве.

3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Руководитель агентства, заместители руководителя агентства, руководители структурных подразделений агентства обеспечивают контроль за соблюдением работниками настоящих Правил.

2. Порядок приема и увольнения работников

5. Прием на работу в агентство и заключение с работником трудового договора осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6. При поступлении на работу граждан Российской Федерации представляются документы, предусмотренные статьями 65 Трудового кодекса Российской Федерации:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 4) документы воинского учета (военный билет, удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу) - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

7. При приеме гражданина на работу или при переводе его в установленном законодательством порядке на другую должность (работу) до подписания трудового договора отдел государственной гражданской службы и кадров в агентстве обязан:

- 1) ознакомить работника:
 - а) с должностной инструкцией;
 - б) с настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника;
 - в) с условиями и размером оплаты труда;

- г) с требованиями охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

- 2) разъяснить права и обязанности;

- 3) разъяснить обязанность по сохранению сведений, составляющих служебную тайну, ответственность за ее разглашение;

- 4) выполнить иные действия, предусмотренные законодательством.

8. Трудовой договор оформляется в двух экземплярах, подписывается работником, поступающим на работу, и работодателем.

Прием на работу оформляется распоряжением агентства, изданным на основании заключенного трудового договора.

9. При изменении анкетно-биографических данных (фамилии, имени, отчества, паспорта, адреса проживания, семейного положения, образования, иных персональных данных) работник обязан своевременно сообщить об этом в отдел государственной гражданской службы и кадров в агентстве.

10. В распоряжении агентства о приеме на работу и в трудовом договоре может быть предусмотрено испытание работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Срок испытания устанавливается в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые работнику оформляется трудовая книжка и его страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

12. Прекращение трудового договора осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

13. Прекращение трудового договора по инициативе работника производится на основании его личного заявления. К заявлению могут прилагаться документы, подтверждающие причину увольнения (справка из образовательной организации о приеме на дневное отделение, документ, подтверждающий выход на пенсию и другие случаи).

14. Прекращение трудового договора оформляется распоряжением агентства, которое объявляется работнику под роспись.

Днем прекращения трудового договора считается последний день работы работника, если федеральным законодательством не предусмотрено иное.

15. В последний день исполнения работником должностных обязанностей работнику в установленном законодательством порядке выдается трудовая книжка, другие документы, связанные с работой и пенсионным обеспечением, и производится окончательный расчет.

16. В случае прекращения действия трудового договора работник должен перед днем увольнения передать непосредственному руководителю всю документацию и материальные ценности, принадлежащие агентству, находящиеся в его распоряжении, по акту приема-передачи.

17. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работнику направляется уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, трудовая книжка выдается не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника.

3. Основные права и обязанности работников

18. При осуществлении своих прав и обязанностей работники руководствуются статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящими Правилами, трудовым договором.

4. Основные права и обязанности работодателя

19. Основные права и обязанности работодателя установлены статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Рабочее время, его продолжительность и режим

20. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

21. Продолжительность рабочего времени для работника составляет 40 часов в неделю.

В соответствии со статьей 320 Трудового кодекса Российской Федерации для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, при этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

Для работника устанавливается пятидневная рабочая неделя. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

22. Продолжительность рабочего времени, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

23. Рабочий день в агентстве начинается в 9 часов и заканчивается в 18 часов.

Перерыв для отдыха и питания предоставляется с 13 до 14 часов и в рабочее время не включается.

24. Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя работника устанавливаются работодателем в случаях и порядке, установленном федеральным законодательством, а также по соглашению между работником и работодателем.

25. Отсутствие работника на рабочем месте без уважительных причин (в том числе и без оформления соответствующего заявления) является основанием для применения работодателем дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, в установленном законодательством порядке.

26. Рабочее время, фактически отработанное каждым работником, подлежит ежедневному учету и оформляется табелем учета рабочего времени (далее - табель).

Для ведения табеля применяется унифицированная форма, утвержденная Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

27. Ведение табеля возлагается на лиц, ответственных за его ведение. Табель представляется в отдел государственной гражданской службы и кадров в агентстве за 1 половину месяца до 10 числа, за 2 половину - до 25 числа текущего месяца, в отдел финансово-экономического обеспечения в агентстве - за 1 половину месяца до 15 числа, за 2 половину - до 30 числа текущего месяца. Табель подписывается:

- 1) руководителем агентства или лицом, его замещающим, в отношении работников в курируемых им структурных подразделениях в агентстве, работников подразделений в агентстве, курируемых заместителями руководителя агентства, в случае отсутствия заместителей руководителя агентства или лиц, их замещающих;
- 2) заместителями руководителя агентства или лицами, их замещающими, в отношении работников в курируемых ими структурных подразделениях в агентстве.

28. О случаях временной нетрудоспособности работники обязаны уведомлять непосредственного руководителя и лиц, ответственных за ведение табеля, не позднее дня невыхода на работу, а последующим представлением в отдел государственной гражданской службы и кадров в агентстве подтверждающих документов.

29. С целью обеспечения непрерывной охраны объектов для работников агентства, занимающих должности сторожа-вахтера административно-хозяйственного отдела в агентстве, вводится суммированный учет рабочего времени с учетом установленного графика сменности. При этом учетным периодом является один год. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников ежечасной продолжительности рабочего времени.

6. Время отдыха

30. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

31. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня (смены), ежедневный (междусменный) отдых, выходные дни (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни, отпуск.

32. Время и продолжительность перерыва для отдыха и питания установлены пунктом 22 настоящих Правил.

33. Работникам агентства предоставляются выходные дни в соответствии с пунктом 20 настоящего служебного распорядка.

34. Работникам агентства предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и среднего заработка.

35. Ежегодный оплачиваемый отпуск работника агентства состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

36. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам агентства продолжительностью 28 календарных дней.

37. Работникам агентства устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

- 1) 8 календарных дней - в южных районах Иркутской области;
- 2) 16 календарных дней - в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;
- 3) 24 календарных дня - в Катанском районе Иркутской области.

38. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня устанавливается следующим категориям работников:

- 1) руководителям учреждений, подведомственных агентству; водителю административно-хозяйственного отдела в агентстве.

39. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по письменному заявлению работника не позднее, чем за 30 календарных дней до начала отпуска, согласованного с руководителем соответствующего структурного подразделения, а для руководителя учреждения, подведомственного агентству – с руководителем агентства, ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в агентстве. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

40. Графики отпусков работников составляются в структурных подразделениях агентства на каждый календарный год и представляются в отдел государственной гражданской службы и кадров в агентстве.

Сводный график отпусков формируется отделом государственной гражданской службы и кадров в агентстве по форме № Т-7 «График отпусков», утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», и утверждается руководителем агентства или лицом, его замещающим, не позднее чем за две недели до наступления следующего календарного года.

41. По заявлению работника ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с работодателем работнику может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

Вопрос об использовании отпуска по частям может решаться как при составлении графика ежегодных отпусков на календарный год, так и непосредственным предоставлением работнику ежегодного оплачиваемого отпуска.

42. Отдел государственной гражданской службы и кадров в агентстве в установленном законом порядке информирует работников о начале ежегодного отпуска под роспись.

43. В случаях, предусмотренных федеральными законами, работнику может предоставляться:

- 1) по его желанию в удобное для него время - ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 2) по его письменному заявлению - отпуск без сохранения денежного содержания.

7. Сроки выплаты денежного содержания (зароботной платы)

44. Выплата работникам заработной платы на банковские лицевые счета производится два раза в месяц в следующие сроки: до 25 числа - заработная плата за первую половину месяца, до 15 числа следующего месяца - окончательный расчет за отработанный месяц.

При совпадении дня перечисления заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

8. Меры поощрения работников

45. В агентстве применяются следующие виды поощрения и награждения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей:

- 1) награждение почетной грамотой агентства с выплатой единовременно поощрения в размере двух месячных должностных окладов работника, при стаже (общей продолжительности) работы в агентстве не менее 10 лет;
- 2) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения в размере одного месячного должностного оклада работника, при стаже (общей продолжительности) работы в агентстве не менее 5 лет;
- 3) награждение похвальной грамотой агентства;
- 4) выдача денежной премии в размере одного месячного должностного оклада работника.

46. Поощрения и награждения для работников, указанные в пункте 45 настоящих Правил, устанавливаются в порядке, утвержденном правовым актом агентства.

9. Ответственность

47. Работники агентства несут ответственность за нарушение настоящих Правил в соответствии с законодательством.

Заместитель начальника юридического
отдела в агентстве по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
Т.В. Белобородова

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 августа 2016 года

Иркутск

№ 83-мпр

О внесении изменений в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 18 июня 2015 года № 40-мр

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 8 августа 2016 года № 483-пп «О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы»...

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 18 июня 2015 года № 40-мр «Об утверждении формы соглашения» (далее – приказ), следующие изменения:

1) в пункте 1 после слов «реконструкции жилых помещений» дополнить словами «, а также на предоставление возмещений гражданам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда Иркутской области»;

2) в форме соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области на софинансирование расходных обязательств по строительству и (или) приобретению, реконструкции жилых помещений для переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Иркутской области, утвержденной приказом:

в наименовании после слов «реконструкции жилых помещений» дополнить словами «, а также на предоставление возмещений гражданам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда Иркутской области»;

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году субсидии из областного бюджета бюджету _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) в целях софинансирования расходных обязательств на строительство и (или) приобретение, реконструкцию жилых помещений, а также на предоставление возмещений гражданам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда Иркутской области для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области (далее соответственно – субсидия, мероприятие).»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Целевые показатели реализации мероприятия на территории _____ (наименование муниципального образования Иркутской области):»

Table with 3 columns: Показатель, Единица измерения, Значение целевого показателя. Row 1: Объем введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства в ходе реализации Подпрограммы, кв. м.

Table with 2 columns: Description of task/measure, Deadline. Rows include: 1.1. Определение поставщиков..., 1.2. Ввод построенных жилых домов..., 1.3. Государственная регистрация права собственности..., 2. Доля семей, переселенных..., 2.1. Заключение договоров социального найма..., 3. Площадь изымаемых жилых помещений..., 3.1. Заключение соглашений..., 4. Площадь снесенного непригодного для проживания..., 4.1. Снос непригодного для проживания...

подпункт 2.2.3 пункта 2.2 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания: «копии соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с собственниками жилых помещений аварийного жилищного фонда.»;

подпункт 2.2.9 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.9. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство: отчет о ходе реализации мероприятия в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и материалы фотофиксации строящихся, реконструируемых и (или) приобретенных жилых помещений; информацию о соблюдении требований по повышению энергоэффективности при строительстве и (или) реконструкции жилых домов (домов, в которых приобретаются жилые помещения) в соответствии с приложением 2.1 к настоящему Соглашению (в случае если на построенные и (или) реконструируемые жилые дома (на жилые дома, в которых приобретаются жилые помещения) выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в 2016 и последующих годах);»;

пункт 11.2 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«приложение 2.1 «Информация о соблюдении требований по повышению энергоэффективности при строительстве и (или) реконструкции жилых домов (домов, в которых приобретаются жилые помещения), в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы»»;

дополнить приложением 2.1 (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области Е.В. Липатов

Приложение к приказу министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от _____ 2016 г. № _____ «Приложение 2.1 к Соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области на софинансирование расходных обязательств по строительству и (или) приобретению, реконструкции жилых помещений для переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда Иркутской области»

Информация

о соблюдении требований по повышению энергоэффективности при строительстве и (или) реконструкции жилых домов (домов, в которых приобретаются жилые помещения), в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы Наименование муниципального образования Иркутской области:

Отчет представлен по состоянию на

Table with 19 columns: № п/п, адрес дома, введенного в эксплуатацию, Дата ввода дома, Общие характеристики дома, Объем приобретенных жилых помещений, Класс энергетической эффективности, Дата проведения энергоаудита, Проектный суммарный удельный расход тепловой энергии, Фактический суммарный удельный расход тепловой энергии, Система теплоснабжения, Вид энергоносителей, Тип освещения, Типы установленного оборудования.

Мэр (Глава) муниципального образования Иркутской области

Исполнитель: _____ тел.: _____

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиркина

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 августа 2016 года

г. Иркутск

№ 69-спр

О внесении изменений в приказ от 15 декабря 2015 года № 55-спр

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»...

1. Внести в Административный регламент службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения»...

ния, выявленного объекта культурного наследия, в случае если затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта культурного наследия» № 55-спр от 15 декабря 2015 года следующие изменения:

1) Подпункт 4.2 пункта 26 раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области Е.М. Корниенко

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.08.2016

Иркутск

№ 39-мпр

О внесении изменения в порядок проведения проверок эффективности использования государственной собственности Иркутской области

Руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в порядок проведения проверок эффективности использования государственной собственности Иркутской области, утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 22 декабря 2014 года № 47/пр, изменение, изложив подпункт 1 пункта 23 в следующей редакции:

«1) министерство ежеквартально до 20 числа следующего месяца за отчетным периодом направляет Учредителю учреждения или предприятия результаты проведенных проверок и требование о контроле по устранению выявленных нарушений»;

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Министр В.А. Сухорученко

**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

10 августа 2016 г.

№ 25-агпр

Иркутск

Об утверждении Положения о составе, сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

В соответствии со статьями 12, 22, 64 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о составе, сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (прилагается).

2. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу приказ агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 15 июня 2016 года № 14-агпр «Об утверждении Положения о составе, сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
Л.В. Красноперова

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
от 10 августа 2016 года № 25-агпр

ПОЛОЖЕНИЕ

о составе, сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее - конкурсная комиссия).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», иными нормативными правовыми актами.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее – агентство).

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие, в том числе из отдела государственной гражданской службы и кадров в агентстве, юридического отдела в агентстве, структурного подразделения, в котором проводится конкурс государственной гражданской службы Иркутской области (далее – конкурс), независимые эксперты, а также представители Общественного совета при агентстве. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

6. Настоящее Положение применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации в кадровый резерв агентства.

**Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) проверяет кворум;
- 4) проводит заседания конкурсной комиссии;
- 5) обеспечивает соблюдение порядка работы конкурсной комиссии;
- 6) знакомится с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
- 7) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
- 8) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;
- 9) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии.
8. Заместители председателя конкурсной комиссии:
 - 1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
 - 2) осуществляют полномочия председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;
 - 3) знакомятся с конкурсными документами, предусмотренными законодательством;

- 4) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
- 5) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
- 6) подписывают решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.
9. Секретарь конкурсной комиссии:
 - 1) участвует в заседаниях конкурсной комиссии;
 - 2) информирует членов конкурсной комиссии о месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми конкурсными документами, предусмотренными законодательством;
 - 3) принимает поступающие в конкурсную комиссию документы и материалы, проверяет правильность их оформления, формирует их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;
 - 4) ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
 - 5) оформляет решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;
 - 6) подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии по результатам конкурса;
 - 7) вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
 - 8) обеспечивает хранение и передачу в архив агентства протоколов заседания конкурсной комиссии, решений конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством.
 10. Члены конкурсной комиссии:
 - 1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
 - 2) вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;
 - 3) голосуют по вопросам, рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии;
 - 4) подписывают решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.
 11. Председатель, заместители председателя, секретарь, иные члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные о государственных гражданских служащих Иркутской области, гражданах Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), полученные в ходе проведения конкурса, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.
 12. Председатель, заместители председателя, секретарь, иные члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать порядок работы конкурсной комиссии.

Глава 3. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

13. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает, оценивает, сопоставляет конкурсные документы;
- 2) выбирает методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве, на замещение которой претендуют кандидаты (далее – вакантная должность);
- 3) определяет соответствие кандидата квалификационным требованиям для замещения вакантной должности на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности;
- 4) оценивает профессиональный уровень кандидатов на замещение вакантной должности на основе выбранных конкурсных процедур в соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.
- 5) принимает решения по результатам проведения конкурса;
- 6) рассматривает в пределах своей компетенции жалобы, конфликтные ситуации, возникшие в результате проведения конкурса;
- 7) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.
14. Для реализации своих функций конкурсная комиссия имеет право в установленном порядке:
 - 1) запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан информацию, необходимую для осуществления деятельности конкурсной комиссии;
 - 2) пользоваться информационными банками данных и средствами связи исполнительных органов государственной власти Иркутской области;
 - 3) определять повестку дня заседаний конкурсной комиссии;
 - 4) вносить предложения по совершенствованию Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области, включение в кадровый резерв и порядка работы конкурсной комиссии;
 - 5) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.
15. При осуществлении функций конкурсная комиссия обязана:
 - 1) осуществлять оперативный контроль за соблюдением установленного порядка проведения конкурса;
 - 2) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в конкурсных документах;
 - 3) принимать обоснованные решения по результатам проведения конкурса.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

16. Заседания конкурсной комиссии проводятся согласно пункту 20 Указа. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

При отсутствии кворума, а также в случае, если на заседании конкурсной комиссии присутствуют только члены конкурсной комиссии, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области, председатель конкурсной комиссии объявляет дату проведения нового заседания конкурсной комиссии.

17. Заседания конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

18. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) порядковый номер протокола заседания;
- 3) Ф.И.О., должность членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 4) повестка дня;
- 5) основные положения выступлений, вопросы, итоги голосования;
- 6) результаты открытого голосования, принятое решение по результатам конкурса.

Протокол заседания составляется не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания и подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

19. Решения конкурсной комиссии принимаются на ее заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается в отсутствие кандидата.

20. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания и оформляются решением конкурсной комиссии.

21. По результатам проведенного конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- 1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;
- 2) об отказе кандидату в назначении его на вакантную должность областной гражданской службы агентства (включении в кадровый резерв агентства);
- 3) об отсутствии кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям для замещения вакантной должности областной гражданской службы агентства;
- 4) о включении в кадровый резерв трех кандидатов, набравших наибольшее количество баллов по итогам конкурса;
- 5) об отказе кандидату (кандидатам) во включении в кадровый резерв.
22. Если при оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов каждый из них набрал среднее арифметическое менее 60 баллов, то конкурсная комиссия принимает решение о том, что в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности областной гражданской службы агентства.
23. Победителем конкурса признается кандидат, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии при голосовании и набравший среднее арифметическое более 80 баллов.
24. В отношении кандидата (кандидатов), набравшего (набравших) среднее арифметическое менее победителя конкурса, но более 61 балла, конкурсная комиссия принимает решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв агентства.
25. Решение конкурсной комиссии подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.
- Член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое должно быть указано в протоколе заседания и приложено к решению конкурсной комиссии.
26. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса является основанием для назначения победителя конкурса на вакантную должность областной гражданской службы агентства (включении в кадровый резерв агентства) либо отказа в таком назначении (включении) в установленном порядке.

Заместитель начальника юридического отдела в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
Т.В. Белобородова

УТВЕРЖДЕНО

приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
от 10 августа 2016 года № 25-агпр

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика определяет отдельные вопросы организации проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее - конкурс) и использования не противоречащих федеральному законодательству и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

2. Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее - Указ), иными нормативными правовыми актами.

3. Настоящая Методика применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации в кадровый резерв агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее - агентство).

Глава 2. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве (далее - областная гражданская служба), их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении областной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральному и областному законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, написание реферата и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности областной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

К кандидату применяются методы оценки по выбору конкурсной комиссии. Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяются конкурсной комиссией.

5. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности областной гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе.

6. Конкурсная комиссия оценивает кандидата в его отсутствие.

7. По итогам конкурса каждый член конкурсной комиссии выставляет кандидату соответствующий балл, который заносится в оценочный лист.

8. Использование конкретного метода оценки включает соответствующую балльную систему оценки, предусмотренную главами 3-7 настоящей Методики.

9. Балльная система оценки содержит следующие критерии и рассчитывается как среднее арифметическое:

Неудовлетворительно	от 0 до 60 баллов
Хорошо	от 61 до 85 баллов
Отлично	от 86 до 100 баллов

10. Победителем по итогам проведения конкурсных процедур признается кандидат, который набрал наибольшее количество баллов.

11. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

12. Если кандидаты набрали менее 60 процентов от максимально возможного количества баллов, конкурсная комиссия не определяет победителя конкурса.

Глава 3. АНКЕТИРОВАНИЕ

13. Анкетирование производится по вопросам, исходя из квалификационных требований для замещения должности областной гражданской службы, к уровню профессионального образования, стажу областной гражданской или

иной государственной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями структурного подразделения агентства, в котором имеется вакантная должность, для замещения которой проводится конкурс.

14. Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, определенного конкурсной комиссией.

15. При разработке анкеты включаются вопросы, раскрывающие следующую информацию: общие вопросы, о перспективах работы, о профессиональном образовании и квалификации, стаже гражданской службы и работы по специальности, направлению подготовки, о знаниях и умениях, о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть даны кандидату, о хобби, увлечениях.

16. Результаты анкетирования оцениваются по 100-балльной системе.

Глава 4. ТЕСТИРОВАНИЕ

17. Тестирование представляет собой метод, использующий стандартизованные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений, для проверки знаний и умений, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, с помощью тестов и установления на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень знаний подготовки кандидата. Тестирование проводится, в том числе, в форме дистанционного экзамена с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий.

18. Тест должен обеспечивать проверку знаний кандидатом Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Иркутской области, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности.

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 августа 2016 г.

№ 26-агпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные приказы министерства юстиции Иркутской области

В соответствии с Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства юстиции Иркутской области от 20 ноября 2014 года № 23-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, по виду экономической деятельности «Вспомогательная деятельность в области государственного управления» следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «министерству юстиции» заменить словами «агентству по обеспечению деятельности мировых судей»;

2) в пункте 1 слова «министерству юстиции» заменить словами «агентству по обеспечению деятельности мировых судей»;

3) в Примерном положении об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, по виду экономической деятельности «Вспомогательная деятельность в области государственного управления»:

в индивидуализированном заголовке слова «министерству юстиции» заменить словами «агентству по обеспечению деятельности мировых судей»;

в пункте 1:

в абзаце первом слова «министерству юстиции» заменить словами «агентству по обеспечению деятельности мировых судей»;

в абзаце втором слова «министерству юстиции» заменить словами «агентству по обеспечению деятельности мировых судей»;

в абзаце втором пункта 3 слова «министерством юстиции Иркутской области (далее - министерство)» заменить словами «агентством по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее - агентство)»;

в абзаце втором пункта 4 слово «министерством» заменить словом «агентством»;

в абзаце втором пункта 5 слово «министерством» заменить словом «агентством»;

в пункте 21 слово «министерством» заменить словом «агентством»;

в абзаце шестом пункта 24 слово «министерством» заменить словом «агентством»;

в абзаце четвертом пункта 29.2 слово «министерством» заменить словом «агентством»;

в абзаце пятом пункта 45 слова «министерством», «министерства» заменить соответственно словами «агентством», «агентства»;

в пункте 46 слова «министерством», «министерства» заменить соответственно словами «агентством», «агентства»;

в приложениях № 1:

слова «Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, по виду экономической деятельности «Вспомогательная деятельность в области государственного управления» заменить словами «Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, по виду экономической деятельности «Вспомогательная деятельность в области государственного управления»»;

в приложениях № 2:

слова «Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, по виду экономической деятельности «Вспомогательная деятельность в области государственного управления»» заменить словами «Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, по виду экономической деятельности «Вспомогательная деятельность в области государственного управления»»;

в абзаце втором пункта 3 слова «министерством юстиции Иркутской области (далее - министерство)» заменить словами «агентством по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее - агентство)»;

в абзаце втором пункта 4 слово «министерством» заменить словом «агентством»;

в абзаце втором пункта 5 слово «министерством» заменить словом «агентством»;

в пункте 31 слово «министерством» заменить словом «агентством»;

в абзаце шестом пункта 34 слово «министерства» заменить словом «агентства»;

в подпункте третьем пункта 41 слово «министерством» заменить словом «агентством»;

в абзаце пятом пункта 42 слова «министерством», «министерства» заменить соответственно словами «агентством», «агентства»;

в пункте 43 слова «министерством», «министерства» заменить соответственно словами «агентством», «агентства»;

в приложениях № 1:

слова «Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, по виду экономической деятельности «Вспомогательная деятельность в области государственного управления»» заменить словами «Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, по виду экономической деятельности «Вспомогательная деятельность в области государственного управления»»;

в строке 3.3 слово «министерством» заменить словом «агентством»;

в строке 3.5 слово «министерства» заменить словом «агентства»;

в приложениях № 5:

19. Тест должен содержать 50 вопросов. Каждый правильный ответ оценивается по 2 балла.

Глава 5. НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА

20. Подготовка реферата включает в себя написание обзорной работы по одной из предложенных конкурсной комиссией тем.

Требования к тексту реферата:

1) объем реферата от 3 до 10 страниц;

2) шрифт 14, Times New Roman через 1,5 интервала;

3) наличие стандартных ссылок на использованные источники литературы.

21. Реферат представляется кандидатом до установленного конкурсной комиссией срока.

22. При оценке реферата на заседании конкурсной комиссии конкурсной комиссией используются следующие критерии оценки реферата (по 10 баллов за каждый пункт):

1) соответствие формальным требованиям (объем, сроки, оформление);

2) раскрытие темы;

3) умение анализировать и дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;

4) обоснованность и практическая реализуемость предложений по совершенствованию данного вида деятельности;

5) логическая последовательность;

6) научность, широта знаний;

7) умение выделять главное, делать выводы;

8) видение сути проблемы;

9) видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы;

10) наличие ссылок на нормативные правовые акты, инструкции, положения.

слова «Приложение № 5 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных юстиции Иркутской области, по виду экономической деятельности «Вспомогательная деятельность в области государственного управления»» заменить словами «Приложение № 5 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, по виду экономической деятельности «Вспомогательная деятельность в области государственного управления»»;

в индивидуальном заголовке слова «министерству юстиции Иркутской области» заменить словами «агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области»;

в пункте 1 слова «министерству юстиции Иркутской области» заменить словами «агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области»;

в пункте 2 слово «министерства» заменить словом «агентства»;

в абзаце первом пункта 3 слово «министерства» заменить словом «агентства»;

в абзаце четвертом пункта 6 слово «министерства» заменить словом «агентства»;

пункты 7, 8, 8.1, 9 изложить в следующей редакции:

«7. Оценку эффективности деятельности руководителя учреждения осуществляют заместители руководителя агентства, начальник отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве – главный бухгалтер, начальник отдела закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве на основании отчета о достижении критериев оценки эффективности деятельности учреждения и пояснительной записки, оформленной в произвольной форме, предоставляемых руководителем учреждения в агентство не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 февраля текущего года - за прошедший календарный год в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 2 Порядка осуществления оценки эффективности деятельности государственных учреждений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 марта 2015 года № 65-пп.

8. Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, порядок и условия их выплаты ежегодно устанавливаются агентством на основании совместного предложения заместителей руководителя агентства, начальника отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве – главного бухгалтера, начальника отдела закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве и указываются в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

8.1. В случае, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего порядка, выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются агентством в размере, определяемом на основании совместного предложения заместителей руководителя агентства, начальника отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве – главного бухгалтера, начальника отдела закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве, но не ниже 1/2 от размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, установленного по результатам предыдущего отчетного периода.

В указанном случае размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается на срок, не превышающий пяти месяцев.

9. Подготовку проекта распоряжения агентства о выплате и размере выплат стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляет отдел закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве.»

2. Внести в приказ министерства юстиции Иркутской области от 24 апреля 2015 года № 16-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания» следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «министерству юстиции» заменить словами «агентству по обеспечению деятельности мировых судей»;

2) в пункте 1 слова «министерству юстиции» заменить словами «агентству по обеспечению деятельности мировых судей»;

3) в Примерном положении об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»:

в индивидуализированном заголовке слова «министерству юстиции» заменить словами «агентству по обеспечению деятельности мировых судей»;

в пункте 1:

в абзаце первом слова «министерству юстиции» заменить словами «агентству по обеспечению деятельности мировых судей»;

в абзаце втором слова «министерству юстиции» заменить словами «агентству по обеспечению деятельности мировых судей»;

в абзаце втором пункта 3 слова «министерством юстиции Иркутской области (далее - министерство)» заменить словами «агентством по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее - агентство)»;

в абзаце втором пункта 4 слово «министерством» заменить словом «агентством»;

в абзаце втором пункта 5 слово «министерством» заменить словом «агентством»;

в пункте 31 слово «министерством» заменить словом «агентством»;

в абзаце шестом пункта 34 слово «министерства» заменить словом «агентства»;

в подпункте третьем пункта 41 слово «министерством» заменить словом «агентством»;

в абзаце пятом пункта 42 слова «министерством», «министерства» заменить соответственно словами «агентством», «агентства»;

в пункте 43 слова «министерством», «министерства» заменить соответственно словами «агентством», «агентства»;

в приложениях № 1:

слова «Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, по виду экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»» заменить словами «Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подве-

Глава 6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

23. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые конкурсной комиссией в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями структурного подразделения агентства, в котором имеется вакантная должность, и позволяющие определить уровень необходимых знаний и умений.

24. Ответы на вопросы оцениваются по 100-балльной системе.

Глава 7. ПРОВЕДЕНИЕ ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ

25. Тематика проведения групповой дискуссии определяется конкурсной комиссией по предложению руководителя структурного подразделения агентства, в котором имеется вакантная должность.

26. Проведение групповых дискуссий осуществляется в свободной форме среди кандидатов по вопросам в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями структурного подразделения агентства, в котором имеется вакантная должность. При использовании данного метода оценки выявляются наиболее самостоятельные, активные, информированные, логично рассуждающие, обладающие необходимыми профессиональными и личными качествами кандидаты.

27. Навыки ведения дискуссии кандидата оцениваются по 100-балльной системе.

Заместитель начальника юридического отдела в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
Т.В. Белобородова

домственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»;

в приложениях № 2:

слова «Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»» заменить словами «Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»»;

в приложениях № 3:

слова «Приложение № 3 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»» заменить словами «Приложение № 3 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»»;

в приложениях № 4:

слова «Приложение № 4 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»» заменить словами «Приложение № 4 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»»;

в индивидуальном заголовке слова «министерству юстиции Иркутской области» заменить словами «агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области»;

в пункте 1 слова «министерству юстиции Иркутской области» заменить словами «агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области»;

в пункте 2 слово «министерства» заменить словом «агентства»;

в абзаце первом пункта 3 слово «министерства» заменить словом «агентства»;

в подпункте 3 пункта 6 слово «министерством» заменить словом «агентством»;

пункты 7, 8, 8.1, 9 изложить в следующей редакции:

«7. Оценку эффективности деятельности руководителя учреждения осуществляют заместители руководителя агентства, начальник отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве – главный бухгалтер, начальник отдела закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве на основании отчета о достижении критериев оценки эффективности деятельности учреждения и пояснительной записки, оформленной в произвольной форме, предоставляемых руководителем учреждения в агентство не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 1 февраля текущего года - за прошедший календарный год в соответствии с критериями, предусмотренными пунктом 2 Порядка осуществления оценки эффективности деятельности государственных учреждений Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 3 марта 2015 года № 65-пп.

8. Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, порядок и условия их выплаты ежегодно устанавливаются агентством на основании совместного предложения заместителей руководителя агентства, начальника отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве – главного бухгалтера, начальника отдела закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве и указываются в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

8.1. В случае, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего порядка, выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются агентством в размере, определяемом на основании совместного предложения заместителей руководителя агентства, начальника отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве – главного бухгалтера, начальника отдела закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве, но не ниже 1/2 от размера выплат стимулирующего характера руководителю учреждения, установленного по результатам предыдущего отчетного периода.

В указанном случае размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается на срок, не превышающий пяти месяцев.

9. Подготовку проекта распоряжения агентства о выплате и размере выплат стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляет отдел закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве.»

в приложениях № 5:

слова «Приложение № 5 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству юстиции Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»» заменить словами «Приложение № 5 к Примерному положению об оплате труда работников государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных агентству по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, с основным видом экономической деятельности «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания»»;

в строке 3.2 слово «министерством» заменить словом «агентством».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
Л.В. Красноперова

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З****16 августа 2016 года****№ 038-спр****Иркутск****Об утверждении положения о порядке рассмотрения обращений, поступающих в службу государственного жилищного надзора Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 594-п, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, поступающих в службу государственного жилищного надзора Иркутской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель службы Д.А. Воронов

Приложение № 1
к приказу службы государственного
жилищного надзора Иркутской области
от 16 августа 2016 года № 038-спр

**Положение
о порядке рассмотрения обращений, поступающих в службу
государственного жилищного надзора Иркутской области****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением о службе государственного жилищного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 594-п, и устанавливает порядок рассмотрения поступающих в службу государственного жилищного надзора Иркутской области (далее — служба) в письменной форме или в форме электронного документа предложений, заявлений или жалоб, а также устных обращений российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее - автор обращения), и подготовки ответов по результатам их рассмотрения.

2. Автор обращения в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов автор обращения прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в службу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением. В обращении автор обращения в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Автор обращения вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Письменные и электронные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию службы, подлежат распечатке на бумажном носителе и направлению в семидневный срок со дня их регистрации в государственные органы, органы местного самоуправления, должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением об этом автора обращения в письменной или электронной форме.

Обращения, направленные в службу и ее должностным лицам, принимаются:

- 1) через организацию почтовой связи в письменной форме по почтовому адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а;
- 2) через ящик «Для обращений и заявлений», который находится в помещении службы по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18А, корреспонденция из ящика вынимается 2 раза в день и передается на регистрацию и рассмотрение по полномочию.

3) в форме электронного документа через раздел «Задать вопрос» на официальном сайте службы <http://irkobl.ru/sites/zhilnadzor/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4) в устной форме в ходе личного приема руководителя службы, должностных лиц, уполномоченных проводить личный прием граждан.

При поступлении письменных обращений проверяется правильность наименования адресата и наличие приложений. Конверты, в которых поступили обращения, сохраняются.

При проверке входящей корреспонденции в отделении почтовой связи, в случае выявления ошибочно доставленных почтовых отправлений сотрудник службы возвращает их сотрудникам отделения почтовой связи.

В случае обнаружения повреждений почтовых отправлений (отсутствия вложений: документов, приложений к документам в почтовом отравлении) образуется комиссия в составе сотрудника службы, производившего вскрытие почтового отправления, и начальника отдела, в котором указанный сотрудник выполняет должностные обязанности. Члены комиссии составляют акт об обнаружении повреждений почтовых отправлений (отсутствии вложений: документов, приложений к документам в почтовом отравлении) (приложение № 2 к настоящему Положению).

При наличии обратного адреса гражданин письменно уведомляется об отсутствии внутри почтового отправления письменного вложения или приложения к письменному вложению.

Акт об обнаружении повреждений почтовых отправлений (отсутствии вложений: документов, приложений к документам в почтовом отравлении) подшивается к переписке по данному обращению гражданина. Почтовый конверт хранится вместе с письменным обращением в течение установленного срока хранения.

На первом листе обращения проставляется регистрационный номер и дата регистрации.

3. Обращения, поступившие в службу в соответствии с ее компетенцией, подлежат обязательному рассмотрению в течение 30 дней с даты регистрации обращения.

Если последний день срока исполнения обращения приходится на нерабочий день, то оно подлежит исполнению не позднее рабочего дня, предшествующего нерабочему дню.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия) руководитель службы, заместитель руководителя службы либо уполномоченное в установленном порядке должностное лицо вправе принять решение о продлении срока рассмотрения обращения не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением автора обращения о продлении срока рассмотрения и указанием причин продления.

Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения должно быть подготовлено структурным подразделением службы — основным исполнителем на основании принятого решения курирующего структурное подразделение

уполномоченного лица службы о продлении срока рассмотрения обращения до истечения срока исполнения, установленного при регистрации обращения.

Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения, подготовленное структурным подразделением службы - основным исполнителем на основании принятого решения курирующего структурное подразделение уполномоченного лица службы о продлении срока рассмотрения обращения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подписывается руководителем службы, заместителем руководителя службы либо уполномоченным в установленном порядке должностным лицом и является решением о продлении срока рассмотрения обращения.

При регистрации уведомления о продлении срока рассмотрения обращения отдел кадровой и организационной работы службы продлевает срок рассмотрения соответствующего обращения путем проставления в автоматизированной системе обработки документов UBase (далее — система UBase) отметки «Зарегистрирован промежуточный ответ» и продления срока исполнения по обращению в соответствии с решением руководителя службы, заместителя руководителя службы либо уполномоченного в установленном порядке должностного лица, но не более чем на 30 дней (с даты регистрации уведомления автору обращения).

Повторное продление срока не допускается.

4. Отдельные обращения рассматриваются в следующем порядке:

- 1) в случае если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.
- 2) Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
- 3) обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается автору обращения с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;
- 4) при получении службой письменного обращения, обращения в электронном виде, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц службы, а также членов их семей, автору обращения сообщается о недопустимости злоупотребления правом и указанное обращение направляется в государственные органы в соответствии с их компетенцией;
- 5) в случае если, текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

6) в случае если, в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель службы, уполномоченное на то лицо вправе принять решение о бесцеловительности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

7) в случае если, ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, автору обращения сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса, ввиду недопустимости разглашения указанных сведений;

8) в случае если, причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, автор вправе вновь направить обращение в службу.

5. В случае поступления в службу обращения с просьбой о прекращении рассмотрения ранее направленного обращения такое обращение направляется структурному подразделению - основному исполнителю, в котором находится на рассмотрении первоначальное обращение, для сведения и снятия с контроля ранее поступившего обращения начальником структурного подразделения. После этого все материалы по обращению передаются в отдел кадровой и организационной работы службы для закрытия поручений по обращению. Обращение, на основании которого исполнение первоначального обращения было прекращено, подшивается к первоначальному обращению.

6. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

II. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ОБРАЩЕНИЙ

7. Все поступающие в службу обращения подлежат обязательной регистрации, вне зависимости от выбранного автором обращения способа направления обращения.

8. Прием, регистрацию и учет обращений осуществляет отдел кадровой и организационной работы службы.

9. В срок не позднее трех дней с даты поступления обращения в службу отдел кадровой и организационной работы службы регистрирует поступившее обращение, определяет основного исполнителя по нему и устанавливает контрольные сроки, направляет в структурное(ые) подразделение(я) службы, введени которого(ых) находится поставленный(ые) в обращении вопрос(ы), для рассмотрения и ответа гражданину, направившему обращение.

В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничным или выходным дням, его регистрация проводится в первый рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

10. В случае поступления в службу обращения по вопросам, решение которых не входит в компетенцию службы, обращение направляется в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о его переадресации, в течении семи календарных дней со дня регистрации обращения.

11. В случае поступления в службу обращения по вопросам, относящимся к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц, обращение направляется в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам с уведомлением гражданина, направившего обращение, в течении семи календарных дней со дня регистрации обращения.

12. В случае поступления в службу обращения, в котором не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией, но не позднее семи календарных дней со дня регистрации обращения.

13. При направлении обращений на рассмотрение в другие органы или должностным лицам при необходимости могут запрашиваться документы и материалы о результатах рассмотрения обращений.

14. Обращения, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц службы, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

15. Поступившее обращение направляется в структурное подразделение, определенное в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения основным исполнителем по документу, по системе UBase и на бумажном носителе. Структурному подразделению, определенному исполнителем по поступившему документу, обращение направляется только по системе UBase.

В случае неполучения структурным подразделением, являющимся основным исполнителем по документу, обращения в бумажном виде структурное подразделение незамедлительно (в тот же день) сообщает в отдел кадровой и организационной работы службы о его неполучении.

**III. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ В СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ СЛУЖБЫ**

16. Начальник структурного подразделения службы при получении обращения обеспечивает его рассмотрение в сроки, установленные настоящим Положением с указанием резолюции «на исполнение», либо для ответа.

Ошибочно поступившие в структурные подразделения службы обращения возвращаются в отдел кадровой и организационной работы службы в течение одного рабочего дня с даты их получения исполнителем для изменения основного исполнителя. Право изменения основного исполнителя по поручению имеет должностное лицо, выдавшее первоначальное поручение, или иное уполномоченное на это должностное лицо.

По истечении указанного срока основной исполнитель не может быть изменен, а обращение подлежит исполнению основным исполнителем, определенным при регистрации обращения.

Соисполнители в течение десяти дней с даты регистрации обращения обязаны представить основному исполнителю все необходимые материалы для подготовки ответа, либо продления срока рассмотрения обращения с указанием причин продления.

17. В случае, если обращение содержит сведения о нарушении законодательства Российской Федерации в установленной для службы сфере деятельности, которые требуют проверки документов, структурное подразделение - основной исполнитель подготавливает в установленном порядке уведомление автору обращения о продлении срока за подписью руководителя службы или уполномоченного должностного лица в соответствии с распределением обязанностей и передает его в отдел кадровой и организационной работы службы для регистрации и отправки, в случае, если выбран способ отправки по почтовому адресу.

В случае, если способ направления ответа выбран в форме электронного документа, то зарегистрированный документ возвращается ответственному исполнителю для отправки по электронной почте.

18. При рассмотрении обращения структурное подразделение - основной исполнитель запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

Должностное лицо, рассматривающее обращение, по направлению в установленном порядке запросу обязано в течение 15 дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

19. Для уточнения сведений, содержащихся в обращении, структурное подразделение - основной исполнитель вправе в установленном порядке направить автору обращения соответствующий запрос.

20. На время проведения проверки обращение с контроля не снимается и считается неисполненным.

21. Ответ на обращение, содержащее обжалование актов службы, подготавливается за подписью уполномоченного должностного лица с информированием автора обращения о принятом решении и при необходимости о порядке обжалования актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. При уходе в отпуск, отъезде в длительную командировку, увольнении исполнителю обязан передать имеющиеся у него на исполнении обращения гражданам непосредственному начальнику, который обязан незамедлительно назначить нового исполнителя или иным образом обеспечить рассмотрение обращения в срок.

23. Ответ на обращение передается на подписание руководителю службы, заместителю руководителя службы или уполномоченному должностному лицу службы со всеми согласованиями не позднее восьми дней до истечения срока рассмотрения обращения.

24. Ответ на обращение подписывается руководителем службы, заместителем руководителя службы или уполномоченным должностным лицом службы.

25. Регистрация ответа на обращение осуществляется не позднее следующего рабочего дня с момента его подписания.

26. Направление ответа заявителю осуществляется в соответствии с выбранным способом отправки ответа не позднее трех дней с момента его регистрации. Ответ на обращение направляется также способом, указанным в обращении:

- 1) в письменной форме по почтовому адресу;
- 2) в форме электронного документа по электронной почте;
- 3) Вручается лично.

27. Факт направления ответа на обращение в форме электронного документа по адресу электронной почты фиксируется в отчете об отправке электронного документа и прилагается к ответу.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБРАЩЕНИЙ

28. Контроль за сроками исполнения обращений граждан, а также за подготовкой ответов осуществляется руководителем службы, его заместителями, начальниками структурных подразделений службы.

Персональную ответственность за качественное и своевременное рассмотрение обращений в соответствии с законодательством несет начальник структурного подразделения и исполнитель.

29. Обращение, поступившее в службу из аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, рассматривается в тридцатидневный срок с момента его поступления в аппарат Губернатора Иркутской области или Правительства Иркутской области.

30. Отдел кадровой и организационной работы службы ежемесячно представляет руководителю службы справку-обзор об исполнительской дисциплине при работе с обращениями.

31. За систематическое или грубое нарушение настоящего Положения и иных нормативных правовых актов в сфере рассмотрения обращений граждан государственные служащие могут привлекаться к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

32. Личный прием граждан в службе проводится руководителем службы и (или) должностным лицом, уполномоченным проводить личный прием граждан с учетом графика приема граждан. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается и поддерживается в актуальном состоянии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте службы (<http://irkobl.ru/sites/zhilnadzor/>).

График приема граждан должностными лицами, уполномоченными проводить личный прием граждан, утверждается руководителем службы. Замена должностных лиц, уполномоченных проводить личный прием граждан, заявленных в графике приема граждан, проводится по согласованию с руководителем службы, заместителями руководителя службы.

33. Запись граждан на личный прием производится по телефону: 8 (3952) 70-33-50 с 9-00 часов до 12-00 часов и с 14-00 часов до 16-00 часов в рабочие дни.

34. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае отсутствия документа удостоверяющего личность гражданина на личный прием не допускается.

Личный прием граждан осуществляется в порядке записи в день, указанный в графике личного приема. Право внеочередного приема имеют лица, обладающие таким правом в соответствии с законодательством Российской Федерации, при предъявлении документа, подтверждающего такое право.

35. На каждого гражданина, обратившегося на личный прием, заполняется карточка личного приема, в которой указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, наименование объединения граждан, в том числе юридического лица, представителем которого он является, отмечается наличие документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес для направления ответа;
- содержание устного обращения;
- содержание принятого решения;
- дата и время личного приема;
- отметка о принятии в ходе личного приема письменного обращения;
- фамилия, инициалы уполномоченного лица, проводившего личный прием граждан.

36. Продолжительность личного приема 1 заявителя составляет не более 30 минут.

37. В случае если в день личного приема, гражданином явился с опозданием, то он может быть принят, в случае, если у руководителя службы и (или) должностного лица, уполномоченного проводить личный прием по принятию всех граждан, прибывших на личный прием имеется время, специально отведенное для проведения личного приема.

38. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

39. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

40. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию службы, гражданину дается устное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

41. Во время личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

42. Во время личного приема с письменного согласия гражданина руководитель службы и (или) должностное лицо, уполномоченное проводить личный прием граждан, вправе принять решение об использовании средств аудиозаписи, видеозаписи, иных технических средств, о чем делается отметка в личной карточке приема.

Приложение № 1
к Положению
о порядке рассмотрения обращений
граждан, поступающих в службу
государственного жилищного
надзора Иркутской области

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА

(Ф.И.О. гражданина/наименование
юридического лица)

(почтовый (электронный) адрес)

Иркутской области
фактический адрес: 664007
г. Иркутск, ул. Поленова, 18а
почтовый адрес: 664027 г.
Иркутск, ул. Ленина, 1а
тел. (3952) 70-33-50
e-mail: zhilnadzor@govirk.ru

№ _____
На № _____ от _____

**О продлении срока
рассмотрения обращения**

Уважаемый (указывается и.о. гражданина)!

Служба государственного жилищного надзора Иркутской области уведомляет о продлении срока рассмотрения Вашего обращения в связи с _____

(указывается причина продления)

Руководитель службы (или уполномоченное должностное лицо)	Подпись	Расшифровка подписи
---	---------	---------------------

Приложение № 2
к Положению
о порядке рассмотрения обращений
граждан, поступающих в службу
государственного жилищного
надзора Иркутской области

**АКТ
ОБ ОБНАРУЖЕНИИ ПОВРЕЖДЕНИЙ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ
(ОТСУТСТВИИ ВЛОЖЕНИЙ: ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛОЖЕНИЙ К
ДОКУМЕНТАМ В ПОЧТОВОМ ОТПРАВЛЕНИИ)**

« ___ » _____ 20__ г. № _____

Составлен комиссией:
И.О.Фамилия, должность
И.О.Фамилия, должность

« ___ » _____ 20__ г. в службу государственного жилищного надзора Иркутской области поступило письмо (бандероль, посылка) № (по штрих-коду) _____

При поступлении почтового отправления установлено:

1. Целостность бумажного пакета (перевязанного, неперевязанного) не нарушена (нарушена полностью или частично, новое пакетирование произведено отделением связи).

2. Почтовое отправление (письмо, бандероль, посылка) на имя (в адрес) _____ № _____ от _____

поступило без вложения _____

(указать, какое вложение отсутствует)

Акт составлен в 2 экземплярах:
1 экземпляр - подшивается к обращению
2 экземпляр - направляется автору обращения

Члены комиссии:

Личная подпись И.О.Фамилия
Личная подпись И.О.Фамилия

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

15.08.2016

№ 59-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области и Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденное приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 28 марта 2013 года № 16-мпр (далее – Приказ), следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «руководствуясь пунктами 1, 2, 3, 7 пункта 15 Положения о министерстве» заменить словами «руководствуясь подпунктами 1, 2, 3, 7

пункта 15 Положения о министерстве»;

- 2) в пункте 13:
в абзаце первом слова «13. В ходе заседания конкурсная комиссия» заменить словами «14. В ходе заседания конкурсная комиссия»;

- в подпункте 2 слова «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности»;

- в подпункте 3 слова «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности»;

- 3) в пункте 14 слова «14. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол. В протоколе заседания указываются:» заменить словами «13. На заседании комиссии ведется протокол, в котором указываются:»;

- 4) в пункте 17 слова «гражданской службы» заменить словами «государственной гражданской службы Иркутской области»;

- 5) в пункте 20 слова «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности»;

- 6) в пункте 23:
в абзаце первом после слова «издается» дополнить словом «правовой»;

- в абзаце втором слова «гражданской службы» заменить словами «государственной гражданской службы Иркутской области»;

- 7) слова «24. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет представитель нанимателя.» заменить словами «26. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом кадровой и организационной работы управления правового и кадрового обеспечения министерства труда и занятости Иркутской области.».

2. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденную Приказом, следующие изменения:

- 1) пункт 3 после слов «министерства труда и занятости Иркутской области» дополнить словами «(далее – министерство)»;

- 2) в пункте 4 слово «самостоятельного» исключить;

- 3) в пункте 5:

в подпункте 1 слова «труда и занятости Иркутской области» исключить;

в подпункте 7 слово «самостоятельный» исключить;

4) в пункте 7 слова «гражданской службы» заменить словами «государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве»;

5) пункт 10 изложить в следующей редакции:
«10. Анкетирование производится по вопросам, исходя из квалификационных требований к уровню и характеру знаний и умений, необходимых для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве и в соответствии с положениями должностного регламента, задачами и функциями структурного подразделения министерства, в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы Иркутской области, для замещения которой проводится конкурс.»;

6) в пункте 12:
в подпункте «г» слова «и опыте работы» заменить словами «гражданской службы или работы»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:
«д) о знаниях и умениях, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей»;

7) пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20. Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах на вопросы, задаваемые конкурсной комиссией и позволяющие определить уровень знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности, уровень профессионального образования и подготовки кандидата.»;

8) в пункте 22 слова «самостоятельного структурного подразделения» заменить словами «структурного подразделения министерства»;

9) в пункте 23 слова «самостоятельного структурного подразделения Службы» заменить словами «структурного подразделения министерства».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.В. Воронцова

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 августа 2016 года

№ 13-апр

Иркутск

О предоставлении информации о деятельности агентства по туризму Иркутской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

В соответствии с Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пн:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи средств усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицам агентства по туризму Иркутской области, уполномоченным подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности агентства по туризму Иркутской области, предоставляемую пользователям информации на основании запроса.

2. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра должностных лиц агентства по туризму Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности агентства по туризму Иркутской области, предоставляемую пользователям информации на основании запроса.

3. Признать утратившим силу приказ агентства по туризму Иркутской области от 4 апреля 2013 года № 6-апр «О порядке предоставления информации о деятельности агентства по туризму Иркутской области в форме электронного документа, заверенного электронной подписью».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области Е.С. Сливина

Утвержден приказом агентства по туризму
Иркутской области
от 16 августа 2016 года № 13-апр

**ПОРЯДОК
ПЕРЕДАЧИ СРЕДСТВ УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ АГЕНТСТВА ПО
ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПОДПИСЫВАТЬ
УСИЛЕННУЮ КВАЛИФИЦИРОВАННУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДПИСЬ
ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ О
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГЕНТСТВА ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМУЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИИ
НА ОСНОВАНИИ ЗАПРОСА**

1. Настоящий Порядок определяет порядок получения и использования средств усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - СЭП) должностными лицами агентства по туризму Иркутской области (далее - Агентство), уполномоченными подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности Агентства, предоставляемую пользователям информации на основании запроса (далее - уполномоченные должностные лица).

2. Ключ усиленной квалифицированной электронной подписи, ключ проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, квалифицированный сертификат ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи в удостоверяющем центре, оказывающем услуги исполнителем органам государственной власти Иркутской области, получает консультант отдела анализа, прогнозирования и организации гостиничной и туристской деятельности Агентства (далее - консультант отдела) на основании доверенностей, выданных руководителем Агентства.

3. Необходимость приобретения рекомендованных удостоверяющим центром СЭП, их учет, своевременность установки на автоматизированные рабочие места уполномоченных должностных лиц, администрирование и контроль за использованием СЭП осуществляет консультант отдела.

4. Консультант отдела обеспечивает осуществление:

- 1) учета уполномоченных должностных лиц;
2) проверки готовности уполномоченных должностных лиц к самостоятельному использованию СЭП;
3) мероприятий по обеспечению функционирования и безопасности применяемых СЭП в соответствии с условиями выданных на них сертификатов, а также в соответствии с эксплуатационной и технической документацией к этим средствам;

4) контроля соблюдения уполномоченными должностными лицами условий использования СЭП, установленных правовыми актами, эксплуатационной и технической документацией к СЭП.

5. СЭП устанавливаются на автоматизированные рабочие места уполномоченных должностных лиц.

6. При использовании СЭП уполномоченные должностные лица обязаны:

- 1) обеспечить хранение носителей информации, содержащих СЭП, исключающее возможность доступа к ним посторонних лиц;
2) создавать электронные подписи на своем автоматизированном рабочем месте только с использованием СЭП и программного обеспечения, установленного консультантом отдела;
3) уведомлять консультанта отдела о нарушениях в работе СЭП.

7. Уполномоченному должностному лицу запрещается самостоятельно на своем автоматизированном рабочем месте оставлять включенное автоматизированное рабочее место без присмотра, без автоматического блокирования доступа на терминал стандартными средствами операционной системы.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области Е.С. Сливина

Утвержден приказом агентства по туризму
Иркутской области
от 16 августа 2016 года № 13-апр

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АГЕНТСТВА
ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПОДПИСЫВАТЬ
УСИЛЕННУЮ КВАЛИФИЦИРОВАННУЮ ЭЛЕКТРОННУЮ ПОДПИСЬ**

**ЭЛЕКТРОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ ИНФОРМАЦИЮ О
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГЕНТСТВА ПО ТУРИЗМУ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМУЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ
ИНФОРМАЦИИ НА ОСНОВАНИИ ЗАПРОСА**

1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и ведения реестра должностных лиц агентства по туризму Иркутской области (далее - Агентства), уполномоченных подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности Агентства, предоставляемую пользователям информации на основании запроса (далее - реестр).

2. Реестр представляет собой список должностных лиц Агентства, уполномоченных подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности Агентства, предоставляемую пользователям информации на основании запроса (далее - уполномоченное должностное лицо).

3. Реестр формируется и ведется в письменной и электронной форме консультант отдела анализа, прогнозирования и организации гостиничной и туристской деятельности Агентства (далее - консультант отдела) и утверждается руководителем Агентства.

4. Реестр ведется по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

5. Сведения об уполномоченном должностном лице включаются в реестр на основании распоряжения Агентства, предусматривающего наделение должностного лица Агентства полномочиями по подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, содержащих информацию о деятельности Агентства, предоставляемую пользователям информации на основании запроса.

6. Сведения об уполномоченном должностном лице исключаются из реестра на основании соответствующего распоряжения Агентства.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области Е.С. Сливина

Приложение к Порядку ведения реестра должностных лиц агентства по туризму Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности агентства по туризму Иркутской области, предоставляемую пользователям информации на основании запроса

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сведения о ключе усиленной квалифицированной электронной подписи	Дата включения в реестр (реквизиты правового акта о назначении уполномоченного должностного лица)	Дата исключения из реестра (сведения о признании утратившим силу правового акта о назначении уполномоченного должностного лица)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 августа 2016 года

№ 12-уд

Иркутск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп (прилагаются).

2. Утвердить нормативы цен и (или) количества отдельных видов товаров, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (прилагаются).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области
А.Г. Суханов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом управления делами Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области
от 16 августа 2016 года № 12-уд

Нормативные затраты на обеспечение функций управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее соответственно – нормативные затраты) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

2. Затраты порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп и не включенные в настоящие нормативные затраты, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Глава 2. Определение нормативных затрат на приобретение товаров и услуг в сфере обеспечения связи

5. Затраты на приобретение коммутационного оборудования (Зком) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = \sum Q_{ком} \times P_{ком}$$

где:

Q_{ком} – количество i-го типа коммутационного оборудования, приобретаемого с учетом нормативов установленных управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

P_{ком} – цена 1 единицы i-го типа коммутационного оборудования, с учетом нормативов установленных управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

6. Затраты на приобретение серверного оборудования (Зсерв) определяются по формуле:

$$Z_{серв} = \sum Q_{серв} \times P_{серв}$$

где:

Q_{серв} – количество i-x типов комплектов серверного оборудования с учетом нормативов установленных управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

P_{серв} – цена 1 единицы i-го типа комплектов серверного оборудования с учетом нормативов установленных управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Глава 3. Определение нормативных затрат на приобретение товаров и услуг в сфере транспортного обеспечения

7. Затраты на ежегодный технический осмотр транспортных средств (Зтотр) определяются по формуле:

$$Z_{тотр} = (Q_{тотр1} \times P_{тотр1}) + ((Q_{тотр2} \times P_{тотр2}) \times 2) + ((Q_{тотр3} \times P_{тотр3}) \times 2) + (Q_{тотр4} \times P_{тотр4}) + (Q_{тотр5} \times P_{тотр5})$$

где:

Q_{тотр1} – количество легковых автомобилей подлежащих техническому осмотру;

Q_{тотр2} – количество автобусов, технически допустимая максимальная масса которых не превышает 5 тонн, подлежащих техническому осмотру 2 раза в год;

Q_{тотр3} – численность автобусов, технически допустимая максимальная мас-

са которых превышает 5 тонн, подлежащих техническому осмотру 2 раза в год;

Q_{тотр4} – численность транспортных средств, используемые для перевозки грузов, технически допустимая максимальная масса которых не превышает 3,5 тонн, подлежащих техническому осмотру;

Q_{тотр5} – численность транспортных средств, используемые для перевозки грузов, технически допустимая максимальная масса которых превышает 3,5 тонны, но не более 12 тонн, подлежащих техническому осмотру;

P_{тотр1} – цена услуги технического осмотра легкового автомобиля;

P_{тотр2} – цена услуги технического осмотра автобуса, технически допустимая максимальная масса которого не превышает 5 тонн;

P_{тотр3} – цена услуги технического осмотра автобуса, технически допустимая максимальная масса которого превышает 5 тонн;

P_{тотр4} – цена услуги технического осмотра транспортного средства, используемого для перевозки грузов, технически допустимая максимальная масса которого не превышает 3,5 тонн;

P_{тотр5} – цена услуги технического осмотра транспортного средства, используемого для перевозки грузов, технически допустимая максимальная масса которого превышает 3,5 тонны.

8. Затраты на техническое обслуживание огнетушителей для автомобилей (Зтоо) определяются по формуле:

$$Z_{тоо} = \sum Q_{тоо} \times P_{тоо}$$

где:

Q_{тоо} – количество i-х огнетушителей;

P_{тоо} – цена технического обслуживания i-ого огнетушителя в год.

9. Затраты на ежегодную поверку и калибровку тахографов с системой криптографической защиты информации (Зтах) определяются по формуле:

$$Z_{тах} = \sum Q_{тах} \times P_{тах}$$

где:

Q_{тах} – количество i-х тахографов;

P_{тах} – цена поверки и калибровки i-го тахографа с системой криптографической защиты информации.

10. Затраты на добровольное страхование транспортных средств (Зкас) определяются по формуле:

$$Z_{кас} = \sum Q_{кас} \times P_{кас}$$

где:

Q_{кас} – количество транспортных средств, подлежащих добровольному страхованию с учетом нормативов установленных управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

P_{кас} – страховая премия по i-му транспортному средству в год.

11. Затраты на вывоз и размещение отходов I-IV класса опасности (Зоп отх) определяются по формуле:

$$Z_{оп отх} = \sum Q_{оп отх} \times P_{оп отх}$$

где:

Q_{оп отх} – количество тонн i-го опасного отхода, подлежащего ежегодной утилизации в соответствии с нормативами, установленными управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

P_{оп отх} – цена утилизации 1 тонны i-го опасного отхода.

12. Затраты на приобретение моторного масла для автотранспортных средств (Зм) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum N_{им} \times H_{им} \times P_{им}$$

где:

N_{им} – норматив расхода топлива для i-го транспортного средства в очередном финансовом году, утвержденный управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

H_{им} – норма расхода моторного масла на 100 литров расхода топлива для i-го транспортного средства, согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

P_{им} – цена 1 литра моторного масла для i-го транспортного средства;

13. Затраты на приобретение запасных частей (Ззч) определяются по формуле:

$$Z_{зч} = \sum Q_{зч} \times P_{зч}$$

где:

Q_{зч} – количество приобретаемых i-ых запасных частей с учетом нормативов эксплуатации запасных частей, установленных управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

P_{зч} – цена i-ой запасной части.

14. Затраты на приобретение автомобильных шин (Зшин) определяются по формуле:

$$Z_{шин} = \sum Q_{шин} \times P_{шин}$$

Q_{шин} – количество приобретаемых i-ых автомобильных шин с учетом нормативов, установленных управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

P_{шин} – цена i-ой автомобильной шины.

15. Затраты на приобретение аккумуляторных батарей для автомобилей (Закб) определяются по формуле:

$$Z_{акб} = \sum Q_{акб} \times P_{акб}$$

где:

Q_{акб} – количество приобретаемых i-ых аккумуляторных батарей с учетом нормативов эксплуатации аккумуляторных батарей, установленных управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

P_{акб} – средняя цена i-ой аккумуляторной батареи.

16. Затраты на ежегодные услуги мойки служебных автомобилей для обеспечения служебной деятельности высшего должностного лица Иркутской области (Зм) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum Q_{им} \times P_{им}$$

где:

Q_{им} – количество i-ых услуг мойки служебных автомобилей с учетом нормативов мойки служебных автомобилей, установленных управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

P_{им} – цена i-ой услуги мойки служебных автомобилей.

17. Затраты на приобретение инструмента (З_и) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum Q_{и} \times P_{и}$$

где:

Q_и – количество приобретаемого i-ого инструмента с учетом нормативов, установленных управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

P_и – цена i-го инструмента.

18. Затраты по замене лобовых стекол определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

19. Затраты на расходные материалы (З_{рм}) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum Q_{рм} \times P_{рм}$$

где:

Q_{рм} – количество расходных материалов в год;

P_{рм} – цена i-го расходного материала

Глава 4. Определение нормативных затрат на содержание имущества

20. Затраты на содержание и техническое обслуживание зданий и сооружений (З_{зд}) определяются по формуле:

$$Z_{зд} = Z_{ук} + Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{за} + Z_{аутп} + Z_{то} + Z_{а} + Z_{внс} + Z_{внсн} + Z_{внт} + Z_{аз} + Z_{но} + Z_{опт} + Z_{ис} + Z_{сноп} + Z_{снопн} + Z_{ок} + Z_{ушн} + Z_{тга} + Z_{снт}$$

где:

Z_{ук} – затраты на закупку услуг управляющей компании;

Z_{ос} – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Z_{тр} – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Z_{за} – затраты на содержание прилегающей территории;

Z_{аутп} – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Z_{то} – затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

Z_а – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Z_{внс} – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Z_{внсн} – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Z_{внт} – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Z_{азз} – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Z_{но} – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения.

Z_{ис} – затраты на озеленение прилегающей территории;

Z_{сноп} – затраты на погрузку и вывоз складированного снега с прилегающей территории;

Z_{снопн} – затраты на проведение санитарно-профилактической обработки прилегающей территории;

Z_{ок} – затраты на услуги по очистке кровли в зимний период;

Z_{рп} – затраты на вывоз и утилизацию ртутных ламп;

Z_{рз} – затраты на проведение текущего ремонта зданий, конструктивных элементов зданий, инженерных сетей и оборудования;

Z_{сэл} – затраты на проведение оценки соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов».

21. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук), затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос), затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр), затраты на содержание прилегающей территории (Зз), затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп), затраты на вывоз твердых коммунальных отходов (Зто), затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (За), затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнс), затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Зазз), затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зию) определяются в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп « Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)».

22. Затраты на озеленение прилегающие территории (Зопт) определяются по формуле:

$$Z_{опт} = Z_{цок} + Z_{усп} + Z_{од} + Z_{ад} + Z_{тг}$$

где:

Z_{цок} – затраты на цветочное оформление клумбы;

Z_{усп} – затраты на уход за высаженными растениями;

Z_{од} – затраты на обрезку деревьев;

Z_{ад} – затраты на валку деревьев;

Z_{тг} – затраты на посев газона.

23. Затраты на цветочное оформление клумбы (Зцок) определяются по формуле:

$$Z_{цок} = \sum Q_{цок} \times P_{цок}$$

где:

Q_{цок} – количество i-ых услуг по цветочному оформлению клумбы;

P_{цок} – цена за единицу i-ой услуги по цветочному оформлению клумбы.

24. Затраты на уход за высаженными растениями (Зусп) определяются по формуле:

$$Z_{усп} = Q_{усп} \times P_{усп}$$

где:

Q_{усп} – количество высаженных растений;

P_{усп} – цена ухода за одним высаженным растением.

25. Затраты на обрезку деревьев (Зод) определяются по формуле:

средств областного бюджета на официальный прием и обслуживание делегаций и отдельных лиц (представительские расходы) исполнительными органами государственной власти Иркутской области».

56. Затраты на оплату услуг залов делегаций в аэропортах и на вокзалах ($Z_{зал}$) определяется по формуле:

$$Z_{зал} = \sum_{i=1}^n Q_{зал} \cdot x \cdot P_{зал}$$

где:

$Q_{зал}$ - количество членов делегаций и отдельных лиц, которым предоставляются услуги залов делегаций в аэропортах и на вокзалах с i-ой стоимостью услуги;

$P_{зал}$ - i-ая стоимость услуги залов делегаций в аэропортах и на вокзалах, с учетом нормативов расходов, установленных постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2008 года № 132-пп «О Порядке расходования средств областного бюджета на официальный прием и обслуживание делегаций и отдельных лиц (представительские расходы) исполнительными органами государственной власти Иркутской области».

57. Затраты на приобретение памятных подарков от имени Губернатора Иркутской области ($Z_{подар}$) определяются по формуле:

$$Z_{подар} = \sum_{i=1}^n Q_{подар} \cdot x \cdot P_{подар}$$

где:

$Q_{подар}$ - количество i-ых памятных подарков;

$P_{подар}$ - стоимость i-ого подарка, с учетом стоимости подарка, установленной указом Губернатора Иркутской области от 4 июня 2010 года № 136-уг «Об утверждении Положения о вручении памятного подарка от имени Губернатора Иркутской области».

58. Затраты на приобретение визиток для лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих высшие или главные группы должностей категории «руководители», высшие группы должностей категории «помощники (советники)», ($Z_{визит}$) определяются по формуле:

$$Z_{визит} = Z_{гос.долж.} + Z_{гос.гражд.служ.}$$

где:

$Z_{гос.долж.}$ - затраты на оплату визиток для лиц, замещающих государственные должности Иркутской области;

$Z_{гос.гражд.служ.}$ - затраты на оплату визиток для государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих высшие или главные группы должностей категории «руководители», высшие группы должностей категории «помощники (советники)».

59. Затраты на оплату визиток для лиц, замещающих государственные должности Иркутской области ($Z_{гос.долж.}$) определяется по формуле:

$$Z_{гос.долж.} = \sum_{i=1}^n Q_{гос.долж.} \cdot x \cdot P_{гос.долж.}$$

где:

$Q_{гос.долж.}$ - количество i-ых визиток;

$P_{гос.долж.}$ - стоимость i-ой визитки.

60. Затраты на оплату визиток государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих высшие или главные группы должностей категории «руководители», высшие группы должностей категории «помощники (советники)», ($Z_{гос.гражд.служ.}$) определяется по формуле:

$$Z_{гос.гражд.служ.} = \sum_{i=1}^n Q_{гос.гражд.служ.} \cdot x \cdot P_{гос.гражд.служ.}$$

где:

$Q_{гос.гражд.служ.}$ - количество i-ых визиток;

$P_{гос.гражд.служ.}$ - стоимость i-ой визитки.

Глава 7. Определение нормативных затрат на приобретение прочих товаров, услуг

61. Затраты на оказание медицинских услуг ($Z_{меду}$) определяются по формуле:

$$Z_{меду} = Z_{дисп} + Z_{период} + Z_{вакц}$$

где:

$Z_{дисп}$ - затраты на проведение диспансеризации работников;

$Z_{период}$ - затраты на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (водителей автомобилей, слесарей-электриков по ремонту электрооборудования и прочих категорий работников, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации);

$Z_{вакц}$ - затраты на проведение вакцинации против клещевого энцефалита.

62. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются в порядке установленном Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденные постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп.

63. Затраты на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров ($Z_{период}$) определяются по формуле:

$$Z_{период} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_i$$

где:

$Q_{период}$ - численность работников, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру;

$P_{период}$ - цена проведения предварительного и периодического медицинского осмотра в расчете на 1 работника.

64. Затраты на проведение вакцинации против клещевого энцефалита ($Z_{вакц}$) определяются по формуле:

$$Z_{вакц} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_i$$

где:

$Q_{вакц}$ - численность работников, подлежащих вакцинации против клещевого энцефалита;

$P_{вакц}$ - цена вакцинации против клещевого энцефалита 1 работника.

65. Затраты на приобретение бумаги ($Z_{бум}$) определяются по формуле:

$$Z_{бум} = \sum_{i=1}^n N_i \cdot P_i$$

N_i - количество i-го предмета бумаги с учетом нормативов установленных управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

P_i - цена i-го предмета бумаги.

66. Затраты на приобретение чистящих, моющих и дезинфицирующих средств ($Z_{чист}$) определяются по формуле:

$$Z_{чист} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_i$$

где:

$Q_{чист}$ - количество приобретаемых i-ых дезинфицирующих средств;

$P_{чист}$ - цена приобретаемых i-ых дезинфицирующих средств.

67. Затраты на приобретение питьевой воды ($Z_{вода}$) определяются по формуле:

$$Z_{вода} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_i$$

где:

$Q_{вода}$ - количество приобретаемой i-ой питьевой воды;

$P_{вода}$ - цена приобретаемой i-ой питьевой воды.

68. Затраты на приобретение специальной одежды и обуви ($Z_{одежда}$) определяются по формуле:

$$Z_{одежда} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_i$$

где:

$Q_{одежда}$ - количество i-го вида специальной одежды или обуви в соответствии с нормативами установленными управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

$P_{одежда}$ - цена i-го вида специальной одежды или обуви в соответствии с нормативами установленными управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

69. Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты

$$Z_{СИЗ} = \sum_{i=1}^n Q_i \cdot P_i$$

где:

$Q_{СИЗ}$ - количество i-го вида средства индивидуальной защиты в соответствии с нормативами установленными управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

$P_{СИЗ}$ - цена i-го вида средства индивидуальной защиты в соответствии с нормативами установленными управлением делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Первый заместитель управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области А.Ю. Чудорин

УТВЕРЖДЕН
приказом управления делами Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области
от 16 августа 2016 года № 12-уд

Нормативы цен и (или) количества отдельных видов товаров, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Раздел 1. Нормативы количества и цены отдельных видов услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в сфере транспортного обеспечения

№ п/п	Вид услуг	Нормативы			
		Характеристика легкового автомобиля	Количество услуг в год	Страховая премия за 1 единицу транспорта в год (руб)	
1.	Добровольное страхование транспортных средств	мощность двигателя - более 200лс; год ввода в эксплуатацию - не более 10 лет	не более 3	не более 400 000	
2.	Утилизация отходов I-IV класса опасности	Количество отходов в год (т)	Цена за 1 т отходов (руб)		
	отработанные покрышки	0,5	2500		
	отработанные фильтры	0,2	7800		
	использованный песок	0,01	7100		
3.	Мойка и химчистка автомобилей:	Количество услуг в год (усл ед)	Цена за единицу услуги (руб)		
			мойка кузова	не более 183	не более 500
			мойка салона	не более 183	не более 450
			уборка багажника	не более 183	не более 150
			стирка ковриков (4 шт.)	не более 183	не более 250
			химчистка сидений (5 мест)	не более 6	не более 1600
			химчистка пола	не более 6	не более 1700
			химчистка потолка	не более 6	не более 1500
			химчистка дверей	не более 6	не более 1200
			химчистка панели	не более 6	не более 1000

Раздел 2. Нормативы количества и цены отдельных видов товаров, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, в сфере транспортного обеспечения

№ п/п	Вид товара	Нормативы		
		Количество километров использования 1 единицы автотранспорта в год (км)	Норматив расхода топлива в год на 1 единицу автотранспорта (л)	Цена за литр (руб)
1.	Горюче-смазочные материалы для автомобилей:	по фактическому пробегу в отчетном финансовом году	по фактическим затратам в отчетном финансовом году	44,02
	Lexus LX			
1.	Mercedes Benz S500	по фактическому пробегу в отчетном финансовом году	по фактическим затратам в отчетном финансовом году	44,02

Mercedes Benz 2227VS	21120	4356	41,27				
Nissan Patrol	21120	4968	41,35				
Ssang Yong Kyron	54000	8694	41,35				
Skoda Octavia	54000	5886	41,35				
Toyota Land Cruiser 100	78000	18636	41,35				
Toyota Land Cruiser 200	78000	18600	41,35				
Toyota Land Cruiser	42000	7560	41,27				
Toyota Camry	90000	14124	41,35				
Toyota Hiace	63360	11148	41,35				
Volkswagen Multivan	42240	5868	41,27				
BA3 21140	24000	2496	39,31				
BA3 21214	21120	3192	39,31				
Волга Сайбер	43200	5652	39,31				
GA3 31105	54000	7938	39,31				
GA3 22177	43200	8856	39,31				
GA3 31105	48000	7056	39,31				
GA3 3307	10800	3758	39,31				
GA3 2217 Баргузин	43200	8256	39,31				
GA3 22171	21120	4032	39,31				
GA3 32213	21120	4224	39,31				
GA3 31105	253440	37260	39,31				
GA3 3102	84480	12588	39,31				
GA3 3110	48000	32256	39,31				
ЗИЛ 45065	9600	4022	39,31				
ЗИЛ ММЗ 555	21600	11901	39,31				
машина вакуумная KO-520	14400	6595	39,31				
ПА3 32053	21120	8832	39,31				
УАЗ 33036	по фактическому пробегу в отчетном финансовом году	3000	39,31				
УАЗ 390945	48000	10560	39,31				
УАЗ 3909	10800	2236	39,31				
УАЗ 396259	21120	4416	39,31				
УАЗ 315194	42240	7776	39,31				
тракторы	1056 часов	8342,4	41,27				
2.	Масла и жидкости для автомобилей:	Количество масел (жидкостей) в год на одну единицу автотранспорта (л/кг) / цена за единицу (руб за литр (руб за кг))					
		моторное масло, л / руб за литр	трансмиссионное масло, л / руб за литр	гидравлическое масло, л / руб за литр	охлаждающая жидкость, кг / руб за кг	тормозная жидкость, кг / руб за кг	
		GA3 3102, 3110, 31105, 32213, 22171, 22177	2145,81 / 447	189,34 / 340	189,34 / 100	63,11 / 225	63,11 / 260
		УАЗ	615,74 / 447	55,98 / 340	55,98 / 100	13,99 / 225	13,99 / 260
		GA3 53, ЗИЛ	450,36 / 447	67,55 / 340	67,55 / 100	22,52 / 225	22,52 / 260
		ПА3 32053	185,47 / 447	26,50 / 340	26,50 / 100	8,83 / 225	8,83 / 260
		прочие модели автомобилей ВА3 и зарубежного производства	560,40 / 447	93,40 / 340	93,40 / 100	28,02 / 225	28,02 / 260
		тракторы	375,41 / 447	41,71 / 340	41,71 / 100	83,42 / 225	83,42 / 260
		микроавтобусы, автобусы, работающие на дизельном топливе	569,09 / 447	71,14 / 340	71,14 / 100	17,78 / 225	17,78 / 260
		3. Запасные части для автомобилей:		Количество в год	Ед.изм.	Цена за 1 условную единицу (руб)	
наименование запасных частей	характеристика						
	амортизатор	передний для автомобиля LAND CRUISER 100 FZJ10, HDJ100, HZJ105, UZJ100	2	шт	3 920,00		

	амортизатор	задний для автомобиля LAND CRUISER 100 FZJ10, HDJ100, HZJ105, UZJ100	2	шт	3 793,33	амортизатор задний газовый со втулками	32	шт	2 280,00
	амортизатор	передний для автомобиля LAND CRUISER 200	3	шт	12 643,33	амортизатор передний газовый со втулками	32	шт	2 280,00
	амортизатор	задний для автомобиля LAND CRUISER 200	3	шт	4 250,00	бампер	14	шт	7 965,91
	амортизатор	газomasляной, задний правый для автомобиля CAMRY ACV40, GSV40	10	шт	4 523,33	бачок омывателя в сборе	23	шт	470,00
	амортизатор	газomasляной, задний левый для автомобиля CAMRY ACV40, GSV40	10	шт	4 523,33	бендикс	23	шт	940,00
	втулка	для переднего стабилизатора автомобиля CAMRY ACV40, GSV40	40	шт	573,33	блок управления электронных систем	12	шт	7 450,00
	диск тормозной	передний для автомобиля LAND CRUISER 200	6	компл	5 116,67	брызговики	14	шт	8 780,00
	диск тормозной	задний для автомобиля LAND CRUISER 200	6	компл	7 100,00	буфер люкс задний	14	шт	10 739,00
	колодки тормозные	дисковые передние для автомобиля LAND CRUISER 100 HDJ100, UZJ100	2	шт	2 629,67	буфер люкс передний	14	шт	10 794,00
	колодки тормозные	дисковые задние комплект для автомобиля LAND CRUISER 100 HDJ100, UZJ100	2	компл	2 766,67	вал вторичный	14	шт	18 200,00
	колодки тормозные	дисковые задние, комплект для автомобиля LAND CRUISER 100 FZJ10, HDJ100, HZJ105, UZJ100	2	компл	4 950,00	вал карданный	18	шт	8 996,40
	колодки тормозные	задние для автомобиля LAND CRUISER 200	3	компл	2 593,33	вал первичный	14	шт	5 325,00
	колодки тормозные	передние для автомобиля LAND CRUISER 200	3	компл	2 800,00	вал промежуточный	14	шт	5 750,00
	колодки тормозные	задние дисковые, для автомобиля CAMRY ACV40, GSV40	12	компл	2 116,67	вилка сцепления для автомобиля с двигателем ЗМЗ	40	шт	400,00
	колодки тормозные	передние для автомобиля CAMRY ACV40, GSV40	12	компл	3 110,00	вилка сцепления для автомобиля с двигателем крайслер	5	шт	238,35
	колодки тормозные	дисковые задние для автомобиля Skoda Octavia	16	компл	3 030,00	втулка ушка рессоры для автомобиля ГАЗ 31105	50	шт	150,00
	колодки тормозные	дисковые передние для автомобиля Skoda Octavia	16	компл	3 070,00	генератор для автомобиля ГАЗ 3102 (ток 100A)	24	шт	5 400,00
	колодки тормозные	дисковые передние Nissan Patrol	1	компл	2 520,00	генератор для автомобиля ГАЗ 3102 (ток 65A)	24	шт	7 200,00
	колодки тормозные	дисковые задние Nissan Patrol	1	компл	2 686,67	гидрооткататель клапана	12	шт	280,00
	наконечник рулевой тяги	правый для автомобиля CAMRY ACV40, GSV40	10	шт	1 633,33	глушитель для автомобиля с двигателем ЗМЗ	36	шт	2 639,00
	наконечник рулевой тяги	левый для автомобиля CAMRY ACV40, GSV40	10	шт	1 633,33	глушитель для автомобиля с двигателем крайслер	5	шт	4 891,50
	опора шаровая	правая для автомобиля CAMRY ACV40, GSV40	10	шт	1 903,33	датчик заднего хода	1	шт	110,00
	опора шаровая	левая для автомобиля CAMRY ACV40, GSV40	10	шт	1 903,33	датчик сигнализатора перегрева	28	шт	150,15
	ремень клиновой	для вентилятора и генератора автомобиля CAMRY ACV40, GSV40	2	шт	2 246,67	диск колеса R15	14	шт	1 568,00
	свеча зажигания	для автомобиля CAMRY ACV50, GSV50	24	шт	883,33	диск переднего тормоза для автомобиля ГАЗ 22171	2	шт	1 996,75
	свеча зажигания	для автомобиля Skoda Octavia	32	шт	273,33	диск сцепления ведомый для автомобиля ГАЗ 3110	32	шт	1000
	стабилизатор	задний для автомобиля CAMRY ACV40, GSV40	2	шт	7 840,00	диск сцепления нажимной	32	шт	3484
	стойка амортизационная	передняя правая для автомобиля CAMRY ACV40, GSV40	10	шт	4 550,00	замок передней двери левый	14	шт	1 600,00
	стойка амортизационная	передняя левая для автомобиля CAMRY ACV40, GSV40	10	шт	4 550,00	замок передней двери правый	14	шт	2 971,99
	стойка амортизационная	передняя левая для автомобиля Skoda Octavia	8	шт	4 433,33	катушка зажигания	2	шт	6 720,00
	стойка амортизационная	передняя правая для автомобиля Skoda Octavia	8	шт	4 433,33	колодки переднего тормоза	50	комплект	777,19
	стойка амортизационная	задняя для автомобиля Skoda Octavia	8	шт	4 090,00	колпачок маслясьемный	12	шт	25,00
	стойка заднего стабилизатора	для автомобиля CAMRY ACV40, GSV40	40	шт	1 163,33	кольца поршневые	13	комплект	990,00
	стойка переднего стабилизатора	для автомобиля CAMRY ACV40, GSV40	40	шт	1 083,33	кольцо уплотнительное	12	шт	16,00
	фильтр воздушный	круглый для автомобиля LAND CRUISER, 100 HDJ100, UZJ100	1	шт	1 540,00	комбинация приборов	10	шт	7 200,00
	фильтр воздушный	для автомобиля LAND CRUISER 200	6	шт	1 550,00	контактная группа замка зажигания	1	шт	350,00
	фильтр воздушный	для автомобиля CAMRY ACV50, GSV50	12	шт	1 380,00	коробка передач	12	шт	58 000,00
	фильтр воздушный	для автомобиля CAMRY ACV40, GSV40	10	шт	760,00	лист № 1 рессоры	14	шт	980,00
	фильтр воздушный	для автомобиля CAMRY ACV40, GSV40	20	шт	526,67	лист № 2 рессоры	14	шт	800,00
	фильтр воздушный	для автомобиля LEXUS LX570 URJ201	2	шт	1 583,33	лист рессоры № 2	12	шт	852,00
	фильтр воздушный	для автомобиля Skoda Octavia	16	шт	1 066,67	мост	12	шт	52 376,00
	фильтр воздушный	для автомобиля NISSAN Patrol	1	шт	2 333,33	мост диодный	28	шт	2 200,00
	фильтр для салона	для автомобиля CAMRY ACV50, GSV50	12	шт	1 350,00	моторедуктор стеклоочистителя	1	шт	2 174,55
	фильтр для салона	для автомобиля CAMRY ACV40, GSV40	70	шт	610,00	муфта со ступицей 1-2	32	шт	1 530,00
	фильтр для салона	для автомобиля LEXUS LX570 URJ201	4	шт	1 156,67	муфта со ступицей 3-4	32	шт	1 792,44
	фильтр для салона	для автомобиля Skoda Octavia	64	шт	1 210,00	муфта сцепления	24	шт	950,00
	фильтр для салона	для автомобиля NISSAN Patrol	3	шт	1 183,33	надсвечник	24	шт	250,00
	фильтр масляный	для автомобиля LAND CRUISER 100, UZJ100	3	шт	606,67	надсвечник - сопротивление	24	шт	70,00
	фильтр масляный	для автомобиля CAMRY ACV50, GSV50	45	шт	780,00	надсвечники	24	шт	250,00
	фильтр масляный	для автомобиля CAMRY ACV40, GSV40	70	шт	508,33	насос водяной для автомобиля с двигателем ЗМЗ	20	шт	2 726,80
	фильтр масляный	для автомобиля LEXUS LX570 URJ201	4	шт	680,00	насос гидроусилителя руля	12	шт	5 900,00
	фильтр масляный	для автомобиля Skoda Octavia	64	шт	543,33	насос топливный	10	шт	1 563,80
	фильтр масляный	для автомобиля NISSAN Patrol	3	шт	866,67	опора карданного вала	41	шт	600,00
	фильтр топливный	для автомобиля LAND CRUISER 100, UZJ100	2	шт	4 283,33	опора карданного вала	41	шт	1 600,00
	фильтр топливный	для автомобиля LAND CRUISER 100 FZJ10, HDJ100, HZJ105, UZJ100	2	шт	3 633,33	отбойник	50	шт	77,00
4.	Запасные части для прочих автотранспортных средств: автокамера	Количество штук в год	Ед.изм.	Цена за единицу (руб.)	амортизатор задний газовый со втулками	14	шт	128,29	
		20	шт	1 010,00	палец оси нижних рычагов	14	шт	128,29	
					патрубок	14	шт	95,00	
					патрубок отводящей водяной рубашки	23	шт	371,24	
					переключатель включения отопления	32	шт	305,00	
					переключатель указателей поворотов света	14	шт	1 860,00	
					подвеска передняя	11	шт	72 562,60	
					подвеска рессоры с пальцем левая	14	шт	536,91	
					подушка двигателя	14	шт	300,00	
					подшипник генератора задний	28	шт	47,25	
					подшипник генератора передний	28	шт	71,40	
					подшипник коленчатого вала	28	шт	150,00	
					подшипник коленчатого вала задний	28	шт	140,00	
					подшипник коробки передачи вторичного вала	32	шт	350,00	
					подшипник коробки передачи вторичного вала и блока шестерни	32	шт	290,00	
					подшипник коробки передачи промежуточного вала	32	шт	240,00	
					подшипник ступицы передних колес внутренний	23	шт	400,00	
					подшипник ступицы передних колес наружный	23	шт	340,00	
					подшипник генератора	32	шт	71,40	
					провода	32	шт	1 026,90	
					прокладка крышки цепи	14	шт	22,00	
					прокладка приемной трубы	3	шт	108,00	
					прокладки (прокладки, сальники, фланцы, колпачки)	13	шт	1 800,00	
					прокладки (с сальниками и стопорными кольцами)	32	шт	250,00	
					радиатор охлаждения для автомобиля ГАЗ 3102	1	шт	10125,15	
					радиатор охлаждения для автомобиля ГАЗ 31105	1	шт	10125,15	
					резонатор	36	шт	1 950,00	
					ремкомплект водяного насоса	20	шт	1 510,00	
					ремень вентилятора	3	шт	600,00	
					ремень под гидроусилитель руля	36	шт	500,00	
					ремень привода	2	шт	578,00	
					ремень привода генератора	1	шт	210,00	
					ремень привода механизма газораспределителя	5	шт	284,55	

	ремень привода для автомобиля ПАЗ	3	шт	284,55
	рессора задняя	14	шт	3 500,00
	рычаг переключения передач	12	шт	1 100,00
	рычаг с шарниром шаровой подвески	14	шт	5 100,00
	рычаг стеклоочистителя	13	шт	260,00
	рычаг стояночного тормоза	14	шт	1 620,00
	рычаги подвески нижние	14	шт	3 900,00
	сайлентблоки верхних рычагов	36	шт	600,00
	сигнал	12	комплект	1 233,75
	стартер	14	шт	6 875,00
	стартер для автомобиля с двигателем ЗМЗ	12	шт	3 233,00
	стартер для автомобиля с двигателем крайслер	2	шт	16 250,00
	стартер редукторный	12	шт	4 903,00
	стекло для ветрового окна	32	шт	3 500,00
	стекло для фары вставляемое	15	шт	2 325,00
	ступица переднего колеса	23	шт	2 600,00
	трос газа	16	шт	150,00
	трос стояночного тормоза левый	18	шт	375,90
	трос стояночного тормоза правый	18	шт	400,15
	уплотнитель шарнира	50	шт	42,00
	уплотнитель шарнира рулевой трапеции армированный (пыльник)	44	шт	21,00
	успокоители цепей	12	шт	105,00
	фара противотуманная	18	шт	680,00
	фарук задний	70	шт	150,00
	фильтр бабка ГУР	32	шт	60,00
	фильтр топливный	28	шт	690,00
	форсунка	14	шт	1 474,20
	хомут	32	шт	25,00
	хомут глушителя	41	шт	75,00
	хомут крепления листа № 3 рессоры	14	шт	180,00
	хомут - стремянка глушителя	14	шт	45,00
	хомут червячный 10-16	46	шт	21,00
	цилиндр главный тормозной	14	шт	1 813,00
	цилиндр задний тормозной	32	шт	610,86
	цилиндр сцепления главный	28	шт	681,45
	цилиндр сцепления рабочий	28	шт	551,25
	цилиндр тормоза	32	шт	552,30
	шарнир передней подвески	50	шт	1 550,00
	шарнир трапеции	44	шт	290,00

	шкв колена	12	шт	2 211,00
	шланг нагнетательный	23	шт	1 100,00
	шланг передних тормозов	14	шт	280,00
	шланг рабочего цилиндра сцепления	32	шт	160,00
	шланг радиатора	2	шт	280,00
	шланг радиатора подводящий	28	шт	200,00
	шланг сливной	14	шт	1 105,00
	шланг соединительный	32	шт	30,00
	шплинт	155	шт	5,00
	электробензонасос	12	шт	3 192,00
	электровентилятор охлаждения	28	шт	2 677,50
	электродвигатель бабка омывателя	14	шт	260,00
5.	Запасные части к инструменту для ремонта:	Количество в год	Ед.изм.	Цена за единицу (руб.)
	головка компрессорная	1	шт	не более 100000
6.	Автошины	Количество в год	Ед.изм.	Цена за единицу (руб.)
		не более 700	шт	не более 18000
7.	Аккумуляторные батареи	Количество штук в год	Ед.изм.	Цена за единицу (руб.)
		не более 50	шт	не более 9500
8.	Диски щеточные полипропиленовые для трактора	Количество штук в год	Ед.изм.	Цена за единицу (руб.)
		534	шт	не более 250
9.	Товары для обслуживания дизель-генераторной установки Азимут АД 40С-Т400-2РН	Количество в год	Ед.изм.	Цена за единицу (руб.)
	топливный фильтр	1	шт	не более 1200
	воздушный фильтр для компрессора	1	шт	не более 650
	масляный фильтр	2	шт	не более 800
	дизельное топливо	400	л	не более 45
	моторное масло	18	л	не более 150
	охлаждающая жидкость	20	л	не более 550
10.	Автомобили	Количество в год	Ед.изм.	Цена за единицу, руб
	для обеспечения служебной деятельности работников государственных органов Иркутской области	12	шт	не более 1200000
	для обеспечения транспортного обслуживания делегаций и отдельных лиц, прибывающих в Иркутскую область	2	шт	не более 2500000
	для обеспечения служебной деятельности высшего должностного лица Иркутской области	1	шт	не более 2500000

Раздел 3. Нормативы количества и цены отдельных видов товаров, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, в сфере обеспечения связью

№ п/п	Вид товара, услуги	Нормативы				
1.	Услуги подвижной связи (с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденные постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп)	Наименование должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи на одного работника (шт.)	Ежемесячная цена услуг подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, (руб.)	Количество средств подвижной связи на одного работника (шт.)	Цена 1 средства подвижной связи (руб.)
		Губернатор Иркутской области, первый заместитель Губернатора Иркутской области, первый заместитель Губернатора Иркутской области - Председатель Правительства Иркутской области	не более 1	без установленного лимита расходов на оплату подвижной связи	не более 3	не более 30 000
		заместитель Губернатора Иркутской области, заместитель Председателя Правительства Иркутской области, руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководитель представительства Правительства Иркутской области при Правительстве Российской Федерации в г. Москве	не более 1	не более 6000		
		министр Иркутской области	не более 1	не более 5000		
		руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, полномочный представитель Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области	не более 1	не более 4000		
		управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	не более 1	не более 6000		
		первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	не более 1	не более 4000		
		руководитель службы, агентства Иркутской области	не более 1	не более 3000		
		начальник протоколно – организационного отдела Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	не более 1	не более 1800		
		первый заместитель управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместитель руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, помощник руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, руководитель структурного подразделения управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области, начальник главного правового управления аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике, начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам, начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе, начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям, начальник управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, начальник экспертного управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, начальник управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений	не более 1	не более 1500		
		заведующий канцелярией Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководитель секретариата руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, начальник отдела финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – главный бухгалтер, помощник управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, начальник отдела технической защиты информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, начальник отдела по вопросам обеспечения конституционных прав граждан, начальник управления мобилизационной подготовки Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	не более 1	не более 1000		
		начальник отдела в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, заместитель начальника отдела в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, начальник управления в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, заместитель начальника управления в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, заместитель начальника отдела в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, заместитель начальника отдела в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа,				не более 500
2.	Услуги местной телефонной связи	Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт		Цена услуги за 1 абонентский номер пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемого для передачи голосовой информации, в месяц, руб		
	тарифный план повременный	не более 979 абонентских номеров		не более 487,12		
	тарифный план безлимитный	не более 497 абонентских номеров		не более 308,57		
3.	Услуги общедоступной электросвязи	Количество абонентских номеров, шт		Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, мин	Цена минуты разговора при телефонных соединениях, руб	
	местные	не более 1 476		не более 500	не более 0,56	
	междугородние внутризоновые	не более 959		не более 90	не более 3,85	
4.	Услуги по передаче данных для целей передачи голосовой информации, IP-телефония	Количество абонентских номеров, шт		Продолжительность телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер, мин	Цена минуты разговора при телефонных соединениях, руб	
	междугородние	не более 959		не более 180	не более 1,75	
	международные	не более 65		не более 25	не более 8,56	

5.	Услуги связи специального назначения	Количество абонентских номеров, шт не более 8	Цена услуги за 1 абонентский номер в месяц, руб не более 498
6.	Услуги по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений	Количество организованных цифровых потоков, шт не более 18	Цена услуги за 1 цифровой поток в месяц, руб не более 31207
7.	Прочие услуги в области связи	Количество услуг связи	Цена услуг связи
	услуги сети кабельного телевидения	не более 6 точек подключения	не более 3667 рублей в год за 1 точку подключения
7.	услуги по предоставлению доступа к интерактивному телевидению	не более 16 точек подключения	не более 9125 рублей в год за 1 точку подключения
	услуги интеллектуальной сети связи «Бесплатный вызов» с предоставлением Интеллектуального номера в КДУ «800»	не более 1 номера	не более 85000 рублей в год за 1 номер
8.	Услуги по предоставлению VPN – каналов	Количество каналов передачи данных с i-й пропускной способностью, шт	Цена услуги предоставления 1 канала передачи данных с i-й пропускной способностью в месяц, руб
		не более 13 каналов с пропускной способностью 128 Кб/с	не более 258
		не более 14 каналов с пропускной способностью 256 Кб/с	не более 516
		не более 31 канала с пропускной способностью 512 Кб/с	не более 1032
		не более 21 канала с пропускной способностью 1024 Кб/с	не более 2064
		не более 32 каналов с пропускной способностью 2048 Кб/с	не более 4128
		не более 1 канала с пропускной способностью 6144 Кб/с	не более 12384
		не более 1 канала с пропускной способностью 10240 Кб/с	не более 20640
9.	Услуги по предоставлению канала передачи данных, в том числе услуги доступа к сети Интернет для Правительства Иркутской области	Количество каналов передачи данных с i-й пропускной способностью, шт	Цена услуги предоставления 1 канала передачи данных с i-й пропускной способностью в месяц, руб
		не более 1 канала с пропускной способностью 300 Мб/с	не более 149159,39
10.	Услуги по предоставлению канала передачи данных, в том числе услуги доступа к сети Интернет для органов исполнительной власти Иркутской области	Количество каналов передачи данных с i-й пропускной способностью, шт	Цена услуги предоставления 1 канала передачи данных с i-й пропускной способностью в месяц, руб
		не более 2 с пропускной способностью 128 Кб/с	не более 137
		не более 1 канала с пропускной способностью 256 Кб/с	не более 274
		не более 3 каналов с пропускной способностью 1024 Кб/с	не более 1096
		не более 7 каналов с пропускной способностью 2048 Кб/с	не более 2192
		не более 1 канала с пропускной способностью 4096 Кб/с	не более 4384
		не более 1 канала с пропускной способностью 6144 Кб/с	не более 6576
		не более 1 канала с пропускной способностью 8192 Кб/с	не более 8768
		не более 2 каналов с пропускной способностью 10240 Кб/с	не более 10960
		не более 1 канала с пропускной способностью 100352 Кб/с	не более 107408
11.	Услуги технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта автоматизированных телефонных станций	Количество автоматизированных телефонных станций, шт	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции в год, руб
		не более 1 с количеством телефонных номеров 700	не более 2260440
		не более 1 с количеством телефонных номеров 300	не более 968 760
		не более 1 с количеством телефонных номеров 64	не более 206668,8
		не более 2 с количеством телефонных номеров 76	не более 245419,2
12.	Коммутационное оборудование	Количество, шт	Цена 1 единицы, руб
		коммутатор 5-портовый	не более 850
		коммутатор 24-портовый	не более 3000
13.	Оптический носитель информации	Количество в год, шт	Цена 1 единицы, руб
		не более 5000	не более 30

Раздел 4. Нормативы количества (объема потребления) и цены отдельных видов товаров, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в сфере информационного обеспечения

№ п/п	Вид товара, услуги	Количество на штатную единицу, шт	Цена единицы товара, руб	Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта единицы товара в год, руб	Объем потребления расходных материалов на единицу товара, шт	Цена единицы расходного материала, руб	Количество запасных частей на единицу товара, шт	Цена единицы запасной части, руб	
1.	Оргтехника								
	принтер	не более 1	не более 7 000	не более 83,40	4	не более 3 900			
	многофункциональное устройство	не более 1 на 5 штатных единиц	не более 15 000	не более 83,40	4	не более 6530			
	копирующий аппарат (черно-белый)	не более 1 на 10 штатных единиц	не более 30 000	не более 178,10	3	не более 13330			
	копирующий аппарат (цветной)				2	не более 36 000			
	фотобарaban						не более 30 единиц запасных частей к оргтехнике	не более 3 000	
	печка						не более 10 единиц запасных частей к оргтехнике	не более 4 000	
другие запасные части к оргтехнике						не более 50 единиц запасных частей к оргтехнике	не более 1 000		
2.	Вычислительная техника	Количество, шт (компл)				Цена за единицу товара, руб			
	рабочая станция*	не более 1 на 1 штатную единицу (за исключением вспомогательного персонала)				не более 45000			
	ноутбук	не более 1 на 10 штатных единиц (за исключением вспомогательного персонала)				не более 25000			
	монитор	не более 1 на 31 штатную единицу (за исключением вспомогательного персонала)				не более 11000			
	планшетный компьютер	не более 1 на 20 штатных единиц (за исключением вспомогательного персонала)				не более 40000			
	серверное оборудование	не более 4 компл				не более 250000			
	запасные части для вычислительной техники	материнская плата	не более 20 шт				не более 5000		
		блок питания	не более 20 шт				не более 3500		
		жесткий диск HDD 3.5	не более 20 шт				не более 5000		
		жесткий диск HDD 2.5	не более 10 шт				не более 5000		
процессор		не более 10 шт				не более 15000			
модуль оперативной памяти	не более 10 шт				не более 4000				
источник бесперебойного питания	не более 15 шт				не более 3000				

* В состав рабочей станции входит персональный компьютер, монитор, блок бесперебойного питания, клавиатура, мышь.

Раздел 5. Прочие нормативы количества и цены отдельных видов товаров, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

№ п/п	Вид товара	Нормативы					
		Ед. изм.	Количество мебели на одного работника, шт	Срок полезного использования, в годах	Цена за единицу, руб		
1.	Мебель						
	Должность	Вид мебели					
	Губернатор Иркутской области, первый заместитель Губернатора Иркутской области, государственная должность Иркутской области в Правительстве Иркутской области, руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	брифинг-приставка к столу руководителя	шт	1	7	не более 15000	
		кресло для руководителя (кожа)	шт	1	5	не более 12500	
		полка навесная	шт	1	7	не более 3000	
		подставка под системный блок	шт	1	5	не более 2500	
		стол для руководителя	шт	1	7	не более 20000	
		стол приставной для телефонов	шт	1	7	не более 15000	
		стол для заседаний	шт	1	7	не более 35000	
		стол журнальный	шт	1	7	не более 12000	
		стул к брифинг-приставке (искусственная кожа)	шт	2	5	не более 7000	
		стулья к столу для заседаний (искусственная кожа)	шт	12	5	не более 7000	
		тумба мобильная	шт	1	5	не более 8500	
		тумба сервисная	шт	1	7	не более 12000	
		шкаф для документов со стеклянными дверьми	шт	2	7	не более 25000	
		шкаф для одежды	шт	1	7	не более 15500	
		шкаф металлический (сейф)	шт	1	7	не более 10000	
		Помощник руководителя органа исполнительной власти Иркутской области	кресло офисное усиленное (ткань)	шт	1	5	не более 7000
			подставка под системный блок	шт	1	5	не более 2500
			полка навесная	шт	1	7	не более 3000
	стол компьютерный		шт	1	7	не более 8000	
	стул для посетителей		шт	1	7	не более 1500	
	тумба мобильная		шт	1	5	не более 5000	
	тумба приставная		шт	1	7	не более 6500	
	тумба сервисная		шт	1/2	7	не более 6000	
	шкаф для одежды	шт	1/2	7	не более 10000		
шкаф для документов	шт	1/2	7	не более 10000			

Первый заместитель (заместитель) руководителя органа исполнительной власти Иркутской области, помощник (советник) Губернатора Иркутской области, начальник управления (отдела) высшей группы должностей категории «руководитель»	кресло для руководителя (кожзаменитель)	шт	1	5	не более 10000
	подставка под системный блок	шт	1	5	не более 2500
	полка навесная	шт	1	7	не более 3000
	стол компьютерный	шт	1	7	не более 10000
	стул для посетителей	шт	1	7	не более 1500
	тумба мобильная	шт	1	5	не более 5000
	тумба сервисная	шт	1	7	не более 6000
	шкаф для одежды	шт	1/4	7	не более 10000
	шкаф для документов	шт	1/4	7	не более 10000
	Иные работники	кресло офисное (ткань)	шт	1	5
полка навесная		шт	1	7	не более 3000
подставка под системный блок		шт	1	5	не более 2500
стол прямой		шт	1	7	не более 5500
стул для посетителей		шт	1	7	не более 1500
тумба мобильная		шт	1	5	не более 5000
тумба сервисная (для оргтехники)		шт	1/4	7	не более 6000
шкаф для одежды		шт	1/4	7	не более 10000
шкаф для документов		шт	1/4	7	не более 10000
Работники органов исполнительной власти Иркутской области	Специальная мебель Стеллаж архивный металлический	шт	по потребности	7	не более 10000

2.	Канцелярские принадлежности	Ед.изм.	Количество канцелярских принадлежностей на 1 штатную единицу (за исключением вспомогательного персонала), в год	Цена за единицу, руб
Пишущие принадлежности				
	карандаш пластиковый, чернографитный, с ластиком	шт	1	не более 10
	маркер текстовый для выделения текста; толщина линии 5мм; скошенный наконечник; цвет: желтый	шт	1	не более 50
	маркер перманент для письма по металлу, стеклу, пластику, дереву; ширина линии 3мм; скошенный наконечник; цвет: белый	шт	1	не более 50
	маркер перманент для CD; ширина линии 3мм; скошенный наконечник; цвет: черный	шт	1	не более 50
	набор маркеров, текстовые; скошенный наконечник; ширина линии 5мм; 4 цвета	шт	1	не более 160
	набор шариковых ручек толщина линии письма 0,32мм; со сменным стержнем; цвет чернил: синий, красный, черный, зеленый	шт	1	не более 150
	ручка шариковая с резиновым упором для пальцев; толщина линии письма 0,32мм; со сменным стержнем; цвет чернил: синий	шт	2	не более 30
	ручка шариковая с резиновым упором для пальцев; толщина линии письма 0,32мм; со сменным стержнем; цвет чернил: черный	шт	1	не более 30
	ручка шариковая с резиновым упором для пальцев; толщина линии письма 0,32мм; со сменным стержнем; цвет чернил: красный	шт	1	не более 30
	ручка гелевая с резиновым упором для пальцев; толщина линии письма 0,5мм; со сменным стержнем; цвет чернил: синий	шт	1	не более 30
	ручка гелевая с резиновым упором для пальцев; толщина линии письма 0,5мм; со сменным стержнем; цвет чернил: черный	шт	1	не более 30
	ручка гелевая с резиновым упором для пальцев; толщина линии письма 0,5мм; со сменным стержнем; цвет чернил: красный	шт	1	не более 30
	ручка шариковая с логотипом	шт	1	не более 30
	стержень шариковый цвет чернил: синий	шт	2	не более 5
	стержень шариковый цвет чернил: черный	шт	2	не более 5
	стержень шариковый цвет чернил: красный	шт	2	не более 5
Папки				
	папка-регистратор с арочным механизмом, ширина корешка 70мм; формата А4; изготовлена из плотного высококачественного картона, плотность картона 1500г/м2; покрыта внутри и снаружи бумагой со специальной пропиткой; папка окантована защитными металлическими уголками; имеет бумажный стикер для маркировки; цвет папки: синий	шт	1	не более 160
	папка-регистратор с арочным механизмом, ширина корешка 50мм; формата А4; изготовлена из плотного высококачественного картона, плотность картона 1500г/м2; покрыта внутри и снаружи бумагой со специальной пропиткой; папка окантована защитными металлическими уголками; имеет бумажный стикер для маркировки; цвет папки: синий	шт	1	не более 140
	папка-скорошиватель с прозрачным верхом; на лицевой стороне карман с полоской для указания содержания верхом; пластиковая	шт	4	не более 10
	папка-уголок пластиковая, формат А4	шт	10	не более 10
	папка пластиковая с боковым прижимом и карманом	шт	1	не более 80
	папка «Дело» с завязками	шт	5	не более 10
	мелованный картон	шт	1	не более 100
	папка с файлами пластиковая, 40 прозрачных файлов	шт	1	не более 100
	папка с файлами пластиковая, 60 прозрачных файлов	шт	1	не более 120
	папка с файлами пластиковая, 100 прозрачных файлов	шт	1	не более 120
	папка на 2х кольцах ширина корешка папки 40мм, диаметр кольца 17мм	шт	1	не более 120
	папка-конверт формата А4, прозрачный пластик	шт	5	не более 20
	скорошиватель «Дело» мелованный картон	шт	10	не более 10
	файл с перфорацией (мультифора); в упаковке 100 шт	упак	1	не более 120
Прочие канцелярские принадлежности				
	антистеплер	шт	1	не более 40
	бирка для ключей	шт	1	не более 10
	дырокол на 20 листов; на 2 отверстия с измерительной планкой	шт	1	не более 300
	дырокол на 65 листов; на 2 отверстия с измерительной планкой	шт	1	не более 350
	диспенсер магнитный для скрепок; вместимость до 100скрепок	шт	1	не более 70
	зажим для бумаг 15мм, цвет: черный; в упаковке 12 шт.	упак	1	не более 50
	зажим для бумаг 25мм, цвет: черный; в упаковке 12 шт.	упак	1	не более 90
	зажим для бумаг 32мм, цвет: черный; в упаковке 12 шт.	упак	1	не более 90
	зажим для бумаг 41мм, цвет: черный; в упаковке 12 шт.	упак	1	не более 120
	зажим для бумаг 51мм, цвет: черный; в упаковке 12 шт.	упак	1	не более 180
	клей-карандаш, вес 15 г	шт	2	не более 20
	клей ПВА, вес 40 г	шт	2	не более 20
	клей силикатный, объем 100 мл	шт	10	не более 20
	клей супер – момент, вес 3 г	шт	1	не более 30
	клейкая лента двухсторонняя 50мм*10м	шт	1	не более 200
	клейкая лента 12мм*10м	шт	1	не более 60
	клейкая лента 50мм*60м прозрачная	шт	1	не более 12
	кнопки канцелярские металлические; в упаковке 50 шт	шт	1	не более 15
	кнопки силовые корпус из цветного пластика; стальное острие; в упаковке 30 шт	шт	1	не более 25
	корректирующая ручка (ручка-корректор), ширина линии 1мм, объем 8 мл	шт	1	не более 70
	корректирующая жидкость (штрих) на спиртовой основе, с кисточкой, объем 20 мл	шт	1	не более 50
	корректирующая лента-роллер 4,2мм*8м	шт	1	не более 100
	ластик каучуковый	шт	1	не более 1
	линейка длина 20 см, пластик	шт	1	не более 15
	лоток вертикальный для документов формата А4, 6 секций с табличками для маркировки	шт	1	не более 450
	лоток горизонтальный для документов формата А4, 3 секции с табличками для маркировки	шт	1	не более 250
	лупа 100мм увеличение в 5 раз; металлический корпус	шт	1	не более 100
	мастика (штемпельная краска) на водной основе; объем 28мл; цвет: красный	шт	1	не более 50
	мастика (штемпельная краска) на масляной основе, объем 27мл, цвет: синий	шт	1	не более 50
	настольный офисный набор сотрудника пластиковая вращающаяся основа; комплектация: степлер, скобы, ножницы, канцелярский нож, 2 ручки, 2 карандаша, клей, ластик, линейка, точилка, скрепки, зажимы, кнопки, подставка	шт	1	не более 500
	нити для сшивания документов; диаметр нити 0,7мм; длина намотки 1000м	шт	1	не более 200
	ножницы длина 170мм	шт	1	не более 100
	нож канцелярский длина 18мм	шт	1	не более 15
	подставка для бумажных блоков 9мм*9мм*5мм	шт	1	не более 30
	скрепки 28 мм металлические; с полимерным покрытием; в упаковке 100 шт	упак	1	не более 20
	скрепки 50мм металлические, никелированные; в упаковке 100 шт	упак	1	не более 60
	скобы для степлера №24; в упаковке 1000 шт	упак	1	не более 20
	скобы для степлера №10; в упаковке 1000 шт	упак	1	не более 20
	степлер №24 металлический	шт	1	не более 220
	степлер №10 металлический	шт	1	не более 70
	точилка с закрытым контейнером для стружки	шт	1	не более 30
	шило длина 18 см	шт	1	не более 150
Прочие канцелярские бумажные принадлежности				
	блокнот формата А5, на пружине, в клетку, обложка мелованный картон	шт	1	не более 30
	блок бумажный для записей 90мм*90мм, проклеен по корешку	шт	1	не более 80
	книга учета формата А4, 96 листов	шт	1	не более 120

	тетрадь на скрепке формата А5, 96 листов, в клетку, обложка мелованный картон	шт	1	не более 50
	тетрадь на пружине формата А4, 80 листов, в клетку, обложка мелованный картон	шт	1	не более 100
	стикеры 76мм*76мм, с клеевым краем, 100 листов	шт	1	не более 40
	стикеры-закладки 12мм*45мм, с клеевым краем, 5цветов	шт	1	не более 80
	Отдельные канцелярские принадлежности (обеспечиваемая категория должностей: Губернатор Иркутской области, первый заместитель Губернатора Иркутской области, руководитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области, государственные должности Иркутской области в Правительстве Иркутской области, первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области)			
	насто́льный набор для руководителя 6 предметов	шт	8	не более 7000,00
	папка кожаная, материал: натуральная кожа, внутренняя вклейка – бархат, цвет: бордовый	шт	40	не более 5000,00
	ручка представительского класса для подписания соглашений	шт	40	не более 700,00
3.	Бумага	Ед. изм.	Количество в год	Цена за единицу, руб
	Бумага Формат А4, плотность 80г/м2; класс бумаги (категория качества) «С»; белизна 103%; в пачке 500 листов; упаковка: бумажная пачка; предназначена для печати на любой офисной технике	пачка	5700,00	не более 300,00
	Бумага Формат А4, плотность 160г/м2; класс бумаги (категория качества) «А+»; белизна 103%; яркость не менее 95%; в пачке 250 листов; упаковка: бумажная пачка; предназначена для печати на любой офисной технике	пачка	10	не более 600,00
	Бумага Формат А4; плотность 90г/м2; белизна 171%, яркость 99%; класс бумаги «А+»; в пачке 500 листов; упаковка: бумажная пачка; предназначена для печати на любой офисной технике	пачка	500	не более 800,00
	Бумага Формат А3; плотность 90г/м2; белизна 171%, яркость 99%; класс бумаги «А+»; в пачке 500 листов; упаковка: бумажная пачка; предназначена для печати на любой офисной технике	пачка	70	не более 1700,00
	Фотобумага Формат А4; лицевая сторона матовая или глянцевая; обратная сторона-без покрытия; плотность 200г/м2; разрешение при печати (точка на дюйм) 5760 т/д.; в упаковке 20 листов; применяется в струйных и лазерных принтерах	пачка	50	не более 1000,00
	Фотобумага Формата А3; лицевая сторона матовая или глянцевая; обратная сторона-без покрытия; плотность 200г/м2; разрешение при печати (точка на дюйм) 5760 т/д.; в упаковке 20 листов; применяется в струйных и лазерных принтерах	пачка	50	не более 1600,00
4.	Хозяйственные товары и принадлежности	Ед. изм.	Количество в год	Цена за единицу, руб
	мягкий инвентарь	м	1232	не более 17
	марля, ширина рулона 0,9 м	м	1758	не более 5
	полотно нетканое, ширина 1,5 м	м	2492	не более 61
	полотно вафельное, ширина 0,4 м	м	2492	не более 61
	тряпка из микрофибры, ширина 35 см, длина 45 см	шт	176	не более 127
	хозяйственные товары и принадлежности из бумаги	рулон	5904	не более 68
	бумага туалетная для диспенсеров	рулон	5220	не более 21
	бумага туалетная 2 - слойная	рулон	684	не более 31
	бумага туалетная 3 - слойная	рулон	684	не более 31
	носовые платки (в пачке 30 шт)	пачка	120	не более 55
	полотенце бумажное (250 полотенец в пачке)	пачка	5616	не более 81
	салфетки бумажные 1 - слойные (в пачке 100 шт)	пачка	684	не более 45
	салфетки бумажные 2 - слойные (в пачке 50 шт)	пачка	48	не более 34
	покрытие для унитаза (одноразового использования, в упаковке 250 шт)	упак	12	не более 520
	ведро пластмассовое 10 л	шт	71	не более 180
	ведро пластмассовое 7 л	шт	68	не более 130
	веник плетеный/щетка для пола	шт	102	не более 95
	ведро оцинкованное 12 л	шт	15	не более 190
	грабли веерные	шт	32	не более 250
	губка для мытья посуды 10 шт	упак	180	не более 15
	гербицидная жидкость	литр	1	не более 1000
	ерш для унитазов	шт	100	не более 100
	корзина для мусора 18 л	шт	25	не более 220
	корзина для мусора 12 л	шт	25	не более 185
	лопата штыковая	шт	15	не более 135
	лопата совковая	шт	15	не более 385
	лопата снеговая металлическая	шт	32	не более 690
	лопата снеговая пластиковая	шт	9	не более 400
	лом	шт	15	не более 300
	леска для триммера 2,4*15 м	шт	3	не более 510
	леска для травкосилки 2,8 мм * 15 м	шт	4	не более 450
	ледоруб	шт	9	не более 500
	мешки для мусора, 120 литров полиэтиленовые	шт	19140	не более 14
	мешки для мусора, 50 литров полиэтиленовые	шт	11160	не более 4
	метла березовая	шт	336	не более 65
	метла пластиковая	шт	30	не более 280
	мешки для пылесосов	упак	12	не более 2000
	масло для триммера	литр	1	не более 600
	нож для травкосилки	шт	4	не более 2000
	перчатки резиновые	шт	2088	не более 90
	перчатки х/б	пар	3336	не более 33
	салфетки влажные (15 шт)	упак	924	не более 50
	стаканы пластиковые	шт	6500	не более 2
	совок-контейнер	шт	9	не более 450
	совок пластмассовый	шт	78	не более 80
	скребок для удаления льда	шт	32	не более 500
	совок металлический	шт	30	не более 180
	салфетка для мытья автомобиля	пар	113	не более 170
	швабра деревянная	шт	139	не более 100
	щетка с совком в комплекте пластик	шт	68	не более 450
	щетка для мытья окон телескопическая (кафеля)	шт	73	не более 2700
	щетка палубная	шт	3	не более 280
	щетка для межплиточных швов	шт	55	не более 670
5.	Чистящие, моющие и дезинфицирующие средства	Ед. изм.	Количество единиц в год	Цена за единицу, руб
	антистатик - спрей 200 мл	шт	24	не более 114
	дезинфицирующее средство 0,5 л	литр	408	не более 308
	дезинфицирующее средство 5 л	шт	4	не более 4500
	кондиционер для белья 1 л	шт	196	не более 200
	крем-мыло в картридже 0,475 л	шт	60	не более 413
	моющее средство для посудомоечных машин (в упаковке 14 таблеток)	упак	2	не более 330
	мыло хозяйственное 250 г	шт	186	не более 26
	мыло туалетное 100 г	шт	576	не более 57
	моющее средство универсальное 1 л	литр	996	не более 74
	мыло жидкое 5 л	шт	184	не более 269
	мыло жидкое с дозатором 240 мл	шт	180	не более 121
	отбеливатель для ручной стирки	литр	24	не более 176
	очиститель универсальный 600 мл	шт	4	не более 387
	отбеливатель для стиральных машин	л	72	не более 704
	освежитель воздуха 300 мл	шт	64	не более 93
	порошок для смягчения воды при машинной стирке 450 г	шт	48	не более 381
	порошок стиральный Автомат 450 г	шт	336	не более 162
	пятновыводитель	л	72	не более 704
	полироль (жидкий) 250 мл	шт	230	не более 299
	полироль – спрей 250 мл	шт	24	не более 213
	средство для удаления скотча 500 мл	шт	8	не более 462
	стиральный порошок 450 г	шт	1428	не более 163
	средство для мытья стекол	литр	334	не более 283

	спирт нашатырный	литр	24	не более 123
	средство для мытья посуды	литр	132	не более 261
	сменный элемент освежителя в картридже 0,243 л	шт	60	не более 1161
	средство для мытья ламината 1л	шт	144	не более 193
	средство для чистки изделий из кожи 500 мл	шт	160	не более 370
	средство для мытья полов из мрамора	литр	18	не более 247
	средство для чистки мягкой мебели 0,5 л	шт	14	не более 242
	средство для мытья холодильников 0,5 л	шт	24	не более 158
	средство для чистки кухонных плит 0,5 л	шт	48	не более 122
	средство для удаления жевательной резинки 600 мл	шт	8	не более 1496
	чистящее средство для саун 1л	шт	36	не более 935
	чистящее средство для кофе-машины 500 мл	шт	12	не более 1870
	чистящее порошкообразное средство 400гр	шт	716	не более 79
6.	Специальные чистящие и дезинфицирующие средства	Ед. изм.	Количество единиц в год	Цена за единицу, руб
	дезинфицирующее средство (хлорилонг)	кг	4	не более 1650
	дезинфицирующее средство (жидкий хлор)	литр	90	не более 130
	дезинфицирующее средство (гранулы) (хлорицикс)	кг	5	не более 1300
	средство для понижения уровня pH воды	литр	60	не более 140
	таблетки для измерения кислотности воды	шт	150	не более 20
	таблетки для измерения хлора в воде	шт	150	не более 20
	чистящее средство (жидкий коагулянт)	литр	60	не более 150
	чистящее средство (альгицид)	литр	40	не более 450
	чистящее средство (суперфлок)	кг	2	не более 2800
7.	Вода питьевая	Ед. изм.	Количество единиц в месяц	Цена за единицу, руб
	Вода питьевая негазированная 18,9 л	бут	600	не более 150
	Вода питьевая негазированная 1,5 л	бут	840	не более 25
	Вода питьевая негазированная 0,5 л	бут	10200	не более 20
	Вода питьевая газированная 0,5 л	бут	1800	не более 20
	Вода питьевая негазированная 0,5 л стекло	бут	840	не более 50
8.	Специальная одежда, специальная обувь и средства индивидуальной защиты	Ед. изм.	Количество единиц в год	Цена за единицу, руб
	брюки на утепляющей прокладке	шт	84	не более 1300
	жилет сигнальный	шт	140	не более 500
	колпак для повара	шт	1	не более 150
	костюм от общих производственных загрязнений (летний)	шт	90	не более 2500
	костюм х/б или из смешанных тканей	шт	69	не более 2500
	костюм противознцевалитный	шт	23	не более 2000
	костюм повара	шт	2	не более 1000
	костюм сварщика летний	шт	2	не более 3500
	костюм сварщика зимний	шт	2	не более 5500
	куртка на утепляющей подкладке	шт	113	не более 2000
	плащ непромокаемый	шт	33	не более 1000
	фартук х/б	шт	89	не более 300
	фартук с нагрудником	шт	19	не более 300
9	Продукция лесопильной промышленности, фанерного производства и древесных плит	Ед. изм.	Кол-во единиц в год	Цена за единицу, не более, руб.
	Доска обрезная (размеры не менее: ширина 180мм, длина 4000 мм, толщина 25мм), высший сорт, сосна.	м3	3	7500,00
	Доска обрезная, (размеры не менее ширина150мм, длина 4000 мм, толщина 40 мм), высший сорт, сосна	м3	3,5	7500,00
	Доска обрезная (размеры не менее: ширина 150мм, длина 4000мм, толщина 50мм, высший сорт, сосна	м3	3,5	7500,00
	Плиты древесноволокнистые (ДВП) (размеры длина 2475 мм, ширина 1700 мм, толщина 3,2 мм).	лист	100	435,00
	Фанера березовая влагостойкая. (размеры не менее длина 1220мм, ширина не менее 2440мм, толщина не менее 12 мм).	лист	20	1600,00
10	Лакокрасочные материалы	Ед. изм.	Кол-во единиц в год	Цена за единицу, не более, руб.
	Вододисперсионная краска, фасадная, акриловая, супербелая, влагостойкая.	кг	210	58,30
	Вододисперсионная краска, интерьерная, акриловая, супербелая. Влагостойкая	кг	2702	61,68
	Грунт-стабилизатор, быстросохнущий, содержит добавки, препятствующие биопоражению поверхности.	кг	300	87,69
	Краска, универсальная серебрянка по металлу для наружных и внутренних работ	кг	6	55,00
	Краска половая, золотисто - коричневая	кг	100	92,59
	Краска ПФ - 115, белая	кг	150	154,44
	Краска ПФ-115, черная	кг	40,5	140,74
	Краска ПФ-115, серая	кг	40,5	148,51
	Краска ПФ-115, красная	кг	13,5	221,11
	Лак ПФ283 высокоглянцевый однокомпонентный	кг	7,20	237,50
	Растворитель ацетон для разбавления масляных красок, пентафталевых эмалей	л	3	62,00
	Растворитель уайт-спирит для разбавления масляных красок, пентафталевых эмалей	л	3	60,00
11	Крепежные изделия	Ед. изм.	Кол-во единиц в год	Цена за единицу, не более, руб.
	Гвозди 1,8*32 , строительные	кг	50	59,50
	Гвозди 2,0*40, строительные	кг	40	73,00
	Гвозди 3,0*70, строительные	кг	15	60,00
	Гвозди 3,5*90 строительные	кг	20	70,00
	Гвозди 4,0*100 строительные	кг	25	63,00
	Гвозди 4,0*120 строительные	кг	15	67,00
	Гвозди 5,0*120 строительные	кг	15	62,00
	Гвозди толевые 2,5*32 с широкой шляпкой	кг	50	98,00
	Дюбель RD – 6 мм - 51	шт	4000	0,51
	Дюбель DRIVA металлический длиной 29 мм со сверлом	шт	4000	0,57
	Дюбель DRIVA пластиковый, размер 15*32 мм со сверлом для крепления различных конструкций к гипсокартону	шт	3000	1,20
	Саморез ГКЛ-металл 3,5*16	шт	2000	0,15
	Саморез ГКЛ-металл 3,5*25	шт	2000	0,57
	Саморез ГКЛ-дерево 3,5*16	шт	7000	0,50
	Саморез ГКЛ-дерево 3,5*25	шт	7000	0,53
	Саморез L35мм, d-3,5 мм для ГКЛ оксид	шт	10000	0,23
	Саморез L45мм, d-3,5 мм для ГКЛ оксид	шт	10000	0,28
	Саморез L51мм, d-3,5 мм для ГКЛ оксид	шт	6000	0,64
	Саморез L60мм, d-3,5 мм для ГКЛ оксид	шт	4000	0,46
	Саморез L70мм, d-3,7 мм для ГКЛ оксид	шт	4000	0,52
	Саморез L95мм, d-4,2 мм для ГКЛ оксид	шт	4000	0,56
	Шайба диаметром 10 мм, сталь.	кг	1	0,98
	Шайба диаметром 8 мм, сталь.	кг	1	0,75
12	Замочно-скобяные товары	Ед. изм.	Кол-во единиц в год	Цена за единицу, не более, руб.
	Доводчик 60 кг.	шт.	25	1700,00
	Доводчик 100 кг. для наружных и внутренних дверей, морозостойкий	шт	10	2068,00
	Доводчик 160 -250кг, для наружных дверей, морозостойкий	шт	5	2500,00
	Замок дверной универсальный KFV0059,корпус узкопрофильный замка с защелкой 4916-25/92 CP	шт.	30	619,00
	Замок дверной универсальный KFV0570/20L, корпус узкопрофильный замка с защелкой KFV0570/20L	шт.	20	520,00
	Замок дверной универсальный KFV0570/20R,корпус узкопрофильный замка с защелкой KFV0570/20R	шт.	20	825,00
	Замок врезной универсальный 3B8-4 3B 8-4 /Зкл./сув./	шт.	30	270,00
	Замок навесной, классический корпус замка-стальной с полимерным покрытием, диаметр дужки 10мм, высота замка без дужки 45мм, ширина 63мм,с комплектом из 3-х ключей, полуавтоматический, закрывается без использования ключа.	шт.	10	1850,00
	Доводчик 60 кг.	шт.	25	1700,00
	Доводчик 100 кг. для наружных и внутренних дверей, морозостойкий	шт	10	2068,00
	Замок под цилиндр с 3 ригелями 403А (бронза) MORELLI	шт.	50	716,00
	Замок защелка D 25/85 для алюминиевой двери	шт.	15	560,00
	Замок почтовый врезной	шт.	15	145,00
	Ответная планка для деревянных дверей левая и правая, металлическая проушина со скользящим пером для защелки замка для однозапорных замков с ригельным запором и защелкой, длина планки 167мм, ширина 22мм, длина отверстия под ригель 44мм , длина отверстия под защелку 34мм,ширина отверстий под ригель и под за защелку 13мм.расстояние между отверстиями 17мм	шт.	30	609,00
	Ручка на планке под ЦМ-механизм, длина 167 мм, ширина 22 мм по центрам 85 мм	шт.	30	1188,00

	Цилиндрический механизм для замка латунный, двусторонний, с комплектом из 5-ключей под врезной замок, длина цилиндра 80 мм, 5кл.	шт.	120	268,000
	Цилиндрический механизм для замка, длина 70 мм SC-60-Z-G (60Z)	шт.	250	370,00
	Шарнир дверной, материал-латунь, цвет-золотистый, левый, правый длина шарнира 120мм, ширина 80мм,толщина 3мм.	шт.	40	124,000
13	Материалы напольных покрытий.	Ед. изм.	Кол-во единиц в год	Цена за единицу, не более, руб.
	Ламинат 33 класс ,антискользящая поверхность, размеры не менее: длина 1292мм, ширина 194мм, толщина 8мм.	м2	120	750,00
	Линолеум, коммерческий, гетерогенный, поливинилхлоридный Ширина не менее 3м. Толщина не менее 2мм. Толщина износостойкого слоя не менее 0,7мм Класс износостойчивости 34 Подоснова: текстильная или вспененная без резкого запаха	м2	1125	875,00
	Ковролин коммерческий, с антистатическими свойствами. Размеры не менее: ширина 4м, высота нити 3мм, толщина 6 мм, состав нити 100 % полиэстер, цвет однотонный серый, графит.	м2	100	1219,00
14	Расходные материалы	Ед. изм.	Кол-во единиц в год	Цена за единицу, не более, руб.
	Валик с ручкой под ВДК 8/48/180 мм	шт	90	63,20
	Валик с ручкой меховой под ВДК 58/180 мм	шт	336	104,00
	Кисть флянцевая «Стандарт пласт» радиаторная	шт	50	108,08
	Кисть КФ Сказка «дедка» 75-12	шт	50	23,12
	Кисть овальная КО-65	шт	75	364,00
	Кисть круглая №22	шт	155	149,00
	Кисть круглая №18	шт	80	139,00
	Кисть Стандарт 100 мм	шт	5	114,00
	Кисть Стандарт 25 мм	шт	5	23,00
	Кисть Стандарт 38 мм	шт	5	38,00
	Кисть Стандарт 50 мм	шт	5	52,00
	Кисть Стандарт 63 мм	шт	5	65,00
	Кисть Стандарт 75 мм	шт	5	67,00
	Кисть Эксперт КФ 70*12 акор/1	шт	100	83,00
	Нож с фиксатором для напольных покрытий	шт	30	263,00
	Лезвия для строительного ножа 18 мм	упак.	40	60,00
	Накладки защитные войлочные для мебели	упак.	10	157,00
	Малярная ванночка пластмассовая, размер 2	шт	14	208,00
	Бур для перфоратора адаптированный под хвостик SDS max. Имеет 4 спирали, 4 реза, диаметр бурения 14 мм, длина бура 500 мм.	шт.	1	570,00
	Бур для перфоратора длина1000/1100мм, диаметр 18 мм	шт	1	930,00
	Буры к перфоратору (набор) предназначены для работы с перфоратором по бетону, кирпичу, камню. Бур – длина 110мм, диаметр 5мм. -2шт Бур – длина 110мм, диаметр 6мм-2шт. Бур – длина 160мм, диаметр 6мм-2шт . Бур – длина 160мм, диаметр 8мм. 2шт, Бур – длина 160мм, диаметр 10мм. -2шт Бур – длина 160мм, диаметр 12 мм . -4шт	комплект	14	2200,00
	Диск отрезной абразивный, внешний диаметр 125 мм. Используется при сухой резке металла. Диаметр посадочного отверстия составляет 22,5 мм.	шт.	20	145,00
	Диск отрезной абразивный, внешний диаметр 180 мм. Используется при сухой резке металла. Диаметр посадочного отверстия составляет 22,2 мм.	шт.	40	157,00
	Диск отрезной по камню к болгарке с алмазным напылением, сухая и мокрая резка(универсальный), внешний диаметр 150 мм. Используется при сухой резке бетона, кирпича и керамики. Диаметр посадочного отверстия составляет 22,2 мм.	шт.	3	265,00
	Диск для угловых шлифмашин ручного применения для обработки металла. Внешний диаметр 150 мм, внутренний - 22 мм, толщина - 2,5 мм.	шт.	30	129,00
	Зубило для перфоратора. Тип хвостовика SDS-plus. Материал - закаленная сталь, длина 250 мм, форма наконечника пика.	шт.	8	218,00
	Круг шлифовальный Чашечные на бакелитовой связке для обработки металла, камня и минеральных материалов, диаметр 150 мм.	шт.	5	230,00
	Набор бит для шуруповерта Из 43 предметов. Состав набора: универсальный магнитный держатель, быстросменный универсальный держатель, Биты (L = 25 мм):PH 1, 2, 2, 3, PZ 1, 2, 2, 3; SL 3, 4, 5, 6; HEX 3, 4, 5, 6; T 10, 15, 20, 20, 25, 27, 30, 40;TR 10, 15, 20, 20, 25, 27, 30, 40; Биты (L = 75 мм): PH 2 ; PZ 2 ; SL 5; T 15, 20, 20, 25; Торцевые головки: 10, 8, 6.	комплект		1200,00
	Набор сверл Левиса (змеевидных) Сверла в наборе диаметром 6,8,10,12,14,18	шт	4	1283,00
	Набор сверл по дереву Сверла в наборе от 3-10 мм, для работы по дереву	шт	6	284,00
	Набор сверл по металлу Сверла в наборе от 1-10 мм, для работы по легированной и не легированной стали. Крестообразная подточка острия	шт	6	1351,00
	Сверла в наборе Сверла по металлу диаметры от 4 до 12мм	комп.	9	1640,00
	Скобы для степлера Тип 53. Скоба каленая высотой 6,10,14 мм, 1000 шт. в пачке	пачка	по 4 пачки каждого размера	120,00
	Цепь Makita 6 В 3/8-56 1/1/0.43	шт.	10	1300,00
	Шлиф шкурка на тканевой основе зернистость Н-6-20м, Н-8-20м, Н-10-20м, Н-12-20м.	м	80	240,00
	Шлиф-шкурка размеры: ширина 100 мм, длина 610 мм, зернистость 100мм, назначение универсальная.	упак	25	465,00
	Шлиф-шкурка Размеры: ширина 100 мм, длина 610 мм, зернистость 60 мм, назначение универсальная.	упак	15	430,00
	Шлиф-шкурка Размеры: ширина 100 мм, длина 610 мм, зернистость 80, назначение универсальная.	упак	25	445,00
	Шлиф-шкурка Зернистость: 10 мм по ГОСТ 3647	упак	2	250,00
	Шлиф-шкурка Зернистость: 50 мм по ГОСТ 3647	упак	2	300,00
	Шлиф-шкурка Зернистость: 40 мм по ГОСТ 3647	упак	2	396,00
	Электроды № 4 В упаковке 5 кг.	шт	2	430,00
	Электроды МР-3 Покрытие рутиловое. Коэффициент наплавки – 7,5 г/Ач. В упаковке 5 кг.	шт	5	370,00
	Ножовочные полотна По металлу	шт	100	120,00
	Пилка для лобзика. Для нелегированных сталей, поливинилхлорида, жести, алюминия. Длина 132 мм, шаг зубьев 2мм, максимальная толщина пропиливаемого материала: сталь 6мм, поливинилхлорид 65мм, алюминий 65мм.	шт	8	140,00
15	Прочие материалы	Ед. изм.	Кол-во единиц в год	Цена за единицу, не более, руб.
	Известь негашеная	кг	6	20,00
	Шпатлевка Геркулес на гипсовой основе. Безусадочная.	кг	1500	17,00
	Штукатурка Ротбанд на гипсовой основе. Сухая смесь	кг	1500	21,00
	Цемент ПЦМ-400.	кг	250	6,00
	Песок	кг	500	3,75
	Клей плиточный «Юнис XXI»Фасовка 25 кг	кг	175	300,00
	Гипсокартонные листы (ГКЛ) Knauf, 2500x1200x10 мм фальц-кромка	лист	30	270,00
	Клей момент монтаж Фасовка 390 г. особопрочный	шт	30	95,00
	Жидкие гвозди Фасовка 400 гр	шт	30	230,00
	Клей «момент столяр» Фасовка 250 гр	шт	40	150,00
	Обои флизелиновые, 1,06м x10м	рул	200	700,00
	Клей обойный «Клео» для всех видов обоев. Фасовка 250 гр	кг	80	250,00
	Клей ПВА универсальный. Фасовка 1 кг	кг	35	95,00
	Полиэтиленовая пленка 150 микрон	м2	500	150,00
	Смывка-очиститель для очистки пистолета от монтажной пены	шт	15	135,00
	Смазка универсальная аэрозольная WD-40	шт	5	155,00
	Уголок мебельный оцинкованный 40x40x2 мм.	шт	100	35,00
	Пена монтажная профессиональная с мелкопористой фракцией, выход пены 65 литров	баллон	30	450,00
	Герметик силиконовый универсальный прозрачный для внутренних и наружных работ, емк.290 мл.	баллон	5	230,00
	Этиленгликоль	кг	1000	135,00
	Клей ПВА универсальный. Фасовка 1 кг	кг	35	95,00
16	Электротехнические материалы	Ед. изм.	Кол-во единиц в год	Цена за единицу, не более, руб.
	Патрон фарфоровый для ламп цоколь E27	шт.	50	19,66
	Патрон карболитовый с резьбой цоколь E14	шт	10	21,00
	Патрон карболитовый подвесной цоколь E14	шт	10	38,00
	Светодиодные светильники внутренней установки(Армстронг) 600*600;6500лм, 5000К	шт.	100	2895,80
	Светодиодные светильники наружной установки 600*600, 6500лм, 5000К	шт.	100	2895,80
	Светильники 600*600 4*18Вт G13 внутренней установки (Армстронг).	шт.	20	1036,38
	Сиз (скрутка изолирующая)			
	Сиз-1	шт.	100	1,43
	Сиз-2	шт.	100	1,07
	Сиз-3	шт.	200	1,85
	Сиз-4	шт.	500	3,50
	Сиз-5	шт.	100	3,30
	Стартер S10 220V	шт	100	23,1
	Стартер S-2-4-22w 220V	шт.	1000	22,15
	Труба гибкая гофрированная (гофра для кабеля) ПВХ 16мм, с зондом, белая (светло – серая)	м.	400	7,2

Лента поливинилхлоридная электроизоляционная с липким слоем, ширина 15 мм, длина рулона 20 метров.	шт.	100	35,00
Лампа энергосберегающая 15 Вт E27 4100к	шт.	700	250,50
Лампа энергосберегающая 11 Вт E27 2700к	шт.	200	150,00
Лампа энергосберегающая 30 Вт E27 4100к	шт.	1000	297,00
Лампа люминесцентная F18/T8/54/GE/SL 1020 lumen	шт.	2900	26,93
Лампа люминесцентная 36W/765 CoolDaylight	шт.	300	54,20
Лампа светодиодная, для точечных светильников R50L85 E14 4100к 7Вт 450Лм	шт.	200	116
Лампа светодиодная, для точечных светильников R50 L85 E14 2700к 7Вт 450Лм	шт.	100	206,00
Лампа светодиодная, для точечных светильников R63 E27 4100к	шт.	260	250,00
Лампа светодиодная GX53-11W 6400K	шт.	30	331,00
Лампа светодиодная GX70-13W4200K	шт.	30	408,00
Лампа светодиодная свеча цоколь E14, 7 Вт 4000к	шт.	100	297,00
Лампа накаливания 60 Вт	шт.	500	22,00
Лампа люминесцентная L32W/840 CircularLUMILUXCoolWhite 2250 lm	шт.	10	650,00
Лампа энергосберегающая PLED-A60 20Вт E27 230/50	шт.	50	75,00
Лампа энергосберегающая PLED-A60 30Вт E27 230/50	шт.	50	80,00
Автоматический выключатель 25А 1Ф	шт.	110	141,52
Автоматический выключатель 16А 1Ф	шт.	110	83,00
Автоматический выключатель 40А 1Ф	шт.	10	87,00
Автоматический выключатель 25А 3Ф	шт.	12	842,00
Автоматический выключатель 16А 3Ф	шт.	12	842,00
Автоматический выключатель 40А 3Ф	шт.	4	1256,00
Автоматический выключатель 63А 3Ф	шт.	12	1300,00
Колодка клемная полиэтиленовая ГОСТ 17557-88	шт.	100	456,00
Дин – рейка 30см	шт.	20	42,00
Кабель силовой медный ВВГнг 3*2,5 ГОСТ	м.	1000	43,62
Кабель силовой медный ВВГнг 3*1,5 ГОСТ	м.	1000	28,00
Кабель силовой медный ВВГнг 3*4 ГОСТ	м.	200	55,00
Кабель силовой медный ВВГнг 5*2,5 ГОСТ	м.	500	59,00
Кабель КГ 2х2,5	м.	260	37,40
Кабель КГ 2х1,5	м.	50	29,00
Кабель КГ 2х0,75	м.	100	25,00
Соединительная шина типа PIN (штырь) 63А «гребенка» для автоматических выключателей 3х фазная (длина 1м.)	шт.	10	880,00
Соединительная шина типа PIN (штырь) 63А «гребенка» для автоматических выключателей однофазная (длина 1м.)	шт.	10	317,00
Выключатели Legrandmosaic белый AX 10 одноклавишный (2модуль)	шт.	50	280,00
Выключатели Legrandmosaic белый AX 10 (1модуль)	шт.	50	260,00
Кабель канал пластиковый 15*15мм.	м.	100	10,33
Кабель канал пластиковый 25*15мм.	м.	100	10,33
Розетка двухместная с закрывающейся крышкой для открытой установки IP54	шт.	10	98,50
Розетка двойная, наружной установки с заземлением, белая	шт.	70	95,60
Розетка одинарная, наружной установки с заземлением, белая	шт.	30	98,50
Вилка с заземляющим контактом прямая	шт.	20	54,00
Вилка с заземляющим контактом угловая	шт.	20	60,00
Наконечник для обжатия проводов НШВИ-1.5	шт.	500	50,00
Наконечник для обжатия проводов НШВИ-2.5	шт.	200	56,00
Лампа металлогалогенная HQI-TS 70W/NDL	шт.	30	675,00
Лампа люминесцентная PHILIPS PL-C2P 18W/840	шт.	100	274,00
Лампа люминесцентная 2G7 11W 900lm 2700к	шт.	50	130,00
Электронный балласт Ferro EB 2*18W	шт.	100	300,00
Лампа люминесцентная 9W/840-G23	шт.	100	168,00
Светильники DLG218 КЛЛ G24q-2 (Белый)	шт.	5	8500,00
Светильники DLG218 КЛЛ G24q-2 (Золото)	шт.	5	8500,00
ЭПРА 2*18	шт.	50	294,00
Магнитный балласт (ПРА) 1*18 (к свет.DLG218 85*38*20)	шт.	50	216,00
ЭПРА 2*36	шт.	10	210,00
ПИН (Переносной индикатор напряжения)	шт.	4	120,00
Полоса Лоскутова монтажная 10*150	пач	15	270,00
Боксы ЩРН-П-6	шт.	4	716,00
Боксы ЩРН-П-12	шт.	4	852,00
Боксы ЩРН-П-24	шт.	2	1385,00
Прожектор светодиодный 30Вт 6500К	шт.	2	1173,00
Прожектор светодиодный уличный 100Вт 6500К	шт.	2	3200,00
Коврик диэлектрический	шт.	8	950,00
17 Сантехнические изделия и материалы	Ед. изм.	Кол-во единиц в год	Цена за единицу, не более, руб.
Кран шаровый диаметр 15 внутренняя/наружная	шт.	47	197,83
Кран шаровый диаметр 15 «американка»	шт.	42	415,00
Кран шаровый диаметр 20 «американка»	шт.	95	587,00
Подводка гибкая. Для бачков гайка/болт длиной 45-60см	шт.	65	97,00
Подводка гибкая. Для бачков гайка/гайка длиной 45-60см	шт.	30	97,00
Подводка гибкая. Для смесителей длиной 60см	шт.	60	101,00
Подводка гибкая. Для смесителей длиной 90см	шт.	60	113,00
Арматура для смывного бачка. С нижней подводкой воды	шт.	34	255,00
Арматура для смывного бачка. С боковой подводкой воды	шт.	30	255,00
Унитаз. Фаянсовый с косым выпуском, цвет белый	компл.	22	3500,0
Клапан шаровый наливной для смывного бачка. С нижней подводкой для воды	компл.	38	200,00
Клапан шаровый наливной для смывного бачка. С боковой подводкой для воды	компл.	30	200,00
Сифоны для раковины. Универсальные труба/сифон	шт.	23	138,00
Сифон с гибким раструбом. «Анни» раструб/сифон	шт.	22	105,00
Смеситель для умывальника. Одноручковый, с изливом от 100мм до 150мм	шт.	33	1300,0
Смеситель для мойки. Одноручковый	шт.	10	1300,0
Умывальный стол с пьедесталом	шт.	4	2000,0
Сифон для умывального стола. Диаметр 32мм	шт.	10	138,00
Картридж для однорычажного смесителя д 35	шт.	20	956,00
Картридж для однорычажного смесителя д. 40	шт.	20	970,00
Кранбуксы с керамическим затвором	шт.	96	71,00
Лента ФУМ. Диаметр 12мм, L=10м	шт.	31	45,00
Смеситель для ванны. С душевой сеткой одноручковый	шт.	1	2500,0
Гофротруба канализационная. Для унитазов	шт.	32	145,00
Крепеж для унитазов. Болты с гайками	компл.	10	17,00
Манжета для унитаза, конусная	шт.	48	23,00
Труба медная д.15, неотожженная, прямая, длина 2.5м.	шт.	20	732,00
Труба медная д.18, неотожженная, прямая, длина 2.5м.	шт.	20	878,00
Труба медная д.22, неотожженная, прямая, длина 2.5м.	шт.	20	1100,00
Уголки медные д.15. Угол 90, под пайку	шт.	20	17,00
Уголки медные д.18. Угол 90, под пайку	шт.	20	23,00
Уголки медные д.22. Угол 90, под пайку	шт.	20	36,00
Муфты медные д.15, под пайку	шт.	10	9,00
Муфты медные д.18, под пайку	шт.	10	12,00
Муфты медные д.22, под пайку	шт.	10	15,50
Уголок д.15, 90 градусов, однораструбный	шт.	10	17,50
Уголок д.18, 90 градусов, однораструбный	шт.	10	23,00
Уголок д.22, 90 градусов, однораструбный	шт.	10	34,00
Концовки медные 15мм, наружные и внутренние	шт.	20	149,00
Концовки медные 18мм, наружные и внутренние	шт.	20	165,00

Концовки медные 22мм, наружные и внутренние	шт	20	175,60
Тройник, медь, д.15,20,22мм	шт	по 10шт	79,00
Тройник, 22x15x22, медь	шт	20	65,00
Кронштейны для крепления медной трубы к стене д.15,18,22мм	шт	по 10шт	31,00
Отвод медь, двухраструбный под углом 45град. Д.18,22мм	шт	по 20 шт	41,00
Труба стальная водогазопроводная ГОСТ 3262-75 д.20 мм	пм	30	72,00
Контрогайки чугунные, д.15,20,25,32	шт	по 15шт	15,00
Муфты чугунные, д.15,20,25,32	шт	по 15шт	41,00
Хомуты для крепления медных труб диаметр 15,18, 22мм	шт	по 20шт	28,30
Ерш для зачистки внутренних поверхностей труб, диаметр 15,18,20мм	шт	10	179,00
Припой, флюс-паста, для мягкой пайки из меди, красной бронзы,латуни	компл.	5	730,00
Губка абразивная, без содержания металла	шт	30	128,00
Труба канализационная пластиковая д.50, длиной 1,0м	шт	8	76,30
Отвод пластиковый 90 град. д.50/100	шт	10	55,00
Отвод пластиковый 45 град. д.50/100	шт	10	50,00
Хомуты для крепления пластиковых труб д. 50мм	шт	10	18,65
Арматура «Тула» 2-х уровневая, нижняя подводка для смывного бачка	шт	6	894,00
Кран для писсуара д.15	шт	10	256,00
Лен сантехнический	моток	5	36,00
Кран шаровый. Диаметр 15мм	шт	10	240,00
Кран шаровый. Диаметр 20мм	шт	10	261,00
Кран шаровый. Диаметр 25мм	шт	5	302,00
Кран шаровый. Диаметр 32мм	шт	5	493,00
Кран Маевского. Диаметр 15мм	шт	10	78,00
Смеситель для душевых, с гибким шлангом	шт	10	2500,0
Смеситель однорычажный «Тюльпан»	шт	5	1915,0
Нипель 16x16	шт	3	38,00
Нипель 20x16	шт	3	51,00
Гофра для умывальника	шт	10	105,00
18 Инструменты и строительный инвентарь	Ед. изм.	Кол-во единиц в год	Цена за единицу, не более, руб.
Вышка строительная. Размеры рабочей площадки 2м на 1,2 м; высота секции 1,23м, комплектация – «база+5 секций»; полная высота – 7,6 м; высота рабочей площадки 6,5 м	компл	2	12100
Газовый ключ № 2.Внутренний диаметр трубы до 2 дюймов. Размер под ключ не менее 70 мм, длина ключа 560 мм. Плоскость смыкания губок под углом 90°. Зубцы на губках против направления вращения. Регулировочная гайка. Из хром-ванадиевой стали (кузнечно-штампованная и закаленная).	шт.	9	2500
Газовый ключ № 3.Внутренний диаметр трубы от 2 дюймов. Размер под ключ не менее 70 мм, длина ключа 560 мм. Плоскость смыкания губок под углом 90°. Зубцы на губках против направления вращения. Регулировочная гайка. Из хром-ванадиевой стали (кузнечно-штампованная и закаленная).	шт.	9	2800
Газовый ключ № 1.Внутренний диаметр трубы до 1 дюйма. Размер под ключ 42 мм, длина ключа 305 мм. Плоскость смыкания губок под углом 90°. Зубцы на губках против направления вращения. Наличие регулировочной гайки. Из хром-ванадиевой стали (кузнечно – штампованная и закаленная).	шт.	9	3800
Гвоздодер.Длина 300 мм, с обрешиненной ручкой. Из высокоуглеродистой стали. Два рабочих профиля, предназначенных для удаления гвоздей различных размеров и демонтажа строительных материалов.	шт.	4	300
Гвоздодер. Шестигранный. Размер: диаметр 16мм, длина 600 мм.	шт	3	150
Дрель. Тип инструмента - угловой, тип патрона - быстрозажимной,мощность-450Вт, количество скоростей-1	шт	2	19800
Дрель. Шуруповерт, аккумуляторная	шт	5	14500
Дрель ударная. Рукоятка с мягкой накладкой, Выбор числа оборотов с помощью регулировочного колесика, реверс, Быстрозажимной патрон 13 мм, Дополнительная рукоятка, Ограничитель глубины 210 мм	шт	2	3900
Заточной станок. Точило-наждак электрический настольный ТЭ-200	шт	2	12800
Зубило.Защитная обработка ударной головки. Лакированное полотно. Изготовлено из хром - марганцево-кремниевой стали. Размер 250мм.	шт.	10	300
Клупп. Ручной резьбонарезной. Для нарезки резьбы на трубах, диаметром от 15мм до 50 мм. В наборе: трещотка с двухсекционной ручкой. Упаковка металлический кейс.	комп	3	7200
Ключ ниппельный радиаторный для чугунных радиаторов	шт.	2	780
Ключ ниппельный радиаторный для биметаллических радиаторов	шт.	2	950
Ключ разводной люкс 200 мм универсальный	шт	1	680
Ключ трубный накидной, сталь марки – 45, вершины зубцов острые	комп.	3	1900
Лестница-стремянка. Алюминиевая, высота рабочей площадки не менее 0,8м; 4 ступени	шт	6	2500
Лестница-стремянка, алюминиевая, высота рабочей площадки не менее 1,5м, 7ступеней	шт	6	4100
Лестница –трансформер , алюминиевая, максимальная рабочая высота 5 метров	шт	2	12000
Лестница алюминиевая, трехсекционная 3*16	шт	2	15400
Набор инструментов для сантехника. 1. Ключ трубный рычажный, КТР№0 -1шт; 2.. Ключ трубный рычажный, КТР№2 -1шт; 3. Ключ рожковый усиленный из хромованадиевой стали. Размер: длина 8 мм и 10 мм.-1шт; 4. Ключ рожковый усиленный из хромованадиевой стали. Размер: длина 10 мм и 12 мм. -1шт; 5. Ключ рожковый усиленный из хромованадиевой стали. Размер: длина 11 мм и 13 мм. -2шт; 6. Ключ рожковый усиленный из хромованадиевой стали. Размер: длина 12 мм и 13 мм. -1шт; 6. Ключ рожковый усиленный из хромованадиевой стали. Размер: длина 14 мм и 17 мм. -1шт; 7. Ключ рожковый усиленный из хромованадиевой стали. Размер: длина 17 мм и 19 мм. -1шт; 8. Ключ рожковый усиленный из хромованадиевой стали. Размер: длина 19 мм и 22 мм. -1шт; 9. Ключ рожковый усиленный из хромованадиевой стали. Размер: длина 21 мм и 23 мм. -1шт; 10. Ключ рожковый усиленный из хромованадиевой стали. Размер: длина 22 мм и 24 мм. -1шт; 11. Ключ рожковый усиленный из хромованадиевой стали. Размер: длина 22 мм и 24 мм. -1шт; 12. Ключ рожковый усиленный из хромованадиевой стали. Размер: длина 24 мм и 27 мм. -1шт; 13. Ключ рожковый усиленный из хромованадиевой стали. Размер: длина 26 мм и 28 мм. -1шт; 14. Ключ рожковый усиленный из хромованадиевой стали. Размер: длина 27 мм и 30 мм. -1шт; 15. Ключ рожковый усиленный из хромованадиевой стали. Размер: длина 30 мм и 32 мм. -1шт; 16. Плоскогубцы комбинированные L=160мм -1шт; 17. Плоскогубцы комбинированные L=200мм-1 шт; 18. Круглогубцы L=160-1шт; 19. Отвертка шлицевая 160x0,6x4,0-1шт; 20. Отвертка шлицевая 190x1,0x6,5-2шт; 21. Отвертка комбинированная -1шт; 22. Напильник круглый L=200мм -1шт; 23. Напильник трехгранный L=200мм -1шт; 24. Надфиль квадратный L=160мм -1шт; 25. Надфиль круглый L=160мм -1шт ; 26. Надфиль плоский L=160мм -1шт; 27. Надфиль трехгранный L=160мм -1шт; 28. Молоток 0,4 кг -1шт; 29. Зубило слесарное L=160мм -1шт; 30. Нож универсальный L=18мм -1шт; 31. Фонарь налобный-1 шт; 32. Ручка шариковая 1шт; 33. Блокнот для записей 1шт; 34. Сумка для инструмента -1шт; 35. Ключ разводной КР-24 1шт	Комп.	13	11500
Набор инструментов для сантехника. Ящик с набором инструментов 57 предметов: Рабочий профиль: 6 граней1/2». Головок торцевых-20шт размер 10мм,11мм,12мм,13мм,14мм,15мм,16мм,17мм,18мм,19мм,20мм,21мм,22мм,23мм,24мм,24мм,27мм,30мм,32мм,34мм,36мм.Трещотка 72 зуба – 1 шт.Вороток шарнирный 450 мм – 1 шт. Вороток с бегунком 300 мм – 1 шт. Удлинитель: 125 мм.– шт., 250 мм – 1 шт., 50 мм с шаром– шт. Кардан–1 шт.Предназначен для работы с крепежом, доступ к которому возможен только под углом. Ключ комбинированный текстурный в количестве 21 шт. Размер 6мм,7мм,8мм,9мм,10мм,11мм,12мм,13мм,14мм,15мм,16мм,17мм,18мм,19мм,20мм,21мм,22мм,24 мм,27мм,30мм,32мм. Длинногубцы 200 мм–1 шт. Бокорезы диагональные усиленные 180 мм–1 шт.Плоскогубцы комбинированные 180 мм–1 шт.Отвертки усиленные цельнометаллические-6 шт. Размер PH№1-75мм, PH№2-100мм, PH№3- 125мм, SL 5.5мм,длина 100мм, SL размер 6.5мм, длина 125мм, SL размер 8.0мм, длина 150мм.	компл	2	15000
Набор инструментов для электрика. Головки торцевые 1/2», 17 шт, размер 10мм, 11мм, 12мм, 13мм, 4мм, 16мм, 17мм, 18мм, 19мм, 20мм, 21мм, 22мм, 24мм, 27мм, 30мм, 32 мм; Головки торцевые удлиненные 8 шт. размер 10мм, 11мм, 12мм, 13мм, 14мм, 15мм, 17мм, 19 мм; Головки торцевые свечные 2 шт. размер 16мм, 21 мм; Биты 5/16»: PH 1мм, 2мм, 3мм 4мм; PZ 1мм, 2мм, 3мм, 4мм; SL 8мм, 10мм, 12мм; TORX 20 мм, 25мм, 30 мм, 40 мм, 45мм, 50мм, 55мм; HEX 4мм, 5мм, 6мм, 7мм, 8мм, 10мм, 12мм, 14мм; Переходник для бит — SQ1/2M x 5/1 6»F-1шт; Удлинитель —125мм -1шт, 250 мм-1шт; Трещотка, 36 зубцов, с быстрым сбросом, 275 мм-1шт;Шарнир карданный-1шт; Переходник трехпозиционный - 3/8»F x 1/2»-1шт	компл	2	10300

Table with 3 columns: Index, Description, and Value. Rows 16-21 detailing labor safety measures and compliance.

Должность _____
подпись, Ф.И.О.
Председатель Координационного
совета организаций профсоюзов 5 _____
подпись, Ф.И.О.

1 По данным Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2 По данным филиалов Государственного учреждения - Иркутское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации (при наличии данных).

3 Коэффициент частоты (Кч) рассчитывается по следующей формуле:

$$Kч = \frac{Hc}{Чр} * 1000$$

где:
Hc – численность пострадавших с утратой трудоспособности на один рабочий день и более и со смертельным исходом у работодателей;
Чр – общая численность работников у работодателей.

4 Коэффициент частоты смертности (Кчсм) рассчитывается по следующей формуле:

$$Kчсм = \frac{Hсc}{Чр} * 1000$$

где:
Hсc – численность пострадавших со смертельным исходом у работодателей;
Чр – общая численность работников у работодателей.

5 При его наличии».

Приложение 3
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 18 августа 2016 года № 500-пп

«Приложение 4
к Положению о конкурсе на лучшую
организацию работы по охране
труда в Иркутской области

ТАБЛИЦА
ОЦЕНОЧНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПО НОМИНАЦИИ
«ЛУЧШИЕ ОРГАНИЗАЦИЯ, ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ В
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТЫ
В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА»

Table with 3 columns: № п/п, Показатели, Количество баллов. Rows 1-8 detailing organizational and safety indicators.

Table with 3 columns: Index, Description, and Value. Rows 9-21 detailing labor safety indicators and compliance.

Приложение 4
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 18 августа 2016 года № 500-пп

«Приложение 5
к Положению о конкурсе на лучшую
организацию работы по охране
труда в Иркутской области

ТАБЛИЦА
ОЦЕНОЧНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПО НОМИНАЦИИ
«ЛУЧШИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТЫ
В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА»

Table with 3 columns: № п/п, Показатели, Количество баллов. Rows 1-4 detailing organizational and safety indicators.

Table with 3 columns: Index, Description, and Value. Rows 1-21 detailing labor safety indicators and compliance.

СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств
(на основании данных, предоставленных филиалами ПАО Сбербанк и другой кредитной организацией)

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва
Одномандатный избирательный округ № 93 Иркутская область - Иркутский одномандатный избирательный округ

По состоянию на 26.08.2016
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств		
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата	
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа			
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	кол-во граждан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Беспалов Сергей Александрович	136,02						67,50					
2.	Галицков Виктор Владимирович							23.08.2016	141,33	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								23.08.2016	102,34				
	Итого по кандидату	300,00	0			0			243,67			0	
3.	Егорова Лариса Игоревна		3 000,00	ООО "ФПК "Альтаир Групп"				05.08.2016	292,56	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								08.08.2016	206,00				
								26.08.2016	199,50				
								09.08.2016	124,50				
								19.08.2016	100,36				
								26.08.2016	105,45	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
	Итого по кандидату	3 000,00	3 000,00			0			1 028,37			0	
4.	Каньков Олег Гиниятуллович		2 950,00	ООО "ФЕНИКС"				26.08.2016	189,70	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								12.08.2016	189,70				
								28.07.2016	154,00				
								29.07.2016	125,00				
								28.07.2016	109,77				
	Итого по кандидату	2 970,00	2 950,00			0			768,17			0	
5.	Щапов Михаил Викторович		1 860,00	ЗАО "Байкал Консалтинг"	784,00	4		12.08.2016	274,50	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
			210,00	ЗАО "Сиблайн"				22.07.2016	210,10				
								12.08.2016	196,20				
								04.08.2016	168,12				
								29.07.2016	164,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								05.08.2016	156,00				
								12.08.2016	127,78				
								19.08.2016	138,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
								27.07.2016	112,30	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)			
	Итого по кандидату	3 489,00	2 070,00		784,00				2 777,75			0	
	Итого	9 895,02	8 020,00		784,00	4			6 767,72			0	

Одномандатный избирательный округ № 94 Иркутская область - Ангарский одномандатный избирательный округ

По состоянию на 26.08.2016
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств		
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата	
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа			
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	кол-во граждан							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Бренюк Сергей Алексеевич		500,00	СХПК "Усольский свиноплекс"				04.08.2016	250,27	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								15.08.2016	134,10	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)			
	Итого по кандидату	1 850,00	500,00			0			913,05			0	
2.	Жакова Ольга Александровна	437,88			155,10	2		09.08.2016	105,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	1,00	Перечислено в доход бюджета	
3.	Записной Валерий Евгеньевич	8,60							3,71		4,90	Возврат неизрасходованных денежных средств избирательного фонда кандидату пропорционально перечисленным им в избирательный фонд средствам	
4.	Котова Мария Владимировна		1 450,00	ООО "ФИТО-ФЛЕР"				24.08.2016	220,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)			
								24.08.2016	175,00				
								24.08.2016	175,00				
								24.08.2016	157,04				
	Итого по кандидату	1 450,00	1 450,00		0				1 219,69			0	

5.	Красноштанов Алексей Николаевич				2 555,00	5		04.08.2016	387,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								21.07.2016	363,60			
								02.08.2016	228,00			
								01.08.2016	378,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
								29.07.2016	343,80			
								29.07.2016	335,00			
								25.08.2016	210,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								25.08.2016	120,00			
								25.08.2016	228,12			
								18.08.2016	221,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
								18.08.2016	202,76			
								17.08.2016	140,00			
								21.07.2016	121,00			
								29.07.2016	108,00			
	Итого по кандидату	4 970,25	0		2 555,00				4 969,61			0
6.	Кузнецов Олег Николаевич	300,00							0			
7.	Перевозников Сергей Геннадьевич	100,10	100,00		ООО Информационный центр "Аптекарь"				0		50,00	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему в платежном поручении предусмотренные законом сведения
8.	Торопов Михаил Михайлович	60,00							60,00			
	Итого	9 176,83	2 050,00		2 710,10	7	7 575,55		4 602,68		55,90	

Одномандатный избирательный округ № 95 Иркутская область - Шелеховский одномандатный избирательный округ

По состоянию на 26.08.2016
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них			всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата	
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей	сумма, тыс. руб.		наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	кол-во граждан			дата операции
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
1.	Алексеев Владимир Сергеевич	10,00							7,92			
2.	Васильев Михаил Юрьевич	781,32			580,82	4	641,28	22.08.2016	110,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
3.	Грачёв Иван Дмитриевич		8 000,00	Общество с ограниченной ответственностью "Колабыт"	500,00	1		24.08.2016	1 164,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
			2 000,00	Общество с ограниченной ответственностью "Арктик-Энерго"				04.08.2016	708,75	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								01.08.2016	491,40			
								12.08.2016	411,00			
								29.07.2016	222,70	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								25.08.2016	195,00			
								11.08.2016	180,00			
								24.08.2016	254,84	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								24.08.2016	165,46			
								26.08.2016	165,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								26.08.2016	105,75			
								26.08.2016	150,00			
								22.08.2016	162,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								19.08.2016	154,00			
								23.08.2016	113,05			
	Итого по кандидату	11 200,00	10 000,00		500,00		5 671,24		4 642,95		0	
4.	Ершов Дмитрий Михайлович	300,00					70,50					
5.	Карнаухов Леонид Николаевич	37,00					0,00					
6.	Комаров Георгий Александрович	300,00	300,00	ООО "Инвестпром"			107,25					
7.	Маркелов Сергей Николаевич	41,80					29,87				11,93	Возврат неизрасходованных денежных средств избирательного фонда кандидату пропорционально перечисленным им в избирательный фонд средствам
8.	Пронищев Василий Иванович	300,00					135,04					
9.	Романов Антон Васильевич		500,00	СХПК "Усольский свиноплекс"				22.08.2016	310,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								03.08.2016	134,00			
								05.08.2016	133,70			
								05.08.2016	123,30			
								25.08.2016	187,50	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								25.08.2016	115,00			
								25.08.2016	105,00			
	Итого по кандидату	2 800,00	500,00		0		2 106,19		1 108,50		0	
10.	Тен Сергей Юрьевич		4 450,00	ООО "Фокстрот"				15.08.2016	331,58	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	1 300,00	Возврат средств юридическому лицу, указавшему в платежном поручении недостоверные сведения

							27.07.2016	301,65				
							10.08.2016	223,28				
							15.08.2016	178,54				
Итого по кандидату	5 950,00	4 450,00			0		2 085,93		1 035,05			1 300,00
Итого	21 720,12	15 250,00			1 080,82	5	10 855,21		6 896,51			1 311,93

Одномандатный избирательный округ № 96 Иркутская область - Братский одномандатный избирательный округ

По состоянию на 26.08.2016
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств					Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата	
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей	дата операции	сумма, тыс. руб.		назначение платежа					
сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	кол-во граждан										
1	Андреев Андрей Анатольевич		5 000,00	ООО Глобус				09.08.2016	377,50	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
			5 000,00	ПАО "Авиакомпания "Сибирь"				24.08.2016	322,62				
								25.08.2016	300,00				
								25.08.2016	300,00				
								17.08.2016	270,00				
								22.08.2016	250,00				
								22.08.2016	250,00				
								24.08.2016	200,84				
								25.08.2016	200,00				
								22.08.2016	200,00				
								15.08.2016	198,50				
								22.08.2016	140,00				
Итого по кандидату		10 000,00	10 000,00			0	3 856,17		3 149,46			0	
2.	Беликов Дмитрий Валерьевич	5,00					1,50						
3.	Гаськов Александр Юрьевич		500,00	ООО "ПАДУНСКАЯ КОММУНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ"	3 200,00	4		23.08.2016	672,60	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								18.08.2016	663,75				
								19.08.2016	111,38	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
Итого по кандидату		3 702,00	500,00			3 200,00	3 540,31		1 447,73			0	
4.	Любенков Георгий Александрович	410,00					147,41						
5.	Чернышев Андрей Владимирович		2 500,00	ООО "Аркада"				25.08.2016	515,16	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								29.07.2016	235,80				
								19.08.2016	149,66				
								02.08.2016	119,09				
								27.07.2016	149,30				
								18.08.2016	144,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
								18.08.2016	120,00				
								18.08.2016	105,00				
Итого по кандидату		6 300,00	2 500,00			0	5 001,23		1 538,01			0	
Итого		20 417,00	13 000,00			3 200,00	4	12 546,61	6 135,20			0	

СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств в избирательные фонды региональных отделений политических партий и расходовании этих средств
(на основании данных, предоставленных филиалами ПАО Сбербанк и другой кредитной организацией)

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва

По состоянию на 26.08.2016
В тыс. руб.

№ п/п	Наименование регионального отделения политической партии	Поступило средств					Израсходовано средств					Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата	
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей	пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей	дата операции	сумма, тыс. руб.		назначение платежа					
сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	кол-во граждан										
1.	ИРКУТСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"							08.08.2016	843,41	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								26.08.2016	171,50				
								23.08.2016	163,00				
								26.08.2016	153,20				
								26.08.2016	150,00				
								26.08.2016	277,20	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания			
								26.08.2016	178,95				
Итого по ИРКУТСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"		3 000,00	0			0	2 390,74		1 937,26			0	
2.	Иркутское региональное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"							26.08.2016	1 075,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов			
								10.08.2016	852,00				
								26.08.2016	382,50				
								26.08.2016	312,00				

							26.08.2016	312,00			
							10.08.2016	240,00			
							26.08.2016	103,64			
							17.08.2016	100,80			
	Итого по Иркутское региональное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	17 500,00	0		0	4 817,18		3 377,94		0	
3.	Иркутское региональное отделение политической партии "ПАТРИОТЫ РОССИИ"	105,00				41,43					
4.	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области		7 000,00	ООО "ФПК "Альтаир Групп"	500,00	1	08.08.2016	1 007,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
			7 000,00	ООО "Инвестпром"			12.08.2016	802,10			
			6 000,00	ООО "Аксиома Девелопмент"			01.08.2016	766,00			
							11.08.2016	653,00			
							15.08.2016	605,13			
							19.08.2016	577,28	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
							19.08.2016	549,69			
							04.08.2016	539,00			
							04.08.2016	527,30			
							08.08.2016	527,30			
							05.08.2016	505,40	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
							04.08.2016	471,00			
							04.08.2016	468,40			
							19.08.2016	437,09			
							01.08.2016	390,45			
							04.08.2016	383,60	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
							08.08.2016	383,60			
							11.08.2016	374,00			
							17.08.2016	362,25			
							08.08.2016	342,50			
							19.08.2016	339,20			
							25.08.2016	332,25	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
							23.08.2016	318,46			
							17.08.2016	294,44	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
							08.08.2016	281,04			
							08.08.2016	278,50			
							19.08.2016	276,00			
							23.08.2016	276,00			
							23.08.2016	276,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
							16.08.2016	276,00			
							16.08.2016	276,00			
							19.08.2016	276,00			
							01.08.2016	263,30			
							16.08.2016	260,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
							04.08.2016	250,69			
							26.08.2016	232,59			
							04.08.2016	215,30			
							08.08.2016	202,70			
							04.08.2016	196,79	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
							01.08.2016	183,48			
							04.08.2016	178,00			
							11.08.2016	168,00			
							11.08.2016	160,00			
							05.08.2016	156,49	Израсходовано на предвыборную агитацию. Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
							04.08.2016	145,50			
							17.08.2016	101,40			
							26.08.2016	116,40			
							24.08.2016	135,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
							24.08.2016	117,00			
							23.08.2016	107,37			
							26.08.2016	101,25			
	Итого по Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области	21 743,26	20 000,00		500,00	20 536,98		17 463,23		0	
5.	Региональное отделение в Иркутской области Всероссийской политической партии "ПАРТИЯ РОСТА"	115,00			115,00	2	102,66				
Итого		42 463,26	20 000,00		615,00	3	27 889,00	22 778,42		0	

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области

Служба по охране и использованию животного мира Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения следующих должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

- **начальник Иркутского межрайонного отдела – старший государственный инспектор управления по государственному охотничьему надзору и контролю (ведущая группа должностей категории «руководители»);**
- **начальник Жигаловского межрайонного отдела – старший государственный инспектор управления по государственному охотничьему надзору и контролю (ведущая группа должностей категории «руководители»).**

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Требования, предъявляемые к претендентам на включение в кадровый резерв для замещения должности:

№ п/п	Наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области	Квалификационные требования	
		к уровню профессионального образования	к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности
1.1.	начальник Иркутского межрайонного отдела – старший государственный инспектор управления по государственному охотничьему надзору и контролю	Высшее образование с учетом специализации деятельности службы по охране и использованию животного мира Иркутской области по направлениям подготовки (специальности), относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Биология», «Экология и природопользование», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», «Лесное дело», «Юриспруденция» или считающимся равноценными	не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
1.2.	начальник Жигаловского межрайонного отдела – старший государственный инспектор управления по государственному охотничьему надзору и контролю	Высшее образование с учетом специализации деятельности службы по охране и использованию животного мира Иркутской области по направлениям подготовки (специальности), относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Биология», «Экология и природопользование», «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды», «Лесное дело», «Юриспруденция» или считающимся равноценными	не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки

№ п/п	Наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области	к знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей	
1.1.	начальник Иркутского межрайонного отдела – старший государственный инспектор управления по государственному охотничьему надзору и контролю	знания Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», федерального и областного законодательства в области охотничьего хозяйства, в том числе федеральных законов «О животном мире», «Об охоте и сохранении охотничьих ресурсов и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов области, основ делопроизводства, иных нормативных правовых актов, регулирующих отрасль охотничьего хозяйства, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, с поручениями Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, запросами депутатов (членов) Законодательного собрания Иркутской области, правоохранительных органов, прокуратуры, представительными и предписаниями контрольных органов, запросами Министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, других органов исполнительной власти Иркутской области, судебными запросами, обращениями граждан, норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка агентства, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), программных документов и приоритетов государственной политики в области ИКТ, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления к умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей	
1.2.	начальник Жигаловского межрайонного отдела – старший государственный инспектор управления по государственному охотничьему надзору и контролю	<ul style="list-style-type: none"> - умения (способности, навыки) управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, умения работать в коллективе, эффективно сотрудничать с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственным и муниципальными служащими, гражданами, умения не допускать конфликтных ситуаций в сочетании с умением быть требовательным и настойчивым при отстаивании своего мнения, позиции, согласованной с руководителем; навыков публичного выступления, ведения деловых переговоров, подбора и расстановки кадров, способностей (склонностей) к кооперации, гибкости и к компромиссам, к предотвращению возникновения проблемных ситуаций, выбирать адекватные стили общения и реализовывать их в процессе взаимодействия, располагать к себе собеседника в процессе взаимодействия, выполнения представительских функций, быть корректным по отношению к оппоненту; - умения (способности, навыки), связанные с деловыми качествами гражданского служащего: умение эффективно распределять служебное время; способности планировать, анализировать, контролировать свою деятельность, умение оперативно выполнять соответствующие решения (поручения), умение адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем; навыки поиска наиболее эффективных методов и средств, необходимых для достижения цели, выполнения задания, навыки работы с различными источниками информации и способности использовать информацию для решения соответствующей задачи; навыки анализа, прогнозирования, систематизации и структурирования информационного материала; способности в текущей деятельности определять задания, подлежащие первоочередному выполнению и обеспечивать их выполнение, способности к оперативному переключению от выполнения одного задания к выполнению другого; - умения (способности, навыки), связанные с личными качествами гражданского служащего: умение быть требовательным к себе, сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, самостоятельно повышать свою квалификацию посредством самообразования, способность к самостоятельному мышлению, к структурированию мышлению, к применению своих суждений, способности эффективно взаимодействовать в системе межличностных отношений, достигать поставленной цели путем коммуникативных навыков при отсутствии формальной позиции, быть дисциплинированным, ответственным, отзывчивым и уважительным по отношению к людям; - умения (способности, навыки), связанные с применением ИКТ: умение стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Internet, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных и системами управления проектами. - умения (способности, навыки), связанные с процессами делопроизводства, в том числе способностью подготовки делового письма; умений работать с нормативными правовыми актами, руководящими и иными нормативно-методическими документами; организовать, планировать и контролировать работу сотрудников; проводить аналитическую работу, осуществлять экспертизу проектов решений и на этой основе готовить предложения и прогнозировать последствия принимаемых решений 	

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона «О государственной службе, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами, в том числе:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Иркутской области и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 3) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 5) соблюдать служебный распорядок Службы;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 7) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 8) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 9) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- 10) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- 11) соблюдать ограничения, выполняющие обязанности и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
- 12) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта

В целях обеспечения реализации задач и функций межрайонного отдела управления по государственному охотничьему надзору и контролю гражданский служащий обязан:

осуществлять руководство и организовывать деятельность отдела, в том числе планировать деятельность отдела; распределять обязанности между должностными лицами отдела; осуществлять анализ, координацию, контроль профессиональной деятельности должностных лиц отдела, в том числе по надлежащему исполнению должностных обязанностей, соблюдения ими служебного распорядка, служебной дисциплины при выполнении должностных обязанностей; оказывать помощь должностным лицам отдела в организации их работы, при применении норм действующего законодательства; оказывать методическую и консультативную помощь гражданам и должностным лицам отдела по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; осуществлять проверку на соответствие действующему законодательству проектов документов, под-

готовленных должностными лицами отдела; представлять в установленном порядке планы работы и отчеты о своей деятельности, о деятельности отдела, в том числе сводные отчеты в сферах охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов и направлять их в установленные сроки в Службу; обеспечивать своевременное, качественное и всестороннее рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан, индивидуальных предпринимателей, предприятий, учреждений и организаций и их должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в том числе подготовку необходимой информации, проектов и справочных материалов;

организовывать и осуществлять на поднадзорной территории в установленном законодательством порядке федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения; федеральный государственный охотничий надзор; охрану и воспроизводство объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения; охрану среды обитания объектов животного мира, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения; охрану среды обитания объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения; восстановление среды их обитания, нарушенной в результате стихийных бедствий и по иным причинам, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения; контроль за использованием капканов и других устройств, используемых при осуществлении охоты; контроль за оборотом продукции охоты; плановые (внеплановые) документальные (выездные) проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания; регулирование численности объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов); ведение государственного охотхозяйственного реестра; сбор информации с целью: установления лимитов добычи охотничьих ресурсов и квот их добычи, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения; разработки и утверждения норм допустимой добычи охотничьих ресурсов, в отношении которых не устанавливается лимит добычи, и норм пропускной способности охотничьих угодий; введения на территории Иркутской области ограничений и запретов на использование объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов) в целях их охраны и воспроизводства; определения видов разрешенной охоты и параметров осуществления охоты в охотничьих угодьях на Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения; подготовки проектов региональных программ по охране и воспроизводству объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов) и среды их обитания; разработки схемы размещения, использования и охраны охотничьих угодий на территории Иркутской области; подготовки проектов иных нормативных правовых актов Иркутской области, регулирующих отношения в области охраны и использования объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов) и среды их обитания; регулирования численности объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов), за исключением объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов), находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения; ведения государственного учета численности объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов); государственному мониторингу и государственному кадастру объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов), в пределах Иркутской области; производство по делам об административных правонарушениях, в том числе составлять протоколы об административных правонарушениях; применять меры обеспечения производства по делу об ад-

министративном правонарушении; рассматривать от имени Службы дела об административных правонарушениях и привлекать к административной ответственности лиц, виновных в нарушении требований законодательства Российской Федерации в сферах охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, охоты и сохранения охотничьих ресурсов; мероприятия, направленные на сохранение изъятых вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, а также документов, являющихся доказательством по делу об административном правонарушении; возврат в среду обитания безвозмездно изъятых или конфискованных объектов животного мира; реализацию или уничтожение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, безвозмездно изъятых или конфискованных объектов животного мира, если их физическое состояние не позволяет возратить их в среду обитания, а также полученной из них продукции охоты; а также осуществлять мероприятия по взысканию штрафов, наложенных на нарушителей законодательства Российской Федерации и Иркутской области в закрепленной сфере деятельности; мероприятия по профилактике правонарушений в закрепленной сфере деятельности, разъяснительную работу среди населения (охотников) по бережному и рациональному отношению к объектам животного мира (в том числе охотничьим ресурсам) и среде их обитания; сбор отчетов и обобщение информации о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями мероприятий в сфере охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира (в том числе охотничьих ресурсов) и среды их обитания; подготовку проектов запросов о предоставлении сведений и материалов, необходимых для исполнения полномочий в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов, для направления в федеральные органы исполнительной власти, их территориальные органы, органы исполнительной власти Иркутской области и других субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам; проведение необходимых расследований, испытаний, анализов, экспертиз и оценок, а также научных исследований по вопросам осуществления функций, возложенных на отдел;

- принимать участие:
- в реализации на поднадзорной территории мероприятий по осуществлению государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения; регионального государственного надзора в области охраны и использования государственных природных заказников регионального значения;
- в обеспечении организации, охраны и функционирования государственных природных заказников регионального значения, расположенных на поднадзорной территории;
- в подготовке предложений в сфере создания и обеспечения охраны государственных природных заказников регионального значения для разработки и их включения в государственные программы в сфере создания и обеспечения охраны особо охраняемых природных территорий регионального значения, а также реализации указанных программ по государственным природным заказникам регионального значения, расположенных на поднадзорной территории;
- в сборе необходимых сведений и подготовке материалов для резервирования земель, которые предполагается объявить государственными природными заказниками регионального значения.
- направлять юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам предписания об устранении выявленных нарушений в заповедной сфере в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов, а также мероприятий по ликвидации последствий, вызванных нарушением требований законодательства в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов.
- подготавливать для направления в органы прокуратуры, МВД, Следственного комитета Российской Федерации сообщения (заявления) о нарушениях законодательства Российской Федерации и Иркутской области в сфере охоты

и сохранения охотничьих ресурсов для привлечения виновных лиц к уголовной, административной или дисциплинарной ответственности.
по поручению начальника Управления и на основании доверенности, выданной руководителем Службы, представлять интересы Службы в надзорных (контролирующих), правоохранительных и судебных органах, в органах государственной власти различного уровня и местного самоуправления, в государственных и муниципальных учреждениях, перед юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

3. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой установлена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) две фотографии (3x4 см, цветная, матовая);
- 4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 5) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - в) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001-Г/У);
 - г) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
 - д) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - е) копию документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
 - з) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- 6) по желанию гражданина - рекомендации и характеристики.

Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо:

- 1) подать заявление на имя руководителя службы по охране и использованию животного мира Иркутской области.

Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе необходимо:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету, форма которой установлена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) две фотографии (3x4 см, цветная, матовая).

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе.

В связи с его несоответствием требованиям к должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), при приговоре суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственной гражданской службой Иркутской области (далее - областной гражданской службой) должности связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областными гражданскими служащими, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Условия прохождения государственной гражданской службы.

Областной гражданской служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-ОЗ «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими особенности прохождения государственной гражданской службы.

Должность	Место прохождения службы	Примерный размер денежного содержания (руб.)
Начальник Иркутского межрайонного отдела - старший государственный инспектор управления по государственному охотничьему надзору и контролю	гор. Иркутск	27400 - 36171

Начальник Жигаловского межрайонного отдела - старший государственный инспектор управления по государственному охотничьему надзору и контролю	п. Жигалово, Жигаловский район, Иркутская область	27400 - 36171
--	---	---------------

6. Место и время приема документов.

Документы, указанные в пункте 3 настоящего объявления, принимаются в отделе бухгалтерского учета, кадровой, работы и делопроизводства службы по охране и использованию животного мира Иркутской области по адресу: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 28, с 10.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) или по почте: 664027, Иркутская область, г. Иркутск-27, ул. Ленина 1 «А», а/я-5.

Предполагаемый порядок проведения конкурса: конкурс проводится в 2 этапа, 1 этап - прием и проверка документов, 2 этап - прохождение конкурсных процедур.

Срок приема документов (1 этап): с момента публикации настоящего объявления в течение 21 дня, предполагаемая дата окончания приема документов года 23 сентября 2016 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса (2 этап): 7 ноября 2016 года.

Гражданин (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, будет направлено сообщение о дате, месте и времени его проведения не позднее, чем за **15 дней** до начала второго этапа конкурса.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением требований к их оформлению являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Дополнительная информация.

В соответствии со ст. 14 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-ОЗ «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»:

- квалификационные требования к стажу областной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для областных гражданских служащих, установленные для замещения должностей областной гражданской службы, указанных в пунктах 4 и 5 части 1 настоящей статьи, не предъявляются к гражданам Российской Федерации, поступающим на областную гражданскую службу после окончания обучения по договору о целевом обучении в образовательной организации высшего образования с обязательством последующего прохождения областной гражданской службы;

- для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей областной гражданской службы, указанных в пунктах 4 и 5 части 1 настоящей статьи, - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы по охране и использованию животного мира Иркутской области по телефонам: 8 (3952) 206-410 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), e-mail: faunaworld@yandex.ru.

Все расходы гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе, понесенные в связи с его участием в конкурсе, осуществляются им за счет собственных средств.

Временно замещающий должность руководителя службы - главного государственного инспектора Иркутской области в области охраны окружающей среды (главного государственного инспектора Иркутской области по охране природы) В.А. Загоскин

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 августа 2016 года

№ 78н-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктами 8, 13 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-п, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства финансов Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 39н-мпр «Об организации уведомления государственными гражданскими служащими министерства финансов Иркутской области об иной оплачиваемой работе»;
 - 2) приказ министерства финансов Иркутской области от 21 августа 2015 года № 64н-мпр «О внесении изменения в приказ министерства финансов Иркутской области от 3 ноября 2011 года №39н-мпр».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства финансов
Иркутской области
от 17 августа 2016 г. № 78н-мпр

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТVE ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области (далее - государственные гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Государственные гражданские служащие уведомляют министра финансов Иркутской области (далее - представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.
Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

3. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы государственные гражданские служащие повторно уведомляют представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется государственными гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Государственные гражданские служащие представляют уведомление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы (далее - Отдел).

6. Регистрация уведомлений осуществляется Отделом в день их поступления в Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу регистрации уведомлений государственных гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления в Отдел.

9. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего в течение трех рабочих дней после его рассмотрения представителем нанимателя.

Начальник управления правовой и организационной работы
В.Г. Качков

Приложение 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Иркутской области
в министерстве финансов Иркутской
области представителя нанимателя
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Министру финансов
Иркутской области

(фамилия, инициалы)
от _____
(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу _____

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять государственный гражданский служащий: дата начала и окончания выполнения работы; режим рабочего времени; срок действия срочного трудового договора; характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.); полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.
При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок министерства финансов Иркутской области и требования, предусмотренные статьями 15-20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (дата) _____ (подпись)

Начальник управления правовой и организационной работы
В.Г. Качков

Приложение 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Иркутской области
в министерстве финансов Иркутской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления и регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Дата передачи уведомления представителю нанимателя/дата и содержание взы	Дата приобщения уведомления к личному делу государственного гражданского служащего
1						
2						
3						

Начальник управления правовой и организационной работы
В.Г. Качков

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**П Р И К А З**

25 августа 2016 года

№ 61-мп

Иркутск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.В. Воронцова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и занятости
Иркутской области
от 25 августа 2016 г. № 61-мп**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
В МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ
ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области (далее - государственные гражданские служащие, министерство), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Государственные гражданские служащие уведомляют министра труда и занятости Иркутской области (далее - представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве,

уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

3. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы государственные гражданские служащие повторно уведомляют представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется государственными гражданскими служащими по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Государственные гражданские служащие представляют уведомление лично или направляя его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в отдел кадровой и организационной работы управления правового и кадрового обеспечения министерства (далее - Отдел).

6. Регистрация уведомлений осуществляется Отделом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления в Отдел.

9. Отдел в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения представителем нанимателя уведомления обеспечивает его направление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов министерства (далее - Комиссия).

10. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Комиссией в соответствии с законодательством.

11. В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения уведомления Комиссией оно приобщается к личному делу государственного гражданского служащего.

Заместитель министра О.В. Рукусуева

Приложение 1

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Министру труда и занятости Иркутской области

(фамилия, инициалы)

от _____

(замещаемая должность)

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу _____

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять государственный гражданский служащий Иркутской области: дата начала и окончания выполнения работы; режим рабочего времени; срок действия срочного трудового договора; характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.); полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок министерства труда и занятости Иркутской области и требования, предусмотренные статьями 15 - 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение 2

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области, замещающими должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ

**РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ
ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
В МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

N № п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего Иркутской области, представившего уведомление	Дата поступления и регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Иркутской области, принявшего уведомление	Дата передачи уведомления представителю нанимателя/дата и содержание визы	Дата приобщения уведомления к личному делу государственного гражданского служащего Иркутской области
1						
2						
3						

СЛУЖБА АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.08.2016

№ 79-сп

Иркутск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе архитектуры Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 261-па «О Службе архитектуры Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе архитектуры Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы архитектуры Иркутской области –
главный архитектор Иркутской области
Е.В. Протасова

Утвержден

приказом службы архитектуры
Иркутской области
от 26.08.2016 г. № 79-сп**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ АРХИТЕКТУРЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О
НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе архитектуры Иркутской области (далее - государственные гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Государственные гражданские служащие уведомляют руководителя службы архитектуры Иркутской области - главного архитектора Иркутской области (далее - представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Иркутской области в службе архитектуры Иркутской области (далее - Служба), уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

3. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы государственные гражданские служащие повторно уведомляют представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется государственными гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Государственные гражданские служащие представляют уведомление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в Службу.

6. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления в Службу.

9. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего в течение трех рабочих дней после его рассмотрения представителем нанимателя.

Приложение 1

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе архитектуры Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Руководителю службы архитектуры
Иркутской области – главному архитектору
Иркутской области

(фамилия, инициалы)

от _____

(замещаемая должность)

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу _____

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять государственный гражданский служащий: дата начала и окончания выполнения работы; режим рабочего времени; срок действия срочного трудового договора; характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.); полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок Службы архитектуры Иркутской области и требования, предусмотренные статьями 15 - 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение 2

к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе архитектуры Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ
ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ
АРХИТЕКТУРЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

N № п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления и регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Дата передачи уведомления представителю нанимателя/дата и содержание визы	Дата приобщения уведомления к личному делу государственного гражданского служащего
1						
2						
3						

ГРАФИК

приема граждан в министерстве образования Иркутской области на сентябрь 2016 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Министерство образования Иркутской области	Перегудова Валентина Васильевна	Министр	организация предоставления общего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области;	21 сентября, среда	г. Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33
	Торунов Евгений Александрович	Первый заместитель министра	обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Иркутской области организация;	28 сентября, среда	г. Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33
	Николашкина Татьяна Вениаминовна	Заместитель министра	предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования;	30 сентября, пятница	г. Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33
	Парфенов Максим Александрович	Заместитель министра	организация предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях Иркутской области	23 сентября, пятница	г. Иркутск, Российская, 21	8 (3952) 33-13-33

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

22 сентября 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 35,8 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Осиновка, ул. Иркутская, д. 15А, кв. 33. Правообладатель: Иванова С.П. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 612 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 15 сентября 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 15 сентября 2016 г. 16-00 часов.

27 сентября 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 12 – квартира общей площадью 84,2 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Усолье-Сибирское, ул. Машиностроителей, д. 8А, кв. 61. Правообладатель: Карцев В.Д. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 320 000 рублей.

Лот № 13 – квартира общей площадью 19,7 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Комсомольская, д. 33, кв. 214. Правообладатель: Караваев В.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 720 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 22 сентября 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 22 сентября 2016 г. 16-00 часов.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2-х участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист трехкратно повторяет предложенную цену. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота. В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае, если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407 в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат (38БВ 0011404) об основном общем образовании, выданный 22.06.2010 МОУ ИРМО «Большереченская» СОШ на имя Васильевой Анастасии Александровны, считать недействительным.

Утерянный диплом, выданный ПТУ № 14 г. Иркутска от 30.06.2014 на имя Горячкина Антона Николаевича, считать недействительным.

Утерянный диплом (серия Я № 691563), выданный 29.06.1977 ГБПОУ ИО Боханским педагогическим колледжем им. Доржи Банзарова на имя Иннокентьевой Марии Филипповны, считать недействительным.

Утерянный диплом (№ 696314), выданный в 1985 году ПТУ № 33 города Железногорск-Илимского на имя Шмалевич Игоря Викторовича, считать недействительным.

Утерянный диплом (серия Ж, №0039906), выданный 13.05.1994 СПТУ № 30 г. Ангарска Иркутской области на имя Денисовой Натальи Сергеевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании (№ 03824000946356), выданный в 18.06.2015 СОШ № 39 г. Иркутска на имя Куликова Ильи Вячеславовича, считать недействительным.

Утерянный Аттестат о среднем (полном) общем образовании (№ 3289207), выданный в 1997 г. МОУ СОШ № 10 города Усть-Илимска на имя Сахаровской Аллы Александровны, считать недействительным

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области

В соответствии с решением конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области от 23 августа 2016 года конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области начальник финансово-экономического управления (высшая группа должностей категории «руководители») считать состоявшимся и признать победителем Захарову Татьяну Николаевну.

Министр здравоохранения Иркутской области
О.Н. Ярошенко

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
12 августа 2016 года
Иркутск
№ 180-уг

Об объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 6 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За безупречную работу объявить Благодарность Губернатора Иркутской области работникам филиала № 5440 Банка ВТБ 24 (ПАО):

- ПЕТРОЧИНОВОЙ Людмиле Алексеевне - директору Операционного офиса «Усольский»;
- СТЕПАНЯКУ Дмитрию Владимировичу - управляющему Региональным операционным офисом «Братский»;
- ТАНЕВУ Константину Вячеславовичу - директору Операционного офиса «Зиминский».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В связи с выделом земельных участков в счет земельных долей участникам долевой собственности необходимо согласовать проект межевания земельного участка кадастровый номер 38:26:000000:149, расположенного по адресу: Иркутская область, Ангарский район. Заказчик работ: Чистова Наталья Владимировна, адрес: Иркутская область, город Ангарск, квартал 89, дом 10, кв.7 , тел. 89025674186 (по доверенностям от Нагулиной Елены Николаевны, адрес: Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Кордонская, д.3, кв.1; Токарь Владимира Ильича, адрес: Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Мичурина, д.6, кв.1; Решетниковой Ларисы Петровны, адрес: Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Школьная, д.45, кв.14.

Работы по подготовке проекта межевания кадастровым инженером Тихоновым Евгением Алексеевичем, адрес: 665835, Иркутская обл., г. Ангарск, а/я 2000; тел.: 89025674186; e-mail: vektor_group@rambler.ru. Заинтересованные лица могут ознакомиться с проектом межевания по адресу: г. Ангарск, 29 микрорайон, дом 26, офис 293 (ООО «Вектор-Групп») в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

Предметом согласования являются размер и местоположение границ трех земельных участков, выделяемых из обособленного участка с кадастровым номером 38:26:031001:91 входящего в состав единого землепользования с кадастровым номером 38:26:000000:149

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельных долей земельных участков можно направить почтовым направлением по адресу: 665835, Иркутская обл., г. Ангарск, а/я 2000, либо вручить лично понедельник-пятница с 9:00-17:00 по адресу: г. Ангарск, 29 микрорайон, дом 26, офис 293 (ООО «Вектор-Групп»), принимаются не позднее тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «Иркутская нефтяная компания» проводит общественные слушания по вопросам воздействия на окружающую среду при реализации проектных решений по объекту «Строительство эксплуатационных скважин на КП № 51,52,53,54,55,56 Ярактинского НГKM» и «Строительство разведочной скважины № 602 на Марковском НГKM».

Цель и месторасположение намечаемой деятельности: Документацией предусмотрено строительство указанных объектов на Ярактинском и Марковском месторождениях в Усть-Кутском районе Иркутской области. Строительство скважин предусматривает и строительство гидроизолированных шламовых амбаров на площадках скважин для размещения отходов бурения.

Заказчик проекта и общественных обсуждений – ООО «Иркутская нефтяная компания». РФ, 664000, г. Иркутск, пр-кт Большой Литейный, д. 4. Тел (3952) 211-352, info@irkutskoil.ru.

Генеральная проектная организация по объекту 1 – ООО «Геотех-КС», 426009, УР, г. Ижевск, ул. Ленина, д.114, (3412), 645-075, kistfk@yandex.ru.

Разработчик раздела ОВОС по объекту 1 –ФГБОУ ВПО Удмуртский госуниверситет 426034, УР, г. Ижевск, ул. Университетская, д.1, тел. 89127402298.

С материалами по оценке воздействия на окружающую среду проектной документации по объектам: «Строительство эксплуатационных скважин на КП № 51,52,53,54,55,56 Ярактинского НГKM»; «Строительство разведочной скважины № 602 на Марковском НГKM» можно ознакомиться по адресу: г. Усть-Кут, ул. Калинина 6. Контактное лицо – Трут Олеся Александровна.

Слушания состоятся 11 октября 2016 г. в 15.00 в большом зале заседаний администрации МО «Усть-Кутский район» г. Усть-Кут по адресу: ул. Халтурина, 52.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик работ Общество с ограниченной ответственностью «СибЭнергоСтрой+» (ООО «СибЭнергоСтрой+»), (юридический адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Фридриха Энгельса д.8 офис 201) в целях информирования общественности и учета мнения населения проводит общественные обсуждения (в форме общественных слушаний) по проектной документации, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС), по объектам:

Объект 1: «Группа жилых домов по адресу: Иркутская область, Усольский район, п. Новомальтинск, квартал 2, участок 18»;

Объект 2: «Группа жилых домов по адресу: Иркутская область, Усольский район, п. Новомальтинск, квартал 1, участок 16».

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 07 октября 2016 года.

Место проведения слушаний: актовый зал администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования, расположенный по адресу: Иркутская область, Усольский район, г. Усолье-Сибирское, ул. Свердлова, д. 1.

Дата и время проведения слушаний: 07 октября 2016 г., в 14.00 по Объекту 1; в 14.30 по Объекту 2. Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района Усольского районного муниципального образования.

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений в письменном виде: с 06 сентября 2016 г. до 07 октября 2016 г. с 09.00 до 16.00 по местному времени в рабочие дни по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 239в, оф. 406.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов, конкурсный управляющий Яловой С.Ю. (664025 г. Иркутск, ул. Степана Разина, дом 27, офис 1020, (3952) 583-385, yalovoisu@yandex.ru) сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме предложения цены; по принципу повышения цены на «шаг аукциона», в ходе которого предложения о цене предприятия заявляются участниками торгов открыто в ходе проведения торгов.

Продаже подлежит имущество ООО «Теплоэнергетическое предприятие 2» (Юридический адрес: 666911 Иркутская область, Бодайбинский р-н, п. Мамакан, ул. Энтузиастов, д. 5, кв. 5, ОГРН 1123802000520, ИНН 3802013539, КПП 380201001) (лот – наименование – начальная цена): лот № 1 – Дебиторская задолженность юридических и физических лиц в размере 7 579 332 руб. – 39800,0 руб. (ознакомиться с имуществом можно по предварительной договоренности с организатором торгов).

Место проведения торгов: электронная площадка ЗАО «РУССИА ОнЛайн» (www.rus-on.ru). Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 05.09.2016 по 07.10.2016. Дата проведения торгов 11.10.2016 в 11.00 по иркутскому времени.

К участию в торгах допускаются юр. и физ. лица, подавшие заявку и приложившие выписку из ЕГРЮЛ (срок действия не более месяца с даты выдачи) для юр. лиц; выписка из ЕГРИП (срок действия не более месяца с даты выдачи) для ИП; документы, удостоверяющие личность для физ. лица (все страницы); перевод на русский язык документов для иностранного лица; документ, подтверждающий полномочия лица на действия от имени заявителя; документы, подтверждающие внесения задатка на реквизиты, указанные в сообщении. Задаток равен 20% от начальной стоимости лота. Шаг аукциона 10% от начальной стоимости лота. Заявка на участие в торгах должна содержать сведения, установленные ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002 г. (в действующей редакции). Документы для участия в электронных торгах должны быть поданы через оператора электронной площадки и подписаны электронной подписью. Победителем торгов признается участник торгов, предложивший наиболее высокую цену. Заключение договора уступки права требования (цессии) с победителями торгов в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах проведения торгов. Полная оплата (оплата задатков) не позднее 30 дней со дня подписания договора уступки права требования (цессии) по реквизитам: ОАО «Сбербанк России» г. Иркутск, БИК042520607, к/с 3010181090000000607, р/с 40702810318350006250. Подведение итогов торгов состоится 12.10.2016 в 10.00 по иркутскому времени, по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 33, каб.210/1.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов, конкурсный управляющий Троицкая И.Л. (664003, г. Иркутск, а/я281; ira_irks@mail.ru; (997-049) сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников и форме предложения цены; по принципу повышения цены на «шаг аукциона», в ходе которого предложения о цене предприятия заявляются участниками торгов открыто. Продаже подлежит имущество ООО «Феникс Гранд», (адрес: Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Луговая, 15, ИНН 3818028139, ОГРН 1103818001693) (лот – наименование – начальная цена): лот № 1 – Дебиторская задолженность 7 909 000,0 руб., подтвержденная Определением АС ИО по делу А19-2804/2014 от 27.07.2015 г. – 32 000,0 руб.

Место проведения торгов: электронная площадка ЗАО «РУССИА ОнЛайн» (www.rus-on.ru). Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 05.09.2016 по 07.10.2016 Дата проведения аукционов и представления предложений о цене имущества 11.10.2016 в 10.00 по иркутскому времени. (ознакомиться с имуществом можно по предварительной договоренности с организатором торгов). К участию в торгах допускаются юр. и физ. лица, подавшие заявку и приложившие документы: выписка из ЕГРЮЛ (срок действия не более месяца с даты выдачи, для юр. лиц); выписка из ЕГРИП (срок действия не более месяца с даты выдачи, для ИП); документы, удостоверяющие личность для физ. лица (все страницы паспорта); перевод на русский язык документов для иностранного лица; документ, подтверждающий полномочия лица на действия от имени заявителя; документы, подтверждающие внесения задатка в срок обеспечивающий поступление задатка на дату определения участников аукциона. Задаток равен 20% от начальной стоимости лотов. Шаг аукциона 10% от начальной стоимости лота. Заявка на участие в торгах должна содержать сведения, предусмотренные ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26.10.2002 (в действующей редакции). Документы для участия в торгах должны быть поданы через оператора электронной площадки, подписанные электронной подписью. Победителем торгов признается участник торгов, предложивший наиболее высокую цену. Заключение договора уступки права требования (цессии) с победителями торгов в течение 5 дней со дня подписания протокола о результатах проведения торгов. Полная оплата (задатки) вносится не позднее 30 дней со дня подписания договора уступки права требования (цессии) и купли – продажи по реквизитам: р/с 40702810418350031219 в Байкальский Банк Сбербанка России г. Иркутск, БИК 042520607, к/с 3010181090000000607. Подведение итогов торгов состоится 12.11.2016 в 11.30 (ИВ), по адресу: г. Иркутск, ул. Дзержинского, 33, каб.210/1.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ООО «Иркутский областной центр межевания земель, оценки и строительства» публикует извещение о согласовании проекта межевания земельного участка.

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» выделяется земельный участок в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 38:04:090101:1017, местоположение: Иркутская область, Заларинский район, в границах А.О. Новочеремховское Алфёрову Сергею Васильевичу.

Заказчиком проекта межевания земельных участков является Алфёров Сергей Васильевич, проживающий по адресу: Иркутская область, Заларинский р-н, с. Новочеремхово, ул. Центральная, д. 2, кв. 2, тел. 89501068110.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Нелюдимовым Алексеем Викторовичем, номер квалификационного аттестата № 38-15-803. Почтовый адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баумана, д. 187, кв. 84, тел.: 8 (395-41) 3-03-30, электронная почта – irkobcenter@yandex.ru.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и выразить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно, в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения, в офисе ООО «Иркутский областной центр межевания земель, оценки и строительства», по адресу: 669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ватутина, 63а, Нелюдимов А.В.

ООО «Иркутский областной центр межевания земель, оценки и строительства» публикует извещение о согласовании проекта межевания земельного участка.

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» выделяется земельный участок в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 38:04:090101:1017, местоположение: Иркутская область, Заларинский район, в границах А.О. Новочеремховское Алфёровой Валентине Гавриловне.

Заказчиком проекта межевания земельных участков является Алфёрова Валентина Гавриловна, проживающая по адресу: Иркутская область, Заларинский р-н, с. Новочеремхово, ул. Центральная, д. 2, кв. 2, тел. 89501068110.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Нелюдимовым Алексеем Викторовичем, номер квалификационного аттестата № 38-15-803. Почтовый адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баумана, д. 187, кв. 84, тел.: 8 (395-41) 3-03-30, электронная почта – irkobcenter@yandex.ru.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и выразить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно, в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения, в офисе ООО «Иркутский областной центр межевания земель, оценки и строительства», по адресу: 669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ватутина, 63а, Нелюдимов А.В.

Извещаем участников долевого собственности на земельный участок с кадастровым номером 85:03:000000:18 о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размеры и местоположение границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания: Вренчинская Валентина Владимировна (почтовый адрес: 664531 Иркутская область, д. Грановщина, ул. Школьная, д. 54), телефон: 8(950)1055774, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 85:03:000000:18, Иркутская обл., р-н Боханский, с. Казачье.

Кадастровый инженер, подготовивший проект межевания: Бухаров Денис Николаевич, квалификационный аттестат № 38-15-820, почтовый адрес: 664075 г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 244/1, кв. 35, тел. 8(904)1236705, эл. почта: den.buharov@gmail.com

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664012, г. Иркутск, ул. Советская, д. 58, офис 27.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемого в счет земельных долей земельного участка.

При проведении согласования проекта межевания земельного участка необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.

Кадастровый инженер Акулова Татьяна Валерьевна, работающая в Обществе с ограниченной ответственностью «Геокадастр», номер квалификационного аттестата 38-11-170, почтовый адрес: 665390 Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 11, пом. 39, адрес электронной почты: geokadastr_sima@mail.ru, номер контактного телефона – 89025152398, извещает участников общей долевой собственности АОЗТ «Барлукуское» о выполнении проекта межевания в отношении земельного участка, расположенного: Иркутская область, Куйтунский район, юго-восточнее с. Бурук, урочище Ступино поле (контур № ч. 330). Кадастровый номер исходного земельного участка 38:10:000000:178, местоположение: Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Барлукуское» (сведения ГКН).

Заказчиками кадастровых работ являются:

1. Желтик Федор Никифорович, почтовый адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с. Бурук, ул. Школьная, № 71, тел. 89500869142;

2. Желтик Виктор Федорович, почтовый адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с. Бурук, ул. Школьная, № 68, тел. 89501124897.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Ленина, № 37-2, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения, понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка направлять по адресам:

665390 Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 11, пом. 39, каб. № 1, Акуловой Татьяне Валерьевне;

665302 Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Ленина, № 37-2, каб. № 4, ООО «Геокадастр»;

665302 Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Ленина, № 37-2, каб. № 2, Межрайонный отдел № 3 филиала ФГБУ «ФКП Росреестр» по Иркутской области, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения.

При отсутствии возражений, размеры и местоположение границ выделяемого земельного участка считаются согласованными.

