

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 февраля 2017 года

Иркутск

№ 53-49/17-мр

Об утверждении типовых форм документов, предоставляемых перевозчиками для получения субсидий из бюджета Иркутской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам для отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам бесплатно, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам бесплатно (либо с оплатой в размере 50 процентов от стоимости)

В соответствии с пунктами 16, 17, 19 Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам для отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам бесплатно, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам бесплатно (либо с оплатой в размере 50 процентов от стоимости), утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 декабря 2015 года № 680-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

1. Утвердить типовые формы документов, предоставляемых перевозчиками для получения субсидий из бюджета Иркутской области в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам для отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и внутреннем водном транспорте по местным маршрутам бесплатно, на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении и внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам бесплатно (либо с оплатой в размере 50 процентов от стоимости):

1) сведения о получателях мер социальной поддержки, воспользовавшихся мерами социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, по форме согласно приложению 1 к настоящему распоряжению (прилагается);

2) сведения о получателях мер социальной поддержки, воспользовавшихся мерами социальной поддержки по бесплатному проезду на внутреннем водном транспорте по местным маршрутам, по форме согласно приложению 2 к настоящему распоряжению (прилагается);

3) акт об объеме оказанных услуг по бесплатному проезду на автомобильном транспорте (кроме такси) межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении и муниципальных маршрутов регулярных перевозок в междугородном сообщении, по форме согласно приложению 3 к настоящему распоряжению (прилагается);

4) акт об объеме оказанных услуг по бесплатному проезду на внутреннем водном транспорте по местным маршрутам, по форме согласно приложению 4 к настоящему распоряжению (прилагается);

5) сведения о получателях мер социальной поддержки, воспользовавшихся мерами социальной поддержки по бесплатному проезду (либо с оплатой в размере 50 процентов от стоимости) на внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам, по форме согласно приложению 5 к настоящему распоряжению (прилагается);

6) расчет затрат, подлежащих возмещению в связи с предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному проезду (либо с оплатой в размере 50 процентов от стоимости) на внутреннем водном транспорте по пригородным маршрутам, по форме согласно приложению 6 к настоящему распоряжению (прилагается);

7) сведения о получателях мер социальной поддержки, воспользовавшихся мерами социальной поддержки по бесплатному проезду (либо с оплатой в размере 50 процентов от стоимости) на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении, по форме согласно приложению 7 к настоящему распоряжению (прилагается);

8) расчет затрат, подлежащих возмещению в связи с предоставлением мер социальной поддержки по бесплатному проезду (либо с оплатой в размере 50 процентов от стоимости) на железнодорожном транспорте в пригородном сообщении, по форме согласно приложению 8 к настоящему распоряжению (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Областная», а также на официальном сайте по адресу: <http://irkobl.ru/sites/society/>.

3. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к распоряжению министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 февраля 2017 года № 53-49/17-мр

СВЕДЕНИЯ

О ПОЛУЧАТЕЛЯХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ВОСПОЛЬЗОВАВШИХСЯ МЕРАМИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО БЕСПЛАТНОМУ ПРОЕЗДУ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ (КРОМЕ ТАКСИ) МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В МЕЖДУГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В МЕЖДУГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ

(категория получателей)

(N и дата соглашения между перевозчиком и министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

№ п/п	Ф.И.О. получателя мер социальной поддержки	Документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (№, дата)	Решение о предоставлении мер социальной поддержки (№, дата)	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Место жительства (наименование населенного пункта, улицы, номер дома, квартиры)	Номер маршрута	Дата проезда	Место отправления	Место назначения	Стоимость проезда, руб.	Примечание

(наименование перевозчика)

Руководитель (должность) _____
(подпись) _____ Ф.И.О.
М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ Ф.И.О.
М.П.

Приложение 2
к распоряжению министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 февраля 2017 года № 53-49/17-мр

СВЕДЕНИЯ

О ПОЛУЧАТЕЛЯХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ВОСПОЛЬЗОВАВШИХСЯ МЕРАМИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО БЕСПЛАТНОМУ ПРОЕЗДУ НА ВНУТРЕННЕМ ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ ПО МЕСТНЫМ МАРШРУТАМ

(категория получателей)

(N и дата соглашения между перевозчиком и министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

№ п/п	Ф.И.О. получателя мер социальной поддержки	Документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (№, дата)	Решение о предоставлении мер социальной поддержки (№, дата)	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Место жительства (наименование населенного пункта, улицы, номер дома, квартиры)	Номер маршрута	Дата проезда	Место отправления	Место назначения	Стоимость проезда, руб.	Примечание

(наименование перевозчика)

Руководитель (должность) _____
(подпись) _____ Ф.И.О.
М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ Ф.И.О.
М.П.

Приложение 3
к распоряжению министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 февраля 2017 года № 53-49/17-мр

АКТ N _____ от « _____ » _____ 20 _____ года
ОБ ОБЪЕМАХ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ПО БЕСПЛАТНОМУ ПРОЕЗДУ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ (КРОМЕ ТАКСИ) МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В МЕЖДУГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК В МЕЖДУГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ

(за период)

(наименование перевозчика)

(N и дата соглашения между перевозчиком и министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

№ п/п	Категория получателя мер социальной поддержки	Код	Численность получателей мер социальной поддержки, воспользовавшихся проездным документом (билетом), шт.	Расходы в связи с предоставлением услуг по бесплатному проезду получателям мер социальной поддержки, руб.	Сумма расходов, подлежащих возмещению, руб.	Примечание

(наименование перевозчика)

Руководитель (должность) _____
(подпись) _____ Ф.И.О.
М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ Ф.И.О.
М.П.

Согласовано: _____
(указывается сумма расходов, подлежащих возмещению)

Директор областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»
(название города, района) _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
М.П.

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____
(подпись) _____ Ф.И.О.
М.П.

Приложение 4
к распоряжению министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 февраля 2017 года № 53-49/17-мр

АКТ N _____ от « _____ » _____ 20 _____ года
ОБ ОБЪЕМАХ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ПО БЕСПЛАТНОМУ ПРОЕЗДУ НА ВНУТРЕННЕМ ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ ПО МЕСТНЫМ МАРШРУТАМ

(за период)

(наименование перевозчика)

(N и дата соглашения между перевозчиком и министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

№ п/п	Категория получателя мер социальной поддержки	Код	Численность получателей мер социальной поддержки, воспользовавшихся проездным документом (билетом), шт.	Расходы в связи с предоставлением услуг по бесплатному проезду получателям мер социальной поддержки, руб.	Сумма расходов, подлежащих возмещению, руб.	Примечание

(наименование перевозчика)

Руководитель (должность) _____
(подпись) _____ Ф.И.О.
М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ Ф.И.О.
М.П.

Согласовано: _____
(указывается сумма расходов, подлежащих возмещению)

Директор областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»
(название города, района) _____ (подпись) _____ Ф.И.О.
М.П.

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____
(подпись) _____ Ф.И.О.
М.П.

Приложение 5
к распоряжению министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 февраля 2017 года № 53-49/17-мр

СВЕДЕНИЯ
О ПОЛУЧАТЕЛЯХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ВОСПОЛЬЗОВАВШИХСЯ МЕРАМИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО БЕСПЛАТНОМУ (ЛИБО С ОПЛАТОЙ В РАЗМЕРЕ 50 ПРОЦЕНТОВ) ПРОЕЗДУ НА ВНУТРЕННЕМ ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ ПО ПРИГОРОДНЫМ МАРШРУТАМ

(категория получателей)
(№ и дата соглашения между перевозчиком и министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

Приложение 7
к распоряжению министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 февраля 2017 года № 53-49/17-мр

СВЕДЕНИЯ

О ПОЛУЧАТЕЛЯХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ВОСПОЛЬЗОВАВШИХСЯ МЕРАМИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО БЕСПЛАТНОМУ (ЛИБО С ОПЛАТОЙ В РАЗМЕРЕ 50 ПРОЦЕНТОВ СТОИМОСТИ) ПРОЕЗДУ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ В ПРИГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ

№ п/п	Ф.И.О. получателя мер социальной поддержки	Документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки (№, дата)	Решение о предоставлении мер социальной поддержки (№, дата)	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Место жительства (наименование населенного пункта, улицы, номер дома, квартиры)	Номер маршрута	Дата проезда	Место отправления	Место назначения	Стоимость проезда, руб.	Примечание

(категория получателей)
(№ и дата соглашения между перевозчиком и министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

№ п/п	Количество получателей мер социальной поддержки (чел.)	Станция отправления в пределах зоны	Станция назначения в пределах зоны	Зона	Установленный тариф	Полученная выручка от реализации проездных документов (руб.)	Расходы на перевозку получателей мер социальной поддержки (руб.)	Сумма расходов, подлежащих возмещению (руб.)
Итого:	Итого:							

(наименование перевозчика)
Руководитель (должность) _____
(подпись) _____ Ф.И.О.
М.П.
Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ Ф.И.О.
М.П.

Руководитель (должность) _____
(подпись) _____ Ф.И.О.
М.П.
Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ Ф.И.О.
М.П.

Приложение 6
к распоряжению министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 февраля 2017 года № 53-49/17-мр

Приложение 8
к распоряжению министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 февраля 2017 года № 53-49/17-мр

**РАСЧЕТ N _____ от «___» _____ 20__ года
ЗАТРАТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗМЕЩЕНИЮ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО БЕСПЛАТНОМУ (ЛИБО С ОПЛАТОЙ В РАЗМЕРЕ 50 ПРОЦЕНТОВ) ПРОЕЗДУ НА ВНУТРЕННЕМ ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ ПО ПРИГОРОДНЫМ МАРШРУТАМ**

**РАСЧЕТ
ЗАТРАТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗМЕЩЕНИЮ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО БЕСПЛАТНОМУ (ЛИБО С ОПЛАТОЙ В РАЗМЕРЕ 50 ПРОЦЕНТОВ СТОИМОСТИ) ПРОЕЗДУ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ В ПРИГОРОДНОМ СООБЩЕНИИ**

(за период)
(наименование перевозчика)
(№ и дата соглашения между перевозчиком и министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

(категория получателей)
(№ и дата соглашения между перевозчиком и министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)

№ п/п	Категория получателя мер социальной поддержки	Код	Расходы от предоставления услуг по льготному проезду по разовым проездным билетам			Сумма расходов, подлежащих возмещению (руб.)	Примечание
			Количество выданных (реализованных) разовых проездных билетов, шт.	Количество поездок	Сумма исходя из стоимости реализованных билетов (руб.)		
Всего:							

Руководитель (подпись) _____ Ф.И.О.
М.П.
Главный бухгалтер (подпись) _____ Ф.И.О.
М.П.

№ п/п	Категория получателя мер социальной поддержки	Расходы от предоставления услуг по льготному проезду по разовым проездным билетам						Сумма расходов, подлежащих возмещению (руб.)			
		Количество выданных (реализованных) разовых проездных билетов, шт.			Количество поездок			Сумма исходя из стоимости реализованных билетов (руб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего:											

Согласовано:
Директор областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»

Руководитель (должность) _____
(подпись) _____ Ф.И.О.
М.П.
Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ Ф.И.О.
М.П.

(название города, района) _____
(подпись) _____ Ф.И.О.
М.П.
Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____
(подпись) _____ Ф.И.О.
М.П.

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 апреля 2017 года № 58-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 1 апреля 2015 года № 19-мпр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 1 апреля 2015 года № 19-мпр «О порядке работы конкурсной комиссии и Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в Положении о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденном приказом: пункт 1 после слова «конкурс» дополнить словами «на замещение вакантной должности»;

в пункте 2 слова «иными нормативными правовыми актами» заменить словами «указом Губернатора Иркутской области от 30 апреля 2010 года № 91-уг «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Иркутской области», иными правовыми актами, а также настоящим Положением.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Настоящее Положение применяется также при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации в кадровый резерв министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее соответственно – конкурс в кадровый резерв, кадровый резерв, министерство). Проведение конкурсов в кадровый резерв осуществляется конкурсной комиссией.

В настоящем Положении введены сокращения «конкурс на замещение вакантной должности», «конкурс в кадровый резерв» при совместном употреблении обозначаются словом «конкурс» в соответствующем падеже.»;

в пункте 10 слова «Иркутской области» исключить;

главу 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

17. Голосование осуществляется членом комиссии по каждому кандидату в баллах.
18. Баллы по каждому кандидату рассчитываются конкурсной комиссией как среднее арифметическое значение баллов (общее количество баллов

делится на количество членов комиссии, принявших участие в голосовании).
19. Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 85 баллов.
20. В случае, если кандидаты набрали одинаковое количество баллов при определении победителя конкурса на замещение вакантной должности решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
21. В отношении кандидата (кандидатов), набравшего (набравших) количество баллов менее победителя конкурса, но более 65 баллов, при наличии согласия кандидата (кандидатов), конкурсная комиссия принимает решение о включении в кадровый резерв министерства.
22. Если при оценке профессиональных и личностных качеств кандидат набрал количество баллов менее 65 баллов, то конкурсная комиссия принимает решение о непризнании победителем конкурса.
23. Если при оценке профессиональных и личностных качеств кандидат набрал количество баллов менее 65 баллов, то конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в связи с отсутствием кандидатов, отвечающих квалификационным требованиям для замещения вакантной должности.
24. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.
25. По результатам конкурса конкурсная комиссия в отношении каждого кандидата принимает одно из следующих решений:
1) о признании победителем конкурса;
2) о непризнании победителем конкурса;
3) о включении в кадровый резерв министерства.
26. По результатам конкурса в кадровый резерв министерства конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:
1) о включении в кадровый резерв министерства;
2) об отказе во включении в кадровый резерв министерства.
27. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания и оформляются решением конкурсной комиссии по результатам конкурса в течение 7 календарных дней после проведения заседания.»;

в Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденной приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящая Методика определяет отдельные вопросы организации проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – конкурс на вакантную должность) и использования не противоречащих федеральному законодательству и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств государственных гражданских служащих, граждан Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидатъ).»

2. Настоящая Методика применяется также при проведении конкурсов на включение в кадровый резерв министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области для замещения вакантной должности госу-

дарственной гражданской службы Иркутской области в данном министерстве (далее соответственно – конкурс в кадровый резерв, кадровый резерв, министерство).

В настоящей Методике введенные сокращения «конкурс на замещение вакантной должности», «конкурс в кадровый резерв» при совместном употреблении обозначаются словом «конкурс» в соответствующем падеже.
Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 (далее – Указ), Положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе Иркутской области, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 30 апреля 2010 года № 91-уг, иными правовыми актами, а также настоящей Методикой.»;

в пункте 5:
в подпункте 1 слова «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» заменить словами «государственной информационной системы в области государственной службы»;

в подпункте 11 слова «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» заменить словами «государственной информационной системы в области государственной службы»;

третье предложение абзаца второго пункта 6 после слова «должность» дополнить словами «, лиц, подлежащих включению в кадровый резерв»;

во втором предложении пункта 14 слова «в котором объявлен конкурс на имеющуюся вакантную должность.» заменить словами «, в котором имеется вакантная должность, для замещения которой объявлен конкурс.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Для расчета баллов используются следующие критерии:

Неудовлетворительно	от 0 до 65 баллов
Хорошо	от 65,1 до 85 баллов
Отлично	от 85,1 до 100 баллов

Баллы по каждому кандидату определяются с учетом критериев и рассчитываются как среднее арифметическое значение баллов (общее количество баллов делится на количество членов комиссии, принявших участие в голосовании).»;

в пункте 16 слова «на вакантную должность» исключить;

пункт 1 приложения 2 после слова «области» дополнить словами «/конкурс на включение государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации в кадровый резерв министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

ОБЪЯВЛЕНИЕ**о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области**

Служба государственного жилищного надзора Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области:

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам	
		к стажу (опыту работы)	к образованию
1	Заместитель руководителя службы	Не менее 5 лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 6 лет стажа работы по специальности	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Архитектура и строительство», «Экономика и управление», «Теплогоснабжение и вентиляция»
2	Начальник отдела кадровой и организационной работы	Не менее 4-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Экономика и управление»
3	Ведущий консультант финансового отдела	Не менее 2-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3-х лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Экономика и управление»
4	Начальник правового отдела	Не менее 4-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция»
5	Заместитель начальника правового отдела	Не менее 4-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция»
6	Советник правового отдела	Не менее 2-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3-х лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция»
7	Ведущий консультант правового отдела	Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция»
8	Начальник отдела лицензирования	Не менее 4-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция»
9	Советник отдела лицензирования	Не менее 2-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3-х лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция»
10	Ведущий консультант отдела лицензирования	Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция»
11	Начальник отдела по надзору за капитальным ремонтом многоквартирных домов	Не менее 4-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Гуманитарные науки», «Архитектура и строительство», «Экономика и управление»
12	Советник отдела по надзору за капитальным ремонтом многоквартирных домов	Не менее 2-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3-х лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Гуманитарные науки», «Архитектура и строительство», «Экономика и управление»
13	Ведущий Консультант отдела по надзору за капитальным ремонтом многоквартирных домов	Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Гуманитарные науки», «Архитектура и строительство», «Экономика и управление»
14	Начальник отдела по надзору за формированием платы за жилищно-коммунальные услуги	Не менее 4-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»
15	Советник отдела по надзору за формированием платы за жилищно-коммунальные услуги	Не менее 2-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3-х лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»
16	Начальник центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда	Не менее 4-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Архитектура и строительство»
17	Заместитель начальника центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда	Не менее 4-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Архитектура и строительство»
18	Советник центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда	Не менее 2-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3-х лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Архитектура и строительство»
19	Ведущий консультант центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда	Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Архитектура и строительство»
20	Начальник центрального территориального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда	Не менее 4-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Архитектура и строительство»
21	Заместитель начальника территориального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда	Не менее 4-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 5 лет стажа работы по специальности, направлению подготовки	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Архитектура и строительство»

22	Советник территориального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда	Не менее 2-х лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее 3-х лет стажа работы по специальности, направлению подготовки.	Высшее образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Архитектура и строительство»
23	Ведущий консультант территориального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда	Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки. Место жительства: г. Тайшет, г. Черемхово, г. Нижнеудинск	

1. Общие квалификационные требования, предъявляемые к претендентам для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Иркутской области:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, Жилищного кодекса Российской Федерации, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170, Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Постановления Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Службы.

- специальные профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Службой основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией.

- профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности соответствующих структурных подразделений, эффективной организации межличностных отношений, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданами и муниципальными служащими, гражданами, подготовки служебных документов, делового письма, ведения деловых переговоров, систематического повышения своей квалификации, навыков осуществления подготовки и экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных актов правового характера; навыки представления интересов физических и юридических лиц в гражданском процессе, в производстве по делу об административном правонарушении в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей; навыки подготовки процессуальных документов, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления, электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

- специальные профессиональные навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);
- 3) копию паспорта (все страницы паспорта) или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании (с вкладышем), а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - в) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме № 001-Г/У, утвержденной Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н);
 - г) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - д) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - е) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - ж) сведения о свойственниках.

2.1. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, заверенную кадровым подразделением по месту прохождения государственной гражданской службы;
- 3) сведения о свойственниках.

2.2. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы в службе государственного жилищного надзора Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить личное заявление.**3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения, в случае:**

- 1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным гражданским служащим Иркутской области, если замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредоставления установленных федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.
Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Условия конкурса

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантных должностей гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этим должностям.

Конкурс проводится в два этапа и заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов на включение в кадровый резерв.

На первом этапе Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, их соответствия квалификационным требованиям к группе должностей, прохождению гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности и решает вопрос о допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Конкурсной комиссией после обработки сведений, представленных претендентами.

Второй этап конкурса проводится Конкурсной комиссией с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая анализ резюме и биографии, индивидуальное интервью, в том числе видеointerview и телефонное интервью, анкетирование, включая личностные опросники, тестирование, в том числе дистанционное (онлайн), проведение групповых дискуссий, написание эссе, реферата по вопросам, связанным с выполнением служебных обязанностей, решение профессиональных проблемных ситуаций.

5. Место и время приема документов

Документы принимаются с 3 мая 2017 года по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а/1, кабинет 305, с 10.00 до 12.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов (кроме выходных и праздничных нерабочих дней).

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 24 мая 2017 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. Предполагаемая дата проведения конкурса, место проведения конкурса: июнь 2017 года, конкурс будет проходить по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 18а/1.

7. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу государственного жилищного надзора Иркутской области по телефону: (3952) 70-33-27 с 10.00 до 12.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов (кроме выходных и праздничных нерабочих дней).

Настоящая информация размещена на официальных сайтах:

- Правительства Иркутской области: <http://irkobl.ru>;

- службы государственного жилищного надзора Иркутской области: <http://zhilnadzor.irkobl.ru>.

Руководитель службы А.Ю. Проценко

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 апреля 2017 года

№ 19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в форму соглашения о предоставлении субсидии местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в форму соглашения о предоставлении субсидии местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства, утвержденную приказом министерства экономического развития Иркутской области от 11 июля 2016 года № 45-мпр (далее – соглашение), следующие изменения:

1) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется на осуществление мероприятия(ий) по содействию развитию малого и среднего предпринимательства: субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), связанных с созданием и (или) развитием центров времяпрепровождения детей; субсидирование части затрат СМСП по уплате лизинговых платежей; субсидирование части процентной ставки по кредитам, выданным СМСП; субсидирование части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) развитием дошкольных образовательных центров; субсидирование части затрат субъектов социального предпринимательства.»;

2) в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 слова «до 31 декабря текущего финансового года» заменить словами «до 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии»;

3) приложения 1, 2, 3 к соглашению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области - министр экономического развития Иркутской области
А.Б. Логашов

Приложение 1
к приказу министерства экономического развития Иркутской области от 7 апреля 2017 года № 19-мпр

«Приложение 1
к Соглашению о предоставлении субсидии местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства

ЗНАЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

(наименование муниципального образования)

№	Наименование целевого показателя	Плановое значение целевого показателя
1	2	3
1.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), получившими государственную поддержку, ед.	
1.1.	- за счет средств федерального бюджета	
1.2.	- за счет средств областного бюджета	
1.3.	- за счет средств местного бюджета	
2.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМСП, получивших государственную поддержку; %	

2.1.	- за счет средств федерального бюджета	
2.2.	- за счет средств областного бюджета	
2.3.	- за счет средств местного бюджета	
3.	Количество СМСП, получивших государственную поддержку; ед.	
3.1.	- за счет средств федерального бюджета	
3.2.	- за счет средств областного бюджета	
3.3.	- за счет средств местного бюджета	
4.	Увеличение оборота СМСП, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, %	
4.1.	- за счет средств федерального бюджета	
4.2.	- за счет средств областного бюджета	
4.3.	- за счет средств местного бюджета	
5.	Доля обрабатывающей промышленности в обороте СМСП (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку, %	
5.1.	- за счет средств федерального бюджета	
5.2.	- за счет средств областного бюджета	
5.3.	- за счет средств местного бюджета	

Мэр (глава администрации)

_____ / _____
подпись ФИО
МП _____

Приложение 2
к приказу министерства экономического развития Иркутской области от 7 апреля 2017 года № 19-мпр

«Приложение 2
к Соглашению о предоставлении субсидии местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства

Отчет о достижении значений целевых показателей

(наименование муниципального образования)

№	Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя			Обоснование причин отклонения (при наличии)
		План	Факт	Отклонение, %	
1	2	3	4	5	6
1.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), получившими государственную поддержку, ед.				
1.1.	- за счет средств федерального бюджета				
1.2.	- за счет средств областного бюджета				
1.3.	- за счет средств местного бюджета				
2.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМСП, получивших государственную поддержку; %				
2.1.	- за счет средств федерального бюджета				
2.2.	- за счет средств областного бюджета				
2.3.	- за счет средств местного бюджета				
3.	Количество СМСП, получивших государственную поддержку; ед.				
3.1.	- за счет средств федерального бюджета				
3.2.	- за счет средств областного бюджета				
3.3.	- за счет средств местного бюджета				
4.	Увеличение оборота СМСП, получивших государственную поддержку, в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года, %				

4.1.	- за счет средств федерального бюджета				
4.2.	- за счет средств областного бюджета				
4.3.	- за счет средств местного бюджета				
5.	Доля обрабатывающей промышленности в обороте СМСП (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку, %				
5.1.	- за счет средств федерального бюджета				
5.2.	- за счет средств областного бюджета				
5.3.	- за счет средств местного бюджета				

Мэр (глава администрации муниципального образования) _____ (_____)
М.П. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа администрации муниципального образования _____ (_____)
_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (_____)
_____ (подпись) (расшифровка подписи) (№ телефона, e-mail) ».

Приложение 3
к приказу министерства экономического развития Иркутской области от 7 апреля 2017 года № 19-мпр

«Приложение 3
к соглашению о предоставлении субсидии местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования Иркутской области на осуществление мероприятий по содействию развитию малого и среднего предпринимательства

Отчет об использовании субсидии в _____ году

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) получившего поддержку	Вид деятельности, на который предоставлена субсидия	Фактическое достижение целевых показателей			Размер субсидии, тыс. руб.		Реквизиты платежного поручения (дата, №)				
			количество сохраненных рабочих мест, ед.	количество вновь созданных рабочих мест, ед.	количество вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, ед.	налоговые отчисления, тыс. руб.	среднемесячная заработная плата на одного работника СМСП, тыс. руб.	за счет средств федерального бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет средств бюджета МО	о перечислении субсидии за счет средств федерального бюджета	о перечислении субсидии за счет средств областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Наименование мероприятия:												
Наименование мероприятия:												
...												
ИТОГО:												

Мэр (глава администрации муниципального образования) _____ (_____)
М.П. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа администрации муниципального образования _____ (_____)
_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (_____)
_____ (подпись) (расшифровка подписи) (№ телефона, e-mail) ».

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 марта 2017 г.

№ 27-мпр

Иркутск

О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 25 августа 2015 года № 90-мпр

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственного (му-

ниципального) учреждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 25 августа 2015 года № 90-мпр «Об определении средств массовой информации для опубликования отчетов о деятельности автономных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, и об использовании закрепленного за ними областного государственного имущества» изменение, дополнив пунктом 9 следующего содержания:

«9. АО «Издательский Дом «Комсомольская правда» Иркутский филиал».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр О.Н. Ярошенко

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса по формированию кадрового резерва должностей государственной гражданской службы Иркутской области

1. Министерство образования Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

1.1. В отдел информационно - аналитического сопровождения министерства образования Иркутской области:

- **начальник отдела информационно - аналитического сопровождения**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлениям: «радиофизика и электроника», «информационные технологии», «прикладная информатика», «государственное и муниципальное управление».
- стаж гражданской службы не менее 4 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 5 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности;
- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;
- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;

- **консультант отдела информационно - аналитического сопровождения**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по направлениям: «экономика и управление», «социальные науки», «государственное и муниципальное управление».
- стаж гражданской службы не менее 2 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 3 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;

- знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности;
- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;
- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;

1.2. В управление финансово – экономической работы, анализа и контроля министерства образования Иркутской области

- **главный специалист - эксперт контрольно-ревизионного отдела по работе с государственными образовательными организациями Иркутской области**

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по направлениям: «государственное и муниципальное управление», «экономика и управление», «юриспруденция», «бухгалтерский учет, анализ и аудит».
- без предъявления требований к опыту работы;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности;
- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;
- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - в) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984-н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001 - ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, пер. Аркадия Сударева, д. 6, ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер»);

6) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) сведения о свойственниках (по желанию)

Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см), заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы;
- 3) сведения о свойственниках (по желанию).

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
 - 3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 - 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - 5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
 - 6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025, г. Иркутск, ул. Российская, 21, кабинет 13, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 34-00-72.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 22 мая 2017 года

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство образования Иркутской области по телефонам (395-2) 34-00-72 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (время местное), E-mail: MustSA@38edu.ru факс (395-2) 24-09-72, сайт Правительства Иркутской области www.irkobl.ru.

Министр В.В. Перегудова

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 апреля 2017 года

Иркутск

№ 12-мпр

О внесении изменения в форму Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам на защиту от негативного воздействия вод населения и объектов экономики и субсидии на повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений, в том числе бесхозных, путем их приведения к безопасному техническому состоянию

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в форму Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местным бюджетам на защиту от негативного воздействия вод населения и объектов экономики и субсидии на повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений, в том числе бесхозных, путем их приведения к безопасному техническому состоянию, утвержденную приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 2 июня 2016 года № 28-мпр (далее – Соглашение), изменение, изложив пункты 2.3 и 2.4 части «II. Размер, порядок и условия предоставления субсидии» в следующей редакции:

«2.3. Перечисление субсидии бюджету Муниципального образования осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый в Управлении

Федерального казначейства по Иркутской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации при условии предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области копий соглашений об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета.

Операции по кассовым расходам бюджета Муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе ее остатки, не использованные на 1 января текущего финансового года, осуществляются с учетом особенностей, установленных законом Иркутской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Для перечисления субсидий в случае передачи полномочий получателя средств областного бюджета по перечислению субсидий Управлению Федерального казначейства по Иркутской области органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области представляют в министерство:

- 1) копию соглашения об осуществлении органами Федерального казначейства отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (в случае открытия лицевых счетов получателям средств местного бюджета в территориальных органах Федерального казначейства);
- 2) копию порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета либо порядка исполнения местного бюджета по расходам (в случае открытия лицевых счетов получателям средств местного бюджета в финансовых органах муниципальных образований Иркутской области).

2.4. Условием предоставления субсидий является наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на финансирование мероприятия за счет средств местного бюджета в следующих размерах:

- 1) для муниципальных образований Иркутской области, подпадающих под действие пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в размере не менее трех процентов от общего объема средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия в текущем финансовом году;
- 2) для муниципальных образований Иркутской области, подпадающих под действие пункта 3 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в размере не менее двух процентов от общего объема средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия в текущем финансовом году;
- 3) для муниципальных образований Иркутской области, подпадающих под действие пункта 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в размере не менее одного процента от общего объема средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия в текущем финансовом году;
- 4) для иных муниципальных образований Иркутской области в размере не менее пяти процентов от общего объема средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия в текущем финансовом году.

Для муниципальных образований Иркутской области, софинансирование реализации мероприятий которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального бюджета, размер финансирования за счет средств местного бюджета должен составлять не менее 0,5 процента от общего объема средств, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия в текущем финансовом году, без учета объема межбюджетных субсидий из федерального бюджета, распределенного соответствующему муниципальному образованию Иркутской области.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.В. Крючков

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31 марта 2017 года

г. Иркутск

№ 15-спр

О внесении изменений в положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении службы ветеринарии Иркутской области

В целях повышения эффективности реализации положений Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», реализации распоряжения Правительства Иркутской области от 28 марта 2017 года № 168-рп «О внесении изменений в пункт 19.1 типового Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственных бюджетных и автономных учреждений Иркутской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 19.1 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении службы ветеринарии Иркутской области, изменение, дополнив его подпунктом 39 следующего содержания:

«39) закупка учреждением товаров с целью их розничной продажи в данном учреждении».

2. Начальникам областных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении службы ветеринарии Иркутской области, обеспечить размещение Положений в единой информационной системе в сфере закупок на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 дней со дня утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель службы Б.Н. Бальбердин

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 апреля 2017 года

Иркутск

№ 7-спр

О внесении изменений в Положения об отдельных вопросах пратоворческой деятельности в службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденное приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 24 июня 2016 года № 17-спр

В соответствии с Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 июня 2016 года № 334-пп (в редакции постановления Правительства Иркутской области от 21 марта 2017 года № 172-пп), руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 2 пункта 14 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об отдельных вопросах пратоворческой деятельности в службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденное приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 24 июня 2016 года № 17-спр, следующие изменения:

- 1) в пункте 24 слова «управление пресс-службы информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области» заменить словами «областное государственное казенное учреждение «Редакция газеты «Областная»»;
- 2) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Государственный учет правовых актов Иркутской области, принимаемых Службой, осуществляется юридическим отделом, в порядке предусмотренном Регламентом Правительства Иркутской области.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области Л.В. Богданович

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 апреля 2017 года № 56-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 сентября 2016 года № 117-мпр

В соответствии со статьей 157 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 «Об утверждении Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 30 сентября 2016 года № 117-мпр «О выборе (изменении) способа оплаты коммунальной услуги по отоплению на территории Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

- 1) в приложении 1 пункт 9 признать утратившим силу;
- 2) приложение 2 дополнить пунктом 36:
«36. Муниципальные образования Чунского района.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 апреля 2017 года № 64-спр
Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 234-спр

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 71 «О внесении изменения в перечень услуг транспортных, снабженческо-сбытовых и торговых организаций, по которым органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации предоставляется право вводить государственное регулирование тарифов и надбавок», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в Административный регламент исполнения службой по тарифам Иркутской области государственной функции по контролю за применением иных регулируемых службой по тарифам Иркутской области цен (тарифов), утвержденный приказом службы по тарифам Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 234-спр, следующие изменения:

- 1) подпункт 15 пункта 1.1 признать утратившим силу;
 - 2) абзац девятнадцатый пункта 3.1 признать утратившим силу;
 - 3) подпункт 15 пункта 4.2 признать утратившим силу.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 апреля 2017 года № 65-спр
Иркутск

О признании утратившим силу приказа службы по тарифам Иркутской области от 22 августа 2013 года № 196-спр

В соответствии с частью 2 статьи 10, частью 4 статьи 14 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», учитывая постановление администрации городского округа – муниципального образования «Город Тулун» от 28 марта 2017 года № 286 «Об установлении единого регулируемого тарифа на регулярные перевозки пассажиров и багажа в городском сообщении автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Тулуна», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 августа 2013 года № 196-спр «Об установлении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом всех форм собственности (за исключением муниципального) в городе Тулуна».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

7 апреля 2017 года № 18-мпр
Иркутск

О внесении изменений в Положение о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 января 2017 года № 64 «О внесении изменений в Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2017 года № 150 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2017 года № 209 «О внесении изменений в Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

Внести в Положение о проведении конкурса «Лучший многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области», утвержденное приказом министерства экономического развития Иркутской области от 26 июля 2016 года № 49-мпр, следующие изменения:

1) в Приложении 3:

в разделе I «Соответствие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»:

- строку 15 признать утратившей силу;
- строку 16 признать утратившей силу;

в строке 17 слова «Представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в части представления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра)» заменить словами «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;

строку 20 признать утратившей силу;

в разделе II «Соответствие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»:

строку 44 дополнить словами «, в том числе в соответствии с технологическими схемами предоставления государственных и муниципальных услуг»;

строку 58 дополнить словами «, а также при необходимости к электронным сервисам организаций, предоставляющих услуги юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности»;

дополнить строкой 60 следующего содержания:

« 60	Предоставление в автоматизированном режиме сведений в информационную систему мониторинга деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	»;
------	--	----

2) в Приложении 7:

в разделе I «Соответствие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»:

- строку 15 признать утратившей силу;
- строку 16 признать утратившей силу;
- в строке 17 слова «Представление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в части представления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра)» заменить словами «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;
- строку 20 признать утратившей силу;

в разделе II «Соответствие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»:

строку 44 дополнить словами «, в том числе в соответствии с технологическими схемами предоставления государственных и муниципальных услуг»;

строку 58 дополнить словами «, а также при необходимости к электронным сервисам организаций, предоставляющих услуги юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности»;

дополнить строкой 60 следующего содержания:

« 60	Предоставление в автоматизированном режиме сведений в информационную систему мониторинга деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	»;
------	--	----

3) раздел «Характеристика МФЦ» Приложения 8 дополнить строками следующего содержания:

« 15.5	Услуги юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанные с предоставлением государственных и муниципальных услуг, необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности	».
15.5.1		
15.5.2		
15.5...		
15.5.n		

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением абзаца восьмого и десятого подпункта 1, абзаца восьмого и десятого подпункта 2 пункта 1 настоящего приказа.

Абзац восьмой подпункта 1, абзац восьмой подпункта 2 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу с 3 августа 2017 года.

Абзац десятый подпункта 1, абзац десятый подпункта 2 пункта 1 настоящего приказа вступают в силу с 1 декабря 2017 года.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области - министр экономического развития Иркутской области
А.Б. Логашов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 апреля 2017 года № 62-спр
Иркутск

О внесении изменений в приказы службы по тарифам Иркутской области от 9 марта 2017 года № 31-спр и от 9 марта 2017 года № 32-спр

В соответствии с Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 17 апреля 2017 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в преамбулу приказа службы по тарифам Иркутской области от 9 марта 2017 года № 31-спр «Об утверждении предельных максимальных уровней розничных цен на сжиженный газ, реализуемый АО «Иркутскоблгаз» населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-

строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) на территории Иркутской области» изменение, заменив слова «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации» словами «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации».

2. Внести в преамбулу приказа службы по тарифам Иркутской области от 9 марта 2017 года № 32-спр «Об утверждении розничной цены на газ нефтеперерабатывающих предприятий сухой, реализуемый АО «Иркутскоблгаз» населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья на территории Ангарского городского муниципального образования Иркутской области» изменение, заменив слова «О государственном регулировании цен на газ и тарифов на услуги по его транспортировке на территории Российской Федерации» словами «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ГРАФИК

личного приёма граждан в службе государственного финансового контроля Иркутской области на май 2017 года

Исполнительный орган государственной власти	Ф.И.О. должностного лица	Должность	Вопросы (кратко по компетенции)	Число, день недели	Адрес приёма	Запись по телефону
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Богданович Людмила Валерьевна	Руководитель	1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчётности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий. 2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области.	25 мая 2017 года, четверг, с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Ленина, 13 кабинет № 3	20-00-69
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Максимова Елена Викторовна	Первый заместитель руководителя	1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за полнотой и достоверностью отчётности о реализации государственных программ, в том числе отчетности об исполнении государственных заданий.	10 мая 2017 года, среда, с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Ленина, 13 кабинет №3	20-00-69
Служба государственного финансового контроля Иркутской области	Массель Олег Геннадьевич	Заместитель руководителя	1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области и муниципальных нужд муниципальных образований Иркутской области.	3 мая 2017 года, среда, с 17:00 до 18:00	г. Иркутск, ул. Ленина, 13 кабинет № 3	20-00-69

