

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 декабря 2016 года

№ 519-спр

Иркутск

Об установлении стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа 500 куб.м газа в час и менее и (или) проектным рабочим давлением в присоединяемом газопроводе 0,6 МПа и менее к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Томск» на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 29 декабря 2016 года:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить стандартизированные тарифные ставки, определяющие величину платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа 500 куб.м газа в час и менее и (или) проектным рабочим давлением в присоединяемом газопроводе 0,6 МПа и менее к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Томск» на территории Иркутской области, согласно приложению.
2. Тарифные ставки, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.
3. Признать утратившим силу с 1 января 2017 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 31 декабря 2015 года № 632-спр «Об установлении стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования с максимальным расходом газа 500 куб.м газа в час и менее и (или) проектным рабочим давлением в присоединяемом газопроводе 0,6 МПа и менее к газораспределительным сетям ООО «Газпром газораспределение Томск» на территории Иркутской области».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 30 декабря 2016 года № 519-спр

СТАНДАРТИЗИРОВАННЫЕ ТАРИФНЫЕ СТАВКИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПЛАТУ ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ГАЗОИСПОЛЬЗУЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ К ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНЫМ СЕТЯМ ООО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТОМСК» НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Размер тарифной ставки (без НДС)
1	2	3	4
1.	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов ГРО $\leq C_1$, связанных с разработкой проектной документации, для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения, измеряемая по прямой линии от границы земельного участка до сети газораспределения ГРО $\leq C_1$, составляет более 150 м, C_1	руб. за 1 присоединение	158 079,13
2.	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов ГРО $\leq C_2$, связанных с разработкой проектной документации, для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения, измеряемая по прямой линии от границы земельного участка до сети газораспределения ГРО $\leq C_2$, составляет 150 м и менее, C_2	руб./куб.м в час	1 214,11
3.	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов ГРО $\leq C_{3i}$, связанных со строительством (реконструкцией) стального газопровода i-го диапазона диаметров и j-го типа прокладки, используемая для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения, измеряемая по прямой линии от границы земельного участка до сети газораспределения ГРО $\leq C_{3i}$, составляет более 150 м, C_{3i}		
3.1.	Наземная (надземная) прокладка		
3.1.1.	158 мм и менее	руб. за 1 км	229 041,80
3.1.2.	159 – 218 мм	руб. за 1 км	326 994,06
3.1.3.	219 – 272 мм	руб. за 1 км	464 086,37

3.2.	Подземная прокладка		
3.2.1.	158 мм и менее	руб. за 1 км	239 966,69
3.2.2.	159 – 218 мм	руб. за 1 км	346 233,15
3.2.3.	219 – 272 мм	руб. за 1 км	483 073,17
4.	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов ГРО $\leq C_{4k}$, связанных со строительством (реконструкцией) полиэтиленового газопровода k-го диапазона диаметров, используемая для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения, измеряемая по прямой линии от границы земельного участка до сети газораспределения ГРО $\leq C_{4k}$, составляет более 150 м, C_{4k}		
4.1.	109 мм и менее	руб. за 1 км	137 722,51
4.2.	110 – 159 мм	руб. за 1 км	243 680,51
4.3.	160 – 224 мм	руб. за 1 км	427 670,39
4.4.	225 – 314 мм	руб. за 1 км	758 221,99
5.	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов ГРО $\leq C_5$, связанных со строительством (реконструкцией) газопроводов всех диаметров, материалов труб и типов прокладки, для случаев, когда протяженность строящейся (реконструируемой) сети газораспределения, измеряемая по прямой линии от границы земельного участка до сети газораспределения ГРО $\leq C_5$, составляет 150 м и менее, C_5	руб./куб.м в час	228,46
6.	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов ГРО $\leq C_6$, связанных со строительством (реконструкцией) газорегуляторных пунктов n-ного диапазона максимального часового расхода газа, C_6n		
6.1.	до 40 куб.м в час	руб./куб.м в час	386,57
6.2.	40 – 99 куб.м в час	руб./куб.м в час	160,73
6.3.	100 – 399 куб.м в час	руб./куб.м в час	68,99
6.4.	400 – 999 куб.м в час	руб./куб.м в час	27,56
7.	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов ГРО $\leq C_7$, связанных со строительством (реконструкцией) станций катодной защиты, C_7	руб./куб.м в час	214,16
8.	Стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов ГРО $\leq C_8$, связанных с проверкой выполнения заявителем технических условий и осуществлением фактического подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства заявителя к сети газораспределения посредством осуществления комплекса технических мероприятий, обеспечивающих физическое соединение (контакт) объектов исполнителя и стального газопровода ГРО $\leq C_8$ -го диапазона диаметров (полиэтиленового газопровода ГРО $\leq C_8$ -го диапазона диаметров), и проведением пуска газа, C_{8k}		
8.1.	Стальные газопроводы, наземная (надземная) прокладка		
8.1.1.	диаметром 32 мм и менее	руб.	4 717,60
8.1.2.	диаметром 33 – 158 мм	руб.	26 771,52
8.1.3.	диаметром 159 – 218 мм	руб.	31 807,76
8.1.4.	диаметром 219 – 272 мм	руб.	36 417,20
8.2.	Стальные газопроводы, подземная прокладка		
8.2.1.	диаметром 32 мм и менее	руб.	5 749,68
8.2.2.	диаметром 33 – 158 мм	руб.	27 966,56
8.2.3.	диаметром 159 – 218 мм	руб.	33 158,00
8.2.4.	диаметром 219 – 272 мм	руб.	38 039,04
8.3.	Стальные газопроводы, подключение от «крана»		
8.3.1.	диаметром 32 мм и менее	руб.	3 460,48
8.4.	Полиэтиленовые газопроводы		
8.4.1.	диаметром 32 мм и менее	руб.	8 903,62
8.4.2.	диаметром 33 – 109 мм	руб.	27 237,12
8.4.3.	диаметром 110 – 159 мм	руб.	31 373,20
8.4.4.	диаметром 160 – 224 мм	руб.	39 373,76
8.4.5.	диаметром 225 – 314 мм	руб.	52 084,64

$\leq C_7$ ГРО – газораспределительная организация (ООО «Газпром газораспределение Томск»), владеющая на праве собственности или на ином законном основании сетью газораспределения, к которой планируется подключение (технологическое присоединение) объекта капитального строительства.

Расходы, учитываемые при расчете стандартизированных тарифных ставок C_{3ij} , C_{4k} , C_{6n} , C_7 на строительство (реконструкцию) газопроводов и объектов на них приняты в федеральных единичных расценках 2001 года.

Примечание: величина платы за технологическое присоединение определяется по формулам, предусмотренным пунктами 29, 30 Методических указаний по расчету размера платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к сетям газораспределения и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих ее величину, утвержденных приказом ФСТ России от 28 апреля 2014 года № 101-э/3, исходя из максимального часового расхода газа газоиспользующего оборудования Заявителя, определяемого в соответствии с договором о подключении, а также состава и технических параметров сетей газораспределения и объектов на них (протяженность, диаметры, материалы и типы прокладки газопроводов, максимальный часовой расход газа газорегуляторных пунктов и установок), строительство (реконструкция) которых предусмотрена проектом газоснабжения, разработанным с учетом схемы газоснабжения территории поселения (при наличии).

Начальник отдела регулирования тарифов в сфере жилищно-коммунального комплекса
службы по тарифам Иркутской области
Т.А. Куграшова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 января 2017 года

№ 14-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Порядок организации работы по выдаче решений обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования о праве на льготу по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на территории Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации работы по выдаче решений обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования о праве на льготу по тарифам на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в поездах пригородного сообщения в виде 50-процентной скидки от действующего тарифа при оплате проезда на территории Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 августа 2016 года № 129-мпр (далее – Порядок), следующие изменения:
 - 1) в абзаце втором пункта 2 после слов «месту жительства» дополнить словами «или месту пребывания»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения решения о праве на льготу студент либо его представитель обращаются в учреждение с заявлением с приложением следующих документов:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации студента по месту жительства на территории Иркутской области;
- 2) документ о регистрации по месту пребывания на территории Иркутской области - для студентов, обратившихся в учреждение по месту пребывания и имеющих регистрацию по месту жительства на территории другого муниципального образования Иркутской области;
- 3) студенческий билет с отметкой о продлении на соответствующий учебный год и отметкой об очной форме обучения;
- 4) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя, - в случае обращения представителя студента;
- 5) справка о составе семьи с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи;
- 6) документы, подтверждающие доходы членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления: справка о заработной плате с места работы (основной, по совместительству), а также документы, содержащие сведения о размере иных доходов, полученных от физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода; документ о размере пенсии, полученной в соответствии с законодательством; документы о размере иных пособий, социальных и компенсационных выплат, полученных за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) документы о размере социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.»

3) абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Студент либо его представитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2, 6 (за исключением справки о заработной плате с места работы (основной и по совместительству), документов, содержащих сведения о размере иных доходов, полученных от физических лиц, юридических лиц

или индивидуальных предпринимателей, выданные по месту получения дохода) пункта 3 настоящего Порядка.»;

4) пункт 5 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

5) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Днем обращения студента либо его представителя за выдачей решения о праве на льготу считается дата регистрации в день поступления в учреждение заявления и документов в журнале регистрации заявлений на выдачу решений о праве на льготу, который ведется специалистом учреждения в электронном виде посредством сервиса автоматизированной информационной системы.»;

6) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Решение о праве на льготу либо письменное уведомление о принятии решения об отказе в выдаче решения о праве на льготу в течение 15 календарных дней со дня обращения студента либо его представителя вручается студенту (его представителю) по требованию, а по истечении такого срока не позднее 5 рабочих дней направляется по адресу, указанному в заявлении.»;

7) дополнить пунктом 9, следующего содержания:

«9'. В уведомлении о принятии решения об отказе в выдаче решения о праве на льготу указываются причины отказа, а также порядок обжалования указанного решения.»;

8) подпункт 4 пункта 10 признать утратившим силу;

9) приложение к Порядку признать утратившим силу;

10) пункт 12 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Действие пунктов 2, 3, 4, 10 Порядка (в редакции настоящего приказа) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2016 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.01.2017

№ 3-спр

Иркутск

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и порядка оформления должностными лицами службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области результатов таких мероприятий, в том числе плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (земельных участков), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов) по вопросам охраны окружающей среды и природопользования

В соответствии с частью 5 статьи 8.2, статьей 8.3, частью 3.2 статьи 10, статьей 13.2, Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года № 244-п, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и порядка оформления должностными лицами службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области результатов таких мероприятий, в том числе плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (земельных участков), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов) по вопросам охраны окружающей среды и природопользования.

2. Признать утратившими силу приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 4 декабря 2014 года №18 пр-сл «Об утверждении содержания и формы планового (рейдового) задания».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
Л.Н. Петчеева

УТВЕРЖДЕН

приказом службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 10 января 2017 г. № 3-спр

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОТОРЫХ НЕ ТРЕБУЕТСЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, И ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ ТАКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ТЕРРИТОРИЙ (ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ), ОБЪЕКТОВ (ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, СТРОЕНИЙ, ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ УСТАНОВОК, ОБОРУДОВАНИЯ, АГРЕГАТОВ) ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, и порядка оформления должностными лицами службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области результатов таких мероприятий, в том числе плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (земельных участков), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов) по вопросам охраны окружающей среды и природопользования (далее - Порядок) устанавливает:

- порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (земельных участков), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов) по вопросам охраны окружающей среды и природопользования;

- содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (земельных участков), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов) по вопросам охраны окружающей среды и природопользования;

- порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (земельных участков), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов) по вопросам охраны окружающей среды и природопользования;

2. Правовыми основаниями для принятия решения о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий, объектов по вопросам охраны окружающей среды и природопользования является:

- систематические рейды, в целях исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора;

- поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержащих сведения, указывающие на наличие признаков нарушений обязательных требований, требований, установленных действующим природоохранительным законодательством, признаков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, возникновения необходимости проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в ходе проведения предварительной проверки поступившей информации.

3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования, предусмотренные настоящим Порядком, могут проводиться:

- в отношении территорий (земельных участков) городских и сельских поселений, межпоселенческих территорий, территорий муниципальных районов;

- в отношении объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов).

4. Предметом плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (земельных участков), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов) является выявление признаков нарушения обязательных требований, требований, установленных действующим законодательством в области охраны окружающей среды и природопользования, признаков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе:

- захламления земель, порчи и уничтожения природного слоя почвы;

- несанкционированных мест размещения отходов;

- лиц, совершивших нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;

- мест горения отходов;

- загрязнения водных объектов;

- осуществления деятельности с нарушением условий лицензий на право пользования недрами на участках недр местного значения.

5. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (земельных участков), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов) осуществляется в соответствии с заданием.

6. Срок проведения каждого планового (рейдового) осмотра, обследования территории (земельного участка), объекта (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов) устанавливается руководителем службы, либо его заместителем с учетом природно-климатических, географических и иных объективных факторов местных условий Иркутской области, но не может превышать 20 рабочих дней.

7. В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования территорий (земельных участков), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов) проводятся следующие мероприятия:

- визуальный осмотр (обследование) территорий;

- внешний визуальный осмотр (обследование) зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов;

- фиксация результатов осмотра (обследования), в том числе с применением технических средств;

- иные мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие службы с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований службы.

Глава 2. ОФОРМЛЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ТЕРРИТОРИЙ (ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ), ОБЪЕКТОВ (ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, СТРОЕНИЙ, ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ УСТАНОВОК, ОБОРУДОВАНИЯ, АГРЕГАТОВ)

8. Плановое (рейдовое) задание, оформляемое в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, должно содержать следующую информацию:

1) номер регистрации в журнале учета заданий;

2) наименование службы, с указанием вида государственного контроля (надзора) - региональный государственный экологический надзор, в том числе государственный надзор в области обращения с отходами, государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха, государственный экологический надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственный надзор в области использования и охраны водных объектов, государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр;

3) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица (должностных лиц) службы, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (земельных участков), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов) и получивших задание;

4) правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования; подлежащие проверке обязательные требования, требования, установленные действующим законодательством в области охраны окружающей среды и природопользования, признаки возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территории (земельного участка), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов), включая место нахождения объектов;

6) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования территорий (земельных участков), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов);

7) дата начала и окончания исполнения планового (рейдового) осмотра, обследования территории (земельного участка), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов).

9. Плановые (рейдовые) задания подписываются руководителем службы либо его заместителем, и заверяется печатью.

10. Задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (земельных участков), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов) и акты плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (земельных участков), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов) подлежат регистрации в журнале учета заданий службы, оформляемому в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, в течение трех рабочих дней.

Глава 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ТЕРРИТОРИЙ (ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ), ОБЪЕКТОВ (ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, СТРОЕНИЙ, ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ УСТАНОВОК, ОБОРУДОВАНИЯ, АГРЕГАТОВ)

11. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований должностными лицами, проводящими плановые (рейдовые) осмотры, обследования, составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования территории (земельного участка), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов) (далее - Акт), оформляемый в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, в двух экземплярах на бумажном носителе.

12. В Акте указываются:

1) дата, время и место составления Акта;

2) наименование органа контроля (надзора), осуществляющего плановый (рейдовый) осмотр, обследование территории (земельного участка), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов) с указанием вида государственного контроля (надзора) - региональный государственный экологический надзор, в том числе государственный надзор в области обращения с отходами, государственный надзор в области охраны атмосферного воздуха, государственный экологический надзор в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственный надзор в области использования и охраны водных объектов, государственный надзор за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр;

3) дата и номер планового (рейдового) задания, утвержденного руководителем службы или его заместителем;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование территории (земельного участка),

объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов), лиц, участвовавших и привлеченных к осмотру, обследованию, в том числе понятых (при привлечении к мероприятию данных лиц);

5) краткая характеристика осматриваемых территории (земельного участка), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов) с указанием их местоположения;

6) дата, время, продолжительность и место проведения (маршрут, территория, район) осмотра, обследования;

7) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования территории (земельного участка), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов), в том числе о выявленных признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных действующим законодательством в области охраны окружающей среды и природопользования, признаков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

8) сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае их установления;

9) дополнительная информация, полученная в ходе планового (рейдового) осмотра территории (земельного участка), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов): материалы фотосъемки, видеосъемки, измерений, с обязательным указанием марки и ключевых параметров фотоаппарата и других технических средств;

10) сведения о приложениях к Акту (фототаблицы, видеоматериалы и другие материалы, полученные при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования);

11) подпись должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) плановый (рейдовый) осмотр, обследование территории (земельного участка), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов), заверенная (заверенные) печатью (печатами) должностного лица (должностных лиц) службы;

12) подписи лиц, участвовавших и привлеченных к осмотру, обследованию, в том числе понятых (при привлечении к мероприятию данных лиц).

13. Акт составляется не позднее 3 рабочих дней после завершения осмотра, обследования соответствующих территории (земельного участка), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов).

14. Номер акта плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (земельных участков), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов) должен соответствовать номеру задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (земельных участков), объектов и порядковому номеру записи в журнале службы по учету заданий.

Глава 4. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННЫХ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ТЕРРИТОРИЙ (ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ), ОБЪЕКТОВ (ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ, СТРОЕНИЙ, ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ УСТАНОВОК, ОБОРУДОВАНИЯ, АГРЕГАТОВ) ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ СЛУЖБЫ

15. В случае отсутствия нарушения обязательных требований, требований, установленных действующим законодательством в области охраны окружающей среды и природопользования, признаков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера составляется акт осмотра (обследования) территории (земельного участка), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов) с указанием на отсутствие нарушений. К акту прилагаются фотоматериалы (при необходимости и другие доказательства), свидетельствующие об отсутствии нарушений требований.

16. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (земельных участков), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов) нарушений обязательных требований, требований, установленных действующим законодательством в области охраны окружающей среды и природопользования, признаков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и являющихся основанием для привлечения к административной ответственности, должностными лицами службы принимаются меры для возбуждения дела об административном правонарушении и его рассмотрении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ). В случае, если после выявления названных нарушений необходимо проведение экспертизы или иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат, проводится административное расследование в порядке, предусмотренном статьей 28.7 КоАП РФ, по окончании которого составляется протокол об административном правонарушении, либо выносятся постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

17. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований обязательных требований, требований, установленных действующим законодательством в области охраны окружающей среды, признаков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, должностные лица службы доводят в письменной форме (мотивированное представление должностного лица службы) до сведения руководителя службы (его заместителя) информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о проведении внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Временно замещающая должность руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
Л.Н. Петчеева

Приложение №1

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ
(вид государственного контроля (надзора))**

г.Иркутск

« ____ » _____ г. № ____

1. Основания для принятия решения о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований:

Распоряжение руководителя службы (его заместителя): _____

2. Назначить лицом (ми), уполномоченным (ми) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица

(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (земельных участков) и получивших задание)

3. Представители экспертных организаций, специализированных аккредитованных организаций (при наличии): _____

4. Правовые основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

Подлежащие проверке обязательные требования, требования, установленные действующим законодательством в области охраны окружающей среды и природопользования, признаки возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

5. Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, территория (земельный участок), район, место нахождения объекта (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов) маршрут:

6. Задачи планового (рейдового) осмотра, обследования: (предупреждение, выявление, пресечение, устранение нарушений отдельных требований законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования)

7. Цель осмотра, обследования: (надзор за соблюдением обязательных требований, требований, установленных действующим законодательством в области охраны окружающей среды, признаков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера)

8. Предмет плановых (рейдовых) осмотров, обследований территорий (земельных участков), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов):

9. Срок проведения задания: (количество рабочих дней)

Дата начала исполнения задания с «__»__20__ г.
Дата окончания исполнения задания с «__»__20__ г.

10. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования:

(визуальный осмотр района, территории, маршрута; применение фото (видео) фиксации, иные мероприятия, проводимые должностными лицами службы, при осуществлении которых не требуется их взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

Задание утверждаю:

(должность, фамилия, инициалы руководителя службы или его заместителя) (подпись)

М.П.

Задание получил(и): (должность, фамилия, инициалы должностного лица службы, получившего задание)

«__»__20__ г.

Приложение №2

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ

Начат: «__»__20__ г.
Окончен: «__»__20__ г.

На__ листах.*

Table with 6 columns: № п/п, Дата, Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, территории (земельный участок) объект, район, маршрут, Сроки выполнения задания, Ф.И.О. должностного лица, задействованного в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании, Номер, дата составления акта планового (рейдового) осмотра, обследования

* Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Приложение №3

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

АКТ планового (рейдового) осмотра, обследования территории (земельного участка), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов)

«__»__20__ г. (дата составления) (место составления)

Обследование начато «__»__20__ г. в «__» ч. «__» мин.
Обследование завершено «__»__20__ г. в «__» ч. «__» мин.

Вид контроля (надзора):

Мною, (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), составившего(ших) акт осмотра, обследования территории) в присутствии лиц, привлеченных к участию в мероприятии:

1. (Ф.И.О., должность)

2. (Ф.И.О., должность)

понятых (при привлечении к мероприятию данных лиц):

1. (Ф.И.О., место жительства, номер телефона)

2. (Ф.И.О., место жительства, номер телефона)

«__»__20__ г. в __ ч. __ мин. произведен плановый (рейдовый) осмотр (обследование):

территории (земельного участка) (характеристика, местоположение)

объекта (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов)

(характеристика, местоположение)

Обследование (осмотр) проведено (проведен) в соответствии с заданием от «__»__20__ г., на основании распоряжения от «__»__20__ г.

«__»__.

Мероприятия, проводимые в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования:

(фото и видеосъемка, замеры расстояний и др., указать марку и применявшихся технических средств; отбор проб и другое)

Метеорологические условия (ясно, пасмурно, снег, дождь, и. т.п.)

Обстоятельства, установленные в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования территории, объекта(ов), в том числе сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, требований, установленных действующим законодательством в области охраны окружающей среды и природопользования, признаков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

Подписи лиц, участвовавших в обследовании территории, объекта, понятых (при привлечении к мероприятию данных лиц)

Старший государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды

(подпись, Ф.И.О.)

ФОТОТАБЛИЦА

к акту планового (рейдового) осмотра, обследования территории (земельного участка), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов)

от «__»__20__ г. №__

«__»__20__ г. (дата составления) (место составления)

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица составившего фототаблицу)

Краткая характеристика, местоположение, дата и время съемки:



Фото №__

(местоположение (географическая привязка), пояснения к представленной фотографии)

Составил:

Старший государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды

(подпись, Ф.И.О.)

ПЛАН-СХЕМА

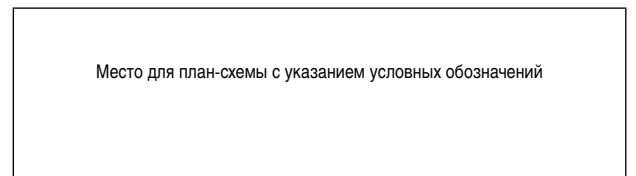
планового (рейдового) осмотра, обследования территории (земельного участка), объектов (зданий, сооружений, строений, объектов капитального строительства, технологических установок, оборудования, агрегатов)

от «__»__ г. №__

(дата составления) (место составления)

План-схема составлен (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)

Краткая характеристика, местоположение, дата и время составления



Должностное лицо, составившее план-схему:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.01.2017

Иркутск

№ 2-спр

Об утверждении Программы профилактики нарушений требований, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Иркутской области (обязательных требований) на 2017 год

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года № 244-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Программу профилактики нарушений требований, установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Иркутской области (обязательных требований) на 2017 год (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области Л.Н. Петчеева

УТВЕРЖДЕНА приказом службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 10 января 2017 г. № 2-спр

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2008 ГОДА № 294-ФЗ «О ЗАЩИТЕ ПРАВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ», ДРУГИМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ

ЗАКОНАМИ И ПРИНИМАЕМЫМИ В СООТВЕТСТВИИ С НИМИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ) НА 2017 ГОД

Table with 4 columns: № п/п, Наименование проводимого мероприятия, Ответственный исполнитель, Срок исполнения

Временно замещающая должность руководителя службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области Л.Н. Петчеева

**МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

27 декабря 2016 года

№ 65-мпр

Иркутск

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

В соответствии с частью 1 статьи 7.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 19(2) Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной

гражданской службы Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 5 июня 2015 года № 133-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп «О министерстве по молодежной политике Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 27 декабря 2016 г. № 65-мпр

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ
ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТКРЫВАТЬ
И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ
СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ
И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ
ИНСТРУМЕНТАМИ**

1. Заместитель министра.
2. Заместитель министра.
3. Советник министра.

Министр по молодежной политике Иркутской области А.К. Попов

**МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
П Р И К А З

29 декабря 2016 года

№ 70-мпр

Иркутск

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по молодежной политике Иркутской области, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший в министерстве по молодежной политике Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, определенный нормативными правовыми актами Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Иркутской области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по молодежной политике Иркутской области, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным приказом министерства по молодежной политике Иркутской области;

2) обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Иркутской области с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Установить порядок поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по молодежной политике Иркутской области (прилагается).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

УСТАНОВЛЕН
приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 29 декабря 2016 г. № 70-мпр

**П О Р Я Д О К
ПОСТУПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ОТДЕЛЬНЫЕ
ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО
СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МИНИСТЕРСТВЕ ПО
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с поступлением в отдел правовой, кадровой, кадровой работы и документационного обеспечения (далее – отдел):

1) обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в министерстве по молодежной политике Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, определенный нормативными правовыми актами Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством (далее - гражданин), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области (далее - обращение);

2) заявления государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего в министерстве по молодежной политике Иркутской области

должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - гражданин), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Обращение и заявление оформляются в письменной форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку и поступают в отдел следующими способами:

- 1) путем личного обращения;
- 2) через организации почтовой связи (заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении).
3. Обращение, заявление регистрируется соответственно в журнале учета обращений, журнале учета заявлений в день его поступления в отдел.
4. Журнал учета обращений ведется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, журнал учета заявлений - по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Листы журнала учета обращений и журнала учета заявлений должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал учета обращений и журнал учета заявлений хранятся в отделе.

5. На обращении, заявлении ставится отметка о дате и времени его поступления в отдел, номер регистрации соответственно в журнале учета обращений, журнале учета заявлений, подпись должностного лица отдела, ответственного за прием обращений, заявлений, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

6. Гражданину, государственному гражданскому служащему Иркутской области, подавшему соответственно обращение, заявление лично в день поступления обращения, заявления, выдается расписка в получении обращения, заявления с указанием даты и номера регистрации обращения, заявления в журнале учета обращений, журнале учета заявлений.

Расписка в получении обращения, заявления, направленного через организации федеральной почтовой связи, гражданину, государственному гражданскому служащему Иркутской области не выдается.

7. Обращение, указанное в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, может быть подано в отдел государственными служащими Иркутской области, замещающим должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве по молодежной политике Иркутской области, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с настоящим Порядком.

Министр по молодежной политике Иркутской области
А.К. Попов

Приложение 1
к порядку поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по молодежной политике Иркутской области

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по молодежной политике Иркутской области от _____

(Ф.И.О. (при наличии), адрес места жительства, номер телефона)

О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ)

Я, _____
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Иркутской области в период с _____ по _____
(наименование должности(ей) государственной гражданской службы Иркутской области)¹

_____ в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу Вас дать согласие на замещение должности на условиях трудового договора и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в _____

(наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности) _____
(предполагаемый срок действия договора, сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг) по гражданско-правовому договору (гражданско-правовым договорам))

В мои должностные (служебные) обязанности входили следующие функции:

¹ Замещаемые должности государственной гражданской службы Иркутской области в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области

1) _____;
(описание должностных (служебных) обязанностей, исполняемых гражданином во время замещения им должности(ей) государственной гражданской службы Иркутской области)

2) _____;
(государственного управления в отношении организации) ²

3) _____
В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) _____;
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

2) _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по молодежной политике Иркутской области при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года _____
(подпись)

РАСПИСКА

Обращение _____

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина, замещавшего в министерстве по молодежной политике Иркутской области должность государственной гражданской службы Иркутской области, наименование замещаемой ранее должности государственной гражданской службы Иркутской области)

от «__» _____ 20__ года о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) получено и зарегистрировано в журнале учета обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) «__» _____ 20__ года № _____.

_____ / _____
(Ф.И.О. (при наличии)) (наименование должности лица, (подпись) ответственного за прием обращения)
«__» _____ 20__ года

Приложение 2

к порядку поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по молодежной политике Иркутской области

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по молодежной политике Иркутской области от _____
(Ф.И.О. (при наличии), должность государственной гражданской службы Иркутской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Я, _____
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)
замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Иркутской области _____

(наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области)

_____ не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, а именно _____
(указать, каких именно сведений)

_____ (Ф.И.О. (при наличии) супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей) за период _____ (далее - сведения), по следующим объективным (указать период)

_____ и уважительным причинам: _____
(указать, каким именно, какие меры предприняты для представления вышеуказанных сведений в полном объеме, результаты предпринятых мер)

² Функции государственного управления организацией – полномочия государственного гражданского служащего Иркутской области принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Также прошу учесть следующее:

(излагаются обстоятельства по усмотрению государственного гражданского служащего Иркутской области)

Прошу признать причины непредставления сведений объективными и уважительными.

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие факты, изложенные в заявлении, при их наличии)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по молодежной политике Иркутской области при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года. (подпись)

РАСПИСКА

Заявление

Ф.И.О. (при наличии), наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещающей государственным гражданским служащим Иркутской области)

от «__» _____ 20__ года о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

«__» _____ 20__ года № _____.

(Ф.И.О. (при наличии)) (наименование должности лица, ответственного за прием заявления) (подпись)

«__» _____ 20__ года

Приложение 3 к порядку поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по молодежной политике Иркутской области

ЖУРНАЛ

учета обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Table with 10 columns: № п/п, дата поступления, № регистрации, ФИ.О. государственного гражданского служащего Иркутской области, подавшего (направившего) заявление, ФИ.О. должностного лица, ответственного за прием обращения, Обращения подано (направлено) лично/ заказным письмом, Краткое содержание обращения, Отметка о выдаче гражданину/ государственному гражданскому служащему Иркутской области расписки в получении обращения (дата, подпись гражданина/государственного гражданского служащего Иркутской области), Отметка о направлении обращения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по молодежной политике Иркутской области (дата, номер служебной записки), Отметка о решении, принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по молодежной политике Иркутской области

Приложение 4 к порядку поступления информации, содержащей отдельные основания для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по молодежной политике Иркутской области

ЖУРНАЛ

учета заявлений государственных гражданских служащих иркутской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Table with 11 columns: № п/п, дата поступления, № регистрации, ФИ.О. государственного гражданского служащего Иркутской области, подавшего (направившего) заявление, Наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещающей государственным гражданским служащим Иркутской области, ФИ.О. должностного лица, ответственного за прием заявления, Заявление подано (направлено) лично / заказным письмом, Краткое содержание заявления, Отметка о выдаче государственному гражданскому служащему Иркутской области расписки в получении обращения (дата, подпись государственного гражданского служащего Иркутской области), Отметка о направлении обращения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по молодежной политике Иркутской области (дата, номер служебной записки), Отметка о решении, принятом комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве по молодежной политике Иркутской области

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 декабря 2016 г.

№ 134-спр

г. Иркутск

Об утверждении порядка оформления уполномоченными должностными лицами службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, измерений, наблюдений

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральным законом «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления уполномоченными должностными лицами службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, измерений, наблюдений (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы Е.М. Корниенко

УТВЕРЖДЕН

приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 30 декабря 2016 года № 134-спр

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РЕЗУЛЬТАТОВ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ, ИЗМЕРЕНИЙ, НАБЛЮДЕНИЙ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает требования к оформлению уполномоченными должностными лицами службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области результатов мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, измерений, наблюдений.

2. Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее - служба) является исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим на территории Иркутской области государственный надзор за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия в соответствии с законодательством.

Глава 2. Оформление результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, измерений, наблюдений

3. Результаты мероприятия по надзору без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, измерений, наблюдений (далее - мероприятия по контролю), оформляются в письменной форме не позднее 10 рабочих дней с момента завершения проведения соответствующего меро-

приятия уполномоченными должностными лицами службы, ответственными за проведение мероприятий по контролю и указанными в задании на проведение мероприятий по контролю (далее - должностные лица службы).

4. По результатам проведения мероприятий по контролю должностные лица службы готовят один из следующих документов:

- а) заключение о проведенном мероприятии по контролю; б) мотивированное представление.

5. Заключение о проведенном мероприятии по контролю оформляется в виде акта технического состояния объекта культурного наследия (далее - акт), который содержит:

- наименование органа государственного надзора; дату и место составления акта; фамилию, имя, отчество, должность должностного лица службы, ответственного за проведение мероприятия по надзору; основание составления акта; краткую характеристику объекта культурного наследия; сведения о техническом состоянии объекта культурного наследия (его части) (Приложение 1);

6. Мотивированное представление оформляется в виде служебной записки на имя начальника отдела ответственного за проведение мероприятия по контролю, которая содержит:

- наименование, категория и адрес объекта культурного наследия; сведения о техническом состоянии объекта культурного наследия (его части);

наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого планируется проведение мероприятия по надзору (при наличии);

информацию о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

7. Результаты мероприятий по надзору, оформленные в соответствии с пунктами 4-6 настоящего Порядка, должностными лицами службы в день их подготовки согласовываются с курирующим начальником отдела службы.

Результаты мероприятий по надзору в течение 1 рабочего дня после их согласования в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, начальником отдела службы передаются руководителю службы для ознакомления и принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

8. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, служба направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Руководителя службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области Е.М. Корниенко

УТВЕРЖДЕН

приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 30 декабря 2016 года № 134-спр

Приложение 1

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

664025, г. Иркутск, ул. 5-ой Армии, 2 тел./факс: 33-27-23

«__» _____ 20__ г. (место составления акта) (дата составления акта)

АКТ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТА КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

Мы, нижеподписавшиеся:

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица службы, ответственного за проведение мероприятия по надзору)

На основании _____

(реквизиты задания на проведение мероприятий по контролю за состоянием объекта культурного наследия)

Произвели осмотр _____

(краткая характеристика объекта культурного наследия)

I. Техническое состояние объекта культурного наследия (либо его части)

1. Общие сведения об объекте культурного наследия (по материалам архива службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области):

(исторические сведения, описание объекта культурного наследия (при наличии))

2. Описание архитектурно-конструктивных элементов объекта культурного наследия и их состояние:

- общее состояние: _____; фундаменты: _____; цоколи и отмостка около них: _____; - стены, декор фасадов: _____; - наличники: _____; - двери: _____; - крыша: _____; - стропила: _____; обрешетка: _____; кровля и желоба: _____; - водосточные трубы, воронки пр.: _____; - прочее: _____

3. Описание внутренних архитектурно-конструктивных и декоративных элементов объекта культурного наследия:

- стены: _____; - перекрытия: _____; - полы: _____; - потолки: _____; - лепные, скульптурные и др. декоративные украшения на стенах и потолках: _____; - окна, переплеты: _____; - двери: _____; - прочее: _____

4. Ограждение территории объекта культурного наследия:

II. Приложения:

Подписи:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 декабря 2016 года

Иркутск

№ 62-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2016-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы», руководствуясь Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2016 года № 131-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2016-2018 годы, утвержденную приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 9 июня 2016 года № 3-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

1) в пункте 2 раздела 5 «Методика оценки эффективности реализации программы» шкалу оценки эффективности реализации Программы изложить в следующей редакции:

Значение итоговых индикаторов (R,P), чел.			Качественная характеристика оценки эффективности реализации ВЦП
2016 г.	2017 г.	2018 г.	
2750 < P 18791 =< R	2900=<P 26000=<R	3000=<P 27000=<R	высокая эффективность
2500 =< P < 2750 16500 =< R < 18791	2800=<P<2900 24000=<R<26000	2850=<P<3000 25000=<R<27000	умеренная эффективность
2300= < P < 2500 20000 =< R < 22000	2600=<P<2800 23000=<R<24000	2700=<P<2850 23000=<R<25000	допустимая эффективность
P < 2300 R < 20000	P<2600 R<23000	P<2700 R<23000	низкая эффективность

2) приложение 2 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

Приложение 1
к приказу министерства по молодежной политике Иркутской области от 26 декабря № 62-мпр
«Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи» на 2016-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	2016 г.			2017 г.			2018 г.		
			с (месяц/год)	по (месяц/год)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Цель: Обеспечение занятости молодежи, развитие предпринимательской активности, оптимизация качества профессионального ориентирования и профессиональной подготовки молодежи, поддержка практики предоставления сезонных и временных работ для молодежи															
1.	Информирование и консультирование молодежи по вопросам профессиональной ориентации и трудоустройству	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области Количество лиц, воспользовавшихся услугой Количество размещенных информационных материалов на официальном сайте http://www.profirik.ru	тыс.руб. чел. ед.	0 900 12	0 1800 24	0 1800 24	0 1800 24	0 1800 24	0 1800 24	0 1800 24	0 1800 24	0 1800 24
2.	Направление участников студенческих трудовых отрядов, прошедших конкурсный отбор, на межрегиональные и всероссийские мероприятия, а также для работы в составе межрегиональных и всероссийских отрядов	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области Количество лиц, прошедших конкурсный отбор Количество посещенных мероприятий	тыс.руб. чел. ед.	121,1 17 1	280,0 43 2	280,0 43 2	280,0 43 2	280,0 43 2	280,0 43 2	280,0 43 2	280,0 43 2	280,0 43 2
3.	Организация и проведение инструктивных семинаров, слетов студенческих трудовых отрядов по востребованным специальностям	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области Количество проведенных семинаров, слетов студенческих трудовых отрядов Количество участников	тыс.руб. ед. чел.	302,0 1 320	790,0 3 850	650,0 3 800	650,0 3 800	650,0 3 800	650,0 3 800	650,0 3 800	650,0 3 800	650,0 3 800
4.	Организация и проведение методических семинаров, тренингов для специалистов по профориентации	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области Количество проведенных тренингов, семинаров Количество участников	тыс.руб. ед. чел.	0,00 0 0	76,0 1 15	76,0 1 15	76,0 1 15	76,0 1 15	76,0 1 15	76,0 1 15	76,0 1 15	76,0 1 15
5.	Организация и проведение слетов, семинаров, конкурсов молодых предпринимателей, молодежных бизнес-проектов	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области Количество проведенных слетов, семинаров, тренингов, конкурсов Количество участников	тыс.руб. ед. чел.	169,2 1 20	0,00 0 0	140,00 1 20	140,00 1 20	140,00 1 20	140,00 1 20	140,00 1 20	140,00 1 20	140,00 1 20
6.	Организация и проведение конкурса профориентационных проектов Иркутской области	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области Количество муниципальных образований, принявших участие в конкурсе Количество реализованных проектов	тыс.руб. ед. ед.	0,00 0 0	152,00 5 9	152,00 5 9	152,00 5 9	152,00 5 9	152,00 5 9	152,00 5 9	152,00 5 9	152,00 5 9
7.	Поддержка деятельности регионального профориентационного Интернет-портала	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области Количество сайтов Количество посетителей сайта	тыс.руб. ед. тыс. чел.	12,0 1 100	67,2 1 100	67,2 1 100	67,2 1 100	67,2 1 100	67,2 1 100	67,2 1 100	67,2 1 100	67,2 1 100
8.	Содействие деятельности кабинетов (центров) профориентации в муниципальных образованиях Иркутской области	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области Количество молодежи, получившей услуги кабинетов (центров) профориентации Доля профессионально определившейся молодежи из числа получивших услуги по профессиональной ориентации и трудоустройству	тыс.руб. чел. %	623,7 12630 30	988,0 20000 30	988,0 20000 30	988,0 20000 30	988,0 20000 30	988,0 20000 30	988,0 20000 30	988,0 20000 30	988,0 20000 30
9.	Формирование областного реестра студенческих трудовых отрядов	Министерство по молодежной политике Иркутской области	Июнь 2016	декабрь 2018	Бюджет Иркутской области Количество студенческих трудовых отрядов, включенных в реестр студенческих трудовых отрядов Доля получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством и доступностью государственной услуги	тыс.руб. ед. %	0 42 100	0 42 100	0 42 100	0 42 100	0 42 100	0 42 100	0 42 100	0 42 100	0 42 100
ВСЕГО по программе:							тыс.руб.	1228,0	2353,2	2353,2	2353,2	2353,2	2353,2	2353,2	2353,2

Министр по молодежной политике Иркутской области А.К. Попов

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.02.2017

Иркутск

№ 7-мпр

Об утверждении Стандартов качества оказания государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Иркутской области, в отношении которых министерство труда и занятости Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с пунктом 5 Общих требований к формированию и применению стандартов качества оказания государственных услуг (выполнения работ), утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (прилагается).

2. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (прилагается).

3. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального образования – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (прилагается).

4. Признать утратившим силу приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 12 сентября 2016 года № 65-мпр «Об утверждении Стандартов качества оказания государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Иркутской области, в отношении которых министерство труда и занятости Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр. Н.В. Воронцова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
Иркутской области
от 01.02.2017 № 7-мпр

СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ –
ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик Стандарта качества оказания государственной услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – Стандарт, государственная услуга) – министерство труда и занятости Иркутской области (далее – Министерство). Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета и ответственным за организацию оказания государственной услуги. Местонахождение и почтовый адрес Министерства: 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, а/я 743. Контактный телефон Министерства: (3952) 33–62–39. Адрес электронной почты Министерства: szn-irkobl@mail.ru. Исполнитель государственной услуги – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Центр обучения и содействия трудоустройству» (далее – Учреждение).

2. Единица измерения государственной услуги: человеко-час.

3. Термины и определения, используемые в Стандарте: стандарт качества оказания государственной услуги – перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной услуги требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса оказания государственной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания; качество оказания государственной услуги – степень фактического соответствия оказания государственной услуги настоящему Стандарту. Иные термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание государственной услуги:

- 1) Статья 43 Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- 2) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 4) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- 5) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 6) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

8) постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 3, Министерства образования Российской Федерации № 1 от 13 января 2000 года «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения»;

9) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

10) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального образования»;

11) приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25 декабря 2000 года № 297 «Об утверждении Примерного положения об учебном центре территориального органа Минтруда России по вопросам занятости населения»;

12) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

13) постановление Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп «О министерстве труда и занятости населения Иркутской области»;

14) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 2 сентября 2015 года № 66-мпр «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, в отношении которых министерство труда и занятости Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- 1) полнота и своевременность оказания государственной услуги;
- 2) наличие документации, регламентирующей деятельность Учреждения (положения о приеме слушателей, о допуске к итоговой аттестации, об итоговой аттестации, о заполнении, выдаче, учете, хранении и списании (уничтожении) документов об образовании (бланков строгой отчетности), правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников, инструкция по пожарной безопасности);
- 3) условия размещения Учреждения;
- 4) укомплектованность Учреждения необходимыми специалистами и уровнем их квалификации;
- 5) соблюдение технологии оказания государственной услуги;
- 6) наличие контроля за ходом оказания государственной услуги;
- 7) наличие и доступность информации об учреждении, порядке оказания государственной услуги;
- 8) наличие контроля за деятельностью Учреждения по соблюдению Стандарта.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Сведения о государственной услуге:
полное наименование государственной услуги - реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

содержание государственной услуги - обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих потребителей государственной услуги из числа безработных граждан по направлениям областных государственных казенных учреждений Центров занятости населения городов и районов Иркутской области (далее – Центр занятости населения);

потребители государственной услуги – физические лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего (далее – безработные граждане);
результат оказания государственной услуги – оказание безработным гражданам государственной услуги по реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

7. Документами, регламентирующими деятельность Учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу, являются Устав, положение, правила, инструкции, локальные нормативные акты.

8. Условия размещения и режим работы Учреждения:

1) местонахождение и почтовый адрес Учреждения:
664011, г. Иркутск, ул. Декабристских Событий, 20-в.
Контактный телефон Учреждения: (3952) 20-13-78.

Режим работы Учреждения: с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00.
Местонахождение и почтовый адрес Ангарского филиала Учреждения:
665826, г. Ангарск, 13 микрорайон, дом 21, литера А.
Контактный телефон: (3955) 55-50-00.

Режим работы: с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00.
Местонахождение и почтовый адрес обособленного подразделения Учреждения – Учебный отдел: 664017, г. Иркутск, ул. Помяловского, 1.

Режим работы: с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00.
Контактный телефон: (3952) 42-19-95.

Режим работы Учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) учреждение располагает необходимыми помещениями (учебными классами и кабинетами для персонала) для оказания государственной услуги.

Состояние помещений Учреждения соответствует действующим строительным, противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и правилам и гигиеническим нормативам, требованиям техники безопасности.

Условия предоставления государственной услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества потребителей государственной услуги.

Помещения Учреждения обеспечены всеми необходимыми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащены телефонной связью и подключены к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение оснащено автоматической пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения.

Входы в помещения Учреждения, Ангарского филиала и Учебного отдела оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о полном наименовании Учреждения;

3) техническое оснащение Учреждения:

Учебные кабинеты оснащены персональными компьютерами, интерактивными досками, проекторами, инструментами, мебелью, рабочими местами для преподавателей, мебелью для хранения наглядных пособий, подключены к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В процессе обучения используются стационарные и мобильные средства обучения.

Техническое оснащение Учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

9. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация:

Государственная услуга оказывается в Учреждении квалифицированными преподавателями. Доля преподавателей с высшим образованием составляет 96%, свыше 85% имеют стаж преподавательской работы более трех лет.

10. Требования к технологии оказания государственной услуги.

10.1. Учебные группы в Учреждении комплектуются численностью не менее 10 человек, обучаемых по одной или родственным (смежным, совмещенным) профессиям, видам предстоящей трудовой деятельности, с учетом имеющегося уровня образования и опыта практической работы. Обучение проводится по учебным планам и образовательным программам, разрабатываемым Учреждением на основе примерных (типовых) учебных планов и образовательных программ.

Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации потребителей государственной услуги.

Продолжительность обучения определяется согласно учебным планам и образовательным программам, утвержденным директором Учреждения.

В Учреждении в рамках теоретического и практического обучения проводятся лекционные и семинарские занятия, собеседования, практикумы, консультации, самостоятельные, исследовательские и лабораторные работы, экскурсии, деловые игры, выездные занятия, стажировка. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Не допускается отвлечение безработных граждан от учебных занятий на различного рода мероприятия, не связанные с учебным процессом.

При промежуточной аттестации применяются следующие формы: зачеты, тестирование, контрольные работы, собеседование, деловые и ролевые игры.

Обучение по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в Учреждении завершается экзаменами, зачетами, выпускными работами и другими формами аттестации, предусмотренными учебными планами и образовательными программами.

Состав аттестационных комиссий и порядок их работы утверждается директором Учреждения.

Безработным гражданам, прошедшим полный курс по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, и успешно прошедшим аттестацию, в последний день обучения выдается документ установленного образца.

В случае несдачи безработными гражданами квалификационных зачетов (экзаменов), предусмотренных образовательной программой, из-за недостаточных знаний, умений и навыков, обусловленных уважительными причинами (заболевание), Учреждение проводит с ними дополнительные занятия. Допускается не более одной повторной пересдачи квалификационных экзаменов (зачетов).

При повторном непрохождении испытаний или досрочном прекращении обучения Учреждение не выдает безработному гражданину документ установленного образца.

10.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги (далее – Перечень документов):

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, – для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, – для иностранных граждан;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства в Российской Федерации, – для лиц без гражданства;

направление на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, выданное Центром занятости населения;

документы об образовании и (или) о квалификации с приложениями;

медицинская справка (при направлении на профессиональное обучение по профессиям (специальностям), требующим медицинского освидетельствования).

10.3. Государственная услуга оказывается в сроки, определенные образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением, и договором, заключенным между Учреждением и Центром занятости населения.

10.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги:

непредставление документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в настоящем Стандарте;

несоответствие получателя государственной услуги, установленной категории.

10.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги:

временная нетрудоспособность безработного гражданина, подтвержденная документом установленного образца (листок нетрудоспособности).

Срок приостановления оказания государственной услуги: период временной нетрудоспособности, подтвержденный документом установленного образца.

10.6. Состав и последовательность действий безработных граждан и сотрудников Учреждения:

Безработный гражданин обращается в Учреждение, представив документы, указанные в Перечне документов, в срок, указанный в направлении.

Сотрудник Учреждения лично в устной форме информирует безработного гражданина о номере группы, в которой он будет обучаться, о дате и времени начала обучения, об адресе, по которому будет проходить обучение, сообщает о его праве на отказ в предоставлении ему государственной услуги и последствиях такого отказа.

В случае отказа безработного гражданина от получения государственной услуги сотрудник Учреждения просит его письменно подтвердить отказ в получении государственной услуги.

При нежелании безработного гражданина выполнить указанные действия, просьба о подтверждении отказа от получения государственной услуги направляется ему по почте в течение трех рабочих дней с момента отказа от получения государственной услуги.

По факту отказа безработного гражданина от получения государственной услуги сотрудник Учреждения в день отказа выполняет соответствующую запись в направлении.

В случае, если имеются основания для отказа в предоставлении государственной услуги, сотрудник Учреждения в течение трех рабочих дней со дня обращения уведомляет безработного гражданина об отказе в предоставлении государственной услуги письменно либо по электронной почте.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги сотрудник Учреждения в день представления документов принимает направление.

Безработный гражданин направляется на организационное собрание группы, где знакомится с правилами внутреннего распорядка для слушателей, обучающихся в Ангарском филиале и Учебном отделе, учебным планом и расписанием учебных занятий.

По окончании организационного собрания группы Сотрудник Учреждения издает в течение двух рабочих дней приказ о зачислении безработного гражданина (далее – приказ о зачислении). Сотрудник Учреждения на основании приказа о зачислении заполняет уведомление о зачислении на профессиональное обучение (далее – уведомление).

Сотрудники Учреждения в течение двух рабочих дней с даты зачисления безработного гражданина представляют в Центр занятости населения оформленное уведомление, приказ о зачислении посредством факсимильной связи или электронной почты, с дальнейшим представлением оригинала через организации почтовой связи или нарочным способом.

11. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.

Информация о месте нахождения, режиме работы, о сроках и условиях реализации основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих размещается на сайте Министерства по адресу: www.irkzan.ru и сайте Учреждения по адресу: www.zost.ru.

Периодичность обновления информации на сайте Министерства – один раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за кварталом, на сайте Учреждения – ежемесячно до 28 числа месяца.

Помещения Учреждения оснащаются информационными стендами с расписанием занятий и порядком оказания государственной услуги.

12. Контроль за деятельностью Учреждения, непосредственно оказывающей государственную услугу, по соблюдению настоящего Стандарта.

12.1. Сотрудники Учреждения осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью безработных граждан.

Сотрудники Учреждения ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, представляют в Центр занятости населения справку о посещениях занятий, соответствующую журналу учебных занятий и справку об успеваемости безработных граждан.

Сотрудники Учреждения в течение трех рабочих дней с даты окончания обучения представляют в Центр занятости населения справку о посещениях занятий, справку об успеваемости безработного гражданина, приказ об отчислении посредством факсимильной связи или электронной почты, с дальнейшим представлением оригинала через организации почтовой связи или нарочным способом.

Сотрудники Учреждения своевременно информируют Центр занятости населения о неуспевающих безработных гражданах, допускающих прогулы учебных занятий без уважительных причин, а также представляют по запросам Центра занятости населения требуемую информацию о состоянии и качестве оказания государственной услуги.

12.2. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Учреждения в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги настоящему Стандарту.

Безработные граждане имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Учреждения, во внесудебном и судебном порядках.

Во внесудебном порядке безработные граждане вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) сотрудников Учреждения путем обращения в Министерство.

Безработные граждане имеют право обратиться лично, направив обращение, заявление или жалобу по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, а/я 743 или по электронной почте по адресу: e-mail: szn-irkobl@mail.ru.

Личный прием безработных граждан проводится:

Должностными лицами Министерства по адресу: г. Иркутск, ул. Желябова, 8а.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение рабочего дня и рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменные обращения безработных граждан, содержащие жалобы, рассматриваются в течение пятнадцати дней со дня регистрации письменного обращения, а в случае обжалования отказа Учреждения в предоставлении государственной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Безработные граждане могут сообщить о нарушении должностными лицами и сотрудниками Учреждения положений настоящего Стандарта и нарушении служебной этики по номерам телефонов:

(3952) 33-62-39, факс (3952) 33-45-98.

Сообщение безработного гражданина должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, место жительства или пребывания безработного гражданина;

наименование учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги, должность, фамилия, имя, отчество сотрудников Учреждения, допустивших нарушения служебной этики;

существо допущенных нарушений служебной этики.

Безработные граждане вправе обжаловать решение, действие или бездействие сотрудников и должностных лиц Министерства, Учреждения в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В указанных целях безработные граждане вправе обратиться в Министерство. Учреждение за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме посредством почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с официального сайта, а также на личном приеме.

Формы контроля:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за соблюдением настоящего Стандарта
Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным правовым актом Министерства	Министерство
Внеплановые выездные проверки	по мере необходимости, в случае поступления обоснованных жалоб потребителей государственной услуги	Министерство
Камеральные проверки отчетности	по мере поступления отчетности в Министерство, установленной нормативными правовыми актами Министерства	Министерство

13. Ответственность за качество оказания государственной услуги.

Приказом директора Учреждения определяется круг лиц, ответственных за качество и своевременность оказания государственной услуги:

целевое использование бюджетных средств – главный бухгалтер Учреждения;

выполнение объема государственной услуги – заместитель директора Учреждения;

обеспечение качества предоставления государственной услуги – начальник Ангарского филиала и начальник Учебного отдела, заместитель директора Учреждения;

представление в Министерство отчетов – заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения.

При подтверждении факта некачественного и (или) несвоевременного предоставления государственной услуги к ответственным лицам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

14. Критерии оценки качества оказания государственной услуги.

Оценка качества фактически оказываемых государственных услуг по настоящему Стандарту осуществляется Министерством на основании следующих критериев:

1) отношение численности безработных граждан, успешно прошедших аттестацию по завершению полного курса обучения по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и получивших документ установленного образца, к численности безработных граждан, приступивших к обучению – не менее 98%;

2) полное выполнение объема государственного задания, установленного Министерством по предоставлению государственной услуги.

15. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Средства массовой информации	Наименование Учреждения и его структурных подразделений с указанием адреса и (или) телефона. Содержание государственной услуги	По мере необходимости (при изменении наименования Учреждения и его структурных подразделений, их адреса и (или) телефона, содержания государственной услуги)
2.	Интернет-ресурсы		
3.	Информационные стенды, буклеты		

16. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Ед. измерения
1.	Количество человеко-часов	человеко-час
2.	Доля потребителей государственной услуги, получивших документ установленного образца, от численности безработных граждан, приступивших к обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	%

17. Требования к доступности государственной услуги.

Особенности оказания государственной услуги отдельными категориями потребителей государственной услуги не определены.

Очередность оказания государственной услуги (совершения действий и принятия решений) не установлена в связи с отсутствием превышения спроса на государственную услугу над возможностью ее оказания без ожидания.

Реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется круглогодично по образовательным программам, профессиям, специальностям в соответствии с потребностями работодателей, рынка труда.

Открытие групп по направлениям обучения осуществляется в соответствии с графиком открытия групп, утвержденным директором Учреждения.

Обучение слушателей проводится в соответствии с расписанием занятий с понедельника по субботу с 8-00 до 20-00 часов.

Учебная нагрузка обучающихся, а также продолжительность их работы в период производственного обучения и практики определяется учебными планами и не может превышать 8 часов в день.

Заместитель министра С.Ю. Гаврин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
Иркутской области
от 01.02.2017 № 7-мпр

**СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик Стандарта качества оказания государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – Стандарт, государственная услуга) – министерство труда и занятости Иркутской области (далее – Министерство).

Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета и ответственным за организацию оказания государственной услуги.

Местонахождение и почтовый адрес Министерства: 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, а/я 743.

Контактный телефон Министерства: (3952) 33–62–39.
Адрес электронной почты Министерства: szn-irkobl@mail.ru.
Исполнитель государственных услуг – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Центр обучения и содействия трудоустройству» (далее – Учреждение).

2. Единица измерения государственной услуги: человек–час.
3. Термины и определения, используемые в Стандарте:
стандарт качества оказания государственной услуги – перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной услуги требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса оказания государственной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;
качество оказания государственной услуги – степень фактического соответствия оказания государственной услуги настоящему Стандарту.
Иные термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание государственной услуги:

1) Статья 43 Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
2) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

5) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

6) Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

7) постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

8) постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 3, Министерства образования Российской Федерации № 1 от 13 января 2000 года «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения»;

9) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

10) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

11) приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25 декабря 2000 года № 297 «Об утверждении Примерного положения об учебном центре территориального органа Минтруда России по вопросам занятости населения»;

12) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348–п «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

13) постановление Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688–п «О министерстве труда и занятости населения Иркутской области»;

14) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 2 сентября 2015 года № 66-мпр «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, в отношении которых министерство труда и занятости Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:
1) полнота и своевременность оказания государственной услуги;
2) наличие документации, регламентирующей деятельность Учреждения (положения о приеме слушателей, о допуске к итоговой аттестации, об итоговой аттестации, о заполнении, выдаче, учете, хранении и списании (уничтожении) документов об образовании (бланков строгой отчетности), правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников, инструкция по пожарной безопасности);
3) условия размещения Учреждения;
4) укомплектованность Учреждения необходимыми специалистами и уровнем их квалификации;
5) соблюдение технологии оказания государственной услуги;
6) наличие контроля за ходом оказания государственной услуги;
7) наличие и доступность информации об учреждении, порядке оказания государственной услуги;
8) наличие контроля за деятельностью Учреждения по соблюдению Стандарта.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Сведения о государственной услуге:
полное наименование государственной услуги - реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
содержание государственной услуги - обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации потребителей государственной услуги из числа безработных граждан по направлениям областных государственных казенных учреждений Центров занятости населения городов и районов Иркутской области (далее – Центр занятости населения);
потребители государственной услуги – физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее – безработные граждане);
результат оказания государственной услуги – оказание безработным гражданам государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

7. Документами, регламентирующими деятельность Учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу, являются Устав, положение, правила, инструкции, локальные нормативные акты.

8. Условия размещения и режим работы Учреждения:
1) местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 664011, г. Иркутск, ул. Декабристских Событий, 20–в. Контактный телефон Учреждения: (3952) 20–13–78.

Режим работы Учреждения: с 8–00 до 17–00, перерыв с 12–00 до 13–00. Местонахождение и почтовый адрес Ангарского филиала Учреждения: 665826, г. Ангарск, 13 микрорайон, дом 21, литера А. Контактный телефон: (3955) 55–50–00.

Режим работы: с 8–00 до 17–00, перерыв с 12–00 до 13–00. Местонахождение и почтовый адрес обособленного подразделения Учреждения – Учебный отдел: 664017, г. Иркутск, ул. Помяловского, 1.

Режим работы: с 8–00 до 17–00, перерыв с 12–00 до 13–00. Контактный телефон: (3952) 42–19–95.

Режим работы Учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) учреждение располагает необходимыми помещениями (учебными классами и кабинетами для персонала) для оказания государственной услуги. Состояние помещений Учреждения соответствует действующим строительным, противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и правилам и гигиеническим нормативам, требованиям техники безопасности.

Условия предоставления государственной услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества потребителей государственной услуги. Помещения Учреждения обеспечены всеми необходимыми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащены телефонной связью и подключены к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение оснащено автоматической пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения.

Входы в помещения Учреждения, Ангарского филиала и Учебного отдела оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о полном наименовании Учреждения;

3) техническое оснащение Учреждения:
Учебные кабинеты оснащены персональными компьютерами, интерактивными досками, проекторами, инструментами, мебелью, рабочими местами для преподавателей, мебелью для хранения наглядных пособий, подключены к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В процессе обучения используются стационарные и мобильные средства обучения. Техническое оснащение Учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

9. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация:
Государственная услуга оказывается в Учреждении квалифицированными преподавателями. Доля преподавателей с высшим образованием составляет 96%, свыше 85% имеют стаж преподавательской работы более трех лет.

10. Требования к технологии оказания государственной услуги.

10.1. Учебные группы в Учреждении комплектуются численностью не менее 10 человек, обучаемых по одной или родственными (смежным, совмещенным) профессиям, видам предстоящей трудовой деятельности, с учетом имеющегося уровня образования и опыта практической работы. Обучение проводится по учебным планам и образовательным программам, разрабатываемым Учреждением на основе примерных (типовых) учебных планов и образовательных программ.

Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации потребителей государственной услуги.

Продолжительность обучения определяется согласно учебным планам и образовательным программам, утвержденным директором Учреждения.

В Учреждении в рамках теоретического и практического обучения проводятся лекционные и семинарские занятия, собеседования, практикумы, консультации, самостоятельные, исследовательские и лабораторные работы, экскурсии, деловые игры, выездные занятия, стажировка. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Не допускаются отвлечение безработных граждан от учебных занятий на различного рода мероприятия, не связанные с учебным процессом.

При промежуточной аттестации применяются следующие формы: зачеты, тестирование, контрольные работы, собеседования, деловые и ролевые игры.

Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Учреждении завершается экзаменами, зачетами, выпускными работами и другими формами аттестации, предусмотренными учебными планами и образовательными программами.

Состав аттестационных комиссий и порядок их работы утверждается директором Учреждения.

Безработным гражданам, прошедшим полный курс по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, и успешно прошедшим аттестацию, в последний день обучения выдается документ установленного образца.

В случае несдачи безработными гражданами квалификационных зачетов (экзаменов), предусмотренных образовательной программой, из-за недостаточных знаний, умений и навыков, обусловленных уважительными причинами (заболевание), Учреждение проводит с ними дополнительные занятия. Допускается не более одной повторной пересдачи квалификационных экзаменов (зачетов).

При повторном непрохождении испытаний или досрочном прекращении обучения Учреждение не выдает безработному гражданину документ установленного образца.

10.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги (далее – Перечень документов):
паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, – для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, – для иностранных граждан;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства в Российской Федерации, – для лиц без гражданства;

направление на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, выданное Центром занятости населения;

документы об образовании и (или) о квалификации с приложениями;

медицинская справка (при направлении на профессиональное обучение по профессиям (специальностям), требующим медицинского освидетельствования).

10.3. Государственная услуга оказывается в сроки, определенные образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением, и договором, заключенным между Учреждением и Центром занятости населения.

10.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги:
непредоставление документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в настоящем Стандарте;

несоответствие получателя государственной услуги, установленной категории.

10.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги:
временная нетрудоспособность безработного гражданина, подтвержденная документом установленного образца (листок нетрудоспособности).

Срок приостановления оказания государственной услуги: период временной нетрудоспособности, подтвержденный документом установленного образца.

10.6. Состав и последовательность действий безработных граждан и сотрудников Учреждения:

Безработный гражданин обращается в Учреждение, представив документы, указанные в Перечне документов, в срок, указанный в направлении.

Сотрудник Учреждения лично в устной форме информирует безработного гражданина о номере группы, в которой он будет обучаться, о дате и времени начала обучения, об адресе, по которому будет проходить обучение, сообщает о его праве на отказ в предоставлении ему государственной услуги и последствиях такого отказа.

В случае отказа безработного гражданина от получения государственной услуги сотрудник Учреждения просит его письменно подтвердить отказ в получении государственной услуги.

При желании безработного гражданина выполнить указанные действия, просьба о подтверждении отказа от получения государственной услуги направляется ему по почте в течение трех рабочих дней с момента отказа от получения государственной услуги.

По факту отказа безработного гражданина от получения государственной услуги сотрудник Учреждения в день отказа выполняет соответствующую запись в направлении.

В случае, если имеются основания для отказа в предоставлении государственной услуги, сотрудник Учреждения в течение трех рабочих дней со дня обращения уведомляет безработного гражданина об отказе в предоставлении государственной услуги письменно либо по электронной почте.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги сотрудник Учреждения в день представления документов принимает направление.

Безработный гражданин направляется на организационное собрание группы, где знакомится с правилами внутреннего распорядка для слушателей, обучающихся в Ангарском филиале и Учебном отделе, учебным планом и расписанием учебных занятий.

По окончании организационного собрания группы Сотрудник Учреждения издает в течение двух рабочих дней приказ о зачислении безработного гражданина (далее – приказ о зачислении). Сотрудник Учреждения на основании при-

каза о зачислении заполняет уведомление о зачислении на профессиональное обучение (далее – уведомление).

Сотрудники Учреждения в течение двух рабочих дней с даты зачисления безработного гражданина представляют в Центр занятости населения оформленное уведомление, приказ о зачислении посредством факсимильной связи или электронной почты, с дальнейшим представлением оригинала через организации почтовой связи или нарочным способом.

11. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.
Информация о месте нахождения, режиме работы, о сроках и условиях реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации размещается на сайте Министерства по адресу: www.irkzan.ru и сайте Учреждения по адресу: www.zost.ru.

Периодичность обновления информации на сайте Министерства – один раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за кварталом, на сайте Учреждения – ежемесячно до 28 числа месяца.

Помещения Учреждения оснащаются информационными стендами с расписанием занятий и порядком оказания государственной услуги.

12. Контроль за деятельностью Учреждения, непосредственно оказывающей государственную услугу, по соблюдению настоящего Стандарта.

12.1. Сотрудники Учреждения осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью безработных граждан.

Сотрудники Учреждения ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, представляют в Центр занятости населения справку о посещении занятий, соответствующую журналу учебных занятий и справку об успеваемости безработных граждан.

Сотрудники Учреждения в течение трех рабочих дней с даты окончания обучения представляют в Центр занятости населения справку о посещении занятий, справку об успеваемости безработного гражданина, приказ об отчислении посредством факсимильной связи или электронной почты, с дальнейшим представлением оригинала через организации почтовой связи или нарочным способом.

Сотрудники Учреждения своевременно информируют Центр занятости населения о неуспевающих безработных гражданах, допускающих пропуски учебных занятий без уважительных причин, а также представляют по запросам Центра занятости населения требуемую информацию о состоянии и качестве оказания государственной услуги.

12.2. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Учреждения в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги настоящему Стандарту.

Безработные граждане имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Учреждения, во внесудебном и судебном порядке.

Во внесудебном порядке безработные граждане вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействия) сотрудников Учреждения путем обращения в Министерство.

Безработные граждане имеют право обратиться лично, направив обращение, заявление или жалобу по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, а/я 743 или по электронной почте по адресу: e-mail: szn-irkobl@mail.ru.

Личный прием безработных граждан проводится:
Должностными лицами Министерства по адресу: г. Иркутск, ул. Желябова, 8а.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение рабочего дня и рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменные обращения безработных граждан, содержащие жалобы, рассматриваются в течение пятнадцати дней со дня регистрации письменного обращения, а в случае обжалования отказа Учреждения в предоставлении государственной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Безработные граждане могут сообщить о нарушении должностными лицами и сотрудниками Учреждения положений настоящего Стандарта и нарушении служебной этики по номерам телефонов:
(3952) 33–62–39, факс (3952) 33–45–98.

Сообщение безработного гражданина должно содержать следующую информацию:
фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, место жительства или пребывания безработного гражданина;

наименование учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги, должность, фамилия, имя, отчество сотрудников Учреждения, допустивших нарушения служебной этики;

существо допущенных нарушений служебной этики.
Безработные граждане вправе обжаловать решение, действие или бездействие сотрудников и должностных лиц Министерства, Учреждения в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В указанных целях безработные граждане вправе обратиться в Министерство, Учреждение за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме посредством почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, а также на личном приеме.

Формы контроля:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за соблюдением настоящего Стандарта
Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным правовым актом Министерства	Министерство
Внеплановые выездные проверки	по мере необходимости, в случае поступления обоснованных жалоб потребителей государственной услуги	Министерство
Камеральные проверки отчетности	по мере поступления отчетности в Министерство, установленной нормативными правовыми актами Министерства	Министерство

13. Ответственность за качество оказания государственной услуги.
Приказом директора Учреждения определяется круг лиц, ответственных за качество и своевременность оказания государственной услуги:
целевое использование бюджетных средств – главный бухгалтер Учреждения;

выполнение объема государственной услуги – заместитель директора Учреждения;

обеспечение качества предоставления государственной услуги – начальник Ангарского филиала и начальник Учебного отдела, заместитель директора Учреждения;

представление в Министерство отчетов – заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения.

При подтверждении факта некачественного и (или) несвоевременного предоставления государственной услуги к ответственным лицам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

14. Критерии оценки качества оказания государственной услуги.
Оценка качества фактически оказываемых государственных услуг по настоящему Стандарту осуществляется Министерством на основании следующих критериев:

1) отношение численности безработных граждан, успешно прошедших аттестацию по завершению полного курса обучения на дополнительный профессиональный программ повышения квалификации и получивших документ установленного образца, к численности безработных граждан, приступивших к обучению – не менее 98%;

2) полное выполнение объема государственного задания, установленного Министерством по предоставлению государственной услуги.

15. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Средства массовой информации	Наименование Учреждения и его структурных подразделений с указанием адреса и (или) телефона. Содержание государственной услуги	По мере необходимости (при изменении наименования Учреждения и его структурных подразделений, их адреса и (или) телефона, содержания государственной услуги)
2.	Интернет-ресурсы		
3.	Информационные стенды, буклеты		

16. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Ед. измерения
1.	Количество человеко-часов	человеко-час
2.	Доля потребителей государственной услуги, получивших документ установленного образца, от численности безработных граждан, приступивших к обучению по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации	%

17. Требования к доступности государственной услуги.
Особенности оказания государственной услуги отдельным категориям потребителей государственной услуги не определены.

Очередность оказания государственной услуги (совершения действий и принятия решений) не установлена в связи с отсутствием превышения спроса на государственную услугу над возможностью ее оказания без ожидания.

Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации осуществляется круглогодично по образовательным программам, профессиям, специальностям в соответствии с потребностями работодателей, рынка труда.

Открытие групп по направлениям обучения осуществляется в соответствии с графиком открытия групп, утвержденным директором Учреждения.

Обучение слушателей проводится в соответствии с расписанием занятий с понедельника по субботу с 8–00 до 20–00 часов.

Учебная нагрузка обучающихся, а также продолжительность их работы в период производственного обучения и практики определяется учебными планами и не может превышать 8 часов в день.

Заместитель министра С.Ю. Гаврин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда
Иркутской области
от 01.02.2017 № 7-мпр

**СТАНДАРТ
КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик Стандарта качества оказания государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (далее – Стандарт, государственная услуга) – министерство труда и занятости Иркутской области (далее – Министерство).

Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета и ответственным за организацию оказания государственной услуги.
Местонахождение и почтовый адрес Министерства: 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, а/я 743.
Контактный телефон Министерства: (3952) 33–62–39.
Адрес электронной почты Министерства: szn-irkobl@mail.ru.

Исполнитель государственной услуги – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Центр обучения и содействия трудоустройству» (далее – Учреждение).

2. Единица измерения государственной услуги: человеко-час.

3. Термины и определения, используемые в Стандарте:
стандарт качества оказания государственной услуги – перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах потребителя государственной услуги требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса оказания государственной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

качество оказания государственной услуги – степень фактического соответствия оказания государственной услуги настоящему Стандарту.
Иные термины и определения, используемые в Стандарте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание государственной услуги:

- Статья 43 Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 3, Министерства образования Российской Федерации № 1 от 13 января 2000 года «Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки безработных граждан и незанятого населения»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 25 декабря 2000 года № 297 «Об утверждении Примерного положения об учебном центре территориального органа Минтруда России по вопросам занятости населения»;

12) постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

13) постановление Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп «О министерстве труда и занятости населения Иркутской области»;

14) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 2 сентября 2015 года № 66-мпр «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями, в отношении которых министерство труда и занятости Иркутской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

- полнота и своевременность оказания государственной услуги;
- наличие документации, регламентирующей деятельность Учреждения (положение о приеме слушателей, о допуске к итоговой аттестации, об итоговой аттестации, о заполнении, выдаче, учете, хранении и списании (уничтожении) документов об образовании (бланков строгой отчетности), правила внутреннего распорядка, должностные инструкции работников, инструкция по пожарной безопасности);
- условия размещения Учреждения;
- укомплектованность Учреждения необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- соблюдение технологии оказания государственной услуги;
- наличие контроля за ходом оказания государственной услуги;
- наличие и доступность информации об учреждении, порядке оказания государственной услуги;
- наличие контроля за деятельностью Учреждения по соблюдению Стандарта.

Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Сведения о государственной услуге:
полное наименование государственной услуги - реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

содержание государственной услуги - обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки потребителей государственной услуги из числа безработных граждан по направлениям областных государственных казенных учреждений Центров занятости населения городов и районов Иркутской области (далее – Центр занятости населения);
потребители государственной услуги – физические лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование (далее – безработные граждане);
результат оказания государственной услуги – оказание безработным гражданам государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

7. Документами, регламентирующими деятельность Учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу, являются Устав, положение, правила, инструкции, локальные нормативные акты.
8. Условия размещения и режим работы Учреждения:
1) местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 664011, г. Иркутск, ул. Декабристских Событий, 20-в. Контактный телефон Учреждения: (3952) 20–13–78. Режим работы Учреждения: с 8–00 до 17–00, перерыв с 12–00 до 13–00. Местонахождение и почтовый адрес Ангарского филиала Учреждения: 665826, г. Ангарск, 13 микрорайон, дом 21, литера А. Контактный телефон: (3955) 55–50–00. Режим работы: с 8–00 до 17–00, перерыв с 12–00 до 13–00. Местонахождение и почтовый адрес обособленного подразделения Учреждения – Учебный отдел: 664017, г. Иркутск, ул. Помяловского, 1. Режим работы: с 8–00 до 17–00, перерыв с 12–00 до 13–00. Контактный телефон: (3952) 42-19-95. Режим работы Учреждения и его структурных подразделений закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) учреждение располагает необходимыми помещениями (учебными классами и кабинетами для персонала) для оказания государственной услуги.
Состояние помещений Учреждения соответствует действующим строительным, противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и правилам и гигиеническим нормативам, требованиям техники безопасности.

Условия предоставления государственной услуги должны быть безопасными для жизни, здоровья и имущества потребителей государственной услуги.
Помещения Учреждения обеспечены всеми необходимыми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащены телефонной связью и подключены к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Учреждение оснащено автоматической пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения.

Входы в помещения Учреждения, Ангарского филиала и Учебного отдела оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о полном наименовании Учреждения;

3) техническое оснащение Учреждения:
Учебные кабинеты оснащены персональными компьютерами, интерактивными досками, проекторами, инструментами, мебелью, рабочими местами для преподавателей, мебелью для хранения наглядных пособий, подключены к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В процессе обучения используются стационарные и мобильные средства обучения.

Техническое оснащение Учреждения соответствует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

9. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация:
Государственная услуга оказывается в Учреждении квалифицированными преподавателями. Доля преподавателей с высшим образованием составляет 96%, свыше 85% имеют стаж преподавательской работы более трех лет.

10. Требования к технологии оказания государственной услуги.
10.1. Учебные группы в Учреждении комплектуются численностью не менее 10 человек, обучаемых по одной или родственной (смежной, совмещенной) профессии, видам предстоящей трудовой деятельности, с учетом имеющегося уровня образования и опыта практической работы. Обучение проводится по учебным планам и образовательным программам, разрабатываемым Учреждением на основе примерных (типовых) учебных планов и образовательных программ.

Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации потребителей государственной услуги.

Продолжительность обучения определяется учебным планом и образовательными программами, утвержденными директором Учреждения.

В Учреждении в рамках теоретического и практического обучения проводятся лекционные и семинарские занятия, собеседования, практикумы, консультации, самостоятельные, исследовательские и лабораторные работы, экскурсии, деловые игры, выездные занятия, стажировка. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Не допускается отвлечение безработных граждан от учебных занятий на различного рода мероприятия, не связанные с учебным процессом.

При промежуточной аттестации применяются следующие формы: зачеты, тестирование, контрольные работы, собеседование, деловые и ролевые игры.

Обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в Учреждении завершается экзаменами, зачетами, выпускными работами и другими формами аттестации, предусмотренными учебными планами и образовательными программами.

Состав аттестационных комиссий и порядок их работы утверждается директором Учреждения.

Безработным гражданам, прошедшим полный курс по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, и успешно прошедшим аттестацию, в последний день обучения выдается документ установленного образца.

В случае несдачи безработными гражданами квалификационных зачетов (экзаменов), предусмотренных образовательной программой, из-за недостаточных знаний, умений и навыков, обусловленных уважительными причинами (за-

болевание), Учреждение проводит с ними дополнительные занятия. Допускается не более одной повторной пересдачи квалификационных экзаменов (зачетов).

При повторном непрохождении испытаний или досрочном прекращении обучения Учреждение не выдает безработному гражданину документ установленного образца.

10.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги (далее – Перечень документов):

паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, – для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, – для иностранных граждан;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства в Российской Федерации, – для лиц без гражданства;

направление на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, выданное Центром занятости населения;

документы об образовании и (или) о квалификации с приложениями;

медицинская справка (при направлении на профессиональное обучение по профессиям (специальностям), требующим медицинского освидетельствования).

10.3. Государственная услуга оказывается в сроки, определенные образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением, и договором, заключенным между Учреждением и Центром занятости населения.

10.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги:

непредставление документов, необходимых для получения государственной услуги, указанных в настоящем Стандарте;

несоответствие получателя государственной услуги, установленной категории.

10.5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления оказания государственной услуги:

временная нетрудоспособность безработного гражданина, подтвержденная документом установленного образца (листок нетрудоспособности).

Срок приостановления оказания государственной услуги: период временной нетрудоспособности, подтвержденный документом установленного образца.

10.6. Состав и последовательность действий безработных граждан и сотрудников Учреждения:

Безработный гражданин обращается в Учреждение, представив документы, указанные в Перечне документов, в срок, указанный в направлении.

Сотрудник Учреждения лично в устной форме информирует безработного гражданина о номере группы, в которой он будет обучаться, о дате и времени начала обучения, об адресе, по которому будет проходить обучение, сообщает о его праве на отказ в предоставлении ему государственной услуги и последствиях такого отказа.

В случае отказа безработного гражданина от получения государственной услуги сотрудник Учреждения просит его письменно подтвердить отказ в получении государственной услуги.

При нежелании безработного гражданина выполнить указанные действия, просьба о подтверждении отказа от получения государственной услуги направляется ему по почте в течение трех рабочих дней с момента отказа от получения государственной услуги.

По факту отказа безработного гражданина от получения государственной услуги сотрудник Учреждения в день отказа выполняет соответствующую запись в направлении.

В случае, если имеются основания для отказа в предоставлении государственной услуги, сотрудник Учреждения в течение трех рабочих дней со дня обращения уведомляет безработного гражданина об отказе в предоставлении государственной услуги письменно либо по электронной почте.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги сотрудник Учреждения в день представления документов принимает направление.

Безработный гражданин направляется на организационное собрание группы, где знакомится с правилами внутреннего распорядка для слушателей, обучающихся в Ангарском филиале и Учебном отделе, учебным планом и расписанием учебных занятий.

По окончании организационного собрания группы Сотрудник Учреждения издает в течение двух рабочих дней приказ о зачислении безработного гражданина (далее – приказ о зачислении). Сотрудник Учреждения на основании приказа о зачислении заполняет уведомление о зачислении на профессиональное обучение (далее – уведомление).

Сотрудники Учреждения в течение двух рабочих дней с даты зачисления безработного гражданина представляют в Центр занятости населения оформленное уведомление, приказ о зачислении посредством факсимильной связи или электронной почты, с дальнейшим представлением оригинала через организацию почтовой связи или нарочным способом.

11. Информационное сопровождение деятельности Учреждения.
Информация о месте нахождения, режиме работы, о сроках и условиях реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки размещается на сайте Министерства по адресу: www.irkzan.ru и сайте Учреждения по адресу: www.zosl.ru.

Периодичность обновления информации на сайте Министерства – один раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за кварталом, на сайте Учреждения – ежемесячно до 28 числа месяца.

Помещения Учреждения оснащаются информационными стендами с расписанием занятий и порядком оказания государственной услуги.

12. Контроль за деятельностью Учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу, по соблюдению настоящего Стандарта.

12.1. Сотрудники Учреждения осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью занятий и успеваемостью безработных граждан.

Сотрудники Учреждения ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, представляют в Центр занятости населения справку о посещении занятий, соответствующую журналу учебных занятий и справку об успеваемости безработных граждан.

Сотрудники Учреждения в течение трех рабочих дней с даты окончания обучения представляют в Центр занятости населения справку о посещении занятий, справку об успеваемости безработного гражданина, приказ об отчислении посредством факсимильной связи или электронной почты, с дальнейшим представлением оригинала через организацию почтовой связи или нарочным способом.

Сотрудники Учреждения своевременно информируют Центр занятости населения о неуспевающих безработных гражданах, допускающих пропуски учебных занятий без уважительных причин, а также представляют по запросам Центра занятости населения требуемую информацию о состоянии и качестве оказания государственной услуги.

12.2. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Учреждения в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги настоящему Стандарту.

Безработные граждане имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников Учреждения, во внесудебном и судебном порядках.

Во внесудебном порядке безработные граждане вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) сотрудников Учреждения путем обращения в Министерство.

Безработные граждане имеют право обратиться лично, направив обращение, заявление или жалобу по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, а/я 743 или по электронной почте по адресу: e-mail: szn-irkobl@mail.ru.

Личный прием безработных граждан проводится:

Должностными лицами Министерства по адресу: г. Иркутск, ул. Желябова, 8а.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение может быть дан устно в

ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции в течение рабочего дня и рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменные обращения безработных граждан, содержащие жалобы, рассматриваются в течение пятнадцати дней со дня регистрации письменного обращения, а в случае обжалования отказа Учреждения в предоставлении государственной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Безработные граждане могут сообщить о нарушении должностными лицами и сотрудниками Учреждения положений настоящего Стандарта и нарушении служебной этики по номерам телефонов:

(3952) 33-62-39, факс (3952) 33-45-98.

Сообщение безработного гражданина должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, место жительства или пребывания безработного гражданина;

наименование учреждения, участвующего в предоставлении государственной услуги, должность, фамилия, имя, отчество сотрудников Учреждения, допустивших нарушения служебной этики;

существо допущенных нарушений служебной этики.

Безработные граждане вправе обжаловать решение, действие или бездействие сотрудников и должностных лиц Министерства, Учреждения в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В указанных целях безработные граждане вправе обратиться в Министерство, Учреждение за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме посредством почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта, а также на личном приеме.

Формы контроля:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за соблюдением настоящего Стандарта
Плановые выездные проверки	в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным правовым актом Министерства	Министерство

Внеплановые выездные проверки	по мере необходимости, в случае поступления обоснованных жалоб потребителей государственной услуги	Министерство
Камеральные проверки отчетности	по мере поступления отчетности в Министерство, установленной нормативными правовыми актами Министерства	Министерство

13. Ответственность за качество оказания государственной услуги. Приказом директора Учреждения определяется круг лиц, ответственных за качество и своевременность оказания государственной услуги:

целевое использование бюджетных средств – главный бухгалтер Учреждения;

выполнение объема государственной услуги – заместитель директора Учреждения;

обеспечение качества предоставления государственной услуги – начальник Ангарского филиала и начальник Учебного отдела, заместитель директора Учреждения;

представление в Министерство отчетов – заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения.

При подтверждении факта некачественного и (или) несвоевременного предоставления государственной услуги к ответственным лицам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

14. Критерии оценки качества оказания государственной услуги.

Оценка качества фактически оказываемых государственных услуг по настоящему Стандарту осуществляется Министерством на основании следующих критериев:

1) отношение численности безработных граждан, успешно прошедших аттестацию по завершению полного курса обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и получивших документ установленного образца, к численности безработных граждан, приступивших к обучению – не менее 98%;

2) полное выполнение объема государственного задания, установленного Министерством по предоставлению государственной услуги.

15. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
-------	-----------------------	---	-------------------------------

1.	Средства массовой информации	Наименование Учреждения и его структурных подразделений с указанием адреса и (или) телефона. Содержание государственной услуги	По мере необходимости (при изменении наименования Учреждения и его структурных подразделений, их адреса и (или) телефона, содержания государственной услуги)
2.	Интернет-ресурсы		
3.	Информационные стенды, буклеты		

16. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги:

№ п/п	Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги	Ед. измерения
1.	Количество человеко-часов	человеко-час
2.	Доля потребителей государственной услуги, получивших документ установленного образца, от численности безработных граждан, приступивших к обучению по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки	%

17. Требования к доступности государственной услуги.

Особенности оказания государственной услуги отдельным категориям потребителей государственной услуги не определены.

Очередность оказания государственной услуги (совершения действий и принятия решений) не установлена в связи с отсутствием превышения спроса на государственную услугу над возможностью ее оказания без ожидания.

Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки осуществляется круглогодично по образовательным программам, профессиям, специальностям в соответствии с потребностями работодателей, рынка труда.

Открытие групп по направлениям обучения осуществляется в соответствии с графиком открытия групп, утвержденным директором Учреждения.

Обучение слушателей проводится в соответствии с расписанием занятий с понедельника по субботу с 8-00 до 20-00 часов.

Учебная нагрузка обучающихся, а также продолжительность их работы в период производственного обучения и практики определяется учебными планами и не может превышать 8 часов в день.

Заместитель министра С.Ю. Гаврин

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 декабря 2016 года

Иркутск

№ 185-мпр

О внесении изменения в приказ министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области от 25 мая 2015 года № 45-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в краткосрочный план реализации в 2015 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014-2043 годы, утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 25 мая 2015 года № 45-мпр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном портале Иркутской области и официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель министра - начальник управления энергетики и газификации министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
С.М. Малинкин

Приложение
к приказу министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от 30 декабря 2016 года № 185-мпр
«Утвержден
приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от 25 мая 2015 года № 45-мпр

Краткосрочный план реализации в 2015 году региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области на 2014 - 2043 годы

Раздел 1. Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Иркутской области, в отношении которых планируется проведение капитального ремонта общего имущества (далее - МКД)

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД	Площадь помещений МКД	Всего	Стоимость капитального ремонта				Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта							в том числе:				
							кв.м	кв.м	руб.	за счет средств Фонда	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств товариществ собственников жилья, других кооперативов либо собственников помещений в МКД	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Ангарское городское муниципальное образование														
1	г. Ангарск, 106-й кв-л., д. 5	1958	-	Кирпичные	4	4	7 035,90	3 565,20	8 998 339,63	0,00	0,00	0,00	8 998 339,63	31.12.2016
2	г. Ангарск, 16-й кв-л., д. 2	1956	2002	Крупноблочные силикат	2	2	1 135,00	493,10	2 031 424,45	0,00	0,00	0,00	2 031 424,45	31.12.2016
3	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 10	1962	-	Панельные	5	3	4 115,90	2 576,90	4 914 460,60	0,00	0,00	0,00	4 914 460,60	31.12.2016
4	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 12	1962	-	Панельные	5	3	4 123,70	2 589,20	4 868 801,75	0,00	0,00	0,00	4 868 801,75	31.12.2016
5	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 5	1962	-	Панельные	5	4	5 628,40	3 530,20	8 349 127,46	0,00	0,00	0,00	8 349 127,46	31.12.2016
6	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 6	1962	-	Панельные	5	3	4 038,60	2 510,30	6 318 684,12	0,00	0,00	0,00	6 318 684,12	31.12.2016
7	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 8	1962	-	Панельные	5	3	4 107,60	2 566,30	6 166 239,39	0,00	0,00	0,00	6 166 239,39	31.12.2016
8	г. Ангарск, 188-й кв-л., д. 12	1962	-	Панельные	4	3	3 524,00	2 037,00	4 333 173,31	0,00	0,00	0,00	4 333 173,31	31.12.2016
9	г. Ангарск, 19-й кв-л., д. 1	1954	2004	Шлакоблочные	2	2	1 405,50	710,80	2 440 711,00	0,00	0,00	0,00	2 440 711,00	31.12.2016
10	г. Ангарск, 19-й кв-л., д. 4	1954	1999	Крупноблочные силикат	2	2	1 232,20	606,60	2 372 422,60	0,00	0,00	0,00	2 372 422,60	31.12.2016
11	г. Ангарск, 21-й кв-л., д. 4	1953	2011	Крупноблочные силикат	2	2	1 650,30	846,80	2 659 470,76	0,00	0,00	0,00	2 659 470,76	31.12.2016
12	г. Ангарск, 75-й кв-л., д. 6	1956	-	Кирпичные	3	2	1 809,40	1 039,30	3 757 182,88	0,00	0,00	0,00	3 757 182,88	31.12.2016
13	г. Ангарск, 80-й кв-л., д. 6	1958	-	Крупноблочные силикат	4	6	6 594,40	3 326,90	9 987 086,07	0,00	0,00	0,00	9 987 086,07	31.12.2016
14	г. Ангарск, 82-й кв-л., д. 11	1961	-	Панельные	5	3	3 982,79	2 559,70	7 709 102,59	0,00	0,00	0,00	7 709 102,59	31.12.2016
15	г. Ангарск, 82-й кв-л., д. 12	1962	-	Панельные	5	4	5 425,74	3 492,60	8 416 481,24	0,00	0,00	0,00	8 416 481,24	31.12.2016
16	г. Ангарск, 82-й кв-л., д. 20	1962	-	Панельные	5	4	5 496,04	3 523,70	7 612 902,84	0,00	0,00	0,00	7 612 902,84	31.12.2016
17	г. Ангарск, 84-й кв-л., д. 6	1966	-	Панельные	5	4	6 082,08	3 946,80	6 894 672,38	0,00	0,00	0,00	6 894 672,38	31.12.2016
18	г. Ангарск, 84-й кв-л., д. 7	1966	-	Панельные	5	4	6 011,88	3 880,80	7 434 627,71	0,00	0,00	0,00	7 434 627,71	31.12.2016
19	г. Ангарск, 85-й кв-л., д. 1	1962	-	Панельные	5	4	5 458,08	3 523,50	9 012 516,65	0,00	0,00	0,00	9 012 516,65	31.12.2016
20	г. Ангарск, 85-й кв-л., д. 5	1961	-	Панельные	5	3	3 842,90	2 573,20	7 779 110,97	0,00	0,00	0,00	7 779 110,97	31.12.2016
21	г. Ангарск, 86-й кв-л., д. 1	1961	-	Панельные	5	4	6 754,00	3 474,20	5 792 991,24	0,00	0,00	0,00	5 792 991,24	31.12.2016
Итого:		X	X	X	X	X	89 454,41	53 373,10	127 849 529,64	0,00	0,00	0,00	127 849 529,64	X
2. Муниципальное образование города Братска														
22	г. Братск, Вокзальная ул., д. 2	1979	-	Панельные	9	4	12 288,30	8 325,90	6 955 800,61	0,00	0,00	0,00	6 955 800,61	31.12.2016
23	г. Братск, Гиндина ул., д. 12	1983	2009	Панельные	9	7	17 426,14	13 461,74	26 108 392,89	0,00	0,00	0,00	26 108 392,89	31.12.2016
24	г. Братск, Заводская ул., д. 7а	1979	-	Панельные	9	4	12 147,90	8 146,90	24 421 207,97	0,00	0,00	0,00	24 421 207,97	31.12.2016
25	г. Братск, Крупской ул., д. 43	1983	-	Панельные	9	6	12 920,50	10 315,10	10 038 605,20	0,00	0,00	0,00	10 038 605,20	31.12.2016
26	г. Братск, Курчатова ул., д. 66	1980	-	Панельные	9	4	10 766,69	8 254,50	6 692 467,20	0,00	0,00	0,00	6 692 467,20	31.12.2016
27	г. Братск, Ленина пр-кт., д. 52	1980	2012	Панельные	9	1	2 718,16	2 082,70	5 144 697,42	0,00	0,00	0,00	5 144 697,42	31.12.2016
28	г. Братск, Ленина пр-кт., д. 56	1980	2012	Панельные	9	1	2 712,13	2 092,00	5 324 732,26	0,00	0,00	0,00	5 324 732,26	31.12.2016

29	г. Братск, Муханова ул., д. 24	1981	-	Панельные	9	1	2 742,30	2 075,30	1 673 116,79	0,00	0,00	0,00	1 673 116,79	31.12.2016
30	г. Братск, Наймушина ул., д. 44	1979	2010	Панельные	9	2	5 357,90	4 123,90	3 596 960,06	0,00	0,00	0,00	3 596 960,06	31.12.2016
31	г. Братск, Наймушина ул., д. 46	1979	2008	Панельные	9	2	5 342,60	4 158,70	3 596 960,06	0,00	0,00	0,00	3 596 960,06	31.12.2016
32	г. Братск, Пирогова ул., д. 7	1988	2008	Панельные	9	3	6 420,90	5 243,20	3 596 960,06	0,00	0,00	0,00	3 596 960,06	31.12.2016
33	г. Братск, Пихтовая ул., д. 46	1983	-	Панельные	9	1	3 171,11	2 343,40	1 673 116,79	0,00	0,00	0,00	1 673 116,79	31.12.2016
34	г. Братск, Пихтовая ул., д. 46А	1984	-	Панельные	9	1	3 182,90	2 381,80	1 738 950,13	0,00	0,00	0,00	1 738 950,13	31.12.2016
35	г. Братск, Приморская ул., д. 61	1974	2008	Панельные	9	5	12 031,00	9 404,00	20 132 628,09	0,00	0,00	0,00	20 132 628,09	31.12.2016
36	г. Братск, Рябикова ул., д. 22	1980	-	Кирпичные	9	4	9 469,00	7 509,20	6 542 630,21	0,00	0,00	0,00	6 542 630,21	31.12.2016
37	г. Братск, Рябикова ул., д. 28	1980	-	Панельные	9	3	8 124,80	6 140,80	4 920 328,79	0,00	0,00	0,00	4 920 328,79	31.12.2016
38	г. Братск, Рябикова ул., д. 30	1981	-	Панельные	9	6	13 157,70	10 408,00	9 856 046,64	0,00	0,00	0,00	9 856 046,64	31.12.2016
39	г. Братск, Рябикова ул., д. 32	1980	-	Панельные	9	4	10 922,20	8 241,40	6 570 760,33	0,00	0,00	0,00	6 570 760,33	31.12.2016
40	г. Братск, Сосновая ул., д. 7а	1980	-	Панельные	9	3	9 074,20	5 890,40	5 208 653,67	0,00	0,00	0,00	5 208 653,67	31.12.2016
41	г. Братск, Энгельса ул., д. 13	1983	-	Панельные	9	1	3 169,00	2 388,30	1 673 116,79	0,00	0,00	0,00	1 673 116,79	31.12.2016
42	г. Братск, Юбилейная ул., д. 1/11	1981	-	Панельные	9	3	7 072,10	5 674,80	5 395 440,09	0,00	0,00	0,00	5 395 440,09	31.12.2016
43	г. Братск, Юбилейная ул., д. 37	1988	2008	Панельные	9	3	6 410,80	5 120,10	5 395 440,09	0,00	0,00	0,00	5 395 440,09	31.12.2016
Итого:		X	X	X	X	X	176 628,33	133 782,14	166 257 012,14	0,00	0,00	0,00	166 257 012,14	X
3. Зиминское городское муниципальное образование														
44	г. Зима, Куйбышева ул., д. 87	1960	-	Кирпичные	3	2	1 091,70	989,10	5 274 185,08	0,00	0,00	0,00	5 274 185,08	31.12.2016
Итого:		X	X	X	X	X	1 091,70	989,10	5 274 185,08	0,00	0,00	0,00	5 274 185,08	X
4. город Иркутск														
45	г. Иркутск, 14-й Советский пер., д. 20	1961	-	Кирпичные	3	2	1 468,40	953,50	3 926 545,68	118 022,00	40 266,00	119 215,00	3 649 042,68	31.12.2016
46	г. Иркутск, 5-й Армии ул., д. 10	1960	-	Кирпичные	4	2	1 763,30	1 250,60	5 137 516,03	126 459,00	43 144,00	127 738,00	4 840 175,03	31.12.2016
47	г. Иркутск, 5-й Армии ул., д. 28	1966	-	Кирпичные	4	3	2 246,20	1 604,40	4 157 220,98	124 448,00	42 458,00	125 706,00	3 864 608,98	31.12.2016
48	г. Иркутск, Авиастроителей ул., д. 61	1935	-	Кирпичные	4	3	2 904,70	2 104,90	4 980 199,36	168 619,00	57 528,00	170 324,00	4 583 728,36	31.12.2016
49	г. Иркутск, Авиастроителей ул., д. 63	1935	-	Кирпичные	4	3	2 335,60	1 656,50	5 186 674,39	175 667,00	59 932,00	177 443,00	4 773 632,39	31.12.2016
50	г. Иркутск, Академическая ул., д. 10	1962	-	Кирпичные	4	3	2 925,60	2 017,70	5 095 923,20	181 093,00	61 784,00	182 924,00	4 670 122,20	31.12.2016
51	г. Иркутск, Академическая ул., д. 11	1962	-	Кирпичные	4	3	2 892,60	2 022,80	6 411 357,65	199 457,00	68 049,00	201 474,00	5 942 377,65	31.12.2016
52	г. Иркутск, Академическая ул., д. 16	1962	-	Кирпичные	4	3	3 301,50	2 341,50	6 532 436,12	208 416,00	71 105,00	210 523,00	6 042 392,12	31.12.2016
53	г. Иркутск, Академическая ул., д. 2	1961	-	Кирпичные	4	3	2 958,20	2 083,30	6 739 253,25	218 273,00	74 468,00	220 480,00	6 226 032,25	31.12.2016
54	г. Иркутск, Академическая ул., д. 20	1962	-	Кирпичные	4	3	2 875,70	2 011,00	5 290 043,36	175 902,00	60 012,00	177 680,00	4 876 449,36	31.12.2016
55	г. Иркутск, Алтайская ул., д. 18	1958	-	Крупноблочные	2	8	935,10	719,30	2 857 939,82	124 823,00	42 586,00	126 085,00	2 564 445,82	31.12.2016
56	г. Иркутск, Алтайская ул., д. 20	1958	-	Крупноблочные	2	8	954,50	717,70	3 104 068,10	133 495,00	45 545,00	134 845,00	2 790 183,10	31.12.2016
57	г. Иркутск, Алтайская ул., д. 22	1958	-	Крупноблочные	2	8	969,60	718,20	2 063 166,91	129 609,00	44 219,00	130 919,00	1 758 419,91	31.12.2016
58	г. Иркутск, Алтайская ул., д. 24	1958	-	Крупноблочные	2	8	980,10	726,00	2 740 601,88	45 232,00	133 919,00	133 919,00	2 428 871,88	31.12.2016
59	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 151	1958	-	Кирпичные	2	3	1 189,00	855,40	2 317 576,68	66 105,00	22 553,00	66 773,00	2 162 145,68	31.12.2016
60	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 153	1957	-	Кирпичные	2	3	1 203,60	872,80	2 331 349,17	71 670,00	24 452,00	72 395,00	2 162 832,17	31.12.2016
61	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 207А	1982	-	Панельные	9	3	7 919,80	5 739,00	15 146 789,14	485 951,00	165 792,00	490 864,00	14 004 182,14	31.12.2016
62	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 304	1973	-	Панельные	5	4	3 681,40	2 648,50	6 734 109,47	222 120,00	75 781,00	224 366,00	6 211 842,47	31.12.2016
63	г. Иркутск, Баумана ул., д. 256	1980	-	Панельные	5	6	6 093,30	4 261,10	5 368 932,83	181 991,00	62 090,00	183 831,00	4 941 020,83	31.12.2016
64	г. Иркутск, Безбокова ул., д. 14	1957	-	Кирпичные	2	1	651,80	501,40	1 997 827,88	89 182,00	30 426,00	90 084,00	1 788 135,88	31.12.2016
65	г. Иркутск, Безбокова ул., д. 22	1957	-	Кирпичные	2	1	650,90	500,70	2 745 421,51	89 485,00	30 530,00	90 390,00	2 535 016,51	31.12.2016
66	г. Иркутск, Боткина ул., д. 5	1958	-	Крупноблочные	4	3	3 024,80	2 130,20	4 459 814,17	192 130,00	65 549,00	194 073,00	4 008 062,17	31.12.2016
67	г. Иркутск, Боткина ул., д. 7	1958	-	Бревно (брус)	4	3	3 096,70	2 135,70	9 259 999,32	213 736,00	72 920,00	215 897,00	8 757 446,32	31.12.2016
68	г. Иркутск, Бочкина ул., д. 3	1955	-	Бревно (брус)	2	1	534,60	411,20	109 114,82	0,00	0,00	0,00	109 114,82	31.12.2016
69	г. Иркутск, Бочкина ул., д. 11	1955	-	Бревно (брус)	2	1	533,50	410,40	1 086 135,23	48 576,00	16 573,00	49 067,00	971 919,23	31.12.2016
70	г. Иркутск, Волочаевский пер., д. 2	1954	-	Кирпичные	3	1	1 092,20	809,00	3 113 235,93	118 996,00	40 598,00	120 199,00	2 833 442,93	31.12.2016
71	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 19	1954	-	Кирпичные	2	2	944,60	726,60	2 213 423,04	101 882,00	34 759,00	102 912,00	1 973 870,04	31.12.2016
72	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 3	1952	-	Кирпичные	2	2	867,50	667,30	1 347 682,21	80 984,00	27 629,00	81 803,00	1 157 266,21	31.12.2016
73	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 9	1955	-	Кирпичные	2	2	943,00	725,40	1 244 645,76	74 472,00	25 408,00	75 225,00	1 069 540,76	31.12.2016
74	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 10	1972	-	Панельные	9	4	12 112,70	8 296,40	13 593 700,14	535 247,00	182 612,00	540 659,00	12 335 182,14	31.12.2016
75	г. Иркутск, Иркутской 30 Дивизии ул., д. 5а	1968	-	Панельные	5	4	5 039,00	3 548,60	5 711 030,02	196 956,00	67 196,00	198 947,00	5 247 931,02	31.12.2016
76	г. Иркутск, Красных Магдьяр ул., д. 131	1962	-	Кирпичные	4	2	1 857,80	1 299,20	3 221 564,73	0,00	0,00	0,00	3 221 564,73	31.12.2016
77	г. Иркутск, Красных Магдьяр ул., д. 141	1964	-	Кирпичные	4	3	2 763,50	1 932,50	4 130 021,31	0,00	0,00	0,00	4 130 021,31	31.12.2016
78	г. Иркутск, Маршала Жукова пр-кт., д. 11	1979	-	Панельные	9	14	34 330,60	27 521,90	26 968 164,87	1 001 265,00	341 602,00	1 011 388,00	24 613 909,87	31.12.2016
79	г. Иркутск, Маршала Жукова пр-кт., д. 13	1980	-	Панельные	9	11	27 503,90	18 968,20	19 207 137,07	716 168,00	244 336,00	723 409,00	17 523 224,07	31.12.2016
80	г. Иркутск, Маршала Жукова пр-кт., д. 68	1983	-	Панельные	9	17	50 421,90	34 773,70	31 778 536,36	994 649,00	339 345,00	1 004 706,00	29 439 836,36	31.12.2016
81	г. Иркутск, Розы Люксембург ул., д. 231	1963	2014	Панельные	5	6	7 553,30	5 173,50	1 157 225,37	35 121,00	11 982,00	35 476,00	1 074 646,37	31.12.2016
82	г. Иркутск, Розы Люксембург ул., д. 259	1965	2014	Панельные	5	3	4 459,30	3 118,40	1 049 183,85	27 724,00	9 458,00	28 004,00	983 997,85	31.12.2016
83	г. Иркутск, Розы Люксембург ул., д. 263	1964	-	Панельные	5	3	3 597,60	2 569,70	9 314 087,74	307 898,00	105 047,00	311 011,00	8 590 131,74	31.12.2016
84	г. Иркутск, Пионерский пер., д. 10	1934	-	Кирпичные	4	4	3 224,80	2 255,10	7 190 428,91	292 623,00	99 834,00	295 582,00	6 502 389,91	31.12.2016
85	г. Иркутск, Рябикова б-р., д. 1А	1968	-	Кирпичные	4	3	7 951,60	5 679,70	12 795 000,81	407 036,00	138 869,00	411 151,00	11 837 944,81	31.12.2016
86	г. Иркутск, Украинская ул., д. 16	1954	-	Кирпичные	2	3	2 008,20	1 434,40	5 663 454,61	206 244,00	70 365,00	208 330,00	5 178 515,61	31.12.2016
87	г. Иркутск, Советская ул., д. 119	1937	-	Кирпичные	3	4	2 828,96	2 392,80	83 787,06	0,00	0,00	0,00	83 787,06	31.12.2016
Итого:		X</												

106	г. Усолье-Сибирское, Шевченко ул., д. 4	1956	-	Комбинированные	2	1	1 046,30	424,30	1 605 044,57	88 291,00	30 122,00	89 184,00	1 397 447,57	31.12.2016
107	г. Усолье-Сибирское, Шевченко ул., д. 6	1956	-	Комбинированные	2	2	1 772,35	726,35	5 262 712,18	288 286,00	98 355,00	291 201,00	4 584 870,18	31.12.2016
108	г. Усолье-Сибирское, Шевченко ул., д. 8	1953	-	Комбинированные	2	2	1 862,98	636,42	2 807 929,34	152 584,00	52 057,00	154 127,00	2 449 161,34	31.12.2016
109	г. Усолье-Сибирское, Энгельса ул., д. 6	1958	-	Кирпичные	3	3	2 890,09	1 374,05	6 809 103,65	369 042,00	125 906,00	372 773,00	5 941 382,65	31.12.2016
Итого:		X	X	X	X	X	40 143,28	21 042,45	56 480 542,79	2 969 972,00	1 013 267,00	3 000 000,00	49 497 303,79	X
9. Муниципальное образование город Усть-Илимск														
110	г. Усть-Илимск, 50 лет ВЛКСМ ул., д. 30	1974	-	Панельные	9	1	2 299,23	1 800,50	3 818 178,36	0,00	0,00	0,00	3 818 178,36	31.12.2016
111	г. Усть-Илимск, 50 лет ВЛКСМ ул., д. 32	1974	-	Панельные	9	1	2 264,86	1 685,50	3 988 708,56	0,00	0,00	0,00	3 988 708,56	31.12.2016
112	г. Усть-Илимск, 50 лет ВЛКСМ ул., д. 8	1967	-	Панельные	5	6	5 901,22	4 420,60	11 826 576,90	0,00	0,00	0,00	11 826 576,90	31.12.2016
113	г. Усть-Илимск, Дружбы Народов пр-кт., д. 28	1977	-	Панельные	9	4	10 954,84	8 194,40	23 404 919,11	0,00	0,00	0,00	23 404 919,11	31.12.2016
Итого:		X	X	X	X	X	21 420,15	16 101,00	43 038 382,93	0,00	0,00	0,00	43 038 382,93	X
10. Муниципальное образование «город Черемхово»														
114	г. Черемхово, Шевченко ул., д. 74	1960	-	Кирпичные	3	2	857,60	736,60	3 358 407,26	0,00	0,00	0,00	3 358 407,26	31.12.2016
115	г. Черемхово, Шевченко ул., д. 76	1961	-	Кирпичные	3	3	1 185,00	1 064,00	4 974 830,22	0,00	0,00	0,00	4 974 830,22	31.12.2016
Итого:		X	X	X	X	X	2 042,60	1 800,60	8 333 237,48	0,00	0,00	0,00	8 333 237,48	X
11. Муниципальное образование города Бодайбо и района														
11.1. Бодайбинское муниципальное образование														
116	г. Бодайбо, 30 лет Победы ул., д. 21	1975	-	Кирпичные	5	4	4 024,90	2 902,90	7 841 721,30	0,00	0,00	417 727,16	7 423 994,14	31.12.2016
Итого:		X	X	X	X	X	4 024,90	2 902,90	7 841 721,30	0,00	0,00	417 727,16	7 423 994,14	X
Итого по району:		X	X	X	X	X	4 024,90	2 902,90	7 841 721,30	0,00	0,00	417 727,16	7 423 994,14	X
12. Муниципальное образование «Братский район»														
12.1. Вихоревское муниципальное образование														
117	г. Вихоревка, 30 лет Победы ул., д. 16	1960	-	Бревно (брус)	2	1	566,60	521,10	1 922 933,51	534 123,00	182 227,00	539 523,00	667 060,51	31.12.2016
118	г. Вихоревка, Доковская ул., д. 10	1959	-	Бревно (брус)	2	1	561,00	514,60	3 235 970,15	828 690,00	282 725,00	837 069,00	1 287 486,15	31.12.2016
Итого:		X	X	X	X	X	1 127,60	1 035,70	5 158 903,66	1 362 813,00	464 952,00	1 376 592,00	1 954 546,66	X
Итого по району:		X	X	X	X	X	1 127,60	1 035,70	5 158 903,66	1 362 813,00	464 952,00	1 376 592,00	1 954 546,66	X
13. Иркутское районное муниципальное образование														
13.1. Листвянское муниципальное образование														
119	рп. Листвянка, Октябрьская ул., д. 1	1960	-	Кирпичные	3	2	1 884,40	1 404,00	4 323 295,08	0,00	0,00	0,00	4 323 295,08	31.12.2016
Итого:		X	X	X	X	X	1 884,40	1 404,00	4 323 295,08	0,00	0,00	0,00	4 323 295,08	X
13.2. Марковское муниципальное образование														
120	рп. Маркова, д. 5	1983	-	Панельные	5	4	3 603,00	2 736,90	1 850 859,52	494 995,00	168 878,00	500 000,00	686 986,52	31.12.2016
Итого:		X	X	X	X	X	3 603,00	2 736,90	1 850 859,52	494 995,00	168 878,00	500 000,00	686 986,52	X
Итого по району:		X	X	X	X	X	5 487,40	4 140,90	6 174 154,60	494 995,00	168 878,00	500 000,00	5 010 281,60	X
14. Муниципальное образование «Нижнеилимский район»														
14.1. Муниципальное образование «Железнодорожно-Илимское городское поселение»														
121	г. Железнодорожно-Илимский, кв-л 6, д. 4	1968	-	Кирпичные	5	8	8 272,30	6 084,90	8 140 975,23	0,00	0,00	0,00	8 140 975,23	31.12.2016
122	г. Железнодорожно-Илимский, кв-л 7, д. 2	1972	-	Панельные	5	8	7 736,20	5 769,10	10 318 751,37	0,00	0,00	0,00	10 318 751,37	31.12.2016
123	г. Железнодорожно-Илимский, кв-л 7, д. 5	1974	-	Панельные	9	4	8 570,00	6 894,90	3 657 174,05	0,00	0,00	0,00	3 657 174,05	31.12.2016
Итого:		X	X	X	X	X	24 578,50	18 748,90	22 116 900,65	0,00	0,00	0,00	22 116 900,65	X
Итого по району:		X	X	X	X	X	24 578,50	18 748,90	22 116 900,65	0,00	0,00	0,00	22 116 900,65	X
15. Муниципальное образование «Нижнеудинский район»														
15.1. Нижнеудинское муниципальное образование														
124	г. Нижнеудинск, Кашика ул., д. 39	1959	-	Кирпичные	2	1	908,70	382,15	1 885 717,62	0,00	0,00	0,00	1 885 717,62	31.12.2016
125	г. Нижнеудинск, Кржижановского ул., д. 23	1968	-	Кирпичные	5	4	4 558,54	3 256,10	5 469 325,82	0,00	0,00	0,00	5 469 325,82	31.12.2016
Итого:		X	X	X	X	X	5 467,24	3 638,25	7 355 043,44	0,00	0,00	0,00	7 355 043,44	X
Итого по району:		X	X	X	X	X	5 467,24	3 638,25	7 355 043,44	0,00	0,00	0,00	7 355 043,44	X
16. Муниципальное образование «Слюдянский район»														
16.1. Байкальское муниципальное образование														
126	г. Байкальск, мкр. Южный, 1-й кв-л., д. 31	1965	1998	Бревно (брус)	2	3	1 297,60	776,40	5 301 616,51	0,00	0,00	0,00	5 301 616,51	31.12.2016
Итого:		X	X	X	X	X	1 297,60	776,40	5 301 616,51	0,00	0,00	0,00	5 301 616,51	X
16.2. Слюдянское муниципальное образование														
127	г. Слюдянка, Советская ул., д. 33	1955	-	Кирпичные	2	2	1 504,70	803,90	3 659 396,17	0,00	0,00	0,00	3 659 396,17	31.12.2016
Итого:		X	X	X	X	X	1 504,70	803,90	3 659 396,17	0,00	0,00	0,00	3 659 396,17	X
Итого по району:		X	X	X	X	X	2 802,30	1 580,30	8 961 012,68	0,00	0,00	0,00	8 961 012,68	X
17. Муниципальное образование «Тайшетский район»														
17.1. «Бирюсинское городское поселение»														
128	г. Бирюсинск, Горького ул., д. 6	1958	-	Кирпичные	2	2	1 753,21	729,10	2 763 455,31	0,00	0,00	0,00	2 763 455,31	31.12.2016
Итого:		X	X	X	X	X	1 753,21	729,10	2 763 455,31	0,00	0,00	0,00	2 763 455,31	X
17.2. «Тайшетское городское поселение»														
129	г. Тайшет, Гагарина ул., д. 113	1960	-	Крупноблочные силикат	2	2	1 011,10	589,70	2 569 713,15	0,00	0,00	0,00	2 569 713,15	31.12.2016
130	г. Тайшет, Гагарина ул., д. 123А	1963	-	Кирпичные	4	2	2 129,90	1 271,80	4 142 826,64	0,00	0,00	0,00	4 142 826,64	31.12.2016
131	г. Тайшет, Крулской ул., д. 98	1961	-	Крупноблочные силикат	2	2	1 073,10	635,00	2 758 388,57	0,00	0,00	0,00	2 758 388,57	31.12.2016
132	г. Тайшет, Терешковой ул., д. 6	1963	-	Крупноблочные силикат	2	2	1 055,90	648,40	2 394 450,10	0,00	0,00	0,00	2 394 450,10	31.12.2016
Итого:		X	X	X	X	X	5 270,00	3 144,90	11 865 378,46	0,00	0,00	0,00	11 865 378,46	X
Итого по району:		X	X	X	X	X	7 023,21	3 874,00	14 628 833,77	0,00	0,00	0,00	14 628 833,77	X
18. Усольское районное муниципальное образование														
18.1. Белореченское муниципальное образование														
133	рп. Белореченский, д. 32	1976	-	Панельные	5	4	4 530,65	3 422,65	5 463 809,01	0,00	0,00	0,00	5 463 809,01	31.12.2016
Итого:		X	X	X	X	X	4 530,65	3 422,65	5 463 809,01	0,00	0,00	0,00	5 463 809,01	X
Итого по району:		X	X	X	X	X	4 530,65	3 422,65	5 463 809,01	0,00	0,00	0,00	5 463 809,01	X
19. Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район														
19.1. Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)														
134	г. Усть-Кут, Л.Толстого ул., д. 51	1982	-	Панельные	5	4	5 238,50	3 286,50	6 799 747,94	251 178,00	85 695,00	253 718,00	6 209 156,94	31.12.2016
135	г. Усть-Кут, Пролетарская ул., д. 1	1958	-	Комбинированные	2	2	1 339,80	739,30	3 495 590,97	113 600,00	38 757,00	114 749,00	3 228 484,97	31.12.2016
136	г. Усть-Кут, Пролетарская ул., д. 3	1957	-	Комбинированные	2	2	1 350,60	745,50	3 363 267,90	130 217,00	44 426,00	131 533,00	3 057 091,90	31.12.2016
Итого:		X	X	X	X	X	7 928,90	4 771,30	13 658 606,81	494 995,00	168 878,00	500 000,00	12 494 733,81	X
Итого по району:		X	X	X	X	X	7 928,90	4 771,30	13 658 606,81	494 995,00	168 878,00	500 000,00	12 494 733,81	X
20. Черемховское районное муниципальное образование														
20.1. Михайловское муниципальное образование														
137	рп. Михайловка, 1-й кв-л., д. 10	1973	-	Панельные	5	4	5 328,88	3 478,30	2 852 030,39	0,00	0,00	0,00	2 852 030,39	31.12.2016
Итого:		X	X	X	X	X	5 328,88	3 478,30	2 852 030,39	0,00	0,00	0,00	2 852 030,39	X
Итого по району:		X	X	X	X	X	5 328,88	3 478,30	2 852 030,39	0,00	0,00	0,00	2 852 030,39	X
21. Чунское районное муниципальное образование														
21.1. Чунское муниципальное образование														
138	рп. Чунский, Фрунзе ул., д. 4	1974	-	Панельные	5	2	2 008,00	1 464,00	4 643 385,28	0,00	0,00	0,00	4 643 385,28	31.12.2016
Итого:		X	X	X	X	X	2 008,00	1 464,00	4 643 385,28	0,00	0,00	0,00	4 643 385,28	X
Итого по району:		X	X	X	X	X	2 008,00	1 464,00	4 643 385,28	0,00	0,00	0,00	4 643 385,28	X
22. Шелеховский муниципальный район														
22.1. город Шелехов														
139	г. Шелехов, 3-й кв-л., д. 2	1961	-	Панельные	4	3	3 405,20	2 095,30	4 817 894,47	0,00	0,00	0,00	4 817 894,47	31.12.2016
140	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 19	1966	-	Панельные	4	3	3 402,40	2 066,60	5 075 245,67	0,00	0,00	0,00	5 075 245,67	31.12.2016
141	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 20	1966	-	Панельные	4	3	3 755,90	2 297,80	4 814 158,86	0,00	0,00	0,00	4 814 158,86	31.12.2016
142	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 21	1967	-	Панельные	4	3	3 769,20	2 312,50	5 068 516,72	0,00	0,00	0,00	5 068 516,72	31.12.2016
143	г. Шелехов, 6-й кв-л., д. 5	1964	-	Панельные	4	3	3 440,50	2 064,20	5 080 922,61	0,00	0,00	0,00	5 080 922,61	31.12.2016
Итого:		X	X	X	X	X	17 773,20	10 836,40	24 856 738,33	0,00	0,00	0,00	24 856 738,33	X
Итого по району:		X	X	X	X	X	17 773,20	10 836,40	24 856 738,33	0,00	0,00	0,00	24 856 738,33	X
Итого по Иркутской области		X	X	X	X	X	669 617,69	464 172,87	837 717 352,29	14 297 848,00	4 878 009,00	14 860 136,16	803 681 359,13	X

Раздел 2. Планируемые виды услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД (их уточнение)

№ п/п	Адрес МКД	ВСЕГО																
		Стоимость капитального ремонта, руб.	Стоимость капитального ремонта, ВСЕГО (без оказания услуг по проведению строительного контроля) руб.	ремонт внутридомовых инженерных систем электро-снабжения	ремонт внутридомовых инженерных систем тепло-снабжения	ремонт внутридомовых инженерных систем газоснаб-жения	ремонт внутридомовых инженерных систем водоснаб-жения (холодного)	ремонт внутридомовых инженерных систем водоснаб-жения (горячего)	ремонт внутридомовых инженерных систем водоот-ведения	ремонт или замена лифтового оборудования, при-знанного негодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт	ремонт крыши, в том числе переустройство невентили-руемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю, ремонт или замену кровельных элементов, ремонт или замену системы водоотвода с заменой водосточных труб и изделий	ремонт подвальных помещений, относящихся к обще-му имуществу в МКД, в том числе ремонт отмости	утепление и ремонт фасада, в том числе ремонт бал-конов, утепление, ремонт или замену окон в составе общего имущества, входных наружных дверей, ремонт и утепление цоколя	ремонт фундамента	ремонт мусоропроводов	работы по благоустройству и озеленению земельного участка	разработка проектно-сметной документации на капи-тальной ремонт общего имущества в МКД	оказание услуг по проведению строительного контроля в процессе капитального ремонта общего имущества в МКД
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1. Ангарское городское муниципальное образование																		
1	г. Ангарск, 106-й кв-л., д. 5	8 998 339,63	8 901 068,82	734 150,74	0,00	0,00	0,00	0,00	330 261,61	0,00	2 902 455,74	75 126,07	4 859 074,66	0,00	0,00	0,00	0,00	97 270,81
2	г. Ангарск, 16-й кв-л., д. 2	2 031 424,45	2 008 959,31	169 120,91	310 434,46	0,00	133 613,81	41 467,05	77 621,75	0,00	334 676,89	119 266,64	822 757,80	0,00	0,00	0,00	0,00	22 465,14
3	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 10	4 914 460,60	4 859 571,14	514 836,20	898 858,92	0,00	106 092,41	101 830,78	0,00	0,00	526 986,81	378 157,96	2 332 808,06	0,00	0,00	0,00	0,00	54 889,46
4	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 12	4 868 801,75	4 816 465,55	517 998,12	890 212,41	0,00	108 375,40	99 564,49	0,00	0,00	529 209,61	386 574,69	2 284 530,83	0,00	0,00	0,00	0,00	52 336,20
5	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 5	8 349 127,46	8 256 305,85	593 240,23	1 875 723,49	0,00	131 019,09	161 757,20	223 182,31	0,00	1 736 263,95	166 528,96	3 368 590,62	0,00	0,00	0,00	0,00	92 821,61
6	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 6	6 318 684,12	6 252 303,43	489 913,35	1 533 438,75	0,00	231 169,55	113 129,87	185 889,79	0,00	583 330,06	357 559,61	2 757 872,45	0,00	0,00	0,00	0,00	66 380,69
7	г. Ангарск, 179-й кв-л., д. 8	6 166 239,39	6 096 869,24	621 003,85	1 541 680,65	0,00	218 738,50	103 827,65	105 283,85	0,00	669 006,53	211 325,39	2 626 002,82	0,00	0,00	0,00	0,00	69 370,15
8	г. Ангарск, 188-й кв-л., д. 12	4 333 173,31	4 288 695,43	282 504,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 454 412,35	397 013,45	2 154 765,37	0,00	0,00	0,00	0,00	44 477,88
9	г. Ангарск, 19-й кв-л., д. 1	2 440 711,00	2 410 827,87	199 136,27	215 551,86	0,00	37 873,43	0,00	0,00	0,00	864 964,78	178 941,77	914 359,76	0,00	0,00	0,00	0,00	29 883,13
10	г. Ангарск, 19-й кв-л., д. 4	2 372 422,60	2 350 898,51	204 144,30	535 888,10	0,00	142 232,68	46 487,08	104 367,39	0,00	187 278,56	208 515,97	921 984,43	0,00	0,00	0,00	0,00	21 524,09
11	г. Ангарск, 21-й кв-л., д. 4	2 659 470,76	2 628 277,15	254 693,35	286 154,57	0,00	28 112,37	22 776,27	82 897,83	0,00	90 654,46	237 438,31	1 625 549,99	0,00	0,00	0,00	0,00	31 193,61
12	г. Ангарск, 75-й кв-л., д. 6	3 757 182,88	3 712 790,81	325 272,30	497 938,76	0,00	197 067,29	104 415,37	177 720,57	0,00	1 012 863,86	231 207,44	1 166 305,22	0,00	0,00	0,00	0,00	44 392,07
13	г. Ангарск, 80-й кв-л., д. 6	9 987 086,07	9 884 731,12	691 009,25	1 808 590,45	0,00	361 634,01	164 831,23	496 715,87	0,00	748 193,69	917 497,38	4 696 259,24	0,00	0,00	0,00	0,00	102 354,95
14	г. Ангарск, 82-й кв-л., д. 11	7 709 102,59	7 633 735,08	545 186,90	1 661 070,68	0,00	131 503,05	103 001,65	193 411,11	0,00	1 772 867,04	370 025,18	2 856 669,47	0,00	0,00	0,00	0,00	75 367,51
15	г. Ангарск, 82-й кв-л., д. 12	8 416 481,24	8 324 531,70	575 146,62	1 248 186,30	0,00	238 334,96	144 774,52	219 847,53	0,00	1 886 463,65	469 739,69	3 542 038,43	0,00	0,00	0,00	0,00	91 949,54
16	г. Ангарск, 82-й кв-л., д. 20	7 612 902,84	7 533 896,80	575 499,91	1 739 896,91	0,00	152 008,85	135 376,99	234 332,52	0,00	569 858,67	441 662,86	3 685 260,09	0,00	0,00	0,00	0,00	79 006,04
17	г. Ангарск, 84-й кв-л., д. 6	6 894 672,38	6 823 396,10	612 989,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 332 414,88	350 963,13	3 527 028,72	0,00	0,00	0,00	0,00	71 276,28
18	г. Ангарск, 84-й кв-л., д. 7	7 434 627,71	7 362 665,91	599 102,87	0,00	0,00	174 606,70	154 464,74	179 568,51	0,00	2 298 702,79	403 113,76	3 553 106,54	0,00	0,00	0,00	0,00	71 961,80
19	г. Ангарск, 85-й кв-л., д. 1	9 012 516,65	8 917 838,36	584 515,47	2 032 283,08	0,00	231 076,51	134 247,34	174 208,12	0,00	1 835 350,26	375 694,19	3 550 463,39	0,00	0,00	0,00	0,00	94 678,29
20	г. Ангарск, 85-й кв-л., д. 5	7 779 110,97	7 698 768,46	512 352,45	1 753 134,97	0,00	155 572,57	119 250,81	122 173,38	0,00	1 739 056,88	379 425,02	2 917 802,38	0,00	0,00	0,00	0,00	80 342,51
21	г. Ангарск, 86-й кв-л., д. 1	5 792 991,24	5 725 703,26	627 820,03	0,00	0,00	207 722,34	0,00	226 297,84	0,00	761 640,00	516 665,91	3 385 557,14	0,00	0,00	0,00	0,00	67 287,98
ИТОГО:		127 849 529,64	126 488 299,90	10 229 636,75	18 829 044,36	0,00	2 986 753,52	1 751 203,04	3 133 779,98	0,00	24 836 651,46	7 172 443,38	57 548 787,41	0,00	0,00	0,00	0,00	1 361 229,74
2. Муниципальное образование города Братска																		
22	г. Братск, Вок-зальная ул., д. 2	6 955 800,61	6 931 414,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 768 794,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	162 620,42	24 386,12
23	г. Братск, Гиндина ул., д. 12	26 108 392,89	25 904 975,15	4 266 263,06	1 950 619,51	0,00	562 210,50	1 053 198,12	0,00	12 207 639,22	0,00	744 178,68	4 838 880,28	0,00	0,00	0,00	281 985,78	203 417,74
24	г. Братск, Завод-ская ул., д. 7 А	24 421 207,97	24 257 004,50	2 560 025,19	3 532 171,44	0,00	276 159,29	588 656,02	523 211,34	6 768 794,07	1 862 372,06	434 415,16	7 548 579,51	0,00	0,00	0,00	162 620,42	164 203,47
25	г. Братск, Крул-ской ул., д. 43	10 038 605,20	10 002 026,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 767 458,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	234 567,76	36 579,18
26	г. Братск, Курча-това ул., д. 66	6 692 467,20	6 668 081,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 511 638,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156 442,26	24 386,12
27	г. Братск, Ленина ул., д. 52	5 144 697,42	5 111 260,86	913 755,49	579 587,55	0,00	123 078,60	146 415,58	76 897,07	1 627 909,69	356 181,96	45 210,06	1 203 114,29	0,00	0,00	0,00	39 110,57	33 436,56
28	г. Братск, Ленина ул., д. 56	5 324 732,26	5 289 816,95	931 305,37	606 919,17	0,00	119 489,21	159 782,17	77 201,64	1 627 909,69	438 885,41	47 393,06	1 241 820,66	0,00	0,00	0,00	39 110,57	34 915,31
29	г. Братск, Мухано-ва ул., д. 24	1 673 116,79	1 667 020,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 627 909,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 110,57	6 096,53
30	г. Братск, Найму-шина ул., д. 44	3 596 960,06	3 584 767,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 503 831,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 935,44	12 193,06
31	г. Братск, Найму-шина ул., д. 46	3 596 960,06	3 584 767,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 503 831,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 935,44	12 193,06
32	г. Братск, Пирого-ва ул., д. 7	3 596 960,06	3 584 767,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 503 831,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 935,44	12 193,06
33	г. Братск, Пихто-вая ул., д. 46	1 673 116,79	1 667 020,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 627 909,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 110,57	6 096,53
34	г. Братск, Пихто-вая ул., д. 46 А	1 738 950,13	1 732 853,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 692 198,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 655,11	6 096,53
35	г. Братск, Примор-ская ул., д. 61	20 132 628,09	20 051 290,65	0,00	1 819 921,67	0,00	369 326,09	649 413,86	304 967,19	8 206 189,06	2 479 631,23	688 426,28	5 337 313,68	0,00	0,00	0,00	196 101,59	81 337,44
36	г. Братск, Рябико-ва ул., д. 22	6 542 630,21	6 519 752,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 394 117,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 635,25	22 877,69
37	г. Братск, Рябико-ва ул., д. 28	4 920 328,79	4 902 039,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 794 590,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107 448,68	18 289,59
38	г. Братск, Рябико-ва ул., д. 30	9 856 046,64	9 819 467,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 589 181,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230 286,40	36 579,18
39	г. Братск, Рябико-ва ул., д. 32	6 570 760,33	6 546 374,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 392 787,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153 586,85	24 386,12
40	г. Братск, Сосно-вая ул., д. 7 А	5 208 653,67	5 190 364,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 076 595,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113 768,53	18 289,59
41	г. Братск, Энгель-са ул., д. 13	1 673 116,79	1 667 020,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 627 909,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 110,57	6 096,53
42	г. Братск, Юби-лейная ул., д. 1/11	5 395 440,09	5 377 150,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 255 747,34</								

47	г. Иркутск, 5-й Армии ул., д. 28	4 157 220,98	4 118 130,14	367 132,73	631 221,75	0,00	116 710,00	116 499,46	0,00	0,00	1 663 803,35	881 252,32	341 510,53	0,00	0,00	0,00	39 090,84
48	г. Иркутск, Авиастроителей ул., д. 61	4 980 199,36	4 927 833,65	393 138,72	973 008,86	0,00	54 074,42	77 093,38	125 979,24	0,00	1 198 848,00	344 476,15	1 761 214,88	0,00	0,00	0,00	52 365,71
49	г. Иркутск, Авиастроителей ул., д. 63	5 186 674,39	5 132 073,19	446 931,69	964 618,66	0,00	68 776,54	84 444,66	136 777,36	0,00	1 175 221,48	346 629,47	1 908 673,33	0,00	0,00	0,00	54 601,20
50	г. Иркутск, Академическая ул., д. 10	5 095 923,20	5 034 004,35	727 475,45	732 277,94	0,00	98 539,05	73 496,02	244 577,63	0,00	1 482 355,72	91 611,21	1 583 671,33	0,00	0,00	0,00	61 918,85
51	г. Иркутск, Академическая ул., д. 11	6 411 357,65	6 346 590,78	803 607,34	1 295 724,98	0,00	107 961,34	148 029,40	270 211,49	0,00	1 240 578,37	549 809,46	1 930 668,40	0,00	0,00	0,00	64 766,87
52	г. Иркутск, Академическая ул., д. 16	6 532 436,12	6 464 697,06	762 232,15	1 410 349,63	0,00	106 563,79	155 225,90	260 520,46	0,00	1 340 244,24	860 512,37	1 569 048,52	0,00	0,00	0,00	67 739,06
53	г. Иркутск, Академическая ул., д. 2	6 739 253,25	6 667 184,73	728 408,70	1 177 849,31	0,00	103 694,38	216 774,31	263 892,65	0,00	1 423 555,60	1 246 829,48	1 506 180,30	0,00	0,00	0,00	72 068,52
54	г. Иркутск, Академическая ул., д. 20	5 290 043,36	5 229 005,79	713 454,04	765 336,04	0,00	37 521,07	32 226,78	235 481,64	0,00	1 333 727,54	249 879,66	1 861 379,02	0,00	0,00	0,00	61 037,57
55	г. Иркутск, Алтайская ул., д. 18	2 857 939,82	2 819 338,08	359 084,75	722 625,12	0,00	146 513,11	80 089,92	0,00	0,00	526 734,98	0,00	984 290,20	0,00	0,00	0,00	38 601,74
56	г. Иркутск, Алтайская ул., д. 20	3 104 068,10	3 062 695,61	334 383,66	677 484,17	0,00	99 682,45	61 091,89	80 274,57	0,00	653 283,01	161 173,13	995 322,73	0,00	0,00	0,00	41 372,49
57	г. Иркутск, Алтайская ул., д. 22	2 063 166,91	2 023 027,31	355 085,66	60 617,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	476 250,96	161 173,13	969 900,40	0,00	0,00	0,00	40 139,60
58	г. Иркутск, Алтайская ул., д. 24	2 740 601,88	2 699 506,83	346 951,90	515 407,06	0,00	84 680,82	47 124,43	109 482,11	0,00	590 470,11	0,00	1 005 390,40	0,00	0,00	0,00	41 095,05
59	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 151	2 317 576,68	2 297 651,91	242 865,18	652 604,84	0,00	0,00	0,00	145 879,67	0,00	0,00	158 856,20	1 097 446,02	0,00	0,00	0,00	19 924,77
60	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 153	2 331 349,17	2 309 559,62	244 625,05	509 122,16	0,00	0,00	0,00	155 372,77	0,00	0,00	158 856,20	1 241 583,44	0,00	0,00	0,00	21 789,55
61	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 207 А	15 146 789,14	14 998 329,87	2 636 533,85	2 885 032,81	0,00	214 873,45	389 135,44	0,00	0,00	1 049 550,98	258 169,84	7 565 033,50	0,00	0,00	0,00	148 459,27
62	г. Иркутск, Байкальская ул., д. 304	6 734 109,47	6 694 458,60	1 043 550,39	871 247,24	0,00	127 644,14	249 250,22	0,00	0,00	1 952 207,76	319 026,05	2 131 532,80	0,00	0,00	0,00	39 650,87
63	г. Иркутск, Баумана ул., д. 256	5 368 932,83	5 320 238,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 320 238,95	0,00	0,00	0,00	48 693,88
64	г. Иркутск, Безбокова ул., д. 14	1 997 827,88	1 970 524,72	203 558,03	220 859,86	0,00	12 465,48	83 445,60	0,00	0,00	682 701,33	72 036,64	695 457,78	0,00	0,00	0,00	27 303,16
65	г. Иркутск, Безбокова ул., д. 22	2 745 421,51	2 717 936,36	218 684,05	437 058,48	0,00	105 356,41	71 390,19	74 520,54	0,00	775 680,06	176 477,35	858 769,28	0,00	0,00	0,00	27 485,15
66	г. Иркутск, Боткина ул., д. 5	4 459 814,17	4 388 224,47	168 406,89	675 423,06	0,00	156 981,95	131 127,51	354 441,67	0,00	1 890 246,38	1 011 597,01	0,00	0,00	0,00	0,00	71 589,70
67	г. Иркутск, Боткина ул., д. 7	9 259 999,32	9 181 229,54	0,00	1 117 922,06	0,00	145 041,93	120 918,58	527 076,51	0,00	1 906 661,46	1 116 508,60	4 247 100,40	0,00	0,00	0,00	78 769,78
68	г. Иркутск, Бочкина ул., д. 3	109 114,82	82 382,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82 382,88	0,00	0,00	0,00	26 731,94
69	г. Иркутск, Бочкина ул., д. 11	1 086 135,23	1 071 697,68	201 781,05	167 254,98	0,00	20 477,76	35 811,56	123 969,41	0,00	522 402,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 437,55
70	г. Иркутск, Волочаевский пер., д. 2	3 113 235,93	3 075 797,29	244 810,65	371 669,96	0,00	42 697,52	60 772,88	133 858,07	0,00	938 172,75	355 811,92	928 003,54	0,00	0,00	0,00	37 438,64
71	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 19	2 213 423,04	2 181 330,13	0,00	246 246,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	770 296,75	107 262,30	1 057 524,17	0,00	0,00	0,00	32 092,91
72	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 3	1 347 682,21	1 322 217,87	216 652,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 105 565,23	0,00	0,00	0,00	25 464,34
73	г. Иркутск, Генерала Доватора ул., д. 9	1 244 645,76	1 221 216,06	227 053,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	994 162,41	0,00	0,00	0,00	23 429,70
74	г. Иркутск, Депутатская ул., д. 10	13 593 700,14	13 429 062,13	1 902 888,12	2 331 418,03	0,00	232 360,07	432 143,87	235 573,19	0,00	874 527,64	484 716,43	6 935 434,78	0,00	0,00	0,00	164 638,01
75	г. Иркутск, Иркутской 30 Дивизии ул., д. 5 А	5 711 030,02	5 653 911,97	602 775,64	1 859 081,72	0,00	158 706,97	266 680,90	69 690,84	0,00	0,00	526 282,64	2 170 693,26	0,00	0,00	0,00	57 118,05
76	г. Иркутск, Красных Мадьяр ул., д. 131	3 221 564,73	3 187 040,68	425 051,04	198 103,21	0,00	110 998,35	0,00	164 232,18	0,00	301 478,46	831 798,08	1 155 379,36	0,00	0,00	0,00	34 524,05
77	г. Иркутск, Красных Мадьяр ул., д. 141	4 130 021,31	4 086 397,59	590 735,70	227 151,05	0,00	230 449,24	294 043,06	234 478,95	0,00	596 672,01	1 089 959,54	822 908,04	0,00	0,00	0,00	43 623,72
78	г. Иркутск, Маршала Жукова пр-кт, д. 11	26 968 164,87	26 707 415,75	12 534 966,55	10 875 416,89	0,00	929 143,80	1 318 792,78	1 049 095,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260 749,12
79	г. Иркутск, Маршала Жукова пр-кт, д. 13	19 207 137,07	18 998 539,76	6 588 805,27	8 730 566,66	0,00	735 276,14	1 528 154,14	1 415 737,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	208 597,31
80	г. Иркутск, Маршала Жукова пр-кт, д. 68	31 778 536,36	31 499 999,99	13 575 095,20	13 535 019,43	0,00	1 142 271,33	2 277 780,68	969 833,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	278 536,37
81	г. Иркутск, Розы Люксембург ул., д. 231	1 157 225,37	1 146 972,35	1 146 972,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 253,02
82	г. Иркутск, Розы Люксембург ул., д. 259	1 049 183,85	1 040 924,83	457 714,22	0,00	0,00	0,00	180 227,57	0,00	0,00	402 983,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 259,02
83	г. Иркутск, Розы Люксембург ул., д. 263	9 314 087,74	9 216 818,42	0,00	2 249 722,34	0,00	280 279,02	575 596,47	556 118,88	0,00	1 664 870,24	435 232,87	3 454 998,60	0,00	0,00	0,00	97 269,32
84	г. Иркутск, Пионерский пер., д. 10	7 190 428,91	7 098 169,91	666 033,60	692 692,90	0,00	180 303,61	216 499,60	0,00	0,00	4 107 683,12	907 731,52	327 225,56	0,00	0,00	0,00	92 259,00
85	г. Иркутск, Рябикова бул., д. 1 А	12 795 000,81	12 667 125,66	1 518 308,05	584 713,44	0,00	35 550,05	150 447,39	270 486,43	0,00	2 335 480,34	1 823 503,44	5 948 636,52	0,00	0,00	0,00	127 875,15
86	г. Иркутск, Украинская ул., д. 16	5 663 454,61	5 598 801,49	400 395,05	1 069 281,72	0,00	28 254,58	0,00	165 014,39	0,00	1 834 635,68	233 561,92	1 867 658,15	0,00	0,00	0,00	64 653,12
87	г. Иркутск, Советская ул., д. 119	83 787,06	83 787,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83 787,06
ИТОГО:		265 562 326,74	262 754 122,83	52 991 738,86	61 958 530,68	0,00	6 101 084,41	9 294 087,02	8 694 827,40	0,00	37 980 448,01	16 545 643,03	69 103 976,36	0,00	0,00	0,00	83 787,06
5. Муниципальное образование «город Саянск»																	
88	г. Саянск, Строителей мкр., д. 12	25 332 296,39	25 089 407,51	2 123 148,01	10 288 138,55	0,00	1 141 166,22	2 385 434,40	2 182 762,37	0,00	6 175 342,48	793 415,48	0,00	0,00	0,00	0,00	242 888,88
89	г. Саянск, Юбилейный мкр., д. 61	5 217 835,16	5 168 969,85	496 544,46	1 601 619,04	0,00	64 745,63	130 735,87	530 264,51	1 749 573,10	0,00	179 790,29	374 799,81	0,00	0,00	0,00	40 897,14
ИТОГО:		30 550 131,55	30 258 377,36	2 619 692,47	11 889 757,59	0,00	1 205 911,85	2 516 170,27	2 713 026,88	1 749 573,10	6 175 342,48	973 205,77	374 799,81	0,00	0,00	0,00	291 754,19
6. Муниципальное образование «город Свирск»																	
90	г. Свирск, Киевская ул., 8	2 865 233,06	2 838 963,06	178 455,41	902 842,12	0,00	120 115,52	165 558,50	281 611,72	0,00	0,00	28 194,91	1 162 184,88	0,00	0,00	0,00	26 270,00
91	г. Свирск, Киевская ул., 4	2 322 903,57	2 301 043,57	143 865,84	785 198,96	0,00	107 764,99	98 119,67	188 587,60	0,00	0,00	178 295,64	799 210,87	0,00	0,00	0,00	21 860,00
92	г. Свирск, Киевская ул., 10	2 359 798,95	2 337 583,95	143 865,84	785 198,96	0,00	107 764,99	98 119,67	188 587,60	0,00	0,00	178 295,64	835 751,25	0,00	0,00	0,00	22 215,00
ИТОГО:		7 547 935,58	7 477 590,58	466 187,09	2 473 240,04	0,00	335 645,50	361 797,84	658 786,92	0,00	0,00	384 786,19	2 797 147,00	0,00	0,00	0,00	70 345,00
7. Муниципальное образование «город Тулун»																	
93	г. Тулун, 40 лет Октября ул., д. 4	3 112 928,44	3 083 152,69	468 693,01	197 074,51	0,00	61 254,85	0,00	299 271,82	0,00	1 387 413,32	539 869,55	129 575,63	0,00	0,00	0,00	29 775,75

ИТОГО:	3 112 928,44	3 083 152,69	468 693,01	197 074,51	0,00	61 254,85	0,00	299 271,82	0,00	1 387 413,32	539 869,55	129 575,63	0,00	0,00	0,00	0,00	29 775,75
8. Муниципальное образование города Усолье-Сибирское																	
94	г. Усолье-Сибирское, Богдана Хмельницкого ул., д. 16	1 222 349,58	1 207 866,24	155 136,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	906 759,32	145 970,55	0,00	0,00	0,00	0,00	14 483,34
95	г. Усолье-Сибирское, Восточная ул., д. 29 Б	996 201,47	986 794,27	191 713,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203 557,23	591 523,66	0,00	0,00	0,00	9 407,20
96	г. Усолье-Сибирское, Комсомольский пр-кт., д. 57	3 418 886,74	3 386 591,38	260 465,78	985 306,49	0,00	100 539,00	206 891,12	194 701,31	0,00	218 236,21	603 623,19	816 828,28	0,00	0,00	0,00	32 295,36
97	г. Усолье-Сибирское, Комсомольский пр-кт., д. 61	2 174 441,85	2 154 410,55	247 063,68	858 437,80	0,00	82 377,85	86 048,75	150 183,69	0,00	206 620,30	523 678,48	0,00	0,00	0,00	0,00	20 031,30
98	г. Усолье-Сибирское, Менделеева ул., д. 18	3 451 497,88	3 415 903,76	469 954,05	0,00	0,00	0,00	0,00	221 258,11	0,00	0,00	549 146,45	2 175 545,15	0,00	0,00	0,00	35 594,12
99	г. Усолье-Сибирское, Менделеева ул., д. 2	3 797 399,60	3 757 545,38	381 978,30	1 063 454,03	0,00	44 112,65	0,00	0,00	0,00	0,00	366 374,35	1 901 626,05	0,00	0,00	0,00	39 854,22
100	г. Усолье-Сибирское, Менделеева ул., д. 6	6 094 321,97	6 033 629,68	514 752,26	1 036 370,95	0,00	163 414,19	119 577,66	202 256,05	0,00	892 548,77	548 456,92	2 556 252,88	0,00	0,00	0,00	60 692,29
101	г. Усолье-Сибирское, Менделеева ул., д. 8	8 163 873,88	8 087 219,09	695 270,99	0,00	0,00	44 112,65	0,00	162 145,37	0,00	1 042 833,04	1 294 330,20	4 848 526,84	0,00	0,00	0,00	76 654,79
102	г. Усолье-Сибирское, Серегина проезд, д. 47	3 604 455,27	3 571 326,09	0,00	1 075 666,16	0,00	170 000,81	289 630,58	273 024,19	0,00	0,00	591 093,57	1 171 910,78	0,00	0,00	0,00	33 129,18
103	г. Усолье-Сибирское, Стопани ул., д. 63	5 555 549,97	5 503 741,41	673 319,06	541 935,14	0,00	36 432,84	0,00	58 729,44	0,00	0,00	696 646,13	3 496 678,80	0,00	0,00	0,00	51 808,56
104	г. Усолье-Сибирское, Толбухина ул., д. 26	728 906,73	723 355,03	205 099,66	311 468,33	0,00	30 416,53	0,00	74 000,16	0,00	0,00	102 370,35	0,00	0,00	0,00	0,00	5 551,70
105	г. Усолье-Сибирское, Толбухина ул., д. 6	787 868,11	781 719,71	177 713,20	311 463,61	0,00	30 416,53	0,00	86 886,93	0,00	0,00	175 239,44	0,00	0,00	0,00	0,00	6 148,40
106	г. Усолье-Сибирское, Шевченко ул., д. 4	1 605 044,57	1 589 668,08	122 307,85	186 889,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	551 410,84	104 010,56	625 049,34	0,00	0,00	0,00	15 376,49
107	г. Усолье-Сибирское, Шевченко ул., д. 6	5 262 712,18	5 210 571,41	243 204,54	746 057,97	0,00	66 450,52	61 643,20	204 483,12	0,00	1 300 058,65	1 455 344,74	1 133 328,67	0,00	0,00	0,00	52 140,77
108	г. Усолье-Сибирское, Шевченко ул., д. 8	2 807 929,34	2 780 686,10	167 288,46	215 319,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 312 884,86	168 198,83	916 994,02	0,00	0,00	0,00	27 243,24
109	г. Усолье-Сибирское, Энгельса ул., д. 6	6 809 103,65	6 742 522,44	448 739,06	1 080 284,96	0,00	242 515,96	419 051,04	316 495,49	0,00	1 822 366,28	650 625,59	1 762 444,06	0,00	0,00	0,00	66 581,21
ИТОГО:		56 480 542,79	55 933 550,62	4 954 006,64	8 412 654,86	0,00	1 010 789,53	1 182 842,35	1 944 163,86	0,00	8 253 718,27	8 178 666,58	21 996 708,53	0,00	0,00	0,00	546 992,17
9. Муниципальное образование город Усть-Илимск																	
110	г. Усть-Илимск, 50 лет ВЛКСМ ул., д.30	3 818 178,36	3 776 994,31	767 656,07	587 529,86	0,00	105 082,87	122 278,92	71 505,63	0,00	585 747,93	218 700,26	1 318 492,77	0,00	0,00	0,00	41 184,05
111	г. Усть-Илимск, 50 лет ВЛКСМ ул., д.32	3 988 708,56	3 945 885,12	769 941,69	687 580,94	0,00	107 867,79	134 116,04	74 201,87	0,00	597 259,10	258 264,36	1 316 653,33	0,00	0,00	0,00	42 823,44
112	г. Усть-Илимск, 50 лет ВЛКСМ ул., д. 8	11 826 576,90	11 701 997,81	1 817 524,02	2 493 804,45	0,00	242 059,33	663 780,87	250 096,54	0,00	2 540 099,27	573 055,78	3 121 577,55	0,00	0,00	0,00	124 579,09
113	г. Усть-Илимск, Дружбы Народов пр-кт., д. 28	23 404 919,11	23 225 104,01	2 879 675,01	2 403 525,65	0,00	250 840,27	492 889,71	399 087,93	6 433 948,69	2 690 188,78	1 186 252,15	6 336 096,79	0,00	0,00	152 599,03	179 815,10
ИТОГО:		43 038 382,93	42 649 981,25	6 234 796,79	6 172 440,90	0,00	705 850,26	1 413 065,54	794 891,97	6 433 948,69	6 413 295,08	2 236 272,55	12 092 820,44	0,00	0,00	152 599,03	388 401,68
10. Муниципальное образование «город Черемхово»																	
114	г. Черемхово, Шевченко ул., д. 74	3 358 407,26	3 321 733,15	308 378,03	719 127,60	0,00	78 994,33	115 128,81	46 199,09	0,00	330 004,51	463 536,07	1 260 364,71	0,00	0,00	0,00	36 674,11
115	г. Черемхово, Шевченко ул., д. 76	4 974 830,22	4 917 841,72	533 372,86	833 945,45	0,00	120 327,90	0,00	132 619,70	0,00	1 317 224,21	625 579,35	1 354 772,25	0,00	0,00	0,00	56 988,50
ИТОГО:		8 333 237,48	8 239 574,87	841 750,89	1 553 073,05	0,00	199 322,23	115 128,81	178 818,79	0,00	1 647 228,72	1 089 115,42	2 615 136,96	0,00	0,00	0,00	93 662,61
11. Муниципальное образование города Бодайбо и района																	
11.1. Бодайбинское муниципальное образование																	
116	г. Бодайбо, 30 лет Победы ул., д. 21	7 841 721,30	7 759 806,79	618 079,43	938 819,39	0,00	248 583,31	383 753,65	187 373,64	0,00	2 224 856,15	483 659,51	2 674 681,71	0,00	0,00	0,00	81 914,51
ИТОГО:		7 841 721,30	7 759 806,79	618 079,43	938 819,39	0,00	248 583,31	383 753,65	187 373,64	0,00	2 224 856,15	483 659,51	2 674 681,71	0,00	0,00	0,00	81 914,51
ИТОГО по району:		7 841 721,30	7 759 806,79	618 079,43	938 819,39	0,00	248 583,31	383 753,65	187 373,64	0,00	2 224 856,15	483 659,51	2 674 681,71	0,00	0,00	0,00	81 914,51
12. Муниципальное образование «Братский район»																	
12.1. Вихоревское муниципальное образование																	
117	г. Вихоревка, 30 лет Победы ул., д. 16	1 922 933,51	1 901 402,82	183 504,47	468 355,45	0,00	62 176,45	30 625,67	127 273,37	0,00	876 928,68	152 538,73	0,00	0,00	0,00	0,00	21 530,69
118	г. Вихоревка, Доковская ул., д. 10	3 235 970,15	3 202 196,46	199 756,93	564 637,15	0,00	38 807,00	0,00	98 970,93	0,00	677 415,48	143 174,60	1 479 434,37	0,00	0,00	0,00	33 773,69
ИТОГО:		5 158 903,66	5 103 599,28	383 261,40	1 032 992,60	0,00	100 983,45	30 625,67	226 244,30	0,00	1 554 344,16	295 713,33	1 479 434,37	0,00	0,00	0,00	55 304,38
ИТОГО по району:		5 158 903,66	5 103 599,28	383 261,40	1 032 992,60	0,00	100 983,45	30 625,67	226 244,30	0,00	1 554 344,16	295 713,33	1 479 434,37	0,00	0,00	0,00	55 304,38
13. Иркутское районное муниципальное образование																	
13.1. Листвянское муниципальное образование																	
119	рп. Листвянка, Октябрьская ул., д. 1	4 323 295,08	4 277 994,38	352 545,72	1 660 089,96	0,00	137 508,87	199 748,31	181 580,20	0,00	1 311 525,51	434 995,81	0,00	0,00	0,00	0,00	45 300,70
ИТОГО:		4 323 295,08	4 277 994,38	352 545,72	1 660 089,96	0,00	137 508,87	199 748,31	181 580,20	0,00	1 311 525,51	434 995,81	0,00	0,00	0,00	0,00	45 300,70
13.2. Марковское муниципальное образование																	
120	рп. Маркова, д. 5	1 850 859,52	1 832 005,62	908 242,15	0,00	0,00	107 545,78	260 077,84	91 352,05	0,00	0,00	464 787,80	0,00	0,00	0,00	0,00	18 853,90
ИТОГО:		1 850 859,52	1 832 005,62	908 242,15	0,00	0,00	107 545,78	260 077,84	91 352,05	0,00	0,00	464 787,80	0,00	0,00	0,00	0,00	18 853,90
ИТОГО по району:		6 174 154,60	6 110 000,00	1 260 787,87	1 660 089,96	0,00	245 054,65	459 826,15	272 932,25	0,00	1 311 525,51	899 783,61	0,00	0,00	0,00	0,00	64 154,60
14. Муниципальное образование «Нижеилимский район»																	
14.1. Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»																	
121	г. Железногорск-Илимский, кв-л 6, д. 4	8 140 975,23	8 041 356,45	2 180 841,57	0,00	0,00	415 171,83	320 183,49	0,00	0,00	543 864,79	4 581 294,77	0,00	0,00	0,00	0,00	99 618,78
122	г. Железногорск-Илимский, кв-л 7, д. 2	10 318 751,37	10 229 037,42	0,00	2 507 656,15	0,00	320 335,23	411 014,40	105 890,26	0,00	2 586 916,25	511 155,18	3 786 069,95	0,00	0,00	0,00	89 713,95
123	г. Железногорск-Илимский, кв-л 7, д. 5	3 657 174,05	3 644 175,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 562 381,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 794,28	12 998,56
ИТОГО:		22 116 900,65	21 914 569,36	2 180 841,57	2 507 656,15	0,00	320 335,23	826 186,23	426 073,75	3 562 381,21	2 586 916,25	1 055 019,97	8 367 364,72	0,00	0,00	0,00	81 794,28
ИТОГО по району:		22 116 900,65	21 914 569,36	2 180 841,57	2 507 656,15	0,00	320 335,23	826 186,23	426 073,75	3 562 381,21	2 586 916,25	1 055 019,97	8 367 364,72	0,00	0,00	0,00	81 794,28
15. Муниципальное образование «Нижеудинский район»																	
15.1. Нижеудинское муниципальное образование																	
124	г. Нижеудинск, Кашика ул., д. 39	1 885 717,62	1 866 155,53	144 466,76	473 142,14	0,00	63 221,24	52 082,40	69 269,35	0,00	493 696,12	59 482,83	510 794,69	0,00	0,00	0,00	19 562,09
125	г. Нижеудинск, Кржижановского ул., д. 23	5 469 325,82	5 414 598,25	966 675,80	1 372 557,56	0,00	174 130,14	0,00	301 357,								

ИТОГО:	7 355 043,44	7 280 753,78	1 111 142,56	1 845 699,70	0,00	237 351,38	52 082,40	370 626,79	0,00	2 469 242,67	319 403,13	875 205,15	0,00	0,00	0,00	0,00	74 289,66
ИТОГО по району:	7 355 043,44	7 280 753,78	1 111 142,56	1 845 699,70	0,00	237 351,38	52 082,40	370 626,79	0,00	2 469 242,67	319 403,13	875 205,15	0,00	0,00	0,00	0,00	74 289,66
16. Муниципальное образование «Слюдянский район»																	
16.1. Байкальское муниципальное образование																	
г. Байкальск, мкр Южный, кв. л. 1, д. 31	5 301 616,51	5 250 114,17	383 062,45	983 378,01	0,00	94 234,29	87 309,92	66 062,16	0,00	1 228 658,48	495 148,06	1 912 260,80	0,00	0,00	0,00	0,00	51 502,34
ИТОГО:	5 301 616,51	5 250 114,17	383 062,45	983 378,01	0,00	94 234,29	87 309,92	66 062,16	0,00	1 228 658,48	495 148,06	1 912 260,80	0,00	0,00	0,00	0,00	51 502,34
16.2. Слюдянский муниципальное образование																	
г. Слюдянка, Советская ул., д. 33	3 659 396,17	3 621 476,35	289 672,75	533 661,27	0,00	59 189,95	0,00	0,00	0,00	1 187 251,10	403 648,21	1 148 053,07	0,00	0,00	0,00	0,00	37 919,82
ИТОГО:	3 659 396,17	3 621 476,35	289 672,75	533 661,27	0,00	59 189,95	0,00	0,00	0,00	1 187 251,10	403 648,21	1 148 053,07	0,00	0,00	0,00	0,00	37 919,82
ИТОГО по району:	8 961 012,68	8 871 590,52	672 735,20	1 517 039,28	0,00	153 424,24	87 309,92	66 062,16	0,00	2 415 909,58	898 796,27	3 060 313,87	0,00	0,00	0,00	0,00	89 422,16
17. Муниципальное образование «Тайшетский район»																	
17.1. «Бирюсинское городское поселение»																	
г. Бирюсинск, Горького ул., д. 6	2 763 455,31	2 734 024,35	213 186,01	212 781,35	0,00	45 072,59	0,00	123 430,25	0,00	883 082,06	415 501,98	840 970,11	0,00	0,00	0,00	0,00	29 430,96
ИТОГО:	2 763 455,31	2 734 024,35	213 186,01	212 781,35	0,00	45 072,59	0,00	123 430,25	0,00	883 082,06	415 501,98	840 970,11	0,00	0,00	0,00	0,00	29 430,96
17.2. «Тайшетское городское поселение»																	
г. Тайшет, Гагарина ул., д. 113	2 569 713,15	2 540 576,22	194 178,93	717 161,21	0,00	254 572,09	0,00	0,00	0,00	797 758,63	99 676,57	477 228,79	0,00	0,00	0,00	0,00	29 136,93
г. Тайшет, Гагарина ул., д. 123 А	4 142 826,64	4 087 514,00	403 171,43	725 757,36	0,00	82 278,13	0,00	104 367,57	0,00	1 155 399,64	603 109,51	1 013 430,36	0,00	0,00	0,00	0,00	55 312,64
г. Тайшет, Крупской ул., д. 98	2 758 388,57	2 726 121,22	171 248,21	645 697,23	0,00	118 335,37	0,00	104 812,40	0,00	824 727,29	120 608,48	740 692,24	0,00	0,00	0,00	0,00	32 267,35
г. Тайшет, Терешковой ул., д. 6	2 394 450,10	2 366 120,14	146 483,47	638 990,27	0,00	177 280,98	0,00	0,00	0,00	764 087,87	97 826,71	541 450,84	0,00	0,00	0,00	0,00	28 329,96
ИТОГО:	11 865 378,46	11 720 331,58	915 082,04	2 727 606,07	0,00	632 466,57	0,00	209 179,97	0,00	3 541 973,43	921 221,27	2 772 802,23	0,00	0,00	0,00	0,00	145 046,88
ИТОГО по району:	14 628 833,77	14 454 355,93	1 128 268,05	2 940 387,42	0,00	677 539,16	0,00	332 610,22	0,00	4 425 055,49	1 336 723,25	3 613 772,34	0,00	0,00	0,00	0,00	174 477,84
18. Усольское районное муниципальное образование																	
18.1. Белореченское муниципальное образование																	
рп. Белореченский, д. 32	5 463 809,01	5 406 165,44	710 613,24	0,00	0,00	0,00	0,00	253 162,14	0,00	0,00	967 678,86	3 474 711,20	0,00	0,00	0,00	0,00	57 643,57
ИТОГО:	5 463 809,01	5 406 165,44	710 613,24	0,00	0,00	0,00	0,00	253 162,14	0,00	0,00	967 678,86	3 474 711,20	0,00	0,00	0,00	0,00	57 643,57
ИТОГО по району:	5 463 809,01	5 406 165,44	710 613,24	0,00	0,00	0,00	0,00	253 162,14	0,00	0,00	967 678,86	3 474 711,20	0,00	0,00	0,00	0,00	57 643,57
19. Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район																	
19.1. Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)																	
г. Усть-Кут, Л. Толстого ул., д. 51	6 799 747,94	6 703 595,83	1 226 530,30	1 178 393,32	0,00	148 795,55	136 422,57	93 775,25	0,00	1 988 581,63	229 065,20	1 702 032,01	0,00	0,00	0,00	0,00	96 152,11
г. Усть-Кут, Пролетарская ул., д. 1	3 495 590,97	3 452 742,20	300 893,31	336 534,94	0,00	56 244,11	61 180,47	0,00	0,00	543 910,24	548 834,55	1 605 144,58	0,00	0,00	0,00	0,00	42 848,77
г. Усть-Кут, Пролетарская ул., д. 3	3 363 267,90	3 314 005,37	294 405,74	145 868,95	0,00	41 787,72	0,00	0,00	0,00	531 743,53	482 823,24	1 817 376,19	0,00	0,00	0,00	0,00	49 262,53
ИТОГО:	13 658 606,81	13 470 343,40	1 821 829,35	1 660 797,21	0,00	246 827,38	197 603,04	93 775,25	0,00	3 064 235,40	1 260 722,99	5 124 552,78	0,00	0,00	0,00	0,00	188 263,41
ИТОГО по району:	13 658 606,81	13 470 343,40	1 821 829,35	1 660 797,21	0,00	246 827,38	197 603,04	93 775,25	0,00	3 064 235,40	1 260 722,99	5 124 552,78	0,00	0,00	0,00	0,00	188 263,41
20. Черемховское районное муниципальное образование																	
20.1. Михайловское муниципальное образование																	
рп. Михайловка, 1-й кв.-л., д. 10	2 852 030,39	2 823 376,72	936 034,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 887 342,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 653,67
ИТОГО:	2 852 030,39	2 823 376,72	936 034,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 887 342,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 653,67
ИТОГО по району:	2 852 030,39	2 823 376,72	936 034,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 887 342,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 653,67
21. Чунское районное муниципальное образование																	
21.1. Чунское муниципальное образование																	
рп. Чунский, Фрунзе ул., д. 4	4 643 385,28	4 592 759,52	396 972,74	755 305,67	0,00	162 944,23	110 857,97	64 166,93	0,00	713 495,78	234 595,76	2 154 420,44	0,00	0,00	0,00	0,00	50 625,76
ИТОГО:	4 643 385,28	4 592 759,52	396 972,74	755 305,67	0,00	162 944,23	110 857,97	64 166,93	0,00	713 495,78	234 595,76	2 154 420,44	0,00	0,00	0,00	0,00	50 625,76
ИТОГО по району:	4 643 385,28	4 592 759,52	396 972,74	755 305,67	0,00	162 944,23	110 857,97	64 166,93	0,00	713 495,78	234 595,76	2 154 420,44	0,00	0,00	0,00	0,00	50 625,76
22. Шелеховский муниципальный район																	
22.1. город Шелехов																	
г. Шелехов, 3-й кв.-л., д. 2	4 817 894,47	4 769 991,25	385 191,89	1 112 714,86	0,00	82 716,16	231 003,76	31 341,98	0,00	384 695,60	473 696,84	2 068 630,16	0,00	0,00	0,00	0,00	47 903,22
г. Шелехов, 6-й кв.-л., д. 19	5 075 245,67	5 024 097,11	345 939,54	1 160 829,23	0,00	83 438,79	250 708,39	32 696,47	0,00	384 152,46	603 522,78	2 162 809,45	0,00	0,00	0,00	0,00	51 148,56
г. Шелехов, 6-й кв.-л., д. 20	4 814 158,86	4 767 419,21	207 486,27	1 119 297,18	0,00	89 450,38	263 755,49	92 568,70	0,00	387 267,97	576 433,42	2 031 159,80	0,00	0,00	0,00	0,00	46 739,65
г. Шелехов, 6-й кв.-л., д. 21	5 068 516,72	5 021 277,20	197 621,36	1 265 972,94	0,00	88 958,38	263 895,84	165 356,88	0,00	394 349,21	570 334,88	2 074 787,71	0,00	0,00	0,00	0,00	47 239,52
г. Шелехов, 6-й кв.-л., д. 5	5 080 922,61	5 043 155,70	386 342,44	1 024 093,69	0,00	90 139,50	238 418,65	199 749,69	0,00	334 563,03	595 173,42	2 174 675,28	0,00	0,00	0,00	0,00	37 766,91
ИТОГО:	24 856 738,33	24 625 940,47	1 522 581,50	5 682 907,90	0,00	434 703,21	1 247 782,13	521 713,72	0,00	1 885 028,27	2 819 161,34	10 512 062,40	0,00	0,00	0,00	0,00	230 797,86
ИТОГО по району:	24 856 738,33	24 625 940,47	1 522 581,50	5 682 907,90	0,00	434 703,21	1 247 782,13	521 713,72	0,00	1 885 028,27	2 819 161,34	10 512 062,40	0,00	0,00	0,00	0,00	230 797,86
ИТОГО по Иркутской области:	837 717 352,29	829 957 251,77	100 533 524,06	141 398 943,11	0,00	16 977 106,28	22 747 392,11	22 252 714,04	125 078 424,56	117 773 989,94	50 052 495,19	230 136 700,43	0,00	0,00	0,00	3 005 962,05	7 760 100,52

Раздел 3. Планируемые показатели выполнения настоящего краткосрочного плана

№ п/п	Наименование муниципальных образований Иркутской области	Общая площадь МКД*, всего	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения настоящего краткосрочного плана	Количество МКД					Стоимость капитального ремонта				
				I квартал 2016г.	II квартал 2016г.	III квартал 2016г.	IV квартал 2016г.	Всего	I квартал 2016г.	II квартал 2016г.	III квартал 2016г.	IV квартал 2016г.	Всего
		кв.м.	чел.	ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	Ангарское городское муниципальное образование	89 454,41	3 872	0	0	0	21	21	0	0	0	127 849 529,64	127 849 529,64
2	Муниципальное образование города Братска	176 628,33	7 646	0	0	0	22	22	0	0	0	166 257 012,14	166 257 012,14
3	Зиминское городское муниципальное образование	1 091,70	47	0	0	0	1	1	0	0	0	5 274 185,08	5 274 185,08
4	город Иркутск	227 590,96	7 877	0	0	0	43	43	0	0	0	265 562 326,74	265 562 326,74
5	Муниципальное образование «город Саянск»	19 397,60	840	0	0	0	2	2	0	0	0	30 550 131,55	30 550 131,55
6	Муниципальное образование «город Свирск»	1 657,08	72	0	0	0	3	3	0	0	0	7 547 935,58	7 547 935,58
7	Муниципальное образование «город Тулун»	2 110,80	91	0	0	0	1	1	0	0	0	3 112 928,44	3 112 928,44
8	Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	40 143,28	1 008	0	0	0	16	16	0	0	0	56 480 542,79	56 480 542,79
9	Муниципальное образование город Усть-Илимск	21 420,15	927	0	0	0	4	4	0	0	0	43 038 382,93	43 038 382,93
10	Муниципальное образование город «Черемхово»	2 042,60	88	0	0	0	2	2	0	0	0	8 333 237,48	8 333 237,48
11	Муниципальное образование города Бодайбо и района	4 024,90	174	0	0	0	1	1	0	0	0	7	

19	Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район	7 928,90	225	0	0	0	3	3	0	0	0	13 658 606,81	13 658 606,81
19.1.	Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)	7 928,90	225	0	0	0	3	3	0	0	0	13 658 606,81	13 658 606,81
20	Черемховское районное муниципальное образование	5 328,88	231	0	0	0	1	1	0	0	0	2 852 030,39	2 852 030,39
20.1.	Михайловское муниципальное образование	5 328,88	231	0	0	0	1	1	0	0	0	2 852 030,39	2 852 030,39
21	Чунское районное муниципальное образование	2 008,00	87	0	0	0	1	1	0	0	0	4 643 385,28	4 643 385,28
21.1.	Чунское муниципальное образование	2 008,00	87	0	0	0	1	1	0	0	0	4 643 385,28	4 643 385,28
22	Шелеховский муниципальный район	17 773,20	769	0	0	0	5	5	0	0	0	24 856 738,33	24 856 738,33
22.1.	город Шелехов	17 773,20	769	0	0	0	5	5	0	0	0	24 856 738,33	24 856 738,33
Итого по Иркутской области		669 617,69	26 142	0	0	0	143	143	0	0	0	837 717 352,29	837 717 352,29

Заместитель министра - начальник управления энергетики и газификации министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
С.М. Малинкин

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Условия (формы) оказания государственной услуги или выполнения работы:

ПРИКАЗ

от 27 января 2017 года

№ 5-спр

Иркутск

Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг и работ в области ветеринарии

В связи с реорганизацией областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области, путем присоединения ОГБУ «Куйтунская СББЖ» к ОГБУ «Зиминская СББЖ» и присоединения ОГБУ «Нукутская СББЖ» к ОГБУ «Черемховская СББЖ», осуществленной на основании распоряжения службы ветеринарии Иркутской области № 18-сп от 10 февраля 2016 года «О реорганизации областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области», и в соответствии с «Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме», утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 589 от 27 декабря 2016 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых областными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными службе ветеринарии Иркутской области».
2. Отделу организации противоэпизоотических мероприятий, лечебной и лабораторной работы службы (Мельцов И.В.):
 - 2.1. Довести данный Ведомственный перечень государственных услуг и работ в области ветеринарии до областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных службе.
 - 2.2. Планы государственных заданий в области ветеринарии для областных государственных бюджетных учреждений, подведомственных службе, на 2017 и последующие годы разрабатывать в соответствии с утвержденным «Ведомственным перечнем государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых областными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными службе ветеринарии Иркутской области».
 - 2.3. Отделу финансового обеспечения и аудита службы (Куклина Г.А.):
 - 3.1. Рассчитывать финансовое обеспечение выполнения государственных заданий в области ветеринарии на 2017 и последующие годы с учетом Ведомственного перечня государственных услуг и работ в области ветеринарии.
 - 3.2. Признать приказ службы ветеринарии Иркутской области № 35-спр-п от 18 августа 2015 года «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг» утратившим силу.
 - 3.3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы Б.Н. Балыбердин

УТВЕРЖДЕН
Приказом службы ветеринарии Иркутской области
от 27 января 2017г. № 5-спр

Ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых областными государственными бюджетными учреждениями, подведомственными службе ветеринарии Иркутской области

I. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАБОТЫ

1. Проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации заразных и иных болезней животных, включая сельскохозяйственных, домашних, зоопарковых и других животных, пушных зверей, птиц, рыб и пчел и их лечению

Код общероссийского классификатора видов экономической деятельности - 85.20

Наименование уполномоченного органа – Служба ветеринарии Иркутской области.

код уполномоченного органа в соответствии с реестром участников бюджетного процесса

Наименование областных государственных бюджетных учреждений в области ветеринарии и их код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса:

- Областное государственное бюджетное учреждение «Ангарская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Ангарская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Братская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Братская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Боханская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Боханская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Зиминская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Зиминская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская городская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Иркутская ГСББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская районная станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Иркутская РСББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Качугская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Качугская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Киренская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Киренская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Нижнеудинская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Нижнеудинская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Тулунская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Тулунская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Тайшетская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Тайшетская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Усольская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Усольская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Усть-Илимская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Усть-Илимская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Черемховская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Черемховская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Эхирит-Булагатская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Эхирит-Булагатская СББЖ») - _____;

Содержание государственной работы:

- Проведение плановых диагностических мероприятий на заразные болезни животных (птиц) и болезни общие для человека и животных;
- Проведение плановых лабораторных исследований на заразные болезни животных (птиц), болезни общие для человека и животных (птиц);
- Проведение плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против заразных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц);
- Проведение вынужденных профилактических вакцинаций животных (птиц) в случаях возникновения или угрозы возникновения заразных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц);
- Проведение профилактических обработок животных (птиц) против заразных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц);
- Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий;
- Проведение ветеринарных обследований объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения;
- Проведение ветеринарных организационных работ, включая учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения.

1.	Проведение плановых диагностических мероприятий на заразные болезни животных (птиц) и болезни общие для человека и животных	Наименование ветеринарных мероприятий:
		1. Взятие крови от животных
		2. Исследование на туберкулез аллергическим методом
		3. Исследование на сеп аллергическим методом - маллеинизация
		4. Исследование на гиподерматоз крупного рогатого скота
		5. Клинический осмотр на бешенство
		6. Осмотр на микроспорию лампой Вуда
		7. Клинический осмотр птицы на грипп, орнитоз, болезнь Ньюкасла
2.	Проведение плановых лабораторных исследований на заразные болезни животных (птиц), болезни общие для человека и животных (птиц)	Наименование ветеринарных мероприятий:
		1. Лабораторные исследования на бруцеллез
		2. Лабораторные исследования на инфекционный эпидидимит мелкого рогатого скота
		3. Лабораторные исследования на лейкоз крупного рогатого скота
		4. Лабораторные исследования на лептоспироз
		5. Лабораторные исследования на листериоз
		6. Лабораторные исследования на хламидиоз
		7. Лабораторные исследования на сеп
		8. Лабораторные исследования на инфекционную анемию
		9. Лабораторные исследования на случную болезнь
		10. Лабораторные исследования на Алеутскую болезнь
		11. Паразитологические исследования на акарапидоз пчел
		12. Паразитологические исследования на варроатоз пчел
		13. Паразитологические исследования на нозематоз пчел
		14. Измерение гамма-фона местности (лаборатория ВСЭ)
		15. Отбор проб при проведении мониторинговых исследований на заразные, в том числе особо опасные болезни животных
3.	Проведение плановых профилактических вакцинаций животных (птиц) против заразных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц)	Наименование ветеринарных мероприятий:
		1. Прививки против сибирской язвы
		2. Прививки против лептоспироза
		3. Прививки против ящура
		4. Прививки против бруцеллеза
		5. Прививки против эмфизематозного карбункула (эмкара)
		6. Прививки против листериоза
		7. Прививки против некробактериоза северных оленей
		8. Прививки против рожи свиней
		9. Прививки против классической чумы свиней
		10. Прививки против болезни Ауэски свиней
		11. Прививки против бешенства плотоядных животных
		12. Прививки против чумы плотоядных
4.	Проведение вынужденных профилактических вакцинаций животных (птиц) в случаях возникновения или угрозы возникновения заразных болезней животных и болезней общих для человека и животных (птиц)	Наименование ветеринарных мероприятий:
		1. Обработка против гиподерматоза крупного рогатого скота
		2. Обработка против эдемагиноза северных оленей
		3. Обработка против гельминтозов собак и кошек
5.	Проведение профилактических обработок против заразных болезней животных и болезней, общих для человека и животных (птиц)	Наименование ветеринарных мероприятий:
		1. Обработка против гиподерматоза крупного рогатого скота
		2. Обработка против эдемагиноза северных оленей
		3. Обработка против гельминтозов собак и кошек
6.	Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий	Наименование ветеринарных мероприятий:
		1. Дезинфекция
		2. Дератизация
		3. Дезинсекция
7.	Проведение ветеринарных обследований объектов, связанных с содержанием животных, переработкой, хранением и реализацией продукции и сырья животного происхождения	Наименование ветеринарных мероприятий:
		1. Составление перспективного плана развития учреждения
		2. Составление проектов целевых программ профилактики и ликвидации инфекционных и инвазионных болезней животных
		3. Составление годового плана противоэпизоотических мероприятий в сельском муниципальном районе, городе
		4. Разработка схем осуществления противоэпизоотических мероприятий
		5. Составление технологических карт обработок животных в животноводческих организациях, сельских муниципальных районах, городах
		6. Расчет потребности биопрепаратов, дезинфекционных средств, приборов, оборудования, инструментов для выполнения противоэпизоотических мероприятий
		7. Планирование мероприятий по ликвидации очагов инфекционных болезней животных в животноводческих предприятиях, сельских муниципальных районах, городах
		8. Организация выполнения планов ветеринарных мероприятий, направленных на профилактику и ликвидацию заболеваний животных в животноводческих предприятиях, сельских муниципальных районах, городах

9.	Первичное оформление и предоставление документов в службу ветеринарии Иркутской области по введению ограничительных мероприятий (карантина) на территориях неблагополучных по заразным болезням животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)
10.	Реализация мероприятий по условиям ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с положениями ветеринарных правил на неблагополучных и угрожаемых территориях
11.	Непосредственное руководство деятельностью ветеринарных специалистов, руководителей животноводческих предприятий, органов местного самоуправления и органов исполнительной власти муниципального образования и граждан по обеспечению выполнения планов противозооэпизоотических мероприятий
12.	Анализ состояния выполнения соответствующих планов и их корректировка с учетом изменения эпизоотической ситуации
13.	Подготовка доклада о ходе ликвидации инфекционных и инвазионных болезней в животноводческих предприятиях, сельских муниципальных районах, городах
14.	Проверка выполнения планов оздоровительных противозооэпизоотических мероприятий в очагах особо опасных болезней
15.	Подготовка документов для отмены ограничительных мероприятий (карантина) после ликвидации заболевания животных и проведения заключительных противозооэпизоотических мероприятий
16.	Организация ветеринарного учета и отчетности (подготовка и оформление ветеринарных отчетов по утвержденным формам) в качестве противозооэпизоотических мероприятий, в т.ч.:
16.1.	- форма 1-вет Сведения о заразных болезнях животных
16.2.	- форма 1-вет А Сведения о противозооэпизоотических мероприятиях
16.3.	- форма 1-вет Б Срочный отчет о возникновении и развитии эпизоотической ситуации
16.4.	- форма 1-вет В Сведения о движении и расходовании биопрепаратов на противозооэпизоотические мероприятия, оплачиваемых за счет средств федерального бюджета
16.5.	- форма 1-вет Г Сведения об эпизоотической обстановке и проведении противозооэпизоотических мероприятий против гиподерматоза крупного рогатого скота и северных оленей
16.6.	- форма 2-вет Сведения о незаразных болезнях животных
16.7.	- форма 4-вет Сведения о работе ветеринарных лабораторий
16.8.	- форма 4-вет Б Срочный отчет о выявлении карантинных и особо опасных болезней животных по результатам лабораторных исследований
16.9.	- форма 4-вет В Срочный отчет о выявлении продукции, не отвечающей требованиям ветеринарных и санитарных правил и норм
16.10.	- форма 5-вет Сведения о ветеринарно-санитарной экспертизе сырья и продуктов животного происхождения
17.	Прием и анализ ветеринарных отчетов в сельском муниципальном районе и городе
18.	Прием и анализ ветеринарных отчетов от ветеринарных служб организаций, предприятий агропромышленного комплекса и аккредитованных ветеринарных специалистов, занимающихся предпринимательской ветеринарной деятельностью в сельских муниципальных районах и городах
19.	Прием и анализ дополнительной информации от подразделений учреждения, ветеринарных служб сельскохозяйственных организаций и предприятий о падеже животных, профилактике маститов коров, выполнении планов противозооэпизоотических мероприятий по хозяйствам, сельским муниципальным районам и городам
20.	Сбор, проверка, корректировка, обработка, анализ и обобщение ветеринарной отчетности в сельских муниципальных районах, городах: по утвержденным формам отчетности и по дополнительным формам информации (африканская чума свиней, гриппу птиц, туберкулезу, бешенству)
21.	Подготовка на основе поступивших отчетов сводных отчетных таблиц (в составе сводных форм отчетов) с формированием и наполнением соответствующих архивов и баз данных
22.	Подготовка аналитической информации в сельских муниципальных районах, городах
23.	Выезд в хозяйство для:
23.1.	- комиссионного обследования при возникновении очагов инфекционных болезней животных
23.2.	- эпизоотологического обследования предприятия, организаций для выяснения причин заболевания и падежа животных от заразных болезней
23.3.	- диагностического убора больных животных, вскрытия трупов при подозрении на появление заразных болезней
23.4.	- отбора, упаковки и отправки патологического материала в ветеринарную лабораторию
23.5.	- внедрения новых форм организации противозооэпизоотических мероприятий
23.6.	- участия в комиссии по аккредитации ветеринарных специалистов
23.7.	- анализа сохранности поголовья животных, эпизоотического состояния
24.	Мониторинг стоимости лекарственных средств и препаратов ветеринарного назначения, планируемых к поставке в сельских муниципальных районах, городах, за счет средств бюджета Иркутской области
25.	Сбор, анализ и корректировка планов диагностических исследований, противозооэпизоотических мероприятий на территории сельских муниципальных районов и городов
26.	Консультация по вопросам ветеринарно-санитарных требований к организации содержания, разведения продуктивных животных, хранения и переработки продукции животного происхождения
27.	Учет и ответственное хранение лекарственных средств и препаратов для ветеринарного применения

Вид деятельности областных государственных бюджетных учреждений в области ветеринарии – Ветеринария.
Категории потребителей государственной работы – В интересах общества (юридические и физические лица).
Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем выполняемой работы:
- количество мероприятий – (шт.);
- количество исследований – (ед.);
- количество вакцинаций – (ед.);
- количество голов – (тыс. гол.);
- количество особей – (особь);
- количество обработок – (ед.);
- количество объектов – (шт.);
- количество квадратных метров – (кв. метр);
- количество документов – (шт.).
Платность - Бесплатно.
Реквизиты нормативно-правовых актов, являющихся основанием для включения государственной работы в ведомственный перечень:
- Федеральный закон от 14.05.1993г. № 4979-1 «О ветеринарии»;
- Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

II. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ

1. Проведение мероприятий по защите населения от болезней общих для человека и животных и пищевых отравлений
Код общероссийского классификатора видов экономической деятельности - 85.20
Наименование уполномоченного органа – Служба ветеринарии Иркутской области.

код уполномоченного органа в соответствии с реестром участников бюджетного процесса
Наименование областных государственных бюджетных учреждений в области ветеринарии и их код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса:
- Областное государственное бюджетное учреждение «Ангарская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Ангарская СББЖ») - _____;

- Областное государственное бюджетное учреждение «Братская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Братская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Боханская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Боханская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Зиминская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Зиминская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская городская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Иркутская ГСББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская районная станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Иркутская РСББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Качугская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Качугская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Киренская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Киренская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Нижеудинская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Нижеудинская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Тулунская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Тулунская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Тайшетская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Тайшетская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Усольская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Усольская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Усть-Илимская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Усть-Илимская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Черемховская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Черемховская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Эхирит-Булагатская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Эхирит-Булагатская СББЖ») - _____;

Содержание государственной услуги - Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продукции животного происхождения на трихинеллез.

Условия (формы) оказания государственной услуги:

Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продукции животного происхождения на трихинеллез	Наименование ветеринарных мероприятий:
	Отбор проб для исследований
	Проведение исследований на трихинеллез
	Оформление экспертиз
	Составление отчетов

Вид деятельности областных государственных бюджетных учреждений в области ветеринарии – Ветеринария.
Категории потребителей государственной услуги – В интересах общества (юридические и физические лица).
Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной услуги:
- количество проб – (шт.);
- количество проведенных исследований - (ед.);
- количество экспертиз – (ед.);
- количество отчетов – (шт.).
Платность - Бесплатно.
Реквизиты нормативно-правовых актов, являющихся основанием для включения государственной услуги в ведомственный перечень:
- Федеральный закон от 14.05.1993г. № 4979-1 «О ветеринарии»;
- Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
2. Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов
Код общероссийского классификатора видов экономической деятельности - 85.20

Наименование уполномоченного органа – Служба ветеринарии Иркутской области.

код уполномоченного органа в соответствии с реестром участников бюджетного процесса

Наименование областных государственных бюджетных учреждений в области ветеринарии и их код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса:

- Областное государственное бюджетное учреждение «Ангарская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Ангарская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Братская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Братская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Боханская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Боханская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Зиминская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Зиминская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская городская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Иркутская ГСББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутская районная станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Иркутская РСББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Качугская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Качугская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Киренская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Киренская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Нижеудинская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Нижеудинская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Тулунская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Тулунская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Тайшетская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Тайшетская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Усольская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Усольская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Усть-Илимская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Усть-Илимская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Черемховская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Черемховская СББЖ») - _____;
- Областное государственное бюджетное учреждение «Эхирит-Булагатская станция по борьбе с болезнями животных» (ОГБУ «Эхирит-Булагатская СББЖ») - _____;

Содержание государственной услуги:

- Учет, хранение ветеринарных сопроводительных документов;
- Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства формы № 1,2,3, ветеринарные справки формы № 4) на бумажных носителях;
- Оформление ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства формы № 1,2,3, ветеринарные справки формы № 4) в электронной форме в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии.

Условия (формы) оказания государственной услуги:

Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов	Наименование ветеринарных мероприятий:
	Проведение мероприятий по учету и хранению ветеринарных сопроводительных документов
	Оформление документации при оформлении и выдаче ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях
	Оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии

Вид деятельности областных государственных бюджетных учреждений в области ветеринарии – Ветеринария.
Категории потребителей государственной услуги – В интересах общества (юридические и физические лица).
Наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной услуги:
- количество документов – (шт.).
Платность - Бесплатно.
Реквизиты нормативно-правовых актов, являющихся основанием для включения государственной услуги в ведомственный перечень:
- Федеральный закон от 14.05.1993г. № 4979-1 «О ветеринарии»;
- Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 января 2017 года

№ 5-мпр

Иркутск

Об утверждении служебного распорядка министерства спорта Иркутской области

В соответствии со статьей 189 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о министерстве спорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить служебный распорядок министерства спорта Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 6 февраля 2009 года № 69-мпр «Об утверждении Служебного распорядка министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства спорта
Иркутской области
от 24 января 2017 года № 5-мпр

**СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК
МИНИСТЕРСТВА СПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий служебный распорядок министерства спорта Иркутской области (далее – министерство) имеет целью обеспечить условия для добросовестного и эффективного исполнения государственным гражданскими служащими Иркутской области (далее – гражданские служащие), работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала в министерстве (далее - работники) своих должностных обязанностей, способствовать дальнейшему укреплению служебной (трудовой) дисциплины.
2. Настоящий служебный распорядок регламентирует в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Трудовым кодексом Российской Федерации порядок поступления на государственную гражданскую службу (на работу) и увольнения, основные права, обязанности и ответственность сторон служебного контракта (трудового договора), режим службы (работы) и время отдыха, применяемые к гражданским служащим (работникам) в министерстве.
- Настоящий служебный распорядок для работников является Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Гражданские служащие (работники) обязаны соблюдать требования настоящего служебного распорядка.
3. Вопросы, не урегулированные настоящим служебным распорядком, регулируются в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе и о трудовых отношениях.
4. Министр спорта Иркутской области (далее - министр), заместитель министра и начальники отделов министерства обеспечивают контроль за соблюдением гражданскими служащими (работниками) министерства настоящего служебного распорядка.

**Глава 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ (РАБОТНИКОВ)**

5. На областную гражданскую службу в министерство вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом.
6. Поступление на гражданскую службу в министерство осуществляется по результатам конкурса. В случаях, установленных частью 2 статьи 22 Федерального закона, конкурс на замещение вакантной должности областной гражданской службы не проводится.
7. Гражданин Российской Федерации, поступающий на гражданскую службу, при заключении служебного контракта предъявляет документы, предусмотренные статьей 26 Федерального закона.
- Служебный контракт заключается на основании распоряжения министерства.
- Служебный контракт оформляется в двух экземплярах и подписывается гражданским служащим и представителем нанимателя в лице министра.
8. При поступлении на работу на должности, не относящиеся к должностям гражданской службы, гражданин Российской Федерации предъявляет документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.
- Трудовой договор оформляется в двух экземплярах, подписывается гражданином, поступающим на работу, и работодателем в лице министра.
- Прием на работу оформляется распоряжением министерства, изданным на основании заключенного трудового договора.
9. В распоряжении о назначении гражданина на должность областной гражданской службы (о приеме на работу) и в служебном контракте (трудовом договоре) может быть предусмотрено испытание гражданского служащего (работника) в целях проверки его соответствия замещаемой должности.
- Срок испытания устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года для гражданских служащих, до трех месяцев - для работников.
- Испытание для гражданских служащих не устанавливается в случаях, предусмотренных статьей 27 Федерального закона, для работников в случаях, предусмотренных статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации.
10. При изменении персональных данных (фамилии, имени, отчества, паспорта, адреса проживания, семейного положения, образования и т. д.) гражданский служащий (работник) обязан своевременно сообщить об этом должностному лицу, осуществляющему кадровую работу в министерстве.
11. Общие основания прекращения служебного контракта с гражданским служащим, освобождения его от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы установлены статьей 33 Федерального закона.
12. Общие основания прекращения трудового договора с работником установлены статьей 77 Трудового кодекса Российской Федерации.
13. Увольнение по инициативе гражданского служащего (работника) производится на основании его личного заявления. В тексте заявления, адресованного на имя представителя нанимателя, указывается причина и дата увольнения.
14. Увольнение оформляется распоряжением министерства, которое объявляется гражданскому служащему (работнику) под расписку.
- Днем увольнения считается последний день работы гражданского служащего (работника).

15. В последний день исполнения гражданским служащим (работником) должностных обязанностей выдается трудовая книжка, а также производится с ним окончательный расчет.
16. В случае прекращения действия служебного контракта (трудового договора) гражданский служащий (работник) должен перед днем увольнения передать непосредственному руководителю всю документацию, находящуюся у него на исполнении.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ (РАБОТНИКОВ) И ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ

17. При осуществлении своих прав и обязанностей гражданские служащие руководствуются Конституцией Российской Федерации, статьями 14, 15 Федерального закона, трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Положением о министерстве, настоящим служебным распорядком, должностным регламентом, служебным контрактом.
18. При осуществлении своих прав и обязанностей работники руководствуются Конституцией Российской Федерации, статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Положением о министерстве, настоящим служебным распорядком, трудовым договором.
19. Основные права и обязанности представителя нанимателя установлены Федеральным законом и статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

Глава 4. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ, ЕГО ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И РЕЖИМ

21. Служебное (рабочее) время – время, в течение которого гражданский служащий (работник) в соответствии с настоящим служебным распорядком и условиями служебного контракта (трудового договора) должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному (рабочему) времени.
22. Продолжительность служебного (рабочего) времени для областного гражданского служащего (работника) составляет 40 часов в неделю. Для гражданского служащего (работника) устанавливается пятидневная служебная (рабочая) неделя. Выходными днями являются суббота и воскресенье.
23. Продолжительность служебного (рабочего) времени дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
24. В министерстве устанавливается следующий график служебного (рабочего) времени:
начало служебного (рабочего) дня - 9.00 часов;
окончание служебного (рабочего) дня - 18.00 часов.
перерыв для отдыха и питания предоставляется с 13 до 14 часов и в рабочее время не включается.
25. Отсутствие гражданского служащего, работника на служебном (рабочем) месте без уважительных причин (в том числе и без оформления соответствующего заявления) является основанием для применения министром дисциплинарных взысканий, предусмотренных Федеральным законом и Трудовым кодексом Российской Федерации в установленном порядке.
26. Для гражданских служащих министерства, замещающих высшие и главные должности государственной гражданской службы Иркутской области, устанавливается ненормированный служебный день в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, ненормированный рабочий день также устанавливается для водителя автомобиля отдела материально-технического обеспечения министерства.
27. Учет рабочего времени гражданских служащих (работников) министерства ведет должностное лицо, осуществляющее кадровую работу в министерстве.

Глава 5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

28. Время отдыха - свободное время, вне пределов установленной законодательством и настоящим служебным распорядком нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени, в течение которого гражданский служащий (работник) свободен от исполнения должностных (трудовых) обязанностей.
29. Видами времени отдыха являются: перерыв для отдыха и питания в течение служебного (рабочего) времени, ежедневный отдых (после служебного дня), выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуска.
30. Время и продолжительность перерыва для отдыха и питания установлены в 24 настоящего служебного распорядка.
31. Гражданским служащим (работникам) министерства предоставляются выходные дни в соответствии с пунктом 22 настоящего служебного распорядка.
- В исключительных случаях гражданские служащие (работники) в соответствии с трудовым законодательством могут быть привлечены к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. По желанию гражданского служащего (работника), работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставляется другой день отдыха, в этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной часовой ставки.
32. Гражданскому служащему (работнику) министерства предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания (среднего заработка).
33. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего (работника) министерства состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.
34. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется гражданскому служащему (работнику) министерства ежегодно в соответствии с графиком отпусков. График отпусков составляется в структурных подразделениях министерства на каждый календарный год, сводный график отпусков формируется должностным лицом, осуществляющим кадровую работу в министерстве, и утверждается министром не позднее чем за две недели до окончания текущего года. При составлении графика отпусков учитываются взаимозаменяемость гражданских служащих (работников) и время проведения отпусков в предыдущие периоды.
35. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска должна составлять не менее 14 календарных дней.
- В исключительных случаях, если предоставление областному гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска общей продолжительностью, исчисленной в соответствии с частью 6 статьи 46 Федерального закона, в текущем служебном году может неблагоприятно отразиться на осуществлении задач и функций министерства, по решению министра и с письменного согласия гражданского служащего допускается перенесение части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, на следующий служебный год. При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного года, за который эта часть отпуска предоставляется.
- По заявлению гражданского служащего (работника) ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность хотя бы одной части отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Вопрос об использовании отпуска по частям может решаться как при составлении графика ежегодных отпусков на календарный год, так и при не-

посредственном предоставлении гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска.

36. Гражданским служащим министерства предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
37. Работникам министерства предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.
38. Гражданским служащим (работникам) министерства устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью в 8 календарных дней в связи со службой (работой) в южных районах Иркутской области.
39. Гражданским служащим министерства предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:
 - 1) при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
 - 2) при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
 - 3) при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
 - 4) при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.
40. Гражданским служащим министерства, которым установлен ненормированный режим рабочего времени, и водителю автомобиля отдела материально-технического обеспечения министерства предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день продолжительностью 3 календарных дня.
41. Должностное лицо, осуществляющее кадровую работу в министерстве, информирует гражданских служащих (работников) о начале ежегодного отпуска под роспись.
42. При прекращении или расторжении служебного контракта (трудового договора), освобождении от замещаемой должности и увольнении с государственной гражданской службы Иркутской области гражданскому служащему (работнику) выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению гражданского служащего (работника) неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности или увольнения за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области считается последний день отпуска.
43. Отзыв гражданского служащего (работника) из отпуска допускается только с его письменного согласия. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору гражданского служащего (работника) в удобное для него время в течение текущего служебного года или присоединена к отпуску на следующий служебный год.
44. В соответствии с пунктом 15 статьи 46 Федерального закона и статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам гражданским служащим (работникам) министерства по их письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Глава 6. ОПЛАТА ТРУДА

45. Оплата труда работника – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты (доплаты, премии и иные поощрительные выплаты). Оплата труда гражданских служащих министерства регулируется статьей 50 Федерального закона и разделом 6 Трудового кодекса Российской Федерации, оплата труда работников министерства регулируется разделом 6 Трудового кодекса Российской Федерации.
46. Выплата гражданским служащим (работникам) денежного содержания (зарботной платы) производится два раза в месяц 1 и 16 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты денежного содержания (зарботной платы) с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания (зарботной платы) производится накануне этого дня.

Глава 7. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

47. За безупречную и эффективную гражданскую службу (работу) в соответствии со статьей 55 Федерального закона и статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации в отношении гражданских служащих (работников) применяются следующие виды поощрения и награждения:
 - 1) объявление благодарности министра с выплатой единовременного поощрения;
 - 2) награждение почетной грамотой министерства с выплатой единовременного поощрения;
 - 3) представление к награждению наградами Иркутской области;
 - 4) представление к награждению ведомственными наградами Министерства спорта Российской Федерации;
 - 5) выплата единовременного поощрения в размере трехмесячного денежного содержания в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет при непрерывном стаже замещения должностей областной гражданской службы не менее 5 лет на день увольнения с областной гражданской службы.

Глава 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

48. Гражданские служащие (работники) министерства несут ответственность за нарушение настоящего служебного распорядка в соответствии с действующим законодательством.
49. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине областного гражданского служащего возложенных на него служебных обязанностей и правил, установленных настоящим служебным распорядком, представитель нанимателя имеет право применить к областному гражданскому служащему следующие дисциплинарные взыскания:
 - 1) замечание;
 - 2) выговор;
 - 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
 - 4) увольнение с гражданской службы по основаниям, установленным Федеральным законом.
50. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить к работнику следующие дисциплинарные взыскания:
 - 1) замечание;
 - 2) выговор;
 - 3) увольнение по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.
51. До применения дисциплинарного взыскания от гражданского служащего (работника) должно быть затребовано письменное объяснение. В случае отказа гражданского служащего дать такое объяснение (по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не предоставлено работником) составляется соответствующий акт. Отказ от дачи объяснения (непредоставление) не может служить препятствием для применения взыскания.
- Перед применением дисциплинарного взыскания к гражданскому служащему проводится служебная проверка.
52. За каждый проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

Министр спорта Иркутской области
И.Ю. Резник

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПРИКАЗ**

от 27 января 2017 года

№ 4-спр

Об утверждении Служебного распорядка службы ветеринарии Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации в целях обеспечения организации режима службы (работы) и времени отдыха в службе ветеринарии Иркутской области, руководствуясь Положением о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 395/174-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок службы ветеринарии Иркутской области.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ службы ветеринарии Иркутской области от 22 января 2007 года № 003-од «Об утверждении Служебного распорядка службы ветеринарии Иркутской области»;
 - 2) приказ службы ветеринарии Иркутской области от 31 января 2008 года № 016-спр «О дополнении в Служебный распорядок».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы ветеринарии Иркутской области
Б.Н. Бальбердин

Утвержден
приказом службы ветеринарии
Иркутской области
от 27 января 2017 г. № 4-спр

**СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК СЛУЖБЫ
ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Служебный распорядок службы ветеринарии Иркутской области (далее - Служебный распорядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет режим служебного (рабочего) времени, времени отдыха государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) и вспомогательного персонала службы ветеринарии Иркутской области, выплаты им денежного содержания (заработной платы), а также иные вопросы, связанные с государственной гражданской службой (работой) (далее - служба (работа)).
2. Служебный распорядок предназначен для рациональной организации служебной (трудовой) деятельности гражданских служащих (вспомогательного персонала), повышения ее эффективности, укрепления служебной (трудовой) дисциплины, упорядочения государственно-служебных (трудовых) отношений в службе ветеринарии Иркутской области.
3. При заключении служебного контракта (трудового договора) структурное подразделение, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, обязано ознакомить гражданина, поступающего на службу (работу) в службу ветеринарии Иркутской области, со Служебным распорядком под подпись.
4. Гражданские служащие (вспомогательный персонал) обязаны соблюдать Служебный распорядок.
5. Вопросы, не урегулированные Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе Российской Федерации и нормы трудового права.

II. СЛУЖЕБНОЕ (РАБОЧЕЕ) ВРЕМЯ

6. Служебным (рабочим) временем гражданских служащих (вспомогательного персонала) является время, в течение которого они в соответствии с настоящим Служебным распорядком и условиями служебного контракта (трудового договора) должны исполнять свои должностные (трудовые) обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному (рабочему) времени.
7. Для гражданских служащих (вспомогательного персонала) устанавливается 5-дневная служебная (рабочая) неделя продолжительностью 40 часов. Ежедневный непрерывный отдых предоставляется в субботу и воскресенье.
- В соответствии со статьей 320 Трудового кодекса Российской Федерации для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается 36-часовая служебная неделя, при этом (денежное содержание) заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной служебной неделе.

В соответствии с Постановлением ВС РСФСР от 1 ноября 1990 года № 298/3-1, статьей 423 Трудового кодекса Российской Федерации для женщин, работающих в сельской местности, устанавливается 36-часовая служебная неделя, при этом денежное содержание (заработная плата) выплачивается в том же размере, что и при полной служебной неделе.

8. Время начала и окончания службы (работы) устанавливается с 8 часов до 17 часов. Перерыв для отдыха и питания осуществляется с 12 часов до 13 часов, в пятницу - с 8 часов до 12 часов. Перерыв для отдыха и питания предоставляется с 12 до 13 часов и в служебное время не включается.

Для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также для женщин, работающих в сельской местности служебный день с понедельника по четверг устанавливается с 8 часов до 17 часов, в пятницу - с 8 часов до 12 часов. Перерыв для отдыха и питания предоставляется с 12 до 13 часов и в служебное время не включается.

9. Для гражданских служащих, работающих на персональном компьютере, устанавливаются регламентированные перерывы в течение служебного дня, в зависимости от категории служебной деятельности и уровня нагрузки за служебный день при работе с персональным компьютером, в соответствии с законодательством.

10. По соглашению между гражданскими служащими (вспомогательным персоналом) и представителем нанимателя (работодателем) может быть установлено неполное служебное (рабочее) время: неполный служебный (рабочий) день или неполная служебная (рабочая) неделя, о чем издается соответствующее распоряжение службы ветеринарии Иркутской области и вносится изменение в служебный контракт (трудовой договор). Оплата труда при неполном служебном (рабочем) времени, установленном по соглашению сторон служебного контракта (трудового договора), производится пропорционально времени фактического исполнения должностных (трудовых) обязанностей.

11. Ненормированный служебный (рабочий) день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие, главные, ведущие и старшие должности гражданской службы и для вспомогательного персонала службы ветеринарии Иркутской области.

12. Для учета служебного (рабочего) времени гражданских служащих (вспомогательного персонала) ведется табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда.

13. О случаях временной нетрудоспособности гражданские служащие (вспомогательный персонал) обязаны уведомлять структурное подразделение, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, и непосредственного руководителя не позднее дня невыхода на службу (работу), с последующим представлением подтверждающих документов.

14. В исключительных случаях для срочного выполнения неотложных особо важных поручений, заранее непредвиденных работ гражданские служащие (вспомогательный персонал) могут быть привлечены к выполнению должностных (трудовых) обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни с их письменного согласия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

III. ВРЕМЯ ОТДЫХА

15. К времени отдыха относятся перерывы в течение служебного (рабочего) дня, ежедневный отдых, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

16. Право на отдых реализуется предоставлением гражданским служащим (вспомогательному персоналу) свободного от исполнения должностных (трудовых) обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации, трудовым законодательством Российской Федерации нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени, которое они могут использовать по своему усмотрению.

17. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней перенос выходного дня осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

18. Гражданским служащим (вспомогательному персоналу) предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещающей должности гражданской службы (места работы) и денежного содержания (среднего заработка), который реализуется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем).

19. График отпусков составляется ежегодно структурным подразделением, к компетенции которого отнесены вопросы государственной службы и кадров, не позднее чем за две недели до начала очередного календарного года и доводится до сведения всех гражданских служащих (вспомогательного персонала).

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданских служащих (вспомогательного персонала) состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

21. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска гражданских служащих составляет 30 календарных дней, вспомогательного персонала – 28 календарных дней.

22. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска гражданских служащих за выслугу лет составляет:

- 1) при стаже государственной гражданской службы Российской Федерации от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже государственной гражданской службы Российской Федерации от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже государственной гражданской службы Российской Федерации от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже государственной гражданской службы Российской Федерации 15 лет и более - 10 календарных дней.

23. Гражданским служащим (вспомогательному персоналу) предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- 1) в связи со службой (работой) в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, - 16 календарных дней;
- 2) в связи со службой (работой) в южных районах Иркутской области - 8 календарных дней.

24. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска гражданских служащих (вспомогательного персонала) за ненормированный служебный (рабочий) день составляет 3 календарных дня.

25. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска гражданских служащих ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

26. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, используемого гражданским служащим в служебном году, за который предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, не может быть менее 28 календарных дней.

27. По соглашению между гражданскими служащими (вспомогательным персоналом) и представителем нанимателя (работодателем) ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей ежегодного оплачиваемого отпуска гражданских служащих (вспомогательного персонала) должна составлять не менее 14 календарных дней.

28. По решению представителя нанимателя (работодателя) в исключительных случаях часть ежегодного оплачиваемого отпуска гражданских служащих, превышающая 28 календарных дней (ежегодный оплачиваемый отпуск вспомогательного персонала), может быть перенесена на следующий служебный (рабочий) год с письменного согласия гражданских служащих (вспомогательного персонала). При этом перенесенная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна быть использована не позднее 12 месяцев после окончания того служебного (рабочего) года, за который эта часть отпуска предоставляется.

Также ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый представителем нанимателя (работодателем) с учетом пожеланий гражданских служащих (вспомогательного персонала), в случаях:

- временной нетрудоспособности гражданских служащих (вспомогательного персонала);
- исполнения ими во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено освобождение от службы (работы);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

29. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части по письменному заявлению гражданских служащих (вспомогательного персонала) могут быть заменены денежной компенсацией.

30. Выплата денежного содержания гражданским служащим за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска. Оплата отпуска вспомогательному персоналу должна производиться не позднее чем за три дня до его начала.

31. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

32. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданским служащим (вспомогательному персоналу) по их письменному заявлению представителем нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания (заработной платы) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. Отзыв гражданских служащих (вспомогательного персонала) из ежегодного оплачиваемого отпуска может осуществляться только с их согласия и на основании распоряжения службы ветеринарии Иркутской области. Неиспользованная в связи с этим часть ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется по выбору гражданских служащих (вспомогательного персонала) в удобное для них время в течение этого служебного (рабочего) года или присоединяется к ежегодному оплачиваемому отпуску за следующий служебный (рабочий) год.

**IV. ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ
(ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)**

34. Выплата гражданским служащим (вспомогательному персоналу) денежного содержания (заработной платы) производится два раза в месяц в следующие сроки: 20 числа расчетного месяца - аванс в размере 40 процентов денежного содержания (заработной платы), 5 числа следующего месяца - окончательный расчет за отработанный месяц.

35. Денежное содержание (заработная плата) выплачивается гражданским служащим (вспомогательному персоналу) путем перечисления денежных средств на банковский счет гражданских служащих (вспомогательного персонала).

36. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

37. Гражданские служащие (вспомогательный персонал) несут ответственность за нарушение настоящего Служебного распорядка в соответствии с действующим законодательством.

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

17 января 2017 года

№ 2-мпр

Иркутск

Об определении размеров предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров областных государственных учреждений, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области и среднемесячной заработной платы иных работников указанных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Законом Иркутской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп:

1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров областных государственных учреждений, подведомственных министерству лесного комплекса Иркутской области, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников указанных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определить в размере, не превышающем шестикратного соотношения.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр С.В. Шверда

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

16.01.2017

№ 1-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 29 апреля 2013 года № 19-мпр

В соответствии с Законом Иркутской области от 29 мая 2009 года № 27-ОЗ «Об отдельных вопросах квотирования рабочих мест для инвалидов в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 29 апреля 2013 года № 19-мпр «О минимальном количестве специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов на предприятиях, в учреждениях и организациях» следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции: «О минимальном количестве специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов на предприятиях, в учреждениях, организациях, у индивидуальных предпринимателей»;

2) абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции: «1. Установить минимальное количество специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов до предприятий, в учреждениях, организациях, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области (далее – работодатели), в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов работодателям, среднестатистическая численность работников которых составляет:».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.В. Воронцова

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

17 января 2017 года

№ 5-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приложение к Положению об официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение к Положению об официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденному приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 марта 2014 года № 46-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 8 слова «управлением информационных технологий министерства» заменить словами «управлением информационной безопасности и межведомственного взаимодействия министерства»;
 - 2) в пункте 18 слова «Управление информационных технологий министерства» заменить словами «Управление информационной безопасности и межведомственного взаимодействия министерства».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 февраля 2017 года № 3-мпр
Иркутск

О внесении изменения в Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 320-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области, утвержденное приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 1 февраля 2016 года № 5-мпр изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:
«5. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее пятисот тысяч рублей, запросов предложений в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.В. Крючков

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 января 2017 года № 1-СПР
Иркутск

О признании утратившим силу приказа службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 31 августа 2015 года № 18-спр «Об утверждении описания границ общедоступных охотничьих угодий»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Положения о службе по охране и использованию животного мира, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 10 июля 2014 года № 335-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 31 августа 2015 года № 18-спр «Об утверждении описания границ общедоступных охотничьих угодий».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы по охране и использованию животного мира Иркутской области – главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды (главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы)
А.В. Синько

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 января 2017 г. № 2-мпр
Иркутск

Об утверждении максимальных ставок на оплату консультационных услуг в области сельскохозяйственного производства на 2017 год

В целях поддержки сельскохозяйственного производства на территории Иркутской области, в соответствии с пунктом 30 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 25 ноября 2016 года № 738-угк № 125-рк «О Кириленко А.С.», статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые максимальные ставки на оплату консультационных услуг в области сельскохозяйственного производства на 2017 год.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
А.С. Кириленко

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 27 января 2017 года № 2-мпр

**Расчет
максимальных ставок на оплату консультационных услуг в области
сельскохозяйственного производства на 2017 год**

Категория консультантов	Максимальные ставки на оплату консультационных услуг в 2016г., (*), руб./час	Прогноз сводного индекса потребительских цен на 2017 г. (**), %	Максимальные ставки на оплату консультационных услуг в 2017 г., руб./час
Доктор наук, профессор	655,74	104,4	684,59
Кандидат наук, доцент	546,45	104,4	570,49
Консультант без степени	327,87	104,4	342,30

* - Максимальные ставки на оплату консультационных услуг в 2016 г. утверждены приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 15 марта 2016 года № 29-мпр.
** - Прогноз сводного индекса потребительских цен на 2017 г. утвержден Распоряжением Правительства Иркутской области от 16 октября 2014 года № 807-рп.

Заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
Н.Г. Жилкина

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.02.2017 г. № 16-мпр
Иркутск

Об установлении коэффициентов для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов

В соответствии с пунктом 5 статьи 76 Лесного кодекса Российской Федерации, Положением о министерстве лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2016 года № 178-пп:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить коэффициенты для определения расходов на обеспечение проведения мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов на 2017 год, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Применять прилагаемые коэффициенты при расчете платы по договорам купли-продажи лесных насаждений, заключаемым с субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Министр С.В. Шверда

Приложение
к приказу министерства
лесного комплекса Иркутской области
от 14.02.2017 г. № 16-мпр

**Коэффициенты
для определения расходов на обеспечение проведения
мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов**

№ п/п	Участковое лесничество (дача, тех. участок)	Квартал, выдел	Площадь, га	Ликвидный запас, м³	Коэффициент
Куйтунское лесничество					
1	Барлуковское, Новокадинская	кв.6, выд.9	3,9	101	125,86
2	Барлуковское, Новокадинская	кв.19, выд.35	2,9	864	9,45
3	Барлуковское, Новокадинская	кв.19, выд.37	1,2	363	9,06
4	Барлуковское, Тельбинская	кв.158, выд.4	5,1	1107	157,58
Нижнеудинское лесничество					
1	Замзорское, Камышетская	кв.12, выд.11	2,1	260	17,35
2	Замзорское, Камышетская	кв.13, выд.16,17	5,1	632	24,73
3	Замзорское, Камышетская	кв.63, выд.6,12,17	7,7	1024	15,33
4	Замзорское, Камышетская	кв.63, выд.4,5	7,1	785	17,69
5	Замзорское, Камышетская	кв.29, выд.2	4,5	522	23,26
6	Замзорское, Тех. участок № 11	кв.19, выд.12	4,0	528	10,82
7	Замзорское, Уковская	кв.75, выд.1	5,5	743	26,7
8	Замзорское, Уковская	кв.75, выд.1	3,9	504	33,55
9	Замзорское, Уковская	кв.1, выд.20	4,1	590	32,24
10	Замзорское, Уковская	кв.1, выд.19	5,5	693	36,15
11	Замзорское, Уковская	кв.4, выд.3	3,1	533	12,05
12	Замзорское, Замзорская	кв.99, выд.28	1,7	222	13,9
13	Замзорское, Замзорская	кв.105, выд.13,16	4,4	612	10,64
14	Нижнеудинское, Худоеланская	кв.82, выд.2	1,6	235	11,75
15	Нижнеудинское, Худоеланская	кв.97, выд.10	3,0	348	10,74
16	Нижнеудинское, Худоеланская	кв.97, выд.13	2,6	272	12,3
17	Нижнеудинское, Тех. участок № 6	кв.72, выд.9,6	11,9	1837	9,43
18	Каменское, Порогская	кв.90, выд.20,21	4,8	459	23,63
19	Каменское, Каменская	кв.186, выд.7	2,2	181	52,01
20	Каменское, Каменская	кв.186, выд.7	4,0	333	51,64
21	Каменское, Порогская	кв.56, выд.11	2,1	246	17,8
22	Каменское, Порогская	кв.21, выд.3	3,2	295	13,85
23	Каменское, Порогская	кв.91, выд.21,23	3,4	304	23,33
24	Каменское, Порогская	кв.18, выд.8	3,2	303	18,61
25	Каменское, Порогская	кв.9, выд.6	4,1	364	22,45
26	Каменское, Порогская	кв.9, выд.6	3,6	341	20,66
27	Каменское, Порогская	кв.82, выд.14	2,5	373	14,12
28	Каменское, Тех. участок № 9	кв.33, выд.1,3	8,6	689	19,06
29	Нижнеудинское, Укарская	кв.146, выд.10	3,5	417	14,25
30	Каменское, Тех. участок № 9	кв.16, выд.14,15	4,0	645	8,92
31	Нижнеудинское, Худоеланская	кв.96, выд.1,7	1,5	151	15,44
32	Каменское, Тех. участок № 9	кв.16, выд.11,13	13,0	1775	9,57
33	Каменское, Тех. участок № 9	кв.33, выд.5	6,6	953	10,05
34	Боровинское, Тех. участок № 2	кв.65, выд.5	2,2	432	13,28
35	Нижнеудинское, Укарская	кв.177, выд.2,8	12,4	1282	15,84
36	Нижнеудинское, Худоеланская	кв.94, выд.3	4,0	615	11,21
37	Нижнеудинское, Укарская	кв.244, выд.3	13,6	2279	17,49
38	Алзайское, Алзайская	кв.151, выд.3	6,9	1667	8,54
39	Каменское, Каменская	кв.127, выд.6	3,9	742	9,4
40	Каменское, Порогская	кв.89, выд.11,20	5,0	564	36,08
41	Каменское, Тех. участок № 4	кв.41, выд.14,15,25,16	5,8	751	17,91
42	Каменское, Порогская	кв.69, выд.8	1,1	131	11,42
43	Каменское, Тех. участок № 10	кв.59, выд.2	2,3	334	15,14
44	Нижнеудинское, Укарская	кв.242, выд.4	15,5	2232	18,26
45	Каменское, Тех. участок № 9	кв.31, выд.4	3,7	626	8,48
46	Каменское, Тех. участок № 10	кв.112, выд.10	3,5	564	11,86

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

6 февраля 2017 года № 68-пп
Иркутск

О внесении изменений в Порядок финансового обеспечения мероприятий по содействию занятости населения и в сфере занятости населения

Руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Порядок финансового обеспечения мероприятий по содействию занятости населения и в сфере занятости населения, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 24 февраля 2012 года № 53-пп, следующие изменения:

- в пункте 4: подпункт «а» после слова «изготовление» дополнить словами «стендов и»; дополнить подпунктом «д» следующего содержания: «д) разработку, изготовление, тиражирование бланков учетной документации, приобретение канцелярских товаров.»;
 - пункт 6 дополнить подпунктом «д» следующего содержания: «д) приобретение канцелярских товаров.»;
 - пункт 7 дополнить подпунктом «д» следующего содержания: «д) разработку, изготовление, тиражирование бланков учетной документации, приобретение канцелярских товаров.»;
 - пункт 8 дополнить подпунктом «д» следующего содержания: «д) разработку, изготовление, тиражирование бланков учетной документации, приобретение канцелярских товаров.»;
 - пункт 9 дополнить подпунктом «д» следующего содержания: «д) разработку, изготовление, тиражирование бланков учетной документации.»;
 - в пункте 10: абзац второй подпункта «в» признать утратившим силу; дополнить подпунктом «д» следующего содержания: «д) разработку, изготовление, тиражирование бланков учетной документации, приобретение канцелярских товаров.»;
 - пункт 11 дополнить подпунктом «г» следующего содержания: «г) разработку, изготовление, тиражирование бланков учетной документации, приобретение канцелярских товаров.»;
 - в пункте 12: в подпункте «в» слова «, предоставляемую в порядке и размерах, установленных Министерством» исключить; дополнить подпунктом «е» следующего содержания: «е) разработку, изготовление, тиражирование информационных материалов, бланков учетной документации.»;
 - пункт 13 дополнить подпунктом «д» следующего содержания: «д) разработку, изготовление, тиражирование бланков учетной документации, изготовление стендов и наглядной информации.»;
 - пункт 14 дополнить подпунктом «д» следующего содержания: «д) разработку, изготовление, тиражирование бланков учетной документации, изготовление стендов и наглядной информации.»;
 - в пункте 15: абзац первый дополнить словами «, а также расходы на разработку, изготовление, тиражирование информационных материалов, бланков учетной документации»; абзац второй признать утратившим силу;
 - в пункте 16: абзац первый дополнить словами «, а также расходы на разработку, изготовление, тиражирование информационных материалов, бланков учетной документации»; абзац второй признать утратившим силу;
 - в пункте 17: в подпункте «в» слова «, предоставляемую в порядке и размерах, установленных Министерством» исключить; дополнить подпунктом «е» следующего содержания: «е) разработку, изготовление, тиражирование информационных материалов, бланков учетной документации.».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Иркутской области –
Председатель Правительства Иркутской области
А.С. Битаров

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 февраля 2017 года № 2-мпр
Иркутск

О внесении изменения в Положение об отделе целевых программ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года № 320-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об отделе целевых программ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденное приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 9 сентября 2014 года № 25-мпр, изменение, изложив подпункт 19 пункта 7 в следующей редакции:

- участвует в подготовке проектов государственных контрактов на осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения реализации мероприятий государственных программ; обеспечивает организацию и осуществление закупок путем проведения: - аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее пятисот тысяч рублей; - запросов предложений в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - запросов котировок.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.В. Крючков

ИНФОРМАЦИЯ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области

Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

1. **Советник отдела по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (ведущая группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «специалисты») – 2 должности.**

2. **Советник отдела развития потребительского рынка (ведущая группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «специалисты») – 2 должности.**

3. **Советник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства (ведущая группа должностей государственной гражданской службы Иркутской области категории «специалисты») – 2 должности.**

1.1. **Требования, предъявляемые к претенденту (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы по должности советник отдела по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции:**

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) наличие высшего образования по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»;
- 5) наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- 6) для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направленному на подготовку - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направленному на подготовку;

- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», Устава Иркутской области, законов Иркутской области, отраслевых государственных стандартов, федеральных и областных нормативных правовых актов в сферах и объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- профессиональные навыки: навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», работы в операционной системе, управления электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, использования графических объектов в электронных документах, работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

Должностные обязанности: Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, ограничения и запреты, установленные статьями 15,16,17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций Службы гражданской службы обязан:

- 1) осуществлять прием заявлений и документов на выдачу (переоформление, продление срока действия, прекращение действия) лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области, за исключением муниципальных образований Иркутской области, которым в соответствии с законом Иркутской области от 17.06.2008 № 26-ОЗ переданы отдельные государственные полномочия по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции;
- 2) проводить документальные проверки сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах соискателя лицензии (лицензиата), в целях оценки соответствия таких сведений лицензионным требованиям, в том числе готовить и направлять запросы в органы (организации), которые могут подтвердить подлинность представленных соискателем лицензий (лицензиатов) сведений, документов;
- 3) проводить внеплановые выездные проверки соискателя лицензии или лицензиата в целях оценки соответствия лицензионным требованиям торговых и складских помещений, которые используются или предполагается использовать соискателем лицензий или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности;
- 4) в случае нахождения обособленных подразделений на территории других муниципальных образований области готовить в лицензирующие органы муниципальных образований области, на территории которых находятся обособленные подразделения заявителя, запросы о проведении внеплановой выездной проверки заявленных обособленных подразделений;
- 5) готовить проекты решений о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензий или об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензий;
- 6) обеспечивать уведомление соискателя лицензии (лицензиата) о принятом решении о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензий или об отказе в ее выдаче, переоформлении, продлении срока действия в установленном законодательством порядке;
- 7) направлять в налоговые органы информацию о выдаче юридическому лицу лицензий;
- 8) готовить проекты решений о приостановлении и возобновлении действия лицензий и уведомлять о принятых решениях лицензиатов;
- 9) готовить заявления в суд либо уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти об аннулировании лицензий;
- 10) осуществлять снятие остатков алкогольной продукции в обособленных подразделениях лицензиатов в случаях, предусмотренных законодательством;
- 11) принимать участие в судебных заседаниях;
- 12) готовить проекты решений о прекращении действия лицензий в случаях, предусмотренных законодательством, и уведомлять о принятых решениях лицензиатов;
- 13) проводить плановые и внеплановые проверки лицензиатов в случаях, предусмотренных законодательством;
- 14) оформлять на основании результатов проверок соблюдения лицензиатами лицензионных требований акты с указанием обнаруженных нарушений лицензионных требований;
- 15) готовить предписания об устранении нарушений условий действия лицензий и осуществлять контроль за своевременным представлением и выполнением лицензиатами предписаний об устранении нарушений;
- 16) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в области розничной продажи алкогольной продукции в порядке, предусмотренном законодательством;

17) готовить материалы к рассмотрению дел об административных правонарушениях в области розничной продажи алкогольной продукции в порядке, предусмотренном законодательством;

18) оказывать представителям заявителей, признанным инвалидами в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», необходимую помощь в преодолении барьеров, мешающих в получении государственной услуги, в том числе в электронном виде, а также разъяснять в доступной для них форме порядок предоставления услуги, оформления необходимых для ее предоставления документов, ознакомления с последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

19) вести государственную регистрацию выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий;

20) вести реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий;

21) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об Отделе.

2.1. Требования, предъявляемые к претенденту (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы по должности советник отдела развития потребительского рынка:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) наличие высшего образования по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция», «Экономика», «Маркетинг», «Коммерция», «Менеджмент»;
- 5) наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- 6) для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направленному на подготовку - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направленному на подготовку;

- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», Устава Иркутской области, законов Иркутской области, отраслевых государственных стандартов, федеральных и областных нормативных правовых актов в сферах и объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей; «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»; «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»; «О защите прав потребителей»; постановление Правительства «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»; Указ Губернатора Иркутской области «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти № 179-уг», Положение о службе;

- профессиональные навыки: навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», работы в операционной системе, управления электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, использования графических объектов в электронных документах, работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

Должностные обязанности

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, ограничения и запреты, установленные статьями 15,16,17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций Службы гражданской службы обязан:

- 1) проводить работу с органами местного самоуправления муниципальных образований области по формированию недостающей инфраструктуры потребительского рынка, новых видов услуг, прогрессивных форм обслуживания;
- 2) проводить работу по подготовке и заключению соглашения с областным потребительским союзом, а также осуществлять координацию и контроль за его реализацией;
- 3) проводить работу по рассмотрению заявок работодателей, осуществляющих деятельность на потребительском рынке Иркутской области, предусматривающих привлечение иностранной рабочей силы. Готовить предложения о целесообразности предусматриваемых объемов и профессионально-квалификационной структуры привлечения иностранных работников в сферу торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
- 4) принимать участие в информационном, аналитическом и организационном обеспечении мероприятий, проводимых Правительством области и службой по вопросам потребительского рынка;
- 5) консультировать и оказывать методическую помощь специалистам органов местного самоуправления муниципальных образований области, хозяйствующим субъектам потребительского рынка в рамках своей компетенции;
- 6) готовить проекты запросов и ответов на запросы государственных органов, учреждений, организаций и обращения граждан по вопросам своей компетенции;
- 7) готовить для опубликования в средствах массовой информации, на официальном портале Правительства области материалы по вопросам своей компетенции;
- 8) обеспечивать проведение информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности на территории Иркутской области;
- 9) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об отделе, а также поручений руководителя службы, первого заместителя руководителя, начальника отдела по текущим вопросам службы.

3.1. Требования, предъявляемые к претенденту (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы по должности советник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства (бухгалтер):

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) наличие высшего образования по направлению подготовки (специальности) «Экономика», «Бухгалтерский учет и аудит»;
- 5) наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- 6) для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности;

специальности, направлению подготовки - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», Устава Иркутской области, законов Иркутской области, отраслевых государственных стандартов, федеральных и областных нормативных правовых актов в сферах и объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей; Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; приказ Министерства Финансов Российской Федерации «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; основы законодательства об архивном деле, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданском, трудовом законодательстве, постановление Правительства Иркутской области «О службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»; Указ Губернатора Иркутской области «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти № 179-уг»;

- профессиональные навыки: навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, ведения делопроизводства, подготовки делового письма, навыки работы на уровне уверенного пользователя с компьютерной и другой организационной техникой, а также необходимых программным обеспечением, включая работу с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, использование программного обеспечения: «1С Бухгалтерия», «1С Зарплата», управления электронной почтой; правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», навыки работы с программным обеспечением Microsoft Office.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, ограничения и запреты, установленные статьями 15,16,17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций Службы гражданской службы обязан:

- 1) вести бухгалтерский учет бюджетной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (учет оплаты труда, учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет основных средств, материальных запасов и нематериальных активов, учет денежных и бюджетных обязательств, учет операций с наличными и безналичными денежными средствами, санкционирование и др.);
- 2) составлять бухгалтерскую и бюджетную отчетность в соответствии с установленными сроками, используя программное обеспечение «1С Бухгалтерия» и «Свод-смайт»;
- 3) осуществлять своевременное начисление и перечисление заработной платы, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды;
- 4) осуществляет администрирование доходов бюджета субъекта РФ, местных бюджетов, отражать в бухгалтерском учете на основании первичных документов начисление и уплату по администрируемым доходам; осуществлять возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, зачет (уточнение) невыясненных поступлений;
- 5) разрабатывать учетную политику и рабочий план счетов, формы первичных документов, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;
- 6) осуществлять прием и контроль первичных документов по всем хозяйствующим операциям, совершаемым службой;
- 7) начислять амортизацию основных средств, ежегодно и по мере необходимости проводить инвентаризацию основных средств;
- 8) осуществлять учет всех хозяйственных операций и лимитов бюджетных обязательств, вносить изменения в бюджетную роспись и кассовый план по расходам в соответствии с изменениями министерства финансов Иркутской области, используя программное обеспечение «1С Бухгалтерия», «АЦК-Финансы», «АЦК-БФТ», «АЦК Госзаказ» и «Свод-смайт»;
- 9) вести расчетные листки работников службы;
- 10) составлять и направлять в ИФНС декларации по налогу на имущество, по налогу на прибыль и декларацию по НДС в установленные сроки;
- 11) ежемесячно составлять кассовые прогнозы службы в установленные сроки;
- 12) составлять статистическую отчетность и направлять ее в органы статистики по формам и в сроки, установленные законодательством;
- 13) осуществлять электронный документооборот в целях исполнения полномочий по администрированию электронных документов в прикладном программном обеспечении «Система удаленного финансового документооборота» (СУФД), в части подготовки проектов электронных документов по уточнению невыясненных платежей, возврату ошибочно перечисленных денежных средств и представлению на подпись руководителю службы или его первому заместителю;
- 14) осуществлять прием и контроль первичных документов по всем хозяйствующим операциям, совершаемым службой;
- 15) ежемесячно создавать архивные копии автоматизированных систем «1С: Бухгалтерия», «1С: Зарплата»;
- 16) размещать в единой информационной сети отчеты об исполнении контрактов, исполнении отдельных этапов контрактов;
- 17) осуществлять мероприятия по предупреждению незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства;
- 18) осуществлять оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- 19) осуществлять оплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;
- 20) осуществлять проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;
- 21) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об отделе, а также поручений начальника отдела, руководителя службы, первого заместителя службы.

3.2. Требования, предъявляемые к претенденту (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы по должности советник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства (делопроизводитель):

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) наличие высшего образования по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»; «Правоведение», «Управление персоналом»;
- 5) наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- 6) для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направленному на подготовку - не менее одного года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направленному на подготовку;

- **профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, Федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», Устава Иркутской области, законов Иркутской области, отраслевых государственных стандартов, федеральных и областных нормативных правовых актов в сферах и объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей; Указа Губернатора Иркутской области «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в системе исполнительных органов государственной власти № 179-уг»;

- **профессиональные навыки:** навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, ведения делопроизводства, подготовки делового письма, владение персональным компьютером, навыки работы с организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, включая работу с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе; управления электронной почтой; правовыми системами «Консультант Плюс», навыки работы с программным обеспечением Microsoft Office.

Должностные обязанности: Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, ограничения и запреты, установленные статьями 15,16,17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций Службы гражданский служащий обязан:

- 1) осуществлять прием, обработку и отправку входящей и исходящей корреспонденции, осуществлять регистрацию документов в Системе электронного управления документами (СЭД-ДЕЛО);
- 2) обеспечивать сохранность проходящей служебной документации;
- 3) передавать своевременно документы на исполнение государственным гражданским служащим Службы в соответствии с резолюцией руководителя Службы, а также осуществлять контроль за исходящей документацией;
- 4) вести учет прохождения служебных документов, осуществлять контроль по срокам за их своевременным выполнением, выдавать необходимые справки по зарегистрированным документам;
- 5) отправлять исполненную документацию по адресатам и осуществлять проверку правильности оформления документации, ее адресования, наличия подписей, виз и приложений в соответствии с инструкцией по делопроизводству Правительства Иркутской области;
- 6) вести учет получаемой и отправляемой корреспонденции, систематизировать и хранить документы текущего архива;
- 7) вести учет по созданию справочного аппарата по документам, обеспечивать удобный и быстрый их поиск;
- 8) подготавливать и сдавать в архив служебные документы, законченные делопроизводством, регистрационную картотеку или компьютерные бланки данных, составлять описи дел, передаваемых на хранение в архив;
- 9) вести делопроизводство Службы в соответствии с установленным перечнем дел;
- 10) составлять номенклатуру дел отделов Службы, сводную номенклатуру дел Службы, в том числе по делопроизводству, и осуществлять контроль за внедрением номенклатуры дел в делопроизводство отделов Службы.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии (3*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 – ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984 н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001-ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, Сударева, д.6, ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер»);
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) сведения о родственниках (по желанию);
- 10) опросный лист (по желанию).
- 11) согласие на обработку персональных данных;

3. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление на имя руководителя Службы.

Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р; заверенную кадровой службой государственного органа Иркутской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы.

4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской

службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

8) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Государственный гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего объявления, представляются в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, кабинет 311, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-18-97.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 13 марта 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения

Предполагаемая дата проведения конкурса 17 апреля 2017 года, конкурс будет проходить по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, кабинет 319.

Конкурс проводится в два этапа. Первый заключается в приеме документов отделом мобилизационной подготовки, кадровой работы, бухгалтерского учета и делопроизводства.

Второй этап конкурса будет проходить на основании оценки представленных кандидатами документов, а также в форме тестирования (навыки работы на персональном компьютере) и индивидуального собеседования.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по телефону (395-2) 24-18-97, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное), E-mail: potreb@govirk.ru, сайт администрации Иркутской области www.govirk.ru.

Руководитель службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
С.Б. Петров

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27.01.2017

№ 4-спр

Иркутск

О внесении изменений в служебный распорядок службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области

В соответствии с частью 6 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года №244-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в служебный распорядок службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденный приказом службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 30 мая 2013 года № 4 пр-сл «О

служебном распорядке службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области» следующие изменения:

1.1. пункт 38 названного служебного распорядка изложить в следующей редакции:

«38. Выплата областным гражданским служащим (работникам) денежного содержания (зарботной платы) выплачивается не реже чем каждые полмесяца - 5 и 20 числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания (зарботной платы) производится накануне этого дня»;

1.2. в главу 6 названного служебного распорядка, заменив номер пункта с «34» на «39».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающая должность
руководителя службы
Л.Н. Петчеева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 января 2017 года

№ 2-спр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа службы по тарифам Иркутской области от 6 июля 2012 года № 73-спр

Руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 11 января 2017 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 6 июля 2012 года № 73-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую МУП «ЖК сервис».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы .Р. Халиулин

Дополнительные выборы депутатов Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва по одномандатным избирательным округам № 3 и 11

СВЕДЕНИЯ

о поступлении средств на специальные счета и расходовании этих средств (на основании данных, предоставленных филиалами ПАО Сбербанк)

По состоянию на 10.02.2017

№ п/п	Ф. И. О. кандидата, наименование владельца счета	Поступило средств					Израсходовано средств				Возвращено средств	
		Всего, тыс. руб.	из них		Всего, тыс. руб.	из них финансовые операции по расходованию средств на сумму, превышающую 50 тыс. руб.			сумма, тыс. руб.	основание возврата		
			от юридических лиц, внесших пожертвования в сумме, превышающей 25 тыс. руб.	от граждан, внесших пожертвования в сумме, превышающей 20 тыс. руб.		дата операции	сумма, тыс. руб.	назначение платежа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Одномандатный избирательный округ № 3												
1.	Красноштанов Антон Алексеевич	200,00					128,36	06.02.2017	123,55	Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату	200,00	0,00		0,00		128,36		123,55		0,00	
	Всего	200,00	0,00		0,00		128,36		123,55		0,00	
Одномандатный избирательный округ № 11												
1.	Гаськов Александр Юрьевич		120,00	ООО "ДиС"				10.02.2017	67,50	Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату		221,10	220,00		0,00			67,50		0,00	
2.	Дубровин Александр Сергеевич							10.02.2017	93,55	Выпуск и распространение печатных материалов (листовки, плакаты, рекламные щиты и т.п.), изготовление и распространение аудиовизуальных и других информ. материалов		
	Итого по кандидату		300,00	0,00		0,00		30.01.2017	53,40			
	Итого по кандидату		300,00	0,00		0,00			146,95		0,00	
3.	Кияница Олег Викторович		1,00						0,00		0,00	
	Итого по кандидату		1,00	0,00		0,00			0,00		0,00	
4.	Фомин Анатолий Владимирович		5,50						2,10			
	Итого по кандидату		5,50	0,00		0,00			2,10	0,00		0,00
	Всего		527,60	220,00		0,00			335,50	214,45		0,00

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

01.02.2017

№ 6-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства труда и занятости
Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 84-мпр**

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 18 декабря 2015 года № 84-мпр «Об утверждении Порядка проведения специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости в Иркутской области» (далее - приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «со статьей 20 Федерального закона» заменить словами «с Федеральным законом»;

2) в Порядке проведения специальных мероприятий для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости в Иркутской области, утвержденном приказом:

в пункте 1 слова «со статьей 20 Федерального закона» заменить словами «с Федеральным законом»;

абзацы первый, второй пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. К специальным мероприятиям для предоставления инвалидам гарантий трудовой занятости в Иркутской области относятся:

1) установление для работодателей (коммерческие и некоммерческие организации, физические лица), осуществляющих деятельность на территории Иркутской области и имеющих численность работников более 35 человек (далее - работодатели), квоты для приема на работу инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест для инвалидов»;

индивидуализированный заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

«Глава 2. УСТАНОВЛЕНИЕ ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ КВОТЫ ДЛЯ ПРИЕМА НА РАБОТУ ИНВАЛИДОВ И МИНИМАЛЬНОГО КОЛИЧЕСТВА СПЕЦИАЛЬНЫХ РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Квота для приема на работу инвалидов устанавливается для работодателей в соответствии с Законом Иркутской области от 29 мая 2009 года № 27-оз «Об отдельных вопросах квотирования рабочих мест для инвалидов в Иркутской области» в размере:

1) для некоммерческих организаций - 2 процента к среднесписочной численности работников;

2) для коммерческих организаций, физических лиц - 3 процента к среднесписочной численности работников.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов (далее - специальные рабочие места) создаются работодателями в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов в соответствии с правовым актом министерства труда и занятости Иркутской области, устанавливающим минимальное количество специальных рабочих мест на предприятиях, в учреждениях и организациях.»;

в пункте 5 слово «организациям» заменить словом «работодателям»;

в пункте 6 слова «Организациями» заменить словами «работодателями»;

в пункте 7:

в абзаце первом слово «Организации» заменить словом «работодатели»;

абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«Работодатели, имеющие обособленные подразделения (филиалы, представительства) на территории Иркутской области, исчисляют квоту для приема на работу инвалидов и количество специальных рабочих мест от среднесписочной численности работников с учетом обособленных подразделений (филиалов, представительств).

В случае если руководитель обособленного подразделения (филиала, представительства) наделен полномочиями приема и увольнения работников, указанное обособленное подразделение (филиал, представительство) самостоятельно исчисляет квоту для приема на работу инвалидов и количество специальных рабочих мест от среднесписочной численности работников данного обособленного подразделения (филиала, представительства).

При изменении среднесписочной численности работников производится перерасчет квоты для приема на работу инвалидов.»;

в пункте 8 слово «Организации» заменить словом «работодателя»;

в пункте 9 «Организациями» заменить словом «работодателями»;

в пункте 10 слово «Организации» заменить словом «работодатели»;

в пункте 11 слово «Организации» заменить словом «работодатели»;

в пункте 12 слово «Организациями» заменить словами «предприятиями, учреждениями, организациями»;

в пункте 14 слово «Организации» заменить словом «работодатели»;

в пункте 18 цифры «2018» заменить цифрами «2020»;

в пункте 20 слова «государственная программа» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.В. Воронцова

**МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

23 января 2017 года

№ 4-мпр

Иркутск

**О размерах предельного уровня соотношения среднемесячной
заработной платы**

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года №131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров областных государственных учреждений, подведомственных министерству по молодежной политике Иркутской области, и среднемесячной заработной платы иных работников указанных учреждений (без учета заработной платы соответствующих руководителей, заместителей руководителей и главного бухгалтера), в размере, не превышающем шестикратного соотношения.

2. Признать утратившим силу приказ министерства по молодежной политике Иркутской области от 28 декабря 2016 года № 68-мпр «О размерах предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

20 января 2017 года

№ 1-спр

Иркутск

**О порядке утверждения индивидуальных планов
профессионального развития государственных гражданских
служащих службы государственного строительного надзора
Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 28 июля 2009 года № 83/23-уг «О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития отдельных государственных гражданских служащих Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих службы государственного строительного надзора Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в газете «Областная».

Руководитель службы В.В. Литвиненко

Приложение

к приказу службы государственного строительного надзора Иркутской области от 20 января 2017 года № 1-спр

**ПОРЯДОК
УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» регулирует отношения, связанные с утверждением индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих службы государственного строительного надзора Иркутской области (далее - гражданский служащий).

2. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего разрабатывается им в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем на три года и утверждается по форме согласно приложению. Для гражданского служащего, включенного в установленном порядке в кадровый резерв Иркутской области (кадровый резерв службы государственного строительного надзора Иркутской области), указывается должность государственной гражданской службы Иркутской области, для замещения которой он включен в данный кадровый резерв.

В индивидуальном плане профессионального развития гражданского служащего указываются:

1) цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

2) направления дополнительного профессионального образования;

3) ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

3. Индивидуальные планы профессионального развития государственных гражданских служащих службы государственного строительного надзора Ир-

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

3 февраля 2017 г.

№ 5-мпр

Иркутск

**О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения
Иркутской области от 14 февраля 2013 года № 24-мпр**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 4 статьи 1 Федерального закона от 28 декабря 2016 года № 472-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в подпункт «б» пункта 4 Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», создаваемых из числа работников медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, утвержденных приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 14 февраля 2013 года № 24-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«б) медицинские работники, указанные в части 12.1 статьи 51 Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», при наличии следующих оснований в совокупности:

у гражданина отсутствует земельный участок, предоставленный исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды после введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

гражданин принят на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) Федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Иркутской области для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и состоит на таком учете.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр О.Н. Ярошенко

кутской области утверждаются руководителем службы государственного строительного надзора Иркутской области.

Руководитель службы В.В. Литвиненко

Приложение
к Порядку утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих службы государственного строительного надзора Иркутской области
«УТВЕРЖДЕН

(наименование должности)

(Ф.И.О. должностного лица)

(подпись)

«__» _____ 200__ года

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН <1>
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области)

N п/п	Срок исполнения	Наименование мероприятия <2>	Ожидаемая результативность
1.			
2.			
3.			

Государственный гражданский служащий

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ года».

<1> Наименование индивидуального плана профессионального развития государственного гражданского служащего Иркутской области, включенного в кадровый резерв Иркутской области (службы государственного строительного надзора Иркутской области), излагается в следующей редакции:

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

профессионального развития государственного гражданского служащего службы государственного строительного надзора Иркутской области

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области)

включенного в кадровый резерв

(Иркутской области и (или) службы государственного строительного надзора Иркутской области)

для замещения должности

(наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области);

<2> с указанием цели, вида (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), формы и продолжительности получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования, направления дополнительного профессионального образования. Рекомендуется указывать только один вид дополнительного профессионального образования с учетом государственного заказа Иркутской области на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Иркутской области.

СВЕДЕНИЯ

о кандидате в депутаты Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва Банько Сергее Александровиче, зарегистрированном по одномандатному избирательному округу № 3 решением Иркутской городской № 1 территориальной избирательной комиссии (Ленинский округ) от 14 февраля 2017 года № 31/203

Дата и место рождения: 6 февраля 1985 г., г. Иркутск.

Место жительства: Иркутская область, г. Иркутск.

Сведения о профессиональном образовании: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет», 2007 г.

Место работы, занимаемая должность: ООО «СМ-Комплект», заместитель генерального директора.

Член Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», первый секретарь Комитета Ленинского райкома КПРФ.

Выдвинут: Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ».

Сведения о доходах и имуществе

Источник и общая сумма доходов за 2015 г.: Законодательное Собрание Иркутской области – 29 280,00 руб.

Недвижимое имущество: нет.

Транспортные средства: нет.

Денежные средства на счетах в банках: нет.

Иное имущество: нет.

СВЕДЕНИЯ

о кандидате в депутаты Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва Труфанове Михаиле Викторовиче, зарегистрированном по одномандатному избирательному округу № 3 решением Иркутской городской № 1 территориальной избирательной комиссии (Ленинский округ) от 14 февраля 2017 года № 31/204

Дата и место рождения: 15 сентября 1974 г., с. Кумарейка Усть-Удинского района Иркутской области.

Место жительства: Иркутская область, г. Свирск.

Сведения о профессиональном образовании: нет.

Место работы, занимаемая должность: ООО «Иркутскстройизыскания», механик.

Выдвинут: Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ.

Сведения о доходах и имуществе
Источник и общая сумма доходов за 2015 г.: ООО «Иркутскстройизыскания», пенсия МВД России ГУ МВД России по Иркутской области – 313 233,19 руб.

Недвижимое имущество: 1 квартира – 31,3 кв. м, Иркутская область.

Транспортные средства: 3 шт., Toyota Land Cruiser Prado, 1998 г. в., Toyota Land Cruiser 120 (Prado), 2008 г. в., Toyota Vista, 1994 г. в.

Денежные средства на счетах в банках: 4 счета, 259,72 руб.

Иное имущество: нет.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 января 2017 г.

№ 9-спр

г. Иркутск

О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия

В соответствии с пунктом 5 статьи 3.1, подпунктом 2 пункта 7 и пунктом 8 статьи 18 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-оз «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», принимая во внимание акт государственной историко-культурной экспертизы документов, обосновывающих включение в единый государственный реестр объектов культурного наследия выявленного объекта культурного наследия - «Комплекс построек ж/д больницы: терапевтическое, психиатрическое отделения, здание прачечной-бани, ледник, усыпальная часовня», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Образцова, 27, лит. А, лит. Б, лит. И, лит. Х, лит. Ю от 02 декабря 2016 г., руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Включить выявленный объект культурного наследия «Комплекс построек ж/д больницы: терапевтическое, психиатрическое отделения, здание прачечной-бани, ледник, усыпальная часовня», 1906-1909 гг. расположенного по адресу: (г. Иркутск, ул. Образцова, 27, лит. А, лит. Б, лит. И, лит. Х, лит. Ю) в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения - «Комплекс построек Иннокентьевской железнодорожной больницы: терапевтическое, психиатрическое отделения, здание прачечной-бани, ледник, усыпальная часовня», 1903-1906 гг. (г. Иркутск, ул. Академика Образцова, 27, лит. А, лит. Б, лит. И, лит. Х, лит. Ю).

2. Утвердить границы территории объекта культурного наследия регионального значения «Комплекс построек Иннокентьевской железнодорожной больницы: терапевтическое, психиатрическое отделения, здание прачечной-бани, ледник, усыпальная часовня», 1903-1906 гг. (г. Иркутск, ул. Академика Образцова, 27, лит. А, лит. Б, лит. И, лит. Х, лит. Ю) согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», на «Официальном интернет-портале правовой информации Иркутской области» (www.ogirk.ru), а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

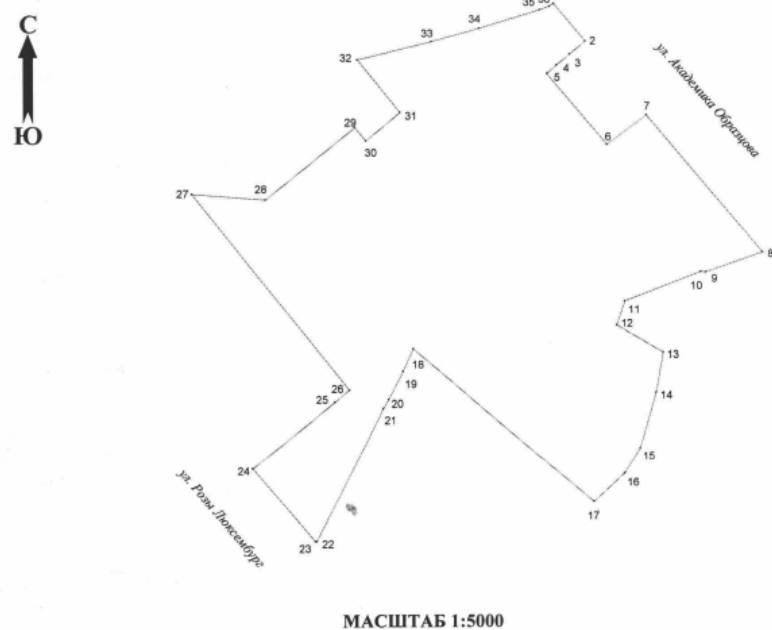
Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
Е.М. Корниенко

Приложение №1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 9-спр от 24 января 2017 г.

Карта границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование: «Комплекс построек Иннокентьевской железнодорожной больницы: терапевтическое, психиатрическое отделения, здание прачечной-бани, ледник, усыпальная часовня», 1903-1906 гг.

Адрес: г. Иркутск, ул. Академика Образцова, 27, лит. А, лит. Б, лит. И, лит. Х, лит. Ю.



Условные обозначения

- граница территории объекта культурного наследия
- 3 - обозначение характерной точки границы зоны регулирования застройки

Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 9-спр от 24 января 2017 г.

Перечень координат поворотных (характерных) точек границ территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование: «Комплекс построек Иннокентьевской железнодорожной больницы: терапевтическое, психиатрическое отделения, здание прачечной-бани, ледник, усыпальная часовня», 1903-1906 гг.

Адрес: г. Иркутск, ул. Академика Образцова, 27, лит. А, лит. Б, лит. И, лит. Х, лит. Ю.

Система координат г. Иркутска

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	27848.72	26448.93	140° 32' 56"	46.58
2	27812.75	26478.53	230° 26' 40"	19.08
3	27800.60	26463.82	229° 25' 03"	16.43
4	27789.91	26451.34	229° 51' 24"	11.94
5	27782.21	26442.21	139° 43' 34"	87.71
6	27715.29	26498.91	53° 24' 25"	46.38
7	27742.94	26536.15	140° 02' 40"	169.68
8	27612.87	26645.12	250° 52' 07"	56.97
9	27594.20	26591.30	275° 17' 41"	4.66
10	27594.63	26586.66	248° 51' 39"	76.95
11	27566.88	26514.89	198° 06' 42"	24.09
12	27543.98	26507.40	120° 40' 20"	50.89
13	27518.02	26551.17	190° 16' 02"	38.15
14	27480.48	26544.37	196° 24' 01"	54.86
15	27427.85	26528.88	212° 20' 49"	27.92
16	27404.26	26513.94	226° 48' 36"	39.62
17	27377.14	26485.05	310° 28' 23"	223.25
18	27522.05	26315.22	204° 05' 44"	23.15
19	27500.92	26805.77	207° 34' 56"	29.98
20	27474.35	26291.89	210° 55' 27"	9.94
21	27465.82	26286.78	206° 44' 17"	140.67
22	27340.19	26223.49	261° 43' 27"	1.67
23	27339.95	26221.84	319° 54' 51"	91.38
24	27409.86	26163.00	51° 27' 30"	99.95
25	27472.14	26241.18	51° 11' 53"	17.62
26	27483.18	26254.91	321° 23' 38"	237.29
27	27668.61	26106.85	94° 30' 59"	69.71
28	27663.12	26176.35	50° 54' 41"	108.93
29	27731.80	26260.89	140° 49' 31"	16.51
30	27719.00	26271.32	50° 16' 54"	42.02
31	27745.85	26303.64	320° 52' 25"	63.85
32	27795.38	26263.35	76° 09' 40"	71.87
33	27812.57	26333.13	74° 19' 46"	46.94
34	27825.25	26378.33	72° 47' 12"	59.78
35	27842.94	26435.43	71° 09' 44"	9.45
36	27845.99	26444.37	59° 05' 30"	5.31
1	27848.72	26448.93		

Площадь границы зоны регулирования застройки составляет 128198 м²

в системе координат – Геодезическая (град.мин.сек.) эллипсоид Красовского 1942 г.

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол (град. мин. сек.)	Мера линий (м)
1	052° 20' 18.71"	104° 12' 26.12"	138° 46' 58.68"	46.58
2	052° 20' 17.56"	104° 12' 27.71"	228° 44' 36.15"	19.08
3	052° 20' 17.16"	104° 12' 26.94"	228° 00' 20.39"	16.43
4	052° 20' 16.81"	104° 12' 26.28"	228° 32' 08.30"	11.94
5	052° 20' 16.56"	104° 12' 25.81"	138° 04' 53.92"	87.71
6	052° 20' 14.42"	104° 12' 28.84"	52° 03' 18.68"	46.38
7	052° 20' 15.32"	104° 12' 30.79"	138° 28' 06.22"	169.68
8	052° 20' 11.15"	104° 12' 36.62"	249° 22' 15.71"	56.97
9	052° 20' 10.53"	104° 12' 33.79"	272° 51' 00.88"	4.66
10	052° 20' 10.54"	104° 12' 33.54"	247° 20' 31.96"	76.95
11	052° 20' 09.62"	104° 12' 29.77"	196° 36' 09.39"	24.09
12	052° 20' 08.88"	104° 12' 29.39"	119° 15' 41.76"	50.89
13	052° 20' 08.05"	104° 12' 31.71"	188° 44' 13.36"	38.15
14	052° 20' 06.84"	104° 12' 31.38"	194° 47' 54.89"	54.86
15	052° 20' 05.13"	104° 12' 30.59"	210° 42' 32.38"	27.92
16	052° 20' 04.36"	104° 12' 29.81"	225° 08' 44.78"	39.62
17	052° 20' 03.47"	104° 12' 28.30"	308° 54' 23.15"	223.25
18	052° 20' 08.10"	104° 12' 19.25"	202° 24' 57.81"	23.15
19	052° 20' 07.41"	104° 12' 18.76"	206° 07' 01.75"	29.98
20	052° 20' 06.55"	104° 12' 18.05"	209° 08' 26.33"	9.94
21	052° 20' 06.27"	104° 12' 17.78"	205° 08' 02.45"	140.67
22	052° 20' 02.18"	104° 12' 14.51"	269° 02' 48.71"	1.67
23	052° 20' 02.18"	104° 12' 14.43"	318° 19' 29.90"	91.38
24	052° 20' 04.42"	104° 12' 11.28"	49° 54' 29.08"	99.95
25	052° 20' 06.46"	104° 12' 15.37"	49° 46' 12.07"	17.62
26	052° 20' 06.82"	104° 12' 16.09"	319° 49' 54.78"	237.29
27	052° 20' 12.77"	104° 12' 08.16"	93° 07' 16.25"	69.71
28	052° 20' 12.61"	104° 12' 11.83"	49° 19' 09.29"	108.93
29	052° 20' 14.86"	104° 12' 16.25"	139° 07' 43.71"	16.51
30	052° 20' 14.45"	104° 12' 16.81"	48° 30' 52.05"	42.02
31	052° 20' 15.34"	104° 12' 18.51"	319° 09' 02.02"	63.85
32	052° 20' 16.92"	104° 12' 16.35"	74° 35' 52.04"	71.87
33	052° 20' 17.50"	104° 12' 20.03"	72° 36' 32.51"	46.94
34	052° 20' 17.93"	104° 12' 22.41"	71° 16' 23.01"	59.78
35	052° 20' 18.52"	104° 12' 25.41"	69° 54' 06.73"	9.45
36	052° 20' 18.62"	104° 12' 25.88"	57° 14' 39.94"	5.31
1	052° 20' 18.71"	104° 12' 26.12"		

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 9-спр от 24 января 2017 г.

Режим использования территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование: «Комплекс построек Иннокентьевской железнодорожной больницы: терапевтическое, психиатрическое отделения, здание прачечной-бани, ледник, усыпальная часовня», 1903-1906 гг.

Адрес: г. Иркутск, ул. Академика Образцова, 27, лит. А, лит. Б, лит. И, лит. Х, лит. Ю.

- на территории объекта культурного наследия запрещаются строительство объектов капитального строительства и увеличение объемно-пространственных характеристик существующих на территории памятника или ансамбля объектов капитального строительства; проведение земляных, строительных, мелиоративных и иных работ, за исключением работ по сохранению объекта культурного наследия или его отдельных элементов, сохранению историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия;

- на территории объекта культурного наследия разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

Начальник отдела государственной охраны памятников архитектуры и оформления охранных обязательств службы
Соколов В.В.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 января 2017 года

№ 5-мпр

Иркутск

О приостановлении действия приказа министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 60-мпр

В соответствии с частью 1 статьи 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правоприменительной деятельности в Иркутской области», руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 16 декабря 2016 года № 776-рк «О Хомутильникове И.В.», Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Приостановить до 1 января 2018 года действие приказа министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 60-мпр «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области» на 2014-2020 годы».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
И.В. Хомутильников

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 декабря 2016 года

№ 53-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Порядок взаимодействия министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по реализации мероприятий по сбору, транспортированию и утилизации (захоронения) твердых коммунальных отходов с несанкционированных мест размещения отходов

В соответствии с Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок взаимодействия министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по реализации мероприятий по сбору, транспортированию и утилизации (захоронения) твердых коммунальных отходов с несанкционированных мест размещения отходов, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 31 октября 2016 года № 45-мпр, следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции: «1) объем накопленных отходов в местах несанкционированного размещения не менее 100 м³;»;

2) пункт 11 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
А.В. Крючков

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 января 2017 года

№ 0003-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 29 марта 2013 года № 0005-спр «Об утверждении Регламента»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 88 Регламента деятельности службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденного приказом службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 29 марта 2013 года № 0005-спр «Об утверждении Регламента», изменение, изложив его в следующей редакции:

«88. Копии приказов, а также сведения об источниках их официального опубликования в семидневный срок после дня первого официального опубликования названных актов направляются отделом правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в электронном виде для включения в Федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой экспертизы.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Н.К. Краснова

МИНИСТЕРСТВО ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 января 2017 года

№ 3-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о сайте по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области

В целях повышения информированности населения Иркутской области по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств, токсических и психотропных веществ, наркомании и токсикомании и других социально-негативных явлений, в соответствии с основным мероприятием «Формирование негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотиков, в том числе путем проведения активной антинаркотической пропаганды, повышения уровня осведомленности населения о негативных последствиях немедицинского потребления наркотиков и об ответственности за участие в их незаконном обороте» подпрограммы «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, в соответствии с Положением о министерстве по молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 марта 2016 года № 131-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сайте по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.К. Попов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по молодежной политике Иркутской области от 20 января 2017 г. № 3-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О САЙТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, НАРКОМАНИИ И ТОКСИКОМАНИИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законом Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области», подпрограммой «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами, токсическими и психотропными веществами» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп (далее – Подпрограмма).

2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на сайте по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области (далее - Сайт), а также технологию их создания и функционирования.

Глава 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ САЙТА

3. Сайт создан в целях:

- формирования позитивного отношения к здоровому образу жизни;
- оперативного информирования о федеральной и областной политике, а также политике органов местного самоуправления в области профилактики социально-негативных явлений, борьбы с незаконным оборотом наркотиков и проводимых в Иркутской области профилактических мероприятий;
- оперативного представления статистической информации о состоянии, структуре и динамике распространения социально-негативных явлений на территории области;
- информирования об организациях и лицах, задействованных в профилактике социально-негативных явлений;
- размещения в электронном виде методических рекомендаций для специалистов, работающих в сфере профилактики социально-негативных явлений, образцов полиграфической продукции;
- размещения в электронном виде публикаций периодической печати о социально-негативных явлениях;
- оказания информационной, социально-психологической помощи по проблемам социально-негативных явлений;
- открытого обсуждения проблем социально-негативных явлений.

4. Принципами организации работы Сайта является:

- актуальность размещенной информации;
- оперативность обновления информации;
- объективность размещенной информации;
- достоверность размещенной информации.

5. Запрещается размещать информацию на Сайте, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежит свободному распространению.

6. Запрещается использование ненормативной лексики, размещения ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.

7. Доступ к Сайту осуществляется по доменному имени <http://narkostop.irkutsk.ru>.

8. Сайт размещается на официальном Web-сервере, который находится в городе Иркутске.

Глава 3. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

9. Ответственность за функционирование Сайта возлагается на областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании» (далее – ОГКУ «ЦПН»).

10. Основные направления развития Сайта, его структура и художественное оформление определяются коллегиально на заседаниях рабочей группы. В состав рабочей группы входят представители министерства по молодежной политике Иркутской области, Управления по контролю за оборотом наркотиков Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, ОГКУ «ЦПН», представители общественности. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

11. ОГКУ «ЦПН» осуществляет сопровождение программного обеспечения Сайта и поддержку его информационного наполнения.

12. Финансирование работ по функционированию Сайта осуществляется в соответствии с мероприятием «Поддержка сайта по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, размещенного в информационно – телекоммуникационной сети

«Интернет» основного мероприятия «Формирование негативного отношения в обществе к немедицинскому потреблению наркотиков, в том числе путем проведения активной антинаркотической пропаганды, повышения уровня осведомленности населения о негативных последствиях немедицинского потребления наркотиков и об ответственности за участие в их незаконном обороте» Подпрограммы.

13. Для администрирования и системного редактирования Сайта ОГКУ «ЦПН» заключает договор на оказание услуг по поддержке Сайта в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14. Администрирование Сайта включает в себя:

- разработку и системное администрирование официального Сайта, организация доступа к информации;
- сопровождение программного обеспечения Web-сервера;
- мониторинг обновления официальной информации, учет статистики обращений на Сайт;
- резервное копирование каталога файловой системы, предназначенного для хранения информационного наполнения Сайта;
- обеспечение защиты информации на Сайте от искажения и разрушения;
- ведение титульных страниц Сайта, содержащих ссылки на разделы, а также разделов Сайта;
- рассылку новостей сайта по электронной почте;
- обновление разделов Сайта;
- актуализацию информационных материалов, замену и удаление информации по представлению заинтересованных лиц;
- формирование дизайна официальных страниц Сайта;
- создание ссылок на необходимые информационные Интернет-ресурсы;
- взаимодействие с ответственными представителями организаций и учреждений для опубликования и поддержания в актуальном виде информации, размещенной на Сайте.

15. Ответственными за содержание и обновление информации по разделам являются лица, предоставляющие эту информацию в соответствии со структурой Сайта и направленностью его разделов.

Глава 4. СТРУКТУРА САЙТА

16. Сайт включает в себя следующие основные разделы:
- 1) раздел «Для молодежи» состоит из следующих подразделов:
 - «Медиа» (видео-ролики);
 - «Здоровый образ жизни» (плакаты и макеты полиграфической продукции, направленной на пропаганду здорового образа жизни);
 - «Стать добровольцем» (информация о развитии добровольческого движения в Иркутской области);
 - «Досуг» (сведения о возможных вариантах проведения досуга: спортивных организациях, творческих объединениях и т.д.);
 - 2) раздел «Для родителей» состоит из следующих подразделов:
 - «Куда обратиться за помощью?» (информация об организациях, занимающихся реабилитацией наркозависимых, адреса и телефоны помощи);
 - «Специалисты советуют» (советы родителей по профилактике первичного потребления наркотиков подростками, а также раннего выявления фактов употребления наркотиков подростками и молодежью);
 - «Пресечение правонарушений в сфере незаконного оборота наркотиков» (предоставление возможности отправления анонимного сообщения о фактах сбыта, распространения, употребления наркотических средств для оперативного реагирования правоохранительных органов);
 - 3) раздел «Для специалистов» состоит из следующих подразделов:
 - «Научно – методический совет» (информация о деятельности Научно - методического совета по решению острых социально – негативных явлений (наркомания, курение, алкоголизм);
 - «Общественный совет» (информация о деятельности Общественного совета по проблемам противодействия распространению наркомании среди населения Иркутской области);
 - «Территории» (информация о наркоситуации в муниципальных образованиях Иркутской области, мероприятиях, проводимых в муниципальных образованиях Иркутской области);
 - «Кабинеты профилактики» (информация о мероприятиях, направленных на профилактику социально-негативных явлений, проводимых в профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования города Иркутска и Иркутской области в рамках кабинетов профилактики);
 - «Раннее выявление потребителей наркотиков (120-ФЗ)» (информация о проведении социально – психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях, о порядке проведения профилактических осмотров обучающихся в образовательных организациях, об алгоритме действий для должностных лиц образовательных и иных организаций при выявлении психоактивных веществ на территории организации или несовершеннолетних, находящихся в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического и иного);
 - «Конкурсы» (информация о проводимых областных конкурсах в сфере профилактики социально-негативных явлений);
 - «Нормативно-правовая база» (нормативно-правовые материалы в области профилактики злоупотребления психоактивными веществами);
 - «Научно-методические разработки» (методические рекомендации для специалистов, работающих в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области и других социально-негативных явлений);
 - 4) раздел «Система мониторинга наркоситуации Иркутской области» (отражает наркоситуацию в регионе, электронная система предусматривает обработку введенных сведений и автоматическое формирование паспорта наркоситуации, а также формирование различных форм отчетов с составлением таблиц, схем, построением графиков, диаграмм по наркоситуации в конкретном муниципальном образовании Иркутской области);
 - 5) раздел «Региональные специалисты» (сведения о специалистах региональной системы профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области);
 - 6) раздел «Государственные услуги» (информация об основных государственных услугах, предоставляемых ОГКУ «ЦПН»);
 - 7) раздел «Откровенный разговор» (ответы специалистов на вопросы детей, подростков, родителей, педагогов и других лиц по проблемам употребления наркотических средств);
 - 8) раздел «Новости» (тематическая лента сообщений или новостей о прошедших событиях и мероприятиях, информация о победителях конкурсов и сфере профилактики социально - негативных явлений);
 - 9) раздел «Контактная информация» (схема проезда и контактная информация ОГКУ «ЦПН»).
17. На Сайте размещается информация об основных партнерах и проектах ОГКУ «ЦПН» (государственные, муниципальные общественные организации, задействованные в профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области, реабилитации наркозависимых), об антинаркотическом волонтерском движении молодежи, а также размещаются фотографии с проводимых мероприятий и информационные материалы, направленные на пропаганду здорового образа жизни.

Заместитель министра по молодежной политике Иркутской области
Т.А. Шеметова

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.01.2017

№ 5-мпр

Иркутск

Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 4 Закона Иркутской области от 24 июля 2008 года № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Методические рекомендации по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда (прилагаются).

2. Признать утратившими силу:

- 1) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 25 февраля 2014 года № 13-мпр «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда»;
- 2) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 18 августа 2014 года № 73-мпр «О внесении изменений в Методические рекомендации по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда»;
- 3) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 22 мая 2015 года № 38-мпр «О внесении изменений в Методические рекомендации по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда»;
- 4) приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 20 января 2016 года № 2-мпр «О внесении изменений в Методические рекомендации по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.В. Воронцова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и занятости Иркутской области
от 26.01.2017 № 5-мпр

Методические рекомендации
по осуществлению органами местного самоуправления
муниципальных образований Иркутской области отдельных областных
государственных полномочий в сфере труда

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Методические рекомендации разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 24 июля 2008 года № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда» и иными федеральными и областными правовыми актами.
2. Настоящие Методические рекомендации подготовлены в целях обеспечения реализации государственной политики в области охраны труда, оказания практической помощи органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления, муниципальные образования) по исполнению отдельных областных государственных полномочий в сфере труда (далее - государственные полномочия) на территории соответствующих муниципальных образований, установленных статьей 2 Закона Иркутской области от 24 июля 2008 года № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда».

Глава 2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИХ ИСПОЛНЕНИЮ

3. Методическое руководство работой специалистов по охране труда и служб охраны труда и ее координация в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории соответствующего муниципального образования (далее - организации).
- В рамках исполнения данного государственного полномочия органы местного самоуправления:
 - 1) создают и постоянно обновляют Реестр организаций (наименование организации, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. специалиста по охране труда, адрес (юридический, почтовый (фактический), контактный телефон, количество рабочих мест, количество работающих, сфера деятельности (ОКВЭД));
 - 2) оказывают работодателям и специалистам по охране труда методическую помощь по вопросам охраны труда.
- В рамках оказания методической помощи по вопросам охраны труда органы местного самоуправления повышают уровень теоретических знаний, изучают законодательные и нормативные правовые акты по вопросам охраны труда и управления профессиональными рисками, разрабатывают информационно-методические материалы и распространяют среди организаций (Например: «Рекомендации работодателю по организации проведения специальной оценки условий труда»).
- В целях учета числа и анализа обращений по вопросам охраны труда органы местного самоуправления ведут журнал учета обращений, содержащий следующую информацию: дата обращения; Ф.И.О. обратившегося за консультацией; наименование организации; тема вопроса; информация о результатах консультации; Ф.И.О. специалиста, осуществившего консультирование;
- 3) создают и постоянно обновляют библиотечный фонд нормативной правовой, методической, аналитической литературы, периодических изданий по охране труда (в том числе в электронно-цифровой форме) и предоставляют эти документы (в том числе в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях) руководителям организаций, службам охраны труда на основании письменных и устных запросов;
- 4) разрабатывают проекты правовых актов и иных документов по вопросам охраны труда на территории муниципального образования, в том числе:
 - об утверждении программы (плана мероприятий) улучшения условий и охраны труда;
 - положение о межведомственной комиссии по охране труда;
 - о проведении конкурса на лучшую организацию работы по охране труда;
 - иные правовые акты для реализации государственных полномочий;
- 5) разрабатывают программу (план мероприятий) улучшения условий и охраны труда в муниципальном образовании и предусматривают финансирование этих программных мероприятий из средств местного бюджета.
- Мероприятия программы разрабатываются на основе анализа основных показателей состояния условий и охраны труда на территории муниципального образования, указанных в пункте 6 настоящих Методических рекомендаций и должны оказывать прямой либо косвенный эффект на улучшение состояния условий и охраны труда.
- В рамках программы необходимо предусмотреть целевые показатели реализации программы, которые должны иметь реальные значения и динамику улучшения состояния условий и охраны труда;

6) организуют работу межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений (союзов, ассоциаций), иных общественных объединений, юридических лиц в сфере охраны труда.

Комиссия не реже 1 раза в квартал осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается ее председателем.

В план работы Комиссии необходимо включать следующие вопросы:

- о состоянии условий и охраны труда в организациях;
- о состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях;
- о распространении передового отечественного и зарубежного опыта по улучшению условий и охраны труда;
- о проведении предварительных и периодических медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования отдельных категорий работников;
- об использовании средств Фонда социального страхования Российской Федерации на реализацию предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- о результатах ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, а также проверок проводимых совместно с органами государственного контроля и надзора.

Комиссия осуществляет следующие функции:

- обеспечение взаимодействия и координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, работодателей, объединений работодателей, а также профессиональных союзов, их объединений (союзов, ассоциаций), иных общественных объединений, юридических лиц в сфере охраны труда;
- разработка предложений по реализации государственной политики в области охраны труда на территории муниципального образования;
- определение приоритетных направлений в области охраны труда при разработке муниципальных программ;
- рассмотрение и подготовка предложений к проектам нормативных правовых актов по вопросам охраны труда;
- содействие распространению передового отечественного и зарубежного опыта по улучшению условий и охраны труда, в том числе с использованием средств массовой информации;
- участие в организации и проведении конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в муниципальном образовании, в том числе подведение его итогов;

рассмотрение вопросов о соблюдении трудового законодательства Российской Федерации и об обеспечении безопасных условий труда работников в организациях, допустивших случаи производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

решение других вопросов в области охраны труда, находящихся в компетенции муниципального образования.

На заседаниях Комиссии заслушиваются руководители организаций, допустивших случаи производственного травматизма и профессиональных заболеваний, с информацией о мерах профилактики и предупреждения несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

По итогам заседания Комиссии утверждается протокол, который должен содержать конкретные рекомендации по обсуждаемому вопросу, сроки их выполнения и ответственных исполнителей.

Организацию контроля за выполнением решений Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии. Исполнение решений Комиссии рассматривается на очередном заседании Комиссии;

7) информируют работодателей о возможности финансирования обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;

8) проводят активную профилактическую работу по вопросам охраны и условий труда посредством:

- разработки на сайте органа местного самоуправления раздела «Охрана труда».

Раздел «Охрана труда» должен содержать информацию о деятельности органа местного самоуправления в сфере труда (контактные данные специалистов, нормативные правовые акты, сводно-аналитическую информацию по результатам деятельности, электронные варианты методических материалов, рекомендации работодателям и специалистам, объявления и прочее);

публикаций материалов по вопросам охраны и условий труда в средствах массовой информации;

проведения семинаров, совещаний, конференций по охране труда с различными организациями.

В ходе подготовки к проведению информационно-методических мероприятий по вопросам охраны труда целесообразно приглашать к участию представителей органов контроля и надзора, Фонда социального страхования Российской Федерации, министерства труда и занятости Иркутской области, организаций, обучающихся охране труда и аккредитованных на проведение специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).

При проведении мероприятий следует фиксировать число участников; издания (тиражирования) учебно-методических материалов по вопросам охраны и условий труда;

проведения смотров-конкурсов по охране труда;

проведения выставок, презентаций средств индивидуальной защиты;

проведения консультаций по вопросам оборудования уголков/кабинетов по охране труда (с внесением записи в «Журнал учета обращений»);

проведения месячников и дней по охране труда.

4. Организация проведения обучения и проверки знаний работников, включая руководителей и специалистов, в области охраны труда.

В рамках исполнения данного государственного полномочия органы местного самоуправления:

1) ведут учет руководителей и специалистов организаций, подлежащих обучению по охране труда;

2) ведут учет руководителей и специалистов организаций, которые прошли обучение по охране труда, в целях контроля прохождения указанными лицами обучения и проверки знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года (Ф.И.О. руководителя и (или) специалиста, дата прохождения обучения, наименование обучающей организации, дата окончания действия удостоверения, примечание);

3) заблаговременно информируют руководителей и специалистов организаций об истечении срока действия удостоверения о проверке знаний требований охраны труда и необходимости прохождения повторного обучения и проверки знаний (в документ об учете руководителей и специалистов («примечания») вносится отметка об информировании и способе информирования (реквизиты исходящего письма, дата и время телефонного звонка и Ф.И.О. принявшего информацию));

4) размещают информацию о формировании группы по обучению по охране труда на сайте администрации органа местного самоуправления, в периодических печатных изданиях, а также рассылают информационные письма в организации;

5) оказывают руководителям и специалистам организаций методическую помощь в организации обучения и проверки знаний по охране труда;

6) формируют и актуализируют реестр организаций, обучающихся охране труда. Ведут мониторинг стоимости обучения, прорабатывают вопрос возможности проведения обучения дистанционно;

7) фиксируют случаи нарушения порядка обучения и проверки знаний требований охраны труда.

5. Анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости на территории муниципального образования.

В рамках исполнения данного государственного полномочия органы местного самоуправления:

1) осуществляют ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права в муниципальных учреждениях, унитарных предприятиях;

2) по согласованию с работодателями, органами государственного надзора и контроля, органами общественного контроля участвуют с указанными органами в совместных проверках организаций по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

3) ведут учет мероприятий по устранению выявленных в ходе проверок нарушений и результатов их реализации;

4) ведут журнал регистрации несчастных случаев на производстве, произошедших на территории муниципального образования;

5) участвуют в работе комиссий по расследованию групповых, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, произошедших на территории муниципального образования;

6) ведут переписку по вопросам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7) ведут учет и анализ причин групповых, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, произошедших на территории муниципального образования;

8) обеспечивают надлежащее хранение актов расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;

9) ведут учет случаев первично установленного диагноза профессионального заболевания, а также анализ причин возникновения профессионального заболевания за отчетный период;

10) в целях определения соответствия в организациях состояния условий и охраны труда требованиям законодательства, оказания работодателям методической и практической помощи, выявления, изучения, обобщения и распространения положительного опыта работы организаций в области охраны труда, организуют по согласованию с работодателями посещения организаций;

11) ведут сбор ежегодной информации согласно формам Федерального статистического наблюдения № 1-Т (условия труда) и № 7 (травматизм);

12) ежеквартально проводят сверку данных по производственному травматизму и профессиональной заболеваемости с Государственной инспекцией труда в Иркутской области, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области, Иркутским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации;

13) ежеквартально формируют аналитическую информацию на основе результатов анализа состояния условий труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории муниципального образования;

14) формируют предложения по улучшению условий и охраны труда на территории муниципального образования, которые включаются в краткосрочный план мероприятий или в план работы специалиста на квартал, полугодие, год.

15) ведут сбор и анализ информации об уровне проведения специальной оценки условий труда в организациях и результатах ее проведения.

В целях содействия в проведении специальной оценки условий труда, органы местного самоуправления организуют информационно-методические мероприятия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, размещают информацию на сайте администрации, в печатных изданиях и прочее.

Основные показатели состояния условий и охраны труда в муниципальном образовании:

1) среднесписочная численность работников в организациях (С_р), чел.;

2) количество рабочих мест в организациях, ед.;

3) количество рабочих мест, на которых действуют материалы оценки условий труда и количество работников, занятых на данных рабочих местах;

4) количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда за отчетный период, и количество работников, занятых на этих рабочих местах;

5) количество рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условий труда установлены оптимальные и допустимые условия труда (1 и 2 класс), и количество работников, занятых на этих рабочих местах;

6) количество рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условий труда установлены вредные условия труда (3 класс), и количество работников, занятых на этих рабочих местах;

7) количество рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условий труда установлены опасные условия труда (4 класс), и количество работников, занятых на этих рабочих местах;

8) количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда, и количество работников, занятых на этих рабочих местах;

9) численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом за отчетный период (число несчастных случаев Н_с), чел.;

10) численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом (число несчастных случаев со смертельным исходом Н_{с.с.}), чел.;

11) число дней нетрудоспособности у пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом (Т_{нет}), дни;

12) количество работников в организациях, принятых на работу за отчетный период, чел., из них:

13) прошедших периодические медицинские осмотры;

14) прошедшие периодическими медицинскими осмотрами, за счет работодателя;

15) количество случаев первично установленного диагноза профессионального заболевания, за отчетный период, ед.;

16) израсходовано средств на мероприятия по охране труда в расчете на 1 работающего, руб.

В целях сбора и анализа данных об основных показателях состояния условий и охраны труда органы местного самоуправления направляют запросы в организации, ведут переговоры, встречаются лично с работодателями и специалистами в рамках официальных визитов.

Органы местного самоуправления обобщают информацию о состоянии условий и охраны труда в муниципальном образовании (Приложение 1), анализируют собранную информацию в аналитической записке (Приложение 2) и представляют в министерство труда и занятости Иркутской области (далее - министерство) в порядке и сроки, установленные в абзаце третьем пункта 4 настоящих Методических рекомендаций.

По результатам анализа основных показателей состояния условий и охраны труда в муниципальном образовании органы местного самоуправления разрабатывают краткосрочный план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании;

6. Обследование соответствия условий труда требованиям охраны труда в организациях, в целях осуществления министерством государственной экспертизы условий труда по запросам работодателя.

На основании запроса министерства органы местного самоуправления проводят обследование соответствия фактических условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда. Составляют акт обследования;

7. Осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров.

Предоставление государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров» осуществляется в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом министерства;

8. Осуществление контроля за выполнением коллективных договоров.

В рамках исполнения данного государственного полномочия органы местного самоуправления осуществляют мониторинг выполнения коллективных договоров посредством письменных запросов в адрес руководителя организации и председателя первичной профсоюзной организации (иного представителя работников), осуществляющей деятельность на территории муниципального образования, и подписавших коллективный договор о необходимости представить информацию о выполнении условий коллективного договора.

Указанная информация может быть представлена в виде отдельных писем представителей работодателя и работников, либо в форме протокола, подписанного обеими сторонами по почте, посредством факсимильной связи, либо по электронной почте в отсканированном виде.

В случае выявления организацией, коллективные договоры которых не выполняются какой-либо из сторон (по результатам ответов на письменные запросы органов местного самоуправления, либо в случае поступления жалобы), данная информация направляется в Государственную инспекцию труда в Иркутской области в срок не позднее пяти рабочих дней со дня выявления.

В письме (или протоколе) в обязательном порядке указываются: наименование организации, юридический и (или) фактический адрес, Ф.И.О. представителей сторон, подписавших коллективный договор, регистрационный номер, дата регистрации коллективного договора и информация о невыполнении условий коллективного договора. К письму также прикладываются ответы организации за подписью руководителя организации (иного представителя организации) и председателя первичной профсоюзной организации (иного представителя работников).

Глава 3. ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В СФЕРЕ ТРУДА

9. При осуществлении областных государственных полномочий органы местного самоуправления представляют в министерство: заверенные в установленном порядке копии муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, в рамках государственных полномочий (с указанием источника и даты их официального опубликования); информацию о состоянии условий и охраны труда в муниципальном образовании, аналитическую записку - ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, с приложением плана первоочередных мероприятий (Приложение 1, 2); сведения о проведенных проверках по вопросам состояния условий и охраны труда, соблюдения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (Приложение 3); сведения о производственном травматизме, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (Приложение 4); сведения о профессиональной заболеваемости, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (Приложение 5); сведения о количестве коллективных договоров, действующих (заключенных и пролонгированных) в организациях и прошедших уведомительную регистрацию по состоянию на 1 число, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (Приложение 6); сведения о количестве коллективных договоров, обязательства по которым не выполнены, - ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным (Приложение 7); сведения о наличии обязательств по индексации заработной платы (тарифной ставки, оклада и др.), льгот, предусмотренных сверх установленных действующим законодательством норм, в коллективных договорах, прошедших уведомительную регистрацию по состоянию на 1 число ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (Приложение 8); сведения о коллективных договорах, содержащих обязательства по индексации заработной платы (тарифной ставки, оклада и др.), действующих на территории муниципального образования, - ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным (Приложение 9); реестр действующих коллективных договоров (выписка из журнала регистрации коллективных договоров) - по состоянию на 1 число ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в электронном виде (Приложение 10).

Сроки представления информации и сведений органов местного самоуправления, наделенных государственными полномочиями, по установленным формам, в министерство труда и занятости Иркутской области включены в «Календарь представления отчетности органов местного самоуправления муниципальных образований, наделенных отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда, в министерство труда и занятости Иркутской области» (Приложение 11).

Министерство вправе запрашивать расчеты, пояснения и иные документы, подтверждающие исполнение полномочий.

Глава 4. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

10. Законодательство Российской Федерации о труде и об охране труда основывается на Конституции Российской Федерации и состоит из федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

Основными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими указанные отношения, являются:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

4) Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 228-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»;

5) Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

6) Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 323-ФЗ);

7) Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

8) Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон № 426-ФЗ).

11. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов по основным направлениям в сфере охраны труда:

1) Система организации охраны труда:

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 года № 14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»;

«ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22 января 2001 года № 10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях»;

Закон Иркутской области от 30 марта 2012 года № 20-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2014 года № 412н «Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда»;

2) Обучение по охране труда:

Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации, министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

«ГОСТ 12.0.004-90. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

3) Медосмотры:

Федеральный закон № 323-ФЗ;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

4) Спецдежда, спецобувь, средства индивидуальной защиты:

Постановление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 декабря 1997 года № 63 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 года № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»».

5) Охрана труда отдельных групп работников:

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 года № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 1993 года № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 года № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

6) Специальная оценка условий труда:

Федеральный закон № 426-ФЗ;

«Р 2.2.2006-05. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда, утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 29 июля 2005 года»;

Постановление Совета Министров СССР от 22 августа 1956 года № 1173 «Об утверждении списков производств, цехов, профессий и должностей, работа в которых дает право на государственную пенсию на льготных условиях и в льготных размерах»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 года № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсации выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов»;

Приказ министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 года № 46н «Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2008 года № 168 «О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов»;

Приказ министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 марта 2012 года № 181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

7) Обязательное социальное страхование:

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 24 августа 2000 года № 157 «О создании в Фонде социального страхования Российской Федерации единой системы учета страховых случаев, их анализа и определения размера скидок и надбавок к страховым тарифам с учетом состояния охраны труда».

8) Несчастные случаи, профессиональные заболевания:

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 года № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

Постановление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 октября 2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

9) Требования к работам, оборудованию, инструментам, приспособлениям, зданиям и сооружениям:

Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 13 января 2003 года № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей»;

Приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2013 года № 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

10) Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников:

Приказ министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2011 года № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделий медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам».

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области
О.В. Рукоусева

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда

ИНФОРМАЦИЯ О СОСТОЯНИИ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

(наименование муниципального образования)

№	Показатели	Отчетный период			
		1 кв.	1 п/г	3 кв.	год
1	Количество хозяйствующих субъектов, всего из них:				
	- имеющих планы мероприятий по улучшению условий и охраны труда, всего				
	в том числе включающие мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта, всего				
	в том числе включающие компенсацию работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях				
	- организующих проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий				
	- организующих проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий				
	- организующих приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря				
	- осуществляющих устройство новых и (или) реконструкцию имеющихся помещений и площадок для занятий спортом				
	- осуществляющих создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы				
	2	Количество работодателей (организаций/индивидуальных предпринимателей), осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, ед.			
3	Количество рабочих мест в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, ед.				
4	Среднесписочная численность работников в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования (Ср), чел.				
	- из них женщин				
	- из них лиц до 18 лет				
5	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом за отчетный период (число несчастных случаев Нс), чел.				
6	Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом (число несчастных случаев со смертельным исходом Нсм), чел.				
7	Число дней нетрудоспособности у пострадавших с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом (Тобц), дней				

8	Причины несчастных случаев на производстве (по Классификатору причин несчастных случаев и видов происшествий согласно формам отчетности, утвержденным приказом Федеральной службы по труду и занятости от 21.02.2005 № 21)				
9	Количество рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, ед./количество работников, чел.				
10	Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, ед./количество работников, чел.				
11	Количество рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условий труда установлены оптимальные и допустимые условия труда (1 и 2 класс), ед./количество работников, чел.				
12	Количество рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условий труда установлены вредные условия труда (3 класс), ед./количество работников, чел.				
	- из них с классом условий труда 3.1				
	- из них с классом условий труда 3.2				
	- из них с классом условий труда 3.3				
13	Количество рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки условий труда установлены опасные (экстремальные) условия труда (4 класс), ед./количество работников, чел.				
14	Количество рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда, ед./количество работников, чел.				
15	Количество работников в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, принятых на работу за отчетный период, чел.				
	из них:				
	- прошедших периодические медицинские осмотры				
	- прошедших периодические медицинские осмотры, за счет работодателя				
16	Количество случаев первично установленного диагноза профессионального заболевания за отчетный период, ед.				
17	Численность первично вышедших на инвалидность по трудовому увечью или профзаболеванию (случаев), чел.				
18	Израсходовано средств на мероприятия по охране труда в расчете на 1 работающего, руб.				
19	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве, ед.				
20	Количество проведенных обследований организаций по вопросам состояния условий и охраны труда специалистом, исполняющим отдельные областные государственные полномочия в сфере труда				
21	Количество проведенных проверок организаций по вопросам состояния условий и охраны труда совместно с органами надзора и контроля, ед.				
	- количество выявленных нарушений при проведении обследований (проверок) организаций по вопросам состояния условий и охраны труда, ед.				
	- количество устраненных нарушений, выявленных при проведении обследований (проверок) организаций по вопросам состояния условий и охраны труда, ед.				
	- количество наложенных административных штрафов (юридические лица/должностные лица), ед.				
22	Количество организаций, принявших локальные нормативные акты об установлении политики, целей и задач в области управления профессиональными рисками, ед.				
23	Количество организаций, внедривших системы управления охраной труда, промышленной безопасности, ед.				
24	Количество работодателей, получивших разрешение Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, ед.				

25	Финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, тыс. руб.				
26	Наличие раздела «Охрана труда» на сайте органа местного самоуправления				
27	Количество изданных (тиражированных) учебно-методических материалов, ед.				
28	Количество оборудованных кабинетов по охране труда, ед.				
29	Количество проведенных месячников или дней по охране труда, ед.				
30	Количество размещенных информационных материалов по охране труда в средствах массовой информации и общественных местах, ед.				
31	Количество учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических навыков безопасного производства работ, ед.				
32	Количество выданных заключений по экспертизе раздела «Охрана труда» в коллективных договорах, ед.				
33	Количество проведенных «горячих линий», ед.				
34	Численность прошедших обучение и проверку знаний по охране труда, чел. - из них работодателей - из них работников				
35	Количество организаций, принявших участие в конкурсе по охране труда на уровне муниципального образования, ед.				
36	Количество проведенных смотров-конкурсов по охране труда, ед. * - из них на предприятиях (тематика, критерии оценки победителей) - из них в образовательных учреждениях (включая дошкольные) (тематика, критерии оценки победителей)				
37	Мероприятия по обмену передовым опытом *				
38	Сведения о внедрении передового опыта в области безопасности и охраны труда в организациях * - собственный передовой опыт в области техники, технологии, организации труда, управления производством, профилактики и улучшения здоровья работников - заимствованный передовой опыт в области техники, технологии, организации труда, управления производством, профилактики и улучшения здоровья работников				
39	Проведение мероприятий по внедрению современных технологий обучения, в том числе дистанционного, для малого бизнеса (да/нет)				

* - информация предоставляется за отчетный год с подробным описанием данных мероприятий в аналитической записке.

Приложение 2
к Методическим рекомендациям по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда

**СТРУКТУРА
АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЗАПИСКИ О СОСТОЯНИИ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

ЗА _____ 20 _____ ГОДА

В аналитической записке необходимо описать проведенные мероприятия по исполнению отдельных областных государственных полномочий в сфере труда на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области, привести основные показатели, характеризующие состояние условий и охраны труда в муниципальном образовании, проанализировать состояние условий и охраны труда в муниципальном образовании, с указанием причин сложившейся ситуации.

Аналитическая записка должна содержать подробный отчет об исполнении полномочий:
1. Методическое руководство работой специалистов по охране труда и служб охраны труда и ее координация в организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

В разделе о реализации программы (плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда необходимо указывать конкретные достигнутые результаты (значения целевых показателей), а также финансовые затраты на реализацию программных мероприятий.

В разделе о работе межведомственной комиссии необходимо указать количество и перечень рассмотренных вопросов, наименование организаций, рассматриваемых на заседании, основные решения по обсуждаемым вопросам, а также результаты исполнения рекомендаций межведомственной комиссии: на скольких рабочих местах улучшены условия труда, количество устраненных нарушений, динамику сокращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и прочее (с приложением к аналитической записке копии протоколов).

2. Организация проведения обучения и проверки знаний работников, включая руководителей и специалистов, в области охраны труда, с указанием количества и доли прошедших обучение от общего числа подлежащих обучению на территории муниципального образования.

3. Анализ состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости на территории муниципального образования.

Информация по результатам анализа помимо выявленных причин вредных условий труда на производстве, случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости должна содержать предложения по улучшению ситуации и решению проблем в сфере труда.

4. Обследование соответствия условий труда требованиям охраны труда в организациях, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, в целях осуществления уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области государственной экспертизы условий труда по запросам работодателей.

В заключении необходимо обобщить информацию, обозначить проблемы и разработать первоочередные мероприятия для включения в план работы органов местного самоуправления по улучшению условий и охраны труда.

Приложение 3
к Методическим рекомендациям по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда

(наименование муниципального образования)

**СВЕДЕНИЯ
О ПРОВЕДЕННЫХ ПРОВЕРКАХ ПО ВОПРОСАМ СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА, СОБЛЮДЕНИЯ
ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ
ТРУДОВОГО ПРАВА ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 201 _____ Г.**

№	Наименование организации	Фактический и юридический адрес организации	Отрасль	Раздел по ОКВЭД	Цифровое значение ОКВЭД	Дата проверки	Ведомственный контроль (да/нет)	Проверка совместно с органами контроля и надзора (да/нет)	Выявленные нарушения, сроки устранения нарушений	Информация об устранении нарушений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(Должность лица, подписавшего документ) (Подпись) (Ф.И.О.)
Исполнитель: Ф.И.О., телефон

Приложение 4
к Методическим рекомендациям по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда

(наименование муниципального образования)

СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ТРАВМАТИЗМЕ ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 201 _____ Г.

№	Наименование организации	Фактический и юридический адрес организации	Отрасль	Раздел по ОКВЭД	Цифровое значение ОКВЭД	Категория н/с	Ф.И.О. (пострадавшего), дата рождения	Профессия (пострадавшего)	Дата н/случая	Травмирующий фактор	Причины травмы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Продолжение таблицы

Краткое описание н/с	Сведения о проведении инструктажей и обучении по охране труда	Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай	Класс (подкласс) условий труда на рабочем месте пострадавшего в соответствии с результатами СОУТ (АРМ)	Лица, допустившие нарушение требований охраны труда (в соответствии с актом формы Н-1 о несчастном случае на производстве)	Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки (в соответствии с актом формы Н-1 о несчастном случае на производстве)	Отметка о выполнении мероприятий по устранению причин несчастного случая
13	14	15	16	17	18	19

(Должность лица, подписавшего документ) (Подпись) (Ф.И.О.)
Исполнитель: Ф.И.О., телефон

Приложение 5
к Методическим рекомендациям по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда

(наименование муниципального образования)

СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 201 _____ Г.

№	Наименование организации	Фактический и юридический адрес организации	Отрасль	Раздел по ОКВЭД	Цифровое значение ОКВЭД	Ф.И.О. работника с первично установленным диагнозом профессионального заболевания	Должность (профессия) работника/общий стаж работы
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы

Стаж работы в данной профессии	Сведения о трудоспособности (трудоспособен на своей работе, утратил трудоспособность, переведен на другую работу)	Профессиональное заболевание выявлено при медицинском осмотре/при обращении	Причина заболевания (указывается конкретный вредный производственный фактор)	Меры по ликвидации и предупреждению профессионального заболевания по результатам расследования
9	10	11	12	13

(Должность лица, подписавшего документ) (Подпись) (Ф.И.О.)
Исполнитель: Ф.И.О., телефон

Приложение 6
к Методическим рекомендациям по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда

(наименование муниципального образования)

**СВЕДЕНИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, ДЕЙСТВУЮЩИХ
(ЗАКЛЮЧЕННЫХ И ПРОЛОНГИРОВАННЫХ) В ОРГАНИЗАЦИЯХ И ПРОШЕДШИХ
УВЕДОМИТЕЛЬНУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ПО СОСТОЯНИЮ НА 01 _____ 201 _____ Г.**

Виды экономической деятельности	1	2	3	Среднесписочная численность работников		6	7	8	9	10	11	12
				по полному кругу предприятий, чел.	по крупным и средним предприятиям, чел.							
Охват в % к среднесписочной численности работников	7 / гр. 4	по полному кругу предприятий, гр. 7 / гр. 4	по крупным и средним предприятиям, гр. 7 / гр. 5	Количество действующих коллективных договоров, шт.	Количество охваченных коллективными договорами работников, чел.	Охват в % к среднесписочной численности работников	Оказано государственных услуг за отчетный квартал	Зарегистрировано новых коллективных договоров, шт.	Зарегистрировано внесенных изменений и дополнений в действующие коллективные договоры, шт.	Количество коллективных договоров, срок действия которых истек в отчетном квартале, шт.		
											Всего	
в том числе, по видам экономической деятельности												
Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство												
Рыболовство, рыбноводство												
Добыча полезных ископаемых												
Обрабатывающие производства												
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды												
Строительство												
Оптовая и розничная торговля, ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования												
Гостиницы и рестораны												
Транспорт и связь												
Финансовая деятельность												
Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг												
Государственное управление и обеспечение военной безопасности, обязательное социальное обеспечение												
Образование												
Здравоохранение и предоставление социальных услуг												
Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг												

(Должность лица, подписавшего документ) (Подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон

Приложение 7
к Методическим рекомендациям по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда

(наименование муниципального образования)

СВЕДЕНИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ, ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО КОТОРЫМ ЗА 20__ ГОД НЕ ВЫПОЛНЕНЫ *

№ п/п	Наименование организации, заключившей коллективный договор	Период действия коллективного договора, дата заключения	Наименование сторон, заключивших коллективный договор		Номер и дата письма в Государственную инспекцию труда в Иркутской области
			Представитель работодателя	Представитель работников	

* Приложить копии отчетов сторон, заключивших коллективный договор, о невыполнении условий коллективного договора по перечисленным организациям.

Приложение 8
к Методическим рекомендациям по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда

Сведения о наличии обязательств по индексации заработной платы (тарифной ставки, оклада и др.), льгот, предусмотренных сверх установленных действующим законодательством норм, в коллективных договорах, прошедших уведомительную регистрацию в муниципальном образовании *

№ п/п	Наименование организации	Период действия коллективного договора (д.м.г.-д.м.г.)	Среднесписочная численность работников, чел.	Наличие обязательств по индексации заработной платы	Количество льгот по видам																							
					Для всех категорий работников																							
					Для всех категорий работников															Для молодежи	Для женщин	Для инвалидов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Итого:			все-го:	из них бюджет:																								

Приложение 10
к Методическим рекомендациям по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда

(наименование муниципального образования)

РЕЕСТР ДЕЙСТВУЮЩИХ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ (ВЫПИСКА ИЗ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ)*

№ п/п	№ регистрации	Дата регистрации	Наименование регистрируемого документа (коллективный договор, изменения и дополнения в коллективный договор)	Наименование организации, основной вид экономической деятельности (ОКВЭД) организации	Ф.И.О. (при наличии) представителя стороны, подписавшего коллективный договор (изменения и дополнения в коллективный договор)		Среднесписочная численность работников на дату подписания коллективного договора	Дата подписания коллективного договора	Период действия коллективного договора	№ и дата регистрации внесения изменений и дополнений в коллективный договор	Наличие замечаний	Номер сопроводительного письма об уведомлении о регистрации коллективного договора
					от работников	от работодателя						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

(Должность лица, подписавшего документ) (Подпись) (Ф.И.О.)

* Заполняется в программе Microsoft Excel нарастающим итогом по всем действующим на отчетную дату коллективным договорам

Приложение 11
к Методическим рекомендациям по осуществлению органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных областных государственных полномочий в сфере труда

Календарь представления отчетности органов местного самоуправления муниципальных образований, наделенных отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда, в министерство труда и занятости Иркутской области*

	Январь					Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				
Понедельник	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26
Вторник	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7*	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27
Среда	4	11	18	25	1	8	15	22*	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28
Четверг	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29
Пятница	6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30
Суббота	7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	
Воскресенье	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25

	Июль					Август				Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь					
Понедельник	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	
Вторник	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	
Среда	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	
Четверг	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	
Пятница	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3*	10	17	24	1	8	15	22	29	
Суббота	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30
Воскресенье	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31

* Предпраздничные дни, в которые продолжительность работы сокращается на один час.

Дата	Наименование	Отметка об исполнении
12 января	информация о реализации программы (плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании за предыдущий год (ju.komandirova@fgszn.intel.ru)	
13 января	сведения о количестве коллективных договоров, действующих (заключенных и пролонгированных) в организациях и прошедших уведомительную регистрацию, - по состоянию на 1 число ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (m.charchidi@fgszn.intel.ru; e.harinaeva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 6	
13 января	информация о наличии льгот, предусмотренных сверх установленных действующим законодательством норм, в коллективных договорах, прошедших уведомительную регистрацию в муниципальном образовании, - по состоянию на 1 число ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (m.charchidi@fgszn.intel.ru; e.harinaeva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 8	
13 января	реестр действующих коллективных договоров (выписка из журнала регистрации коллективных договоров) - по состоянию на 1 число, в электронном и бумажном виде (m.charchidi@fgszn.intel.ru; e.harinaeva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 10	
20 января	информацию о состоянии условий и охраны труда в муниципальном образовании, аналитическую записку, с приложением плана первоочередных мероприятий за квартал текущего года (a.nikolaeva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложениях 1,2	
20 января	сведения о проведенных проверках по вопросам состояния условий и охраны труда, соблюдения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (a.nikolaeva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 3	
20 января	сведения о производственном травматизме, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (t.jachmeneva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 4	
20 января	сведения о профессиональной заболеваемости, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (t.jachmeneva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 5	
20 января	план работы специалиста и межведомственной комиссии по охране труда за квартал текущий год (a.nikolaeva@fgszn.intel.ru)	
31 марта	информация о контроле за выполнением коллективных договоров за прошедший год (m.charchidi@fgszn.intel.ru; e.harinaeva@fgszn.intel.ru)	
31 марта	сведения о коллективных договорах, содержащих обязательства по индексации заработной платы (тарифной ставки, оклада и др.), действующих на территории муниципального образования, - ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным (m.charchidi@fgszn.intel.ru; e.harinaeva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 9	
10 апреля	информация о реализации программы (плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании за I квартал текущего года (ju.komandirova@fgszn.intel.ru)	
14 апреля	сведения о количестве коллективных договоров, действующих (заключенных и пролонгированных) в организациях и прошедших уведомительную регистрацию, - по состоянию на 1 число ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (m.charchidi@fgszn.intel.ru; e.harinaeva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 6	
14 апреля	информация о наличии льгот, предусмотренных сверх установленных действующим законодательством норм, в коллективных договорах, прошедших уведомительную регистрацию в муниципальном образовании, - по состоянию на 1 число ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (m.charchidi@fgszn.intel.ru; e.harinaeva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 8	
14 апреля	реестр действующих коллективных договоров (выписка из журнала регистрации коллективных договоров) - по состоянию на 1 число, в электронном и бумажном виде (m.charchidi@fgszn.intel.ru; e.harinaeva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 10	
20 апреля	информацию о состоянии условий и охраны труда в муниципальном образовании, аналитическую записку, с приложением плана первоочередных мероприятий за квартал текущего года (a.nikolaeva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложениях 1,2	
20 апреля	сведения о проведенных проверках по вопросам состояния условий и охраны труда, соблюдения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (a.nikolaeva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 3	
20 апреля	сведения о производственном травматизме, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (t.jachmeneva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 4	
20 апреля	сведения о профессиональной заболеваемости, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (t.jachmeneva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 5	
10 июля	информация о реализации программы (плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании за I полугодие 2017 года (ju.komandirova@fgszn.intel.ru)	
14 июля	сведения о количестве коллективных договоров, действующих (заключенных и пролонгированных) в организациях и прошедших уведомительную регистрацию, - по состоянию на 1 число ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (m.charchidi@fgszn.intel.ru; e.harinaeva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 6	
14 июля	информация о наличии льгот, предусмотренных сверх установленных действующим законодательством норм, в коллективных договорах, прошедших уведомительную регистрацию в муниципальном образовании, - по состоянию на 1 число ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (m.charchidi@fgszn.intel.ru; e.harinaeva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 8	
14 июля	реестр действующих коллективных договоров (выписка из журнала регистрации коллективных договоров) - по состоянию на 1 число, в электронном и бумажном виде (m.charchidi@fgszn.intel.ru; e.harinaeva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 10	
20 июля	информацию о состоянии условий и охраны труда в муниципальном образовании, аналитическую записку, с приложением плана первоочередных мероприятий за квартал текущего года (a.nikolaeva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложениях 1,2	
20 июля	сведения о проведенных проверках по вопросам состояния условий и охраны труда, соблюдения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (a.nikolaeva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 3	
20 июля	сведения о производственном травматизме, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (t.jachmeneva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 4	
20 июля	сведения о профессиональной заболеваемости, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (t.jachmeneva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 5	
10 октября	информация о реализации программы (плана мероприятий) по улучшению условий и охраны труда в муниципальном образовании за III квартал 2017 года (ju.komandirova@fgszn.intel.ru)	
13 октября	сведения о количестве коллективных договоров, действующих (заключенных и пролонгированных) в организациях и прошедших уведомительную регистрацию, - по состоянию на 1 число ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (m.charchidi@fgszn.intel.ru; e.harinaeva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 6	
13 октября	информация о наличии льгот, предусмотренных сверх установленных действующим законодательством норм, в коллективных договорах, прошедших уведомительную регистрацию в муниципальном образовании, - по состоянию на 1 число ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (m.charchidi@fgszn.intel.ru; e.harinaeva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 8	
13 октября	реестр действующих коллективных договоров (выписка из журнала регистрации коллективных договоров) - по состоянию на 1 число, в электронном и бумажном виде (m.charchidi@fgszn.intel.ru; e.harinaeva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 10	
20 октября	информацию о состоянии условий и охраны труда в муниципальном образовании, аналитическую записку, с приложением плана первоочередных мероприятий за квартал текущего года (a.nikolaeva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложениях 1,2	
20 октября	сведения о проведенных проверках по вопросам состояния условий и охраны труда, соблюдения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (a.nikolaeva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 3	
20 октября	сведения о производственном травматизме, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (t.jachmeneva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 4	
20 октября	сведения о профессиональной заболеваемости, ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным (t.jachmeneva@fgszn.intel.ru). По форме, представленной в приложении 5	

Т - даты и календарь представлены на 2017 год.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Миронова Юлия Александровна, почтовый адрес: Иркутская область, Аларский район, п. Забитый, ул. 70 лет Октября, д.11, кв.2, адрес эл.почты: ooo_remtree@mail.ru, конт.тел. 89027618769, уведомляет участников долевой собственности о проведении кадастровых работ по выделу земельных участков в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 85:04:000000:11, расположенный по адресу: Иркутская область, Нукутский район, в границах колхоза «Сибиряк», заказчик работ: Соктоев Виктор Дугарович, проживающий в д. Шалоты Нукутского района Иркутской области, ул. Коммунаров, д.2; на земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:43, расположенный по адресу: Иркутская обл., р-н Аларский, в границах СХПК им. Кирова, заказчик работ: Архипова Ольга Михайловна, проживающая в д. Занино, ул. Центральная, д.36, Аларского района Иркутской области; на земельный участок с кадастровым номером 85:01:000000:106, расположенный по адресу: обл. Иркутская, р-н Аларский, в границах СХПК «Иваничск», заказчик работ: Оганесян Ишхан Жилбертович, проживающий в с. Иваничск, ул. Степная, д.13, Аларского района Иркутской области. С проектами межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 47, в рабочие дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков принимаются по почтовому адресу кадастрового инженера в течение 30 дней со дня публикации настоящего извещения.

Кадастровый инженер Степанов Сергей Михайлович, квалификационный аттестат 38-13-602, № 27635 в государственном реестре, почтовый адрес: город Иркутск, улица Декабрьских Событий, д. 100, тел. 89501055719, выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 38:27:050901:35.

Местоположение: Иркутская область, Шелеховский район, с. Олга, южная окраина, садоводческое некоммерческое товарищество «Летняя», участок № 30.

Заказчиком работ является Дахно Нина Александровна, паспорт 2501 738820 от 15.11.2001 г., зарегистрирован: г. Иркутск, ул. Егорова, д. 4, кв. 88, тел. 89148969904.

Ознакомиться с проектом границ уточняемого земельного участка можно по адресу: Иркутская область, Шелеховский район, с. Олга, южная окраина, СНТ «Летняя», участок № 27, по субботам с 12.00 до 14.00 с даты опубликования настоящего извещения.

Собрание по поводу согласования местоположения границ и площади земельного участка состоится по вышеуказанному адресу в 13.00 20 марта 2017 г., при себе иметь документы, удостоверяющие личность, и права на смежный земельный участок.

Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением границ на местности или возражения после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 21 февраля 2017 года по 20 марта 2017 года.

ПОПРАВКА

В извещении о проведении кадастровых работ кадастровым инженером Ступиным Алексеем Николаевичем, работающим в ООО «ГеоКадастр», опубликованном в газете «Областная» № 131 (1595) от 25.11.2016 г., кадастровый номер земельного участка, в отношении которого проводятся кадастровые работы, читать в следующей редакции: 38:21:080301:28.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВАКАНСИЯХ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

- судьи Иркутского областного суда – 1 вакансия;
 - заместителя председателя Кировского районного суда г. Иркутска – 1 вакансия;
 - судьи Катанского районного суда Иркутской области – 1 вакансия;
 - мирового судьи судебного участка № 50 Падунского и Правобережного районов г. Братска Иркутской области;
 - мирового судьи судебного участка № 113 Чунского района Иркутской области.
- Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Суха-Батора, 17а, каб. 208. Последний день приема документов – 20 марта 2017 года. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Б № 4648172), выданный 26.06.2006 г. МОУ СОШ № 43 города Иркутска на имя Калашниковой Анны Владимировны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о неполном среднем образовании серия Б № 3584850, выданный в 2003 году школой № 2 г. Нижнеудинска Иркутской области на имя Усачевой Екатерины Александровны, считать недействительным.

Утерянный диплом (серия А № 426456), выданный 29.06.1998 г. Ульканским образовательным комплексом «Детский сад-Школа-ПУ» пгт Улькан Казачинско-Ленского района на имя Подойницыной Ирины Владимировны, считать недействительным.

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА.

Наименование учреждения (полное) государственное автономное учреждение культуры Иркутской области «Культурный центр Александра Вампилова»
Отчетный период 2016 год

Общие сведения об автономном учреждении

Отчет о деятельности государственного автономного учреждения Иркутской области и об использовании закрепленного за ним имущества рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (дата утверждения, № протокола заседания наблюдательного совета автономного учреждения)	Желтовский Олег Всеволодович - Издатель медиахолдинга № 1; Сивкова Зинаида Иосифовна - Начальник отдела по работе с областными государственными учреждениями министерства имущественных отношений Иркутской области; Смирнов Сергей Ростиславович - Доктор филологических наук, профессор кафедры новейшей русской литературы факультета филологии и журналистики ФГБОУ «Иркутский государственный университет»; Соломеина Юлия Борисовна - Научный сотрудник МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека-музей им.А.В.Вампилова»; Сальников Андрей Иванович - Первый заместитель министра культуры и архивов Иркутской области; Фалалева Екатерина Олеговна - Научный сотрудник ГАУК ИО «Центр А.Вампилова».
Состав наблюдательного совета автономного учреждения (с указанием должностей, фамилий, имен, отчеств)	просветительская, культурно-досуговая, выставочно-экспозиционная деятельность, а также редакционно-издательская, информационно-рекламная, административно-хозяйственная, социально-бытовая, организационная деятельность.
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	Распоряжение о создании учреждения от 30.03.12 № 165-рп; Свидетельство о регистрации от 11.05.12 № 1123850018841
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	

Финансово-экономический показатель деятельности автономного учреждения

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	В отчетном году	В году, предшествующем отчетному
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	ед.	10,5	10,5
2	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	руб.	23 500	19 144
3	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	4 710,90	3 582,70
4	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках утвержденных программ	тыс.руб.	14,40	0,00

Информация о количестве и средней стоимости услуг (работ) автономного учреждения

N п/п	Вид услуг (работ) автономного учреждения	Средняя стоимость для потребителей услуг (работ) автономного учреждения/ количество потребителей, воспользовавшихся услугами автономного учреждения							
		В отчетном году				В году, предшествующем отчетному			
		Частично платных		Полностью платных		Частично платных		Полностью платных	
		стоимость	количество	стоимость (руб)	количество	стоимость	количество	стоимость (тыс. руб.)	количество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Лекционные мероприятия, экскурсионное обслуживание	-	-	3181,81	44	-	-	3 889,58	48

Директор Г.А. Солюянова
Главный бухгалтер Т.О. Бервинова

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 января 2017 г.

№ 12-спр

г. Иркутск

Об утверждении Порядка предоставления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, подведомственных службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 21 Устава Иркутской области, руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, подведомственных службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области.

2. Руководителям государственных учреждений, государственных унитарных предприятий подведомственных службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным обеспечить предоставление информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, подведомственных службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, в соответствии с установленным Порядком.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная». Вступает в силу после десяти календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы Е.М. Корниенко

УТВЕРЖДЕН
приказом службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области
от 31 января 2017 года № 12-спр

Порядок предоставления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений, государственных унитарных предприятий подведомственных службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области

Руководитель службы Е.М. Корниенко

4.1.	В том числе по отдельным программам:			
	- иные цели		14,40	0,00
5	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением услуг (работ)	тыс.руб.	0,00	0,00
	в том числе:			
5.1.	- частично от платных услуг (работ)			
5.2.	- полностью от платных услуг (работ)	тыс.руб.	0,00	0,00
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения	чел.	2561	2765

Информация об исполнении государственного задания

N п/п	Наименование услуг (работ)	Форма финансирования выполнения задания	Объем услуг (работ)			
			В отчетном году		В году, предшествующем отчетному	
			В соответствии с заданием	Фактически выполнено	В соответствии с заданием	Фактически выполнено
1	2	3	4	5	6	7
1	Работа по организации и проведению тематических вечеров деятелей культуры, литературы и лекционных мероприятий, проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов	субсидия	4 710,90	4 710,90	3 582,70	3 582,70

Информация об имуществе автономного учреждения

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества	тыс.руб.	38508,2	38683,6
	в том числе:			
1.1.	-стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	36395,6	36395,6
1.2.	-стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	876,5	876,5
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за автономным учреждением	шт.	1	1
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением	кв.м	367,4	367,4
3.1	-в том числе площадь объектов недвижимого имущества, переданного автономным учреждением в аренду	кв.м	-	-

Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N п/п	Вид деятельности	Вид работ (услуг)	Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)
1	2	3	4
1	Выполнение госзадания		4710,90
2	Иные цели		14,40
3	Платные услуги		210,00

Газета зарегистрирована управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области. Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 38-00167 от 17 сентября 2009 г.

Рукописи, рисунки и фотографии не рецензируются и не возвращаются. Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции. Материалы на таком фоне в разделе «Официальная информация» и в рубрике «Корпоративное управление» публикуются на платной основе. Перепечатка и любое использование материалов возможны только с письменного разрешения редакции.

Учредители: Правительство Иркутской области
Законодательное Собрание Иркутской области,
Редакция: ОГКУ «Редакция газеты «Областная»
Издатель: ОГАУ «Издательский центр»
Адрес редакции и издателя: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 2а, а/я 177
Адрес размещения: г. Иркутск, ул. Российская, 12

Телефон для справок: «Издательский центр» (ИЦ) (3952)-200-628, 200-638, факс 200-674
e-mail: og@ogirk.ru, gazeta@ogirk.ru

Подписные индексы: 78448 – для пенсионеров
78449 – для физических лиц
78450 – для юридических лиц

Главный редактор Люстрицкий Д.Г.
Редакторская группа: Хлебникова О.А., Пшонко Е.А., Кулыгина Ю.О.
Рекламная служба: Мустафина Н.И., Дормидонова Н.А., Аболина М.Н.
Служба распространения: Огошкова Л.А.
Издательская группа: Полякова О.А., Афонченко А.В.

Газета подписана в печать: 16.02.2017 г. в 21.00
Отпечатано в типографии филиала «Усть-Ордынский» ОГАУ «Издательский центр»
Заказ
Тираж 1580 экз.
Цена свободная
Следующий номер газеты выйдет 22.02.2017 г.

ogirk.ru

