

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16 сентября 2016 года

Иркутск

№ 25-мпр

**Об утверждении Положений о территориальных отделах
министерства лесного комплекса Иркутской области**

В связи с переименованием агентства лесного хозяйства Иркутской области в министерство лесного комплекса Иркутской области, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Положения о территориальных отделах министерства лесного комплекса Иркутской области по Аларскому лесничеству, Ангарскому лесничеству, Балаганскому лесничеству, Баяндаевскому лесничеству, Бирюсинскому лесничеству, Бодайбинскому лесничеству, Братскому лесничеству, Голоустненскому лесничеству, Жигаловскому лесничеству, Заларинскому лесничеству, Зиминскому лесничеству, Илимскому лесничеству, Иркутскому лесничеству, Казачинско-Ленскому лесничеству, Катангскому лесничеству, Качугскому лесничеству, Киренскому лесничеству, Кировскому лесничеству, Куйтунскому лесничеству, Мамскому лесничеству, Нижнеилимскому лесничеству, Нижнеудинскому лесничеству, Нукутскому лесничеству, Ольхонскому лесничеству, Осинскому лесничеству, Падунскому лесничеству, Северному лесничеству, Слюдянскому лесничеству, Тайшетскому лесничеству, Тулунскому лесничеству, Усольскому лесничеству, Усть-Кутскому лесничеству, Усть-Ордынскому лесничеству, Усть-Удинскому лесничеству, Черемховскому лесничеству, Чунскому лесничеству, Шелеховскому лесничеству.
2. Признать утратившим силу приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 3-апр «Об утверждении Положений о территориальных отделах агентства лесного хозяйства Иркутской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шверда

Утверждено приказом
министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 16 сентября 2016 года № 25-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО АЛАРСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Аларскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.
Полное наименование - территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Аларскому лесничеству, сокращенное - Аларское лесничество.
2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.
4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.
5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени министерства лесного комплекса Иркутской области.
6. Контроль за деятельностью территориального отдела осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.
7. Местонахождение территориального отдела: 669452, Иркутская область, Аларский район, пос. Кутулик, ул. Быкова, 9.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Аларского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Аларского лесничества осуществляет следующие функции:
 - 1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;
подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчёта размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;
 - 2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;
 - 3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);
 - 4) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;
 - 5) принятие и рассмотрение отчетов об охране и защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране и защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использованию лесов;
 - 6) согласование предоставляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области;

- 7) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;
- 8) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;
- 9) подготовка предложений по формированию лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;
- 10) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;
- 11) ведение форм отчетности по использованию лесов;
- 12) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;
- 13) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;
- 14) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;
- 15) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;
- 16) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 17) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;
- 18) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирование федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:
 - участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;
 - обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;
 - осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;
 - осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;
 - осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированному лесовосстановлению;
 - отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;
 - организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;
 - 19) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:
 - регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;
 - выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;
 - обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;
 - выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков-недомимщиков по плате за использование лесов;
 - высказание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
 - сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;
 - бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 20) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществление мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга):
 - организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);
 - организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;
 - разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;
 - ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;
 - осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;
 - сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;
 - представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;
 - 21) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;
 - 22) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;
 - 23) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;
 - 24) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;
 - 25) начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;

- 26) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;
- 27) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 28) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;
- 29) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;
- 30) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;
- 31) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:
 - 1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;
 - 2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;
 - 3) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участков;
 - 4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.
11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.
12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.
13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной министром.
Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.
15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта и осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального отдела.
16. Штатное расписание территориального отдела утверждается министром.
17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает министр.
Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела, хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Министерства.
18. Начальник территориального отдела:
 - осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;
 - осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;
 - обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;
 - обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками территориального отдела;
 - вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;
 - взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
 - исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.
20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шверда

Утверждено приказом
министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 16 сентября 2016 года № 25-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ
МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО АНГАРСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Ангарскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.
Полное наименование - территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Ангарскому лесничеству, сокращенное - Ангарское лесничество.
2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.
4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.
5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени министерства лесного комплекса Иркутской области.
6. Контроль за деятельностью территориального отдела осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.
7. Местонахождение территориального отдела: 664518, Иркутская область, Иркутский район, п. Большая Речка, ул. Октябрьская, 18.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Ангарского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Ангарского лесничества осуществляет следующие функции:

- 1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
- 2) составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;
- 3) подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;
- 4) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;
- 5) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);
- 6) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;
- 7) принятие и рассмотрение отчетов об охране и защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране и защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;
- 8) согласование предоставляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области;
- 9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;
- 10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;
- 11) подготовка предложений по формированию лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;
- 12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;
- 13) ведение форм отчетности по использованию лесов;
- 14) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;
- 15) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;
- 16) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;
- 17) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;
- 18) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 19) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;
- 20) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирование федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:
 - а) участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;
 - б) обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;
 - в) осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;
 - г) осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - д) сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполняемым мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - е) учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;
 - ж) осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;
 - з) отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;
 - и) организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;
 - к) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:
 - 1) регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;
 - 2) выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;
 - 3) обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;
 - 4) выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков-недоимщиков по плате за использование лесов;
 - 5) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
 - 6) сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;
 - 7) бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 8) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществление мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях

- а) тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);
- б) организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);
- в) организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;
- г) разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;
- д) ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;
- е) осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;
- ж) сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполняемым мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
- з) организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;
- и) представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;
- 1) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;
- 2) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;
- 3) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;
- 4) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;
- 5) начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;
- 6) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;
- 7) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 8) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;
- 9) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;
- 10) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;
- 11) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:
- 1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;
 - 2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;
 - 3) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;
 - 4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.
11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.
12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.
13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром, наделяемый полномочиями и действует на основании доверенности, выданной министром.
- Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.
15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта и осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального отдела.
16. Штатное расписание территориального отдела утверждается министром.
17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает министр.
- Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела, хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Министерства.
18. Начальник территориального отдела:
- а) осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;
 - б) осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;
 - в) обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;
 - г) обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками территориального отдела;
 - д) вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;
 - е) взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
 - ж) исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.
20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Утверждено приказом
министерства лесного комплекса
Иркутской области
от 16 сентября 2016 года № 25-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО БАЛАГАНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Балаганскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.
- Полное наименование - территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Балаганскому лесничеству, сокращенное - Балаганское лесничество.
2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.
4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.
5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени министерства лесного комплекса Иркутской области.
6. Контроль за деятельностью территориального отдела осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.
7. Местонахождение территориального отдела: 666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Горького, 80.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Балаганского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Балаганского лесничества осуществляет следующие функции:

- 1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
- 2) составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;
- 3) подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;
- 4) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;
- 5) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);
- 6) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;
- 7) принятие и рассмотрение отчетов об охране и защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране и защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;
- 8) согласование предоставляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области;
- 9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;
- 10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;
- 11) подготовка предложений по формированию лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;
- 12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;
- 13) ведение форм отчетности по использованию лесов;
- 14) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;
- 15) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;
- 16) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;
- 17) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;
- 18) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 19) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;
- 20) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирование федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:
 - а) участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;
 - б) обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;
 - в) осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;
 - г) осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - д) сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполняемым мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - е) учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;
 - ж) осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;
 - з) отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шверда

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.
12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.
13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной министром.
Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.
15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта и осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального отдела.
16. Штатное расписание территориального отдела утверждается министром.
17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает министр.
Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела, хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Министерства.
18. Начальник территориального отдела:
осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;
осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;
обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;
обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками территориального отдела;
вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;
взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.
20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шверда

Утверждено приказом
Министерства лесного комплекса
Иркутской области
от «16» сентября 2016 года № 25-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЖИГАЛОВСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Жигаловскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.
Полное наименование - территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Жигаловскому лесничеству, сокращенное - Жигаловское лесничество.
2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.
4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.
5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени министерства лесного комплекса Иркутской области.
6. Контроль за деятельностью территориального отдела осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.
7. Местонахождение территориального отдела: 666402, Иркутская область, Жигаловский район, п. Жигалово, ул. Чулановская, 135.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Жигаловского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Жигаловского лесничества осуществляет следующие функции:
 - 1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;
подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;
 - 2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;
 - 3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);
 - 4) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;
 - 5) принятие и рассмотрение отчетов об охране и защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране и защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использованию лесов;

- 6) согласование предоставляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области;
- 7) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;
- 8) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;
- 9) подготовка предложений по формированию лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;
- 10) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;
- 11) ведение форм отчетности по использованию лесов;
- 12) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;
- 13) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;
- 14) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;
- 15) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;
- 16) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 17) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;
- 18) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:
 - участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;
 - обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;
 - осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;
 - осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;
 - осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;
 - отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;
 - организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;
 - 19) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:
 - регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;
 - выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;
 - обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;
 - выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков-недоимщиков по плате за использование лесов;
 - взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
 - сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;
 - бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 20) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга):
 - организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);
 - организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;
 - разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;
 - ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСОХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;
 - осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;
 - сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;
 - представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;
 - 21) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;
 - 22) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;
 - 23) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;
 - 24) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;
 - 25) начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;
 - 26) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

- 27) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;
 - 28) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;
 - 29) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;
 - 30) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;
 - 31) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.
- #### Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:
 - 1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;
 - 2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;
 - 3) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;
 - 4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.
11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.
12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.
13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной министром.
Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.
15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта и осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального отдела.
16. Штатное расписание территориального отдела утверждается министром.
17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает министр.
Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела, хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Министерства.
18. Начальник территориального отдела:
осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;
осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;
обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;
обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками территориального отдела;
вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;
взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.
20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шверда

Утверждено приказом
Министерства лесного комплекса
Иркутской области
от «16» сентября 2016 года № 25-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЗАЛАРИНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Заларинскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.
Полное наименование - территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Заларинскому лесничеству, сокращенное - Заларинское лесничество.
2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.
4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.
5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени министерства лесного комплекса Иркутской области.
6. Контроль за деятельностью территориального отдела осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.
7. Местонахождение территориального отдела: 666321, Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Кооперативная, 1.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Заларинского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Заларинского лесничества осуществляет следующие функции:

- 1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
- 2) составление проектной документации лесных участков, актов натурального технического обследования лесных участков, планов лесных участков;
- 3) подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;
- 4) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;
- 5) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);
- 6) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;
- 7) принятие и рассмотрение отчетов об охране и защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране и защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;
- 8) согласование предоставляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области;
- 9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;
- 10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;
- 11) подготовка предложений по формированию лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;
- 12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;
- 13) ведение форм отчетности по использованию лесов;
- 14) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;
- 15) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;
- 16) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;
- 17) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;
- 18) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 19) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;
- 20) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:
 - а) участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;
 - б) обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;
 - в) осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;
 - г) осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - д) сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - е) учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;
 - ж) осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;
 - з) отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;
 - и) организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;
 - к) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:
 - 1) регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;
 - 2) выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;
 - 3) обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;
 - 4) выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков-недоимщиков по плате за использование лесов;
 - 5) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
 - 6) сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;
 - 7) бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - л) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызованию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);
 - м) организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);
 - н) организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;
 - о) разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;
 - п) ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

- 21) осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;
- 22) сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
- 23) организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;
- 24) представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;
- 25) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;
- 26) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;
- 27) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;
- 28) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;
- 29) начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;
- 30) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;
- 31) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 32) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;
- 33) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площадях лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;
- 34) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;
- 35) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:
 - 1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;
 - 2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;
 - 3) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;
 - 4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.
11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.
12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.
13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной министром. Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.
15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта и осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального отдела.
16. Штатное расписание территориального отдела утверждается министром.
17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает министр. Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела, хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Министерства.
18. Начальник территориального отдела:
 - а) осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;
 - б) осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;
 - в) обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;
 - г) обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками территориального отдела;
 - д) вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;
 - е) взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
 - ж) исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.
20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шверда

Утверждено приказом
министерства лесного комплекса
Иркутской области
от «16» сентября 2016 года № 25-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЗИМИНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Зиминскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов. Полное наименование - территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Зиминскому лесничеству, сокращенное - Зиминское лесничество.
2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.
4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.
5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени министерства лесного комплекса Иркутской области.
6. Контроль за деятельностью территориального отдела осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.
7. Местонахождение территориального отдела: 665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Степная, 12.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Зиминского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Зиминского лесничества осуществляет следующие функции:
 - 1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - 2) составление проектной документации лесных участков, актов натурального технического обследования лесных участков, планов лесных участков;
 - 3) подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;
 - 4) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;
 - 5) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);
 - 6) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;
 - 7) принятие и рассмотрение отчетов об охране и защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране и защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;
 - 8) согласование предоставляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области;
 - 9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;
 - 10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;
 - 11) подготовка предложений по формированию лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;
 - 12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;
 - 13) ведение форм отчетности по использованию лесов;
 - 14) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;
 - 15) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;
 - 16) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;
 - 17) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;
 - 18) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;
 - 19) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;
 - 20) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:
 - а) участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;
 - б) обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;
 - в) осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;
 - г) осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - д) сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - е) учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;
 - ж) осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;
 - з) отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;
 - и) организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;
 - к) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:
 - 1) регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Казанчинско-Ленского лесничества осуществляет следующие функции:

- 1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование:
составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;
подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;
- 2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;
- 3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);
- 4) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;
- 5) принятие и рассмотрение отчетов об охране и защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране и защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использование лесов;
- 6) согласование предоставляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области;
- 7) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;
- 8) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;
- 9) подготовка предложений по формированию лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;
- 10) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;
- 11) ведение форм отчетности по использованию лесов;
- 12) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;
- 13) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;
- 14) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;
- 15) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;
- 16) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 17) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;
- 18) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:
участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;
обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;
- осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;
- осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
- сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
- учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;
- осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;
- отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;
- организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;
- 19) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:
регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;
- выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;
- обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;
- выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков-недоимщиков по плате за использование лесов;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;
- бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 20) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга):
организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);
организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;
- разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;
- ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;
- осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;
- сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, пере-

- данных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
- организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;
- представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;
- 21) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;
- 22) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;
- 23) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;
- 24) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;
- 25) начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;
- 26) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;
- 27) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 28) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;
- 29) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;
- 30) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;
- 31) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:
1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;
- 2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;
- 3) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участков лесничества;
- 4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.
11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.
12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.
13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной министром.
Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.
15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта и осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального отдела.
16. Штатное расписание территориального отдела утверждается министром.
17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает министр.
Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела, хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Министерства.
18. Начальник территориального отдела:
осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий; осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;
обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками территориального отдела;
вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;
взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.
20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шверда

Утверждено приказом
министерства лесного комплекса
Иркутской области
от «16» сентября 2016 года № 25-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КАТАНГСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Катангскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является

территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование - территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Катангскому лесничеству, сокращенное - Катангское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.
4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.
5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени министерства лесного комплекса Иркутской области.
6. Контроль за деятельностью территориального отдела осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.
7. Местонахождение территориального отдела: 664022, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лебедева-Кумача, 41.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Катангского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Катангского лесничества осуществляет следующие функции:

- 1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование:
составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;
подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;
- 2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;
- 3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);
- 4) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;
- 5) принятие и рассмотрение отчетов об охране и защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране и защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использование лесов;
- 6) согласование предоставляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области;
- 7) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;
- 8) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;
- 9) подготовка предложений по формированию лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;
- 10) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;
- 11) ведение форм отчетности по использованию лесов;
- 12) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;
- 13) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;
- 14) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;
- 15) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;
- 16) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 17) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;
- 18) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:
участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;
обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;
- осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;
- осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
- сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
- учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;
- осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;
- отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;
- организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;
- 19) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:
регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;
- выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Кировского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Кировского лесничества осуществляет следующие функции:

- 1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
- 2) составление проектной документации лесных участков, актов натурального технического обследования лесных участков, планов лесных участков;
- 3) подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;
- 4) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;
- 5) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);
- 6) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;
- 7) принятие и рассмотрение отчетов об охране и защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране и защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;
- 8) согласование предоставляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области;
- 9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;
- 10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;
- 11) подготовка предложений по формированию лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;
- 12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;
- 13) ведение форм отчетности по использованию лесов;
- 14) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;
- 15) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;
- 16) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;
- 17) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;
- 18) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 19) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;
- 20) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:
 - а) участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;
 - б) обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;
 - в) осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;
 - г) осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - д) сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - е) учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;
 - ж) осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;
 - з) отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;
 - и) организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;
- 21) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:
 - а) регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;
 - б) выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;
 - в) обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;
 - г) выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков-недоимщиков по плате за использование лесов;
 - д) взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
 - е) сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;
 - ж) бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 22) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществление мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);
- 23) организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);
- 24) организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;
- 25) разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;
- 26) ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;

осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;

- 27) сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
- 28) организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;
- 29) представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;
- 30) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;
- 31) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;
- 32) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;
- 33) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;
- 34) начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;
- 35) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;
- 36) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 37) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;
- 38) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;
- 39) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;
- 40) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:
 - 1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;
 - 2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;
 - 3) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участковых лесничеств;
 - 4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.
11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.
12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.
13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром, наделяемый полномочиями и действует на основании доверенности, выданной министром. Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.
15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта и осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального отдела.
16. Штатное расписание территориального отдела утверждается министром.
17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает министр.
18. Начальник территориального отдела:
 - а) осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;
 - б) осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;
 - в) обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;
 - г) обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками территориального отдела;
 - д) вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;
 - е) взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
 - ж) исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.
20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шверда

Утверждено приказом
министерства лесного комплекса
Иркутской области
от «16» сентября 2016 года № 25-мп

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КУЙТУНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Куйтунскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов. Полное наименование - территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Куйтунскому лесничеству, сокращенное - Куйтунское лесничество.
2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.
4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.
5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени министерства лесного комплекса Иркутской области.
6. Контроль за деятельностью территориального отдела осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.
7. Местонахождение территориального отдела: 665302, Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Олега Кошевого, 24.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Куйтунского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Куйтунского лесничества осуществляет следующие функции:
 - 1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - 2) составление проектной документации лесных участков, актов натурального технического обследования лесных участков, планов лесных участков;
 - 3) подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;
 - 4) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;
 - 5) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);
 - 6) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;
 - 7) принятие и рассмотрение отчетов об охране и защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране и защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;
 - 8) согласование предоставляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области;
 - 9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;
 - 10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;
 - 11) подготовка предложений по формированию лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;
 - 12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;
 - 13) ведение форм отчетности по использованию лесов;
 - 14) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;
 - 15) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;
 - 16) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;
 - 17) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;
 - 18) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;
 - 19) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;
 - 20) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:
 - а) участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;
 - б) обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;
 - в) осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;
 - г) осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - д) сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - е) учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;
 - ж) осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;
 - з) отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;
 - и) организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;
 - 21) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:
 - а) регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов

- 4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.
11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.
12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.
13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной министром.
- Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.
15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта и осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального отдела.
16. Штатное расписание территориального отдела утверждается министром.
17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает министр.
- Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела, хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Министерства.
18. Начальник территориального отдела:
 - осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;
 - осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;
 - обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;
 - обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;
 - вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;
 - взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
 - исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.
20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шверда

Утверждено приказом
министерства лесного комплекса
Иркутской области
от «16» сентября 2016 года № 25-мп

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО НИЖНЕИЛИМСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Нижнеилимскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.
- Полное наименование - территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Нижнеилимскому лесничеству, сокращенное - Нижнеилимское лесничество.
2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.
4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.
5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени министерства лесного комплекса Иркутской области.
6. Контроль за деятельностью территориального отдела осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.
7. Местонахождение территориального отдела: 665684, Иркутская область, Нижнеилимский район, п.г.т. Новая Игирма, ул. Дружбы, 26.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Нижнеилимского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Нижнеилимского лесничества осуществляет следующие функции:
 - 1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;
 - подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;
 - 2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;
 - 3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);
 - 4) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;
 - 5) принятие и рассмотрение отчетов об охране и защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих

- мероприятия по охране и защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;
- 6) согласование предоставляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области;
- 7) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;
- 8) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;
- 9) подготовка предложений по формированию лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;
- 10) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;
- 11) ведение форм отчетности по использованию лесов;
- 12) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;
- 13) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;
- 14) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;
- 15) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;
- 16) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 17) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;
- 18) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирование федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:
 - участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;
 - обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;
 - осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;
 - осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;
 - осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;
 - отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;
 - организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;
 - 19) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:
 - регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;
 - выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;
 - обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;
 - выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков-недоимщиков по плате за использование лесов;
 - взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
 - сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;
 - бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 20) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществление мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга):
 - организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);
 - организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;
 - разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;
 - ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;
 - осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;
 - сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;
 - представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;
 - 21) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;
 - 22) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качества выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;
 - 23) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;
 - 24) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;
 - 25) начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;
 - 26) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области,

в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;

- 27) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 28) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;
- 29) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;
- 30) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;
- 31) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:
 - 1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;
 - 2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;
 - 3) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участков лесничества;
 - 4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.
11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.
12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.
13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной министром.
- Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.
15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта и осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального отдела.
16. Штатное расписание территориального отдела утверждается министром.
17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает министр.
- Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела, хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Министерства.
18. Начальник территориального отдела:
 - осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;
 - осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;
 - обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;
 - обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;
 - вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;
 - взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
 - исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.
20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шверда

Утверждено приказом
министерства лесного комплекса
Иркутской области
от «16» сентября 2016 года № 25-мп

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО НИЖНЕУДИНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Нижнеудинскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.
- Полное наименование - территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Нижнеудинскому лесничеству, сокращенное - Нижнеудинское лесничество.
2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.
4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.
5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени министерства лесного комплекса Иркутской области.
6. Контроль за деятельностью территориального отдела осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

19) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

- регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;
- выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;
- обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;
- выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков-недоимщиков по плате за использование лесов;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;
- бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 20) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга):
- организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);
- организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;
- разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;
- ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;
- осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;
- сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
- организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;
- представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;
- 21) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;
- 22) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;
- 23) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;
- 24) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;
- 25) начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;
- 26) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;
- 27) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 28) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;
- 29) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;
- 30) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;
- 31) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

- 1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;
- 2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;
- 3) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участков лесничества;
- 4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной министром.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта и осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается министром.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает министр.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела, хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Министерства.

18. Начальник территориального отдела:

осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий; осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;

обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;

вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;

взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;

исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Швердера

Утверждено приказом
министерства лесного комплекса
Иркутской области
от «16» сентября 2016 года № 25-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОЛЬХОНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Ольхонскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование - территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Ольхонскому лесничеству, сокращенное - Ольхонское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени министерства лесного комплекса Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального отдела осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 666130, Иркутская область, Ольхонский район, Еланцы, ул. Ленина, 72.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Ольхонского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Ольхонского лесничества осуществляет следующие функции:

- 1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
- 2) составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;
- 3) подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;
- 4) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;
- 5) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);
- 6) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;
- 7) принятие и рассмотрение отчетов об охране и защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране и защите лесов, воспроизводство и лесоразведение, использование лесов;
- 8) согласование предоставляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области;
- 9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;
- 10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;
- 11) подготовка предложений по формированию лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;
- 12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;
- 13) ведение форм отчетности по использованию лесов;
- 14) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;
- 15) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;
- 16) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;
- 17) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;
- 18) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 19) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;
- 20) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирование федерального фонда семян лес-

ных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:

- участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;
- обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;
- осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;
- осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проекта освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
- сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
- учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;
- осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;
- отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;
- организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;
- 19) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:

- регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;
- выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;
- обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;
- выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков-недоимщиков по плате за использование лесов;
- взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;
- бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 20) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга):
- организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);
- организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;
- разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;
- ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;
- осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;
- сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование; организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;
- представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;
- 21) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;
- 22) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;
- 23) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;
- 24) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;
- 25) начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;
- 26) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;
- 27) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 28) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;
- 29) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;
- 30) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;
- 31) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

- 1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;
- 2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;

3) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участков лесничеств;

4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.

12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной министром.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта и осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается министром.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает министр.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела, хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Министерства.

18. Начальник территориального отдела:

- осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;
- осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;
- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;
- обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;
- взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
- исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шверда

Утверждено приказом
Министерства лесного комплекса
Иркутской области
от «16» сентября 2016 года № 25-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСИНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Осинскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование - территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Осинскому лесничеству, сокращенное - Осинское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени министерства лесного комплекса Иркутской области.

6. Контроль за деятельностью территориального отдела осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.

7. Местонахождение территориального отдела: 669201, Иркутская область, Осинский район, село Оса, ул. Лесная, 15.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Осинского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Осинского лесничества осуществляет следующие функции:

- 1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
- 2) составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков;
- 3) подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;
- 4) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;
- 5) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

- 6) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;
- 7) принятие и рассмотрение отчетов об охране и защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране и защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использованию лесов;
- 8) согласование предоставляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области;
- 9) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;
- 10) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;
- 11) подготовка предложений по формированию лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;
- 12) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;
- 13) ведение форм отчетности по использованию лесов;
- 14) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;
- 15) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;
- 16) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;
- 17) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;
- 18) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 19) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;
- 20) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирование федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:
 - участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;
 - обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработке и осуществлению мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;
 - осуществление контроля за динамикой фонда лесовосстановления в пределах земель лесного фонда лесничества, подготовка предложений по его уменьшению;
 - осуществление проверок исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;
 - осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;
 - отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;
 - организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;
 - 19) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:
 - регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;
 - выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;
 - обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;
 - выписка, регистрация и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков-недоимщиков по плате за использование лесов;
 - взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
 - сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;
 - бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 20) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга);
 - организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);
 - организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;
 - разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;
 - ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;
 - осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожароопасному сезону;
 - сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
 - организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;
 - представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;
 - 21) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;
 - 22) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, представление установленной отчетности в Министерство;
 - 23) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;
 - 24) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

- 25) начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;
- 26) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;
- 27) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 28) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;
- 29) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;
- 30) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;
- 31) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

- 1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;
- 2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;
- 3) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участков лесничеств;
- 4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.
11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.
12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.
13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной министром.

Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.

15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта и осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального отдела.

16. Штатное расписание территориального отдела утверждается министром.

17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает министр.

Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела, хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Министерства.

18. Начальник территориального отдела:

- осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий;
- осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела;
- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;
- обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплин работниками территориального отдела;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;
- взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
- исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.

20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шверда

Утверждено приказом
Министерства лесного комплекса
Иркутской области
от «16» сентября 2016 года № 25-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПАДУНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Падунскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

Полное наименование - территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Падунскому лесничеству, сокращенное - Падунское лесничество.

2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

- 2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;
- 3) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участков лесничества;
- 4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.
11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.
12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.
13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной министром.
Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.
15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта и осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального отдела.
16. Штатное расписание территориального отдела утверждается министром.
17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает министр.
Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела, хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Министерства.
18. Начальник территориального отдела:
осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий; осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;
обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками территориального отдела;
вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;
взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.
20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шверда

Утверждено приказом
министерства лесного комплекса
Иркутской области
от «16» сентября 2016 года № 25-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТАЙШЕТСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Тайшетскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.
Полное наименование - территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Тайшетскому лесничеству, сокращенное - Тайшетское лесничество.
2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.
4. Территориальный отдел не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.
5. Территориальный отдел осуществляет деятельность от имени министерства лесного комплекса Иркутской области.
6. Контроль за деятельностью территориального отдела осуществляет министерство лесного комплекса Иркутской области.
7. Местонахождение территориального отдела: 665006, Иркутская область, Тайшетский район, г. Тайшет, ул. Пионерская, 50.

Глава 2. ЗАДАЧА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

8. Задачей территориального отдела является обеспечение рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов в пределах земель лесного фонда Тайшетского лесничества.

Глава 3. ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

9. Территориальный отдел в соответствии с возложенной на него задачей в пределах земель лесного фонда Тайшетского лесничества осуществляет следующие функции:
1) осуществление подготовки документации (материалов) для предоставления лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
составление проектной документации лесных участков, актов натурного технического обследования лесных участков, планов лесных участков; подготовка приложений к договорам аренды лесных участков, в том числе составление расчета размера арендной платы, характеристики насаждений лесного участка;
2) подписание актов приема-передачи лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование, осуществление контроля за возвратом лесных участков после прекращения права;
3) осуществление контроля за выполнением лицами, использующими леса, условий соответствующих договоров, в том числе за поступлением арендной платы (сроки и размер внесения);

- 4) принятие и рассмотрение лесных деклараций, представленных лицами, использующими леса на праве аренды, постоянного (бессрочного) пользования;
- 5) принятие и рассмотрение отчетов об охране и защите лесов, о воспроизводстве лесов и лесоразведении, об использовании лесов от граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих мероприятия по охране и защите лесов, воспроизводству и лесоразведению, использование лесов;
- 6) согласование предоставляемой лесопользователями информации об объемах, товарной структуре и породном составе вырубаемой древесины, подлежащей реализации через Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области;
- 7) осуществление расчета размера арендной платы на очередной год действия договора аренды лесного участка;
- 8) подготовка и подписание договоров безвозмездного пользования, заключаемых в целях ведения сельского хозяйства для собственных нужд граждан;
- 9) подготовка предложений по формированию лесных участков для выставления их на аукцион по продаже права на заключение договора аренды;
- 10) ведение государственного лесного реестра в отношении лесов;
- 11) ведение форм отчетности по использованию лесов;
- 12) предоставление информации, документов для проведения государственной инвентаризации лесов;
- 13) прием и рассмотрение заявлений для заготовки гражданами древесины для собственных нужд;
- 14) проведение аукционов по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений;
- 15) заключение договоров купли-продажи лесных насаждений;
- 16) осуществление на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 36 и 37 статьи 81 Лесного кодекса Российской Федерации;

- 17) производство по делам об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности в порядке, предусмотренном законодательством;
- 18) осуществление организации воспроизводства лесов (за исключением лесосеменного районирования, формирование федерального фонда семян лесных растений и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного фонда и обеспечение воспроизводства лесов на указанных землях, в том числе:
участие в установленном порядке в разработке государственных программ воспроизводства лесов, обеспечение реализации указанных программ;
обеспечение ежеквартального комплексного анализа по лесовосстановлению, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков, повышению качества и эффективности лесовосстановительных мероприятий;

- 19) осуществление проверки исполнения обязательств по договорам аренды и проектам освоения лесов по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, передаваемых в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;

- сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по рекультивации земель, воспроизводству лесов на лесных участках, передаваемых в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
- учет и хранение лесных семян, заготовленных по государственным контрактам и договорам, соглашениям на выполнение работ по охране, защите и воспроизводству лесов;
- осуществление инвентаризации лесных культур, лесных питомников, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса и комбинированным лесовосстановлением;
- отнесение земель, предназначенных для лесовосстановления, к землям, занятым лесными насаждениями;
- организация и ведение в установленном порядке учета фонда лесовосстановления, лесных культур, площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению леса, площадей с проведенным комбинированным лесовосстановлением, площадей, вышедших из-под сплошных рубок и гарей;
- 19) осуществление отдельных полномочий по администрированию платежей, а именно:
регистрация документов-оснований для начисления платы за использование лесов, ведение карточек лицевого счета по учету платы за использование лесов и реестра по начислению, учету, возврату (зачету) платежей, по которым не ведутся карточки лицевых счетов;

- выписка, учет и направление плательщикам расчетов (уведомлений) на внесение в бюджет платы за использование лесов с указанием реквизитов счетов и необходимой информации для заполнения платежных документов;
- обработка выписок из Сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета, подготовка предложений о возврате излишне уплаченных платежей и об уточнении вида и принадлежности поступлений в бюджет;
- выписка, учет и направление плательщикам уведомлений о нарушении сроков внесения платы за использование лесов и неполном расчете с бюджетом, ведение реестра плательщиков-недоимщиков по плате за использование лесов;
- звскариза задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- сверка расчетов по платежам и составление Актов инвентаризации расчетов по плате за использование лесов;
- бюджетный учет первичных документов по администрируемым доходам от платы за использование лесов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 20) организация использования лесов, их охраны (в том числе осуществление мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров, за исключением выполнения взрывных работ в целях локализации и ликвидации лесных пожаров и осуществления мероприятий по искусственному вызыванию осадков в целях тушения лесных пожаров), защиты (за исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатологического мониторинга):
организация предупреждения лесных пожаров (противопожарного обустройства лесов);
организация мониторинга пожарной опасности в лесах и мониторинга лесных пожаров;
- разработка и утверждение планов тушения лесных пожаров;
- ежегодное разделение лесов совместно с авиаотделениями ОГБУ «ИРКУТ-СКАВИАЛЕСООХРАНА» на зоны мониторинга и зоны наземной и авиационной охраны лесов;
- осуществление проверок исполнения лицами, использующими леса, договорных обязательств по выполнению противопожарных мероприятий и готовности к пожарной безопасности сезону;
- сбор, проверка, подготовка информации и отчетов по проектируемым и выполненным мероприятиям по охране и защите лесов на лесных участках, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное пользование;
- организация санитарно-оздоровительных мероприятий на территории лесничества и контроль за их проведением;
- представление в установленном порядке и в установленные сроки отчетности по охране и защите лесов в Министерство;
- 21) подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов;
- 22) ведение учета и установленной отчетности по соблюдению технологии и качеству выполняемых работ, услуг по заданиям, установленным для подведомственных областных государственных автономных учреждений, осуществление приемки работ, услуг, предоставление установленной отчетности в Министерство;
- 23) участие в разработке и подготовке государственных заданий для специализированных государственных автономных учреждений по выполнению мероприятий по охране лесов от пожаров;
- 24) осуществление приемки работ по предупреждению и тушению лесных пожаров в соответствии с действующими Соглашениями, составление актов о лесных пожарах, ведение учета лесных пожаров и затрат на их тушение с последующим представлением отчетности в Министерство;

- 25) начисление, учет платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, контроль за полнотой и своевременностью их уплаты;
- 26) учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на землях лесного фонда Российской Федерации, расположенных на лесных участках, находящихся в собственности Иркутской области, в том числе на землях особо охраняемых природных территорий регионального значения;
- 27) подготовка документов в целях установления Министерством коэффициента для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов, применяемого при расчете платы по договору купли-продажи лесных насаждений, заключаемому с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;
- 28) подготовка предложений в целях наложения и снятия карантина для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам;
- 29) подготовка предложений в целях определения функциональных зон в лесопарковых зонах, площади лесопарковых зон, зеленых зон, установление и изменение границ лесопарковых зон, зеленых зон;
- 30) подготовка предложений в целях разработки Министерством проектов правовых актов в установленной сфере деятельности;
- 31) осуществление иных функций в соответствии с законодательством.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

10. Территориальный отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:
1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию для осуществления возложенных на территориальный отдел функций;
- 2) привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности территориального отдела;
- 3) представлять предложения Министерству о пересмотре границ участков лесничества;
- 4) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.
11. Территориальный отдел не является налогоплательщиком.
12. Финансирование территориального отдела осуществляется за счет средств федерального бюджета, поступающих в форме субвенций на осуществление полномочий Российской Федерации в области лесных отношений, переданных органам государственной власти субъекта Российской Федерации.
13. Территориальный отдел имеет печать для документов, а также необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

14. Территориальный отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной министром.
Доверенность выдается начальнику территориального отдела без права передоверия.
15. В период временного отсутствия начальника территориального отдела или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия начальника территориального отдела на основании правового акта и осуществляет заместитель начальника, а при его отсутствии - один из государственных гражданских служащих территориального отдела.
16. Штатное расписание территориального отдела утверждается министром.
17. Решения о приеме и увольнении работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в территориальном отделе, принимает министр.
Кадровые дела на работников и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области территориального отдела, хранятся в отделе государственной гражданской службы и кадров Министерства.
18. Начальник территориального отдела:
осуществляет руководство деятельностью территориального отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий; осуществляет планирование деятельности территориального отдела, распределяет обязанности между работниками территориального отдела; обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел;
обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины работниками территориального отдела;
вносит в установленном порядке на рассмотрение министра лесного комплекса Иркутской области предложения об установлении надбавок к должностным окладам работников территориального отдела, а также о применении к ним мер поощрения, привлечении к дисциплинарной ответственности;
взаимодействует с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, входящим в компетенцию Министерства;
исполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности территориального отдела.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОТДЕЛА

19. Начальник территориального отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на территориальный отдел.
20. Сотрудники территориального отдела несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр лесного комплекса Иркутской области
С.В. Шверда

Утверждено приказом
министерства лесного комплекса
Иркутской области
от «16» сентября 2016 года № 25-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОТДЕЛЕ МИНИСТЕРСТВА ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ТУЛУНСКОМУ ЛЕСНИЧЕСТВУ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Тулунскому лесничеству (далее - территориальный отдел) является территориальным подразделением министерства лесного комплекса Иркутской области (далее - Министерство) по управлению в сфере использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.
Полное наименование - территориальный отдел министерства лесного комплекса Иркутской области по Тулунскому лесничеству, сокращенное - Тулунское лесничество.
2. Территориальный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, приказами и распоряжениями министерства лесного комплекса Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Территориальный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), организациями, гражданами.

Table with 60 columns and 100 rows, containing numerical data for various categories and regions like Замин-скья, Иркутская, and others.

Table with multiple columns containing numerical data, likely representing election results or statistical data across various categories and regions.

Table with 63 columns and 63 rows. The first column contains numbers 1-63. The following columns contain numerical data. The last column contains the label 'Култун-СКВА' repeated 63 times.

Table with multiple columns containing numerical data, organized by region (e.g., Ульяновская, Омская) and various categories.

Table with 41 columns and 41 rows. Columns represent various numerical data points, and rows represent different categories or locations, including 'Иркутская область - Ангарский № 94' and 'Ангарская'.

Table with 66 columns and 963 rows. Columns include numerical data points for various categories. The last row is labeled 'Иркутская городская № 1 Ленинский округ'.

Table with 50 columns and 1000 rows, containing numerical data for various categories and locations. The table is organized into sections for different regions like Смирновская, Успенская, and Мухомовская.

Table with 48 columns and rows containing numerical data, likely a statistical or financial report. Columns include numerical values, percentages, and categorical identifiers. The first column on the left contains row numbers, and the last column contains a total sum.

Table with 100 columns and 100 rows. Columns include numerical values and percentages. The first row contains values from 1146 to 187. The last row contains values from 1886 to 343. The table is organized in a grid format with varying cell widths.

Table with 48 columns and 1688 rows. Columns include numerical data points and names of individuals. The table is organized into sections, with the first section containing 1688 rows of data and the second section starting with 'Уволигдсан' and containing 44 rows. The final row is labeled 'Хөгжим-хоосон голдлагч'.

Table with 100 columns and 100 rows, containing numerical data for various categories and regions. The table is organized into sections for different administrative areas like Шелювская, Иркутская, Бодайбинская, and Баянголская.

Table with 30 columns and 1000 rows. Columns include numerical values and percentages. The last row is labeled 'Бүтэлгээ'.

Table with multiple columns containing numerical data, likely representing election results or statistical figures. The table is organized into several sections, with some rows grouped under specific headers like 'Усть-Илимская' and 'Усть-Кутская'. The data includes various percentages and counts across numerous rows.

Table with 54 rows and 62 columns. Columns include numerical data points and percentages. The last row is labeled 'Иркутская городская № 3 (Правобережный округ)'. The table contains a dense grid of numbers and percentages, likely representing statistical data for various categories.

Table with 100 columns and 953 rows. Columns include numerical data points and names of regions like 'Калужская' and 'Куйтунская'. The table contains a dense grid of numbers, likely representing statistical data or election results.

Table with 100 columns and 100 rows, containing numerical data and names of regions like Омская and Саянская.

Table with 34 columns and 21 rows of election results data. Columns include candidate names like Харун Татьяна Юрьевна, Торопов Михаил Михайлович, Пономарев Алексей Владимирович, etc. Rows correspond to different candidates.

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, Иркутская область - Ангарский № 94

Сведения для опубликования полных данных протоколов мажоритарного округа

Large table with 21 columns and 21 rows of detailed election data. Columns include 'Приняло участие в выборах', 'Приняло участие в голосовании', 'Число избирательных бюллетеней', etc. Rows correspond to different stages of the election process.

Table with 43 columns and 246 rows. The first column contains row numbers (107-246). The second column contains the word 'Болянская'. The remaining 42 columns contain numerical data, likely representing various metrics or statistics for each row.

Table with columns for district names (Иркутская область - Шелеховский № 95), numerical values, and percentages. It contains data for numerous districts including Иргюльская, Шелеховский, and others, with values ranging from 0 to over 6000.

Table with 31 columns (numbered 1-31) and multiple rows of data. Columns include numerical values and percentages.

Table with 31 columns (numbered 1-31) and multiple rows of data. Columns include numerical values and percentages.

Table with 31 columns (numbered 1-31) and multiple rows of numerical data. The first row contains values from 8964 to 237. The second row contains values from 302 to 3. The table continues with many more rows of data.

Table with 31 columns (numbered 1-31) and multiple rows of numerical data. The first row contains values from 171692 to 31. The second row contains values from 171692 to 31. The table continues with many more rows of data.

Table with 100 columns and 100 rows. Columns include numerical data for various categories. Rows include names like Шелеховская, Ирkutская область - Братский № 96, and Иркутская - 95.

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва. Иркутская область - Братский № 96

Table with 20 columns and 100 rows. Columns include categories like 'Приняло участие в выборах', 'Приняло участие в голосовании', and 'Количество УИК'. Rows include names like Чернышев Андрей Владимирович, Очкас Николай Николаевич, Макаров Виктор Викторович, Любенков Георгий Александрович, Кучменко Денис Александрович, Катасонов Олег Вячеславович, Беликов Дмитрий Валерьевич, Андреев Андрей Анатольевич, and 'Иркутская область - Братский № 96'.

Table with multiple columns containing numerical data points, likely representing statistical information for various categories or regions.

Table with multiple columns containing numerical data, organized by region (e.g., Мамлекетчилик, Нижнеилинская) and row numbers (924-1062).

1063	430	25,26	429	25,21	1702	1400	0	424	6	970	6	423	20	409	20	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	25,17%	8	1,86%	15	3,50%	11	2,56%	85	19,81%	17	3,96%	6	1,40%	159	37,06%	
1064	408	25,12	408	25,12	1624	1350	0	404	4	942	4	404	21	387	20	2	4	18	0	0	0	0	0	0	0	0	108	26,47%	20	4,90%	13	3,19%	8	1,96%	57	13,97%	9	2,21%	10	2,45%	162	39,71%
1065	917	32,2	917	32,2	2848	2300	0	889	28	1383	28	889	37	880	21	2	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	228	24,65%	19	2,07%	23	2,51%	23	2,51%	149	16,25%	22	2,40%	13	1,42%	405	44,17%
10094	28,96	19,080	28,95	65931	60000	0	18742	352	40806	352	18738	1697	17393	1335	268	207	1067	32	0	0	0	0	0	0	0	0	4575	23,97%	449	2,35%	574	3,01%	356	1,86%	2482	13,00%	578	3,03%	509	2,67%	7870	41,23%
1567	532	26,91	532	26,91	1977	1800	0	517	15	1288	15	517	38	494	40	4	5	36	2	0	0	0	0	0	0	0	123	23,12%	15	2,82%	15	2,82%	10	1,88%	71	13,35%	21	3,95%	14	2,63%	225	42,29%
1568	468	25,63	468	25,63	1826	1650	0	462	6	1182	6	462	37	431	35	5	2	30	1	0	0	0	0	0	0	0	123	26,28%	4	0,85%	17	3,63%	8	1,71%	56	11,97%	4	0,85%	13	2,78%	206	44,02%
1569	548	34,95	548	34,95	1568	1450	0	537	11	902	11	537	42	506	30	13	7	17	0	0	0	0	0	0	0	0	144	26,28%	13	2,37%	12	2,19%	10	1,82%	66	12,04%	19	3,47%	8	1,46%	234	42,70%
1570	517	31,28	517	31,28	1653	1500	0	513	4	983	4	513	41	486	35	8	7	27	2	0	0	0	0	0	0	0	142	27,47%	15	2,90%	13	2,51%	10	1,93%	59	11,41%	13	2,51%	10	1,93%	224	43,33%
1571	370	20,39	370	20,39	1815	1650	0	366	4	1280	4	366	28	342	35	6	9	29	16	49%	1	0,08%	66	17,84%	9	2,43%	61	16,49%	11	2,97%	4	1,08%	66	17,84%	9	2,43%	9	2,43%	171	46,22%		
1572	441	26,86	441	26,86	1642	1500	0	428	13	1059	13	428	33	408	35	7	10	28	0	0	0	0	0	0	0	0	89	20,18%	10	2,27%	12	2,72%	7	1,59%	72	16,33%	13	2,95%	15	3,40%	190	43,08%
1573	543	29,3	543	29,3	1853	1700	0	534	9	1157	9	534	52	491	35	12	4	23	2	0	0	0	0	0	0	0	105	19,34%	6	1,10%	20	3,68%	20	3,68%	61	11,23%	16	2,95%	9	1,66%	254	46,78%
1574	538	32,84	538	32,84	1838	1500	0	534	4	962	4	534	38	500	35	7	2	28	0	0	0	0	0	0	0	0	118	21,93%	8	1,49%	25	4,65%	8	1,49%	70	13,01%	19	3,53%	14	2,60%	238	44,24%
1575	521	28,52	521	28,52	1627	1650	0	516	5	1129	5	516	38	483	40	8	2	32	1	0	0	0	0	0	0	0	141	27,06%	4	0,77%	19	3,65%	6	1,15%	56	10,75%	21	4,03%	14	2,69%	222	42,61%
1576	410	24,09	410	24,09	1702	1450	0	326	84	1040	84	326	27	383	30	3	8	27	0	0	0	0	0	0	0	0	84	20,49%	11	2,68%	10	2,44%	2	0,49%	42	10,24%	14	3,41%	13	3,17%	207	50,49%
1577	267	19,06	267	19,06	1401	1300	0	249	18	1033	18	249	29	238	30	4	11	26	0	0	0	0	0	0	0	0	32	11,99%	7	2,62%	6	2,25%	3	1,12%	51	19,10%	2	0,75%	3	1,12%	134	50,19%
1578	307	16,01	307	16,01	1918	1750	0	300	7	1443	7	300	34	273	40	4	8	36	0	0	0	0	0	0	0	0	46	14,98%	9	2,93%	10	3,28%	7	2,28%	51	16,61%	6	1,95%	6	1,95%	138	44,95%
1579	431	26,25	431	26,25	1642	1500	0	431	0	1069	0	431	38	393	35	4	3	31	0	0	0	0	0	0	0	0	93	21,58%	11	2,55%	15	3,48%	13	3,02%	55	12,76%	18	4,18%	23	5,94%	165	38,28%
1580	351	19,41	351	19,41	1808	1650	0	349	2	1299	2	349	32	319	35	1	7	34	2	0	0	0	0	0	0	0	87	24,79%	9	2,56%	8	2,28%	10	2,85%	49	13,96%	12	3,42%	13	3,70%	131	37,32%
1581	460	26,95	460	26,95	1707	1550	0	446	14	1090	14	446	45	415	35	3	4	32	0	0	0	0	0	0	0	0	103	22,39%	10	2,17%	18	3,91%	7	1,52%	63	13,70%	19	4,13%	11	2,39%	184	40,00%
1582	492	27,44	492	27,44	1793	1600	0	484	8	1108	8	484	38	454	35	8	3	27	1	0	0	0	0	0	0	0	116	23,58%	12	2,44%	16	3,25%	10	2,03%	65	13,21%	11	2,24%	12	2,44%	212	43,09%
1583	594	32,57	594	32,57	1824	1650	0	591	3	1066	3	591	56	538	35	13	10	22	1	0	0	0	0	0	0	0	143	24,07%	16	2,89%	24	4,04%	10	1,68%	78	13,13%	23	3,87%	11	1,85%	233	39,23%
1584	522	30,21	522	30,21	1728	1550	0	512	10	1028	10	512	50	472	35	13	12	22	1	0	0	0	0	0	0	0	164	31,42%	16	3,07%	20	3,83%	11	2,11%	58	11,11%	8	1,53%	12	2,30%	183	35,06%
1585	519	32,56	519	32,56	1594	1450	0	515	4	931	4	515	40	479	30	9	4	21	1	0	0	0	0	0	0	0	145	27,94%	15	2,89%	9	1,79%	5	0,96%	60	11,56%	7	1,35%	13	2,50%	225	43,35%
1586	468	32,84	468	32,84	1425	1300	0	463	5	832	5	463	43	425	30	10	5	20	0	0	0	0	0	0	0	0	128	27,35%	7	1,50%	8	1,71%	3	0,64%	52	11,11%	12	2,56%	19	4,06%	196	41,88%
1587	442	29,72	442	29,72	1487	1350	0	435	7	908	7	435	43	399	30	6	2	24	1	0	0	0	0	0	0	0	100	22,62%	6	1,38%	15	3,39%	8	1,59%	45	10,18%	11	2,49%	20	4,52%	195	44,12%
1588	483	32,24	482	32,18	1498	1350	0	477	6	867	6	476	31	451	30	16	8	14	1	0	0	0	0	0	0	0	108	22,41%	11	2,28%	6	1,24%	8	1,66%	49	10,17%	13	2,70%	15	3,11%	241	50,00%
1589	705	44,12	705	44,12	1598	1450	0	696	9	1745	9	696	90	615	30	5	4	25	0	0	0	0	0	0	0	0	146	20,71%	18	2,55%	19	2,70%	11	1,56%	84	11,91%	13	1,84%	16	2,27%	308	43,69%
1590	482	29,68	482	29,68	1624	1500	0	479	3	1018	3	479	47	435	35	5	5	30	1	0	0	0	0	0	0	0	127	26,35%	13	2,70%	18	3,79%	10	2,07%	66	13,69%	9	1,87%	9	1,87%	183	37,97%
1591	701	45,46	701	45,46	1542	1400	0	687	14	699	14	687	68	633	30	7	4	28	2	0	0	0	0	0	0	0	145	20,68%	16	2,42%	29	4,14%	12	1,71%	84	11,98%	30	4,28%	18	2,57%	299	42,65%
1592	512	31,86	512	31,86	1607	1450	0	508	4	938	4	508	41	461	30	2	3	23	0	0	0	0	0	0	0	0	99	19,34%	17	3,32%	14	2,79%	11	2,15%	57	11,13%	14	2,79%	13	2,54%	236	46,09%
1593	440	29,16	440	29,16	1509	1350	0	421	19	919	19	421	47	393	30	6	6	24	0	0	0	0	0	0	0	0	107	24,32%	16	3,64%	7	1,59%	7	1,59%	57	12,95%	18	4,09%	12	2,73%	168	38,18%
1594	533	32,42	531	32,3	1644	1450	0	528	5	917	5	526	54	477	35	9	7	26	1	0	0	0	0	0	0	0	131	24,67%	14	2,64%	10	1,88%	14	2,64%	67	12,62%	17	3,20%	20	3,77%	204	38,42%
1595	496	30,19	496	30,19	1643	1500	0	489	7	1004	7	489	48	448	35	7	4	28	0	0	0	0	0	0	0	0	124	25,00%	10	2,02%	15	3,02%	9	1,81%	91	18,35%	22	4,44%	14	2,82%	163	32,86%
1596	491	28,45	491	28,45	1726	1600	0	485	6	1109	6	485	43	448	35	1	5	34	0	0	0	0	0	0	0	0	97	19,76%	12	2,44%	14	2,85%	8	1,63%	67	13,65%	12	2,44%	12	2,44%	226	46,03%
1597	521	30,68	521	30,68	1698	1550	0	518	3	1029	3	518	62	459	35	8	3	27	2	0	0	0	0	0	0	0	125	23,99%	13	2,50%	20	3,84%	8	1,54%	62	11,90%	23	4,41%	17	3,26%	191	36,66%
1598	443	30,43	443	30,43	1456	1350	0	438	5	907	5	438	36	407	30	5	2	25	0	0	0	0	0	0	0	0	125	28,22%	6	1,35%	11	2,48%	11	2,48%	52	11,74%	19	4,29%	10	2,26%	173	39,05%
1599	443	28,8	442	28,74	1538	1400	0	440	3	957	3	439	34	408	30	4	5	26	1	0	0	0	0	0	0	0	117	26,47%	11	2,49%	13	2,94%	13	2,94%	7							

Table with multiple columns containing numerical data, likely a statistical report or election results. The table is organized in a grid format with rows and columns of numbers.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

22 сентября 2016 года

№ 121-р

Иркутск

О призыве на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области в октябре - декабре 2016 года

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Создать призывную комиссию Иркутской области на период с 1 октября по 31 декабря 2016 года в основном и резервном составах (прилагается).

2. По представлению военного комиссара Иркутской области создать призывные комиссии в муниципальных районах, городских округах Иркутской области на период с 1 октября по 31 декабря 2016 года в основных и резервных составах (прилагаются).

3. Министерству здравоохранения Иркутской области (Ярошенко О.Н.) оказать содействие призывным комиссиям муниципальных районов, городских округов Иркутской области и призывной комиссии Иркутской области в организации медицинского освидетельствования, медицинского обследования и контрольного медицинского освидетельствования граждан Российской Федерации (далее – граждане), призываемых на военную службу в Иркутской области, в соответствии с законодательством.

4. Министерству культуры и архивов Иркутской области (Стасюлевич О.К.), министерству спорта Иркутской области (Резник И.Ю.), министерству по молодежной политике Иркутской области (Попов А.К.) оказать содействие военному комиссариату Иркутской области в организации и проведении культурно-массовых мероприятий на сборном пункте Иркутской области.

5. Рекомендовать Федеральному казенному учреждению «Военный комиссариат Иркутской области» (Игнашков И.А.) во взаимодействии с Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (Калищук А.Е.), Восточно-Сибирским линейным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (Кобась В.Н.) спланировать и организовать работу по розыску и приводу на призывные комиссии муниципальных районов и городских округов Иркутской области граждан, уклоняющихся от призыва на военную службу.

6. Предложить Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (Калищук А.Е.) оказать содействие Федеральному казенному учреждению «Военный комиссариат Иркутской области» (Игнашков И.А.) в проведении организованной перевозки граждан, призванных на военную службу в Иркутской области в октябре - декабре 2016 года.

7. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области:

1) оказывать призывным комиссиям муниципальных районов, городских округов Иркутской области содействие в осуществлении призыва граждан на военную службу;

2) во взаимодействии с отделами военного комиссариата Иркутской области по муниципальным районам, городским округам Иркутской области и воинскими частями, дислоцирующимися на территории Иркутской области, в период с 25 октября по 10 ноября 2016 года провести социально-патриотическую акцию «День призывника»;

3) совместно с начальниками отделов военного комиссариата Иркутской области по муниципальным районам, городским округам Иркутской области информировать Губернатора Иркутской области об итогах призыва граждан в Иркутской области на военную службу в октябре - декабре 2016 года в течение 15 дней с даты окончания призыва.

8. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Губернатора Иркутской области от 29 марта 2016 года № 41-р «О призыве на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области в апреле - июле 2016 года»;

2) распоряжение Губернатора Иркутской области от 6 мая 2016 года № 66-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 29 марта 2016 года № 41-р»;

3) распоряжение Губернатора Иркутской области от 20 мая 2016 года № 73-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 29 марта 2016 года № 41-р»;

4) распоряжение Губернатора Иркутской области от 28 июня 2016 года № 84-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 29 марта 2016 года № 41-р».

9. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.Г. Левченко

Приложение 1
к распоряжению Губернатора Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЕРИОД
С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Левченко Сергей Георгиевич	Губернатор Иркутской области, председатель призывной комиссии;
Игнашков Игорь Анатольевич	военный комиссар Иркутской области, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Вецелис Надежда Георгиевна	медицинская сестра военно-врачебной комиссии Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Иркутской области», секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Ахмадулин Андрей Фанисович	заместитель министра по молодежной политике Иркутской области;
Бабкина Тамара Антоновна	председатель Иркутской областной общественной организации «Солдатские матери Прибайкалья» (по согласованию);
Белоусов Владимир Николаевич	старший преподаватель кафедры гражданского права и процесса Юридического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (по согласованию);
Богатырев Павел Александрович	заместитель министра спорта Иркутской области;
Василевский Анатолий Николаевич	начальник отдела по координации оборонной работы и связям с военными организациями управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе;
Емельянов Виталий Викторович	исполняющий обязанности советника отдела мобилизационной работы и организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях министерства здравоохранения Иркутской области;
Кадникова Людмила Ивановна	член общественной организации «Комитет солдатских матерей Иркутской области и города Иркутска» (по согласованию);
Конюгов Анатолий Михайлович	врач-психиатр военно-врачебной комиссии Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Иркутской области» (по согласованию);
Лазарева Марина Анатольевна	врач-оториноларинголог военно-врачебной комиссии Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Иркутской области» (по согласованию);
Лысков Алексей Вячеславович	председатель Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области (по согласованию);
Мишин Алексей Владимирович	главный советник отдела этноконфессиональных отношений управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям;
Седов Олег Викторович	врач-окулист военно-врачебной комиссии Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Иркутской области» (по согласованию);
Серебренникова Тамара Ивановна	врач-невролог военно-врачебной комиссии Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Иркутской области» (по согласованию);
Сидоренко Владимир Дмитриевич	первый заместитель председателя Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов» (по согласованию);
Смирнов Евгений Львович	врач-хирург военно-врачебной комиссии Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Иркутской области» (по согласованию);
Татарникова Ирина Николаевна	врач-терапевт военно-врачебной комиссии Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Иркутской области» (по согласованию);
Тонконогов Леонид Александрович	врач психиатр-нарколог областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»;

Торунов Евгений Александрович	первый заместитель министра образования Иркутской области;
Федерягина Валентина Павловна	начальник отдела специальных программ в управлении занятости населения министерства труда и занятости Иркутской области;
Ченских Анатолий Сергеевич	временно исполняющий обязанности заместителя начальника отдела по организации деятельности участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию);
Шахов Николай Иванович	атаман Иркутского войскового казачьего общества (по согласованию);
Щербакова Елена Леонидовна	врач-стоматолог военно-врачебной комиссии Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Иркутской области» (по согласованию);
Юрьева Галина Ивановна	врач-дерматовенеролог военно-врачебной комиссии Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Иркутской области» (по согласованию).
2) Резервный состав призывной комиссии:	
Терехов Геннадий Федорович	начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе, председатель призывной комиссии;
Лускань Александр Викторович	начальник отдела планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Иркутской области», заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Безродных Нина Владимировна	медицинская сестра военно-врачебной комиссии Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Иркутской области», секретарь призывной комиссии (по согласованию);
Воронина Елена Викторовна	медицинская сестра военно-врачебной комиссии Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Иркутской области», секретарь призывной комиссии (по согласованию);
Стрельникова Татьяна Васильевна	медицинская сестра военно-врачебной комиссии Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Иркутской области», секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Агапитова Татьяна Николаевна	врач-рентгенолог областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская областная клиническая туберкулезная больница»;
Баранов Владимир Ильич	член комитета Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский союз ветеранов» (по согласованию);
Бронская Кристина Сергеевна	врач-дерматовенеролог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер»;
Гильдеев Анатолий Николаевич	консультант отдела мобилизационной работы и организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях министерства здравоохранения Иркутской области;
Егорова Елена Анатольевна	врач-психиатр областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»;
Елисейкина Ирина Ивановна	врач психиатр-нарколог областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»;
Зубарева Ольга Сергеевна	врач-дерматовенеролог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер»;
Инжикинов Петр Викторович	врач-офтальмолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница;
Какайкин Николай Александрович	начальник отдела развития спорта высших достижений и спортивного резерва министерства спорта Иркутской области;
Карпова Людмила Васильевна	председатель общественной организации «Комитет солдатских матерей Иркутской области и города Иркутска» (по согласованию);
Кедун Марина Валентиновна	ведущий советник отдела специальных программ в управлении занятости населения министерства труда и занятости Иркутской области;
Климова Наталья Викторовна	член Совета Иркутской областной общественной организации «Солдатские матери Прибайкалья» (по согласованию);
Куберский Алексей Станиславович	врач-психиатр областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Иркутская областная клиническая психиатрическая больница № 1»;
Лукьяненко Людмила Гавриловна	врач-терапевт государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница;
Лысак Алина Анатольевна	врач-рентгенолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница;
Орлова Ольга Александровна	старший инспектор по особым поручениям отделения деятельности участковых уполномоченных полиции отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию);
Парфенов Максим Александрович	заместитель министра образования Иркутской области;
Пашков Денис Валерьевич	врач-рентгенолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница;
Полохина Марина Леонидовна	врач-рентгенолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская областная клиническая туберкулезная больница»;
Путинцева Софья Андреевна	врач-стоматолог областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1»;
Середкина Татьяна Ивановна	врач-рентгенолог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница;
Смольников Владислав Петрович	первый заместитель атамана Иркутского войскового казачьего общества (по согласованию);
Соколов Альберт Равильевич	начальник отдела этноконфессиональных отношений управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям;
Тириков Иван Витальевич	врач-невролог областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»;
Хростовская Елена Владимировна	врач-хирург государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница;
Хунру Майя Владимировна	врач-отоларинголог государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница;
Шехов Александр Викторович	заместитель председателя Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области (по согласованию);
Шульгин Дмитрий Андреевич	консультант отдела реализации стратегических направлений государственной молодежной политики министерства по молодежной политике Иркутской области.
	Заместитель Губернатора Иркутской области В.Ю. Дорофеев
	Приложение 2 к распоряжению Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2016 года № 121-р
ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАРСКИЙ РАЙОН» НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА	
1) Основной состав призывной комиссии:	
Футорный Александр Васильевич	мэр муниципального образования «Аларский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Яценко Сергей Викторович	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по Аларскому, Балаганскому, Заларинскому и Нукутскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Лаурентьева
Марина Владимировна фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по Аларскому, Балаганскому, Заларинскому и Нукутскому районам, секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Муруева
Дина Алексеевна заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Аларская районная больница» по клинко-экспертной работе - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Нефедьев
Николай Иванович директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Аларского района;

Протопопова
Людмила Степановна методист информационно-методического центра комитета по образованию администрации муниципального образования «Аларский район» (по согласованию);

Урбагаев
Игорь Николаевич заместитель начальника отдела полиции (дислокация поселок Кутулик) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Адушинов
Аюша Рампилович помощник мэра муниципального образования «Аларский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Ботякова
Наталья Николаевна старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по Аларскому, Балаганскому, Заларинскому и Нукутскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Иванова
Ольга Владимировна медицинская сестра подросткового кабинета областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Аларская районная больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Долматов
Тимофей Николаевич начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции (дислокация поселок Кутулик) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию);

Приходько
Галия Халиповна заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Аларская районная больница» по амбулаторно-поликлинической помощи - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Салахова
Виктория Дмитриевна главный специалист областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Аларского района;

Улахинова
Евдокия Григорьевна методист информационно-методического центра комитета по образованию администрации муниципального образования «Аларский район» (по согласованию).

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 3
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АНГАРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

1) Основной состав призывной комиссии:

Борисов
Сергей Анатольевич начальник управления общественной безопасности администрации муниципального образования «Ангарский городской округ», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Петряев
Владислав Николаевич начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Ангарск, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Шамакова
Ирина Игоревна фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Ангарск, секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Никифоров
Роман Николаевич начальник отдела охраны общественного порядка управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ангарск (по согласованию);

Проскурякова
Лариса Константиновна ведущий инспектор отдела взаимодействия с работодателями и подбора персонала областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Ангарска;

Смокотин
Александр Александрович главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации муниципального образования «Ангарский городской округ», (по согласованию);

Щетинин
Владимир Алексеевич врач-терапевт отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Ангарск - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Жмуров
Игорь Гайратович заместитель начальника управления общественной безопасности администрации муниципального образования «Ангарский городской округ», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Бойков
Евгений Юрьевич начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Ангарск, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Багринцева
Галина Николаевна медицинская сестра Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 28 Федерального медико-биологического агентства», секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Ленева
Валентина Викторовна главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации муниципального образования «Ангарский городской округ» (по согласованию);

Очерчук
Марина Александровна ведущий инспектор отдела взаимодействия с работодателями и подбора персонала областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Ангарска;

Тимофеев
Артем Гаврилович врач-дерматовенеролог государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер» «Ангарское отделение» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Чепасова
Екатерина Александровна старший инспектор отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ангарск (по согласованию).

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 4
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЛАГАНСКИЙ РАЙОН НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

1) Основной состав призывной комиссии:

Вилюга
Владимир Петрович заместитель мэра муниципального образования Балаганский район, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Яценко
Сергей Викторович начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по Аларскому, Балаганскому, Заларинскому и Нукутскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Лаурентьева
Марина Владимировна фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по Аларскому, Балаганскому, Заларинскому и Нукутскому районам, секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Комозин
Алексей Викторович главный специалист управления образования администрации муниципального образования Балаганский район (по согласованию);

Кудрявцева
Елена Анатольевна директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Балаганского района;

Михайлова
Татьяна Васильевна исполняющая обязанности начальника отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних пункта полиции (дислокация поселок городского типа Балаганск) межмуниципального отдела Министерства

внутренних дел Российской Федерации «Заларинский» (по согласованию);

Устюгова
Алла Александровна заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Балаганская районная больница» по лечебной работе - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

2) Резервный состав призывной комиссии:

Ефремов
Иван Вячеславович главный специалист по мобилизационной подготовке администрации муниципального образования Балаганский район, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Ботякова
Наталья Николаевна старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по Аларскому, Балаганскому, Заларинскому и Нукутскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Будрудинова
Анна Андреевна медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Балаганская районная больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Бутаков
Сергей Владимирович участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних пункта полиции (дислокация поселок городского типа Балаганск) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Заларинский» (по согласованию);

Подшивалова
Татьяна Анатольевна заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Балаганская районная больница» по организационно-методической работе - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Тимуршина
Ксения Юрьевна инспектор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Балаганского района;

Фролова
Евгения Семеновна методист управления образования администрации муниципального образования Балаганский район (по согласованию).

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 5
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАЯНДАЕВСКИЙ РАЙОН» НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

1) Основной состав призывной комиссии:

Моноев
Василий Романович заместитель мэра муниципального образования «Баяндаевский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Клименко
Юрий Михайлович начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по Эхирит-Булагатскому и Баяндаевскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Самодурова
Валентина Борисовна фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по Эхирит-Булагатскому и Баяндаевскому районам, секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Мухидаев
Михаил Юрьевич методист управления образования администрации муниципального образования «Баяндаевский район» (по согласованию);

Никоров
Александр Иринеевич заместитель начальника отделения полиции (дислокация поселок Баяндай) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Эхирит-Булагатский» (по согласованию);

Романов
Александр Максимович директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Баяндаевского района;

Семенова
Марианна Максимовна врач подросткового кабинета областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Баяндаевская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

2) Резервный состав призывной комиссии:

Еликов
Виталий Тимофеевич заместитель мэра муниципального образования «Баяндаевский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Ершов
Владимир Николаевич начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по Эхирит-Булагатскому и Баяндаевскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Ноходоева
Изольда Ивановна медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Баяндаевская районная больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Алдырова
Туяна Владимировна методист управления образования администрации муниципального образования «Баяндаевский район» (по согласованию);

Алексеева
Павлина Александровна главный специалист областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Баяндаевского района;

Буинов Александр Логинович начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация поселок Баяндай) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Эхирит-Булагатский» (по согласованию);

Ласкина Евгения Максимовна заместитель главного врача по методической работе областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Баяндаевская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 6
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА
НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Юмашев Евгений Юрьевич мэр муниципального образования города Бодайбо и района, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Шишкин Евгений Георгиевич начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Бодайбо, Бодайбинскому и Мамско-Чуйскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Левченко Ольга Алексеевна фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Бодайбо, Бодайбинскому и Мамско-Чуйскому районам, секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Бабина Наталья Михайловна методист муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр г. Бодайбо и района» (по согласованию);

Ильченко Марина Валерьевна врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Районная больница г. Бодайбо» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Касаткина Анна Владимировна ведущий инспектор отдела трудоустройства и профобучения областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Бодайбо;

Щекалов Владислав Викторович начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Бодайбинский» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Крицкий Игорь Анатольевич первый заместитель мэра муниципального образования города Бодайбо и района, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Сечина Елена Анатольевна начальник отделения подготовки, планирования, предназначения и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Бодайбо, Бодайбинскому и Мамско-Чуйскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Балукина Ксения Михайловна врач-терапевт (участковый) областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Районная больница г. Бодайбо», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Аверкова Ксения Михайловна врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Районная больница г. Бодайбо» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Бертунова Тамара Юрьевна методист муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр города Бодайбо и района» (по согласованию);

Мырина Мария Валерьевна ведущий инспектор отдела трудоустройства областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Бодайбо;

Шерпак Сергей Александрович старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Бодайбинский» (по согласованию).

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 7
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»
НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Верхоzin Андрей Леонидович заместитель мэра муниципального образования «Боханский район» по социальным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Александров Александр Николаевич временно исполняющий должность начальника отдела военного комиссариата Иркутской области по Боханскому и Осинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Савчук Юлия Евгеньевна фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по Боханскому и Осинскому районам, секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Дарханов Александр Сергеевич методист по охране труда и пожарной безопасности управления образования администрации муниципального образования «Боханский район» (по согласованию);

Нургалиева Нона Николаевна директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Боханского района;

Павлова Елена Александровна заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боханский» (по согласованию);

Хабинова Зоя Матвеевна заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Боханская районная больница» по лечебной части – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

2) Резервный состав призывной комиссии:

Мондохонов Алексей Андреевич ведущий специалист по мобилизационной работе администрации муниципального образования «Боханский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Елаев Дмитрий Валерьевич помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по Боханскому и Осинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Жебонова Ульяна Ивановна старшая медицинская сестра подросткового кабинета областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Боханская районная больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Балтахинова Лариса Борисовна главный специалист областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Боханского района;

Металлова Елена Борисовна начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боханский» (по согласованию);

Тараева Светлана Андреевна методист по кадрам управления образования администрации муниципального образования «Боханский район» (по согласованию);

Тармакинова Аксана Сергеевна заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Боханская районная больница» по амбулаторно-поликлинической работе – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 8
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА
НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Збирухович Станислав Михайлович заведующий отделом мобилизационной подготовки администрации муниципального образования города Братска, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Рак Александр Федорович начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Братск, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Дударева Ольга Александровна фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Братск, секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Голтелов Евгений Александрович заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних - начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию);

Кузнецов Евгений Александрович начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию);

Ощепкова Мария Федоровна заместитель директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Братска;

Педченко Клара Викторовна главный специалист отдела воспитания, дополнительного образования и охраны здоровья детей департамента образования администрации муниципального образования города Братска (по согласованию);

Тихонова Елена Геннадьевна врач-терапевт отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Братск – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Нарбутовских Олег Игоревич главный специалист отдела мобилизационной подготовки администрации муниципального образования города Братска, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Якимович Наталья Георгиевна старший помощник начальника отделения подготовки, призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Братск, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Сокол Елена Кузьминична медицинская сестра областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Братская городская больница № 5», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Бибанаева Ольга Владимировна заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних – начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела полиции № 2 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию);

Готовская Вероника Ивановна заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних – начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела полиции № 4 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию);

Желтов Иван Иванович заместитель начальника производственного технического отдела по комплексной безопасности образовательных учреждений муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания» муниципального образования города Братска (по согласованию);

Илларионова Марина Олеговна начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних – начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию);

Карнаухов Виктор Аркадьевич педагог-организатор, инженер по охране труда муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» (по согласованию);

Козьякова Марина Александровна заместитель начальника отдела содействия трудоустройства граждан областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Братска;

Кузнецова Ольга Анатольевна методист-инструктор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивно-техническая школа» муниципального образования города Братска (по согласованию);

Малеваный Виталий Иванович начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию);

Наздрюхин Александр Сергеевич инженер 1 категории по комплексной безопасности муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания» муниципального образования города Братска (по согласованию);

Парилов Михаил Михайлович начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию);

Строзенко Яна Вячеславовна врач-терапевт областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Братская городская больница № 5» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Чепизубов Евгений Алексеевич заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних – начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела полиции № 3 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию).

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 9
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

Педай
Роман Олегович

старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация поселок городского типа Жигалово) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Качугский» (по согласованию);

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БРАТСКИЙ РАЙОН»
НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Бажанова Людмила Васильевна	заместитель мэра по социальным вопросам муниципального образования «Братский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Рак Александр Федорович	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Братск, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Дударева Ольга Александровна	фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Братск, секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Баннх Нина Леонидовна	начальник управления образования администрации муниципального образования «Братский район» (по согласованию);
Груздев Сергей Валерьевич	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 5 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию);
Зорова Марина Анатольевна	специалист управления образования администрации муниципального образования «Братский район» (по согласованию);
Ощепкова Мария Федоровна	заместитель директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Братска;
Тихонова Елена Геннадьевна	врач-терапевт отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Братск – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Бохан Людмила Иннокентьевна	начальник отдела по мобилизационной работе администрации муниципального образования «Братский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Якимович Наталья Георгиевна	старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Братск, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Сокол Елена Кузьминична	медицинская сестра областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Братская городская больница № 5», секретарь призывной комиссии.
Члены призывной комиссии:	
Баннх Нина Леонидовна	начальник управления образования администрации муниципального образования «Братский район» (по согласованию);
Козякова Марина Александровна	заместитель начальника отдела содействия трудоустройству граждан областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Братского района;
Старокожев Денис Дмитриевич	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 5 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Братское» (по согласованию);
Строзенко Яна Вячеславовна	врач-терапевт областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Братская городская больница № 5» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву.

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 10
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖИГАЛОВСКИЙ РАЙОН»
НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Федоровский Игорь Николаевич	мэр муниципального образования «Жигаловский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Серебренников Иван Александрович	временно исполняющий должность начальника отдела военного комиссариата Иркутской области по Жигаловскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Некрасова Надежда Сергеевна	старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу по профессиональному и психологическому отбору отдела военного комиссариата Иркутской области по Жигаловскому району, секретарь призывной комиссии.
Члены призывной комиссии:	
Нечаев Сергей Анатольевич	заместитель начальника отделения полиции (дислокация поселок городского типа Жигалово) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Качугский» (по согласованию);
Потапова Екатерина Геннадьевна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Жигаловского района;
Усолицева Валентина Дмитриевна	ведущий специалист управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (по согласованию);
Черкашин Александр Федорович	врач-хирург областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Жигаловская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

2) Резервный состав призывной комиссии:

Молчанов Алексей Леонидович	заместитель главы администрации муниципального образования «Жигаловский район» по социально-культурным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Муягина Наталья Владиславовна	начальник социального и пенсионного отделения отдела военного комиссариата Иркутской области по Жигаловскому району по профессиональному психологическому отбору, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Ерофеева Тамара Сергеевна	медицинский статист областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Жигаловская районная больница», секретарь призывной комиссии.
Члены призывной комиссии:	
Лябин Алексей Николаевич	ведущий специалист управления образования администрации муниципального образования «Жигаловский район» (по согласованию);

Тарасов Александр Сергеевич

врач-хирург областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Жигаловская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Черепанова Екатерина Ивановна

ведущий инспектор по трудоустройству областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Жигаловского района.

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 11
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАЛАРИНСКИЙ РАЙОН»
НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Самойлович Владимир Васильевич	мэр муниципального образования «Заларинский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Яценко Сергей Викторович	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по Аларскому, Балаганскому, Заларинскому и Нукутскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Лаврентьева Марина Владимировна	фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по Аларскому, Балаганскому, Заларинскому и Нукутскому районам, секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Архипов Александр Иннокентьевич	заместитель председателя комитета по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район» (по согласованию);
Водополян Ирина Петровна	главный специалист областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Заларинского района;
Михайлова Галина Николаевна	заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Заларинская районная больница» по клинико-экспертной работе - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Рогов Эдуард Владимирович	начальник полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Заларинский» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Орноев Валерий Степанович	первый заместитель главы администрации муниципального образования «Заларинский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Ботякова Наталья Николаевна	старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по Аларскому, Балаганскому, Заларинскому и Нукутскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Денисенко Екатерина Владимировна	медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Заларинская районная больница», секретарь призывной комиссии.
Члены призывной комиссии:	
Баранов Денис Михайлович	методист комитета по образованию администрации муниципального образования «Заларинский район» (по согласованию);
Денисенко Людмила Владимировна	инспектор первой категории областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Заларинского района;
Паскарь Светлана Михайловна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Заларинская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Халтубаев Владимир Олегович	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Заларинский» (по согласованию).

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 12
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ ЗИМИНСКОГО ГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД
С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Гусевский Владимир Яковлевич	начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и обеспечения противопожарной ситуации администрации Зиминского городского муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Федоров Андрей Иванович	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Саянск, Зима и Зиминскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Симоненко Анастасия Андреевна	фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Саянск, Зима и Зиминскому району, секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Воробьева Вера Михайловна	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский» (по согласованию);
Газизова Наталья Викторовна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Зимы;
Наливкина Наталья Эрнстовна	заместитель главного врача по поликлинической работе областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Зиминская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Сахарова Мария Игоревна	специалист по мониторингу управления образования администрации Зиминского городского муниципального образования (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Михальченко Иван Валентинович	начальник отдела мобилизационной подготовки и первичного воинского учета администрации Зиминского городского муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);	Бычкова Оксана Васильевна	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 8 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Еремеева Светлана Викторовна	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Саянск, Зима и Зиминскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);	Герасимова Елена Владимировна	главный специалист отдела кадровой, организационной работы и правового обеспечения областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Иркутска;
Лукина Татьяна Павловна	фельдшер областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Зиминская городская больница», секретарь призывной комиссии.	Долгополова Елена Валентиновна	врач-терапевт отдела военного комиссариата Иркутской области по Ленинскому и Свердловскому административным округам города Иркутска - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);
Члены призывной комиссии:		Калачева Марина Сергеевна	старший помощник начальника отдела военного комиссариата Иркутской области по Ленинскому и Свердловскому административным округам города Иркутска по правовой работе (по согласованию);
Бахтина Юлия Викторовна	специалист по психологии и профориентационной работе комитета по образованию администрации Зиминского городского муниципального образования (по согласованию);	Минева Ирина Викторовна	заместитель начальника департамента образования по Ленинскому округу комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);
Тележкин Василий Витальевич	заместитель главного врача по медицинской части областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Зиминская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;	Моспан Елена Ремовна	участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 4 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию).
Усольцева Татьяна Викторовна	заместитель директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Зимы;		
Юшкова Надежда Ивановна	специалист отделения по работе с личным составом межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский» (по согласованию).		

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 13
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ ЗИМИНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

1) Основной состав призывной комиссии:

Никитина Наталья Владимировна	мэр Зиминского районного муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Федоров Андрей Иванович	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Саянск, Зима и Зиминскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Симоненко Анастасия Андреевна	фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Саянск, Зима и Зиминскому району, секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Газизова Наталья Викторовна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Зиминского района;
Наливкина Наталья Эрнстовна	заместитель главного врача по поликлинической работе областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Зиминская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан подлежащих призыву на военную службу;
Слепнева Галина Петровна	начальник методического отдела муниципального учреждения «Центр развития образования учреждений Зиминского района» (по согласованию);
Хорошева Елена Михайловна	старший инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Калитинский Виктор Николаевич	главный специалист отдела по мобилизационной подготовке администрации Зиминского районного муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Еремеева Светлана Викторовна	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Саянск, Зима и Зиминскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Лукина Татьяна Павловна	фельдшер областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Зиминская городская больница», секретарь призывной комиссии.
Члены призывной комиссии:	
Ефремова Ольга Владимировна	главный специалист по кадрам комитета по образованию администрации Зиминского районного муниципального образования (по согласованию);
Сафронов Игорь Олегович	командир отдельного взвода патрульно-постовой службы полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский» (по согласованию);
Тележкин Василий Витальевич	заместитель главного врача по медицинской части областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Зиминская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Усольцева Татьяна Викторовна	заместитель директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Зимы.

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 14
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

ПРИЗЫВНЫЕ КОМИССИИ, СОЗДАВАЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ИРКУТСКА НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

1. Призывная комиссия, осуществляющая деятельность на территории Ленинского административного округа города Иркутска (призывная комиссия Ленинского административного округа города Иркутска):

а) основной состав призывной комиссии:

Соболева Ольга Вадимовна	начальник организационного отдела управления по работе с населением Ленинского округа администрации города Иркутска, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Михайлов Анатолий Владимирович	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по Ленинскому и Свердловскому административным округам города Иркутска, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Владимирова Екатерина Сергеевна	фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по Ленинскому и Свердловскому административным округам города Иркутска, секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	

б) резервный состав призывной комиссии:

Шевченко Александр Викторович	главный специалист сектора по организации досуга организационного отдела управления по работе с населением Ленинского округа администрации города Иркутска, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Чилим Андрей Романович	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по

Ленинскому и Свердловскому административным округам города Иркутска, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Кадникова Ольга Викторовна

медицинская сестра областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Медсанчасть ИАПО», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Андреева Людмила Петровна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 4» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Верхотурова Анна Анатольевна	инспектор отдела по делам несовершеннолетних отдела полиции № 4 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Гарматюк Наталья Анатольевна	участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 8 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Любимова Ирина Михайловна	главный специалист отдела воспитания, дополнительного образования и защиты прав несовершеннолетних департамента образования по Ленинскому округу комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);
Сидоренко Мария Юрьевна	ведущий инспектор отдела содействия по трудоустройству областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Иркутска.

2. Призывная комиссия, осуществляющая деятельность на территории Октябрьского административного округа города Иркутска (призывная комиссия Октябрьского административного округа города Иркутска):

а) основной состав призывной комиссии:

Уварова Александра Юрьевна	начальник управления по работе с населением Октябрьского округа администрации города Иркутска, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Деревянко Ирина Валерьевна	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по Октябрьскому и Правобережному административным округам города Иркутска, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Ковалева Лидия Николаевна	фельдшер отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по Октябрьскому и Правобережному административным округам города Иркутска, секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Бондарева Нина Валерьевна	главный специалист отдела содействия трудоустройству по Ленинскому и Правобережному административным округам города Иркутска областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Иркутска;
Волгина Ирина Валерьевна	заместитель начальника департамента образования по Октябрьскому округу комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);
Горовая Нина Ахметовна	врач-терапевт отдела военного комиссариата Иркутской области по Октябрьскому и Правобережному административным округам города Иркутска – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);
Комарницкий Сергей Анатольевич	участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 7 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Пономарев Илья Владимирович	заместитель начальника отдела полиции № 9 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию).

б) резервный состав призывной комиссии:

Мухамедьярова Александра Юрьевна	начальник организационного отдела управления по работе с населением Октябрьского округа администрации города Иркутска, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Винокуров Дмитрий Владимирович	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по Октябрьскому и Правобережному административным округам города Иркутска, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Григорьева Лариса Николаевна	медицинская сестра негосударственного учреждения здравоохранения «Больница восстановительного лечения на станции Иркутск-Пассажирский открытого акционерного общества «Российские железные дороги», секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Вилимас Виктор Викторович	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 9 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Гусейнова Айнура Манавовна	старший инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 7 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);

Сорокина Ольга Владимировна	главный специалист отдела воспитания, дополнительного образования и защиты прав несовершеннолетних департамента образования по Октябрьскому округу комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);	Звонкова Виктория Александровна	инспектор по осуществлению административного надзора отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Трухина Анна Анатольевна	ведущий инспектор отдела содействия трудоустройству по Октябрьскому и Свердловскому административным округам города Иркутска областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Иркутска;	Зиминая Светлана Петровна	оперуполномоченный отдела уголовного розыска отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Чичильницкая Тамара Нестеровна	врач-терапевт областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская медико-санитарная часть № 2» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.	Калачева Марина Сергеевна	старший помощник начальника отдела военного комиссариата Иркутской области по Ленинскому и Свердловскому административным округам города Иркутска по правовой работе (по согласованию);
3. Призывная комиссия, осуществляющая деятельность на территории Правобережного административного округа города Иркутска (призывная комиссия Правобережного административного округа города Иркутска):			
а) основной состав призывной комиссии:			
Антонова Анна Александровна	начальник управления по работе с населением Правобережного округа администрации города Иркутска, председатель призывной комиссии (по согласованию);	Резенькова Ирина Егоровна	старший инспектор по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Деревянко Алексей Иванович	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по Октябрьскому и Правобережному административным округам города Иркутска, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);	Скрипучая Галина Викторовна	заместитель начальника департамента образования по Свердловскому округу комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);
Ковалева Лидия Николаевна	фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по Октябрьскому и Правобережному административным округам города Иркутска, секретарь призывной комиссии (по согласованию).	Шкредова Анастасия Александровна	старший инспектор группы анализа, планирования и учета отдела полиции № 2 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Члены призывной комиссии:			
Бондаренко Нина Валерьевна	главный специалист отдела содействия трудоустройству по Ленинскому и Правобережным административным округам города Иркутска областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Иркутска;	Яшутина Анна Владимировна	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию).
Горова Нина Ахметовна	врач-терапевт отдела военного комиссариата Иркутской области по Октябрьскому и Правобережному административным округам города Иркутска – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);	б) резервный состав призывной комиссии:	
Косенко Елена Аркадьевна	заместитель начальника департамента образования по Правобережному административному округу комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);	Осипова Валентина Владимировна	начальник управления по работе с населением Свердловского округа администрации города Иркутска, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Стрелкова Марина Николаевна	инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 6 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);	Чилим Андрей Романович	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по Ленинскому и Свердловскому административным округам города Иркутска, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Шобохонов Вячеслав Юрьевич	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 5 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию).	Кадникова Ольга Викторовна	медицинская сестра областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Медсанчасть ИАПО», секретарь призывной комиссии.
б) резервный состав призывной комиссии:			
Самойлова Алла Андреевна	начальник организационного отдела управления по работе с населением Правобережного округа администрации города Иркутска, председатель призывной комиссии (по согласованию);	Члены призывной комиссии:	
Винокуров Дмитрий Владимирович	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по Октябрьскому и Правобережному административным округам города Иркутска, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);	Андреева Людмила Петровна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника № 4» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Григорьева Лариса Николаевна	медицинская сестра негосударственного учреждения здравоохранения «Больница восстановительного лечения на станции Иркутск-Пассажирский открытого акционерного общества «Российские железные дороги», секретарь призывной комиссии.	Влеева Лариса Николаевна	участковый уполномоченный полиции отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Члены призывной комиссии:			
Богреев Виктор Дмитриевич	участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 5 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);	Иванова Александра Павловна	участковый уполномоченный полиции отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Сизова Светлана Васильевна	главный специалист отдела воспитания, дополнительного образования и защиты прав несовершеннолетних департамента образования по Правобережному административному округу комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);	Илюкова Марина Сергеевна	инспектор группы анализа, планирования и учета отдела полиции № 2 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Трухина Анна Анатольевна	ведущий инспектор отдела содействия трудоустройству по Октябрьскому и Свердловскому административным округам города Иркутска областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Иркутска;	Кацак Наталья Николаевна	старший инспектор по делам несовершеннолетних отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Чичильницкая Тамара Нестеровна	врач-терапевт областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская медико-санитарная часть № 2» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.	Лосева Оксана Владимировна	инспектор группы анализа, планирования и учета отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Шобохолов Станислав Николаевич	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 6 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию).	Мамиев Ахсарбек Батразович	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 3 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
4) Призывная комиссия, осуществляющая деятельность на территории Свердловского административного округа города Иркутска (призывная комиссия Свердловского административного округа города Иркутска):			
а) основной состав призывной комиссии:			
Гаджиева Марина Владимировна	главный специалист сектора по организации досуга организационного отдела управления по работе с населением Свердловского округа администрации города Иркутска, председатель призывной комиссии (по согласованию);	Масловская Татьяна Игоревна	главный специалист отдела воспитания, дополнительного образования и защиты прав несовершеннолетних департамента образования по Свердловскому округу комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);
Михайлов Анатолий Владимирович	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по Ленинскому и Свердловскому административным округам города Иркутска, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);	Рудак Наталья Игоревна	инспектор по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Владимирова Екатерина Сергеевна	фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по Ленинскому и Свердловскому административным округам города Иркутска, секретарь призывной комиссии (по согласованию).	Сидоренко Мария Юрьевна	ведущий инспектор отдела содействия по трудоустройству областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Иркутска.
Члены призывной комиссии:			
Бутуханова Нина Васильевна	инспектор по надзору отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);	Заместитель Губернатора Иркутской области В.Ю. Дорофеев	
Герасимова Елена Владимировна	главный специалист отдела социальных выплат областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Иркутска;	Приложение 15 к распоряжению Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2016 года № 121-р	
Долгополова Елена Валентиновна	врач-терапевт отдела военного комиссариата Иркутской области по Ленинскому и Свердловскому административным округам города Иркутска – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);		
Завизонова Ольга Владимировна	инспектор группы анализа, планирования и учета отдела полиции № 1 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);		

ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

1) Основной состав призывной комиссии:

Пур Григорий Израильевич	первый заместитель главы администрации Иркутского районного муниципального образования по социальным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Кузнецов Руслан Юрьевич	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по Иркутскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Парамонова Татьяна Николаевна	фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по Иркутскому району, секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Майгур Людмила Григорьевна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Мельникова Татьяна Николаевна	начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 11 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);
Райков Николай Владимирович	инспектор первой категории областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Иркутского района;

Ткачева Ирина Васильевна заместитель начальника управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования (по согласованию);

Чеботарева Наталья Геннадьевна начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 10 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Вотяков Роман Германович начальник отдела по мобилизационной подготовке администрации Иркутского районного муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Акперов Риаат Карам оглы начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по Иркутскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Жарова Марина Геннадьевна медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская районная больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Игнатьев Евгений Евгеньевич участковый уполномоченный полиции отдела полиции № 10 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);

Костин Олег Александрович инспектор первой категории областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Иркутского района;

Савинская Татьяна Александровна старший инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 11 межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Иркутское» (по согласованию);

Ткачев Александр Николаевич главный специалист по охране труда управления образования администрации Иркутского районного муниципального образования (по согласованию);

Шумилова Елена Петровна врач - терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 16
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКИЙ РАЙОН» НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Абраменко Светлана Ждановна председатель комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Каменюк Александр Яковлевич начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по Казачинско-Ленскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Скрябина Елена Викторовна фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по Казачинско-Ленскому району, секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Добрынин Василий Георгиевич директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Казачинско-Ленского района;

Максимов Андрей Валерьевич начальник отдела полиции (дислокация поселок городского типа Магистральный) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Кутский» (по согласованию);

Шипицин Валерий Лазаревич заведующий терапевтическим отделением областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Казачинско-Ленская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Эйвазова Алёна Павловна заместитель заведующего отделом образования администрации муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» (по согласованию);

2) Резервный состав призывной комиссии:

Борисова Светлана Владимировна руководитель аппарата мэра муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Сухарева Татьяна Викторовна начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по Казачинско-Ленскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Юрьева Зинаида Ивановна фельдшер областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Казачинско-Ленская районная больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Добрынина Мария Алексеевна ведущий инспектор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Казачинско-Ленского района;

Патчин Иван Павлович начальник отделения участковых уполномоченных отдела полиции (дислокация поселок городского типа Магистральный) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Кутский» (по согласованию);

Савинская Наталья Васильевна методист районного методического кабинета отдела образования администрации муниципального образования Иркутской области «Казачинско-Ленский район» (по согласованию);

Тетерин Иван Павлович заведующий филиалом областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Казачинско-Ленская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 17
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАТАНГСКИЙ РАЙОН»
НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

Основной состав призывной комиссии:

Чонский Сергей Юрьевич мэр муниципального образования «Катангский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Юнжаков Иван Юрьевич начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Усть-Кут, Киренск, Киренскому, Катангскому и Усть-Кутскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Новосад Андрей Евгеньевич фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Усть-Кут, Киренск, Киренскому, Катангскому и Усть-Кутскому районам, секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Жданов Владимир Иванович врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Катангская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Терлугова Любовь Семеновна главный бухгалтер областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Катангского района;

Щеглова Татьяна Геннадьевна главный специалист муниципального отдела образования администрации муниципального образования «Катангский район» (по согласованию);

Яковлев Михаил Михайлович начальник пункта полиции (дислокация село Ербогачен) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Киренский» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Голубев Игорь Александрович начальник управления экономического развития и социальной политики администрации муниципального образования «Катангский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Рукосуева Ольга Рафаиловна начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Усть-Кут, Киренск, Киренскому, Катангскому и Усть-Кутскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Карезина Оксана Владимировна фельдшер областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Киренская районная больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Голубева Ирина Павловна старший методист муниципального отдела образования администрации муниципального образования «Катангский район» (по согласованию);

Орлова Евгения Станиславовна инспектор по социальным выплатам областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Катангского района;

Рудайцев Алексей Михайлович начальник изолятора временного содержания пункта полиции (дислокация село Ербогачен) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Киренский» (по согласованию);

Фаркова Руслана Мухамеджановна врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Катангская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 18
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Кириллова Татьяна Сергеевна мэр муниципального образования «Качугский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Ивернева Тамара Ивановна временно исполняющая должность начальника отдела военного комиссариата Иркутской области по Качугскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Усова Марина Валерьевна фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по Качугскому району, секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Андрянов Николай Николаевич главный специалист по школам отдела народного образования администрации муниципального образования «Качугский район» (по согласованию);

Зуева Дина Георгиевна врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Качугская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Калашников Андрей Григорьевич директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Качугского района;

Пуляевский Николай Сергеевич заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Качугский» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Макрышева Нина Викторовна первый заместитель мэра муниципального образования «Качугский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Логвин Марина Сергеевна начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по Качугскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Кожемякина Ольга Геннадьевна медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Качугская районная больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Запруто Юлия Владимировна врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Качугская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Куницина Елена Николаевна инспектор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Качугского района;

Семенова Галина Георгиевна начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Качугский» (по согласованию);

Тимофеева Наталья Юрьевна главный специалист по кадрам отдела народного образования администрации муниципального образования «Качугский район» (по согласованию).

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 19
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕНСКИЙ РАЙОН НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ
ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Свиистелин Кирилл Викторович	мэр муниципального образования Киренский район, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Юнжаков Иван Юрьевич	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Усть-Кут, Киренск, Киренскому, Катангскому и Усть-Кутскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Новосад Андрей Евгеньевич	фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Усть-Кут, Киренск, Киренскому, Катангскому и Усть-Кутскому районам, секретарь призывной комиссии (по согласованию).
---------------------------	--

Члены призывной комиссии:

Головина Татьяна Владиславовна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Киренского района;
--------------------------------	--

Липский Игорь Викторович	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Киренская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
--------------------------	--

Стрелкова Любовь Петровна Тяпкин Алексей Игоревич	начальник управления образования администрации муниципального образования Киренский район (по согласованию); заместитель начальника отдела полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Киренский» (по согласованию).
--	--

2) Резервный состав призывной комиссии:

Лещинский Сергей Юрьевич	первый заместитель мэра муниципального образования Киренский район, председатель призывной комиссии (по согласованию);
--------------------------	--

Рукоусева Ольга Рафаиловна	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Усть-Кут, Киренск, Киренскому, Катангскому и Усть-Кутскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
----------------------------	--

Карезина Оксана Владимировна	фельдшер областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Киренская районная больница», секретарь призывной комиссии.
------------------------------	---

Члены призывной комиссии:

Бутакова Елена Владимировна	консультант по школам управления образования администрации муниципального образования Киренский район (по согласованию);
-----------------------------	--

Герасимович Екатерина Павловна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Киренская районная больница» – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
--------------------------------	--

Любец Елена Борисовна	начальник отдела трудоустройства областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Киренского района (по согласованию);
-----------------------	--

Немытышев Павел Владимирович	старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Киренский» (по согласованию).
------------------------------	---

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 20
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКОГО РАЙОНА
НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Полонин Андрей Иванович	мэр муниципального образования Куйтунского района, председатель призывной комиссии (по согласованию);
-------------------------	---

Жуков Алексей Александрович	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по Куйтунскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
-----------------------------	--

Кихтенко Тамара Васильевна	фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по Куйтунскому району, секретарь призывной комиссии (по согласованию).
----------------------------	--

Члены призывной комиссии:

Данилов Олег Николаевич	начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Куйтунского района (по согласованию);
-------------------------	---

Пивцайкин Андрей Иванович	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация поселок городского типа Куйтун) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский» (по согласованию);
---------------------------	---

Подолевский Сергей Александрович	врач-нарколог областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Куйтунская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
----------------------------------	---

Романенко Оксана Владимировна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Куйтунского района.
-------------------------------	---

2) Резервный состав призывной комиссии:

Подьячих Юрий Павлович	первый заместитель мэра муниципального образования Куйтунский район по социальным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);
------------------------	--

Егерева Юлия Александровна	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по Куйтунскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
----------------------------	--

Пшонко Наталья Владимировна	медицинская сестра подросткового кабинета областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Куйтунская районная больница», секретарь призывной комиссии.
-----------------------------	---

Члены призывной комиссии:

Кондрашев Михаил Борисович	врач-рентгенолог областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Куйтунская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
----------------------------	--

Машурова Любовь Федоровна	заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних - начальник отделения по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация поселок городского типа Куйтун) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский» (по согласованию);
---------------------------	--

Остроухова Татьяна Викторовна	заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования Куйтунский район (по согласованию);
-------------------------------	--

Стреж Елена Иннокентьевна	профессиональный консультант областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Куйтунского района.
---------------------------	---

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 21
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА
НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Сергей Александр Брониславович	мэр муниципального образования Мамско-Чуйского района, председатель призывной комиссии (по согласованию);
--------------------------------	---

Шишкин Евгений Георгиевич	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Бодайбо, Бодайбинскому и Мамско-Чуйскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
---------------------------	---

Левченко Ольга Алексеевна	фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Бодайбо, Бодайбинскому и Мамско-Чуйскому районам, секретарь призывной комиссии (по согласованию).
---------------------------	---

Члены призывной комиссии:

Казарина Наталья Дмитриевна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Мамско-Чуйского района;
-----------------------------	---

Малькова Эльмира Михайловна	заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Районная больница п. Мама» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
-----------------------------	---

Сосун Ольга Владиславовна	начальник управления муниципального казенного учреждения «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района» (по согласованию);
---------------------------	---

Суханов Андрей Юрьевич	старший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация поселок городского типа Мама) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Бодайбинский» (по согласованию).
------------------------	---

2) Резервный состав призывной комиссии:

Бабикова Ольга Андреевна	заместитель главы администрации муниципального образования Мамско-Чуйского района по социальным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);
--------------------------	--

Сечина Елена Анатольевна	начальник отделения подготовки, планирования, предназначения и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Бодайбо, Бодайбинскому и Мамско-Чуйскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
--------------------------	---

Бачурина Галина Александровна	медицинская сестра подросткового кабинета областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Районная больница п. Мама», секретарь призывной комиссии.
-------------------------------	--

Члены призывной комиссии:

Аверьянов Сергей Александрович	ведущий специалист областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Мамско-Чуйского района;
--------------------------------	---

Концевых Максим Владимирович	заместитель начальника отделения полиции (дислокация поселок городского типа Мама) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Бодайбинский» (по согласованию);
------------------------------	--

Ручкина Инна Валерьевна	заместитель начальника управления по учебно-воспитательной работе муниципального казенного учреждения «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района» (по согласованию);
-------------------------	--

Шевелева Ольга Владимировна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Районная больница п. Мама» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.
-----------------------------	--

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 22
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕИЛИМСКИЙ РАЙОН»
НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Романов Максим Сергеевич	мэр муниципального образования «Нижеилимский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
--------------------------	---

Дедюхин Дмитрий Николаевич	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по Нижнеилимскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
----------------------------	---

Ринейская Ирина Андреевна	фельдшер областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Железнодорожная районная больница», секретарь призывной комиссии.
---------------------------	---

Члены призывной комиссии:

Глушкова Наталья Николаевна	юрисконсульт правового направления отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижнеилимскому району (по согласованию);
-----------------------------	--

Дудаева Татьяна Александровна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Железнодорожная районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
-------------------------------	--

Куприна Галина Ивановна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Нижнеилимского района;
-------------------------	--

Ступина Наталья Олеговна	ведущий специалист департамента образования администрации муниципального образования «Нижеилимский район» (по согласованию).
--------------------------	--

2) Резервный состав призывной комиссии:

Чапский Олег Анатольевич	консультант по мобилизационной подготовке администрации муниципального образования «Нижеилимский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
--------------------------	---

Швецов Юрий Милетьевич	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по Нижнеилимскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
------------------------	--

Барахтенко Светлана Дмитриевна	медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Железнодорожная районная больница», секретарь призывной комиссии.
--------------------------------	---

Члены призывной комиссии:

Горюнова Мария Сергеевна	старший специалист отделения по работе с личным составом отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижнеилимскому району (по согласованию);
--------------------------	--

Морозова Галина Ивановна	врач-педиатр областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Железнодорожная районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;	Иванова Ольга Владимировна	медицинская сестра подросткового кабинета областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нукутская районная больница», секретарь призывной комиссии.
Стародубова Лариса Александровна	ведущий юрист областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Нижнеилимского района;	Члены призывной комиссии:	
Якушева Юлия Владимировна	архивариус муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр» (по согласованию).	Бадмаева Зинаида Петровна	заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нукутская районная больница» по амбулаторно-поликлинической помощи - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
	Заместитель Губернатора Иркутской области В.Ю. Дорофеев	Зурбанова Светлана Ярославна	методист управления образования администрации муниципального образования «Нукутский район» (по согласованию);
	Приложение 23 к распоряжению Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2016 года № 121-р	Игнатьев Илья Николаевич	инспектор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Нукутского района;
		Ханхасов Артем Николаевич	старший участковый уполномоченный полиции отделения полиции (дислокация поселок Новонукутский) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Заларинский» (по согласованию).
			Заместитель Губернатора Иркутской области В.Ю. Дорофеев

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖНЕУДИНСКИЙ РАЙОН»
НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Крупнев Анатолий Анатольевич	заместитель мэра по социально-культурным вопросам муниципального образования «Нижнеудинский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);	Приложение 25 к распоряжению Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2016 года № 121-р
Минаков Игорь Викторович	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Нижнеудинск и Нижнеудинскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);	
Ковригина Татьяна Леонидовна	фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Нижнеудинск и Нижнеудинскому району, секретарь призывной комиссии (по согласованию).	
Члены призывной комиссии:		
Заверткина Оксана Анатольевна	методист управления образования администрации муниципального образования «Нижнеудинский район» (по согласованию);	
Комолтынов Юрий Тимофеевич	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижнеудинскому району (по согласованию);	
Кравец Наталья Геннадьевна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Нижнеудинска;	
Скуб Елена Николаевна	врач-терапевт отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Нижнеудинск и Нижнеудинскому району - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию).	

2) Резервный состав призывной комиссии:

Козловский Анатолий Иванович	начальник отдела по работе с молодежью и делам несовершеннолетних администрации муниципального образования «Нижнеудинский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);	
Глазунова Татьяна Михайловна	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Нижнеудинск и Нижнеудинскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);	
Гурьяничева Елена Степановна	медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нижнеудинская районная больница», секретарь призывной комиссии.	
Члены призывной комиссии:		
Болганова Марина Прокопьевна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нижнеудинская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;	
Королева Галина Николаевна	главный специалист областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Нижнеудинского района;	
Окладникова Олеся Викторовна	методист управления образования администрации муниципального образования «Нижнеудинский район» (по согласованию);	
Продавцова Елена Владимировна	старший инспектор отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижнеудинскому району (по согласованию).	

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. ДорофеевПриложение 24
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НУКУТСКИЙ РАЙОН»
НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Гомбоев Сергей Геннадьевич	мэр муниципального образования «Нукутский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);	Заместитель Губернатора Иркутской области В.Ю. Дорофеев
Яценко Сергей Викторович	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по Аларскому, Балаганскому, Заларинскому и Нукутскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);	
Лаврентьева Марина Владимировна	фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по Аларскому, Балаганскому, Заларинскому и Нукутскому районам, секретарь призывной комиссии (по согласованию).	
Члены призывной комиссии:		
Суворов Евгений Анатольевич	методист управления образования администрации муниципального образования «Нукутский район» (по согласованию);	
Халтубаев Владимир Олегович	заместитель начальника отделения полиции (дислокация поселок Новонукутский) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Заларинский» (по согласованию);	
Худугуев Александр Еренеевич	специалист областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Нукутского района;	
Ябжанова Наталья Викторовна	заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нукутская районная больница» по клинико-экспертной работе - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.	

2) Резервный состав призывной комиссии:

Карпека Ольга Петровна	начальник организационного отдела муниципального образования «Нукутский район» по экономике и финансам, председатель призывной комиссии (по согласованию);	
Ботякова Наталья Николаевна	старший помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по Аларскому, Балаганскому, Заларинскому и Нукутскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);	

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ ОЛЬХОНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Мороев Александр Урбазаевич	исполняющий обязанности мэра Ольхонского районного муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);	
Баранов Евгений Викторович	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по Ольхонскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);	
Лучшева Валентина Степановна	фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по Ольхонскому району, секретарь призывной комиссии (по согласованию).	
Члены призывной комиссии:		
Батуева Юлия Александровна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ольхонская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;	
Другов Виктор Юрьевич	заместитель начальника отделения полиции (дислокация село Еланцы) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Эхирит-Булагатский» (по согласованию);	
Елизарова Татьяна Константиновна Романова Елена Александровна	ведущий инспектор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Ольхонского района; начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования комитета по управлению социальной сферой администрации Ольхонского районного муниципального образования (по согласованию).	

2) Резервный состав призывной комиссии:

Маланова Вера Сергеевна	заместитель мэра Ольхонского районного муниципального образования по социальным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);	
Землякова Марина Геннадьевна	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по Ольхонскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);	
Богомолова Марина Владимировна	медицинская сестра хирургического отделения областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ольхонская районная больница», секретарь призывной комиссии.	
Члены призывной комиссии:		
Ангархаев Тогмит Андреевич	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ольхонская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;	
Ахаржанова Людмила Владиславовна	методист муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (по согласованию);	
Белеева Раиса Иннокентьевна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Ольхонского района;	
Николаева Ангелина Прокопьевна	начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация село Еланцы) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Эхирит-Булагатский» (по согласованию).	

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. ДорофеевПриложение 26
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОСИНСКИЙ РАЙОН»
НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Наумова Наталья Витальевна	заместитель мэра по социальной политике администрации муниципального образования «Осинский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);	
Александров Александр Геннадьевич	временно исполняющий должность начальника отдела военного комиссариата Иркутской области по Боханскому и Осинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);	
Савчук Юлия Евгеньевна	фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по Боханскому и Осинскому районам, секретарь призывной комиссии (по согласованию).	
Члены призывной комиссии:		
Аржитова Ирина Геннадьевна	начальник муниципального управления образования администрации муниципального образования «Осинский район» (по согласованию);	
Батудаева Анна Кимовна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Осинского района;	

Григорьева
Софья Геннадьевна

заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Осинская районная больница» по лечебной работе - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Зорина
Марина Кимовна

заместитель начальника (по охране общественного порядка) отделения полиции (дислокация село Оса) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боханский» (по согласованию);

2) Резервный состав призывной комиссии:

Хошкоев
Борис Михайлович

первый заместитель мэра администрации муниципального образования «Осинский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Елаев
Дмитрий Валерьевич

помощник начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по Боханскому и Осинскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Москвитина
Наталья Константиновна

медицинская сестра подросткового кабинета областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Осинская районная больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Бадашкева
Ольга Куприяновна

ведущий специалист по развитию воспитательной системы муниципального управления образования администрации муниципального образования «Осинский район» (по согласованию);

Бондарев
Юрий Николаевич

начальник отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация село Оса) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боханский» (по согласованию);

Матвеева
Оксана Михайловна

инспектор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Осинского района;

Филиппова
Татьяна Вампиловна

заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Боханская районная больница» по клинико-экспертной работе - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 27
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САЯНСК»
НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Ермаков
Александр Владимирович

заместитель мэра муниципального образования «город Саянск» по социальным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Федоров
Андрей Иванович

начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Саянск, Зима и Зиминскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Симоненко
Анастасия Андреевна

фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Саянск, Зима и Зиминскому району, секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Егорова
Наталья Викторовна

временно исполняющая обязанности заместителя начальника отделения полиции (дислокация город Саянск) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский» (по согласованию);

Зажигин
Олег Геннадьевич

методист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (по согласованию);

Мороз
Любовь Сергеевна

заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Саянская городская больница» по поликлинической работе - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Швецова
Мария Юрьевна

ведущий инспектор отдела трудоустройства и профессионального обучения областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Саянска.

2) Резервный состав призывной комиссии:

Перков
Юрий Сергеевич

заместитель мэра муниципального образования «город Саянск» по вопросам жизнеобеспечения, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Еремеева
Светлана Викторовна

начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Саянск, Зима и Зиминскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Кудина
Галина Григорьевна

медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Саянская городская больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Блинов
Анатолий Георгиевич

педагог-организатор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития образования города Саянска» (по согласованию);

Мартыненко
Юлия Петровна

заместитель начальника отдела трудоустройства и профессионального обучения областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Саянска;

Майоров
Александр Викторович

начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация город Саянск) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский» (по согласованию);

Прокопенко
Сергей Николаевич

заведующий первым терапевтическим отделением поликлиники областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Саянская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 28
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД СВИРСК»
НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Орноев
Владимир Степанович

мэр муниципального образования «город Свирск», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Куликов
Сергей Николаевич

начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Черемхово, Свирск и Черемховскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Тур
Татьяна Валерьевна

фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Черемхово, Свирск и Черемховскому району, секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Иванов
Сергей Анатольевич

начальник отделения полиции (дислокация город Свирск) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию);

Кулинченко
Анатолий Алексеевич

врач-терапевт отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Черемхово, Свирск и Черемховскому району - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);

Тюхай
Светлана Анатольевна

начальник отдела содействия трудоустройству населения, активных форм занятости и профессионального обучения города Свирска областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Черемхово;

Хашкина
Елена Владимировна

заместитель начальника отдела образования администрации муниципального образования «город Свирск» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Петрова
Наталья Викторовна

заместитель мэра муниципального образования «город Свирск» по социально-культурным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Веретнов
Игорь Владимирович

начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Черемхово, Свирск и Черемховскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Еранова
Елена Владимировна

фельдшер-офтальмолог областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Больница г. Свирска», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Бархатова
Ирина Павловна

ведущий инспектор отдела профессиональной ориентации отдела содействия трудоустройству населения города Свирск областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Черемхово;

Распопина
Ольга Васильевна

методист муниципального казенного учреждения «Центр развития образования города Свирск» (по согласованию);

Спаскин
Сергей Николаевич

старший оперуполномоченный отдела уголовного розыска межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию);

Цветков
Виктор Александрович

врач-дерматолог, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Агама-МЕД» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию).

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 29
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЛЮДЯНСКИЙ РАЙОН»
НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Кайсаров
Михаил Михайлович

начальник управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе администрации муниципального образования «Слюдянский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Настрогов
Эдуард Владимирович

начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по Слюдянскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Лопатина
Галина Николаевна

фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по Слюдянскому району, секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Канифатова
Татьяна Анатольевна

директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Слюдянского района;

Кобелев
Алексей Сергеевич

начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Слюдянскому району (по согласованию);

Родионова
Татьяна Андреевна

врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Слюдянская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Смоляникова
Ольга Ивановна

заведующая информационно-методического центра муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Дурных
Андрей Васильевич

председатель муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Иванова
Тамара Степановна

начальник отделения планирования, подготовки предназначения и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по Слюдянскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Манзырева
Вера Владимировна

фельдшер подросткового кабинета областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Слюдянская районная больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Алексеева
Ольга Станиславовна

врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Слюдянская районная больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Кочнева
Елена Юрьевна

начальник отдела содействия трудоустройству областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Слюдянского района;

Родионов
Владимир Андреевич

старший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Слюдянскому району (по согласованию);

Филиппова Светлана Ивановна методист по учебно-воспитательной работе информационно-методического центра муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район» (по согласованию).

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 30
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН»
НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Кириченко Виталий Николаевич мэр муниципального образования «Тайшетский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Стащенко Вадим Валерьевич начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Тайшет и Тайшетскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Москвитина Альфия Михайловна фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Тайшет и Тайшетскому району, секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Вафина Татьяна Геннадьевна ведущий психолог отдела профессионального обучения, переобучения, повышения квалификации, профориентации и психологической поддержки областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Тайшетского района;

Занудин Олег Викторович начальник негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тайшетский спортивно-технический клуб» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области (по согласованию);

Мосенко Григорий Владимирович участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тайшетскому району (по согласованию);

Рожков Евгений Михайлович член Тайшетской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Тигунова Анна Николаевна методист муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Тайшетского района» (по согласованию);

Шейна Татьяна Александровна врач-терапевт отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Тайшет и Тайшетскому району - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Кириллов Юрий Николаевич заместитель мэра муниципального образования «Тайшетский район» по социальным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Полякова Татьяна Васильевна начальник отделения планирования, назначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Тайшет и Тайшетскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Аристархова Анна Евгеньевна фельдшер областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тайшетская районная больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Акимчев Андрей Валентинович заместитель начальника негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Тайшетский спортивно-технический клуб» Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Иркутской области (по согласованию);

Березовская Зухрыхан Моминжановна методист муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Тайшетского района» (по согласованию);

Валисевич Владимир Юрьевич участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тайшетскому району (по согласованию);

Кондратьева Анна Сергеевна начальник отдела организации активной политики и специальных программ областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Тайшетского района;

Коршунова Наталья Саумбековна заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тайшетская районная больница» по лечебной работе - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Красильников Василий Сергеевич член Тайшетской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию).

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 31
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - «ГОРОД ТУЛУН»
НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Алексеев Лариса Александровна вице - мэр городского округа - председатель комитета социальной политики администрации муниципального образования - «город Тулун», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Коробейникова Наталья Авангардовна начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Тулун и Тулунскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Луконина Галина Петровна фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Тулун и Тулунскому району, секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Варфоломеева Лариса Владимировна заведующая первым терапевтическим отделением поликлиники областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Ердыгина Анна Николаевна старший инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский» (по согласованию);

Либига Ольга Ивановна юрист-консульт областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Тулуна;

Щербакова Наталья Анатольевна начальник управления образования муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Семашко Сергей Николаевич консультант по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям – руководитель единой диспетчерской службы городского округа администрации муниципального образования - «город Тулун», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Дмитриев Станислав Петрович начальник отделения подготовки, призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Тулун и Тулунскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Татарникова Наталья Владимировна медицинская сестра поликлиники областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская городская больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Емельянова Елена Львовна старший инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский» (по согласованию);

Михальченко Екатерина Викторовна ведущий специалист отдела общего образования управления образования муниципального казенного учреждения «Комитет социальной политики администрации городского округа муниципального образования - «город Тулун» (по согласованию);

Новикова Ирина Антоновна заведующая организационно-методическим кабинетом поликлиники областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Толстошеева Маргарита Васильевна заместитель директора областного государственного казенного учреждения центр занятости населения города Тулуна.

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 32
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТУЛУНСКИЙ РАЙОН»
НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Карпенко Владимир Николаевич заместитель мэра муниципального образования «Тулунский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Коробейникова Наталья Авангардовна начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Тулун и Тулунскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Луконина Галина Петровна фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Тулун и Тулунскому району, секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Ердыгина Анна Николаевна старший инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский» (по согласованию);

Либига Ольга Ивановна юрист-консульт областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Тулуна;

Новикова Ирина Антоновна заведующая организационно-методическим кабинетом поликлиники областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская городская больница» – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Скворцова Любовь Николаевна заместитель начальника управления образования администрации Тулунского муниципального образования – заведующая муниципальным казенным учреждением «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Клусс Егор Степанович заместитель мэра муниципального образования «Тулунский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Дмитриев Станислав Петрович начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Тулун и Тулунскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Татарникова Наталья Владимировна медицинская сестра поликлиники областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская городская больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Варфоломеева Лариса Владимировна заведующая первым терапевтическим отделением поликлиники областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тулунская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Емельянова Елена Львовна старший инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Тулунский» (по согласованию);

Тимошкина Ольга Викторовна аналитик-методист 1 категории муниципального казенного учреждения «Центр методического и финансового сопровождения образовательных учреждений» (по согласованию);

Толстошеева Маргарита Васильевна заместитель директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Тулуна.

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 33
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

**ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ»
НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА**

1) Основной состав призывной комиссии:

Алтунина Наталья Геннадьевна первый заместитель главы администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское» - начальник управления по социально-экономическим вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Савченко Владимир Михайлович начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Труханова Елена Викторовна
Члены призывной комиссии:

фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району, секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Приложение 35
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

Васильев Александр Геннадьевич

старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усольский» (по согласованию);

Копылова Лариса Вадимовна

врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Романова Любовь Петровна

главный специалист отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (по согласованию);

Сидорова Иноида Михайловна

директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усолье-Сибирское.

2) Резервный состав призывной комиссии:

Ермаков Валерий Владимирович

начальник отдела мобилизационной подготовки и защиты информации администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское», председатель призывной комиссии (по согласованию);

Бикетова Надежда Александровна

временно исполняющая обязанности начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Макарова Надежда Константиновна

медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Зайцева Ольга Николаевна

заместитель директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усолье-Сибирское;

Коростина Ольга Александровна

врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Селезнева Светлана Витальевна

главный специалист отдела образования управления по социально-экономическим вопросам администрации муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (по согласованию);

Шелег Игорь Николаевич

старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усольский» (по согласованию).

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 34
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ УСОЛЬСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

1) Основной состав призывной комиссии:

Дубенкова Ирина Михайловна

первый заместитель мэра по социально-экономическим вопросам Усольского районного муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Савченко Владимир Михайлович

начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Труханова Елена Викторовна

фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району, секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Егоров Александр Андреевич

старший участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции (дислокация город Усолье-Сибирское) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усольский» (по согласованию);

Копылова Лариса Вадимовна

врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Приходько Валерия Николаевна

заместитель председателя комитета по образованию администрации Усольского районного муниципального образования (по согласованию);

Сидорова Иноида Михайловна

директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Усольского района.

2) Резервный состав призывной комиссии:

Павлов Валерий Андреевич

начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Усольского районного муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Бекетова Надежда Александровна

временно исполняющая обязанности начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Макарова Надежда Константиновна

медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница», секретарь призывной комиссии.

Члены призывной комиссии:

Зазерский Константин Александрович

участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции (дислокация город Усолье-Сибирское) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усольский» (по согласованию);

Зайцева Ольга Николаевна

заместитель директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Усольского района;

Коростина Ольга Александровна

врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усольская городская больница» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Солоденин Николай Иванович

консультант по физической культуре, спорту, туризму и военно-патриотическому воспитанию отдела общего, дополнительного и дошкольного образования комитета по образованию администрации Усольского районного муниципального образования (по согласованию).

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УСТЬ-ИЛИМСКА НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

1) Основной состав призывной комиссии:

Урусова Светлана Николаевна

начальник отдела по правоохранительной и административной работе администрации муниципального образования города Усть-Илимска, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Елисеев Александр Владимирович

начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Усть-Илимск и Усть-Илимскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Суханова Марина Николаевна

фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Усть-Илимск и Усть-Илимскому району, секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Блажнова Ирина Анатольевна

врач-терапевт отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Усть-Илимск и Усть-Илимскому району - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);

Жданов Игорь Владимирович

атаман Усть-Илимского городского казачьего общества (по согласованию);

Заровская Ирина Ивановна

старший помощник начальника отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Усть-Илимск и Усть-Илимскому району по правовой работе, (по согласованию);

Лобанчиков Александр Владимирович

главный специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования управления образования администрации города Усть-Илимска (по согласованию);

Таран Юлия Викторовна

заместитель директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усть-Илимска;

Хибель Дмитрий Александрович

начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Илимский» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Терешкин Сергей Анатольевич

заместитель начальника отдела по правоохранительной и административной работе администрации муниципального образования города Усть-Илимска, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Бекреева Татьяна Георгиевна

начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Усть-Илимск и Усть-Илимскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Пасько Нина Павловна

медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская больница», секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Гадиров Гадир Мамедвели оглы

начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Илимский» (по согласованию);

Гичко Владимир Александрович

товарищ атамана Усть-Илимского городского казачьего общества (по согласованию);

Каримова Вера Степановна

врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Ковальчук Оксана Анатольевна

инспектор 1 категории отдела анализа, прогноза рынка труда и активных программ занятости областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усть-Илимска (по согласованию);

Тамошевич Ольга Николаевна

заведующая сектором развития кадрового потенциала муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» (по согласованию).

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 36
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН» НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

1) Основной состав призывной комиссии:

Морозова Юлия Николаевна

заместитель мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» по социальным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);

Елисеев Александр Владимирович

начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Усть-Илимск и Усть-Илимскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);

Суханова Марина Николаевна

фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Усть-Илимск и Усть-Илимскому району, секретарь призывной комиссии (по согласованию).

Члены призывной комиссии:

Блажнова Ирина Анатольевна

врач-терапевт отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Усть-Илимск и Усть-Илимскому району - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);

Жданов Игорь Владимирович

атаман Усть-Илимского городского казачьего общества (по согласованию);

Заровская Ирина Ивановна

старший помощник начальника отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Усть-Илимск и Усть-Илимскому району по правовой работе (по согласованию);

Рябчиков Анатолий Егорович

директор муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (по согласованию);

Таран Юлия Викторовна

заместитель директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усть-Илимска;

Хибель Дмитрий Александрович

начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Илимский» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Бойко Юрий Викторович	начальник отдела по территориальной безопасности, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной подготовке администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);	Луковникова Галина Николаевна	главный специалист управления образования администрации районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (по согласованию);
Бекреева Татьяна Георгиевна	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Усть-Илимску и Усть-Илимскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);	Москалев Руслан Владимирович	заместитель начальника отдела полиции (дислокация поселок городского типа Усть-Уда) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боханский» (по согласованию);
Пасько Нина Павловна	медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская больница», секретарь призывной комиссии.	Суринов Матвей Михайлович	старший инспектор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Усть-Удинского района.
Члены призывной комиссии:			
Гадиров Гадир Мамедвели оглы	начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Илимский» (по согласованию);	2) Резервный состав призывной комиссии:	
Гичко Владимир Александрович	товарищ атамана Усть-Илимского городского казачьего общества (по согласованию);	Тарасенко Владимир Андреевич	заместитель мэра районного муниципального образования «Усть-Удинский район» по социальным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Каримова Вера Степановна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Илимская городская поликлиника № 2» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;	Мелентьева Татьяна Александровна	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по Усть-Удинскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Ковальчук Оксана Анатольевна	инспектор 1 категории отдела анализа, прогноза рынка труда и активных программ занятости областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усть-Илимск (по согласованию);	Шульгина Татьяна Павловна	фельдшер подросткового кабинета областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Удинская районная больница», секретарь призывной комиссии.
Руснакова Маргарита Николаевна	ведущий специалист отдела образования администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (по согласованию).	Члены призывной комиссии:	
	Заместитель Губернатора Иркутской области В.Ю. Дорофеев	Машкова Мария Викторовна	заместитель главного врача областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Удинская районная больница» – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
		Раввинская Оксана Анатольевна	заведующая методическим кабинетом управления образования администрации районного муниципального образования «Усть-Удинский район» (по согласованию);
		Сергеева Наталья Викторовна	старший инспектор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Усть-Удинского района;
		Федорова Наталья Александровна	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции (дислокация поселок городского типа Усть-Уда) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боханский» (по согласованию);
		Щукин Андрей Николаевич	атаман Усть-Удинского районного казачьего общества (по согласованию).

Приложение 37
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

1) Основной состав призывной комиссии:

Барс Михаил Александрович	первый заместитель мэра Усть-Кутского муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Юнжаков Иван Юрьевич	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Усть-Кут, Киренск, Киренскому, Катангскому и Усть-Кутскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Новосад Андрей Евгеньевич	фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Усть-Кут, Киренск, Киренскому, Катангскому и Усть-Кутскому районам, секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Кадникова Наталья Алексеевна	методист муниципального учреждения управления образования администрации Усть-Кутского муниципального образования (по согласованию);
Караваева Анна Викторовна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усть-Кут;
Пакулова Татьяна Владимировна	заведующая поликлиникой областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Кутская районная больница» – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Таюрский Иван Иванович	исполняющий обязанности начальника патрульно-постовой службы полиции межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Кутский» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Тетерина Надежда Владимировна	заместитель заведующего отделом культуры администрации Усть-Кутского муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Новиков Юрий Васильевич	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Усть-Кут, Киренск, Киренскому, Катангскому и Усть-Кутскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Зиминова Оксана Григорьевна	фельдшер областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Кутская районная больница», секретарь призывной комиссии.
Члены призывной комиссии:	
Колодина Людмила Сергеевна	главный специалист областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Усть-Кута;
Петрова Надежда Алексеевна	заместитель начальника управления образования администрации Усть-Кутского муниципального образования (по согласованию);
Уланова Мария Ивановна	начальник отделения по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Кутский» (по согласованию);
Хамидов Эркин Буреевич	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Кутская районная больница» – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 38
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН» НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

1) Основной состав призывной комиссии:

Чемезов Сергей Николаевич	мэр районного муниципального образования «Усть-Удинский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Васильев Владислав Юрьевич	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по Усть-Удинскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Толмачева Любовь Иннокентьевна	фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по Усть-Удинскому району, секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Крыс Михаил Васильевич	главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Удинская районная больница» – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 40
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ ЧЕРЕМХОВСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

1) Основной состав призывной комиссии:

Побойкин Виктор Леонидович	мэр Черемховского районного муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);
----------------------------	--

ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ЧЕРЕМХОВО» НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

1) Основной состав призывной комиссии:

Семенов Вадим Александрович	мэр муниципального образования «город Черемхово», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Куликов Сергей Николаевич	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Черемхово, Свирск и Черемховскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Тур Татьяна Валерьевна	фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Черемхово, Свирск и Черемховскому району, секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Клят Татьяна Ивановна	ведущий специалист отдела развития общего образования муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения и развития образования города Черемхово» (по согласованию);
Кузнецова Светлана Александровна	начальник отдела взаимодействия с работодателями и информированию населения областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Черемхово;
Кулинченко Анатолий Алексеевич	врач-терапевт отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Черемхово, Свирск и Черемховскому району, - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);
Швердинский Сергей Николаевич	начальник отдела уголовного розыска межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Бокаева Елена Викторовна	заместитель мэра муниципального образования «город Черемхово» по социально-культурным вопросам, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Веретнов Игорь Владимирович	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Черемхово, Свирск и Черемховскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Черкасова Светлана Серафимовна	медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Черемховская городская больница № 2», секретарь призывной комиссии.
Члены призывной комиссии:	
Лаврентьев Сергей Валерьевич	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию);
Папанова Ольга Николаевна	ведущий специалист отдела развития общего образования муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения и развития образования города Черемхово» (по согласованию);
Семенова Ольга Викторовна	начальник отдела содействия трудоустройству населения областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Черемхово;
Цветков Виктор Александрович	врач-дерматолог высшей категории, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Агама-МЕД» – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию).

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Куликов Сергей Николаевич	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Черемхово, Свирск и Черемховскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Тур Татьяна Валерьевна	фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Черемхово, Свирск и Черемховскому району, секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Андрианова Наталья Павловна	ведущий инспектор отдела взаимодействия с работодателями и информированию населения областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Черемхово;
Куличенко Анатолий Алексеевич	врач-терапевт отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Черемхово, Свирск и Черемховскому району, - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);
Макеева Людмила Вячеславовна	методист по учебным дисциплинам и воспитательной работе муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования» (по согласованию);
Шалашов Евгений Николаевич	начальник пункта полиции (дислокация поселок Михайловка) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию).
2) Резервный состав призывной комиссии:	
Веретнова Тамара Степановна	руководитель аппарата администрации Черемховского районного муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Веретнов Игорь Владимирович	начальник отделения подготовки, призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по городам Черемхово, Свирск и Черемховскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Халитова Светлана Юнусовна	медицинская сестра травматологического отделения № 2 областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Черемховская городская больница № 1», секретарь призывной комиссии.
Члены призывной комиссии:	
Гаврильева Татьяна Сергеевна	инженер по охране труда и технике безопасности муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования» (по согласованию);
Гончарова Наталья Витальевна	инспектор 1 категории отдела содействия трудоустройству населения областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Черемхово;
Цветков Виктор Александрович	врач-дерматолог высшей категории, генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Агама-МЕД» – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу (по согласованию);
Шведас Виктор Павлович	заместитель начальника отдела уголовного розыска межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский» (по согласованию).

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 41
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ ЧУНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

1) Основной состав призывной комиссии:

Тюменцев Валерий Григорьевич	мэр Чунского районного муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Гаризан Дмитрий Петрович	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по Чунскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Суханова Татьяна Алексеевна	фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по Чунскому району, секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Баканович Анатолий Александрович	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чунская районная больница» – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Кулакова Валентина Васильевна	главный специалист областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Чунского района;
Химан Виктор Леонидович	помощник начальника отдела - руководитель группы по работе с личным составом отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чунскому району (по согласованию);
Чихалова Нина Васильевна	консультант по дошкольному образованию муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района» (по согласованию).

2) Резервный состав призывной комиссии:

Ефимова Тамара Афанасьевна	председатель комитета по вопросам социальной политики администрации Чунского районного муниципального образования, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Зимин Виталий Сергеевич	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по Чунскому району, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Самигулина Татьяна Анатольевна	старшая медицинская сестра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чунская районная больница», секретарь призывной комиссии.
Члены призывной комиссии:	
Ермоленко Надежда Степановна	главный специалист областного государственного учреждения Центр занятости населения Чунского района;
Лопаненкова Светлана Владимировна	методист по школам муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Чунского района» (по согласованию);
Новиков Николай Владимирович	начальник тыла отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чунскому району (по согласованию);
Федорова Анна Федоровна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чунская районная больница» – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 42
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

1) Основной состав призывной комиссии:

Пенюшкина Лариса Владимировна	заместитель мэра Шелеховского района по управлению социальной сферой, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Мазанов Вячеслав Игоревич	начальника отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Шелехов, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Бондаренко Ираида Тимофеевна	фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Шелехов, секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Богутдинов Дмитрий Зиятдинович	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Шелеховскому району (по согласованию);
Масловская Мария Станиславовна	заместитель начальника управления –начальник отдела по молодежной политике и спорту управления образования, молодежной политики и спорта администрации Шелеховского района (по согласованию);
Монина Анна Алексеевна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Шелехова;
Сотникова Татьяна Анатольевна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская районная больница» – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.
2) Резервный состав призывной комиссии:	
Ворошилова Татьяна Ивановна	главный специалист – ответственный секретарь административной комиссии отдела правового обеспечения правового управления администрации Шелеховского района, председатель призывной комиссии (по согласованию);
Голубев Алексей Константинович	начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Шелехов, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Баранова Татьяна Владимировна	фельдшер областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская районная больница».
Члены призывной комиссии:	
Аюшинова Наталья Васильевна	главный специалист по общим вопросам управления образования, молодежной политики и спорта администрации Шелеховского района (по согласованию);
Васильева Мария Игоревна	консультант отдела по молодежной политике и спорту управления образования, молодежной политики и спорта администрации Шелеховского района (по согласованию);
Круглов Вячеслав Сергеевич	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Шелеховскому району (по согласованию);
Марквашенцова Надежда Вениаминовна	заместитель директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Шелехова (по согласованию);
Татарникова Светлана Николаевна	врач-терапевт областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская районная больница» – врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Шишкина Татьяна Валерьевна	начальник отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Шелеховскому району (по согласованию).

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

Приложение 43
к распоряжению Губернатора
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 121-р

ПРИЗЫВНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН» НА ПЕРИОД С 1 ОКТЯБРЯ ПО 31 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА

1) Основной состав призывной комиссии:

Дмитров Афанасий Лаврентьевич	заместитель мэра муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Клименко Юрий Михайлович	начальник отдела военного комиссариата Иркутской области по Эхирит-Булагатскому и Баяндаевскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Самодурова Валентина Борисовна	фельдшер отдела военного комиссариата Иркутской области по Эхирит-Булагатскому и Баяндаевскому районам, секретарь призывной комиссии (по согласованию).
Члены призывной комиссии:	
Абзаева Александра Сергеевна	заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная больница № 2» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Багдурев Евгений Борисович	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Эхирит-Булагатский» (по согласованию);
Васильева Инна Владимировна	заместитель начальника управления образования администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (по согласованию);
Кривошеина Татьяна Георгиевна	директор областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Эхирит-Булагатского района.

2) Резервный состав призывной комиссии:

Александрова Тамара Трофимовна	главный специалист по молодежной политике сектора по спорту и делам молодежи администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район», председатель призывной комиссии (по согласованию);
Ершов Владимир Николаевич	начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по Эхирит-Булагатскому и Баяндаевскому районам, заместитель председателя призывной комиссии (по согласованию);
Булсунаева Валентина Федоровна	фельдшер областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная больница № 2», секретарь призывной комиссии.
Члены призывной комиссии:	
Андреев Алексей Яковлевич	инспектор - методист управления образования администрации муниципального образования «Эхирит-Булагатский район» (по согласованию);
Баинов Юрий Степанович	заместитель директора областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения Эхирит-Булагатского района;
Борхоев Виктор Борисович	заместитель главного врача по лечебной работе областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная больница № 2» - врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
Елбакова Ульяна Ероновна	инспектор по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Эхирит-Булагатский» (по согласованию).

Заместитель Губернатора Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

Приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 14 сентября 2016 года № 90-мпр «Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и государственная экспертиза результатов инженерных изысканий», опубликованный в общественно-политической газете «Областная» от 23 сентября 2016 года № 105 (1569), дополнить следующим приложением:

Приложение
к Стандарту
качества оказания государственной услуги
«Организация и проведение государственной
экспертизы проектной документации и
результатов инженерных изысканий»

Директору ГАУИО «Ирэкспертиза»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении государственной экспертизы

- результатов инженерных изысканий;
- проектной документации (без сметы на строительство);
- проектной документации, включая смету на строительство;
- проектной документации (без сметы на строительство) и результатов инженерных изысканий;
- проектной документации, включая смету на строительство, и результатов инженерных изысканий.

(нужное подчеркнуть)

I. Идентификационные сведения об исполнителях работ	
1.1. Идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации	
а) для юридического лица:	
Полное наименование юридического лица	
Место нахождения юридического лица	
Свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией (№, дата, кем выдано). Предоставить копию.	
Телефоны организации	
Телефоны и ФИО ГИПа	
б) для индивидуального предпринимателя:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес места жительства	
Свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией (№, дата, кем выдано). Предоставить копию.	
Телефоны и ФИО ГИПа	
1.2. Идентификационные сведения о лицах, выполнивших инженерные изыскания	
а) для юридического лица:	
Полное наименование юридического лица	
Место нахождения юридического лица	
Свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией (№, дата, кем выдано). Предоставить копию.	
Телефоны организации и ответственных исполнителей	
б) для индивидуального предпринимателя:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес места жительства	
Свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией (№, дата, кем выдано). Предоставить копию.	
Телефоны ответственных исполнителей	
II. Идентификационные сведения об объекте капитального строительства	
Наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капремонта)	
Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства	

Основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства	
1. Для жилых объектов капитального строительства:	
- площадь застройки жилого объекта (м2);	
- общая площадь жилого объекта (м2);	
2. Для нежилых объектов капитального строительства:	
- мощность (вместимость, протяженность);	
- стоимость изготовления проектной документации в в ценах 2001 года (тыс. руб);	
- стоимость изготовления материалов инженерных изысканий в ценах 2001 года (тыс. руб).	

III. Идентификационные сведения о заявителе	
а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность)	
Предоставить копии.	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (№, дата, кем выдано). Предоставить копию.	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
Банковские реквизиты	
Р/с	
Банк	
К/с	и/или Л/с
БИК	
ИНН	
КПП	
Телефон/факс: организации бухгалтерии	
ФИО и телефон ответственного лица	
б) для физического лица:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Фактический адрес (почтовый)	
Р/с	
К/с	и/или Л/с
Банк	
БИК	
ИНН	
КПП	
Телефон/факс: физического лица бухгалтерии	
E-mail	

IV. Идентификационные сведения о заказчике (если заявитель и заказчик не одно и то же лицо)	
а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность)	
Предоставить копии.	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (№, дата, кем выдано). Предоставить копию.	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
Банковские реквизиты	
Р/с	
Банк	
К/с	и/или Л/с
БИК	
ИНН	
КПП	

Телефон/факс: организации бухгалтерии	
ФИО и телефон ответственного лица	
б) для физического лица:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Фактический адрес (почтовый)	
Р/с	
К/с	и/или Л/с
Банк	
БИК	
ИНН	
КПП	
Телефон/факс: физического лица бухгалтерии	
E-mail	

V. Идентификационные сведения о плательщике (если плательщик, заявитель и заказчик не одно и то же лицо)	
а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность)	
Предоставить копии.	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (№, дата, кем выдано). Предоставить копию.	
Адрес: юридический	
фактический (почтовый)	
Банковские реквизиты	
Р/с	
Банк	
К/с	и/или Л/с
БИК	
ИНН	
КПП	
Телефон/факс: организации бухгалтерии	
ФИО и телефон ответственного лица	
б) для физического лица:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Фактический адрес (почтовый)	
Р/с	
К/с	и/или Л/с
Банк	
БИК	
ИНН	
КПП	
Телефон/факс: физического лица бухгалтерии	
E-mail	

VI. Информация об источнике финансирования

- федеральный бюджет
- бюджет Иркутской области
- бюджет муниципального образования _____ (наименование МО)
- собственные средства
- др. источник финансирования _____

(нужное подчеркнуть)

Руководитель организации
заявителя _____ Расшифровка _____
(должность) (подпись)

М.П.

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

26 сентября 2016 года

№ 229-уг

Иркутск

О режиме чрезвычайной ситуации в лесах регионального характера

В связи с ростом лесных пожаров на всей территории Иркутской области, неблагоприятным прогнозом погодных условий, возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Иркутской области, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Лесным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2011 года № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров», пунктом 25 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2003 года № 794, принимая во внимание решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области (протокол от 26 сентября 2016 № 27), с учетом введения режима чрезвычайной ситуации в лесах муниципального характера на территориях Усть-Кутского муниципального образования, муниципального образования «Братский район», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Ввести на территории Иркутской области с 00 часов 27 сентября 2016 года режим чрезвычайной ситуации в лесах регионального характера для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и установить региональный (межмуниципальный) уровень реагирования.

2. С момента введения режима чрезвычайной ситуации в лесах регионального характера для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций отменить режим функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Определить руководителем ликвидации чрезвычайной ситуации заместителя Губернатора Иркутской области Дорофеева В.Ю.

4. Привлечь в установленном порядке к тушению лесных пожаров силы и средства подразделений и формирований, установленные сводным планом тушения лесных пожаров на территории Иркутской области.

5. На период действия режима чрезвычайной ситуации в лесах регионального характера, но не более 21 календарного дня, ввести на лесных участках Братского, Илимского, Катангского, Качугского, Нижнеилимского, Падунского, Северного, Усть-Кутского лесничеств Иркутской области ограничение пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах, предусматривающие следующие меры в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах:

- 1) запрет на посещение гражданами лесов;
- 2) запрет на въезд в леса транспортных средств за исключением указанных средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 3) запрет на проведение в лесах видов работ, относящихся к группировке 02 «Лесоводство и лесозаготовки» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

Для рассмотрения обращений граждан в период введения указанных ограничений определить специализированной диспетчерской службой Региональную диспетчерскую службу (РДС) ОГБУ «Иркутскваллесоохрانا», телефон 8-800-100-94-00, 8(3952) 22-99-68.

6. Министерству лесного комплекса Иркутской области (Шевверда С.В.) в соответствии с законодательством:

обеспечить осуществление мероприятий по тушению лесных пожаров в соответствии со сводным планом тушения лесных пожаров на территории Иркутской области;

проводить мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожарах на территории Иркутской области;

осуществлять непрерывный контроль за состоянием лесопожарной обстановки на территории Иркутской области, прогнозирование развития возникшей чрезвычайной ситуации и ее последствий;

ежедневно представлять руководителю ликвидации чрезвычайной ситуации данные о пожарной опасности в лесах и лесных пожарах на территории Иркутской области;

в целях реализации пункта 5 настоящего указа обеспечить осуществление мероприятий в соответствии с пунктом 7 Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах, утвержденного приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 3 ноября 2011 года № 471.

7. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области (Битаров А.С.) обеспечить:

1) координацию деятельности органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2) согласованность действий федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

3) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;

4) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

8. Предложить Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (Нелюбов В.Н.):

1) перевести подразделения пожарной охраны на усиленный вариант несения службы;

2) подготовить к вводу резервную технику, при необходимости обеспечить ввод ее в боевой расчет, при этом проводить доукомплектование личным составом дежурные караулы (дежурные смены), организовать сбор свободного от несения службы личного состава;

3) организовать проведение инструктажа населения Иркутской области по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности;

4) участвовать в информировании населения Иркутской области о чрезвычайной ситуации в лесах регионального характера и правилах пожарной безопасности через средства массовой информации, сигнально-говорящие устройства на специальной пожарной технике.

9. Признать утратившим силу указ Губернатора Иркутской области от 17 сентября 2016 года № 214-уг «Об отдельных вопросах по предупреждению чрезвычайных ситуаций на территории Иркутской области».

10. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на первого заместителя Губернатора Иркутской области – Председателя Правительства Иркутской области Битарова А.С.

11. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

С.Г. Левченко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 сентября 2016 года № 213-спр
Иркутск**Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО ТК «Витим-Лес» на территории Алексеевского муниципального образования Киренского района**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 19 сентября 2016 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО ТК «Витим-Лес» на территории Алексеевского муниципального образования Киренского района, согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 27 сентября 2016 года по 31 декабря 2016 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов ООО ТК «Витим-Лес» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Признать утратившими силу с 27 сентября 2016 года:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 11 июня 2014 года № 195-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Алексеевская РЭБ флота»;
 - 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 октября 2014 года № 438-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 11 июня 2014 года № 195-спр»;
 - 3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 декабря 2014 года № 659-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 11 июня 2014 года № 195-спр»;
 - 4) приказ службы по тарифам Иркутской области от 24 августа 2015 года № 211-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 11 июня 2014 года № 195-спр»;
 - 5) пункт 7 приказа службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2015 года № 626-спр «О внесении изменений в отдельные приказы службы по тарифам Иркутской области».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 22 сентября 2016 года № 213-спр

ТАРИФЫ

НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО ТК «ВИТИМ-ЛЕС» НА ТЕРРИТОРИИ АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕНСКОГО РАЙОНА

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ООО ТК «Витим-Лес»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 27.09.2016 по 31.12.2016	3 448,66
	Население		
	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 27.09.2016 по 31.12.2016	1 331,56

Начальник управления службы З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 сентября 2016 года № 224-спр
Иркутск**Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Качугские коммунальные системы»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 сентября 2016 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Качугские коммунальные системы», согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 30 сентября 2016 года по 31 декабря 2016 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Качугские коммунальные системы» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность руководителя службы
И.Ю. Веключ

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 27 сентября 2016 года № 224-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «КАЧУГСКИЕ КОММУНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ООО «Качугские коммунальные системы»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	однотарифный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 30.09.2016 по 31.12.2016	4 698,79
	Население		
	однотарифный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 30.09.2016 по 31.12.2016	1 089,10

Начальник управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области
З.С. Крынина

ГРАФИК

приема граждан в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области на октябрь 2016 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	запись по телефону
Макаров Алексей Сергеевич	первый заместитель министра социального развития, опеки и попечительства	Об организации предоставления мер социальной поддержки инвалидам и созданию доступной среды, вопросы реализации государственных программ Иркутской области, Российской Федерации и федеральных целевых программ	05 октября, среда	Канадзавы, д. 2	(8-3952) 25-33-07
Ануфриева Лариса Владимировна	заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг, организация социального обслуживания граждан, организация осуществления закупок для государственных нужд	12 октября, среда	Канадзавы, д. 2	(8-3952) 25-33-07
Ивлева Светлана Викторовна	заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Об организации назначения и предоставления региональных социальных выплат, федеральных льгот, социальных выплат на жилье, мерах социальной поддержки в натуральной форме	19 октября, среда	Канадзавы, д. 2	(8-3952) 25-33-07

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 сентября 2016 г. № 34-агрп
Иркутск**Об определении перечня материальных затрат, необходимых для осуществления областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий**

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 8 мая 2009 года № 20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», постановлением Правительства Иркутской области от 6 октября 2009 года № 277/56-пп «Об отдельных вопросах, связанных с созданием и деятельностью административных комиссий в Иркутской области», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Определить перечень материальных затрат, необходимых для осуществления областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства юстиции Иркутской области от 2 марта 2015 года № 7-мпр «Об определении перечня материальных затрат, необходимых для осуществления областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
П.Ю. Семенов

ОПРЕДЕЛЕН
приказом агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
от 21 сентября 2016 г. № 34-агрп

ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАТРАТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ

1. Услуги связи:
 - 1) услуги почтовой связи;
 - 2) услуги телефонно-телеграфной, факсимильной связи, интернет-провайдеров.
2. Транспортные услуги:
 - 1) оплата гражданско-правовых договоров, заключенных с физическими (юридическими) лицами, на оказание транспортных услуг;
 - 2) оплата проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования.
3. Коммунальные услуги, рассчитываемые пропорционально количеству муниципальных служащих, исполняющих областные государственные полномочия по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий (далее – государственные полномочия), рабочее место которых находится в здании (помещении, кабинете), в котором служебную деятельность осуществляют иные муниципальные служащие.
4. Арендная плата, рассчитываемая пропорционально количеству муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия, рабочее место которых находится в здании (помещении, кабинете), в котором служебную деятельность осуществляют иные муниципальные служащие.
5. Работы, услуги по содержанию имущества, рассчитываемые пропорционально количеству муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия, рабочее место которых находится в здании (помещении, кабинете), в котором служебную деятельность осуществляют иные муниципальные служащие, и включают:
 - 1) текущий ремонт зданий, сооружений;
 - 2) текущий ремонт оргтехники;
 - 3) заправка картриджей;
 - 4) эксплуатационные расходы.
6. Прочие работы, услуги:
 - 1) изготовление бланков процессуальных документов, методических руководств, справочников, информационных материалов по вопросам деятельности административных комиссий;

2) создание, поддержка и развитие информационных ресурсов, баз данных, автоматизация процессов, связанных с исполнением полномочий по обеспечению деятельности административных комиссий.

7. Основные средства (в расчете на 1 муниципального служащего):

- 1) стол рабочий – 1 шт.;
 - 2) тумба для оргтехники – 1 шт.;
 - 3) стул рабочий – 1 шт.;
 - 4) персональный компьютер в сборе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) или ноутбук – 1 шт.;
 - 5) телефонный аппарат – 1 шт.;
 - 6) USB флэш-накопитель – 1 шт.
8. Основные средства (в расчете на 1 административную комиссию для организации рабочего помещения):
- 1) шкаф для документов – 1 шт.;
 - 2) шкаф для одежды – 1 шт.;
 - 3) стол для заседания комиссии – 2 шт.;
 - 4) стулья для членов комиссии – 10 шт.;
 - 5) сейф металлический – 1 шт.;
 - 6) факс – 1 шт.;
 - 7) многофункциональное устройство или принтер, сканер, копировальный аппарат – 1 шт.;
 - 8) брошуровщик – 1 шт.;
 - 9) фотоаппарат или видеокамера – 1 шт.
9. Материальные запасы:
- 1) канцелярские принадлежности;
 - 2) хозяйственные товары;
 - 3) расходные материалы для оргтехники;
 - 4) запасные и составные части к оргтехнике.

При наличии основных средств, необходимых для исполнения государственных полномочий, их приобретение не осуществляется до истечения срока полезного использования.

Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Начальник отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области –
главный бухгалтер
О.В. Драгунова

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

25 августа 2016 года № 187-уг
Иркутск**О присвоении почетного звания «Почетный гражданин Иркутской области», награждении знаком отличия «За заслуги перед Иркутской областью»**

В соответствии со статьями 9, 11 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За деятельность, способствующую всестороннему развитию Иркутской области и повышению ее авторитета в Российской Федерации и за рубежом присвоить почетное звание «Почетный гражданин Иркутской области»:

ЩУКО
Андрею Геннадьевичу - доктору медицинских наук, профессору, директору Иркутского филиала федерального государственного автономного учреждения «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2. За высокие достижения в сфере развития науки, сельского хозяйства, общественной деятельности во благо Иркутской области и ее населения награждать знаком отличия «За заслуги перед Иркутской областью»:

БАЖАНОВА
Юрия Семеновича - советника министра сельского хозяйства Иркутской области;

БЫЧКОВА
Игоря Вячеславовича - доктора технических наук, академика Российской академии наук, профессора, научного руководителя Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук;

ВОСКОБОЙНИКОВА
Валерия Александровича - члена Комиссии при Губернаторе Иркутской области по присуждению премий Губернатора Иркутской области в области культуры и искусства;

МАТИЕНКО
Владимира Александровича - председателя комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области.

3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

С.Г. Левченко

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 сентября 2016 г.

№ 32-агпр

Иркутск

О видах и порядке поощрений и награждений в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 13, 23 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - 1) Положение о видах и порядке поощрений и награждений государственных гражданских служащих Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (прилагается);
 - 2) Положение о видах и порядке поощрений и награждений лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства юстиции Иркутской области от 2 октября 2015 года № 40-мпр «О видах и порядке поощрений и награждений в министерстве юстиции Иркутской области».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей
Иркутской области
П.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
от 12 сентября 2016 года № 32-агпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДАХ И ПОРЯДКЕ ПООЩРЕНИЙ И НАГРАЖДЕНИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
В АГЕНТСТВЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 13, 23 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» определяются виды и порядок поощрений и награждений государственных гражданских служащих Иркутской области в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее соответственно – областные гражданские служащие, агентство).
2. В агентстве устанавливаются следующие виды поощрений и награждений областных гражданских служащих:
 - 1) за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Иркутской области (далее – областная гражданская служба):
 - награждение почетной грамотой агентства (далее – Почетная грамота) с выплатой единовременного поощрения в размере, предусмотренном главой 3 настоящего Положения, при стаже (общей продолжительности) областной гражданской службы не менее 10 лет;
 - объявление благодарности агентства (далее – Благодарность) с выплатой единовременного поощрения в размере, предусмотренном главой 3 настоящего Положения, при стаже (общей продолжительности) областной гражданской службы не менее 5 лет;
 - награждение похвальной грамотой агентства (далее – Похвальная грамота);
 - награждение денежной премией в размере, предусмотренном главой 3 настоящего Положения;
 - выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет при непрерывном стаже замещения должностей областной гражданской службы не менее 5 лет на день увольнения с областной гражданской службы в связи с выходом на указанную пенсию в размере трехмесячного денежного содержания;
 - 2) за особые отличия в областной гражданской службе – присвоение классного чина областной гражданской службы в установленном законодательством порядке.
 3. Награждение и поощрение областных гражданских служащих в случаях, предусмотренных абзацами вторым - пятым подпункта 1, подпунктом 2 пункта 2, может быть приурочено к проведению важных мероприятий агентства (совещаний, конкурсов, семинаров и т.п. в соответствии с планом работы агентства), профессиональным праздникам, юбилейным датам областного гражданского служащего (50, 55, 60, 65 лет) и создания юридических лиц, иным памятным событиям.
 4. Повторное награждение Почетной грамотой, объявления Благодарности возможно не ранее чем через один год после предыдущего награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности.
- При представлении к поощрению и награждению соблюдается следующая последовательность: объявления Благодарности; награждение Почетной грамотой.

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии № 5
по подведению итогов конкурса по предоставлению субсидий
из областного бюджета в целях финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием
услуг по освещению в средствах массовой информации
вопросов государственной политики Иркутской области в
сфере социально-экономического, общественно-политического
и культурного развития Иркутской области, в том числе
деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства
Иркутской области, а также иных исполнительных органов
государственной власти Иркутской области

г. Иркутск 28 сентября 2016 года

Присутствуют:
Заместитель председателя комиссии:
Алашкевич Ирина Викторовна

Ответственный секретарь:
Петрова Наталья Вениаминовна

5. В настоящем Положении следует понимать:
 - 1) под безупречной и эффективной областной гражданской службой – добросовестное, осуществляемое на высоком профессиональном уровне исполнение областными гражданскими служащими своих должностных обязанностей, способствующее повышению авторитета агентства, выполнению задач и функций, возложенных на агентство;
 - 2) под особыми отличиями в областной гражданской службе – значительный вклад областного гражданского служащего в развитие соответствующего направления деятельности агентства при исполнении своих должностных обязанностей.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ И НАГРАЖДЕНИЙ

6. Награждение и поощрение областного гражданского служащего производится распоряжением агентства по представлению:
 - заместителя руководителя агентства или лица, его замещающего, в отношении областных гражданских служащих в курируемых им структурных подразделениях в агентстве;
 - начальника отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве – главного бухгалтера и начальника отдела государственной гражданской службы и кадров в агентстве или лицами, их замещающими, в отношении областных гражданских служащих в возглавляемых ими структурных подразделениях в агентстве.
- При награждении областных гражданских служащих, непосредственно подчиненных руководителю агентства, представление не требуется.
7. Представление оформляется служебной запиской, содержащей краткое описание достижений и заслуг областного гражданского служащего, свидетельствующих о его безупречной и эффективной областной гражданской службе, или особых отличий в областной гражданской службе, и передается руководителю агентства или лицу, его замещающему.
8. Решение о поощрении и награждении областного гражданского служащего оформляется в виде резолюции руководителя агентства или лица, его замещающего, и направляется в отдел государственной гражданской службы и кадров в агентстве для подготовки проекта распоряжения агентства.

Глава 3. ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТЫ
ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ И ДЕНЕЖНОЙ ПРЕМИИ

9. Выплата единовременного поощрения производится в следующих размерах:
 - 1) при награждении Почетной грамотой - в размере двух окладов месячного денежного содержания областного гражданского служащего;
 - 2) при объявлении Благодарности - в размере одного оклада месячного денежного содержания областного гражданского служащего.
 10. Выплата денежной премии производится в размере одного оклада месячного денежного содержания областного гражданского служащего.
 11. Награждение областного гражданского служащего денежной премией допускается наряду с применением иных видов поощрения и награждения.
 12. Выплата единовременного поощрения и денежной премии производится за счет средств областного бюджета в пределах фонда оплаты труда областных гражданских служащих агентства на текущий финансовый год.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ,
ОФОРМЛЕНИЯ И ВРУЧЕНИЯ НАГРАЖДЕНИЙ

13. Приобретение бланков Почетных грамот, Благодарностей, Похвальных грамот производится отделом закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
14. Заполнение бланков Почетных грамот (Благодарностей, Похвальных грамот) осуществляется отделом государственной гражданской службы и кадров в агентстве на основании распоряжения агентства.
15. Бланк Почетной грамоты (Благодарности, Похвальной грамоты) представляет собой вертикально расположенный лист бумаги формата А4, на который нанесена прямоугольная рамка. В верхней части бланка почетной грамоты (Благодарности, Похвальной грамоты) расположена надпись «Почетная грамота» («Благодарность», «Похвальная грамота»).
16. Награждение Почетной грамотой, Похвальной грамотой, объявление Благодарности осуществляется руководителем агентства или уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.
17. Сведения о поощрениях и награждениях вносятся в трудовую книжку, личное дело, а также в личную карточку областного гражданского служащего.

Заместитель руководителя агентства
по обеспечению деятельности
мировых судей Иркутской области
Л.В. Красноперова

УТВЕРЖДЕНО
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей
Иркутской области
от 12 сентября 2016 года № 32-агпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВИДАХ И ПОРЯДКЕ ПООЩРЕНИЙ И НАГРАЖДЕНИЙ ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА В АГЕНТСТВЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации определяются виды и порядок применения поощрений и награждений лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями

Другие члены комиссии:
Авдеев Максим Евгеньевич
Богданович Людмила Валерьевна
Ивкин Олег Васильевич
Пономарева Наталья Владимировна
Тихомиров Михаил Святославович

Отсутствуют:
Бычков Игорь Вячеславович
Коженок Сергей Александрович
Попов Александр Константинович
Струглин Герман Викторович
Южаков Андрей Владимирович

Повестка дня: подведение итогов конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – конкурс) в соответствии с Положением о предоставлении субсидий, утвер-

государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала в агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее соответственно – работники, агентство).

2. В агентстве за добросовестное исполнение трудовых обязанностей устанавливаются следующие виды поощрений и награждений для работников:

- 1) награждение почетной грамотой агентства (далее – Почетная грамота) с выплатой единовременного поощрения в размере, предусмотренном главой 3 настоящего Положения;
- 2) объявление благодарности агентства (далее – Благодарность) с выплатой единовременного поощрения в размере, предусмотренном главой 3 настоящего Положения;
- 3) награждение похвальной грамотой агентства (далее – Похвальная грамота);
- 4) выдача денежной премии в размере, предусмотренном главой 3 настоящего Положения.
3. Награждение и поощрение работников может быть приурочено к проведению мероприятий агентства (совещаний, конкурсов, семинаров и т.п. – в соответствии с планом работы агентства), профессиональным праздникам, юбилейным датам работника (50, 55, 60 и каждые последующие 5 лет) и создания юридического лица, иным памятным событиям.
4. Повторное награждение Почетной грамотой, объявления Благодарности возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения Почетной грамотой, объявления Благодарности.
- При представлении к поощрению и награждению соблюдается следующая последовательность: объявления Благодарности; награждение Почетной грамотой.

5. В настоящем Положении под добросовестным исполнением трудовых обязанностей понимается исполнение трудовых обязанностей в точном соответствии с требованиями, предъявляемыми к выполнению работы, с соблюдением правил и норм, установленных должностными инструкциями, инструкциями и требованиями по охране труда и другими документами, регламентирующими выполнение трудовой функции работником, с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, способствующее повышению авторитета агентства, выполнение задач и функций, возложенных на агентство.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ И НАГРАЖДЕНИЙ

6. Награждение и поощрение работника производится распоряжением агентства по представлению:
 - заместителя руководителя агентства или лица, его замещающего, в отношении работников в курируемых им структурных подразделениях в агентстве;
 - начальника отдела финансово-экономического обеспечения в агентстве – главного бухгалтера и начальника отдела государственной гражданской службы и кадров в агентстве или лицами, их замещающими, в отношении работников в возглавляемых ими структурных подразделениях в агентстве.
7. Представление оформляется служебной запиской, содержащей краткое описание достижений и заслуг работника, свидетельствующих о добросовестном исполнении им трудовых обязанностей, и передается руководителю агентства или лицу, его замещающему.
8. Решение о поощрении и награждении работника оформляется в виде резолюции руководителя агентства или лица, его замещающего, и направляется в отдел государственной гражданской службы и кадров в агентстве для подготовки проекта распоряжения агентства.

Глава 3. ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТЫ
ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ И ДЕНЕЖНОЙ ПРЕМИИ

9. Выплата единовременного поощрения производится в следующих размерах:
 - 1) при награждении Почетной грамотой - в размере двух месячных должностных окладов работника;
 - 2) при объявлении Благодарности - в размере одного месячного должностного оклада работника.
 10. Выплата денежной премии производится в размере одного месячного должностного оклада работника.
 11. Награждение работника денежной премией допускается наряду с применением иных видов поощрения и награждения.
 12. Выплаты единовременного поощрения и денежной премии производятся за счет средств областного бюджета в пределах фонда оплаты труда работников агентства на текущий финансовый год.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ,
ОФОРМЛЕНИЯ И ВРУЧЕНИЯ НАГРАЖДЕНИЙ

13. Приобретение бланков Почетных грамот (Благодарностей, Похвальных грамот) производится отделом закупок и контроля за подведомственными учреждениями в агентстве в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
14. Заполнение бланков Почетных грамот (Благодарностей, Похвальных грамот) осуществляется отделом государственной гражданской службы и кадров в агентстве на основании распоряжения агентства.
15. Бланк Почетной грамоты (Благодарности, Похвальной грамоты) представляет собой вертикально расположенный лист бумаги формата А4, на который нанесена прямоугольная рамка. В верхней части бланка Почетной грамоты (Благодарности, Похвальной грамоты) расположена надпись «Почетная грамота» («Благодарность», «Похвальная грамота»).
16. Награждение Почетной грамотой, Похвальной грамотой, объявление Благодарности осуществляется руководителем агентства или уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.
17. Сведения о поощрениях и награждениях вносятся в трудовую книжку, личное дело, а также в личную карточку работника.

Заместитель руководителя агентства
по обеспечению деятельности
мировых судей Иркутской области
Л.В. Красноперова

денным постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2014 года № 348-пп (далее – Положение).

Извещение о проведении настоящего конкурса опубликовано в общественно-политической газете «Областная» № 93 (1557) от 26.08.2016 года и на сайте [www.irkobl.ru](http://irkobl.ru/news/konkursy/213783/) (ссылка <http://irkobl.ru/news/konkursy/213783/>).

В срок с 12 сентября 2016 года по 23 сентября 2016 года на конкурс представлено 6 (шесть) заявок.

Конкурсной комиссией было решено признать победителей и предоставить субсидии в размере заявленных сумм от участников конкурса в полном объеме в следующих номинациях:

Для организаций, осуществляющих телевидение (освещение в телевизионных программах)

«Освещение вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в информационной программе телевизионной компании муниципального уровня»;

Муниципальное образование Зиминский район: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРЕСС-СЕРВИС» (СМИ – телеканал Студия ОСТ, информационный выпуск «День за днем»).

Окончание на стр. 98

Результат голосования:
«ЗА» – 7 человек; «ПРОТИВ» – 0 человек; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – 0 человек.
Решение принято Единогласно.

Для печатных средств массовой информации
«Освещение вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в районной газете»:

Муниципальное образование Зиминский район: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРЕСС-СЕРВИС» (СМИ – периодическое печатное издание, газета Новые горизонты);

Муниципальное образование Нижнеудинский район: Общество с ограниченной ответственностью «Газета «Тракт» (СМИ – газета «Тракт»).

Результат голосования:
«ЗА» – 7 человек; «ПРОТИВ» – 0 человек; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – 0 человек.
Решение принято Единогласно.

В номинации «Освещение вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в информационной программе телевизионной компании муниципального уровня» конкурсной комиссией принято решение отказать в выделении субсидии Открытому акционерному обществу «Илимское региональное телевидение» (СМИ – телеканал Илимское Региональное Телевидение, информационная программа «Новости ИРТ») в соответствии с подпунктом г пункта 15 Положения.

В номинации «Освещение вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в новостной телепрограмме областной телевизионной компании» конкурсной комиссией принято решение отказать в выделении субсидии Обществу с ограниченной ответственностью Телекомпания «Альтернативная Иркутская Студия Телевидения» (СМИ – телеканал АИСТ, программа «Сей Час») в соответствии с подпунктом г пункта 15 Положения.

В номинации «Освещение вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в районной газете» по муниципальным образованиям Братский и Черемховский район не подано ни одной заявки.

Процедура проведения конкурса завершена.
Заместитель председателя комиссии И.В. Алашкевич
Ответственный секретарь Н.В. Петрова

Процедура проведения конкурса завершена.
Заместитель председателя комиссии И.В. Алашкевич
Ответственный секретарь Н.В. Петрова

АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 сентября 2016 г.

Иркутск

№ 35-агрп

Об утверждении форм отчетности органов местного самоуправления об осуществлении областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий

В соответствии со статьями 4, 8 Закона Иркутской области от 8 мая 2009 года № 20-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», постановлением Правительства Иркутской области от 6 октября 2009 года № 277/56-пп «Об отдельных вопросах, связанных с созданием и деятельностью административных комиссий в Иркутской области», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую форму отчета о работе органов местного самоуправления по осуществлению областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий.

2. Утвердить прилагаемую форму отчета об использовании финансовых средств, полученных из областного бюджета, и материальных ресурсов, предоставленных за счет средств Иркутской области на осуществление областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ министерства юстиции Иркутской области от 2 марта 2015 года № 8-мпр «Об утверждении форм отчетности органов местного самоуправления об осуществлении областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий»;

2) приказ министерства юстиции Иркутской области от 26 марта 2015 года № 11-мпр «О внесении изменения в форму отчета о работе органов местного самоуправления об осуществлении областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий»;

3) приказ министерства юстиции Иркутской области от 6 августа 2015 года № 32-мпр «О внесении изменения в форму отчета о работе органов местного самоуправления по осуществлению областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий»;

4) приказ министерства юстиции Иркутской области от 9 декабря 2015 года № 42-мпр «О внесении изменения в форму отчета о работе органов местного самоуправления по осуществлению областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области
П.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕНА
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей Иркутской области
от 21 сентября 2016 г. № 35-агрп

Форма

Отчет

о работе органов местного самоуправления по осуществлению областных государственных полномочий
по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий
за _____ 20__ год

(наименование органа местного самоуправления муниципального
образования Иркутской области)

№ п/п	Реквизиты муниципального правового акта, определяющего персональный состав административной комиссии*	Источник официального опубликования муниципального правового акта	Ответственный секретарь административной комиссии; телефон; электронная почта	Составы административных правонарушений в соответствии с законами Иркутской области	Рассмотрено протоколов об административных правонарушениях в соответствии с законами Иркутской области	Общая сумма наложенных штрафов (в тыс. руб.)	Сумма взысканных штрафов (в тыс. руб.)	
							в областной бюджет	в местный бюджет
1.	Закон Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области»							
1.1.				Статья 2				
Всего:								
2.	Закон Иркутской области от 8 июня 2010 года № 38-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение отдельных мер по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области»							
2.1.				Статья 3				
Всего:								
3.	Закон Иркутской области от 7 октября 2008 года № 76-оз «Об административной ответственности за нарушение правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах в Иркутской области»							
3.1.				Статья 2				
Всего:								
4.	Закон Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 153-оз «Об административной ответственности за нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области»							

4.1.			Статья 2					
4.2.			Статья 2(1)					
4.3.			Статья 3					
4.4.			Статья 4					
4.5.			Статья 5					
Всего:								
5.	Закон Иркутской области от 10 декабря 2007 года № 124-оз «Об административной ответственности за правонарушения в сфере перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения в Иркутской области»							
5.1.			Статья 2 (в случае неуплаты штрафа на месте совершения правонарушения)					
5.2.			Статья 3 (в случае неуплаты штрафа на месте совершения правонарушения)					
5.3.			Статья 4 (в случае неуплаты штрафа на месте совершения правонарушения)					
5.4.			Статья 5 (в случае неуплаты штрафа на месте совершения правонарушения)					
5.5.			Статья 6 (в случае неуплаты штрафа на месте совершения правонарушения)					
5.6.			Статья 7 (в случае неуплаты штрафа на месте совершения правонарушения)					
Всего:								
6.	Закон Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 107-оз «Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области»							
6.1.			Статья 3					
6.2.			Статья 4					
6.3.			Статья 5					
6.4.			Статья 6					
6.5.			Статья 7					
Всего:								
7.	Закон Иркутской области от 10 октября 2008 года № 87-оз «Об административной ответственности за уничтожение редких и находящихся под угрозой исчезновения животных, растений и других организмов, занесенных в Красную книгу Иркутской области»							
7.1.			Статья 2					
Всего:								
8.	Закон Иркутской области от 10 декабря 2007 года № 122-оз «Об административной ответственности за правонарушения в сфере библиотечного дела в Иркутской области»							
8.1.			Статья 2					
8.2.			Статья 3					
8.3.			Статья 4					
Всего:								
Итого:								

Мэр муниципального образования Иркутской области _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель _____
Тел. _____ (подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДЕНА
приказом агентства по обеспечению
деятельности мировых судей Иркутской области
от 21 сентября 2016 г. № 35-агрп

Форма

Отчет об использовании финансовых средств,
полученных из областного бюджета, и материальных ресурсов,
предоставленных за счет средств Иркутской области на осуществление
областных государственных полномочий по определению персонального
состава и обеспечению деятельности административных комиссий
по состоянию на _____ 20__ год

(наименование органа местного самоуправления муниципального
образования Иркутской области)

Муниципальное образование Иркутской области	Остаток неиспользованных средств областного бюджета на 01____ 20__ г.	Перечислено из областного бюджета на 01____ 20__ г.	Произведены расходы за счет средств областного бюджета			Остаток неиспользованных средств областного бюджета на 01____ 20__ г.	Материальные ресурсы		
			всего	расходы на оплату труда	начисления на оплату труда		Материальные затраты	перечень	стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Мэр муниципального образования Иркутской области _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа муниципального образования Иркутской области _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____
Тел. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

* К отчету прилагается копия муниципального правового акта об утверждении персонального состава административной комиссии, с учетом всех изменений в персональный состав (при отсутствии в отчетном периоде изменений в персональный состав повторное направление муниципальных правовых актов, представленных в предыдущем отчетном периоде, не требуется).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Заказчик ООО «Сарамтинское» (665451 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр. Комсомольский, 66) в целях информирования общественности и учета мнения населения уведомляет о начале общественных обсуждений (в форме общественных слушаний) проектной документации по объекту «Строительство трехэтажного дома в г. Усолье-Сибирское на кадастровом участке 38:31:000041:1976», включая материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

Сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: до 02 декабря 2016 года.

Место проведения слушаний: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10 (актовый зал администрации г. Усолье-Сибирское).

Дата и время проведения слушаний: 02 ноября 2016 года в 11.00 местного времени.

Орган, ответственный за организацию слушаний: администрация МО «Город Усолье-Сибирское».

Сроки и место доступности материалов и приема замечаний и предложений с 02 октября 2016 года по 01 ноября 2016 года с 09.00 до 17.00 местного времени в рабочие дни в комитете по городскому хозяйству администрации МО «Город Усолье-Сибирское», кабинет № 9, ул. Б.Хмельницкого, д. 30.

Прием от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений обеспечивается до 02.12.2016 года по электронной почте: ovossibir@mail.ru.

ГРАФИК

личного приема граждан в службе потребительского рынка и лицензирования
Иркутской области на октябрь 2016 года

Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приема	Запись по телефону
Петров Сергей Борисович	руководитель службы	Согласно Положению о службе, утвержденному Постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп (кроме вопросов, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях*)	3, 17, 31 октября (понедельник) 16.00 -18.00 часов	ул. Сухэ-Батора, д. 18, каб. 319, г. Иркутск, 664003	(3952) 24-37-88

* - вопросы, связанные с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях, рассматриваются в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Общество с ограниченной ответственностью «Карта», имеющее в составе кадастровых инженеров: Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7; Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8; Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9; почтовый адрес: 664022 г. Иркутск, ул. Седова, 38/1, офис 201, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: oookarta@mail.ru, выполняются проекты межевания земельных участков, выделяемых из общей долевой собственности АОЗТ «Ангарское», расположенных по адресу: Иркутская область, Шелеховский район.

Заказчики работ по межеванию в отношении земельного участка:

Ши Шучжень, почтовый адрес заказчика: 664022 г. Иркутск, ул. Седова, 38/1, офис 201, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738

Фащук Наталья Юрьевна, почтовый адрес заказчика: 664022 г. Иркутск, ул. Седова, 38/1, офис 201, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738

Молчанов Андрей Юрьевич, почтовый адрес заказчика: 664022 г. Иркутск, ул. Седова, 38/1, офис 201, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:27:000000:217; Иркутская область, Шелеховский район.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664022 г. Иркутск, ул. Седова, 38/1, офис 201.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664022 г. Иркутск, ул. Седова, 38/1, офис 201.

Кадастровым инженером Борзенковой Натальей Александровной (ООО «СЕРВИСТА»), квалификационной аттестат 38-14-693, дата выдачи: 17.07.2014 г., почтовый адрес: 664017 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Левитана, д. 20, кв. 48, тел. 89149353650, e-mail: Nazarova_NA@inbox.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, который может быть выделен в счет земельной доли из земельного участка сельскохозяйственного назначения.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Безруких Анна Васильевна, тел. 89647406439, почтовый адрес: 665135 Иркутская область, Нижнеудинский район, д. Кадуй.

Кадастровый номер исходного земельного участка: 38:11:120905:21, расположенный: Иркутская область, Нижнеудинский район, ур. Черемшанка, ур. Бобов Угол.

Ознакомиться с проектом межевания, направить предложения о доработке проекта межевания можно в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 664047 г. Иркутск, ул. Байкальская, 105А, оф. 505, Борзенкова Н.А.

Возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка, выделяемого в счет земельной доли земельного участка направляются кадастровому инженеру Борзенковой Н.А. (ООО «СЕРВИСТА»), по адресу: 664047 г. Иркутск, ул. Байкальская 105А, оф. 505, и в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области по адресу: 665106 г. Нижнеудинск, ул. Островского, 1-67.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 131-ФЗ от 24.07.2002 г. «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» кадастровый инженер Рыкова Татьяна Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-13-563, почтовый адрес: Иркутская область, г. Тайшет, ул. Тимирязева, 86, адрес электронной почты: kadast@gzk.irtel.ru, тел: 89500756808, извещает о необходимости согласования проектов межевания по выделу земельных участков в счет земельных долей в праве общей совместной собственности на земельных участках.

Кадастровые работы проводятся в отношении исходного земельного участка с кадастровым номером 38:14:250112:257, расположенного по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, с. Заречное, из земель ТОО СХП имени Ленина (разрешенное использование: сельскохозяйственное использование).

Заказчиком кадастровых работ является Ермолаев Петр Иванович. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Тайшетский район, с. Конторка, ул. Тракторная, 17-2, телефон-89526176322. Образуемый земельный участок площадью 14,9 га расположен: Иркутская область, Тайшетский район, 0,8 км на север от северной границы с. Конторка, 4,8 км на восток от восточной границы д. Еловое, 1,2 км на северо-запад от р. Бирюса.

Заказчиком кадастровых работ является Ермолаева Нина Павловна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Тайшетский район, с. Конторка, ул. Тракторная, 17-2, телефон-89526176322. Образуемый земельный участок площадью 14,9 га расположен: Иркутская область, Тайшетский район, 1,1 км на северо-восток от северной границы с. Конторка, 6,0 км на восток от восточной границы д. Еловое, 1,7 км на северо-запад от р. Бирюса.

Ознакомиться (согласовать) с проектом межевания земельного участка возможно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 665006 Иркутская область, г. Тайшет, ул. Тимирязева, 86.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 665006 Иркутская область, г. Тайшет, ул. Тимирязева, 86.

При ознакомлении (проведении согласования) с проектом межевания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю.

Кадастровыми инженерами общества с ограниченной ответственностью «Земля Сибири»:

Чуйко Лидией Алексеевной, квалификационный аттестат от 14.12.2010 г. № 38-10-44, почтовый адрес: 664049 Иркутская область, г. Иркутск, м-н Юбилейный, д.45, кв.33, e-mail: ChLid@Lict.ru, тел: 748-977,

Лутфуллиной Дарьей Александровной, квалификационный аттестат от 20.10.2014 г. № 38-14-708, почтовый адрес: 664047 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трилисера, д. 69, кв. 71, e-mail: stal_das@mail.ru, тел: 20-68-33, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:57, расположенного по адресу: Иркутская область, северная часть Иркутского района, выполняются кадастровые работы по подготовке проектов межевания земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является:

1. Зиновьева Наталья Николаевна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, с. Еловка, ул. Центральная, 12

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, 9 км северо-восточнее п. Усть-Балей, поле «Идан». Размер образуемого земельного участка: 40695 кв.м

2. Зиновьева Наталья Николаевна, проживающая: Иркутская область, Иркутский район, с. Еловка, ул. Центральная, 12

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, 8,5 км северо-восточнее п. Усть-Балей, поле «Идан». Размер образуемого земельного участка: 87305 кв.м.

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664007 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 3, каб. 302; понедельник-четверг с 9 до 14 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

Кадастровый инженер Акулова Татьяна Валерьевна, работающая в Обществе с ограниченной ответственностью «Геокадастр», номер квалификационного аттестата 38-11-170, почтовый адрес: 665390 Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 11, пом. 39, адрес электронной почты: geokadast_r_sima@mail.ru, номер контактного телефона 89025152398, извещает участников общей долевой собственности АОЗТ «Барлуское» о выполнении проекта межевания в отношении земельного участка, расположенного: Иркутская область, Куйтунский район, северо-западнее с. Бурук, контур № ч. 41; урочище Сухое болото, контур № ч. 29; урочище Грива, контур № ч. 40. Кадастровый номер исходного земельного участка 38:10:000000:178, местоположение: Иркутская область, Куйтунский район, АОЗТ «Барлуское» (сведения ГКН).

Заказчиками кадастровых работ являются:

1. Абашкина Мария Александровна, почтовый адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с. Бурук, ул. Ленина, 63;

2. Кожмяченко Екатерина Семеновна, почтовый адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с. Броды, ул. 8 Марта, 1;

3. Апатенок Людмила Викторовна, почтовый адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с. Броды, ул. Центральная, 21;

4. Ильошко Михаил Яковлевич, почтовый адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с. Броды, ул. Новая, 10;

5. Олифиренко Сергей Васильевич, почтовый адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с. Бурук, ул. Школьная, 33;

6. Распорская Галина Федоровна, почтовый адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с. Броды, ул. Центральная, 22;

7. Олифиренко Людмила Брониславовна, почтовый адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с. Бурук, ул. Школьная, 33;

8. Косова Лидия Степановна, почтовый адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с. Барлук, ул. Чапаева, 15;

9. Кедун Татьяна Анатольевна, почтовый адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с. Бурук, ул. Свободы, 19-2, тел. 89500869228;

10. Кедун Михаил Николаевич, почтовый адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с. Бурук, ул. Свободы, 19-2;

11. Черняков Анатолий Геннадьевич, почтовый адрес: Иркутская область, Куйтунский район, с. Броды, ул. Новая, 2-1.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 665302 Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Ленина, № 37-2, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения, понедельник-пятница с 8.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка направлять по адресам:

665390 Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 11, пом. 39, каб. № 1, Акуловой Татьяне Валерьевне; 665302 Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Ленина, № 37-2, каб. № 4, ООО «Геокадастр»;

664007 г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, № 30, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ выделяемого земельного участка считаются согласованными.

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Шубин Вячеслав Николаевич, № 38-13-569, контактный телефон (3955) 52-60-30, почтовый адрес: 665813 Иркутская обл., г. Ангарск, 107 квартал, д. 3, помещение 64, адрес электронной почты: shubin_58@bk.ru, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:26:000000:149, расположенный по адресу: Иркутская область, Ангарский район.

Местоположение образуемых земельных участков:

1. Иркутская область, Ангарский район, площадь 4,56 га, заказчик работ: Нагулин Виктор Иванович, почтовый адрес: 665853 Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Совхозная, д. 20, кв. 1, телефон 89140077996;

2. Иркутская область, Ангарский район, площадь 9.12 га, Заказчик работ: Бердникова Валентина Георгиевна, почтовый адрес: 665853 Иркутская область, Ангарский район, с. Савватеевка, ул. Совхозная, д. 13, кв. 1, телефон 89027613598;

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: Иркутская область, город Ангарск, 107 квартал, дом 3, помещение 64, ООО «Агентство по землеустройству», понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 665813 Иркутская обл., г. Ангарск, 107, квартал, дом 3, помещение 64.

ПОПРАВКА

В объявлении, опубликованном в газете «Областная» № 61 (1525) от 10.06.2016 г. вместо слов: «Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка:

1. Малых Ольга Викторовна

2. Журавлева Степанида Ивановна»

следует читать: «Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка:

1. Малых Ольга Викторовна

2. Максимилюк Нина Иннокентьевна».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

25 октября 2016 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 11 – квартира общей площадью 49,7 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, м-н 19, д. 2, кв. 133. Правообладатель: Зверева И.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 655 566,40 рублей.

Лот № 12 – квартира общей площадью 34,9 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. Пушкина, д. 19/1, кв. 9А. Правообладатель: Елизаров В.Ю. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 458 000 рублей.

Лот № 13 – квартира общей площадью 30,6 кв.м. по адресу: г. Иркутск, ул. Академика Образцова, д. 4, кв. 20. Правообладатель: Фрицлер Н.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 900 000 рублей.

Лот № 14 – квартира общей площадью 78 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Гидростроитель, ул. Соновая, д. 8, кв. 93. Правообладатель: Костюк Н.М. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 2 000 000 рублей.

Лот № 15 – квартира общей площадью 46,4 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральная, ул. Мира, д. 41, кв. 7. Правообладатель: Березовская Т.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 332 000 рублей.

Лот № 16 – квартира общей площадью 52,3 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, пр-т Мира, д. 31, кв. 38. Правообладатель: Борисов А.П. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 320 000 рублей.

Лот № 17 – квартира общей площадью 51,7 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Энгельса, д. 15, кв. 158. Правообладатель: Кайгородова Т.П. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 600 000 рублей.

Лот № 18 – квартира общей площадью 52,7 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, д. 5, кв. 218. Правообладатель: Козлов Д.В. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 750 000 рублей.

Лот № 19 – квартира общей площадью 45 кв.м. по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Наймушина, д. 18, кв. 226. Правообладатель: Федоров Е.А. Обременение: арест, ипотека. Начальная цена 1 062 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 20 октября 2016 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 20 октября 2016 г., 16.00.

Аукционы проводятся открытыми как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников. Аукцион начинается с объявления начальной цены имущества, каждая последующая цена увеличивается на шаг аукциона, который остается неизменным на весь период аукциона. Участники заявляют о готовности купить имущество по заявленной цене поднятием карточки. При отсутствии предложений на повышение цены имущества, аукционист трижды повторяет предложенную цену. Если после трехкратного объявления заявленной цены ни один из участников не поднял карточку с предложением заявленной цены, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи, и названный аукционистом последним. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

В день проведения торгов с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов.

Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области, л/с 05341А53640) Отделение Иркутск г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах представителем заявителя; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка.

Договор купли-продажи имущества заключается с победителем торгов не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах торгов. В случае, если арестованное недвижимое имущество является предметом залога, договор купли-продажи заключается в течение 5 дней с момента внесения покупной цены победителем торгов. Право собственности на объект продажи возникает у покупателя в соответствии с действующим законодательством РФ. Оформление права собственности осуществляется покупателем самостоятельно и за свой счет.

Аукционы проводятся в указанный в информационном сообщении день и час по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429.

Ознакомиться с правоустанавливающими и иными документами на реализуемое имущество, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, порядком проведения торгов, проектом договора купли-продажи имущества и подать заявку на участие в торгах можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00.

Телефоны для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 7123092), выданный 16.06.2004 г. Школой-интернатом № 26 города Нижнеудинска на имя Торгова Евгения Евгеньевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 8060755), выданный в 2002 г. Мельнично-поселковой средней школой с. Мельница Нижнеудинского района Иркутской области на имя Юренковой Ольги Геннадьевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия 38АБ № 0067351), выданный в 2013 г. МОУ «Железнодорожная СОШ № 3» города Железнодорожска-Илимского на имя Кудиновой Татьяны Сергеевны, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области

Конкурс проводится управлением пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области № 348-пп от 11 июля 2014 года «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по освещению в средствах массовой информации вопросов государственной политики Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области» (далее – Постановление Правительства).

Конкурс объявляется по следующим номинациям:
Для организаций, осуществляющих телевидение (освещение в телевизионных программах)
«Освещение вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области в информационной программе телевизионной компании муниципального уровня»

Требования:
- трансляция на территории Усть-Илимского района Иркутской области;
- общий хронометраж эфирного времени (изготовление и прокат) на весь период возмещения затрат – 12 (двенадцать) минут;

- вещание на 1 (одном) и более телевизионных каналах;
- выход программы не менее 1 (одного) раза в неделю;
- в данной номинации конкурсная комиссия определяет одного победителя;
- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2016 года.

«Освещение вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в районной газете»

Требования:
- формат программы: новостная телевизионная программа (передача);
- трансляция на ТВ канале, принимаемом на территории Иркутской области;
- периодичность выхода передачи не реже 5 (пяти) дней в неделю;
- общий хронометраж передач (изготовление и прокат) на весь период возмещения затрат не менее 19 (девятнадцати) и не более 25 (двадцати пяти) минут;

- в данной номинации конкурсная комиссия определяет одного победителя;
- срок возмещения затрат – с момента заключения соглашения по 31 декабря 2016 года.

Для печатных средств массовой информации
«Освещение вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в районной газете»

Требования:
- распространение на территории Братского района Иркутской области;
- примерная тематика издания – общественно-политическая;
- количество полос на весь период возмещения затрат – не более 5 (пяти) полос формата А3 (или 10 (десяти) полос формата А4);

- периодичность выхода издания – не реже 2 раз в месяц;
- в данной номинации конкурсная комиссия определяет одного победителя;
- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2016 года.

«Освещение вопросов государственной политики Иркутской области в сфере социально-экономического, общественно-политического и культурного развития Иркутской области, в том числе деятельности Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в федеральном журнале»

Требования:
- территория распространения – Российская Федерация;
- примерная тематика издания – общественно-политическая;
- количество полос на весь период возмещения затрат: не более 6 (шести) полос формата А4;
- периодичность выхода информационных материалов по 3 (три) полосы формата А4 ежемесячно;
- тираж выпуска издания не менее 36 000 (тридцати шести тысяч) экземпляров ежемесячно;
- наличие подписки;
- периодичность выхода журнала не реже 1 (одного) раза в месяц;
- наличие интернет-версии издания;
- в данной номинации конкурсная комиссия определяет одного победителя;
- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2016 года.

К участию в конкурсе принимаются заявки, заполненные по специальной форме, с приложением всех необходимых документов, отвечающих требованиям и критериям, установленным Постановлением Правительства и поступившие в управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в срок с 17 октября 2016 года по 28 октября 2016 года включительно, ежедневно с 9.00 до 18.00 часов по адресу:

с курьером: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1А, кабинет 245;
по почте: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина д. 1А (с пометкой: «конкурс на предоставление субсидий для СМИ»);
Заседание конкурсной комиссии будет проводиться 2 ноября 2016 года в здании Правительства Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1А.

Итоги Конкурса будут опубликованы в течение 3 рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса в общественно-политической газете «Областная» и размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте - www.irkobl.ru.

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 25 60 17.

Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Конкурсный управляющий ООО «СпецТрансСтройСервис» (ИНН 0314010539, ОГРН 1090327004602, 664081 г. Иркутск, ул. Пискунова, д. 150/1), Хацевич А. А. (ИНН 14352452646, СНИЛС 136-645-149 70, 664023 г. Иркутск, а/я 105, тел. 89149270434, 970434@bk.ru), член НП СОАУ «Меркурий» (ИНН 7710458616, ОГРН 1037710023108, 127018 г. Москва, ул. 2-я Ямская, д. 2, оф. 201), действующий на основании решения Арбитражного суда Республики Бурятия по делу № А10-1878/2015 от 30.10.2015 г. сообщает что торги, назначенные на 26.09.2016, признаны несостоявшимися ввиду отсутствия заявок.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов – конкурсный управляющий ООО «СКС СЕРВИС» (ИНН 3849010780, ОГРН 1103850020450) Парфенов В.М. (ИНН382704482522, СНИЛС 145-387-979-10, 664011 г. Иркутск, а/я183; vik_pvm@mail.ru, рег. номер 7273) член Ассоциации «УРОС АУ» (ИНН СРО 5406240676, ОГРН СРО 1025402478980, 644122 г. Омск, 5-й Армии, 4, 1), действующий на основании решения АС ИО от 20.02.2013 по делу А19-17165/2012, сообщает о результатах торгов по продаже прав требования ООО «СКС СЕРВИС» на сайте ЭТП Аукционы Сибири (<http://www.ausib.ru>). Торги № 4342-ОАОФ признаны несостоявшимися, поскольку на участие в торгах не допущено ни одного участника.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177
Адрес размещения: г. Иркутск, пер. Черемховский, 76

Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru

Подписные индексы:
78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кульгина Ю.О.
Рекламная служба: Мустафина Н.И., Дормидонова Н.А., Аболина М.Н.
Служба распространения: Огошкова Л.А.
Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 28.09.16 г. в 21.00
Отпечатано в типографии ООО «Типография «Комсомольская правда» в Иркутске», п. Маркова, ул. Индустриальная, 1
Заказ Тираж 1600 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 03.10.2016 г.

ogirk.ru

