ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
Областная
16 СЕНТЯБРЯ 2016 ПЯТНИЦА № 102 (1566)
WWW.OGIRK.RU
ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 августа 2016 года № 134-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 июля 2015 года № 110-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 июля 2015 года № 110-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения» (далее - приказ) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО БЕСПЛАТНОМУ ПРОЕЗДУ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ (КРОМЕ ТАКСИ) МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В МЕЖДУГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В МЕЖДУГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ И ВНУТРЕННЕМ ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ ПО МЕСТНЫМ МАРШРУТАМ И БЕСПЛАТНОМУ (ЛИБО С ОПЛАТОЙ В РАЗМЕРЕ 50 ПРОЦЕНТОВ СТОИМОСТИ) ПРОЕЗДУ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ В ПРИГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ И ВНУТРЕННЕМ ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ ПО ПРИГОРОДНЫМ МАРШРУТАМ»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам».»;

3) в Административном регламенте предоставления государственной услуги «Выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения», утвержденном приказом:

наименование изложить в следующей редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО БЕСПЛАТНОМУ ПРОЕЗДУ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ (КРОМЕ ТАКСИ) МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В МЕЖДУГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В МЕЖДУГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ И ВНУТРЕННЕМ ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ ПО МЕСТНЫМ МАРШРУТАМ И БЕСПЛАТНОМУ (ЛИБО С ОПЛАТОЙ В РАЗМЕРЕ 50 ПРОЦЕНТОВ СТОИМОСТИ) ПРОЕЗДУ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ В ПРИГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ И ВНУТРЕННЕМ ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ ПО ПРИГОРОДНЫМ МАРШРУТАМ»;

абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Право на выдачу решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам имеют следующие категории граждан (далее - граждане):»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. От имени гражданина за выдачей решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном порядке (далее - представитель).»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача решения о предоставлении мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам (далее - меры социальной поддержки).»;

подпункт «к» пункта 35 изложить в следующей редакции:

«к) приказ министерства от 14 марта 2012 года № 27-мпр «Об утверждении Порядка организации работы по предоставлению отдельным категориям граждан в Иркутской области мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам» (Областная, 2012, 26 марта).»;

пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют»;

пункт 50 признать утратившим силу;

пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует»;

пункт 54 признать утратившим силу;

в приложении 1 слова «на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения» заменить словами «на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам»;

в приложении 2 слова «на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения» заменить словами «на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 августа 2016 года № 135-мпр
Иркутск

О внесении изменения в Приложение 2 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2016 года № 64-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Приложение 2 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2016 года № 64-мп «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые Благотворительным фондом «Оберег» изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
от 29 августа 2016 года № 135-мпр

«Утверждены
приказом министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
от 18 мая 2016 года № 64-мпр

ТАРИФЫ НА СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫМ ФОНДОМ «ОБЕРЕГ» В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ ЛИЦАМ, НЕ ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА ДВАДЦАТИ ТРЕХ ЛЕТ И ЗАВЕРШИВШИМ ПРЕБЫВАНИЕ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Описание социальной услуги	Тариф на одну услугу (руб.) в месяц
1	2	3
1.	Социально-бытовые услуги	
1.1.	Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам	2200,00
1.2.	Предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам	1200,00
1.3.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам	2750,00
1.4.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам	820,00
1.5.	Уборка жилых помещений	1150,00
1.6.	Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей	450,00
1.7.	Организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми	100,00
1.8.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья либо в силу возраста самостоятельно осуществлять за собой уход	450,00
1.9.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	50,00
2.	Социально-медицинские услуги	
2.1.	Оказание доврачебной помощи	40,00
2.2.	Содействие в получении медицинской помощи	40,00
2.3.	Содействие в проведении медико-социальной экспертизы	240,00
2.4.	Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации	40,00
2.5.	Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг	100,00
2.6.	Организация и проведение оздоровительных мероприятий	150,00
2.7.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья	40,00
2.8.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья)	-
2.9.	Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни	50,00
2.10.	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	-
3.	Социально-психологические услуги	
3.1.	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	100,00
3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	200,00
3.3.	Социально-психологический патронаж	150,00
3.4.	Оказание консультационной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия	150,00
4.	Социально-педагогические услуги	
4.1.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг	-
4.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленных на развитие личности	-
4.3.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	-
4.4.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	200,00
4.5.	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)	200,00
5.	Социально-трудовые услуги	
5.1.	Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	150,00
5.2.	Оказание помощи в трудоустройстве	80,00
5.3.	Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями, несовершеннолетними	100,00
6.	Социально-правовые услуги	
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	5400,00
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	50,00
6.3.	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	1200,00
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов	
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	150,00
7.2.	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан	150,00
7.3.	Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах	100,00
7.4.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	250,00
	ИТОГО:	18 500, 00

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06 сентября 2016 года № 0018-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 29 июня 2016 года № 0012-спр

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 30 мая 2016 года № 326-пп «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 15 февраля 2016 года № 83-пп «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым государственными органами Иркутской области, их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приложение к приказу службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 29 июня 2016 года № 0012-спр «Об утверждении перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Н.К. Краснова

Приложение
к приказу службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области
№ 0018-спр от 06 сентября 2016 года

«УТВЕРЖДЕН
приказом службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области
№ 0012-спр от 29 июня 2016 года

Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупаемых службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, их потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), определенные в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее - обязательный перечень)		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены), утвержденные государственным органом Иркутской области			
			код по ОКЕИ	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	обоснование отклонения значения характеристики от определенного в обязательном перечне	функциональное назначение*
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в обязательный перечень										
1	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг. такие как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника	383	рубль	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi- Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	Не более 40 тыс.	Количество ядер процессора	Не более 2-х		
							Частота работы процессора	Не более 3,0 GHz		
							Тип оперативной памяти	DDR III		
							Объем оперативной памяти	Не более 8192 Мб		
							Тип видеопамяти	DDR III		
							Диагональ экрана	Не более 19”		
							Тип жесткого диска	SSD		
							Интерфейс подключения жесткого диска	SATA III		
							Объем жесткого диска	Не более 500 Гб		
							Оптический привод	Встроенный мультиформатный DVD+/-RW		
							Предельная цена	Не более 40 тыс.		
2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.	383	рубль	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	Не более 75 тыс.	Количество ядер процессора	Не более 8-и		
							Частота работы процессора	Не более 3,0 GHz		
							Тип оперативной памяти	DDR III		
							Объем оперативной памяти	Не более 16 Гб		
							Тип видеопамяти	DDR III		
							Диагональ экрана	Не более 24”		
							Тип жесткого диска	SSD		
							Интерфейс подключения жесткого диска	SATA III		
							Объем жесткого диска	Не более 1000 Гб		
							Оптический привод	Встроенный мультиформатный DVD+/-RW		
							Предельная цена	Не более 75 тыс.		
		Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода								
3	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.	383	рубль	метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно- белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Не более 50 тыс.	Формат печати	Не более А4		
							Технология печати	Лазерная		
							Разрешение для черно-белой печати	Не более 600*600 dpi		
							Предельная цена	Не более 50 тыс.		
		Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства								
4	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемным устройством.	383	рубль	тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	Не более 15 тыс.	Тип устройства	Смартфон		
							Операционная система	Android		
							Метод управления	Сенсорный		
							Предельная цена	Не более 15 тыс.		
		Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные								
5	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	не более 200	мощность двигателя	не более 200		
			383	рубль		не более 1,3 млн.	предельная цена	не более 1,3 млн.		
6	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	251	лошадиная сила	мощность двигателя, комплектация, предельная цена	X	мощность двигателя	не более 200		
			383	рубль		X	предельная цена	не более 2,6 млн.		
7	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые					Закупка не производится			
8	31.01.11	Мебель для сидения преимущественно с металлическим каркасом			материал (металл), обивочные материалы		материал (металл), обивочные материалы			
		Должности категории «руководители»:								
		Руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области				Предельное значение – кожа натуральная; Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		Предельное значение – кожа натуральная; Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	рубль		Не более 30 тыс.		Не более 30 тыс.		

		Иные должности				Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	рубль		Не более 20 тыс.		Не более 20 тыс.		
		Должности категории «помощники (советники)»				Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	рубль		Не более 7 тыс.		Не более 7 тыс.		
		Должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области				Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	рубль		Не более 7 тыс		Не более 7 тыс		
9	31.01.12	Мебель для сидения преимущественно с деревянным каркасом								
		Должности категории «руководители»:								
		Руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области			материал (вид древесины)	Предельное значение – массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	Предельное значение – массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
					обивочные материалы	Предельное значение – кожа натуральная; Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	Предельное значение – кожа натуральная; Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	рубль	Предельная цена	Не более 10 тыс.	Предельная цена	Не более 10 тыс.		
		Иные должности			материал (вид древесины)	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
					обивочные материалы	Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	рубль	Предельная цена	Не более 7 тыс.	Предельная цена	Не более 7 тыс.		
		Должности категории «помошники (советники)»			материал (вид древесины)	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
					обивочные материалы	Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	рубль	Предельная цена	Не более 7 тыс.	Предельная цена	Не более 7 тыс.		
		Должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области			материал (вид древесины)	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	материал (вид древесины)	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
					обивочные материалы	Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	обивочные материалы	Предельное значение – искусственная кожа; Возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы		
			383	рубль	Предельная цена	Не более 5 тыс.	Предельная цена	Не более 5 тыс.		
10	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.			материал (металл)		материал (металл)			
		Должности категории «руководители»:								
		Руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области								
			383	рубль		Не более 30 тыс.		Не более 30 тыс.		
		Иные должности								
			383	рубль		Не более 15 тыс.		Не более 15 тыс.		
		Должности категории «помошники (советники)»								
			383	рубль		Не более 15 тыс.		Не более 15 тыс.		
		Должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области								
			383	рубль		Не более 10 тыс.		Не более 10 тыс.		
11	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.			материал (вид древесины)		материал (вид древесины)			
		Должности категории «руководители»:								
		Руководитель (заместитель руководителя) государственного органа Иркутской области				Предельное значение – массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		Предельное значение – массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
			383	рубль		Не более 50 тыс		Не более 50 тыс		
		Иные должности				Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
			383	рубль		Не более 20 тыс		Не более 20 тыс		

		Должности категории «помошники (советники)»				Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
			383	рубль		Не более 20 тыс		Не более 20 тыс		
		Должности категории «специалисты», работники, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области				Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель		
			383	рубль		Не более 10 тыс		Не более 10 тыс		
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный государственным органом Иркутской области										
1.					X	X			X	X
					X	X			X	X

* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, а также значений таких свойств и характеристик (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 августа 2016 года № 531-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 244/23-пп

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 7 сентября 2009 года № 244/23-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов или финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «возмещения недополученных доходов или» исключить;

2) в пункте 1 слова «возмещения недополученных доходов или» исключить;

3) Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов или финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей, утвержденное постановлением (далее – Положение), изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца второго пункта 6, подпункта 5 пункта 9 Положения (в редакции настоящего постановления).

Абзац второй пункта 6, подпункт 5 пункта 9 Положения (в редакции настоящего постановления) вступают в силу с 1 января 2017 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 30 августа 2016 года № 531-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 7 сентября 2009 года № 244/23-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО СОХРАНЕНИЮ, СОЗДАНИЮ, РАСПРОСТРАНЕНИЮ И ОСВОЕНИЮ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей (далее соответственно – субсидии, культурная деятельность), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

2. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство культуры и архивов Иркутской области (далее – министерство).

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора проектов (отчетов) в сфере культурной деятельности.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

проект в сфере культурной деятельности – описание выполнения работ, оказания услуг, планируемое на день представления документов на предоставление субсидий (далее – проект);

отчет в сфере культурной деятельности – описание выполненных работ, оказанных услуг на день представления документов на предоставление субсидий (далее – отчет).

5. В целях предоставления субсидий Общественный совет при министерстве культуры и архивов Иркутской области разрабатывает рекомендации о проектах (отчетах), предлагаемых к финансированию в соответствующем финансовом году (далее соответственно – Совет, рекомендации Совета).

Рекомендации Совета включают в себя общие характеристики проектов (отчетов): примерные наименования проектов (отчетов), ожидаемые результаты их реализации, а также максимальные размеры субсидий на финансирование проектов (отчетов) по соответствующим примерным наименованиям.

Рекомендации Совета разрабатываются по результатам рассмотрения предложений министерства, подготовленных на основе анализа обращений граждан и юридических лиц о поддержке осуществляемой ими на территории Иркутской области культурной деятельности, поступивших в министерство в году, предшествующему году предоставления субсидий, а также с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации и Иркутской области.

6. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Иркутской области юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители работ и (или) услуг в сфере культурной деятельности (далее – получатели).

Право на получение субсидий имеют получатели, не являющиеся иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателей категории лиц, установленной пунктом 6 настоящего Положения;

2) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

3) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) отсутствие фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из областного бюджета;

5) отсутствие сведений о нахождении в процессе реорганизации, ликвидации, а также отсутствие сведений о возбуждении процедуры несостоятельности (банкротства);

6) соответствие проекта (отчета) требованиям к проектам (отчетам), установленным в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения;

7) наличие иных источников финансирования проекта (отчета) в размере не менее 20 процентов от размера предоставляемой субсидии;

8) охват мероприятиями проекта (отчета) трех и более муниципальных образований Иркутской области.

8. Для определения получателей министерство ежегодно издает правовой акт министерства, включающий следующую информацию:

1) срок представления документов, необходимых для предоставления субсидий (далее – документы), который определяется не позднее 1 сентября текущего года;

2) способы представления документов;

3) требования к документам;

4) порядок рассмотрения и проверки достоверности документов;

5) требования к проектам (отчетам), определяемые на основании общих характеристик проектов (отчетов), включенных в рекомендации Совета.

Указанный правовой акт министерства публикуется в средствах массовой информации не позднее 1 августа текущего года.

9. Для получения субсидий получатель обязан в установленный срок представить следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий, составленное в произвольной форме (далее – заявление), с указанием следующих сведений:

примерное наименование проекта (отчета), предусмотренное требованиями к проектам (отчетам), установленными в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, собственное наименование проекта (отчета);

фамилия, имя, отчество получателя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), наименование получателя (для юридических лиц);

контактная информация получателя (почтовый адрес, телефон, при наличии указываются адрес электронной почты, адрес сайта получателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

сведения о ранее предоставленных субсидиях из областного бюджета (с указанием года и цели предоставления субсидии, наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области, с которым было заключено соглашение о предоставлении субсидии);

размер запрашиваемой субсидии;

реквизиты счета получателя для ее перечисления;

опись прилагаемых к заявлению документов;

2) описание проекта (отчета) с указанием:

наименования проекта (отчета);

сведений о разработчике и основных исполнителях мероприятий проекта (отчета), включая контактную информацию основных исполнителей мероприятий проекта (отчета);

содержания мероприятий проекта (отчета) и сроков их исполнения;

сведений об ожидаемом количестве физических лиц – получателей работ и (или) услуг проекта (отчета), из них детей в возрасте до 18 лет (включительно);

ожидаемых (достигнутых) результатов и возможных (дальнейших) перспектив реализации проекта (отчета);

сметы финансирования проекта (отчета);

3) копию паспорта (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), копии учредительных документов, изменений и дополнений к ним, заверенные в установленном порядке, за исключением типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом (для юридических лиц);

4) документы, подтверждающие соответствие критериям отбора, установленным пунктом 12 настоящего Положения;

5) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Для получения субсидий получатель вправе в установленный срок представить следующие документы:

1) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по Иркутской области не ранее чем за один месяц до дня представления документов;

2) справки территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Иркутской области, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области об отсутствии задолженности по страховым взносам, выданные не ранее чем за один месяц до дня представления документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за один месяц до дня представления документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

В случае если документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, не представлены получателями по собственной инициативе, министерство запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством в течение двух рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

В случае непредставления документа, указанного в подпункте 3 настоящего пункта, министерство самостоятельно формирует выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru).

Факт отсутствия сведений о нахождении в процессе реорганизации, ликвидации, а также сведений о возбуждении процедуры несостоятельности (банкротства) проверяется министерством самостоятельно на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.egrul.nalog.ru) и арбитражных судов (www.arbitr.ru).

Отсутствие фактов нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из областного бюджета проверяется министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в министерстве.

11. Министерство отказывает в приеме документов в письменной форме и возвращает документы получателю в день их представления в следующих случаях:

1) представления неполного перечня документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

2) представления документов в нарушение срока, установленного в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

Получатель вправе повторно представить документы после устранения причины отказа в приеме документов, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, в течение срока, установленного в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

12. Отбор проектов (отчетов) осуществляется министерством с использованием балльной системы оценки проектов (отчетов), сгруппированных по одинаковым примерным наименованиям проектов (отчетов), по следующим критериям отбора:

1) уровень признания заслуг получателя в сфере культуры и искусства, подтверждаемый копиями дипломов, грамот, благодарностей, иных документов, свидетельствующих об уровне заслуг получателя: международный – шесть баллов, общероссийский – пять баллов, межрегиональный – четыре балла, региональный – три балла, межмуниципальный – два балла, муниципальный – один балл, отсутствие подтверждающих документов – ноль баллов;

2) наличие результата от реализации мероприятий в сфере культурной деятельности за предшествующие периоды, подтверждаемого материалами средств массовой информации о культурной деятельности получателя (статьи, видеосюжеты), отчетами о ранее реализованных социокультурных мероприятиях, книгами, фотографиями, дисками, явившимися результатами культурной деятельности получателя: реализация мероприятий в сфере культурной деятельности в течение пяти и более лет, предшествующих году предоставления субсидии, – три балла, реализация мероприятий в сфере культурной деятельности от двух до четырех лет, предшествующих году предоставления субсидии, – два балла, реализация мероприятий в сфере культурной деятельности в течение одного года, предшествующего году предоставления субсидии, – один балл, отсутствие подтверждающих документов – ноль баллов;

3) масштабность культурной деятельности по реализации проекта (отчета) как охват результатами культурной деятельности жителей трех и более муниципальных образований Иркутской области, подтверждаемая письмами поддержки на проект (отчет), благодарностями по итогам реализации мероприятий в сфере культурной деятельности, содержащихся в отчете, от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) муниципальных учреждений, и (или) иных организаций из не менее чем трех муниципальных образо-

ваний Иркутской области, а также соглашениями о партнерстве и (или) сотрудничестве с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) с муниципальными учреждениями, иными организациями из не менее чем трех муниципальных образований Иркутской области: охват восьми и более муниципальных образований Иркутской области – три балла, охват от четырех до семи муниципальных образований Иркутской области – два балла, охват трех муниципальных образований Иркутской области – один балл;

4) степень организационной подготовленности и финансовой обеспеченности проекта (отчета), в том числе за счет иных источников финансирования (с указанием источника и суммы финансирования), подтверждаемая копиями гражданско-правовых, трудовых договоров, гарантийными письмами, содержащими обязательства получателя обеспечить финансирование проекта (отчета) за счет иных источников финансирования (далее – гарантийные письма), документами, подтверждающими наличие соответствующих правоотношений, расходов, финансовых средств, документами о принадлежащем на законных основаниях имуществе:

для проектов: подтверждение наличия уже имеющихся затрат, связанных с реализацией проекта, в размере 20 и более процентов от размера предоставляемой субсидии (за исключением гарантийных писем) – шесть баллов, подтверждение наличия уже имеющихся затрат, связанных с реализацией проекта, в размере менее 20 процентов от размера предоставляемой субсидии (за исключением гарантийных писем) – пять баллов, подтверждение иных источников финансирования реализации проекта в размере 20 и более процентов от размера предоставляемой субсидии (за исключением гарантийных писем) – четыре балла, подтверждение иных источников финансирования реализации проекта в размере менее 20 процентов от размера предоставляемой субсидии (за исключением гарантийных писем) – три балла, подтверждение иных источников финансирования гарантийными письмами в размере 20 и более процентов от размера предоставляемой субсидии – два балла, подтверждение иных источников финансирования гарантийными письмами в размере менее 20 процентов от размера предоставляемой субсидии – один балл;

для отчетов: подтверждение иных источников финансирования в размере 20 и более процентов от размера предоставляемой субсидии (за исключением гарантийных писем) – девять баллов, подтверждение наличия иных источников финансирования в размере менее 20 процентов от размера предоставляемой субсидии (за исключением гарантийных писем) – восемь баллов, подтверждение иных источников финансирования отчета гарантийными письмами в размере 20 и более процентов от размера предоставляемой субсидии – семь баллов, подтверждение иных источников финансирования отчета гарантийными письмами в размере менее 20 процентов от размера предоставляемой субсидии – шесть баллов;

5) социальная значимость проекта (отчета), определяемая как уровень востребованности населением Иркутской области культурной деятельности, осуществляемой в рамках реализации проекта (отчета), которая оценивается по результатам комплексного анализа всех представленных документов, подтверждающих соответствие получателей критериям отбора, установленным настоящим пунктом, а также с учетом результатов оценки эффективности (результативности) использования субсидии в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения (в отношении получателей, которым ранее предоставлялись субсидии): от ноля до пяти баллов.

13. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, осуществляет проверку документов и формирует списки проектов (отчетов) по одинаковым примерным наименованиям проектов (отчетов) (далее – списки).

Списки представляют собой перечни проектов (отчетов) по одинаковым примерным наименованиям проектов (отчетов) с указанием количества баллов, выстроенных в порядке от наибольшего к наименьшему.

14. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня формирования списков принимает решения о предоставлении субсидий (с указанием размеров субсидий) либо об отказе в предоставлении субсидий, оформляемые в виде правовых актов министерства.

Субсидия предоставляется в размере, запрашиваемом получателем, но не более максимального размера субсидии, предусмотренного требованиями к проектам (отчетам), установленными в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

15. Решение о предоставлении субсидий принимается министерством в отношении проекта (отчета), который набрал наибольшее количество баллов среди проектов (отчетов) по одинаковому примерному наименованию проектов (отчетов).

В случае если несколько проектов (отчетов) по одинаковому примерному наименованию проектов (отчетов) имеют равное количество баллов, решение о предоставлении субсидий принимается в отношении проекта (отчета), имеющего наибольшее количество баллов по критерию отбора, установленному подпунктом 5 пункта 12 настоящего Положения.

В случае если указанные проекты (отчеты) имеют равное количество баллов по критерию отбора, установленному подпунктом 5 пункта 12 настоящего Положения, решение о предоставлении субсидий принимается министерством с учетом рекомендации Совета в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения.

16. В целях получения рекомендации Совета для принятия решения о предоставлении субсидий в отношении проектов (отчетов) по одинаковому примерному наименованию, имеющих равное количество баллов по критерию отбора, установленному подпунктом 5 пункта 12 настоящего Положения, министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 14 настоящего Положения, представляет в Совет указанные проекты (отчеты) с приложением списков и информации о результатах оценки эффективности (результативности) использования субсидий в отчетном финансовом году в отношении получателей, представивших документы в текущем финансовом году (при наличии).

Срок рассмотрения Советом документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не может составлять более трех рабочих дней со дня их представления.

По результатам рассмотрения документов Совет выносит рекомендацию о соответствующем проекте (отчете) с обязательным указанием мотивов ее вынесения.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 7 настоящего Положения;

2) недостоверность представленных документов;

3) проект (отчет) набрал меньшее количество баллов по сравнению с проектом (отчетом), набравшим наибольшее количество баллов среди проектов (отчетов) по одинаковому примерному наименованию проектов (отчетов).

Решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа направляется получателю посредством электронной почты в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

18. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидий заключает с получателями соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение) с учетом требований статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидия перечисляется получателю по реквизитам счета, указанным в заявлении, в сроки, установленные соглашением.

19. В случае нарушения получателями условий предоставления субсидий министерство направляет им требования о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований.

20. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные получателями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 20 января текущего финансового года.

21. Министерство, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий в соответствии с порядком, установленным министерством.

В случае если по результатам оценки эффективности (результативности) использования субсидии министерством выявлено фактическое невыполнение (недостижение) значений критериев отбора по двум и более проектам получателя, на реализацию которых министерством были предоставлены субсидии, субсидии на каждый представленный данным получателем проект в текущем финансовом году рассчитываются исходя из одного балла за соответствующий критерий отбора, установленный пунктом 12 настоящего Положения.

Ежегодный отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий формируется министерством и направляется в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет подлежит размещению на официальном сайте министерства в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.».

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 7 сентября 2016 года № 43-спр

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе ветеринарии Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 395/174-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе ветеринарии Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность руководителя службы ветеринарии Иркутской области
Н.А. Лазарев

Утвержден
приказом службы ветеринарии
Иркутской области
от 7 сентября 2016 года № 43-спр

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе ветеринарии Иркутской области (далее - государственные гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Государственные гражданские служащие уведомляют руководителя службы ветеринарии Иркутской области (далее - представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданский службы Иркутской области в службе ветеринарии Иркутской области, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

3. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы государственные гражданские служащие повторно уведомляют представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется государственными гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Государственные гражданские служащие представляют уведомление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в службу ветеринарии Иркутской области.

6. Регистрация уведомлений осуществляется кадровым подразделением службы ветеринарии Иркутской области в день их поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления в службу ветеринарии Иркутской области.

9. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего в течение трех рабочих дней после его рассмотрения представителем нанимателя.

Приложение 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими
Иркутской области
в службе ветеринарии Иркутской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Руководителю службы ветеринарии
Иркутской области

_____
(фамилия, инициалы)
от _____
(замещаемая должность)
_____
(Ф.И.О. государственно гражданского служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ
ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу _____
_____
_____

(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять государственный гражданский служащий: дата начала и окончания выполнения работы; режим рабочего времени; срок действия срочного трудового договора; характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.); полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок службы ветеринарии Иркутской области и требования, предусмотренные статьями 15-20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими
Иркутской области
в службе ветеринарии Иркутской области
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ
ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления и регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Дата передачи уведомления представителю нанимателя/дата и содержание визы	Дата приобщения уведомления к личному делу государственного гражданского служащего
1						
2						

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 августа 2016 года № 137-мпр
Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Составление акта проверки наличия приобретенного товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации, в целях последующей компенсации расходов на приобретение таких товаров за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Составление акта проверки наличия приобретенного товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации, в целях последующей компенсации расходов на приобретение таких товаров за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала» (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 31 августа 2016 года № 137-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «СОСТАВЛЕНИЕ АКТА ПРОВЕРКИ НАЛИЧИЯ ПРИОБРЕТЕННОГО ТОВАРА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И ИНТЕГРАЦИИ В ОБЩЕСТВО ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ, В ЦЕЛЯХ ПОСЛЕДУЮЩЕЙ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТАКИХ ТОВАРОВ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителями на предоставление государственной услуги являются лица, получившие в установленном законом порядке государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее – граждане).

5. От имени гражданина за предоставлением государственной услуги может обратиться лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законном порядке (далее – представитель).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин или его представитель обращается в областное государственное казенное учреждение, включенное в перечень, установленный приложением 1 к настоящему административному регламенту (далее – учреждение) или в министерство.

7. Возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрена.

8. Информация предоставляется:

8.1) при личном контакте с гражданами;

8.2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru;

8.3) письменно в случае письменного обращения гражданина.

9. Должностные лица министерства, специалисты учреждения, осуществляющие предоставление информации, должны принять все необходимые меры по предоставлению гражданам исчерпывающей информации по вопросам их обращений, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства, специалистов учреждения.

10. Должностные лица министерства, специалисты учреждения предоставляют информацию по следующим вопросам:

10.1) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

10.2) о порядке предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги;

10.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

10.4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

10.5) о сроке предоставления государственной услуги;

10.6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

10.7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

10.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги.

11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

11.1) актуальность;

11.2) своевременность;

11.3) четкость и доступность в изложении информации;

11.4) полнота информации;

11.5) соответствие информации требованиям законодательства.

12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

13. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, специалисты учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, специалиста учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства или другого специалиста учреждения, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, специалистом учреждения, он может обратиться к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, руководителю учреждения в соответствии с графиком приема граждан.

15. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство, учреждение.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, учреждение, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

16. Информация о министерстве, учреждениях, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги размещается:

16.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;

16.2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

16.3) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru;

16.4) посредством публикации в средствах массовой информации.

17. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями, размещается следующая информация:

17.1) об исполнительном органе государственной власти Иркутской области, предоставляющем государственную услугу, организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

17.2) о порядке предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

17.3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

17.4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

17.5) о сроке предоставления государственной услуги;

17.6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

17.7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

17.8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги;

17.9) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

17.10) текст настоящего административного регламента с приложениями.

18. Информация о министерстве:

18.1) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

18.2) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

18.3) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

18.4) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

18.5) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru

19. Информация об учреждениях, выполняющих административные процедуры в рамках предоставления государственной услуги, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

20. График приема граждан в министерстве:

Понедельник - 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00);

Вторник - 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00);

Среда - 9.00-13.00;

Четверг - 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00);

Пятница - 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00);

Суббота, воскресенье – выходные дни.

21. График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда - 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25-33-07.

22. График приема граждан в учреждениях:

Понедельник 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

Вторник 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

Среда 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

Четверг 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00);

Пятница 9-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается составление проверки наличия приобретенного товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации, в целях последующей компенсации расходов на приобретение таких товаров за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее – акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

25. Административные процедуры, предусмотренные настоящим административным регламентом, выполняются учреждениями.

26. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждения не вправе требовать от граждан или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

27. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Результатом предоставления государственной услуги является составление акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Учреждение на основании заявления и документов, указанных в пункте 35 настоящего административного регламента, в течение 5 дней со дня обращения гражданина или его представителя составляет акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара.

30. Акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара вручается (направляется) в течение 3 календарных дней со дня его составления.

31. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

33. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

33.1) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

33.2) Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563);

33.3) Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (Российская газета, 2006, 31 декабря);

33.4) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

33.5) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 года № 380 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 2016, 10 мая);

33.6) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 года № 831-р «Об утверждении перечня товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 2016, 10 мая) (далее – Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов);

33.7) постановление Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп «О министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» (Областная, 2009, 2 октября);

33.8) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);

33.9) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);

33.10) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

34. Для составления акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара гражданин или его представитель обращается в учреждение с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

35. К заявлению прилагаются следующие документы (далее - документы):

35.1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

35.2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина, - в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

35.3) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, действительная на день приобретения товара;

35.4) документ, подтверждающий приобретение товара.

36. Гражданин или его представитель обязан представить документы, указанные в пункте 35 настоящего административного регламента.

37. При предоставлении государственной услуги министерство, учреждения не вправе требовать от граждан или их представителей документы, не указанные в пункте 35 настоящего административного регламента.

38. Требования к документам, предоставляемым гражданами или их представителями:

38.1) документы должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

38.2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

38.3) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

38.4) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

38.5) документы не должны быть исполнены карандашом;

38.6) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

39. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин или его представитель вправе представить, относится копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

40. Министерство, учреждения при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан или их представителей:

40.1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

40.2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Основаниями отказа в приеме документов являются:

41.1) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего административного регламента;

41.2) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

41.3) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждений, а также членов их семей.

42. В случае отказа в приеме документов учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя в учреждение направляет гражданину письменное уведомление об отказе с указанием причин отказа одним из способов, указанных в пункте 75 настоящего административного регламента.

43. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению гражданина или его представителя в порядке, установленном пунктом 75 настоящего административного регламента.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

45. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

46. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

48. Документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

49. Государственная услуга предоставляется гражданам или их представителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

50. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

51. Порядок взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлен.

52. Размер и основания взимания платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не установлены.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ
ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

53. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином или его представителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

54. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

55. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет специалист учреждения, ответственный за регистрацию заявлений.

56. Максимальное время регистрации заявления и документов на предоставление государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

57. Вход в здание учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании учреждения.

58. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию учреждения и к предоставляемой в нем государственной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласование с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Иркутской области, мер для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечивает предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

59. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам или их представителям.

60. Прием граждан или их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах учреждения.

61. Вход в кабинет учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

62. Каждое рабочее место специалистов учреждения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

63. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан или их представителей и оптимальным условиям работы специалистов учреждения.

64. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

65. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

66. Гражданам или их представителям, явившимся для предоставления государственной услуги в учреждение лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

67. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

67.1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

67.2) возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;

67.3) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

67.4) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги.

68. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан или их представителей являются:

68.1) достоверность предоставляемой гражданам или их представителям информации о ходе рассмотрения обращения;

68.2) полнота информирования граждан или их представителей о ходе рассмотрения обращения;

68.3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

68.4) удобство и доступность получения информации гражданами или их представителями о порядке предоставления государственной услуги;

68.5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

69. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

70. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

71. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

72. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

73. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

73.1) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

73.2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

73.3) составление акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, вручение (направление) акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара.

74. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

75. Для предоставления государственной услуги гражданин или его представитель подает в учреждение заявление с приложением документов одним из следующих способов:

75.1) путем личного обращения в учреждение. В этом случае копии с подлинников документов снимает специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения.

В отдельных случаях для приема граждан, признанных в установленном порядке инвалидами, осуществляется выход (выезд) специалиста учреждения к месту жительства (месту пребывания) гражданина;

75.2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

75.3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru).

76. Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – специалист) устанавливает:

76.1) предмет обращения;

76.2) личность гражданина или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность (при подаче заявления лично);

76.3) наличие всех предусмотренных настоящим административным регламентом документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

76.4) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего административного регламента;

76.5) достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах.

77. По просьбе гражданина или его представителя специалист оказывает гражданину или его представителю помощь в написании заявления.

78. В день поступления заявление регистрируется специалистом в журнале регистрации заявлений и документов на бумажном носителе по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту (далее – журнал регистрации заявлений) или в электронной форме – электронном журнале, сформированном посредством сервиса автоматизированной информационной системы.

79. Журнал регистрации заявлений и документов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя учреждения.

80. Днем обращения гражданина или его представителя считается дата регистрации в день поступления в учреждение заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в учреждении заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично гражданином или его представителем в порядке, установленном пунктом 84 настоящего административного регламента.

81. Гражданину или его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка-уведомление в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка-уведомление в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации почтовой связи, не выдается.

82. В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает специалист учреждения и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, действительной на день приобретения товара, должна воспроизводить титульный лист, раздел «Товары и услуги, предназначенные для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, на приобретение которых направляются средства (часть средств) материнского (семейного) капитала», все подписи, печати, содержащиеся в индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка – инвалида.

83. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

84. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину или его представителю в день поступления заявления и документов в форме электронных документов направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема граждан или их представителей в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

85. Гражданин или его представитель в пределах графика, указанного в абзаце первом пункта 84 настоящего административного регламента, определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

86. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, специалистов учреждения, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае гражданину или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

87. В случае неявки гражданина или его представителя в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с абзацем первым пункта 84 настоящего административного регламента. В этом случае гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 75 настоящего административного регламента.

88. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

89. Непредставление гражданином или его представителем документа, указанного в пункте 39 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

90. В случае непредставления гражданином или его представителем копии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, содержащиеся в указанном документе сведения, должны быть получены учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.

91. В целях получения сведений, содержащихся в документе, указанном в пункте 39 настоящего административного регламента, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя формирует и направляет в орган, указанный в 89 настоящего административного регламента, межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

92. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

93. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документа и информации, указанной в пункте 90 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Глава 24. СОСТАВЛЕНИЕ АКТА ПРОВЕРКИ НАЛИЧИЯ ПРИОБРЕТЕННОГО ДЛЯ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА ТОВАРА, ВРУЧЕНИЕ (НАПРАВЛЕНИЕ) АКТА ПРОВЕРКИ НАЛИЧИЯ ПРИОБРЕТЕННОГО ДЛЯ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА ТОВАРА

94. Учреждение в течение 5 дней со дня обращения гражданина или его представителя производит осмотр приобретенного для ребенка-инвалида товара, в ходе которого составляет акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту.

95. При составлении акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара учреждение указывает сведения о владельце сертификата, наименовании приобретенного товара и информацию о наличии приобретенного товара, о соответствии (несоответствии) приобретенного товара индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на день приобретения товара, и Перечню товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

96. Акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара подписывается проводившим осмотр специалистом учреждения и утверждается руководителем учреждения.

97. Акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается (направляется) гражданину или его представителю в течение 3 календарных дней со дня его составления, второй хранится в учреждении.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ РЕШЕНИЙ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

98. Основными задачами текущего контроля являются:

98.1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

98.2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

98.3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

98.4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

98.5) Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов специалистов учреждения, а также рассмотрение жалоб граждан.

99. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

100. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

101. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки.

Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

102. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях специалистов учреждения.

103. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении специалисты учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

104. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

105. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (СОВЕРШАЕМЫХ) В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

106. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами (их представители) являются решения и действия (бездействие), принимаемые (совершаемые) в рамках предоставления государственной услуги.

107. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (их представители) могут получить:

107.1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых учреждениями;

107.2) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru;

107.3) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru.

108. С целью обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги, гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (совершаемых) в рамках предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

109. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

109.1) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;

109.2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

109.3) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

109.4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

109.5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

109.6) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

109.7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

110. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

110.1) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

110.2) через организации почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

110.3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

110.4) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@sobes.admirk.ru;

официальный сайт министерства: http://society.irkobl.ru;

110.5) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru.

111. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

112. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

113. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

114. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

114.1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

114.2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

115. Жалоба должна содержать:

115.1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

115.2) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

115.3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, специалистов учреждения;

115.4) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, специалистов учреждения. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

116. При рассмотрении жалобы:

116.1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

116.2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

116.3) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

117. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

118. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

118.1) если в жалобе не указаны фамилия заявителя – физического лица либо наименование заявителя – юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

118.2) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица министерства, специалиста учреждения, а также членам его семьи, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи рабочих дней сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

118.3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

118.4) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение семи дней.

119. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

119.1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

119.2) отказывает в удовлетворении жалобы.

120. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 119 настоящего административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

121. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

121.1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

121.2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

121.3) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

121.4) основания для принятия решения по жалобе;

121.5) принятое по жалобе решение;

121.6) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

121.7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

122. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

122.1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

122.2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

122.3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

122.4) Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

123. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Составление акта проверки наличия приобретенного товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации, в целях последующей компенсации расходов на приобретение таких товаров за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала»

ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование государственного учреждения Иркутской области	Обслуживаемая территория	Адрес	Телефон	Электронная почта
1.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Аларскому району»	Аларский район	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39	kutulik_@mail.ru
2.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ангарскому району»	Ангарский район	665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 89, д. 21	(3955) 52-38-61, 53-98-42	angarsk-umsr@rambler.ru
3.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Балаганскому району»	Балаганский район	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Юбилейная, д. 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28	udsznbalagansk@yandex.ru
4.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Баяндаевскому району»	Баяндаевский район	Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Некунде, д. 131	(39537) 9-13-07, 9-12-23, 9-12-67, 9-11-31, 9-12-39	opeka-bayanday@mail.ru
5.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Бодайбинскому району»	Бодайбинский район	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д. 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60	bodaibo-uszn@irmail.ru
6.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Боханскому району»	Боханский район	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, д. 81	(39538) 251-91, 253-08	bohansobes@rambler.ru
7.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Братскому району»	Братский район (за исключением города Братска)	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, д. 7	(3953) 46-96-72	uszn-bratsk@mail.ru
8.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Зиме и Зиминскому району»	Зиминский район, город Зима	665388, Иркутская область, г. Зима, Ангарский микрорайон, д. 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37	zima@sobes.admirk.ru
9.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Братску»	город Братск	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, д. 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04	priemnaya_uszn@mail.ru
10.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Иркутску»	Город Иркутск, Ленинский округ	664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 150	(3952) 44-83-61	leninskiy@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Октябрьский округ	664046, г. Иркутск, ул. Донская, д. 8	(3952) 22-82-37, 51-27-25	zashita-okt@yandex.ru
		Город Иркутск, Правобережный округ	664011, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 37	(3952) 217-284, 203-907	pravobereg@sobes.admirk.ru
		Город Иркутск, Свердловский округ	664043, г. Иркутск, бул. Рябикова, д. 22А	(3952) 30-10-32	sverd@sobes.admirk.ru
		Катангский район	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, д. 11	(39560) 21-380	katanga-udszn@rambler.ru
11.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Саянску»	Город Саянск	666304, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Олимпийский, д. 30	(39553) 5-58-33	sayansk@sobes.admirk.ru
12.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Тулуну и Тулунскому району»	Тулунский район, город Тулун	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, д. 35А Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65	tulunrs@yandex.ru
13.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Жигаловскому району»	Жигаловский район	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, д. 56	(39551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44	zhig-szn@yandex.ru
14.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Заларинскому району»	Заларинский район	666322, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, д. 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90	soczashitzalari@mail.ru
15.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Иркутскому району»	Иркутский район (за исключением города Иркутска)	664007, г. Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36	(3952) 70-34-03	irkutskiy@sobes.admirk.ru
16.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Казачинско-Ленскому району»	Казачинско-Ленский район	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, д. 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00	umsrop@gmail.com
17.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Качугскому району»	Качугский район	666203, Иркутская область, Качугский район, пос. Качуг, ул. Ленских событий, д. 26	(395-40) 31-7-33	kachug@sobes.admirk.ru
18.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Киренскому району»	Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, д. 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04	kir.dszn@mail.ru
19.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Куйтунскому району»	Куйтунский район	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, д. 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69	msundeev@mail.ru
20.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамско-Чуйскому району»	Мамско-Чуйский район	666811, Иркутская область, п. Мама, ул. Первомайская, д. 10	(39569) 2-17-90	depsozmam@mail.ru
21.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеилимскому району»	Нижнеилимский район	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, д. 1а	(39566) 3-34-58	zhel_dszn@mail.ru
22.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нижнеудинскому району»	Нижнеудинский район	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, д. 19	(39557) 7-09-62	opekanizh@mail.ru
23.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Нукутскому району»	Нукутский район	669401, Иркутская область, Нукутский р-н, п. Новонукутский, ул. Чехова, д. 26	(39549) 211-86, 210-56	nuk-oszn@mail.ru
24.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району»	Ольхонский район	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Пенкальского, д. 14В	(39558) 52-0-79, 52-5-74	dszn-olhon@mail.ru
25.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Осинскому району»	Осинский район	669201, Иркутская область, с. Оса, ул. Чапаева, д. 2А	(39539) 3-24-84	osa-sobes@mail.ru
26.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Слюдянскому району»	Слюдянский район	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, д. 34	(39544) 52133	ya.sluddszn@yandex.ru
27.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тайшетскому району»	Тайшетский район	665003, Иркутская область, г. Тайшет, Пахотищева микрорайон, д. 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12	dszn-taishet@yandex.ru
28.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району»	Усольский район, город Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, д. 32	(39543) 603-10, 632-94	udszn@irmail.ru
29.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району»	Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, пр. Дружбы народов, д. 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93	udszn@mail.ru
30.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Усть-Куту и Усть-Кутскому району»	Усть-Кутский район	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, д. 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03	ust-kut@sobes.admirk.ru
31.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Удинскому району»	Усть-Удинский район	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, д. 9	(39545) 319-45, 321-21	ust-uda@sobes.admirk.ru
32.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Черемхово, Черемховскому району и городу Свирску»	Черемховский район, город Черемхово, город Свирск	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, д. 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45	cheremhovo@sobes.admirk.ru
33.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чунскому району»	Чунский район	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, д. 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28	chunskiy@sobes.admirk.ru
34.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району»	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, д. 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69	shelehov@sobes.admirk.ru
35.	Областное государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Эхирит-Булагатскому району»	Эхирит-Булагатский район	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 7	(39541) 3-29-07	uszn_eh@mail.ru

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Составление акта проверки наличия
приобретенного товара, предназначенного
для социальной адаптации и интеграции в
общество детей-инвалидов в соответствии с
индивидуальными программами реабилитации
или абилитации, в целях последующей
компенсации расходов на приобретение
таких товаров за счет средств (части средств)
материнского (семейного) капитала»

_____
Наименование государственного казенного учреждения

_____
ФИО заявителя

_____
Адрес заявителя

_____
Тип , серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести проверку наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, указанного в распоряжении Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 года № 831-р «Об утверждении перечня товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов» _____
_____.
(наименование технического средства реабилитации)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на обработку персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Дата _____
Подпись заявителя

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №

Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Дата _____
Подпись ответственного лица

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ №

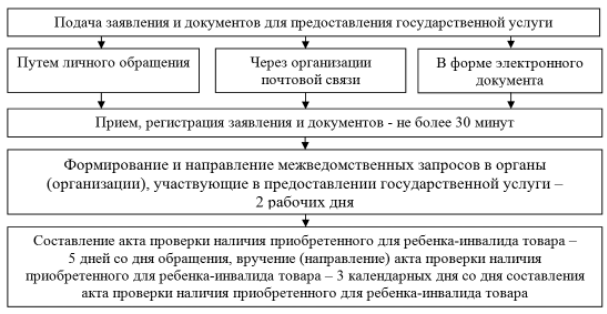
Заявление и документы по перечню принял

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Дата _____
Подпись ответственного лица

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Составление акта проверки наличия
приобретенного товара, предназначенного
для социальной адаптации и интеграции в
общество детей-инвалидов в соответствии
с индивидуальными программами
реабилитации или абилитации, в целях
последующей компенсации расходов
на приобретение таких товаров за счет
средств (части средств) материнского
(семейного) капитала»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Приложение 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Составление акта проверки наличия
приобретенного товара, предназначенного
для социальной адаптации и интеграции в
общество детей-инвалидов в соответствии
с индивидуальными программами
реабилитации или абилитации, в целях
последующей компенсации расходов
на приобретение таких товаров за счет
средств (части средств) материнского
(семейного) капитала»

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Дата подачи заявления и документов	Данные о гражданине (Ф.И.О.)	Адрес места жительства (места пребывания) (в т.ч. индекс, телефон)	Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление
1	2	3	4	5

Приложение 5
к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Составление акта проверки
наличия приобретенного товара, предназначенного
для социальной адаптации и интеграции в общество
детей-инвалидов в соответствии с индивидуальными
программами реабилитации или абилитации, в
целях последующей компенсации расходов на
приобретение таких товаров за счет средств (части
средств) материнского (семейного) капитала»

АКТ ПРОВЕРКИ НАЛИЧИЯ ПРИОБРЕТЕННОГО
ДЛЯ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА ТОВАРА

_____;
(фамилия, имя, отчество владельца государственного сертификата)

1. Документ, удостоверяющий личность
_____
(наименование,
_____;
номер и серия документа, кем и когда выдан)

2. Сведения о ребенке-инвалиде _____
_____
(фамилия, имя, отчество,
_____;
число, месяц, год рождения)

3. Информация о приобретенном товаре:

3.1. Наименование приобретенного товара _____
_____;

3.2. Товар в наличии/
Товар отсутствует;

3.3. Товар соответствует индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на день приобретения товара/

Товар не соответствует индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на день приобретения товара;

3.4. Товар соответствует Перечню товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов,

Товар не соответствует Перечню товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

Осмотр проведен: _____
_____
(ФИО, должность специалиста комплексного центра, подпись, дата составления)

Руководитель областного государственного казенного учреждения
«Управление социальной защиты населения по _____»
_____ _____ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)
_____
(дата)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 августа 2016 года **№ 534-пп**

Иркутск

Об утверждении Правил осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Иркутской области

В соответствии с частью 8 статьи 97 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Правила осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Иркутской области (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Иркутской области
от 31 августа 2016 года № 534-пп

ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Иркутской области (далее - мониторинг) в соответствии с частью 8 статьи 97 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Мониторинг осуществляется министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее - министерство) с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - ЕИС), а также региональной информационной системы в сфере закупок Иркутской области (далее - РИС).

3. Настоящие Правила применяются при осуществлении министерством мониторинга закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Иркутской области (далее - закупка) проводимых:

1) государственными заказчиками Иркутской области;

2) государственными бюджетными учреждениями Иркутской области, осуществляющими закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

3) государственными автономными учреждениям Иркутской области, государственными унитарными предприятиями Иркутской области при осуществлении закупок за счет средств областного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности Иркутской области;

4) юридическими лицами, не являющимися государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства при осуществлении ими закупок за счет бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с законодательством в рамках договоров об участии Иркутской области в собственности субъекта инвестиций.

Для целей применения настоящих Правил лица, указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, именуются заказчиками.

4. Мониторинг осуществляется в целях:

1) эффективности (результативности) осуществления закупок;

2) оценки обоснованности закупок в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) совершенствования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе).

4) соответствия информации и документов о закупке законодательству о контрактной системе;

5) необходимости совершенствования закупок.

5. В целях осуществления мониторинга министерство вправе запрашивать у заказчиков информацию и документы, не размещенные в ЕИС, в сроки и по формам, указанным в запросе министерства.

6. Настоящие Правила не применяются к закупкам, определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по которым осуществляется закрытыми способами.

7. Мониторинг осуществляется на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации:

1) содержащейся в ЕИС, РИС о планировании и осуществлении закупок, в том числе о реализации планов закупок и планов-графиков закупок;

2) размещаемой на электронных площадках, функционирование которых осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

3) содержащейся в письмах, документах и обращениях, поступающих в министерство от заказчиков, иных участников контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, граждан, организаций, общественных объединений, объединений юридических лиц, в том числе по результатам общественного контроля за соблюдением требований законодательства о контрактной системе;

4) содержащейся в отчетах, предоставляемых заказчиками в министерство по формам, устанавливаемым министерством;

5) содержащейся в иных открытых источниках.

8. Мониторинг осуществляется:

1) при планировании заказчиками закупок;

2) при подаче заказчиками заявки на закупку и проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) при заключении и исполнении контрактов.

9. При проведении мониторинга планов закупок, планов-графиков закупок осуществляется оценка:

1) соответствия информации, включенной в план закупок, план-график закупок, требованиям законодательства о контрактной системе, в том числе соблюдения сроков размещения планов закупок, планов-графиков закупок в ЕИС и РИС;

2) обоснованности объекта и (или) объектов закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки, определенной с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ;

3) обоснованности объекта и (или) объектов закупки исходя из установленных требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков;

4) обоснованности метода определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), установленного в планах-графиках закупок по каждому объекту закупки;

5) обоснованности выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) обоснованности установления дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований).

10. При проведении мониторинга заявок на закупку и проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется оценка:

1) соответствия информации, содержащейся в заявках на закупку или в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, требованиям законодательства о контрактной системе;

2) соответствия заявки на закупку типовым техническим заданиям, типовым формам контрактов и иным обязательным методическим документам в сфере осуществления закупок;

3) степени достижения целей осуществления закупки, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона №44-ФЗ;

4) обоснованности выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) соблюдения требований законодательства о контрактной системе по нормированию в сфере закупок;

6) соблюдения требований проведения обязательного общественного обсуждения закупок;

7) обоснованности формирования начальной (максимальной) цены контракта;

8) фактов установления преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона № 44-ФЗ;

9) условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ;

10) обоснованности установления критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений;

11) соответствия описания объекта закупки требованиям статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ;

12) соответствия возможности фактического исполнения контракта в установленные сроки;

13) соответствия существенных условий исполнения контракта требованиям законодательства о контрактной системе;

14) соответствия законодательству о контрактной системе требований, предъявляемых к участникам закупки, и перечня документов, которые должны быть представлены участниками закупки;

15) наличия условий, дающих определенные преимущества конкретному(ым) поставщику(ам) (подрядчику(ам), исполнителю(ям);

16) запросов участников закупок на предмет выявления признаков необоснованного ограничения количества участников закупок, содержащихся в документации на закупку;

17) результатов электронных аукционов на предмет выявления фактов сговора участников закупок.

11. При проведении мониторинга контрактов осуществляется оценка:

1) соответствия информации о контракте, заключенном заказчиком, направляемой из РИС в реестр контрактов, условиям контракта;

2) соблюдения сроков заключения контракта;

3) соблюдения промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта;

4) изменений, вносимых в контракт в ходе его исполнения;

5) условий расторжения контракта;

6) своевременности, актуальности и достоверности информации о контрактах, размещаемой в РИС.

12. Мониторинг проводится сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ проведения мониторинга осуществляется в отношении всех заказчиков.

Выборочный способ проведения мониторинга осуществляется в отношении определенных заказчиков. Объем и содержание выборочного способа определяется таким образом, чтобы обеспечить осуществление мониторинга в отношении всех заказчиков в течение одного календарного года.

13. По результатам мониторинга министерство:

1) готовит информационные письма в адрес заказчиков о фактах установления необоснованности закупки, нарушения законодательства о контрактной системе, необоснованного ограничения количества участников закупки (далее - факты несоответствия);

2) информирует органы государственной власти Иркутской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя заказчика, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей, осуществляющих координацию соответствующих органов государственной власти Иркутской области, о результатах мониторинга;

3) направляет материалы в соответствующий исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе, с предложением провести проверку (включить в план проведения проверок) закупочной деятельности заказчика, в отношении которого по результатам мониторинга были выявлены факты несоответствия;

4) принимает решение о возврате заказчику заявки на закупку, отказе в проведении процедуры закупки при установлении фактов несоответствия в отношении закупок, проводимых министерством;

5) формирует аналитический отчет в соответствии с пунктами 14-16 настоящих Правил;

6) подготавливает предложения о совершенствовании закупок.

14. Аналитический отчет содержит следующую информацию:

1) количественный и качественный анализ заявок на закупку;

2) анализ результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) анализ закупок, осуществляемых заказчиками у субъектов малого предпринимательства;

4) анализ фактов установления преимуществ, предоставляемых заказчиком в соответствии со статьями 28 - 29 Федерального закона № 44-ФЗ;

5) анализ конкуренции при осуществлении закупок;

6) предложения по совершенствованию закупок для обеспечения нужд заказчиков.

15. Формирование аналитического отчета осуществляется по итогам первого квартала, первого полугодия, девяти месяцев в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам отчетного года в срок до первого марта года, следующего за отчетным годом.

16. Аналитический отчет утверждается министром по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее - министр), в случае временного отсутствия министра - заместителем министра.

17. Аналитический отчет не позднее одного рабочего дня со дня утверждения размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.Б. Логашов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 августа 2016 г. **№ 72-спр**

г. Иркутск

Об утверждении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 22 октября 2015 года № 315- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Жилой дом (дерев.)», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 40, в границах согласно приложениям №1, №2, №3, а также режим использования территории объекта культурного наследия согласно приложению №4.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

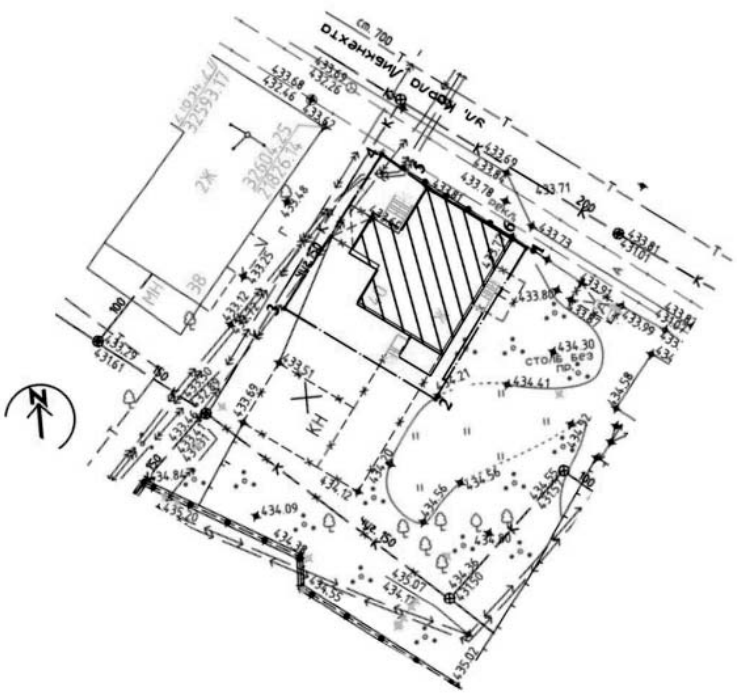
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охранеобъектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 72-спр от 23» августа 2016 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Жилой дом (дерев.)»
Адрес: г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 40



Граница территории объекта культурного наследия «Жилой дом (дерев.)»
Поворотные точки границы территории объекта культурного наследия
Объект культурного наследия «Жилой дом (дерев.)»

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры
и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 72-спр от 23 августа 2016 г.

Описание границ территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Жилой дом (дерев.)»
Адрес: г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 40

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

Юго-восточная граница – от южного угла территории памятника точки 1, параллельно линии юго-восточного фасада памятника, до восточного угла его территории, точки 2 (протяженность 17,3 м.).

Юго-западная граница – от западного угла территории памятника точки 2, параллельно красной линии ул. Карла Либкнехта, до западного угла территории памятника, точки 3 (протяженность 16,85 м.).

Северо-западная граница – от западного угла усадьбы точки 3, перпендикулярно красной линии ул. Карла Либкнехта, по меже с участком 38 по ул. Карла Либкнехта, до северного угла территории памятника, точки 4 (протяженность 17,9 м.).

Северо-восточная граница – от северного угла территории памятника точки 4, по красной линии ул. Карла Либкнехта, до точки перелома территории отвода 5 (протяженностью 5,35 м.), далее до точки перелома территории отвода 6 (протяженностью 9,85 м.), и до южного угла территории памятника, точки 1 (протяженностью 1, 2 м.).

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры
и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 72-спр от 23» августа 2016 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ
территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Жилой дом (дерев.)»
Адрес: г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 40

В системе координат – г. Иркутска

Название		X		У	Мера линий
№№ знака					(м)
1		21812.378		32622,466	
2		21798.664		32612,437	17,3
3		21808.785		32598.595	16,85
4		21822.740		32609.280	17,9
5		21819.230		32613.340	5,35
6		21813.330		32621.270	9,85
1		21812.378		32622.466	1.2
В системе координат МСК-38. Зона3					
Название		X		У	Мера линий
№№ знака					(м)
1		384775.634		3336332.300	
2		384761.652		3336322.648	17,3
3		384771.394		3336308.536	16,85
4		384785.634		3336318.838	17,9
5		384782.235		3336322.992	5,35
6		384776.553		33363331.079	9,85
1		384775.634		3336332.300	1.2
В системе координатWGS-84					
Название		X		У	Мера линий
№№ знака					(м)
1		52°17'5.70»		104°17'54.83»	
2		52°17'5.25»		104°17'54.31»	17,3
3		52°17'5.57»		104°17'53.57»	16,85
4		52°17'6.03»		104°17'54.13»	17,9
5		52°17'5.91»		104°17'54.34»	5,35
6		52°17'5.73»		104°17'54.76»	9,85
1		52°17'5.70»		104°17'54.83»	1.2

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры
и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

Приложение № 4
к приказу службы по охране объектов
культурного наследия Иркутской области
№ 72-спр от 23» августа 2016 г.

Режим использования территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование объекта: «Жилой дом (дерев.)»
Адрес: г. Иркутск, ул. К. Либкнехта, 40

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;
- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры
и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 сентября 2016 года № 026-спр

Иркутск

О внесении изменений в Порядок осуществления и наделения службы государственного строительного надзора Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета, утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 26 июля 2016 года № 023-спр

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе государственного строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 ноября 2014 года № 595-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок осуществления и наделения службы государственного строительного надзора Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета, утвержденный приказом службы государственного строительного надзора Иркутской области от 26 июля 2016 года № 023-спр (далее – Порядок) следующие изменения.

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящий Порядок содержит:

а) закрепление за администратором доходов бюджета источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - бюджеты), полномочия по администрированию которых он осуществляет, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

б) наделение бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджета;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание на нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие данные вопросы;

г) определение порядка действий администратора доходов бюджета при возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм, платежей в бюджеты, пеней и штрафов;

д) определение порядка действий администратора доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений;

е) определение порядка действий администратора доходов бюджета при принудительном взыскании администратором доходов бюджета с плательщика платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним через судебные органы и (или) через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ж) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета;

з) перечень сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

и) методику прогнозирования поступления доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.»;

1.2. Дополнить главой 10 следующего содержания:

«Глава 10. МЕТОДИКА ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ В СООТВЕТСТВИИ С ОБЩИМИ ТРЕБОВАНИЯМИ, УСТАНОВЛЕННЫМИ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

20. Основанием для поступления доходов в местный бюджет города Иркутска по КБК 839 1 16 90040 04 0000 140 являются статьи 6.3, 8.1, 9.4, 9.5, 9.5.1 (в части административных правонарушений, совершенных лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию объектов капитального строительства), 9.16 часть 3, 14.28, 14.28.1, 14.44, 19.4 часть 1, 19.5 части 4, 6 и 15, 19.6, 19.7, 19.33, 20.4 части 1 - 6.1, 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, зачисляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. При определении прогнозных показателей поступления доходов в виде штрафов, полученных в результате применения мер административной ответственности, используется метод прямого расчета с учетом того, что прогнозная величина определяется исходя из количества правонарушений по видам и размера платежа за каждый вид правонарушений.

Доходы имеют несистемный характер поступлений.

22. Количество штрафных санкций на очередной финансовый год рассчитывается исходя из ожидаемого поступления в году, предшествующем планируемому. Размер платежа по каждому виду правонарушений должен соответствовать нормам законодательства с учетом прогноза изменений, запланированных на очередной год.

23. Ожидаемое поступление в следующем финансовом году рассчитывается исходя из фактического поступления доходов прошлых лет.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы В.В. Литвиненко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 августа 2016 года № 529-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением инновационной деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением инновационной деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2015 года № 594-пп, следующие изменения:

1) пункт 7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Право на получение субсидий имеют заявители, не являющиеся иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

2) подпункт 7 пункта 8 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«о неприобретении за счет средств субсидии иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);»;

3) пункт 12 дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».»;

4) в подпункте 2 пункта 13 слова «отчет о прибылях и убытках» заменить словами «отчет о финансовых результатах»;

5) приложение 5 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1, 3 пункта 1 настоящего постановления.

Подпункты 1, 3 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2017 года.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 30 августа 2016 года № 529-пп

«Приложение 5
к Положению о предоставлении субсидий
из областного бюджета в целях
финансового обеспечения (возмещения)
затрат в связи с осуществлением
инновационной деятельности, связанной с
созданием и (или) обеспечением
деятельности центров молодежного
инновационного творчества

В министерство экономического развития
Иркутской области
от _____
_____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

В случае предоставления субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением инновационной деятельности, связанной с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее соответственно – субсидия, ЦМИТ), обязуюсь в текущем году:

1) обеспечить загрузку оборудования ЦМИТ для детей и молодежи не менее 60 процентов от общего времени работы оборудования;

2) обеспечить создание не менее двух вновь созданных рабочих мест;

3) обеспечить приобретение высокотехнологичного оборудования, соответствующего следующим требованиям (параметрам):

возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;

безопасность для работы с детьми и молодежью;

компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ;

4) обеспечить функционирование работы ЦМИТ с использованием приобретаемого высокотехнологичного оборудования, соответствующего требованиям (параметрам), указанным в пункте 3 настоящего обязательства, в течение пяти лет с момента получения субсидии;

5) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя или уполномоченного им лица) (подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___ г.

».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 августа 2016 года № 121-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», распоряжением Губернатора Иркутской области от 18 августа 2016 года № 528-рк «О Кириленко А.С.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра
сельского хозяйства Иркутской области
А.С. Кириленко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области
от 31 августа 2016 года № 121-мпр

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (далее - государственные гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Государственные гражданские служащие уведомляют министра сельского хозяйства Иркутской области (далее - представитель нанимателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы.

Вновь назначенные государственные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданский службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

3. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы либо при заключении нового договора о выполнении иной оплачиваемой работы государственные гражданские служащие повторно уведомляют представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется государственными гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Государственные гражданские служащие представляют уведомление лично или направляют его по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в отдел кадров министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее – Отдел кадров).

6. Регистрация уведомлений осуществляется Отделом кадров в день их поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в день его регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче государственному гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии и инициалов лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Зарегистрированное в установленном порядке уведомление передается представителю нанимателя в течение трех рабочих дней с момента поступления уведомления в Отдел кадров.

9. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего в течение трех рабочих дней после его рассмотрения представителем нанимателя.

Первый заместитель министра
сельского хозяйства Иркутской области
А.С. Кириленко

Приложение 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Иркутской области
в министерстве сельского хозяйства Иркутской
области представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Министру сельского хозяйства Иркутской области
_____
(фамилия, инициалы)
от _____
(замещаемая должность)
_____
(Ф.И.О. государственного
гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу ____
_____
_____
(указывается информация о работе, которую намеревается выполнять государственный гражданский служащий: дата начала и окончания выполнения работы; режим рабочего времени; срок действия срочного трудового договора; характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность); основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.); полное наименование организации, где будет выполняться иная оплачиваемая работа; наименование должности; иные сведения).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать служебный распорядок министерства сельского хозяйства Иркутской области и требования, предусмотренные статьями 15 - 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Иркутской области
в министерстве сельского хозяйства Иркутской
области представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

N п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата поступления и регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Дата передачи уведомления представителю нанимателя/дата и содержание визы	Дата приобщения уведомления к личному делу государственного гражданского служащего
1						
2						
3						

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 сентября 2016 года № 14-мпр

Иркутск

О Порядке проведения отбора банков для участия в реализации подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям

В соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 863/пр, Центрального банка Российской Федерации № 3867-У от 30 ноября 2015 года «О критериях отбора банков субъектами Российской Федерации для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы», подпрограммой «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп, Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения отбора банков для участия в реализации подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от 1 сентября 2016 года № 14-мпр

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА БАНКОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ - ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2014 - 2020 ГОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2014 - 2020 ГОДЫ ДЛЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В КАЧЕСТВЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ СОЗДАНИЕ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее - федеральная подпрограмма), приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 863/пр, Центрального банка Российской Федерации N 3867-У от 30 ноября 2015 года «О критериях отбора банков субъектами Российской Федерации для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы», подпрограммой «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп (далее - областная подпрограмма), и определяет механизм отбора банков для участия в реализации областной подпрограммы для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям (далее - отбор банков), функции Комиссии по отбору банков для участия в реализации областной подпрограммы (далее - Комиссия по отбору банков), порядок подведения итогов отбора банков.

2. Настоящий Порядок разработан в целях отбора банков в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых молодым семьям в качестве социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках федеральной подпрограммы и областной подпрограммы.

3. Отбор проводится между банками, зарегистрированными или имеющими филиал или внутреннее структурное подразделение банка на территории Иркутской области (далее - банки).

4. Отбор банков проводится министерством по молодежной политике Иркутской области (далее - министерство) в 2016 году.

5. Критериями отбора банков являются:

1) наличие опыта жилищного кредитования населения (срок осуществления жилищного кредитования населения более одного года);

2) наличие лицензии на осуществление банковских операций, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

3) отсутствие задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней;

4) выполнение обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;

5) отсутствие убытков за последний отчетный год;

6) наличие филиала (филиалов) или внутреннего структурного подразделения банка (внутренних структурных подразделений банка) (его филиала) на территории Иркутской области;

7) развитость сети филиалов на территории Иркутской области.

6. Извещение о проведении отбора банков публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 календарных дней до начала представления документов для участия в отборе банков.

7. В извещении о проведении отбора банков (далее - извещение) указываются следующие сведения:

1) срок, место и порядок представления документов для участия в отборе банков;

2) перечень документов для участия в отборе банков;

3) основания для отказа в принятии документов для участия в отборе банков;

4) критерии отбора банков;

5) необходимая контактная информация.

8. Банки для участия в отборе банков представляют в министерство следующие документы (далее - документы):

1) заявку на участие в отборе банков, составленную по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего документы, на осуществление действий от имени банка;

3) нотариально заверенные копии учредительных документов;

4) нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

5) оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за два месяца до даты подачи документов на участие в отборе банков;

6) нотариально заверенную копию лицензии на осуществление банковских операций, выданную Центральным банком Российской Федерации, в соответствии с которой банку предоставляется право на привлечение во вклады денежных средств физических лиц в рублях или в рублях и иностранной валюте;

7) справку, содержащую данные о наличии опыта жилищного кредитования населения более одного года, подписанную руководителем и заверенную печатью банка;

8) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налоговых платежей перед бюджетами всех уровней по состоянию на последнюю отчетную дату;

9) справку о выполнении обязательных нормативов, указанных в статье 62 Федерального закона от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», подписанную руководителем и заверенную печатью банка;

10) копию отчета о прибылях и убытках за последний отчетный год, предшествующий году, в котором проводится отбор банков, заверенную подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью банка;

11) справку о наличии филиала (филиалов) или внутреннего структурного подразделения банка (внутренних структурных подразделений банка) (его филиалов), обслуживающих счета физических лиц, расположенных на территории Иркутской области (с их перечнем и указанием адресов), подписанную руководителем и заверенную печатью банка.

9. Банк несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Банк может внести изменения в документы или отозвать их при условии, что министерство получило направленное банком соответствующее письменное уведомление до момента рассмотрения документов Комиссией по отбору банков.

По истечении срока представления документов внесение изменений не допускается.

Документы считаются отозванными со дня получения министерством письменного уведомления об отзыве.

11. Документы, представленные в министерство, банкам не возвращаются.

12. Регистрация документов производится в день их представления министерством путем присвоения индивидуального номера в журнале регистрации с указанием даты.

13. Министерство в течение месяца со дня окончания срока представления документов рассматривает документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение об их принятии либо об отказе в их принятии.

Основаниями для отказа в принятии документов являются:

1) банк не относится к категории банков, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) представление документов по истечении срока, установленного в извещении для их представления;

3) представление неполного комплекта документов, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

О принятом решении об отказе в принятии документов министерство письменно уведомляет банк в течение 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов.

14. Для отбора банков создается Комиссия по отбору банков, которая является совещательным органом при министерстве.

Комиссия по отбору банков состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии по отбору банков. Персональный состав Комиссии по отбору банков утверждается правовым актом министерства не позднее чем за 10 календарных дней до проведения заседания Комиссии по отбору банков.

15. Работа Комиссии по отбору банков осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Комиссии по отбору банков председатель Комиссии по отбору банков, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии по отбору банков.

16. Заседание Комиссии по отбору банков правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа лиц, входящих в состав Комиссии по отбору банков. Решение Комиссии по отбору банков принимается простым большинством голосов от числа лиц, участвующих в заседании Комиссии по отбору банков, путем открытого голосования.

17. Комиссия по отбору банков по результатам рассмотрения представленных документов на соответствие банка критериям отбора банков, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, принимает решение о признании банка (банков) прошедшим либо не прошедшим (прошедшими либо не прошедшими) отбор банков.

Прошедшим отбор банков признается банк, который соответствует критериям отбора банков, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и представивший документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Основанием для признания банка не прошедшим отбор банков является несоответствие банка одному (нескольким) критерию (критериям) отбора банков, установленному в пункте 5 настоящего Порядка.

18. Решение Комиссии по отбору банков оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии по отбору банков и ответственным секретарем Комиссии по отбору банков в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии по отбору банков.

19. Список банков, признанных прошедшими отбор банков, утверждается правовым актом министерства в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии по отбору банков.

Указанный правовой акт подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 рабочих дней со дня утверждения министерством списка банков, признанных прошедшими отбор банков.

20. По итогам отбора банков министерство в течение двух месяцев со дня утверждения списка банков, признанных прошедшими отбор банков, заключает с отобранным банком соглашение об участии в реализации мероприятий подпрограммы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы (далее - Соглашение).

21. В случае, если будет установлено, что банк, признанный прошедшим отбор банков, представил недостоверную информацию в документах, которая повлияла на проведение отбора банков и (или) решение Комиссии по отбору банков, или отказался от заключения Соглашения, итоги отбора банков в части признания данного банка прошедшим отбор банков аннулируются распоряжением министерства в течение 15 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств. Данный банк письменно уведомляется об аннулировании итогов отбора в отношении него с указанием причин в течение 10 рабочих дней со дня утверждения указанного распоряжения.

Приложение
к Порядку проведения отбора банков для участия в реализации подпрограммы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ БАНКОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ «МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ - ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2014 - 2020 ГОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2014 - 2020 ГОДЫ ДЛЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В КАЧЕСТВЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ СОЗДАНИЕ ОБЪЕКТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ

от «____» _____ 20__ года

1. Изучив Порядок проведения отбора банков для участия в реализации подпрограммы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 -2020 годы для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям (далее – отбор банков), а также применимые к данному отбору банков нормативные правовые акты, _____
_____
(наименование банка)

в лице _____
_____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или лица, уполномоченного подписывать заявку и представлять интересы банка)

сообщает о согласии участвовать в отборе банков и представляет настоящую заявку на участие в отборе банков.

2. Настоящим банк гарантирует достоверность представленной в заявке на участие в отборе банков и документах информации.

3. В случае признания прошедшим отбор банков банк берет на себя обязательство заключить соглашение об участии в реализации мероприятий подпрограммы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы в части обслуживания средств, предоставляемых молодым семьям в качестве социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

4. Для оперативного уведомления банка по вопросам организационного характера и в целях взаимодействия банка с министерством по молодежной политике Иркутской области уполномочен _____
_____
_____.
(контактная информация уполномоченного лица)

5. Юридический и фактический адреса, телефон, факс банка: __
_____
_____.

6. Корреспонденцию в адрес банка необходимо направлять по адресу: _____
_____.

7. К настоящей заявке на участие в отборе банков прилагаются документы согласно описи на ____ л.

Руководитель банка
(уполномоченное лицо) _____/(Ф.И.О.)
М.П. (подпись)

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 сентября 2016 года № 15-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка формирования списков молодых семей

В соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050, подпрограммой «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп, Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования списков молодых семей (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от 1 сентября 2016 года № 15-мпр

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приложением № 4 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 (далее - подпрограмма), подпрограммой «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп (далее - областная подпрограмма), и устанавливает порядок формирования органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - социальная выплата) в планируемом году, а также порядок внесения изменений в утвержденные списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

2. Министерство по молодежной политике Иркутской области (далее - министерство) и органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления) постоянно организовывают учет молодых семей, участвующих в подпрограмме.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ПОДПРОГРАММЫ

3. Формирование списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - список молодых семей - участников подпрограммы), осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления.

4. Списки молодых семей - участников подпрограммы формируются ежегодно. Орган местного самоуправления до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует список молодых семей - участников подпрограммы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Списки молодых семей - участников подпрограммы формируются в том же хронологическом порядке, в котором молодой семьей, признанной органом местного самоуправления участницей подпрограммы, были поданы документы в орган местного самоуправления в соответствии с подпрограммой для участия в ней.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей, в том же хронологическом порядке, в котором ими были поданы документы в орган местного самоуправления для участия в подпрограмме.

6. Список молодых семей - участников подпрограммы формируется с учетом произошедших изменений численного состава молодых семей (рождение (усыновление) ребенка (детей), расторжение (заключение) брака, смерть одного из членов семьи) с момента признания их органами местного самоуправления участницами подпрограммы.

7. В случае изменения численного состава у молодой семьи данная молодая семья в течение 1 месяца со дня изменений представляет в орган местного самоуправления, признавший ее участницей подпрограммы, заявление об изменении численного состава семьи с указанием причин указанных изменений, а также следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена молодой семьи;

2) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей) (в случае рождения (усыновления) ребенка (детей);

3) копию свидетельства о расторжении (заключении) брака (в случае расторжения (заключения) брака);

4) копию свидетельства о смерти (в случае смерти одного из членов семьи);

5) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях, с учетом изменений, произошедших в численном составе молодой семьи (не предоставляется в случае рождения ребенка (детей)).

Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами документов и заверяются должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим прием указанных документов.

8. Не подлежат включению в список молодых семей - участников подпрограммы (снимаются с учета в качестве участников подпрограммы) молодые семьи, признанные органом местного самоуправления участницей подпрограммы:

1) если возраст одного из супругов или одного родителя в неполной семье превысил 35 лет на день формирования органом местного самоуправления списка молодых семей - участников подпрограммы;

2) если у молодой семьи, не имеющей детей, расторгнут брак;

3) получившие свидетельство о праве на получение социальной выплаты (далее - свидетельство) в предшествующем году и не реализовавшие его в течение срока действия свидетельства;

4) ранее получившие свидетельство в соответствии с условиями подпрограммы и реализовавшие его;

5) письменно отказавшиеся от участия в подпрограмме. Личное заявление молодой семьи об отказе от участия в подпрограмме составляется в произвольной форме, подписывается обоими супругами (одним родителем в неполной семье), в котором указываются причины отказа, а также период отказа от участия в подпрограмме (в определенном году, либо от участия вообще);

6) не нуждающиеся в жилых помещениях;

7) включенные в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение о невключении молодой семьи в список молодых семей - участников подпрограммы (снятии с учета в качестве участников подпрограммы) и в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет данную молодую семью о принятом решении.

Если у молодой семьи после снятия ее с учета в качестве участников подпрограммы вновь возникло право на получение социальной выплаты, то повторное признание ее в качестве участницы подпрограммы производится на общих основаниях.

9. Молодая семья, включенная в список молодых семей - участников подпрограммы, имеет право на ознакомление со списком молодых семей - участников подпрограммы, содержащим информацию о фамилии и инициалах членов молодой семьи, численном составе семьи и дате подачи молодой семьей заявления для участия в подпрограмме.

Органы местного самоуправления обеспечивают свободный доступ к спискам молодых семей - участников подпрограммы в установленном законодательством порядке.

10. Список молодых семей - участников подпрограммы до 15 сентября года, предшествующего планируемому, направляется органом местного самоуправления в министерство в бумажном и электронном виде (формат Microsoft Excel). Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

К указанному списку прилагается письменное уведомление органа местного самоуправления о молодых семьях, не включенных в список молодых семей - участников подпрограммы на основании требований, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, с указанием причин принятия органом местного самоуправления указанного решения, за подписью мэра (главы) или главы администрации муниципального образования Иркутской области.

11. Для формирования министерством сводного списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), органы местного самоуправления по запросу министерства представляют выписку из муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год о наличии расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в соответствующем финансовом году мероприятий по предоставлению молодым семьям социальных выплат.

12. Министерство на основании списков молодых семей - участников подпрограммы, поступивших от органов местного самоуправления, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий подпрограммы из областного бюджета и местных бюджетов на соответствующий год, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств формирует и утверждает сводный список по форме и в срок, установленные государственным заказчиком подпрограммы.

13. В сводный список включаются молодые семьи, состоящие в списке молодых семей - участников подпрограммы, предоставленном органом местного самоуправления в соответствии с настоящим Порядком, при подтверждении наличия в местном бюджете на текущий финансовый год расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в соответствующем финансовом году мероприятий по предоставлению молодым семьям социальных выплат в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

14. В сводный список не включается молодая семья, в которой возраст одного из супругов или одного родителя в неполной семье превысил 35 лет на день утверждения министерством сводного списка.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения сводного списка уведомляет органы местного самоуправления о молодых семьях, не включенных в сводный список по причине, указанной в настоящем пункте. Уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об исключении указанной молодой семьи из списка молодых семей - участников подпрограммы (снятии с учета в качестве участников подпрограммы) и в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет данную молодую семью о принятом решении.

Глава 3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СПИСОК МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ГОДУ

15. После определения государственным заказчиком подпрограммы размера субсидии, предоставляемой областному бюджету на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до органов исполнительной власти Иркутской области министерство на основании сводного списка и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете и местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятий подпрограммы, а при наличии средств, предоставляемых организациями, участвующими в реализации подпрограммы, за исключением организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, с учетом указанных средств утверждает списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (далее - список претендентов).

16. В случае отсутствия софинансирования мероприятий подпрограммы из федерального бюджета в планируемом году список претендентов формируется и утверждается министерством на основании сводного списка и с учетом размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете и местных бюджетах на соответствующий год в порядке, установленном настоящей главой.

17. В случае недостаточного софинансирования из федерального бюджета в планируемом году министерство в день утверждения списка претендентов утверждает дополнительный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат за счет средств областного и местного бюджетов в соответствующем году (далее - дополнительный список претендентов) согласно областной подпрограмме, который формируется из молодых семей, включенных в сводный список, но не вошедших в список претендентов, согласно очередности, установленной в сводном списке, и с учетом образовавшихся остатков бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете и местных бюджетах на соответствующий год.

18. В случае недостаточного количества или отсутствия молодых семей в сводном списке в списки претендентов включаются молодые семьи, вошедшие в список молодых семей - участников подпрограммы, согласно установленной в нем очередности.

В случае отказа в выдаче свидетельства в соответствии с пунктом 33 приложения № 4 к подпрограмме молодой семье (молодым семьям), состоящей (состоящим) в сводном списке, и (или) при отсутствии молодых семей в списке молодых семей - участников подпрограммы в список претендентов (дополнительный список претендентов) подлежат включению молодые семьи, признанные соответствующим органом местного самоуправления участниками подпрограммы после 1 сентября года, предшествующего планируемому, согласно очередности (в соответствии с датой подачи молодой семьей документов для участия в подпрограмме).

19. В список претендентов (дополнительный список претендентов) не включается молодая семья - участница подпрограммы, возраст одного из супругов в которой или одного родителя в неполной семье превысил 35 лет на день принятия министерством решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов. Данная семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников подпрограммы.

20. Министерство в течение 10 дней с даты утверждения списков претендентов доводит до органов местного самоуправления лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам, и выписки из утвержденных списков претендентов, а также уведомляет о принятом решении о невключении молодой семьи в список претендентов (дополнительный список претендентов) по причине, указанной в пункте 19 настоящего Порядка.

21. Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение министерства по вопросу включения их в список претендентов (дополнительный список претендентов).

22. В случае, если на момент формирования министерством списка претендентов возраст одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, уполномоченный орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения выписки из утвержденных списков претендентов принимает решение об исключении такой семьи из списка молодых семей - участников подпрограммы (снимает с учета в качестве участников подпрограммы) и в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет данную молодую семью о принятом решении.

23. Орган местного самоуправления производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком претендентов (дополнительным списком претендентов), утвержденным министерством.

24. Министерство может вносить изменения в утвержденный список претендентов (дополнительный список претендентов).

25. Изменения в утвержденный список претендентов (дополнительный список претендентов) вносятся министерством на основании письменного предложения органа местного самоуправления, направленного в министерство в течение 15 рабочих дней со дня возникновения оснований для внесения соответствующих изменений, за подписью мэра (главы) или главы администрации муниципального образования Иркутской области (далее - предложение).

В предложении указываются основания для внесения изменений в утвержденные списки претендентов по каждой молодой семье. К предложению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающие необходимость внесения изменений в утвержденные списки претендентов.

26. Основаниями для внесения изменений в список претендентов (дополнительный список претендентов) являются:

1) молодая семья - претендент на получение социальной выплаты не представила необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 31 приложения № 4 к подпрограмме срок;

2) молодой семье отказано в выдаче свидетельства по основаниям, установленным пунктом 33 приложения № 4 к подпрограмме;

3) в течение срока действия свидетельства молодая семья отказалась от получения социальной выплаты;

4) молодой семьей подано в орган местного самоуправления письменное заявление об отказе от участия в подпрограмме и снятии ее с учета в качестве участника подпрограммы, которое составляется в произвольной форме, подписывается обоими супругами (одним родителем в неполной семье), с указанием причины отказа;

5) молодой семьей реализовано право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты по свидетельству в предшествующем году;

6) изменение очередности по списку молодых семей - участников подпрограммы (в случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате подачи молодой семьей документов для участия в подпрограмме, с учетом требования, установленного пунктом 19 настоящего Порядка, или в случае утраты молодой семьей первоочередного права, возникшего на основании пункта 5 настоящего Порядка);

7) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

8) отказ банка в заключении с молодой семьей договора банковского счета по основаниям, установленным в пункте 35 приложения № 4 к подпрограмме;

9) досрочное расторжение или закрытие по истечении срока действия договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты по свидетельству.

В указанном случае молодая семья представляет в орган местного самоуправления справку банка о расторжении (закрытии) договора банковского счета, открытого на основании выданного свидетельства, без перечисления средств социальной выплаты;

10) по иным причинам не смогли воспользоваться социальной выплатой.

27. В случае высвобождения средств, предназначенных для предоставления социальной выплаты молодым семьям - претендентам на ее получение, свидетельства на высвобожденную сумму средств подлежат выдаче молодым семьям - участникам подпрограммы в порядке очередности, определенной списком, утвержденным органом местного самоуправления в соответствии с настоящим Порядком, у которых размер социальной выплаты не превышает размера высвобожденных средств.

В данном случае предложение должно содержать сведения о молодой семье, исключаемой из списка претендентов, основания ее исключения, размер высвобожденных бюджетных средств, предложение о включении в список претендентов (дополнительный список претендентов) молодой семьи - участницы подпрограммы, следующей в порядке очередности, определенной списком молодых семей - участников подпрограммы, утвержденным органом местного самоуправления, исходя из суммы высвобожденных бюджетных средств, с указанием размера социальной выплаты для данной молодой семьи.

28. Министерство на основании предложения, поступившего от органа местного самоуправления, принимает решение о внесении соответствующих изменений или об отказе во внесении изменений в списки претендентов.

29. Основаниями для отказа во внесении изменений в списки претендентов являются несоответствие данных, указанных в предложении, требованиям настоящего Порядка, подпрограммы, областной подпрограммы, непредставление органом местного самоуправления заверенных копий документов, подтверждающих необходимость внесения изменений в утвержденные списки претендентов.

30. О принятом решении министерство уведомляет орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней со дня его принятия.

31. Орган местного самоуправления после получения от министерства уведомления о принятом решении о включении или невключении (исключении) молодой семьи в списки (из списков) претендентов в течение 5 рабочих дней доводит данное решение до сведения молодой семьи.

32. Орган местного самоуправления на основании уведомления о внесении изменений в списки претендентов, полученного от министерства, производит оформление и выдачу свидетельств молодым семьям согласно спискам претендентов с учетом изменений.

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 сентября 2016 года **№ 16-мпр**

Иркутск

Об утверждении Порядка предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета при рождении (усыновлении) ребенка

В целях реализации подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп, в соответствии с Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета при рождении (усыновлении) ребенка (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от 1 сентября 2016 года № 16-мпр

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ПРИ РОЖДЕНИИ (УСЫНОВЛЕНИИ) РЕБЕНКА

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпрограммой «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп (далее - подпрограмма).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления молодой семье – участнику подпрограммы при рождении (усыновлении) ребенка дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета и местных бюджетов.

3. Дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении) ребенка предоставляется молодой семье – участнику подпрограммы, при соблюдении следующих условий:

а) ребенок, дающий право на дополнительную социальную выплату, не включен в состав молодой семьи при принятии министерством по молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) решения о включении данной молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствующем году;

б) ребенок, дающий право на дополнительную социальную выплату, рожден (усыновлен) в период с даты утверждения министерством сводного списка молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в планируемом году, до даты предоставления молодой семье - участнице подпрограммы социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствующем году;

в) молодой семье предоставлена социальная выплата на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с подпрограммой.

4. Молодым семьям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, дополнительная социальная выплата при рождении (усыновлении) ребенка предоставляется на цели погашения части основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, полученным на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках подпрограммы, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее – погашение долга по кредитам), либо для компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Размер дополнительной социальной выплаты составляет 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты на приобретение жилья или социальной выплаты на приобретение жилья, указанного в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (далее – свидетельство).

В случае рождения двух или более детей одновременно дополнительная социальная выплата назначается на каждого ребенка. При этом каждый ребенок учитывается отдельно.

5. Предоставление дополнительной социальной выплаты производится один раз при рождении (усыновлении) одного ребенка.

6. Молодая семья, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, изъявившая желание получить дополнительную социальную выплату при рождении (усыновлении) ребенка, представляет в орган местного самоуправления, предоставивший семье социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках подпрограммы, следующие документы:

а) заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в произвольной форме на предоставление дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий усыновление ребенка;

в) копию договора на жилое помещение или договора строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства (в случае использования молодой семьей дополнительной социальной выплаты для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства);

г) копию кредитного договора (договора займа) и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) на дату подачи заявления о предоставлении дополнительной социальной выплаты (в случае использования молодой семьей дополнительной социальной выплаты на погашение долга по кредитам);

д) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный индивидуальный жилой дом в рамках подпрограммы (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по созданию объекта индивидуального жилищного строительства).

Документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 6 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами документов и заверяются должностным лицом органа местного самоуправления, осуществляющим прием указанных документов.

7. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии нотариально заверенной доверенности.

8. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней с даты представления указанных документов принимает решение о включении (об отказе о включении) молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка в планируемом году (далее - молодые семьи - претенденты). О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

9. Основаниями для отказа о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

б) изменение состава молодой семьи (за исключением рождения (усыновления) ребенка);

в) представление не в полном объеме документов, установленных в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) в указанных документах содержатся недостоверные сведения;

г) не реализованное молодой семьей право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья по выданному свидетельству в рамках подпрограммы.

10. Повторное обращение с заявлением о предоставлении дополнительной социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Расчет размера дополнительной социальной выплаты производится в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка на дату включения молодой семьи в список молодых семей - претендентов и остается неизменным.

При этом размер дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребенка с учетом общего размера ранее предоставленных молодой семье социальных выплат в рамках реализации мероприятий подпрограммы не может превышать стоимости приобретенного (построенного) жилья в рамках подпрограммы.

12. Орган местного самоуправления ежегодно формирует список молодых семей - претендентов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и предоставляет его в бумажном и электронном виде (формат Microsoft Excel) до 15 января планируемого года в министерство. К указанному списку прилагаются заверенные копии документов молодых семей – претендентов, указанные в подпунктах «б» - «д» пункта 6 настоящего Порядка.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока предоставления списка молодых семей - претендентов и прилагаемых к нему документов, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, организует работу по проверке сведений, содержащихся в списке молодых семей - претендентов, на соответствие их требованиям настоящего Порядка. В случае выявления по результатам проверки несоответствия требованиям настоящего Порядка, министерство в течение 30 рабочих дней со дня окончания проверки письменно уведомляет органы местного самоуправления об этом. Органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о выявленных нарушениях повторно направляют списки молодых семей - претендентов, устранив выявленные в них нарушения.

14. Средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию подпрограммы в планируемом году, распределяются между муниципальными образованиями Иркутской области на основании представленных органами местного самоуправления списков молодых семей - претендентов, имеющих право на получение дополнительной социальной выплаты, и перечисляются в виде субсидий в местные бюджеты в течение месяца со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления дополнительных социальных выплат.

15. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления дополнительных социальных выплат, письменно оповещает молодые семьи, имеющие право на получение дополнительной социальной выплаты, о необходимости представления документов для получения дополнительной социальной выплаты.

16. Для получения дополнительной социальной выплаты один из совершеннолетних членов молодой семьи в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения дополнительной социальной выплаты представляет в орган местного самоуправления заявление на получение социальной выплаты (в произвольной форме), документ, удостоверяющий личность, и следующие документы:

а) в случае использования дополнительной социальной выплаты для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства - реквизиты банковского счета одного из совершеннолетних членов молодой семьи;

б) в случае использования дополнительной социальной выплаты на цели погашения долга по кредитам - справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) и реквизиты банковского счета кредитора (заимодавца), предоставившего ипотечный жилищный кредит (заем).

17. Предоставление молодой семье дополнительной социальной выплаты осуществляется в безналичной форме путем перечисления бюджетных средств по представленным реквизитам банковского счета, указанного в подпункте «а» пункта 16 настоящего Порядка, в случае компенсации собственных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства или на банковский счет кредитора (заимодавца), предоставившего ипотечный кредит (заем) на приобретение жилого помещения (создание объекта индивидуального жилищного строительства), в случае погашения долга по кредиту.

18. Орган местного самоуправления перечисляет денежные средства в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье с даты перечисления денежных средств.

19. Органы местного самоуправления до 10 числа месяца, следующего за месяцем перечисления молодой семье дополнительной социальной выплаты, представляют в министерство отчет об использовании средств областного бюджета, выделенных на предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям при рождении (усыновлении) ребенка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета при рождении (усыновлении) ребенка

СПИСОК
МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ПРИ РОЖДЕНИИ (УСЫНОВЛЕНИИ) РЕБЕНКА В 20___ ГОДУ

_____
(наименование муниципального образования Иркутской области)

N п/п	Данные о членах молодой семьи						Ф.И.О. родившегося (усыновленного) ребенка, дата рождения (усыновления)	Год участия молодой семьи в программах	Дата обращения молодой семьи за предоставлением дополнительной социальной выплаты	Стоимость жилого помещения, приобретенного (построенного) молодой семьей в рамках программ (тыс. руб.)	Расчетная стоимость жилья, указанная в свидетельстве			Размер предоставленной социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, указанный в свидетельстве	Размер дополнительной социальной выплаты (тыс. руб.)
	Количество членов семьи (чел.)	Ф.И.О., родственные отношения	Число, месяц, год рождения	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Свидетельство о браке: серия, номер, кем, когда выдано					Стоимость 1 кв.м (тыс. руб.)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м)	Всего (гр. 12 х гр. 13)		
				серия, номер	кем, когда выдано										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

_____ _____ _____
(должность лица, сформировавшего список) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Мэр или глава администрации
муниципального образования

_____ _____ _____
М.П. (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления молодым семьям дополнительной социальной выплаты за счет средств областного бюджета при рождении (усыновлении) ребенка

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ВЫДЕЛЕННЫХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ ПРИ РОЖДЕНИИ (УСЫНОВЛЕНИИ) РЕБЕНКА,
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 20____ ГОДА

_____
____
(наименование муниципального образования Иркутской области)

N п/п	Данные о членах молодой семьи				Дата перечисления средств дополнительной социальной выплаты на счет семьи	Размер предоставленной дополнительной социальной выплаты, руб.
	Ф.И.О., родственные отношения	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения		
		серия, номер	кем, когда выдано			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель финансового органа
муниципального образования
Иркутской области

_____ _____ _____
М.П. (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

Мэр или глава администрации
муниципального образования

_____ _____ _____
М.П. (подпись) (дата) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 сентября 2016 года № 17-мпр
Иркутск

Об утверждении Порядка оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий, выделяемых из областного бюджета, в том числе и за счет средств федерального бюджета, муниципальным образованиям Иркутской области на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение цели подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы

В целях эффективного расходования средств из областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп, в соответствии с Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий, выделяемых из областного бюджета, в том числе и за счет средств федерального бюджета, муниципальным образованиям Иркутской области на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение цели подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области
от 1 сентября 2016 года № 17-мпр

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ (РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ИСПОЛЬЗОВАНИЯ) СУБСИДИЙ, ВЫДЕЛЯЕМЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, В ТОМ ЧИСЛЕ И ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ «МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ – ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2014-2020 ГОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2014-2020 ГОДЫ

1. Настоящий Порядок разработан в целях эффективного расходования средств из областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп (далее - областная подпрограмма), и определяет правила проведения оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий, выделяемых из областного бюджета, в том числе и за счет средств федерального бюджета, муниципальным образованиям Иркутской области на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение цели областной подпрограммы, в соответствующем году (далее - субсидии).

2. Министерство по молодежной политике Иркутской области (далее - министерство) проводит ежегодную оценку эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидии по итогам реализации мероприятий областной подпрограммы в соответствующем году по формуле:

$$Эф = \sum_{i=1}^{n} \left(\frac{Ф_i}{П_i}\right) \times 100\%,$$

где:

Эф - эффективность предоставления субсидий;

$Ф_i$ - фактическое значение целевого показателя;

$П_i$ - плановое значение целевого показателя (целевой показатель, предусмотренный соглашением об участии в реализации мероприятий областной подпрограммы в соответствующем году, заключенном между министерством и местной администрацией (исполнительно-распорядительным органом) i-го муниципального образования Иркутской области (далее - соглашение));

n - количество муниципальных образований Иркутской области.

Эффективность предоставления субсидии признается высокой в случае, если значение Эф выше либо равно 90%.

Эффективность предоставления субсидии признается средней в случае, если значение Эф выше либо равно 80%.

Эффективность предоставления субсидии признается удовлетворительной в случае, если значение Эф выше либо равно 70%.

Эффективность предоставления субсидии признается неудовлетворительной в случае, если значение Эф менее 70%.

3. Отчет о проведении ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий министерство представляет в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 1 апреля года, следующего за годом полного исполнения муниципальным образованием Иркутской области обязательств по соглашению, по установленной форме (прилагается).

Приложение
к Порядку оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий, выделяемых из областного бюджета, в том числе и за счет средств федерального бюджета, муниципальным образованиям Иркутской области на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение цели подпрограммы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы

ОТЧЕТ
о проведении ежегодной оценки эффективности (результативности) предоставления (использования) субсидий, выделяемых из областного бюджета, в том числе и за счет средств федерального бюджета, муниципальным образованиям Иркутской области на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение цели подпрограммы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2014 - 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы, в ____ году

Наименование муниципального образования Иркутской области	Целевой показатель		Значение эффективности предоставления субсидии (Эф), %	Тип эффективности (высокая/средняя/удовлетворительная/неудовлетворительная)
	Плановое значение	Фактическое значение		

Министр по молодежной политике
Иркутской области _____/(Ф.И.О.)
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 августа 2016 года № 125-мпр
Иркутск

О внесении изменений в форму социального контракта

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в форму социального контракта, утвержденную приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 243-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 2.1.4 следующего содержания:

«2.1.4. Проверять исполнение Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, являющейся приложением к настоящему социальному контракту (далее – программа социальной адаптации).»;

2) пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Оказывать Заявителю содействие в реализации программы социальной адаптации.»;

3) дополнить пунктами 2.2.3, 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.3. Прекращать оказание государственной социальной помощи и расторгать социальный контракт, в случаях, предусмотренных пунктами 5.3.1-5.3.3 настоящего социального контракта.

2.2.4. Уведомлять Заявителя о расторжении социального контракта.»;

4) в пункте 3.2.3 слово «регулярно» заменить словами «ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным,»;

5) пункт 4. 1 дополнить словами «, а также за нарушение обязательств, принятых в соответствии с настоящим контрактом»;

6) дополнить пунктом 5.5 следующего содержания:

«5.5. Споры и разногласия по исполнению настоящего социального контракта разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

В случае невозможности урегулирования споры и разногласия разрешаются в установленном законодательством порядке.»;

7) абзац второй пункта 1 программы социальной адаптации изложить в следующей редакции:

«	Мероприятие	Срок исполнения	Размер денежной выплаты на основании социального контракта	Затраты на осуществление мероприятия	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)	Заявитель (подпись)	Ответственный специалист

8) абзац второй пункта 2 программы социальной адаптации изложить в следующей редакции:

«	Мероприятие	Срок исполнения	Размер денежной выплаты на основании социального контракта	Затраты на осуществление мероприятия	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)	Заявитель (подпись)	Ответственный специалист

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

6 сентября 2016 года № 35-адмпр
пос. Усть-Ордынский

Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет, администрирование которых осуществляет администрация Усть - Ордынского Бурятского округа

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Методику прогнозирования поступлений доходов в областной бюджет, администрирование которых осуществляет администрация Усть-Ордынского Бурятского округа (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области -
руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
М.А. Иванова

УТВЕРЖДЕНА
приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 6 сентября 2016 года № 35-адмпр

МЕТОДИКА ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

1. Настоящая методика разработана в соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет основные принципы формирования прогноза поступлений доходов в областной бюджет по всем кодам бюджетной классификации, закрепленных за администрацией Усть-Ордынского Бурятского округа и администрирование которых она осуществляет.

2. Прогнозирование иных доходов областного бюджета, поступление которых не имеет постоянного характера, осуществляется с применением метода усреднения на основании средних годовых объемов фактического поступления соответствующих доходов за предшествующие три года (2 года – фактические данные, текущий год – оценка на основании собираемости данного вида дохода).

В случае наличия задолженности на начало очередного финансового года в прогнозе поступлений учитывается ее взыскание исходя из планируемых мероприятий по взысканию задолженности.

Алгоритм расчета:

$Д_{пл} = (Д_1 + Д_2 + Д_3) / 3$, где:

$Д_{пл}$ - прогноз поступления дохода в планируемом периоде,

$Д_1$ - доход за первый год, предшествующий планируемому,

$Д_2$ - доход за второй год, предшествующий планируемому,

$Д_3$ - доход за третий год, предшествующий планируемому.

К доходам, поступление которых не имеет постоянного характера относятся:

1) прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации;

2) невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации;

3) прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации.

3. Прогнозирование безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации определяется на основании объема расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в случае, если такой объем расходов определен.

4. Объемы поступлений по доходам бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет (группа 2 подгруппа 18 кода вида доходов бюджетов и группа 2 подгруппа 19 кода вида доходов бюджетов) не прогнозируются в связи с несистематичностью и непредсказуемостью их образования.

5. В процессе исполнения областного бюджета возможна корректировка объема прогноза поступлений доходов в областной бюджет на сумму превышения (уменьшения) фактического объема их поступления в текущем финансовом году.

Ведущий советник – главный бухгалтер
Т.Г. Просекина

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06 сентября 2016 года № 0017-спр
Иркутск

О внесении изменения в пункт 12 Нормативных затрат на обеспечение функций службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 30 мая 2016 года № 326-пп «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Иркутской области», Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Иркутской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения), утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 123-пп, руководствуясь Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Нормативные затраты на обеспечение функций службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденные приказом службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 29 июня 2016 года № 0013-спр «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области» следующее изменение:

в пункте 12 слова «и не более 200 лошадиных сил» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Н.К. Краснова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 августа 2016 года № 523-пп
Иркутск

О внесении изменения в пункт 5 Положения о министерстве по молодежной политике Иркутской области

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 5 Положения о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, изменение, заменив цифры «664026» цифрами «664025».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 сентября 2016 года № 190-спр
Иркутск

Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Иркутской области, главным администратором которых является служба по тарифам Иркутской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджетные системы Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Иркутской области, главным администратором которых является служба по тарифам Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

УТВЕРЖДЕНА
приказом службы по тарифам
Иркутской области
от 5 сентября 2016 года № 190-спр

МЕТОДИКА
ПРОГНОЗИРОВАНИЯ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящая Методика определяет основные принципы прогнозирования по всем кодам бюджетной классификации доходов Российской Федерации, администратором которых является служба по тарифам Иркутской области (далее – Служба), на очередной финансовый год и плановый период.

2. Прогноз поступлений от денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства о государственном регулировании цен (тарифов) в части цен (тарифов), регулируемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации (код бюджетной классификации доходов – 824 1 16 02030 02 0000 140) (ДШТ), на очередной финансовый год рассчитывается с применением метода усреднения по следующей формуле:

$$Д_{ШТ} = \frac{\sum^{n} Д_{ШТн}}{n}$$, где:

n – количество отчетных периодов (не менее 3-х лет, предшествующих прогнозируемому);

$Д_{штн}$ – наложенные штрафы в отчетный период (финансовые годы, предшествующие году, в котором осуществляется планирование).

Основанием для расчета показателя являются размеры платежей, предусмотренные постановлениями Службы по делам об административных правонарушениях.

3. Отдельные виды неналоговых доходов (коды бюджетной классификации доходов – 824 1 13 02992 02 0000 130, 824 1 17 01020 02 0000 180, 824 1 17 05020 02 0000 180) относятся к категории не поддающихся объективному прогнозированию, по данным источникам плановые показатели формируются по факту поступления.

4. Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов (код бюджетной классификации доходов – 824 2 18 02030 02 0000 151), из бюджетов поселений (код бюджетной классификации доходов – 824 2 18 02050 02 0000 151), а также суммы возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации (код бюджетной классификации доходов – 824 2 19 02000 02 0000 151), при составлении прогноза бюджета на очередной финансовый год и плановый период не планируются.

Начальник отдела бухгалтерского учета, кадровой работы
и делопроизводства службы по тарифам Иркутской области
О.А. Тимащук

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ, НАДЗОРА И РЫБООХРАНЫ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ АНГАРО-БАЙКАЛЬСКОГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО РЫБОЛОВСТВУ ИНФОРМИРУЕТ:

Внимание рыбодобывающих организаций и рыболовов-любителей!

В целях охраны осенне-нерестующих видов рыб в периоды формирования нерестовых стад на озере Байкал и нерестовых миграций в реках, в соответствии с «Правилами рыболовства для Байкальского рыбохозяйственного бассейна» (утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 7 ноября 2014 г. N 435), установлен запрет на вылов (добычу): всех видов водных биоресурсов в следующие сроки:

с 01 августа по 15 ноября – на участке озера Байкал, ограниченном:

- с юга – прямой исходной линией, соединяющей наиболее удаленную в сторону озера точку мыса Голоустный и устье реки Боярская (у поселка Боярский);
- с севера – прямой исходной линией, соединяющей наиболее удаленные в сторону озера точки мысов Облом и Ая;
- с запада – линией, проходящей вдоль береговой линии озера, соединяющей указанные точки мысов Голоустный и Ая;
- с востока – линией, проходящей вдоль береговой линии озера, соединяющей устье реки Боярская с указанной точкой мыса Облом;

с 25 сентября по 20 января – на участке проливов Малое море и Ольхонские ворота озера Байкал, ограниченном:

- с севера – прямой исходной линией, соединяющей наиболее удаленные в сторону пролива Малое море точки мысов Хадарта (Хадартуй) и Хоргой;
- с юга – прямой исходной линией, соединяющей наиболее удаленные в сторону пролива Ольхонские ворота точки мысов Забро (Харганте) и Юбухан;
- с запада – линией, проходящей вдоль береговой линии западного побережья вышеназванных проливов, соединяющей указанные точки мысов Хадарта (Хадартуй) и Юбухан;
- с востока – линией, проходящей вдоль береговой линии западного побережья острова Ольхон, соединяющей указанные точки мысов Хоргой и Забро (Харганте);

омуля байкальского с 15 августа по 31 октября в реках (включая их притоки), впадающих в озеро Байкал, а также на расстояниях менее 0,5 км, отмеряемых вправо, влево и в глубь озера Байкал от устьев этих рек;

омуля байкальского и пеляди в реках, впадающих в Братское и Усть-Илимское водохранилища, а также в реках Ангара, Иркут, Китой, Белая и их притоках с 20 августа по 20 ноября

сига в водных объектах рыбохозяйственного значения, расположенных на территории Иркутской области с 1 сентября до периода ледостава

Также напоминаем: запрещена добыча (вылов) ленка в бассейне озера Байкал (озеро Байкал и впадающие реки) в течение всего года

Запрещена добыча (вылов) рыб, занесенных в Красную книгу: осетровых видов, нельмы, линя, тайменя (в оз. Байкал и р. Ангара), ленка (в оз. Байкал и р. Ангара), тугуна (в р. Ангара).

Добыча байкальской нерпы, включая щенков–кумутканов, запрещена в течение всего года.

В реке Ангара ниже плотин Иркутской, Братской и Усть-Илимской ГЭС на протяжении 3 км по всей ширине реки Ангара лов запрещен круглогодично.

За нарушение Правил рыболовства и незаконную добычу рыбы нарушители будут привлекаться к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 сентября 2016 года № 193-спр
Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 13 ноября 2015 года № 356-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 31 августа 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 13 ноября 2015 года № 356-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «АЯН» изменения, изложив:

1) строки:

«	с 01.01.2017 по 30.06.2017	3 125,11
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 331,97
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	3 331,97
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 502,76 »

в следующей редакции:

«	с 01.01.2017 по 30.06.2017	3 116,60
	с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 116,60
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	3 116,60
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 353,18 »;

2) строки:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 898,71
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 898,71
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 027,83 »

в следующей редакции:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	1 847,25
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	1 847,25
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	1 919,29 ».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

1 сентября 2016 года № 488-рп
Иркутск

О внесении изменений в состав комиссии по вопросам предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области

В соответствии с пунктом 6 Положения о комиссии по вопросам предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области, утвержденного постановлением администрации Иркутской области от 29 февраля 2008 года № 40-па, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав комиссии по вопросам предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Иркутской области, утвержденный распоряжением администрации Иркутской области от 29 февраля 2008 года № 52-ра (далее – Комиссия), следующие изменения:

а) ввести в состав Комиссии Казусь Елену Геннадьевну – заместителя директора по экономике Областного государственного унитарного предприятия «Областной центр технической инвентаризации – Областное БТИ», членом Комиссии (по согласованию);

б) вывести из состава Комиссии Судакову Т.С.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

08.09.2016 г. № 18-мпр
Иркутск

О дате возобновления пожароопасного сезона 2016 года

В связи с повышением класса пожарной опасности в лесу по условиям погоды (III класс пожарной опасности в лесу), на территории Усть-Кутского лесничества, руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31.03.2016 года № 178-пп:

1. Считать датой возобновления пожароопасного сезона в территориальном отделе министерства лесного комплекса Иркутской области по Усть-Кутскому лесничеству, 8 сентября 2015 года.

2. Начальникам территориальных отделов министерства лесного комплекса Иркутской области по лесничествам настоящий приказ довести до сведения личного состава, а также лиц, использующих леса.

3. Начальнику отдела организации деятельности подведомственных автономных учреждений в управлении лесной промышленности Бакуну Ю.С. настоящий приказ довести до директоров областных государственных автономных учреждений «лесхозы».

4. Начальнику ОГБУ «Иркутскавиалесоохрана» Михайлову Ю.З., руководителям ОГАУ «Региональный лесопожарный центр Иркутской области» Фёдорову С.П. и ОГАУ «Ангарское лесохозяйственное объединение» Гайпель И.А., настоящий приказ довести до личного состава.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр С.В. Шеверда

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 сентября 2016 года № 196-спр
Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 540-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 31 августа 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 2 тарифной таблицы приложения 1 к приказу службы по тарифам Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 540-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Энергия» на территории Усольского района Иркутской области» изменения, изложив:

1) строки:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	3 047,70
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	3 047,70
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	3 202,31 »

в следующей редакции:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 677,85
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 677,85
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 781,91 »;

2) строки:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 090,11
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 090,11
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 232,23 »

в следующей редакции:

«	с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 033,47
	с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 033,47
	с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 112,77 ».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность
руководителя службы
И.Ю. Веключ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

2 сентября 2016 года № 539-пп
Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии со статьей 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о порядке определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 5 мая 2015 года № 200-пп, следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1.Настоящее Положение в соответствии со статьей 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации устанавливает порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – размер платы за увеличение площади земельных участков), в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Размер платы за увеличение площади земельных участков в результате перераспределения земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, рассчитывается исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на распоряжение указанными земельными участками.»;

3) дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1 Размер платы за увеличение площади земельных участков в результате перераспределения земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, рассчитывается исполнительным органом государственной власти Иркутской области, органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, уполномоченными на предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 августа 2016 года **№ 85-мпр**
№ 11-мпр
№ 111-мпр
№ 55-мпр

г. Иркутск

Об утверждении Концепции развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи Иркутской области до 2020 года

В соответствии с Концепцией развития кадрового потенциала Иркутской области на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Иркутской области от 31 марта 2014 года № 239-рп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, частью 6 статьи 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп, Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп,

П Р И К А З Ы В А Е М:

1. Утвердить Концепцию развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи Иркутской области до 2020 года (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр образования Иркутской области В.В. Перегудова

Министр труда и занятости Иркутской области Н.В. Воронцова

Министр по молодежной политике Иркутской области А.К. Попов

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.П. Сумароков

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства образования Иркутской области, министерства труда и занятости Иркутской области, министерства по молодежной политике Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области
от _____2016 года
№ _____
_____
_____

КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДО 2020 ГОДА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Концепция развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи Иркутской области до 2020 года (далее – Концепция) разработана в рамках Концепции развития кадрового потенциала Иркутской области на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Иркутской области от 31 марта 2014 года № 239-рп.

Самостоятельный и ответственный профессиональный выбор – центральное звено в подготовке кадров для новой экономики. По данным исследований, осознанный выбор профессии существенно увеличивает производительность труда и уменьшает текучесть кадров. Выпускник, у которого сформирован необходимый набор компетенций профессионального самоопределения, готов к профессиональной мобильности в динамично меняющихся экономических условиях, в том числе и в наиболее сложных ситуациях, требующих от него организации самозанятости. Таким образом, развитие системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи будет способствовать повышению качества трудовых ресурсов Иркутской области и её экономическому росту.

Настоящей Концепцией, разработанной в соответствии с действующим законодательством, приоритетами государственной и региональной политики, а также с учетом социально-экономических особенностей Иркутской области, определяются цели, принципы, направления и механизмы, обеспечивающие развитие системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи региона на период до 2020 года.

Концепция является стратегическим документом по развитию региональной системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи в Иркутской области, обеспечивающей оптимальное использование образовательно-производственных ресурсов региона на основе механизмов межведомственного взаимодействия, государственно-частного партнёрства и сетевого взаимодействия. Органы исполнительной власти Иркутской области, органы местного самоуправления и организации руководствуются настоящей Концепцией при организации и проведении работы по сопровождению профессионального самоопределения детей и молодёжи.

Концепция разработана в соответствии с основными положениями следующих документов:

1) Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р;

4) государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295, в части поддержки региональных программ модернизации профессионального образования;

5) комплекс мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015 - 2020 годы, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации 3 марта 2015 года № 349-р, в рамках мероприятия 13 – «Реализация комплекса мер, направленных на совершенствование профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях и развитие системы среднего профессионального образования, с учетом совмещения теоретической подготовки с практическим обучением на предприятии»;

6) план мероприятий, направленных на популяризацию рабочих и инженерных профессий, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2015 года № 366-р;

7) Правила участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области среднего профессионального образования и высшего образования, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года № 92;

8) Федеральный государственный стандарт государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 августа 2013 года № 380н;

9) Концепция профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 июля 2002 года № 2783;

10) Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на период до 2020 года (одобрена Коллегией Министерства образования и науки Российской Федерации, протокол от 18 июля 2013 № ПК-5вн).

11) Концепция развития кадрового потенциала Иркутской области на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Иркутской области от 31 марта 2014 года № 239-рп;

12) Инвестиционная стратегия Иркутской области до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Иркутской области от 28 августа 2014 года № 701-рп;

13) государственная программа Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы, утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп;

14) ведомственная целевая программа Иркутской области «Модернизация профессионального образования» на 2014-2018 годы, утвержденная приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 96-мпр;

15) Концепция развития непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области на период до 2020 года, утвержденная приказом министерства образования Иркутской области № 85-мпр и приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области № 61-мпр от 18 июля 2014 года.

Научно-методическую основу настоящей Концепции составляют:

Концепция сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в условиях непрерывности образования (одобрена Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования», протокол от 14 декабря 2015 года № 9);

Стратегия развития системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в 2015-2020 годы (одобрена Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования», протокол от 14 декабря 2015 года № 9.

Основные понятия и термины:

Человеческий потенциал – накопленный населением запас физического и нравственного здоровья, общекультурной и профессиональной компетентности, творческой и гражданской активности, реализуемый в производственной, социальной, культурной и других сферах деятельности, а также в уровне и структуре потребностей. Будучи включенным в систему общественного производства, человеческий потенциал становится трудовым потенциалом.

Человеческий капитал – накопленные человеком в процессе образования и трудовой деятельности знания, навыки, компетенции, которые способны приносить отдачу в трудовом процессе в виде высоких результатов труда, успешной карьеры и высоких заработков.

Профессиональное самоопределение – процесс и результат формирования у человека готовности самостоятельно планировать и реализовывать перспективы персонального профессионально-образовательного маршрута и последующей профессионально-карьерной траектории, осуществляя последовательную серию профессионально-образовательных и профессионально-карьерных выборов.

Профессионально-карьерная траектория – профессиональный путь человека, на котором он самостоятельно, осознанно и ответственно осуществляет выбор, формирование и развитие своей профессиональной деятельности и освоение соответствующих социальных и трудовых ролей, что обеспечивает его адекватную самореализацию.

Сопровождение профессионального самоопределения детей и молодежи – система работы по созданию организационно-управленческих и психолого-педагогических условий, обеспечивающих качество и результативность процесса профессионального самоопределения в контексте общего личностного развития и социализации детей и молодежи. Процесс системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи составляет ядро образовательной подготовки детей и молодёжи к профессиональному выбору, нацеленной на формирование определенного набора профориентационно значимых компетенций.

Система сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи – институциональные субъекты (органы государственной власти Иркутской области и местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, образовательные и специализированные организации, организации здравоохранения, культуры, работодатели и их объединения и другие), реализующие согласованную деятельность по сопровождению профессионального самоопределения детей и молодёжи на основе соответствующего нормативно-правового и программно-методического обеспечения.

Профессиональная ориентация – научно обоснованная система действий по сопровождению профессионального самоопределения на всех уровнях его реализации; неотъемлемый элемент кадровой политики области и часть двух сопряженных систем: непрерывного образования и эффективной занятости.

Глава 2. АНАЛИЗ СИТУАЦИИ

Глобальные тренды в сфере труда и профессий, играющие роль рамочных условий и «внешних вызовов» для процесса сопровождения профессионального самоопределения:

глобализация производств и экономической сферы в целом;

резкое повышение темпов развития техники и технологий, в смене технологических укладов, что обостряет требования к уровню профессиональной подготовленности и качеству профессионального самоопределения работников;

дифференциация трудовых (рыночных) ролей (наемный работник, человек служения, предприниматель, фрилансер, инвестор, безработный) и возможность относительно свободного выбора любой из них;

перераспределение занятости между сферой производства и сферой услуг в пользу последней;

скачкообразный рост динамики профессиональной мобильности (горизонтальной и вертикальной, межпрофессиональной и территориальной), что обусловливает непрерывность процесса профессионального самоопределения человека на протяжении всей жизни и неоднократность его профессионального выбора;

повышение роли мотивационно-психологической составляющей как фактора производительности труда, при этом центральным условием высокой профессионально-трудовой мотивации любого работника выступают самостоятельность и осмысленность его профессионального выбора;

повышение роли общих компетенций («soft skills») относительно профессиональных компетенций («hard skills») в структуре профессиональной компетентности работника, что обусловлено ростом интеллектуальной и организационно-коммуникативной составляющих в структуре профессиональных функций по различным профессиям;

формирование и распространение модели «постиндустриального самоопределения» (формирование индивидуального набора профессиональных компетенций и создание рабочего места «под себя»);

понимание профессиональной ориентации как помощи человеку не столько в выборе профессии, сколько в поиске ресурсов для самостоятельного формирования своей профессионально-карьерной траектории, а также обучение способам использования этих ресурсов.

Центральным фактором развития системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи Иркутской области выступает рост потребности всех субъектов указанной системы в результатах ее деятельности.

Основные проблемы в сфере профессионального самоопределения Иркутской области:

Общие проблемы, характеризующие современное состояние целевой сферы в Российской Федерации:

отсутствие целостной государственной кадровой политики и государственной координации в сфере профессионального самоопределения детей и молодёжи и связанная с этим высокая ведомственная разобщённость;

непреодоленные последствия деиндустриализации 90-х годов двадцатого века, выраженные, в том числе, в сохранении депрессивного характера функционирования отдельных отраслей промышленности, предприятий, населенных пунктов и районов;

недостаточная эффективность среднего профессионального и высшего образования, слабая связь соответствующих образовательных организаций и образовательных программ с актуальными потребностями экономики;

распространённость социальных мифов и предрассудков о мире труда и профессий, «вузоцентризм», неготовность воспринимать детей и молодёжь в качестве субъектов рынка труда;

противоречивость в интересах различных субъектов, вовлеченных в процессы профессионального самоопределения и его сопровождения (базовое противоречие – между интересами экономической сферы и интересами самоопределяющейся личности);

упрощённое понимание профессиональной ориентации как профессиональной пропаганды и агитации, основанное на манипулятивных подходах и не ориентированное на становление человека как субъекта самостоятельного и ответственного профессионального выбора;

слабая институционализация деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и связанная с этим нерешенная проблема кадрового обеспечения данной сферы;

неспособность школы к реализации практикоориентированных форм сопровождения профессионального самоопределения, в сочетании с ее недостаточной готовностью к социальному партнерству с профессиональными образовательными организациями и предприятиями экономической сферы в решении профориентационных задач;

межинституциональные и внутриинституциональные разрывы в сопровождении профессионального самоопределения обучающихся на разных ступенях и этапах образования;

использование устаревших и неэффективных подходов и методик сопровождения профессионального самоопределения.

Проблемы, отражающие региональные особенности Иркутской области:

большая территория, в сочетании с низкой плотностью населения, что приводит к территориальной разобщенности как социально-экономической жизни региона, так и соответствующих профориентационных практик;

существенная неоднородность между отдельными территориями, при этом в отдельных депрессивных территориях устойчиво отсутствует спрос на профессиональные кадры (независимо от уровня и профиля их подготовки);

в большинстве муниципальных территорий области отмечается частичная невостребованность выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования;

наблюдается невысокая заинтересованность большинства работодателей во взаимодействии с образовательными организациями общего, профессионального и высшего образования; участие предприятий - работодателей в профориентационной работе носит эпизодический характер;

в целом сохраняется тренд невысокой привлекательности производств и рабочих профессий среди молодежи.

Характеристика современного состояния профориентационной сферы Иркутской области в общем контексте ее социально-экономического развития.

Иркутская область – крупный, значимый промышленный субъект Российской Федерации. Область разделена на 6 территориально-промышленных комплексов, функционирующих достаточно обособленно друг от друга: Иркутско-Черемховская промышленная зона, Братско-Усть-Илимский территориально-промышленный комплекс, Зиминско-Тулунский территориально-промышленный комплекс, Мамско-Бодайбинский горнопромышленный район, Тайшетский промышленный район, Верхнеленский территориально-промышленный комплекс. Промышленное производство сконцентрировано в Иркутске и ряде районных центров.

Основные отрасли промышленности в Иркутской области – машиностроение, электроэнергетика, цветная и чёрная металлургия, горнодобывающая, лесоперерабатывающая и целлюлозно-бумажная, химическая и нефтехимическая, пищевая промышленность. Область лидирует в лесопромышленном комплексе России, гидроэнергетике, производстве алюминия, полимеров, нефтепродуктов, добыче золота. В настоящее время, в рамках концепции кластерного развития, в промышленности Иркутской области выделены кластеры: металлургический, нефтегазохимический, машиностроительный, фармацевтический, лесоперерабатывающий, агропромышленный, туристско-рекреационный, стройиндустрия, транспортно-логистический, информационно-коммуникационный.

Основная часть работников Иркутской области задействована в промышленном производстве, образовании, здравоохранении и предоставлении социальных услуг, оптовой и розничной торговле. Наиболее выраженная отрицательная динамика занятости на протяжении последнего десятилетия наблюдается в сельском хозяйстве.

Приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 96-мпр утверждена ведомственная целевая программа Иркутской области «Модернизация профессионального образования» на 2014 - 2018 годы, в которой поставлены, в том числе, задачи:

построения профориентационной работы с молодёжью на современной научной и технологической основе;

проведения профориентационных выставок и ярмарок образовательных услуг и профессий;

широкого использования в профессиональной ориентации ресурсов киноиндустрии, Интернета, социальной рекламы и другое.

Распоряжением Правительства Иркутской области от 31 марта 2014 года № 239-рп утверждена Концепция развития кадрового потенциала Иркутской области на период до 2020 года, в которой отмечается недостаточно эффективная система профессиональной ориентации и консультирования. При этом среди задач обозначены:

организация профессиональной ориентации выпускников школ, молодежи и незанятого населения, учитывающей потребности экономики и социальной сферы региона и способствующей своевременному, осознанному выбору профессии, организации профессионального образования, последующему трудоустройству и профессиональной адаптации;

повышение престижа рабочих профессий и специальностей среднего профессионального образования, популяризация востребованных рабочих профессий, технических направлений подготовки и перспективных специальностей;

обеспечение условий для взаимодействия работодателей и образовательных организаций;

создание и развитие эффективной системы информирования граждан по вопросам развития кадрового потенциала региона.

Приказом министерства образования Иркутской области № 85-мпр и министерства сельского хозяйства Иркутской области № 61-мпр от 18 июля 2014 года утверждена Концепция развития непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области на период до 2020 года, в которой поставлена задача возрождения школьной профориентации, в контексте повышения привлекательности сельских территорий для жизни и работы. В качестве основного институционального субъекта школьной профориентации на сельских территориях рассматривается «агробизнес-школа» - инновационная образовательная организация с открытой образовательной средой, вовлеченная в тесное и многостороннее социальное партнерство со всеми субъектами на своей территории и реализующая модель дуального профильного обучения (школьное обучение чередуется с производственной деятельностью).

Распоряжением Правительства Иркутской области от 28 августа 2014 года № 701-рп утверждена Инвестиционная стратегия Иркутской области на период до 2025 года, в которой поставлена задача развития малого и среднего предпринимательства в регионе. Это требует формирования региональной системы социально ориентированного молодежного предпринимательства, включая подготовку к предпринимательской деятельности и возможной самозанятости в рамках общего процесса сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи.

В настоящее время оказание услуг по сопровождению профессионального самоопределения в Иркутской области осуществляется Центрами занятости населения городов и районов Иркутской области, подведомственными учреждениями министерства труда и занятости Иркутской области; Молодёжным кадровым центром и муниципальными кабинетами профориентации, подведомственными учреждениями министерства по молодежной политике Иркутской области; негосударственными профориентационными организациями.

Начиная с 2013 года в Иркутской области работает федеральная экспериментальная площадка Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» по теме «Разработка и апробация региональных моделей организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся» (далее – ЭП):

целью ЭП определено создание комплекса необходимых научно-методических, организационно-педагогических, кадровых, нормативно-правовых, информационных и других условий для обеспечения качественного функционирования муниципальных систем профессионального самоопределения детей и молодежи;

в качестве базовых территорий ЭП определены: Боханский район, муниципальные образования город Зима, город Братск, город Черемхово;

в рамках работы ЭП в указанных территориях начата работа по координации профориентационной деятельности, развитию межведомственного взаимодействия, государственно частного партнерства и сетевого взаимодействия; формируются системы муниципальной работы соответствующей направленности, включая программы, планы, системы мероприятий, управленческий мониторинг и др.

Кроме того, в Иркутской области действует сеть региональных инновационных площадок, утвержденных распоряжением министерства образования Иркутской области № 374-мр от 18 апреля 2014 года «О присвоении статуса региональной инновационной площадки».

В 2014 году в Иркутской области создан совет по профессиональной ориентации (постановление Правительства Иркутской области от 15 декабря 2014 года № 648-пп «О совете по профессиональной ориентации).

В Иркутской области существуют многолетние традиции конкурсов профессионального мастерства для студентов профессиональных образовательных организаций. В последние годы в области активное развитие получает международное движение World Skills International, объединяющее конкурсы профессионального мастерства для студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также для их наставников. Организацию и координацию соответствующей деятельности организует специально созданная лаборатория Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования».

Крупнейшие предприятия-работодатели области (Авиастроительная корпорация «Иркут», Открытое акционерное общество «РУСАЛ Братский алюминиевый завод», Открытое акционерное общество «Иркутскэнерго» и др.) разрабатывают и реализуют, в том числе в партнерстве с общеобразовательными и профессиональными организациями, собственные корпоративные модели профессиональной ориентации, органично включенные в общую кадровую политику организации и нацеленные на формирование у обучающихся ранней лояльности к фирме.

В целом подход к построению профориентационной работы, реализуемый в масштабах Иркутской области, муниципальных образований и отдельных организаций, традиционно ориентирует ее на сопровождение конкретного профессионального выбора, а не на формирование субъекта выбора. Однако такой подход становится всё менее эффективным в условиях растущей динамики развития технологий и неустойчивости общей экономической ситуации. Любые кадровые прогнозы оказываются в той или иной степени ошибочными. С большой долей вероятности, сегодняшним школьникам предстоит работать совсем не по тем профессиям и специальностям, которые в настоящее время являются востребованными. В связи с этим, детей и молодёжь нужно не подталкивать к выбору конкретных профессий и специальностей, востребованных сегодня, а готовить к самостоятельному и ответственному выбору, который они должны неоднократно осуществлять на протяжении своей жизни, с учётом постоянно меняющейся ситуации, а также к возможной самозанятости.

Глава 3. ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ТЕХНОЛОГИИ СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ

Цель региональной системы сопровождения профессионального самоопределения Иркутской области – эффективная подготовка детей и молодёжи региона к самостоятельному, ответственному и осознанному профессионально-образовательному выбору и построению своей дальнейшей карьерной траектории, с учётом неопределенности и динамичности современного мира труда и профессий, особенностей рынка труда в стране и регионе.

Принципы сопровождения профессионального самоопределения:

Личностная ориентация – нацеленность всей работы по сопровождению профессионального самоопределения на подготовку сильной, самостоятельной и ответственной личности, на создание условий для ее саморазвития и самореализации.

Непрерывность и последовательность – учет постепенного и продолжительного характера процесса профессионального самоопределения детей и молодёжи, что требует преемственности в подходах и методах работы на всех ступенях образования, начиная с дошкольного и заканчивая дополнительным профессиональным образованием. Реализация этого принципа предполагает формирование у детей и молодёжи набора профориентационно значимых компетенций, выражающихся в готовности самостоятельно:

проектировать свой профессионально-образовательный маршрут;

ориентироваться в профориентационно значимой информации;

совершать осознанный и ответственный выбор в отношении своей профессионально-карьерной траектории, а также воплощать принятое решение, преодолевая возможные трудности;

совершенствовать свой профессиональный и образовательный уровень.

Практикоорированность предполагает использование в качестве ведущего инструмента профессионального самоопределения формирование собственного профориентационно значимого опыта обучающегося, а не «убеждение» его посредством внешнего воздействия на его сознание. Реализация практикоориентированных форм профориентации требует погружения обучающегося в реальный профессиональный контекст и поэтому, как правило, не может осуществляться непосредственно в общеобразовательных организациях.

Социальное партнерство – принцип, предполагающий организацию сопровождения профессионального взаимодействия в тесном взаимодействии образовательных организаций дошкольного, общего, профессионального, высшего, дополнительного образования друг с другом, а также с работодателями и их объединениями, родителями учащимися, службами занятости, средствами массовой информации, органами муниципального самоуправления и другими субъектами.

Целостность – принцип, рассматривающий профессиональное самоопределение обучающихся в контексте его социального и личностного самоопределения и предполагающий органичное сочетание профориентационной работы с другими задачами образования и социализации детей и молодежи.

Системность и комплексность деятельности по сопровождению профессионального самоопределения детей и молодёжи предполагает ее государственную координацию на региональном уровне управления, нацеленную на формирование единой (по своим целям и используемым подходам) профориентационной среды в регионе.

Сочетание централизации и децентрализации в управлении профориентационной деятельностью требует сбалансированности между координирующими действиями региональной власти и возможностью вариативных решений, учитывающих особенности местной ситуации (экономического развития, потребностей рынка труда, миграционных процессов, образовательных запросов населения).

Доступность, независимо от конкретного места проживания и обучения, в получении профориентационных услуг, а также полной и объективной информации, необходимой для осуществления самостоятельного профессионально-образовательного выбора.

Равноправие и добровольность – безусловное соблюдение права каждого на выбор профессии, добровольность в получении профориентационных услуг и рекомендательный характер профессиональных консультаций.

Все обозначенные принципы имеют, в рамках настоящей Концепции, равную силу и используются в комплексе. Исключение любого принципа неизбежно приводит к неэффективности работы по сопровождению профессионального самоопределения детей и молодёжи.

Технологии сопровождения профессионального самоопределения

Технологии профориентации	Формы и методы работы	Решаемые задачи
Профессиональное информирование	Дистанционное информирование посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; беседы; экскурсии; тематические родительские собрания; выставки; профориентационные акции; дни открытых дверей; встречи с профессионалами; учебные исследования профориентационной направленности и другое	Информирование о современном мире труда и профессий; о местном рынке труда и профессионально-образовательных услуг; об избранной профессиональной сфере и конкретной профессии
Рекомендательная профориентация (профориентационные услуги)	Профессиональная диагностика; профессиональное консультирование; профессиональный подбор	Информирование о профессионально значимых индивидуальных особенностях человека и выработка рекомендаций
Игровая профориентация	Ролевые и деловые игры, тренинги; активизирующие профориентационные методики; творческие презентации профессий и другое	Формирование и развитие профориентационно значимых компетенций
Практико-ориентированная профориентация	Учебно-практические проекты профориентационной направленности; мастер-классы; индустриальные экспедиции; производственные задания; профессиональные пробы; профессиональные полигоны; конкурсы и чемпионаты профессионального мастерства; социальные и предпринимательские практики; учебные фирмы; студенческие бизнес-инкубаторы	Создание персонального профориентационно значимого продукта, оцениваемого как успешный и позволяющего сделать осознанный профессиональный выбор
Производственная профориентация	Профессиональный отбор; профессиональная адаптация; корпоративные тренинги и другое	Достижение степени максимального соответствия индивидуальных качеств работника требованиям компании-работодателя, профессии и конкретного рабочего места
Формирующее оценивание	Профессионально-образовательное портфолио	Индивидуальная диагностика и оценка уровня сформированности профориентационно значимых компетенций

Сквозной задачей всех форм сопровождения профессионального самоопределения является формирование и развитие профессионально-трудовой мотивации детей и молодёжи.

В процессе сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи все обозначенные выше технологии профессиональной ориентации используются в комплексе.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ СТРУКТУРА

Профессиональный выбор в современном обществе выступает предметом общественного договора, основные участники которого: с одной стороны, субъекты самоопределения (обучающиеся, вместе с их семьями), с другой – субъекты экономической сферы (работодатели и их объединения). Образовательные организации, службы занятости, центры профессиональной ориентации и сопровождения карьеры выступают в этом процессе квалифицированными посредниками, конечная цель которых состоит в создании пространства для встречи, диалога и взаимодействия двух основных благополучателей профессионального самоопределения.

Понимание сопровождения профессионального самоопределения как образовательной подготовки детей и молодёжи к профессиональному выбору, то есть как продолжительного процесса, охватывающего все ступени образования, – определяет центральную роль образовательных организаций в региональной системе сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи. Соответственно, ведущим субъектом, осуществляющим управление региональной системой сопровождения профессионального самоопределения Иркутской области, является министерство образования Иркутской области, работающее в тесном межведомственном взаимодействии с другими исполнительными органами государственной власти Иркутской области. Текущую работу по организационно-техническому сопровождению и координации деятельности всех субъектов региональной системой сопровождения профессионального самоопределения выполняет специально созданное специализированное подразделение Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования» – Центр профессионального самоопределения и карьерного развития (далее - Центр профессионального самоопределения и карьерного развития). Программа деятельности Центра профессионального самоопределения и карьерного развития определяется государственным заданием министерства образования Иркутской области.

Субъекты региональной системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи Иркутской области:

1. Основные благополучатели результатов сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи:

дети и молодёжь, а также их родители (законные представители) и другие члены их семей;

предприятия-работодатели.

2. Институциональные посредники, непосредственно организующие сопровождение профессионального самоопределения детей и молодёжи:

образовательные организации дошкольного, общего, профессионального, высшего и дополнительного образования;

другие организации, реализующие услуги по сопровождению профессионального самоопределения и профессиональной ориентации.

3. Управляющие субъекты:

Межведомственный координационный совет по кадровой политике и профессиональной ориентации молодежи Иркутской области;

министерство образования Иркутской области;

органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие управление в сфере образования.

4. Инфраструктура региональной системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи Иркутской области:

Центр профессионального самоопределения и карьерного развития;

организации дополнительного профессионального и высшего образования, расположенные на территории Иркутской области.

5. Субъекты-партнеры в рамках межведомственного взаимодействия и государственно-частного партнерства:

министерство труда и занятости Иркутской области и подведомственные учреждения – Центры занятости населения городов и районов Иркутской области;

министерство по молодежной политике Иркутской области, Молодёжный кадровый центр, муниципальные центры и кабинеты профориентации и другие подведомственные организации;

министерство здравоохранения Иркутской области и подведомственные организации здравоохранения;

министерство экономического развития Иркутской области;

министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

министерство сельского хозяйства Иркутской области;

общественные организации Иркутской области, в том числе объединения работодателей и родительские сообщества;

негосударственные организации, реализующие услуги по сопровождению профессионального самоопределения и профессиональной ориентации детей и молодёжи;

региональные и муниципальные средства массовой информации.

Общие функции субъектов:

разрабатывают предложения по развитию региональной системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи и вносят их для обсуждения на Межведомственном координационном совете по кадровой политике и профессиональной ориентации молодежи Иркутской области;

осуществляют меры по развитию региональной системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи в соответствии с утвержденным Межведомственным координационным планом работы и собственными планами работы;

разрабатывают и реализуют меры по повышению качества и эффективности сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи;

разрабатывают информационные материалы в рамках своей компетенции;

осуществляют изучение и распространение передового опыта, а также повышение квалификации своих сотрудников в целевой сфере.

Распределение функций между основными субъектами:

Межведомственный координационный совет по кадровой политике и профессиональной ориентации молодежи Иркутской области:

проводит анализ состояния региональной системы сопровождения профессионального самоопределения, нацеленный на выявление трендов, вызовов и проблемных зон;

формирует региональную политику и разработку предложений по стратегическим направлениям деятельности в целевой сфере и разработку Целевых межведомственных программ;

обеспечивает разработку нормативно-правовых актов;

формирует Межведомственный координационный план работы;

вырабатывает и утверждает рекомендации по комплексному развитию системы сопровождения профессионального самоопределения Иркутской области.

Министерство образования Иркутской области:

осуществляет координацию работы по сопровождению профессионального самоопределения детей и молодёжи Иркутской области;

вырабатывает рекомендации для органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования по вопросам сопровождения профессионального самоопределения обучающихся;

осуществляет руководство профориентационной работой в подведомственных профессиональных образовательных организациях;

содействует созданию кабинетов по профессиональной ориентации и специализированных подразделений в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях в Иркутской области, содействуют их информационно-методическому и материально-техническому обеспечению;

информирует образовательные организации, расположенные на территории Иркутской области, о межрегиональных, всероссийских и международных программах и проектах по сопровождению профессионального самоопределения детей и молодёжи;

обеспечивает необходимые условия для кадрового и методического сопровождения региональной системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи.

Центр профессионального самоопределения и карьерного развития:

проводит аналитические (социологические, психолого-педагогические и другие) исследования и формирует прогнозы в целевой сфере;

организует процесс методического сопровождения региональной системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи;

разрабатывает информационные, аналитические и методические материалы;

обеспечивает функционирование и развитие единой региональной информационной среды в сфере сопровождения профессионального самоопределения и профессиональной ориентации Иркутской области с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других информационно-коммуникационных технологий;

осуществляет консультативно-методическое сопровождение образовательных организаций и педагогических работников по вопросам сопровождения профессионального самоопределения;

организует и проводит межведомственные региональные и межмуниципальные мероприятия в сфере сопровождения профессионального самоопределения;

организует публикацию (выход в эфир) в региональных и местных средствах массовой информации тематических информационных материалов;

обеспечивает подготовку и реализацию совместно с региональными и местными средствами массовой информации проектов, направленных на сопровождение профессионального самоопределения детей и молодёжи Иркутской области и отдельных территорий;

осуществляет организационно-техническое сопровождение работы Межведомственного координационного совета по кадровой политике и профессиональной ориентации молодежи Иркутской области;

проводит мониторинг эффективности работы региональной системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие управление в сфере образования:

осуществляют координацию работы по сопровождению профессионального самоопределения детей и молодёжи на уровне муниципального образования Иркутской области;

информируют и содействуют в участии государственных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Иркутской области, в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях по сопровождению профессионального самоопределения молодёжи;

обеспечивают условия для методического сопровождения системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодежи на уровне муниципального образования Иркутской области;

организуют взаимодействие с органами местного самоуправления, общественными молодежными объединениями и организациями, военными комиссариатами, медицинскими организациями, учебными заведениями и работодателями в реализации муниципальных программ и проектов целевой направленности по сопровождению профессионального самоопределения в соответствии с региональными, муниципальными и локальными планами.

Дошкольные образовательные организации в Иркутской области:

формируют и реализуют программы и планы работы по сопровождению профессионального самоопределения детей, с учетом их возрастных особенностей, а также по работе с родителями;

участвуют в реализации мероприятий для детей и их родителей, проводимых органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющими управление в сфере образования.

Общеобразовательные организации в Иркутской области:

создают условия для проведения работы по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся всех классов, на основе системы принципов, заявленных настоящей Концепцией;

предусматривают включение в образовательные программы раздела по сопровождению профессионального самоопределения и его качественную реализацию на основе соответствующих планов работы;

обеспечивают организационно-техническое сопровождение освоения обучающимися сетевых практикоориентированных программ (профессиональные пробы и другое), реализуемых во взаимодействии с организациями профессионального, высшего и дополнительного образования и при участии работодателей;

обеспечивают профессиональную ориентацию содержания учебных предметов;

проводят мероприятия для обучающихся и их родителей по сопровождению профессионального самоопределения в соответствии с региональными и муниципальными планами;

разрабатывают и реализуют программы, направленные на развитие социально ориентированного молодежного предпринимательства, в том числе в рамках профильных классов.

Организации дополнительного образования в Иркутской области:

разрабатывают и реализуют дополнительные образовательные программы предпрофессиональной направленности;

участвуют в реализации сетевых практикоориентированных программ по сопровождению профессионального самоопределения для обучающихся общеобразовательных организаций;

участвуют в организации и проведении мероприятий различного уровня по сопровождению профессионального самоопределения детей и молодёжи;

разрабатывают и реализуют дополнительные программы, направленные на развитие социально ориентированного молодежного предпринимательства для детей и молодёжи.

Профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования Иркутской области:

участвуют в реализации сетевых практикоориентированных программ по сопровождению профессионального самоопределения для обучающихся общеобразовательных организаций;

обеспечивают обучающихся общеобразовательных организаций и их родителей полной и объективной информацией о профессиях и специальностях, обучение которых осуществляется в данной образовательной организации, а также об условиях обучения;

разрабатывают и реализуют (совместно с работодателями) целевые программы и планы работы по сопровождению профессионального самоопределения для разных категорий и возрастов обучающихся;

создают условия для проведения работы по сопровождению профессионального самоопределения студентов и слушателей всех курсов, на основе системы принципов, заявленных настоящей Концепцией;

реализуют индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение студентов и слушателей, направленное на уточнение и оптимизацию их профессионально-образовательного выбора, профессионально-образовательную и профессиональную идентификацию и адаптацию, построение личных профессионально-карьерных планов, помощь в трудоустройстве и другое;

разрабатывают и реализуют программы (модули, курсы, практики), направленные на развитие социально ориентированного молодежного предпринимательства;

проводят (при взаимодействии с работодателями) мероприятия для обучающихся, а также их родителей по сопровождению профессионального самоопределения в соответствии с региональными и муниципальными планами;

осуществляют (совместно с работодателями) постобразовательное сопровождение профессиональной карьеры выпускников.

Организации дополнительного профессионального образования в Иркутской области:

организуют работу по переподготовке и повышению квалификации руководителей и специалистов, осуществляющих сопровождение профессионального самоопределения детей и молодёжи;

участвуют в процессе методического сопровождения региональной системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи.

Министерство труда и занятости Иркутской области:

осуществляет руководство подведомственными учреждениями в работе по профессиональной ориентации обучающихся и молодежи;

проводит мониторинг трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обратившихся в Центры занятости населения городов и районов Иркутской области, а также анализ профессионально-квалификационного состава безработных граждан из числа выпускников;

формирует банк актуальных вакансий на региональном рынке труда;

предоставляет информацию о динамике изменения спроса и предложения на рынке труда другим субъектам региональной системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи;

участвует в организации региональных мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся и молодежи;

разрабатывает и реализует программы и мероприятия по обеспечению занятости молодежи в Иркутской области.

Центры занятости населения городов и районов Иркутской области:

осуществляют профессиональное информирование обучающихся и выпускников общеобразовательных организаций, учителей и родителей о ситуации на рынке труда Иркутской области, о профессиях, пользующихся спросом на рынке труда и возможностях их получения в образовательных организациях Иркутской области;

обеспечивают государственные гарантии в части оказания услуг по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

участвуют в проведении региональных и муниципальных мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся и молодежи;

взаимодействуют с органами местного самоуправления, общественными молодежными объединениями и организациями, военными комиссариатами, медицинскими организациями, образовательными организациями и работодателями в реализации муниципальных программ и проектов целевой направленности.

ОГКУ «Молодежный кадровый центр», кабинеты (центры) профориентации в муниципальных образованиях:

оказывают профориентационные услуги детям и молодёжи, а также представителям их семей;

оказывают консультативно-методическую помощь педагогическим работникам по вопросам сопровождения профессионального самоопределения;

участвуют в организации и проведении мероприятий различного уровня по сопровождению профессионального самоопределения детей и молодёжи.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области обеспечивает (при взаимодействии с другими субъектами) разработку и реализацию системы мер по сопровождению профессионального самоопределения детей и молодёжи в рамках региональной программы агробизнес-образования.

Предприятия – работодатели Иркутской области и их объединения:

участвуют в разработке региональной политики в области сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи;

участвуют в формировании экономического прогноза потребности в квалифицированных кадрах и специалистах по отраслям с учетом перспектив развития экономики и рынка труда Иркутской области;

предоставляют информацию о вакансиях и востребованных профессиях;

участвуют в реализации сетевых практикоориентированных программ по сопровождению профессионального самоопределения для обучающихся общеобразовательных организаций;

участвуют в сопровождении профессионального самоопределения студентов и слушателей, обучающихся в организациях профессионального и высшего образования;

участвуют (в различных формах) в региональных и муниципальных мероприятиях по сопровождению профессионального самоопределения детей и молодёжи;

участвуют в организации и работе региональной системы независимой оценки качества деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся.

Общественные организации Иркутской области:

участвуют в процессе сопровождения профессионального самоопределения детей молодежи в соответствии с родом их деятельности;

участвуют в организации и работе региональной системы независимой оценки качества деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся.

Региональные и муниципальные средства массовой информации:

систематически информируют население о состоянии регионального рынка труда, потребностях экономики области в разрезе профессий и специальностей, о современных производствах и профессиях, об организациях профессионального и высшего образования и другое;

осуществляют публикации (программы), в том числе в рамках постоянных рубрик (передач), посвященные проблемам и достижениям в сфере профессионального самоопределения детей и молодёжи в Иркутской области;

участвуют в реализации информационных проектов, направленных на сопровождение профессионального самоопределения детей и молодёжи в Иркутской области;

освещают ход работ по реализации настоящей Концепции.

Глава 5. НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ РЕГИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООПРЕДЕЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ

Нормативно-правовое обеспечение предполагает разработку документов регионального, муниципального и локального уровней, обеспечивающих реализацию настоящей Концепции, в том числе регламентирующих:

включение сопровождения профессионального самоопределения обучающихся в число приоритетов региональной образовательной и кадровой политики;

задачи и персональный состав Межведомственного координационного совета по кадровой политике и профессиональной ориентации молодежи Иркутской области;

разграничение компетенций между всеми субъектами региональной системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи Иркутской области; права и функциональные обязанности указанных субъектов;

содержание и последовательность мероприятий по развитию региональной системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи Иркутской области, с указанием сроков и ответственных, а также выделение необходимых денежных средств;

закрепление взаимной ответственности образовательных организаций профессионального и высшего образования (в части качества подготовки выпускников), выпускников (в части выполнения ими своих обязательств, связанных с трудоустройством) и работодателей (в части гарантий трудоустройства для выпускников, качество подготовки которых отвечает заданным требованиям);

содержание гарантированного регионального минимума профориентационных услуг для обучающихся и их семей, включая медицинскую профконсультацию и другое.

Многоуровневое межинституциональное взаимодействие и социальное партнерство:

Основные задачи:

1) формирование Межведомственного координационного совета по кадровой политике и профессиональной ориентации молодежи Иркутской области и программы его работы на ближнесрочную перспективу;

2) создание системы коммуникативных площадок (региональных и муниципальных, разовых и периодических, в том числе в рамках ежегодных региональных Недель профориентации) с участием представителей всех институциональных субъектов сопровождения профессионального самоопределения: органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, работодателей, образовательных организаций, объединений родителей обучающихся и других;

3) формирование механизмов вовлечения работодателей (их кадровых, материально-технических, информационных и других ресурсов) в деятельность по сопровождению профессионального самоопределения, а также по организации наставничества в работе с молодыми специалистами на производстве (в том числе в условиях реализации модели дуального образования);

4) организация взаимодействия с родителями обучающихся как с партнером и субъектом деятельности по сопровождению профессионального самоопределения детей и молодёжи, в том числе:

вовлечение родителей обучающихся в организацию и проведение практикоориентированных форм сопровождения профессионального самоопределения (родительские мастер-классы, организация профориентационных экскурсий и экспедиций на предприятия, где работают родители и другое);

разработка и внедрение системы учебно-развивающих тренингов для родителей обучающихся по вопросам сопровождения профессионального самоопределения и другое;

5) вовлечение негосударственного сектора профориентации в решение общих задач развития региональной системы сопровождения профессионального самоопределения.

Региональная инфраструктура сопровождения профессионального самоопределения обучающихся:

Основные задачи:

1) создание ведущего инфраструктурного подразделения региональной системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся Иркутской области – Центра профессионального самоопределения и карьерного развития и формирование программы его работы на ближнесрочную перспективу;

2) развитие сети муниципальных центров профессионального самоопределения и карьерного развития;

3) создание и развитие специализированных подразделений в структуре профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, обеспечивающих сопровождение профессионального самоопределения студентов, слушателей и карьерного роста выпускников, а также реализацию технологий практикоориентированной профориентации с обучающимися общеобразовательных организаций;

4) формирование материально-технической базы, необходимой для реализации профессиональных проб и других практикоориентированных форматов профессионального самоопределения (специально оборудованные мастерские и лаборатории в профессиональных образовательных организациях и организациях высшего образования, профессиональные полигоны, профессиональные тренажёры).

Региональная система профессионального информирования:

Основные задачи:

1) формирование единой региональной информационной среды в сфере сопровождения профессионального самоопределения и профессиональной ориентации (регионального «Интернет-портала») для различных категорий пользователей (обучающиеся, их родители, работодатели, образовательные организации);

2) разработка механизмов использования в ходе профинформационной работы, реализуемой в системе образования, интернет-ресурсов министерства труда и занятости Иркутской области, министерства экономического развития Иркутской области, содержащих открытую информацию по вопросам:

текущих и перспективных кадровых потребностей предприятий Иркутской области;

регионального заказа на подготовку кадров различного профиля и уровня квалификации;

3) организация ежегодных (дважды в год: весной и осенью) региональных Недель Профориентации Иркутской области, интегрирующих систему как инновационных, так и традиционных профинформационных форм работы, предполагающих охват максимально возможного количества обучающихся всех возрастов и их родителей, а также обязательное участие профессионалов;

4) ведение в региональных и муниципальных средствах массовой информации постоянных рубрик и передач, посвященных актуальным и проблемным аспектам состояния регионального рынка труда и профессий, профессионального образования, профессионального самоопределения и выбора детей и молодёжи.

Программно-методическое обеспечение:

Основные задачи:

1) разработка, апробация и реализация модульных образовательных программ сопровождения профессионального образования, реализуемых в сетевой форме (и соответствующего учебно-методического обеспечения), нацеленных на подготовку обучающихся всех возрастов к самостоятельному, осознанному и ответственному профессиональному выбору и реализуемых с участием образовательных организаций всех уровней на основе принципа непрерывности (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации, организации высшего образования, организации дополнительного образования детей, организации дополнительного профессионального образования). В качестве первого приоритета выступают муниципальные сетевые программы профессиональных проб для обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций, реализуемых на основе взаимодействия общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования, предприятий-работодателей, в том числе по профессиям или специальностям, востребованным для муниципальных территорий;

2) расширение спектра вариативных дополнительных образовательных программ (предпрофессиональной направленности), в том числе направленных на знакомство с профессиями или специальностями, востребованными в Иркутской области и предпринимательской деятельностью, а также соответствующего учебно-методического обеспечения;

3) разработка и реализация программ постобразовательного сопровождения выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, работающих по полученной профессии (специальности), а также соответствующего методического обеспечения;

4) формирование системы, направленной на развитие социально ориентированного молодежного предпринимательства в Иркутской области (включая агробизнес-образование), в том числе:

разработка и ведение сетевых программ, модулей и учебных практик соответствующей направленности, а также учебно-методического обеспечения;

введение профилей обучения «предпринимательство» и «агробизнес» в старших классах общеобразовательных организаций;

создание учебных фирм в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, а также студенческих бизнес-инкубаторов и другое;

5) разработка и реализация региональной модели поддержки профессионального самоопределения для особых групп обучающихся, в том числе:

талантливые и одарённые дети;

лица с ограниченными возможностями здоровья;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети мигрантов;

6) формирование (с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») и развитие единой региональной методической базы по всем аспектам сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи, в том числе:

повышение статуса и государственная поддержка (на региональном уровне) областного конкурса лучших практик профессиональной ориентации;

публикация в открытом доступе материалов, отражающих лучшие практики.

Кадровое обеспечение:

Основные задачи:

1) разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования для управленческих и педагогических кадров, работающих в системе сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи Иркутской области, включая программу переподготовки педагогических кадров с присвоением квалификации «Педагог-профориентолог», разрабатываемую и реализуемую с привлечением ведущих отечественных специалистов в области сопровождения профессионального самоопределения;

2) формирование пилотной региональной команды специалистов в области сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи на базе группы специалистов, прошедших обучение по указанной выше программе переподготовки;

3) разработка и реализация региональной модели психолого-педагогического и организационно-методического сопровождения специалистов системы образования, отвечающих за сопровождение профессионального самоопределения детей и молодёжи;

4) формирование региональной Ассоциации (регионального отделения Общероссийской Ассоциации) специалистов в области профессионального самоопределения и карьерного развития.

Координация, мониторинг и оценка:

Основные задачи:

1) формирование механизмов государственно-общественного управления региональной системой сопровождения профессионального самоопределения (с участием представителей работодателей и представителей родительского сообщества);

2) формирование региональной системы мониторинга эффективности качества профориентационной деятельности на основе специально сформированного набора показателей, охватывающих различные этапы процесса профессионального самоопределения (включая дошкольное, общее, профессиональное и высшее образование, трудоустройство, закрепляемость кадров на рабочем месте, повышение квалификации и карьерный рост);

3) разработка и использование единой формы регионального профессионально-образовательного портфолио для всех ступеней образования (начиная с 4 класса обучения в общеобразовательной организации) как сквозного средства оценки результативности профессионального самоопределения и его сопровождения;

4) включение показателей результативности деятельности по сопровождению профессионального самоопределения в систему оценки деятельности руководителей образовательных организаций различного уровня;

5) формирование региональной системы независимой оценки качества деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся (с привлечением представителей работодателей, родительского сообщества, общественных организаций, экспертов научного сообщества и других).

Глава 6. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕПЦИИ

Система нормативно-правовых, организационно-распорядительных и программно-методических документов регионального, муниципального и локального уровней, фиксирующих принятые управленческие решения по реализации Концепции (утвержденные Стратегии и Целевые программы на среднесрочную перспективу; региональные и муниципальные Комплексы мероприятий; ежегодные Межведомственные планы по реализации Комплексов мероприятий; Положения и другое).

Государственно-частное партнерство, межведомственное взаимодействие и сетевое сотрудничество, обеспечивающее многостороннее и многоуровневое взаимодействие всех институциональных субъектов сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи Иркутской области.

Коммуникативные площадки, обеспечивающие оперативный информационный обмен между субъектами системы сопровождения профессионального самоопределения на региональном и муниципальном уровнях (конференции, круглые столы, семинары, стажировочные площадки, специализированные средства массовой информации, «Интернет-порталы», форумы и другое).

Экспериментальные площадки регионального, муниципального и локального уровня, обеспечивающие апробацию и внедрение инновационных элементов региональной системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи, а также инициативные проекты (в том числе неформальные) в целевой сфере.

Программы сопровождения профессионального самоопределения (сетевые и локальные), с выделением в государственном (региональном) и муниципальном задании образовательным организациям самостоятельного раздела по реализации данных программ.

Система многоуровневых мероприятий (Дни, недели, месячники профориентации, конкурсы и другое), реализуемых в масштабах Иркутской области с целью создания единой среды профессионального самоопределения.

Глава 7. РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕПЦИИ

Ожидаемые результаты на среднесрочную перспективу:

1. Развитие человеческого потенциала и человеческого капитала Иркутской области:

повышение качества трудовых ресурсов Иркутской области (рост производительности труда, качества профессиональной мотивации, удовлетворенности своей профессиональной деятельностью);

повышение степени самостоятельности, рациональности, ответственности и устойчивости профессионально-образовательного и профессионального выбора у выпускников образовательных организаций;

изменение ведущего тренда общественного мнения: от потребности во внешней поддержке в каждом конкретном профессионально-карьерном выборе – к самостоятельности и ответственности в построении профессионально-карьерной траектории;

повышение профориентационной культуры населения и уменьшение влияния социальных мифов о мире труда и профессий и других деформаций социального сознания.

2. Согласование интересов и потребностей граждан с приоритетами социально-экономического развития Иркутской области; повышение сбалансированности спроса и предложения на рынке труда Иркутской области (по уровню и по профилю квалификации), в том числе:

рост количества обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда Иркутской области в среднесрочной перспективе;

рост уровня трудоустройства по полученной профессии (специальности) выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организациях высшего образования в первый год после выпуска в общем количестве трудоустроенных выпускников.

3. Сокращение доли безработной молодёжи в Иркутской области.

4. Оптимизация потоков профессионально-трудовой миграции:

уменьшение оттока выпускников и молодых кадров из Иркутской области в другие субъекты Российской Федерации;

уменьшение притока трудовых мигрантов из других стран.

Критерии оценки результативности реализации Концепции, свидетельствующие о развитии региональной системы сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи в целевой период (до 2020 года):

создание единообразных нормативно-правовых актов (регионального, муниципального, локального уровня), обеспечивающих условия для подготовки детей и молодёжи к самостоятельному и ответственному профессиональному выбору;

становление единой ценностно-смысловой и информационной среды профессионального самоопределения в Иркутской области, включая формирование единых понятий и подходов в целевой деятельности основных субъектов, отсутствие противоречий в действиях различных институциональных субъектов в целевой сфере, создание региональных и муниципальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» профильной направленности для основных категорий пользователей (обучающиеся, их родители, молодые специалисты, работодатели);

наличие в Иркутской области и в каждом муниципальном образовании Иркутской области постоянно действующих диалоговых площадок соответствующей направленности;

наличие в каждом муниципальном образовании Иркутской области инфраструктурного подразделения, обеспечивающего организацию и координацию работы всех субъектов по сопровождению профессионального самоопределения детей и молодёжи;

наличие в каждой профессиональной образовательной организации в Иркутской области подразделения, обеспечивающего комплексное и непрерывное сопровождение профессионального самоопределения обучающихся;

охват программами сопровождения профессионального самоопределения, реализуемыми на базе профессиональных образовательных организаций, в том числе сетевыми программами профессиональных проб, всех обучающихся 8-9 классов общеобразовательных организаций, программами, реализуемыми с участием предприятий-работодателей и их работников;

наличие системы традиционных (ежегодных) мероприятий соответствующей направленности в Иркутской области, в каждом муниципальном образовании Иркутской области и в каждой образовательной организации в Иркутской области, проводимых с обязательным участием представителей работодателей;

увеличение доли управленческих и педагогических кадров системы образования, прошедших повышение квалификации по профилю «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся»;

повышение количества проблемно-ориентированных публикаций (передач) в региональных средствах массовой информации по вопросам профессионального самоопределения, профессионального выбора;

обеспечение качества и доступности различных видов услуг по сопровождению профессионального самоопределения для различных групп детей и молодёжи, независимо от места проживания;

повышение степени подготовленности к профессионально-образовательному выбору и проектированию своей профессионально-карьерной траектории у выпускников общеобразовательных организаций;

повышение степени сформированности общих компетенций у выпускников профессиональных образовательных организаций.

Глава 8. ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕПЦИИ И ПУТИ ИХ МИНИМИЗАЦИИ

Риски	Пути минимизации рисков
1. Формализация, упрощение и имитация действий по реализации настоящей Концепции, ориентация на «быстрые» результаты	1. Проектирование стратегий, программ и планов регионального, муниципального и локального уровней на среднесрочную перспективу. 2. Формирование многоуровневой системы мониторинга и результативности реализации задач, обозначенных в Концепции. 3. Привлечение к независимой оценке результатов реализации поставленных задач представителей общественности, в том числе формирующегося сообщества специалистов в области профессиональной ориентации и карьерного развития. 4. Учет реального социально-экономического и культурно-демографического разнообразия Иркутской области при построении работы на муниципальном и локальном уровне.
2. Ориентация на устаревшие подходы и технологии, неиспользование новых наработок	1. Привлечение разработчиков, экспертов и консультантов – ведущих ученых-практиков из федеральных структур и других регионов. 2. Целевое повышение квалификации всех руководителей и специалистов образовательных и других организаций, задействованных в решении задач, обозначенных в Концепции. 3. Формирование системы сертификации качества профориентационных услуг в Иркутской области.
3. Территориальный фактор: значительные масштабы Иркутской области, разъединенность отдельных территориальных зон, риск раскоординированности в действиях	1. Формирование региональной системы координации действий в целевой сфере на основе дистанционных технологий. 2. Включение в государственно-общественные органы управления, обеспечивающие координацию действий в целевой сфере, представителей всех муниципальных образований Иркутской области.
4. Лоббирование интересов отдельных социальных групп в определении целей, задач и подходов к профориентационной работе в Иркутской области	Создание и максимально активное использование диалоговых площадок в целевой сфере на всех уровнях работы (региональном, муниципальном, локальном).

Министр образования Иркутской области
В.В. Перегудова

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Воронцова

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.П. Сумароков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

5 сентября 2016 года № 545-пп
Иркутск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 15 февраля 2016 года№ 23-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о предоставлении льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении и предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта, возникающих в результате установления льготы, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 7 июля 2011 года № 179-пп «Об установлении льготы по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении и предоставлении субсидий», следующие изменения:

1) пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по пассажирским перевозкам железнодорожным транспортом на территории Иркутской области и имеющие лицензию на осуществление перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом (далее - получатели).

Право на получение субсидий имеют получатели, не являющиеся иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган размещает извещение о предоставлении субсидий на официальном сайте уполномоченного органа.

6. В случае намерения осуществлять перевозку учащихся, студентов получатели обязаны представить в уполномоченный орган заявку с приложением следующих документов:

а) проекта соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов организаций железнодорожного транспорта, возникающих в результате установления льготы, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - соглашение) в двух экземплярах, подписанного со стороны получателя;

б) документов, подтверждающих распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».»;

2) в пункте 7 слова «заявки с документом, указанным» заменить словами «документов, указанных»;

3) в подпункте «б» пункта 8 слова «документа, указанного» заменить словами «документов, указанных».

2. Внести в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам для отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам бесплатно, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам бесплатно (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости), утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 25 декабря 2015 года № 680-пп, следующие изменения:

1) пункт 5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Право на получение субсидий имеют перевозчики, не являющиеся иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

2) пункт 7 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) документов, подтверждающих распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».»;

3) пункт 9 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) документов, подтверждающих распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».»;

4) пункт 11 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) документов, подтверждающих распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 сентября 2016 года № 191-спр
Иркутск

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе по тарифам Иркутской области

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе по тарифам Иркутской области.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе по тарифам Иркутской области;

2) состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе по тарифам Иркутской области.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 августа 2010 года № 139 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе по тарифам Иркутской области»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 июля 2014 года № 133 «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе по тарифам Иркутской области».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая
должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы по тарифам
Иркутской области
от 5 сентября 2016 года № 191-спр

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В СЛУЖБЕ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе по тарифам Иркутской области (далее соответственно – Комиссия, Служба).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, законами Иркутской области, иными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Службе:

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Иркутской области (далее – гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Службе мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должности гражданской службы) в Службе (за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Иркутской области).

5. В состав Комиссии входят лица, указанные в пункте 8 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821.

6. Число членов Комиссии, не замещающих должности гражданской службы в Службе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности гражданской службы в Службе, недопустимо.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление руководителем Службы в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственными гражданским служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг (далее – Положение о проверке достоверности), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы, в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего в Службе должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Службы (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление руководителя Службы или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Службе мер по предупреждению коррупции;

4) представление руководителем Службы материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Службу уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Службе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в Службе, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им

работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

6) рассмотрение вопроса о применении к гражданскому служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, мер дисциплинарной ответственности (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка).

11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Службе, в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

13. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, рассматривается отделом бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Службе, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

15. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, рассматривается отделом бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

16. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, должностные лица отдела бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы, имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Службы или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

17. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

1) в течение 10 календарных дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии представителя государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов;

4) представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии в случае рассмотрения Комиссией вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 10 настоящего Положения.

18. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Службе. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения.

21. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

22. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Службе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

23. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Службы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Службы указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Службы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Службы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Службы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) руководителю Службы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Службы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 10 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24-30 и 32 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Службе, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Службы проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 3 и 6 пункта 10 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующие решения.

34. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Службы, решений или поручений руководителя Службы, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя Службы.

35. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

36. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, для руководителя Службы носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, носит обязательный характер.

37. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Службу;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

38. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

39. Копии протокола заседания Комиссии в течение 7 календарных дней со дня заседания направляются руководителю Службы, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

40. Руководитель Службы обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель Службы в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя Службы оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

41. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю Службы для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 календарных дней, а при необходимости – немедленно.

43. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

44. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Службы, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Службе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы.

Начальник отдела бухгалтерского учета,
кадровой работы и делопроизводства
службы по тарифам Иркутской области
О.А. Тимащук

УТВЕРЖДЕН
приказом службы по тарифам
Иркутской области
от 5 сентября 2016 года № 191-спр

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В СЛУЖБЕ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе по тарифам Иркутской области (далее соответственно – Комиссия, Служба) – заместитель руководителя Службы;

2. Заместитель председателя Комиссии – первый заместитель руководителя Службы;

3. Секретарь Комиссии – начальник отдела бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы;

4. Члены Комиссии:

1) начальник контрольно-правового управления Службы;

2) заместитель начальника юридического отдела в контрольно-правовом управлении Службы;

3) советник отдела бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы

4) представитель научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связанна с государственной гражданской службой (по согласованию);

5) представитель Общественного совета при Службе (по согласованию).

5. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Иркутской области в Службе, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) два гражданских служащих, замещающих в Службе должности государственной гражданской службы Иркутской области, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (определяемые председателем Комиссии);

3) представитель государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 3 календарных три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии);

4) прокурор, осуществляющий надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, в случае рассмотрения Комиссией вопроса о применении к гражданскому служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, мер дисциплинарной ответственности (по согласованию).

6. Лица, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 4 настоящего Состава, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с научными и образовательными организациями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, а также с общественным советом, образованным при Службе в соответствии с частью 2 статьи 241 Закона Иркутской области от 16 апреля 2007 года № 27-оз «Об Общественной палате Иркутской области» на основании запроса руководителя Службы.

Согласование осуществляется в течение 10 календарных дней со дня получения запроса.

7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. В случае временного отсутствия государственного гражданского служащего Иркутской области, включенного в состав Комиссии, его полномочия осуществляются лицом, временно замещающим его должность либо иным лицом, из структурного подразделения Службы, в котором указанный государственный гражданский служащий Иркутской области замещает должность, уполномоченным руководителем Службы.

Начальник отдела бухгалтерского учета,
кадровой работы и делопроизводства
службы по тарифам Иркутской области
О.А. Тимащук

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 августа 2016 года № 535-пп
Иркутск

О предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории Иркутской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить, что в Иркутской области осуществляется за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, государственная поддержка в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории Иркутской области.

2. Утвердить Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории Иркутской области (далее – Положение) (прилагается).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца второго пункта 5, подпункта 7 пункта 7 Положения.

Абзац второй пункта 5, подпункт 7 пункта 7 Положения вступают в силу с 1 января 2017 года.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 31 августа 2016 года № 535-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЮ И ПОВЫШЕНИЮ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с реализацией мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории Иркутской области (далее – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

2. В целях настоящего Положения под мероприятиями по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на территории Иркутской области (далее – мероприятия) понимаются:

1) внедрение установок комплексных систем учета ресурсов, обеспечивающих автоматический сбор показаний;

2) капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства, относящихся к государственной собственности Иркутской области.

3. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – министерство).

4. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства.

5. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – Получатели).

Право на получение субсидий имеют Получатели, не являющиеся иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соответствия лиц, обратившихся за предоставлением субсидий, категориям лиц, установленным настоящим пунктом, осуществляется министерством на основании сведений, имеющихся в министерстве.

6. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателями следующих условий:

1) включение проекта Получателя по реализации мероприятия в перечень, утвержденный в соответствии с Положением об отборе проектов (мероприятий) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализуемых на территории Иркутской области, и бесхозяйных объектов электросетевого хозяйства муниципальных образований Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2016 года № 356 – пп (далее – Положение об отборе);

2) наличие расходов Получателя на реализацию мероприятия в размере не менее пяти процентов от суммы, указанной в отчетных документах, подтверждающих затраты, понесенные при реализации мероприятия (далее – отчетные документы);

3) ненахождение в процедуре конкурсного производства и в процессе ликвидации или реорганизации;

4) отсутствие задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, в связи с материнством и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) наличие согласия Получателя на осуществление министерством, органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) наличие обязательства Получателя не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий).

Проверка соблюдения условий, установленных подпунктами 1, 3 настоящего пункта осуществляется министерством самостоятельно.

7. Для получения субсидий Получатели обязаны в срок не позднее 10 декабря текущего года представить лично или через организации почтовой связи в министерство следующие документы:

1) заявку на получение субсидий в произвольной форме (далее – заявка);

2) копии договоров с подрядными организациями на реализацию мероприятия;

3) копии отчетных документов: акты выполненных работ, счета, счета-фактуры, товарные и товарно-транспортные накладные, акты сверок взаимных расчетов;

4) копии платежных документов, подтверждающих расходы Получателя на реализацию мероприятия в размере не менее пяти процентов от суммы, указанной в отчетных документах;

5) письменное согласие Получателя на осуществление министерством, органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в произвольной форме;

6) письменное обязательство Получателя не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий);

7) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Для получения субсидий Получатели вправе в срок не позднее 10 декабря текущего года представить лично или через организации почтовой связи в министерство следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов;

2) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по Иркутской области не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов;

3) справки территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации по Иркутской области, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области об отсутствии задолженности по страховым взносам, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов.

В случае непредставления Получателями документов, указанных в настоящем пункте, министерство запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

9. Представленные документы подлежат регистрации в министерстве в день их представления.

Копии документов, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 7 настоящего Положения, заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати).

10. Министерство в течение 15 календарных дней со дня окончания срока представления документов, установленного пунктами 7, 8 настоящего Положения, рассматривает документы, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий и заключает соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидий.

Форма Соглашения утверждается правовым актом министерства и подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа направляется Получателям через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие Получателей категории лиц и условиям предоставления субсидий, установленных пунктами 5, 6 настоящего Положения;

2) непредставление или неполное представление документов, установленных пунктом 7 настоящего Положения;

3) представление документов с нарушением срока, установленного пунктом 7 настоящего Положения.

12. Субсидии предоставляются в размере, указанном в заявке, но не более 95 процентов от суммы, указанной в отчетных документах.

13. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке с лицевого счета министерства на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения.

14. Получатели представляют в министерство:

1) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидий по форме, установленной Соглашением;

2) ежегодно в течение двух лет в срок до 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достигнутых за счет реализации мероприятий целевых показателях в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, указанных в информации, представленной в министерство в соответствии с Положением об отборе по форме, установленной Соглашением.

15. В случае установления факта нарушения Получателем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 6 настоящего Положения, министерство направляет ему требование о возврате полученных субсидий в течение 30 рабочих дней со дня установления указанных фактов.

Субсидии подлежат возврату на лицевой счет министерства в течение 10 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.

16. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованные Получателями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 15 февраля текущего финансового года.

17. Министерство проводит ежегодную оценку эффективности (результативности) предоставления субсидий в соответствии с порядком, установленным министерством.

Ежегодный отчет о проведении оценки эффективности (результативности) предоставления субсидий формируется министерством и направляется в министерство экономического развития Иркутской области в срок до 30 марта года, следующего за отчетным. Ежегодный отчет подлежит опубликованию на официальном сайте министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» до 30 апреля года, следующего за отчетным.

18. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Р.Н. Болотов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 сентября 2016 года № 195-спр
Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОГБУСО «Заларинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 августа 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОГБУСО «Заларинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов», с календарной разбивкой согласно приложению 1.

2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ОГБУСО «Заларинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов», устанавливаемые на 2017-2021 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2017 года по 31 декабря 2021 года.

4. Компенсацию выпадающих доходов ОГБУСО «Заларинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Признать утратившими силу с 1 января 2017 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 июня 2014 года № 172-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОГБУСО «Заларинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 5 ноября 2014 года № 494-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 июня 2014 года № 172-спр»;

3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 5 декабря 2014 года № 588-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 июня 2014 года № 172-спр»;

4) приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 сентября 2015 года № 230-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 июня 2014 года № 172-спр»;

5) пункт 3 приказа службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2015 года № 626-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность
руководителя службы
И.Ю. Веключ

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 5 сентября 2016 года № 195-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ОГБУСО «ЗАЛАРИНСКИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ОГБУСО «ЗАЛАРИНСКИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2017 по 30.06.2017	549,52
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	549,52
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	549,52
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	571,52
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	571,52
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	640,40
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	640,40
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	719,78
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	719,78
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	811,39
	Население		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2017 по 30.06.2017	533,86
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	549,52
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	549,52
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	570,95
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	570,95
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	592,07
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	592,07
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	613,97
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	613,97
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	636,68

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере
теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 5 сентября 2016 года № 195-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОГБУСО «ЗАЛАРИНСКИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ», УСТАНАВЛИВАЕМЫЕ НА 2017-2021 ГОДЫ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергоснабжения и энергоэффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
ОГБУСО «ЗАЛАРИНСКИЙ СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»	2017	580,0	1,0	0,0	-	-
	2018	-	1,0	0,0	-	-
	2019	-	1,0	0,0	-	-
	2020	-	1,0	0,0	-	-
	2021	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере
теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 августа 2016 года № 186-спр

Иркутск

О порядке деятельности Правления службы по тарифам Иркутской области

В соответствии с пунктом 6 Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2011 года № 97, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы ВА Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности Правления службы по тарифам Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

УТВЕРЖДЕН
приказом службы по тарифам
Иркутской области
от 30 августа 2016 года № 186-спр

**ПОРЯДОК
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВЛЕНИЯ
СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий порядок деятельности Правления службы по тарифам Иркутской области (далее – Порядок, Правление, Служба соответственно) устанавливает порядок принятия решений на заседании Правления.

2. Правление является коллегиальным органом Службы, созданным для определения основных направлений деятельности Службы и принятия решений об установлении цен (тарифов).

На заседании Правления рассматриваются вопросы, связанные с установлением (пересмотром) регулируемых цен (тарифов) в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, а также в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

3. Общая численность Правления составляет 9 человек.

В состав Правления без права передачи полномочий иным лицам входят областные государственные служащие Службы в количестве 7 человек и один представитель антимонопольного органа, а при рассмотрении и принятии решений по вопросам регулирования цен (тарифов) в области электроэнергетики – также один представитель от совета рынка. Представитель антимонопольного органа входит в состав Правления с правом совещательного голоса (не принимает участия в голосовании).

Персональный состав Правления утверждается правовым актом Службы.

Руководитель Службы является председателем Правления.

4. Основной формой работы Правления являются заседания.

Заседания Правления ведет председательствующий, которым является председатель Правления.

В случае отсутствия председателя Правления, функции председательствующего исполняет заместитель председателя Правления.

Члены Правления, не являющиеся сотрудниками Службы, не позднее чем за 10 календарных дней извещаются о проведении заседания Правления. По планируемым к рассмотрению вопросам членам Правления, не являющимся сотрудниками Службы, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Правления представляются на электронном носителе материалы к заседанию Правления, включая проект решения об установлении цен (тарифов), расчеты и заключения экспертизы, а также пояснительная записка. По запросу члена Правления, не являющегося сотрудником Службы, может быть предоставлена иная информация с учетом требований законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне. По запросу членов Правления указанные материалы предоставляются на бумажном носителе.

Для дачи пояснений по вопросам, связанным с расчетом регулируемых цен (тарифов), к участию в заседании Правления могут быть привлечены областные государственные служащие Службы.

5. Принятие решения об установлении цен (тарифов) (далее – решение) осуществляется на заседании Правления в присутствии полномочных представителей регулируемой организации.

Неявка полномочных представителей регулируемой организации, надлежащим образом извещенной о дате, времени и месте проведения заседания Правления, не является препятствием к проведению заседания Правления и принятию решения.

В случае направления регулируемой организацией ходатайства об отложении заседания Правления вопрос об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении данного ходатайства рассматривается на данном заседании Правления.

Результаты рассмотрения ходатайства отражаются в соответствующем протоколе заседания Правления.

6. Заседание Правления считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

В случае, если член Правления не может присутствовать на заседании Правления, он имеет право заблаговременно представить свое мнение по вопросам повестки дня в письменной форме, которое приравнивается к участию в заседании Правления и учитывается при голосовании (при условии, что оно четко выражает позицию члена Правления «за» или «против» принимаемого решения).

Делегирование членами Правления своих голосов другим членам Правления, а также передача полномочий иным лицам не допускается.

7. Ответственный секретарь Правления проверяет явку членов Правления, устанавливает личность и наличие полномочий представителей регулируемой организации, явившихся для участия в заседании Правления.

В случае отсутствия ответственного секретаря Правления, его функции исполняет иной член Правления в соответствии с правовым актом Службы.

8. Обсуждение вопросов по повестке дня заседания Правления осуществляется в следующем порядке:

1) председательствующий извещает присутствующих о правомочности заседания Правления, оглашает повестку дня и ставит на голосование вопрос о возможности рассмотрения вопросов по повестке дня в данном заседании Правления;

2) председательствующий вносит на рассмотрение поступившие ходатайства;

3) председательствующий докладывает о содержании обосновывающих материалов, представленных регулируемой организацией для установления соответствующих тарифов;

4) оглашается экспертное заключение Службы;

5) лицам, присутствующим на заседании Правления, предоставляется возможность для обсуждения материалов по повестке дня и выступлений;

6) председательствующий выступает с заключительным словом, оглашает проект решения и ставит на голосование вопрос о возможности принятия решения в данном заседании Правления.

Выступления не должны превышать 3 минуты.

9. Решение принимается простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Голос председательствующего при равенстве голосов членов Правления является решающим.

В случае, если у члена Правления имеется особое мнение, оно излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания Правления.

10. Решение об установлении регулируемых цен (тарифов) или об отсутствии законных оснований для их установления (пересмотра) принимается по итогам заседания Правления.

Результаты заседания Правления оформляются протоколом, который утверждается председательствующим и подписывается ответственным секретарем Правления.

Протокол заседания Правления оформляется в течение 5 календарных дней со дня проведения заседания Правления.

11. В протоколе заседания Правления должны быть указаны следующие сведения:

1) дата проведения заседания Правления;

2) повестка дня;

3) списочный состав членов Правления, присутствовавших на заседании Правления;

4) сведения о присутствовавших на заседании Правления полномочных представителей регулируемой организации либо о надлежащем извещении такой организации о дате, времени и месте проведения заседания Правления (в случае отсутствия представителей);

5) краткое изложение хода заседания Правления;

6) итоговое решение Правления по вопросам повестки дня;

7) информация о результатах голосования на заседании Правления;

8) основные показатели деятельности регулируемой организации на расчетный период регулирования (за исключение случаев установления цен (тарифов) в сфере газоснабжения) и иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере государственного регулирования цен (тарифов).

12. Решения принимаются по форме, установленной федеральным законодательством для соответствующей сферы регулирования.

13. Решения оформляются в форме правовых актов Службы и подлежат обязательной регистрации с присвоением индивидуального порядкового номера.

Регистрацию решений осуществляет отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы.

14. Принятые на заседании Правления решения в установленном порядке публикуются в общественно-политической газете «Областная».

15. Оригиналы решений и протоколов заседаний Правления хранятся в отделе бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства Службы.

Начальник контрольно-правового
управления службы
Ж.В. Еремина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 сентября 2016 года № 194-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Ресурс»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 августа 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Ресурс», с календарной разбивкой согласно приложению 1.

2. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ООО «Ресурс», устанавливаемые на 2017-2021 годы для формирования тарифов с использованием метода индексации установленных тарифов, согласно приложению 2.

3. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2017 года по 31 декабря 2021 года.

4. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Ресурс» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Признать утратившими силу с 1 января 2017 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 266-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Ресурс»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 13 ноября 2014 года № 518-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 266-спр»;

3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 7 августа 2015 года № 197-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 266-спр»;

4) пункт 23 приказа службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2015 года № 626-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность
руководителя службы
И.Ю. Веключ

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 5 сентября 2016 года № 194-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ООО «РЕСУРС»**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ООО «РЕСУРС»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2017 по 30.06.2017	4 540,98
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	4 540,98
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	4 540,98
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	4 724,61
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	4 724,61
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	4 893,44
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	4 893,44
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	5 068,51
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	5 068,51
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	5 250,05
	Население		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.01.2017 по 30.06.2017	2 178,67
		с 01.07.2017 по 31.12.2017	2 267,99
		с 01.01.2018 по 30.06.2018	2 267,99
		с 01.07.2018 по 31.12.2018	2 356,43
		с 01.01.2019 по 30.06.2019	2 356,43
		с 01.07.2019 по 31.12.2019	2 443,61
		с 01.01.2020 по 30.06.2020	2 443,61
		с 01.07.2020 по 31.12.2020	2 534,02
		с 01.01.2021 по 30.06.2021	2 534,02
		с 01.07.2021 по 31.12.2021	2 627,77

Начальник управления регулирования
тарифов (цен) в сфере теплоснабжения
службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 5 сентября 2016 года № 194-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ООО «РЕСУРС», УСТАНАВЛИВАЕМЫЕ НА 2017-2021 ГОДЫ
ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ТАРИФОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МЕТОДА
ИНДЕКСАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ТАРИФОВ**

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов	Индекс эффективности операционных расходов	Нормативный уровень прибыли	Показатели энергоснабжения и энергоэффективности	Динамика изменения расходов на топливо
		тыс. руб.	%	%		
ООО «РЕСУРС»	2017	4 098,9	1,0	0,0	-	-
	2018	-	1,0	0,0	-	-
	2019	-	1,0	0,0	-	-
	2020	-	1,0	0,0	-	-
	2021	-	1,0	0,0	-	-

Начальник управления регулирования
тарифов (цен) в сфере теплоснабжения
службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина А.А. Медведева

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

5 сентября 2016 года № 546-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 15 марта 2012 года № 86-пп

В соответствии с Законом Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 148-ОЗ «О направлении средств федерального бюджета на предоставление жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений отдельным категориям граждан, имеющим право на их получение в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 15 марта 2012 года № 86-пп «О размере направления средств федерального бюджета на предоставление гражданам жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений в соответствии со статьей 2 Федерального закона «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Определить направление средств федерального бюджета, выделенных Иркутской области на соответствующий финансовый год на предоставление жилищных субсидий гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, и гражданам, выехавшим из указанных районов и местностей не ранее 1 января 1992 года (далее – средства федерального бюджета), в размере:

24 процентов – на предоставление гражданам, имеющим право на получение жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений (далее – жилищные субсидии) во вторую очередь в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – Федеральный закон);

6 процентов – на предоставление гражданам, имеющим право на получение жилищных субсидий в четвертую очередь в соответствии со статьей 2 Федерального закона.»;

2) дополнить пунктом 1^1 следующего содержания:

«1^1. Средства федерального бюджета, оставшиеся после предоставления жилищных субсидий гражданам, имеющим право на получение жилищных субсидий в четвертую очередь в соответствии со статьей 2 Федерального закона, направляются на предоставление жилищных субсидий гражданам, имеющим право на получение жилищных субсидий во вторую очередь в соответствии со статьей 2 Федерального закона.

Средства федерального бюджета, оставшиеся после предоставления жилищных субсидий гражданам с учетом абзаца первого настоящего пункта, направляются на предоставление жилищных субсидий гражданам, имеющим право на получение жилищных субсидий в соответствии с очередностью, установленной статьей 2 Федерального закона.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 августа 2016 года **№ 537-пп**

Иркутск

О внесении изменений в Положение об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта в Иркутской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта в Иркутской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 521-пп (далее – Положение), следующие изменения:

1) пункты 12^3 – 12^6 изложить в следующей редакции:

«12^3. Расчет суммы расходов перевозчиков по электронным социальным проездным билетам осуществляется по формуле:

$P = (T \times K_{возм} \times C_р) – \sum (150 / П \times K_{возм})$, где:

Р – расчет суммы расходов перевозчиков;

Т – тариф за одну поездку (пассажирокилометр), установленный на дату принятия закона Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

$K_{возм}$ – количество совершенных поездок гражданами, принимаемых к возмещению у одного перевозчика;

$C_р$ – среднее расстояние перевозки (для расчета за проезд транспортом в пригородном сообщении);

П – количество поездок, принимаемых к возмещению для предоставления субсидий.

12^4. Количество совершенных поездок гражданами, принимаемых к возмещению у одного перевозчика, определяется исходя из фактически совершенных поездок гражданами, но не более 38 поездок транспортом в городском сообщении и (или) не более 20 поездок транспортом в пригородном сообщении в месяц, и рассчитывается по формуле:

$K_{возм} = Д \times П / 100$, где:

$K_{возм}$ – количество совершенных поездок гражданами, принимаемых к возмещению у одного перевозчика;

Д – доля поездок (%);

П – количество поездок, принимаемых к возмещению для предоставления субсидий.

12^5. Доля поездок рассчитывается оператором по следующей формуле:

$Д = K_{пер} / K_{общ} \times 100$, где:

Д – доля поездок (%);

$K_{пер}$ – количество совершенных поездок гражданами у одного перевозчика;

$K_{общ}$ – общее количество совершенных поездок гражданами.

Количество совершенных поездок гражданами у одного перевозчика, а также общее количество совершенных поездок гражданами согласовывается оператором с уполномоченным органом перед направлением данной информации перевозчикам.»;

12^6. Распределение субсидий перевозчикам по электронным социальным проездным билетам осуществляется пропорционально фактическому количеству совершенных поездок гражданами, но не более 38 поездок транспортом в городском сообщении и (или) не более 20 поездок транспортом в пригородном сообщении в месяц.»;

2) в пункте 14:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Транспортом в городском сообщении - определяется исходя из установленных в соответствии с законодательством тарифов за одну поездку, установленных на дату принятия закона Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и 38 поездок в месяц;»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Объем транспортных услуг по электронным социальным проездным билетам, предоставленных гражданам, определяется исходя из установленных в соответствии с законодательством тарифов за одну поездку и (или) тарифов за пассажирокилометр, установленных на дату принятия закона Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, среднего расстояния перевозки, а также фактического количества совершенных поездок гражданами, но не более 38 поездок транспортом в городском сообщении и (или) не более 20 поездок транспортом в пригородном сообщении в месяц.».

2. Предоставление субсидий в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам транспортом в городском сообщении и транспортом в пригородном сообщении для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области (далее – субсидии) в соответствии с пунктами 12^3 – 12^6, 14 Положения (в редакции настоящего постановления), осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключенных с юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальными предпринимателями, имеющими право на получение субсидий (далее – перевозчики), в период с 1 января 2016 года по 30 сентября 2016 года.

3. Для предоставления субсидий в соответствии с пунктами 12^3 – 12^6, 14 Положения (в редакции настоящего постановления) перевозчики в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области следующие документы:

1) расчет суммы расходов перевозчиков, произведенный с учетом фактически совершенного количества поездок гражданами, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, но не более 38 поездок транспортом в городском сообщении в месяц по форме (прилагается), согласованный со службой по тарифам Иркутской области (за исключением муниципального транспорта);

2) расчет суммы расходов перевозчиков, произведенный с учетом фактически совершенного количества поездок гражданами, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области, но не более 20 поездок транспортом в пригородном сообщении в месяц по форме (прилагается), согласованный министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области и службой по тарифам Иркутской области (за исключением муниципального транспорта);

3) счета-фактуры либо счета на оплату услуг перевозчика.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Действие пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2016 года.

Пункт 1 настоящего постановления действует до 30 сентября 2016 года.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

Приложение 1
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 31 августа 2016 года № 537-пп

СОГЛАСОВАНО:
Служба по тарифам Иркутской области
«____»_____ 20____ года
_____
(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

РАСЧЕТ СУММЫ РАСХОДОВ ПЕРЕВОЗЧИКОВ, ПРОИЗВЕДЕННЫЙ С УЧЕТОМ ФАКТИЧЕСКИ СОВЕРШЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ПОЕЗДОК ГРАЖДАНАМИ, ОКАЗАНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ КОТОРЫХ ОТНОСИТСЯ К ВЕДЕНИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НО НЕ БОЛЕЕ 38 ПОЕЗДОК ТРАНСПОРТОМ В ГОРОДСКОМ СООБЩЕНИИ В МЕСЯЦ

за _____ года **_____**
(перевозчик)

Перевозка пассажиров транспортом перевозчика	Размер субсидий за фактически совершенные поездки, но не более 38 поездок транспортом в городском сообщении в месяц, руб.	Сумма, подлежащая возмещению перевозчику и рассчитанная оператором за пополнение электронного социального проездного билета с учетом доли поездок, руб.	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4

Перевозчик _____ (Ф.И.О. руководителя)
(подпись)
Гл. бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение 2
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 31 августа 2016 года № 537-пп

СОГЛАСОВАНО:
Служба по тарифам
Иркутской области
«____»_____ 20____ года
_____
(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Министерство жилищной политики,
энергетики и транспорта
Иркутской области
«____»_____ 20____ года
_____
(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

РАСЧЕТ СУММЫ РАСХОДОВ ПЕРЕВОЗЧИКОВ, ПРОИЗВЕДЕННЫЙ С УЧЕТОМ ФАКТИЧЕСКИ СОВЕРШЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ПОЕЗДОК ГРАЖДАНАМИ, ОКАЗАНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ КОТОРЫХ ОТНОСИТСЯ К ВЕДЕНИЮ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НО НЕ БОЛЕЕ 20 ПОЕЗДОК ТРАНСПОРТОМ В ПРИГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ В МЕСЯЦ

за _____ года **_____**
(перевозчик)

Перевозка пассажиров транспортом перевозчика	Размер субсидий за фактически совершенные поездки, но не более 20 поездок транспортом в пригородном сообщении в месяц, руб.	Среднее расстояние перевозки, км.	Сумма, подлежащая возмещению перевозчику и рассчитанная оператором за пополнение электронного социального проездного билета с учетом доли поездок, руб.	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5

Перевозчик _____ (Ф.И.О. руководителя)
(подпись)
Гл. бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

2 сентября 2016 года **№ 542-пп**

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке образования особо охраняемых природных территорий и иных особо охраняемых территорий регионального значения

В соответствии с частью 1 статьи 6 Закона Иркутской области от 19 июня 2008 года № 27-оз «Об особо охраняемых природных территориях и иных особо охраняемых территориях в Иркутской области», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке образования особо охраняемых природных территорий и иных особо охраняемых территорий регионального значения (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Иркутской области от 4 июля 2012 года № 373-пп «Об утверждении Положения о порядке определения особо охраняемых природных территорий регионального значения, в том числе их образования»;

2) постановление Правительства Иркутской области от 18 марта 2013 года № 88-пп «О внесении изменений в Положение о порядке определения особо охраняемых природных территорий регионального значения, в том числе их образования»;

3) постановление Правительства Иркутской области от 18 июля 2014 года № 353-пп «О внесении изменения в пункт 14 Положения о порядке определения особо охраняемых природных территорий регионального значения, в том числе их образования».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 2 сентября 2016 года № 542-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ И ИНЫХ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ТЕРРИТОРИЙ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 7 мая 2001 года № 49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации», Законом Иркутской области от 19 июня 2008 года № 27-оз «Об особо охраняемых природных территориях и иных особо охраняемых территориях в Иркутской области» (далее – Закон № 27-оз), Законом Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 140-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения защиты исконной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов, представители которых проживают на территории Иркутской области» и регулирует вопросы образования особо охраняемых природных территорий и иных особо охраняемых территорий регионального значения в Иркутской области (далее соответственно – ООПТ регионального значения, иные ООТ регионального значения).

Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, связанные с признанием территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом регионального значения.

2. Уполномоченными исполнительными органами государственной власти Иркутской области на рассмотрение предложений (представлений) и обращений по образованию ООПТ регионального значения и иных ООТ регионального значения (далее – уполномоченный орган) являются:

1) в отношении природных парков, памятников природы, дендрологических парков, ботанических садов и иных категорий ООПТ регионального значения, иных ООТ регионального значения - министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее – министерство);

2) в отношении государственных природных заказников регионального значения - служба по охране и использованию животного мира Иркутской области.

Глава 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ООПТ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ИНЫХ ООТ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ

3. ООПТ регионального значения образуются по предложениям (представлениям) органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, юридических и физических лиц в соответствии со статьей 9 Закона № 27-оз.

4. Территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, представители которых проживают на территории Иркутской области (далее - ТТП регионального значения), являющиеся иными ООТ регионального значения, образуются по обращениям лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, представители которых проживают на территории Иркутской области, и их общин или их уполномоченных представителей в соответствии со статьей 9(1) Закона № 27-оз.

5. Предложения (представления) и обращения заявителей, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Положения (далее соответственно – предложения (обращения), заявители), должны содержать:

1) для образования ООПТ регионального значения - обоснование того, что территория, предложенная для образования ООПТ регионального значения, имеет особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение;

2) для образования ТТП регионального значения - сведения о том, что территория, предложенная для образования ТТП регионального значения, необходима для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни.

6. Предложения (обращения) направляются заявителем в уполномоченный орган с приложением документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в пунктах 1-4 части 2 статьи 9 и пунктах 1-3 части 3 статьи 9(1) Закона № 27-оз соответственно.

7. Для рассмотрения поступивших в уполномоченный орган предложений (обращений) министерством создается межведомственная комиссия, в состав которой входят представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также по согласованию представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных и научных организаций, специалисты-эксперты в области развития и размещения ООПТ регионального значения и иных ООТ регионального значения.

8. Межведомственная комиссия действует на основании положения, утвержденного приказом министерства. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения межведомственной комиссии носят рекомендательный характер.

9. Межведомственная комиссия в течение 30 рабочих дней рассматривает поступившее в уполномоченный орган предложение (обращение) и по итогам его рассмотрения готовит заключение о целесообразности (нецелесообразности) образования ООПТ регионального значения и иных ООТ регионального значения.

10. Основаниями для подготовки заключения о нецелесообразности образования ООПТ регионального значения или ТТП значения являются:

1) отсутствие в предложении (обращении) обоснования, указанного в подпункте 1 или подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения соответственно;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, подтверждающих соблюдение условий, указанных в пунктах 1-4 части 2 статьи 9 или пунктах 1-3 части 3 статьи 9(1) Закона № 27-оз соответственно.

11. Уполномоченный орган на основании заключения о целесообразности (нецелесообразности) образования ООПТ регионального значения и иных ООТ регионального значения в течение 20 рабочих дней со дня его подготовки направляет заявителю соответствующую информацию в виде письма Правительства Иркутской области.

12. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня подготовки заключения о целесообразности образования ООПТ регионального значения и иных ООТ регионального значения в случае необходимости направляет предложение о внесении изменений в схему территориального планирования Иркутской области в Правительство Иркутской области в соответствии со статьей 6 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 59-оз «О градостроительной деятельности в Иркутской области».

13. После внесения изменений в схему территориального планирования Иркутской области, а также в случае отсутствия необходимости внесения изменения в схему территориального планирования Иркутской области уполномоченный орган обеспечивает выполнение мероприятий, предусмотренных пунктами 6-9 части 2 статьи 9, пунктом 5 части 3 статьи 9(1) Закона № 27-оз.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.И. Кондрашов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 сентября 2016 года № 548-пп

Иркутск

О «молодежном правительстве» Иркутской области

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о «молодежном правительстве» Иркутской области (прилагается).

2. Утвердить Положение о порядке организации и проведения конкурса по формированию «молодежного правительства» Иркутской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 336-пп «О «молодежном правительстве» Иркутской области»;

2) постановление Правительства Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 525-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 336-пп»;

3) постановление Правительства Иркутской области от 3 декабря 2014 года № 608-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 336-пп».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора
Иркутской области – Председатель
Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Иркутской области
от 5 сентября 2016 года № 548-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О «МОЛОДЕЖНОМ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. «Молодежное правительство» Иркутской области (далее – молодежное правительство) формируется в целях:

1) привлечения молодежи Иркутской области к предварительному рассмотрению вопросов, отнесенных к полномочиям Правительства Иркутской области, и подготовки по ним предложений;

2) создания условий для успешной реализации профессионального, научного, творческого, инновационного потенциала молодежи в интересах социально-экономического развития Иркутской области, а также активного участия молодежи в общественной, политической и экономической жизни общества.

2. В целях оказания содействия молодежному правительству исполнительные органы государственной власти Иркутской области определяют лиц, курирующих взаимодействие соответствующего органа с молодежным правительством.

Порядок работы молодежного правительства утверждается правовым актом министерства по молодежной политике Иркутской области (далее – Министерство).

3. В своей деятельности молодежное правительство руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДЕЖНОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА

4. Задачами молодежного правительства являются:

1) участие молодежи в формировании предложений по вопросам социально-экономического развития Иркутской области и совершенствования системы государственного управления в Иркутской области;

2) содействие в реализации основных направлений государственной молодежной политики в Иркутской области, пропаганде среди молодежи целей и задач государственной молодежной политики в Иркутской области;

3) разработка методических, информационных и иных материалов, содействующих активизации общественной, политической и экономической деятельности молодежи Иркутской области;

4) подготовка экспертно-аналитических, информационных и иных материалов для Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в сфере социальной и молодежной политики в Иркутской области;

5) изучение проблем государственного управления в различных сферах общественных отношений.

5. Молодежное правительство имеет право:

1) участвовать в подготовке предложений по вопросам разработки проектов государственных программ Иркутской области, нормативных правовых актов Иркутской области;

2) приглашать представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иных органов и организаций на заседания молодежного правительства;

3) организовывать совещания, консультации, круглые столы, иные мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности молодежного правительства;

4) направлять членов молодежного правительства для участия в заседаниях совещательных, координационных и иных органов, образованных при Правительстве Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

5) вносить предложения в соответствующие исполнительные органы государственной власти Иркутской области по вопросам совершенствования деятельности молодежного правительства;

6) осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, иными органами и организациями по вопросам, относящимся к сфере деятельности молодежного правительства;

7) информировать население Иркутской области о результатах своей деятельности с привлечением средств массовой информации по согласованию с Министерством;

8) запрашивать необходимую для реализации задач молодежного правительства информацию у исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

6. Молодежное правительство обязано:

1) ежегодно не позднее 31 января текущего года информировать первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области о деятельности молодежного правительства за прошедший год путем представления годового отчета в Министерство;

2) один раз в полгода, до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, представлять на рассмотрение Министерства доклад по итогам своей деятельности за полугодие;

3) представлять заинтересованным исполнительным органам государственной власти Иркутской области, организациям, гражданам информацию о своей деятельности.

Глава 3. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ МОЛОДЕЖНОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА, СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МОЛОДЕЖНОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА

7. Молодежное правительство формируется один раз в два года на конкурсной основе на срок два года.

Молодежное правительство считается сформированным в случае определения победителей для замещения не менее 50 процентов должностей в составе молодежного правительства, предусмотренных порядком организации и проведения конкурса по формированию молодежного правительства (далее – Конкурс), определяемым правовым актом Правительства Иркутской области.

8. Срок полномочий молодежного правительства начинается со дня утверждения состава молодежного правительства и прекращается в день утверждения нового состава молодежного правительства.

9. Молодежное правительство состоит из председателя молодежного правительства, заместителя председателя молодежного правительства, секретаря молодежного правительства и иных членов молодежного правительства, которые участвуют в работе молодежного правительства на общественных началах.

10. Состав молодежного правительства и состав резерва молодежного правительства в течение 30 рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса утверждаются распоряжением Правительства Иркутской области и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Молодежное правительство досрочно прекращает свои полномочия в следующих случаях:

1) принятия решения о самороспуске;

2) досрочного прекращения полномочий более двух третей от утвержденного состава молодежного правительства.

12. Прекращение полномочий молодежного правительства досрочно оформляется распоряжением Правительства Иркутской области, разработку которого обеспечивает Министерство.

13. Полномочия членов молодежного правительства прекращаются досрочно в случаях:

1) письменного заявления члена молодежного правительства о сложении своих полномочий;

2) выхода члена молодежного правительства из гражданства Российской Федерации или приобретения им гражданства другого государства;

3) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом молодежного правительства;

4) вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом молодежного правительства;

5) смерти лица, являвшегося членом молодежного правительства;

6) вступления в законную силу решения суда о признании лица, являющегося членом молодежного правительства, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;

7) переезда члена молодежного правительства за пределы Иркутской области на постоянное место жительства;

8) достижения членом молодежного правительства возраста 31 года;

9) неявки три раза подряд без уважительной причины на заседание молодежного правительства. Под уважительными причинами неявки члена молодежного правительства на заседание молодежного правительства в настоящем Положении понимается болезнь, отпуск или командировка;

10) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

Глава 4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА МОЛОДЕЖНОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА

14. При наступлении случаев, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, секретарь молодежного правительства в течение семи рабочих дней со дня поступления в молодежное правительство соответствующей информации:

1) доводит в письменной форме до лиц, включенных в резерв молодежного правительства, сведения о возможности направления заявлений о включении в состав молодежного правительства;

2) направляет в Министерство сведения о необходимости изменения состава молодежного правительства для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения сведений о необходимости изменения состава молодежного правительства размещает их на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Лица, включенные в резерв молодежного правительства, в течение 14 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о необходимости изменения состава молодежного правительства направляют секретарю молодежного правительства на почтовый адрес Министерства заявления о включении в состав молодежного правительства.

16. В течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 14 настоящего Положения, проводится заседание молодежного правительства, в ходе которого рассматриваются поступившие от лиц, включенных в резерв молодежного правительства, заявления о включении в состав молодежного правительства.

Решение о включении лица, включенного в резерв молодежного правительства, в состав молодежного правительства принимается большинством голосов членов молодежного правительства, присутствующих на заседании.

17. Секретарь молодежного правительства в течение пяти рабочих дней после заседания молодежного правительства направляет в Министерство информацию о принятом решении о включении лица, включенного в резерв молодежного правительства, в состав молодежного правительства.

18. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от секретаря молодежного правительства информации, указанной в пункте 16 настоящего Положения, готовит проект распоряжения Правительства Иркутской области о внесении изменений в состав молодежного правительства.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Иркутской области
от 5 сентября 2016 года № 548-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ «МОЛОДЕЖНОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса по формированию «молодежного правительства» Иркутской области (далее – молодежное правительство).

2. Организация проведения конкурса по формированию молодежного правительства (далее – Конкурс) осуществляется министерством по молодежной политике Иркутской области (далее – Министерство).

3. Участие в Конкурсе является добровольным.

Кандидатами на участие в Конкурсе могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 30 лет включительно, владеющие государственным языком Российской Федерации и постоянно проживающие на территории Иркутской области (далее – кандидаты), из числа представителей молодежных и студенческих объединений, иных общественных организаций и объединений, действующих на территории Иркутской области, а также иных лиц.

4. Конкурс объявляется на следующие должности в составе молодежного правительства:

председатель молодежного правительства;

заместитель председателя молодежного правительства;

секретарь молодежного правительства;

«дублер» министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;

«дублер» министра экономического развития Иркутской области;

«дублер» министра финансов Иркутской области;

«дублер» министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;

«дублер» министра сельского хозяйства Иркутской области;

«дублер» министра природных ресурсов и экологии Иркутской области;

«дублер» министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

«дублер» министра труда и занятости Иркутской области;

«дублер» министра здравоохранения Иркутской области;

«дублер» министра культуры и архивов Иркутской области;

«дублер» министра спорта Иркутской области;

«дублер» министра образования Иркутской области;

«дублер» министра имущественных отношений Иркутской области;

«дублер» министра по молодежной политике Иркутской области;

«дублер» министра лесного комплекса Иркутской области;

«дублер» министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области;

«дублер» руководителя агентства по туризму Иркутской области;

«дублер» руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области.

5. Конкурс проводится один раз в два года в два этапа:

1) первый этап – конкурс проектов;

2) второй этап – собеседование с победителями первого этапа Конкурса и отбор победителей Конкурса.

Глава 2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ МОЛОДЕЖНОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА

6. Проведение Конкурса осуществляет конкурсная комиссия по формированию молодежного правительства (далее – Комиссия), состав которой утверждается распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области, координирующего и контролирующего деятельность Министерства.

Комиссия формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, научных организаций и общественных объединений, действующих на территории Иркутской области.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

8. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Комиссии председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Комиссии.

9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, имеет право решающего голоса.

10. Решения Комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии, и секретарем Комиссии.

11. Функции Комиссии:

1) оценка проектов, поданных для участия в Конкурсе;

2) принятие решения о победителях первого этапа Конкурса;

3) проведение собеседования с победителями первого этапа Конкурса и проведение отбора победителей Конкурса;

4) по итогам Конкурса подготовка предложений Министерству о составе молодежного правительства и составе резерва молодежного правительства.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

12. В целях организации проведения Конкурса Министерство в срок не менее чем за 30 рабочих дней до начала представления документов для участия в Конкурсе публикует извещение о проведении Конкурса в общественно-политической газете «Областная» и размещает его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В извещении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Министерства;

сроки и порядок представления документов для участия в Конкурсе;

порядок и сроки объявления итогов Конкурса;

иная информация.

13. Для участия в Конкурсе кандидатами представляются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность кандидата;

2) личное заявление на участие в Конкурсе;

3) анкета, заполненная согласно приложению к настоящему Положению (далее – анкета);

4) копия документа об образовании или документа, подтверждающего факт обучения кандидата в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5) проект, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в пункте 15 настоящего Положения;

6) представление на выдвижение кандидата в молодежное правительство от молодежных и студенческих объединений, иных общественных организаций и объединений, действующих на территории Иркутской области (при наличии).

14. Документы представляются кандидатами в конверте в Министерство по адресу, в порядке и сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса. На конверте указываются: фамилия, имя, отчество, адрес и контактный телефон кандидата, тема проекта.

15. Требования к проекту:

1) проект должен освещать актуальные социально значимые проблемы Иркутской области в сферах экономики, финансов, промышленности, молодежной политики и других сферах, которые определяются темой проекта, и пути их решения;

2) проект представляется на бумажном носителе на листах формата А4 объемом не более 50 страниц, оформленный в текстовом редакторе MicrosoftWord, гарнитура TimesNewRoman, размер шрифта 14 пунктов;

3) проект должен содержать следующие разделы:

«Постановка проблемы и обоснование необходимости проекта»;

«Цели проекта и задачи, способствующие достижению поставленной цели»;

«Основное содержание и механизм реализации проекта»;

«Ожидаемые результаты проекта»;

«Обоснование эффективности проекта и возможность развития проекта в будущем».

16. Представленные на Конкурс документы кандидатам не возвращаются.

17. При приеме документов Министерство:

1) регистрирует представленные документы в день их подачи в журнале регистрации документов;

2) выдает в день подачи документов выписку из журнала регистрации документов с указанием даты регистрации.

18. В течение 10 календарных дней со дня регистрации документов Министерство осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, определенным пунктами 3, 13, 15 настоящего Положения.

19. По результатам проверки Министерство в течение 10 календарных дней принимает решение о включении кандидата в список участников Конкурса либо об отказе во включении кандидата в указанный список.

Решение об отказе во включении кандидата в список участников Конкурса принимается в следующих случаях:

1) несоответствие кандидата пункту 3 настоящего Положения;

2) непредставление либо неполное представление документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

20. Решение об отказе во включении кандидата в список участников Конкурса доводится до сведения кандидата в течение 15 календарных дней со дня его принятия в письменной форме с указанием причин отказа.

21. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока представления документов для участия в Конкурсе Министерство формирует список участников Конкурса и оповещает их персонально о дате, месте и времени проведения первого этапа Конкурса по контактным телефонам, указанным в анкете.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

22. Первый этап Конкурса проводится в течение 30 календарных дней со дня окончания срока представления документов для участия в Конкурсе, указанного в извещении о проведении Конкурса.

На первом этапе Конкурса Комиссия рассматривает проекты, оценивает их, руководствуясь критериями отбора, указанными в пункте 23 настоящего Положения, и определяет победителей первого этапа.

23. Критерии отбора победителей первого этапа Конкурса:

1) актуальность проекта;

2) практическая значимость проекта для Иркутской области;

3) уровень проработки мероприятий, связанных с выполнением проекта;

4) экономическая целесообразность проекта;

5) оригинальность решения обозначенной социальной проблемы посредством реализации проекта;

6) возможность привлечения исполнительных органов государственной власти Иркутской области, коммерческих и некоммерческих организаций к реализации проекта;

7) реалистичность проекта.

24. Победителями первого этапа Конкурса признаются участники Конкурса, проекты которых набрали более половины голосов членов Комиссии по каждому критерию отбора победителей первого этапа.

25. Министерство не позднее чем за 10 календарных дней до начала второго этапа Конкурса направляет письменные сообщения о дате, месте и времени его проведения победителям первого этапа Конкурса; не позднее чем за три календарных дня до начала второго этапа Конкурса оповещает персонально каждого из победителей первого этапа Конкурса о дате, месте и времени его проведения по контактным телефонам, указанным в анкете.

26. На втором этапе Конкурса Комиссия проводит собеседование с победителями первого этапа Конкурса, которое заключается в устной презентации проектов, и, руководствуясь критериями отбора, указанными в пункте 27 настоящего Положения, отбирает победителей Конкурса.

27. Критерии отбора победителей Конкурса:

1) умение изложить основное содержание своего проекта и ответить на вопросы Комиссии по теме проекта;

2) умение аргументированно отстаивать свою точку зрения, убедительность доводов;

3) умение вести дискуссию;

4) ораторское мастерство;

5) знание основ конституционного строя и федеративного устройства Российской Федерации;

6) знание основ организации государственной власти в Иркутской области;

7) знание законодательства Иркутской области.

28. Победители Конкурса отбираются для замещения каждой должности в составе молодежного правительства, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения, в соответствии с указанными в анкете предпочтениями, большинством голосов членов Комиссии.

Один победитель Конкурса может быть определен для замещения не более двух должностей в составе молодежного правительства, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

29. В случае определения победителей Конкурса для замещения не менее 50 процентов должностей в составе молодежного правительства, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, Комиссия предлагает победителей Конкурса включить в состав молодежного правительства.

Если по результатам проведения второго этапа Конкурса определены победители Конкурса для замещения менее 50 процентов должностей в составе молодежного правительства, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, Конкурс признается несостоявшимся.

30. Предложения о составе резерва молодежного правительства формируются Комиссией из числа участников второго этапа Конкурса, набравших наибольшее после победителей Конкурса количество голосов членов Комиссии для замещения каждой должности в составе молодежного правительства, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения, в соответствии с указанными в анкете предпочтениями.

31. Победители Конкурса оповещаются Министерством о результатах Конкурса в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения Правительства Иркутской области об утверждении состава молодежного правительства и состава резерва молодежного правительства.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение
к Положению о порядке организации и проведения конкурса
по формированию «молодежного Правительства»
Иркутской области

АНКЕТА
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

В клетках заполнять печатными буквами

Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения проживающего(ей) по адресу:

ВСЕ ПОЛЯ ЗАПОЛНЯЮТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ!

Место для приклеивания цветной фотографии размером не менее 4 х 6 см

(адрес места жительства, указанный в документе, удостоверяющем личность)
Республика, край, область
Район
Город, поселок, село
Улица, проспект, переулок
Индекс Дом Корпус Квартира

Гражданство:

(место фактического проживания)
Республика, край, область
Район
Город, поселок, село
Улица, проспект, переулок
Индекс Дом Корпус Квартира

Адрес электронной почты

Образование (Учебное заведение, факультет, специальность, годы обучения)
Средний балл диплома
Дополнительное образование (курсы, тренинги и др., с указанием тематики дополнительного обучения)

Профессиональные навыки и умения
Знание языков (с указанием уровня владения)
Профессиональный путь (указать, начиная с настоящего времени, все места работы, включая совместительство, срочную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации)

Телефоны:
Домашний код ( ) N
Рабочий код ( ) N
Мобильный код ( ) N

Персональные данные о судимости:

Семейное положение, наличие детей

СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС

Участие в деятельности общественных объединений (укажите название объединения, период, статус в объединении)

Участие в деятельности политических партий (укажите название политической партии, период, статус в политической партии)

Опыт участия в политических проектах (выборы, партии, акции, митинги), в качестве кого?

Название представленного проекта

В каких сферах, областях деятельности Вы чувствуете себя наиболее компетентным?

Оцените свой уровень общей физической подготовки

Если у Вас есть публикации в печатных СМИ или какие-нибудь другие зафиксированные результаты общественной деятельности (участие в конкурсах, грантах, проектах, художественные и фотовыставки и т.д.), напишите, где о них можно прочесть

Увлечения, хобби – занятия «для себя»

Определите свои основные цели на ближайшие: – 3 года

5 лет:

10 лет:

ЖИЗНЕННАЯ ПОЗИЦИЯ (Часть N 1)

Ваше жизненное кредо (девиз)

Позиции каких современных российских партий вам ближе всего (не более трех)

Какие российские молодежные политические и неполитические объединения/движения Вы знаете?

Авторитетные для Вас люди (кумиры). Почему?

Кому из своих сверстников-земляков, кроме себя, Вы бы доверили представлять свои интересы во власти?

Как молодежь может (и должна ли) участвовать в делах государства?

Какие Вы видите основные «точки роста» экономики Иркутской области?

Что Вы отнесли бы к основным проблемам Иркутской области?

ЖИЗНЕННАЯ ПОЗИЦИЯ (Часть N 2)

Назовите три книги, прочитанные за последнее время

Назовите пять причин для участия в конкурсе

Минимальная доля времени в работе молодежного правительства Иркутской области (количество часов в день):

Желаемая должность в молодежном правительстве Иркутской области в порядке убывания приоритета:
1.
2.
3.

Согласие на обработку персональных данных.

Я, , паспорт серии , № , выдан , код подразделения , зарегистрирован по адресу: настоящим даю свое согласие на обработку своих персональных данных, указанных в Анкете, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (накопление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я разрешаю обрабатывать мои персональные данные с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации. Способ обработки включая, но не ограничиваясь: накопление данных путем создания базы данных, сегментация базы по заданным критериям, уточнение данных путем телефонной, почтовой связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Все указанная мною информация является достоверной, полной, может быть подтверждена мною документально и проверена оператором.

Данное мною согласие является бессрочным и действует до момента отзыва мною данного согласия в письменном виде.

« » 201 г. / /

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 августа 2016 года № 187-спр
Иркутск

О признании утратившим силу приказа службы по тарифам Иркутской области от 24 июня 2013 года № 142-спр

Руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 августа 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 24 июня 2013 года № 142-спр «Об установлении тарифа на горячую воду для ООО «Жилье», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 сентября 2016 года № 192-спр
Иркутск

О признании утратившим силу приказа службы по тарифам Иркутской области от 23 декабря 2013 года № 258-спр

Руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 31 августа 2016 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 23 декабря 2013 года № 258-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую МКОУ «Качугская СОШ № 2».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность
руководителя службы
И.Ю. Веключ

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах мониторинга соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях Иркутской области в августе 2016 года

Во исполнение пункта 61 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400, службой по тарифам Иркутской области осуществлен мониторинг соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (далее – предельные индексы) в муниципальных образованиях Иркутской области в августе 2016 года.

По результатам проведенного мониторинга превышение предельных индексов, утвержденных указом Губернатора Иркутской области от 30 ноября 2015 года № 306-уг, в муниципальных образованиях Иркутской области не выявлено.

Информация о результатах мониторинга по муниципальным образованиям Иркутской области размещена на официальном сайте службы по тарифам Иркутской области: http//sti.irkobl.ru, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно замещающая должность руководителя службы
по тарифам Иркутской области
И.Ю. Веключ

СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств
(на основании данных, предоставленных филиалами ПАО Сбербанк и другой кредитной организацией)
Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва
Одномандатный избирательный округ № 93 Иркутская область - Иркутский одномандатный избирательный округ

По состоянию на 09.09.2016
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	кол-во граждан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Беспалов Сергей Александрович	404,52					401,25				0,50	Возврат средств гражданину, не указавшему в платежном документе предусмотренные законом сведения
	Итого по кандидату	404,52	0		0		401,25		0		0,50	
2.	Галицков Виктор Владимирович							23.08.2016	141,33	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								23.08.2016	102,34			
	Итого по кандидату	300,00	0		0		299,89		243,67		0	
3.	Егорова Лариса Игоревна		3 000,00	ООО "ФПК "Альтаир Групп"				31.08.2016	366,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								09.09.2016	320,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								02.09.2016	306,00			
								05.08.2016	292,56			
								01.09.2016	237,36	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								08.08.2016	206,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								26.08.2016	199,50			
								09.08.2016	124,50			
								19.08.2016	100,36			
								26.08.2016	105,45	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
	Итого по кандидату	3 326,76	3 000,00		0		3 216,76		2 257,73		0	
4.	Каньков Олег Гиниятуллович		4 350,00	ООО "ФЕНИКС"				29.08.2016	375,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								26.08.2016	189,70	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								12.08.2016	189,70			
								28.07.2016	154,00			
								29.08.2016	154,00			
								30.08.2016	132,13			
								02.09.2016	121,50	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								31.08.2016	120,78	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								28.07.2016	109,77			
	Итого по кандидату	4 385,00	4 350,00		0		4 380,87		1 546,58		0	
5.	Каньков Юрий Григорьевич	390,50					390,42	07.09.2016	390,42	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	390,50	0		0		390,42		390,42		0	
6.	Щапов Михаил Викторович		2 845,00	ЗАО "Байкал Консалтинг"	2 234,00	6		31.08.2016	500,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
			210,00	ЗАО "Сиблайн"				29.08.2016	336,75	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								31.08.2016	231,75			
								09.09.2016	293,50	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								12.08.2016	274,50			
								22.07.2016	210,10			
								12.08.2016	196,20			
								04.08.2016	168,12	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								29.07.2016	164,00			
								05.08.2016	156,00			
								07.09.2016	154,90			
								19.08.2016	138,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								07.09.2016	106,59			
								12.08.2016	127,78	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								30.08.2016	126,50			
								09.09.2016	123,82			
								27.07.2016	112,30	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
	Итого по кандидату	6 904,00	3 055,00		2 234,00		6 695,99		3 420,80		0	
	Итого	15 710,78	10 405,00		2 234,00	6	15 385,18		7 859,19		0,50	

Одномандатный избирательный округ № 94 Иркутская область - Ангарский одномандатный избирательный округ

По состоянию на 09.09.2016
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	кол-во граждан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Бренюк Сергей Алексеевич		500,00	СХПК "Усольский свинокомплекс"				04.08.2016	250,27	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								31.08.2016	140,13			
								05.09.2016	118,60			
								15.08.2016	134,10	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
	Итого по кандидату	1 948,00	500,00		0		1 947,65		643,10		0	
2.	Жакова Ольга Александровна	441,18			155,10	2	440,18	09.08.2016	105,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	1,00	Перечисление денежных средств в доход бюджета
	Итого по кандидату	441,18	0		155,10		440,18		105,00		1,00	
3.	Записной Валерий Евгеньевич	8,60					3,71				4,90	Возврат неизрасходованных денежных средств избирательного фонда кандидату

	Итого по кандидату	8,60	0		0		3,71		0,00		4,90	
4.	Котова Мария Владимировна		2 750,00	ООО "ФИТО-ФЛЕР"				07.09.2016	230,13	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
								24.08.2016	220,00			
								24.08.2016	175,00			
								24.08.2016	157,04			
								31.08.2016	106,60			
								01.09.2016	220,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								29.08.2016	100,50	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
	Итого по кандидату	2 750,00	2 750,00		0		2 371,66		1 209,27		0	
5.	Красноштанов Алексей Николаевич		3 500,00	ООО "Иркутская Топливная Компания"	2 605,00	5		04.08.2016	387,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								21.07.2016	363,60			
								01.08.2016	378,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
								29.07.2016	343,80			
								29.07.2016	335,00			
								25.08.2016	228,12	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								25.08.2016	210,00			
								31.08.2016	250,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								02.08.2016	228,00			
								18.08.2016	221,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
								18.08.2016	202,76			
								17.08.2016	140,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
								05.09.2016	137,00			
								05.09.2016	135,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								02.09.2016	135,00			
								05.09.2016	135,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								06.09.2016	120,00			
								21.07.2016	121,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
								29.07.2016	108,00			
								25.08.2016	120,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								31.08.2016	105,00			
								31.08.2016	145,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								06.09.2016	100,62			
	Итого по кандидату	8 534,78	3 500,00		2 605,00		8 496,21		4 648,90		0	
6.	Кузнецов Олег Николаевич	300,00					298,70					
	Итого по кандидату	300,00	0		0		298,70		0		0	
7.	Перевозников Сергей Геннадьевич		100,00	ООО Информационный центр "Аптекарь"	50,00	1					50,00	Возврат средств гражданину, не указавшему в платежном документе предусмотренные законом сведения
											50,00	Возврат средств юридическому лицу, не указавшему в платежном поручении предусмотренные законом сведения
											0,40	Перечисление денежных средств в доход бюджета
	Итого по кандидату	255,70	100,00		50,00		122,90		0		100,40	
8.	Торопов Михаил Михайлович	154,82					154,82					
	Итого по кандидату	154,82	0		0		154,82		0		0	
	Итого	14 393,08	6 850,00		2 810,10	8	13 835,82		6 606,26		106,30	

Одномандатный избирательный округ № 95 Иркутская область - Шелеховский одномандатный избирательный округ

По состоянию на 09.09.2016
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	кол-во граждан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Алексеев Владимир Сергеевич	33,30					33,30					
	Итого по кандидату	33,30	0		0		33,30		0		0	
2.	Васильев Михаил Юрьевич	1 032,32			830,82	4	774,28	22.08.2016	110,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
	Итого по кандидату	1 032,32	0		830,82		774,28		110,00		0	
3.	Грачёв Иван Дмитриевич		8 000,00	ООО "Колабыт"	500,00	1		24.08.2016	1 164,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
			2 000,00	ООО "Арктик-Энерго"				04.08.2016	708,75	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								09.09.2016	500,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
								09.09.2016	500,00			
								09.09.2016	500,00			
								09.09.2016	500,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								09.09.2016	500,00			
								09.09.2016	500,00			
								01.08.2016	491,40			
								12.08.2016	411,00			
								29.08.2016	248,50	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								29.07.2016	222,70			
								31.08.2016	219,90			
								25.08.2016	195,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								11.08.2016	180,00			
								09.09.2016	176,75			
								24.08.2016	254,84	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								24.08.2016	165,46			
								26.08.2016	165,00			
								22.08.2016	162,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								19.08.2016	154,00			
								23.08.2016	113,05			
								26.08.2016	150,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								26.08.2016	105,75			
								06.09.2016	146,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		

	Итого по кандидату	11 200,00	10 000,00		500,00		10 299,51		8 434,10		0	
4.	Ершов Дмитрий Михайлович	433,05					433,05					
	Итого по кандидату	433,05	0		0		433,05		0		0	
5.	Игнатьев Николай Иосифович	363,55					363,44	05.09.2016	313,44	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	363,55	0		0		363,44		313,44		0	
6.	Карнаухов Леонид Николаевич	57,00					45,00					
	Итого по кандидату	57,00	0		0		45,00		0		0	
7.	Комаров Георгий Александрович	500,00	300,00	ООО "Инвестпром"			498,53	31.08.2016	264,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	500,00	300,00		0		498,53		264,00		0	
8.	Маркелов Сергей Николаевич	41,80					29,87				11,93	Возврат неизрасходованных денежных средств избирательного фонда кандидату пропорционально перечисленным им в избирательный фонд средствам
	Итого по кандидату	41,80	0		0		29,87		0		11,93	
9.	Проничев Василий Иванович	300,00					271,28					
	Итого по кандидату	300,00	0		0		271,28		0		0	
10.	Романов Антон Васильевич		500,00	СХПК "Усольский свинокомплекс"				22.08.2016	310,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								05.09.2016	198,00			
								06.09.2016	139,60			
								05.09.2016	137,70			
								26.08.2016	300,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								01.09.2016	200,00			
								01.09.2016	200,00			
								02.09.2016	187,50			
								25.08.2016	187,50	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								05.09.2016	135,00			
								06.09.2016	125,21			
								31.08.2016	123,44			
								03.08.2016	134,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								05.08.2016	133,70			
								05.08.2016	123,30			
								05.09.2016	119,00			
								29.08.2016	114,29			
								25.08.2016	115,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								09.09.2016	112,50			
								09.09.2016	112,50			
								01.09.2016	110,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								31.08.2016	105,00			
								25.08.2016	105,00			
								05.09.2016	105,00			
	Итого по кандидату	6 255,00	500,00		0		6 164,63		3 633,24		0	
11.	Тен Сергей Юрьевич		5 950,00	ООО "Фокстрот"				15.08.2016	331,58	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов	1 300,00	Возврат средств юридическому лицу, указавшему в платежном поручении недостоверные сведения
								27.07.2016	301,65			
								10.08.2016	223,28			
								15.08.2016	178,54			
								07.09.2016	192,33	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								09.09.2016	183,30			
								08.09.2016	180,58			
								08.09.2016	168,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								07.09.2016	162,00			
								08.09.2016	150,00			
								09.09.2016	112,50	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								08.09.2016	112,50			
								02.09.2016	121,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								05.09.2016	105,00			
								05.09.2016	105,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								08.09.2016	103,50			
								05.09.2016	102,60	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	7 450,00	5 950,00		0		5 875,83		2 833,36		1 300,00	
12.	Чумак Николай Петрович	151,00					150,67	07.09.2016	123,60	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	151,00	0		0		150,67		123,60		0	
	Итого	27 817,01	16 750,00		1 330,82	5	24 939,39		15 711,74		1 311,93	

Одномандатный избирательный округ № 96 Иркутская область - Братский одномандатный избирательный округ

По состоянию на 09.09.2016

В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	кол-во граждан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Андреев Андрей Анатольевич		5000	ООО Глобус				15.08.2016	140	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
			5000	ПАО "Авиакомпания "Сибирь"				29.08.2016	300			
								30.08.2016	128			
								05.09.2016	150			
								30.08.2016	300	Израсходовано на оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера (проведение социологических исследований, оплата услуг специалистов по избирательным технологиям)		
								29.08.2016	221	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								29.08.2016	104			
								30.08.2016	352			
								02.09.2016	382			
								07.09.2016	105			
								30.08.2016	344			

								09.08.2016	378	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								15.08.2016	199			
								17.08.2016	270			
								22.08.2016	250			
								22.08.2016	250			
								22.08.2016	200			
								22.08.2016	140			
								24.08.2016	323			
								24.08.2016	201			
								25.08.2016	300			
								25.08.2016	300			
								25.08.2016	200			
								29.08.2016	212			
								30.08.2016	300			
								30.08.2016	300			
								30.08.2016	219			
								30.08.2016	210			
								31.08.2016	300			
								05.09.2016	250			
								05.09.2016	250			
								06.09.2016	334			
								08.09.2016	170			
	Итого по кандидату	10400	10000		0		10090		8080		0	
2.	Беликов Дмитрий Валерьевич		2000	ООО "Вега+"				02.09.2016	1000	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
								06.09.2016	1000			
	Итого по кандидату	2005	2000		0		2002		2000		0	
3.	Гаськов Александр Юрьевич		1000	ООО "ПАДУНСКАЯ КОММУНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ"	3200	4		19.08.2016	111	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								07.09.2016	119			
								23.08.2016	673	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								29.08.2016	248			
	Итого по кандидату	4289	1000		3200		4080		1151		0	
4.	Любенков Георгий Александрович	478					425				20	Возврат средств гражданину, не указавшему в платежном документе предусмотренные законом сведения
5.	Макаров Виктор Викторович	65					57					
6.	Чернышев Андрей Владимирович		2500	ООО "Аркада"				29.08.2016	150	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
			1000	ООО "ЛЕНАЛЕССЕРВИС"				18.08.2016	144	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								18.08.2016	120			
								18.08.2016	105			
								27.07.2016	149	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								29.07.2016	236			
								02.08.2016	119			
								19.08.2016	150			
								25.08.2016	515			
								02.09.2016	187			
								05.09.2016	146			
	Итого по кандидату	8900	3500		0		8822		2021		0	
	Итого	26137	16500		3200	4	25475		13252		20	

СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств в избирательные фонды региональных отделений политических партий и расходовании этих средств
(на основании данных, предоставленных филиалами ПАО Сбербанк и другой кредитной организацией)
Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва

По состоянию на 09.09.2016
В тыс. руб.

№ п/п	Наименование регионального отделения политической партии	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 100 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 50 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	кол-во граждан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	ИРКУТСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"				7 000,00	10		07.09.2016	890,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								08.08.2016	843,41			
								07.09.2016	730,00			
								02.09.2016	631,89			
								30.08.2016	743,75	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								05.09.2016	447,44			
								31.08.2016	345,00			
								05.09.2016	330,00			
								05.09.2016	312,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								05.09.2016	295,50			
								30.08.2016	277,20			
								06.09.2016	368,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								07.09.2016	265,80			
								05.09.2016	200,00			
								30.08.2016	258,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								05.09.2016	215,94			
								26.08.2016	178,95			
								26.08.2016	171,50	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								05.09.2016	171,36			
								23.08.2016	163,00			
								26.08.2016	153,20	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								26.08.2016	150,00			
								05.09.2016	160,80	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								07.09.2016	135,00			
								05.09.2016	135,00			
								05.09.2016	126,00			
								31.08.2016	120,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								30.08.2016	103,80			
								30.08.2016	100,80			
								30.08.2016	100,50			

	Итого по ИРКУТСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"	12 850,00	0		7 000,00		12 802,30		9 123,83		0	
2.	Иркутское региональное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"		5 000,00	ООО "Маяк"				05.09.2016	5 000,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
			500,00	ООО "Иркутский вторчермет"				08.09.2016	2 000,00			
			3 000,00	ООО "Ясень"				26.08.2016	2 322,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
			500,00	ООО "Иркутский масложиркомбинат"				08.09.2016	1 500,00			
								26.08.2016	1 075,00			
								29.08.2016	961,07			
								05.09.2016	880,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через редакции периодических печатных изданий		
								10.08.2016	852,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								07.09.2016	517,90			
								07.09.2016	485,00			
								26.08.2016	382,50			
								07.09.2016	354,70	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								26.08.2016	312,00			
								26.08.2016	312,00			
								10.08.2016	240,00			
								06.09.2016	240,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								05.09.2016	210,00			
								02.09.2016	210,00			
								05.09.2016	200,10			
								05.09.2016	200,10	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								08.09.2016	196,20			
								02.09.2016	195,00			
								06.09.2016	180,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								30.08.2016	169,92			
								02.09.2016	151,87			
								05.09.2016	135,00			
								01.09.2016	120,00	Израсходовано на оплату других работ (услуг), выполненных юридическими лицами или гражданами РФ (работы и услуги, выполненные по договорам)		
								09.09.2016	114,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								02.09.2016	114,00			
								01.09.2016	140,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								29.08.2016	187,40			
								01.09.2016	108,00			
								05.09.2016	105,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								09.09.2016	102,80			
								01.09.2016	105,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								26.08.2016	103,64			
								05.09.2016	102,00			
								17.08.2016	100,80			
								01.09.2016	101,60	Израсходовано на предвыборную агитацию. Проведение публичных предвыборных мероприятий (собраний и встреч с избирателями, митингов, шествий, демонстраций и др.)		
	Итого по Иркутское региональное отделение Всероссийской политической партии "ЕДИНАЯ РОССИЯ"	26 500,00	9 000,00		0		26 239,35		20 786,60		0	
3.	Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России							05.09.2016	150,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								05.09.2016	150,00			
								05.09.2016	150,00			
								05.09.2016	150,00			
	Итого по Иркутское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	600,00	0		0		600,00		600,00		0	
4.	Иркутское региональное отделение политической партии "ПАТРИОТЫ РОССИИ"	210,00					139,96					
	Итого по Иркутское региональное отделение политической партии "ПАТРИОТЫ РОССИИ"	210,00	0		0		139,96		0		0	
5.	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области		5 000,00	ООО "Аспект Софт"	500,00	1		02.09.2016	1 284,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
			7 000,00	ООО "ФПК "Альтаир Групп"				08.08.2016	1 007,00			
			7 000,00	ООО "Инвестпром"				01.09.2016	901,60			
			2 000,00	ООО "Ока"				29.08.2016	802,10			
			7 000,00	ООО "Аксиома Девелопмент"				12.08.2016	802,10	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								01.08.2016	766,00			
								11.08.2016	653,00			
								15.08.2016	605,13			
								19.08.2016	577,28	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								19.08.2016	549,69			
								04.08.2016	539,00			
								04.08.2016	527,30			
								08.08.2016	527,30	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								05.08.2016	505,40			
								04.08.2016	471,00			
								04.08.2016	468,40			
								19.08.2016	437,09	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								02.09.2016	414,60			
								01.08.2016	390,45			
								04.08.2016	383,60			
								08.08.2016	383,60	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								11.08.2016	374,00			
								17.08.2016	362,25			
								08.08.2016	342,50			
								25.08.2016	332,25	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								23.08.2016	318,46			
								19.08.2016	339,20	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								02.09.2016	314,50			
								05.09.2016	309,30			
								05.09.2016	309,30			
								02.09.2016	295,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								17.08.2016	294,44	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								08.08.2016	281,04			
								08.08.2016	278,50			
								23.08.2016	276,00			
								23.08.2016	276,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								19.08.2016	276,00			
								16.08.2016	276,00			
								16.08.2016	276,00			

								19.08.2016	276,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								01.08.2016	263,30			
								16.08.2016	260,00			
								02.09.2016	255,20			
								04.08.2016	250,69	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								26.08.2016	232,59			
								04.08.2016	215,30			
								08.08.2016	202,70			
								04.08.2016	196,79	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								06.09.2016	195,30			
								02.09.2016	236,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								02.09.2016	195,00			
								02.09.2016	189,72	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								01.08.2016	183,48			
								04.08.2016	178,00	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								11.08.2016	168,00			
								11.08.2016	160,00			
								02.09.2016	157,16			
								05.08.2016	156,49	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								02.09.2016	150,00			
								05.09.2016	150,00			
								04.08.2016	145,50			
								29.08.2016	180,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								02.09.2016	142,50			
								24.08.2016	135,00			
								02.09.2016	131,40	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								02.09.2016	127,50			
								26.08.2016	116,40			
								02.09.2016	109,93			
								17.08.2016	101,40			
								24.08.2016	117,00	Израсходовано на предвыборную агитацию. Через организации телерадиовещания		
								23.08.2016	107,37			
								26.08.2016	101,25			
	Итого по Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Иркутской области	29 743,26	28 000,00		500,00		28 834,44		24 313,35		0	
6.	Региональное отделение в Иркутской области Всероссийской политической партии "ПАРТИЯ РОСТА"	142,70			142,70	1	142,66					
	Итого по Региональное отделение в Иркутской области Всероссийской политической партии "ПАРТИЯ РОСТА"	142,70	0		142,70		142,66		0		0	
	Итого	70 045,96	37 000,00		7 642,70	12	68 758,71		54 823,78		0	

СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств в избирательные фонды кандидатов и расходовании этих средств
(на основании данных, предоставленных филиалами ПАО Сбербанк и другой кредитной организацией)
Дополнительные выборы депутатов Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва
Одномандатный избирательный округ № 2

По состоянию на 12.09.2016
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	кол-во граждан						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Новожилов Владимир Александрович	1902	250	ООО "Глобус"	100	1	851	10.08.2016	78	оплата по счету № 787 от 09.08.16 размещение агитационных материалов		
			250	ООО "Иркутский масложиркомбинат"				10.08.2016	91	оплата по счету № СИР00664 от 09.08.16 размещение агитационных материалов		
			250	ООО "Компания Браун"				22.08.2016	59	счет № СИР00730 от 22.08.16 за размещение агитационных материалов		
			200	АО "Восток Центр Иркутск"				22.08.2016	74	счет № 788 от 09.08.2016 за размещение агитационных материалов		
			150	ООО "ПК Востсибстрой"				25.08.2016	225	снятие наличных для расчетов с физ.лицами		
			200	ООО РФЦИ				02.09.2016	225	снятие наличных для расчетов с физ.лицами		
			300	ООО "Архимед"								
			200	ООО "МК Алимпекс"								
			100	ООО "Медикал-Интертрейд"								
			200	АО "Профсталь"								
	Итого:	2202	2100		100	1	851		753			
2	Тарасенко Роман Олегович	5					5					
	Итого:	5					5					
	Всего:	2207	2100		100	1	856		753			

Одномандатный избирательный округ № 16

По состоянию на 09.09.2016
В тыс. руб.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		всего	из них				всего	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. рублей			сумма, тыс. руб.	основание возврата
			пожертвования от юридических лиц на сумму, превышающую 25 тыс. рублей		пожертвования от граждан на сумму, превышающую 20 тыс. рублей			дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа		
			сумма, тыс. руб.	наименование юридического лица	сумма, тыс. руб.	кол-во граждан						
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Буханов Владислав Валерьевич	505,00	505,00	ООО "Торговый дом Саянский Бройлер"			505,00	01.08.2016	110,0	Израсходовано на предвыборную агитацию.Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
								30.08.2016	67,5			
								22.08.2016	75,9			
								06.09.2016	96,0			
2.	Наумкин Петр Николаевич	1					1				0,16	Возврат неизрасходованных денежных средств избирательного фонда кандидату пропорционально перечисленным им в избирательный фонд средствам
3.	Страх Роман Евгеньевич	1					1					
	Итого	507,92	505,00		0	0	506,76		349,40		0,16	

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 августа 2016 года **№ 90-мпр**

Иркутск

Об установлении и утверждении отдельных нормативов потребления коммунальных услуг на территории Иркутской области

В соответствии со статьей 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 года № 1380 «О вопросах установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2016 года № 603 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предоставления коммунальных услуг», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить, что при определении нормативов потребления коммунальных услуг на территории Иркутской области (далее – нормативы потребления коммунальных услуг), утвержденных пунктом 2 настоящего приказа, применен расчетный метод.

2. Утвердить следующие нормативы потребления коммунальных услуг:

1) нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению;

2) нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению при использовании надворных построек, расположенных на земельном участке (прилагаются);

3) нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях многоквартирных домов и жилых домов, оснащенных электроотопительными установками (прилагаются);

4) нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению при использовании надворных построек, расположенных на земельном участке, оснащенных электроотопительными установками (прилагаются).

3. Ввести в действие с 1 сентября 2016 года нормативы потребления коммунальных услуг, утвержденные подпунктами 2-4 пункта 2 настоящего приказа.

4. Предусмотреть поэтапный переход к установлению единых на территории Иркутской области нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению, утвержденных подпунктом 1 пункта 2 настоящего приказа, до 1 января 2020 года в соответствии с законодательством.

До принятия в установленном порядке соответствующего решения о поэтапном переходе к установлению единых на территории Иркутской области нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению, утвержденных подпунктом 1 пункта 2 настоящего приказа, при расчете размера платы за коммунальную услугу по отоплению в соответствии с законодательством продолжают применяться нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению, действовавшие по состоянию на 30 июня 2012 года, рассчитанные исходя из оплаты указанной коммунальной услуги равномерно в течение календарного года.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области:

1) совместно с ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими деятельность на территории Иркутской области, и лицами, ответственными за содержание многоквартирных домов, в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» обеспечить оснащение многоквартирных домов и жилых домов коллективными (общедомовыми) приборами учета используемой тепловой энергии, а также ввод установленных приборов учета в эксплуатацию;

2) осуществлять проведение информационно-разъяснительной работы с потребителями коммунальных услуг об обязательности учета используемых коммунальных ресурсов с применением соответствующих приборов учета, о необходимости их установки или предоставления в адрес исполнителя коммунальной услуги акта обследования на предмет установления отсутствия технической возможности установки индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета, предусмотренного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 627 «Об утверждении критериев наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета, а также формы акта обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки таких приборов учета и порядка ее заполнения».

6. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 8 ноября 2012 года № 15-мпр «Об утверждении Методики по расчету годовых норм расхода твердого топлива на отопление жилых помещений в Иркутской области»;

2) приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 12 декабря 2012 года № 21-мпр «О внесении изменений в приказ от 08.11.2012 № 15-мпр»;

3) подпункты 1-3 пункта 2, абзацы второй, пятый, шестой пункта 3 приказа министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 31 мая 2013 года № 27-мпр «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг при отсутствии приборов учета в Иркутской области».

7. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.П. Капитонов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от 23 августа 2016 года № 90-мпр

Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению

Таблица 1. Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях многоквартирных домов до 1999 года постройки включительно

№ п/п	Климатическая зона (муниципальное образование Иркутской области)	Категория многоквартирного дома	Норматив потребления (Гкал на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц)		
			Многоквартирные дома со стенами из камня, кирпича	Многоквартирные дома со стенами из панелей, блоков	Многоквартирные дома со стенами из дерева, смешанных и других материалов
		Этажность	Многоквартирные дома до 1999 года постройки включительно		
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные образования Слюдянского района	1	-	0,0541	0,0541
		2	0,0549	0,0549	0,0549
		3-4	0,0342	0,0342	-
		5-9	-	0,0298	-
2	Муниципальные образования Ольхонского района	1	-	-	0,0581
		2	-	-	0,0590
3	Город Иркутск, муниципальные образования Иркутского района	1	0,0510	-	0,0510
		2	0,0518	-	0,0518
		3-4	0,0325	0,0325	-
		5-9	0,0292	0,0292	-
		10	-	0,0278	-
		11	-	0,0278	-
		12	0,0278	-	-
4	Муниципальные образования Шелеховского района	1	-	-	0,0526
		2	0,0534	-	0,0534
		3-4	0,0335	0,0335	-
		5-9	0,0301	0,0301	-
5	Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», муниципальные образования Усольского района	1	0,0528	0,0528	0,0528
		2	0,0536	0,0536	0,0536
		3-4	0,0337	0,0337	0,0337
		5-9	0,0302	0,0302	-
6	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	1	0,0537	0,0537	0,0537
		2	0,0545	0,0545	0,0545
		3-4	0,0342	0,0342	-
		5-9	0,0307	0,0307	-
		10	-	0,0293	-
		11	-	0,0293	-
7	Муниципальные образования Тайшетского района	1	0,0493	-	0,0493
		2	0,0499	0,0499	0,0499
		3-4	0,0315	-	-
		5-9	0,0284	0,0284	-
8	Муниципальное образование «город Саянск»	5-9	0,0282	0,0282	0,0282
9	Муниципальные образования Нижнеудинского района	2	0,0513	0,0513	0,0513
		3-4	0,0324	0,0324	-
		5-9	0,0291	0,0291	-
10	Муниципальное образование – «город Тулун», муниципальные образования Тулунского района	1	-	-	0,0509
		2	0,0515	0,0515	0,0515
		3-4	0,0325	-	-
		5-9	-	0,0292	-
11	Муниципальные образования Куйтунского района	1	-	-	0,0510
		2	0,0517	0,0517	0,0517
12	Муниципальные образования Аларского района, Балаганского района, Баяндаевского района, Боханского района, Осинского района	2	0,0531	0,0531	0,0531
		3-4	-	0,0336	-
13	Муниципальные образования Усть-Удинского района, Эхирит-Булагатского района	2	0,0540	0,0540	0,0540
		3-4	0,0341	0,0341	-
		5-9	0,0308	0,0308	-
14	Муниципальные образования Нукутского района	2	0,0544	-	0,0544
		3-4	-	-	-
15	Муниципальное образование «город Свирск», муниципальное образование «город Черемхово», муниципальные образования Черемховского района	1	0,0494	0,0494	0,0494
		2	0,0501	0,0501	0,0501
		3-4	0,0317	-	-
		5-9	0,0288	0,0288	-
16	Зиминское городское муниципальное образование, муниципальные образования Зиминского района	1	-	-	0,0499
		2	0,0507	0,0507	0,0507
		3-4	0,0320	0,0320	-
		5-9	0,0291	0,0291	-
17	Муниципальные образования Заларинского района	2	0,0525	0,0525	0,0525
		3-4	0,0332	-	-
		5-9	-	0,0302	-
18	Муниципальное образование города Братска	1	-	-	0,0506
		2	-	-	0,0515
		3-4	0,0326	-	-
		5-9	0,0297	0,0297	-
		10	-	0,0279	-
		11	-	0,0279	-
		12	-	0,0277	-
		14 и более	0,0291	0,0291	-
19	Муниципальные образования Нижнеилимского района, Чунского района	2	0,0527	0,0527	0,0527
		3-4	0,0333	-	0,0333
		5-9	0,0305	0,0305	-
20	Муниципальные образования Братского района	2	0,0532	0,0532	0,0532
		3-4	0,0337	-	-
		5-9	0,0308	0,0308	-
21	Муниципальные образования Жигаловского района	1	-	-	0,0553
		2	0,0563	-	0,0563
		3-4	-	-	-
22	Муниципальные образования Качугского района	1	-	-	0,0570
		2	0,0581	-	0,0581
23	Муниципальные образования Мамско-Чуйского района	1	0,0586	-	0,0586
		2	0,0601	0,0601	0,0601
		3-4	0,0379	-	-
		5-9	0,0349	0,0349	-
24	Муниципальные образования Бодайбинского района	1	-	-	0,0591
		2	0,0606	0,0606	0,0606
		3-4	0,0383	-	-
		5-9	0,0352	0,0352	0,0352
25	Муниципальное образование город Усть-Илимск, муниципальные образования Усть-Илимского района	1	-	0,0513	-
		2	-	0,0531	0,0531
		5-9	0,0304	0,0304	-
		12	-	0,0287	-
		14 и более	-	0,0302	-
26	Муниципальные образования Усть-Кутского района	1	-	-	0,0525
		2	0,0546	0,0546	0,0546
		3-4	0,0341	0,0341	0,0341
		5-9	0,0311	0,0311	-
27	Муниципальные образования Казачинско-Ленского района	2	0,0558	-	0,0558
		3-4	0,0348	-	-
		5-9	0,0317	0,0317	0,0317
28	Муниципальные образования Киренского района	1	-	-	0,0548
		2	0,0570	-	0,0570
		3-4	0,0356	-	-
		5-9	0,0324	0,0324	-
29	Муниципальные образования Катангского района	1	-	-	0,0602

Таблица 2. Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях многоквартирных домов после 1999 года постройки

№ п/п	Климатическая зона (муниципальное образование Иркутской области)	Категория многоквартирного дома	Норматив потребления (Гкал на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц)		
			Многоквартирные дома со стенами из камня, кирпича	Многоквартирные дома со стенами из панелей, блоков	Многоквартирные дома со стенами из дерева, смешанных и других материалов
		Этажность	Многоквартирные дома после 1999 года постройки		
1	2	3		4	5
1	Муниципальные образования Слюдянского района	2	0,0185	0,0185	0,0185
		3		-	0,0189
		4-5		0,0160	0,0160
2	Муниципальные образования Ольхонского района	1 и выше		-	
3	Город Иркутск, муниципальные образования Иркутского района		1		0,0225
		2		0,0190	-
		3		-	0,0192
		4-5		0,0164	0,0164
		6-7		-	0,0160
		9		0,0152	0,0152
		10		-	0,0150
		11		-	0,0150
		12 и более		-	0,0145
4	Муниципальные образования Шелеховского района		2		0,0196
		3		0,0198	0,0198
		4-5		0,0169	0,0169
		9		0,0156	0,0156
5	Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», муниципальные образования Усольского района		2	-	0,0197
		3		0,0199	0,0199
		4-5		-	0,0169
6	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»		2	-	0,0200
		3		0,0202	0,0202
		4-5		0,0172	0,0172
		6-7		-	0,0168
		8		-	0,0159
		9		-	0,0159
		10		-	0,0158
		11		-	0,0158
7	Муниципальные образования Тайшетского района	1	-	-	0,0230
		2	0,0197	-	0,0197
		3	0,0198	-	-
		4-5	0,0168	-	-
8	Муниципальное образование «город Саянск»	3		-	0,0197
		4-5	0,0167	0,0167	
9	Муниципальные образования Нижнеудинского района	3		-	0,0203
		4-5		0,0173	-
10	Муниципальное образование – «город Тулун», муниципальные образования Тулунского района		3		-
		4-5		-	0,0174
11	Муниципальные образования Куйтунского района		1		0,0238
12	Муниципальные образования Аларского района, Балаганского района, Баяндаевского района, Боханского района, Осинского района		1 и выше		-
13	Муниципальные образования Усть-Удинского района, Эхирит-Булагатского района		1 и выше		-
14	Муниципальные образования Нукутского района		1 и выше		-
15	Муниципальное образование «город Свирск», муниципальное образование «город Черемхово», муниципальные образования Черемховского района		4-5		0,0175
16	Зиминское городское муниципальное образование, муниципальные образования Зиминского района		2		0,0206
		3		-	0,0206
		4-5	0,0176	-	-
17	Муниципальные образования Заларинского района	2	0,0213	0,0213	0,0213
		3		0,0214	-
18	Муниципальное образование города Братска	2	-	-	0,0211
		3		0,0211	-
		4-5		0,0181	-
		6-7		0,0177	-
		9		0,0169	-
19	Муниципальные образования Нижнеилимского района, Чунского района	3		0,0216	0,0216
		4-5		0,0186	-
20	Муниципальные образования Братского района	1	-	-	0,0254
		2	0,0218	-	0,0218
		3	0,0219	-	-
		4-5	0,0188	0,0188	-
21	Муниципальные образования Жигаловского района	1		-	0,0271
22	Муниципальные образования Качугского района	1 и выше		-	
23	Муниципальные образования Мамско-Чуйского района	1 и выше		-	

24	Муниципальные образования Бодайбинского района	1		-	
		2	0,0253	0,0253	0,0253
		4-5	0,0219	0,0219	0,0219
25	Муниципальное образование город Усть-Илимск, муниципальные образования Усть-Илимского района	2		0,0223	
		3	0,0224	0,0224	0,0224
		4-5	0,0193	0,0193	0,0193
26	Муниципальные образования Усть-Кутского района	1		-	0,0269
		2		-	0,0230
		3		-	0,0232
		4-5		0,0199	-
		6-7		-	-
		8		-	-
		9		0,0186	-
27	Муниципальные образования Казачинско-Ленского района	1	-	-	0,0275
		2	-	-	0,0236
		4-5	0,0203	-	
28	Муниципальные образования Киренского района		1		-
		2	0,0241	0,0241	0,0241
29	Муниципальные образования Катангского района	1 и выше		-	-

Таблица 3. Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях жилых домов до 1999 года постройки включительно

№ п/п	Климатическая зона (муниципальное образование Иркутской области)	Категория жилого дома	Норматив потребления (Гкал на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц)		
			Жилые дома со стенами из камня, кирпича	Жилые дома со стенами из панелей, блоков	Жилые дома со стенами из дерева, смешанных и других материалов
		Этажность	Жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные образования Слюдянского района	1	0,0530	0,0530	0,0530
		2	0,0491	0,0491	0,0491
2	Муниципальные образования Ольхонского района	1	0,0569	0,0569	0,0569
		2	0,0528	0,0528	0,0528
3	Город Иркутск, муниципальные образования Иркутского района	1	0,0500	0,0500	0,0500
		2	0,0463	0,0463	0,0463
		3-4	0,0290	0,0290	0,0290
4	Муниципальные образования Шелеховского района	1	0,0515	0,0515	0,0515
		2	0,0478	0,0478	0,0478
5	Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», муниципальные образования Усольского района	1	0,0517	0,0517	0,0517
		2	0,0479	0,0479	0,0479
		3-4	0,0300	0,0300	0,0300
6	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	1	0,0526	0,0526	0,0526
		2	0,0487	0,0487	0,0487
7	Муниципальные образования Тайшетского района	1	0,0483	0,0483	0,0483
		2	0,0447	0,0447	0,0447
8	Муниципальное образование «город Саянск»	1	0,0480	0,0480	0,0480
		2	0,0444	0,0444	0,0444
9	Муниципальные образования Нижнеудинского района	1	0,0496	0,0496	0,0496
		2	0,0459	0,0459	0,0459
10	Муниципальное образование – «город Тулун», муниципальные образования Тулунского района	1	0,0498	0,0498	0,0498
		2	0,0461	0,0461	0,0461
11	Муниципальные образования Куйтунского района	1	0,0500	0,0500	0,0500
		2	0,0462	0,0462	0,0462
12	Муниципальные образования Аларского района, Балаганского района, Баяндаевского района, Боханского района, Осинского района	1	0,0513	0,0513	0,0513
		2	0,0475	0,0475	0,0475
		3-4	0,0300	0,0300	0,0300
13	Муниципальные образования Усть-Удинского района, Эхирит-Булагатского района	1	0,0522	0,0522	0,0522
		2	0,0483	0,0483	0,0483
14	Муниципальные образования Нукутского района	1	0,0525	0,0525	0,0525
		2	0,0486	0,0486	0,0486
15	Муниципальное образование «город Свирск», муниципальное образование «город Черемхово», муниципальные образования Черемховского района	1	0,0484	0,0484	0,0484
		2	0,0448	0,0448	0,0448
16	Зиминское городское муниципальное образование, муниципальные образования Зиминского района	1	0,0488	0,0488	0,0488
		2	0,0453	0,0453	0,0453
17	Муниципальные образования Заларинского района	1	0,0507	0,0507	0,0507
		2	0,0470	0,0470	0,0470
		3-4	0,0296	0,0296	0,0296
18	Муниципальное образование города Братска	1	0,0495	0,0495	0,0495
		2	0,0460	0,0460	0,0460
		3-4	0,0291	0,0291	0,0291
19	Муниципальные образования Нижнеилимского района, Чунского района	1	0,0507	0,0507	0,0507
		2	0,0471	0,0471	0,0471
20	Муниципальные образования Братского района	1	0,0512	0,0512	0,0512
		2	0,0476	0,0476	0,0476
21	Муниципальные образования Жигаловского района	1	0,0541	0,0541	0,0541
		2	0,0504	0,0504	0,0504
22	Муниципальные образования Качугского района	1	0,0558	0,0558	0,0558
		2	0,0519	0,0519	0,0519
23	Муниципальные образования Мамско-Чуйского района	1	0,0574	0,0574	0,0574
		2	0,0537	0,0537	0,0537
24	Муниципальные образования Бодайбинского района	1	0,0579	0,0579	0,0579
		2	0,0542	0,0542	0,0542
25	Муниципальное образование город Усть-Илимск, муниципальные образования Усть-Илимского района	1	0,0502	0,0502	0,0502
		2	0,0475	0,0475	0,0475
26	Муниципальные образования Усть-Кутского района	1	0,0514	0,0514	0,0514
		2	0,0488	0,0488	0,0488
27	Муниципальные образования Казачинско-Ленского района	1	0,0526	0,0526	0,0526
		2	0,0499	0,0499	0,0499
28	Муниципальные образования Киренского района	1	0,0537	0,0537	0,0537
		2	0,0510	0,0510	0,0510
29	Муниципальные образования Катангского района	1	0,0590	0,0590	0,0590
		2	0,0492	0,0492	0,0492

Таблица 4. Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях жилых домов после 1999 года постройки

№ п/п	Климатическая зона (муниципальное образование Иркутской области)	Категория жилого дома	Норматив потребления (Гкал на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц)		
			Жилые дома со стенами из камня, кирпича	Жилые дома со стенами из панелей, блоков	Жилые дома со стенами из дерева, смешанных и других материалов
		Этажность	Жилые дома после 1999 года постройки		
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные образования Слюдянского района	1	0,0196	0,0196	0,0196
		2	0,0165	0,0165	0,0165
		3	0,0165	0,0165	0,0165
2	Муниципальные образования Ольхонского района	1	0,0211	0,0211	0,0211
		2	0,0177	0,0177	0,0177
		3	0,0177	0,0177	0,0177
3	Город Иркутск, муниципальные образования Иркутского района	1	0,0202	0,0202	0,0202
		2	0,0170	0,0170	0,0170
		3	0,0168	0,0168	0,0168
4	Муниципальные образования Шелеховского района	1	0,0208	0,0208	0,0208
		2	0,0175	0,0175	0,0175
		3	0,0173	0,0173	0,0173
5	Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», муниципальные образования Усольского района	1	0,0209	0,0209	0,0209
		2	0,0176	0,0176	0,0176
		3	0,0174	0,0174	0,0174
6	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	1	0,0212	0,0212	0,0212
		2	0,0179	0,0179	0,0179
		3	0,0176	0,0176	0,0176
7	Муниципальные образования Тайшетского района	1	0,0207	0,0207	0,0207
		2	0,0176	0,0176	0,0176
		3	0,0173	0,0173	0,0173
8	Муниципальное образование «город Саянск»	1	0,0205	0,0205	0,0205
		2	0,0175	0,0175	0,0175
		3	0,0172	0,0172	0,0172
9	Муниципальные образования Нижнеудинского района	1	0,0212	0,0212	0,0212
		2	0,0181	0,0181	0,0181
		3	0,0178	0,0178	0,0178
10	Муниципальное образование – «город Тулун», муниципальные образования Тулунского района	1	0,0213	0,0213	0,0213
		2	0,0181	0,0181	0,0181
		3	0,0178	0,0178	0,0178
11	Муниципальные образования Куйтунского района	1	0,0214	0,0214	0,0214
		2	0,0182	0,0182	0,0182
		3	0,0179	0,0179	0,0179
12	Муниципальные образования Аларского района, Балаганского района, Баяндаевского района, Боханского района, Осинского района	1	0,0223	0,0223	0,0223
		2	0,0191	0,0191	0,0191
		3	0,0187	0,0187	0,0187
13	Муниципальные образования Усть -Удинского района, Эхирит-Булагатского района	1	0,0227	0,0227	0,0227
		2	0,0194	0,0194	0,0194
		3	0,0190	0,0190	0,0190
14	Муниципальные образования Нукутского района	1	0,0229	0,0229	0,0229
		2	0,0195	0,0195	0,0195
		3	0,0192	0,0192	0,0192
15	Муниципальное образование «город Свирск», муниципальное образование «город Черемхово», муниципальные образования Черемховского района	1	0,0213	0,0213	0,0213
		2	0,0181	0,0181	0,0181
		3	0,0178	0,0178	0,0178
16	Зиминское городское муниципальное образование, муниципальные образования Зиминского района	1	0,0215	0,0215	0,0215
		2	0,0183	0,0183	0,0183
		3	0,0180	0,0180	0,0180
17	Муниципальные образования Заларинского района	1	0,0223	0,0223	0,0223
		2	0,0190	0,0190	0,0190
		3	0,0187	0,0187	0,0187
18	Муниципальное образование города Братска	1	0,0220	0,0220	0,0220
		2	0,0188	0,0188	0,0188
		3	0,0185	0,0185	0,0185
19	Муниципальные образования Нижнеилимского района, Чунского района	1	0,0226	0,0226	0,0226
		2	0,0192	0,0192	0,0192
		3	0,0189	0,0189	0,0189
20	Муниципальные образования Братского района	1	0,0228	0,0228	0,0228
		2	0,0194	0,0194	0,0194
		3	0,0191	0,0191	0,0191
21	Муниципальные образования Жигаловского района	1	0,0243	0,0243	0,0243
		2	0,0207	0,0207	0,0207
		3	0,0204	0,0204	0,0204
22	Муниципальные образования Качугского района	1	0,0251	0,0251	0,0251
		2	0,0214	0,0214	0,0214
		3	0,0210	0,0210	0,0210
23	Муниципальные образования Мамско-Чуйского района	1	0,0263	0,0263	0,0263
		2	0,0224	0,0224	0,0224
		3	0,0220	0,0220	0,0220
24	Муниципальные образования Бодайбинского района	1	0,0265	0,0265	0,0265
		2	0,0226	0,0226	0,0226
		3	0,0222	0,0222	0,0222
25	Муниципальное образование город Усть-Илимск, муниципальные образования Усть-Илимского района	1	0,0234	0,0234	0,0234
		2	0,0199	0,0199	0,0199
		3	0,0196	0,0196	0,0196
26	Муниципальные образования Усть-Кутского района	1	0,0242	0,0242	0,0242
		2	0,0205	0,0205	0,0205
		3	0,0202	0,0202	0,0202
27	Муниципальные образования Казачинско-Ленского района	1	0,0247	0,0247	0,0247
		2	0,0210	0,0210	0,0210
		3	0,0207	0,0207	0,0207
28	Муниципальные образования Киренского района	1	0,0252	0,0252	0,0252
		2	0,0214	0,0214	0,0214
		3	0,0211	0,0211	0,0211
29	Муниципальные образования Катангского района	1	0,0284	0,0284	0,0284
		2	0,0239	0,0239	0,0239
		3	0,0235	0,0235	0,0235

Примечание:

1. Климатические зоны, предусмотренные в настоящих нормативах, определены в соответствии с климатическими параметрами, установленными сводом правил СП 131.13330.2012 «Строительная климатология» актуализированной редакции СНиП 23-01-99*, утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 июня 2012 года № 275.

2. В настоящих нормативах в соответствии с Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306, применены сведения о среднесуточной температуре наружного воздуха в отопительный период в разрезе муниципальных образований Иркутской области, предоставленные в установленном порядке ФГБУ «Иркутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».

3. Настоящие нормативы рассчитаны в установленном порядке исходя из продолжительности отопительного периода, которая составляет 9 месяцев (количество календарных месяцев, в том числе неполных, в отопительном периоде, характеризующимся среднесуточной температурой наружного воздуха 8 С и ниже, а именно: сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май).

4. Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых помещениях многоквартирных домов и жилых домов после 1999 года постройки применяются для зданий, теплотехнические свойства ограждающих конструкций которых соответствуют главе 5 свода правил СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий» актуализированной редакции СНиП 23-02-2003, утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 июня 2012 года № 265.

5. Для жилых помещений, отопление которых не подключено к централизованным системам и осуществляется посредством печного отопления, расчет количества твердого топлива (дрова, уголь) для нужд отопления рекомендовано осуществлять исходя из настоящих нормативов в соответствии с законодательством.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.П. Капитонов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от 23 августа 2016 года № 90-мпр

Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению при использовании надворных построек, расположенных на земельном участке

Таблица 1. Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению при использовании надворных построек, расположенных на земельном участке, до 1999 года постройки включительно

№ п/п	Климатическая зона (муниципальное образование Иркутской области)	Норматив потребления (Гкал на 1 кв. метр надворных построек, расположенных на земельном участке, в месяц)							
		Направление использования коммунального ресурса: отопление на кв. метр следующих надворных построек, расположенных на земельном участке, в месяц							
		Коровники	Свинарники	Овчарни	Конюшни	Птичники	Овощехранилища	Гаражи	Бани, сауны, бассейны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальные образования Слюдянского района	0,0303	0,0485	0,0280	0,0345	0,0508	0,0324	0,0431	0,0591
2	Муниципальные образования Ольхонского района	0,0361	0,0528	0,0339	0,0399	0,0549	0,0381	0,0478	0,0625
3	Город Иркутск, муниципальные образования Иркутского района	0,0297	0,0445	0,0279	0,0330	0,0465	0,0314	0,0400	0,0537
4	Муниципальные образования Шелеховского района	0,0320	0,0463	0,0303	0,0352	0,0482	0,0337	0,0419	0,0551
5	Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», муниципальные образования Усольского района	0,0323	0,0465	0,0305	0,0355	0,0484	0,0339	0,0421	0,0553
6	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	0,0336	0,0475	0,0319	0,0367	0,0493	0,0352	0,0432	0,0561
7	Муниципальные образования Тайшетского района	0,0278	0,0426	0,0261	0,0310	0,0446	0,0295	0,0380	0,0523
8	Муниципальное образование «город Саянск»	0,0279	0,0424	0,0262	0,0311	0,0444	0,0295	0,0379	0,0519
9	Муниципальные образования Нижнеудинского района	0,0290	0,0439	0,0272	0,0323	0,0459	0,0307	0,0392	0,0536
10	Муниципальное образование – «город Тулун», муниципальные образования Тулунского района	0,0292	0,0441	0,0275	0,0325	0,0461	0,0309	0,0394	0,0538
11	Муниципальные образования Куйтунского района	0,0295	0,0442	0,0277	0,0327	0,0463	0,0311	0,0396	0,0539
12	Муниципальные образования Аларского района, Балаганского района, Баяндаевского района, Боханского района, Осинского района	0,0314	0,0457	0,0297	0,0345	0,0477	0,0330	0,0412	0,0553
13	Муниципальные образования Усть-Удинского района, Эхирит-Булагатского района	0,0325	0,0466	0,0309	0,0356	0,0486	0,0341	0,0422	0,0560
14	Муниципальные образования Нукутского района	0,0330	0,0470	0,0314	0,0361	0,0490	0,0346	0,0426	0,0564

15	Муниципальное образование «город Свирск», муниципальное образование «город Черемхово», муниципальные образования Черемховского района	0,0281	0,0426	0,0264	0,0312	0,0447	0,0297	0,0380	0,0524
16	Зиминское городское муниципальное образование, муниципальные образования Зиминского района	0,0288	0,0432	0,0271	0,0319	0,0452	0,0304	0,0386	0,0528
17	Муниципальные образования Заларинского района	0,0313	0,0452	0,0297	0,0343	0,0471	0,0328	0,0408	0,0545
18	Муниципальное образование города Братска	0,0284	0,0435	0,0266	0,0316	0,0457	0,0300	0,0387	0,0538
19	Муниципальные образования Нижнеилимского района, Чунского района	0,0300	0,0448	0,0283	0,0332	0,0469	0,0316	0,0401	0,0549
20	Муниципальные образования Братского района	0,0307	0,0454	0,0290	0,0339	0,0475	0,0323	0,0407	0,0553
21	Муниципальные образования Жигаловского района	0,0348	0,0486	0,0332	0,0378	0,0506	0,0363	0,0442	0,0580
22	Муниципальные образования Качугского района	0,0371	0,0504	0,0355	0,0400	0,0523	0,0385	0,0462	0,0596
23	Муниципальные образования Мамско-Чуйского района	0,0385	0,0519	0,0370	0,0414	0,0538	0,0400	0,0477	0,0612
24	Муниципальные образования Бодайбинского района	0,0396	0,0526	0,0381	0,0424	0,0545	0,0410	0,0485	0,0616
25	Муниципальное образование город Усть-Илимск, муниципальные образования Усть-Илимского района	0,0295	0,0442	0,0279	0,0327	0,0464	0,0311	0,0395	0,0545
26	Муниципальные образования Усть-Кутского района	0,0315	0,0456	0,0300	0,0345	0,0477	0,0331	0,0411	0,0555
27	Муниципальные образования Казачинско-Ленского района	0,0330	0,0469	0,0315	0,0360	0,0489	0,0345	0,0425	0,0566
28	Муниципальные образования Киренского района	0,0346	0,0481	0,0330	0,0374	0,0501	0,0360	0,0438	0,0577
29	Муниципальные образования Катангского района	0,0402	0,0535	0,0387	0,0430	0,0554	0,0416	0,0492	0,0629

Таблица 2. Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению при использовании надворных построек, расположенных на земельном участке, после 1999 года постройки

№ п/п	Климатическая зона (муниципальное образование Иркутской области)	Норматив потребления (Гкал на 1 кв. метр надворных построек, расположенных на земельном участке, в месяц)							
		Направление использования коммунального ресурса: отопление на кв. метр следующих надворных построек, расположенных на земельном участке, в месяц							
		Коровники	Свинарники	Овчарни	Конюшни	Птичники	Овоще-хранилища	Гаражи	Бани, сауны, бассейны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальные образования Слюдянского района	0,0112	0,0180	0,0104	0,0128	0,0188	0,0120	0,0160	0,0219
2	Муниципальные образования Ольхонского района	0,0134	0,0195	0,0126	0,0148	0,0203	0,0141	0,0177	0,0232
3	Город Иркутск, муниципальные образования Иркутского района	0,0120	0,0179	0,0112	0,0133	0,0187	0,0127	0,0161	0,0217
4	Муниципальные образования Шелеховского района	0,0129	0,0187	0,0122	0,0142	0,0194	0,0136	0,0169	0,0222
5	Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», муниципальные образования Усольского района	0,0130	0,0187	0,0123	0,0143	0,0195	0,0137	0,0170	0,0223
6	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	0,0135	0,0191	0,0129	0,0148	0,0199	0,0142	0,0174	0,0226
7	Муниципальные образования Тайшетского района	0,0119	0,0182	0,0112	0,0133	0,0191	0,0126	0,0162	0,0224
8	Муниципальное образование «город Саянск»	0,0119	0,0181	0,0112	0,0133	0,0190	0,0126	0,0162	0,0222
9	Муниципальные образования Нижнеудинского района	0,0124	0,0188	0,0117	0,0138	0,0197	0,0131	0,0168	0,0229
10	Муниципальное образование – «город Тулун», муниципальные образования Тулунского района	0,0125	0,0188	0,0118	0,0139	0,0197	0,0132	0,0169	0,0230
11	Муниципальные образования Куйтунского района	0,0126	0,0189	0,0119	0,0140	0,0198	0,0133	0,0170	0,0231
12	Муниципальные образования Аларского района, Балаганского района, Баяндаевского района, Боханского района, Осинского района	0,0137	0,0199	0,0129	0,0150	0,0208	0,0143	0,0179	0,0241
13	Муниципальные образования Усть-Удинского района, Эхирит-Булагатского района	0,0142	0,0203	0,0135	0,0155	0,0212	0,0148	0,0184	0,0244
14	Муниципальные образования Нукутского района	0,0144	0,0205	0,0137	0,0157	0,0213	0,0150	0,0186	0,0245
15	Муниципальное образование «город Свирск», муниципальное образование «город Черемхово», муниципальные образования Черемховского района	0,0124	0,0187	0,0116	0,0137	0,0196	0,0131	0,0167	0,0230
16	Зиминское городское муниципальное образование, муниципальные образования Зиминского района	0,0127	0,0190	0,0119	0,0140	0,0199	0,0134	0,0170	0,0232
17	Муниципальные образования Заларинского района	0,0138	0,0199	0,0131	0,0151	0,0207	0,0144	0,0179	0,0240
18	Муниципальное образование города Братска	0,0126	0,0194	0,0118	0,0141	0,0203	0,0134	0,0172	0,0239
19	Муниципальные образования Нижнеилимского района, Чунского района	0,0133	0,0199	0,0126	0,0148	0,0209	0,0141	0,0179	0,0244
20	Муниципальные образования Братского района	0,0136	0,0202	0,0129	0,0151	0,0211	0,0144	0,0181	0,0246
21	Муниципальные образования Жигаловского района	0,0156	0,0218	0,0149	0,0170	0,0227	0,0163	0,0199	0,0261
22	Муниципальные образования Качугского района	0,0167	0,0227	0,0160	0,0180	0,0235	0,0173	0,0208	0,0268
23	Муниципальные образования Мамско-Чуйского района	0,0176	0,0238	0,0169	0,0190	0,0247	0,0183	0,0218	0,0280
24	Муниципальные образования Бодайбинского района	0,0181	0,0241	0,0174	0,0194	0,0250	0,0188	0,0222	0,0282
25	Муниципальное образование город Усть-Илимск, муниципальные образования Усть-Илимского района	0,0138	0,0206	0,0130	0,0152	0,0216	0,0145	0,0184	0,0254
26	Муниципальные образования Усть-Кутского района	0,0148	0,0214	0,0141	0,0162	0,0224	0,0155	0,0193	0,0261
27	Муниципальные образования Казачинско-Ленского района	0,0155	0,0220	0,0148	0,0169	0,0230	0,0162	0,0199	0,0266
28	Муниципальные образования Киренского района	0,0162	0,0226	0,0155	0,0176	0,0235	0,0169	0,0206	0,0271
29	Муниципальные образования Катангского района	0,0193	0,0257	0,0186	0,0207	0,0267	0,0200	0,0237	0,0303

Примечание:

1. Климатические зоны, предусмотренные в настоящих нормативах, определены в соответствии с климатическими параметрами, установленными сводом правил СП 131.13330.2012 «Строительная климатология» актуализированная редакция СНиП 23-01-99*, утвержденным приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 июня 2012 года № 275.

2. В настоящих нормативах в соответствии с Правилами установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306, применены сведения о среднесуточной температуре наружного воздуха в отопительный период в разрезе муниципальных образований Иркутской области, предоставленные в установленном порядке ФГБУ «Иркутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».

3. Настоящие нормативы рассчитаны в установленном порядке исходя из продолжительности отопительного периода, которая составляет 9 месяцев (количество календарных месяцев, в том числе неполных, в отопительном периоде, характеризующимся среднесуточной температурой наружного воздуха 8°С и ниже, а именно: сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май).

4. Нормативы потребления коммунальной услуги по отоплению при использовании надворных построек, расположенных на земельном участке, после 1999 года постройки применяются для зданий, теплотехнические свойства ограждающих конструкций которых соответствуют главе 5 свода правил СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий» актуализированной редакции СНиП 23-02-2003, утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 июня 2012 года № 265.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области А.П. Капитонов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
от 23 августа 2016 года № 90-мпр

Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях многоквартирных домов и жилых домов, оснащенных электроотопительными установками

Таблица 1. Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях многоквартирных домов и жилых домов, оснащенных электроотопительными установками, до 1999 года постройки включительно

№ п/п	Климатическая зона (муниципальное образование Иркутской области)	Категория многоквартирного дома и жилого дома	Норматив потребления (кВт·ч на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц)		
			Многоквартирные дома и жилые дома со стенами из камня, кирпича	Многоквартирные дома и жилые дома со стенами из панелей, блоков	Многоквартирные дома и жилые дома со стенами из дерева, смешанных и других материалов
		Этажность	Многоквартирные дома и жилые дома до 1999 года постройки включительно		
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные образования Слюдянского района	1	61,59	61,59	61,59
		2	57,16	57,16	57,16
		3-4	35,43	35,43	35,43
2	Муниципальные образования Ольхонского района	1	66,13	66,13	66,13
		2	61,38	61,38	61,38
		3-4	38,05	38,05	38,05
3	Город Иркутск, муниципальные образования Иркутского района	1	58,11	58,11	58,11
		2	53,86	53,86	53,86
		3-4	33,74	33,74	33,74
4	Муниципальные образования Шелеховского района	1	59,95	59,95	59,95
		2	55,56	55,56	55,56
		3-4	34,80	34,80	34,80
5	Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», муниципальные образования Усольского района	1	60,15	60,15	60,15
		2	55,75	55,75	55,75
		3-4	34,92	34,92	34,92
6	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	1	61,17	61,17	61,17
		2	56,69	56,69	56,69
		3-4	35,51	35,51	35,51
7	Муниципальные образования Тайшетского района	1	56,19	56,19	56,19
		2	51,95	51,95	51,95
		3-4	32,72	32,72	32,72
8	Муниципальное образование «город Саянск»	1	55,86	55,86	55,86
		2	51,65	51,65	51,65
		3-4	32,53	32,53	32,53
9	Муниципальные образования Нижнеудинского района	1	57,73	57,73	57,73
		2	53,38	53,38	53,38
		3-4	33,62	33,62	33,62
10	Муниципальное образование – «город Тулун», муниципальные образования Тулунского района	1	57,93	57,93	57,93
		2	53,56	53,56	53,56
		3-4	33,74	33,74	33,74
11	Муниципальные образования Куйтунского район	1	58,13	58,13	58,13
		2	53,75	53,75	53,75
		3-4	33,85	33,85	33,85
12	Муниципальные образования Аларского района, Балаганского района, Баяндаевского района, Боханского района, Осинского района	1	59,72	59,72	59,72
		2	55,28	55,28	55,28
		3-4	34,85	34,85	34,85
13	Муниципальные образования Усть-Удинского района, Эхирит-Булагатского района	1	60,70	60,70	60,70
		2	56,19	56,19	56,19
		3-4	35,43	35,43	35,43
14	Муниципальные образования Нукутского района	1	61,09	61,09	61,09
		2	56,56	56,56	56,56
		3-4	35,66	35,66	35,66
15	Муниципальное образование «город Свирск», муниципальное образование «город Черемхово», муниципальные образования Черемховского района	1	56,24	56,24	56,24
		2	52,16	52,16	52,16
		3-4	32,90	32,90	32,90
16	Зиминское городское муниципальное образование, муниципальные образования Зиминского района	1	56,81	56,81	56,81
		2	52,69	52,69	52,69
		3-4	33,23	33,23	33,23
		5-9	28,90	28,90	28,90
17	Муниципальные образования Заларинского района	1	58,91	58,91	58,91
		2	54,64	54,64	54,64
		3-4	34,47	34,47	34,47
18	Муниципальное образование города Братска	1	57,63	57,63	57,63
		2	53,55	53,55	53,55
		3-4	33,79	33,79	33,79
19	Муниципальные образования Нижнеилимского района, Чунского района	1	59,01	59,01	59,01
		2	54,83	54,83	54,83
		3-4	34,60	34,60	34,60
20	Муниципальные образования Братского района	1	59,60	59,60	59,60
		2	55,38	55,38	55,38
		3-4	34,95	34,95	34,95
21	Муниципальные образования Жигаловского района	1	62,94	62,94	62,94
		2	58,59	58,59	58,59
		3-4	36,99	36,99	36,99
22	Муниципальные образования Качугского района	1	64,90	64,90	64,90
		2	60,41	60,41	60,41
		3-4	38,14	38,14	38,14
23	Муниципальные образования Мамско-Чуйского района	1	66,70	66,70	66,70
		2	62,47	62,47	62,47
		3-4	39,32	39,32	39,32
24	Муниципальные образования Бодайбинского района	1	67,35	67,35	67,35
		2	63,08	63,08	63,08
		3-4	39,70	39,70	39,70
25	Муниципальное образование город Усть-Илимск, муниципальные образования Усть-Илимского района	1	58,44	58,44	58,44
		2	55,21	55,21	55,21
		3-4	34,52	34,52	34,52

26	Муниципальные образования Усть-Кутского района	1	59,82	59,82	59,82
		2	56,75	56,75	56,75
		3-4	35,36	35,36	35,36
27	Муниципальные образования Казачинско-Ленского района	1	61,15	61,15	61,15
		2	58,01	58,01	58,01
		3-4	36,15	36,15	36,15
28	Муниципальные образования Киренского района	1	62,47	62,47	62,47
		2	59,27	59,27	59,27
		3-4	36,93	36,93	36,93
29	Муниципальные образования Катангского района	1	68,58	68,58	68,58
		2	57,23	57,23	57,23
		3-4	40,57	40,57	40,57

Таблица 2. Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению при использовании надворных построек, расположенных на земельном участке, оснащенных электроотопительными установками, после 1999 года постройки

№ п/п	Климатическая зона (муниципальное образование Иркутской области)	Категория многоквартирного дома и жилого дома	Норматив потребления (кВт·ч на 1 кв. метр общей площади жилого помещения в месяц)		
			Многоквартирные дома и жилые дома со стенами из камня, кирпича	Многоквартирные дома и жилые дома со стенами из панелей, блоков	Многоквартирные дома и жилые дома со стенами из дерева, смешанных и других материалов
		Этажность	Многоквартирные дома и жилые дома после 1999 года постройки		
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальные образования Слюдянского района	1	22,81	22,81	22,81
		2	19,22	19,22	19,22
		3	19,22	19,22	19,22
2	Муниципальные образования Ольхонского района	1	24,50	24,50	24,50
		2	20,64	20,64	20,64
		3	20,64	20,64	20,64
3	Город Иркутск, муниципальные образования Иркутского района	1	23,45	23,45	23,45
		2	19,73	19,73	19,73
		3	19,50	19,50	19,50
4	Муниципальные образования Шелеховского района	1	24,19	24,19	24,19
		2	20,36	20,36	20,36
		3	20,12	20,12	20,12
5	Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», муниципальные образования Усольского района	1	24,27	24,27	24,27
		2	20,42	20,42	20,42
		3	20,18	20,18	20,18
6	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	1	24,68	24,68	24,68
		2	20,77	20,77	20,77
		3	20,53	20,53	20,53
7	Муниципальные образования Тайшетского района	1	24,04	24,04	24,04
		2	20,45	20,45	20,45
		3	20,09	20,09	20,09
8	Муниципальное образование «город Саянск»	1	23,90	23,90	23,90
		2	20,33	20,33	20,33
		3	19,98	19,98	19,98
9	Муниципальные образования Нижнеудинского района	1	24,70	24,70	24,70
		2	21,01	21,01	21,01
		3	20,64	20,64	20,64
10	Муниципальное образование - «город Тулун», муниципальные образования Тулунского района	1	24,78	24,78	24,78
		2	21,08	21,08	21,08
		3	20,71	20,71	20,71
11	Муниципальные образования Куйтунского района	1	24,87	24,87	24,87
		2	21,16	21,16	21,16
		3	20,79	20,79	20,79
12	Муниципальные образования Аларского района, Балаганского района, Баяндаевского района, Боханского района, Осинского района	1	25,99	25,99	25,99
		2	22,16	22,16	22,16
		3	21,78	21,78	21,78
13	Муниципальные образования Усть-Удинского района, Эхирит-Булагатского района	1	26,42	26,42	26,42
		2	22,52	22,52	22,52
		3	22,14	22,14	22,14
14	Муниципальные образования Нукутского района	1	26,59	26,59	26,59
		2	22,67	22,67	22,67
		3	22,29	22,29	22,29
15	Муниципальное образование «город Свирск», муниципальное образование «город Черемхово», муниципальные образования Черемховского района	1	24,74	24,74	24,74
		2	21,09	21,09	21,09
		3	20,74	20,74	20,74
16	Зиминское городское муниципальное образование, муниципальные образования Зиминского района	1	25,00	25,00	25,00
		2	21,30	21,30	21,30
		3	20,95	20,95	20,95
17	Муниципальные образования Заларинского района	1	25,92	25,92	25,92
		2	22,09	22,09	22,09
		3	21,72	21,72	21,72
18	Муниципальное образование города Братска	1	25,63	25,63	25,63
		2	21,83	21,83	21,83
		3	21,48	21,48	21,48
19	Муниципальные образования Нижнеилимского района, Чунского района	1	26,24	26,24	26,24
		2	22,36	22,36	22,36
		3	21,99	21,99	21,99
20	Муниципальные образования Братского района	1	26,50	26,50	26,50
		2	22,58	22,58	22,58
		3	22,21	22,21	22,21
21	Муниципальные образования Жигаловского района	1	28,28	28,28	28,28
		2	24,09	24,09	24,09
		3	23,70	23,70	23,70
22	Муниципальные образования Качугского района	1	29,16	29,16	29,16
		2	24,84	24,84	24,84
		3	24,44	24,44	24,44
23	Муниципальные образования Мамско-Чуйского района	1	30,55	30,55	30,55
		2	26,00	26,00	26,00
		3	25,59	25,59	25,59
24	Муниципальные образования Бодайбинского района	1	30,84	30,84	30,84
		2	26,25	26,25	26,25
		3	25,84	25,84	25,84
25	Муниципальное образование город Усть-Илимск, муниципальные образования Усть-Илимского района	1	27,22	27,22	27,22
		2	23,15	23,15	23,15
		3	22,80	22,80	22,80
26	Муниципальные образования Усть-Кутского района	1	28,09	28,09	28,09
		2	23,89	23,89	23,89
		3	23,53	23,53	23,53
27	Муниципальные образования Казачинско-Ленского района	1	28,71	28,71	28,71
		2	24,41	24,41	24,41
		3	24,05	24,05	24,05
28	Муниципальные образования Киренского района	1	29,34	29,34	29,34
		2	24,94	24,94	24,94
		3	24,57	24,57	24,57
29	Муниципальные образования Катангского района	1	33,00	33,00	33,00
		2	27,77	27,77	27,77
		3	27,37	27,37	27,37

Примечание:

1. Настоящие нормативы установлены на основании абзаца второго пункта 11 Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306.

2. Настоящие нормативы применяются для определения объема потребленной электрической энергии в жилых помещениях многоквартирных домов и жилых домов, оборудованных электроотопительными установками, при отсутствии централизованных систем теплоснабжения.

Суммарный объем потребленной электрической энергии в жилых помещениях многоквартирных домов и жилых домов, оборудованных электроотопительными установками, определяется расчетным путем, как сумма расхода электрической энергии, определенная исходя из:

норматива потребления коммунальных услуг по электроснабжению в жилых помещениях многоквартирных домов и жилых домов на нужды освещения жилых помещений, пользование бытовыми приборами, в том числе на приготовление пищи, электронагревательными установками;

настоящего норматива и площади жилых помещений многоквартирных домов и жилых домов, оборудованных электроотопительными установками.

3. Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению многоквартирных домов и жилых домов, оснащенных электроотопительными установками, после 1999 года постройки применяются для зданий, теплотехнические свойства ограждающих конструкций которых соответствуют главе 5 свода правил СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий» актуализированной редакции СНиП 23-02-2003, утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 июня 2012 года № 265.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области А.П. Капитонов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
от 23 августа 2016 года № 90-мпр

Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях многоквартирных домов и жилых домов, оснащенных электроотопительными установками

Таблица 1. Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению в жилых помещениях многоквартирных домов и жилых домов, оснащенных электроотопительными установками, до 1999 года постройки включительно

№ п/п	Климатическая зона (муниципальное образование Иркутской области)	Норматив потребления (кВт·ч на 1 кв. метр надворных построек, расположенных на земельном участке, в месяц)							
		Направление использования коммунального ресурса: электроснабжение на кв. метр следующих надворных построек, расположенных на земельном участке, в месяц							
		Коровники	Свинарники	Овчарни	Конюшни	Птичники	Овоще - хранилища	Гаражи	Бани, сауны, бассейны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальные образования Слюдянского района	35,21	56,40	32,51	40,11	59,11	37,74	50,11	68,85
2	Муниципальные образования Ольхонского района	41,95	61,37	39,48	46,45	63,86	44,27	55,61	72,80
3	Город Иркутск, муниципальные образования Иркутского района	34,52	51,74	32,42	38,39	54,04	36,51	46,50	62,47
4	Муниципальные образования Шелеховского района	37,22	53,81	35,20	40,95	56,02	39,14	48,76	64,15
5	Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», муниципальные образования Усольского района	37,52	54,04	35,51	41,24	56,24	39,43	49,01	64,34
6	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	39,03	55,18	37,05	42,66	57,34	40,89	50,27	65,27
7	Муниципальные образования Тайшетского района	32,34	49,52	30,32	36,10	51,90	34,26	44,16	60,84
8	Муниципальное образование «город Саянск»	32,47	49,32	30,49	36,16	51,66	34,36	44,07	60,43
9	Муниципальные образования Нижнеудинского района	33,72	51,01	31,69	37,51	53,42	35,66	45,62	62,42
10	Муниципальное образование – «город Тулун», муниципальные образования Тулунского района	34,00	51,24	31,97	37,77	53,63	35,93	45,86	62,60
11	Муниципальные образования Куйтунского района	34,28	51,46	32,26	38,04	53,84	36,20	46,10	62,78
12	Муниципальные образования Аларского района, Балаганского района, Баяндаевского района, Боханского района, Осинского района	36,49	53,16	34,55	40,12	55,50	38,34	47,93	64,33
13	Муниципальные образования Усть-Удинского района, Эхирит-Булагатского района	37,85	54,25	35,95	41,42	56,55	39,68	49,11	65,23
14	Муниципальные образования Нукутского района	38,40	54,68	36,51	41,94	56,97	40,21	49,58	65,60
15	Муниципальное образование «город Свирск», муниципальное образование «город Черемхово», муниципальные образования Черемховского района	32,68	49,56	30,73	36,34	51,94	34,55	44,25	60,94
16	Зиминское городское муниципальное образование, муниципальные образования Зиминского района	33,47	50,19	31,54	37,09	52,55	35,32	44,93	61,47
17	Муниципальные образования Заларинского района	36,37	52,52	34,50	39,87	54,80	38,16	47,44	63,42
18	Муниципальное образование города Братска	32,97	50,60	30,94	36,78	53,10	34,92	45,04	62,58
19	Муниципальные образования Нижнеилимского района, Чунского района	34,87	52,13	32,88	38,59	54,58	36,77	46,68	63,87
20	Муниципальные образования Братского района	35,68	52,79	33,71	39,37	55,21	37,56	47,39	64,41
21	Муниципальные образования Жигаловского района	40,46	56,51	38,62	43,91	58,80	42,22	51,43	67,50
22	Муниципальные образования Качугского района	43,12	58,67	41,34	46,47	60,88	44,83	53,75	69,32
23	Муниципальные образования Мамско-Чуйского района	44,79	60,38	43,01	48,12	62,62	46,49	55,42	71,21
24	Муниципальные образования Бодайбинского района	46,01	61,20	44,29	49,26	63,38	47,67	56,37	71,74
25	Муниципальное образование город Усть-Илимск, муниципальные образования Усть-Илимского района	34,35	51,44	32,42	37,98	53,92	36,20	45,98	63,45
26	Муниципальные образования Усть-Кутского района	36,67	53,08	34,83	40,15	55,46	38,45	47,82	64,66
27	Муниципальные образования Казачинско-Ленского района	38,43	54,53	36,63	41,85	56,87	40,17	49,37	65,90
28	Муниципальные образования Киренского района	40,19	55,98	38,42	43,54	58,28	41,90	50,92	67,13
29	Муниципальные образования Катангского района	46,74	62,17	45,02	50,00	64,44	48,40	57,21	73,20

Таблица 2. Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению при использовании надворных построек, расположенных на земельном участке, оснащенных электроотопительными установками, после 1999 года постройки

№ п/п	Климатические зоны (муниципальные образования Иркутской области)	Норматив потребления (кВт·ч на 1 кв. метр надворных построек, расположенных на земельном участке, в месяц)							
		Направление использования коммунального ресурса: электроснабжение на кв. метр следующих надворных построек, расположенных на земельном участке, в месяц							
		Коровники	Свинарники	Овчарни	Конюшни	Птичники	Овощехранилища	Гаражи	Бани, сауны, бассейны
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальные образования Слюдянского района	13,04	20,89	12,04	14,86	21,90	13,98	18,56	25,50
2	Муниципальные образования Ольхонского района	15,54	22,73	14,62	17,20	23,66	16,40	20,60	26,97
3	Город Иркутск, муниципальные образования Иркутского района	13,93	20,87	13,08	15,49	21,80	14,73	18,76	25,21
4	Муниципальные образования Шелеховского района	15,02	21,71	14,20	16,52	22,60	15,79	19,67	25,88
5	Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское», муниципальные образования Усольского района	15,14	21,80	14,33	16,64	22,69	15,91	19,77	25,96
6	Муниципальное образование «Ангарский городской округ»	15,75	22,26	14,95	17,21	23,14	16,50	20,28	26,33
7	Муниципальные образования Тайшетского района	13,84	21,19	12,97	15,45	22,21	14,66	18,89	26,03
8	Муниципальное образование «город Саянск»	13,89	21,10	13,05	15,47	22,10	14,70	18,85	25,85
9	Муниципальные образования Нижнеудинского района	14,43	21,83	13,56	16,05	22,85	15,26	19,52	26,70
10	Муниципальное образование – «город Тулун», муниципальные образования Тулунского района	14,55	21,92	13,68	16,16	22,94	15,37	19,62	26,78
11	Муниципальные образования Куйтунского района,	14,67	22,02	13,80	16,28	23,04	15,49	19,72	26,86
12	Аларского района, Балаганского района, Баяндаевского района, Боханского района, Осинского района	15,88	23,14	15,04	17,46	24,15	16,69	20,86	28,00
13	Муниципальные образования Усть-Удинского района, Эхирит-Булагатского района	16,47	23,61	15,65	18,03	24,61	17,27	21,37	28,39
14	Муниципальные образования Нукутского района	16,71	23,80	15,89	18,25	24,79	17,50	21,58	28,55
15	Муниципальное образование «город Свирск», муниципальное образование «город Черемхово», муниципальные образования Черемховского района	14,38	21,80	13,52	15,99	22,85	15,20	19,47	26,81
16	Зиминское городское муниципальное образование, муниципальные образования Зиминского района	14,73	22,08	13,88	16,32	23,12	15,54	19,77	27,05
17	Муниципальные образования Заларинского района	16,00	23,11	15,18	17,54	24,11	16,79	20,87	27,91
18	Муниципальное образование города Братска	14,66	22,50	13,76	16,36	23,62	15,53	20,03	27,83
19	Муниципальные образования Нижнеилимского района, Чунского района	15,51	23,18	14,62	17,16	24,27	16,35	20,76	28,40
20	Муниципальные образования Братского района	15,87	23,47	14,99	17,51	24,55	16,71	21,07	28,65
21	Муниципальные образования Жигаловского района	18,18	25,40	17,35	19,73	26,42	18,97	23,11	30,34
22	Муниципальные образования Качугского района	19,38	26,36	18,58	20,88	27,36	20,14	24,15	31,15
23	Муниципальные образования Мамско-Чуйского района	20,51	27,65	19,70	22,04	28,68	21,29	25,38	32,61
24	Муниципальные образования Бодайбинского района	21,07	28,03	20,28	22,56	29,03	21,83	25,81	32,85
25	Муниципальное образование город Усть-Илимск, муниципальные образования Усть-Илимского района	16,00	23,96	15,10	17,69	25,12	16,86	21,42	29,55
26	Муниципальные образования Усть-Кутского района	17,22	24,93	16,36	18,86	26,05	18,05	22,46	30,36
27	Муниципальные образования Казачинско-Ленского района	18,05	25,61	17,20	19,65	26,71	18,87	23,18	30,95
28	Муниципальные образования Киренского района	18,87	26,29	18,04	20,45	27,37	19,68	23,91	31,53
29	Муниципальные образования Катангского района	22,49	29,92	21,67	24,06	31,01	23,29	27,53	35,23

Примечание:

1. Настоящие нормативы установлены на основании абзаца второго пункта 11 Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306.

2. Настоящие нормативы определены исходя из:

потребности электрической энергии для обеспечения температурного режима надворных построек, расположенных на земельном участке, посредством электроотопительных установок с учетом требований к качеству коммунальной услуги по отоплению;

нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению при использовании надворных построек, расположенных на земельном участке, утвержденных настоящим приказом.

3. Нормативы потребления коммунальной услуги по электроснабжению надворных построек, расположенных на земельном участке, оснащенных электроотопительными установками, после 1999 года постройки применяются для зданий, теплотехнические свойства ограждающих конструкций которых соответствуют главе 5 свода правил СП 50.13330.2012 «Тепловая защита зданий» актуализированной редакции СНиП 23-02-2003, утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 июня 2012 года № 265.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области А.П. Капитонов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

06 октября 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 40,2 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, м-н 22, д. 14, кв. 33. Правообладатель: Рулев И.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 425 960 рублей.

Лот № 2 - квартира общей площадью 45,1 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Комсомольская, д. 42, кв. 49. Правообладатель: Захаров В.Г. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 254 600 рублей.

Лот № 3 – квартира общей площадью 72,6 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. Старо-Кузьмихинская, д. 48/2, кв. 3. Правообладатель: Рощенко А.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 786 901,30 рублей.

Лот № 4 – двухкомнатная квартира общей площадью 51,2 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Металлургов, д. 37, кв. 50. Правообладатели: Кондратюк В.В., Кондратюк Н.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 700 000 рублей.

Лот № 5 – квартира общей площадью 41,7 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. Дальневосточная, д. 51, кв. 30. Правообладатель: Фисюк Э.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 227 000 рублей.

Лот № 6 – стоянка на 40 автомашин общей площадью 1 696,9 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. Полярная, д. 207. Правообладатели: Шмелев Э.В., Шмелева И.З. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 21 681 800 рублей.

Лот № 7 – стоянка на 40 автомашин общей площадью 210,6 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. Полярная, д. 207. Правообладатели: Шмелев Э.В., Шмелева И.З. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 690 590 рублей.

Лот № 8 – стоянка на 40 автомашин общей площадью 216 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. Полярная, д. 207. Правообладатели: Шмелев Э.В., Шмелева И.З. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 759 610 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 29 сентября 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 29 сентября 2016 г. 16-00 часов.

11 октября 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 2 – квартира общей площадью 28,8 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Порожский, ул. Нагорная, д. 202, кв. 2. Правообладатель: Мальгинов Д.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 468 000 рублей.

Лот № 3 – квартира общей площадью 54,9 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Порожский, ул. 20 Партсъезда, д. 133, кв. 1. Правообладатели: Криволуцкий А.Ю., Криволуцкая Н.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 530 000 рублей.

Лот № 4 – квартира общей площадью 62,2 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. Красноярская, д. 55, кв. 12. Правообладатель: Радзиловский М.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 583 200 рублей.

Лот № 5 – квартира общей площадью 37,7 кв.м. по адресу: г. Иркутск, пер. Пограничный, д. 1В, кв. 2А. Правообладатели: Сидоров А.Г., Сидорова М.З. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 026 000 рублей.

Лот № 6 – квартира общей площадью 58,6 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. Донская, д. 8А, кв. 16. Правообладатель: Снежинкин Д.О. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 376 000 рублей.

Лот № 7 – квартира общей площадью 61,2 кв.м. по адресу: г. Иркутск, м-н Зеленый, д. 1, кв. 4. Правообладатель: Палютина И.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 493 000 рублей.

Лот № 8 – квартира общей площадью 46,9 кв.м. по адресу: г. Иркутск, пер. Пограничный, д. 2, кв. 8. Правообладатель: Петров С.И. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 950 000 рублей.

Лот № 9 – квартира общей площадью 42,54 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Нижнеудинск, ул. Калинина, д. 144, кв. 4. Правообладатели: Теплов М.А., Теплова Е.Н. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 900 000 рублей.

Лот № 10 – квартира общей площадью 53,9 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Наймушина, д. 32, кв. 21. Правообладатель: Кадыров О.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 662 000 рублей.

Лот № 11 – квартира общей площадью 35,6 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Молодежная, д. 12, кв. 201. Правообладатель: Железовский К.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 578 700 рублей.

Лот № 12 – квартира общей площадью 35,1 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Малышева, д. 4, кв. 23. Правообладатель: Федорцов Д.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 080 000 рублей.

Лот № 13 – квартира общей площадью 31,1 кв.м. по адресу: г. Иркутск, м-н Топкинский, д. 53, кв. 8. Правообладатель: Артемьев А.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 400 000 рублей.

Лот № 14 – жилой дом общей площадью 196,1 кв.м. с земельным участком общей площадью 979 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для размещения индивидуального жилого дома по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Ольховая,7. Правообладатель: Меренкова Л.С. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 480 000 рублей.

Лот № 15 – нежилое 1-этажное здание-холодный склад общей площадью 321,6 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Братск, П 26 166 03 00, нежилое 1-этажное здание КПП общей площадью 40,1 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Братск, П 26 166 02 00, с земельным участком общей площадью 4 633 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для размещения производственной базы, земельным участком общей площадью 484 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для размещения производственной базы, земельным участком общей площадью 1 072 кв.м., категория земель: земли населенных пунктов, для размещения производственной базы по адресу: Иркутская обл., г. Братск, п. Гидростроитель, восточнее участка по улице Радищева 3А. Правообладатель: ООО «Изумрудный город». Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 3 729 000 рублей.

Лот № 16 – гаражный бокс общей площадью 23,1 кв.м., по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 248-а, гаражный кооператив № 153, гаражный бокс № 4. Правообладатель: ИП Бутаков А.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 053 000 рублей.

Лот № 17 – гаражный бокс общей площадью 22,2 кв.м., по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, 248-а, гаражный кооператив № 153, гаражный бокс № 3. Правообладатель: ИП Бутаков А.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 012 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 06 октября 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 06 октября 2016 г. 16-00 часов.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2-х участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист троекратно повторяет предложенную цену. Если после троекратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5 % от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае, если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407 в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 16:00.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов – ООО «Торгпроф» (ОГРН1103850011715, ИНН 3810315580, почт. адрес: 664002 г. Иркутск, ул. Марии Ульяновой, д. 25а) сообщает о том, что открытые торги (сообщения в газете «Коммерсантъ» № 132 от 23.07.2016 № 38030004484, газете «Областная» от 22.07.2016, сообщение в ЕФРСБ № 1198139 от 25.07.16) назначенные на 31.08.16 на Электронной Торговой Площадке «Региональная торговая площадка» за № 1069-ОАОФ, по адресу в сети интернет: www.regtorg.com, в форме аукциона с открытой формой предложения цены по продаже имущества ЗАО «Мостострой-9» (ИНН 3818013260/ОГРН 1023802082028, юр.адрес: 664017 г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 142, конкурсный управляющий Галандин Сергей Анатольевич – ИНН 381100209800, СНИЛС 038-301-196-28, членство Ассоциация «РСОПАУ» – ИНН 7701317591, ОГРН 1027701018730, № в реестре 001-6, г. Москва, Кутузовский проспект, д. 36, стр. 23, утвер. Решением АС Иркутской области от 14.10.2015 по делу № А19-21387/2014) по Лотам № 1, № 3, № 4 признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок, по Лоту № 2 – победителем признан ООО ИСК «Ангара» (ИНН 3808126264, ОГРН 1053808143575) с предложением 1706250,00 руб. Заинтересованность ООО ИСК «Ангара» по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему, сведения об участии в капитале победителя торгов конкурсного управляющего, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом которой является арбитражный управляющий отсутствует.

Организатор торгов – ООО «Торгпроф» сообщает о проведении повторных открытых торгов в форме аукциона с открытой формой предложения цены, которые будут проводится 26.10.16 в 10.00 (время г. Москва) на Электронной Торговой Площадке «Региональная торговая площадка», по адресу в сети интернет: www.regtorg.com, по реализации имущества ЗАО «Мостострой-9», (начальная цена продажи напротив каждого лота в руб. НДС не облагается):

Лот № 1 – Квартира общей площадью 65,4 кв.м. Иркутская обл., Братский район, г. Вихоревка, ул. Маяковского, д. 2, кв. 72, кадастровый № 38:02:010113:604 – начальная цена – 1 208 700,00 руб.;

Лот № 2 – т/с НефАЗ-42111-10-11, 2009г.в., двигатель (далее по тексту – двиг.) № 74031092546409 гос.№ С567ТТ38; т/с МАЗ 642508-233, 2011 г.в., идентификационный № (VIN)Y3M642508B0000631, гос.№ Н183УС38; т/с КС-55713-1В на шасси КамАЗ 65115-62, 2011 г.в., идентификационный № (VIN) Z8C55713CB0000242, двиг.№ 740620 B2604062, гос. № Н999ХК 38; т/с TOYOTA LAND CRUISER 105, 2005 г.в., идентификационный № (VIN)JTECB09J203026497, двиг.№ IHZ 0505291, гос.№ О221ОК; т/с МАЗ 938660(044), полуприцеп с бортовой платформой, 2011 г.в., идентификационный № (VIN) Y3M938660B0010981, гос.№ АН894738; т/с КС-55713-1В на шасси КамАЗ 65115-62, кран автомобильный, 2010 г.в., идентификационный № (VIN)Z8C55713CA0000124, двиг. № КамАЗ 740620 А2580771, гос.№ У753ЕЕ38; т/с НЕФАЗ 8560-02, прицеп самосвал, 2012 г.в., идентификационный № (VIN) X1F8560E0C0022206, гос.№ АО328238; т/с КАМАЗ 6520-63, самосвал, 2013 г.в., идентификационный № (VIN) X1F652003D0000226, гос.№ С823ХН38; т/с КАМАЗ 6520-63, самосвал, 2012 г.в., идентификационный № (VIN) XTC652003C1280070, двиг. № 740630 С 2690168, гос. № С824ХН38; т/с КАМАЗ 6520-63, самосвал, 2013 г.в., идентификационный № (VIN) X1F652003D0000200, двиг. № 740630С2692869, гос.№ С907ХН38; т/с КАМАЗ 6520-63, самосвал, 2013 г.в., идентификационный № (VIN) X1F652003D0000225, двиг. № 740630 D 2691780, гос. № С825ХН38; т/с КАМАЗ 6520-63, самосвал, 2013 г.в., идентификационный № (VIN) X1F652003D0000223, двиг. № 740630 С2692888, гос. № С908ХН38; т/с НЕФАЗ-8560-02, прицеп самосвал, 2012г.в., идентификационный № (VIN) X1F8560E0C0022240, гос. № АО328338; т/с НЕФАЗ-8560-02, прицеп самосвал, 2012 г.в., идентификационный № (VIN) X1F8560E0C0022062 гос. № АО328638; т/с НЕФАЗ-8560-02 прицеп самосвал, 2012 г.в., идентификационный № (VIN) X1F8560E0C0022233 гос. № АО328538; т/с НЕФАЗ-8560-02, прицеп самосвал, 2012 г.в., идентификационный № (VIN) X1F8560E0C0022239 гос. № АО328138; ПОГРУЗЧИК BOBCAT S250, 2008 г.в., заводской № машины (рамы) ASGN20045, двиг. № 8Е4791, гос. № 38РТ0360; Компрессорная станция КВ - 5/10 с маслораспылителем и автоотводом конденсата, 2012 г.в., инв. № 190009116; Компрессорная станция КВ – 5/10 с маслораспылителем и автоотводом конденсата, 2012 г.в., инв. № 190009175; Состав Лота сформирован по результатам несостоявшихся торгов 10.05.16 (сообщение о результатах торгов в ЕФРСБ № 1078960 от 13.05.2016) Местонахождение имущества: Республика Саха (Якутия), Ленский улус, 25 км. от пос. Нюя-Южная. Начальная цена – 15 088 728,82 руб.

Лот № 3 – Административное, нежилое здание литер А, площадь 1292,4 кв.м., этажность 4, подземная этажность 1, адрес объекта: г. Иркутск, ул. Лермонтова, 142, кадастровый № 38:36:000029:0100:25:401:001:020186490, Земельный участок, площадь 900 кв. м. для эксплуатации существующего административного здания, категория земель: земли поселений Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 142, кадастровый № 38:36:000029:0100. Залог – ОАО «БайкалИнвестБанк» (ИНН 3801002781) – 34 376 400,00 рублей.

Лот № 4 – Земельный участок, площадью 1826,00 кв.м. категория земель: земли населенных пунктов – под базу отдыха, адрес: Республика Бурятия, Тункинский район, п. Аршан, установлено относительно ориентира – база, расположенного в границах участка, адрес ориентира: ул. Вересова, уч. 84, кадастровый № 03:20:010118:57; Дом всесезонного проживания (литер А), площадью 58,4 кв.м., кадастровый (условный) № 03-03-20/009/2009-463 ,год постройки 2007 г. Дом всесезонного проживания (литер Б), площадью 58,4 кв.м., кадастровый (условный) № 03-03-20/009/2009-462, год постройки 2007. Дом всесезонного проживания (литер В), площадью 58,4 кв.м., кадастровый (условный) № 03-03-20/009/2009-461, год постройки 2007. Домик охраны (Литер Д), площадью 14,1 кв.м., кадастровый (условный) № 03-03-20/009/2009-460, год постройки 2007. Адрес местонахождения: Республика Бурятия, Тункинский район, с. Аршан, ул. Вересова, д. 84. Залог – ОАО «БайкалИнвестБанк» (ИНН 3801002781) – 4 959 000,00 рублей.

Сведения об имуществе, его характеристиках и составе содержатся в отчетах об оценке № 21/16, № 31/16, №11/16, №12/16 № 06(1)/16 от 29.01.16 опубликованном на сайте ЕФРСБ – www.bankrot.fedresurs.ru в сообщении № 1035599 от 15.04.2016, № 959549 от 29.02.2016, № 917936 от 01.02.2016.

Заявки на участие в торгах принимаются с 00 ч.01 м. 20.09.16 до 23 ч. 59 м. 24.10.2016 включительно в рабочие дни (время г. Москва) по адресу www.regtorg.com . К участию в аукционе допускаются лица, уплатившие задаток и своевременно подавшие организатору торгов заявку через оператора электронной площадки.

Заявка на участие в открытых торгах составляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать: Наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), почтовый адрес, ИНН налогоплательщика, номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты заявителя; Обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов; Сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности Заявителя по отношению к Должнику, кредиторам, Конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале Заявителя Конкурсного управляющего, а также сведения о Заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является Конкурсный управляющий.

К заявке прикладываются документы: Действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), или её нотариальная копия, (для юридического лица и индивидуального предпринимателя) выданная не позднее, чем за 5 дней до даты представления заявки; Документ, удостоверяющий личность (для физического лица); Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); Устав организации (для юридического лица), Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение Имущества (предприятия) или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой; Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, договор о задатке, подписанный заявителем.

Задаток 20% от начальной цены лота уплачивается на основании заключенного с организатором торгов договора о задатке на расчетный счет должника и должен поступить на него до окончания срока приема заявок по следующим реквизитам: получатель платежа ЗАО «Мостострой-9», ИНН 3818013260, р/счет № 40702810502010400125, банк получателя: СФ АО АКБ «Международный финансовый клуб» г. Красноярск, БИК 040407592, кор.счет 30101810100000000592. Суммы внесенных задатков возвращаются всем заявителям, за исключением победителя торгов, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах проведения торгов.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены продажи имущества на «шаг аукциона», который устанавливается в размере 5% от начальной цены Лота/имущества.

Победителем торгов признается участник, предложивший наиболее высокую цену за имущество. В случае, если не были представлены заявки на участие в торгах или к участию в торгах был допущен только один участник, организатор торгов принимает решение о признании торгов несостоявшимися. В случае, если две и более заявки участников торгов на участие в торгах содержат предложения об одинаковой цене предприятия, победителем торгов признается участник торгов, ранее других указанных участников представивший заявку на участие в торгах. Если к участию в торгах был допущен только один участник, заявка которого на участие в торгах соответствует условиям торгов или содержит предложение о цене предприятия не ниже установленной начальной цены продажи имущества, договор купли-продажи заключается с этим участником торгов в соответствии с условиями торгов или представленным им предложением о цене имущества, в случае согласия последнего на заключение договора купли-продажи имущества.

По окончанию проведения торгов по адресу-www.regtorg.com подводятся их результаты и оформляются протоколом о результатах проведения торгов соответствии с регламентом Электронной торговой площадки «Региональная торговая площадка».

В течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов организатор торгов направляет победителю торгов и конкурсному управляющему копии этого протокола. В течение пяти дней с даты подписания этого протокола конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества с приложением проекта данного договора в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене имущества. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора в течение 5 дней с даты получения указанного предложения конкурсного управляющего внесенный задаток ему не возвращается, и конкурсный управляющий вправе предложить заключить договор купли-продажи предприятия участнику торгов, которым предложена наиболее высокая цена имущества по сравнению с ценой имущества, предложенной другими участниками торгов, за исключением победителя торгов.

Оплата приобретенного на аукционе имущества производится в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания договора купли-продажи, путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Должника по следующим реквизитам: По лотам № 1, № 2 – получатель: ЗАО «Мостострой-9», ИНН 3818013260, р/с получателя: № 40702810818020101309, Банк получателя: Байкальский банк ПАО Сбербанк г. Иркутск к/с № 30101810900000000607, БИК 042520607. По Лотам № 3 № 4 – ЗАО «Мостострой-9», ИНН 3818013260, р/счет № 40702810802010400126, банк получателя: СФ АО АКБ «Международный финансовый клуб» г. Красноярск, БИК 040407592, кор.счет 30101810100000000592.

Ознакомление с документами о предмете торгов и условиями торгов проводится по рабочим дням с 09 до 11 часов (время г. Москва) в течение всего срока приема заявок, по адресу: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, д. 125, оф. 405 по предварит. звонку по тел. 8(3952) 289-565. при наличии документов, подтверждающих полномочия лица.

Адрес для направления корреспонденции организатору торгов: 664002 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Марии Ульяновой, д. 25а, адрес электр. Почты: torgproff_bankrot@mail.ru, тел. 8(964)280-27-20.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

ООО «Иркутский областной центр межевания земель, оценки и строительства» публикует извещение о согласовании проекта межевания земельного участка.

В соответствии со статьями 13, 13.1, 14 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101 ФЗ « Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» выделяется земельный участок в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 38:04:090101:1017, местоположение: Иркутская область, Заларинский район, в границах А.О. Новочеремховское, принадлежащий Садову Алексею Владимировичу.

Заказчиком проекта межевания земельных участков является Садов Алексей Владимирович, проживающий по адресу: Иркутская область, Заларинский р-н, пос. Залари, ул. Первомайская, д. 27, тел. 89086611907.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Нелюдимовым Алексеем Викторовичем, номер квалификационного аттестата № 38-15-803. Почтовый адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баумана, д. 187, кв. 84, тел.: 8 (395-41) 3-03-30, электронная почта – irkoblcenter@yandex.ru

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков и выразить обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка можно, в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения, в офисе ООО «Иркутский областной центр межевания земель, оценки и строительства», по адресу: 669001 Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ватутина, 63а, Нелюдимов А.В.

ПОПРАВКА

В извещение о согласовании границ, опубликованное кадастровым инженером Манюшкиным Владимиром Александровичем в газете «Областная» в № 97 (1561) от 5 сентября 2016 г., внести изменения по тексту: слова «1. Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 3.8 км юго-западнее с. Бурук;» заменить словами «1. Иркутская область, Куйтунский район, на удалении 3.8 км юго-западнее с. Барлук;».

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

08.09.2016 **№ 1846-ср**

Иркутск

О проведении «горячей линии» на территории Иркутской области

В целях соблюдения требований к розничной продаже алкогольной продукции, недопущения розничной продажи алкогольной продукции несовершеннолетним в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Организовать на территории Иркутской области с 19 сентября 2016 года по 19 октября 2016 года работу «горячей линии» по теме «Продали алкоголь несовершеннолетнему – позвони!» (далее – телефонная «горячая линия») по телефону 8(3952) 34-25-48 в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

2. Рекомендовать мэрам (главам администраций) муниципальных образований Иркутской области:

а) организовать работу телефонной «горячей линии» по теме: «Продали алкоголь несовершеннолетнему – позвони!» на территории муниципальных образований Иркутской области;

б) обеспечить взаимодействие с органами полиции и территориальными отделами Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области (далее – Управление Роспотребнадзора по Иркутской области) по обращениям граждан, поступившим на телефонную «горячую линию»;

в) по итогам работы телефонной «горячей линии» проинформировать службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – служба) в срок до 31 октября 2016 года.

3. Отделу государственного регулирования оборота алкогольной продукции службы (Лучининой Е.В.):

а) организовать работу телефонной «горячей линии»;

б) обеспечить взаимодействие с лицензирующими органами муниципальных образований Иркутской области, органами полиции и Управлением Роспотребнадзора по Иркутской области по обращениям граждан, поступившим на телефонную «горячую линию»;

в) подвести итоги работы телефонной «горячей линии» и подготовить информацию для освещения в средствах массовой информации в срок до 18 ноября 2016 года.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель службы С.Б. Петров

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем общем образовании (Б №5432761), выданный 16 июня 2004 года в СОШ № 31 г. Братска на имя Борисовой Альбины Георгиевны, считать недействительным.

Утерянное приложение к диплому Ангарского педагогического училища по специальности 0308 «Дошкольное воспитание» № УТ 209740, выданное 25.05.1994 на имя Константиновой Елены Романовны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (номер А 165588), выданный 16.06.1992 СОШ № 27 г. Иркутска на имя Пакудина Екатерина Леонидовна, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 1999 г. СОШ № 76 г. Иркутска на имя Сентябова Егора Олексовича, считать недействительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «Иркутская нефтяная компания» совместно с администрацией МО «Киренский район» проводят общественные слушания по вопросам воздействия на окружающую среду при реализации проектных решений по объекту: «Строительство разведочной скважины № 602 на Марковском НГКМ».

Цель и месторасположение намечаемой деятельности: Документацией предусмотрено строительство указанного объекта на Марковском месторождении в Киренском районе Иркутской области. Строительство скважины предусматривает и строительство гидроизолированного шламового амбара на площадке скважины для размещения отходов бурения.

Заказчик проекта и общественных обсуждений – ООО «Иркутская нефтяная компания». РФ, 664000 г. Иркутск, пр. Большой Литейный, д. 4. Тел. (3952) 211-352, info@irkutskoil.ru

Генеральная проектная организация по объекту 1 – ООО «Геотех-КС», 426009 УР, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 114. Тел. (3412), 645-075, kistfk@yandex.ru

Разработчик раздела ОВОС по объекту 1 – ФГБОУ ВПО Удмуртский госуниверситет 426034, УР, г. Ижевск, ул. Университетская, д. 1, сот. тел. +79127402298

С материалами по оценке воздействия на окружающую среду проектной документации по объектам: «Строительство разведочной скважины № 602 на Марковском НГКМ» можно ознакомиться по адресу: г. Киренск, ул. Красноармейская, д. 5. Контактное лицо – Вячеслав Геннадьевич Некрасов. Тел. приемной: (39568) 43-887.

Слушания состоятся 18.10.2016 в 15.00 в зале заседаний администрации МО «Киренский район» г. Киренск по адресу: ул. Красноармейская, 5, актовый зал.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Организатор торгов – ООО «Торгпроф» (ОГРН1103850011715, ИНН 3810315580, почт. адрес: 664002 г. Иркутск, ул. Марии Ульяновой, д. 25а) сообщает о том, что публичные торги, прошедшие в период с 09 ч. 00 м. 18.08.2016 до 18 ч. 59 м. 01.09.2016 включительно (время г. Москва), (сообщение № 38030005511 от 13.08.16 в газете «Коммерсантъ» № 147, сообщение на ЕФРСБ №1224389 от 12.08.16г., сообщение в газете «Областная» № 87 (1551) от 12.08.16) на Электронной Торговой Площадке «Региональная торговая площадка», по адресу в сети интернет: www.regtorg.com, в форме публичного предложения по совместной продаже незалогового имущества и имущества, находящегося в залоге ПАО «Сбербанк России», принадлежащего ОАО «Ангарское управление строительства» (ОАО «АУС», ИНН 3801010824/ОГРН 1023800516190, 665835 Ирк. область, г. Ангарск, микр. 7а, д. 35, конкурсный управляющий Галандин Сергей Анатольевич – ИНН 381100209800, СНИЛС 038-301-196-28, членство Ассоциация «РСОПАУ» – ИНН7701317591, ОГРН1027701018730, № в реестре 001-6, г. Москва, Кутузовский проспект, д. 36, стр. 23, утвер. Решением АС Иркутской области от 15.05.2015 по делу № А19-14152/2014), одним лотом № 1, признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении общественных обсуждений (в виде слушаний), намечаемой хозяйственной и иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объекту: «Два здания магазинов по адресу: Ленинский район г.Иркутска, ул.Кедровая»

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», «Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной или иной деятельности на окружающую среду в Российскую Федерации», утвержденным приказом Госкомэкологии РФ №372 от 16.05.2000 г., организованы общественные обсуждения (в виде слушаний) намечаемой хозяйственной или иной деятельности (проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду») по объекту: «Два здания магазинов по адресу: Ленинский район г. Иркутска, ул. Кедровая». Кадастровый номер земельного участка 38:36:000002:2344.

Организаторами слушаний являются: Индивидуальный предприниматель Попов Алексей Борисович, 664002, г. Иркутск, ул. Волгоградская, 11А, тел.: 8 (3952) 782-582, и отдел экологической безопасности и контроля управления экологии и комитета городского обустройства администрации г.Иркутска (г.Иркутск, ул. Марата, д.14, каб.207, тел.: 8 (3952) 52-04-24).

Генеральной проектной организацией является ООО «Институт территориального развития» (664075, г. Иркутск, ул. Верхняя Набережная, д.167/4, оф.13а; почтовый адрес: 664075, г.Иркутск, ул.Верхняя Набережная, д.167, блок-секция 3, оф.1, тел./факс: 8 (3952) 50-45-65, e-mail: arkania@bk.ru).

Материалы проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду» доступны для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений заинтересованных лиц с 28.09.2016 по 28.10.2016 включительно в ООО «Институт территориального развития» по адресу: г.Иркутск, ул.Верхняя Набережная, д.167/3, оф.1 с 9.00 ч. до 17.00 ч. (ежедневно кроме выходных дней). Форма предоставления замечаний и предложений - в письменном виде.

Проведение общественных слушаний по обсуждению намечаемой хозяйственной и иной деятельности проектной документации, включая раздел «Оценка воздействия на окружающую среду» по объекту: «Два здания магазинов по адресу: Ленинский район г. Иркутска, ул. Кедровая» назначено на 15.00 часов 31 октября 2016 года в управлении экологии комитета городского обустройства администрации г.Иркутска по адресу: г. Иркутск, ул.Марата, д.14, каб.401.

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов – конкурсный управляющий ООО «Иркутскнефтегазстрой» ИНН 3811142548, ОГРН 1103850026686, адрес: 664009 г. Иркутск, ул. Ширямова, 32.) Кожематов Александр Владимирович (почт. адрес: 660017 г. Красноярск, а/я 20647, тел. 89029406005, эл. адрес: sibavk@mail.ru, ИНН 245200895599, СНИЛС 0685-505-265 76), член ПАУ ЦФО (ОГРН 1027700542209, ИНН 7705431418, почтовый адрес: 109316 г. Москва, Остаповский проезд, д. 3 стр. 6, оф. 201.), действ. на основании решения АС Иркутской области 02.12.2015 г. по делу № А19-5789/2015 сообщает о проведении открытых электронных торгов в форме аукциона по продаже имущества должника, находящегося в залоге у конкурсного кредитора:

Лот № 1: Сваебойка Копер навес на базе Т10МБ-0121-1, 2011 года выпуска, завод. номер машины (рамы) 554 (164757), 33732. г.н. НЕ 4513 54/РС 5227 38, начальная цена на первоначальных торгах (далее по тексту в абзаце – «начальная цена») – 4 428 000,00 руб.;

Лот № 2: Кран трубоукладчик ТГ-301Я-1, 2011 года выпуска, завод. номер машины (рамы) 000375 (015.05.2009), А 041490, г.н. НЕ 59-63 54/РС 2159 38, начальная цена – 5 520 000,00 руб.;

Лот № 3: Кран трубоукладчик ТГ 122Я, 2011 года выпуска, завод. номер машины (рамы) 000211 (003.05.2011), В 0433239 г.н. НЕ 46-41 54/РС 2158 38, начальная цена – 3 226 666,00 руб.;

Лот № 4: Кран трубоукладчик ТГ 122Я, 2011 года выпуска, завод. номер машины (рамы) 000214 (005.10.2011), В 0455263, г.н. НЕ 59-65 54/РС 2160 38, начальная цена – 3 226 666,00 руб.;

Лот № 5: Автовышка Daewoo Novus, 2012 года выпуска, VIN KLTCC4AT1CK000337, завод. номер машины (рамы) KLTCC4AT1CK000337, DL06K103445UA, г.н. А 905 АВ 138, начальная цена – 3 373 334,00 руб.;

Лот № 6: Автовышка ISUZU ELF, 1999 года выпуска, завод. номер машины (рамы) NKR66E-7500650, 4HF1-501762; г.н. С 248 ХМ 38; Автовышка ISUZU ELF, 1995 года выпуска, завод.номер машины (рамы) NRR66E-7465144, 4HF1-863526, г.н. С 249 ХМ 38, начальная цена – 1 085 066,00 руб.

Время и место проведения первоначальных торгов: 25.10.2016 в 11.00 (здесь и далее время московское) на ЭТП ЗАО «Сбербанк» – Автоматизированная система торгов», адрес в сети интернет: http://utp.sberbank-ast.ru/. Проведение торгов в электронной форме осуществляется в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 23.07.2015 № 495.

Предмет торгов – право на заключение договора (договоров) купли-продажи указанного имущества.

Ознакомиться с описанием, характеристиками лотов можно по предварительной записи у конкурсного управляющего по телефону либо направив заявку по эл. почте.

Заявки подаются на участие в торгах с 00.01 19.09.2016 до 23.59 22.10.2016 (включительно) путем их направления оператору ЭТП ЗАО «Сбербанк» – Автоматизированная система торгов». С порядком подачи заявки можете ознакомиться на сайте. В случае признания первых электронных торгов несостоявшимися и не заключения договора купли-продажи с единственным участником, не заключения договора купли-продажи по результатам торгов, организатор торгов проводит повторные открытые торги в форме аукциона в электронной форме 20.12.2016 в 11.00 (срок приёма заявок и задатков с 00.01 14.11.2016 до 23.59 17.12.2016, задатки вносятся к моменту подачи заявки).

Начальная цена имущества на повторных торгах установлена на десять процентов ниже начальной цены продажи имущества, установленной на первоначальных торгах.

Общие условия для первоначальных и повторных торгов:

Величина повышения начальной цены – «шаг аукциона» – 5% от начальной цены лота, форма подачи предложений о цене имущества в ходе аукциона – открытая.

К участию в торгах допускаются заявители, своевременно подавшие заявки на участие в торгах и прилагаемые к ним документы, которые соответствуют требованиям, установленным ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» и указанным в сообщении о проведении торгов, внесшие задаток на расчетный счет должника в порядке и сроки, предусмотренные настоящим сообщением.

Заявка подается в произвольной форме на русском языке, в которой должно быть указано: 1) Наименование, организационно – правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя, ИНН (для юр.лица); 2) Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя, ИНН (для физ.лица); 3) Номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя; 4) Сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере заинтересованности; 5) Сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также СРО арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий; 6) Обязательство участника открытых торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о проведении открытых торгов; 7) Банковские реквизиты заявителя на случай возврата задатка. К заявке на участие в торгах должны прилагаться следующие документы: действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из ЕГРЮЛ или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), действительная на день представления заявки на участие в торгах выписка из ЕГРИП или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для ИП), выданная не позднее, чем за 5 дней до даты предоставления заявки, документы, удостоверяющие личность (для физ.лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о гос.регистрации юридического лица или гос.регистрации физ.лица в качестве ИП в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлены законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника открытых торгов приобретение имущества или внесение денежных средств в качестве задатка является крупной сделкой, также документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (для юр.лиц).

Документы, прилагаемые к заявке, представляются в форме электронных документов, подписанных электр. цифровой подписью заявителя.

Для участия в торгах заявитель представляет оператору договор о задатке в электр.форме, подписанный электр. цифровой подписью, документ, подтверждающий оплату задатка (платежное поручение, квитанция об оплате и т.п.) с отметкой банка, подтверждающей внесение задатка. Заявитель вправе также направить задаток на счет, указанный в сообщении о проведении торгов без предоставления подписанного договора о задатке. В этом случае перечисление задатка считается акцептом размещенного на электронной площадке договора о задатке. Подписанный электр. цифровой подписью организатора торгов договор о задатке подлежит размещению на ЭТП и включению в ЕФРСБ.

Размер задатка для участия в торгах – 20% от начальной цены продажи на соответствующих торгах, который вносится к моменту подачи заявки путем перечисления ден.средств по реквизитам: получатель – ООО «Иркутскнефтегазстрой», ИНН/КПП 3811142548/381101001, р/с 40702810731000003913 в Красноярском отделении № 8646 ПАО Сбербанк г. Красноярск к/с 30101810800000000627 БИК 040407627.

Победитель торгов в форме аукциона – участник, предложивший наибольшую цену за лот.

Порядок и срок заключения договора – в течение 5 дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов победителю направляется предложение о заключении договора купли-продажи и проект этого договора. Договор подписывается в течение пяти дней с даты получения предложения о заключении договора купли-продажи.

Условия и сроки платежа по договору – в течение 30 дней со дня подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств по реквизитам: получатель – ООО «Иркутскнефтегазстрой», ИНН/КПП 3811142548/381101001, р/с 40702810931000003865 в Красноярском отделении № 8646 ПАО Сбербанк г. Красноярск к/с 30101810800000000627 БИК 040407627.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177
Адрес размещения: г. Иркутск, пер. Черемховский, 7б

Телефон для справок:
«Издательский центр» (ИЦ)
(3952)-200-628, 200-638,
факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru

Подписные индексы:
78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кулыгина Ю.О.
Рекламная служба: Мустафина Н.И., Дормидонова Н.А., Аболина М.Н.
Служба распространения: Огошкова Л.А.
Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 14.09.2016 г. в 21.00

Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр»

Заказ
Тираж 1600 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 19.09.2016 г.

ogirk.ru