































































































































































































## МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

29 сентября 2016 года

№ 38-мпр

Иркутск

## О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Дополнительное образование в сфере физической культуры и спорта» на 2014-2018 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Дополнительное образование в сфере физической культуры и спорта» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 90-мпр (далее - Программа), следующие изменения:

- 1) в строке «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта Программы: цифры «1 499 326,0» заменить цифрами «1 508 601,0»; слова «2016 год – 292 516,2 тыс. рублей» заменить словами «2016 год – 301 791,2 тыс. рублей»;
  - 2) в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах»: в абзаце втором цифры «1 499 326,0» заменить цифрами «1 508 601,0»; в абзаце пятом цифры «292 516,2» заменить цифрами «301 791,2»;
  - 3) приложения 2, 3 изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области  
И.Ю. Резник

Приложение  
к приказу министерства спорта Иркутской области  
от 29 сентября 2016 года № 38-мпр  
«Приложение 2  
к ведомственной целевой программе  
«Дополнительное образование в сфере  
физической культуры и спорта»  
на 2014-2018 годы

## СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п  | Наименование цели, задачи, мероприятия  | Ответственный за реализацию мероприятия | Срок реализации мероприятия |                | Источник финансирования/ Наименование показателя мероприятия  | Ед.изм.   | Расходы на мероприятие/Значения показателей мероприятия |           |           |           |           |
|--|---|---|-----------------------------|----------------|---|-----------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |   |   | с (месяц/год)               | по (месяц/год) |   |           | 2014 год  | 2015 год  | 2016 год  | 2017 год  | 2018 год  |
| 1  | 2   | 3                                       | 4                           | 5              | 6   | 7         | 8   | 9         | 10        | 11        | 12        |
| Цель: Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта |   |   |                             |                |   |           |   |           |           |           |           |
| 1.1.   | Мероприятие «Материально-техническое обеспечение дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта для детей и подростков в учреждениях, подведомственных министерству спорта Иркутской области» | Министерство спорта Иркутской области   | 1/1/2014                    | 12/31/2018     | Показатель объема «Количество организаций дополнительного образования»  | единица   | 11  | 11        | 11        | 11        | 11        |
| 1.2.   | Реализация программ дополнительного образования детям в государственных образовательных учреждениях спортивной направленности   | Министерство спорта Иркутской области   | 1/1/2014                    | 12/31/2018     | Областной бюджет  | тыс. руб. | 291 576,5   | 285 624,5 | 301 791,2 | 314 804,4 | 314 804,4 |
|  |   |   |                             |                | Показатель объема: Количество обучающихся   | человек   | 6811  | 6819      | 6844      | 6850      | 6855      |
|  |   |   |                             |                | Показатель качества:<br>1. Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года. | %         | 100   | 100       | 100       | 100       | 100       |
|  |   |   |                             |                | 2. Сохранность контингента обучающихся.   | %         | 93  | 94        | 95        | 96        | 98        |

Приложение 3  
к ведомственной целевой программе  
«Дополнительное образование в сфере  
физической культуры и спорта»  
на 2014-2018 годы

## НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Наименование цели, мероприятия   | Источник финансирования | КВСР | Рз | Пр | КЦСР          | КВР   | Общий объем финансирования, тыс. руб. | Объем финансирования, тыс.руб. |           |           |           |           |
|-------|--|-------------------------|------|----|----|---------------|-------|---------------------------------------|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|       |  |                         |      |    |    |               |       |                                       | 2014 год                       | 2015 год  | 2016 год  | 2017 год  | 2018 год  |
| 1     | 2  | 3                       | 4    | 5  | 6  | 7             | 8     | 9                                     | 10                             | 11        | 12        | 13        | 14        |
| 1     | Цель: Организация предоставления доступного и качественного дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта   | х                       | х    | х  | х  | х             | х     | 1 508 601,0                           | 291 576,5                      | 285 624,5 | 301 791,2 | 314 804,4 | 314 804,4 |
| 1.1   | Реализация программ дополнительного образования детям в государственных образовательных учреждениях спортивной направленности  | Областной бюджет        | 801  | 07 | 02 | 51.1.11.00    |       | 577 201,0                             | 291 576,5                      | 285 624,5 | 0,0       | 0,0       | 0,0       |
|       |  | Областной бюджет        | 801  | 07 | 02 | 51.1.11.29999 |       | 931 400,0                             | 0,0                            | 0,0       | 301 791,2 | 314 804,4 | 314 804,4 |
|       | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | Областной бюджет        | 801  | 07 | 02 | 51.1.11.00    | 1.0.0 | 337 388,9                             | 161 582,7                      | 175 806,2 | 0,0       | 0,0       | 0,0       |
|       |  | Областной бюджет        | 801  | 07 | 02 | 51.1.11.29999 | 1.0.0 | 583 378,4                             | 0,0                            | 0,0       | 187 003,2 | 198 187,6 | 198 187,6 |
|       | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд  | Областной бюджет        | 801  | 07 | 02 | 51.1.11.00    | 2.0.0 | 100 857,6                             | 59 296,7                       | 41 560,9  | 0,0       | 0,0       | 0,0       |
|       |  | Областной бюджет        | 801  | 07 | 02 | 51.1.11.29999 | 2.0.0 | 134 137,2                             | 0,0                            | 0,0       | 36 265,8  | 48 918,7  | 48 952,7  |
|       | Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям   | Областной бюджет        | 801  | 07 | 02 | 51.1.11.00    | 6.0.0 | 137 856,7                             | 70 008,2                       | 67 848,5  | 0,0       | 0,0       | 0,0       |
|       |  | Областной бюджет        | 801  | 07 | 02 | 51.1.11.29999 | 6.0.0 | 208 300,0                             | 0,0                            | 0,0       | 74 448,2  | 66 925,9  | 66 925,9  |
|       | Иные бюджетные ассигнования  | Областной бюджет        | 801  | 07 | 02 | 51.1.11.00    | 8.0.0 | 1 097,8                               | 688,9                          | 408,9     | 0,0       | 0,0       | 0,0       |
|       |  | Областной бюджет        | 801  | 07 | 02 | 51.1.11.29999 | 8.0.0 | 5 584,4                               | 0,0                            | 0,0       | 4 074,0   | 772,2     | 738,2     |

Заместитель министра спорта Иркутской области  
П.А. Богатырев

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

28 сентября 2016 года

№ 33-мпр

Иркутск

## О внесении изменений в отдельные приказы агентства лесного хозяйства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2015 года № 455-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс Российской Федерации в части совершенствования регулирования защиты лесов от вредных организмов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп,

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок приема мероприятий по охране, защите и воспроизводству лесов на лесных участках, переданных в аренду и постоянное (бессрочное) пользование, утвержденный приказом агентства лесного хозяйства Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 28-агпр (далее – Порядок), следующие изменения:

- 1) по тексту слова «агентство лесного хозяйства Иркутской области» в соответствующем падеже заменить словами «министерство лесного комплекса Иркутской области» в соответствующем падеже;
- 2) по тексту слово «вырубка» в соответствующем падеже заменить словом «рубка» в соответствующем падеже;
- 3) абзац второй пункта 2.1 раздела 2 «ЗАЩИТА ЛЕСОВ» изложить в следующей редакции:  
«В соответствии с частью 2 статьи 60.7 Лесного кодекса Российской Федерации санитарно-оздоровительные мероприятия на лесных участках, предоставленных в аренду, осуществляются арендаторами этих лесных участков.»;
- 4) абзацы первый и второй пункта 2.2 раздела 2 «ЗАЩИТА ЛЕСОВ» изложить в следующей редакции:

«2.2. Ликвидация очагов вредных организмов.

В соответствии с частью 2 статьи 60.8 Лесного кодекса Российской Федерации осуществление мероприятий по ликвидации очагов вредных организмов не возлагается на лиц, использующих леса.»;

5) в абзацах третьем и пятом пункта 2.2 раздела 2 «ЗАЩИТА ЛЕСОВ» слова «локализации и» исключить;

6) абзац второй пункта 2.3 раздела 2 «ЗАЩИТА ЛЕСОВ» изложить в следующей редакции:

«Лесопатологическое обследование проводится в соответствии с действующим законодательством.»;

7) в приложениях №№ 6, 7 к Порядку слова «План (корректировка)» заменить словами «Акт лесопатологического обследования».

2. Внести в Стандарты качества выполнения государственных работ, утвержденные приказом агентства лесного хозяйства Иркутской области от 22 мая 2015 года № 18-агпр, следующие изменения:

1) по тексту слова «агентство лесного хозяйства Иркутской области» в соответствующем падеже заменить словами «министерство лесного комплекса Иркутской области» в соответствующем падеже;

2) в Стандарте качества выполнения государственной работы «Авиационные работы и наземные работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов» в наименовании и по тексту, за исключением пункта 9.2, слова «локализации и», «локализация и» исключить.

3. Внести в Приложение № 1 к приказу агентства лесного хозяйства Иркутской области от 20 ноября 2015 года № 52-агпр «Об утверждении ведомственного перечня государственных работ, выполняемых государственными учреждениями, учредителем в отношении которых выступает агентство лесного хозяйства Иркутской области» следующие изменения:

- 1) слова «агентство лесного хозяйства Иркутской области» заменить словами «министерство лесного комплекса Иркутской области»;
- 2) слова «Локализация и», «локализации и» исключить.
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр лесного комплекса  
Иркутской области  
С.В. Шверда

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2016

Иркутск

№ 43/7-ЗС

## О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Сорочинского Ю.В.

Рассмотрев ходатайство руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области Магомедова Т.Т., согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За достижения в сфере охраны общественной безопасности и правопорядка на территории Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Сорочинского Юрия Владимировича – судебного пристава-исполнителя Падунского отдела судебных приставов города Братска Управления Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области.

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания  
Иркутской области  
С.Ф. Брилка

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области**

1. Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министерство) объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

1.1. **начальника отдела надзора за сохранностью автомобильных дорог**

Требования, предъявляемые к гражданину на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- высшее образование к направлениям подготовки «строительство», «транспортное строительство», направлению подготовки «менеджмент» по специальности «государственное и муниципальное управление», «экономика и управление на предприятии (строительство)»;
- не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Постановление Правительства Иркутской области от 11.05.2012 № 233-пп «О Порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области»; Постановление Правительства Иркутской области от 07.06.2012 № 302-пп «О Порядке осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области»; Приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 15.11.2012 № 83-мпр «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области»; Приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 27.06.2012 № 47-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных правовых актов;

умение руководить сотрудниками отдела; оперативного принятия и реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров; публичного выступления, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; нормотворческой деятельности; планирования работы; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; стимулирования достижения результатов; требовательности; владения конструктивной критикой; подбора и расстановки кадров; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов, проведения

проверок состояния региональных дорог; работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работать в операционной системе, управления электронной почтой; работать в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, системами управления проектами, с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

1.2. **советника отдела надзора за сохранностью автомобильных дорог**  
Требования, предъявляемые к гражданину на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- высшее образование к направлениям подготовки «строительство», «транспортное строительство», направлению подготовки «менеджмент» по специальностям «государственное и муниципальное управление», «экономика и управление на предприятии (строительство)»;
- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- при наличии диплома специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Профессиональные знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Постановление Правительства Иркутской области от 11.05.2012 № 233-пп «О Порядке осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области»; Постановление Правительства Иркутской области от 07.06.2012 № 302-пп «О Порядке осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области»; Приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 15.11.2012 № 83-мпр «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области»; Приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 27.06.2012 № 47-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных правовых актов;

умение работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов нормативных правовых актов (правовых актов), обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования современной оргтехники и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью «Интернет», в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных,

подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой, подготовки деловой корреспонденции, с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

2. **Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3\*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) копию паспорта полностью (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (заключение, выданное медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности по специальности «психиатрия» и «психиатрия-наркология». Учетная форма № 001-ГС/у, для жителей г. Иркутска получается по адресу: г. Иркутск, Сударева, 6, «Облспиксневродиспансер»);
- 7) копию документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 8) сведения о собственности.

3. **Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в министерстве, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.**

4. **Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:**

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3\*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа Иркутской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы.
3. **Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

### 6. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 2, 3, 4 настоящего объявления, представляются в министерство в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664022 г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 41, кабинет № 514 с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 707-295.

**Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 5 декабря 2016 года.**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться по телефону (395-2) 707-295, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 (время местное).

Министр строительства,  
дорожного хозяйства Иркутской области  
С.Д. Свирина

## АГЕНТСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

28 октября 2016 г.

Иркутск

№ 44-агпр

### Об утверждении Положения об аппарате мирового судьи Иркутской области

В соответствии с частью 3 статьи 39 Федерального конституционного закона от 7 февраля 2011 года № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», частью 3 статьи 6 Закона Иркутской области от 15 ноября 2007 года № 111-оз «О мировых судьях Иркутской области», Положением об агентстве по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2015 года № 690-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

#### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аппарате мирового судьи Иркутской области.
2. Признать утратившим силу приказ министерства юстиции Иркутской области от 28 октября 2014 года № 22-мпр «Об утверждении Положения об аппарате мирового судьи Иркутской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области  
П.Ю. Семенов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом агентства по обеспечению  
деятельности мировых судей Иркутской области  
от 28 октября 2016 г. № 44-агпр

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АППАРАТЕ МИРОВОГО СУДЬИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Аппарат мирового судьи Иркутской области (далее - аппарат) выполняет функции, направленные на организационное обеспечение деятельности мирового судьи Иркутской области (далее - мировой судья), в целях обеспечения исполнения мировых судей Иркутской области его полномочий.

Общее руководство и контроль за деятельностью аппарата мирового судьи осуществляет заместитель руководителя агентства по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области (далее – агентство).

В своей деятельности аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, указами и распоряжениями Губернатора Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, Положением об агентстве, правовыми актами агентства, должностными регламентами и непосредственно подчиняется мировому судье.

2. Аппараты мировых судей Иркутской области входят в структуру агентства, утвержденную в установленном порядке. Структура и штатное расписание аппарата устанавливаются в порядке, определенном законодательством.
3. Финансирование расходов на содержание аппарата осуществляется в установленном порядке за счет средств областного бюджета.

#### Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АППАРАТА

4. Аппарат осуществляет организационное обеспечение деятельности мировых судей, которое включает в себя мероприятия информационного, аналитического, технического, документационного, статистического и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.  
Основными задачами аппарата являются:

- 1) организация и ведение общего документооборота и судебного делопроизводства на судебном участке мирового судьи;
- 2) информационно - аналитическое и техническое обеспечение деятельности мирового судьи;
- 3) иная деятельность в целях обеспечения исполнения мировым судьей его полномочий.
5. Для реализации возложенных задач аппарат осуществляет следующие функции:
  - 1) прием и выдача документов;
  - 2) ведение делопроизводства на судебном участке мирового судьи, в том числе посредством автоматизированной системы делопроизводства;
  - 3) осуществление приема граждан в установленные часы приема;
  - 4) удостоверение копий судебных документов;
  - 5) вручение документов, уведомлений и вызовов;
  - 6) контроль уплаты государственной пошлины;
  - 7) осуществление организационно-подготовительных действий в связи с назначением дел к слушанию;
  - 8) обеспечение ведения протоколов судебных заседаний;
  - 9) ведение учета движения дел и сроков их прохождения на судебном участке мирового судьи;
  - 10) обеспечение обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений мирового судьи, путем направления в соответствующие инстанции судебных постановлений, исполнительных документов;
  - 11) организация и ведение архивного делопроизводства, а также осуществление хранения дел и иных материалов (обеспечение хранения документов, законченных делопроизводством документов, судебных дел и иных материалов);
  - 12) ведение первичного статистического учета и формирование статистической отчетности;
  - 13) осуществление сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для обеспечения деятельности мирового судьи;
  - 14) ведение информационно - справочной работы по законодательству Российской Федерации, контролю изменений законодательства Российской Федерации, обобщению данных судебной практики;
  - 15) осуществление информационного наполнения и обработка информации о деятельности мировых судей на официальных сайтах мировых судей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», перечень которой установлен Федеральным законом от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;
  - 16) формирование потребности в товарно - материальных ценностях, необходимых для обеспечения деятельности мировых судей;
  - 17) осуществление контроля за сохранностью материальных ценностей и основных средств во время их эксплуатации;
  - 18) осуществление иных функций, направленных на организационное обеспечение деятельности мирового судьи.

#### Глава 3. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО СТАТУСА РАБОТНИКОВ АППАРАТА

6. Работники аппарата являются государственными гражданскими служащими Иркутской области в агентстве. Им присваиваются классные чины государственной гражданской службы Иркутской области и выдаются служебные удостоверения.
7. Назначение на должность работников аппарата и освобождение от указанной должности осуществляется руководителем агентства и оформляется распоряжением.
8. Права, обязанности, ответственность, порядок прохождения государственной гражданской службы Иркутской области и условия оплаты труда работников аппарата регламентируются законодательством о государственной гражданской службе Иркутской области, служебным распорядком агентства, трудовым законодательством, должностными регламентами и иными правовыми актами.

Заместитель руководителя  
агентства по обеспечению деятельности  
мировых судей Иркутской области  
О.Ю. Пушкарева



## МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 октября 2016 г.

Иркутск

№1542-мр

## Об утверждении Планируемых объёмов древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области

В соответствии со статьёй 3 Закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 67/33-оз «Об исключительных случаях заготовки древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области», пунктов 19, 20 Порядка планирования объёма древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области, утверждённого постановлением Правительства Иркутской области от 9 сентября 2013 года № 344-пп, постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп «О министерстве лесного комплекса Иркутской области»:

1. Утвердить планируемые объёмы древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области на 2016 год (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства лесного комплекса Иркутской области

Министр С.В. Шверда

Приложение  
к распоряжению министерства лесного комплекса  
Иркутской области от 24.10.2016 г. № 1542-МР

## Планируемые объёмы древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области на 2016 год

| N п/п | Наименование муниципального образования Иркутской области | Лесничество    | Объём древесины, планируемый к заготовке, тыс. куб.м |                              | Цели использования древесины |                              |                                     |                              |           |                              |  |
|-------|---|----------------|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------|------------------------------|--|
|       |   |                | Всего  | в т.ч. по хвойному хозяйству | строительство                |                              | ремонт зданий, строений, сооружений |                              | отопление |                              |  |
|       |   |                |  |                              | Всего                        | в т.ч. по хвойному хозяйству | Всего                               | в т.ч. по хвойному хозяйству | Всего     | в т.ч. по хвойному хозяйству |  |
| 1     | 2   | 3              | 4  | 5                            | 6                            | 7                            | 8                                   | 9                            | 10        | 11                           |  |
|       | Аларский район  |                |  |                              |                              |                              |                                     |                              |           |                              |  |
|       | Для нужд сельхозтоваропроизводителей                      | Аларское       | 6,693  | 6,693                        | 3,165                        | 3,165                        | 3,528                               | 3,528                        | 0,000     | 0,000                        |  |
| 1.    | Итого по Аларскому району:                                |                | 6,693  | 6,693                        | 3,165                        | 3,165                        | 3,528                               | 3,528                        | 0,000     | 0,000                        |  |
|       | Ангарский район   |                |  |                              |                              |                              |                                     |                              |           |                              |  |
|       | Для нужд сельхозтоваропроизводителей                      | Усольское      | 0,553  | 0,553                        | 0,553                        | 0,553                        | -                                   | -                            | -         | -                            |  |
| 2.    | Итого по Ангарскому району:                               |                | 0,553  | 0,553                        | 0,553                        | 0,553                        | -                                   | -                            | -         | -                            |  |
|       | Балаганский район   |                |  |                              |                              |                              |                                     |                              |           |                              |  |
|       | Для нужд сельхозтоваропроизводителей                      | Балаганское    | 5,486  | 5,486                        | 4,153                        | 4,153                        | 0,854                               | 0,854                        | 0,479     | 0,479                        |  |
| 3.    | Итого по Балаганскому району:                             |                | 5,486  | 5,486                        | 4,153                        | 4,153                        | 0,854                               | 0,854                        | 0,479     | 0,479                        |  |
|       | Баяндаевский район  |                |  |                              |                              |                              |                                     |                              |           |                              |  |
|       | Для нужд сельхозтоваропроизводителей                      | Баяндаевское   | 8,430  | 8,430                        | 8,430                        | 8,430                        | -                                   | -                            | -         | -                            |  |
| 4.    | Итого по Баяндаевскому району:                            |                | 8,430  | 8,430                        | 8,430                        | 8,430                        | -                                   | -                            | -         | -                            |  |
|       | Боханский район   |                |  |                              |                              |                              |                                     |                              |           |                              |  |
|       | Для нужд сельхозтоваропроизводителей                      | Кировское      | 1,950  | 1,950                        | 1,950                        | 1,950                        | -                                   | -                            | -         | -                            |  |
| 5.    | Итого по Боханскому району:                               |                | 1,950  | 1,950                        | 1,950                        | 1,950                        | -                                   | -                            | -         | -                            |  |
|       | Братский район  |                |  |                              |                              |                              |                                     |                              |           |                              |  |
|       | для муниципальных нужд                                    | Братское       | 23,000   |                              | -                            | -                            | -                                   | -                            | 23,000    |                              |  |
|       | для муниципальных нужд                                    | Падунское      | 5,800  |                              | -                            | -                            | -                                   | -                            | 5,800     |                              |  |
| 6.    | Итого по Братскому району:                                |                | 28,800   |                              |                              |                              |                                     |                              | 28,800    |                              |  |
|       | Жигаловский район   |                |  |                              |                              |                              |                                     |                              |           |                              |  |
|       | Для нужд сельхозтоваропроизводителей                      | Жигаловское    | 9,310  | 9,310                        | 3,954                        | 3,954                        | 5,356                               | 5,356                        | -         | -                            |  |
| 7.    | Итого по Жигаловскому району:                             |                | 9,310  | 9,310                        | 3,954                        | 3,954                        | 5,356                               | 5,356                        | -         | -                            |  |
|       | Заларинский район   |                |  |                              |                              |                              |                                     |                              |           |                              |  |
|       | Для нужд сельхозтоваропроизводителей                      | Заларинское    | 12,312   | 12,312                       | 10,934                       | 10,934                       | 1,378                               | 1,378                        | -         | -                            |  |
| 8.    | Итого по Заларинскому району:                             |                | 12,312   | 12,312                       | 10,934                       | 10,934                       | 1,378                               | 1,378                        | -         | -                            |  |
|       | Катангский район  |                |  |                              |                              |                              |                                     |                              |           |                              |  |
|       | для муниципальных нужд                                    |                | 5,720  | 5,720                        |                              |                              |                                     |                              | 5,720     | 5,720                        |  |
|       | Итого по Катангскому району:                              |                | 5,720  | 5,720                        |                              |                              |                                     |                              | 5,720     | 5,720                        |  |
|       | Качугский район   |                |  |                              |                              |                              |                                     |                              |           |                              |  |
|       | для муниципальных нужд                                    | Качугское      | 14,657   | 14,657                       | -                            | -                            | -                                   | -                            | 14,657    | 14,657                       |  |
|       | Для нужд сельхозтоваропроизводителей                      | Качугское      | 14,969   | 14,969                       | 8,017                        | 8,017                        | 2,283                               | 2,283                        | 4,669     | 4,669                        |  |
| 9.    | Итого по Качугскому району:                               |                | 29,626   | 29,626                       | 8,017                        | 8,017                        | 2,283                               | 2,283                        | 19,326    | 19,326                       |  |
|       | Куйтунский район  |                |  |                              |                              |                              |                                     |                              |           |                              |  |
|       | для муниципальных нужд                                    | Куйтунское     | 0,640  | 0,640                        | -                            | -                            | -                                   | -                            | 0,640     | 0,640                        |  |
|       | Для нужд сельхозтоваропроизводителей                      | Куйтунское     | 15,236   | 15,236                       | 15,236                       | 15,236                       | -                                   | -                            | -         | -                            |  |
| 10.   | Итого по Куйтунскому району:                              |                | 15,876   | 15,876                       | 15,236                       | 15,236                       | -                                   | -                            | 0,640     | 0,640                        |  |
|       | Нижнеудинский район                                       |                |  |                              |                              |                              |                                     |                              |           |                              |  |
|       | для муниципальных нужд                                    | Нижнеудинское  | 9,870  |                              | -                            | -                            | -                                   | -                            | 9,870     |                              |  |
|       | Для нужд сельхозтоваропроизводителей                      | Нижнеудинское  | 6,999  | 6,999                        | 2,016                        | 2,016                        | 4,257                               | 4,257                        | 0,726     | 0,726                        |  |
| 11.   | Итого по Нижнеудинскому району:                           |                | 16,869   | 6,999                        | 2,016                        | 2,016                        | 4,257                               | 4,257                        | 10,596    | 0,726                        |  |
|       | Нижнеилимский район                                       |                |  |                              |                              |                              |                                     |                              |           |                              |  |
|       | для муниципальных нужд                                    | Нижнеилимское  | 17,180   | 17,180                       | -                            | -                            | -                                   | -                            | 17,180    | 17,180                       |  |
| 12.   | Итого по Нижнеилимскому району:                           |                | 17,180   | 17,180                       | -                            | -                            | -                                   | -                            | 17,180    | 17,180                       |  |
|       | Нукутский район   |                |  |                              |                              |                              |                                     |                              |           |                              |  |
|       | Для нужд сельхозтоваропроизводителей                      | Нукутское      | 0,595  | 0,595                        | 0,595                        | 0,595                        | -                                   | -                            | -         | -                            |  |
| 13.   | Итого по Нукутскому району:                               |                | 0,595  | 0,595                        | 0,595                        | 0,595                        | -                                   | -                            | -         | -                            |  |
|       | Тайшетский район  |                |  |                              |                              |                              |                                     |                              |           |                              |  |
|       | Для нужд сельхозтоваропроизводителей                      | Тайшетское     | 20,478   | 20,478                       | 9,848                        | 9,848                        | 7,256                               | 7,256                        | 3,374     | 3,374                        |  |
| 14.   | Итого по Тайшетскому району:                              |                | 20,478   | 20,478                       | 9,848                        | 9,848                        | 7,256                               | 7,256                        | 3,374     | 3,374                        |  |
|       | Тулунский район   |                |  |                              |                              |                              |                                     |                              |           |                              |  |
|       | Для нужд сельхозтоваропроизводителей                      | Тулунское      | 5,732  | 5,732                        | 2,207                        | 2,207                        | 3,525                               | 3,525                        | -         | -                            |  |
| 15.   | Итого по Тулунскому району:                               |                | 5,732  | 5,732                        | 2,207                        | 2,207                        | 3,525                               | 3,525                        | -         | -                            |  |
|       | Усольский район   |                |  |                              |                              |                              |                                     |                              |           |                              |  |
|       | Для нужд сельхозтоваропроизводителей                      | Усольское      | 7,943  | 7,943                        | 2,931                        | 2,931                        | 4,612                               | 4,612                        | 0,400     | 0,400                        |  |
| 16.   | Итого по Усольскому району:                               |                | 7,943  | 7,943                        | 2,931                        | 2,931                        | 4,612                               | 4,612                        | 0,400     | 0,400                        |  |
|       | Усть-Удинский район                                       |                |  |                              |                              |                              |                                     |                              |           |                              |  |
|       | Для муниципальных нужд                                    | Усть-Удинское  | 5,640  | 3,740                        | -                            | -                            | -                                   | -                            | 5,640     | 3,740                        |  |
|       | Для нужд сельхозтоваропроизводителей                      | Усть-Удинское  | 35,733   | 35,733                       | 21,817                       | 21,817                       | 6,183                               | 6,183                        | 7,733     | 7,733                        |  |
| 17.   | Итого по Усть-Удинскому району:                           |                | 41,370   | 39,470                       | 21,820                       | 21,820                       | 6,183                               | 6,183                        | 13,370    | 11,470                       |  |
|       | Черемховский район  |                |  |                              |                              |                              |                                     |                              |           |                              |  |
|       | Для муниципальных нужд                                    | Черемховское   | 0,980  | 0,980                        | -                            | -                            | -                                   | -                            | 0,980     | 0,980                        |  |
|       | Для нужд сельхозтоваропроизводителей                      | Черемховское   | 8,001  | 8,001                        | 5,327                        | 5,327                        | 2,674                               | 2,674                        | -         | -                            |  |
| 18.   | Итого по Черемховскому району:                            |                | 8,980  | 8,980                        | 5,327                        | 5,327                        | 2,674                               | 2,674                        | 0,980     | 0,980                        |  |
|       | Чунский район   |                |  |                              |                              |                              |                                     |                              |           |                              |  |
|       | Для нужд сельхозтоваропроизводителей                      | Чунское        | 3,407  | 3,407                        | -                            | -                            | 2,935                               | 2,935                        | 0,472     | 0,472                        |  |
| 19.   | Итого по Чунскому району:                                 |                | 3,407  | 3,407                        | -                            | -                            | 2,935                               | 2,935                        | 0,472     | 0,472                        |  |
|       | Эхирит-Булагатский район                                  |                |  |                              |                              |                              |                                     |                              |           |                              |  |
|       | Для нужд сельхозтоваропроизводителей                      | Усть-Ордынское | 5,729  | 5,729                        | 4,181                        | 4,181                        | 1,375                               | 1,375                        | 0,173     | 0,173                        |  |
| 20.   | Итого по Эхирит-Булагатскому району:                      |                | 5,729  | 5,729                        | 4,181                        | 4,181                        | 1,375                               | 1,375                        | 0,173     | 0,173                        |  |
|       | Всего по Иркутской области, в том числе:                  |                |  |                              |                              |                              |                                     |                              |           |                              |  |
|       | Всего для нужд сельхозтоваропроизводителей:               |                | 169,556  | 169,556                      | 105,314                      | 105,314                      | 46,216                              | 46,216                       | 18,026    | 18,026                       |  |
|       | Всего для муниципальных нужд:                             |                | 83,49  | 42,92                        | -                            | -                            | -                                   | -                            | 83,49     | 42,92                        |  |



Утвержден  
комиссией областного  
народного обсуждения  
протокол от 3.11.2016 года  
№ 06-23-1/6

## РЕГЛАМЕНТ

### ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ДЕРЕВНИ ИСПИРИТИХА, ДЕРЕВНИ ПАУЗОК, ДЕРЕВНИ БЕРЕЗОВКА, ДЕРЕВНИ КОНЕЦ ЛУГ К СЕЛУ КАЗАЧИНСКОЕ КАЗАЧИНСКО-ЛЕНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент в соответствии с Законом Иркутской области от 19 июля 2010 года № 78-ОЗ «Об областном народном обсуждении», указом Губернатора Иркутской области от 5 октября 2016 года № 245-уг «О проведении областного народного обсуждения», указом Губернатора Иркутской области от 14 октября 2016 года № 254-уг «О комиссии областного народного обсуждения», определяет порядок организации и проведения областного народного обсуждения в форме публичных слушаний по следующему вопросу: «Одобрять ли Вы присоединения деревни Испиритиха, деревни Паузок, деревни Березовка, деревни Конец Луг к селу Казачинское Казачинско - Ленского района Иркутской области?» (далее – публичные слушания).

2. Участниками публичных слушаний являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории деревни Испиритиха, деревни Паузок, деревни Березовка, деревни Конец Луг, села Казачинское Казачинско - Ленского района Иркутской области и обладающие активным избирательным правом на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области на 30 ноября 2016 года.

3. По вопросу, вынесенному на областное народное обсуждение (далее – вопрос публичных слушаний), проводится открытое голосование.

Голосование по вопросу публичных слушаний осуществляется участником публичных слушаний посредством заполнения бюллетеня для голосования на публичных слушаниях или посредством представления комиссии областного народного обсуждения письменного ответа на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение.

4. Участник публичных слушаний имеет право выступить на собрании, проводимом в ходе публичных слушаний, со своими предложениями и замечаниями по вопросу публичных слушаний или представить указанные предложения и замечания на собрании, проводимом в ходе публичных слушаний, в письменной форме.

5. Граждане Российской Федерации, не являющиеся участниками публичных слушаний, вправе принимать участие в публичных слушаниях без права голосования по вопросу публичных слушаний, а также вправе высказывать свое мнение, предложения и замечания по вопросу публичных слушаний. Указанные мнения, предложения и замечания не учитываются при определении результатов публичных слушаний.

6. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет комиссия областного народного обсуждения.

#### ГЛАВА 2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

7. В целях обеспечения всем участникам публичных слушаний равных возможностей для участия в публичных слушаниях на территории села Казачинско-Ленского района Иркутской области образуется участок публичных слушаний.

8. Участок публичных слушаний указан в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

9. Публичные слушания проводятся путем проведения собрания, место и время проведения которого указаны в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

10. По решению комиссии областного народного обсуждения для проведения публичных слушаний образуется рабочая группа в составе не менее 5 человек. В состав рабочей группы входят председатель и секретарь, являющиеся членами комиссии областного народного обсуждения, а также члены рабочей группы, являющиеся членами комиссии областного народного обсуждения и (или) представителями государственных органов Иркутской области, муниципальных образований Иркутской области, на территории которых проводятся публичные слушания.

Персональный состав рабочей группы утверждается решением комиссии областного народного обсуждения.

11. В целях организации голосования на публичных слушаниях комиссия областного народного обсуждения изготавливает бюллетени для голосования на публичных слушаниях по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

Ответственность за сохранность бюллетеней для голосования на публичных слушаниях несут члены комиссии областного народного обсуждения.

12. Публичные слушания проводятся в помещении, предоставленном муниципальным образованием, на территории которого проводятся публичные слушания.

#### ГЛАВА 3. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ И ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

13. Регистрация участников публичных слушаний, граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, осуществляется членами рабочей группы путем внесения сведений об указанных гражданах в список участников публичных слушаний и в список граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, соответственно.

14. Список участников публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту. Все листы списка участников публичных слушаний подлежат сквозной нумерации.

Список граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту. Все листы списка граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, подлежат сквозной нумерации.

Список участников публичных слушаний и список граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, ведутся по участку публичных слушаний раздельно.

15. Регистрация участников публичных слушаний, граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, начинается не позднее, чем за 30 минут до начала собрания.

16. В зал, в котором проводится собрание, допускаются участники публичных слушаний, прошедшие регистрацию в порядке, предусмотренном пунктами 17, 18 настоящего Регламента.

В зал, в котором проводится собрание, допускаются граждане Российской Федерации, не являющиеся участниками публичных слушаний, если они прошли регистрацию в порядке, предусмотренном пунктами 20, 21 настоящего Регламента.

17. Для регистрации участник публичных слушаний предъявляет члену рабочей группы свой паспорт.

18. Член рабочей группы на основании представленного паспорта собственноручно вносит сведения об участнике публичных слушаний в список участников публичных слушаний. Подпись и дату проставления подписи участник публичных слушаний вносит в список участников публичных слушаний собственноручно.

19. После внесения сведений об участнике публичных слушаний в список участников публичных слушаний член рабочей группы выдает ему бюллетень для голосования на публичных слушаниях, в котором проставляется номер. Указанный номер является порядковым номером бюллетеня, выданного на участке публичных слушаний. Сведения о номере бюллетеня для голосования на публичных слушаниях, выданного участнику публичных слушаний, вносятся в список участников публичных слушаний.

20. Для регистрации граждан Российской Федерации, не являющийся участником публичных слушаний, предъявляет члену рабочей группы свой паспорт.

21. Член рабочей группы на основании представленного паспорта собственноручно вносит сведения о гражданине Российской Федерации, не являющемся участником публичных слушаний, в список граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний.

#### ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ

22. Участники публичных слушаний, граждане Российской Федерации, не являющиеся участниками публичных слушаний, прошедшие регистрацию в соответствии с пунктами 17, 18 и 20, 21 настоящего Регламента, допускаются в зал, в котором проводится собрание, не позднее, чем за 30 минут до начала собрания.

23. Участники публичных слушаний, граждане Российской Федерации, не являющиеся участниками публичных слушаний, не допускаются в зал, в котором проводится собрание, если с момента начала собрания прошло более 15 минут.

24. Собрание ведет председатель рабочей группы. Иные члены рабочей группы следят за порядком в зале, собирают заполненные бюллетени для голосования на публичных слушаниях, а также осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения собрания.

25. Собрание открывает председатель рабочей группы, который представляет себя и секретаря рабочей группы, объявляет вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, объясняет причины, по которым обсуждается данный вопрос. С целью дополнительного разъяснения сути вопроса, вынесенного на областное народное обсуждение, председатель рабочей группы может предоставить слово для выступления представителям государственных органов Иркутской области и муниципальных образований Иркутской области. Также председатель рабочей группы разъясняет присутствующим порядок проведения собрания, порядок голосования путем заполнения бюллетеня для голосования на публичных слушаниях, а также порядок представления письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложений и замечаний по нему. После чего председатель рабочей группы предлагает присутствующим выступить по вопросу, вынесенному на областное народное обсуждение.

26. Лица, присутствующие на собрании, вправе высказывать свое мнение по вопросу публичных слушаний, а также предложения и замечания по нему.

Председатель рабочей группы вправе прервать выступающее лицо, если его выступление длится более 10 минут либо это лицо допускает оскорбительные и нецензурные высказывания, угрожает жизни, здоровью или имуществу каких-либо лиц, либо проявляет неуважение к обществу в иной форме. В случае проявления лицом, присутствующим на собрании, неуважения к обществу повторно, председатель рабочей группы предупреждает указанное лицо о возможности привлечения его к административной ответственности.

27. Лица, присутствующие на собрании, вправе задавать членам рабочей группы вопросы по сути вопроса публичных слушаний. Члены рабочей группы по мере возможности отвечают на заданные им вопросы.

28. После окончания выступлений и ответов на вопросы председатель рабочей группы предлагает участникам публичных слушаний голосовать по вопросу, вынесенному на областное народное обсуждение путем заполнения бюллетеня для голосования на публичных слушаниях.

29. Члены рабочей группы собирают заполненные бюллетени для голосования на публичных слушаниях.

30. После окончания сбора бюллетеней для голосования на публичных слушаниях председатель рабочей группы предлагает присутствующим представить членам рабочей группы письменные ответы на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложения и замечания по нему.

31. Письменные предложения и замечания по вопросу публичных слушаний написанные на оборотной стороне бюллетеня для голосования на публичных слушаниях должны быть заверены собственноручной подписью лица, их составившего. Письменные предложения и замечания по вопросу публичных слушаний представленные в иной форме, а также письменные ответы на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, должны быть заверены собственноручной подписью лица, их написавшего, а также содержать следующие сведения о нем:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения);
- 3) адрес места жительства;
- 4) вид документа, удостоверяющего личность, серию и номер этого документа, наименование или код органа, выдавшего документ, дату выдачи документа;
- 5) номер телефона и (или) адрес электронной почты – при наличии.

32. Члены рабочей группы принимают письменные ответы на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложения и замечания по нему, если указанные ответы, предложения и замечания соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 31 настоящего Регламента.

33. После окончания сбора письменных ответов на вопрос публичных слушаний, предложений и замечаний по нему председатель рабочей группы объявляет собрание закрытым.

34. После закрытия собрания члены рабочей группы определяют результаты собрания путем подсчета бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, а также определяют число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, выданных участникам публичных слушаний и не сданных членам рабочей группы.

35. Бюллетень для голосования на публичных слушаниях, в котором участником публичных слушаний не отмечен ни один из вариантов ответа, либо в котором отмечены оба варианта ответа, признается рабочей группой недействительным.

На бюллетене для голосования на публичных слушаниях, признанном недействительным, в правом верхнем углу лицевой стороны председателем или секретарем рабочей группы ставится отметка «Недействителен», которая заверяется собственноручной подписью указанного лица.

36. Рабочая группа осуществляет подсчет недействительных бюллетеней для голосования на публичных слушаниях.

37. Результаты собрания вносятся в протокол собрания. Протокол собрания ведет секретарь рабочей группы.

38. В протокол собрания вносятся следующие сведения:

- 1) дата проведения собрания;
- 2) адрес помещения, в котором проводилось собрание;
- 3) фамилии, имена и отчества членов рабочей группы, проводивших собрание, с указанием должности председателя и секретаря рабочей группы;
- 4) время начала собрания;
- 5) число лиц, присутствовавших на собрании, с указанием из них числа участников публичных слушаний и числа граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний;
- 6) краткое содержание каждого выступления на собрании (заданных вопросов и ответов на них) с указанием фамилии и инициалов выступающего;
- 7) время закрытия собрания;
- 8) перечень письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложений и замечаний по нему, представленных членам рабочей группы на собрании, с указанием фамилии, имени и отчества лица их написавшего, адреса его места жительства;
- 9) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, выданных участникам публичных слушаний;
- 10) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, признанных недействительными;
- 11) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, выданных участникам публичных слушаний и не сданных членам рабочей группы, с указанием полного перечня номеров таких бюллетеней.
- 12) число действительных бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, в которых отмечен вариант ответа «Одобрю»;
- 13) число действительных бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, в которых отмечен вариант ответа «Не одобряю».

39. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

40. Письменные ответы на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, предложения и замечания по нему, представленные на собрании, приобщаются к протоколу собрания.

41. Список участников публичных слушаний, список граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, после определения результатов собрания подлежит брошюрованию.

42. Сброшюрованные список участников публичных слушаний и список граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний, протокол собрания с приобщенными материалами, а также бюллетени для голосования на публичных слушаниях, на основании которых определялись результаты собрания, передаются председателем рабочей группы комиссии областного народного обсуждения не позднее дня, следующего за днем проведения собрания.

#### ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

43. Результаты публичных слушаний определяются комиссией областного народного обсуждения на основании протокола собрания, письменных ответов на вопрос публичных слушаний.

44. Комиссия областного народного обсуждения собирается на заседание в целях определения результатов публичных слушаний не позднее 5 рабочих дней со дня проведения собрания, согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

45. На бюллетене для голосования на публичных слушаниях, признанном комиссией областного народного обсуждения недействительным, в правом верхнем углу лицевой стороны членом комиссии областного народного обсуждения ставится отметка «Недействителен», которая заверяется собственноручной подписью члена комиссии областного народного обсуждения.

46. Комиссия областного народного обсуждения осуществляет подсчет бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, признанных комиссией областного народного обсуждения недействительными, с указанием из них числа бюллетеней, в которых отмечен вариант ответа «Одобрю», и числа бюллетеней, в которых отмечен вариант ответа «Не одобряю».

47. Комиссия областного народного обсуждения сверяет письменные ответы на вопрос публичных слушаний со списками участников публичных слушаний.

При выявлении случаев, когда участник публичных слушаний голосовал по вопросу публичных слушаний на собрании, а также представил письменный ответ на вопрос публичных слушаний указанный письменный ответ признается недействительным (письменные ответы признаются недействительными).

48. Комиссия областного народного обсуждения также признает недействительными письменные ответы на вопрос публичных слушаний если они не соответствуют требованиям, предусмотренным частью 2 статьи 13 Закона Иркутской области от 19 июля 2010 года № 78-ОЗ «Об областном народном обсуждении».

49. Комиссия областного народного обсуждения осуществляет подсчет действительных письменных ответов на вопрос публичных слушаний с указанием из них числа письменных ответов, в которых выбран вариант ответа «Одобрю», и числа письменных ответов, в которых выбран вариант ответа «Не одобряю».

Комиссия областного народного обсуждения также осуществляет подсчет письменных ответов на вопрос публичных слушаний, признанных недействительными.

50. На основании протокола собрания, письменных ответов на вопрос публичных слушаний секретарь комиссии областного народного обсуждения составляет протокол публичных слушаний, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата составления протокола публичных слушаний;
- 2) фамилии, имена и отчества членов комиссии областного народного обсуждения, принимавших участие в определении результатов публичных слушаний, с указанием должности председателя и секретаря комиссии областного народного обсуждения;
- 3) число лиц, принявших участие в публичных слушаниях, с указанием из них числа участников публичных слушаний и числа граждан Российской Федерации, не являющихся участниками публичных слушаний;
- 4) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, выданных участникам публичных слушаний;
- 5) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, признанных недействительными;
- 6) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, выданных участникам публичных слушаний и не сданных членам рабочей группы, с указанием полного перечня номеров таких бюллетеней;
- 7) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, в которых отмечен вариант ответа «Одобрю»;
- 8) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, в которых отмечен вариант ответа «Одобрю» и признанных комиссией областного народного обсуждения недействительными;
- 9) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, в которых отмечен вариант ответа «Не одобряю»;
- 10) число бюллетеней для голосования на публичных слушаниях, в которых отмечен вариант ответа «Не одобряю» и признанных комиссией областного народного обсуждения недействительными;
- 11) число письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, представленных комиссией областного народного обсуждения;
- 12) число письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, представленных комиссией областного народного обсуждения и признанных недействительными;
- 13) число действительных письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, в которых выбран вариант ответа «Одобрю»;
- 14) число действительных письменных ответов на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение, в которых выбран вариант ответа «Не одобряю»;
- 15) общее число голосов участников публичных слушаний, поданное в ходе публичных слушаний за вариант ответа «Одобрю» на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение;
- 16) общее число голосов участников публичных слушаний, поданное в ходе за вариант ответа «Не одобряю» на вопрос, вынесенный на областное народное обсуждение;
- 17) общее число голосов участников публичных слушаний, которые не были учтены при определении результатов публичных слушаний.

51. Итоговые данные, предусмотренные подпунктом 15 пункта 50 настоящего Регламента, определяются путем вычитания числа, предусмотренного подпунктом 8 пункта 50 настоящего Регламента, из суммы чисел, предусмотренных подпунктом 7 и подпунктом 13 пункта 50 настоящего Регламента.

Итоговые данные, предусмотренные подпунктом 16 пункта 50 настоящего Регламента, определяются путем вычитания числа, предусмотренного подпунктом 10 пункта 50 настоящего Регламента, из суммы чисел, предусмотренных подпунктом 9 и подпунктом 14 пункта 50 настоящего Регламента.

Итоговые данные, предусмотренные подпунктом 17 пункта 50 настоящего Регламента, определяются путем суммирования числа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 50 настоящего Регламента, и числа, предусмотренного подпунктом 12 пункта 50 настоящего Регламента.

52. Протокол публичных слушаний подписывается всеми членами комиссии областного народного обсуждения, участвовавшими в определении результатов публичных слушаний.

#### ГЛАВА 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ЗАМЕЧАНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В ХОДЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

53. Комиссия областного народного обсуждения собирается на заседание в целях рассмотрения предложений и замечаний, поступивших в ходе публичных слушаний, не позднее 25 ноября 2016 года.

54. Комиссия областного народного обсуждения не рассматривает предложения и замечания, поступившие в ходе публичных слушаний, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 19 Закона Иркутской области от 19 июля 2010 года № 78-ОЗ «Об областном народном обсуждении».

55. Комиссия областного народного обсуждения рассматривает каждое предложение и замечание, поступившее в ходе публичных слушаний отдельно. По результатам рассмотрения комиссия областного народного обсуждения принимает одно из следующих решений:

1) о подготовке рекомендаций для государственных органов Иркутской области с целью учесть предложение (замечание), поступившее в ходе публичных слушаний;

2) об отказе в учете предложения (замечания), поступившего в ходе публичных слушаний.

56. На основании предложений и замечаний, поступивших в ходе публичных слушаний, по которым принято решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 55 настоящего Регламента, комиссия областного народного обсуждения готовит рекомендации для государственных органов Иркутской области.

57. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается комиссией областного народного обсуждения на основании протокола публичных слушаний, решений, принятых в соответствии с пунктом 55 настоящего Регламента, и рекомендаций, подготовленных в соответствии с пунктом 56 настоящего Регламента, не позднее 30 ноября 2016 года.

58. Заключение о результатах публичных слушаний оформляется в соответствии с требованиями, предусмотренными частями 2 и 3 статьи 21 Закона Иркутской области от 19 июля 2010 года № 78-ОЗ «Об областном народном обсуждении».

59. Заключение о результатах публичных слушаний утверждается комиссией областного народного обсуждения не позднее 12 декабря 2016 года и направляется Губернатору Иркутской области не позднее 19 декабря 2016 года.

Приложение № 1  
к Регламенту публичных слушаний по вопросу присоединение деревни Испиритиха, деревни Паузок, деревни Березовка, деревни Конец Луг к селу Казачинское

#### УЧАСТОК ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

| Участок публичных слушаний | Границы участка публичных слушаний                 | Численность избирателей |
|----------------------------|--|-------------------------|
| село Казачинское           | Территория Казачинского муниципального образования | 2208                    |

Приложение № 2  
к Регламенту публичных слушаний по вопросу присоединение деревни Испиритиха, деревни Паузок, деревни Березовка, деревни Конец Луг к селу Казачинское

#### СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ И ВРЕМЕНИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

| Участок публичных слушаний | Место проведения публичных слушаний                   | Время проведения      |
|----------------------------|---|-----------------------|
| село Казачинское           | Районный Дом Культуры с. Казачинское, ул. Ленина, д.8 | 19.11.2016 года 14-00 |

Приложение № 3  
к Регламенту публичных слушаний по вопросу присоединение деревни Испиритиха, деревни Паузок, деревни Березовка, деревни Конец Луг к селу Казачинское

#### ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ Лицевая сторона

|  |   |
|--|---|
| БЮЛЛЕТЕНЬ № _____<br>для голосования на областном народном обсуждении по вопросу присоединение деревни Испиритиха, деревни Паузок, деревни Березовка, деревни Конец Луг к селу Казачинское | (Место для подписи члена рабочей группы комиссии областного народного обсуждения) |
| ВОПРОС ОБЛАСТНОГО НАРОДНОГО ОБСУЖДЕНИЯ:<br>«Одобрите ли Вы присоединение деревни Испиритиха, деревни Паузок, деревни Березовка, деревни Конец Луг к селу Казачинское?»                     |   |
| ОДОБРЯЮ <input type="checkbox"/>   |   |

|   |
|---|
| НЕ ОДОБРЯЮ <input type="checkbox"/>   |
| Оборотная сторона   |
| ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ЗАМЕЧАНИЯ ПО ВОПРОСУ, ВЫНЕСЕННОМУ<br>НА ОБЛАСТНОЕ НАРОДНОЕ ОБСУЖДЕНИЕ |

Приложение № 4  
к Регламенту публичных слушаний по вопросу присоединение деревни Испиритиха, деревни Паузок, деревни Березовка, деревни Конец Луг к селу Казачинское

#### ФОРМА СПИСКА УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

СПИСОК УЧАСТНИКОВ ОБЛАСТНОГО НАРОДНОГО ОБСУЖДЕНИЯ по вопросу присоединение деревни Испиритиха, деревни Паузок, деревни Березовка, деревни Конец Луг к селу Казачинское

(место для пометок)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина | Дата внесения подписи | Подпись | Номер бюллетеня для голосования на публичных слушаниях |
|-------|------------------------|---|------------------------|--|-----------------------|---------|--|
| 1     |                        |   |                        |  |                       |         |  |
| 2     |                        |   |                        |  |                       |         |  |
| 3     |                        |   |                        |  |                       |         |  |
| 4     |                        |   |                        |  |                       |         |  |
| ...   |                        |   |                        |  |                       |         |  |

Список удостоверяю: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество члена рабочей группы комиссии областного народного обсуждения)

(дата заполнения списка)

Приложение № 5  
к Регламенту публичных слушаний по вопросу присоединение деревни Испиритиха, деревни Паузок, деревни Березовка, деревни Конец Луг к селу Казачинское

#### ФОРМА СПИСКА ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

СПИСОК ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ ОБЛАСТНОГО НАРОДНОГО ОБСУЖДЕНИЯ по вопросу присоединение деревни Испиритиха, деревни Паузок, деревни Березовка, деревни Конец Луг к селу Казачинское

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно число и месяц рождения) | Адрес места жительства | Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина |
|-------|------------------------|---|------------------------|--|
| 1     |                        |   |                        |  |
| 2     |                        |   |                        |  |
| 3     |                        |   |                        |  |
| 4     |                        |   |                        |  |
| ...   |                        |   |                        |  |

Список удостоверяю: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество члена рабочей группы комиссии областного народного обсуждения)

(дата заполнения списка)

## ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

- Утерянный аттестат о среднем (неполном) общем образовании (серия И № 159967), выданный в 1991 г. Майской СОШ с. Майск Осинского района на имя Петровой Натальи Кимовны, считать недействительным.
- Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Б № 2256813), выданный в 2004 г. Майской СОШ с. Майск Осинского района на имя Петровой Татьяны Кимовны, считать недействительным.
- Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Б № 4636765), выданный 23.06.2006 г. МОУ Шелеховским лицеем города Шелехова на имя Люкшина Вячеслава Викторовича, считать недействительным.

## СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов, финансовый управляющий Троицкая И.Л. (664003 г. Иркутск, а/я 281; ira\_irks@mail.ru; 89086406377) сообщает, что аукцион, открытый по составу участников и форме предложения цены; по принципу повышения цены на шаг аукциона, проводимый 01.11.2016 г. по продаже имущества гражданки Чебановой Л.Т. (адрес: 01.08.1965 года рождения, место рождения: Иркутская область, Тайшетский район, с. Усть-Топорок, 665006 Иркутская область, г. Тайшет, ул. Коммунаров, д. 94, ИНН 381502564788, СНИЛС 050-752-390 41), признан несостоявшимся. С единственным участником торгов, Апришко Ларисой Валентиновной (ИНН: 381504040130) с ценой приобретения 140000,0 руб. Заинтересованность участника по отношению к должнику, кредиторам, финансовому управляющему отсутствует. Финансовый управляющий и НП СРО «СГАУ» не участвуют в капитале участника.

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

**Учредители: Правительство Иркутской области**  
**Законодательное Собрание Иркутской области,**  
**Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»**  
**Издатель: ОГАУ «Издательский центр»**  
**Адрес редакции и издателя:** 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177  
**Адрес размещения:** г. Иркутск, пер. Черемховский, 76

**Телефон для справок:** «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674  
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru  
**Подписные индексы:** 78448 – для пенсионеров  
78449 – для физических лиц  
78450 – для юридических лиц

**Главный редактор** Люстрицкий Д.Г.  
**Редакторская группа:** Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кульгина Ю.О.  
**Рекламная служба:** Мустафина Н.И., Дормидонова Н.А., Аболина М.Н.  
**Служба распространения:** Огошкова Л.А.  
**Издательская группа:** Полякова О.А., Афонченко А.В.

## ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2016

№ 43/8-3С

Иркутск

#### О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Инешина В.К.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Седых М.В., согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Инешина Валерия Константиновича – председателя Усть-Кутской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов.
- Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель  
Законодательного Собрания  
Иркутской области  
С.Ф. Брилка

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### Общераспространенные полезные ископаемые

Министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области объявлены аукционы по предоставлению права пользования участками недр местного значения, расположенных на территории Иркутской области:

- «Казаква» для геологического изучения, разведки и добычи доломитов, расположенным на территории Тулунского района;
  - «Баянда» для геологического изучения, разведки и добычи доломитов, расположенным на территории Чунского района;
  - «Горишный» для геологического изучения, разведки и добычи доломитов, расположенным на территории Нижнеилимского района;
  - «Покосное-1 месторождения «Покосное» для разведки и добычи песчано-гравийных пород, расположенным на территории Казачинско-Ленского района;
  - «Месторождение «Торбеевское» для разведки и добычи песков, расположенным на территории Бодибинского района.
- Аукционы состоятся 27 и 28 декабря 2016 года в 15.00 (местное время) в здании Правительства Иркутской области.  
Срок подачи заявок на участие в аукционах истекает 12 декабря 2016 года в 17.00 включительно.  
Заявки на участие в аукционе принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 54 (кабинет 2).

## ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2016

№ 43/10-3С

Иркутск

#### О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Черновой О.Л.

Рассмотрев ходатайство Управления Федеральной налоговой службы по Иркутской области, согласованное с комитетом по бюджету, ценообразованию, финансово-экономическому и налоговому законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- За успехи в решении вопросов социально-экономического развития Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Чернову Ольгу Леонидовну – заместителя начальника отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц Управления Федеральной налоговой службы по Иркутской области.
- Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Председатель Законодательного Собрания  
Иркутской области  
С.Ф. Брилка

ogirk.ru



Газета подписана в печать: 10.11.2016 г. в 21.00  
Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр», ООО «Типография «Комсомольская правда»  
Заказ Тираж 1600 экз.  
Цена свободная  
Следующий номер газеты выйдет 16.11.2016 г.