

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29 августа 2016

№ 13-мпр

г. Иркутск

Об утверждении Положения о порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительных профессиональных образованиях государственных гражданских служащих Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области.
2. Признать утратившими силу:
 - приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 12 февраля 2014 года № 10-агпр «Об утверждении Положения о порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих агентства лесного хозяйства Иркутской области»;
 - приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 16 сентября 2014 года № 51-агпр «О внесении изменений в порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих агентства лесного хозяйства Иркутской области»;
 - приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 21 мая 2015 года № 17-агпр «О внесении изменений в порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих агентства лесного хозяйства Иркутской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр С.В. Шверда

Приложение к Приказу министерства лесного комплекса Иркутской области от 29 августа 2016 г. № 13-мпр

Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области

1. Настоящий Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительных профессиональных образованиях государственных гражданских служащих Российской Федерации», и распространяется на государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - гражданские служащие).
2. Индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего (далее - индивидуальный план) разрабатывается гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года.
Индивидуальный план составляется согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.
3. Индивидуальный план разрабатывается до истечения срока испытания, устанавливаемого гражданскому служащему при приеме на государственную гражданскую службу, либо, если испытание не устанавливается, - не позднее трех месяцев со дня приема на государственную гражданскую службу.
4. При разработке индивидуального плана учитываются:
 - а) полученное профессиональное образование, в том числе и дополнительное, приобретенный практический опыт и профессиональные навыки;
 - б) личные устремления;
 - в) текущие и перспективные задачи структурного подразделения министерства.
5. В индивидуальном плане указываются:
 - а) цель, вид, форма и продолжительность дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;
 - б) направление дополнительного профессионального образования;
 - в) ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования.

6. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:
 - а) освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего (тематические и проблемные конференции и семинары);
 - б) комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач;
 - в) совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
 - г) получение дополнительной квалификации.
7. В качестве видов дополнительного профессионального образования указываются: профессиональная переподготовка и повышение квалификации. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих могут осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. В качестве форм дополнительного профессионального образования для профессиональной переподготовки и повышения квалификации указываются: с отрывом (обучение в пределах нормальной продолжительности служебного времени) или без отрыва (обучение вне пределов нормальной продолжительности служебного времени (вечерние группы)) от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.
9. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации осуществляются с отрывом от гражданской службы.
10. В качестве продолжительности дополнительного профессионального образования гражданских служащих указываются сроки обучения в соответствии с дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.
11. В качестве направления дополнительного профессионального образования могут указываться такие направления подготовки, как управленческое, правовое, организационно-экономическое, антикоррупционное, национальная безопасность, планово-финансовое, информационно-аналитическое, языковое и другие.
12. В качестве направлений самообразования в индивидуальном плане могут указываться:
 - а) изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность министерства лесного комплекса Иркутской области, изучение системы государственной службы Российской Федерации и нормативно-правовой базы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;
 - б) изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта работы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;
 - в) изучение и использование в работе новых программных продуктов для обработки служебной информации;
 - г) иные направления.
13. В качестве ожидаемой результативности дополнительного профессионального образования могут быть указаны:
 - а) внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний в целях повышения качества профессиональной служебной деятельности;
 - б) обеспечение надлежащего уровня профессиональных знаний, необходимых при исполнении гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей;
 - в) освоение новых профессиональных знаний и умений для сдачи квалификационного экзамена или прохождения аттестации;
 - г) освоение новых знаний в целях продолжения замещения гражданским служащим должности гражданской службы и качественного исполнения своих должностных обязанностей;
 - д) иные показатели результативности дополнительного профессионального образования (указываются, какие).
14. Подтверждением выполнения индивидуального плана является документ о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, копия которого предоставляется гражданским служащим в отдел государственной гражданской службы и кадров министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - отдел государственной гражданской службы и кадров министерства).
15. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах, подписывается гражданским служащим и визируется его непосредственным руководителем.
16. Индивидуальные планы согласовываются начальником отдела государственной гражданской службы и кадров министерства.
17. Индивидуальные планы утверждаются министром лесного комплекса Иркутской области.
18. Один экземпляр индивидуального плана хранится у гражданского служащего, другой экземпляр передается в отдел государственной гражданской службы и кадров министерства и хранится в личном деле гражданского служащего.
Для гражданского служащего, включенного в установленном порядке в кадровый резерв Иркутской области, в кадровый резерв министерства лесного комплекса Иркутской области, указывается группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области, на которую он включен в данный кадровый резерв.
19. Результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего оценивается его непосредственным руководителем.

20. Гражданские служащие вправе ежегодно уточнять, корректировать и актуализировать индивидуальные планы с учетом структурных изменений, производственных задач и служебной необходимости.
Изменения в индивидуальные планы визируются, согласовываются и утверждаются в порядке, предусмотренном пунктами 15 - 17 настоящего Порядка.
21. Контроль за исполнением индивидуальных планов осуществляют непосредственный руководитель гражданского служащего и начальник отдела государственной гражданской службы и кадров министерства.
22. Отдел государственной гражданской службы и кадров министерства с учетом программы по профессиональному развитию гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области, основанной на индивидуальных планах, ежегодно формирует заявку на обучение гражданских служащих в рамках государственного заказа на дополнительное профессиональное образование.

Министр С.В. Шверда

Приложение 1 к Порядку утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области
Утверждаю
Министр лесного комплекса Иркутской области

«__» _____ 20__ год

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 20__ - 20__ ГОДЫ**

(должность, структурное подразделение) _____

(фамилия, имя, отчество) _____

Дата назначения на должность _____

Дата приема на государственную гражданскую службу _____

Уровень образования _____

Название учебного заведения и год окончания _____

Специальность _____

Ученая степень и ученое звание _____

Сведения о дополнительном профессиональном образовании, полученном за последние три года, с указанием названия курса или направления подготовки, количества часов обучения, учебного заведения и сроков прохождения:

1. _____
2. _____

Иные сведения: _____

(группа должностей, на которую гражданский служащий включен в кадровый резерв) <1>
ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

Дополнительное профессиональное образование <2>	Планируемый период (3 года)		
	20__ год	20__ год	20__ год
Цель			
Вид			
Форма			
Продолжительность (час.)			
Направление			
Ожидаемая результативность			
Отметка о выполнении			

(подпись, фамилия и инициалы гражданского служащего) _____

(подпись, фамилия и инициалы непосредственного руководителя) _____

СОГЛАСОВАНО

(подпись, фамилия и инициалы начальника отдела государственной гражданской службы и кадров министерства лесного комплекса Иркутской области)
«__» _____ 20__ г.

- <1> - заполняется только у государственных гражданских служащих, включенных в кадровый резерв;
<2> - рекомендуется указывать только один вид дополнительного профессионального образования с учетом государственного заказа Иркутской области на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Иркутской области.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 августа 2016 г.

№ 42-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 01.10.2012 № 84-мпр-о

В соответствии с Федеральным законом от 2 июня 2016 года № 176-ФЗ «О внесении изменений в статьи 45 и 46 Федерального закона «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 1 октября 2012 года № 84-мпр-о «Об утверждении служебного распорядка» следующие изменения:
 - а) пункт 18 изложить в следующей редакции: «18. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.»;
 - б) пункт 19 признать утратившим силу;

- в) пункт 20 изложить в следующей редакции: «20. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:
 - 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
 - 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
 - 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
 - 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.»;
- г) пункт 20.1 изложить в следующей редакции: «20.1. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.
Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день, а также в связи с тяжелыми, вредными и (или) опасными условиями гражданской службы предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящим пунктом.»;
- д) пункт 22 изложить в следующей редакции: «2.2. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр культуры и архивов
Иркутской области
О.К. Стасюлевич

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

29 августа 2016 года

№ 56-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства»

 Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденный приказом Министерства экономического развития Иркутской области от 26 сентября 2014 года № 63-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 5:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) отсутствие в качестве основного и (или) дополнительного вида экономической деятельности, связанного с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) не являются иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Для участия в конкурсе заявители должны соответствовать следующим дополнительным условиям:

1) при участии в конкурсе на компенсацию части затрат по уплате лизинговых платежей:

срок, на который заключен договор лизинга, должен быть не менее 12 месяцев и должен истекать не ранее чем через 6 месяцев со дня подачи конкурсной заявки; поставщик имущества является резидентом Российской Федерации - производителем товара, либо официальным дистрибьютором (дилером, субдилером), либо официальным партнером (представителем), а также импортером производителя реализуемого товара, имеющим сертификаты на товар; приобретаемое имущество является новым либо бывшим в эксплуатации менее 1 года;

срок поставки имущества по договору лизинга составляет не более 1 года;

2) при участии в конкурсе на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение производственного оборудования: договор на приобретение оборудования должен быть заключен не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки; оборудование должно быть приобретено в собственность и поставлено на баланс заявителя;

приобретаемое оборудование является новым;

3) при участии в конкурсе на содействие развитию микрофинансовых организаций (далее - МФО):

наличие в составе учредителей МФО органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области (далее - муниципальное образование), на территории которого зарегистрирована МФО;

наличие опыта работы по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства - не менее 1 года, включая период осуществления деятельности МФО до дня принятия Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее - Федеральный закон № 151-ФЗ) и включения в государственный реестр МФО;

наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год;

наличие размера совокупного портфеля займов не менее 1 млн. рублей; количество действующих заемщиков - не менее 50;

наличие специальной программы микрофинансирования малых и средних предприятий и микропредпринимательства;

проведение оценки эффективности микрофинансовой деятельности или принятию обязательств по проведению такой оценки в текущем году, в ходе которой должны быть оценены следующие показатели:

эффективность человеческих ресурсов (персонала); качество действующих бизнес-процессов; качество портфеля микрозаймов; качество системы внутреннего учета и информационных потоков; достоверность данных специальной отчетности МФО, предусмотренной Федеральным законом № 151-ФЗ и принятыми в его исполнение подзаконными нормативными правовыми актами;

соответствие деятельности МФО стандартам, установленным Конкурсной документацией для проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, ежегодно утверждаемой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации;

прохождение ежегодно обучающих курсов, тренингов сотрудниками МФО по одному из следующих направлений:

руководитель МФО - курсы по управлению МФО, правовым аспектам микрофинансовой деятельности, работе с задолженностью, особенностям регулирования микрофинансовой деятельности;

главный бухгалтер МФО - курсы по особенностям бухгалтерского учета и регулирования микрофинансовой деятельности;

остальные сотрудники МФО, осуществляющие функции по предоставлению займов, - курсы по управлению рисками, работе с субъектами малого и среднего предпринимательства;

риск микрофинансового портфеля не превышает 7% от суммы выданных займов;

наличие показателя эффективности размещения средств, который должен быть не менее 80% по истечении календарного года с момента начала реализации микрофинансовой программы;

наличие обязательства заявителя не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).»;

3) в пункте 9:

в абзаце первом слова «управления малого и среднего предпринимательства» заменить словами «управления развития предпринимательства»;

подпункт 1 дополнить словами «, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), осуществляющих предоставление государственной услуги»;»;

4) подпункт 1 пункта 15 слова «управление малого и среднего предпринимательства» заменить словами «управление развития предпринимательства»;

5) дополнить пунктами 15¹, 15² следующего содержания:

«15¹. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, размещается следующая информация:

а) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о МФЦ, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государ-

ственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего административного регламента с приложениями.

15². Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляются в порядке, установленном настоящей главой, МФЦ, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.»;

6) в пункте 29:

в подпункте 4 цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» (общественно-политическая газета «Областная», № 79, 22.07.2013).»;

7) в пункте 30:

подпункт 2 дополнить словами «, для заявителей, являющихся вновь созданными (зарегистрированными) субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, заявление по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных.»»;

подпункт 7 признать утратившим силу;

8) в пункте 32:

подпункт 1 дополнить словами «, а также копии документов об установлении гарантийного срока (в случае отсутствия соответствующих положений в заключенных договорах на приобретение в собственность оборудования);»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) копии документов, подтверждающих получение оборудования;»;

подпункт 4 дополнить словами «, в том числе инвентарная карточка группового учета объектов основных средств»;

абзац первый подпункта 5 дополнить словами «, раскрывающего критерий оценки заявителей «Среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки», установленный в пункте 18 Положения № 427-пп»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц, раскрывающей критерий оценки заявителей «Среднемесячная заработная плата за квартал, предшествующий дате подачи конкурсной заявки», установленный в пункте 18 Положения № 427-пп, по форме 3-НДФЛ за последний отчетный период с отметкой налогового органа и заверенную заявителем (для заявителей, не имеющих работников). Если отчетность направлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом через организацию почтовой связи, прикладываются копия квитанции о принятии отчетности в электронной форме, формируемой налоговым органом с электронно-цифровой подписью сотрудника налогового органа, или копии квитанции об оплате заказного письма и описи вложения, заверенные заявителем.»;

9) пункт 33 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) обязательство заявителя не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).»;

10) абзац 4 пункта 35 изложить в следующей редакции:

«копии форм № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о финансовых результатах» (для заявителей, применяющих общий режим налогообложения), либо копии налоговых деклараций (для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения), за последний отчетный период с отметкой налогового органа и заверенные заявителем (за исключением субсидии на содействие развитию МФО). Если отчетность направлена в электронном виде через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» или заказным письмом через организацию почтовой связи, прикладываются копия квитанции о принятии отчетности в электронной форме, формируемой налоговым органом с электронно-цифровой подписью сотрудника налогового органа, или копии квитанции об оплате заказного письма и описи вложения, заверенные заявителем.»;

11) в пунктах 37, 38, 39 слова «заявления и» исключить;

подпункт 3 пункта 41 дополнить словами «, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

12) в наименовании глав 16, 17 слово «ЗАЯВЛЕНИЯ» заменить словом «ЗАПРОСА»;

13) в абзаце первом пункта 54 слова «управления малого и среднего предпринимательства» заменить словами «управления развития предпринимательства»;

14) в пункте 57 после слов «их продолжительность,» дополнить словами «возможность получения государственной услуги в МФЦ.»;

15) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Предоставление государственной услуги организуется в МФЦ, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.»;

16) пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Организация предоставления государственной услуги осуществляется по принципу «одного окна» на базе МФЦ при обращении заявителя. При предоставлении государственной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем;

2) обработка заявления и представленных документов;

3) направление представленных документов в министерство.»;

16) наименование раздела III дополнить словами «, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ.»;

17) подпункт 2 пункта 62 изложить в следующей редакции:

«2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;»;

18) пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Основанием для начала предоставления государственной услуги является предоставление конкурсной заявки до истечения срока, установленного в извещении, в соответствии с пунктами 30-33 настоящего Административного регламента в одну из следующих организаций:

1) министерство;

2) структурному подразделению исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Иркутской области, курирующему вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства (далее - структурное подразделение), на территории которого зарегистрирован заявитель;

3) в МФЦ для заявителей, зарегистрированных и (или) осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «город Саянск», муниципального образования «Нижнеудинский район», Байкальского муниципального

образования.»;

19) пункт 66 после слов «структурного подразделения» дополнить словами «или МФЦ.»;

20) пункт 67 после слов «структурным подразделением» дополнить словами «или МФЦ.»;

21) пункты 68, 69 изложить в следующей редакции:

«68. При принятии конкурсной заявки министерство, структурное подразделение или МФЦ делают отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 10 мин.

69. Министерство регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы.

Конкурсные заявки, поступившие через структурные подразделения или МФЦ, регистрируются министерством в журнале регистрации датой и временем их поступления в структурное подразделение или МФЦ.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - 10 мин.»;

22) пункт 70 после слов «подачи конкурсных заявок» дополнить словами «, а также отозвать конкурсную заявку до дня заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсная комиссия), письменно уведомив об этом министерство.»;

23) дополнить пунктом 70¹ следующего содержания:

«70¹. Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через МФЦ.

МФЦ обеспечивает прием заявления и документов от заявителя и в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления с документами направляет их в министерство в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.»;

24) наименование главы 22 изложить в следующей редакции:

«Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

25) в пункте 78:

абзац пятый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 7, 12, 17, 22 Положения № 427-пп, за исключением документов, указанных в подпункте 1 пункта 7, подпунктах 5, 6 пункта 17 Положения № 427-пп.»;

в подпункте 2 слова «по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсная комиссия)» исключить.

26) приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением абзацев четвертого, пятого подпункта 1, абзаца тридцать второго подпункта 2 настоящего приказа.

Абзацы четвертый, пятый подпункта 1, абзац тридцать второй подпункта 2 настоящего приказа вступают в силу с 1 января 2017 года.

 Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

 Приложение
к Приказу министерства экономического развития Иркутской области от 29 августа 2016 года № 56-мпр

 Приложение
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат (части затрат) в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства»

**БЛОК СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 августа 2016 г.

№ 118-мпр

Иркутск

Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются министерством сельского хозяйства Иркутской области, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», подпунктом е(1) пункта 1 Порядка осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования поступлений доходов, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются министерством сельского хозяйства Иркутской области, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 24 августа 2016 г. №118-мпр

**МЕТОДИКА
ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ, БЮДЖЕТНЫЕ
ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ КОТОРЫХ
ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ МИНИСТЕРСТВОМ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В БЮДЖЕТЫ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Настоящая Методика определяет порядок прогнозирования поступлений доходов, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются министерством сельского хозяйства Иркутской области, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее – доходы, министерство).

2. Методика применяется для прогнозирования поступлений доходов на очередной финансовый год и плановый период в сроки составления проекта областного бюджета, установленные Правительством Иркутской области.

3. Перечень доходов определяется в соответствии с действующими на дату составления прогноза (далее – дата прогнозирования) указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на очередной финансовый год, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации, а также приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 8 июня 2016 года № 75-мпр «Об установлении Порядка осуществления и наделения органов государственной власти Иркутской области, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства Иркутской области, полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4. Прогнозирование поступления государственной пошлины за проведение уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации государственного технического осмотра, регистрации тракторов, самоходных и иных машин, за выдачу удостоверений тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами (код классификации доходов бюджета (далее – КБК) 809 1 08 07142 01 0000 110), производится в соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации с применением следующих методов расчета прогнозного объема поступлений (далее – метод):

прямого расчета, основанного на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

экстраполяции – расчета, осуществляемого на основании имеющихся данных о тенденциях изменений поступлений в прошлых периодах.

5. Прогнозирование поступления государственной пошлины, указанной в пункте 4 настоящей Методики, производится по следующей формуле:

$$ГП_1 = Крд * Ргп,$$

где:

ГП₁ – сумма государственной пошлины, указанной в пункте 4 настоящей Методики, прогнозируемая к поступлению в бюджет Иркутской области в прогнозируемом году;

Крд – планируемое количество регистрационных действий;

Ргп – размер государственной пошлины, указанной в пункте 4 настоящей Методики, в соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

6. Прогнозирование поступления государственной пошлины за выдачу уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации учебным учреждениям образовательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения соответствующими органами вопроса об аккредитации и выдачи указанным учреждениям лицензии на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин (КБК 809 1 08 07160 01 0000 110) производится в соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации с применением следующих методов:

прямого расчета, основанного на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

экстраполяции – расчета, осуществляемого на основании имеющихся данных о тенденциях изменений поступлений в прошлых периодах.

7. Прогнозирование поступления государственной пошлины, указанной в пункте 6 настоящей Методики, производится по следующей формуле:

$$ГП_2 = Крд * Ргп,$$

где:

ГП₂ – сумма государственной пошлины, указанной в пункте 6 настоящей Методики, прогнозируемая к поступлению в бюджет Иркутской области в прогнозируемом году;

Крд – планируемое количество регистрационных действий;

Ргп – размер государственной пошлины, указанной в пункте 6 настоящей Методики, в соответствии со статьей 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

8. Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (КБК 809 1 13 02992 02 0000 130).

В состав прочих доходов от компенсации затрат областного бюджета, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются министерством, включаются доходы от возврата субсидий физическими и юридическими лицами.

В связи с невозможностью на этапе формирования проекта областного бюджета достоверно определить объемы возвратов, прогнозируемый объем указанных доходов подлежит включению в доходную часть областного бюджета в течение финансового года с учетом информации о фактическом их поступлении на дату прогнозирования.

9. Прогнозирование поступления платежей, взимаемых государственными органами (организациями) субъектов Российской Федерации за выполнение определенных функций (КБК 809 1 15 02020 02 0001 140) производится в соответствии с постановлением Администрации Иркутской области от 3 февраля 2005 года № 11-па «О размерах платы, взимаемой органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Иркутской области», приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 9 февраля 2016 года № 5-спр «О стоимости спецпродукции» (далее – приказ № 5-спр) с применением следующих методов:

прямого расчета, основанного на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

экстраполяции – расчета, осуществляемого на основании имеющихся данных о тенденциях изменений поступлений в прошлых периодах.

10. Прогнозирование поступления платежей, указанных в пункте 9 настоящей Методики, производится по следующей формуле:

$$Пл = Крд * Цсп,$$

где:

Пл – сумма платежей, прогнозируемая к поступлению в бюджет Иркутской области, в прогнозируемом году;

Крд – планируемое количество регистрационных действий;

Цсп – стоимость спецпродукции, установленная приказом № 5-спр.

11. Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов субъектов Российской Федерации) (КБК 809 1 16 32000 02 0000 140).

В связи с невозможностью на этапе формирования проекта областного бюджета достоверно определить объемы денежных взысканий, прогнозируемый объем указанных доходов подлежит включению в доходную часть областного бюджета в течение финансового года с учетом информации о фактическом их поступлении на дату прогнозирования.

12. Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов (КБК 809 1 16 90020 02 0000 140); бюджеты городских округов (КБК 809 1 16 90040 04 0000 140); бюджеты муниципальных районов (КБК 809 1 16 90050 05 0000 140).

Прогнозирование доходов в виде штрафов производится в соответствии со статьями 8.22, 8.23, 9.3, 10.11, 12.37, частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, частью 1 статьи 19.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с применением метода усреднения по следующей формуле:

$$Дшт = \sum_{i=1}^n (Кпр * Рпл) / n$$

где:

Дшт – сумма штрафов, прогнозируемая к поступлению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в прогнозируемом году.

n – количество отчетных периодов (не менее 3 лет, предшествующих прогнозируемому или за весь период закрепления в законодательстве Российской Федерации соответствующего вида правонарушения в случае, если этот период не превышает 3 лет);

Кпр – количество правонарушений каждого вида;

Рпл – размер платежа за каждый вид правонарушения, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации (КБК 809 1 17 01020 02 0000 180).

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главный администратор доходов бюджета осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, в связи с данным полномочием невыясненные поступления не прогнозируются – принимаются равными нулю.

14. Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации (КБК 809 1 17 05020 02 0000 180).

В состав прочих неналоговых доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетные полномочия главного администратора доходов которых осуществляются министерством, включаются доходы от погашения основной суммы долга, а также процентов в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 29.12.2014 г. №705-пп «О ликвидации стабилизационного фонда зерна Иркутской области и о признании утратившими силу отдельных правовых актов Иркутской области».

Прогнозирование доходов, указанных в настоящем пункте, определяется на основании соглашений №57-57-1/5 от 3 февраля 2015 года, № 57-57-2/5 от 3 февраля 2015 года.

15. Безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы (КБК 809 2 02 00000 00 0000 000) (далее – межбюджетные трансферты).

Перечень межбюджетных трансфертов в областной бюджет из других бюджетов бюджетной системы определяется правовым актом министерства об осуществлении и наделении органов государственной власти, находящихся в ведении министерства сельского хозяйства Иркутской области, полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в текущем финансовом году и может включать в себя субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

При формировании прогноза поступления межбюджетных трансфертов в областной бюджет учитываются Федеральные законы о федеральном бюджете, о внесении изменений в Закон о федеральном бюджете; нормативные правовые акты Российской Федерации, распределяющие межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

Прогнозируемый объем межбюджетных трансфертов определяется в размере объема расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, подтверждаемых правовыми актами, указанными в абзаце 3 настоящего пункта.

16. Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет:

из федерального бюджета (КБК 809 2 18 02010 02 0000 151);

из бюджетов городских округов (КБК 809 2 18 02030 02 0000 151);

из бюджетов муниципальных районов (КБК 809 2 18 02040 02 0000 151);

из бюджетов поселений (КБК 809 2 18 02050 02 0000 151).

17. Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации (КБК 810 2 19 02000 02 0000 151).

В связи с невозможностью на этапе формирования проекта областного бюджета достоверно определить объемы неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков целевых межбюджетных трансфертов прогнозирование доходов, указанных в пунктах 16 и 17 настоящей Методики, не осуществляется. Прогнозируемый объем указанных доходов подлежит включению в доходную часть областного бюджета в течение финансового года с учетом информации о фактическом их поступлении на дату прогнозирования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 сентября 2016 года

№ 22-СПР

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 16 февраля 2015 года № 2-спр

В целях приведения в соответствие с законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 16 февраля 2015 года № 2-спр «Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд службы по охране и использованию животного мира Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слово «службы» заменить словами «в службе»;

2) в преамбуле слово «службы» заменить словами «в службе»;

3) в пункте 1 слово «службы» заменить словами «в службе»;

4) в Положении о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд службы по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденном приказом:

а) в индивидуализированном заголовке слово «службы» заменить словами «в службе»;

б) в пункте 1 слово «службы» заменить словами «в службе»;

в) в пункте 2 слово «службы» заменить словами «в службе»;

г) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее пятисот тысяч рублей, запросов предложений в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, запросов котировок для обеспечения государственных нужд в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее - служба).»;

д) в пункте 28:

в подпункте 1 слово «(или)» исключить;

первое предложение подпункта 4 изложить в следующей редакции: «непосредственно перед вскрытием конвертов и открытием доступа председатель объявляет участникам запроса котировок и их представителям, присутствующим при вскрытии этих конвертов и открытии доступа, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.»;

подпункт 6 дополнить словами «и открытию доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам»;

в подпункте 7 после слов «перед вскрытием конверта» дополнить словами «и открытием доступа»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) при вскрытии конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок председатель объявляет: место, дату, время вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам; наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается; предложения о цене контракта, указанные в таких заявках.»;

е) в пункте 29:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) председатель перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытием доступа к поданным в форме электронных

документов заявкам на участие в запросе предложений регистрирует присутствующих участников запроса предложений, явившихся на указанную процедуру, или их представителей.»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции

«4) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений председатель объявляет присутствующим при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа участникам запроса предложений или их представителям о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам председатель осматривает каждый конверт с заявкой и (или) изменениями заявки на участие в запросе предложений, объявляет о наличии или отсутствии видимых поврежденных упаковки конверта, осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений.»;

в подпункте 12 после слов «в запросе предложений» дополнить словами «и открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам»;

в подпункте 14 после слов «вскрытие конвертов с окончательными предложениями» дополнить словами «и открытием доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям», слово «осуществляется» заменить словом «осуществляется», слово «фиксируется» заменить словом «фиксируются».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы –
главного государственного инспектора Иркутской области в области охраны
окружающей среды (главного государственного инспектора Иркутской области по охране природы)
В.А. Загоскин

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 августа 2016 года

Иркутск

№ 16-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую Программу «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и массовым спортом» на 2014-2020 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую Программу «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и массовым спортом» на 2014-2020 годы, утвержденную приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 85-мпр изменения, изложив приложения 2, 3 в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение
к приказу министерства по спорту Иркутской области
от 30 августа 2016 года № 16-мпр
«Приложение 2 к ведомственной целевой программе
«Организация вовлечения населения в занятия физической культурой
и массовым спортом» на 2014 - 2020 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия							
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Цель «Совершенствование системы физического воспитания, развитие массового спорта среди различных категорий населения»														
1.1	Мероприятие «Выполнение работ по организации и проведению физкультурных, спортивных мероприятий»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	12061,1	8602,4	7656,2	8602,4	8602,4	8 602,4	8 602,4	
					Показатель объема «количество человек принявших участие «	Человек	10468	10468	10468	10468	10468	10468	10468	
					Показатель качества «Количество проведенных мероприятий»	ед.	7	7	7	7	7	7	7	
1.2	Мероприятие «Изготовление и размещение медийной продукции на телевидении, радио, светодиодных табло, интернет-ресурсах «	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	300,0	0,0	270,0	300,0	300,0	300,0	300,0	
					Показатель объема «Продолжительность»	Минута	30	12	12	12	7	7	7	
					Показатель качества «Количество рекламных роликов»	Штука	5	3	3	3	3	3	3	
1.3	Мероприятие «Изготовление и размещение печатных материалов в печатных средствах массовой информации»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	300,0	0,0	270,0	300,0	300,0	300,0	300,0	
					Показатель объема «Тираж»	Экземпляр	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	
					Показатель качества «Количество публикаций»	Единица	40	40	40	40	40	40	40	
1.4	Мероприятие «Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	18203,4	21650,7	14450,0	15899,0	15899,0	15 899,0	15 899,0	
					Показатель объема «Количество посетителей закрытых спортивных объектов в год»	Человек	42648	42648	42648	42648	42648	42648	42648	
					Показатель качества «Количество спортивных закрытых объектов, приходящихся на тысячу жителей территории»	Единица	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	
1.5	Мероприятие «Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	12945,1	9279,8	14976,4	9279,8	9279,8	9 279,8	9 279,8	
					Показатель объема «Количество посетителей открытых спортивных объектов в год»	Человек	10596	10596	10596	10596	10596	10596	10596	
					Показатель качества «Количество спортивных открытых объектов, приходящихся на тысячу жителей территории»	Единица	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	
1.6	Мероприятие «Организация и проведение в Иркутской области спортивно-массовых мероприятий совместно с федерациями по видам спорта, общественными организациями среди различных слоев населения»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель объема «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	600	700	750	750	750	750	750	
					Показатель качества «Количество МО, представители которых приняли участие в физкультурно-массовых мероприятиях»	Штука	4	5	6	7	7	7	7	
1.7	Мероприятие «Организация и проведение в соответствии с календарным планом физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, фестивалей, выставок, смотров-конкурсов и иных мероприятий»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	9495	9583,3	9 431,4	10 754,0	10 754,0	10 754,0	10 754,0	
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	75	80	85	85	85	85	85	
					Показатель качества «Количество человек, принявших участие»	Человек	10 000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	
1.8	Мероприятие «Организация систематических занятий физической культурой для лиц пожилого возраста в группах оздоровительной направленности»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель объема «Объем проведенных занятий»	Человеко- час	96	96	96	96	96	96	96	
					Показатель качества «Количество занимающихся»	Человек	100	120	140	140	140	140	140	
1.9	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20	20	20	
					Показатель качества «Количество специалистов, принявших участие в официальных спортивных мероприятиях»	Человек	400	400	400	400	400	400	400	
1.10	Мероприятие «Разработка и тиражирование информационнометодической и справочной продукции на различных носителях, а так же видео и аудио материалов»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	Показатель объема «Количество изданий»	Единица	1	2	3	3	3	3	3	
					Показатель качества «Процент выполнения плана»	процент	100	100	100	100	100	100	100	
1.11	Мероприятие «Создание и размещение на телевидении программ о физической культуре и спорте»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	263,2	360,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
					Показатель объема «Продолжительность эфира»	Минута	40	630	630	630	630	630	630	
					Показатель качества «Аудитория»	Человек	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	
1.12	Мероприятие «Участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2020	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2812	1157,0	3183,4	2994,0	2994,0	2 994,0	2 994,0	
					Показатель объема «Количество мероприятий, проведенных в течение года»	Единица	40	42	44	45	45	45	45	
					Показатель качества «Количество участников»	Человек	120	126	132	132	132	132	132	
1.13	Обеспечение проведения мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	министерство спорта Иркутской области	01.2014	12.2014	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	100							
					Показатель объема «Количество размещенных видео роликов в течение года»	Единица	1							
					Показатель качества «Продолжительность видеороликов»	Минута	2							
ИТОГО объем финансирования в целом по программе						бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	56 616,6	50 536,4	50 597,4	48 529,2	48 529,2	48 529,2	48 529,2

Приложение 3 к ведомственной целевой программе «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и массовым спортом» на 2014-2020 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.						
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Цель «Совершенствование системы физического воспитания, развитие массового спорта среди различных категорий населения»	x	x	x	x	x	x	351 867,2	56 616,6	50 536,4	50 597,4	48 529,2	48 529,2	48 529,2	48 529,2

1.1	Выполнение работ по организации и проведению физкультурных, спортивных мероприятий	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	6.0.0	20 663,5	12 061,1	8 602,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	6.0.0	42 065,8	0,0	0,0	7 656,2	8 602,4	8 602,4	8 602,4
1.2	Изготовление и размещение медийной продукции на телевидении, радио, светодиодных табло, интернет-ресурсах	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.0.0	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	2.0.0	1 470,0	0,0	0,0	270,0	300,0	300,0	300,0
1.3	Изготовление и размещение печатных материалов в печатных средствах массовой информации	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.0.0	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	2.0.0	1 470,0	0,0	0,0	270,0	300,0	300,0	300,0
1.4	Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	6.0.0	39 854,1	18 203,4	21 650,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	6.0.0	78 046,0	0,0	0,0	14 450,0	15 899,0	15 899,0	15 899,0
1.5	Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	6.0.0	22 224,9	12 945,1	9 279,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	6.0.0	52 095,6	0,0	0,0	14 976,4	9 279,8	9 279,8	9 279,8
1.6	Организация и проведение в Иркутской области спортивно-массовых мероприятий совместно с федерациями по видам спорта, общественными организациями среди различных слоев населения	бюджет субъекта Российской Федерации												
1.7	Организация и проведение в соответствии с календарным планом физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, фестивалей, выставок, смотров-конкурсов и иных мероприятий	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.0.0	17 878,3	9 495,0	8 383,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	6.0.0	1 200,0	0,0	1 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	2.0.0	52 447,4	0,0	0,0	9 431,4	10 754,0	10 754,0	10 754,0
1.8	Организация систематических занятий физической культурой для лиц пожилого возраста в группах оздоровительной направленности													
1.9	Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивного профиля и участие в них													
1.10	Разработка и тиражирование информационно-методической и справочной продукции на различных носителях, а так же видео и аудио материалов													
1.11	Создание и размещение на телевидении программ о физической культуре и спорте	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.0.0	663,2	400,0	263,2	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	2.0.0	1 960,0	0,0	0,0	360,0	400,0	400,0	400,0
1.12	Участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.0.0	3 969,0	2 812,0	1 157,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	2.0.0	12 128,8	0,0	0,0	152,8	2 994,0	2 994,0	2 994,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.29999	1.0.0	3 030,6	0,0	0,0	3 030,6	0,0	0,0	0,0
1.13	Обеспечение проведения мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.0.0	100,0	100,0					

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 августа 2016 г.

№ 71-спр

г. Иркутск

Об утверждении методики прогнозирования поступления доходов в областной бюджет Иркутской области и местные бюджеты, администрирование которых осуществляет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года №574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», постановления Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года №167-пп «О порядке осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, приказываю:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет Иркутской области и местные бюджеты, администрирование которых осуществляет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogovirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Утверждена приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 23 августа 2016 г. № 71-спр

Методика прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет Иркутской области и местные бюджеты, администрирование которых осуществляет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

1. Настоящая методика определяет порядок прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет и местные бюджеты, администрирование которых

осуществляет служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее – Служба), в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года №574.

2. Методика разработана в целях реализации Службой полномочий главного администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в части прогнозирования поступлений по закрепленным за ним доходам областного бюджета и местных бюджетов, представления сведений, необходимых для составления проекта областного бюджета, составления и ведения кассового плана.

3. Перечень доходов областного бюджета и местных бюджетов, администрирование которых осуществляет Служба, определяется в соответствии с действующими на дату составления прогноза указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на очередной финансовый год, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

4. Доходы областного бюджета и местных бюджетов, администрирование которых осуществляет Служба, подразделяются на доходы прогнозируемые и доходы нерегулярные (несистемные), но фактически поступающие в доход областного бюджета.

Оценка нерегулярных (несистемных), но поступающих в областной бюджет и местные бюджеты доходов, осуществляется на основе данных фактически поступлений доходов.

5. Служба, являясь главным администратором доходов, представляет прогноз доходов в министерство финансов Иркутской области.

6. Прогноз по коду доходов (прогнозируемых):
841 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации» рассчитывается с применением метода усреднения по следующей формуле:

$$P1 = \sum D/n, \text{ где:}$$

D – суммарный объем поступлений по прогнозируемому коду доходов не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года, рублей;

n – количество лет, за которые используются данные для расчета (не менее чем 3 года или весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года).

7. К нерегулярным (несистемным) доходам, администрируемым Службой, которые носят заявительный или нерегулярный (несистемный) характер, в части доходов, поступающих в областной бюджет и бюджеты городских округов, относятся следующие доходы:

Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации
841 1 16 90020 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
841 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
841 1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации

841 1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
841 2 18 02020 02 0000 180	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
841 2 19 02000 02 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации

Прогноз по таким доходам (P2) рассчитывается с применением метода усреднения по следующей формуле:

$$P2 = \sum D/n, \text{ где:}$$

D – суммарный объем поступлений по прогнозируемому коду доходов не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года, рублей;

n – количество лет, за которые используются данные для расчета (не менее чем 3 года или весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года).

Если в период, предшествующий прогнозируемому периоду, поступление доходов носило разовый характер, т.е. количество лет, в которые происходило поступление доходов, составило менее 50%, прогноз по доходу принимается равным нулю.

8. Формирование прогноза доходов осуществляется в соответствии с утвержденным ежегодно Правительством Иркутской области распоряжением о сроках составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Для прогноза поступления доходов на плановый период берется прогноз доходов на очередной финансовый год по каждому доходному источнику.

9. Прогноз формируется отделом финансового и информационно-технического обеспечения на основании расчетов и необходимых пояснений по кодам бюджетной классификации доходов Российской Федерации.

10. На определенную отчетную дату финансового года расчет прогноза производится исходя из фактического объема поступлений доходов посредством корректировки утвержденного прогноза поступления доходов по каждому доходному источнику.

11. В процессе исполнения областного бюджета возможна корректировка объема прогноза поступлений доходов на сумму превышения фактического объема их поступления в текущем финансовом году.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

**СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

26 августа 2016 года

№ 32-спр

Иркутск

**О внесении изменений в Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче,
переоформлению, продлению срока действия, прекращению
действия лицензии на розничную продажу алкогольной
продукции на территории Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 ноября 2012 года № 26-спр, следующие изменения:

1) пункт 35 дополнить подпунктом «д²» следующего содержания:

«д²) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития РФ № 141)⁵;»;

2) дополнить сноской «5**» следующего содержания:

«5** «Российская газета», № 85, 14.05.2009.»;

3) подпункт «б» пункта 54 изложить в следующей редакции:

«б) наличие у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган, а в случае подачи заявления через многофункциональный центр, на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в многофункциональный центр заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу лицензирующего органа;»;

4) в пункте 87 слова «проекта постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «проекта распоряжения или приказа»;

5) пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Межведомственный запрос формируется и направляется должностным лицом лицензирующего органа, ответственным за рассмотрение соответствующего заявления, в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги:

а) в налоговый орган:

о представлении документов (сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах «а», «б» пункта 44 настоящего Административного регламента; о представлении справки налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя на первое число месяца поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче, продлении срока действия лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

о представлении справки налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган, а в случае подачи заявления через многофункциональный центр не погашенной на дату поступления в многофункциональный центр, заявления о выдаче, продлении срока действия лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа о наличии у заявителя на первое число месяца поступления в лицензирующий орган соответствующего заявления задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

б) в Росреестр о представлении документов (сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах «г», «д» пункта 44 настоящего Административного регламента;

в) в ГУ МЧС России по Иркутской области о представлении копии акта о пожаре (сведений, содержащихся в нем), если утрата подлинника бланка лицензии произошла в результате пожара;

г) в ГУ МВД России по Иркутской области о представлении копии талона-уведомления о регистрации сообщения о происшествии (сведений, содержащихся в нем), если утрата подлинника бланка лицензии произошла в результате совершения преступления, правонарушения;

д) в орган муниципального образования Иркутской области, уполномоченный принимать решения о присвоении (изменении) адресов объектов недвижимости, о представлении документа (сведений, содержащихся в нем), указанного в абзаце третьем пункта 45 настоящего Административного регламента.

Межведомственный запрос формируется и направляется не позднее 3 рабочих дней с даты начала проведения документальной провер-

ки, за исключением абзаца четвертого подпункта «а» настоящего пункта, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью должностного лица лицензирующего органа.

Запрос, предусмотренный абзацем четвертым подпункта «а» настоящего пункта формируется и направляется должностным лицом лицензирующего органа, ответственным за рассмотрение соответствующего заявления, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения лицензирующим органом справки налогового органа о наличии у заявителя задолженности на первое число месяца поступления в лицензирующий орган соответствующего заявления.»;

6) в пункте 94 слова «в постановлении (распоряжении, приказе)» заменить словами «в распоряжении или приказе»;

7) в пункте 95:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«95. Распоряжение или приказ о проведении проверки готовится в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ № 141, в которой указывается:»;

в абзаце одинадцатом слова «проект постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «проект распоряжения или приказа»;

8) в пункте 96 слова «Постановление (распоряжение, приказ)» заменить словами «Распоряжение или приказ»;

9) в пункте 98 слова «проект постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «проект распоряжения или приказа»;

10) в пункте 100:

дополнить подпунктом «в¹» следующего содержания:

«в¹) проверяет технические средства фиксации и передачи информации об обороте алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему (далее - ЕГАИС) с использованием доступа к информационным ресурсам Росалкогольрегулирования с распечаткой выкопировки из отчета «Подключение организаций к ЕГАИС – УТМ», сформированного в Интернет-сервисе «Личный кабинет.»;»;

абзац второй подпункта «г» изложить в следующей редакции:

«- в налоговый орган о представлении сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, о представлении справки о наличии (отсутствии) у заявителя на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в лицензирующий орган, а в случае подачи заявления через многофункциональный центр, на первое число месяца и не погашенной на дату поступления в многофункциональный центр заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии задолженности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Запросы подписываются руководителем лицензирующего органа или его заместителем и направляются органам (организациям) в порядке и сроки, установленные пунктом 88 настоящего Административного регламента.»;

11) пункт 104 изложить в следующей редакции:

«104. По результатам документальной проверки в день завершения проверки составляется акт документальной проверки по установленной форме. Типовая форма акта проверки установлена приказом Минэкономразвития РФ № 141.»;

12) в пункте 106:

в абзаце первом слова «проект постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «проект распоряжения или приказа»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае нахождения обособленных подразделений на территории других муниципальных образований Иркутской области лицензирующий орган в течение 2 рабочих дней со дня составления акта документальной проверки направляет в лицензирующие органы муниципальных образований Иркутской области, на территории которых находятся обособленные подразделения заявителя, запросы о проведении внеплановой выездной проверки заявленных обособленных подразделений. В запросе должны быть указаны все сведения, необходимые для подготовки распоряжения или приказа о проведении внеплановой выездной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ № 141. К запросу прилагается копия заявления о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии.»;

в абзаце третьем слова «не может превышать 10 календарных дней» заменить словами «не может превышать 15 календарных дней»;

13) в пункте 108 слова «соответствующего постановления (распоряжения, приказа)» заменить словами «соответствующего распоряжения или приказа»;

14) в пункте 109 слова «с постановлением (распоряжением, приказом) о назначении выездной проверки» заменить словами «с распоряжением или приказом о проведении внеплановой выездной проверки»;

15) в подпункте б¹ пункта 111 слова «в единую государственную автоматизированную информационную систему (далее - ЕГАИС)» заменить словами «в ЕГАИС»;

16) пункт 115 изложить в следующей редакции:

«115. По результатам внеплановой выездной проверки в день завершения проверки составляется акт внеплановой выездной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ № 141.»;

17) пункт 125 изложить в следующей редакции:

«125. Должностное лицо лицензирующего органа на основании акта проведения документальной проверки или актов проведения документальной проверки и внеплановой выездной проверки готовит проект правового акта лицензирующего органа о выдаче либо об отказе в выдаче лицензии, передает его с приложением актов проведения документальной проверки и внеплановой выездной проверки на подписание уполномоченному должностному лицу лицензирующего органа. Правовой акт лицензирующего органа оформляется в течение 5 рабочих дней со дня оформления акта документальной и (или) акта внеплановой выездной проверки или со дня получения акта проведения внеплановой выездной проверки, направленного лицензирующим органом, проводившим проверку, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока рассмотрения заявления»;

18) пункт 196 изложить в следующей редакции:

«196. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) лицензирующего органа, а также его должностных лиц, связанных с предоставлением государственной услуги.

С целью обжалования решений и действий (бездействия) лицензиру-

ющего органа, а также его должностных лиц заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) руководителю лицензирующего органа и (или) руководителю Службы (адрес: ул. Сухэ-Батора, 18, г. Иркутск, 664003) и (или) в Правительство Иркутской области (адрес: ул. Ленина, 1, 664027) по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (адрес электронной почты Службы: potreb@govirk.ru), официальных сайтов лицензирующих органов, официального сайта Службы (http://potreb.irkobl.ru), региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru), через многофункциональный центр.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений.

Датой поступления обращения (жалобы) считается дата его (ее) регистрации лицензирующим органом (Службой).

Жалоба, поступившая в Службу, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления в Службу жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в Службе в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о передаче жалобы.

Сведения о местонахождении, телефонах для справок и консультаций, официальных сайтах лицензирующих органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.»;

19) пункт 201 изложить в следующей редакции:

«201. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержится нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, лицензирующий орган и (или) руководитель Службы оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению.

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в исполнительный орган государственной власти Иркутской области. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы;

д) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, лицу, направившему жалобу, в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.»;

20) пункты 202, 203 признать утратившими силу;

21) приложения 7 – 9 к Административному регламенту признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы

С.Б. Петров

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

01 сентября 2016 года

Иркутск

№ 88- мпр

**О введении временного прекращения движения транспортных средств на участке автомобильной
дороги «Куда – Хомутово - Турская» км 4+780 – км 4+900**

В связи с разрушением железобетонного моста через р. Куда км 4+850 на автомобильной дороге «Куда – Хомутово – Турская» в Иркутском районе Иркутской области, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, руководствуясь положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области

от 9 февраля 2011 года № 29-пп, распоряжением Губернатора Иркутской области от 25 июля 2016 года № 483-рк «О Липатове Е.В.».

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести временное прекращение движения на участке автомобильной дороги «Куда – Хомутово - Турская» км 4+780 – км 4+900 с 1 сентября 2016 года по 31 декабря 2016 года круглосуточно (далее - временное прекращение движения).

2. Областному государственному казенному учреждению «Дирекция по строительству и эксплуатации автомобильных дорог Иркутской области» (Клочихин И.И.) обеспечить временное прекращение движения путем своевременной установки и демонтажа соответствующих дорожных знаков, организовать дорожное движение на период устройства временного мостового перехода через р. Куда км 4+850 автомобильной дороги «Куда – Хомутово – Турская».

3. Отделу надзора за сохранностью автомобильных дорог министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (А.И. Шульгин) проинформировать Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области о введении временного прекращения движения на участке автомобильной дороги «Куда – Хомутово - Турская» км 4+780 – км 4+900.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу незамедлительно.

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Е.В. Липатов

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25 августа 2016 г.

№ 79-спр

г. Иркутск

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2015 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Здание гостиницы «Централь». Дом Гиллера, гостиницы «Модерн», «Россия», кино-концертный зал «Глобус», где выступал на митинге Ирк. комитета РСДРП Ярославский Е.М., Орджоникидзе Г.К., Петровский Г.И. Здесь размещался штаб и политуправление 5 Армии, где бывали видные военачальники И.К. Грязнов, А.Я. Лапин, И.С. Конев, К.К. Рокоссовский, Сухэ-Батор, Я. Гашек», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 13 в границах согласно приложению №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

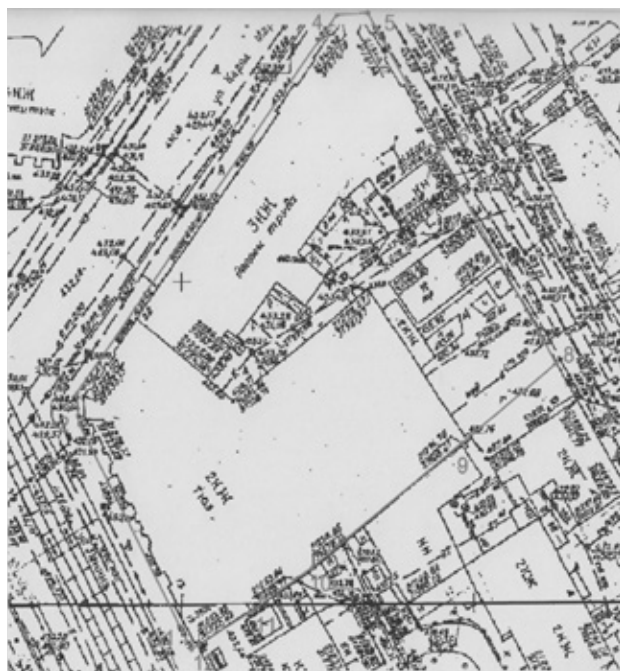
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 79-спр от 25 августа 2016 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Здание гостиницы «Централь». Дом Гиллера, гостиницы «Модерн», «Россия», кино-концертный зал «Глобус», где выступал на митинге Ирк. комитета РСДРП Ярославский Е.М., Орджоникидзе Г.К., Петровский Г.И. Здесь размещался штаб и политуправление 5 Армии, где бывали видные военачальники И.К. Грязнов, А.Я. Лапин, И.С. Конев, К.К. Рокоссовский, Сухэ-Батор, Я. Гашек»
Адрес: г. Иркутск, ул. Ленина, 13



Условные обозначения:

- Граница территории объекта культурного наследия
 - Объект культурного наследия
 - Поворотные/промежуточные точки
- Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 79-спр от 25 августа 2016 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Здание гостиницы «Централь». Дом Гиллера, гостиницы «Модерн», «Россия», кино-концертный зал «Глобус», где выступал на митинге Ирк. комитета РСДРП Ярославский Е.М., Орджоникидзе Г.К., Петровский Г.И. Здесь размещался штаб и политуправление 5 Армии, где бывали видные военачальники И.К. Грязнов, А.Я. Лапин, И.С. Конев, К.К. Рокоссовский, Сухэ-Батор, Я. Гашек»
Адрес: г. Иркутск, ул. Ленина, 13

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северная граница – вдоль фасада скошенного северного угла здания, входящего на пересечение улиц Карла Маркса и Красноармейской, с отступом на 1 м, - от точки 4 до точки 5.

Общая протяженность границы – 5,25 м.

Северо-восточная граница – вдоль лицевого северо-восточного фасада здания – от точки 5 до точки 6, и далее по красной линии застройки ул. Красноармейской - от точки 7 - до пересечения с юго-восточной границей (точка 8).

Общая протяженность границы – 64,28 м.

Юго-восточная граница – от точки 8 до точки 9, соответствующей восточному углу дворового (театрального) объема здания, далее вдоль юго-восточного фасада этого объема, через промежуточные точки 10, 11, до его южного угла - точка 12, и далее до точки 1, расположенной на расстоянии 1 м от южного угла здания.

Общая протяженность границы – 76,63 м.

Юго-западная граница – от точки 1, и далее параллельно юго-западному фасаду здания (по ул. Ленина), с отступом на 1 м, до пересечения с восточной границей (до точки 2).

Общая протяженность границы – 39,81 м.

Восточная граница – вдоль фасада скошенного северного угла здания, входящего на пересечение улиц Карла Маркса и Ленина, с отступом на 1 м, - от точки 2 до точки 3.

Общая протяженность границы – 4,86 м.

Северо-западная граница – от точки 3, параллельно северо-западному фасаду (по ул. Карла Маркса) с отступом на 1 м, до пересечения с северной границей – до точки 4.

Общая протяженность границы – 73,63 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 79-спр от 25 августа 2016 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Здание гостиницы «Централь». Дом Гиллера, гостиницы «Модерн», «Россия», кино-концертный зал «Глобус», где выступал на митинге Ирк. комитета РСДРП Ярославский Е.М., Орджоникидзе Г.К., Петровский Г.И. Здесь размещался штаб и политуправление 5 Армии, где бывали видные военачальники И.К. Грязнов, А.Я. Лапин, И.С. Конев, К.К. Рокоссовский, Сухэ-Батор, Я. Гашек»
Адрес: г. Иркутск, ул. Ленина, 13

Система координат – МСК-38, зона 3.

№ п/п	Имя пункта	X	Y	S (м)	Дирекционн. угол
1	n1	384177.53	3335277.41	39.81	329 40.4
2	n2	384211.89	3335257.31		

1 «Каталоги координат границы территории объекта культурного наследия», вып. ООО НПЦ «Землемер», директор Тишкин К.А., г.Иркутск, 2016 г.

№ п/п	Имя пункта	X	Y	S (м)	Дирекционн. угол
3	n3	384216.71	3335256.72	73.63	36 3.0
4	n4	384276.24	3335300.05	5.25	85 11.5
5	n5	384276.68	3335305.28	24.66	146 58.8
6	n6	384256.00	3335318.72	0.97	237 37.2
7	n7	384255.48	3335317.90	36.65	147 2.3
8	n8	384223.05	3335338.93	20.23	231 15.6
9	n9	384210.39	3335323.15	32.19	232 4.8
10	n10	384190.61	3335297.76	12.25	235 49.0
11	n11	384183.73	3335287.63	10.58	238 43.8
12	n12	384178.24	3335278.59	1.38	238 57.9
1	n1	384177.53	3335277.41		

Площадь участка: 4235 кв.м

Система координат г. Иркутска

№ п/п	Имя пункта	X	Y	S (м)	Дирекционн. угол
1	n1	21243.13	31551.74	39.81	331 12.8
2	n2	21278.02	31532.57	4.86	354 41.3
3	n3	21282.86	31532.12	73.63	37 36.4
4	n4	21341.19	31577.05	5.25	86 43.4
5	n5	21341.49	31582.29	24.67	148 33.5
6	n6	21320.44	31595.16	0.96	239 26.6
7	n7	21319.95	31594.33	38.65	148 35.8
8	n8	21286.96	31614.47	20.23	232 50.1
9	n9	21274.74	31598.35	32.19	233 37.7
10	n10	21255.65	31572.43	12.24	237 22.5
11	n11	21249.05	31562.12	10.58	240 18.5
12	n12	21243.81	31552.93	1.37	240 15.3
1	n1	21243.13	31551.74		

Площадь участка: 4235 кв.м

Система координат геодезическая.

№ п/п	Широта	Долгота
1	52° 16' 44.7"	104° 16' 58.2"
2	52° 16' 45.8"	104° 16' 57.1"
3	52° 16' 46.0"	104° 16' 57.1"
4	52° 16' 47.9"	104° 16' 59.4"
5	52° 16' 47.9"	104° 16' 59.7"
6	52° 16' 47.2"	104° 17' 00.4"
7	52° 16' 47.2"	104° 17' 00.4"
8	52° 16' 46.2"	104° 17' 01.4"
9	52° 16' 45.8"	104° 17' 00.6"
10	52° 16' 45.1"	104° 16' 59.2"
11	52° 16' 44.9"	104° 16' 58.7"
12	52° 16' 44.7"	104° 16' 58.2"
1	52° 16' 44.7"	104° 16' 58.2"

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 79-спр от 25 августа 2016 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Здание гостиницы «Централь». Дом Гиллера, гостиницы «Модерн», «Россия», кино-концертный зал «Глобус», где выступал на митинге Ирк. комитета РСДРП Ярославский Е.М., Орджоникидзе Г.К., Петровский Г.И. Здесь размещался штаб и политуправление 5 Армии, где бывали видные военачальники И.К. Грязнов, А.Я. Лапин, И.С. Конев, К.К. Рокоссовский, Сухэ-Батор, Я. Гашек»
Адрес: г. Иркутск, ул. Ленина, 13

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.08.2016 г.

21-агпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области и Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области, утвержденное приказом архивного агентства Иркутской области от 24 апреля 2012 года № 2-агпр, следующие изменения:

в абзаце третьем пункта 3, подпункте 3 пункта 12 слова «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности».

2. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области, утвержденную приказом архивного агентства Иркутской области от 24 апреля 2012 года № 2-агпр, следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «установленным требованиям к должности» заменить словами «установленным квалификационным требованиям для замещения должности»;

2) в абзаце втором пункта 14 слова «к этой» заменить словами «для замещения этой»;

3) в пункте 17 слова «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности»;

4) в пункте 19 слова «к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемых к вакантной должности областной гражданской службы» заменить словами «для замещения должности государственной службы, к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей»;

5) в пункте 21 слова «и опыте» исключить, слова «профессиональных знаниях и навыках» заменить словами «знаниях и умениях»;

6) в пункте 24 слова «профессиональных знаний» заменить словами «знаний и умений»;

7) в пункте 34 слова «профессиональных знаний» заменить словами «знаний и умений», слова «и навыков» исключить;

8) в абзаце седьмом пункта 1 приложения 1, абзаце седьмом пункта 1 приложения 2, пункте 23 приложения 6 слова «профессиональные знания и навыки» заменить словами «знания и умения»;

9) в пункте 4 приложения 1, пункте 4 приложения 2 слова «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности»;

10) в пункте 4 приложения 8 слова «, профессиональных навыках, опыте работы» заменить словами «и умениях»;

11) в пункте 12 приложения 8 слова «профессиональные знания и навыки» заменить словами «знания и умения»;

12) в абзаце 6 пункта 1 приложения 1, абзаце 6 пункта 1 приложения 2 слова «стаж (опыт работы по специальности, направлению подготовки)» заменить словами «работы по специальности, направлению подготовки».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Областная».

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

31 августа 2016 года

Иркутск

№ 57-мпр

О внесении изменений в Порядок проведения оценки соответствия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным статьей 84 Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2016 года № 362-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок проведения оценки соответствия объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов критериям, установленным статьей 84 Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», утвержденный приказом министерства экономического развития Иркутской области от 21 июня 2016 года № 38-мпр, следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В случае если представленная документация не соответствует формам, предусмотренным настоящим Порядком, и (или) заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документации возвращает ее заявителю через организации почтовой связи с указанием причин возврата в письменной форме.»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Документация направляется на рассмотрение:

1) в отношении объектов в Градостроительный совет при Губернаторе Иркутской области (далее – Градостроительный совет) в течение 5 рабочих дней со дня поступления в министерство ответа на запрос, предусмотренный пунктом 7 настоящего Порядка;

2) в отношении инвестиционных проектов в Инвестиционный совет при Правительстве Иркутской области (далее – Инвестиционный совет) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документации.»;

3) дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Сроки рассмотрения документации Градостроительным советом и Инвестиционным советом устанавливаются соответствующими правовыми актами Иркутской области об образовании координационных (совещательных) органов.»;

4) в пункте 9:

в абзаце первом слово «Совета» заменить словами «Градостроительного совета или Инвестиционного совета»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) в случае несоответствия объектов (инвестиционных проектов) критериям, установленным статьей 84 Закона Иркутской области, уведомляет об этом заявителя в письменной форме.»;

5) приложение 2 изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития Иркутской области
О.В. Тетерина

Приложение
к приказу министерства экономического развития
Иркутской области
от 31 августа 2016 года № 57-мпр

«Приложение 2
к Порядку проведения оценки соответствия
объектов социально-культурного и коммунально-
бытового назначения, масштабных инвестиционных
проектов критериям, установленным статьей 84
Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года
№ 99-оз «Об отдельных вопросах использования и
охраны земель в Иркутской области»

Паспорт инвестиционного проекта (объекта)

« _____ »

Описание проекта (объекта) с обоснованием целесообразности его реализации (размещения):

Характеристики проекта (объекта):

№ п/п	Показатели	Всего	в том числе:				
			2016	2017	2018	2019	2020
1	Объем капитальных вложений, млн. руб.						
	в том числе:						
1.1.	собственные средства						
1.2.	заемные средства						
2	Сроки реализации проекта (строительства объекта)						
3	Вид деятельности						
4	Краткое описание бизнес-плана:						
4.1.*	цель проекта и ее соответствие документам стратегического планирования						
4.2.	потребители продукции, услуг (маркетинговый план)						
5	Основные этапы реализации:						
5.1.	закупка и поставка оборудования						
5.2.	запуск производства						
5.3.	выход на проектную мощность						
6	Мощность проекта (объекта)						
7	Наличие проектно-сметной документации и положительного заключения государственной экспертизы						
8**	Срок окупаемости проекта						
9**	Выручка от реализации работ, услуг, млн. руб.						
10**	Прибыль, млн. руб.						
11**	Объем планируемых налоговых и неналоговых поступлений - всего, млн. руб.						
	в том числе:						
11.1.	областной бюджет						
11.1.1.	налог на прибыль						
11.1.2.	НДФЛ						
11.1.3.	налог на имущество организаций						
11.1.4.	транспортный						
11.2.	местный бюджет						
11.2.1.	арендная плата						
12**	Количество созданных постоянных рабочих мест с начала реализации инвестиционного проекта						
	в том числе:						
12.1.	постоянных						
12.2.	временных						
13	Потребность в земельном участке с указанием ориентировочной площади и местоположения						
14	Потребность в объектах инфраструктуры						
14.1.	Объекты водоснабжения (с указанием мощности)						
14.2.	Объекты теплоснабжения (с указанием мощности)						
14.3.	Объекты электроснабжения (с указанием мощности)						
14.4.	Объекты водоотведения (с указанием мощности)						
14.5.	Транспортная инфраструктура						
15	Контактное лицо юридического лица (ФИО, должность, телефон)						

«Юридическое лицо»

(ФИО) / _____
(подпись)
« _____ » 20 _____ г.
МП

* информация о соответствии документам стратегического планирования включается применительно к объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения

* *поля заполняются в отношении масштабных инвестиционных проектов

**АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

31 августа 2016 года

Иркутск

№ 30-агпр

Об утверждении Методики прогнозирования агентством по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области поступления доходов в областной бюджет

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Методику прогнозирования агентством по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области поступления доходов в областной бюджет.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства по обеспечению
деятельности мировых судей Иркутской области
П.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕНА
приказом агентства по обеспечению деятельности
мировых судей Иркутской области
от 31 августа 2016 год № 30-агпр

**Методика прогнозирования агентством по обеспечению деятельности мировых судей
Иркутской области поступления доходов в областной бюджет**

1. Настоящая Методика используется для прогнозирования поступления доходов в областной бюджет, главным администратором которых является агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее соответственно – доходы, агентство).

2. Прогнозирование доходов, не имеющих постоянного характера поступлений и (или) твердо установленных ставок (далее – иные доходы), осуществляется с применением метода усреднения на основании средних годовых объемов фактического поступления соответствующих доходов за предшествующие три года.

3. Алгоритм расчета прогнозных показателей поступлений доходов в виде штрафов определяется на основании количества правонарушений за предшествующие 3 года по видам и размерам платежа за каждый вид правонарушений.

4. Объемы поступлений по доходам областного бюджета от возврата остатков субвенций, имеющих целевое назначение, прошлых лет не прогнозируются в связи с несистематичностью и непредсказуемостью их образования.

5. Прогнозный объем поступлений доходов по кодам бюджетной классификации доходов Российской Федерации, которые закреплены за агентством, рассчитываются следующим образом:

№ п/п	Алгоритм (формула) расчета прогнозного объема поступлений доходов (далее - расчет)	Характеристика метода расчета	Описание показателей, используемых для расчета	Источник данных для определения показателей, используемых для расчета
1	2	3	4	5
1	Код и наименование дохода по бюджетной классификации доходов: 837 1 13 02992 02 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъекта Российской Федерации»; 837 1 16 90020 02 0000 140 «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты субъекта Российской Федерации», за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд субъектов Российской Федерации			
1.1	$P1 = \sum D/n$	Усредненный расчет	P1 - прогнозный показатель поступлений доходов; D – суммарный объем поступлений по прогнозируемому коду доходов не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году, рублей; n – количество лет, за которые используются данные для расчета (не менее 3-х лет, предшествующих прогнозируемому).	Сведения бюджетной отчетности.
2	Код и наименование дохода по бюджетной классификации доходов: 837 1 16 90020 02 0000 140 «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении ущерба, зачисляемые в бюджеты субъекта Российской Федерации», в части поступлений доходов в виде штрафов			
2.1	$P2 = KP \times MPP / 3$	Усредненный расчет	P2 - прогнозный показатель поступлений доходов в виде штрафов; KP – количество правонарушений за предшествующие 3 года; MPP – минимальный размер платы по каждому виду правонарушений, соответствующий положениям законодательства Российской Федерации	Нормативные правовые акты органов государственной власти

6. Формирование прогноза доходов осуществляется в соответствии с Положением о порядке и сроках составления проекта областного бюджета, проекта бюджета территориального государственного внебюджетного фонда и порядке работы над документами и материалами, предоставляемыми в Законодательное Собрание Иркутской области одновременно с проектом областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 августа 2012 года № 416-пп.

7. Для прогноза поступления доходов на плановый период берется прогноз доходов на очередной финансовый год по каждому доходному источнику.

8. Прогноз формируется отделом финансово-экономического обеспечения в агентстве на основании расчетов и необходимых пояснений, представленных подведомственными агентству учреждениями, секретарями административных комиссий Иркутской области, и данных бухгалтерского учета агентства по кодам бюджетной классификации доходов Российской Федерации.

9. В процессе исполнения областного бюджета возможна корректировка объема прогноза поступлений доходов на сумму превышения (уменьшения) фактического объема их поступления в текущем финансовом году.

Начальник отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве по
обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области – главный бухгалтер
О.В. Драгунова

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 августа 2016 г.

№ 84-спр

г. Иркутск

**Об утверждении границ территории
объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2015 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Городское училище», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Баррикад, 81, лит. А, А1, а, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

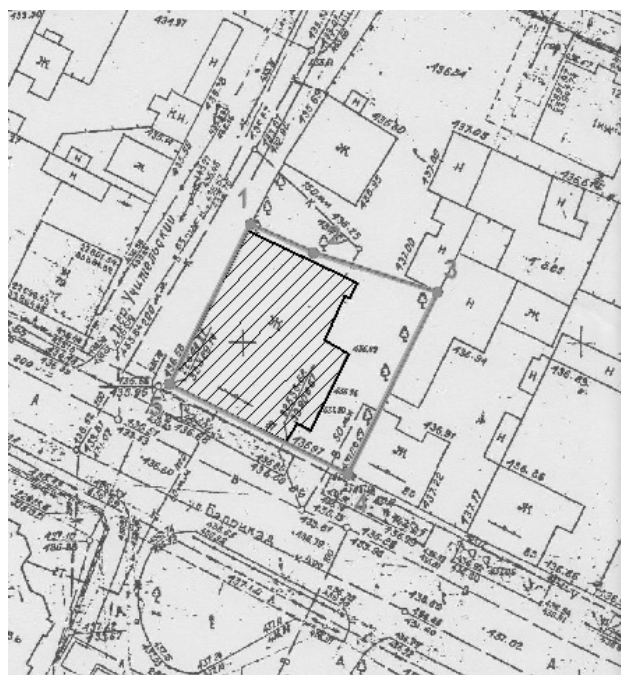
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 84-спр от 25 августа 2016 г.

**Карта границ территории объекта культурного наследия
регионального значения**

Наименование объекта: «Городское училище»
Адрес: г. Иркутск, ул. Баррикад, 81, лит. А, А1, а



Условные обозначения:

Граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Городское училище»

1 Поворотные точки

Объект культурного наследия регионального значения
«Городское училище»

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 84-спр от 25 августа 2016 г.

**Описание границ территории
объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование объекта: «Городское училище»
Адрес: г. Иркутск, ул. Баррикад, 81, лит. А, А1, а

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северо-восточная граница – проходит в юго-восточном направлении (поворотные точки 1 – 3), со сменой направлений под небольшим углом в поворотной точке 2.

от точки поворота 1 до точки поворота 2 – протяженностью 9,73 м.
от точки поворота 2 до точки поворота 3 – протяженностью 19,87 м.

Юго-восточная граница – проходит по правой боковой меже от точки поворота 3 до точки поворота 4 в юго-западном направлении.
Общая протяженность границы – 29,94 м.

Юго-западная граница – проходит по красной линии застройки Баррикад вдоль главного фасада в северо-западном направлении от точки поворота 4 до точки поворота 5.
Общая протяженность границы – 29,71 м.

Северо-западная граница – проходит вдоль переулка Учительский по красной линии от точки поворота 5 до точки поворота 1.
Общая протяженность границы – 26,63 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 84-спр от 25 августа 2016 г.

**Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории
объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование объекта: «Городское училище»
Адрес: г. Иркутск, ул. Баррикад, 81, лит. А, А1, а

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	22667.51	33901.11	114° 28' 18"	9.73
2	22663.48	33909.97	107° 28' 05"	19.87
3	22657.52	33928.92	206° 06' 40"	29.94
4	22643.76	33889.08	296° 12' 21"	29.71
5	22643.76	33889.08	26° 50' 18"	26.63
1	22667.51	33901.11		

Площадь участка составляет: 823,24 м²
Длина периметра объекта равна: 115,86 м

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	385665.17	3337587.24	112° 54' 43"	9.73
2	385661.38	3337596.21	105° 54' 51"	19.87
3	385655.93	3337615.31	204° 33' 21"	29.94
4	385628.70	3337602.87	294° 38' 57"	29.71
5	385641.09	3337575.87	25° 16' 52"	26.63
1	385665.17	3337587.24		

Площадь участка составляет: 823,24 м²
Длина периметра объекта равна: 115,86 м

в системе координат – геодезические (град. мин. сек.)

Название №№ знака	B (град. мин. сек.)	L (град. мин. сек.)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	52° 17' 33.76"	104° 19' 02.36"	114° 28' 18"	9.73
2	52° 17' 33.63"	104° 19' 02.83"	107° 28' 05"	19.87
3	52° 17' 33.44"	104° 19' 03.83"	206° 06' 40"	29.94
4	52° 17' 32.57"	104° 19' 03.15"	296° 12' 21"	29.71
5	52° 17' 32.99"	104° 19' 01.74"	26° 50' 18"	26.63
1	52° 17' 33.76"	104° 19' 02.36"		

Площадь участка составляет: 823,24 м²
Длина периметра объекта равна: 115,86 м

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 84-спр от 25 августа 2016 г.

**Режим использования территории
объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование объекта: «Городское училище»
Адрес: г. Иркутск, ул. Баррикад, 81, лит. А, А1, а

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 2 сентября 2016 года

№ 244- мр

Иркутск

**О поощрении победителей областного конкурса на звание
«Народный мастер Иркутской области» в 2016 году**

В соответствии со статьей 8 Закона Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области», приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 16 апреля 2010 года № 62 - мпр-о «Об областном конкурсе на звание «Народный мастер Иркутской области», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов среди муниципальных учреждений культуры, а также областного конкурса на звание «Народный мастер Иркутской области» от 1 сентября 2016 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

1. Присвоить звание «Народный мастер Иркутской области» с предоставлением социальной выплаты в размере 35 (тридцать пять) тысяч рублей следующим победителям областного конкурса «Народный мастер Иркутской области», набравшим наибольшее количество баллов:

- Циглер Виктории Васильевне (г. Саянск);
- Молчановой Елене Васильевне (Тулунский район);
- Карпенко Юрию Ивановичу (Иркутский район);
- Верхотуровой Татьяне Федоровне (Нижнеудинский район);
- Шавер Ирине Константиновне (г. Иркутск).

2. Отделу бухгалтерского учета и контроля (О.В. Никонорова) обеспечить перечисление социальных выплат вышеуказанным победителям конкурса.

3. Отделу взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры (Ф.С. Корикова) обеспечить торжественное вручение знака «Народный мастер Иркутской области» вышеуказанным победителям конкурса.

4. Плано-экономическому отделу (Р.А. Дячку) предусмотреть финансирование данного мероприятия, согласно представленной смете.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр культуры и архивов Иркутской области
О.К. Стасюлевич

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.08.2016 г.

21-агпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области и Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 30 июня 2016 года № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области, утвержденное приказом архивного агентства Иркутской области от 24 апреля 2012 года № 2-агпр, следующие изменения:

в абзаце третьем пункта 3, подпункте 3 пункта 12 слова «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности»;

2. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в архивном агентстве Иркутской области, утвержденную приказом архивного агентства Иркутской области от 24 апреля 2012 года № 2-агпр, следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «установленным требованиям к должностям» заменить словами «установленным квалификационным требованиям для замещения должности»;

2) в абзаце втором пункта 14 слова «к этой» заменить словами «для замещения этой»;

3) в пункте 17 слова «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности»;

4) в пункте 19 слова «к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемых к вакантной должности областной гражданской службы» заменить словами «для замещения должности государственной службы, к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей»;

5) в пункте 21 слова «и опыте» исключить, слова «профессиональных знаниях и навыках» заменить словами «знаниях и умениях»;

6) в пункте 24 слова «профессиональных знаний» заменить словами «знаний и умений»;

7) в пункте 34 слова «профессиональных знаний» заменить словами «знаний и умений», слова «и навыков» исключить;

8) в абзаце седьмом пункта 1 приложения 1, абзаце седьмом пункта 1 приложения 2, пункте 23 приложения 6 слова «профессиональные знания и навыки» заменить словами «знания и умения»;

9) в пункте 4 приложения 1, пункте 4 приложения 2 слова «к вакантной должности» заменить словами «для замещения вакантной должности»;

10) в пункте 4 приложения 8 слова «, профессиональных навыках, опыте работы» заменить словами «и умениях»;

11) в пункте 12 приложения 8 слова «профессиональные знания и навыки» заменить словами «знания и умения»;

12) в абзаце 6 пункта 1 приложения 1, абзаце 6 пункта 1 приложения 2 слова «стаж (опыт работы по специальности, направлению подготовки)» заменить словами «работы по специальности, направлению подготовки».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования в общественно-политической газете «Областная».

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05 сентября 2016

№ 16-мпр

Иркутск

Об утверждении перечня отдельных должностей государственной гражданской службы категории «руководители» в министерстве лесного комплекса Иркутской области, при замещении которых заключается срочный служебный контракт

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 25 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень отдельных должностей государственной гражданской службы категории «руководители» в министерстве лесного комплекса Иркутской области, при замещении которых заключается срочный служебный контракт.

2. Признать утратившим силу приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 4-агпр «Об отдельных должностях государственной гражданской службы агентства лесного хозяйства Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр С.В. Шверда

Приложение
к приказу министерства лесного комплекса Иркутской области
от 5 сентября 2016 г. № 16-мпр

Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы категории «руководители» в министерстве лесного комплекса Иркутской области, при замещении которых заключается срочный служебный контракт.

1. Заместитель министра лесного комплекса Иркутской области;
2. Начальник территориального отдела министерства лесного комплекса Иркутской области.

Министр С.В. Шверда

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 августа 2016 г.

г. Иркутск

№ 83-спр

Об утверждении границ территории
объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2015 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Школа им. Перетолчина», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. 5-я Советская, 42, лит. А, А1, а, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

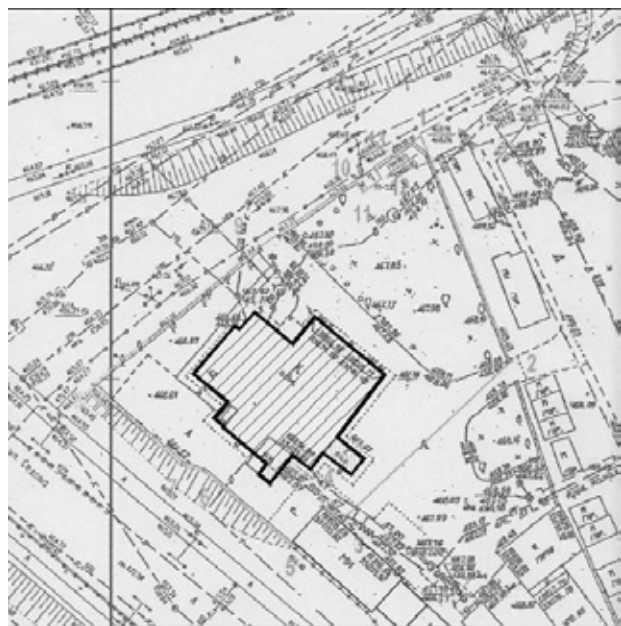
Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 83-спр от 25 августа 2016 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия
регионального значения

Наименование объекта: «Школа им. Перетолчина»
Адрес: г. Иркутск, ул. 5-я Советская, 42, лит. А, А1, а



Условные обозначения:

Граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Школа им. Перетолчина»

1 Поворотные точки

Объект культурного наследия регионального значения
«Школа им. Перетолчина»

Поздние пристрой

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 2

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 83-спр от 25 августа 2016 г.

Описание границ территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Школа им. Перетолчина»
Адрес: г. Иркутск, ул. 5-я Советская, 42, лит. А, А1, а

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северо-восточная граница – проходит в юго-восточном направлении от поворотной точки 1 до поворотной точки 2, по границе земельного участка вдоль ул. Лебедева-Кумача.

Общая протяженность границы – 40,91 м.

Юго-восточная граница – проходит в юго-западном направлении по границе земельного участка, от поворотной точки 2 до поворотной точки 5, с небольшим прямоугольным углублением в конце направления (поворотные точки 3, 4).

Общая протяженность границы – 51,55 м.

Юго-западная граница – проходит в северо-западном направлении по границе земельного участка вдоль ул. Седова, от поворотной точки 5 до поворотной точки 8, с небольшим изгибом (поворотные точки 6, 7).

Общая протяженность границы – 42,9 м.

Северо-западная граница – проходит в северо-восточном направлении по границе земельного участка вдоль ул. Пискунова, от поворотной точки 9 до поворотной точки 1, с небольшим изгибом (поворотная точка 9) и прямоугольным углублением в конце направления (поворотные точки 10, 11, 12, 13).

Общая протяженность границы – 72,37 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 83-спр от 25 августа 2016 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Школа им. Перетолчина»
Адрес: г. Иркутск, ул. 5-я Советская, 42, лит. А, А1, а

Наименование №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	19890.99	33052.24	156° 54' 49"	40.91
2	19852.94	33067.25	225° 19' 38"	39.13
3	19826.19	33038.68	310° 05' 02"	3.90
4	19828.78	33035.77	219° 44' 46"	8.52
5	19822.38	33030.14	308° 38' 28"	18.71
6	19834.46	33015.85	285° 42' 02"	4.08
7	19835.67	33011.95	310° 23' 28"	20.11
8	19849.11	32997.00	49° 00' 18"	36.47
9	19872.28	33025.17	53° 49' 36"	19.46
10	19883.34	33041.18	302° 37' 09"	2.24
11	19881.45	33042.51	143° 26' 51"	2.31
12	19883.72	33045.65	323° 59' 45"	2.34
13	19885.65	33044.32	54° 26' 24"	9.55
1	19890.99	33052.24		

Площадь участка составляет: 2460,64 м²
Длина периметра объекта равна: 209,38 м

МСК 38, зона 3

Наименование №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	382866.63	3336814.07	158° 28' 10"	40.91
2	382829.00	3336830.11	226° 52' 54"	39.13
3	382801.49	3336802.28	311° 39' 24"	3.90
4	382804.00	3336799.29	221° 18' 21"	8.52
5	382797.45	3336793.85	310° 11' 56"	18.71
6	382809.14	3336779.23	287° 15' 32"	4.08
7	382810.24	3336775.30	311° 56' 49"	20.11
8	382823.27	3336759.99	50° 33' 34"	36.47
9	382847.20	3336787.52	55° 22' 57"	19.46
10	382858.68	3336803.23	145° 00' 29"	2.24
11	382856.83	3336804.60	54° 08' 13"	2.31
12	382859.18	3336807.68	325° 32' 21"	2.34
13	382861.08	3336806.30	55° 59' 41"	9.55
1	382866.63	3336814.07		

Площадь участка составляет: 2460,64 м²
Длина периметра объекта равна: 209,38 м

в системе координат – геодезические (град.мин.сек.)

Наименование №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	52° 16' 03.68"	104° 18' 18.98"	156° 54' 49"	40.91
2	52° 16' 02.46"	104° 18' 19.79"	225° 19' 38"	39.13
3	52° 16' 01.58"	104° 18' 18.30"	310° 05' 02"	3.90
4	52° 16' 01.66"	104° 18' 18.14"	219° 44' 46"	8.52
5	52° 16' 01.46"	104° 18' 17.85"	308° 38' 28"	18.71
6	52° 16' 01.84"	104° 18' 17.09"	285° 42' 02"	4.08
7	52° 16' 01.80"	104° 18' 16.88"	310° 23' 28"	20.11
8	52° 16' 02.31"	104° 18' 16.09"	49° 00' 18"	36.47
9	52° 16' 03.07"	104° 18' 17.56"	53° 49' 36"	19.46
10	52° 16' 03.43"	104° 18' 18.40"	302° 37' 09"	2.24
11	52° 16' 03.37"	104° 18' 18.47"	143° 26' 51"	2.31
12	52° 16' 03.44"	104° 18' 18.64"	323° 59' 45"	2.34
13	52° 16' 03.51"	104° 18' 18.56"	54° 26' 24"	9.55
1	52° 16' 03.68"	104° 18' 18.98"		

Площадь участка составляет: 2460,64 м²
Длина периметра объекта равна: 209,38 м

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 83-спр от 25 августа 2016 г.

Режим использования территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Школа им. Перетолчина»
Адрес: г. Иркутск, ул. 5-я Советская, 42, лит. А, А1, а

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 сентября 2016 года

№ 23- СПР

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по охране и
использованию животного мира Иркутской области
от 20 апреля 2015 года № 6-спр

В соответствии с частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, пунктом 6 Положения о федеральном государственном охотничьем надзоре, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 29, Административным регламентом исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного охотничьего надзора, утвержденным Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 июня 2012 года № 171, на основании пунктов 7, 14 Положения о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп, Закона Иркутской области от 24 декабря 2007 года № 137-ОЗ «О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьями 21, 69 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 20 апреля 2015 года № 6-спр «О перечне должностных лиц службы по охране и использованию животного мира Иркутской области, осуществляющих федеральный государственный охотничий надзор и имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Установить следующий перечень должностных лиц службы по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее-Служба), уполномоченных осуществлять федеральный государственный охотничий надзор: руководитель Службы - главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды (главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы);

заместители руководителя Службы - заместители главного государственного инспектора Иркутской области в области охраны окружающей среды (главного государственного инспектора Иркутской области по охране природы); начальник отдела охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания;

старшие государственные инспекторы отдела охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания Службы; государственные инспекторы отдела охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания Службы; главный специалист-эксперт отдела охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания Службы; главный государственный инспектор, старший государственный инспектор, государственный инспектор отдела правовой и организационной работы Службы, должностными регламентами которых предусмотрено осуществление федерального государственного охотничьего надзора;

начальник отдела государственного управления и надзора в области организации и функционирования государственных природных заказников регионального значения Службы;

советник отдела государственного управления и надзора в области организации и функционирования государственных природных заказников регионального значения Службы;

государственные инспекторы отдела государственного управления и надзора в области организации и функционирования государственных природных заказников регионального значения Службы;

начальник управления по государственному охотничьему надзору и контролю (далее - Управление) Службы - старший государственный инспектор; начальники межрайонных отделов в Управлении Службы - старшие государственные инспекторы;

заместитель начальника межрайонного отдела в Управлении Службы - старший государственный инспектор;

старшие государственные инспекторы межрайонных отделов в Управлении Службы;

государственные инспекторы межрайонных отделов в Управлении Службы.»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить следующий перечень должностных лиц Службы, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов:

руководитель Службы - главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды (главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы);

заместители руководителя Службы- заместители главного государственного инспектора Иркутской области в области охраны окружающей среды (главного государственного инспектора Иркутской области по охране природы);

начальник отдела охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания;

старшие государственные инспекторы отдела охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания Службы;

государственные инспекторы отдела охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания Службы;

главный специалист-эксперт отдела охраны и регулирования использования объектов животного мира и среды их обитания Службы;

главный государственный инспектор, старший государственный инспектор, государственный инспектор отдела правовой и организационной работы Службы, должностными регламентами которых предусмотрено составление протоколов об административных правонарушениях в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов;

начальник отдела государственного управления и надзора в области организации и функционирования государственных природных заказников регионального значения Службы;

советник отдела государственного управления и надзора в области организации и функционирования государственных природных заказников регионального значения Службы;

государственные инспекторы отдела государственного управления и надзора в области организации и функционирования государственных природных заказников регионального значения Службы;

начальник управления Службы - старший государственный инспектор;

начальники межрайонных отделов в Управлении Службы - старшие государственные инспекторы;

заместитель начальника межрайонного отдела в Управлении Службы - старший государственный инспектор;

старшие государственные инспекторы межрайонных отделов в Управлении Службы;

государственные инспекторы межрайонных отделов в Управлении Службы.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране и использованию животного мира Иркутской области – главного государственного инспектора Иркутской области в области охраны окружающей среды (главного государственного инспектора Иркутской области по охране природы)
В.А. Загоскин

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 августа 2016 г. г. Иркутск № 82-спр

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2015 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-п,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Застройка ул. Маркса К. Доходный дом Преловской А.К.», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 49, лит. А, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 82-спр от 25 августа 2016 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Застройка ул. Маркса К. Доходный дом Преловской А.К.»
Адрес: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 49, лит. А



Условные обозначения:
— Граница территории объекта культурного наследия регионального значения
○ 1 Поворотные точки

Объект культурного наследия регионального значения «Застройка ул. Маркса К. Доходный дом Преловской А.К.»

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 82-спр от 25 августа 2016 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Застройка ул. Маркса К. Доходный дом Преловской А.К.»
Адрес: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 49, лит. А

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северо-восточная граница –представляет собой единую ломаную границу от точки 1 (угловая поворотная северная точка) частично проходит по наружным контурам стен полуразрушенного пристроя, через точку 2 до точки 3 (угловая поворотная восточная точка).

Общая протяженность границы – 28,65 м.
Юго-восточная граница –прямолинейная проходит по наружному контуру стены здания, от точки 3 (угловая поворотная восточная точка) до точки 4 (угловая поворотная южная точка).

Общая протяженность границы – 39,14 м.

Юго-западная граница –прямолинейная, проходит по наружным контурам стены здания, включая дворовую территорию пред пристроем, от точки 4 (угловая южная поворотная точка) через точку 5 до точки 6 (угловая поворотная западная точка).

Общая протяженность границы –26,11 м.

Северо-западная граница –ломанная, проходит с отступом от стен здания, от точки 6 (угловая поворотная западная точка) через точки 7,8, до точки 1 (угловая поворотная северная точка).

Общая протяженность границы – 52,57 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 82-спр от 25 августа 2016 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Застройка ул. Маркса К. Доходный дом Преловской А.К.»
Адрес: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 49, лит. А местная

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	22495.23	32382.91	209° 43' 48"	9.05
2	22487.37	32378.43	120° 55' 33"	19.60
3	22477.30	32395.23	214° 59' 42"	39.14
4	22445.23	32372.79	298° 00' 01"	23.41
5	22456.23	32352.12	298° 00' 01"	2.70
6	22457.50	32349.73	36° 20' 57"	37.54
7	22487.73	32371.98	30° 34' 24"	8.65
8	22495.43	32376.53	91° 52' 10"	6.38
1	22495.23	32382.91		

Площадь участка составляет:	1055.38 м²
Длина периметра объекта равна:	146.76 м

МСК 38, зона 3

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	385451.72	3336074.30	208° 10' 56"	9.05
2	385443.75	3336070.02	119° 22' 05"	19.60
3	385434.13	3336087.10	213° 26' 25"	39.14
4	385401.47	3336065.53	296° 26' 36"	23.41
5	385411.90	3336044.58	296° 26' 31"	2.70
6	385413.10	3336042.15	34° 47' 33"	37.54
7	385443.93	3336063.57	29° 01' 11"	8.65
8	385451.75	3336067.91	90° 18' 51"	6.38
1	385451.72	3336074.30		

Площадь участка составляет: 1055.38 м²
Длина периметра объекта равна: 146.76 м

в системе координат – геодезические (град.мин.сек.)

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	52° 17' 25.49"	104° 17' 41.35"	209° 43' 48"	9.05
2	52° 17' 25.23"	104° 17' 41.12"	120° 55' 33"	19.60
3	52° 17' 27.14"	104° 17' 43.01"	214° 59' 42"	39.14
4	52° 17' 24.22"	104° 17' 41.84"	214° 59' 42"	39.14
5	52° 17' 26.09"	104° 17' 39.75"	298° 00' 01"	23.41
6	52° 17' 26.09"	104° 17' 40.62"	298° 00' 01"	2.70
7	52° 17' 25.24"	104° 17' 40.78"	36° 20' 57"	37.54
8	52° 17' 26.48"	104° 17' 42.02"	30° 34' 24"	8.65
1	52° 17' 27.71"	104° 17' 42.74"	91° 52' 10"	6.38

Площадь участка составляет: 1055.38 м²
Длина периметра объекта равна: 146.76 м

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 82-спр от 25 августа 2016 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Застройка ул. Маркса К. Доходный дом Преловской А.К.»
Адрес: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 49, лит. А

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.08.2016 Иркутск № 41-мпр

О вводе в эксплуатацию регионального сегмента комплексной системы экстренного оповещения населения на территории муниципальных образований Иркутской области

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 13 ноября 2012 года № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Ввести в эксплуатацию с 1 сентября 2016 года региональный сегмент комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в зонах экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Иркутской области, определенных постановлением Правительства Иркутской области от 5 ноября 2013 года № 501-пп «Об определении границ зон экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Иркутской области», в границах следующих муниципальных образований и населенных пунктов Иркутской области:

города Иркутска, муниципального образования города Братска, муниципального образования города Усть-Илимска, муниципального образования «Жигаловский район», муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», муниципального образования «Катангский район», муниципального образования «Качугский район», муниципального образования «Киренский район», муниципального образования Мамско-Чуйского района, муниципального образования «Тайшетский район», Усть-Кутского муниципального образования, Чунского районного муниципального образования.

2. Рекомендовать мэрам (главам) муниципальных образований, указанных в пункте 1 настоящего приказа обеспечить работоспособность и эксплуатационно-техническое обслуживание оборудования муниципальных систем оповещения в составе регионального сегмента комплексной системы экстренного оповещения населения Иркутской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра
А.Б. Курбатов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 сентября 2016 года Иркутск № 25-СПР

О внесении изменений в приказ службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 19 апреля 2016 года № 10-спр

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 4 февраля 2016 года № 25-уг «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 19 апреля 2016 года № 10-спр «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан службы по охране и использованию животного мира Иркутской области» следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слово «службы» заменить словами «в службе»;

2) в Порядке рассмотрения обращений граждан в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденном приказом:

а) в нумерационном заголовке слово «руководителя» исключить;
б) в пункте 4 слова «инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области» заменить словами «инструкцией по работе с обращениями граждан в системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области»;

в) подпункт 3 пункта 6 дополнить словами «в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка»;

г) дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. При поступлении входящего телефонного звонка на телефон Службы, указанный в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, гражданину сообщается:

о том, что его звонок поступил на телефон Службы;

о праве гражданина, а также о порядке подачи обращения в устной форме на личном приеме руководителем службы – главным государственным инспектором Иркутской области в области охраны окружающей среды (главным государственным инспектором Иркутской области по охране природы), заместителем руководителя службы – главным государственным инспектором Иркутской области в области охраны окружающей среды (главным государственным инспектором Иркутской области по охране природы), а также в письменной форме или в форме электронного документа в службу;

о праве гражданина на подачу обращения в адрес государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, их должностных лиц по вопросу, указанному гражданином и относящемуся к компетенции соответствующего государственного органа, органа местного самоуправления, организации, их должностных лиц, с указанием контактных данных (адрес, телефон).

Содержание обращения, предусмотренного настоящим пунктом, кратко формулируется и регистрируется в соответствии с положениями настоящего Порядка и Инструкции.»;

д) в пункте 21 слова «действий (бездействия)» заменить словами «действие (бездействие)»;

е) пункт 35 изложить в следующей редакции:
«35. Сотрудники службы, виновные в нарушении настоящего Порядка, законодательства, связанного с рассмотрением обращений граждан, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.»;

ж) абзац второй главы 6 изложить в следующей редакции:
«38. В случае если вопросы, поставленные в обращении, не входят в компетенцию отдела, обращение не позднее следующего дня со дня поступления возвращается в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства для передачи на рассмотрение по существу в соответствии с настоящим Порядком.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране и использованию животного мира Иркутской области – главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды (главного государственного инспектора Иркутской области по охране природы)
В.А. Загоскин

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 августа 2016 г.

№ 81-спр

г. Иркутск

Об утверждении границ территории
объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2015 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Дом Яремского», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Бабушкина, 7, лит. А, А1, А2, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 81-спр от 25 августа 2016 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия
регионального значения

Наименование объекта: «Дом Яремского»
Адрес: г. Иркутск, ул. Бабушкина, 7, лит. А, А1, А2



Условные обозначения:

Граница территории объекта культурного наследия регионального значения «Дом Яремского»

Объект культурного наследия регионального значения «Дом Яремского»

1 Поворотные точки

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 2

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 81-спр от 25 августа 2016 г.

Описание границ территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Дом Яремского»
Адрес: г. Иркутск, ул. Бабушкина, 7, лит. А, А1, А2

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северо-восточная граница – от поворотной точки 1, соответствующей крайней северной точке границы усадьбы, в юго-восточном направлении (параллельно ул. Бабушкина) по линии отстройки поздней дворовой постройки, до поворотной точки 2.

Общая протяженность границы – 20,04 м.

Юго-восточная граница – от поворотной точки 2, по линии отстройки соседнего здания по адресу ул. Бабушкина, 9 до пересечения с красной линией застройки улицы до поворотной точки 3.

Общая протяженность границы – 16,27 м.

Юго-западная граница – от поворотной точки 3, в западном направлении, по красной линии застройки до пересечения с линией отстройки здания, что соответствует поворотной точке 4, и далее по линии отстройки через поворотную точку 5 до поворотной точки 6.

Общая протяженность границы – 20,15 м.

Северо-западная граница – от поворотной точки 6, по линии отстройки здания, до крайней северной точки границы усадьбы, что соответствует поворотной точке 1.

Общая протяженность границы – 16,82 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 81-спр от 25 августа 2016 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории
объекта культурного наследия регионального значения 1

Наименование объекта: «Дом Яремского»
Адрес: г. Иркутск, ул. Бабушкина, 7, лит. А, А1, А2

Система координат – МСК-38, зона 3

№ пп	X	Y	Длина линии м	Дирекционный угол
1	385184.66	3336122.12	20.04	131° 00' 50»
2	385171.51	3336137.24	16.27	220° 42' 44»
3	385159.18	3336126.63	10.31	309° 00' 56»
4	385165.67	3336118.62	8.84	309° 43' 21»
5	385171.32	3336111.82	1.00	311° 20' 52»
6	385171.98	3336111.07	16.82	041° 04' 14»
1	385184.66	3336122.12		

Площадь участка – 333 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ пп	X	Y	Длина линии м	Дирекционный угол
1	22226.96	32423.48	20.05	132° 33' 16»
2	22213.40	32438.25	16.26	222° 16' 59»
3	22201.37	32427.31	10.31	310° 31' 01»
4	22208.07	32419.47	8.84	311° 17' 01»
5	22213.90	32412.83	1.00	312° 58' 09»
6	22214.58	32412.10	16.82	042° 35' 24»
1	22226.96	32423.48		

Площадь участка – 333 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ пп	Широта	Долгота
1	52° 17' 19.061»	104° 17' 44.612»
2	52° 17' 18.627»	104° 17' 45.398»
3	52° 17' 18.234»	104° 17' 44.827»
4	52° 17' 18.449»	104° 17' 44.410»
5	52° 17' 18.635»	104° 17' 44.057»
6	52° 17' 18.657»	104° 17' 44.018»
1	52° 17' 19.061»	104° 17' 44.612»

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

1 «Каталоги координат границы территории объекта культурного наследия», вып. ООО НПЦ «Землемер», директор Тишкин К.А. г. Иркутск, 2016 г.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 81-спр от 25 августа 2016 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории
объекта культурного наследия регионального значения 2

Наименование объекта: «Дом Яремского»
Адрес: г. Иркутск, ул. Бабушкина, 7, лит. А, А1, А2

Система координат – МСК-38, зона 3

№ пп	X	Y	Длина линии м	Дирекционный угол
1	385184.66	3336122.12	20.04	131° 00' 50»
2	385171.51	3336137.24	16.27	220° 42' 44»
3	385159.18	3336126.63	10.31	309° 00' 56»
4	385165.67	3336118.62	8.84	309° 43' 21»
5	385171.32	3336111.82	1.00	311° 20' 52»
6	385171.98	3336111.07	16.82	041° 04' 14»
1	385184.66	3336122.12		

Площадь участка – 333 кв.м.

Система координат г. Иркутска

№ пп	X	Y	Длина линии м	Дирекционный угол
1	22226.96	32423.48	20.05	132° 33' 16»
2	22213.40	32438.25	16.26	222° 16' 59»
3	22201.37	32427.31	10.31	310° 31' 01»
4	22208.07	32419.47	8.84	311° 17' 01»
5	22213.90	32412.83	1.00	312° 58' 09»
6	22214.58	32412.10	16.82	042° 35' 24»
1	22226.96	32423.48		

Площадь участка – 333 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ пп	Широта	Долгота
1	52° 17' 19.061»	104° 17' 44.612»
2	52° 17' 18.627»	104° 17' 45.398»
3	52° 17' 18.234»	104° 17' 44.827»
4	52° 17' 18.449»	104° 17' 44.410»
5	52° 17' 18.635»	104° 17' 44.057»
6	52° 17' 18.657»	104° 17' 44.018»
1	52° 17' 19.061»	104° 17' 44.612»

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 81-спр от 25 августа 2016 г.

Режим использования территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Дом Яремского»
Адрес: г. Иркутск, ул. Бабушкина, 7, лит. А, А1, А2

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

2 «Каталоги координат границы территории объекта культурного наследия», вып. ООО НПЦ «Землемер», директор Тишкин К.А. г. Иркутск, 2016 г.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01 сентября 2016 года

№ 17-мпр

Иркутск

Об утверждении методики прогнозирования
поступлений доходов в областной бюджет

В соответствии с частью 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства спорта
Иркутской области
от 01 сентября 2016 года № 17-мпр

МЕТОДИКА ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ
В ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ

1. Настоящая методика определяет параметры прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет (далее – методика прогнозирования), главным

администратором которых является министерство спорта Иркутской области (далее – главный администратор).

2. Перечень доходов областного бюджета, закрепленных за главным администратором:

Коды бюджетной классификации доходов областного бюджета	Наименование кодов бюджетной классификации доходов областного бюджета
1 08 07340 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу свидетельства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации
1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
1 162 3021 02 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации
1 16 23022 02 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации
1 16 90020 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
1 17 0102 002 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
2 02 02051 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию федеральных целевых программ

2 02 02133 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации
2 02 02220 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
2 02 03999 02 0000 151	Прочие субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации
2 07 02030 02 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации
2 180 2010 02 0000 180	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
2 18 02020 02 0000 180	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
2 18 02030 02 0000 180	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
2 18 02030 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
2 18 02040 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

2 18 02050 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
2 19 02000 02 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации

3. Расчет прогнозируемого объема поступлений осуществляется в следующем порядке для видов дохода: государственная пошлина за выдачу свидетельства о государственной аккредитации региональной спортивной федерации, прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации; доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодопри-

обретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации; доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации; прочие поступления от денежных взносов (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации (далее - доходы):

- 1) используется метод усреднения;
- 2) для расчета прогнозируемого объема поступлений учитываются суммы поступлений денежных средств в разрезе видов доходов за последние три года;
- 3) формула расчета:

$$Двз = \sum Двз_i / 3, \text{ где}$$

Двз – прогнозируемые денежные средства в разрезе видов дохода;
Двз_i – поступления в разрезе доходов в i – том году (в расчет принимаются показатели за последние три года до текущего финансового года).

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25 августа 2016 г. г. Иркутск № 78-спр

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2015 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫ В А Ю:

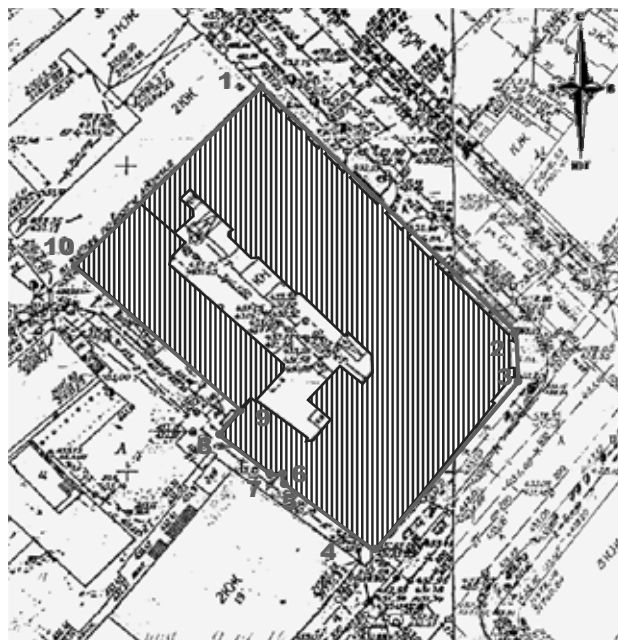
1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, лит. А, А1 / уг. ул. Карла Маркса, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 78-спр от 25 августа 2016 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Жилой дом»
Адрес: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, лит. А, А1 / уг. ул. Карла Марк



Условные обозначения:

- Границы территории объекта культурного наследия
- 5 Поворотные точки
- Объект культурного наследия регионального значения «Жилой дом»

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 78-спр от 25 августа 2016 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Жилой дом»
Адрес: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, лит. А, А1 / уг. ул. Карла Маркса

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северо-восточная граница – проходит от точки 1 вдоль красной линии застройки ул. Сухэ-Батора с отступом 1 м от северо-восточного фасада здания в юго-восточном направлении, далее по срезанному углу здания с отступом 1 м от фасада через точку 2 в южном направлении до точки 3.
Общая протяженность границы – 63,81 м.

Юго-восточная граница – прямолнейная, проходит от точки 3 вдоль красной линии застройки ул. К. Маркса с отступом на 1 м от юго-восточного фасада здания до точки 4 в юго-западном направлении.

Юго-западная граница – ломанная, проходит в северо-восточном направлении от точки 4 по юго-западному фасаду здания через точки 5-6-7-8, далее с уступом до точки 9, от точки 9 прямолинейно до точки 10.

Северо-западная граница – прямолнейная, проходит от точки 10 по северо-западному фасаду до точки 1 в северо-восточном направлении.
Общая протяженность границы – 40,80 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 78-спр от «25» августа 2016 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Жилой дом»
Адрес: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, лит. А, А1 / уг. ул. Карла Маркса

Система координат – МСК-38, зона 3

№ пп	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол, °
1	384602.01	3335434.93	55.80	134° 12' 31»
2	384563.10	3335474.93	08.01	175° 20' 36»
3	384555.12	3335475.58	35.22	216° 46' 56»
4	384526.91	3335454.49	18.06	306° 07' 40»
5	384537.56	3335439.90	01.34	347° 31' 03»
6	384538.87	3335439.61	01.49	270° 00' 00»
7	384538.87	3335438.12	10.20	306° 11' 04»
8	384544.89	3335429.89	05.34	038° 27' 31»
9	384549.07	3335433.21	34.64	311° 30' 01»
10	384572.02	3335407.27	40.80	042° 41' 08»
1	384602.01	3335434.93		

Площадь участка – 2584 кв. м.
Система координат г. Иркутска

№ пп	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол, °
1	21663.18	31720.73	55.80	135° 46' 11»
2	21623.20	31759.65	08.01	176° 51' 07»
3	21615.20	31760.09	35.23	218° 20' 14»
4	21587.57	31738.24	18.07	307° 41' 39»
5	21598.62	31723.94	01.33	349° 11' 44»
6	21599.93	31723.69	01.49	271° 32' 16»
7	21599.97	31722.20	10.19	307° 44' 49»
8	21606.21	31714.14	05.34	039° 59' 03»
9	21610.30	31717.57	34.64	313° 03' 29»
10	21633.95	31692.26	40.80	044° 14' 43»
1	21663.18	31720.73		

Площадь участка – 2584 кв. м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ пп	Широта	Долгота
1	52° 17' 00.601»	104° 17' 07.834»
2	52° 16' 59.320»	104° 17' 09.909»
3	52° 16' 59.061»	104° 17' 09.936»
4	52° 16' 58.160»	104° 17' 08.798»
5	52° 16' 58.513»	104° 17' 08.038»
6	52° 16' 58.556»	104° 17' 08.024»
7	52° 16' 58.556»	104° 17' 07.945»
8	52° 16' 58.756»	104° 17' 07.517»
9	52° 16' 58.889»	104° 17' 07.695»
10	52° 16' 59.646»	104° 17' 06.348»
1	52° 17' 00.601»	104° 17' 07.834»

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 78-спр от «25» августа 2016 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Жилой дом»
Адрес: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, лит. А, А1 / уг. ул. Карла Маркса

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

4. Отдельные виды неналоговых доходов относятся к категории не поддающихся объективному прогнозированию, по данным источникам плановые показатели формируются по факту поступления.

5. Объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации рассчитывается на основании ожидаемого объема расходов федерального бюджета.

6. Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов, из бюджетов муниципальных районов, из бюджетов городских и сельских поселений, а также суммы возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации при составлении прогноза бюджета на очередной финансовый год и плановый период не планируются.

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

30 августа 2016 года Иркутск № 136-мпр

О внесении изменений в Служебный распорядок министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделений (управлений)

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, ПРИКАЗЫ В А Ю:

1. Внести в Служебный распорядок министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделений (управлений), утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 мая 2013 года № 83-мпр, следующие изменения:
- 1) в абзаце шестом пункта 8 слово «служебную» заменить словами «охраняемую законом»;
- 2) пункт 13 после слов «правовыми актами» дополнить словами «, настоящим служебным распорядком»;
- 3) пункт 14 после слов «служебным распорядком» дополнить словами «, должностной инструкцией»;
- 4) дополнить пунктом 36.1 следующего содержания:
«36.1. Гражданским служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней предоставляется работникам в соответствии с законодательством.»;

5) пункты 37-41 изложить в следующей редакции:
«37. Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.
Для работников продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается по соответствующему перечню должностей, установленному правовым актом министерства.

38. Гражданским служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

- 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

39. Гражданским служащим (работникам) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:
1) в связи со службой (работой) в районах Крайнего Севера - 24 календарных дня;
2) в связи со службой (работой) в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, - 16 календарных дней;

3) в связи со службой (работой) в южных районах Иркутской области - 8 календарных дней.
40. Для гражданских служащих при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет, с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за ненормированный служебный день, с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями.

41. В случаях, установленных Федеральным законом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, гражданским служащим (работникам) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания (отпуск без сохранения заработной платы) в соответствии со статьей 46 Федерального закона, статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

1 сентября 2016 года Иркутск № 21 - СПР

О признании утратившим силу приказа службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 13 марта 2014 года № 4-СПР «О внесении изменений в Приказ руководителя Службы от 15 апреля 2013 года № 2-СПР»

В соответствии с Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 13 марта 2014 года № 4-СПР «О внесении изменений в Приказ руководителя Службы от 15 апреля 2013 года № 2-СПР».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы – главного государственного инспектора Иркутской области в области охраны окружающей среды (главного государственного инспектора Иркутской области по охране природы)
В.А. Загоскин

СЛУЖБА ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

30 августа 2016 года

№ 14-спр

г. Иркутск

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за границу»

В целях реализации статьи 4 Федерального закона от 28 ноября 2015 года № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 479 «О компетенции органов, уполномоченных на проставление апостиля в Российской Федерации», Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за границу».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней с момента его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы
С.П. Какаулин

УТВЕРЖДЕН

приказом службы записи актов гражданского состояния Иркутской области
от 30 августа 2016 года № 14-спр

Административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за границу»
Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за границу» (далее - государственная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. Круг заявителей

4. Заявителем при обращении за предоставлением государственной услуги является физическое лицо, обратившееся в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области (далее - служба) с запросом о проставлении апостиля.

От имени гражданина за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании документа, подтверждающего полномочия заявителя.

5. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Административного регламента, далее именуется заявителями.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в отдел обработки и комплектования документов службы записи актов гражданского состояния Иркутской области (далее - отдел обработки и комплектования документов).

7. Информация предоставляется:

- 1) при личном контакте с заявителем;
- 2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://irkobl.ru/sites/zags/>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru> (далее - Портал);
- 3) письменно в случае письменного обращения заявителя, направленного почтовой связью или доставленного курьерской службой доставки.
8. Должностное лицо отдела обработки и комплектования документов осуществляет предоставление информации, принимает все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц службы.

9. Должностное лицо отдела обработки и комплектования документов предоставляет информацию по следующим вопросам:

- 1) об отделе обработки и комплектования документов, включая информацию о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах;
- 2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) о времени приема документов;
- 5) о сроке предоставления государственной услуги;
- 6) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) отдела обработки и комплектования документов.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) четкость и доступность в изложении информации;
- 4) полнота информации;
- 5) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица отдела обработ-

ки и комплектования документов подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании отдела обработки и комплектования документов, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

13. При невозможности должностного лица отдела обработки и комплектования документов, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается другому лицу (переводится) на другое должностное лицо указанного отдела, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом отдела обработки и комплектования документов, он может обратиться к заместителю руководителя службы, в соответствии с графиком приема заявителей, по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8 (3952) 34-27-64.

15. Письменные обращения заявителей (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами отдела обработки и комплектования документов в течение пяти дней со дня регистрации обращения в отделе обработки и комплектования документов.

Регистрация поступивших в отдел обработки и комплектования документов обращений осуществляется в день их поступления в отдел.

16. Ответ на обращение, поступившее в службу, в течение тридцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

17. Информация об отделе обработки и комплектования документов, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых отделом обработки и комплектования документов;
- 2) на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://irkobl.ru/sites/zags/>;
- 3) на Портале;
- 4) посредством публикации в средствах массовой информации.

18. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых отделом обработки и комплектования документов, размещается следующая информация:

- 1) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- 2) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) о времени приема документов;
- 4) о сроке предоставления государственной услуги;
- 5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) отдела обработки и комплектования документов;
- 7) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- 8) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

19. Информация об отделе обработки и комплектования документов:

- 1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74;
- 2) телефон: (395-2) 42-80-30, 280-919 доб. 6221;
- 3) почтовый адрес для направления документов и обращений: ул. Академическая, д. 74, г. Иркутск, 664056;
- 4) официальный сайт: <http://irkobl.ru/sites/zags/>;
- 5) адрес электронной почты: arhiv@zags.govirk.ru.
- 6) режим работы: понедельник - пятница, с 9-00 до 18-00 часов (перерыв с 13-00 до 14-00 часов). Суббота, воскресенье - выходные дни;
- 7) график личного приема граждан в службе осуществляется по адресу: 664003, Россия, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1, в следующем порядке: руководителем службы - каждый первый и четвертый четверг месяца с 14-00 до 18-00 часов; первым заместителем руководителя службы - каждую вторую и четвертую среду месяца с 14-00 до 18-00 часов; заместителем руководителя службы - каждую первую и третью среду месяца с 14-00 до 18-00 часов.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
Глава 4. Наименование государственной услуги

20. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за границу, в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия (далее - официальные документы).

Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

20. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является служба.

21. При предоставлении государственной услуги служба осуществляет межведомственное взаимодействие с Федеральным казначейством и иными государственными органами, в архивах которых находятся образцы подписей лиц и (или) оттки печати органов записи актов гражданского состояния Иркутской области, выдавших официальные документы.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

23. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) проставление апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за границу;
- 2) отказ в проставлении апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за границу.

Юридическим фактом завершения процедуры проставления апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за границу, является выдача (отправка) заявителю официального документа, подлежащего вывозу за границу, с проставленным апостилем.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

24. Максимальный срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации службой заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги с учетом срока направления документов заявителю.

Срок проставления апостиля может быть продлен до тридцати рабочих дней в случае необходимости направления запроса, предусмотренного пунктом 70 настоящего Административного регламента.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

25. Государственная услуга предоставляется в соответствии с действующим законодательством.

26. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция) (Бюллетень международных договоров, 1993, № 6);
- 2) Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 4 августа 2014 года, № 31, ст. 4398);
- 3) Налоговым кодексом Российской Федерации; (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340);
- 4) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);
- 5) Федеральным законом от 28 ноября 2015 года № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30 ноября 2015 года, № 48 (часть I), ст. 6696);
- 6) Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (Собрание законодательства Российской Федерации, 24 ноября 1997 года, № 47, ст. 5340);
- 7) Законом СССР от 24 июня 1991 года № 2261-1 «О порядке вывоза, пересылки и истребования личных документов советских и иностранных граждан, лиц без гражданства из СССР за границу» (Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР, 1991, № 27, ст. 784);
- 8) Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338);

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30 мая 2011 года, № 22, ст. 3169);

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 года № 479 «О компетенции органов, уполномоченных на проставление апостиля в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 6 июня 2016 года, № 23, ст. 3326);

11) постановлением Верховного Совета СССР от 17 апреля 1991 года № 2119-1 «О присоединении СССР к Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» (Ведомости Верховного Совета народных депутатов и Верховного Совета СССР, 1991, № 17, ст. 496);

12) постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 397/176-пп «О службе записи актов гражданского состояния Иркутской области (Газета «Областная», № 17, 17 февраля 2010 года);

13) постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области (Газета «Областная», № 21, 26 февраля 2014 года);

14) постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Газета «Областная», № 65, 20 июня 2012 года);

15) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Газета «Областная», № 115, 15 октября 2012 года);

16) распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Газета «Областная», № 127, 14 ноября 2012 года).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем

27. Для получения государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

- 1) письменное заявление о предоставлении государственной услуги (приложение 6 к настоящему Административному регламенту);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя (при представлении официальных документов лично), или надлежащим образом заверенная копия указанного документа (при его направлении почтовой связью или доставлении курьерской службой);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 4) официальный документ, подлежащий вывозу за границу на территорию иностранного государства - участника Конвенции, выданный органом, осуществившим запись актов гражданского состояния на территории Иркутской области.

Проверка документов и (или) информации, содержащаяся в подпункте 4 пункта 27 настоящего Административного регламента, осуществляется службой на основании сведений, имеющихся в службе.

28. Письменное заявление на предоставление государственной услуги должно содержать обращение с просьбой проставить апостиль на официальном(-ых) документе(-ах), приложенном(-ых) к заявлению.

В заявлении о предоставлении государственной услуги указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, почтовый адрес для ответа, номер телефона заявителя, перечень представленных заявителем официальных документов, название государства предъявления официальных документов. На заявлении ставится дата и личная подпись заявителя.

29. Принадлежность заявителю официальных документов, представленных для предоставления государственной услуги, не устанавливается.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

30. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся следующие документы:

- 1) образцы подписей лиц и (или) оттки печати органов записи актов гражданского состояния Иркутской области, выдавших официальные документы;
- 2) квитанция об оплате государственной пошлины.

31. При предоставлении государственной услуги отдел обработки и комплектования документов не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

32. В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отказывается в случаях, если:

- 1) представлен неполный перечень документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- 2) официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции;
- 3) на официальном документе отсутствуют подпись лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати структурного подразделения службы, выдавшего официальный документ;
- 4) если исправления, имеющиеся в тексте официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;
- 5) если подписи лиц и (или) оттиски печатей, содержащиеся на официальном документе, не являются отчетливыми и поддающимися сравнению с образцами, имеющимися в отделе обработки и комплектования документов службы.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

33. В предоставлении государственной услуги отказывается по следующим основаниям:

- 1) лицо, подписавшее официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;
 - 2) подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати на официальном документе не соответствуют имеющимся в отделе обработки и комплектования документов службы образцам;
 - 3) подписи лица, подписавшего официальный документ, и (или) оттиск печати на официальном документе не могут быть удостоверены отделом обработки и комплектования документов ввиду отсутствия образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати, а также неподтверждения факта подготовки и подписания официального документа, в том числе с учётом результатов соответствующих запросов;
 - 4) поступление в отдел обработки и комплектования документов документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда, которым признан недействительным официальный документ, представленный для предоставления государственной услуги.
34. Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

35. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

36. За предоставление апостиля с заявителя взимается государственная пошлина в размере и порядке, которые установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации, а именно:

- 1) в соответствии с подпунктом 48 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за предоставление апостиля уплачивается государственная пошлина в соответствующем размере за каждый документ;
 - 2) на основании подпункта 5 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации при обращении за предоставлением апостиля плателщик уплачивает государственную пошлину до предоставления апостиля.
37. Иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы, за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

38. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

39. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем документов лично и при получении результата услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

40. Прием и регистрацию официальных документов осуществляет специалист отдела обработки и комплектования документов, уполномоченный принимать документы. При этом, официальные документы и заявления на предоставление государственной услуги, поступившие почтовой связью или доставленные курьерской службой доставки на имя руководителя службы, регистрируются как входящая корреспонденция отделом организационного, документационного обеспечения и контроля исполнения документов и после этого направляются в отдел обработки и комплектования документов для регистрации в журнале учета входящих документов для проставления апостиля (приложение 3 к Административному регламенту).

Документы, представленные заявителями лично, регистрируются непосредственно при их предъявлении в отдел обработки и комплектования документов в журнале учета входящих документов для проставления апостиля.

41. Специалист отдела обработки и комплектования документов, уполномоченный принимать официальные документы (далее – специалист уполномоченный принимать документы), при поступлении документов в срок, не превышающий 3 минуты, устанавливает отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 33 Административного регламента.

В случае отсутствия в службе образца подписи, оттиска печати и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего официальный документ, запрос о предоставлении соответствующей информации направляется в порядке, установленном пунктом 70 Административного регламента. Запрос направ-

ляется в течение одного рабочего дня со дня установления факта отсутствия указанной информации.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

42. Вход в здание, в котором размещается отдел обработки и комплектования документов, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании отдела.

43. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителю.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, специалисты отдела обработки и комплектования документов осуществляют приём документов у инвалидов на улице, рядом со входом в здание, либо, когда это возможно, обеспечивают предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

44. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых отделом обработки и комплектования документов.

45. Прием заявителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах отдела обработки и комплектования документов.

46. Вход в кабинет отдела обработки и комплектования документов, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской).

47. Каждое рабочее место должностных лиц отдела обработки и комплектования документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

48. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц отдела обработки и комплектования документов.

49. Места для заполнения документов оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов.

Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги

50. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;
- 2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- 3) отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;
- 4) отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалистов и уполномоченных должностных лиц;
- 5) отсутствием жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов и уполномоченных должностных лиц к заявителям;
- 6) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) отдела обработки и комплектования документов, а также должностных лиц отдела обработки и комплектования документов;
- 7) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги – не более 2-х, продолжительность – не более 15 минут.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

51. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

52. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, и предусматривает два этапа:

I этап – возможность получения информации о государственной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, размещенных на Портале.

53. Способ представления заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами определяется заявителем.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. Состав и последовательность административных процедур

54. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация заявления и документов;
- 2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 3) принятие решения о проставлении апостиля или об отказе в проставлении апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за границу;
- 4) информирование заявителя о принятом решении и выдача результата предоставления государственной услуги.

Глава 22. Прием, регистрация заявления и документов

55. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление в отдел обработки и комплектования документов заявления и документов, указанных в пункте 26 Административного регламента (далее – заявление на предоставление услуги).

56. Для получения государственной услуги заявитель подает в отдел обработки и комплектования документов заявление с приложением документов одним из следующих способов:

- а) путем личного обращения;
 - б) через организации почтовой связи или курьерской службой доставки.
57. Прием и регистрацию заявления и документов осуществляет специалист отдела обработки и комплектования документов, уполномоченный принимать документы (далее – специалист, уполномоченный принимать документы).
58. Специалист, уполномоченный принимать документы, при поступлении заявления с прилагаемыми документами устанавливает отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 33 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 3 минуты на каждый документ.

59. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 33 Административного регламента, специалист, уполномоченный принимать документы либо начальник отдела обработки и ком-

плектования документов в устной форме разъясняет заявителю основания для отказа в приеме документов, в том числе разъясняет заявителю, как устранить обстоятельства, препятствующие приему документов (если такие обстоятельства устраняемы), а также информирует заявителя о порядке обжалования принятого решения об отказе в приеме документов и возвращает заявителю представленные документы.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 3 минуты на каждый документ.

61. По письменному требованию заявителя начальник отдела обработки и комплектования документов готовит и подписывает уведомление заявителю об отказе в приеме документов (в письменном требовании заявитель указывает способ получения им такого уведомления - на руки или почтовой связью).

В указанном уведомлении излагаются установленные основания для отказа в приеме документов, заявителю разъясняется, как устранить обстоятельства, препятствующие приему документов (если такие обстоятельства устраняемы), также заявитель информируется о порядке обжалования принятого решения об отказе в приеме документов.

62. Начальник отдела обработки и комплектования документов либо специалист, уполномоченный принимать документы, выдает уведомление об отказе в приеме документов с приложением представленных документов заявителю на руки или направляет его исходящей корреспонденцией заявителю.

63. Срок подготовки уведомления заявителю об отказе в приеме документов не должен превышать 1 рабочего дня со дня представления пакета документов.

64. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 33 Административного регламента, специалист, уполномоченный принимать документы, вносит в журнал учета входящих документов для проставления апостиля запись о приеме документов на предоставление услуги, которая содержит:

- 1) порядковый номер записи;
- 2) дату приема заявления;
- 3) данные о заявителе (фамилию и инициалы физического лица, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон);
- 4) наименование и реквизиты заявления и прилагаемых к нему документов;
- 5) название государства предъявления официальных документов;
- 6) фамилию и инициалы специалиста, принявшего официальные документы.

При поступлении заявления на предоставление услуги почтовой связью или курьерской службой доставки специалист, уполномоченный принимать документы, делает отметку в графе 1 журнала о поступлении официальных документов почтовой связью или курьерской службой доставки. В графах 3, 4 и 5 журнала специалистом, уполномоченным принимать документы, вносятся сведения в соответствии с письменным запросом заявителя.

Также допускается ведение в электронном виде журнала учета входящих документов для проставления апостиля, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет 4 минуты на каждый из представленных официальных документов.

65. Специалист, уполномоченный принимать документы, оформляет расписку о приеме документов (приложение 4 к Административному регламенту), в которой указываются:

- 1) дата приема официальных документов;
- 2) данные заявителя (фамилия и инициалы физического лица);
- 3) количество принятых официальных документов;
- 4) название государства предъявления официальных документов;
- 5) порядковый номер записи в журнале учета входящих документов, представленных для проставления апостиля;
- 6) дата выдачи документов и график приема заявителей;
- 7) номер телефона, по которому заявитель в течение срока предоставления государственной услуги может получить информацию о ходе предоставления государственной услуги;
- 8) фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы.

Специалист, уполномоченный принимать документы, ставит в расписке свою подпись.

Расписка о приеме документов может быть заполнена в электронном виде (в том числе с использованием автоматизированных информационных систем), с одновременной распечаткой расписки для передачи ее заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 4 минуты.

66. Специалист, уполномоченный принимать документы, передает заявителю расписку.

67. После выполнения действий по приему и регистрации документов, специалист, уполномоченный принимать документы, передает принятые официальные документы начальнику отдела обработки и комплектования документов.

68. Максимальный срок приема и регистрации заявления и документов - в течение 1 рабочего дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления и приложенных к нему документов и их регистрация либо отказ в приеме документов.

Глава 23. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

69. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 30 Административного регламента, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов заявителем сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть получены службой в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральным Казначейством и иными государственными органами, в архивах которых находятся образцы подписей лиц и (или) оттиски печатей органов записи актов гражданского состояния Иркутской области, выдавших официальные документы.

Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, указанных в пункте 30 Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

70. В случае отсутствия в службе образца подписи, оттиска печати и информации о полномочиях должностного лица, подписавшего российский официальный документ, служба направляет запрос о предоставлении соответствующей информации в адрес органа, выдавшего официальный документ. Запрос направляется в течение одного рабочего дня со дня установления службой факта отсутствия указанной информации.

Запрос компетентного органа должен содержать наименование выданного российского официального документа и его реквизиты. К запросу прилагается копия соответствующего российского официального документа.

Лицо, получившее запрос компетентного органа, обязано направить запрашиваемую информацию в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

Начальник отдела обработки и комплектования документов информирует заявителя о направлении запроса в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока проставления апостиля.

71. Результатом исполнения административной процедуры является получение службой документов (сведений, содержащихся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Глава 24. Принятие решения о проставлении апостиля или об отказе в проставлении апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за границу

72. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление заявления с прилагаемыми документами, указанными в пунктах 26 и 30 Административного регламента, к начальнику отдела обработки и комплектования документов.

73. Начальник отдела обработки и комплектования документов после поступления к нему заявления с прилагаемыми документами устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 33 Административного регламента.

74. Полученные образцы подписи лица, подписавшего официальный документ, и/или оттиска печати органа (лица), выдавшего официальный документ, помещаются в дело с имеющимися образцами подписей и оттисков печатей.

75. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги начальник отдела обработки и комплектования документов приступает к проставлению штампа «Апостиль».

76. Форма апостиля должна соответствовать образцу, содержащемуся в приложении к Конвенции.

77. Апостиль удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее официальный документ, и в надлежащем случае - подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ.

78. Апостиль проставляется на самом официальном документе или на отдельном листе, скрепляемом с официальным документом.

79. Апостиль составляется на русском языке. Заголовок апостиля должен быть дан на французском языке: «Apostille (Convention de la Haye du 5 octobre 1961)».

80. Проставление апостиля на самом официальном документе осуществляется путем проставления специального оттиска штампа «Апостиль» с его последующим заполнением.

Оттиск штампа «Апостиль» проставляется в конце текста официального документа на свободном от него месте, либо на оборотной стороне официального документа, либо на отдельном листе, скрепляемом с официальным документом.

Проставление оттиска штампа «Апостиль» на отдельном листе осуществляется на листе бумаги формата А4.

В случае проставления апостиля на отдельном листе листы официального документа и лист с апостилем прошиваются нитью любого цвета либо тонким шнуром (лентой).

Последний лист официального документа в месте, где он прошит, заклеивается плотной бумажной «звездочкой». На обороте листа с текстом апостиля делается запись о количестве прошитых, пронумерованных и скрепленных оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации (далее - гербовая печать) листов с указанием фамилии, инициалов и должности лица, уполномоченного на подписание апостиля.

81. Апостиль может быть подготовлен также методом компьютерного набора. Для подготовки апостиля также допускается использование информационных автоматизированных систем.

82. Подготовка апостиля методом компьютерного набора осуществляется на отдельном листе бумаги формата А4.

83. Текст в апостиле должен быть напечатан или четко написан от руки, подчистки не допускаются, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления оговариваются лицом, его подписавшим, и подтверждаются его подписью и оттиском гербовой печати.

В апостиле могут применяться штампы с текстом соответствующих надписей.

84. Проставление апостиля методом ксерокопирования или иным, отличным от предусмотренного Порядком способом, не допускается.

85. Штмп «Апостиль» заполняется начальником отдела обработки и комплектования документов, либо лицом, его замещающим, в следующем порядке:

1) в пункте 1 апостиля - Российская Федерация;
2) в пункте 2 апостиля - фамилия в творительном падеже и инициалы лица, подписавшего официальный документ, представленный для проставления апостиля;

3) в пункте 3 апостиля - должность лица, подписавшего официальный документ. Если официальный документ подписан несколькими лицами, указывается должностное положение главного из них по должности;

4) в пункте 4 апостиля - официальное наименование органа, удостоверившего документ оттиском печати; в случае если в официальном документе не предусмотрено наличие оттиска печати. В пункте 4 апостиля указывается: «не предусмотрено»;

5) в пункте 5 апостиля в предложном падеже указывается город, в котором проставляется апостиль;

6) в пункте 6 апостиля - дата его проставления;

7) в пункте 7 апостиля - в творительном падеже фамилия и инициалы, должность лица, подписавшего апостиль, а также наименование удостоверяющего органа;

8) в пункте 8 апостиля указывается его номер.

86. Начальник отдела обработки и комплектования документов, либо лицо, его замещающее, в случае принятия решения о проставлении апостиля, подписывает апостиль (пункт 10 апостиля), заверяет своей подписью количество прошитых, пронумерованных и скрепленных листов на официальном документе, проставляет оттиск гербовой печати на апостиле и на месте бумажной «звездочки» (пункт 9 апостиля).

Оттиск гербовой печати, проставляемый на месте бумажной «звездочки», должен располагаться равномерно на «звездочке» и на листе.

При проставлении в пункте 9 апостиля оттиска гербовой печати допускается выступ оттиска за рамки апостиля.

87. При получении официального документа с подписанным апостилем и проставленным на нем оттиском гербовой печати начальник отдела обработки и комплектования документов, вносит в Реестр апостилей службы (приложение 5 к Административному регламенту) запись, в которой указываются:

1) порядковый номер апостиля (пункт 8 апостиля);
2) дата проставления апостиля (пункт 6 апостиля);
3) фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего или удостоверившего (засвидетельствовавшего) официальный документ (пункты 2 и 3 апостиля соответственно);

4) фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего апостиль (пункт 7 апостиля);

5) дата и сумма платежа государственной пошлины за проставление апостиля (если заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины, в графе 5 журнала регистрации апостиля указывается основание освобождения заявителя от уплаты государственной пошлины).

Реестр апостилей службы ведется в бумажном или электронном виде (в том числе с использованием автоматизированных информационных систем).

88. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 87 Административного регламента, начальник отдела обработки и комплектования документов передает документы специалисту, уполномоченному выдавать документы либо обеспечивает их выдачу заявителю самостоятельно.

Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать пяти рабочих дней со дня регистрации службой заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае продления срока службой – не более тридцати рабочих дней.

89. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о проставлении апостиля или об отказе в проставлении апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за границу.

Глава 25. Информирование заявителя о принятом решении и выдача результата предоставления государственной услуги

90. Основанием для начала данной административной процедуры является принятие решения о проставлении апостиля или об отказе в проставлении апостиля на официальном документе, подлежащем вывозу за границу.

В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги, начальник отдела обработки и комплектования документов уведомляет заявителя, лично обратившегося за предоставлением государственной услуги, о принятом решении и сообщает ему о сроке, по истечении которого будут выданы официальные документы.

91. В случае принятия решения о проставлении апостиля выдача документов заявителю или его представителю осуществляется в срок, не превышающий 5 минут, с момента предъявления расписки о приеме заявления на предоставление услуги и документа, удостоверяющего личность. В случае утраты расписки

документа выдаются заявителю или его представителю (при предъявлении доверенности от заявителя, в том числе в простой письменной форме), при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

92. Специалист, уполномоченный выдавать документы, знакомит заявителя (его представителя) с перечнем выдаваемых официальных документов (оглашает названия выдаваемых документов). Заявитель (его представитель) расписывается в получении документов в соответствующей графе Реестра апостилей службы. При ведении в электронном виде Реестра апостилей службы специалист, уполномоченный выдавать документы, распечатывает строку Реестр, соответствующую записи о приеме документов заявителем, для проставления заявителем даты и подписи.

93. В случае поступления заявления на предоставление услуги почтовой связью или курьерской службой доставки специалист отдела обработки и комплектования документов, которому начальником отдела обработки и комплектования документов дано соответствующее поручение, готовит проект письма об отправке официальных документов и передает проект письма с приложением официальных документов на подпись начальнику отдела обработки и комплектования документов.

94. Начальник отдела обработки и комплектования документов подписывает письмо и передает специалисту, уполномоченному выдавать документы.

95. Специалист, уполномоченный выдавать документы, в течение 1 рабочего дня отправляет заявителю письмо с приложением официальных документов.

96. После отправки официальных документов заявителю специалист, уполномоченный выдавать документы, вносит в графу 6 Реестра апостилей службы отметку об отправке документов заявителю с указанием даты отправки.

97. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги начальник отдела обработки и комплектования документов сообщает заявителю об установленных основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги на личном приеме или при обращении заявителя по телефону для справок за информацией о ходе предоставления государственной услуги.

98. В зависимости от требования заявителя отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в устной либо в письменной форме.

99. При возврате заявления на предоставление услуги заявителем на личном приеме начальник отдела обработки и комплектования документов в устной форме разъясняет заявителю установленные основания для отказа в предоставлении государственной услуги и порядок обжалования принятого решения об отказе, возвращает заявителю представленные документы и вносит в графу 7 журнала учета входящих документов для проставления апостиля запись об установленном основании для отказа в предоставлении государственной услуги.

100. Заявитель расписывается в получении документов и проставляет дату их получения и свою подпись в графе 7 журнала учета входящих документов для проставления апостиля. При ведении в электронном виде журнала учета входящих документов для проставления апостиля специалист, уполномоченный выдавать документы, распечатывает строку журнала, соответствующую записи о приеме документов заявителя, для проставления заявителем даты и подписи.

101. По письменному требованию заявителя, которому возвращается заявление о предоставлении услуги, на личном приеме, начальник отдела обработки и комплектования документов готовит и подписывает уведомление заявителю об отказе в предоставлении государственной услуги.

В уведомлении излагаются установленные основания для отказа в предоставлении государственной услуги, а также заявитель информируется о порядке обжалования принятого решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

102. По требованию заявителя уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с приложением представленных официальных документов выдается заявителю на руки или направляется заявителю исходящей корреспонденцией.

103. Заявитель расписывается в получении письма и официальных документов и проставляет дату их получения в графе 7 журнала учета входящих документов для проставления апостиля. При этом специалистом в графе 7 делается отметка с указанием реквизитов письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

При ведении в электронном виде журнала учета входящих документов для проставления апостиля специалист, уполномоченный выдавать документы, распечатывает строку журнала, соответствующую записи о приеме документов заявителя, для проставления заявителем даты и подписи.

104. В случае поступления официальных документов для предоставления государственной услуги почтовой связью или курьерской службой доставки и принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги специалист, уполномоченный выдавать документы, отправляет заявителю письмо исходящей корреспонденцией.

Максимальный срок выполнения административного действия - в течение 1 рабочего дня.

105. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

106. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

107. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента, соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной услуги, осуществляется должностными лицами, уполномоченными руководителем службы на осуществление контроля за организацией работы по исполнению государственной услуги, и заместителем руководителя службы, и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц отдела обработки и комплектования документов, а также рассмотрение жалоб заявителей.

108. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

109. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

110. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (распоряжений) службы.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы службы) и/или внеплановыми (при выявлении фактов нарушения должностными лицами службы порядка предоставления го-

сударственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки порядка предоставления государственной услуги и оформления акта составляет тридцать календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки порядка предоставления государственной услуги, акт о назначении проверки утверждает в течение десяти календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

111. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги распоряжением службы формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие службы, не участвующие в предоставлении государственной услуги.

Результаты деятельности комиссии оформляются в течение десяти рабочих дней с момента проведения проверки в виде акта, подписываемого председателем комиссии, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 28. Ответственность должностных лиц службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

112. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих службы.

113. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица отдела обработки и комплектования документов привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

114. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством путем информирования службы о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителя решением, действием (бездействием) отдела обработки и комплектования документов, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц;
2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;
3) некорректного поведения должностных лиц службы, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

115. Информацию, указанную в пункте 114 настоящего Административного регламента, заявитель может сообщить любым способом, указанным в Административном регламенте.

Указанное сообщение должно содержать следующую информацию:

1) наименование службы, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ее должностного лица, решения и действия (бездействие) которых нарушают права и законные интересы заявителя;
2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения о фактах нарушения прав и законных интересов заявителя решением, действием (бездействием) отдела обработки и комплектования документов, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица, положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

4) сведения о некорректном поведении должностного лица отдела обработки и комплектования документов, нарушении правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

116. Сообщения, полученные службой в соответствии с пунктом 115 настоящего Административного регламента, рассматриваются в установленном для рассмотрения жалоб порядке в соответствии с

Разделом V настоящего Административного регламента.

117. Граждане, их объединения и организации также вправе:

1) направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги;
2) вносить предложения о мерах по устранению нарушений Административного регламента.

118. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) СЛУЖБЫ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ

Глава 30. Обжалование решений и действий (бездействия) службы, а также должностных лиц службы

119. Заявитель имеет право на обжалование нарушения Административного регламента, выразившегося в решениях, действиях (бездействии) отдела обработки и комплектования документов, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения к руководителю службы либо его заместителю, курирующему данное направление деятельности.

120. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) службы, а также должностных лиц службы, связанные с предоставлением государственной услуги.

121. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено Административным регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;
5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;
6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

122. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74; (395-2) 42-80-30, 280-919 доб. 6221;
2) через организации почтовой связи по адресу: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, д. 74, г. Иркутск;
3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- электронная почта: arhiv@zags.govirk.ru;
- официальный сайт службы: http://irkobl.ru/sites/zags/;
- 5) через Портал.

123. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование должности государственного служащего, предоставляющего государственную услугу, либо, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) государственного служащего, предоставляющего государственную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) государственного служащего, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

124. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в службе осуществляет руководитель службы, в случае его отсутствия – заместители руководителя службы.

125. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

Прием граждан руководителем службы записи актов гражданского состояния Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (3952) 34-27-64.

126. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
 - 2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.
127. При рассмотрении жалобы:
- 1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;
 - 2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;
 - 3) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в службе.

128. Поступившая в службу жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в службе в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в службу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

129. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

- 1) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;
- 2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель службы занятости Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель руководителя службы записи актов гражданского состояния Иркутской области, оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- 3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;
- 4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель службы, в случае его отсутствия – заместитель руководителя службы, принимает решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в службу. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение семи рабочих дней.

130. По результатам рассмотрения жалобы служба принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

131. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 130 настоящего Административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

132. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

133. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же граж-

данина и по тому же предмету жалобы.

134. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

135. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

136. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане могут получить:

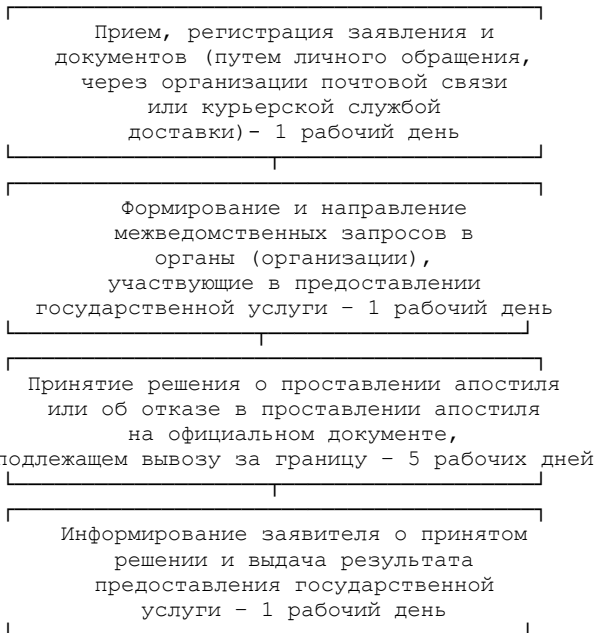
- 1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых службой;
- 2) на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://irkobl.ru/sites/zags/;
- 3) на Портале.

Временно замещающий должность руководителя службы
С.П. Какаулин

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за границу»

Блок-схема предоставления государственной услуги



Приложение 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за границу»

Государства – участники Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, подписанной в Гааге 5 октября 1961 года

Албания	Кабо-Верде	Российская Федерация
Аргентина	Казхастан	Румыния
Австралия	Киргизстан	Самоа
Австрия	Китайская Народная Республика	Сан-Марино
Азербайджан	(только Макао и Гонконг)	Сан-Томе и Принсипи
Андорра	Колумбия	Сейшельские острова
Антигуа и Барбуда	Коста-Рика	Свазиленд
Армения	Кипр	Сент-Китс и Невис
Багамские острова	Латвия	Сент-Люсия
Барбадос	Лесото	Сент-Винсент и Гренадины
Бахрейн (с 31.12.2013)	Либерия	Сербия
Беларусь	Лихтенштейн	Словакия
Белиз	Литва	Словения
Бельгия	Люксембург	США
Босния и Герцеговина	Македония	Суринам
Ботсвана	Малави	Тонга
Болгария	Маршалловы острова	Тринидад и Тобаго
Бруней-Даруссалам	Молдова	Турция
Вануату	Монголия	Узбекистан
Венгрия	Мальта	Украина
Великобритания	Маврикий	Уругвай
Венесуэла	Мексика	Фиджи
Гренада	Монако	Финляндия
Гондурас	Намибия	Франция
Грузия	Нидерланды	Хорватия
Германия	Никарагуа	Чехия
Греция	Ниуэ	Черногория
Дания	Новая Зеландия	Швеция
Доминика	Норвегия	Швейцария
Доминиканская Республика	Острова Кука	Эквадор
Исландия	Оман	Эстония
Индия	Панама	Эль-Сальвадор
Ирландия	Перу	Южная Африка
Израиль	Польша	Япония
Испания	Португалия	
Италия	Республика Корея (Южная Корея)	

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за границу»

Журнал учета входящих документов для проставления апостиля

N п/п	Дата приема официальных документов	Данные о заявителе (фамилия и инициалы физического лица, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование юридического лица), контактный телефон	Наименование и реквизиты официальных документов	Государство предоставления официальных документов	Фамилия и инициалы специалиста, принявшего документ	Отметка об отказе в предоставлении государственной услуги, подпись заявителя в получении официальных документов и дата получения официальных документов
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за границу»

**РАСПИСКА
в получении документов**

«__» _____ 20__ г.

Заявитель: _____
(Ф.И.О. заявителя физического лица (представителя); наименование юридического лица)

представлено на проставление апостиля следующее количество официальных документов, подлежащих вывозу за границу: _____

Количество принятых официальных документов: _____

государство предъявления официальных документов: _____

о чем в журнал учета входящих документов для проставления апостиля внесена запись: № _____

Дата выдачи документов: «__» _____ 20__ г.

Документы принял(а): _____
(должность специалиста, уполномоченного (подпись) (Ф.И.О.) принимать документы)

График приема и выдачи документов: _____

Телефон для справок: _____

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за границу»

Реестр апостилей службы записи актов гражданского состояния Иркутской области

N п/п	Дата проставления апостиля	Фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего или удостоверившего (засвидетельствовавшего) официальный документ	Фамилия, инициалы и должность лица, подписавшего апостиль	Дата и сумма платежа государственной пошлины за проставление апостиля	Подпись лица в получении документа или отметка об отправке документов заявителю
1	2	3	4	5	6

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Иркутской области, подлежащих вывозу за границу»

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление государственной услуги
по проставлению апостиля на официальных документах,
подлежащих вывозу за границу**

(полностью Ф.И.О.)

(почтовый адрес)

контактный телефон _____, прошу оказать государственную услугу по проставлению апостиля на официальных документах, подлежащих предъявлению: _____ (страна предъявления документов)

к настоящему заявлению прилагаются:

N п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(полностью Ф.И.О. заявителя физического лица или представителя юридического лица)

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

05 сентября 2016 года

Иркутск

№ 15-мпр

**Об утверждении Методики прогнозирования поступлений
доходов от использования лесов в областной бюджет**

В соответствии с частью 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь пунктом 10 Положения о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методику прогнозирования поступлений доходов от использования лесов в областной бюджет (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
С.В. Шверда

Приложение к приказу министерства
лесного комплекса Иркутской области
от 05 сентября 2016 г. № 15-мпр

**МЕТОДИКА
прогнозирования поступлений доходов от использования лесов в областной бюджет
(далее – Методика)**
I. Общие положения

1.1. Настоящая Методика разработана на основании общих требований к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574.

1.2. Методика вводится в целях повышения эффективности бюджетного планирования в части доходной базы бюджета.

1.3. Методика применяется при прогнозировании поступлений доходов от использования лесов по всем кодам классификации доходов, закрепленным за министерством лесного комплекса Иркутской области (далее - министерство).

II. Показатели, используемые для прогнозирования

- 2.1. Министерство является главным администратором доходов, указанных в таблице 1.

Таблица 1

Показатели, используемые для прогнозирования доходов

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Показатели	Источники данных
Администрируемые доходные источники			
843 1 12 04013 02 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях лесного фонда, в части, превышающей минимальный размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений	Объем реализации лесных насаждений	Предложения отраслевого отдела
		Ставки платы	Отраслевой отчет, коэффициент индексации
843 1 12 04014 02 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях лесного фонда, в части, превышающей минимальный размер арендной платы	Объем отпуска древесины по договорам аренды	Предложения отраслевого отдела
		Площадь участка, переданного в аренду	Предложения отраслевого отдела
843 1 12 04015 02 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях лесного фонда, в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд	Объем реализации лесных насаждений	Предложения отраслевого отдела
		Ставки платы	Отраслевой отчет, коэффициент индексации
843 1 13 01410 01 0000 130	Плата за предоставление государственными органами субъектов Российской Федерации, казенными учреждениями субъектов Российской Федерации сведений, документов, содержащихся в государственных реестрах (регистрах), ведение которых осуществляется данными государственными органами, учреждениями	Сумма платы	Отраслевой отчет
843 1 16 90020 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	Количество штрафов	Отраслевой отчет
		Средний размер штрафов	
843 1 17 00000 02 180	Прочие неналоговые доходы, зачисляемые в бюджеты субъектов	Процент взыскания	Предложения отраслевого отдела
		Сумма платы	Отраслевой отчет
Курируемые доходные источники			
053 1 16 27000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности	Количество штрафов	Отраслевой отчет
		Средний размер штрафов	
		Процент взыскания	Предложения отраслевого отдела

2.2. Показатели для прогнозирования доходов от использования лесов используются по данным отраслевых отчетов о фактических объемах отпуска древесины, о предоставлении участков лесного фонда в аренду, о средних ставках платы за отпускаемую древесину, о нарушениях лесного законодательства.

III. Методы прогнозирования

3.1. При прогнозировании министерством администрируемых доходов применяются три метода:
- прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

- усреднение – расчет, осуществляемый на основании усреднения годовых объемов доходов не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;

- экстраполяция – расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменений поступлений в прошлых периодах.

3.2. Применяемые Методы по видам доходов приведены в таблице 2.

Таблица 2

Методы прогнозирования по видам доходов

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Методы прогнозирования	Порядок расчета
Администрируемые доходные источники			
843 1 12 04013 02 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях лесного фонда, в части, превышающей минимальный размер платы по договору купли-продажи лесных насаждений	Прямой	$O \times P \times I$
843 1 12 04014 02 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях лесного фонда, в части, превышающей минимальный размер арендной платы	Прямой	$O \times P \times I$
843 1 12 04015 02 0000 120	Плата за использование лесов, расположенных на землях лесного фонда, в части платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд	Прямой	$O \times P \times I$
843 1 13 01410 01 0000 130	Плата за предоставление государственными органами субъектов Российской Федерации, казенными учреждениями субъектов Российской Федерации сведений, документов, содержащихся в государственных реестрах (регистрах), ведение которых осуществляется данными государственными органами, учреждениями	Усреднение	$\Sigma C / T$
		Экстраполяция	$C_{отч} \leq C_{прог}$
843 1 16 90020 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации	Прямой	$K_{ш} \times C_{ш} \times B_{з}$
		Усреднение	$\Sigma C / T$
		Экстраполяция	$C_{отч} \leq C_{прог}$
843 1 17 00000 02 180	Прочие неналоговые доходы, зачисляемые в бюджеты субъектов	Сумма платы	Отраслевой отчет
Курируемые доходные источники			
053 1 16 27000 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности	Прямой	$K_{ш} \times C_{ш} \times B_{з}$
		Усреднение	$\Sigma C / T$
		Экстраполяция	$C_{отч} \leq C_{прог}$

3.3. Алгоритм расчета прогнозируемого объема поступлений различен в зависимости от выбранного метода.

- 1) при прямом методе – при расчете поступлений от лесопользования

$$D = O \times P \times I, \text{ где}$$

D – прогнозируемый объем доходов, руб.

O – объем отпуска древесины, м³ (площадь участка в аренде, га)

P – средняя ставка платы за единицу объема, руб.

I – коэффициент индексации ставок платы.

- 2) при прямом методе – при расчете поступлений от штрафов и прочих поступлений

$$K_{ш} \times C_{ш} \times B_{з}, \text{ где}$$

$K_{ш}$ – количество штрафов,

$C_{ш}$ – средний размер штрафов, руб.,

$B_{з}$ – процент взыскания наложенных штрафов.

- 3) при методе усреднения

$$\Sigma C / T, \text{ где}$$

ΣC – сумма поступлений по виду доходов за количество лет, руб.,

T – количество лет.

- 4) при методе экстраполяции

$$C_{отч} \leq C_{прог}, \text{ где}$$

$C_{отч}$ – сумма поступлений в отчетном периоде, руб.

$C_{прог}$ – сумма поступлений в прогнозируемом периоде, руб.

3.4. Методы, установленные в разделе 3 настоящей Методики, используются при расчетах в условиях действующего лесного и бюджетного законодательства. Последующие изменения нормативной базы повлекут за собой изменения в выборе методов прогнозирования.

Министр
С.В. Шверда

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

5 сентября 2016 года

Иркутск

№ 24-СПР

**О внесении изменений в приказ службы по охране и
использованию животного мира Иркутской области
от 27 июля 2016 года № 19-спр**

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 27 июля 2016 года № 19-спр «О предоставлении информации о деятельности службы по охране и использованию животного мира Иркутской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «средств усиленной квалифицированной электронной подписи» заменить словами «средств электронной подписи»;

2) в Порядке передачи средств усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицам службы по охране и использованию животного мира Иркутской области, уполномоченным подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью электронные документы, содержащие документированную информацию о деятельности службы

по охране и использованию животного мира Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса, утвержденном приказом:

а) в индивидуализированном заголовке слова «средств усиленной квалифицированной электронной подписи» заменить словами «средств электронной подписи»;

б) в пункте 1 слова «средств усиленной квалифицированной электронной подписи» заменить словами «средств электронной подписи»;

в) в пункте 3 слова «Ключ усиленной квалифицированной электронной подписи, ключ проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки усиленной квалифицированной электронной подписи» заменить словами «Ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи»;

3) в подпункте 3 пункта 3 Порядка ведения реестра должностных лиц службы по охране и использованию животного мира Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленную квалифицированную электронную подписью электронные документы, содержащие документированную информацию о деятельности службы по охране и использованию животного мира Иркутской области, предоставляемую пользователям информацией на основании запроса, утвержденного приказом, слова «о ключе усиленной квалифицированной электронной подписи» заменить словами «о ключе электронной подписи».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы по охране и использованию животного мира Иркутской области – главного государственного инспектора Иркутской области в области охраны окружающей среды (главного государственного инспектора Иркутской области по охране природы)
В.А. Загоскин

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 августа 2016 г.

г. Иркутск

№ 74-спр

**Об утверждении границ территории
объекта культурного наследия**

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2015 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Дом архитектора Кузнецова», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. 5 Армии, 51, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

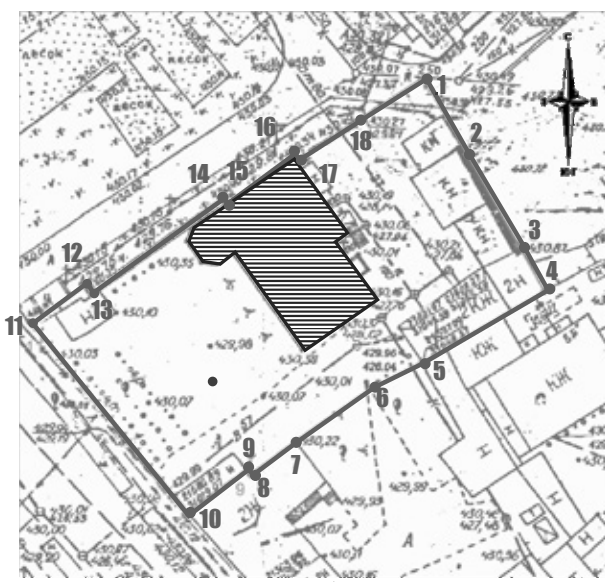
Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение №1

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от «24» августа 2016 г. № 74-спр

**Карта границ территории
объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование: «Дом архитектора Кузнецова», начало XX в.
Адрес: г. Иркутск, ул. 5 Армии, 51.



Условные обозначения:
1 Границы территории объекта культурного наследия
1 Поворотные точки
Объект культурного наследия регионального значения

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 2

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от «24» августа 2016 г. № 74-спр

**Описание границ территории
объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование: «Дом архитектора Кузнецова», начало XX в.
Адрес: г. Иркутск, ул. 5 Армии, 51.

Северо-восточная граница – ломаная, от поворотной точки 1 по исторической границе усадьбы, через поворотную точку 2, вдоль северо-восточной стороны брандмаурной стены через точку 3, далее в юго-восточном направлении до поворотной точки 4.
Общая протяженность северо-восточной границы – 29,17м.

Юго-восточная граница – ломаная, от поворотной точки 4, через поворотные точки 5, 6, 7, 8, 9 в юго-западном направлении до поворотной точки 10.
Общая протяженность юго-восточной границы – 50,92м.

Юго-западная граница – прямая, проходит от поворотной точки 10, в северо-восточном направлении до поворотной точки 11.
Общая протяженность северо-восточной границы – 29,15м.

Северо-западная граница – ломаная, от поворотной точки 11, в северо-восточном направлении, вдоль северо-западной стороны брандмаурной стены, через точки 12, 13, 14, до поворотной точки 15, далее, через точку 16 до поворотной точки 17, от поворотной точки 17, вдоль северо-восточной стороны брандмаурной стены, через точку 18 до поворотной точки 1.
Общая протяженность северо-западной границы – 57,7 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 24 августа 2016 г. № 74-спр

**Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории
объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование: «Дом архитектора Кузнецова», начало XX в.
Адрес: г. Иркутск, ул. 5 Армии, 51.

Система координат г. Иркутска

№ пп	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	21630.81	31048.49	10.46	150° 22' 14"
2	21621.72	31053.66	12.30	150° 19' 49"
3	21611.03	31059.75	6.41	150° 45' 15"
4	21605.44	31062.88	16.78	239° 53' 28"
5	21597.02	31048.36	6.74	242° 54' 10"
6	21593.95	31042.36	11.17	235° 01' 44"
7	21587.55	31033.21	6.57	233° 21' 25"
8	21583.63	31027.94	0.67	323° 28' 16"
9	21584.17	31027.54	8.98	233° 17' 00"
10	21578.80	31020.34	29.15	320° 59' 14"
11	21601.45	31001.99	7.80	53° 39' 33"
12	21606.07	31008.27	1.19	143° 54' 06"
13	21605.11	31008.97	19.13	54° 18' 58"
14	21616.27	31024.51	0.76	144° 38' 15"
15	21615.65	31024.95	9.99	53° 08' 30"
16	21621.64	31032.94	0.88	141° 57' 11"
17	21620.95	31033.48	8.67	56° 42' 47"
18	21625.71	31040.73	9.29	56° 41' 11"
1	21630.81	31048.49		

Площадь участка – 1502 кв.м.

Система координат – МСК-38, зона 3

№ пп	X	Y	Длина линии, м	Дирекционный угол
1	384551.40	3334763.83	10.46	148° 46' 23"
2	384542.46	3334769.25	12.30	148° 48' 16"
3	384531.94	3334775.62	6.41	149° 14' 08"
4	384526.43	3334778.90	16.78	238° 22' 29"
5	384517.63	3334764.61	6.74	241° 20' 31"
6	384514.40	3334758.70	11.17	233° 24' 25"
7	384507.74	3334749.73	6.57	231° 48' 13"
8	384503.68	3334744.57	0.67	322° 16' 30"
9	384504.21	3334744.16	8.99	231° 46' 42"
10	384498.65	3334737.10	29.15	319° 25' 27"
11	384520.79	3334718.14	7.80	52° 05' 11"
12	384525.58	3334724.29	1.19	142° 10' 02"
13	384524.64	3334725.02	19.13	52° 45' 10"
14	384536.22	3334740.25	0.76	142° 31' 26"
15	384535.62	3334740.71	9.99	51° 37' 37"
16	384541.82	3334748.54	0.88	140° 31' 39"
17	384541.14	3334749.10	8.66	55° 09' 15"
18	384546.09	3334756.21	9.29	55° 07' 45"
1	384551.40	3334763.83		

Площадь участка – 1502 кв.м.

Система координат геодезическая WGS-84

№ пп	Широта	Долгота
1	52° 16' 59.3373"	104° 16' 32.3947"
2	52° 16' 59.0451"	104° 16' 32.6724"
3	52° 16' 58.7013"	104° 16' 32.9989"
4	52° 16' 58.5213"	104° 16' 33.1669"
5	52° 16' 58.2445"	104° 16' 32.4052"
6	52° 16' 58.1433"	104° 16' 32.0906"
7	52° 16' 57.9329"	104° 16' 31.6115"
8	52° 16' 57.8044"	104° 16' 31.3357"
9	52° 16' 57.8218"	104° 16' 31.3146"
10	52° 16' 57.6459"	104° 16' 30.9372"
11	52° 16' 58.3725"	104° 16' 29.9573"
12	52° 16' 58.5241"	104° 16' 30.2860"
13	52° 16' 58.4932"	104° 16' 30.3236"
14	52° 16' 58.8594"	104° 16' 31.1373"
15	52° 16' 58.8397"	104° 16' 31.1610"
16	52° 16' 59.0359"	104° 16' 31.5796"
17	52° 16' 59.0136"	104° 16' 31.6085"
18	52° 16' 59.1698"	104° 16' 31.9880"
1	52° 16' 59.3373"	104° 16' 32.3947"

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 24 августа 2016 г. № 74-спр

**Режим использования территории
объекта культурного наследия регионального значения**

Наименование: «Дом архитектора Кузнецова», начало XX в.
Адрес: г. Иркутск, ул. 5 Армии, 51.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

2 сентября 2016 года

Иркутск

№ 18-мпр

Об утверждении Положения о порядке награждения Почетной грамотой министерства спорта Иркутской области, объявления Благодарности министра спорта Иркутской области

В целях поощрения лиц, работающих в сфере физической культуры и спорта, а также иных лиц, принимающих активное участие в развитии и популяризации физической культуры и спорта, в соответствии с Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке награждения Почетной грамотой министерства спорта Иркутской области, объявления Благодарности министра спорта Иркутской области (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 29 января 2010 года № 83-мпр «Об утверждении Положения о порядке награждения почетной грамотой, объявления Благодарности, направления Приветственного адреса министерства».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства спорта
Иркутской области
от 2 сентября 2016 года № 18-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ МИНИСТЕРСТВА
СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЪЯВЛЕНИЯ БЛАГОДАРНОСТИ
МИНИСТРА СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок награждения Почетной грамотой министерства спорта Иркутской области, Благодарностью министра спорта Иркутской области (далее – соответственно Почетная грамота, Благодарность).

2. Почетная грамота, Благодарность являются формами поощрения за заслуги в сфере физической культуры и спорта, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности (далее – поощрения).

3. Почетная грамота, Благодарность не являются наградами Иркутской области.

Глава 2. УСЛОВИЯ НАГРАЖДЕНИЯ

4. Почетной грамотой награждаются лица, проживающие на территории Иркутской области, внесшие значительный вклад в развитие физической культуры и спорта, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными, юбилейными датами граждан (50, 60, 70, 75 лет и каждые последующие пять лет со дня рождения), имеющие стаж работы в сфере физической культуры и спорта не менее пяти лет и ранее отмеченные Благодарностью, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Благодарность объявляется лицам, проживающим на территории Иркутской области, имеющим стаж работы в сфере физической культуры и спорта не менее трех лет, коллективам организаций независимо от форм собственности, внесшим значительный вклад в развитие физической культуры и спорта, осуществляющим благотворительную и спонсорскую деятельность, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными датами по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6. Ходатайство о награждении направляется в министерство спорта Иркутской области (далее – министерство).

7. С ходатайством о поощрении могут обращаться органы местного самоуправления, организации независимо от форм собственности и общественного объединения, а также руководители подведомственных министерству учреждений.

8. Массовое награждение Почетными грамотами, Благодарностями в связи с ежегодными профессиональными праздниками и юбилейными датами не допускается.

9. Награждение Почетной грамотой, объявление Благодарности осуществляется посредством издания распоряжения министерства и оформляется на отдельном бланке.

10. Материалы к поощрению, приуроченные к празднованию Дня физкультурника (вторая суббота августа), должны быть представлены в министерство не позднее, чем за 60 календарных дней до праздника, а к юбилейным, памятным датам – не позднее, чем за 30 календарных дней до наступления соответствующей даты.

11. Последующее представление к поощрению производится не ранее, чем через три года после предыдущего награждения, в исключительных случаях, до истечения указанного срока, решение о награждении принимается министром спорта Иркутской области (далее – министр).

Глава 3. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

12. Для рассмотрения вопроса о поощрении каждый из инициаторов ходатайства, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, представляет на имя министра следующие документы:

1) ходатайство на имя министра, подписанное руководителем представляющей организации, согласованное с главой муниципального образования или его заместителем, в границах которого расположено место жительства (место работы) выдвигаемого кандидата;

2) представление о награждении Почетной грамотой, объявлении Благодарности, подписанное руководителем соответствующей организации, заверенное печатью этой организации, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3) выписка из протокола собрания коллектива работников, подписанная руководителем соответствующей организации, председателем собрания коллектива работников или его совета и заверенная печатью (при наличии);

4) копии документов, подтверждающих достижения и заслуги выдвигаемого кандидата.

13. Министерство в течение 30 календарных дней с момента поступления ходатайства осуществляет предварительное изучение представленных документов о поощрении.

14. Решение о возможности поощрения либо об отклонении ходатайства принимается Комиссией по рассмотрению представлений к награждению Почетной грамотой министерства спорта Иркутской области, Благодарностью министра спорта Иркутской области.

15. Состав Комиссии по рассмотрению представлений к награждению Почетной грамотой министерства спорта Иркутской области, Благодарностью министра спорта Иркутской области утверждается правовым актом министерства.

16. Окончательное решение о поощрении принимается министром и оформляется правовым актом министерства.

17. Вручение Почетной грамоты, объявление Благодарности производится министром в торжественной обстановке.

18. От имени министра по его поручению Почетную грамоту, Благодарность могут вручать иные лица.

18. Копии правового акта министерства о поощрении выдаются отделом организационной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства.

19. Учет награжденных лиц, организаций осуществляет отдел организационной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение 1
к Положению о порядке награждения
Почетной грамотой министерства
спорта Иркутской области, объявления
Благодарности министра спорта Иркутской
области

Образец



Приложение 2
к Положению о порядке награждения
Почетной грамотой министерства
спорта Иркутской области, объявления
Благодарности министра спорта Иркутской
области

Образец



Приложение 3
к Положению о порядке награждения
Почетной грамотой министерства
спорта Иркутской области, объявления
Благодарности министра спорта Иркутской
области

Образец

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
МИНИСТЕРСТВА СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБЪЯВЛЕНИЯ
БЛАГОДАРНОСТИ МИНИСТРА СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование награды)

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, место работы)

Год рождения
Место рождения
Образование

Окончил (а) (когда, что)
Специальность по образованию
Стаж работы в отрасли
Стаж работы в данном коллективе
Какими государственными, ведомственными наградами награжден (а)

СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

Сведения о работе		Место работы, должность	Местонахождение учреждения (фактический и юридический адрес)
дата поступления	дата увольнения		

ХАРАКТЕРИСТИКА (с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

Кандидатура _____ рекомендована
собранием (коллектива работников или его советом)

(наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

(дата обсуждения, № протокола)

Руководитель организации

Председатель собрания
коллектива работников
или его совета

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

М.П. «__» _____ г.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 августа 2016 г.

г. Иркутск

№ 66-спр

О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

В соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденные приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 17 июня 2016 года № 52-спр, следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи

№ пп	Наименование должности	Количество абонентских номеров
1	Высшая группа должностей гражданской службы категории «руководители»	Не более 2 единицы в расчете на гражданского служащего
2	Должности гражданской службы не относящиеся к категории «руководители»	Не более 1 единицы в расчете на 25 штатных единиц должностей гражданской службы, относящиеся к ведущей, старшей группе категории «специалисты»

»;

2) в пункте 3 «Нормативы количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Правилам, слова «и не более 200 лошадиных сил», «и не более 150 лошадиных сил» исключить;

3) пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Нормативы цены и количества принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Вид техники	Количество	Цена приобретения оргтехники<1>	Расходы на приобретение расходных материалов <2>	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей
Принтеры, multifunctional устройства, копировальные аппараты и иная оргтехника	Не более 1 ед. на 5 штатных единиц отдела Службы	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью гражданской службы)	Не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью гражданской службы)

<1> Периодичность приобретения оргтехники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение оргтехники, может быть изменен по решению руководителя Службы в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.»;

4) в наименовании пункта 5 слова «количества и цены расходных материалов» заменить словами «цены и объема потребления расходных материалов», слова «копировальных аппаратов (оргтехники)» заменить словами «копировальных аппаратов и иной оргтехники»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Нормативы количества и цены рабочих станций, планшетных компьютеров, предусмотренных приложением 3 к Правилам, и количества SIM-карт

Вид техники	Количество техники	Цена приобретения оргтехники<1>	Ежегодные расходы на приобретение запасных частей	Количество SIM-карт
Рабочая станция	Не более 1 ед.	Не более 75	Не более 20	Для высшей
(автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	на 1 штатную единицу	тыс. рублей включительно за 1 единицу	тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего (работника, замещающего должность, не являющуюся должностью гражданской службы)	группы должностей гражданской службы категории «руководители» не более 2 единиц в расчете на арендованного основного служащего. Для должностей гражданской службы не относящиеся категории «руководители» не более 1 единицы в расчете на 25 штатных единиц должностей гражданской службы, относящиеся к ведущей, старшей группе категории «специалисты»

».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы
Е.М. Корниенко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 августа 2016 года

г. Иркутск

№ 122-мпр

О внесении изменений в форму соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов

В соответствии с Положением о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или)

переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2016 года № 355-пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов», распоряжением Губернатора Иркутской области от 18 августа 2016 года № 528-рк «О Кириленко А.С.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В форму соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов, утвержденную приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области

от 26 июля 2016 года № 109-мпр «О реализации Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на приобретение рыбопосадочного материала, кормов и (или) их компонентов», следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.»;

2) пункт 8 признать утратившим силу;

3) пункты 9, 10, 11, 12, 13 считать пунктами 8, 9, 10, 11, 12 соответственно.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
А.С. Кириленко

3.3	Пояснения по требуемой продукции: сканеры			Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	Сканер			
			dpi	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не менее 300			
				Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	Цветной / черно-белый			
				Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4			
				Скорость сканирования	X	Скорость печати/сканирования	Не менее 5			

				Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса			
		383	рубль	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	Не более 50 тыс.			

3.4	Пояснения по требуемой продукции: многофункциональные устройства			Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	Лазерный			
			dpi	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не менее 300			

				Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	Цветной/ черно-белый			
				Максимальный формат	X	Максимальный формат	A3			
			стр/мин	Скорость печати/сканирования	X	Скорость печати/сканирования	Не менее 30/5			
				Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса			
		383	рубль	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	Не более 50 тыс.			

3.5	Пояснения по требуемой продукции: многофункциональные устройства			Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	Лазерный			
			dpi	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства)	Не менее 300			
				Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	Цветной			
				Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4			
			стр/мин	Скорость печати/сканирования	X	Скорость печати/сканирования	Не менее 30/5			

				Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса			
		383	рубль	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	Не более 50 тыс.			

4.	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами								
Должности категории «руководители» – руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)										
		Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные				Тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон/смартфон			
					X	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900			

				Операционная система	X	Операционная система (по требованию)				
		час		Время работы	X	Время работы	В активном режиме разговора: не менее 3			
				Метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный / кнопочный			
		штук		Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	Не менее 1 и не более 2			
				Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Модуль Wi-Fi – по требованию, модуль Bluetooth – по требованию, интерфейс USB – по требованию, модуль GPS – по требованию			
		рубль		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	X	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	Не более 1 тыс.			

				сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы		поддержка и обслуживание, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы				
		рубль	383	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	Не более 15 тыс.			

Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения										
				Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон/смартфон			
				Поддерживаемые стандарты	X	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900			
				Операционная система	X	Операционная система	любая (по требованию)			

		час		Время работы	X	Время работы	В активном режиме разговора: не менее 3			
				Метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный / кнопочный			
		штук		Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	Не менее 1 и не более 2			
				Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Модуль Wi-Fi – по требованию, модуль Bluetooth – по требованию, интерфейс USB – по требованию, модуль GPS – по требованию			
		рубль		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	X	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	Не более 1 тыс.			

		рубль	383	Предельная цена	X	Предельная цена	Не более 10 тыс.			
--	--	-------	-----	-----------------	---	-----------------	------------------	--	--	--

Должности категории «помощники (советники)»										
				Тип устройства (телефон/смартфон)	X	Тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон/смартфон			
				Поддерживаемые стандарты	X	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900			
				Операционная система	X	Операционная система	любая (по требованию)			
		час		Время работы	X	Время работы	В активном режиме разговора: не менее 3			

				Метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный / кнопочный			
		штук		Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	Не менее 1 и не более 2			
				Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Модуль Wi-Fi – по требованию, модуль Bluetooth – по требованию, интерфейс USB – по требованию, модуль GPS – по требованию			
		рубль		Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего	X	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего	Не более 1 тыс.			

				срока службы		на одного абонента (одну единицу графика) в течение всего срока службы			
		рубль	383	Предельная цена	X	Предельная цена	Не более 5 тыс.		
5.	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500см ³ , новые							
Должности категории «руководители» – руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)									
		251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	Не более 200	Мощность двигателя	Не более 200		
				Комплектация	X	Комплектация	Базовая		
		383	рубль	Предельная цена	Не более 1,3 млн.	Предельная цена	Не более 1,3 млн.		
Должности категории «руководители» – руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения									

		251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 150	Мощность двигателя	Не более 150		
				Комплектация	X	Комплектация	Базовая		
		383	рубль	Предельная цена	не более 1 млн.	Предельная цена	Не более 1 млн.		
6.	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более					Не закупается		
7.	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые					Не закупается		
8.	31.01.11	Мебель металлическая для офисов							
Должности категории «руководители» – руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)									

			Материал (металл)	X	Материал (металл)	Шкаф архивный, предназначенный для хранения больших объемов документации: разборный, двухдверный, окрашенный порошковой краской. Габаритные размеры (ДхШхВ): не менее 1996х915х458 мм. Количество съемных полок не менее трех. Допустимая нагрузка на полку не менее 60 кг. Замок с ригельной системой запирания (тяги «вверх-вниз»). Двери с магнитными защелками, фиксирующими дверь в закрытом состоянии при открытом замке			
		383	рубль	X	X	Предельная цена	Не более 12 тыс.		
8.1	31.01.11	Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом							
Должности категории «руководители» – руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)									
			Материал (металл)	Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Материал (металл)	Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
		383	рубль	Предельная цена	Не более 30 тыс.	Предельная цена	Не более 30 тыс.		
Должности категории «руководители» – руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения									

			Материал (металл)	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Материал (металл)	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
		383	рубль	Предельная цена	Не более 20 тыс.	Предельная цена	Не более 20 тыс.		
Должности категории «помощники (советники)» Должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 1									
			Материал (металл)	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Материал (металл)	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
		383	рубль	Предельная цена	Не более 7 тыс.	Предельная цена	Не более 7 тыс.		
Должности категории «помощники (советники)» Должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 1									

			Материал (металл)	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Материал (металл)	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
		383	рубль	Предельная цена	Не более 7 тыс.	Предельная цена	Не более 7 тыс.		
9.	31.01.2	Мебель деревянная для офисов							

Должности категории «руководители» – руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)									
			Материал (вид древесины)	Предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	Предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП			
		383	рубль	X	X	Предельная цена	Не более 30 тыс.		

Должности категории «руководители» – руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения									
			Материал (вид древесины)	Возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	Возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП			
		383	рубль	X	X	Предельная цена	Не более 20 тыс.		
Должности категории «помощники (советники)» Должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 1									
			Материал (вид древесины)	Возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)	Возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП			
		383	рубль	X	X	Предельная цена	Не более 7 тыс.		
9.1	31.01.2	Мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом							

Должности категории «руководители» – руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)									
			Материал (вид древесины)	Предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	Предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель			
			Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша	Обивочные материалы	Предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша			
		383	рубль	Предельная цена	-	Не более 30 тыс.			

				(микрофибра), ткань, нетканые материалы		замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			
		383	рубль	Предельная цена	-	Не более 30 тыс.			
Должности категории «руководители» – руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения									
			Материал (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель			
			Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			
		383	рубль	Предельная цена	Не более 30 тыс.	Предельная цена	Не более 30 тыс.		

				материалы		ткань, нетканые материалы			
		383	рубль	Предельная цена		Не более 20 тыс.			
Должности категории «помощники (советники)» Должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 1									
			Материал (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	Материал (вид древесины)	Возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель			
			Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	Предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы			
		383	рубль	Предельная цена	X	Не более 7 тыс.			

Примечание 1. Начальник отдела, начальник группы, главный бухгалтер, начальник отдела, главный инженер, заместитель главного бухгалтера, руководитель группы учета, руководитель группы бухгалтер-ревизор, ведущий инженер, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, инженер 1 категории, бухгалтер 1 категории, анализ 1 категории, экономист 1 категории, старший инспектор, мастер участка, заведующий кооперативно-многоквартирным бюро, заведующий архивом, заведующий хозяйством, заведующий складом, заведующий экспедицией (пункт 4 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг).

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 августа 2016 г.

№ 77-спр

г. Иркутск

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии со ст. 9.1 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, руководствуясь пп. 37 п. 7 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить территорию объекта культурного наследия федерального значения «Здание банка Общества взаимного кредита», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Фурье, 2, лит. А, А1, а, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

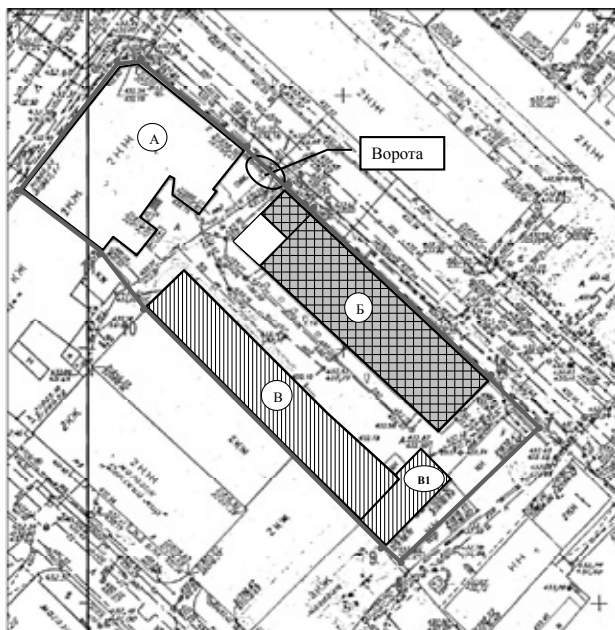
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 77-спр от 24 августа 2016 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Здание банка Общества взаимного кредита»
Адрес: г. Иркутск, ул. Фурье, 2, лит. А, А1, а



Условные обозначения:

— 8	Граница территории объекта культурного наследия федерального значения
•	Поворотные точки
Объекты культурного наследия, входящие в состав усадьбы по ул. Фурье, 2 в г. Иркутске:	
□	Объект культурного наследия федерального значения: «Здание банка Общества взаимного кредита», по адресу: г. Иркутск, ул. Фурье, 2 (Лит. А)
□	Объект культурного наследия регионального значения: «Усадьба Котельникова: 2 дома», по адресу: г. Иркутск, ул. Фурье, 2 (Лит. Б)
□	Выявленный объект культурного наследия: «Усадьба иркутских купцов Котельниковых (позже иркутских купцов Родионовых): службы, ворота», по адресу: ул. Фурье, 2, лит. В, В1; без лит.

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 77-спр от 24 августа 2016 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия федерального значения

Наименование объекта: «Здание банка Общества взаимного кредита»
Адрес: г. Иркутск, ул. Фурье, 2, лит. А, А1, а

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северная граница – вдоль фасада скошенного северного угла здания Лит. А, выходящего на пересечение улиц Карла Маркса и Фурье, - от точки 1 до точки 2.

Общая протяженность границы – 3,85 м.

Северо-восточная граница – по красной линии застройки улицы Фурье - от поворотной точки 2 до поворотной точки 7, через промежуточные точки 3, 4, 5, 6, расположенные на углах лицевых северо-восточных фасадов зданий Лит. А, Лит. Б, выходящих на красную линию застройки ул. Фурье.

Общая протяженность границы – 105,66 м.

Юго-восточная граница – по исторической боковой меже усадьбы - от поворотной точки 7 до поворотной точки 8 (параллельно торцевым юго-восточным фасадам зданий Лит. Б, Лит. В, В1).

Общая протяженность границы – 37,69 м.

Юго-западная граница – от точки 8 в северо-западном направлении до поворотной точки 12, соответствующей западному углу здания Лит. А, через промежуточные точки 9, 10, 11, расположенные на углах юго-западных фасадов зданий Лит. В, В1, Лит. А, выходящих на заднюю (юго-западную) историческую межу усадьбы.

Общая протяженность границы – 104,83 м.

Северо-западная граница – по красной линии застройки ул. Карла Маркса, вдоль уличного (северо-западного) фасада здания Лит. А - от точки 12 до точки 1.

Общая протяженность границы – 30,93 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 77-спр от 24 августа 2016 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Здание банка Общества взаимного кредита»
Адрес: г. Иркутск, ул. Фурье, 2, лит. А, А1, а

Местная	Наименование №/№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	21905.63	32006.13	32006.13	86° 02' 07"	3.83
2	21905.89	32009.96	32009.96	128° 16' 13"	22.62
3	21891.88	32027.71	32027.71	134° 48' 16"	15.69
4	21880.83	32038.84	32038.84	133° 20' 15"	6.93
5	21876.07	32043.89	32043.89	133° 20' 15"	47.17
6	21843.70	32078.20	32078.20	133° 20' 15"	13.25
7	21834.60	32087.84	32087.84	224° 40' 28"	37.69
8	21807.79	32061.33	32061.33	318° 17' 34"	4.72
9	21811.32	32058.20	32058.20	314° 52' 51"	66.04
10	21857.92	32011.39	32011.39	323° 20' 48"	14.02
11	21869.16	32003.03	32003.03	307° 10' 22"	20.05
12	21881.28	31987.05	31987.05	38° 05' 25"	30.93
1	21905.63	32006.13	32006.13		

Площадь участка составляет: 3786,67 м²
Длина периметра объекта равна: 282,96 м

МСК 38, зона 3

Наименование №/№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	384852.11	3335713.66	84° 28' 31"	3.83
2	384852.48	3335717.48	126° 42' 55"	22.62
3	384838.96	3335735.61	133° 14' 56"	15.69
4	384828.21	3335747.04	131° 46' 52"	6.93
5	384823.45	3335752.09	131° 46' 52"	47.17
6	384790.82	3335786.35	131° 46' 52"	13.25
7	384783.33	3335797.27	223° 07' 08"	37.69
8	384755.81	3335771.50	316° 44' 48"	4.72
9	384759.38	3335768.15	313° 18' 55"	66.04
10	384804.57	3335720.22	321° 47' 30"	14.02
11	384815.58	3335711.55	305° 37' 10"	20.05
12	384827.26	3335695.25	36° 52' 03"	30.93
1	384852.11	3335713.66		

Площадь участка составляет: 3786,67 м²
Длина периметра объекта равна: 282,96 м

логия координат границы территории объекта культурного наследия, вып. ООО «ТГО», директор Сорокин гск, 2015 г.

в системе координат – геодезические (град.мин.сек.)

Наименование №/№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	52° 17' 08.52"	104° 17' 22.78"	86° 02' 07"	3.83
2	52° 17' 08.53"	104° 17' 22.98"	128° 16' 13"	22.62
3	52° 17' 08.08"	104° 17' 23.93"	134° 48' 16"	15.69
4	52° 17' 07.73"	104° 17' 24.52"	133° 20' 15"	6.93
5	52° 17' 07.58"	104° 17' 24.79"	133° 20' 15"	47.17
6	52° 17' 06.25"	104° 17' 26.61"	133° 20' 15"	13.25
7	52° 17' 06.38"	104° 17' 25.74"	224° 40' 28"	37.69
8	52° 17' 05.49"	104° 17' 25.57"	318° 17' 34"	4.72
9	52° 17' 06.98"	104° 17' 23.08"	314° 52' 51"	66.04
10	52° 17' 07.34"	104° 17' 22.64"	323° 20' 48"	14.02
11	52° 17' 07.73"	104° 17' 21.79"	307° 10' 22"	20.05
12	52° 17' 08.52"	104° 17' 22.78"	38° 05' 25"	30.93

Площадь участка составляет: 3786,67 м²
Длина периметра объекта равна: 282,96 м

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
№ 77-спр от 24 августа 2016 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Здание банка Общества взаимного кредита»
Адрес: г. Иркутск, ул. Фурье, 2, лит. А, А1, а

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

«Каталоги координат границы территории объекта культурного наследия», вып. ООО «ТГО», директор Сорокин В.О. г.Иркутск, 2015 г.

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ
И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 августа 2016 года

№ 96-мпр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные правовые акты министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

от 5 февраля 2015 года № 6-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «должность гражданской службы» заменить словами «гражданская служба»;

2) в абзаце втором пункта 2 слово «государственной» исключить;

3) в пункте 3 слова «к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке» заменить словами «к профессиональной переподготовке и повышению квалификации»;

4) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. В качестве цели получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

1) для профессиональной переподготовки: получение гражданским служащим компетенции, необходимой ему для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности, приобретения новой квалификации;

2) для повышения квалификации: совершенствование и (или) получение гражданскими служащим новой компетенции, необходимой ему для профессиональной служебной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.»;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. При заполнении графы, касающейся форм дополнительного профессионального образования, указывается:

1) с отрывом от гражданской службы, в случаях, если планируется обучение в пределах нормальной продолжительности служебного времени, за пределами территории Российской Федерации, дополнительное профессиональное образование в форме стажировки. В последних двух случаях в рассматриваемую графу включается также соответствующая конкретизация, которая излагается в скобках;

2) без отрыва от гражданской службы, в случае, если планируется обучение вне пределов нормальной продолжительности служебного времени (вечерние группы).

В случае, если планируется осуществление дополнительного профессионального образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в рассматриваемой графе данную конкретизацию необходимо также включить и изложить через запятую после соответствующего указания, предусмотренного в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.»;

6) в приложении:

наименование графы 4 изложить в следующей редакции:

«Форма (с отрывом/без отрыва от государственной гражданской службы Иркутской области)»;

в наименовании графы 6 слово «ДПО» исключить.

2. Внести в Положение о комиссии по наградам министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденное приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 17 марта 2015 года № 18-мпр, изменение, изложив пункт 19 в следующей редакции:

«19. Протокол заседания комиссии составляется не позднее 7 календарных дней со дня проведения заседания комиссии и подписывается председателем комиссии, членами комиссии и секретарем комиссии.».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.П. Капитонов

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 августа 2016 года

№ 29-спр

Иркутск

О внесении изменения в абзац первый пункта 1 приказа службы государственного финансового контроля Иркутской области от 19 февраля 2016 года № 2-спр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 2 пункта 14 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба), утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в абзац первый пункта 1 приказа Службы от 19 февраля 2016 года № 2-спр «О должностных лицах службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» изменение, изложив его в следующей редакции:

«1. Установить, что правом на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 7.29.3, частями 4 и 5, 8 - 10 статьи 7.32, статьями 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7, частью 1 статьи 19.7.2, частью 1 статьи 19.26 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении внутреннего государственного финансового контроля в установленной сфере деятельности обладают следующие должностные лица:».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
государственного финансового контроля Иркутской области
Л.В. Богданович

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11 августа 2016 года

г. Иркутск

№ 36-спр

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций службы ветеринарии Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», руководствуясь постановлением Правительства Иркутской области от 27 октября 2015 года № 538-пп « Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций службы ветеринарии Иркутской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Руководитель службы Б.Н. Бальбердин

Приложение
к Приказу службы ветеринарии Иркутской области «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций службы ветеринарии Иркутской области»
11 августа 2016 года № 36-спр

**НОРМАТИВЫ,
применяемые при определении нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

Количество средств связи	Цена приобретения средств связи*	Расходы на услуги связи**
1	2	3
Не более 1 единицы в расчете на государственного гражданского служащего службы ветеринарии Иркутской области (далее – гражданский служащий***), замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»
Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Не более 10 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»
Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «помощники (советники)»	Не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «помощники (советники)»	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «помощники (советники)»
Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей категории «руководители»
Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к группам и категориям, не указанным выше	Не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к группам и категориям, не указанным выше	Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к группам и категориям, не указанным выше
Количество SIM-карт не более 1 единицы в расчете на одного гражданского служащего службы ветеринарии Иркутской области		

Примечание:
* Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
** Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя службы ветеринарии Иркутской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.
*** Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Законом Иркутской области от 24 декабря 2007 года № 137-оз «О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области»

**НОРМАТИВЫ,
применяемые при определении нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

Транспортное средство с персональным закреплением		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
Количество	Цена и мощность	Количество	Цена и мощность
1	2	3	4
Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя службы ветеринарии Иркутской области	Не более 1,3 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для гражданского служащего, замещающего должность руководителя службы ветеринарии Иркутской области	Не более 1 единицы в расчете на 30 единиц предельной численности гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями гражданской службы	Не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

**НОРМАТИВЫ,
применяемые при определении нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, расходных материалов и запасных частей к ним**

Вид техники	Количество комплектов	Цена приобретения вычислительной техники*	Расходы на приобретение расходных материалов**	Расходы на приобретение запасных частей**
Рабочая станция (автоматизированное рабочее место: персональный компьютер + монитор + блок бесперебойного питания, клавиатура + мышь)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 75 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего
Принтеры, multifunctional устройства, копировальные аппараты	Не более 1 ед. на 5 штатных единиц 1 структурной единицы государственного органа	Не более 50 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Ежегодные расходы не более 8 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего	Ежегодные расходы не более 6 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего
Планшетные компьютеры	Не более 1 ед. на 1 гражданского служащего всех категорий должностей	Не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 20 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего
Монитор	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 27 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 5 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего
Системный блок	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу	Не более 48 тыс. рублей включительно за 1 единицу	x	Ежегодные расходы не более 15 тыс. рублей включительно в расчете на гражданского служащего

Примечание:
* Периодичность приобретения средств вычислительной техники определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
** Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя службы ветеринарии Иркутской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

**НОРМАТИВЫ,
применяемые при определении нормативных затрат на приобретение мебели**

Наименование	Количество комплектов	Цена приобретения мебели*
1	2	3
Шкаф для одежды	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Шкаф для документов	Не более 1 ед. на 4 штатных единицы, не относящиеся к категории «руководители»	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу
Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумба, тумба приставная, тумба подкатная, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок, экран)	Не более 1 ед. на 1 штатную единицу, не относящуюся к категории «руководители»	Не более 20 тыс. рублей включительно за 1 единицу

Примечание:
* Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

**НОРМАТИВЫ,
применяемые при определении нормативных затрат на приобретение мягкого инвентаря**

Наименование	Количество предметов на 1 штатную единицу	Срок носки	Цена приобретения за 1 единицу (включительно)
1	2	3	4
Одежда			
Куртка зимняя на меховой подкладке мужская	1 шт.	4 года	Не более 20 тыс. рублей
Куртка зимняя на меховой подкладке женская	1 шт.	4 года	Не более 20 тыс. рублей
Плащ	1 шт.	3 года	Не более 10 тыс. рублей
Костюм представительский	1 к-т	3 года	Не более 20 тыс. рублей
Костюм повседневный	1 к-т	3 года	Не более 20 тыс. рублей
Костюм (куртка с брюками, юбкой)	1 к-т	2 года	Не более 20 тыс. рублей
Полевой зимний костюм	1 к-т	2 года	Не более 20 тыс. рублей
Полевой летний костюм	1 к-т	2 года	Не более 20 тыс. рублей
Верхняя рубашка (блузка) из ткани белого цвета с длинным или коротким рукавом	2 шт.	1 год	Не более 5 тыс. рублей
Верхняя рубашка (блузка) из ткани серо-голубого цвета с длинным или коротким рукавом	4 шт.	1 год	Не более 5 тыс. рублей
Шалка меховая	1 шт.	5 лет	Не более 10 тыс. рублей
Кубанка меховая	1 шт.	5 лет	Не более 10 тыс. рублей
Фуражка парадно-выходная	1 шт.	5 лет	Не более 5 тыс. рублей
Фуражка для высшего состава	1 шт.	2 года	Не более 5 тыс. рублей
Фуражка для старшего и младшего состава	1 шт.	2 года	Не более 5 тыс. рублей
Шляпа фетровая	1 шт.	2 года	Не более 5 тыс. рублей
Кепи из плащевой ткани	1 шт.	2 года	Не более 2 тыс. рублей
Пилотка	1 шт.	2 года	Не более 2 тыс. рублей
Галстук	2 шт.	1 год	Не более 2 тыс. рублей
Ремень кожаный для брюк	1 шт.	5 лет	Не более 5 тыс. рублей
Перчатки кожаные меховые	1 пара	2 года	Не более 5 тыс. рублей
Кашне	2 шт.	5 лет	Не более 3 тыс. рублей
Шарф	1 шт.	5 лет	Не более 2 тыс. рублей
Зажим для галстука	1 шт.	Бессрочн.	Не более 2 тыс. рублей
Обувь			
Полуботинки мужские лето-осень	1 пара	1 год	Не более 10 тыс. рублей
Туфли женские лето-осень	1 пара	1 год	Не более 10 тыс. рублей
Сапоги зимние мужские (на меху)	1 пара	2 года	Не более 15 тыс. рублей
Сапоги зимние женские (на меху)	1 пара	2 года	Не более 15 тыс. рублей
Ботинки с высокими берцами	1 пара	2 года	Не более 10 тыс. рублей
Канцелярские принадлежности			
Приобретение канцелярских принадлежностей	Ежемесячные расходы не более 0,5тыс.руб. включительно на 1 штатную единицу		

определения требований к закупаемым государственными органами Иркутской области, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», руководствуясь пунктом 9 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 395/174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить требования к закупаемым службой ветеринарии Иркутской области, её подведомственными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) (далее – Требования) согласно приложению №1.
2. Отделу правового обеспечения в управлении правовой работы и государственной гражданской службы (Колчиной М.С.) обеспечить размещение настоящего приказа в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня его утверждения.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель службы
Б.Н. Бальбердин

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11 августа 2016 года

г. Иркутск

№ 37-спр

Об утверждении требований к закупаемым службой ветеринарии Иркутской области, её подведомственными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 83-пп «Об утверждении Правил

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом службы ветеринарии Иркутской области
от 11 августа 2016 года № 37-спр

Требования к закупаемым службой ветеринарии Иркутской области, её подведомственными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ и услуг, их потребительским свойствам (в том числе качество) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг)

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определенные в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – обязательный перечень)		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные службой ветеринарии Иркутской области (далее – Служба)		обоснование отклонения значения характеристики от определенного в обязательном перечне	функциональное назначение <*>
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики		
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень										
1.	26.20.11.110	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных («лаптопы», ноутбуки», «сабноутбуки».								
1.1.		Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки		дюйм	Размер и тип экрана	X	Размер и тип экрана	ЖК, не менее 15		
				кг	Вес	X	Вес	Не более 5		
				ядра	Тип процессора	X	Тип процессора	Не менее 2 ядер		
				МГц	Частота процессора	X	Частота процессора	Тактовая частота не менее 1700		
				Гб	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	Не менее 2		
				Гб	Объем накопителя	X	Объем накопителя	Не менее 320		
					Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	SATA		
					Оптический привод	X	Оптический привод	DVD-RW (по требованию)		
					Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Wi-Fi Bluetooth (по требованию)		
					Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Дискретная или pci - express		
				час	Время работы	X	Время работы	Не менее 2		
					Операционная система	X	Операционная система	Наличие любой операционной системы из DOS, Unix, Windows		
					Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	наличие комплекта офисных программ (в т.ч. текстовый редактор, табличный редактор, программа для работы с сообщениями электронной почты и т.п.)		
	383	рубли	Предельная цена	X	Предельная цена	не более 40 тыс.				
1.2.		Пояснения по требуемой продукции: планшетные компьютеры		дюйм	Размер и тип экрана	X	Размер и тип экрана	ЖК, не менее 15		
				кг	Вес	X	Вес	Не более 5		
				ядра	Тип процессора	X	Тип процессора	Не менее 2 ядер		
				МГц	Частота процессора	X	Частота процессора	Тактовая частота не менее 1700		
				Гб	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	Не менее 2		
				Гб	Объем накопителя	X	Объем накопителя	Не менее 320		
					Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	SATA		
					Оптический привод	X	Оптический привод	DVD-RW (по требованию)		
					Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	X	Наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS)	Wi-Fi Bluetooth (по требованию)		
					Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Дискретная или pci - express		
				час	Время работы	X	Время работы	Не менее 2		
					Операционная система	X	Операционная система	Наличие любой операционной системы из DOS, Unix, Windows		
					Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	наличие комплекта офисных программ (в т.ч. текстовый редактор, табличный редактор, программа для работы с сообщениями электронной почты и т.п.)		
	383	рубли	Предельная цена	X	Предельная цена	не более 40 тыс.				
2.	26.20.13.000	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.								
2.1.		Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода			Тип (моноблок/системный блок и монитор)	X	Тип (моноблок/системный блок и монитор)	Сист.блок + монитор, моноблок (по требованию)		
				дюйм	Размер экрана/монитора	X	Размер экрана/монитора	ЖК, не менее 15		
				ядра	Тип процессора	X	Тип процессора	Не менее 2		
				МГц	Частота процессора	X	Частота процессора	Не менее 1700		
				Гб	Размер оперативной памяти	X	Размер оперативной памяти	Не менее 1		
				Гб	Объем накопителя	X	Объем накопителя	Не менее 320		
					Тип жесткого диска	X	Тип жесткого диска	SATA		
					Оптический привод	X	Оптический привод	DVD-RW (по требованию)		
					Тип видеоадаптера	X	Тип видеоадаптера	Дискретная или pci - express		
					Операционная система	X	Операционная система	Наличие любой операционной системы из DOS, Unix, Windows		
		Предустановленное программное обеспечение	X	Предустановленное программное обеспечение	наличие комплекта офисных программ (в т.ч. текстовый редактор, табличный редактор, программа для работы с сообщениями электронной почты и т.п.) / отсутствие					
	рубль	Предельная цена	X	Предельная цена	не более 75 тыс.					
3.	26.20.16.120	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства								

3.1.		Пояснения по требуемой продукции: принтеры		Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	Лазерный принтер	
			dpi	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	Не менее 300	
				Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый	
				Максимальный формат	X	Максимальный формат	A3	
			стр/мин	Скорость печати	X	Скорость печати	Не менее 30	
				Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса	
	рубль	383	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.		
3.2.		Пояснения по требуемой продукции: принтеры		Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	лазерный принтер	
			dpi	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	Не менее 300	
				Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	черно-белый	
				Максимальный формат	X	Максимальный формат	A3	
			стр/мин	Скорость печати/сканирования	X	Скорость печати/сканирования	Не менее 30	
				Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса	
	рубль	383	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.		
3.3.		Пояснения по требуемой продукции: сканеры		Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	сканер	
			dpi	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	Не менее 300	
				Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной / черно-белый	
				Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4	
			стр/мин	Скорость сканирования	X	Скорость печати/сканирования	Не менее 5	
				Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса	
	рубль	383	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.		
3.4.		Пояснения по требуемой продукции: многофункциональные устройства		Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	лазерный	сетевые
			dpi	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	Не менее 300	
				Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной/ черно-белый	
				Максимальный формат	X	Максимальный формат	A3	
			стр/мин	Скорость печати/сканирования	X	Скорость печати/сканирования	Не менее 30/5	
				Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса	
	рубль	383	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.		
3.5.		Пояснения по требуемой продукции: многофункциональные устройства		Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/ многофункционального устройства)	X	Метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства)	лазерный	
			dpi	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	X	Разрешение сканирования (для сканера/ многофункционального устройства)	Не менее 300	
				Цветность (цветной/черно-белый)	X	Цветность (цветной/черно-белый)	цветной	
				Максимальный формат	X	Максимальный формат	A4	
			стр/мин	Скорость печати/сканирования	X	Скорость печати/сканирования	Не менее 30/5	
				Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	X	Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Наличие usb или сетевого интерфейса	
	рубль	383	Предельная цена	не более 50 тыс.	Предельная цена	не более 50 тыс.		
4.	26.30.22.000	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения					Не закупается	
Должности категории «руководители» – руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)								
4.1.		Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные		Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон/смартфон	
				Поддерживаемые стандарты	X	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900	
				Операционная система	X	Операционная система	Операционная система любая (по требованию)	
			час	Время работы	X	Время работы	В активном режиме разговора: не менее 3	
				Метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный / кнопочный	
			штук	Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	Не менее 1 и не более 2	
				Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Модуль Wi-Fi – по требованию, модуль Bluetooth – по требованию, интерфейс USB – по требованию, модуль GPS – по требованию	
			рубль	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	X	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	Не более 1 тыс.	
	рубль	383	Предельная цена	не более 15 тыс.	Предельная цена	не более 15 тыс.		
Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения								
4.2.		Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные		Тип устройства (телефон/смартфон)		Тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон/смартфон	
				Поддерживаемые стандарты	X	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900	
				Операционная система	X	Операционная система	Операционная система любая (по требованию)	
			час	Время работы	X	Время работы	В активном режиме разговора: не менее 3	
				Метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный / кнопочный	
			штук	Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	Не менее 1 и не более 2	

					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Модуль Wi-Fi – по требованию, модуль Bluetooth – по требованию, интерфейс USB – по требованию, модуль GPS – по требованию		
		рубль			Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	X	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	Не более 1 тыс.		
		рубль	383		Предельная цена	X	Предельная цена	Не более 10 тыс.		
Должности категории «помощники (советники)»										
4.3.		Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные			Тип устройства (телефон/смартфон)	X	Тип устройства (телефон/смартфон)	Телефон/смартфон		
					Поддерживаемые стандарты	X	Поддерживаемые стандарты	GSM 900/1800/1900		
					Операционная система	X	Операционная система	Операционная система любая (по требованию)		
		час			Время работы	X	Время работы	В активном режиме разговора: не менее 3		
					Метод управления (сенсорный/кнопочный)	X	Метод управления (сенсорный/кнопочный)	Сенсорный / кнопочный		
		штук			Количество SIM-карт	X	Количество SIM-карт	Не менее 1 и не более 2		
					Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	X	Наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS)	Модуль Wi-Fi – по требованию, модуль Bluetooth – по требованию, интерфейс USB – по требованию, модуль GPS – по требованию		
		рубль			Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	X	Стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы	Не более 1 тыс.		
		рубль	383		Предельная цена	X	Предельная цена	Не более 5 тыс.		
5.	29.10.22.000	Автомобили легковые								
5.1. Должности категории «руководители» – руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)										
			251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 200	Мощность двигателя	не более 200		
					Комплектация	X	Комплектация	базовая		
			383	Рубль	Предельная цена	не более 1,3 млн.	Предельная цена	не более 1,3 млн.		
5.2. Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения										
			251	Лошадиная сила	Мощность двигателя	не более 150	Мощность двигателя	не более 150		
					Комплектация	X	Комплектация	базовая		
			383	рубль	Предельная цена	не более 1 млн.	Предельная цена	не более 1 млн.		
6.	29.10.30.190	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	251/383					Не закупается		
7.	29.10.42.111	Средства автотранспортные грузовые	251/383					Не закупается		
8.	31.01.11.150	Мебель для сидения, с металлическим каркасом.	383							
8.1. Должности категории «руководители»- руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)										
					Материал (металл)		Материал (металл)			
					Обивочные материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение-кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 30 тыс.		
8.2. Должности категории «руководители»- руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения										
					Материал (металл)		Материал (металл)			
					Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), возможные значения: ткань, нетканые материалы		
			383	рубль	Предельная цена		Предельная цена	не более 20 тыс.		
8.3. Должности категории «помощники (советники)» Должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 1										
					Материал (металл)		Материал (металл)			
					Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	рубль	Предельная цена	не более 7 тыс.	Предельная цена	не более 7 тыс.		
9.	31.01.12.160	Мебель для сидения, с деревянным каркасом	383							
9.1. Должности категории «руководители»- руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)										
					Материал (вид древесины)	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
					Обивочные материалы	предельное значение-кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы	предельное значение-кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа; мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	рубль	Предельная цена	-	Предельная цена	Не более 30 тыс.		

9.2	Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения									
					Материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель			возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
					Обивочные материалы	предельное значение-искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы		предельное значение- искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
			383		Предельная цена				Не более 20 тыс.	
9.3	Должности категории «помощники (советники)» Должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 1									
					Материал (вид древесины)	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель			возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
					Обивочные материалы	предельное значение-искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Обивочные материалы		предельное значение- искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
			383	рубли	Предельная цена	-			Не более 7 тыс.	
10.	31.01.11.190	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.								
10.1	Должности категории «руководители»- руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)									
							Материал (металл)		Шкаф архивный, предназначенный для хранения больших объемов документации: разборный, двухдверный, окрашенный порошковой краской. Габаритные размеры (ДхШхВ): не менее 1996х915х458 мм. Количество съёмных полок не менее трёх. Допустимая нагрузка на полку: не менее 60 кг. Замок с ригельной системой запирания (тяги «вверх-вниз»). Двери с магнитными защёлками, фиксирующими дверь в закрытом состоянии при открытом замке	
			383	рубли	-	-	Предельная цена		не более 12 тыс.	
10.	31.01.11.190	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.								
10.2	Должности категории «руководители»- руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)									
							Материал (металл)		Шкаф архивный, предназначенный для хранения больших объемов документации: разборный, двухдверный, окрашенный порошковой краской. Габаритные размеры (ДхШхВ): не менее 832х915х458 мм. Количество съёмных полок не менее одной. Допустимая нагрузка на полку: не менее 60 кг. Замок с ригельной системой запирания (тяги «вверх-вниз»). Двери с магнитными защёлками, фиксирующими дверь в закрытом состоянии при открытом замке	
			383	рубли	-	-	Предельная цена		Не более 12 тыс.	
11.	31.01.12.190	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.								
11.1.	Должности категории «руководители»- руководитель Службы (заместитель руководителя Службы)									
					Материал (вид древесины)	предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)		предельное значение: массив древесины «ценных» пород (твердо-лиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП	
			383	рубли	-	-	Предельная цена		Не более 30 тыс.	
11.2	Должности категории «руководители» - руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения									
					Материал (вид древесины)	возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)		возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП	
			383	рубли	-	-	Предельная цена		Не более 20 тыс.	
11.3	Должности категории «помощники (советники)» Должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, согласно примечанию 1									
					Материал (вид древесины)	возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород	Материал (вид древесины)		возможное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород, ЛДСП, МДФ, ДВП	
			383	рубли			Предельная цена		Не более 7 тыс.	

Руководитель службы ветеринарии Иркутской области Б.Н. Бальбердин

Примечание 1. Начальник отделения, начальник группы, главный бухгалтер, начальник отдела, главный инженер, заместитель главного бухгалтера, руководитель группы учета, руководитель группы бухгалтеров-ревизоров, ведущий инженер, ведущий бухгалтер, ведущий аналитик, ведущий экономист, инженер 1 категории, бухгалтер 1 категории, аналитик 1 категории, экономист 1 категории, старший инспектор, мастер участка, заведующий копировально-множительным бюро, заведующий машинописным бюро, заведующий архивом, заведующий хозяйством, заведующий складом, заведующий экспедицией (пункт 4 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг).

<-> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 августа 2016 г.

№ 76-спр

г. Иркутск

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2015 года № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба Котельникова: 2 дома», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Фурье, 2, лит. Б, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

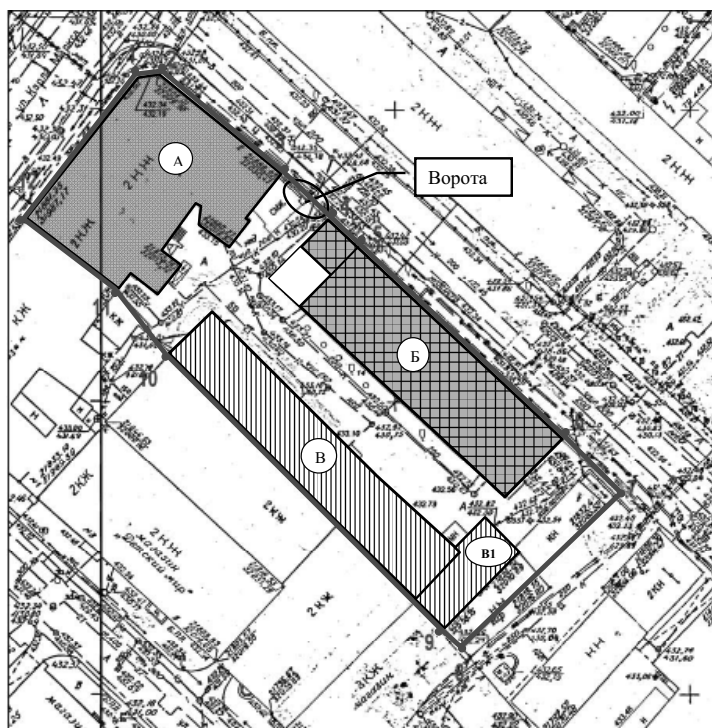
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 76-спр от 24 августа 2016 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Усадьба Котельникова: 2 дома»
Адрес: г. Иркутск, ул. Фурье, 2, лит. Б



Условные обозначения:

● 8	Граница территории объекта культурного наследия регионального значения
○	Поворотные точки
<i>Объекты культурного наследия, входящие в состав усадьбы по ул. Фурье, 2 в г. Иркутске:</i>	
	Объект культурного наследия федерального значения: «Здание банка Общества взаимного кредита», по адресу: г. Иркутск, ул. Фурье, 2 (Лит. А)
	Объект культурного наследия регионального значения: «Усадьба Котельникова: 2 дома», по адресу: г. Иркутск, ул. Фурье, 2 (Лит. Б)
	Выявленный объект культурного наследия: «Усадьба иркутских купцов Котельниковых (позже иркутских купцов Родионовых): службы, ворота», по адресу: ул. Фурье, 2, лит. В, В1; без лит.

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 76-спр от 24 августа 2016 г.

Описание границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Усадьба Котельникова: 2 дома»
Адрес: г. Иркутск, ул. Фурье, 2, лит. Б

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Северная граница – вдоль фасада скошенного северного угла здания Лит. А, выходящего на пересечение улиц Карла Маркса и Фурье, - от точки 1 до точки 2.

Общая протяженность границы – 3,85 м.

Северо-восточная граница – по красной линии застройки улицы Фурье - от поворотной точки 2 до поворотной точки 7, через промежуточные точки 3, 4, 5, 6, расположенные на углах лицевых северо-восточных фасадов зданий Лит. А, Лит. Б, выходящих на красную линию застройки ул. Фурье.

Общая протяженность границы – 105,66 м.

Юго-восточная граница – по исторической боковой меже усадьбы - от поворотной точки 7 до поворотной точки 8 (параллельно торцевым юго-восточным фасадам зданий Лит. Б, Лит. В, В1).

Общая протяженность границы – 37,69 м.

Юго-западная граница – от точки 8 в северо-западном направлении до поворотной точки 12, соответствующей западному углу здания Лит. А, через промежуточные точки 9, 10, 11, расположенные на углах юго-западных фасадов зданий Лит. В, В1, Лит. А, выходящих на заднюю (юго-западную) историческую межу усадьбы.

Общая протяженность границы – 104,83 м.

Северо-западная граница – по красной линии застройки ул. Карла Маркса, вдоль уличного (северо-западного) фасада здания Лит. А - от точки 12 до точки 1.

Общая протяженность границы – 30,93 м.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 76-спр от 24 августа 2016 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения¹

Наименование объекта: «Усадьба Котельникова: 2 дома»
Адрес: г. Иркутск, ул. Фурье, 2, лит. Б

КАТАЛОГ КООРДИНАТ ул. Фурье, 2.

Местная				
Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	21905.63	32006.13	86° 02' 07"	3.83
2	21905.89	32009.96	128° 16' 13"	22.62
3	21891.88	32027.71	134° 48' 16"	15.69
4	21880.83	32038.84	133° 20' 15"	6.93
5	21876.07	32043.89	133° 20' 15"	47.17
6	21843.70	32078.20	133° 20' 15"	13.25
7	21834.60	32087.84	224° 40' 28"	37.69
8	21807.79	32061.33	318° 17' 34"	4.72
9	21811.32	32058.20	314° 52' 51"	66.04
10	21857.92	32011.39	323° 20' 48"	14.02
11	21869.16	32003.03	307° 10' 22"	20.05
12	21881.28	31987.05	38° 05' 25"	30.93
1	21905.63	32006.13		
Площадь участка составляет:				3786.67 м ²
Длина периметра объекта равна:				282.96 м

МСК 38, зона 3

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	384852.11	3335713.66	84° 28' 31"	3.83
2	384852.48	3335717.48	126° 42' 55"	22.62
3	384838.96	3335735.61	133° 14' 56"	15.69
4	384828.21	3335747.04	131° 46' 52"	6.93
5	384823.45	3335752.09	131° 46' 52"	47.17
6	384790.82	3335786.35	131° 46' 52"	13.25
7	384783.33	3335797.27	223° 07' 08"	37.69
8	384755.81	3335771.50	316° 44' 48"	4.72
9	384759.38	3335768.15	313° 18' 55"	66.04
10	384804.57	3335720.22	321° 47' 30"	14.02
11	384815.58	3335711.55	305° 37' 10"	20.05
12	384827.26	3335695.25	36° 32' 03"	30.93
1	384852.11	3335713.66		
Площадь участка составляет:				3786.67 м ²
Длина периметра объекта равна:				282.96 м

в системе координат – геодезические (град.мин.сек.)

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	52° 17' 08.52"	104° 17' 22.78"	86° 02' 07"	3.83
2	52° 17' 08.53"	104° 17' 22.98"	128° 16' 13"	22.62
3	52° 17' 08.08"	104° 17' 23.93"	134° 48' 16"	15.69
4	52° 17' 07.73"	104° 17' 24.52"	133° 20' 15"	6.93
5	52° 17' 07.58"	104° 17' 24.79"	133° 20' 15"	47.17
6	52° 17' 06.54"	104° 17' 26.61"	133° 20' 15"	13.25
7	52° 17' 06.25"	104° 17' 27.13"	224° 40' 28"	37.69
8	52° 17' 05.38"	104° 17' 25.74"	318° 17' 34"	4.72
9	52° 17' 05.49"	104° 17' 25.57"	314° 52' 51"	66.04
10	52° 17' 06.98"	104° 17' 23.08"	323° 20' 48"	14.02
11	52° 17' 07.34"	104° 17' 22.64"	307° 10' 22"	20.05
12	52° 17' 07.73"	104° 17' 21.79"	38° 05' 25"	30.93
1	52° 17' 08.52"	104° 17' 22.78"		
Площадь участка составляет:				3786.67 м ²
Длина периметра объекта равна:				282.96 м

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4

к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 76-спр от 24 августа 2016 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Усадьба Котельникова: 2 дома»
Адрес: г. Иркутск, ул. Фурье, 2, лит. Б

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

¹ «Каталоги координат границы территории объекта культурного наследия», вып. ООО «ТГО», директор Сорокин В.О. г.Иркутск, 2015 г.

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29 августа 2016 года

№ 86-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 4 мая 2016 года № 35-мпр**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 8 августа 2016 года № 483-пп «О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы», руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 25 июля 2016 года № 483-рп «О Липатове Е.В.», Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 4 мая 2016 года № 35-мпр «Об утверждении формы соглашения» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в пункте 1 после слов «реконструкцию жилых помещений» дополнить словами «, а также на предоставление возмещений гражданам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда Иркутской области»;

2) в форме соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области на строительство и (или) приобретение, реконструкцию жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в Перечень аварийных многоквартирных домов, расселяемых в рамках подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, утвержденной приказом:

в наименовании после слов «реконструкцию жилых помещений» дополнить словами «, а также на предоставление возмещений гражданам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда Иркутской области»;

пункты 1.1, 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) на строительство и (или) приобретение, реконструкцию жилых помещений, а также на предоставление возмещений гражданам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда Иркутской области для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в Перечень аварийных многоквартирных домов, расселяемых в рамках подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014-2020 годы государ-

ственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы (далее соответственно – субсидия, мероприятие, Подпрограмма).

1.2. Целевые показатели реализации мероприятия на территории _____ (наименование муниципального образования Иркутской области):

Показатель	Единица измерения	Значение целевого показателя
Объем введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства в ходе реализации Подпрограммы	кв. м	
1.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе заключение муниципальных контрактов (договоров) на выполнение мероприятия, на весь объем финансирования Подпрограммы	в срок не позднее «___» _____ 20__ г.	
Ввод построенных жилых домов в эксплуатацию	в срок не позднее «___» _____ 20__ г.	
1.3. Государственная регистрация права собственности муниципального образования на все построенные и (или) приобретенные, реконструируемые жилые помещения в рамках реализации Подпрограммы	в срок не позднее «___» _____ 20__ г.	
2. Доля семей, переселенных из ветхого и аварийного жилья, в общем количестве семей, нуждающихся в переселении	%	
2.1. Заключение договоров социального найма (договоров мены) со всеми гражданами, переселение которых осуществляется в рамках реализации Подпрограммы	в срок не позднее «___» _____ 20__ г.	
3. Площадь изымаемых жилых помещений аварийного жилищного фонда, в отношении которой принято решение о предоставлении возмещений	кв. м	
3.1. Заключение соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с собственниками жилых помещений аварийного жилищного фонда	в срок не позднее «___» _____ 20__ г.	
4. Площадь снесенного непригодного для проживания жилищного фонда	кв. м	
4.1. Снос непригодного для проживания жилищного фонда в рамках реализации Подпрограммы	в срок не позднее «___» _____ 20__ г.	»;

в пункте 2.2:
подпункт 2.2.4 изложить в следующей редакции:
«2.2.4. в срок не позднее 15 рабочих дней после заключения предоставляет в Министерство:

копии муниципальных контрактов (договоров) с дополнительными соглашениями (при их наличии), в которых в обязательном порядке должны быть отражены:

- 1) целевые показатели;
- 2) объемы и источники финансирования;
- 3) количество и площадь строящихся и (или) приобретаемых, реконструируемых жилых помещений (домов, блок-секций);
- 4) график строительства (реконструкции) домов (в случае строительства или реконструкции);
- 5) гарантийные обязательства подрядчика (поставщика, застройщика);
- 6) ответственность сторон муниципального контракта (договора);
- 7) порядок осуществления оплаты по муниципальным контрактам (договорам) и порядок начисления и взыскания неустоек в случае нарушения условий муниципальных контрактов (договоров);
- 8) способ обеспечения исполнения обязательств по муниципальным контрактам (договорам) и порядок одностороннего расторжения муниципальных контрактов (договоров);

копии соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд с собственниками жилых помещений аварийного жилищного фонда, в случае предоставления возмещений гражданам за изымаемые жилые помещения аварийного жилищного фонда;»;

подпункт 2.2.16 изложить в следующей редакции:
«2.2.16. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство:

отчет об использовании субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, с приложением пояснительной записки и материалов фотофиксации строящихся, реконструируемых и (или) приобретенных жилых помещений;

информацию о соблюдении требований по повышению энергоэффективности при строительстве и (или) реконструкции жилых домов (домов, в которых приобретаются жилые помещения) в соответствии с приложением 2.1 к настоящему Соглашению (в случае если на построенные и (или) реконструируемые жилые дома (на жилые дома, в которых приобретаются жилые помещения) выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в 2016 и последующих годах);»;

пункт 10.4 дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:
«приложение 2.1 «Информация о соблюдении требований по повышению энергоэффективности при строительстве и (или) реконструкции жилых домов (домов, в которых приобретаются жилые помещения), в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы»;»;

дополнить приложением 2.1 (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель министра строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
Е.В. Липатов

Приложение к приказу министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от _29.08.2016 г. № 86-мпр

«Приложение 2.1 к Соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области на строительство и (или) приобретение, реконструкцию жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области, включенного в Перечень аварийных многоквартирных домов, расселяемых в рамках подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы

Информация о соблюдении требований по повышению энергоэффективности при строительстве и (или) реконструкции жилых домов (домов, в которых приобретаются жилые помещения), в рамках реализации мероприятия подпрограммы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 – 2020 годы

Наименование муниципального образования Иркутской области: _____
Отчет представлен по состоянию на _____

№ п/п	адрес дома, введенного в эксплуатацию		Дата ввода дома в эксплуатацию	Материалы стен	Общие характеристики дома		Объем приобретенных жилых помещений в рамках подпрограммы	Класс энергетической эффективности многоквартирного дома согласно:		Дата проведения энергоаудита	Проектный суммарный удельный расход тепловой энергии		Фактический суммарный удельный расход тепловой энергии		Система теплоснабжения	Вид энергоносителей для системы теплоснабжения	Тип освещения мест общего пользования	Типы установленного оборудования
	муниципальное образование	адрес			количество этажей	общая площадь		проекту	энергетическому паспорту		на отопление, вентиляцию, горячее водоснабжение, а также электрической энергии на общедомовые нужды	в том числе на отопление и вентиляцию	на отопление, вентиляцию, горячее водоснабжение, а также электрической энергии на общедомовые нужды	в том числе на отопление и вентиляцию				
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Итого по муниципальному образованию:		кол-во		х													
1																		
...																		

Мэр (Глава) муниципального образования Иркутской области _____

Исполнитель: _____
тел.: _____

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области С.Д. Свиркина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 августа 2016 года

№ 494-пп

Иркутск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета за счет средств федерального бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп, следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 4 дополнить словами «(далее – крестьянское (фермерское) хозяйство)»;

2) дополнить пунктом 5¹ следующего содержания:

«5¹. В случае обращения за предоставлением субсидий крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее осуществлявшего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, указанного в подпункте 1

пункта 4 настоящего Положения, проверка соблюдения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, осуществляется на основании производственных и финансово-экономических показателей, достигнутых при осуществлении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.».

2. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, изменение, дополнив его пунктом 6¹ следующего содержания:

«6¹. В случае обращения за предоставлением субсидий крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее осуществлявшего деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, указанного в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Положения, проверка соблюдения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением, осуществляется на основании производственных и финансово-экономических показателей, достигнутых при осуществлении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15 июня 2016 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

2 сентября 2016 года № 16-апр
ИркутскО внесении изменений в приказ агентства
по туризму Иркутской области
от 8 августа 2016 года № 13-апр

В соответствии с Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ агентства по туризму Иркутской области от 8 августа 2016 года № 13-апр «О предоставлении информации о деятельности агентства по туризму Иркутской области в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью» (далее – Приказ) следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

«О предоставлении информации о деятельности агентства по туризму Иркутской области в форме электронного документа, подписанного электронной подписью»;

в пункте 1 Приказа слова «усиленной квалифицированной» исключить.

2. Внести в Порядок передачи средств электронной подписи должностным лицам агентства по туризму Иркутской области, уполномоченным подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности агентства по туризму Иркутской области, предоставляемую пользователям информации на основании запроса, утвержденный Приказом следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции «Порядок передачи средств электронной подписи должностным лицам агентства по туризму Иркутской области, уполномоченным подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности агентства по туризму Иркутской области, предоставляемую пользователям информации на основании запроса»;

в пунктах 1 и 2 слова «усиленной квалифицированной» исключить.

3. В приложении к порядку ведения реестра должностных лиц агентства по туризму Иркутской области, уполномоченных подписывать усиленной квалифицированной электронной подписью электронные документы, содержащие информацию о деятельности агентства по туризму Иркутской области, предоставляемую пользователям информации на основании запроса слова «усиленной квалифицированной» после слов «сведения о ключе» - исключить.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства по туризму
Иркутской области
Е.С. Сливина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 августа 2016 года

Иркутск

№ 443-рп

О внесении изменений в План областных мероприятий, проводимых в Иркутской области в 2016 году в связи с днями воинской славы России, памяtnыми датами России и работой с ветеранами

В целях подготовки и проведения на территории Иркутской области мероприятий в связи с памяtnыми датами военной истории Отечества, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в подраздел 1 «Проверка условий жизни участников Великой Отечественной войны, тружеников тыла и вдов погибших военнослужащих, а также условий и порядка предоставления им мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством. Осуществление ремонта индивидуальных жилых домов указанных граждан, оказание им адресной помощи» раздела II «Мероприятия по улучшению социально-экономических условий жизни инвалидов и участников Великой Отечественной войны, а также лиц, приравненных к ним» Плана областных мероприятий, проводимых в Иркутской области в 2016 году в связи с днями воинской славы России, памяtnыми датами России и работой с ветеранами, утвержденного распоряжением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 748-рп, следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

« 5.	Обеспечение в установленном законодательством порядке инвалидов Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 статьи 4 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - Федеральный закон), ветеранов Великой Отечественной войны и вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны и инвалидов Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпункте 1 статьи 4 Федерального закона, имеющих соответствующие медицинские показания, бесплатными путевками на санаторно-курортное лечение	2 690,2	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014-2018 годы	В течение 2016 года, санаторно-курортные организации по результатам конкурса	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области; Иркутская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
------	--	---------	---	--	--

2) пункт 10 изложить в следующей редакции:

« 10.	Предоставление инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны денежной компенсации расходов, понесенных в связи с капитальным ремонтом жилого помещения, в Иркутской области	101,5	Областной бюджет, ГП Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014-2018 годы	В течение 2016 года	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области; Иркутская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
-------	---	-------	---	---------------------	--

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 августа 2016 года

Иркутск

№ 473-рп

О внесении изменений в Перечень государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в Перечень государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп, следующие изменения:

1) пункт 23 изложить в следующей редакции:

« 23	Предоставление реабилитированным лицам меры социальной поддержки в виде предоставления один раз в год денежной компенсации стоимости проезда на железнодорожном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации) либо 50 процентов стоимости проезда на водном, на воздушном или на автомобильном транспорте (туда и обратно в пределах Российской Федерации)
------	--

2) пункт 93(32) изложить в следующей редакции:

« 93(32)	Предоставление компенсации расходов на оплату стоимости проезда отдельных категорий граждан в Бийский филиал им. М.Н. Наумова Негосударственного образовательного учреждения «Центр реабилитации слепых Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Центр восстановительной терапии для воинов-интернационалистов им. М.А. Лиходея, областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр «Шелеховский» и обратно
----------	---

3) дополнить пунктом 93(34) следующего содержания:

« 93(34)	Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам
----------	---

4) пункт 102 признать утратившим силу;

5) дополнить пунктом 104(12) следующего содержания:

« 104(12)	Предоставление субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства
-----------	--

6) слова «Агентство лесного хозяйства Иркутской области» заменить словами «Министерство лесного комплекса Иркутской области».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат ANe7713462 о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2001 г. Иванческой средней школой на имя Зинчук Андрея Леонидовича, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании серии ANe0484937 выданный на имя Кубряковой Татьяны Геннадьевны 14.06.1995 г., считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 4955098), выданный в 16.06.2000 г. МОУ СОШ с. Солончик Нижнеудинского района на имя Мажеевой Анжелы Викторовны, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Заказчик работ: Ворсина Антонина Алексеевна, Анпилогова Наталия Александровна.

Сведения о кадастровом инженеру – Коротаява Анна Иннокентьевна, 664074, Иркутская область, г.Иркутск, ул. 4-ая Железнодорожная, 100/2, e-mail: korotaevaanna@bk.ru , тел.8904-137-44-67, № квалификационного аттестата 38-11-1157.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:143704:99, адрес: 664074, Иркутская область, Иркутский р-он, 28 км. Байкальского тракта. Размер образуемого земельного участка 2899 кв.м..

С проектом межевания земельного участка и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения, по адресу: 664074, г. Иркутск, ул. Декабрьских событий, 97, офис №98; с 10 до 17 часов.

При проведении согласования межевого плана при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на объекты недвижимости расположенные в пределах исходного земельного участка.

При отсутствии возражений, размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

Заказчик работ: Бабкин Родчислав Васильевич, почтовый адрес: Иркутская область, Нукутский район, с.Тангуты, ул.Верхняя, д.5.

Сведения о кадастровом инженеру – Аверьянов Дмитрий Александрович, 666 322, Иркутская область, р.п.Залари, ул.Ленина, 99, адрес электронной почты Kadastr.38@yandex.ru, тел.89500612154, № квалификационного аттестата 38-10-56.

Кадастровый номер исходного земельного участка 85:04:000000:14, адрес: Иркутская область, Нукутский район, в границах АО «Шаратское».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня данного извещения, по адресу: п. Залари ул. Ленина, 99 каб. 3, с 10 до 16 часов, кроме субб., вскр.

Возражения направлять в течение 30 дней по адресу: Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина 99, Аверьянову Д.А., г.Иркутск, ул.Софьи Перовской, 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области.

Извещение о месте и порядке ознакомления с проектом межевания земельного участка, выделяемого в счет доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения

Заказчик работ: Дмитриев Феликс Николаевич, почтовый адрес: Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Чехова, д.2В.

Сведения о кадастровом инженеру – Аверьянов Дмитрий Александрович, 666 322, Иркутская область, р.п.Залари, ул.Ленина, 99, адрес электронной почты Kadastr.38@yandex.ru, тел.89500612154, № квалификационного аттестата 38-10-56.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:04:100401:39, адрес: Иркутская область, Заларинский район, в границах земель ТОО «Юбилейное».

С проектом межевания земельного участка можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня данного извещения, по адресу: п. Залари ул. Ленина, 99 каб. 3, с 10 до 16 часов, кроме субб., вскр.

Возражения направлять в течение 30 дней по адресу: Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина 99, Аверьянову Д.А., г.Иркутск, ул.Софьи Перовской, 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области.

Извещаем участников долевой собственности на земельные участки с кадастровыми номерами 38:04:100401:39, 38:15:000000:297, 38:02:000000:112 о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ, выделяемых в счет земельных долей земельного участка.

Заказчики работ по подготовке проектов межевания:

СПК «Окинский» (юридический адрес: 665351, Иркутская область, Зиминский район, с. Ухтуй, СПК «Окинский»), телефон: 89500868069, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:04:100401:39, обл. Иркутская, р-н Заларинский, ТОО «Юбилейное»;

Деев Владимир Алексеевич (почтовый адрес: 665223, Иркутская область, Тулунский район, д. Одон, ул. Набережная, д. 40), телефон: 89245371201, Нахаев Сергей Васильевич (почтовый адрес: 665223, Иркутская область, Тулунский район, д. Владимировка, ул. Алакшайская, д. 2), телефон: 89246093556), кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:15:000000:297, Иркутская область, Тулунский район, ТОО КСХП «Приречный»;

ООО «Рассвет» (юридический адрес: 665748, Иркутская область, Братский район, п. Прибрежный, ул. Юбилейная, д. 4-2), телефон: 89025693165, кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:02:000000:112, Иркутская область, Братский район.

Кадастровый инженер, подготовивший проекты межевания: Ангажанова Полина Аркадьевна, квалификационный аттестат № 38-13-560, почтовый адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205, тел. (3952) 656-108, polina@invest-in-land.ru.

С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться, а также представить обоснованные возражения в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 6, оф. 205.

Возражения должны содержать обоснование причин несогласия с предложенными размером и местоположением границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

При проведении согласования проектов межевания земельных участков необходимо представить документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на соответствующий земельный участок.